



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 70

Ljubljana, petek 8. decembra 1995

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

3214.

Na podlagi 1. j člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, in Uradni list RS, št. 58/95) in sklepa 162. seje Komisije Državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve z dne 30. novembra 1995 objavljam

POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij

Zakon določa, da se lahko imenuje za generalnega direktorja in za namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij državljan Republike Slovenije, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj na družboslovnem ali naravoslovnem področju in kdor v štirih letih pred imenovanjem ni bil član vlade.

Predlogi morajo biti obrazloženi. Priložena morajo biti dokazila o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev ter pisno soglasje kandidata, da je kandidaturo pripravljen prevzeti.

Predloge za možne kandidate za direktorja in namestnika direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij z dokazili, navedenimi v prejšnjem odstavku tega poziva, je treba poslati v roku 15 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije Komisiji Državnega zbora za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, Šubičeva 4, Ljubljana.

Št. 450-01/93-2/8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Predsednik Komisije
Državnega zbora za volitve,
imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

3215.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri petdesetletnem delovanju, pomembnem za kulturno in narodnostno zavest Slovencev v Italiji, podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Slovenskemu programu radia RAI Trst.

Št. 902-03/95-32

Ljubljana, dne 1. decembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3216.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem se imenuje
Janez Premože.

Št. 117-06/95-51

Ljubljana, dne 4. decembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3217.

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o načinu opravljanja pomorske pilotaže

1. člen

S to uredbo se določa način opravljanja gospodarske javne službe pomorske pilotaže na območju teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije.

2. člen

Republika Slovenija zagotavlja pomorsko pilotažo na območju teritorialnega morja in notranjih morskih voda Re-

publike Slovenije s podelitvijo koncesije eni osebi zasebnega prava.

3. člen

Javna dobrina, ki se zagotavlja z gospodarsko javno službo, je storitev pomorske pilotaže kot strokovnih nasvetov, ki jih daje poveljniku ladje strokovnjak (pilot) glede vodenja ladje, da se zagotovi varna plovba v pristaniščih in drugih predelih teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije.

4. člen

Uporabniki storitev pomorske pilotaže so domače in tuje ladje, ki plujejo po teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

Pilotaža se opravlja za vsako ladjo pod enakimi pogoji.

Ladja, za katero je pomorska pilotaža obvezna, sme pluti na območju obveznega pilotiranja le v spremstvu pilota.

5. člen

Gospodarska javna služba pomorske pilotaže se financira s cenami lastnih storitev.

Cene storitev se oblikujejo po tarifah. Višina tarife predstavlja seštevek stroškov koncesionarja za opravljanje pomorske pilotaže. K tarifam si mora koncesionar pridobiti predhodno soglasje ministra za promet in zveze.

Koncesionar krije vse stroške opravljanja gospodarske javne službe pomorske pilotaže s cenami lastnih storitev.

6. člen

Koncedent zagotovi koncesionarju za potrebe opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe uporabo primernega priveza za pilotske čolne v izmeri ca. 12 m, na območju koprškega pristanišča.

Natančnejše opredelitve dobrin in objektov, ki so potrebni za izvajanje in razvoj gospodarske javne službe pomorske pilotaže ter nadomestil koncesionarja koncedentu, so predmet koncesijske pogodbe.

7. člen

Za izvajanje pomorske pilotaže se določijo naslednja mobilna sredstva, potrebna za izvajanje gospodarske javne službe:

– namenski pilotski čoln z označbo KP-2160, dolžine 11,90 m, širine 4,10 m, višine 2,05 m, BT 13,48, material poliester, letnik 1985, pogon 2 x diesel motor, moči 131,00 KW – vgrajeni, z vso pripadajočo opremo;

– namenski pilotski čoln z označbo KP-606, dolžine 10,75 m, širine 3,40 m, višine 1,34 m, BT 9,26, material les, pogon vesla in 1 x diesel motor, moči 99,23 KW - vgrajen, z vso pripadajočo opremo.

Najem ali odkup teh sredstev se uredi s posebno pogodbo med koncedentom, koncesionarjem in Luko Koper. Koncesionar je dolžan kriti stroške najema oziroma odkupa ter vzdrževanja v prejšnjem odstavku navedenih mobilnih sredstev.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-04/95-9/3-8

Ljubljana, dne 23. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3218.

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 31. do 42. člena zakona o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o koncesiji za opravljanje pomorske pilotaže

1. člen

Ta uredba določa pogoje za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe pomorske pilotaže, to je strokovnih nasvetov, ki jih daje poveljniku ladje strokovnjak (pilot) glede vodenja ladje, da se zagotovi varna plovba v pristaniščih in drugih predelih teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije.

2. člen

Koncedent je Republika Slovenija.

Koncesionar je lahko le domača pravna oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje pomorske pilotaže.

Koncesionar ne more biti pravna oseba:

– ki je registrirana in/ali opravlja prekladalno in/ali ladjarsko dejavnost,

– katere ustanovitelj ali lastnik je pravna oseba, ki je registrirana in/ali opravlja prekladalno in/ali ladjarsko dejavnost.

3. člen

Ladje lahko pilotirajo samo pomorski piloti koncesionarja, ki so vpisani v poseben seznam, ki se vodi pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljevanju: register pilotov).

V register pilotov so lahko vpisani pomorski piloti, ki:

– so slovenski državljani;

– imajo predpisano strokovno usposobljenost, dobo plovbe in strokovni izpit za pilota;

– imajo opravljen preizkus znanja pilotaže na območju na katerega se nanaša koncesija;

– so zdravstveno sposobni za opravljanje pomorske pilotaže;

– so družbeniki ali so zaposleni pri koncesionarju.

Pilotu, ki izpolnjuje vse v prejšnjem odstavku navedene in druge predpisane pogoje, izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo pilotsko izkaznico.

Pilotu, ki ne izpolnjuje več kateregakoli izmed pogojev opredeljenih v tem členu Uprava Republike Slovenije za pomorstvo odvzame pilotsko izkaznico in ga izbriše iz registra pilotov.

4. člen

Izjemoma lahko Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, na izrecno prošnjo koncesionarja dovoli, da na določenem območju, za določeno obdobje ali za določen manever, opravlja za koncesionarja pomorsko pilotažo pomorščak, ki izpolnjuje samo pogoje iz prve do četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

Prošnjo za izdajo izjemnega dovoljenja mora koncesionar nasloviti na Upravo Republike Slovenije za pomorstvo in ji priložiti vsa dokazila o izpolnjevanju v prejšnjem odstavku opredeljenih pogojev.

5. člen

Pomorsko pilotažo opravlja koncesionar po planu pilotaže, ki mu ga posreduje Uprava Republike Slovenije za

pomorstvo. V primeru, da je za vplovitev/izplovitev v istem trenutku pripravljenih več ladij, mora pilot upoštevati vrstni red vplovitev/izplovitev, ki ga določi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Piloti se izmenjujejo po v naprej določenih turnusih, o katerih je dolžan koncesionar redno obveščati Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

Koncesionar je dolžan Upravi Republike Slovenije za pomorstvo vnaprej javljati:

- vsako spremembo izmen oziroma turnusov,
- plan dopustov pilotov,
- vsako oddaljitev posameznega pilota za več kot 100 km od sedeža pilotske postaje.

Direktor pravne osebe - koncesionarja ali njegov namestnik morata biti vedno dosegljiva in na razpolago pooblaščenim delavcem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

Koncesionar mora poskrbeti, da je v pilotski postaji javno izobešen spisek pilotov.

Stalna pilotska služba mora biti organizirana tako, da je eden od pilotov vedno v pripravljenosti v prostoru pilotske postaje. Naloge pilota, ki je v pripravljenosti stalne pilotske službe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

6. člen

Koncesionar je dolžan strokovno usposablјati nove kadre in skrbeti za dodatno izobraževanje obstoječih.

Kolikor se že ob sklepanju koncesijske pogodbe ugotovi, da število pomorskih pilotov, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje, dolgoročno ne bo zadoščalo za nemoteno opravljanje pilotaže, se koncedent in koncesionar v pogodbi dogovorita o roku, v katerem bo koncesionar poskrbel za strokovno usposabljanje dodatnih pomorskih pilotov.

Če se koncedent in koncesionar o strokovnem usposabljanju dodatnih kadrov, skladno s prejšnjim odstavkom tega člena ne bosta mogla dogovoriti, si koncedent pridruže pravico, da koncesionarju s posebnim sklepom, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo naloži dolžnost takšnega strokovnega usposabljanja.

7. člen

Koncesionar opravlja pomorsko pilotažo z najmanj dvema namensko grajenima in opremljenima čolnoma (v nadaljnjem besedilu: pilotinama), ki mora koncesionar na lastne stroške vzdrževati v brezhibnem stanju.

Izjemoma lahko Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, če v danem trenutku in iz upravičenih razlogov ni na razpolago nobene od pilotin, dovoli, da se pilot posluži vlačilca ali drugega plovila za vkrcanje/izkrcanje na/iz ladje.

8. člen

Koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja pomorske pilotaže na območju teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije.

9. člen

Koncesijo se podeli na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V javnem razpisu se določi zlasti: razpisovalca, predmet razpisa, rok in vsebino prijave, način vložitve prijave, rok izbire, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter se opredeli sklenitev koncesijske pogodbe.

Javni razpis je uspešen tudi, če se nanj prijavi samo en prijavitelj.

Če se na javni razpis ne prijavi nihče oziroma noben prijavitelj ne izpolnjuje predpisanih pogojev, se javni razpis ponovi.

10. člen

O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

11. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem pomorske pilotaže uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba se sklene za nedoločen čas.

Odpovedni rok se natančneje opredeli v koncesijski pogodbi s tem, da za nobeno od pogodbenih strank ne more biti krajši od enega leta.

12. člen

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene Vlada Republike Slovenije.

13. člen

Način in vire financiranja določa uredba o načinu opravljanja pomorske pilotaže (Uradni list RS, št. 70/95).

Pilot da, po opravljeni pilotaži, poveljniku ladje oziroma osebi, ki ga nadomešča, v podpis potrdilo o opravljeni storitvi pilotaže.

Na podlagi potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena izstavi koncesionar ladji, oziroma njenemu pomorskemu agentu, nalog za plačilo opravljene storitve pomorske pilotaže, ki temelji na veljavnih tarifah.

Odgovornost ladje in pomorskega agenta za plačilo storitev pomorske pilotaže je solidarna.

Pred predložitvijo računa pomorskemu agentu pooblaščenim delavec Uprave Republike Slovenije za pomorstvo z žigom overi nalog za plačilo in s tem potrdi njegovo skladnost z veljavno tarifo. Tako potrjeni nalog za plačilo mora pomorski agent plačati koncesionarju najpozneje v roku treh dni po njegovem prejemu.

Tuje ladje so ob pogoju vzajemnosti glede plačevanja storitev izenačene s slovenskimi ladjami.

14. člen

Kot element plačila za podeljeno koncesijo se upošteva tudi koncesionarjevo izvajanje stalne pilotske službe iz šestega odstavka 5. člena te uredbe. Drugi elementi plačila se opredelijo v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora Upravi Republike Slovenije za pomorstvo nuditi strokovno pomoč v zadevah s svojega delovnega področja.

15. člen

Nadzor nad opravljanjem gospodarske javne službe pomorske pilotaže izvaja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Nadzor nad finančnim poslovanjem koncesionarja izvaja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom
- z odvzemom koncesije
- s prevzemom koncesionarine gospodarske javne službe v režijo.

Pogoji in način prenehanja se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo s tem, da prenehanje koncesijskega razmerja ne sme prizadeti pravic uporabnikov in varnosti plov-

be, ki terjajo nemoteno in kontinuirano izvajanje pomorske pilotaže.

17. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-04/95-11/2-8

Ljubljana, dne 23. novembra 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—

3219.

Na podlagi 21. člena zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 13/95) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije

1. člen

Ta uredba predpisuje način določanja identifikacije enotam poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), vsebino poslovnega registra glede na pravno organizacijsko obliko poslovnega subjekta, predlog za vpis v poslovni register, način pridobivanja podatkov o novih enotah registra in o spremembah za že registrirane enote, način in kriterije razvrščanja enot po dejavnostih in ugotavljanje glavne dejavnosti, postopanje pri spremembah dejavnosti, obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, postopek dela komisije za razvrščanje po dejavnostih pri ponovni razvrstitvi in preverjanje podatkov.

I. NAČIN DOLOČANJA IDENTIFIKACIJE

2. člen

(1) Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: upravljalec registra) določi vsaki enoti poslovnega registra enolično identifikacijo.

(2) Enote poslovnega registra so poslovni subjekti, njihove podružnice in drugi deli poslovnih subjektov (v nadaljnjem besedilu: podružnice) ter podružnice tujih poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije.

3. člen

(1) Upravljalec registra določi identifikacijo ob ustanovitvi oziroma registraciji enot poslovnega registra.

(2) Identifikacija enot poslovnega registra je matična številka.

(3) Če enota preneha poslovati, se njena matična številka ne določa drugim enotam poslovnega registra.

4. člen

Struktura (sestava) matične številke za enote poslovnega registra:

– za poslovne subjekte je 7-mestna številka (6-mestna zaporedna številka in 1-mestna kontrolna številka);

– za podružnice je 7-mestna številka poslovnega subjekta iz prejšnje alineje tega člena in 3-mestna zaporedna številka podružnice;

– za glavno podružnico tujega poslovnega subjekta je 7-mestna številka z enako strukturo kot za poslovni subjekt. Za

druge podružnice istega tujega poslovnega subjekta je matična številka z enako strukturo kot za podružnice.

5. člen

(1) Matična številka poslovnih subjektov se izračuna po modulu 11:

– prvih šest mest je osnovna številka (zaporedna številka);

– na sedmem mestu je kontrolna številka, izračunana po modulu 11.

(2) Postopek za izračun kontrolne številke je naslednji:

– posamezna številka osnovne številke se pomnoži s konstantnimi ponderji 7, 6, 5, 4, 3, 2;

– zmnožki se seštejejo;

– seštevek se deli z 11;

– ostanek deljenja se odšteje od številke 11, razlika odštevanja je kontrolna številka.

(3) Če je ostanek deljenja 1 (ena), je kontrolna številka 0 (nič). Če je ostanek deljenja 0 (nič), se ta številka izloči iz niza zaporednih številok za določanje matične številke.

II. VSEBINA POSLOVNEGA REGISTRA GLEDE NA PRAVNO ORGANIZACIJSKO OBLIKO POSLOVNEGA SUBJEKTA

6. člen

(1) Posamezni podatki o poslovnem subjektu, ki se vodi v poslovnem registru, so odvisni od njegove pravno organizacijske oblike in načina ustanovitve.

(2) Pravno organizacijsko obliko poslovnega subjekta določajo predpisi, ki urejajo status:

– gospodarskih družb,

– zadrug,

– bank, borz, hranilnic, investicijskih družb, skladov in drugih finančnih organizacij,

– zavarovalnih organizacij,

– nosilcev samostojnih oziroma svobodnih poklicev (odvetniki, zdravniki, lekarnarji, samostojni ustvarjalci na področju kulture, zasebni raziskovalci itn.),

– državnih organov in organizacij,

– organov in organizacij samoupravnih lokalnih skupnosti, – javnopравnih poslovnih subjektov (zavodi, gospodarske javne službe),

– društev in drugih civilnopравnih oseb (sindikati, politične stranke, ustanove, agrarne skupnosti itn.) in

– drugih organizacijskih oblik.

(3) Metodološke osnove za poslovni register (klasifikacija pravno organizacijskih oblik poslovnih subjektov, šifrant sprememb itn.) se določijo v strokovnih navodilih.

(4) Način ustanovitve poslovnega subjekta sta registracija v primarnem registru oziroma ustanovitev neposredno na podlagi predpisa.

(5) Primarni register je po tej uredbi register oziroma druga zbirka podatkov, v katero pomeni vpis poslovnega subjekta akt njegove registracije (na podlagi katerega poslovni subjekt lahko začne poslovati).

7. člen

V poslovnem registru upravljalec registra o posameznem poslovnem subjektu vodi in vzdržuje tiste podatke iz drugega odstavka 7. člena zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 13/95), ki jih kot obvezne podatke določajo predpisi, na podlagi katerih se poslovni subjekt registrira v primarnem registru, oziroma predpisi, na podlagi katerih se poslovni subjekt neposredno ustanovi.

8. člen

Predstojnik upravljalca registra izda strokovna navodila iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe.

III. PREDLOG ZA VPIS V POSLOVNI REGISTER

9. člen

(1) Predlog za vpis v poslovni register se vloži na prijavi za vpis v poslovni register (v nadaljevanju: prijava PRS-1 za poslovne subjekte, prijava PRS-2 za podružnice). Prijavi vsebujeta podatke, ki so vsebina poslovnega registra, in druge podatke, ki so potrebni za vodenje in vzdrževanje poslovnega registra. Prijavi PRS-1 in PRS-2 sta sestavni del te uredbe.

(2) Za glavno podružnico tujega poslovnega subjekta se vloži predlog na prijavi PRS-1, za druge podružnice istega tujega poslovnega subjekta pa na prijavi PRS-2.

(3) Za vpis nove enote v poslovni register oziroma prijavo sprememb podatkov o obstoječih enotah poslovnega registra ni potrebno, da je prijava PRS-1 oziroma PRS-2 vložena na vnaprej natisnjeni prijavi, vendar pa morata biti vsebina posameznih rubrik in zaporedje teh rubrik enaka vsebini prijave PRS-1 oziroma PRS-2.

IV. NAČIN PRIDOBIVANJA PODATKOV O NOVIH ENOTAH REGISTRA IN O SPREMEMBAH ZA ŽE REGISTRIRANE ENOTE

10. člen

(1) Registrski organi morajo upravljalcu poslovnega registra posredovati kopijo sklepa oziroma odločbe o vpisu v primarni register in podatke o registriranih dejavnostih oziroma s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določenih dejavnosti. Podatke lahko posredujejo na elektronskih medijih oziroma prek računalniških komunikacij ali na druge načine.

(2) Registrirane dejavnosti so po tej uredbi vse dejavnosti, ki jih poslovni subjekti prijavijo kot svojo aktivnost.

(3) Zaradi razvrstitve po dejavnostih morajo registrski organi upravljalcu registra poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena posredovati potrjeno prijavo PRS-1. Prijavo PRS-1 izpolni subjekt vpisa ob vlogi za vpis v primarni register. Registrski organ prijavo potrdi s podpisom in žigom.

(4) Poslovni subjekti, ki se ne registrirajo v primarnih registrih, posredujejo upravljalcu registra pravno podlago za ustanovitev in podatke na ustrezni prijavi v skladu s prvim in tretjim odstavkom 9. člena te uredbe.

11. člen

Pri prijavi sprememb o enotah registra, ki jih sporočajo registrski organi, se obvezno vpišejo matična številka in firma oziroma ime enote pri kateri je nastala sprememba, datum spremembe in spremenjeni podatki.

V. NAČIN IN KRITERIJI RAZVRŠČANJA ENOT PO DEJAVNOSTIH IN UGOTAVLJANJE GLAVNE DEJAVNOSTI

A) Splošno o razvrščanju po dejavnostih

12. člen

(1) Razvrščanje po dejavnostih je strokovni postopek, s katerim se enotam poslovnega registra določi šifra in ime dejavnosti.

(2) Upravljalec registra razvršča vse enote poslovnega registra po dejavnostih v najnižjo možno raven standardne klasifikacije dejavnosti (uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95). Z določanjem najnižje možne razčlenitvene ravni se enotam poslovnega registra določijo tudi višje ravni standardne klasifikacije dejavnosti. Po tej uredbi je najnižja raven podrazred standardne klasifikacije dejavnosti.

(3) Razvrščanje po dejavnostih se opravi na podlagi dejavnosti, registriranih pri primarnem registrskem organu,

oziroma na podlagi dejavnosti, določenih s predpisom ali z aktom o ustanovitvi, ter na podlagi podatkov iz prijave PRS-1 oziroma PRS-2 in drugih razpoložljivih podatkov (iz statističnih raziskovanj itn.) o dejavnostih enote, ki je subjekt razvrščanja.

(4) Razvrščanje se opravi po ravneh od najvišje do najnižje ravni standardne klasifikacije dejavnosti: od področja prek podpodročja, oddelka, skupine in razreda do podrazreda dejavnosti.

13. člen

(1) Upravljalec registra mora vsakemu poslovnemu subjektu določiti glavno dejavnost.

(2) Glavna dejavnost je ena izmed registriranih dejavnosti oziroma dejavnost, določena z zakonom ali z aktom o ustanovitvi.

(3) Če poslovni subjekt opravlja eno dejavnost, je ta njegova glavna dejavnost, če pa opravlja več dejavnosti, je treba ugotoviti njegovo glavno dejavnost.

14. člen

(1) Če poslovni subjekt proizvaja več različnih končnih proizvodov oziroma opravlja več različnih storitev, se glavna dejavnost ugotovi na podlagi deleža dodane vrednosti po posameznem proizvodu oziroma storitvi. Razvrstitev se opravi po postopkih iz četrtega odstavka 12. člena te uredbe. Po opravljeni razvrstitvi za posamezni proizvod oziroma storitev se opravi grupiranje od najvišje do najnižje ravni dejavnosti. Glavna dejavnost je tisti podrazred dejavnosti, ki ima največji delež v ustvarjeni dodani vrednosti poslovnega subjekta znotraj najvišje ravni grupiranih dejavnosti, in sicer znotraj področja dejavnosti z največjo ustvarjeno dodano vrednostjo.

(2) Če ni možno ugotoviti deleža dodane vrednosti za posamezne proizvode oziroma storitve, se glavna dejavnost ugotovi na podlagi deleža števila zaposlenih, izplačanih bruto plač, vrednosti osnovnih sredstev, vloženi investicijskih sredstev ali poslovnega prihodka (za preteklo zaključeno poslovno obdobje).

(3) Za enote, ustanovljene na podlagi zakona ali drugega predpisa oziroma akta o ustanovitvi, je glavna dejavnost tista, zaradi katere je enota ustanovljena. Če opravlja več dejavnosti, je glavna dejavnost tista, v kateri je največ zaposlenih ali v kateri je vrednost izplačanih bruto plač oziroma vrednost osnovnih sredstev ali vloženi investicijskih sredstev največja.

15. člen

(1) Če poslovni subjekt opravlja več dejavnosti, se za statistične in analitske namene poleg glavne dejavnosti ugotovijo tudi stranske in pomožne dejavnosti.

(2) Stranske dejavnosti so tiste, ki jih poslovni subjekt opravlja v tržne namene in niso glavna niti pomožna oziroma pomožne dejavnosti.

(3) Pomožne dejavnosti so tiste, ki se izvajajo praviloma samo za enoto, ki ji pripadajo, z namenom, da olajšajo oziroma omogočijo izdelavo proizvodov oziroma opravljanje storitev, in niso namenjene trženju (uprava poslovnega subjekta, računovodstvo, obdelava podatkov, nadzorovanje procesov, nabava, prodaja, skladiščenje, prevoz za lastne potrebe itn.).

B) Razvrstitev novih enot poslovnega registra po dejavnostih

16. člen

(1) Za novo ustanovljene poslovne subjekte, ki bodo opravljali pridobitne dejavnosti, se glavna dejavnost ugotovi na podlagi podatkov, ki jih poslovni subjekt posreduje upravljalcu registra o nameravanih proizvodih oziroma nameravanih stori-

tvah in o nameravanem številu zaposlenih ter o vloženi osnovnih sredstvih po posameznem proizvodu oziroma storitvi.

(2) Za nove poslovne subjekte, ustanovljene na podlagi zakona ali drugega predpisa oziroma akta o ustanovitvi, je glavna dejavnost tista, zaradi katere je enota ustanovljena. Če opravlja več dejavnosti, je glavna dejavnost tista, v kateri je največje število zaposlenih ali največji delež vloženi investicijskih sredstev.

VI. POSTOPANJE PRI SPREMEMBAH DEJAVNOSTI

17. člen

Če je sprememba nastala pri proizvodih, storitvah oziroma namenu ustanovitve enote in poslovni subjekt predlaga spremembo glavne dejavnosti, mora upravljalcu registra posredovati podatke (prijavo PRS-1 s podatki o dejavnostih), da bo možno opraviti ponovno razvrstitev po dejavnostih. Na podlagi posredovanih podatkov in po postopkih, ki so opredeljeni v 12., 13. in 14. členu te uredbe, se opravi ponovna razvrstitev v glavno dejavnost in o tem obvesti poslovni subjekt.

18. člen

Če upravljalec registra ugotovi, da je pri poslovnem subjektu nastala sprememba pri opravljanju dejavnosti, ki vpliva na razvrstitev v glavno dejavnost, o tem obvesti poslovni subjekt in zahteva dodatne podatke (prijavo PRS-1 s podatki o dejavnostih). Na podlagi dodatnih podatkov ter upoštevajoč način in kriterije iz 12., 13. in 14. člena te uredbe, upravljalec registra opravi ponovno razvrstitev v glavno dejavnost, izda novo obvestilo in ga posreduje poslovnemu subjektu.

VII. OBVESTILO O IDENTIFIKACIJI IN RAZVRSTITVI PO DEJAVNOSTI

19. člen

Na podlagi določene identifikacije in ugotovljene glavne dejavnosti izda upravljalec registra poslovnemu subjektu obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovni subjekt (v nadaljevanju: obvestilo PRS-3). Obvestilo PRS-3 se izda tudi za glavno podružnico tujega poslovnega subjekta. Obvestilo PRS-3 je sestavni del te uredbe.

20. člen

Na podlagi določene identifikacije in razvrstitve po dejavnosti izda upravljalec registra podružnicam obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za podružnice oziroma druge dele poslovnega subjekta (v nadaljnjem besedilu: obvestilo PRS-4). Obvestilo PRS-4 se izda tudi podružnici tujega poslovnega subjekta, ki ni glavna podružnica tujega poslovnega subjekta. Obvestilo PRS-4 je sestavni del te uredbe.

VIII. POSTOPEK DELA KOMISIJE ZA RAZVRŠČANJE PO DEJAVNOSTIH PRI PONOVI RAZVRSTITVI

21. člen

(1) Če se poslovni subjekt ne strinja z razvrstitvijo v glavno dejavnost oziroma z razvrstitvijo podružnic in drugih delov poslovnega subjekta po standardni klasifikaciji dejavnosti, ponovno razvrstitev po dejavnostih opravi komisija za razvrščanje po standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi podatkov, ki jih je posredoval poslovni subjekt.

(2) Komisija opravi razvrstitev po dejavnostih na način in po kriterijih iz 12., 13., 14. in 16. člena te uredbe.

(3) O svoji odločitvi komisija obvesti poslovni subjekt.

IX. PREVERJANJE PODATKOV

22. člen

Upravljalec registra ugotavlja dejstva in preverja podatke o enotah poslovnega registra z občasnimi anketami ali preverbami pri že ustanovljenih enotah poslovnega registra oziroma s preverjanjem zajetja vseh enot poslovnega registra. Če upravljalec registra ugotovi napake, opozori registrski organ in poslovni subjekt z namenom, da se popravijo podatki oziroma uskladijo pri registrskem organu in v poslovnem registru.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Vzpostavitev poslovnega registra se opravi v več fazah.

(2) V prvi fazi se izvede zajem manjkajočih podatkov v skladu z določbami zakona o poslovnem registru (Uradni list RS, št. 13/95) za enote registra organizacij in skupnosti in enotnega registra obratovalnic oziroma vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: enotni register obratovalnic) ter verifikacija obstoječih podatkov za enote teh dveh registrov. Ta faza se začne izvajati 15. decembra 1995.

(3) V naslednji fazi se v prehodnem obdobju (22. člen zakona o poslovnem registru Slovenije, Uradni list RS, št. 13/95) opravi postopen zajem manjkajočih enot, ki niso vsebina prej omenjenih registrov, so pa opredeljene z zakonom o poslovnem registru Slovenije kot enote poslovnega registra. Ta faza se začne izvajati 15. marca 1996 in se zaključuje do konca leta 1996.

24. člen

(1) Matične številke poslovnih subjektov, podružnic in podružnic tujih poslovnih subjektov, ki jih je upravljalec registra določil pred izdajo te uredbe za enote registra organizacij in skupnosti ali za enote enotnega registra obratovalnic, so veljavne in se prevzamejo za poslovni register.

(2) Za enote prejšnjega registra organizacij in skupnosti sta struktura in število mest matične številke enaka, kot je s to uredbo predpisano za enote poslovnega registra. Za enote prejšnjega enotnega registra obratovalnic je 7-mestna matična številka določena po modulu 11 (s konstantnimi ponderji: 2, 3, 4, 5, 6 in 7) in po modulu 10.

(3) Matične številke, določene enotam iz drugega odstavka tega člena, so enolične, ker so iz niza osnovnih števil za določanje matičnih števil izločene vse zaporedne številke, za katere bi bila izračunana kontrolna številka enaka bodisi po modulu 11 ali 10.

25. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 050-04/95-3/1-8

Ljubljana, dne 23. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Presednik

STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE



Pravna podlaga: Zakon o poslovnem registru Slovenije, Uradni list RS, št. 11/95; Uredba o
 vsebini in vsebini standardne klasifikacije de minimis, Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 35/95

POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE

PRLJAVA

ZA POSLOVNE SUBJEKTE

A. Ustanovitev B. Sprememba C. Prenehanje

1.	IDENTIFIKACIJA - matična številka	
----	-----------------------------------	--

2.	FIRMA / IME: Stručna firma / ime:
3.	Sedež na naslov: občina: - oddaja: ulica in hišna številka
4.	Datum akta o ustanovitvi:
5.	Podatek o vpisu pri registarskem organu: organ: - datum vpisa - zaporodna številka vpisa
6.	Pravna organizacijska oblika:
7.	Datum začetka poslovanja:
8.	Ime in priimek osebnega člena / ime ustanovitelja (če je več ustanoviteljev, priložiti sklep o volitvah oziroma imenovanju): OHSO / MŠ ustanovitelja:
9.	Večota ustanoviteljskega kapitala: domač, tuj, mešan
10.	Države ustanoviteljskega kapitala:
11.	Vrsta lastnine:
12.	Ime in priimek zastopnika vpisan v seznam zastopnika, za druge priložiti sklop / oddelček oziroma akta o ustanovitvi: OHSO zastopnika:
13.	Podnik, za povezavo: matične številke poslovnih subjektov, ki se povezujejo: - način (vrsta povezave)
14.	Telefon: , telex: telefaks: , elektronska pošta:

15. **Podatki o dejavnosti**

Glavna dejavnost:
 a) način izvajanja dejavnosti: viden, sviden, iz kraja v kraj

b) opis dejavnosti:

c) značilnosti dejavnosti:
 01 dela na objektih (gradnja...); 02 izkoriščanje naravnih virov...; 03 kmetijstvo (pridelava...); 04 pridelava; 05 izoblasti; 06 vzdrževanje; 07 uprava; 08 trgovina na drobno; 09 trgovina na debelo; 10 hoteli; 11 cestnina; 12 promet; 13 finance; 14 poslovanje z nepremičninami; 15 svobodni poklici; 16 osrednje službe; 17 poslovne službe; 18 socialne službe; 19 izobraževanje; 20 javne službe; 21 drugo (preprečilo)

d) vrsta izvajanja dejavnosti:
 01 gradnja; 02 rudnik, kamnolom; 03 raba zemljišč; 04 tovarna delavnica; 05 na terenu (pri stranki); 06 depo, skladišče; 07 (osebni), posrednik; 08 (osebni); 09 pisarna; 10 drugo (preprečilo)

e) predlog poslovnega subjekta - za podrazred glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD):
 - šifra:
 - ime:

Podatki o dejavnosti, ki jih opredeljuje vrednosti v tisoč SIT

Šifra podrazreda dejavnosti po SKD-ju	Za nove PS oz. sprem.		Za nove poslovne subjekte in pri spremembah ¹				
	zaposlane osebe po plačilni listi	izplačane bruto plače	osnovna sredstva (bruto in oprema v sedanji vrednosti)	vložena investicijska sredstva	deležna vrednost ² (5-6 7 8)	priloga iz poslovanja ³	nabavna vrednost prodanega blaga ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8

16. **Podatki o spremembah:**
 - datum prijave:
 - vrsta spremembe:
 - opis spremembe:

Registarski organ: (M.P.)	Prijava izpolnil: Dne Tel. za dodatne pogoje: Direktor (predstojnik):
----------------------------------	--

¹ Za nove poslovne subjekte (PS) vključno s spremembami (spremembe) (skupaj 0), pri spremembah je opredeljena plača za posredniška dela.
² Za nova poslovna sredstva vključno s spremembami (spremembe) (skupaj 0), pri spremembah je opredeljena plača za posredniška dela.
³ Za nova poslovna sredstva vključno s spremembami (spremembe) (skupaj 0), pri spremembah je opredeljena plača za posredniška dela.
⁴ Za nova poslovna sredstva vključno s spremembami (spremembe) (skupaj 0), pri spremembah je opredeljena plača za posredniška dela.

STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

PRS-1

Pravna podlaga: Zakon o poslovnem registru Slovenije - Uradni list RS, št. 12/93, Uradni list RS, št. 22/94 študentska klasifikacija dejavnosti - Uradni list RS, št. 54/94, 8/95, 13/95.

POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE

PRIJAVA

ZA PODRUŽNICE IN DRUGE DELE POSLOVNIH SUBJEKTOV

A. Udeleževalec B. Sprejemnik C. Prenosilca

1.	FIRMA / IME POSLOVNEGA SUBJEKTA IDENTIFIKACIJA - matična številka:
PODATKI ZA PODRUŽNICO in/ DRUGI DEL POSLOVNEGA SUBJEKTA	
2.	IDENTIFIKACIJA - številka za podružnico oz. drugi del poslovnega subjekta znotraj MŠ-ja:
3.	Ime:
4.	Naslov: - občina: - naselje: - ulica in hišna številka:
5.	Za podružnico tujega poslovnega subjekta - država sedeža tujega poslovnega subjekta:
6.	Vrsta podružnice oz. organizacijska oblika:
7.	Datum vpisa:
8.	Ime in priimek zastopnika: EMŠO zastopnika:
9.	Podatki o dejavnosti: a) način izvajanja dejavnosti: stalen, sezonski, iz kraja v kraj b) opis dejavnosti: c) značilnosti dejavnosti: 01 delo na običajnih (rednih); 02 vzdrževanje in/ali popravila; 03 kmetijska (pridelava...); 04 predelava; 05 montaža; 06 vzdrževanje; 07 inženjerski; 08 trgovina na debelo; 09 trgovina na drobno; 10 hotel; 11 restavracija; 12 promet; 13 finance; 14 poslovanje z nepremičninami; 15 voharstvo/pošta; 16 osebnostne storitve; 17 poslovne storitve; 18 socialne storitve; 19 izobraževanje; 20 javna služba; 21 druga (predeležiti). d) mesto izvajanja dejavnosti: 01 gradnja; 02 rudnik, kamnelom; 03 mba zemljica; 04 ročna, delovnica; 05 depa, skladišče; 06 na terenu - pu stranji; 07 prodajna, površina; 08 urazna; 09 pisarna; 10 druga (predeležiti). e) predlog za podzvrstev dejavnosti po štandardni klasifikaciji dejavnosti: - šifra: - ime: f) število zaposlenih (v preteklem mesecu): - (zapluzano brati pluzo (v preteklem mesecu):

10.	Podatki o spremembah - vrsta spremembe: - datum prijave: - opis spremembe:
-----	--

Registarski organ: <p style="text-align: center;">(M.P.)</p>	Prijavo izpolnil: Dne Tel. za dodatna pojasnila: Direktor (predstojnik):
--	---

FBS - 3

Številka

Dne

FIRMA / IME:**SEDEŽ IN NASLOV:****PРАВNO ORGANIZACIJSKA OBLIKA** (na podlagi podatkov registrskega organa
(vzorna predpisa ali akta o ustanovitvi))- šifra:

Na podlagi 11. in 14. člena Zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 13/95), 3. in 8. člena Uredbe o uvedbi in uporabi statistične klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 35/95) in 19. člena Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. .../95) izdaja

OBVESTILO**O IDENTIFIKACIJI IN RAZVRŠITVI PO DEJAVNOSTI
za poslovni subjekt****IDENTIFIKACIJA:**

nastajna številka

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI- šifra podrazreda:

- ime podrazreda:

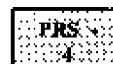
Namen izdaje obvestila

Obrazložitev:

Razvršitev mora opraviti na podlagi podatkov, ki so nam bili na voljo. Če se z razvrstitvijo ne strinjate, prosimo, da nam o tem obvestite, da bomo vaš predlog preučili in vas ponovno razvrstili. S tem se lahko izognemo nepotrebnim sodnim postopkom. Če bomo opazili, da je vaš predlog napačen, V prihodnje spremembe razvrstitve vam bomo izpolni navedli na obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti.

Pravni pouk: Zoper razvrstitev po Standardni klasifikaciji dejavnosti ni dovoljena pritožba, razen pa je upravičen spor.

IM P I



Številka

Dne

FIRMA / IME poslovnega subjekta:

Na podlagi 11. in 13. člena Zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 13/95), 3. in 8. člena Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95) in 20. člena Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. .. /95) izdaja _____

O B V E S T I L O

O IDENTIFIKACIJI IN RAZVRSTITVI PO DEJAVNOSTI
za podružnice oz. druge dele poslovnega subjekta

IDENTIFIKACIJA poslovnega subjekta

	000
--	-----

matična številka

Ime in naslov	DEL/PS	

3220.

Na podlagi 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in 99. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr. 2/94 in 7/95) izdaja Minister za finance

ODREDBO**o dostavi podatkov za odmero dohodnine**

1. S to odredbo se določajo vsebina, oblika, način in roki dostave podatkov, ki so jih podjetja in druge pravne osebe, državni in drugi organi, ki opravljajo javno službo ter organi lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe), dolžni posredovati davčnim organom in zavezancem.

2. Vsebina in oblika dostave podatkov

2.1 Podatki se pošljejo na enem od naslednjih računalniških medijev:

– PC diskete iz IBM kompatibilnih osebnih računalnikov, ki imajo naslednje lastnosti:

· velikost 5.25" (360KB ali 1,2MB) ali velikost 3.5" (720KB ali 1,44MB),

· zapisano v ASCII kodi,

· v datoteki imena VIR.DAT,

· vsak zapis je predpisane dolžine in ga zaključujeta dva posebna znaka CR ter LF. Vključno s tema znakoma so zapisi dolgi 133 znakov;

– magnetni trak, ki ima naslednje lastnosti:

· 9 sledni zapis znakov,

· gostota zapisa 1600 bpi,

· koda zapisa ASCII ali EBCDIC,

· ne sme imeti znamke (NO LABEL),

· brez blokiranja, to pomeni, da je en blok en zapis (record) dolžine 131 znakov,

· zaključek podatkov označite z EOF oznako,

· razdalja od začetka traku do "start marke Alu-folija" naj ne bo manjša od 7m, da je možno trak avtomatično vpeti v magnetno tračno enoto.

Na nosilec računalniških podatkov je potrebno čitljivo vpisati:

– naziv in naslov izplačevalca,

– število zapisov, vključno z zapisom kontrolnih vsot in

– vse izbrane, v tej točki našete, lastnosti nosilca podatkov.

Nosilcu podatkov se priloži na papirju izpisano celotno vsebino diskete oziroma magnetnega traku. Ta izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, brez posebnih oblikovnih dodatkov, ki ga potrdi odgovorna oseba pravne osebe. Vsebino diskete se izpiše z ukazom

COPY a:VIR.DAT lpt1:

oznaki a: (disketne enote) in lpt1: (tiskalnika) se prilagodijo strojni opremi izplačevalca dohodkov.

2.2 ali na obrazcu:

Žiro račun: _____		Naziv izplačevalca: _____		Datum izpisa: ___/___/___							
Povzetek obračuna prejemkov oz. dohodkov izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. leta 1995		Naziv izplačevalca: _____		v tujini brez stotinov							
Zap. št.	EMŠO	Priimek in ime (najmanj prvih 20 znakov)	Šif. izp. biv.	Vrsta prejemka oziroma dohodka		Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za soc. varnost in posebni prispevki po zakonu	Samo-prispevek
				oznaka	opis			v RS	v tujini		
3	4	5	6	7		8	9	10a	10b	11	12
	XXXXXXXX	SKUPAJ *	XXXX								

* seštevek za vsako vrsto prejemka

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko opremite tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst izplačil je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba pravne osebe.

3. Vsebina poslanih podatkov

3.1 Poslani podatki morajo vsebovati vse dohodke in obveznosti posamezne fizične osebe od 1.1. do 31.12.1995 iz posameznega vira dohodnine, ki je bil izplačan pri pravni osebi, razen če ni s to odredbo drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje pravna oseba, ki jih je obračunala in izplačala ne glede na to, ali bremenijo njena sredstva ali so ji bila refundirana.

3.2 Da ne bi prišlo do pripisovanja podatkov napačnim osebam, je potrebno podatke označiti z enolično enotno matično številko občana (EMŠO) ter prvih 20 znakov njegovega priimka in imena. Za enolično označevanje tujcev se uporabi enotna matična številka tujca (EMŠT). Podatke enega vira dohodkov iste osebe se izpiše v enem zapisu, tako da je v primeru, ko ima ista oseba izplačila različnih vrst, potrebno izpolniti ustrezno število zapisov.

3.3 Zaradi kontrole zajetih podatkov je potrebno zbranim podatkom dodati ustrezno število zapisov brez identifikacije davčnega zavezanca (naslednja polja se pustijo prazna: številka davčnega zavezanca in priimek-ime davčnega zavezanca ter šifra davčne izpostave). V tak zapis se v okviru vsakega izplačevalca vpiše za posamezno vrsto dohodka in obveznosti seštevke zneskov vseh individualnih zapisov.

3.4 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.4.1 Tabelarni prikaz podatkov

3.4.1.1 Tabela individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija	Dolžina polja	Poravnava L(levo), D(desno)	Opis polja
1	1-2	2	L	zadnji dve številki letnice, za katero navajamo dohodke in obveznosti,
2	3-17	15	L	žiro račun pravne osebe, brez vezajev (glej 3.4.2),
3	18-22	5	D	zaporedna številka zapisa,
4	23-35	13	L	številka davčnega zavezanca (EMŠO),
5	36-55	20	L	prvi znaki priimka in imena,
6	56-57	2		šifra davčne izpostave, kjer ima delavec stalno oziroma začasno bivališče (glej 3.4.3),
7	58-59	2		oznaka vrste dohodka in obveznosti (glej 3.4.4),
8	60-71	12	*	bruto znesek; v izjemnih primerih (glej 3.4.4) vpišemo neto znesek,
9	72-83	12	*	normirani ali dejanski odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove,
10	84-95	12	*	znesek akontacije dohodnine, plačan v RS,
11	96-107	12	*	znesek akontacije dohodnine, plačan v tujini
12	108-119	12	*	prispevki za socialno varnost in posebni prispevki po zakonu,
13	120-131	12	*	samoprispevek, neobvezni podatek.

* V prvih enajst znakov polja zneska se vpiše celi del zneska desno poravnano v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov in pusti 12. znak prazen. Kadar je znesek negativen, se to označi tako, da se v 12. znak polja vpiše znak minus (-).

Če je podatek prepovedan, je v polju zneska obvezno vrednost 0 (nič).

3.4.1.2 Tabela zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija	Dolžina polja	Poravnava L(levo), D(desno)	Opis polja
1	1-2	2	L	zadnji dve številki letnice, za katero navajamo dohodke in obveznosti,
2	3-17	15	L	žiro račun pravne osebe, brez vezajev (glej 3.4.1),
3	18-22	5	D	zaporedna številka zapisa - nadaljuje se oštevilčenje individualnih zapisov,
4	23-35	13		prazno,
5	36-55	20		prazno,
6	56-57	2		prazno,

Zap. št.	Pozicija	Dolžina polja	Poravnava L(levo), D(desno)	Opis polja
7	58-59	2		oznaka vrste dohodka in obveznosti,
8	60-71	12	*	vsota bruto zneskov,
9	72-83	12	*	vsota priznanih normiranih ali dejanskih odhodkov oziroma stroškov in zmanjšanje osnove
10	84-95	12	*	vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v RS,
11	96-107	12	*	vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v tujini,
12	108-119	12	*	vsota prispevkov za socialno varnost in posebnih prispevkov po zakonu,
13	120-131	12	*	vsota samoprispevkov.

3.4.2 Žiro račun pravne osebe

Žiro račun mora ustrezati naslednji shemi:

- operativna številka sedeža 5 znakov
- temeljni račun 3 znaki
- individualna partija 7 znakov, desno poravnano z vodilnimi ničlami

3.4.3 Šifre davčnih izpostav, ki ustrezajo šifram nekdanjih občin iz registra teritorialnih enot Zavoda Republike Slovenije za statistiko:

01 Ajdovščina	22 Lendava	43 Radlje ob Dravi
02 Brežice	23 Litija	44 Radovljica
03 Celje	24 Ljubljana	45 Ravne na Koroškem
	Bežigrad	
04 Cerklja	25 Ljubljana-Center	46 Ribnica
05 Črnomelj	26 Ljubljana-Moste-Polje	47 Sevnica
06 Domžale	27 Ljubljana-Šiška	48 Sežana
07 Dravograd	28 Ljubljana-Vič-Rudnik	49 Slovenj Gradec
08 Gornja Radgona	29 Ljutomer	50 Slovenska Bistrica
09 Grosuplje	30 Logatec	51 Slovenske Konjice
10 Hrastnik	64 Maribor	52 Šentjur pri Celju
11 Idrija	65 Pesnica	53 Škofja Loka
12 Ilirska Bistrica	68 Ruše	54 Šmarje pri Jelšah
13 Izola	34 Metlika	55 Tolmin
14 Jesenice	35 Mozirje	56 Trbovlje
15 Kamnik	36 Murska Sobota	57 Trebnje
16 Kočevje	37 Nova Gorica	58 Tržič
17 Koper	38 Novo mesto	59 Velenje
18 Kranj	39 Ormož	60 Vrhnika
19 Krško	40 Piran	61 Zagorje ob Savi
20 Laško	41 Postojna	62 Žalec
21 Lenart	42 Ptuj	99 neznana

3.4.4 Tabela vrst dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in obveznosti ter določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka oziroma obveznosti.

V posamezni vrstici seznama se obvezno izpolni prvih 8 polj. V vrsticah seštevka mora biti polje EMŠO prazno. Izpolnjevanje ostalih polj je odvisno od vrste dohodka.

Vrsta prejemka oziroma dohodka oznaka opis	Vsebina polj zapisa					
	Znesek	Normirani ali dejan. odhodki oz. stroški in zmanjš. osn.	Akontacija dohodnine		Prispevki za social. varnost in posebni pr. po zakonu	Samo- prispevek
			v RS	v tujini		
7	8	9	10a	10b	11	12
10 plača, nadomestilo plače in povračila stroškov	x		y	y	y	y
11 stimulacija oziroma boniteta	x					
12 regres	x		y			y
13 odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja	x		y			
15 nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih in priznavalnine	x		y		y	y
16 drugi prejemki vključno z nagradami in podobnimi prejemki	x		y	y		
19 opravljene storitve in posli po pogodbah in drugih podlagah	x	y	y	y		y
20 prejemki učencev in študentov	x	y	y			
34 dobiček dosežen pri pravnih osebah (53. čl. ZD)	x	y	y	y	y	y
35 dobiček dosežen pri pravnih osebah (54. čl. ZD)	x	y	y		y	y
51 dohodki doseženi z udeležbo pri dobičku	x		y	y		y
52 obresti na posojila nad revalorizacijskimi obrestmi	x		y	y		y
53 dohodki od najemnin, doseženi pri pravnih os.	x	y	y	y		y
61 dohodeki iz avtorskih pravic	x	y	y	y	y	y
62 dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	x	y	y	y	y	y

Pomen znakov v tabeli:

- x – podatek je obvezen,
y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,
prazno – podatek je prepovedan.

Opomba: za zavezanca, poslano na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji, se pošljejo podatki o skupnem bruto znesku plače, ki bi jo delavci prejeli za enaka dela v Republiki Sloveniji. Akontacija dohodnine v Republiki Sloveniji je razlika med obračunanim davkom od osebnega prejemka od plače, ki predstavlja osnovo po 16. členu zakona o dohodnini in sorazmernim delom v tujini plačanega davka, ki odpade na to plačo. Če mesečno ni bil izvršen obračun in poračun davka od osebnih prejemkov, se pošlje podatek o akontaciji dohodnine plačane v tujini, to je podatek o sorazmernem delu v

tujini plačanega davka, ki odpade na plačo, ki predstavlja osnovo za davek od osebnih prejemkov.

V primeru, da so plače navedenih delavcev že dejansko obdavčene v državi, s katero je Republika Slovenija oziroma SFRJ sklenila sporazum (pogodbo) o izogibanju dvojnemu obdavčenju dohodka, so le-te oproščene plačila davka v Sloveniji, zato se za te delavce ne pošlje niti podatka o plači, ki jo kot osnovo za obdavčitev opredeljuje 16. člen zakona o dohodnini.

Za zavezanca, ki je prejel jubilejno nagrado, odpravnino ob upokojitvi ali solidarnostno pomoč v višini, ki je preseгла znesek, določen z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Ur. l. RS, št. 72/93, 43/94, 62/94 in 7/95), se pod znesek jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ali solidarnostne pomoči piše le razlika prejemka nad višino, določeno z omenjeno uredbo.

4. Izgled izpisa o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora delavcu oz. prejemniku dohodka obvezno izročiti izplačevalec dohodkov:

Žiro račun: _____		Datum izpisa: __/__/__					
Naziv izplačevalca: _____		Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna prejemkov oz. dohodkov izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. leta 1995 za osebo:							
EMŠO: _____	Šifra izp. bivanja: _____	Priimek in ime: _____	Naslov: _____				
v tolarjih brez stotinov							
Vrsta prejema oziroma dohodka		Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oziroma stroški in zmanjš. osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za soc. var. in pos. pr. po zakonu	Samoprispevek
oznaka	opis			v RS	v tujini		
SKUPAJ							

Opomba: v to tabelo se obvezno vpišejo oznake vrst dohodkov (dvomestna števila) iz tabel vrst dohodkov in obveznosti! Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih izplačevalec posreduje davčnemu organu.

Za delavce, ki so bili poslani na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji, se izpišejo podatki o akontaciji dohodnine v ustrezno rubriko skladno z navodilom pod opombo pri točki 3.4.4 te odredbe.

5. Izgled računalniškega zapisa, poslanega na računalniškem mediju

leto	Žiro račun pravne osebe (brez vezajev)																zaporedna številka zapisa				EMŠO - enotna matična številka občana										priimek									
L L	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

in ime																šifra izp. bivanja		vrsta prejema		znesek										normirani ali dejanski odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove									
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

akontacija dohodnine plačana v RS										akontacija dohodnine plačana v tujini							prispevki za socialno varnost in posebni prispevki po zakonu																						
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

samoprispevek																																							
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160

6. Podatki se pošljejo pristojni organizacijski enoti "Agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljnjem besedilu: agencija)", kjer ima pravna oseba odprt žiro račun, ki za potrebe davčnega organa skrbi za sprejem in kontrolo poslanih podatkov.

Izplačevalci prejemkov oziroma dohodkov, ki ne poslujejo preko "Agencije", naj podatke dostavijo na obrazcu tisti izpostavi RUJP, v kateri imajo svoj sedež.

Izplačevalci ostalih nadomestil (oznaka 15), izplačanih iz proračunskih sredstev in sredstev skladov:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za zdravstvo,
- Ministrstvo za obrambo,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zaposlovanje,

morajo podatke poslati neposredno Republiški upravi za javne prihodke na naslov: RRC - Računalniške storitve, Ljubljana, Jadranska 21.

Na isti naslov pošljejo podatke tudi organizacije, ki imajo koncesijo za posredovanje dela študentom in dijakom (oznaka 20).

V primerih statusnih sprememb pravnih oseb zaradi združitve z drugo pravno osebo (pripojitve, spojitve) in preoblikovanja, predloži podatke o izplačilih zavezancem za dohodnino ustrezni pravni naslednik.

Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

V primerih prenehanja pravne osebe iz drugih razlogov, pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija v roku enega meseca po prenehanju.

Pravne osebe, podružnice in drugi izplačevalci, ki niso izplačevalci prejemkov fizičnim osebam, morajo o tem predložiti davčnemu organu pisno izjavo.

Podatki se pošljejo tako davčnemu organu kot zavezancem najkasneje do 31. 1. 1996.

7. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-32/95

Ljubljana, dne 24. novembra 1995.

Minister za finance
Mitja Gaspari l. r.

3221.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94 in 21/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz okrajev Komarno, Lučenec, Mihalovce, Rimavska Sobota in Roznava v Republiki Slovaški

I

Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz okrajev Komarno, Lučenec,

Mihalovce, Rimavska Sobota in Roznava v Republiki Slovaški (Uradni list RS, št. 56/94), preneha veljati.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-40/94-2

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

3222.

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister pristojen za promet

PRAVILNIK

o obrazcu in načinu vodenja kontrolne listine za domačega avtobusnega prevoznika

1. člen

S tem pravilnikom se predpisuje oblika in vsebina, obrazca kontrolne listine – potniške spremnice, ki jo uporablja domači prevoznik pri opravljanju javnega prevoza oseb v mednarodnem prostem cestnem prometu, način vodenja evidence, ter postopke z njo.

2. člen

Ministrstvo, pristojno za promet, izda obrazec kontrolne listine in opravlja delitev domačim prevoznikom, ki imajo pravico opravljanja javnega prevoza oseb v mednarodnem prostem cestnem prometu.

3. člen

Domači prevoznik je dolžan poravnati stroške v zvezi z izdajo in delitvijo obrazcev kontrolne listine.

Višina povračila stroškov postopka znaša 400 SIT za en obrazec.

4. člen

Obrazec kontrolne listine je en list bele barve, formata A4 29,7 cm × 21 cm.

Na obrazcu kontrolne listine so določena mesta za vpis podatkov o vozilu, prevozniku, vozniku, vrsti prevoza, načrtu potovanja, potnikih, ki se prevažajo, datumu izpolnitve seznama potnikov in o morebitnih poznejših spremembah ter mesta za pečat in podpis prevoznika in overovitev kontrolnih organov.

Obrazec kontrolne listine napisan v slovenskem in angleškem jeziku je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

5. člen

Domači prevoznik je odgovoren za pravilno in točno izpolnjevanje obrazca kontrolne listine, ki jo podpiše odgovorna oseba za prevoze pri domačem prevozniku.

Podatki vpisani v obrazec kontrolne listine se ne smejo brisati ali prečrtavati. Nepredvidene naknadne spremembe, ki nastanejo v času opravljanja prevoza se vpišejo v rubriko 8 obrazca in jih podpiše vozno osebje.

Obrazec je treba izpolniti z neizbrisnimi tiskanimi črkami.

6. člen

V rubrike obrazca kontrolne listine se vpisujejo naslednji podatki:

Rubrika 1: levo – registrska številka avtobusa

desno – število razpoložljivih potniških sedežev

Rubrika 2: priimek in ime prevoznika oziroma naziv firme in naslov

Rubrika 3: priimek in ime voznika ali voznikov

Rubrika 4: označi se vrsta prevoza

A – krožna vožnja zaprtih vrat

B – vožnja tja s polnim vozilom – povratek s praznim

○ – kraj, kjer potniki izstopijo in značilen znak države

⊙ – kraj, kjer potniki vstopijo in značilen znak države

C – vožnja tja s praznim vozilom, zato da vstopi skupina potnikov in prevoz teh potnikov v državo registracije vozila

○ – kraj, kjer potniki vstopijo in značilen znak države

⊙ – kraj, kjer potniki izstopijo in značilen znak države

D – ostale vrste občasnega prostega prevoza; kolikor je za nameravani prevoz potrebna dovolilnica se vpiše vrsto in številko dovolilnice.

Rubrika 5: vpiše se podatke o načrtu (itinererju) potovanja z opisom dnevnih etap, prevoženimi kilometri in nazivi mejnih prehodov ob prestopu državnih meja

Rubrika 6: ime, priimek in številka potnega lista za vsakega potnika in spremljevalno osebje, razen voznikov

Rubrika 7: levo – datum izpolnitve seznama potnikov

desno – žig in podpis prevoznika

Rubrika 8: vpišejo se nepredvidene spremembe načrta potovanja, spiska potnikov, voznega osebja ipd., ki so nastale tik pred začetkom ali v toku potovanja

Rubrika 9: potrditev carinskih mejnih organov na mejnem prehodu.

7. člen

Ministrstvo pristojno za promet vodi evidenco izdanih kontrolnih listin. Kontrolne listine so označene s serijsko in zaporedno številko.

Obrazec kontrolne listine se ob delitvi evidentira na ime – firmo prevoznika in ni prenosljiv.

8. člen

Obrazec kontrolne listine je dolžan domači prevoznik hraniti izven vozila na poslovnem sedežu podjetja, najmanj eno leto po opravljenem prevozu.

9. člen

Pred začetkom vsakega javnega prevoza oseb v mednarodnem prostem cestnem prometu je domači prevoznik dolžan izpolniti kontrolno listino, ki mora biti v vozili ves čas potovanja in jo mora vozno osebje pokazati na zahtevo kontrolnih organov.

10. člen

Vozno osebje domačega prevoznika mora ob odhodu iz Republike Slovenije, predložiti kontrolno listino v potrditev carinskim organom na mejnem prehodu.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264-4/95

Ljubljana, dne 27. novembra 1995.


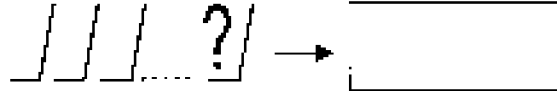

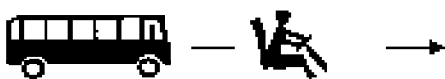
Igor Umek, dipl. ek. l. r.
Minister
za promet in zveze




Kontrolna listina POTNIŠKA SPREMNICA PASSENGER WAYBILL



Republika Slovenija
Republic of Slovenia


SLO

Serijska številka:
No:

1		
2		_____ _____ _____
3		1 _____ 2 _____ 3 _____

4 Vrsta prevoza / type of service Kružna vožnja "zaprti vrata" / Closed door tour		Prevoz oseb pri odhodu in s praznim vozilom pri vrnitvi Outward journey loader - return journey unloader	
A		B	
Prazno vozilo pri vstopu, ki so prevzeli skupino potnikov in jih odpeljalo v državo, kjer je vozilo registrirano / Outward journey unloader in order to take up a group of passengers and transport them to the country of vehicle registration		Drugi prevoz oseb v prostem cestnem prometu: Another occasional service (particulars):	
C		D	Zahtevano dovoljenje je priloženo The required authorization is attached
		_____ _____	

5	Program vožnje Itinerary	Osnovne etape Basic stages				
	Datum Date	od from	do to	 km	 km	Mejni prehod Frontier crossing point
				+	=	
		Skupaj / Total				

B			Seznam potnikov (ime, priimek in številka potnega lista) Passenger list (first name, name and passport No.)		
	1	26	51		
	2	27	52		
	3	28	53		
	4	29	54		
	5	30	55		
	6	31	56		
	7	32	57		
	8	33	58		
	9	34	59		
	10	35	60		
	11	36	61		
	12	37	62		
	13	38	63		
	14	39	64		
	15	40	65		
	16	41	66		
	17	42	67		
	18	43	68		
	19	44	69		
	20	45	70		
	21	46	71		
	22	47	72		
	23	48	73		
	24	49	74		
25	50	75			
7	Datum sestavitve seznama Date of passenger list completion		Podpis in pečat prevoznika Carrier's signature and stamp		
8	Nepredvidljive spremembe Unexpected modifications				
11	Overnoy carinskih organov na mejnem prehodu Certification of customs authorities at the frontier crossing				

3223.

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena, četrtega odstavka 128. člena in tretjega odstavka 131. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o obrazcih prometnih
dovoljenj in voziškega dovoljenja ter o registrskih
tablicah

1. člen

V pravilniku o obrazcih prometnih dovoljenj in voziškega dovoljenja ter o registrskih tablicah (Uradni list RS, št. 5/92) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

“Registrska tablica za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji in njihovega osebja obsega: oznako registracijskega območja, v katerem je sedež predstavništva ali začasno prebivališče osebja, številčno oznako države, iz katere je predstavništvo registrirano v Republiki Sloveniji, črkovno oznako dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih in registrsko oznako vozila.

Registrska tablica za vozila tujih trgovskih, prometnih, kulturnih in drugih predstavništev, tujih dopisništev in stalnih tujih dopisnikov oziroma tujcev, stalnih uslužbencev v teh predstavništvih, obsega: oznako registracijskega območja, v katerem je sedež predstavništva ali začasno prebivališče osebja, številčno oznako države, iz katere je predstavništvo registrirano v Republiki Sloveniji, črkovno oznako dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih, registrsko oznako vozila in leto, za katero velja registracija.

Črkovne oznake dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih na registrskih tablicah so naslednje:

“A” – za vozila v lasti diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, ki ima diplomatski status (risba št. 5);

“M” – za vozila, katerih lastniki so tujci, ki so zaposleni v diplomatskih in konzularnih predstavništvih, misijah tujih držav in predstavništvih mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji, nimajo pa diplomatskega statusa (risba št. 6);

“P” – za vozila v lasti tujih kulturnih predstavništev, tujih dopisništev, stalnih tujih dopisnikov in tujcev, stalnih uslužbencev v teh predstavništvih (risba št. 7);

“E” – za vozila v lasti tujih trgovskih, prometnih in drugih predstavništev in tujcev, stalnih uslužbencev v teh predstavništvih (risba št. 8).

Za vozila iz prve alineje tretjega odstavka tega člena se skupaj z registrsko tablico izda tudi eliptična dopolnilna registrska tablica, in sicer za vozilo, ki ga uporablja šef diplomatskega predstavništva ali misije – tablica s črkami CMD (risba št. 12), za vozilo, ki ga uporablja druga oseba z diplomatskim statusom – tablica s črkama CD (risba št. 10), za vozilo, ki ga uporablja konzularni funkcionar, pa tablica s črkama CC (risba št. 11).

Oblika, vsebina in mere registrskih tablic iz prvega odstavka tega člena za vsa motorna in priklopna vozila so določene na risbah št. 5, 6 in 9a, osnovna barva registrskih tablic je oranžna, črke in številke na njih pa so črne. Registrske tablice so obrobene s črno črto. Oblika, vsebina in mere registrskih tablic iz drugega odstavka tega člena za motorna vozila in priklopna vozila so določene na risbah št. 7, 8 in 9. Osnovna barva registrskih tablic je črna, črke in številke pa so rumene. Registrske tablice so obrobene z rumeno črto.

Oblika, vsebina in mere registrskih tablic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena za vsa motorna in priklopna vozila so določene na risbah št. 5 do 12.

Registrske tablice s črkovnima oznakama P in E se izdajo za vsako koledarsko leto.”

2. člen

Risbe št. 5, 6, 9, 10, 11 in 12, objavljene skupaj s pravilnikom o obrazcih prometnih dovoljenj in voziškega dovoljenja ter o registrskih tablicah, se nadomestijo z risbami št. 5, 6, 9, 9a, 10, 11 in 12.

Risbe št. 5, 6, 9, 9a, 10, 11 in 12 so objavljene skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

3. člen

Registrske tablice za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, izdane po določbah pravilnika o obrazcih prometnih dovoljenj in voziškega dovoljenja ter o registrskih tablicah (Uradni list RS, št. 5/92), se zamenjajo z novimi, predpisanimi s tem pravilnikom, ob prvem podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja teh vozil.

4. člen

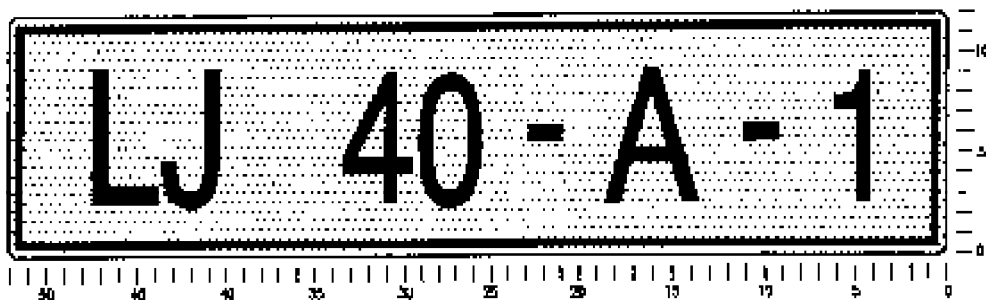
Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0013/6-226/282-95

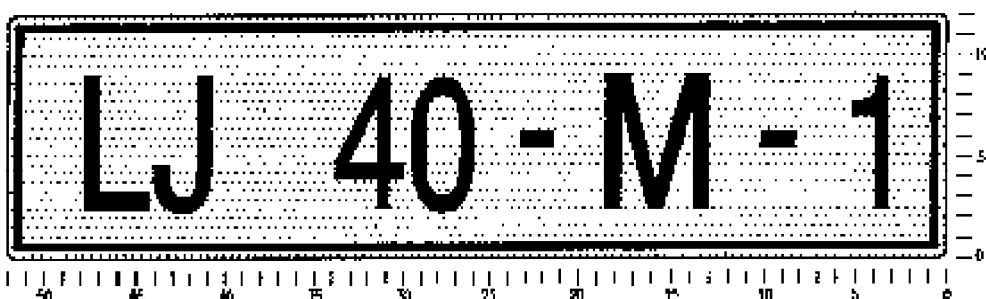
Ljubljana, dne 27. novembra 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

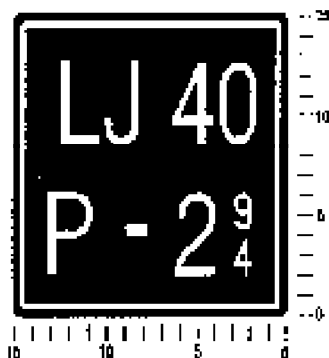
RISBA ŠT. 5



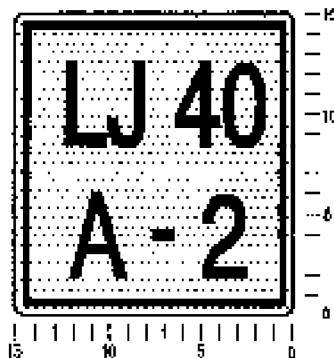
RISBA ŠT. 6



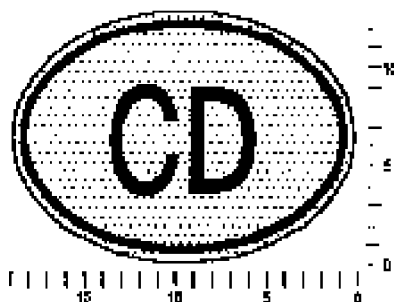
RISBA ŠT. 9



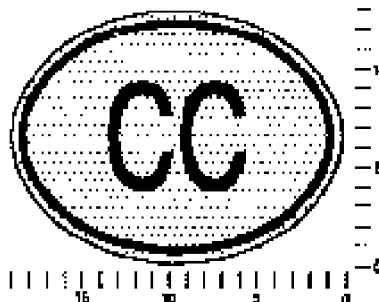
RISBA ŠT. 9a



RISBA ŠT. 10



RISBA ŠT. 11



RISBA ŠT. 12



3224.

Na podlagi prvega odstavka 38. člena v zvezi z drugim odstavkom 3. člena zakona o eksplozivnih snoveh, vnetljivih tekočinah, plinih ter drugih nevarnih snoveh (Uradni list SRS, št. 18/77) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za obrambo in ministrom za gospodarske dejavnosti

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o kategorizaciji in preizkusu
pirotehničnih izdelkov glede na kakovost in količino
eksplozivnega polnjenja

1. člen

V pravilniku o kategorizaciji in preizkusu pirotehničnih izdelkov glede na kakovost in količino eksplozivnega polnjenja (Uradni list RS, št. 58/92) se za 17. členom doda nov 17.a člen, ki se glasi:

"17.a člen

Pirotehnični izdelki razredov I. in II., katerih glavni učinek je pok, se smejo uporabljati od 26. decembra do 2. januarja.

Pirotehničnih izdelkov iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno uporabljati v strnjenih stanovanjskih naseljih, v zgradbah in vseh zaprtih prostorih, v bližini bolnišnic, domov za ostarele, vrtcev, šol, cerkva, kinodvoran, gledališč, na stadionih, v prevoznih sredstvih, namenjenih potniškemu prometu in na drugih površinah, kjer so športne ali kulturne prireditve, ter na mestih, kjer je naključno zbrano večje število ljudi."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0016/1-95

Ljubljana, dne 1. decembra 1995.

Andrej Šter l. r.
 Minister
 za notranje zadeve

Soglašata:

Jelko Kacin l. r.
 Minister
 za obrambo

Maks Tajnikar l. r.
 Minister
 za gospodarske dejavnosti

3225.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95), objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
o gibanju plač za september 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za september 1995 znaša 112.105 SIT, kar pomeni 0,7-odstoten upad v primerjavi z avgustom 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za september 1995 znaša 104.593 SIT in je za 1,5% nižja kot v avgustu 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje julij–september 1995 znaša 104.811 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje julij–september 1995 znaša 67.421 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za september 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje oktober 1994–september 1995 znaša 103,1.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Statistični urad Republike
 Slovenije
Tomaž Banovec l. r.
 Direktor

3226.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95), objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na
območju Republike Slovenije za november 1995

Cene življenjskih potrebščin so se novembra 1995 v primerjavi z oktobrom 1995 povečale za 1,4%, cene na drobno pa za 1,3%.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Statistični urad Republike
 Slovenije
Tomaž Banovec l. r.
 Direktor

3227.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno zakonitosti, začetem na pobudi Turističnega podjetja Igralnica Casino d.o.o., Portorož, ki ga zastopa mag. Gregor Velkavrh, odvetnik v Kopru, na seji dne 16. 11. 1995

o d l o č i l o :

1. Določbe 2. točke prvega odstavka 1. člena, ki uvajajo komunalno takso za igralna sredstva v javnih lokalih, ter določbe pete alineje tarifne številke 2 odloka o komunalnih taksah v Občini Piran (Uradne objave, št. 43/91) niso v neskladju z zakonom.

2. Določbe 4. točke prvega odstavka 2. člena in 1. alineje tarifne številke 4 odloka o komunalnih taksah v Občini Sežana (Uradne objave, št. 34/91) niso v neskladju z zakonom.

Obrazložitev**A)**

1. Pobudnik v obeh pobudah predlaga ustavnemu sodišču, da "odlok ali napadeno določilo odloka odpravi oziroma razveljavi", pri čemer formalno ne opredeli posameznih členov, ki pa jih sicer vsebinsko obravnava, tako da je iz vsebine pobud in njenega celotnega konteksta jasno razvidno, da izpodbija tiste določbe obeh odlokov, ki so navedene v izreku te odločbe.

Stališče pobudnika je, da obravnavana odloka z izpodbijanimi določbami v nasprotju z zakonom zavezuje k plačilu komunalnih taks za uporabo igralnih sredstev in drugih avtomatov tudi igralnice kot uporabnike igralnih avtomatov za posebne igre na srečo. Zakonodajalec da namreč ni imel v mislih take kategorije zavezancev, saj po njihovih prihodkih posega s posebnimi davčnimi in drugimi predpisi; njihovi poslovni prostori – igralnice pa da tudi niso javni lokali, saj zakon našim državljanom prepoveduje vstop vanje. Navaja tudi, da nobeden od odlokov kot osnovo sploh ne omenja igralnic.

2. Obe nasprotni udeleženci takemu razlaganju zakona o komunalnih taksah nasprotujeta.

3. Ustavno sodišče je obe pobudi združilo za skupno obravnavanje in odločanje in je po ugotovitvi, da so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o Ustavnem sodišču Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, v nadaljevanju: ZUstS), takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B)

4. Zakon o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91 – v nadaljevanju ZKT) med drugim (v 1. členu) določa, da lahko občinske skupščine predpisujejo komunalne takse "za igralna sredstva v javnih lokalih (igralni avtomati, biljard, igralne karte in podobno)".

Izpodbijani piranski odlok uvaja komunalne takse med drugim (2. točka prvega odstavka 1. člena) "za uporabo ... igralnih sredstev ... v javnih lokalih ...". Izpodbijani sežanski odlok pa predpisuje komunalne takse med drugim (4. točka prvega odstavka 2. člena) "za igralna sredstva v javnih lokalih in drugih prostorih (igralni avtomati, biljard, igralne karte in podobno)".

Citirani določbi odlokov vsebinsko ne presegata citirane določbe zakona.

5. Tarifna številka 2 kot priloga in sestavni del (drugi odstavek 1. člena) piranskega odloka določa tarifo, med drugim, posebej za igralne avtomate za posebne igre na srečo. S tem je izrecno povedano, da odlok takih igralnih avtomatov ne izključuje. Četrta opomba k tej tarifni številki velja izrecno prav za take zavezance: priznava jim olajšavo v višini 50% predpisane takse.

Tarifna številka 4 kot sestavni del (drugi odstavek 2. člena) sežanskega odloka pa podobno določa tarifo, med drugim, "za elektronski igral. aparate na den. dobitke" (1. alineja tar. šte. 4). Po tretjem odstavku opombe k tar. št. 4 je taksni predmet pod 1. alinejo igralni aparat, kjer igralec igra za denarni dobiček. Po prvem odstavku iste opombe je opredelitev javnih lokalov za uporabo v tej tar. šte. enaka kot pri tar. št. 3. Opomba k slednji pa določa, da so javni lokali v smislu tega odloka gostinski poslovni prostori (gostilne, bifeji, restavracije, menze ipd.), igralnice in podobni prostori...

6. ZKT veže dopustnost predpisovanja komunalnih taks na taksativno določene predmete in storitve in na samo dejstvo njihove uporabe. Edina konstitutivna okoliščina, ki jo zakon določa za uvedbo komunalnih taks na igralnih sred-

stvih, je, da so v javnih lokalih. Zakon torej glede zavezancev za plačilo komunalnih taks ne dela nobenih razlikovanj. Oprostitev od plačevanja komunalnih taks, torej tudi oproščence, lahko po 5. členu zakona predpiše občinski odlok. Prav tako ne dela zakon nobenih razlik ali omejitev glede na način, obseg ali organizacijo uporabe igralnih sredstev, torej tudi ne glede na to, ali se igralna sredstva uporabljajo za igranje za denarni dobiček ali ne, in tudi ne glede na pravni status ali predmet poslovanja zavezanca. Tako stališče posredno še podkrepi, ko v 3. členu določi, da se komunalne takse ne morejo odmerjati po vrednosti predmeta, po dejanskem prometu ali po dejanskem dohodku.

7. Dejstvo, da je bil z zakonom, ki je veljal v času sprejetja obeh odlokov, državljanom Slovenije prepovedan vstop v prostore igralnice (49. člen zakona o igrah na srečo – Uradni list SRS, št. 32/80 in 29/86), oziroma da so se smeli posebnih iger na srečo udeležiti le tuji državljani (47. člen istega zakona), ne pomeni, da bi prostori igralnice ne bili javni, saj so bili ti prostori še zmeraj, čeprav omejeno, namenjeni javnosti, to je vnaprej nedoločenim in nedoločljivim posameznikom.

8. Izpodbijana odloka torej v ničemer ne presegata zakonskih pooblastil, ko predpisujeta komunalno takso od uporabe igralnih sredstev v javnih lokalih za vse pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali najemniki igralnih aparatov, in ko pri tem ne izključujeta igralnic oziroma igralnih avtomatov, namenjenih posebnim igram na srečo.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. in 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločitev je sprejelo soglasno.

Št. U-I-328/94-8

Ljubljana, dne 16. novembra 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

3228.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena, drugega odstavka 60. člena ter prvega odstavka 61. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95), uredbe o obveznosti posredovanja statističnih podatkov plačilnega prometa ter statističnih podatkov iz bilance stanja in bilance uspeha Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 8/95 in 11/95) in v skladu z izdanim soglasjem Banke Slovenije, št. 29.00-0168/95 z dne 6. 12. 1995) generalna direktorica Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje izdaja

NAVODILO

o izvajanju mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (PI)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1

To navodilo predpisuje način in postopek za izvajanje mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljevanju: agencija).

Podlaga za izvajanje mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov (PI) je označevanje namenov plačil na plačilnih nalogih, predloženih nosilcem plačilnega prometa (agenciji, bankam, hranilnicam ter pošti) za opravljanje plačil v breme in v dobro računov, ki jih vodi agencija.

II. ŠIFRIRANJE PLAČILNIH NALOGOV

2

Nameni plačil se označujejo s šiframi na plačilnih nalogih, navedenih v navodilu o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 9/95, 34/95 in 70/95). pregled in vsebina šifer prejemkov in izdatkov sta določena v III. poglavju tega navodila.

V plačilne naloge se vpisujejo šifre v za to predvideni prostor - "šifra", ki je sestavljen iz treh polj. V prvo polje se vpiše podatek "oznaka za zvezo", v drugo polje se vpiše šifra izdatkov, v tretje polje pa šifra prejemkov. Pri gotovinskem nalogu za vplačilo (položnica) je drugo polje prazno, v tretje polje se vpiše šifra prejemkov. Pri gotovinskem nalogu za izplačilo (nalog za gotovinsko izplačilo), se v drugo polje vpiše šifra izdatkov, tretje polje je prazno.

Oznaka za zvezo se vpiše v skladu z navodilom o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje in navodilom za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 9/95 in 70/95).

Kadar so podatki s plačilnih nalogov predloženi agenciji na magnetnih medijih (magnetni trak in PC disketa), se šifre prejemkov in izdatkov zapisujejo v skladu z navodilom za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki.

S katerimi šiframi se označujejo prejemki in izdatki po posameznih osnovnih računih razreda 6 - žiro in drugi računi udeležencev v plačilnem prometu in razreda 7 - računi izločenih sredstev pravnih oseb in računi za posebne namene iz navodila o vsebini in načinu vodenja plana računov za opravljanje plačilnega prometa prek agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 9/95), je določeno v pregledu šifer prejemkov in izdatkov po osnovnih računih pravnih oseb, priloga.

3

S šiframi prejemkov in izdatkov označujejo namene plačil na plačilnih nalogih nalogodajalci.

Prejemke iz naslova razporejanja javnofinančnih in drugih prihodkov z razreda 8 - prehodni računi - na račune prejemnikov sredstev (proračuni, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije itd.) označujejo na plačilnih nalogih z ustreznimi šiframi organizacijske enote agencije, pristojni upravni organi in druge pravne osebe, ki javnofinančne in

druge prihodke z razreda 8 razporejajo po predpisih in drugih podlagah.

Kadar je nalogodajalec fizična oseba oziroma samostojni podjetnik, vpisujejo šifre prejemkov nosilci plačilnega prometa (agencija, banke, hranilnice, pošta).

Šifre prejemkov in izdatkov, ki jih vpišejo nalogodajalci, organizacijske enote agencije preverijo. Če ne ustrezajo namenom plačil, jih popravijo.

III. PREGLED IN VSEBINA ŠIFER PREJEMKOV IN IZDATKOV

A) Pregled šifer prejemkov in izdatkov

4

1. PREJEMKI
 - PREJEMKI OD POSLOVNE DEJAVNOSTI
 - 11 Prejemki od prodaje proizvodov, blaga, materiala in storitev
 - 12 Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov
 - 13 Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih
 - PREJEMKI OD INVESTICIJSKE DEJAVNOSTI
 - 15 Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev
 - 16 Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev
 - 17 Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb
 - PREJEMKI OD DEJAVNOSTI FINANCIRANJA
 - 20 Vplačani kapital
 - 21 Prejeta dolgoročna in kratkoročna posojila, krediti in depoziti
 - 29 DRUGI PREJEMKI
2. IZDATKI
 - IZDATKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST
 - 30 Izdatki za nakup materiala, blaga in storitev
 - 31 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene
 - 32 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki
 - 33 Izdatki za izplačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah
 - 40 Izdatki za čiste plače in nadomestila čistih plač
 - 43 Izdatki za socialno varnost
 - 50 Izdatki za dajatve in takse
 - 51 Prometni davek
 - 52 Akontacije dohodnine
 - IZDATKI ZA INVESTICIJSKO DEJAVNOST
 - 70 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev
 - 71 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev
 - 72 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb
 - IZDATKI ZA DEJAVNOST FINANCIRANJA
 - 80 Vračilo kapitala
 - 81 Vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov
 - 82 Izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička
 - 89 DRUGI IZDATKI

B) Vsebina šifer prejemkov in izdatkov

5

Prejemki po tem navodilu so povečanja stanja denarnih sredstev na računih pri agenciji.

Izdatki po tem navodilu so zmanjšanja stanja denarnih sredstev na računih pri agenciji.

6

Prejemki in izdatki so po izvoru razčlenjeni v tri temeljne skupine: v prejemke in izdatke poslovne dejavnosti, investicijske dejavnosti in dejavnosti financiranja.

Poslovna dejavnost je dejavnost povečanja oziroma zmanjšanja denarnih sredstev z opravljanjem glavne dejavnosti, ki ustvarja poslovni izid pravne osebe - imetnika računa, in opravljanjem drugih dejavnosti, ki ne sodijo v investicijsko dejavnost ali dejavnost financiranja.

Investicijska dejavnost je dejavnost povečanja oziroma zmanjšanja denarnih sredstev s pridobivanjem oziroma odtujenjem dolgoročnih sredstev in drugih naložb.

Dejavnost financiranja je dejavnost povečanja oziroma zmanjšanja denarnih sredstev s povečanjem oziroma zmanjšanjem kapitala ali dolgov.

7

1. PREJEMKI

PREJEMKI OD POSLOVNE DEJAVNOSTI

ŠIFRA 11 Prejemki od prodaje proizvodov, blaga, materiala in storitev

S to šifro se označujejo prejemki od:

- prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala,
- opravljenih storitev,
- opravnin (provizij),
- zavarovalnih in pozavarovalnih premij in drugih poslovnih prejemkov iz zavarovalne in pozavarovalne dejavnosti,

- odškodnin,
- licenčnin,
- nadomestil,
- najemnin,
- članarin,
- vračil blagovnih in potrošniških posojil in kreditov,
- obresti,
- kazni itd.

ŠIFRA 12 Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov

S to šifro se označujejo prejemki od:

- subvencij,
- dotacij,
- regresov,
- kompenzacij,
- premij,
- samoprispevkov,
- sredstev, zbranih za izgradnjo infrastrukturnih objektov,
- obračunanih in neplačanih prispevkov po posebnih predpisih ter
- drugih nevračljivih virov.

ŠIFRA 13 Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih

S to šifro se označujejo prejemki od:

- dividend ter
- deležev iz dobička drugih.

PREJEMKI OD INVESTICIJSKE DEJAVNOSTI

ŠIFRA 15 Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev

S to šifro se označujejo prejemki od odtujitve:

- zemljišč,
- zgradb,
- gozdov,
- proizvodilne in druge opreme,
- osnovne črede,
- večletnih nasadov,
- drobnega inventarja, ki ima naravo opredmetenih osnovnih sredstev,
- opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji in izdelavi in njihovih nadomestnih delov itd.

ŠIFRA 16 Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev

S to šifro se označujejo prejemki od odtujitve:

- patentov,
- licenc,
- blagovnih znamk ter
- prejemki od danih koncesij in podobnih pravic.

ŠIFRA 17 Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

S to šifro se označujejo:

- prejemki od prodaje lastniških vrednostnih papirjev drugih (delnic),
- prejemki od prodaje oziroma vnovčenja dolžniških vrednostnih papirjev drugih (obveznic, blagajniških zapisov in certifikatov),
- prejemki od prodaje deležev in celote kapitala drugih,
- vrnjeni depoziti,
- vrnjena posojila in krediti, dani drugim, razen potrošniških in blagovnih posojil in kreditov,
- prejemki od obresti itd.

PREJEMKI OD DEJAVNOSTI FINANCIRANJA

ŠIFRA 20 Vplačani kapital

S to šifro se označujejo:

- prejemki iz izdaje delnic,
- vplačilo deleža,
- prejeta sredstva od ustanovitelja (vloge) itd.

ŠIFRA 21 Prejeta dolgoročna in kratkoročna posojila, krediti in depoziti

S to šifro se označujejo:

- prejeta dolgoročna in kratkoročna posojila, krediti in depoziti ter
- prejemki iz izdaje zadolžnic, obveznic itd.

ŠIFRA 29 DRUGI PREJEMKI

S to šifro se označujejo prejemki, ki jih ni mogoče razvrstiti med prejemke od poslovne dejavnosti, prejemke od investicijske dejavnosti ali prejemke od dejavnosti financiranja:

- prejemki na račune izločenih sredstev in na račune za posebne namene ter na račune sodnih in drugih depozitov pri agenciji z žiro računov pravnih oseb in prejemki na žiro račune pravnih oseb z navedenih računov,
- vplačilo ustanovnega kapitala v gotovini na depozitni račun,
- refundacije nadomestil čistih plač za čas odsotnosti z dela in drugih nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca itd.

S to šifro se označujejo tudi popravki, ki se nanašajo na izdatke v predhodnem letu.

8

2. IZDATKI**IZDATKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST****ŠIFRA 30 Izdatki za nakup materiala, blaga in storitev**

S to šifro se označujejo izdatki za:

- nabavo materiala in blaga,
- storitve,
- vzdrževanje,
- reklamo, reprezentanco in sponzorstvo,
- najemnine,
- zavarovalne in pozavarovalne premije,
- odškodnine,
- bančne storitve in storitve plačilnega prometa,
- izobraževanje in šolnine,
- odplačila blagovnih in potrošniških posojil in kreditov,
- obresti,
- kazni itd.

ŠIFRA 31 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene

S to šifro se označujejo izdatki za:

- subvencije,
- dotacije,
- regrese,
- kompenzacije,
- donatorstvo ter
- druge istovrstne namene.

ŠIFRA 32 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki

S to šifro se označujejo izdatki za:

- prehrano med delom,
- prevoze na delo in z dela,
- službena potovanja,
- terenske dodatke,
- nadomestila za ločeno življenje,
- regrese za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine ob upokojitvi,
- solidarnostne pomoči,
- izplačila učencem, dijakom in študentom za opravljeno delo itd.

ŠIFRA 33 Izdatki za izplačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah

S to šifro se označujejo izdatki za izplačila:

- po pogodbah o delu,
- po delovršnih pogodbah,
- od prevzema opravljanja storitev in poslov na drugih podlagah,
- iz avtorskih pravic,
- za izume, znake razlikovanja in tehnične izboljšave itd.

ŠIFRA 40 Izdatki za čiste plače in nadomestila čistih plač

S to šifro se označujejo izdatki za:

- čiste plače iz delovnega razmerja za opravljeno delo za polni, nepolni, skrajšani delovni čas in za delo, daljše od polnega delovnega časa ter
- nadomestila čistih plač, ki skladno z zakonom in kolektivno pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo, v obsegu, ki bremeni delodajalca.

S to šifro se označujejo tudi izdatki za nakazila odtegljajev iz izplačanih čistih plač.

ŠIFRA 43 Izdatki za socialno varnost

S to šifro se označujejo izdatki za nadomestila čistih plač za čas odsotnosti z dela, ki ne bremenijo delodajalca in drugi izdatki za socialno varnost, določeni s posebnimi predpisi:

- boleznine nad 30 dni,
- invalidske pokojnine zaradi zmanjšane delovne zmožnosti,
- nadomestila za porodniško varstvo,
- pokojnine,
- invalidnine,
- nadomestila za čas brezposelnosti,
- denarne pomoči kot edini vir preživljanja,
- štipendije,
- otroški dodatki,
- rejnine,
- vojaške vaje itd.

S to šifro se označujejo tudi povračila stroškov iz uveljavljanja pravic iz zdravstvenega zavarovanja in porodniškega varstva (povračila potnih stroškov, stroškov za ortopedske pripomočke, za protetiko, opremo za novorojenčke itd.).

ŠIFRA 50 Izdatki za dajatve in takse

S to šifro se označujejo izdatki za:

- dajatve, ki se odtegujejo iz plač, razen akontacij dohodnine,
- dajatve od plač, ki bremenijo pravne osebe,
- dajatve, ki se plačujejo od drugih plačil za opravljeno delo in drugih osebnih prejemkov, razen akontacij dohodnine,
- davek od dobička,
- takse,
- članarine ter
- druge dajatve, razen prometnega davka.

S to šifro se označujejo tudi plačila zamudnih obresti od nepravočasno plačanih navedenih dajatev.

51 Prometni davek

S to šifro se označujejo izdatki za plačilo:

- davka od prometa proizvodov in storitev,
- posebnega prometnega davka od posebnih iger na srečo,

- posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač,
- posebnega prometnega davka od cigaret,
- posebnega davka od prometa izvoznih storitev,
- davka na promet nepremičnin itd.

S to šifro se označujejo tudi plačila zamudnih obresti od nepravočasno plačanega prometnega davka.

ŠIFRA 52 Akontacije dohodnine

S to šifro se označujejo izdatki za plačilo akontacij dohodnine iz:

- osebnih prejemkov,
- dohodkov iz dejavnosti,
- dohodkov iz premoženja ter
- dohodkov iz premoženjskih pravic.

S to šifro se označujejo tudi plačila zamudnih obresti od nepravočasno plačanih akontacij dohodnine.

IZDATKI ZA INVESTICIJSKO DEJAVNOST

ŠIFRA 70 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev

S to šifro se označujejo izdatki za pridobitev:

- zemljišč,
- zgradb,
- gozdov,
- proizvodjalne in druge opreme,
- osnovne črede,
- večletnih nasadov,
- drobnega inventarja, ki ima naravo opredmetenih osnovnih sredstev,

– opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji in izdelavi in njihovih nadomestnih delov itd.

S to šifro se označujejo tudi izdatki za finančni najem opredmetenih osnovnih sredstev in plačilo prispevkov za izgradnjo infrastrukturnih objektov.

ŠIFRA 71 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev

S to šifro se označujejo izdatki za pridobitev:

- patentov,
- licenc,
- blagovnih znamk ter
- koncesij in podobnih pravic.

S to šifro se označujejo tudi izdatki za dolgoročne organizacijske stroške, dolgoročne stroške raziskovanja in razvijanja itd.

ŠIFRA 72 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

S to šifro se označujejo izdatki za:

- pridobitev lastniških vrednostnih papirjev drugih (delnic),
- pridobitev dolžniških vrednostnih papirjev drugih (obveznic, blagajniških zapisov in certifikatov),
- pridobitev deležev in celote kapitala drugih,

- dane depozite,
- dana posojila in kredite drugim itd.

IZDATKI ZA DEJAVNOST FINANCIRANJA

ŠIFRA 80 Vračilo kapitala

S to šifro se označujejo izdatki za:

- odkup svojih delnic od njihovih imetnikov,
- vračilo deleža,
- vračilo denarnih sredstev ustanoviteljem (vloge) ter
- druga vračila kapitala.

ŠIFRA 81 Vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov

S to šifro se označujejo izdatki za:

- vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil in kreditov, razen za odplačila blagovnih in potrošniških posojil in kreditov,
- vračila depozitov,
- obresti,
- odkup svojih zadolžnic, obveznic itd.

ŠIFRA 82 Izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička

S to šifro se označujejo izdatki za:

- dividende iz dobička ter
- druge deleže iz dobička.

ŠIFRA 89 DRUGI IZDATKI

S to šifro se označujejo izdatki, ki jih ni mogoče razvrstiti med izdatke od poslovne dejavnosti, izdatke od investicijske dejavnosti ali izdatke od dejavnosti financiranja:

– izdatki z žiro računov pravnih oseb na račune izločenih sredstev in na račune za posebne namene ter na račune sodnih in drugih depozitov pri agenciji in izdatki z navedenih računov na žiro račune pravnih oseb,

– refundacije nadomestil čistih plač za čas odsotnosti z dela in drugih nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca itd.

S to šifro se označujejo tudi popravki, ki se nanašajo na prejemke v predhodnem letu.

9

Nalogodajalci, ki poravnavajo medsebojne obveznosti s pobotom, morajo, zaradi zagotovitve označevanja posameznih namenov plačil z ustreznimi šiframi prejemkov in izdatkov, agenciji predložiti toliko nalogov za obračun, kolikor različnih namenov plačil opravljajo s pobotom.

10

Za zagotovitev pravilnosti podatkov o prejemkih in izdatkih je potrebno stornirati uporabljene šifre v naslednjih primerih:

– kadar se stornira knjiženje, opravljeno v istem letu,

– zaradi označitve z nepravilno šifro ali zaradi nepravilne usmeritve sredstev ter

– v primeru vračil preveč plačanih obveznosti v istem letu.

Kadar so prejemki oziroma izdatki nastali v predhodnem letu, se v tekočem letu šifre ne stornirajo. V takih primerih se popravki prejemkov označijo s šifro 89 - drugi izdatki, popravki izdatkov pa s šifro 29 - drugi prejemki.

11

Obračuni gotovinskih vplačil pri drugih nosilcih plačilnega prometa (bankah, hranilnicah in pošti) v dobro računov,

ki jih vodi agencija, in medsebojni obračuni na podlagi plačil iz hranilnih vlog, čekov po tekočih računih fizičnih oseb in drugih plačilnih instrumentov, se označujejo s šifro 29 - drugi prejemki oziroma s šifro 89 - drugi izdatki.

12

Prenosi sredstev med žiro računi pravnih oseb in posebnimi računi njihovih podružnic oziroma delov se glede na pooblastila, ki so dana podružnicam oziroma delom pravnih oseb v pravnem prometu, označujejo z ustreznimi šiframi prejemkov in izdatkov.

13

Prejemki na in izdatki z osnovnega računa 748 - sredstva, prenesena banki ali pooblaščenemu udeležencu trga vrednostnih papirjev po poslilih za račun pravnih oseb, se označujejo s šifro 29 - drugi prejemki oziroma s šifro 89 - drugi izdatki.

14

Izdatki za plačilo obresti, ne glede na to ali jih nalogodajalci plačujejo posebej ali skupaj s plačilom obveznosti (plačilo dospelih neporavnanih računov skupaj z zamudnimi obrestmi, plačilo anuitet od posojil in kreditov itd.) se označujejo z enakimi šiframi izdatkov kot plačila obveznosti, na katere se obresti nanašajo.

Prejemki od obresti se označujejo z ustreznimi šiframi prejemkov glede na dejavnost oziroma naložbe, na katere se nanašajo.

15

Izdatke za nakup deviz označujejo nalogodajalci glede na namen z ustreznimi šiframi izdatkov, hkrati pa označujejo prejemke bank s šifro 29 - drugi prejemki.

Banke označujejo izdatke za nakup deviz s šifro 89 - drugi izdatki, hkrati pa označujejo prejemke glede na namen z ustreznimi šiframi prejemkov.

IV. VODENJE EVIDENCE O PREJEMKIH IN IZDATKIH

16

Za izvajanje mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi agencija (PI), zagotavljajo podružnice agencije evidenco o prejemkih in izdatkih. Podružnice agencije vodijo evidenco o prejemkih in izdatkih po posameznih osnovnih računih pravnih oseb, znotraj le-teh pa po posameznih računih (individualnih partijah).

Spremembe v evidenci prejemkov in izdatkov so dnevne. Podatki po vseh šifrah prejemkov in izdatkov so po posameznih osnovnih računih pravnih oseb v evidenci kumulativni, od 1. januarja do konca obdobja poročanja.

Podružnice agencije vodijo evidenco o prejemkih in izdatkih računalniško.

17

Za zagotovitev pravilnosti evidence o prejemkih in izdatkih se programsko opravijo določene kontrole. Po posameznih osnovnih računih pravnih oseb se lahko pojavljajo samo šifre prejemkov in izdatkov iz pregleda šifer prejemkov in izdatkov po osnovnih računih pravnih oseb, priloga. Vse

nepravilnosti je potrebno odpraviti s kontrolo namenov plačil na plačilnih nalogih.

Podatki v evidenci o prejemkih in izdatkih se morajo ujemati s knjigovodskim stanjem zadnjega dne v mesecu (KNJ - 1).

V. OBDELAVA PODATKOV

18

Podatke iz evidence o prejemkih in izdatkih obdelajo podružnice agencije na ravni občin po standardni klasifikaciji dejavnosti, znotraj le-te pa po osnovnih računih.

Obdelane podatke po predhodno opravljeni kontroli logičnosti podatkov v primerjavi s podatki predhodnega obdobja podružnice agencije dostavijo centrali agencije na magnetnih medijih do 2. v mesecu za predhodno obdobje poročanja.

VI. UPORABA PODATKOV IZ EVIDENCE O PREJEMKIH IN IZDATKIH

19

Podatki iz evidence o prejemkih in izdatkih se uporabljajo za makroekonomska raziskovanja, za spremljanje denarnih tokov posameznih pravnih oseb oziroma za presojanje njihove plačilne sposobnosti, za izdelavo raznih informacij ter za objavljanje v mesečnem statističnem biltenu agencije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20

Ne glede na določila tretjega odstavka 3. točke tega navodila, če je nalogodajalec fizična oseba oziroma samostojni podjetnik, vpisujejo na plačilne naloge šifre prejemkov organizacijske enote agencije, razen na plačilne naloge, predložene poslovnim bankam, ki opravljajo plačilni promet v državi po 73. členu zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95).

21

Ne glede na določila prvega odstavka 18. točke tega navodila, se v letu 1996 podatki iz evidence o prejemkih in izdatkih za posamezna obdobja poročanja obdelujejo tudi po enotni klasifikaciji dejavnosti.

22

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati navodilo o razčlenjenem prometu žiro in drugih računov, ki jih vodi služba družbenega knjigovodstva (Glasnik SDK, št. 14/90 s spremembami in dopolnitvami).

To navodilo začne veljati in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 020-53/95

Ljubljana, dne 6. decembra 1995.

Romana Logar l. r.
Generalna direktorica

3229.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena in 19. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95) in v skladu z izdanim soglasjem Banke Slovenije, št. 29.00-0168/95, z dne 6. 12. 1995, generalna direktorica Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje izdaja

NA V O D I L O

o spremembah in dopolnitvah navodila o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje

1

V navodilu o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 9/95 in 34/95) se v 38. točki za besedo pošte črta vejica in besedilo "šifro razčlenjenega prometa".

2

Besedilo 40. točke, pod zaporedno številko 4, se spremeni tako, da se glasi:

"Podatek "šifra" je sestavljen iz treh polj.

Podatek v prvem polju se imenuje "oznaka za zvezo" in ga izpolni agencija. Izjema sta le oznaki za zvezo 40 in 88. Oznako za zvezo 40 izpolni nalogodajalec, ko nakazuje tolarško protivrednost deviz, ne glede iz katerega naslova. Oznako za zvezo 88 pa vpiše nalogodajalec na posamičnih plačilnih nalogih, predloženih na magnetnem mediju.

Podatek v drugem polju se imenuje "šifra izdatkov", podatek v tretjem polju pa "šifra prejemkov". Podatek v drugem in tretjem polju izpolni nalogodajalec. Ko nalogodajalec agenciji predloži zbirni nalog za prenos skupaj z magnetnim medijem, vpiše šifro izdatkov in šifro prejemkov za vse posamične plačilne naloge v zbirnem nalogu za prenos in na magnetnem mediju.

Nalogodajalec izpolni šifre izdatkov in šifre prejemkov na podlagi navodila o izvajanju mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (PI), (Uradni list RS, št. 70/95). Šifre izdatkov oziroma šifre prejemkov so podlaga za računalniški izpis tipskega besedila namena nakazila, ki ga agencija zagotovi pravnim osebam v dokumentaciji o opravljenem plačilu.

Oznake za zvezo, šifre izdatkov in šifre prejemkov se vpišejo na obrazce plačilnega prometa tako za plačila med pravnimi osebami, ki imajo račune v isti organizacijski enoti agencije, kot za plačila med pravnimi osebami, ki imajo račune v različnih organizacijskih enotah agencije."

3

V 40. točki, zadnjem odstavku se besedi "PRILOGA 4" spremenita v "PRILOGA 2".

4

To navodilo začne veljati in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 020-16/95

Ljubljana, dne 6. decembra 1995.

Romana Logar l. r.
Generalna direktorica

3230.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena in 19. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 - odločba US in 58/95), šestega odstavka 28. točke navodila o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 9/95, 34/95 in 70/95) in v skladu z izdanim soglasjem Banke Slovenije, št. 29.00-0168/95 z dne 6. 12. 1995, generalna direktorica Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje izdaja

NA V O D I L O

o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki

1

V navodilu za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 9/95) PRILOGA 3 postane PRILOGA 1, PRILOGA 4 pa PRILOGA 2. Zato se v 3. točki, prvem odstavku, številka "3" za besedo "PRILOGA" spremeni v številko "1", v 10. točki, tretjem odstavku pa številka "4" za besedo "PRILOGA" spremeni v številko "2".

2

V 9. točki, osmi alineji prvega odstavka in v petem odstavku se besedi "razčlenjenega prometa" nadomestita z besedami "prejemkov in šifra izdatkov", v ustreznem sklonu.

3

V 11. točki, prvem odstavku pod zaporedno številko 17 se besede "razčlenjenega prometa obremenitve" nadomestijo z besedo "izdatkov". Pod zaporedno številko 18 se besede "razčlenjenega prometa odobritve" nadomestijo z besedo "prejemkov".

V zadnjem odstavku se besede "razčlenjenega prometa (obremenitve in odobritve)" nadomestijo z besedami "prejemkov in šifre izdatkov".

4

V 13. točki se besedilo pod zaporedno številko 2 spremeni tako, da se glasi:

"Za plačilne naloge, predložene na magnetnem mediju, se na 1. in 2. mestu v podatku Šifra vpiše oznaka za zvezo 88. Šifre izdatkov in šifre prejemkov na 3., 4., 5. in 6. mestu se vpišejo in kontrolirajo na podlagi pregleda šifer prejemkov in izdatkov po osnovnih računih pravnih oseb. Pregled šifer prejemkov in izdatkov po osnovnih računih pravnih oseb je v prilogi navodila o izvajanju mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (PI), Uradni list RS, št. 70/95".

V 13. točki se besedi "PRILOGA 4" v besedilu pojasnila k zaporedni številki 3 spremenita v besedi "PRILOGA 2", besedilo v oklepaju pa se dopolni tako, da se glasi: "(Uradni list RS, št. 9/95, 34/95 in 70/95)".

5

To navodilo začne veljati in se uporablja od 1. 1. 1996 dalje.

Št. 020-15/95

Ljubljana, dne 6. decembra 1995.

Romana Logar l. r.
Generalna direktorica

3231.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena v zvezi s prvim odstavkom 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 41. seji dne 23. 11. 1995 sprejel

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije javno poziva sodnike k vložitvi kandidatur za prosta mesta predstojnikov in namestnikov predstojnikov okrajnih sodišč.

Rok za prijavo je 15 dni od objave v Uradnem listu RS.

Pisne prijave sprejema Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p. p. 639.

Predsednica
Sodnega sveta Republike
Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

3232.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet na 42. seji dne 30. 11. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E**drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom**

Za mesec december 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.711 SIT;

– za 20 let delovne dobe 50.566 SIT;

– za 30 let delovne dobe 67.421 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.481 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.824 SIT;

– 8 do 12 ur 2.620 SIT;

– nad 12 ur 5.241 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.581 SIT;

– brez računa 1.572 SIT;

5. kilometrina 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.866 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 23.058 SIT;

8. solidarnostna pomoč 67.421 SIT.

Predsednica
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

3233.

Na podlagi 221. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 28. 11. 1995 sprejela

S K L E P**o začasnem finančnem načrtu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1996****I**

Skupščina zavoda sprejema začasni finančni načrt zavoda za leto 1996 po katerem znašajo:

– prihodki skupaj 362.627,0 mio SIT

– odhodki skupaj 368.408,0 mio SIT

– primanjkljaj 5.781,0 mio SIT

II

Zaradi ocenjenega primanjkljaja v višini 12.605,1 mio SIT konec leta 1995, predvidene celotne porabe obveznega rezervnega sklada in dejstva, da bi v letu 1996 zavod posloval s primanjkljajem tudi, če bi ostale prispevne stopnje nespremenjene in bi se povečali transferi državnega proračuna, kot je navedeno v predlaganih državnih dokumentih, zavod ne more biti predlagatelj znižanja prispevnih stopenj za leto 1996.

III

Podrejeno in ob dejstvu, da se bodo glede na odločitve ustavnega sodišča stopnje prispevkov v prihodnje določale z zakonom, zavod lahko soglašja s predlogom vlade za znižanje prispevne stopnje le ob pogoju, če Državni zbor ob sprejemanju proračuna, zakona o izvajanju proračuna ter zakona o prispevkih, sprejme ustrezne sklepe, na podlagi katerih:

– bo iz državnega proračuna pokrit morebitni primanjkljaj zavoda konec leta 1995, ki ga ne bo možno pokriti z obveznim rezervnim skladom,

– se bo glede na veljavna zakonska določila, v izogib očitkom, izrecno opredelila politika, da zavod nima več rezervnega sklada in da to funkcijo prevzema državni proračun,

– se bo sprejel pisni finančno-tehnični dogovor med Ministrstvom za finance in zavodom, s katerim se bodo določili postopek, roki in ukrepi za sprotno mesečno zagotavljanje likvidnosti zavoda,

– se bodo med prihodke zavoda vključila dodatna sredstva proračuna tako, da bo prihodkovna in odhodkovna stran finančnega načrta usklajena ter, da bo državni proračun pokrtil tudi morebitni primanjkljaj, če bi, kljub vsem ukrepom, do njega prišlo konec leta 1996.

IV

Ob predpostavkah iz 3. točke teh sklepov in glede na sklep Državnega zbora, je moral zavod pripraviti tudi variantni predlog finančnega načrta, ki temelji na, v proračunu zahtevani, znižani prispevni stopnji (29,95%) in v katerem je izpad

prihodkov zaradi znižanja stopenj ter drugih izpadov nadomeščen z višjo postavko "transferi iz državnega proračuna".

Taka varianta lahko služi za obravnavo v vladi in Državnemu zboru, v primeru pa, da bo v Državnem zboru sprejeta odločitev o znižanju prispevne stopnje, bo skupščina zavoda, glede na odločitve Državnega zbora, sprejela dokončni finančni načrt.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 28. novembra 1995.

Skupščina Zavoda za
pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
Predsednik
Stanko Hvale l. r.

3234.

Na podlagi 3. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 28. 11. 1995 sprejela

S K L E P **o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino** **dodatka za rekreacijo v letu 1996**

I

Povprečna višina dodatka za rekreacijo upokojujencev se določi tako, da znaša 40% zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, znane v mesecu izplačila dodatka.

Dodatek se izplača upokojujencem v dveh različnih višinah tako, da prejmejo uživalci pokojnin, katerih pokojnina je enaka ali nižja od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, za 50% višji znesek od upravičencev, katerih pokojnina presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

II

Uživalcem pokojnin, ki se jim pokojnina izplačuje v sorazmernem delu po določbah mednarodnih sporazumov o socialni varnosti, uživalcem družinskih pokojnin, katerim se družinska pokojnina izplačuje ločeno in uživalcem delnih pokojnin se enkratni letni znesek za rekreacijo izplača v sorazmernem delu.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa pripada tistim upravičencem, ki so pridobili pravico do izplačila dajatev do vključno 31. maja tekočega leta in so jih na ta dan tudi uživali.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 28. novembra 1995.

Skupščina Zavoda za
pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
Predsednik
Stanko Hvale l. r.

3235.

Na podlagi 209., 275. in 317. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 28. 11. 1995 sprejela

S K L E P **o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi krajev, v** **katerih se delo poklicnih gasilcev šteje s povečanjem**

I

V sklepu o določitvi krajev, v katerih se delo poklicnih gasilcev šteje s povečanjem (Uradni list SRS, št. 9/78), se dopolni I. točka tako, da se glasi:

"Zavarovalna doba za delo poklicnega gasilca na operativnih funkcijah v gasilskih enotah, ki so jih s svojim sklepom ustanovile družbenopolitične skupnosti se šteje s povečanjem v naslednjih krajih na območju Slovenije: Ljubljana, Maribor, Kranj, Koper, Novo mesto, Jesenice, Ajdovščina, Celje, Krško, Nova Gorica, Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna, Ravne na Koroškem in Trbovlje".

II

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi krajev, v katerih se delo poklicnih gasilcev šteje s povečanjem, objavljen v Uradnem listu RS, št. 77/94, z dne 15. 12. 1994.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 28. novembra 1995.

Skupščina Zavoda za
pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
Predsednik
Stanko Hvale l. r.

3236.

Na podlagi 25. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 28. 11. 1995 sprejela

S P R E M E M B E P R A V I L N I K A **o prostovoljni vključitvi v zavarovanje za dodaten obseg** **pravic**

I

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se na koncu stavka črta besedilo: "ki so sestavni del tega pravilnika".

II

16. člen se spremeni tako, da se glasi:
"Najmanjša dodatna pravica znaša 15% najnižje pokojninske osnove po 53. členu zakona, ki velja v mesecu, v katerem sklad ugotavlja dodatno pravico."

III

Spremembe začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 28. novembra 1995.

Skupščina Zavoda za
pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
Predsednik
Stanko Hvale l. r.

—————

3237.

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo je na podlagi 56. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93) na seji 5. 5. 1995 sprejela

R A Z L A G O

splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo

(v nadaljnjem besedilu: SKP)

1. Pravica delavca do udeležbe na dobičku

Po določbi petega odstavka 42. člena se 80% dobička, ki pripada delavcem, razdeli sorazmerno izplačanim plačam delavcev. Iz te določbe izhajajo, da je podlaga za izplačilo tega dela dobička plača, ne pa tudi nadomestilo plače. Možno je, ni pa nujno, da kriteriji, po katerih se razdeli 20% dobička, ki pripada delavcem in ki jih vnaprej določi poslovodni organ, upoštevajo kot upravičene do tega dela dobička tudi delavce, ki so prejeli nadomestila plače.

Predsednica
Komisije za razlago
splošne kolektivne pogodbe
za gospodarstvo
prof. dr. Polona Končar l. r.

—————

3238.

A N E K S

h kolektivni pogodbi za špedicijsko, skladiščno in pomorsko agencijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 15/95)

1. člen

V skladu s 97. členom kolektivne pogodbe za špedicijsko, skladiščno in pomorsko agencijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 15/95) pogodbeni stranki sklepata aneks h kolektivni pogodbi za špedicijsko, skladiščno in pomorsko agencijsko dejavnost.

2. člen

V 25. členu točka 3. se črta druga alineja (– stalno delo na računalniku dodatno 2 dni).

3. člen

V 84. členu zadnji odstavek se dopolni in glasi:

Osnova je zadnja uradno objavljena povprečna neto plača izplačana v gospodarstvu Republike Slovenije. Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi skupne delovne dobe.

4. člen

89. člen prvi odstavek se dopolni in glasi:

Delavcu in njegovi družini pripada pomoč v višini povprečne neto plače organizacije v predhodnem mesecu, in sicer najmanj:

5. člen

S podpisom aneksa s strani vseh sopodpisnikov preneha veljati odpoved kolektivne pogodbe za špedicijsko, skladiščno in pomorsko agencijsko dejavnost s strani delodajalcev z dne 26. 9. 1995.

6. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Ljubljana, dne 22. novembra 1995.

Podpisniki:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje prometa in zvez
Sekcija špediterjev in skladiščnikov
Predsednik
Jože Kranjc l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Območna zbornica Koper
Zveza pomorsko prometnih agencij
Predsednik
Ivan Štrukelj l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za promet in zveze
Predsednik
Jože Kranjc l. r.

Konfederacija sindikatov 90 Slovenije
Sindikat delavcev špedicijske, pomorsko agencijske in kontrolne dejavnosti Slovenije
Predsednica
Damijana Kobal l. r.

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev prometa in zvez
Predsednik
Jože Gaube l. r.

Sindikat cestnega prometa Slovenije
Predsednik
Zoran Alijevič l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA****3239.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

O D L O K**o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ižanske ceste od križišča z Jurčkovo potjo do križišča s Peruzzijevo cesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za rekonstrukcijo Ižanske ceste na območju od križišča z Jurčkovo potjo do križišča s Peruzzijevo cesto, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod pod številko 4193, v marcu 1993.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

Grafični del:

– načrt obodne parcelacije	M 1:1000	list 4a
– načrt obodne parcelacije	M 1:2000	list 4b
– ureditvena situacija	M 1:1000	list 5
– prometno-tehnična situacija	M 1:1000	list 6a
– prometno-tehnična situacija	M 1:1000	list 6b
– normalni profil	M 1:50	list 9
– zbirni načrt komunalnih vodov	M 1:500	list 10a
– zbirni načrt komunalnih vodov	M 1:500	list 10b

Lokacijski načrt vsebuje še:

A) Tekstualni del:

- obrazložitev,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- idejno rešitev odvodnje zalednega območja Ižanske ceste (VGI, julij 1993).

B) Grafični del:

– pregledna situacija	M 1:5000	list 1
– dolgoročni plan	M 1:5000	list 2
– geodetska podloga	M 1:1000	list 3
– elementi zakoličbe ceste	M 1:1000	list 7
– vzdolžni profil	M 1:1000/100	list 8a
– vzdolžni profil	M 1:1000/100	list 8b
– prognoza hrupa	M 1:1000	list 11

II. OPIS MEJE UREDITVENEGA OBMOČJA**3. člen**

Ureditveno območje sestavljajo trije odseki:

– odsek od križišča Ižanska cesta–Jurčkova pot (brez križišča) do križišča Ižanska cesta–Lahov štradon (brez križišča),

– odsek od južnega dela mostu čez Iščico do križišča Ižanska cesta–Peruzzijeva cesta (vključno s križiščem),

– odsek ločene kolesarske steze od križišča Ižanska cesta–Lahov štradon do ponovne priključitve na Ižansko cesto pri mostu čez Iščico.

Predvideni poseg vključuje tele parcele:

k.o. Karlovško predmestje:

454/3, 456/1, 456/4, 456/9, 456/12, 456/14, 456/17, 456/18, 457/5, 457/9, 457/10, 459/1, 460, 461/2, 461/4, 461/10, 461/11, 461/12, 461/13, 461/16, 463/6, 463/7, 463/11, 463/12, 463/15, 464/1, 464/4, 465/1, 465/8, 465/10, 465/12, 465/14, 465/16, 465/18, 465/21, 465/24, 468/2, 468/5, 468/13, 468/14, 468/15, 468/16, 479/3, 479/10, 480/2, 480/5, 480/6, 481/4, 481/6, 484/4, 484/6, 485/7, 486/6, 487/4, 488/2, 488/3, 489/2, 489/4, 489/9, 490/2, 490/8, 491/2, 491/5, 491/9, 493/2, 493/3, 494/1, 494/3, 494/5, 495, 497/2, 498/3, 498/4, 498/6, 498/8, 498/9, 498/13, 498/16, 498/22, 500/1, 501/4, 501/5, 501/7, 501/8, 502/1, 502/8, 502/9, 505/2, 506/2, 506/4, 506/5, 509/2, 511/1, 512/1, 512/2, 514/2, 514/3, 516/2, 517/1, 518/1, 518/4, 518/7, 519/1, 519/4, 520/1, 520/2, 521/4, 522/2, 522/4, 522/9, 523/5, 523/18, 524/1, 524/6, 524/7, 524/8, 525/2, 525/3, 525/6, 525/7, 526/2, 526/3, 526/6, 526/7, 526/8, 526/11, 527/1, 527/5, 527/6, 527/7, 527/8, 528/3, 528/4, 528/5, 528/6, 528/7, 528/8, 528/9, 529/2, 530/1, 530/10, 530/11, 530/13, 533/21, 533/22, 533/23, 538/3, 538/4, 538/5, 538/6, 539/2, 539/4, 539/6, 539/9, 539/11, 541/10, 541/14, 542/13, 542/14, 543/11, 543/16, 543/17, 623/3, 623/7, 623/12, 623/20, 623/21, 623/28, 627/2, 627/31, 627/41, 633, 667/3, 668/3, 668/4,

k.o. Trnovsko predmestje:

133, 1529/1, 1529/2, 1529/5, 1529/8, 1529/9, 1529/10, 1529/15, 1529/27, 1529/28, 1529/29, 1530/1, 1530/3, 1530/4, 1530/5, 1531/1, 1531/3, 1531/4, 1531/5, 1532/1, 1532/3, 1532/4, 1534/2, 1534/3, 1537/1, 1537/4, 1539/1, 1543/3, 1543/7, 1544/2, 1544/3, 1544/5, 1544/6, 1545/1, 1546/2, 1547/4, 1549/8, 1550/1, 1550/2, 1550/3, 1551/1, 1551/2, 1553/1, 1553/2, 1555/1, 1555/3, 1556/2, 1556/4, 1560/5, 1560/6, 1560/7, 1560/9, 1561/2, 1561/3, 1564/1, 1564/2, 1564/3, 1564/7, 1565/1, 1565/2, 1567/1, 1567/2, 1567/3, 1567/4, 1567/5, 1567/7, 1567/8, 1567/20, 1567/26, 1567/27, 1567/29, 1567/32, 1567/34, 1702/2, 1702/4, 1702/14, 1702/15.

Površina ureditvenega območja Ižanske ceste znaša za severni odsek 2 ha 50 a 60 m², za južni odsek 2 ha 80 a 40 m², za ločeno kolesarsko stezo 38 a 30 m².

Skupna površina celega območja je 5 ha 67 a 60 m².

III. FUNKCIJE OBMOČJA, POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR**4. člen**

Območje znotraj opisanih meja je namenjeno rekonstrukciji Ižanske ceste vključno s križišči z Malovo cesto, Uršičevim štradonom in Peruzzijevo cesto, ureditvi priključkov dovoznih poti za skupine ali posamezne objekte, zgraditvi kolesarskih stez, hodnikov za pešce, brvi čez Iščico za kolesarje, avtobusnih postajališč, izgradnji omrežja komunalnih vodov in prestavitvi odvodnega obcestnega jarka južno od Iščice.

5. člen

Normalni profil rekonstruirane Ižanske ceste ima elemente:

- vozišče 2 × 3,5 m
 - kolesarska steza 2 × 1,75 m
 - hodnik za pešce 2 × 1 m
 - bankina 2 × 0,25 m
- Skupaj 13 m

Ločena dvosmerna kolesarska steza, ki poteka od križišča Ižanske ceste z Lahovim štradonom, vzporedno z južno AC, pod mostom AC čez Ljubljano, po obstoječih dovoznih poteh, čez novo brv čez Iščico do Ižanske ceste, ima širino 2 × 2 m.

6. člen

Na odseku od križišča z Jurčkovo potjo do križišča z Lahovim štradonom ostane os ceste nespremenjena. Cestno telo se širi simetrično na obe strani. Obcestna jarka se zasuje. Odvodnjavanje padavinske vode s ceste in iz dela objektov in zemljišč, ki gravitirajo na obcestni jarek, se uredi z meteorno kanalizacijo. Razmejitev prispevnih površin se določi s hidravličnim izračunom širšega območja.

7. člen

Na odseku od mostu čez Iščico do križišča s Peruzzijsko cesto se Ižanska cesta širi le proti zahodu. Vzhodni rob ceste z drevoredom in jarkom ostane obstoječ. Vzhodni rob hodnika za pešce pride na mesto dosedanjega vzhodnega roba vozišča. Cestna os se premakne za 3,5 m proti zahodu. Obstoječ zahodni jarek se zaradi širitve ceste zasuje in vzdolž roba nove ceste izkoplje nov odprt jarek.

8. člen

Rekonstrukcija Ižanske ceste zajema tudi območja križišč:

- Ižanska cesta–Malova ulica
- Ižanska cesta–Uršičev štradon
- Ižanska cesta–dovozna pot do skupine hiš ob Iščici
- Ižanska cesta–Peruzzijska cesta.

Prva tri križišča imajo obliko polnih "T" križišč, brez dodatnih pasov za leve zavijalce. Priključne ceste se v območju križišč rekonstruirajo tako, da imajo širino vozišča 6 m, njihova os pa se na Ižansko cesto priključuje pravokotno.

Križišče Ižanska–Peruzzijska cesta je polno, štirikrako križišče. Vsi kraki se razširijo, tako da se vozišču širine 2 × 3,5 m doda še pas za leve zavijalce širine 3 m. Križišče se opremi s semaforji.

9. člen

V obravnavanem območju se zgradijo avtobusna postajališča za mestni in primestni potniški promet:

- pri križišču Ižanska cesta–Malova ulica
- pri križišču Ižanska cesta–Uršičev štradon
- južno od mostu čez Iščico
- pri križišču Ižanska–Peruzzijska cesta.

Izvedejo se postajališča z izogibalščem širine 3 m in peronom širine 2 m.

10. člen

Uvozi na parcele oziroma na dovozne poti se izvedejo preko poglobljenih robnikov. Robnik mora biti poglobljen v dolžini najmanj 3 m.

Uvozi se izvedejo na istih mestih, kot so dosedanji uvozi, s tem, da se po potrebi višinsko korigirajo. Če je možno oziroma če to narekujejo ekološke ali prometne zahteve, se uvozi k posameznim hišam oziroma na gradbene parcele združujejo.

Do objekta Ižanska 161 se zgradi dovozna pot širine 3 m od rekonstruiranega Uršičevega štradona. Do objekta Ižanska 203 se zgradi dovozna pot širine 3 m, vzporedno z Ižansko cesto, v dolžini 60 m.

11. člen

Za varno odvijanje kolesarskega prometa je treba zgraditi vzdolž rekonstruiranih odsekov Ižanske ceste obojestranski kolesarski stezi širine 1,75 m.

Kolesarski stezi se zgradita tudi v območju križišča Ižanska cesta–Lahov štradon, pri čemer vozišče in postaji ostanejo nespremenjeni.

Med križiščem Ižanska cesta–Lahov štradon in mostom čez Iščico se uredi dvosmerna kolesarska steza širine 4 m. Deloma se uporabijo obstoječe dovozne poti do objektov, deloma pa se zgradi nova kolesarska steza. Trasa poteka od Lahovega štradona po dovozni poti k objektom, vzporedno z AC proti zahodu, pod mostom, s katerim AC prečka Ljubljano, po obstoječi dovozni poti k objektom ob Iščici, z novo brvjo prečka Iščico in se po obstoječi dovozni poti priključi na Ižansko cesto južno od cestnega mostu čez Iščico.

Južno od križišča Ižanska–Peruzzijska cesta bo potekala dvosmerna kolesarska steza ob vzhodni strani Ižanske ceste.

12. člen

Hodnik za pešce je treba zgraditi obojestransko vzdolž rekonstruiranega dela Ižanske ceste, v širini 1 m. Hodniki se zgradijo tudi v območju križišča Ižanska cesta–Lahov štradon, pri čemer vozišče in postaji ostanejo nespremenjeni.

V območju križišča Ižanska–Peruzzijska cesta se zgradijo hodniki za pešce ob južni strani Peruzzijske, ob severni strani ceste v Črno vas, obojestransko ob Ižanski (severni krak) in vzhodni strani Ižanske ceste (južni krak).

Prehodi za pešce se označijo v vseh obravnavanih polnih križiščih.

13. člen

Pred izvedbo zgornjega ustroja ceste morajo biti nasipi, ki so potrebni zaradi širitve ceste, ustrezno konsolidirani. Ker bo pri procesu konsolidacije prišlo do iztiskanja vode in je pričakovati manjše posedke tudi v območju nekaterih hiš ob cesti, je treba stanje vseh obcestnih hiš pred začetkom gradbenih del komisijsko pregledati ter po končanju del ugotoviti in sanirati eventualne poškodbe na objektih.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

14. člen

Razširitev normalnega profila Ižanske ceste bo vplivala na funkcionalna zemljišča objektov ob cesti.

Ograje, ki bodo pri tem porušene, morajo biti ustrezno nadomeščene oziroma predstavljene.

Nadomestitev oziroma predstavitev ograj bo pri naslednjih objektih:

- lesene ograje pri objektih Ižanska 102, 124, 169
- žičnate ograje pri objektih Ižanska 136, 158, 181, 303
- žive meje pri objektih Ižanska 108, 116, 117, 122, 126 A, 130, 133, 137, 138, 143, 147, 160, 161, 164, 171, 177, 268, 280
- nizko drevje pri objektih Ižanska 94, 113, 118, 127, 129, 130, 141, 144, 150, 151, 159, 160, 164, 171, 183, 238, 240, 244, 250, 261, 270, 278.

15. člen

Brežine nasipov in vkopov je treba humuzirati in zatriti. Enako se uredi tudi dele opuščene cestišča Uršičevega štradona in stanovanjske ceste pri mostu čez Iščico, ki jih dobimo z rekonstrukcijo priključkov na Ižansko cesto.

16. člen

V čimvečji meri je treba ohraniti posamezna visoka drevesa pri objektih Ižanska 90, 143, 162, 187.

V celoti mora biti ohranjen drevored ob vzhodni strani Ižanske ceste med Iščico in Peruzzijske ceste.

V križišču Ižanska–Peruzzijska se v območju vzhodne avtobusne postaje ohranita obstoječi drevesi, ob cesti v črno vas pa drevo pri objektu Ižanska c. 280.

17. člen

Nova drevesa se zasadijo na območju opuščenege cestišča Uršičevega štradona, ki nastane zaradi rekonstrukcije priključka na Ižansko cesto.

18. člen

Mestna krožna pešpot "POT" se na zahodni strani Ižanske ceste naveže na hodnik ob Ižanski cesti. Na vzhodni strani predstavlja "POT" hodnika ob rekonstruiranem delu Uršičevega štradona.

V. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA

19. člen

Kanalizacija

V območju Ižanske ceste je obstoječa kanalizacija samo v območju križanja z avtocesto.

Kanalizacija je zasnovana v ločenem sistemu.

Odpadna voda bo preko stranskih kanalov speljana v glavni kanal "O", ki poteka po zahodni strani ceste. Kanal "O" je predviden v vmesnim prečrpavanjem na šestih mestih.

Črpališča bodo s kapacitetami od 10–70 l/sek. Padavinska voda se bo na območju Ižanske ceste odvajala v kanale za padavinsko vodo, ki se bodo združevali, izlivi teh kanalov pa so predvideni v obstoječe odvodne odprte jarko, ki odvajajo vodo v Ljubljano. Jarke bo treba poglobiti in urediti.

Za odvodnjo zalednih voda, ki gravitirajo preko odvodnih kanalov v strugo Proščice, je pod Ižansko cesto, severno od nadvoza južne avtoceste, načrtovana izgradnja prepusta. Prečni profil prepusta se določi na podlagi vodnogospodarske študije širšega območja od spodnjega Goljevca, južne obvoznice in Peruzzijske ceste.

Na odseku od Iščice do križišča Peruzzijske ceste in Ceste v Črno vas pa se bo padavinsko vodo s cestnih površin odvajalo neposredno preko cestnih požiralnikov v odprte jarke ob Ižanski cesti.

Na končnih izlivnih odvodnih jarkih v večje odvodnike bo treba zgraditi lovilce olj ali pa vgraditi cestne požiralnike, ki bodo imeli funkcijo lovilca olj.

Zaradi slabe nosilnosti tal ne sme globina kanalov presegati 2,50 m od sedanje kote terena.

Gradnja fekalne kanalizacije je izbrana z gravitacijskim odvodom odpadne vode in vmesnim prečrpavanjem ter globokim temeljenjem na pilotih. Kanalski vod za odpadno vodo bo položen v betonsko kineto, ki je temeljena na pilotih.

Za odvod odpadne vode se predvidevajo cevi profilov Ø 250 do Ø 400 m/m.

Pri izdelavi PGD – PZI, dokumentacije hišnih komunalnih priključkov, je treba posebno pozornost posvetiti križanju z ostalimi vodi, predvsem vodovodom.

20. člen

Vodovodno omrežje

Na območju med Jurčkovo potjo in Lahovim štradonom poteka po zahodni strani Ižanske ceste obstoječ vodovod Ø 80, ki bo zamenjan. Na tem odseku bo ob vzhodni in zahodni strani ceste zgrajen nov vodovod Ø 200.

Na območju med Iščico in Peruzzijske ceste poteka po vzhodni strani obstoječi vodovod 160 m/m.

Po zahodni strani Ižanske ceste poteka nov vodovod 225 m/m, ki ga bo treba med gradnjo ceste zaščititi oziroma prestaviti izven območja gradnje ceste.

21. člen

Plinsko omrežje

Obstoječi plinovod DN 25 poteka po zahodni strani Ižanske ceste od Malove ceste do objekta Ižanska 116 ter pri profilu 17 prečka cesto.

Za povezavo plinovodov po Ilovškem štradonu in predvidenega plinovoda po zahodni strani Ižanske ceste je treba vgraditi salonitne zaščitne cevi premera 300 m/m v križiščih Ižanske ceste z Uršičevim štradonom, Lahovo in Jurčkovo potjo.

22. člen

PTT vodi

Na območju urejanja Ižanske ceste je zgrajeno telefonsko omrežje s samonosilnimi kabli.

Glede na potrebne kapacitete telefonskega omrežja bo treba zgraditi telefonsko kabelsko kanalizacijo ob Ižanski cesti do Jurčkove poti do južne obvoznice, uvleči telefonski kabel od RATC Rudnik v kabel v zemljo, oziroma zračno po drogovi za manjše kapacitete.

Za telefonsko omrežje je predvidena fazna izgradnja. V 1. fazi je predvidena položitev podzemnih kablov na razdalji 10 m od osi projektirane ceste na vzhodni strani. Kapaciteta kablov bo zadostovala za obdobje 5–10 let, nato pa se bo dogradilo telefonsko omrežje v kabelski kanalizaciji.

Od južne obvoznice do Peruzzijske ceste poteka kabel na vzhodni strani Ižanske ceste izven cestišča.

Vzporedno s telefonskim kablom je možno na podlagi pogojev, ki jih predpiše PTT, zgraditi tudi kabel za kabelsko televizijo.

23. člen

Električno omrežje

Na območju urejanja Ižanske ceste ni obstoječega električnega omrežja. Obstoječa TP Barje, ki se nahaja na križišču Peruzzijske ceste z Ižansko cesto, bo ukinjena.

V Ižanski cesti je predviden 10 KV kabel, ki bo potekal po zahodni strani ceste.

Namesto obstoječe TP Barje v križišču Peruzzijske ceste je treba zgraditi novo TP izven prometnih površin dimenzije 4,16 m × 2,61 m s funkcionalnim zemljiščem 30 m². Pod nadvozom je prikazana nova transformatorska postaja TP Ižanska 209 z visokonapetostnim priključkom.

24. člen

Javna razsvetljava

Obstoječa javna razsvetljava poteka od Jurčkove do AC ob zahodni strani ceste.

Vzdolž celotne Ižanske ceste je predvidena javna razsvetljava. Obstoječa razsvetljava se zaradi širitve ceste prestavi oziroma zgradi nova.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

25. člen

Ukrepi za varstvo pred hrupom morajo upoštevati rezultate protihrupne študije, ki je del lokacijskega načrta.

26. člen

Po rekonstrukciji Ižanske ceste je treba na kritičnih mestih izvesti meritve hrupa. Kolikor bi se hrupne obremenitve

tve po rekonstrukciji povečale za več kot 3 dB, oziroma bi presegle kritične vrednosti določene z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa, je treba na kritičnih mestih izvesti pasivno zaščito objektov.

27. člen

Z rekonstrukcijo Ižanske ceste je treba namestiti tudi vso potrebno prometno in ostalo opremo. Hitrost bo določena s prometnimi znaki in ne bo presegla 60 km/h.

Med rekonstrukcijo in po njej morajo biti zagotovljeni vsi pogoji za nemoten odvoz komunalnih odpadkov. Sistem zbiranja komunalnih odpadkov mora biti v skladu s predpisi. Lokacije zabojnikov naj ostanejo na že določenih mestih tudi po rekonstrukciji ceste, razen v primeru, ko je treba lokacijo zabojnika prilagoditi spremenjenim prometno-tehničnim razmeram rekonstruirane Ižanske ceste.

VII. ETAPE IZVAJANJA

28. člen

Etapnost izvajanja lokacijskega načrta je možno razdeliti v dve fazi:

1. faza: rekonstrukcija odseka med križiščema Ižanska c.–Jurčkova c. in Ižanska c.–Lahov štradon,
2. faza: rekonstrukcija odseka od Iščice do križišča Ižanska c.–Peruzzijska c.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LN

29. člen

Investitorji in izvajalci tega lokacijskega načrta morajo poleg zahtev in drugih določb tega odloka:

- pred začetkom del komisijsko popisati stanje obcestnih objektov, zaradi kasnejših ugotavljanje eventualnih poškodb na objektih,
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne negativne posledice, ki bi nastale z rekonstrukcijo ceste,
- organizirati promet v času rekonstrukcije tako, da bo možno varno izvajanje del in da bodo zastoji v prometu zaradi rekonstrukcije čim manjši,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

IX. TOLERANCE

30. člen

Tolerance gabaritov in namembnosti objektov, ki jih z lokacijskim dovoljenjem lahko dopusti upravni organ, so urejene z obodno parcelacijo, ki je sestavni del lokacijskega načrta.

Kolikor spremembe posegajo po zemljiščih izven obodne parcelacije, določene z lokacijskim načrtom, je treba izdelati strokovno gradivo in ga upoštevati v postopku pridobivanja lokacijskega dovoljenja.

Z odstopanji morajo soglašati organi oziroma organizacije, katerih delovno področje bi sprememba kakorkoli prizadela.

X. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:
 – Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
 – Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Vič-Rudnik,
 – krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

33. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-7/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
 Mestnega sveta
 Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3240.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območja ŠS 1/1 – 2 Stara Šiška, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod številko 4132 v novembru 1994.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

– ureditvena situacija	M 1:500
– situacijski načrt	M 1:1000
– zelene površine	M 1:500
– prometno tehnična situacija	M 1:1000
– idejna višinska regulacija	M 1:500
– izvenmivojsko parkiranje	M 1:1000
– prikaz obstoječe Celovške ceste z novimi križišči	M 1:1000
– zbirna karta komunalnih naprav	M 1:500
– načrt gradbenih parcel z obodno parcelacijo	M 1:1000
– raba površin in zakoličbeni načrt	M 1:500

Ureditveni načrt vsebuje še:

A. Tekstualni del:

- obrazložitev
- soglasja pristojnih organov in organizacij

B. Grafični del
– izsek iz dolgoročnega plana občin
in mesta Ljubljane M 1:5000
– kopija katastrskega načrta M 1:1000

II. OPIS MEJA OBMOČJA OBDELAVE

3. člen

Območje, ki se ureja s tem ureditvenim načrtom, leži v katastrski občini Spodnja Šiška. Obsega območje med Celovško cesto, Gasilsko cesto, Kavškovo ulico, Ulico Milana Majcna, gorenjsko železnico in Rusko ulico.

4. člen

Meja se prične na severozahodnem delu območja v točki, ki leži na parc. št. 1453/1, od koder poteka proti jugovzhodu preko te parcele in parcel št. 1236/3, 1246/1, 1247/2 in 1248 do točke, ki je v podaljšku severne fasade objekta (parc. št. 1418). Od tu meja poteka proti jugozahodu po fasadi objekta parc. št. 1418, prečka Medvedovo ulico (parc. št. 1447), po osi Ruske ulice, parc. št. 1309 do zunanjšega robnika novoprogredirane kolesarske poti Celovške ceste, nato poteka proti severozahodu v loku po zunanjem robniku novopredvidene kolesarske poti in seka parcele št. 1446, 1263/2, 1256, 1255/1, prečka Frankopansko ulico parc. št. 1429/1, preko parcel št. 1130/1, 1129, 1119/5, 1119/1, prečka Lepodvorsko ulico (parc. št. 1116), preko parcel št. 1114, 1115, 1113, 1103, 1102/1, 1102/2, prečka Ulico Milana Majcna (parc. št. 1448), preko parcel št. 1053/1, 1055, 1054, 1056, 1051, 1049/2 in 1049/3 do osi Gasilske ceste (parc. št. 1049/1). Od tu meja poteka proti vzhodu po osi Gasilske ceste do osi Kavškove ulice (parc. št. 634/1, nato proti jugu po tej ulici do osi Ulice Milana Majcna, se obrne in poteka proti severovzhodu po Ulici Milana Majcna parc. št. 1448 do izhodiščne točke na parc. št. 1453/1. Območje je analitično obdelano s koordinatami lomnih točk območja obdelave. Izračunana površina znaša 16 ha 44 a 91 m².

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO ZEMLJIŠČA

5. člen

Območje SŠ 1/1 Stara Šiška je po dolgoročnem planu občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 namenjeno stanovanjski gradnji in spremljajočim dejavnostim. Obrobje Celovške ceste in območje med Ulico Milana Majcna ter Gasilsko cesto pa sta v grafičnih kartah dolgoročnega načrta opredeljena kot površini za osrednje mestne dejavnosti.

6. člen

Območje Stare Šiške je po oseh obstoječih ulic in cest (z izjemo meje med C2 in C3) razdeljeno na funkcionalne enote z oznakami C1 do C4 in D1 do D15.

7. člen

Na obravnavanem območju so z ureditvenim načrtom predvidene naslednje namembnosti:

- stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,
- osrednje mestne poslovne dejavnosti,
- obrtne in servisne dejavnosti,
- proizvodne in skladiščne dejavnosti.

Namembnosti po funkcionalnih enotah:

C1 območje med Ulico Milana Majcna, Medvedovo ulico, Gasilsko cesto in Kavškovo ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

C2 območje med Ulico Milana Majcna, vzhodnimi parcelnimi mejami obstoječih obrtnikov, Gasilsko cesto in Medvedovo ulico – pretežno poslovne dejavnosti in spremljajoče dejavnosti,

C3 območje med Ulico Milana Majcna, Verovškovo ulico, Gasilsko cesto in vzhodnimi parcelnimi mejami obstoječih obrtnikov – pretežno obrtne, servisne in poslovne dejavnosti,

C4 območje med Ulico Milana Majcna, Celovško cesto, Gasilsko cesto in Verovškovo ulico – pretežno osrednje mestne poslovne dejavnosti ob Celovski cesti in stanovanja v notranjosti funkcionalne enote,

D1 območje med Jezersko ulico, Ulico Milana Majcna, Polakovo in Lepodvorsko ulico – pretežno obrtne in servisne dejavnosti,

D2 območje med Medvedovo ulico, Ulico Milana Majcna, Jezersko ulico in Lepodvorsko ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D3 območje med Gubčevo ulico, Ulico Milana Majcna, Medvedovo ulico in Lepodvorsko ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D4 območje med Celovško cesto, Ulico Milana Majcna, Gubčevo in Lepodvorsko ulico – pretežno osrednje mestne poslovne dejavnosti ob Celovski cesti in stanovanja v notranjosti funkcionalne enote,

D5 območje med Medvedovo in Lepodvorsko ulico ter Polakovo in Žibertovo ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D6 območje med Gubčevo in Lepodvorsko ulico ter Medvedovo in Žibertovo ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D7 območje med Celovško cesto, Lepodvorsko in Gubčevo ulico ter Žibertovo ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D8 območje med Medvedovo in Žibertovo ulico ter Polakovo in Frankopansko ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D9 območje med Gubčevo in Žibertovo ulico ter Medvedovo in Frankopansko ulico – proizvodne in skladiščne dejavnosti,

D10 območje med Celovško cesto, Žibertovo ulico ter Gubčevo in Frankopansko ulico – pretežno osrednje mestne poslovne dejavnosti ob Celovski cesti in stanovanja v notranjosti funkcionalne enote,

D11 območje med Medvedovo in Frankopansko ulico, železniško progo in območjem železniške postaje Šiška – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi predvsem ob železniški postaji,

D12 območje med podaljškom Gubčeve ulice proti Jesenkovi ulici, Frankopansko in Medvedovo ulico ter Malgajevo ulico – pretežno poslovne dejavnosti ob Frankopanski ulici in stanovanja ob Malgajevi ulici,

D13 območje med Celovško cesto, Malgajevo ulico, Jesenkovo in Rusko ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D14 območje med Celovško cesto ter Malgajevo, Jesenkovo in Rusko ulico – pretežno stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi,

D15 območje med Celovško cesto, Frankopansko ulico, podaljškom Gubčeve ulice proti Jesenkovi ulici in Malgajevo ulico – pretežno osrednje mestne poslovne dejavnosti ob Celovski cesti in stanovanja v notranjosti funkcionalne enote.

Stanovanjska gradnja je možna v vseh funkcionalnih enotah razen v funkcionalni enoti D9.

8. člen

V večstanovanjskih zgradbah (bločna gradnja) so pritličja namenjena javnim dejavnostim.

9. člen

Z ureditvenim načrtom je predvideno rušenje naslednjih objektov:

C1 vse zgradbe, razen stavbe na parceli št. 1097 ob Ulici Milana Majcna,

C2 vse zgradbe,

C3 vse zgradbe, razen kvalitetnih zgradb obrtnikov: Ključavničarstvo Terlep, Krovstvo Humar in Vulkanizerstvo Močnik,

C4 vse zgradbe,

D1 pomožne zgradbe na parceli št. 1194,

D2 zgradba na parceli št. 1175/1 ter pomožne zgradbe na parceli št. 1178/2,

D3 vse zgradbe podjetja Drogerija – ABC Pomurka, zgradbi Milana Majcna št. 16 in št. 8 ter pomožne zgradbe na parcelah št. 1146, 1151, 1152, 1139/12, 1139/19 in 1138,

D4 vse zgradbe razen zgradb Lepodvorska ul. št. 3, 5, 9, Gubčeva št. 17 in Milana Majcna št. 8,

D5 pomožne zgradbe na parceli št. 1202,

D6 pomožne zgradbe na parceli št. 1168, 1164/2, 1162/3, 1162, 1159/2,

D8 pomožne zgradbe na parceli št. 1233/2,

D9 vogalno stavbo na parceli št. 1174 (Frankopanska 21) – pogojno,

D10 vse zgradbe na parcelah št. 1129 in 1130/1, 1130/2, 1131/3 št. 1133/3, 1133/1, 1131/2: na parcelah št. 1131/1 in 1133/2 (Frankopanska 5, 9) – pogojno,

D11 vse zgradbe med železniško progo, kinom Mojca ter hišami Medvedova ulica št. 8 in 10 ter hišo Medvedova ulica št. 4,

D12 zgradbe s pomožnimi objekti: Frankopanska št. 18 in 20, ter zgradbe na parcelah št. 1252, 1254/1, 1254/2, 1261, 1263,

D15 vse zgradbe, razen Malgajeva 9.

10. člen

Na zgradbah, ki so namenjene rušenju, so dovoljena le vzdrževalna dela.

Spremembe namembnosti so dovoljene, kolikor niso potrebna večja gradbena dela kot pri delih iz prvega odstavka tega člena ter s pogojem, da se investitorju pri kasnejši odstranitvi objekta ne prizna večje vrednosti zgradbe in opreme. Spremembe namembnosti v skladiščno in proizvodno dejavnost niso dovoljene.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTURNEGA OBLIKOVANJA

11. člen

Zunanji obod načrtovanih objektov predstavlja gradbeno linijo objekta kot obvezno stavbno črto.

Gradbene meje, to je velikost objektov znotraj funkcionalnih enot se določi s podrobnejšo dokumentacijo pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Pri podrobnejši obdelavi so možne manjše spremembe gabaritov, vendar je treba na gradbeni parceli spoštovati predvideni FSI.

Število kletnih etaž se lahko spremeni glede na potrebe po parkirnih površinah.

12. člen

Na ureditvenem območju so dovoljene naslednje gradnje in ureditve:

Funkcionalna enota C1

– gradnja dvonadstropnega objekta s poslovnimi dejavnostmi v pritličju in stanovanji v dveh etažah ob Gasilski in Železnikarjevi ulici,

Oblikovanje zgradbe proti Medvedovi ulici mora biti usklajeno s prostorsko zasnovo trga nasproti osnovni šoli.

Funkcionalna enota C2

– gradnja dvonadstropne poslovne zgradbe namenjene v celoti javnemu programu z garažno hišo v dveh kletnih etažah in uvozom iz Ulice Milana Majcna;

Rešitev se pridobi z natečajem, pri čemer je obvezno izhodišče oblikovanje odprtega prostora nasproti šole med Gasilsko in Železnikarjevo ulico. Gradbeni liniji, kot obvezni stavbni črti sta po določilih ureditvenega načrta le ob Ulici Milana Majcna in Gasilski cesti.

Funkcionalna enota C3

– gradnja enonadstropnih objektov s po eno kletno etažo v osrednjem delu;

– gradnja dvonadstropnih zgradb ob Verovškovi ulici;

– gradnja oziroma dozidava pritlične dvoranske lupine nad obstoječimi ključavničarskimi delavnicami.

Sredi funkcionalne enote C3 je skupna parkirna površina, dostopna z vozili preko prometno enosmernih dvorišč. Dovozi na dvorišča ostalih objektov pa 3 do 3,5 m.

V gradbeni liniji proti Ulici Milana Majcna so obvezni zamiki 1,2 m. Tolerance v horizontalnih dimenzijah zgradb na dvoriščnih straneh so ± 1 m.

Strehe hiš so dvokapnice z opečno kritino in enotnim naklonom 40 stopinj.

Funkcionalna enota C4

– gradnja poslovne zgradbe ob Celovski cesti s kletjo, pritličjem, štirimi nadstropji;

– garažno hišo v kletnih etažah pod celotno funkcionalno enoto C4 in uvozom z Verovškove ulice.

Poslovna zgradba stoji nasproti razglašenege sakralnega spomenika – Plečnikove cerkve Sv. Jerneja.

Rešitev se pridobi z natečajem.

Funkcionalna enota D1

– gradnja enonadstropnih obrtniških hiš

– gradnja pritličnih obrtniških delavnic

– nadzidava hiše (delavnice) za eno etažo

– možnost gradnje parkirno garažne hiše namesto obrtniških hiš in delavnic.

Obrtniške hiše imajo dvokapne strehe z enotnimi nakloni 40 stopinj, pritlične obrtne delavnice pa ravne strehe z oblikovnimi prvinami okoli prilagojenih strešin.

Funkcionalna enota D2

– gradnja stanovanjske hiše ob Ulici Milana Majcna s kletjo, pritličjem in dvema nadstropjema, z možnostjo dovoza na dvorišče, širine minimalno 3 m in oblikovno kvalitetnim prehodom na nižjo, enonadstropno vogalno zgradbo ob Medvedovi ulici,

– gradnja samostojne stanovanjske hiše s kletjo, pritličjem in nadstropjem ob Lepodvorski ulici.

Smeri slemen so vzporedno s cesto, strehe klasične, dvokapne s strmimi nakloni in izravnano kapno višino na ca. 7 m.

S sredine funkcionalne enote je treba odstraniti pomožne gospodarske zgradbe.

Funkcionalna enota D3

– gradnja enonadstropne zgradbe ob Medvedovi ulici

– gradnja dvonadstropnih zgradb ob Ulici Milana Majcna,

– prizidave k stanovanjskim hišam Lepodvorska ulica št. 13 in 15 (s toleranco v tlorisnih dimenzijah $\pm 1,5$ m) v širini in višini obstoječe zgradbe,

- gradnjo samostojne stanovanjske hiše s kletjo, pritličjem in enim nadstropjem ob Lepodvorski ulici,
- gradnjo podzemne garažne hiše z uvozom iz Ulice Milana Majcna in urejenimi zelenimi površinami na nivoju terena.

Gradbena linija ob Ulici Milana Majcna je ravna. V zgradbah št. 1 in 6 morata biti dohoda do dvorišča z minimalno širino 3 m.

Funkcionalna enota D4

- gradnja samostojne stanovanjske hiše ob Gubčevi ulici s kletjo, pritličjem in nadstropjem,
- gradnja poslovno stanovanjske zgradbe z dvema kletnima etažama, pritličjem in tremi nadstropji s podhodom do dvorišča, širine minimalno 3 m ob Ulici Milana Majcna,
- gradnja poslovne zgradbe ob Celovski cesti z dvema kletnima etažama, pritličjem, štirimi nadstropji,
- gradnja dvoetažne garažne hiše pod zemljo z zeleno in igralno površino na nivoju terena za potrebe otroškega vrta na južnem delu in za stanovalce nad severnim delom podzemne garaže.

Funkcionalna enota D5

- gradnja samostojne stanovanjske hiše s kletjo, pritličjem in nadstropjem ob Lepodvorski ulici,

Vse pritlične stanovanjske hiše je mogoče nadzidati za eno etažo pod pogojem, da se okna v novih zgradbah načrtujejo v smereh, kjer so motnje s sosedi najmanjše.

S sredine funkcionalne enote je treba odstraniti pomožne gospodarske zgradbe.

Funkcionalna enota D6

- gradnja stanovanjske hiše ob Lepodvorski ulici s kletjo, pritličjem in nadstropjem,
- gradnja prizidka k stanovanjski hiši Lepodvorska ulica št. 14 namesto odstranjenega skladišča v širini obstoječe hiše in globini 5 m s kletno, pritlično in nadstropno etažo,
- gradnja prizidka k hiši Žibertova ulica št. 13 s kletjo, pritličjem in nadstropjem,
- gradnja prizidka k stanovanjski hiši Žibertova ul. št. 15 s kletjo, pritličjem in nadstropjem (1)
- ureditev osrednje zelenice, ki je povezana z igriščem vzgojno varstvene ustanove z Lepodvorske št. 5.

Funkcionalna enota D7

- ureditev parkirišča nad podzemno garažo in zelenih površin s počivališči na robu podzemne garaže.

Funkcionalna enota D8

- gradnja stanovanjske hiše ob Žibertovi ulici s kletno etažo, pritličjem in nadstropjem,
- nadzidajo se objekti ob Medvedovi ulici do višini P+2. Pogoj za nadzidavo je pozitivna svetlobno-tehnična ocena. Idejno rešitev nadzidave predhodno potrdi pristojna mestna služba za urbanizem.

Iz osrednjega dela funkcionalne enote je treba odstraniti pomožne objekte.

Funkcionalna enota D9

- novogradnje, dozidave, nadzidave in adaptacije znotraj funkcionalne enote za potrebe podjetja Slovenijavino. Objekt Frankopanska 21 se lahko odstrani samo s soglasjem pristojnega zavoda za spomeniško varstvo.

Oblikovanje zgradb mora biti prilagojeno značaju zgradb ob Medvedovi ulici.

Funkcionalna enota D10

- gradnja pretežno poslovne zgradbe ob Celovski cesti in poslovno stanovanjskih objektov ob Frankopanski in Žibertovi ulici z dvema kletnima etažama za parkiranje, pritličjem, štirimi nadstropji.

Obstoječi stavbi ob Frankopanski ulici (št. 5 in 9 na vogalu z Gubčevo ulico) se lahko odstranita samo s soglasjem pristojnega zavoda za spomeniško varstvo.

Funkcionalna enota D11

- zagraditev vmesnih prostorov med cisternami v celotni višini, da se oblikuje visoko protihrupna pregrada,
- gradnja stanovanjsko poslovne, trinadstropne gradbe v vrzeli med zgradbama Medvedova ulica št. 8 in 10,
- nadzidava obstoječe hiše Medvedova št. 8 za eno stanovanjsko etažo,
- gradnja enonadstropne poslovne zgradbe med železniško postajo šiška in mladinskim kinom Mojca,
- nadomestna gradnja za kino Mojca.

Obvezni oblikovni in funkcionalni elementi trga pred železniško postajo so:

- ureditev trga ima ovalno obliko,
- podhod pod progo mora biti maksimalno pregleden
- stopnišče je v liniji podhoda pod železniško progo in pravokotno na os Medvedove ulice,
- dimenzije elementov podhoda: širina podhoda 5 m, od tega kolesarska steza 3 m in peščevo pot 2 m; kolesarska rampa je širine 3 m, stopnišče pa 5 m; svetla višina podhoda je min. 2,60 m,

- enonadstropna nova zgradba nad podhodom ima prostorski poudarek v osi podhoda,
- gradnja garaž ob železniški progi.

Funkcionalna enota D12

- ob križišču Frankopanske in Medvedove ulice ob poslovni zgradbi podjetja Slovenijavino se lahko zgradi nova poslovna hiša višine gabarita P+3,

- na mestu stanovanjskega bloka ob Frankopanski ulici se lahko zgradi poslovni objekt gabarita P+3, z dvema kletnima etažama za potrebe parkiranja,

- stanovanjski blok podjetja Slovenijavino, Frankopanska ulica št. 14 in 16 se lahko preuredi v poslovne namene,

- objekte ob Malgajevi ulici in ob njenem vogalu z Medvedovo ulico se lahko nadomesti z večstanovanjskimi objekti s podzemnim parkiranjem, gabarita P+3, oziroma skladno z drugo stranjo Malgajeve ulice.

- obtoječi stavbi ob Malgajevi ulici na parcelah št. 1260 in 1262 se lahko ohranita; v tem primeru se zasnova prilagodi ohranjenima objektoma.

Funkcionalna enota D13

- dogradi se ena stanovanjska etaža zgradb Malgajeva ulica št. 12 in 18 tako, da se čim bolj poenoti kapne višine celotnega bloka.

Funkcionalna enota D14

- dogradi se stanovanjske hiše Malgajeva ulica št. 4, 6, 8 in 10 za eno stanovanjsko etažo in v največji možni meri poenoti višine kapnih vencev.

Funkcionalna enota D15

- gradnja pretežno poslovne zgradbe ob Celovski cesti in poslovno stanovanjskih objektov ob Frankopanski in Malgajevi ulici z dvema kletnima etažama za parkiranje, pritličjem in štirimi nadstropji.

13. člen

Novogradnje, prizidave, nadzidave in adaptacije ter drugi ureditveni posegi v prostoru morajo vzdrževati urbanistično enotnost, oblikovno homogenost in se prilagajati kvalitnim elementom okoliških zgradb po:

- zasnovi ulice ali funkcionalne enote,
- višini zgradb,
- ohranjanju ulične zazidalne linije,
- naklonu streh in smereh slemen,
- materialu, barvi in strukturi kritine.

Pri dozidavah, nadzidavah in prenovi zgradb je treba upoštevati merila in razporeditev fasadnih elementov, zlasti vhodov, oken, vrat in uvozov skozi zgradbe na dvorišča.

14. člen

Vse strehe (razen pri proizvodnih zgradbah) morajo biti v naklonu, teksturi in barvi kritine prilagojene obstoječim zgradbam v okolju. Možni nakloni strešin so od 30 do 42 stopinj.

15. člen

Na vseh obstoječih in predvidenih podstrešjih je možno graditi mansardna stanovanja, če so gradbenotehnični in drugi pogoji ustrežni. Oblike in velikosti strešnih oken in fasad se morajo prilagajati grajenim oblikam obstoječih strešnih in okenskih odprtih v soseščini.

16. člen

Dozidave veternikov ali drugih delov zgradb na pločnik niso dovoljene. V nadstropnih etažah je mogoče graditi konzolne balkone, lože in poudarke na vogalih.

17. člen

Oblikovanje zgradb in ureditev ob Celovški cesti:

- vse zgradbe naj imajo enotno višino: pritličje in štiri nadstropja,
- arhitekturna obdelava pritlične etaže naj se razlikuje od oblikovanja višjih nadstropij,
- funkcionalni del pritličja zgradbe v nobenem slučaju ne sme posegati v pločnik.

18. člen

Prizidave k obstoječim zgradbam, ki v ureditvenem načrtu niso predvidene, so možne pod pogoji:

- da se ne ruši vizualna enotnost širšega ambienta,
- da se ne onemogoči realizacija zgradb in ureditev po tem načrtu,
- da pomeni bistveno izboljšavo funkcionalnega in sanitarnega standarda,
- da ne motijo sosedov.

V. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

Za vse posege (prenova, prestavitev, rušitev...) na objektih, ki so evidentirani kot kulturna oziroma naravna dediščina, je potrebno predhodno mnenje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Arheološka dediščina:

– območje Stare Šiške leži v neposredni bližini z odlokom razglašena arheološkega spomenika Ljubljane. Vsi posegi v zemeljske plasti morajo biti izvedeni s soglasjem pristojnega zavoda.

Stavbna dediščina:

– Celovška cesta št. 34, 36, 44, 50, 54, 56, 62; objekti so predvideni za rušenje ob rekonstrukciji Celovške ceste

– Frankopanska ulica št. 5, 9 (funkcionalna enota D10), 21 (funkcionalna enota D9); pri prenovi ali rušitvi navedenih objektov je treba pred posegom pridobiti mnenje pristojnega zavoda.

Zgodovinska dediščina iz narodno osvobodilne vojne (avtentične lokacije so obeležene s spominskimi ploščami ali spomeniki); zavarovani so:

- Medvedova 13 – spominska plošča
- Medvedova 14 – spomenik (razglašen)
- Frankopanska 1 – spominska plošča
- Žibertova 27 – spomenik (razglašen)
- Lepodvorska 23 – spominska plošča
- Milana Majcna 4 – spominska plošča

- Naravna (dendrološka) dediščina:
- platana v parku pred železniško postajo.

VI. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠIN

20. člen

Notranjost funkcionalnih enot je treba v čim večji meri ozeleniti in urediti primerno za stanovalce.

V čim večji meri je treba ohraniti zdravo odraslo, posamično ali skupinsko drevje.

Vsaka od javnih zelenic v funkcionalnih enotah mora obsegati poleg zelenih travnatih površin z opremo za odmor občanov še igrišča za predšolske otroke.

VII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE OBMOČJA

21. člen

Potrebna je rekonstrukcija Frankopanske ulice in njena navezava na Celovško cesto v polnem semaforiziranem križišču.

22. člen

V podaljšku Verovškove ulice se med Gasilsko in Ulico Milana Majcna zgradi nova dvopasovna Verovškova ulica, z obojestranskim parkiranjem, zelenicami in hodniki za pešce.

23. člen

Med Ulico Milana Majcna in Gasilsko ulico se korigira trasa Železnikarjeve ulice in se jo prilagodi novi zazidavi. Cesta je dvopasovna, z obojestranskimi hodniki za pešce.

24. člen

V podaljšku Polakove ulice se zgradi cesta, deloma vzporedno z železniško progo, ki se naveže na Ulico Milana Majcna. Cesta ima vozišče za enosmerni promet, pas za vzdolžno parkiranje in enostranski hodnik.

25. člen

Gasilska ulica, Ulica Milana Majcna, južno od Medvedove, Frankopanska severno od Medvedove, Žibertova južno od Gubčeve in Malgajeva južno od Jesenkove obdržijo obstoječ potek, se pa rekonstruirajo, tako, da imajo poleg dveh voznih pasov še urejeno enostransko oziroma dvostransko parkiranje.

26. člen

Ulica Milana Majcna severno od Medvedove, Jezerska, Polakova, Lepodvorska, Žibertova, Jesenkova in Malgajeva ulica severno od Jesenkove, se uredijo kot enosmerne ulice, z enostranskim vzdolžnim parkiranjem. Ob Medvedovi se ob robu pločnika postavi stebričke, zaradi preprečitve parkiranja na površinah za pešce in s tem zagotovitve varne peš poti za otroke na poti v šolo.

27. člen

Prečni profili novih in rekonstruiranih cest so naslednji:

nova Celovška:	vozišče tramvaja	7 m
	peron oziroma varovali pas	2 x 4,5 m
	vozišče motornih vozil	4 x 3,5 m
	kolesarska steza	2 x 2 m
	hodnik	2 x 2–5 m

Gasilska ulica:	vozišče	2 x 3 m
	parkiranje	2 m
	zelenica	1,5 m
	hodnik	2 x 2–3 m
Nova Verovškova ulica:	vozišče	2 x 2,75 m
	parkiranje	2 x 2 m
	zelenica	2 x 1,5 m
	hodnik	1,5 in 2 m
Nova Medvedova:	vozišče	2 x 3 m
Stara Medvedova:	hodnik	4,5 m in 4 m
	vozišče	2 x 3,25 m
Enosmerna Ul. Milana Majcna:	hodnik	2 x 1,6–2,5 m
	vozišče	4 m
Dvosmerna Ul. Milana Majcna:	parkiranje	2 m
	zelenica	1,5 m
	hodnik	2 x 2 m
	vozišče	2 x 2,75 m
Nova Polakova ul.:	parkiranje	2 m
	zelenica	1,5 m
	hodnik	2 x 1,6–3 m
	vozišče	4 m
Stara Polakova:	parkiranje	2 m
	zelenica	2,5 m
	hodnik	3,5 m
	vozišče	3,5 m
Jezerska:	parkiranje	2 m
	zelenica	2,5 in 4 m
	hodnik	2 x 3 m
Gubčeva ulica:	vozišče	2 x 2 m
	parkiranje	4 m
	zelenica	2 m
Enosmerna Lepodvorska:	hodnik	2 x 2 m
	vozišče	2 x 3 m
	parkiranje	2 x 2 m
Dvosmerna Lepodvorska:	hodnik	2 x 3 m
	vozišče	2 x 3 m
	parkiranje	2 x 2 m
Enosmerna Žibertova:	hodnik	4 m
	vozišče	2 m, oz.
	parkiranje	čakalni pas 3 m
Dvosmerna Žibertova:	hodnik	2 x 2 m
	vozišče	5,5 m
	parkiranje	2 m
Frankopanska:	hodnik	2 m
	vozišče	2 x 3,5 m
	čakalni pas	3 m
	hodnik	2 x 2–4 m
Enosmerna Malgajeva:	vozišče	4 m
	parkiranje	2 m
	hodnik	2 in 3 m
Dvosmerna Malgajeva:	vozišče	2 x 2,75 m
	parkiranje	2 m
	hodnik	2,5 in 4 m
	vozišče	4 m
Jesenkova ul.:	parkiranje	2 m
	zelenica	2 x 2 m
	hodnik	2 x 3,5 m
	vozišče	2 m
Ruska ulica:	parkiranje	2 m
	zelenica	1,6 in 3 m
	hodnik	

28. člen

Parkiranje in garažiranje osebnih avtomobilov je dovoljeno v garažnih hišah (pod terenom ali v zgornjih etažah), parkiranje pa tudi na nekaterih mestnih ulicah in v notranjosti funkcionalnih enot.

Za potrebe mirujočega prometa je treba zgraditi podzemne parkirno garažne hiše v funkcionalnih enotah C2, C4, D3, D4, D10, D12 in D15.

29. člen

Poleg pokritja lastnih potreb je treba zagotoviti še 140 GM za potrebe sosednjega območja Stara cerkev (v funkcionalni enoti C4).

30. člen

V podaljšku Ruske ulice se zgradi pod železniško progo podhod v smeri Bežigrada za pešce in kolesarje v skupni svetli širini minimalno 5 m.

31. člen

Vsi glavni dostopi do objektov, primarne peš poti, in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez grajenih ovir, tako da so primerni za funkcionalno ovirane ljudi.

32. člen

Prometna varnost
Varnost pešcev je treba doseči z:

- omejitvijo hitrosti motornega prometa v celotnem naselju na 40 km/h,
- zmanjšanjem lokalnega in ukinjanjem tranzitnega prometa,
- prepovedjo zadrževanja tovornjakov na ulicah,
- s parkiranjem izključno na parkirnih površinah,
- proste površine v funkcionalni enoti, ki so določene za zelenice ali igrišča, v nobenem dnevnem ali letnem času ne smejo biti uporabljene za parkiranje ali drugačne namene,
- prepovedjo vožnje tovornjakov z nosilnostjo preko 5 ton po Medvedovi in Ruski ulici.

Do vseh objektov morajo biti zagotovljeni dostopi in urejene površine za intervencijska vozila.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

33. člen

Vodovod
Glavni napajalni vodovod Ø 200 za obravnavano območje se zgradi po Medvedovi ulici ter mimo obstoječih in bodočih industrijskih obratov.
Po ulicah, kjer se s kapaciteto obstoječih vodovodov ne da zadovoljiti protipožarnih in sanitarnih zahtev, je treba zgraditi nove sekundarne vodovode in namestiti požarne hidrante.

34. člen

Kanalizacija
Po vseh ulicah območja ŠS 1/1 – 2 se obnovi kanalizacijsko omrežje, ki je dotrajano. Na odseku kanala po Ulici Milana Majcna se pri rekonstrukciji poveča profil kanala iz Ø 40 na Ø 50.
Po Jezerski ulici in Ulici Milana Majcna se zgradijo novi kanali.
Vse objekte na obravnavanem območju je treba priključiti na javno kanalizacijo.

V primeru, da odpadne vode pred vstopom v javno kanalizacijo vsebujejo več škodljivih snovi kot jih dovoljuje strokovno navodilo o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Uradni list SRS, št. 18/85), se izvede čiščenje pred vstopom v kanalizacijo.

35. člen

Električno omrežje

Potrebna je gradnja treh novih TP s skupno instalirano močjo 3970 KVA. To so TP Gasilska, TP Verovškova in TP Medvedova. Treba bo spremeniti lokacijo TP Žibertova, ker se Celovška cesta širi na lokacijo obstoječe TP.

Gradnja vseh novih TP je v sklopu novih objektov.

V sklopu TP Verovškova se zgradi 10 KV stikališče, ki bo služilo kot razklopišče. Vanj se vključi vse obstoječe 10 KV kable po Verovškovi ulici in poveže vse kable iz RP Tržna. TP Verovškova se poveže z RTP Center in RTP Šiška.

Po vzhodni strani Celovške ceste, Verovškovi in Gasilski ulici do RP Tržna se zgradi šestcevnna kabelska kanalizacija.

Obstoječe nizkonapetostno omrežje se rekonstruira.

Nizkonapetostno omrežje bo grajeno izključno v kabelski izvedbi.

36. člen

Plin

Srednjetačni 1-barski plinovod po Medvedovi ulici, ki tangira objekt v funkcionalni enoti C2, se prestavi.

Zgradi se plinovod po Lepodvorski ulici in Ulici Milana Majcna od obstoječega plinovoda na križišču z Gubčevo ulico do Kamniške ulice.

Del plinovoda ob Celovski cesti med Malgajevo in Frankopansko ulico se ukine.

37. člen

Vročevod

Vročevod po Gubčevi ulici, ki tangira v funkcionalni enoti C 3 predvideno zazidavo, se ne prestavlja.

Po Gasilski in Medvedovi ulici se zgradi nov napajalni vročevod DN 150 in DN 100, ki se naveže na vročevod DN 200 po Štefanovi ulici.

38. člen

Javna razsvetljava

Celotno območje je treba dodatno osvetliti. Napajanje se izvede iz obstoječih in novih prižigališč.

39. člen

PTT omrežje

Zgradi se dvocevno kabelsko kanalizacijo po Ruski ulici, Trgu pred železniško postajo, Žibertovi ulici, Gubčevi ulici in Verovškovi ulici v dolžini ca. 640 m.

Po celotnem območju so kabelska razvodišča – omari-ce, v katerih bodo zaključeni kabli na končnike.

IX. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

40. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti ter dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi v prostoru so dovoljeni, če poseg izboljšuje sedanje stanje in ne povzroča v okolju večjih motenj kot so s predpisi dovoljene.

41. člen

Varstvo zraka

Za varstvo zraka je treba:

– vsak potencialni onesnaževalec mora meriti emisije posameznega vira možnega onesnaženja pri obrtnih in proizvodnih dejavnostih, ugotavljati stopnjo onesnaženosti zraka in izvesti sanacijo v skladu s sanacijskim programom;

– obrtne in proizvodne dejavnosti locirati v za to določene funkcionalne enote;

– po izgradnji vročevodnega omrežja nanj priključiti vse stanovanjske in ostale porabnike;

– upoštevati normativne določbe za zaščito pred onesnaženjem.

Kontrolo nad izvajanjem teh ukrepov izvajajo pooblašene organizacije.

42. člen

Varstvo pred hrupom

Za varstvo pred hrupom je treba:

– v obrtnih in proizvodnih obratih meriti hrup in izdelati sanacijske programe za zmanjšanje hrupa do največje dovoljene ravni; hrup je treba zmanjšati pri njegovem izvoru,

– spremeniti namembnosti ali dejavnosti tako, da je v isti funkcionalni enoti dejavnost sorodnega značaja,

– onemogočiti tranzitno vožnjo tovornih vozil skozi naselje z administrativno prepovedjo vožnje,

– usmeriti vsa tovorna vozila po najbližjih poteh na Celovski cesto;

– nakladanje in razkladanje s tovornih vozil omejiti na manipulativna dvorišča znotraj objektov,

– pred hrupom na Celovski cesti, ki presega normalno dovoljene nivoje, je treba vse obstoječe in predvidene zgradbe ščititi s pasivno zaščito (okna in fasadne stene);

– ob železniški progi Ljubljana–Jesenice je treba zgraditi protihrupni zid višine 2,8 m nad nivojem robnega železniškega tira. Na območju vinskih rezervarjev pa se vmesne presledke med cisternami tesno zapolni z ustrežno masivno bariero.

V območjih ob prometnicah in v območjih mešanih dejavnosti ravni hrupa ne smejo presegati vrednosti četrte stopnje hrupne obremenjenosti, znotraj funkcionalnih enot pretežno stanovanjske namembnosti in vrta pa tretje stopnje hrupne obremenjenosti po odloku o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

43. člen

Varstvo voda

Območje Stare Šiške se nahaja v III. varstvenem pasu – širši varstveni pas zaščite vodnih virov v Ljubljani.

Varstvo voda:

– pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode;

– pri eventualni povečani porabi tehnološke vode je treba predvideti sistem za recirkulacijo vode;

– uporabniki prostora, ki spuščajo ali odvajajo tehnične odplake so dolžni redno preiskovati njih kakovost in količino;

– tehnične odplake, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi, se morajo pred iztokom v javno kanalizacijsko omrežje očistiti do take mere kot zahteva odlok o čiščenju odpadnih snovi;

– pred gradnjo podzemnih garažnih hiš je treba detajlno preučiti hidrogeološke značilnosti mikrolokacije in z ozirom na rezultate določiti možno globino in število podzemnih etaž; za zajem morebitnih izliti v podzemnih etažah bo v vsaki potrebnosti izvesti brezodtočno talno lovilo kineto, oziroma drug način zajema.

44. člen

Odstranjevanje odpadkov

– Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih v pocinkani pločevini tipske izvedbe, prostornine 500, 700 ali 900 litrov;

– zbirna mesta za komunalne odpadke morajo biti na funkcionalni površini zgradbe oziroma na njenem obodu, zunaj peščevih površin ali površin motornega prometa;

– razdalja med zbirnim mestom in cestiščem mora biti čim krajša ter brez robnikov ali drugih ovir;

– za pobiranje komunalnih odpadkov je treba zagotoviti dovoz do zbirnih mest z možnostjo obračanja vozila ali krožnim prometnim sistemom;

– odjemno oziroma zbirno mesto mora biti zaščiteno z nadstrešnico na utrjeni površini, opremljeno z vodo za občasnno čiščenje in odtokom z lovilcem olj,

– eventualni posebni odpadki se smejo varno skladiščiti v območju povzročitelja v posebnih namensko zgrajenih skladiščih do končne dispozicije na deponiji posebnih odpadkov.

X. MERILA IN POGOJI GLEDE LASTNIŠTVA ZEMLJIŠČ IN RABE POVRŠIN

45. člen

Na ureditvenem območju so naslednje vrste lastnine in rabe površin:

– zasebna last v zasebni rabi

– zasebna last v javni rabi

– zasebna last v skupni rabi

– javna last v javni rabi in

– javna last v skupni rabi

(Grafična karta št. 10 Raba površin in zakoličbeni načrt, navedena v 2. členu tega odloka).

46. člen

Površina v zasebni lasti v zasebni rabi uporablja in vzdržuje lastnik zemljišča.

Zasebna last v javni rabi je površina splošnega javnega pomena. Vzdržuje jo pooblaščen komunalna organizacija.

Zasebna last v skupni rabi je površina, ki jo uporablja določena skupina občanov, podjetje ali ustanova, ki skrbi tudi za vzdrževanje površine.

47. člen

Javna last v javni rabi je površina, ki je dostopna vsem uporabnikom, vzdržuje pa jo pooblaščen komunalna organizacija.

Javna last v skupni rabi je površina, ki jo uporablja določena skupina občanov, podjetje ali ustanova, ki je dolžna površine tudi vzdrževati.

XI. ETAPE IZVAJANJA NAČRTA

48. člen

Vsaka gradbena etapa obsega zidavo objektov nad in pod terenom s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno in komunalno infrastrukturo.

49. člen

Vsaka funkcionalna enota je enotna gradbena parcela, ki jo je možno graditi fazno. Faza ne sme preprečiti ureditve celotne funkcionalne enote.

50. člen

V začetno etapo realizacije ureditvenega načrta sodi izgradnja semaforiziranega križišča Celovške ceste s Franko-

pansko ulico ter prometne ureditve, ki omogočajo zmanjševanje tranzitnega prometa po Medvedovi in Ruski ulici.

51. člen

Kompleksna gradnja v funkcionalnih enotah D9, D10, D12 in D15, ki bi generirala bistveno več prometa v naselju je mogoča šele po izgradnji priključka Frankopanske ulice na Celovško cesto.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

52. člen

V vseh predvidenih objektih je treba zagotoviti zaščito ljudi in materialnih dobrin pred vojnim delovanjem in posledicami naravnih ter drugih nesreč.

53. člen

Celotno ureditveno območje Stare Šiške je enotno obratno območje. Stroške za pripravo in opremo stavbnega zemljišča nosijo glede na kapacitete nameravanih gradenj vsi investitorji enakomerno.

54. člen

Pri vsaki spremembi namembnosti in novogradnjah je treba zagotoviti potrebna parkirna ali garažna mesta.

55. člen

Dokončana zunanja ureditev objektu pripadajočega zemljišča je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja objekta.

XIII. KONČNE DOLOČBE

56. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Spodnja Šiška (Uradni list SRS, št. 28/89 in Uradni list RS, št. 24/91, 58/92, 5/94) se črta:

– 2. člen, druga alineja, ki se glasi: "ŠS 1/1-2 Stara Šiška",

– 46. člen, besedilo, ki se glasi: "ŠS 1/1-2 Stara Šiška".

57. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška,

– krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

58. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-8/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3241.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 6 Stanežiče–Vižmarje****1. člen**

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 6 Stanežiče–Vižmarje (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 58/92) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto Š 6 Stanežiče–Vižmarje, ki jih je izdelal Zavod za izgradnjo Ljubljane, TOZD Urbanizem LUZ pod št. proj. 3647 v mesecu maju 1988, spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 6 Stanežiče–Vižmarje, ki jih je izdelal Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana pod št. 59/3/1-92 v januarju 1992, ter spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 6 Stanežiče–Vižmarje, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod pod številko projekta 4321 v juniju 1993.”

2. člen

V 4. členu se v seznamu oznak glede vrste posegov dodata v številčnem vrstnem redu naslednji alineji:

- “3 – območja centralnih dejavnosti
- 4 – območja mešanih dejavnosti (stanovanja, obrt, centralne dejavnosti)”.

3. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen z naslovom: “Območja za osrednje dejavnosti” in z naslednjim besedilom:

“V morfološki enoti z oznako 3 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja poslovnih objektov (pisarne, biroji, predstavništva, bančne poslovalnice ipd.),
- gradnja objektov za osnovno oskrbo in specializirano trgovino,
- gradnja objektov za storitvene dejavnosti in gostinstvo,
- gradnja objektov družbenih dejavnosti,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja družbenih organizacij in društev,
- gradnja stanovanj nad pritličjem,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov, rušitve, nadomestne gradnje in vzdrževalna dela,
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- gradnja podzemnih garažnih objektov,
- gradnja nadstrešnic, platojev, dostopnih ramp, parkirišč in ureditev utrjenih površin,
- postavitve kioskov, večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,
- urejanje odprtih površin, kot so zelenice, peš poti in ploščadi ter postavitve mikrourbane opreme,
- spremembe namembnosti in dejavnosti za potrebe osrednjih dejavnosti,
- gradnje objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– objekti in naprave za obrambo in zaščito.”

4. člen

Za 8.a členom se doda novi 8.b člen z naslovom: “Območja za mešane dejavnosti” z naslednjim besedilom:

“V morfoloških enotah z oznako 4 so dovoljeni enaki posegi in pod enakimi pogoji kot so navedeni v 8. in 8.a členu tega odloka.”

5. člen

Za drugim odstavkom 14. člena se doda naslednje besedilo:

“Znotraj regulacijskih linij cest so dovoljeni le posegi v zvezi s prometnim in komunalnim urejanjem”.

6. člen

Doda se novi 19.a člen, ki se glasi:

“Vsi posegi v območjih urejanja ŠO 6/1 Šentvid in ŠP 6/1 Športoprema morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

Regulacijska linija (RL) je meja predvidene površine v javni rabi.

Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki delov fasade od gradbene linije.

Gradbena meja (GM) je meja, ki je novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.”

7. člen

V 32. členu se zadnji odstavek dopolni tako, da se za besedo “Pri” doda besedi “novogradnjah in”.

8. člen

V 36. členu se poglavje Varstvo vodnih virov dopolni z naslednjim besedilom:

“V območjih urejanja ŠO 6/1 Šentvid in ŠP 6/1 Športoprema veljajo ukrepi za III. varstveni pas virov pitne vode.”

9. člen

V 37. členu se prvi stavek črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

“V območju urejanja ŠS 6/7-1 Medno so dovoljeni naslednji posegi.”

10. člen

Doda se novi 43.b člen, ki se glasi:

“V območju urejanja ŠO 6/1 Šentvid veljajo naslednja dodatna merila in pogoji:

a) Prometno urejanje

Znotraj regulacijskih linij prometnic so dovoljeni naslednji posegi:

Celovška cesta: ureditev zelenice, kolesarske steze in hodnika za pešce.

Tacenska cesta: ureditev dvopasovnice z obojestranskim pločnikom.

Arkova ulica: ureditev dvopasovnice z obojestranskim pločnikom.

Prušnikova cesta: ureditev dvopasovnice s pravokotnim in vzdolžnim parkiranjem in enostranskim pločnikom.

Cesta ob Športopremi: ureditev dvopasovnice z enostranskim pločnikom.

b) Komunalno urejanje

Kanalizacija:

Kanalizacija za odpadno in padavinsko vodo se mora po že zgrajenih kanalih po Celovski cesti, Kosmačevi in Arkovi ulici navezovati na zbiralnik Gunclje–Brod na ČN Brod.

Padavinsko vodo s streh in ostale čiste vode je treba odvajati v podtalje preko ponikovalnic.

Sekundarna kanalizacija mora potekati po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje kanalov in čiščenje hišnih priključkov.

Delavnice in kurilnice centralnih kurjav na olje morajo imeti lovilce olj.

Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom samo za odtok s pritličja in nadstropij. Priključitev odtokov iz kletnih etaž je možno samo preko črpališč.

Vodovod

Območje je treba navezati s sekundarnim omrežjem na vodovod Ø 200, ki poteka po Kosmačevi cesti.

Del obstoječih vodovodov, ki bodo vklopljeni v novo zasnovno omrežja, je treba obnoviti.

Plin

Objekte je treba priključiti na obstoječe plinovodno omrežje, ki poteka ob Celovski cesti (ogrevanje, tehnologija).

Elektrika

Treba je zgraditi novo transformatorsko postajo.

c) Varovanje okolja

Varstvo pred hrupom

V območju je dovoljena največja dopustna raven hrupa, ki ustreza IV. stopnji hrupne obremenjenosti.

Na objektih ob avtocesti in Celovski cesti, kjer je po meritvah ugotovljen prekomerni nivo hrupne obremenjenosti, je treba zagotoviti pasivno protihrupno zaščito za novo zgrajene objekte, za obstoječe pa zgraditi protihrupno ograjo.

Ob železniški progi je treba zgraditi protihrupno ograjo skladno z določili lokacijskega načrta za železnico.

Varstvo zraka

Za izboljšanje kvalitete zraka je treba vse objekte priključiti na plin za ogrevanje in tehnologijo.

Za vse obrtne dejavnosti, ki obremenjujejo okolje, je treba v postopku izdelave lokacijske dokumentacije pridobiti ekološko oceno in zagotoviti, da ekološke obremenitve ne bodo presegle s predpisi dovoljenih ravni.

Varstvo voda

Območje leži v tretjem varstvenem pasu varovanja vodnih virov, zato je pri posegih v prostor treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode v Ljubljani.

Morfološka enota 3C/1

a) Oblikovanje objektov

Strehe morajo biti dvo- ali štirikapne z vencem na isti višini. Višina kolenčnega zidu je max. 1 m. Kritina mora biti v opečno rjavi barvi (opeka, cement) ali baker. Naklon strehe je 40°. Oblikovanje streh mora biti enotno.

Etažnost objektov je K, P+2+M.

b) Prometno urejanje:

Dovoljena je izgradnja dovoznih cest v območju.

Parkiranje je treba zagotoviti nivojsko ob Prušnikovi cesti ter v kletni etaži pod novimi objekti.

Morfološke enote 4A/1, 4A/2, 4A/3

Oblikovanje objektov

Strehe morajo biti oblikovane kot simetrična dvokapnica, naklon strešin 35–40°, kritina v opečno rjavi barvi, višina kolenčnega zidu je max. 1,5 m v primeru gabarita P+M, oziroma brez kolenčnega zidu v primeru gabarita P+1+M.

Etažnost objektov je K, P+1+M za stanovanjske hiše in P + M za delavnice.

V objektu stare žganjarne so posegi dovoljeni znotraj obstoječih gabaritov.

Morfološka enota 9/1

Dovoljena je drevoredna zasaditev vzdolž Prušnikove ceste in Celovške ceste v skladu z usmeritvami za oblikovanje Celovške ceste.

Postavljanje reklamnih panojev ni dovoljeno.”

11. člen

Doda se novi 43.c člen, ki se glasi:

“V območju urejanja ŠP 6/1 – Športoprema veljajo naslednja dodatna merila in pogoji:

a) Prometno urejanje

Znotraj regulacijskih linij prometnic so dovoljeni naslednji posegi:

Celovška cesta: ureditev zelenice, kolesarske steze in hodnika za pešce.

Kosmačeva cesta: izgradnja postajališča mestnega potniškega prometa izven obstoječega cestišča.

Cesta 25. talcev: ureditev enosmerne ceste z enostranskim pločnikom.

Za Tacensko in Arkovo cesto ter Cesto ob Športopremi veljajo enaki pogoji kot za območje urejanja ŠO 6/1 Šentvid.

Dovoljena je izgradnja povezovalne ceste med Cesto 25. talcev in cesto “ob Športopremi”.

b) Komunalno urejanje

Veljajo enaka določila kot za območje urejanja ŠO 6/1 Šentvid.

c) Varovanje okolja

Varstvo pred hrupom

V območju je dovoljena največja dopustna raven hrupa, ki ustreza IV. stopnji hrupne obremenjenosti razen v območju morfološke enote 6/1, kjer je dovoljena največja dopustna raven hrupa, ki ustreza VI. stopnji hrupne obremenjenosti.

Na objektih ob Celovski in Kosmačevi cesti, kjer je po meritvah ugotovljen prekomerni nivo hrupne obremenjenosti je treba zagotoviti pasivno protihrupno zaščito. Ob železniški progi je treba zgraditi protihrupno ograjo skladno z lokacijskim načrtom.

Varstvo zraka

Veljajo enaki pogoji kot za območje urejanja ŠO 6/1.

Varstvo voda

Veljajo enaki pogoji kot za območje urejanja ŠO 6/1.

Morfološka enota 3C/1

a) Oblikovanje objektov

Objekt mora biti tako oblikovan, da je poudarjena njegova členjenost v dva dela.

Ostala določila so enaka kot za morfološko enoto 3C/1 v območju urejanja ŠO 6/1 Šentvid.

b) Prometno urejanje

Parkiranje je treba zagotoviti v kletni etaži pod novimi objekti in nivojsko ob predvideni cestni povezavi.

Morfološka enota 4A/1

a) Vrste posegov v prostor

Dovoljena je gradnja individualnih stanovanjskih objektov ob Cesti 25. talcev in delavnic vzporedno s Kosmačevno cesto.

b) Oblikovanje objektov

Oblikovanje strehe: naklon strešin 35–40°, višina kolenčnega zidu je 1,5 m v primeru gabarita P+M pri stanovanjskih hišah, oziroma brez kolenčnega zidu v primeru gabarita P+1+M in pri delavnicah. Kritina naj bo v opečno rjavi barvi.

Etažnost objektov je max. K, P+1+M za stanovanjske objekte in P+M za delavnice.

Smer slemena objektov ob Kosmačevi cesti mora biti vzporedno z njo.

c) Prometno urejanje

Vsi dovozi do objektov morajo biti s Ceste 25. talcev.

Morfološki enoti 4A/2 in 4A/3

Veljajo enaka določila kot za morfološke enote 4A/1, 4A/2 in 4A/3 v območju urejanja ŠO 6/1.

Morfološka enota 6/1

a) Oblikovanje objektov

Višinski gabarit novogradenj ne sme presegati višine obstoječega proizvodno poslovnega objekta ob cesti ob Športopremi.”

12. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška,
– krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.”

13. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

14. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.”

Št. 30-9/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3242.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu za območje urejanja BP 1/3 – Mladinska knjiga, del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja BP 1/3 – Mladinska knjiga, del (v nadaljevanju: zazidalni načrt), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. 3840 v septembru 1994.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

1. Arhitektonsko zazidalna situacija, M 1:500
– funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav,
– organizacija notranjega in javnega prometa ter mirujoči promet,
– namembnost objektov in površin s horizontalnimi in vertikalnimi gabariti, zunanjo ureditvijo ter ureditvijo zelenih površin.
2. Ureditev zelenih površin, M 1:500
3. Prometna ureditev
– prometno-tehnična situacija, M 1:500,
– idejna višinska regulacija, M 1:500,
– prometna situacija kletnih etaž in zaklanjanje, M 1:500.
4. Zbirni načrt obstoječih in predvidenih komunalnih naprav in napeljav, M 1:500
5. Geodetski načrti:
– geodetski načrt, M 1:500,
– kopija katastrskega načrta, M 1:1000,
– načrt obodne parcelacije M, 1:1000,
– načrt gradbenih parcel, M 1:1000,
– zakoličbeni načrt, M 1:500.
6. Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito
– urgencia M 1:500,
– obramba in zaščita, M 1:5000 (posebna mapa).
Zazidalni načrt vsebuje še:
A) Tekstualni del:
1. Obrazložitev:
– usmeritve iz dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana,
– prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
– varstvo in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
– rešitve infrastrukturnega omrežja,
– etapnost izvajanja načrta.
2. Ocena stroškov za izvedbo načrta
3. Soglasja pristojnih organov in organizacij
- B) Grafični del
1. Izris iz prostorskega dela družbenega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000, M 1:10.000
2. Izris iz prostorskega dela družbenega plana občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986-1990, M 1:2500
3. Analiza ustvarjenih razmer, M 1:500
4. Prostorski prikazi – perspektive

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA, NJEGOVA FUNKCIJA

3. člen

Opis meje območja zazidalnega načrta

Območje zazidalnega načrta meji na vzhodu na Dunajsko cesto, na severu na Tolstojevo ulico, na jugu na Mašera Spasiča ulico in zahodu na parcelno mejo med Mladinsko knjigo in Labodom.

Meja prične na severovzhodnem delu območja v točki, ki je presečišče osi Dunajske ceste in Tolstojeve ulice na parc. št. 827/1, k.o. Brinje I, od koder poteka proti jugu po osi Dunajske ceste do točke, ki je presečišče osi Dunajske ceste in Mašera Spasičeve ulice in se nadaljuje proti zahodu po osi ulice preko parcel št. 102, 101/1, 100/1, preko parcele št. 90/2 do jugozahodnega vogala parcele št. 89/3. Od tu meja poteka proti severu po zahodnih mejah parcel št. 89/3, 87/6, 87/7, k.o. Bežigrad, preide v k.o. Brinje I in poteka delno po južni meji parcele št. 287/2 in zahodni meji iste parcele do osi Tolstojeve ulice, parcela št. 291/1. Meja se nato nadaljuje po osi ceste proti vzhodu do izhodiščne točke.

Površina območja znaša 3 ha 44 a 81 m².

4. člen

Območje zazidalnega načrta je namenjeno proizvodnim, trgovskim, poslovnim in spremljajočim dejavnostim.

Sestavljata ga:

– pretežno pozidano območje: tiskarna Mladinska knjiga, paletno skladišče s pisarniškim aneksom in individualne stanovanjske hiše ob Tolstojevi ulici ter

– pretežno nepozidano območje, ki ga ob Dunajski cesti zaključuje trgovski paviljon Merkurja na severu in načrtovana simetrična poslovna objekta z vmesnim javnim trgom na jugu.

III. FUNKCIONALNE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE OBJEKTOV IN NAPRAV TER DOVOLJENE TOLERANCE

5. člen

Pisarniški aneks določa severno gradbeno linijo predvidenega objekta. Tiskarna določa južno gradbeno linijo predvidenega objekta. Vzhodna gradbena linija je vzporedna z Dunajsko cesto in od njenega robnika oddaljena min. 17 m. Zahodna gradbena linija je vzporedna z objektom tiskarne in je od nje oddaljena min. 18,5 m. Med obema predvidenima objektoma je simetrično lociran trg, tako, da v smeri severu-jug, meri min. 30 m.

6. člen

Vertikalni gabarit določata simetrično oblikovana terasasta objekta, ki se od najvišjega dela 3K+VP+8 postopno spuščata preko VP+6 in VP+3 proti trgu. Vertikalni gabarit pritlične etaže dopušča možnost oblikovanja galerijske etaže, mezanina ali dvojne svetle višine.

7. člen

Horizontalne gabarite odreja prostorska zasnova predvidenih objektov v povezavi s prostorskimi karakteristikami lokacije:

- severni objekt 25,50 m 737 m
- južni objekt 30 m × 37 m

Odstopanje je dopustno v smislu zmanjšanja do max. 2 m.

8. člen

Posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju severnih, južnih in vzhodnih fasad obeh predvidenih objektov, ki posegajo v občestni prostor Dunajske ceste. Arhitektonska rešitev nove pozidave se zato pridobi z natečajem. Ob tem se zunanja ureditev prilagodi enotnemu profilu in opremi Dunajske ceste, vključno z zveznim potekom drevoreda. Rob pločnika enotnega profila novo oblikovane Dunajske ceste poteka v liniji, oddaljeni 10 m od fasade novih objektov.

9. člen

Ureditev zelenih površin

Zeleni pas ob Dunajski cesti je s pomočjo parapetnega zidca oblikovan kot rahlo dvignjena zelenica (dvignjeno pritličje Merkurja), zasajena z drevoredom. Na zahodni strani je območje trga omejeno z zasaditvijo stebrastih topolov.

10. člen

Dovoljene so adaptacije, rekonstrukcije in funkcionalne dopolnitve obstoječih in predvidenih dejavnosti.

Sprememba namembnosti je možna ob zagotovitvi zadostnega števila parkirnih mest in ureditvi dostavnega prometa.

IV. REŠITVE INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA TER DOVOLJENE TOLERANCE

11. člen

Prometna ureditev

Mašera Spasičeva ulica se izvede z voziščem širine 6 m in enostranskim hodnikom širine 2 m. Nanjo se priključi uvozna rampa za tovorna vozila, do prve kleti Mladinske knjige. Prestaviti je potrebno oporni zid med cesto in manipulacijskimi površinami v kleti Mladinske knjige.

Mašera Spasičeva ul. se priključi na Dunajsko cesto, z desno – desnim zavijanjem. Na Dunajski c. je potrebno severno od priključka Mašera-Spasičeve izvesti zaviralni pas v dolžini 50 m.

Med obstoječimi in načrtovanimi objekti Mladinske knjige, je predvidena servisna cesta s priključkoma na Tolstojevo ul. in Mašera Spasičevo ul., za potrebe dostopnosti, dostave in urgence.

Za obstoječe in predvidene objekte Mladinske knjige, je dostavni promet in odvoz komunalnih odpadkov, predviden v 1. kletni etaži.

Požarno pot ob zahodni strani parcele Laboda, je v primeru potreb, možno spremeniti v cesto za tovorni promet.

12. člen

Za potrebe mirujočega prometa se ob servisni cesti uredi nivojsko parkirišče s kapaciteto 63 PM namenjenih Merkurju, javnemu programu v pritličju objektov Mladinske knjige in Mladinski knjigi.

Pod novimi objekti Mladinske knjige so predvidene tri parkirne kleti s skupno kapaciteto 556 PM za potrebe novih in obstoječih objektov Mladinske knjige, ter stanovalcev sosednjega območja.

Uvozna rampa se uredi s Tolstojeve ulice, med hišama št. 9 in 9 b.

Na vseh križiščih in notranji strani cestnih krivlin mora biti zagotovljena predpisana preglednost (pregledni trikotnik).

13. člen

V sklopu zunanje ureditve so predvidene površine za pešce. Ob Dunajski cesti se uredi hodnik za pešce v širini 4 m in kolesarska steza v širini 2 m. Hodnik, kolesarska steza in vozišče se ločijo z vmesno zelenico, v skladu z enotno opremo Dunajske ceste.

14. člen

Kanalizacija

Obnavljano območje ima kanalizacijo mešanega sistema, ki gravitira v zbiralnik A 1 in dalje preko zbiralnika A0 v centralno čistilno napravo v Zalogu.

Vse čiste vode iz strešin, zelenic, peš poti je treba ponikati.

Na javno kanalizacijo je možno gravitacijsko priključiti samo odpadne vode iz prostorov, ki so višinsko situirani nad okoliškim terenom, dočim je kletno kanalizacijo možno priključiti na omrežje preko črpališč.

Vse tehnološke vode je obvezno predhodno čistiti na licu mesta.

15. člen

Vodovod

Za napajanje predvidenega programa ni potrebna izgradnja dodatnega javnega vodovoda.

16. člen

Vročevod

Z uvozno rampo v predvidene kletne etaže je tangiran obstoječi vročevod DN 150. Zato bo potrebno omenjeni vročevod na tangiranem odseku rekonstruirati oziroma poglobiti, nato pa izvesti priključni vročevod v tlaku ali pod stropom kletnih prostorov, ob predvidenih dveh toplotnih postajah. Okvirni potek predvidenega vročevoda je razviden iz zbirnega načrta komunalnih vodov.

17. člen

Plinovod

Predvidena objekta se bosta napajala s plinom za potrebe kuhe in tehnologije iz obstoječih plinovodov, ki potekajo po Dunajski cesti in po Mašera Spasičevi ulici. Obstoječi objekti Mladinske knjige in Tovarne oblačil Labod, pa se bodo s plinom napajali po novopredvidenem plinovodu DN 150 po Tolstojevi ulici.

18. člen

Elektrika

Za napajanje predvidenega programa bo potrebno v kletni etaži zagotoviti prostor za transformatorsko postajo. Nova transformatorska postaja je lahko vezana kot podpostaja II k obstoječi transformatorski postaji Mladinske knjige. Javni program, ki ne bo v lasti Mladinske knjige, bo potrebno napajati po nizkonapetostnem kablu iz TP 2-BS 1/5.

Predvidena transformatorska postaja se lahko vključi v obstoječo srednjenivojsko mrežo, ki poteka ob Dunajski cesti.

Predvidena uvozna rampa v kletne etaže tangira vhodni jašek obstoječe transformatorske postaje TP Mladinska knjiga, podpostaja I. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati pogoje dostopnosti in nemotenega obratovanja in vzdrževanja obstoječe transformatorske postaje.

19. člen

Telefon

Pri gradnji priključka za Saturnus in Namo je bila pri Mladinski knjigi puščena rezerva za predviden program ob Dunajski cesti. Obstoječe kapacitete kabelske kanalizacije zadoščajo, možno jih bo koristiti po povečavi kapacitete v centrali.

Uvozna rampa v predvidene kletne prostore tangira obstoječo kabelsko kanalizacijo, ki jo je potrebno ob gradnji predstaviti ob bodoči objekt.

20. člen

Javna razsvetljava

S predstavitevijo opornega zidu Mladinske knjige ob Ulici Mašera Spasiča bo delno tangirana tudi javna razsvetljava, ki jo je potrebno po predstaviteviji opornega zidu predstaviti na

bodoči rob Ulice Mašera Spasiča in še podaljšati do konca ulice in parkirnih prostorov.

21. člen

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras, njih dimenzioniranju ali zaradi etapnosti.

V. ETAPNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

22. člen

Etapnost izgradnje je pogojena s prometnimi ureditvami, ki tangirajo obod obravnavanega območja urejanja in investicijsko sposobnostjo investitorja:

– v I. fazi se rekonstruira Mašera Spasiča ulica z desno desnim priključkom na Dunajsko cesto, kar je pogoj za II. in III. fazo izvedbe zazidalnega načrta;

– v II. fazi je predvidena sočasna izgradnja kletnih etaž, dovozne rampe s priključkom na Tolstojevo ulico, servisne ceste z nivojskim parkiranjem, požarne poti med objektoma Laboda in paletnim skladiščem, parterne ureditve trga in zasaditev drevoreda ob Dunajski cesti;

– v III. fazi je predvidena izgradnja obeh, poslovno-prodajnih stavb z dokončno zunanjo ureditvijo.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

23. člen

Mladinska knjiga mora umakniti oporni zid ob Mašera Spasičevi ul. za 3 m v lastno območje.

Ob trgu v pritličju je treba zagotoviti 300 m² BEP za potrebe javnega programa, ki skupaj z javnim delom programa Mladinske knjige oživlja dogajanje na trgu.

Posamezne faze izgradnje z zunanjo ureditvijo morajo biti arhitekturno, infrastrukturno in hortikulturno zaključeno urejene.

Merkur mora opustiti dejavnost rezanja dolgih profilov, ki se odvija ob južni fasadi objekta.

Izven območja urejanja ob zahodni strani parcele Laboda je treba zgraditi požarno pot s priključkoma na Tolstojevo in Mašera Spasičevo ulico.

Investitor mora zagotoviti povoznost površine trga, zaradi možnega posega gasilskih vozil.

Organske spojine (močan vonj), ki jih spušča v zrak naprava za lepljenje folij v tiskarni Mladinske knjige, morajo biti s posodobitvijo tehnologije, zmanjšane na s predpisi dovoljeno stopnjo.

Investitor je dolžan vse dejavnosti, pri katerih se uporabljajo s predpisi dovoljene količine nevarnih snovi, namestiti v 1. kletni etaži.

Prezračevalne naprave za prezračevanje prostorov in garaž morajo biti locirane na strehi, njihova emisija pa ne sme presegati 86 dBA.

Osnovna obveznost investitorja je stalna skrb za varovanje okolja pri vseh obstoječih in novopredvidenih dejavnostih. To velja predvsem za zagotovitev nehrupnega obratovanja, izključevanje požarne nevarnosti, čiščenje in zbiranje voda, ter preprečevanje možnosti onesnaženja podtalnice in zraka.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 Bežigrad (Uradni list SRS, št. 26/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92) se črta:

- 2. člen, enajsta alineja, ki se glasi: "BP 1/3 Mladinska knjiga (del)".
- 63. člen.

25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Bežigrad,
- krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-10/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3243.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja
MP 4/1 Letališče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MP 4/1 Letališče, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. proj. 4269.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

- razmejitve na katastrskem načrtu v merilu 1:1000
 - regulacijski načrt v merilu 1:1000.
- Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:
- A) Tekstualni del:
- obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,
 - soglasja pristojnih organov in organizacij,

- ocena vplivov in posegov na vodne vire,
- prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito.

B) Grafični del:

1. Izris iz dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 (kataster), v merilu 1:5000.
2. Topografski načrt v merilu 1:5000.
3. Načrt primarnih komunalnih vodov v merilu 1:5000.
4. Strukturne zakonitosti prostora v merilu 1:1000.

3. člen

Meja območja urejanja poteka na:

- severu po robu območja severne obvozne ceste,
 - vzhodu po robu območja vzhodne avtoceste,
 - jugu meji na območje železniških tirnih naprav,
 - zahodu po osi Bratislavske ceste.
- Površina območja urejanja znaša 142,05 ha.

4. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

– regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi,

– gradbena meja (GM) je linija, ki jo novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije,

– referenčna linija (REF) je črta, po kateri naj se ravna podrobno določanje načrtovanega objekta,

– označene so fasade ob cesti, ki morajo biti izborno oblikovane,

– označene so površine, ki jih je treba zasaditi z visoko vegetacijo,

– funkcionalna enota (F) je površina ene ali več funkcionalno zaključenih parcel. Znotraj funkcionalne enote veljajo v načelu enaka določila, oblikovna zasnova in izraba,

– cestni odsek (C) je površina, namenjena prometu, ki ne predstavlja vedno površine v javni rabi, lahko gre za interno cesto, predvideno cesto ali dostop,

– železniški odsek (Ž) je površina namenjena železniškemu tirnemu prometu,

– peš odsek (P) je površina namenjena zbirnemu peš prometu v javni rabi,

– višina (V) je max. višina objekta ali dela objekta.

Če regulacijski elementi ne določajo odmikov med posameznimi objekti, veljajo naslednja pravila za odmike predvidenega objekta:

– min. toliko od objekta na sosednji parceli, kot določajo svetlobno-tehnične zahteve,

– min. toliko od parcelne meje, da je možna njegova normalna uporaba in da ne moti sosednjih objektov in naprav.

5. člen

Območje urejanja je namenjeno gradnji proizvodnih objektov, objektov za skladiščenje ter spremljajočih objektov in naprav, ki so potrebni za osnovno dejavnost.

Del območja urejanja je namenjen vojaškim objektom in napravam.

II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, dopolnjujejo pa jih posebna merila in pogoji.

Za funkcionalni enoti F11 in F12 veljajo samo posebna merila in pogoji.

7. člen

Merila in pogoji glede vrste posegov

Na celotnem območju so, razen če je v posebnih določilih določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, dozidave in nadzidave,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, še zlasti za potrebe razvoja sodobnejših (čistejših) tehnologij. Nova dejavnost ne sme slabšati obstoječe izrabe območja in motilno vplivati na okolico,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih,
- funkcionalne izboljšave (rekonstrukcije in adaptacije),
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti,
- postavitve mikrourbane opreme,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov.

8. člen

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije je za novogradnje, dopolnitve, širitve in spremembe obstoječe dejavnosti potrebno pridobiti presojo obstoječe in predvidene dejavnosti na okolje. Ob tem je potrebno upoštevati:

- ugotovitve in zaključke izvedenskega mnenja o varovanju pred prekomernim hrupom in ogroženostjo pred požarom,
- oceno Inštituta za varovanje zdravja RS, glede varstva vodnih virov,
- oceno vpliva na kakovost zraka,
- ugotoviti potrebo po dodatnih izvedenskih mnenjih glede na svojevrstnost primera.

9. člen

Razmerje med končno pozidano in nepozidano površino znaša 40% : 60%, pri čemer naj bo manipulacijskih in parkirnih površin 30% in zelenih površin 30%.

Maksimalna dolžina objekta v smeri V-Z, ne sme presežati 240 m.

Maksimalna dolžina objekta v smeri S-J, ne sme presežati 190 m.

10. člen

Zaradi posebnosti tehnološkega procesa je možno, na podlagi urbanistične presoje, ki mora biti izdelana pred izdelavo lokacijske dokumentacije, objekte graditi tudi med gradbeno mejo in regulacijsko linijo.

11. člen

Merila in pogoji oblikovanja novogradenj

Horizontalni in vertikalni gabariti se smejo prilagajati tehnološkemu procesu dejavnosti in optimalni izrabi prostora v povezavi s funkcijo objektov in prostorskimi značilnostmi lokacije.

Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju zunanje ureditve in tistih fasad, ki posegajo v občestni prostor in pripomorejo k postopnemu ustvarjanju enotne podobe vzdolž Bratislavske, Letališke in Leskoškove ceste.

Fasade predvidenih objektov naj bodo enotno ploskovno oblikovane z ravnimi horizontalnimi in vertikalnimi zaključki brez izrazitih nadrobnosti.

Ograje naj bodo lahke in transparentne (žične). Masivne (polne) naj bodo le tedaj, če je to posebej utemeljeno.

Pogoji oblikovanja začasnih objektov:

- biti morajo oblikovno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti,
- montažni objekti (šotori) in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin.

12. člen

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

13. člen

Merila in pogoji infrastrukturnega urejanja

Prometno urejanje

Javne prometnice so odseki, označeni s: C0, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C10, in imajo naslednji prečni profil:

Bratislavska cesta (C0, C1):	dvopasovno vozišče	2 × 4,5 m
	pločnik na vzhodni strani	3 m
	zelenica z dvovrstnim drevoredom	10 m
Leskoškova cesta (C2, C3):	dvopasovno vozišče	2 × 4,5 m
	obojestranski pločnik	2 × 3,5 m
	obojestranska zelenica z dvovrstnim drevoredom	2 × 12 m
		skupaj 39 m
Letališka cesta (C4, C5, C6, C7):	dvopasovno vozišče	2 × 4,5 m
	obojestranska vmesna zelenica z drevoredom	2 × 3 m
	obojestranski pločnik	2 × 3,5 m
	obojestranska zelenica z drevoredom	2 × 12 m
		skupaj 45 m

Na odseku C3, kjer se Leskoškova cesta priključi na severno obvozno cesto, se občestni prostor širi za 16 m proti vzhodu.

Na odseku C 10, kjer se Letališka cesta priključi na avtocestni sistem preko Ž4, se prečni profil uredi v skladu z lokacijskim načrtom.

Odsek C2 se po izgradnji severne obvozne ceste preuredi v slepo ulico.

Na odseku C7 je predvideno avtobusno obračališče in smiselna prestavitve končnega avtobusnega postajališča.

Interni prometnici sta odseka C8 in C9.

Prečni profil C8 je: vozišče 2 × 3,5 m
obojestranski pločnik 2 × 1,75 m
skupaj 10,5 m

Prečni profil C9 je: vozišče	2 × 3,5 m
obojestranski varnostni pasji, pločnik	2 × 2,75 m
obojesrnska zelenica z drevedom	2 × 10 m
	skupaj 30,5 m

14. člen

Dostop tovornih, osebnih in urgentnih vozil ter pešcev v območje funkcionalne enote:

- F1 s C2 in pešcev tudi s P1,
- F2 s C1 in C2,
- F4 s C3,
- F7 s C5 in C6,
- F9 s C5 in C8 (služnost),
- F12 s C9 in pešcev tudi s P3,
- F14 s C7,
- F15 s C7.

Preostale funkcionalne enote ne spreminjajo dostopnosti. V primeru odstopanj je potrebno izdelati strokovno presojo na stroške investitorja.

Dostop do RTP Polje in ostalih površin ob severovzhodnem delu območja se določi z lokacijskim načrtom za vzhodno avtocesto.

15. člen

V območju javnih prometnic je izjemoma možno graditi vratarnice z dispečerjem, katerih kvadratura ne presega 20 m² BEP.

16. člen

Javni peš promet je omogočen po obojestranskem pešcevem hodniku ob vseh javnih prometnicah in po POTI (Pot spominov in tovarištva):

- P1,
- P2 še nezgrajeno in predviden prehod za kmetijsko mehanizacijo,
- P3,
- P4 z ureditvijo prehoda med F12 in F17,
- P5 s priključitvijo in ureditvijo (ozelenitvijo) površine do Ž3,
- P6 zgraditi skupaj z vzhodno avtocesto.

17. člen

Obstoječe površine za mirujoči promet zadoščajo, razen za potrebe uporabnikov območja F6. Deficit potrebnih površin v območju F6 je možno nadomestiti v območju F7. Parkirišča za več funkcionalnih enot morajo biti realizirana sočasno z načrtovanim gradbenim posegom.

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču uporabnika.

18. člen

Železniške tirne naprave

Vzhodni del območja urejanja izvenivojsko prečka rezervat tovarne obvozne proge (Ž5 – širina rezervata je 35 m). V območju rezervata so dovoljena le vzdrževalna dela in obstoječa raba zemljišč.

Celotno območje urejanja je možno navezati na železniške tirne naprave po Ž1, Ž2, Ž3, in Ž4, razen F1.

V območju Ž1 je predvidena ranžirna postaja. Možna je povezava s tirnimi napravami območja urejanja MP 1/2.

Ž3 in Ž4 je treba uskladiti z dostopno potjo do RTP Polje in ostalih površin, s POTJO in vzhodno avtocesto.

Ž4 prečka C10 in se južno ob F16 priključi na matični tir.

19. člen

Komunalno in energetska urejanje

Vse novogradnje in obstoječe objekte je treba priključiti na obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo ter upoštevati predpisane odmike od posameznih vodov in naprav in pogoje glede priključevanja.

Poteki sekundarnega omrežja in priključnih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

20. člen

Kanalizacijski sistem je mešan za odpadne in padavinske vode. Kanalizacija je zasnovana tako, da je zahodni del območja urejanja do Leskoškove (Zahodne povezovalne ceste) kanalizirana v zbiralnik, ki poteka po Bratislavski cesti.

Vzhodni del območja se kanalizira v zbiralnik, ki poteka po C9 (Vzhodni povezovalni cesti), in se naveže na zbiralnik A0 v območju Fužin.

Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno, z utrjenih površin pa mora biti preko lovilcev olj speljana v javno kanalizacijo. Testiranje kanalizacijskega omrežja in zbirnih bazenov je potrebno opraviti enkrat letno.

Tehnološke vode se morajo voditi ločeno.

Pred priključkom na javno kanalizacijo je potrebno zgraditi merilni jašek za kontrolo kvalitete in kvantitete odpadne vode ter odvzem vzorcev.

Kvaliteta odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora ustrezati strokovnemu navodilu o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi, in o dopustnih temperaturah vode.

Odpadne vode iz kletnih etaž je potrebno prečrpavati v zunanjo kanalizacijo.

Čisto meteorno vodo s strešin je možno speljati v ponikovalnice, ki morajo biti zavarovane in ne smejo biti v vplivnih območjih poroznih, skladiščnih in manipulativnih površin ali v vplivnem območju morebitnih požarnih vod.

Preko funkcionalne enote F7 poteka vojaška kanalizacija, ki ni v upravljanju JP Vodovod in Kanalizacija in je zanjo potrebno pridobiti podatke o legi in višini, ter jo po potrebi sanirati.

21. člen

Primarno vodovodno omrežje je zgrajeno. Sekundarno vodovodno omrežje je pretežno zgrajeno.

Za predvidene potrošnike vode bo potrebno obstoječe vodovodno omrežje dopolniti z novimi vodovodi.

Krogotoke hladilnih vod je potrebno zapreti.

Po Letališki in Leskoškovi cesti poteka obstoječi primarni vodovod 300 mm, ki dovaja vodo iz vodarne Hrastje. Na ta vodovod so vezani obstoječi hidranti na ustreznih razdaljah.

22. člen

Plinovodno omrežje je pretežno zgrajeno. Plinovod DN 200, tlaka 1 bar, poteka ob Letališki cesti. Od regulacijske postaje RV 13 je med Rogom in Gradisom, vzporedno z obstoječim, predviden plinovod dimenzije DN 200, nadtlaka 0,1 bar. Kapacitete plinovoda zadoščajo za predvidene potrošnike.

23. člen

Preko območja poteka obstoječe vročevodno omrežje. Objekte je za potrebe ogrevanja in pripravo tople potrošne vode treba priključiti na vročevodno omrežje daljinske oskrbe s toplotno energijo.

Preko območja poteka obstoječe parovodno omrežje. Objekte je za potrebe po tehnološki pari treba priključiti na parovodno omrežje, napajano preko TE-TO Ljubljana.

24. člen

Električno omrežje se napaja iz razdelilne transformatorske postaje RTP Polje 110/10 kV, od koder je ob Letališki cesti položeno večje število kablov. Tako bo možno predvidene trafo postaje priključiti na obstoječe 10 kV omrežje.

V koridorjih daljnovodov gradnja ni dovoljena, prav tako ni dovoljena posaditev drevja visoke rasti.

25. člen

Javna razsvetljava je izvedena ob vseh javnih prometnicah.

Razsvetljava internih površin za ograjo ni povezana s sistemom javne razsvetljave. Enako velja za delovno ali dodatno varnostno razsvetljava ob objektih.

26. člen

PTT omrežje je vezano na RC Moste.

Obstoječe telefonsko omrežje je popolnoma izkoriščeno in ne omogoča vključevanja novih telefonskih naročnikov. Načrtuje se navezava na predvideno telefonsko centralo RDLU v BTC.

27. člen

Merila in pogoji za varovanje okolja

Območje urejanja MP 4/1 Letališče leži v III. varstvenem pasu vodnih virov, ozek pas ob predvideni severni obvozni cesti pa v II. varstvenem pasu vodnih virov.

Na obravnavanem območju je treba izvesti sanacijo v posameznih funkcionalnih enotah oziroma gradbenih parcelah v skladu s posebnimi merili in pogoji tega odloka.

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati normativne določbe glede varovanja okolja, v skladu z zakonom o varstvu okolja si morajo investitorji pridobiti mnenje Ministrstva za okolje in prostor.

Za vse posege mora investitor pridobiti na izdelani investicijski program oceno vpliva posega na vodni vir.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti celostno oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odobritev konkretnega posega v prostor, oziroma določitev pogojev za:

- varovanje vodnih virov,
- varstvo pred prekomernim hrupom,
- varstvo zraka,
- varstvo pred požarom.

Pred sanacijo ali gradnjo novih objektov, pri spremembi namembnosti objektov je potrebno sanirati teren.

Vse manipulativne površine, predvsem pa transportne poti, morajo biti utrjene, obdane z dvignjenimi robniki in kanalizirane preko tehnološke kanalizacije.

Zagotoviti je treba zajetje vseh iztrošenih požarnih vod oziroma drugih gasilnih sredstev.

Zasnova posameznih objektov ali celotnih proizvodno poslovnih kompleksov mora biti po principu lovilne skleda, kolikor to ni posebej omenjeno kot nepotrebno in nadomeščeno z drugačno tehnološko rešitvijo.

Dno temeljev mora biti najmanj 2 m višje od najvišjega znanega nivoja podtalnice.

Pri zasnovi vseh skladiščnih objektov ali prostorov morajo biti smiselno upoštevana tudi določila pravilnika o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi.

Vse dopustne nevarne dejavnosti in dopustno skladiščenje nevarnih snovi mora biti nad površino.

Skladišča ne smejo biti zasnovana polivalentno. Skupni lovilni sistemi morajo zagotavljati kompatibilnost zajetih snovi.

Rešeno mora biti ekološko učinkovito razstrupljanje, varno začasno skladiščenje oziroma deponiranje vseh odpadkov.

Za energetske preskrbe se ne smejo uporabljati tekoči derivati. Kjer se že uporabljajo, jih je treba postopno opustiti in nadomestiti z drugimi viri.

28. člen

Komunalne odpadke je treba zbirati v urejenih smetnjakih.

Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti prometno dostopna, praviloma locirana znotraj gradbene parcele povzročiteljev komunalnih odpadkov.

Odstranjevanje odpadkov je treba rešiti v tehnološkem procesu, eventualne posebne odpadke (olja, barvila ...) je treba varno skladiščiti na za to posebno opremljenih in določenih mestih do končne dispozicije ali nevtraliziranja teh odpadkov.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI PO FUNKCIONALNIH ENOTAH

29. člen

Nekatere funkcionalne enote so zaradi lažje identifikacije poimenovane po današnjih uporabnikih, določila za posamezne funkcionalne enote pa so vezane le na posege oziroma dejavnosti in ne na trenutne uporabnike.

V vseh funkcionalnih enotah je dovoljena gradnja komunalne in energetske infrastrukture, potrebne za oskrbo in energetske napajanje posameznih uporabnikov prostora.

Posebna merila in pogoji za posamezne funkcionalne enote načeloma opredeljujejo maksimalne višine obstoječih in predvidenih objektov. Odstopanja od opredeljenih vertikalnih gabaritov za posamezne funkcionalne enote so dovoljena, vendar le na podlagi izdelane predlokacijske preverbe.

30. člen

F1

Severni del funkcionalne enote je treba zasnovati tako, da bo v programsko in oblikovno rešitev vključena POT.

Razsvetljava mora biti postavljena tako, da ne bo motila prometa po severni mestni obvoznici.

V stometrskem pasu severne obvoznice morajo biti objekti projektirani tako, da bodo ščiteni pred prekomernim hrupom.

Novogradnjo ob križišču Bratislavske in Leskoškove c. je treba zasnovati tako, da bo programsko in oblikovno poudarjen vhod v obravnavano območje.

V max. = 16 m.

31. člen

F2 KUVERTA, INTERTRADE, MALO GOSPODARSTVO

Izraba površine funkcionalne enote mora biti zasnovana tako, da bo vsak posamezen objekt predstavljal del zaključene oblikovne celote.

V max. ob Bratislavski c. = 20 m.

V max. ob Leskoškovi c. = 16 m.

F3 VELETEKSTIL, INTERTRADE

Novogradnje so možne predvsem v smislu oblikovnega zaključevanja občestnega prostora Leskoškove ceste.

V max. na gradbeni liniji = 5 m.

V max. na gradbeni meji = 16 m.

Na parceli VELETEKSTILA je treba:

- v mehaničnih delavnicah urediti poseben prostor z lovilno skledo za shranjevanje naftnih derivatov,
- opustiti odtok iz kanala za popravilo podvozij.

F4 PAPIROGRAFIKA

V max. = 16 m.

32. člen

F5 YULON, SATURNUS

Vzhodni in zahodni del zazidave na območju funkcionalne enote je treba oblikovno povezati.

Novogradnje ali pomožne objekte ob križišču Bratislavske in Letališke c. je treba zasnovati tako, da bo programsko in oblikovno poudarjen vhod v obravnavano območje.

Na parceli Yulon je V max. = 20 m, razen na jugovzhodnem delu, kjer je V max. = 5 m.

Na parceli Saturnus je ob:

Leskoškovi c. V max. = 16 m,

Letališki c. V max. = 20 m in 5 m.

Za dejavnosti YULONA in SATURNUSA je treba, v skladu z določili zakona o varstvu okolja, izdelati sanacijski program.

33. člen

F6 BTC CARINSKA CONA

V max. = 16 m.

Treba je:

– zagotoviti manjkajoče površine za mirujoči promet znotraj funkcionalne enote,

– opustiti skladiščenje nevarnih snovi v kletni etaži.

Širitev in urejanje novih parkirišč za vozila z nevarnimi snovmi ni dovoljeno.

F7 BTC CARINSKA CONA

Ob Letališki cesti je treba zasaditi visoko vegetacijo.

Dovoljena je delitev funkcionalne enote na 2 ali več gradbenih parcel.

V max. = 16 m ob Letališki c.

V max. = 40 m ob železniških tirnih napravah.

34. člen

F8 RADENSKA, PLETENINA

Na parceli RADENSKE je treba zgraditi zadrževalni bazen pred izpustom kanalizacije z utrjenih površin v javno kanalizacijo in urediti skladišče olj na parceli PLETENINE.

V max. = 16 m ob Leskoškovi c.

V max. = 20 m ob Letališki c.

F9 KOMPAS MAGISTRAT

Severnemu delu funkcionalne enote je potrebno zagotoviti dostop po C8.

V max. = 20 m.

F10 GEOLOŠKI ZAVOD, ROG

Ob vzhodnem delu obstoječe parcele ROG, ob katerem poteka predvidena trasa obvozne proge, so dovoljena le vzdrževalna dela.

V max. = 20 m.

Za dejavnosti ROGA in Geološkega zavoda je treba, v skladu z določili zakona o varstvu okolja, izdelati sanacijski program.

35. člen

Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor

F11 in F12 VOJAŠNICA MOSTE

Treba je:

– ugotoviti in sanirati obstoječe stanje,

– upoštevati celostno ekološko oceno dejavnosti,

– za posamezne je treba ugotoviti potrebo po izdelavi izvedenskega mnenja glede vplivov posega na prostor.

Dovoljena je gradnja (novogradnja, nadzidava, prizidave, pomožni objekti) proizvodnih objektov, objektov za skladiščenje ter spremljajočih objektov in naprav, ki so potrebni za osnovno namembnost območja urejanja.

Dovoljene so spremembe namembnosti, skladne z osnovno namembnostjo območja urejanja, vendar pa nova dejavnost ne sme motilno vplivati na okolico.

V območju koridorja predvidene obvozne proge, so dovoljena le vzdrževalna dela.

Na območju F11 in F12 je treba v skladu z zakonom o varstvu okolja izdelati sanacijski program. Sanacija mora biti zaključena pred kakršnimkoli posegom, s katerim bi bila dana možnost povečanja obsega dejavnosti.

Območje F12 prečka daljnovodni koridor 2 × 35 kV Kleče–Grosuplje, kjer ni dovoljena nobena gradnja, niti posaditev drevja visoke rasti.

Merila in pogoji oblikovanja novogradenj

Vsi dovoljeni posegi v prostor morajo predvsem ob zunanjih robovih obeh funkcionalnih enot vzdrževati vzpostavljeno oblikovno identiteto in se prilagoditi okoliškemu objektom in ureditvam.

Merila in pogoji za prometno urejanje

Priključki na javno cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira prometa in da se ne poškoduje cesta in cestni objekti.

Objekti in dvorišča morajo biti dostopni za urgentni dovoz.

Merila in pogoji za komunalno urejanje

Obstoječi objekti in novogradnje se morajo priključiti na kanalizacijsko in vodovodno omrežje v skladu z določili predpisov s področja varovanja vodnih virov.

Kapacitete vročevoda zadoščajo za obstoječe in predvidene potrošnike.

Pred posegom v prostor je treba pridobiti podatke o legi in višini vojaške kanalizacije.

Posebne odpadke je treba varno skladiščiti na za to posebno opremljenih in določenih mestih do končne dispozicije ali nevtraliziranja teh odpadkov.

36. člen

F13 GRADIS

V max. = 20 m

Treba je:

– zasaditi visoko vegetacijo ob Letališki c.,

– urediti prehodno skladišče dodatkov k betonu ali drugih kemikalij.

F14 INTEREUROPA

Oblikovanje: Pri zasnovi objektov na jugovzhodnem delu funkcionalne enote morata biti južna in vzhodna fasada vzporedni z gradbeno mejo (GM), jugovzhodni vogal objekta pa mora biti pravokoten in izborno oblikovan.

V max. = 20 in 16 m.

Razsvetljava mora biti postavljena tako, da ne bo motila prometa po vzhodni avtocesti.

F15 CARINARNICA

V max. = 16 m.

F16 KARTONAŽNA TOVARNA LJUBLJANA

Oblikovanje: Pri zasnovi objektov na vzhodnem delu funkcionalne enote morata biti severna in vzhodna fasada vzporedni z gradbeno mejo (GM), severovzhodni vogal objekta pa mora biti pravokoten in izborno oblikovan.

V max. = 16 m.

Treba je urediti:

– skladišči za nevarne snovi v objektu in kontejnerju,

– primerno čiščenje odpadnih voda,
 – namenske površine za lepila, barvila, razredčila in olja,
 – v proizvodnih halah talne odtokove z lovilci olj, ki so lahko po potrebi tudi zadrževalni bazeni za manjša razlitja.

F17 IN F19

Dovoljena je obstoječa raba kmetijskih površin in ureditve ter vzdrževanje odprtih površin (komunalne, prometne ureditve) in zelenic.

F18 RTP POLJE

Dovoljena so vzdrževalna dela in funkcionalne dopolnitve (nadzidava, prizidava) za potrebe RTP Polje. Tehnološki proces določa višinski gabarit objektov in naprav.

Treba je zagotoviti stalno kontrolo oljetesnosti trafo postaje.

Dostop do RTP Polje se določi z enotnim dovoljenjem za gradnjo vzhodne avtoceste.

37. člen

Uporabniki čistilnih naprav (Yulon, Saturnus, Rog) morajo redno vzdrževati in nadzirati neoporečnost delovanja čistilnih naprav tako, da zagotovijo avtomatizirano kontrolo izhodnih parametrov, v povezavi z alarmnim sistemom.

38. člen

Podjetja (Intertrade, BTC, Radenska in druga), ki oddajajo skladišča ali dele skladiščnih površin manjšim podjetjem, so odgovorna za neoporečnost skladiščenja na celotnem območju, ki je v njihovi lasti ali upravljanju.

V. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
 – Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
 – Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje,
 – krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tiste določbe odloka o sprejetju regulacijsko zazidalnih načrtov za območja zazidalnih otokov industrijske cone in servisne cone v Mostah - MM 2/1, MM 2/2, MM 4, MP 1/1, MP 1/2, MP 2 in MP 3 (Glasnik, št. 10/69), ki se nanašajo na območje urejanja MP 4/1 Letališče.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30-11/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
 Mestnega sveta
 Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3244.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti M 12 Besnica in M 13 Lipoglav

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za planski celoti M12 Besnica in M13 Lipoglav. Prostorske ureditvene pogoje je na osnovi posebnih strokovnih podlag, ki sta jih izdelala FAGG – Oddelek za arhitekturo in Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, pripravil Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje pod št. proj. 78/1 v mesecu juliju 1993.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

A) Tekstualni del:

– seznam območij in objektov naravne in kulturne dediščine ter režimi varovanja,
 – prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito.

B) Grafični del:

– prikazi prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane na načrtih TTN v merilu 1:5000,

– prikazi meril in pogojev za posege v prostor na katastrskem načrtu v merilu 1:2880 za vsa območja urejanja z oznako MS iz 4. člena tega odloka.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

A) Tekstualni del:

– soglasja pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti,

– seznam varstvenih pasov vodnih virov pitne vode in lokalnih vodnih virov po območjih urejanja.

B) Grafični del:

– prikaze prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane na načrtu PKN v merilu 1:5000.

3. člen

Meja obravnavanega območja je prikazana v načrtih TTN v merilu 1:5000. Meje planskih celot in posameznih območij urejanja so prikazane v načrtih TTN in PKN v merilu 1:5000.

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij z oznakami območij urejanja:

MS 12/1	Besnica
MS 12/2	Vnajnarje
MS 12/3-1	Gabrje
MS 12/3-2	Gabrje
MS 12/4	Tuji grm

MS 12/5	Dolgo brdo
MS 12/6	Volavljje
MS 12/7	Na Lanišču
MS 12/8	Javor
MS 12/9	Javorski vrh
MS 12/10-1	Ravno brdo
MS 12/10-2	Ravno brdo
MS 12/11-1	Zg. Besnica
MS 12/11-2	Zg. Besnica
MS 12/12	Prežganje
MS 12/13-1	Prežganje
MS 12/13-2	Prežganje
MS 12/14	Malo Trebeljevo
MS 12/15	Malo Trebeljevo
MS 12/16	Malo Trebeljevo
MS 12/17-1	Veliko Trebeljevo
MS 12/17-2	Veliko Trebeljevo
MS 12/18	Veliko Trebeljevo
MS 12/19	Javorski vrh
MS 12/20	Kržareja
MS 13/1	Brezje
MS 13/2	Brezje
MS 13/3	Repče
MS 13/4	Mali Lipoglav
MS 13/5	Veliki Lipoglav
MS 13/6	Selo
MS 13/7	Senožeti
MS 13/8	Pance

in izven ureditvenih območij naselij v območjih urejanja z oznakami:

MK 12/1, MK 12/2, MK 12/3-1, MK 12/3-2, MK 12/4
 MG 12/1, MG 12/2, MG 12/3, MG 12/4, MG 12/5
 MK 13/1, MK 13/2, MK 13/3, MK 13/4
 MG 13/1, MG 13/2, MG 13/3

II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

5. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja iz 4. člena tega odloka, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

6. člen

Območja urejanja imajo naslednje pretežne namembnosti:

S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti
 G – gozdne površine
 K – kmetijske površine.

7. člen

Območja urejanja so glede vrste posegov v prostor in glede na njihovo oblikovanje razčlenjena na morfološke enote.

Glede vrste posegov v prostor imajo morfološke enote naslednje oznake:

2 – območja za individualno stanovanjsko gradnjo
 5 – območja za družbene dejavnosti (šolstvo, zdravstvo, cerkev)

9 – območja za gradnjo kmetij in za individualno stanovanjsko gradnjo

Glede oblikovanja posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

A – prostostoječa zazidava
 D – vaška jedra, zaselki, kmetije

1. Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor

8. člen

Območja za individualno stanovanjsko gradnjo V morfoloških enotah z oznako 2 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja stanovanjskih objektov,
- gradnja objektov osnovne preskrbe,
- gradnja objektov storitvenih dejavnosti,
- gradnja objektov družbenih dejavnosti,
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- gradnja gospodarskih objektov in hlevov,
- postavitve pomožnih objektov, kot so npr. garaže, vrtnete ute in nadstrešnice na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih hiš,
- objekti za gospodarske dejavnosti in delavnice.

Navedeni posegi so dovoljeni, če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve in če posegi ne motijo bivalnega okolja.

Objekte za gospodarske dejavnosti in delavnice je možno graditi le na podlagi posebne ekološke presoje, s katero se preveri vpliv načrtovanega posega na okolje.

Spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če ne povzročajo motenj v okolju in če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost.

9. člen

V morfoloških enotah z oznako 9 so ob pogoju, da se ne prizadene naravne in kulturne dediščine, dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja objektov za razvoj kmetij in za potrebe kmetijske dejavnosti;
- gradnja objektov, določenih v 8. členu tega odloka ob pogoju, da je za celotno območje posamezne morfološke enote:
 - izdelana predhodna razdelitev gradbenih parcel (parcelacija),
 - zagotovljena minimalna komunalna opremljenost območja, ki obsega: dostopno cesto, vodovod, elektriko in kanalizacijo.

Predlog razdelitve gradbenih parcel (parcelacijo) mora potrditi pristojna služba za urbanizem;

- postavitve spominskih obeležij in turističnih oznak;
- rekonstrukcija in širitev obstoječih pokopališč;
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez;
- vodnogospodarske ureditve.

10. člen

Območja za družbene dejavnosti

V morfoloških enotah z oznako 5 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja objektov družbenih dejavnosti (za šolstvo, zdravstvo, otroško varstvo, kino, dom),
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- gradnja verskih objektov,
- gradnja spremljajočih objektov.

Dopolnilna gradnja, dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti obstoječih objektov so dovoljene, če nova dejavnost ne povzroča motenj v okolju, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost in če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve.

11. člen

Poleg možnih posegov v prostor, kot jih za posamezne morfološke enote določata 8. in 9. člen tega odloka, so v teh morfoloških enotah dovoljeni tudi posegi:

- postavitve začasnih objektov,
- postavitve reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,
- postavitve ograj,
- ureditev parkirišč,
- urejanje odprtih površin, kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- vodnogospodarske ureditve,
- gradnja objektov za potrebe obrambe in zaščite,
- nadzidave in prizidave obstoječih objektov v okviru osnovne namembnosti območja,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestna gradnja,
- spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih v okviru osnovne namembnosti območja.

12. člen

Območja urejanja z oznakami MK in MG

V območjih urejanja z oznakami MK in MG, ki zajemajo pretežno kmetijske in gozdne površine ter obstoječo razpršeno gradnjo izven ureditvenih območij naselij, evidentirano v dolgoročnem prostorskem planu, so poleg osnovne namembnosti, dovoljeni naslednji posegi:

- kmetijski in gozdnogospodarski prostorsko ureditveni posegi in gradnja objektov in naprav, namenjenih izključno kmetijski in gozdnogospodarski dejavnosti,
- melioracija zemljišč,
- izkoriščanje mineralnih surovin pod pogojem, da v vozni razdalji do 3 km ne obstaja istovrstno pridobivanje,
- vodnogospodarske ureditve,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- rekonstrukcija in širitev obstoječih pokopališč,
- postavitve spominskih objektov in turističnih oznak,
- postavitve začasnih objektov in nadstreškov ob postajališčih javnega prometa in varovalnih pasovih cest,
- na obstoječih objektih in napravah so dovoljena tekoča vzdrževalna dela, adaptacije in nujne funkcionalne dopolnitve za potrebe kmetijstva, pri čemer je treba ohraniti gabarite in gradbeno linijo objektov ter značilne arhitektonske elemente,
- v sklopu obstoječih kmetij se lahko gradijo objekti, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji kot hlevi, silosi, strojne lope, s pogojem da za to ni možno uporabiti zemljišč znotraj območij urejanja urbane rabe ali območij razpršene gradnje in da ne posegajo na gozdne površine. Pod enakimi pogoji, ob upoštevanju meril in pogojev tega odloka, se lahko gradijo enostanovanjski objekti za potrebe kmetov, vendar mora stanovanjski objekt predstavljati strnjeno celoto z ostalimi objekti obstoječe kmetije.

Navedeni posegi so dovoljeni pod pogojem, da niso v nasprotju z interesi kmetijstva, gozdarstva ter varstva naravne in kulturne dediščine. Zanje je treba pridobiti ustrezno soglasje pristojnih služb.

13. člen

Na območjih razpršene gradnje, ki so določena z dolgoročnim prostorskim planom in so v grafičnem delu iz 2. člena tega odloka označena z R, so izjemoma dovoljeni posegi, navedeni v 8., 9. in 10. členu odloka, kadar gre za funkcionalne dopolnitve ali zgostitev območja. Novogradnje in nado-

mestne gradnje niso dovoljene v tistih območjih razpršene gradnje, kjer je zgrajen le posamezni objekt in v območjih, kjer so zgrejeni samo pomožni objekti. Za posege v prostor veljajo splošna določila tega odloka.

V območjih razpršene gradnje, ki so v katastrskem načrtu v M 1:2880 iz 2. člena tega odloka označena z R1, novogradnje niso dovoljene. Dopustne so le nadomestne gradnje, rekonstrukcije, adaptacije in vzdrževalna dela.

14. člen

Začasni objekti

Začasni objekti (stojnice, reklamna znamenja, turistične oznake, spominska obeležja in podobno) je dovoljeno postaviti na podlagi vsakokratne urbanistične presoje prostora tako, da dopolnjujejo javni prostor, niso motilni do okoliškega ambienta in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometa.

Postavljanje kioskov ni dovoljeno.

15. člen

Vodne površine

Vsi vodotoki, hudourniki, melioracijski jarki in njihova poplavna območja (inundacijska območja stoletne poplavne vode) so prostor varovalnega režima. Za poseg v ta prostor je treba pridobiti posebne pogoje in soglasje upravnega organa, pristojnega za vodnogospodarstvo. Vključena so tudi območja s hudourniškim značajem, kjer kakršenkoli poseg v prostor lahko povzroči sekundarne erozijske procese in ogrozi imetje in življenje občanov.

Zasipavanje hudourniških strug vodotokov z odpadnim materialom, njihovo utesnjevanje in zajezevanje ni dovoljeno.

Objekti na vodotokih morajo provajati vsaj 100-letne visoke vode pri varnostni višini najmanj 30 cm. Na prodonosnih območjih je treba upoštevati možne zaplavine objekta, kjer se odlaga prod, da je možno občasno čiščenje in odstranjevanje proda.

Labilna in plazljiva pobočja je treba pravilno odvodnjavati in z izbiro nagibov brežin zagotoviti njihovo varnost. Z gradnjo prizadete površine je treba zaščititi pred erozijskim delovanjem vode.

Vse površinske vode, ki pritekajo na območje urejanja ali ga prečkajo, je treba urediti tako, da se zagotovi varnost stanovanjskih in drugih objektov pred 100-letnimi poplavnimi vodami. Zbrane vode je treba speljati vse do naravnega recipienta, ki jih je sposoben sprejeti brez škode za dolvodna območja.

Za posege v vodotoke in v 20 m obvodnem pasu je treba pridobiti pogoje tudi od Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

16. člen

Zaščita in reševanje

Pri vsakem posegu v prostor, s katerim pridobimo nove stanovanjske, proizvodne ali poslovne površine, je dovoljeno graditi objekte za zaščito prebivalcev in materialnih dobrin pred učinki sodobnih vojnih sredstev.

Dopolnilni ukrepi s področja obrambe in zaščite so podani v tekstualnem delu iz 2. člena tega odloka.

17. člen

Varstvo pred požarom

Urgentne poti morajo biti speljane krožno, njihova oddaljenost od objektov mora upoštevati veljavne predpise s tega področja.

Odmiki med objekti morajo biti v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti, zagotovljena mora biti zadostna količina vode. Hidrantno omrežje ne sme biti manjše od \varnothing 100.

Za gašenje požarov v razpršenih zaselkih je dopustna uporaba vzdrževane kapnice.

2. Merila in pogoji glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor

18. člen

Pri novogradnji, nadzidavi in prizidavi objektov, pri postavitvi pomožnih in začasnih objektov ter pri drugih posegih v prostor je treba zagotoviti skladnost z oblikovno zasnovo in identiteto območja ter se prilagajati okoliškim objektom in ureditvam:

- zasnovi izrabe zemljišč,
- odmiku od sosednjih objektov,
- sestavi stavbnih mas,
- višinskim gabaritom in gradbeni črti,
- naklonu strešin in smerih slemen (naklon strešin pomožnega objekta mora biti enak naklonu strešin na osnovnem objektu)
- razmerju dimenzij fasad in njihovi orientaciji,
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken in vrat,
- barvi in teksturi streh in fasad,
- načinu ureditve odprtega prostora,
- načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor.

19. člen

Pri oblikovanju objektov je:

- dopustna etažnost stanovanjskih objektov največ P+1 (P+M) (izkoriščeno podstrešje),
- dopustna kapna višina gospodarskih, storitvenih in družbenih objektov je največ 6 m,
- streha simetrična dvokapnica z opečno ali betonsko kritino in naklonom strešin od 38 do 45 stopinj,
- tlorisna zasnova podolgovata,
- smer slemena treba prilagoditi konfiguraciji terena,
- na strmem terenu dopustno kletno etažo vkopati le s treh strani,
- višina okenske odprtine v strehi lahko največ 1/3 celotne višine strehe,
- indeks pozidanosti znotraj posamezne gradbene parcele je največ 40 %.

Nadzidave se mora izvajati tako, da ima objekt enotno višino. Strehe prizidka morajo biti izvedene v enakem naklonu kot strehe osnovnih objektov.

Prizidave se morajo izvajati tako, da z obstoječim objektom tvorijo oblikovno enotno stavbo.

20. člen

V območjih brez izrazito enotne gradbene črte obstoječih objektov in enotnega zazidalnega načina mora biti odmik novozgrajenega objekta:

- vsaj 3 m od zunanjega roba hodnika za pešce ali vsaj 5 m od roba cestišča, razen v območjih vaških jeder (z oznako morfološke enote D), kjer je treba odmike prilagoditi obstoječim cestam in obstoječi vaški zazidavi,
- vsaj toliko od objekta na sosednji parceli kot določa svetlobnotehnična ocena ali študija osvetlitve,
- vsaj toliko od parcelne meje, da je možno vzdrževanje objekta in omogočena njegova uporaba. Objekt ne sme motiti sosednje posesti.

21. člen

Pri posegih na naravnih prvinah prostora je treba ohraniti:

- krajinske prvine območja in značilno podobo krajine,
- značilne poglede (silhueta posamičnih objektov in panoramski razgledi),
- naravni relief (če to ni mogoče, morajo biti različni nivoji premoščeni s travnatimi brežinami ali izjemoma s škarpami, ki morajo biti intenzivno ozelenjene),
- krajinsko tipiko vodotokov in obrežnega prostora (meandriranje, oblikovanje sipin in tolmunov ter brzic, ohranjanje obrežnih dreves).

Pri posegih v prostor izven ureditvenih območij naselij se morajo uporabljati naravni materiali.

22. člen

Oblikovalski kontrasti pri novih posegih v prostor so dopustni:

- kadar ima kontrast namen simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programsko enotnega okolja,
- kadar ima kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno.

Presoje tovrstnih odstopanj je treba izvesti pred izdelavo lokacijske dokumentacije. Stroške presoje krije investitor.

23. člen

Urbana oprema (stojnice, telefonske govornice, postajališča javnega prometa, nadstreški, klopi, smetnjaki, svetila, reklamni panoji, turistične oznake, spominska obeležja in podobno) mora biti praviloma oblikovana enotno. Pri oblikovanju je treba upoštevati značilnosti avtohtone arhitekture (naravni materiali).

3. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

24. člen

Velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč se določijo z lokacijsko dokumentacijo. Pri tem je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objektov na parceli, konfiguracijo terena in druge omejitve rabe zemljišč,
- urbanistične zahteve (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine ob objektih in funkcionalno zelenje),
- sanitarno tehnične zahteve (vpliv bližnje okolice, osončenje v odnosu do gostote zazidave, prezračevanje – proste površine, intervencijske poti).

4. Merila in pogoji za posege v gozdni prostor in njegovo varovanje

25. člen

Za vse posege v gozdne površine je treba pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za gospodarjenje z gozdovi.

Vsi posegi v gozdni prostor morajo biti skladni z usmeritvami veljavnih gozdnogospodarskih načrtov, tako, da gospodarjenje z gozdom ne bo ovirano in da ne bodo prizadete splošno koristne funkcije gozdov.

V območjih urejanja, ki mejijo na gozdna zemljišča, je dovoljeno graditi v oddaljenosti ene sestoje višine odraslega sestoja od gozdnega roba.

Na celotnem območju je treba zagotoviti nemoten izvlek lesa po obstoječih vlakah; zlasti to velja za gozdove, ki mejijo na ureditvena območja naselij. Prometnice, na katere so priključene transportne poti in ki omogočajo kamionski

prevoz lesa, morajo biti urejene tako, da vozišče prenese 10 t osne obremenitve.

V razglašeni varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom je treba upoštevati določila veljavnih predpisov, v območjih predlaganih varovalnih gozdov pa pogoje in usmeritve ravnanja z gozdom iz veljavnega gozdnogospodarskega načrta.

5. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

26. člen

Posegi v morfoloških enotah z oznako 2D in posegi na območjih, parcelah in objektih, ki so navedeni v seznamu iz 2. člena tega odloka in prikazani v grafičnem delu tega odloka z oznakami in zaporednimi številkami iz seznama, se smejo izvajati le v soglasju s strokovnimi službami, pristojnimi za varovanje naravne in kulturne dediščine.

27. člen

Naravna in kulturna dediščina je razdeljena po vrsti ali po režimu varovanja v:

– naravno dediščino z oznako N, ki se varuje z varstvenimi režimi za:

- geomorfološko
- hidrološko
- botanično
- gozdno
- dendrološko
- zoološko naravno dediščino

– arheološko dediščino z oznako A, pri čemer se označuje z:

- AI – prvo stopnjo varstvenega režima
- AII – drugo stopnjo varstvenega režima
- AIII – tretjo stopnjo varstvenega režima

– urbanistično dediščino z oznako UR, pri čemer se označuje z:

- URI – prvo stopnjo varstvenega režima
- URII – drugo stopnjo varstvenega režima
- URIII – tretjo stopnjo varstvenega režima

– umetnostnozgodovinsko dediščino z oznako U, pri čemer se označuje z:

- UI – prvo stopnjo varstvenega režima
- UII – drugo stopnjo varstvenega režima
- UIII – tretjo stopnjo varstvenega režima

– etnološke spomenike in dediščino z oznako E, pri čemer se označuje z:

- EI – prvo stopnjo varstvenega režima
- EII – drugo stopnjo varstvenega režima
- EIII – tretjo stopnjo varstvenega režima

– zgodovinske spomenike in zgodovinsko dediščino z oznako Z, pri čemer se označuje z:

- 1 – prvo stopnjo varstvenega režima
- 2 – drugo stopnjo varstvenega režima
- 3 – tretjo stopnjo varstvenega režima.

28. člen

Regulacije vodotokov morajo biti izvedene tako, da ne prizadanejo ekološke vrednosti ter krajinske tipike vodotokov. Oblikovanje brežin in struge se mora prilagoditi prvotnemu izgledu.

Izsuševanje močvirij, spreminjanje rastiščnih pogojev, regulacije vodotokov, agromelioracije in hidromelioracije

zemljišč so dopustne le ob soglasju pristojnih strokovnih služb za urbanizem in za varovanje naravne in kulturne dediščine.

6. Merila in pogoji glede prometnega urejanja

29. člen

Prometnice z dokončnim potekom in že izvedenimi ureditvami imajo varovalni pas. Varovalni pas po tem odloku obsega zemljišče, ki je namenjeno odvijanju tekočega motornega prometa in funkcionalni uporabi prometnih udeležencev, kot so kolesarske steze in peš poti, objekti mirujočega prometa vzdolž cestišč in drugi prostori, določeni s projektno dokumentacijo.

V varovalnih pasovih obstoječih cest izven zazidljivih površin ni dovoljeno graditi. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela.

V varovalnem pasu ceste znotraj zazidljivih površin je izjemoma dovoljena gradnja novih objektov, prizidava in nadzidava obstoječih objektov le s soglasjem upravljalca ceste in pristojne upravne službe za promet.

30. člen

Skupne širine varovalnih pasov cest so glede na kategorizacijo cest, vrsto prometa, število vozniških pasov in ureditev občestnega prostora naslednje:

- 20 m varovalni pas za regionalne dvopasovne ceste,
- 10 m varovalni pas za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet s hodnikom za pešce.

31. člen

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu. Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališče. Vsaka parcela mora imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila. Objekti morajo biti za urgentni dovoz dostopna neposredno s ceste ali posredno preko sosednjih zemljišč.

Pri novogradnjah ali spremembah namembnosti obstoječih objektov morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine na funkcionalnem zemljišču uporabnika.

32. člen

Posege v varovalnem pasu železniške proge, to je 20 m od osi skrajnega tira na vsako stran, je dovoljeno izvajati le v soglasju z upravljalcem železniške proge.

7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

33. člen

Na obravnavanem območju je obvezna priključitev objektov na vodovodno, kanalizacijsko in električno omrežje.

34. člen

V rezervatih in varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljalca oziroma predlagatelja posameznega voda.

35. člen

Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki ipd., naj bodo postavljeni tako, da so čim manj vidno izpostavljeni, po možnosti v sklopu drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

36. člen

Kanalizacijsko omrežje

Vsi objekti morajo biti po izgradnji javne kanalizacije priključeni nanjo. Na območjih varstvenih pasov vodnih virov mora biti grajena vodotesna kanalizacija.

Načeloma je treba izvajati sistem ločene kanalizacije.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, ki so onesnažene z mineralnimi olji ali naftnimi derivati je treba predhodno očistiti v lovilcih olj.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnico oziroma v odprte jarke.

Sanitarne odplake je treba speljati do čistilne naprave, tehnološko onesnažene vode pa je možno priključiti le, če so predhodno očiščene do mere, kot to določa sanitarno soglasje.

Območja urejanja, ki ležijo v 2. varstvenem pasu vodnih virov (MS 12/17 del, MS 12/19 del, MS 12/2 del) ali v 3. varstvenem pasu (MS 12/2, MS 12/10-1 del, MS 12/10-2 del, MS 12/13-2 del, MS 12/14, MS 12/15 del, MS 12/16, MS 12/17-1, MS 12/18, MS 12/19 del, MS 13/4 del in MS 13/5) morajo imeti zgrajeno vodotesno javno kanalizacijo za odvod odpadne vode, ki se zaključí z biološko čistilno napravo. Do izgradnje le-te je odpadne vode možno reševati z vodotesnimi nepretočnimi greznicami. Njihovo vsebino je treba redno odvažati do večjega kanalizacijskega sistema s čistilno napravo. Odvoz zagotovi pristojna komunalna organizacija.

Pri tem je treba upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov in navodila za gradnjo gnojšč in greznic. Treba je uvesti kataster in nadzor nad delovanjem malih čistilnih naprav in greznic.

Do izgradnje kanalizacije je za območja urejanja manjših kapacitet (do 100 PE) in ostalo razpršeno gradnjo dopustno, poleg rednega praznjenja in odvoza vsebine greznic do večjega kanalizacijskega sistema s čistilno napravo tudi:

- z vodotesnimi nepretočnimi greznicami in jih redno prazniti z odvozom do večjega kanalizacijskega sistema s čistilno napravo, za uporabnike z zelo majhno porabo vode (do 40 l/PE/d),

- s pretočnimi greznicami, ki imajo vključeno razširjeno mehansko stopnjo čiščenja in iztok na biološki del (laguna ali filtracijsko polje),

- z individualnimi kompaktnimi čistilnimi napravami (za 4, 8 ... do 100 PE).

V območjih urejanja z naselbinsko možnostjo nad 100 PE, ki niso v območju varstvenih pasov vodnih virov (MS 12/1, MS 12/4, MS 12/6, MS 13/4, MS 13/8), je praviloma treba zgraditi vodotesno kanalizacijo s čistilno napravo. Do izgradnje le-te je odvodnjo odpadne vode možno reševati z vodotesnimi nepretočnimi greznicami in z rednim praznjenjem in odvozom njihove vsebine do večjega kanalizacijskega sistema s čistilno napravo. Odvoz zagotovi pristojna komunalna organizacija.

Vodovodno omrežje

Predvidene vodovode je treba načeloma graditi ob obstoječih in predvidenih cestah. Pri načrtovanju gradenj je treba zagotoviti varovalni pas ob vodovodu (-2+2 m). Poseg v varovalni pas je dovoljen na podlagi soglasja upravljalca vodovoda.

V skladu z dolgoročnim planom oskrbe z vodo je treba izdelati idejno rešitev vodovodnega sistema Besnica in lokalne vodooskrbe za zaselka Tuji grm in Dolgo brdo. Idejno rešitev izdelata organizacija, ki je pooblaščenca za oskrbo z vodo na obravnavanem območju.

Za območja urejanja MS 12/4 Tuji grm, MS 12/5 Dolgo brdo, MS 12/10-1 Ravno brdo, MS 12/19 Javorski vrh, MS

13/1 Brezje, MS 13/2 Brezje, MS 13/6 Selo, MS 13/7 Senožeti je do izgradnje vodovodnega omrežja dopusten individualni način oskrbe z vodo, vendar se bodo morali uporabniki pred priključitvijo na javni vodovod prilagoditi pogojem upravljalca vodovoda.

Kadar gre pri storitvenih dejavnostih za uporabo tehnološke vode je treba uporabiti zaprte sisteme.

Električno omrežje

Gradnja v rezervatih daljnovodov ni dovoljena. V varovalnih pasovih daljnovodov je možno posege izvajati le v soglasju z upravljalcem električnega omrežja.

Telekomunikacijsko omrežje

Za vse posege v območja, kjer je zgrajeno telekomunikacijsko omrežje, je treba pridobiti ustrezno soglasje upravljalca omrežja.

Javna razsvetljava

Ob glavnih cestah je treba zgraditi javno razsvetljava tako, da bodo zagotovljene minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa.

Plinsko omrežje

Do izgradnje plinskega omrežja je dovoljena postavitev plinskih kontejnerjev.

Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala se dopušča zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

8. Merila in pogoji za varovanje okolja

37. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi v prostor so dovoljeni, če ne povzročajo v okolju večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Za posege, ki bi lahko povzročali negativne vplive na okolje, je treba pred izdelavo lokacijske dokumentacije pridobiti ekološko oceno pristojne strokovne službe.

38. člen

Varstvo zraka

Treba je:

- meriti emisije posameznega vira možnega onesnaženja, ugotavljati stopnjo onesnaženosti zraka in izvesti sanacijo v skladu s sanacijskim programom,

- ustrezno locirati nove programe oziroma dejavnosti,
- ogrevati objekte s plinom, lahkimi kurilnimi olji ali trdimi gorivi z majhno vsebnostjo žvepla in emisijskih delcev.

Varstvo pred hrupom

Po veljavnih predpisih, ki določajo maksimalne ravni hrupa, je v celotnem območju dovoljena III. stopnja hrupne obremenjenosti, razen v 50 m pasu ob železniški progi, kjer je dovoljena IV. stopnja hrupne obremenjenosti.

Treba je:

- zmanjšati prekomerni hrup pri izvoru,
- ustrezno locirati nove proizvodne programe oziroma dejavnosti,

– izvesti aktivno ali pasivno zaščito s protihrupnimi nasipi, s postavitvijo protihrupnih ograj ali izboljšanjem izolacijske sposobnosti objektov povsod, kjer hrup presega dovoljene ravni, predvsem ob cestah in železniški progi,

– spremeniti namembnosti ali dejavnosti tako, da se v posameznih območjih ne presežejo ravni hrupa, ki ustrezajo stopnji hrupne obremenjenosti po veljavnih predpisih,

– meriti hrup in izdelati sanacijske programe za zmanjšanje hrupa do dovoljene največje ravni na obstoječih strojih in napravah.

Varstvo voda in vodnih virov

Pri posegih v območja varstvenih pasov vodnih virov je treba upoštevati določila odlokov o varovanju virov pitne vode na obravnavanih območjih.

Območja varstvenih pasov vodnih virov so prikazana v grafičnem delu prostorskih ureditvenih pogojev (načrti PKN v merilu 1:5000).

Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih in odvažati na legalno določena odlagališča.

Pri odstranjevanju komunalnih odpadkov je treba upoštevati:

– da so odjemna in zbirna mesta, ki se določijo na osnovi veljavnih predpisov, dobro prometno dostopna in niso na prometni površini,

– odjemno oziroma zbirno mesto mora biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov,

– da mora biti odjemno oziroma zbirno mesto na utrjeni površini, zaščiteno z nadstrešnico, opremljeno z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilec olj.

Posebne odpadke je dovoljeno skladiščiti v območju proizvodnih obratov le v posebnih namensko zgrajenih skladiščih do končne dispozicije na deponijo posebnih odpadkov.

Gnojišča morajo biti urejena tako, da ni nevarnosti pronicanja in prelivanja izcednih vod v podtalne vode ali vodotoke. Živalski iztrebki se morajo skladiščiti na urejenih gnojiščih ali zbiralnikih. Gnojišča morajo biti drenažirana v gnojiščne jame in ne smejo imeti odvoda v površinske vode ali podtalnico. Na kmetijske površine je dovoljeno odlagati le odležan in fermentiran gnoj.

Posegi v strma pobočja

Če pristojna organizacija za izdelavo lokacijske dokumentacije ugotovi, da so zaradi nagnjenosti terena in labilnosti tal možni premiki in drsenje tal, lahko pred izdelavo lokacijske dokumentacije za posege v taka območja zahteva od investitorja geotehnično oceno, ki jo izdela pristojna služba.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

39. člen

MS 12/2 VNAJNARJE

9/1

Dovoljeni so posegi v skladu z režimi za 2. in 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/3-1 GABRJE

2D

Dovoljene so adaptacije, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti in novogradnje, na podlagi predhodno izdelanih smernic pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 12/3-2 GABRJE

2D

Dovoljeni so posegi za delovanje in širitev kmetije.

9

Za vse posege na strmih delih območja je treba pridobiti strokovno oceno glede stabilnosti tal.

MS 12/4 TUJI GRM

2A/1, 2A/2

Obstoječe objekte, ki imajo različne naklone streh, je treba sanirati v skladu z določili 19. člena tega odloka.

9/1

Dovoljena je gradnja za razvoj kmetijstva po predhodnih usmeritvah službe za varstvo naravne in kulturne dediščine (varovanje pogledov z Janč).

MS 12/6 VOLAVLJE

2D

Dopolnitve z osrednjimi dejavnostmi je treba locirati v območju vaškega jedra na stičišču vaških poti.

9

Za vse posege je treba zaradi varovanja pogledov na kapelo in okolico (cezura med vasjo in počitniškim naseljem na vzhodu) pridobiti predhodno izdelane smernice pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 12/8 JAVOR

5A/1

Cerkev z župniščem je dominantna, okrog katere se ohranijo nepozidane površine. Za vse posege je treba pridobiti predhodno izdelane smernice pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

5A/2

Za vse posege je treba pridobiti predhodno izdelane smernice spomeniškega varstva.

MS 12/9 JAVOR

2D

Dovoljene so širitve obstoječe kmetije.

9

Predhodna razdelitev gradbenih parcel mora biti izdelana ob upoštevanju potrebne ohranitve cezure med starim in novim delom naselja ter ob soglasju pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 12/10-1 RAVNO BRDO

2D

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/10-2 RAVNO BRDO

2A

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/11-1 ZG. BESNICA

2A

Smer slemena streh mora biti paralelna s cesto oziroma s pobočjem.

MS 12/12 PREŽGANJE

2A

Obstoječe objekte, ki imajo neustrezne gabarite in naklone strešin, je treba sanirati v skladu z 19. členom tega odloka.

MS 12/13-2 PREŽGANJE

2D

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

Dovoljeni so posegi, ki dograjujejo obcestno vaško jedro.

Novogradnje so dovoljene pod pogoji, ki veljajo za posege v območja A3 (varovanje arheološke dediščine).

MS 12/14 MALO TREBELJEVO

2A

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

Za obstoječe stanovanjske in počitniške objekte je obvezna sanacija z zasaditvami avtohtonih dreves okrog objekta.

Pri adaptacijah, prizidavah in nadzidavah je obvezno upoštevanje 19. člena tega odloka.

V SZ delu območja so dovoljene novogradnje ob upoštevanju pogojev, ki veljajo za posege v območje A3 (varovanje arheološke dediščine).

MS 12/15 MALO TREBELJEVO

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

2A

Za objekte, locirane ob cestah in na izpostavljenih legah, je obvezna sanacija z zasaditvami avtohtonega drevja.

MS 12/16 MALO TREBELJEVO

2A, 2D, 9

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/17-1 VELIKO TREBELJEVO

2D

Dovoljene so adaptacije, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti obstoječih objektov in novogradnje na podlagi predhodno izdelanih smernic pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine. Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/17-2 VELIKO TREBELJEVO

2A

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 2. varstveni pas vodnih virov.

Ob obstoječih in predvidenih objektih je obvezna zasaditev avtohtonega drevja.

9

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 2. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/18 VELIKO TREBELJEVO

2A

Ob obstoječih in predvidenih objektih je obvezna zasaditev z avtohtonim drevjem.

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 12/19 JAVORSKI VRH

Dovoljeni so posegi v skladu z režimom, ki velja za 2. in 3. varstveni pas vodnih virov.

MS 13/1 BREZJE

Novogradnje ob potoku v 10 m pasu niso dovoljene. Za vse druge posege je treba upoštevati režime, ki veljajo za

hidrološko in zoološko naravno dediščino, ter pridobiti soglasje pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 13/2 BREZJE

2A

Velikost gradbenih parcel naj bo največ 800 m² (težnja po zgotitvi zazidave).

MS 13/4 MALI LIPOGLAV

2A/1 in 2A/4

Ob obstoječih in predvidenih objektih je obvezna zasaditev z avtohtonim drevjem.

9/1, 9/2

Predhodna razdelitev gradbenih parcel mora biti izdelana ob upoštevanju vedut naselja ter s soglasjem pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 13/5 VELIKI LIPOGLAV

2D

Dovoljene so adaptacije, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti obstoječih objektov in novogradnje, na podlagi predhodno izdelanih smernic pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 13/6 SELO

2D

Dovoljene so adaptacije, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti obstoječih objektov in novogradnje, na podlagi predhodno izdelanih smernic pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

MS 13/8 PANCE

2D

Dovoljene so adaptacije, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti obstoječih objektov in novogradnje, na podlagi predhodno izdelanih smernic pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

2A/1

Novogradnje so izjemoma dovoljene v skladu s smernicami in ob soglasju pristojne strokovne službe za varovanje naravne dediščine (arheološka dediščina – A1).

9/1

Za vse posege je treba pridobiti soglasje pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine (arheološka dediščina – AIII).

R

V območjih razpršene gradnje (R) ob cerkvi sv. Marjete in ob cerkvi sv. Ane so dovoljeni samo posegi v skladu s predhodnimi smernicami spomeniškega varstva.

IV. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o urbanističnem redu za naselja in območja v občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 16/74).

41. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,

- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje,
- krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-12/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

—

BELTINCI

3245.

Na podlagi 29., 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/95 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 20. in 49. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Beltinci, na seji dne 19. septembra 1995 sprejel

O D L O K

**o delovnem področju in sestavi delovnih teles
Občinskega sveta občine Beltinci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom določa Občinski svet občine Beltinci delovna področja, sestavo in način dela delovnih teles občinskega sveta.

Odbori, komisije in občinski sveti (v nadaljevanju: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve, ki so v pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2. člen

Občinski svet ima delovna telesa, ki jih določa statut Občine Beltinci.

3. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje z večino glasov vseh svojih članov občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov.

Predsednika delovnih teles imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Podpredsednika delovnega telesa imenujejo člani delovnega telesa z večino glasov.

Podpredsednik delovnega telesa pomaga predsedniku delovnega telesa pri njegovem delu in ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali zadržanosti.

4. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

5. člen

Delovna telesa imajo tri do devet članov, od tega sta najmanj dva člana občinskega sveta.

Delovno telo je sklepčno, če je prisotna več kot polovica članov.

Delovna telesa sprejemajo svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

II. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

A) Odbori

6. člen

Odbor za urbanizem in urejanje prostora, gospodarsko infrastrukturo, komunalno ter varstvo okolja ima predsednika in osem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- plansko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- urejanje naselij, trgov in ulic,
- varstvo okolja in ekologijo,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- delovanje občinskih javnih služb s področja javne infrastrukture,
- komunalno in stanovanjsko gospodarstvo,
- graditev in vzdrževanje vodovoda, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- varstvo in urejanje voda,
- rekreacijske in druge površine,
- varstvo pred hrupom,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

7. člen

Odbor za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- gospodarski razvoj občine,
- spodbujanje možnosti razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva,
- izgradnjo podjetniške infrastrukture,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- uvedbo olajšav za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
- turistično promocijo občine,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

8. člen

Odbor za kmetijstvo in prehrano ima predsednika in osem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, veterinarstvo, lovstvo in ribištvo,
- delovanje kmetijskih zadrug, zavodov in drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva in veterine, ki delujejo na področju občine,
- raba in varstvo kmetijskih površin in gozdarskih površin,
- spodbujanje možnosti razvoja kmetijstva, pridelave ter predelave hrane,

- politiko in sistem cen ter intervencije na trgu osnovnih kmetijskih proizvodov,
- celostni razvoj podeželja,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

9. člen

Odbor za proračun, finance in davčno politiko ima predsednika in štiri člane.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- financiranje porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

10. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika in osem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok,
- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost,
- zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- socialno varnost in varstvo,
- dom in družino,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- raziskovalno dejavnost,
- preventivo in varnost v cestnem prometu,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

11. člen

Odbor za kulturo, šport in rekreacijo ima predsednika in štiri člane.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- kulturno dejavnost,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,
- šport in rekreacijo,
- delovanje prostovoljnih kulturnih in športno-rekreativnih društev,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

12. člen

Odbor za zaščito in reševanje, civilno zaščito in redarstvo ima predsednika in štiri člane.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- področje zaščite in reševanja,
- razvoj in učinkovitost delovanja subjektov na področju zaščite in reševanja,
- finančni načrt in financiranje nalog na področju požarnega varstva in civilne zaščite ter drugih subjektov na področju zaščite in reševanja,
- redarstvo,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

13. člen

Odbor za informiranje ima predsednika in štiri člane.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- informiranje javnosti,
- informacijsko dokumentacijska dejavnost,
- promocija občine,

- organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

B) Komisije

14. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane.

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so urejene v poslovniku občinskega sveta.

15. člen

Komisija za statut, poslovnik in pravna vprašanja ima predsednika in štiri člane.

Komisija:

- pripravlja predlog statuta in poslovnika ter spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta,
- pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov občinskega sveta,
- zunaj sej občinskega sveta daje razlago poslovnika,
- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje in daje soglasje občinski svet,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema občinski svet,
- pomaga pri pripravi statutov krajevnih skupnosti
- obravnava ostalo problematiko, ki ji jo dodeli občinski svet.

16. člen

Komisija za vloge in pritožbe ima predsednika in štiri člane.

Komisija obravnava:

- vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki se rešujejo izven upravnega postopka,
- vloge in pritožbe občanov nad delom občinske uprave,
- vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki jih komisiji odstopijo drugi organi za vloge in pritožbe,
- ostalo problematiko, ki ji jo dodeli občinski svet.

17. člen

Komisija za priznanja, odlikovanja in nagrade ima predsednika in štiri člane.

Komisija:

- pripravlja akte, ki se nanašajo na podelitev priznanj in nagrad občine,
- obravnava predloge za podelitev priznanj in nagrad občine,
- daje mnenja k posameznim predlogom za podelitev priznanj in nagrad,
- obravnava ostalo problematiko, ki ji jo dodeli občinski svet.

C) Svet

18. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima predsednika in štiri člane.

Svet:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin,
- zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev storitev,
- opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,
- daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb,

– obravnava ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

19. člen

Delovna telesa obravnavajo, poleg vprašanj, ki so navedena v členih tega odloka, o pristojnostih, še druga vprašanja iz področij, za katere so ustanovljena, v skladu z zakoni, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi akti občine.

20. člen

Način dela, postopek odločanja in druga vprašanja za delo delovnih teles so urejena v poslovníku Občinskega sveta občine Beltinci.

21. člen

Delovna telesa so za svoje delo odgovorna Občinskemu svetu občine Beltinci in so mu dolžna najmanj enkrat letno poročati o svojem delu, na podlagi njegove zahteve pa tudi večkrat.

III. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-9/95

Beltinci, dne 19. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

3246.

Na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/19) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95) ter v skladu z določilom 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 6. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi razvojnega sklada Občine Beltinci

I. CILJI USTANOVITVE

1. člen

Občina Beltinci (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) s tem odlokom ustanavlja Razvojni sklad za pospeševanje razvoja podjetništva na svojem območju (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Cilji ustanovitve sklada so:

- pospeševanje ustanavljanja majhnih podjetij in obratovalnic samostojnih podjetnikov;
- pospeševanje uvajanja sodobnih, energetske varčnih in okolju prijaznih tehnologij;

- pospeševanje in spodbujanje konkurenčnosti in inovativnosti v podjetništvu;
- povečanje zaposlovanja na podlagi novih programov.

3. člen

Cilje iz prejšnjega člena bo sklad realiziral z naslednjimi ukrepi:

- z dodeljevanjem posojil in s sovlaganji v podjetniške projekte;
- z jamstvi za posojila majhnim podjetjem in podjetnikom posameznikom;
- z drugimi ukrepi (subvencije, premije ipd.).

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Sklad je pravna oseba, ki posluje v svojem imenu in na svoj račun.

Ime sklada je: Razvojni sklad Občine Beltinci.
Sedež sklada je v Beltincih, Mladinska ul. 2.

5. člen

Dejavnost sklada je:

L/75.11	Dejavnost javne uprave
L/75.13	Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti
J/65.23	Drugo finančno posredništvo, d.n.
J/67.13	Druge pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
K/72.40	Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
K/74.14	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.843	Druge poslovne dejavnosti.

III. SREDSTVA ZA POSLOVANJE SKLADA

6. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Ustanoviteljica namenja v letu 1995 za začetek poslovanja sklada 6.000.000 SIT proračunskih sredstev.

7. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi od pravnih in fizičnih oseb ter pridobiva raznovrstne oblike pomoči.

IV. ORGANI SKLADA

8. člen

Organi sklada so:

1. upravni odbor,
2. nadzorni odbor.

a) Upravni odbor

9. člen

Sklad upravlja petčlanski upravni odbor.

Predsednika in štiri člane upravnega odbora imenuje ustanoviteljica izmed priznanih gospodarstvenikov za mandatno obdobje štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

10. člen

Upravni odbor:

1. sprejema: – statut in splošne akte sklada;
– letne poslovne načrte in obračune poslovanja;
2. določa poslovno politiko sklada;
3. najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu ustanoviteljice o poslovanju sklada;
4. opravlja druge, z zakoni, statutom in splošnimi akti sklada, določene naloge.

11. člen

Vsak član upravnega odbora ima en glas. Odločitev je sprejeta, če so zanjo glasovali vsaj trije člani upravnega odbora.

12. člen

Delo in poslovanje sklada vodi predsednik upravnega odbora, ki tudi zastopa in predstavlja sklad.

b) Nadzorni odbor

13. člen

Nadzor nad poslovanjem sklada opravlja nadzorni odbor ustanoviteljice.

14. člen

Strokovna opravila za sklad opravlja občinska uprava ustanoviteljice.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

15. člen

Sklad odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanoviteljica za obveznosti sklada ne odgovarja.

VI. AKTI SKLADA

16. člen

Sklad ima statut, pravilnik o poslovanju in plasmaju sredstev sklada in druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti upravnega odbora.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Prvo sejo upravnega odbora sklada skliče predsednik upravnega odbora v roku 15 dni od vpisa v sodni register.

18. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 018/11-1995

Beltinci, dne 6. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

BOHINJ

3247.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94 in 14/95) ter drugega odstavka 45. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 11. seji dne 27. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
Občine Bohinj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in delovno področje občinske uprave Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občinsko upravo vodi župan ali po pooblastilu župana tajnik občine.

3. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da se zagotovi:

- učinkovito uresničevanje del in nalog za katere je občinska uprava ustanovljena;
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov, organizacij in drugih pravnih oseb;
- smotrno organizacijo dela in vodenja ter nadzorstva nad opravljanjem del in nalog;
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in njihovo razporejanje glede na potrebe dela.

4. člen

Z organizacijo se določa:

- način organizacije in delovno področje občinske uprave;
- način vodenja občinske uprave;
- način sodelovanja z občinskim svetom, z občinskimi upravami drugih občin in z državnimi organi;
- način zagotavljanja javnosti dela ter pooblastila in odgovornosti delavcev.

5. člen

Občinska uprava lahko za svoje potrebe pridobiva osebne podatke, ki so potrebni za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
OBČINSKE UPRAVE

1. Organizacija občinske uprave

7. člen

Občinska uprava je organizirana enovito in opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administra-

tivne naloge na področju: splošnih zadev, normativno pravnih zadev, financ, upravnih zadev, gospodarstva – s posebnim poudarkom na turizmu, družbenih dejavnosti, varstva okolja ter urejanja prostora in gospodarske infrastrukture.

Občinska uprava opravlja naloge za svet in druge organe občine, naloge določene s statutom, odloki in in drugimi predpisi, ki jih izdajata občinski svet in župan ter naloge, ki so določene z zakonom in drugimi predpisi države.

Za posamezna področja lahko občina skupaj z drugimi občinami organizira skupno izvajanje določenih nalog.

2. Delovno področje občinske uprave

8. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana;
- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in za člane občinskega sveta;
- protokolarne in promocijske zadeve za župana občine;
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav;
- pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti;
- kadrovske zadeve;
- sprejem evidence in odpravo pošte ter arhiviranje za potrebe občinske uprave in občinskega sveta;
- tehnična in pomožna opravila;
- naloge s področja gospodarjenja z zgradbo občine in tehnično opremo;
- naloge službe avtomatske obdelave podatkov;
- civilno zaščito, požarno varnost in reševalno pomoč;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

9. člen

Na področju normativno pravnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo statuta, odlokov in drugih predpisov občine;
- sestavljanje pogodb oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- dajanje pobud, predlogov in mnenj Državnemu zboru Republike Slovenije na predloge zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejema Državni zbor RS ali Vlada RS in se tičejo koristi občin;
- vlaganje zahtev za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS;
- zastopanje interesov občine v sporih pri Ustavnem sodišču RS;
- pravna vprašanja pri delu občinske uprave;
- pravno pomoč županu in občinskemu svetu;
- priprava strokovnih mnenj za občinski svet k aktom podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina;
- izvrševanje nadzorstvene funkcije iz občinske pristojnosti;
- zastopanje interesov občine pred sodiščem v civilno pravnem postopku, postopku o prekrških ali kazenskem postopku;
- pripravo koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij;
- strokovno pomoč pri izvajanju volilnih opravil in
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Na področju financ opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna;
- pripravo zaključnega računa;
- opravljanje finančnih in knjigovodskih ter drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade ter druge uporabnike proračunskih sredstev;
- spremljanje in oblikovanje cen iz občinske pristojnosti;
- izdelavo predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks;
- pripravo poročil in informacij o finančnem stanju občine za obravnavo v organih občine in daje mnenja k najemanju in dajanju kreditov;
- izvajanje plačilnega prometa;
- izvajanje finančnega nadzora nad subjekti, ki se financirajo iz proračuna;
- pripravljane premoženjske bilance in
- opravljanje drugih nalog iz tega področja.

11. člen

Na področju upravnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- izvajanje nalog iz pristojnosti občine in iz prenesene pristojnosti;
- vodenje upravnih postopkov;
- vodenje evidence upravnih postopkov in pripravljane poročila;
- zastopa interese občine v upravnih postopkih drugih državnih organov in
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

12. člen

Na področju gospodarstva opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva zlasti turizma;
- izvajanje nalog iz pristojnosti več izvajalcev, povezanih s turistično gospodarsko dejavnostjo in koordinira njihovo delo;
- izvajanje strokovnih nalog za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj podjetja ali zavoda;
- usklajevanje in izvajanje skupnih nalog posameznih izvajalcev za pospeševanje posameznega področja;
- koordiniranje programov, ki se financirajo iz namenskih komunalnih taks ali nadomestil;
- programe in natečajne vloge kjer občina in država sodelujeta pri pripravi projekta;
- gospodarjenje z občinskimi zgradbami;
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- opravljanje drugih nalog s tega področja.

13. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje planov;
- pripravo razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in pripravo programov, načrtov in predlogov ukrepov ter pospeševanja na področju predšolske vzgoje in varst-

va, osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti;

– zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti;

– koordinacija dela med občinsko upravo in subjekti, ki opravljajo družbene dejavnosti;

– zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja brezposelnih občanov;

– uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti;

– zagotavljanje in organiziranje izvajanja investicij in postopkov v zvezi z lastnino občine na področju družbenih dejavnosti;

– sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in društvi;

– druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

14. člen

Na področju varstva okolja in urejanja prostora občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in varstva okolja;

– pripravo prostorskih načrtov občine;

– pripravo programske in projektne rešitve prostorskega plana;

– spremembe in dopolnitve prostorskega plana;

– organizacijo razprav in spremljanje izvajanja prostorskega plana;

– pripravo smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov in organizacijo priprav le-teh;

– pripravo in izdelavo lokacijskih informacij v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor;

– organizacijo in izdelavo lokacijske dokumentacije;

– izdelavo analiz stanja v prostoru;

– vodenje evidenc o posegih v prostor;

– pripravo in izvajanje programov varstva okolja ter varovanja naravne in kulturne dediščine;

– druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarske infrastrukture občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– pripravo, izdelavo in izvajanje programov cestne, komunalne in energetske dejavnosti;

– pripravo, izdelavo in izvajanje programov na področju stanovanjske politike;

– spremljanje porabe sredstev za te dejavnosti;

– koordinacijo z izvajalci na področju gospodarske infrastrukture;

– koordinacijo med občino in skladom stavbnih zemljišč ter stanovanjskim skladom;

– postopke ustanavljanja javnih gospodarskih služb v okviru teh dejavnosti in na spremljanje delovanja že obstoječih;

– koordinacijo dela za pripravo in sprejem programov krajevnih skupnosti;

– pomoč in sodelovanje s krajevnimi skupnostmi pri izvedbi njihovih programov;

– druge naloge, ki sodijo v področje gospodarske infrastrukture.

16. člen

Občinska uprava organizira in opravlja naloge občinske redarske službe.

Na tem področju opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na opravljanje nadzora nad izvajanjem predpisov občine in drugih predpisov, ki vsebujejo pooblastilo za nadzor.

Občinska redarska služba se ustanovi s posebnim odlokom s katerim se določijo tudi pristojnosti in naloge te službe.

17. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih posamezen delavec opravlja se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

18. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave, na področjih, ki niso našteje v tem odloku, opravlja tisti delavec v katerega delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave jo opravi delavec, ki ga določi župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine.

III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE TER POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

1. Vodenje občinske uprave

19. člen

Naloge vodenja občinske uprave in koordinacijo dela med posameznimi delavci v občinski upravi opravlja župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine.

20. člen

Župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine neposredno organizira in vodi delo, skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino in opravlja druga zahtevna dela v občinski upravi.

Tajnik občine je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu občine.

2. Javnost dela

21. člen

Javnost dela občinske uprave se uresničuje z dajanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja, z organizacijo in udeležbo na tiskovnih konferencah, okroglih mizah in drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje sredstvom javnega obveščanja župan ali oseba, ki jo za to pooblasti.

3. Pravice in odgovornosti delavcev

22. člen

Odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja izdaja tajnik občine.

Župan občine oziroma tajnik občine zagotavljata uresničevanje pravic in obveznosti delavcev občinske uprave.

23. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O izločitvi tajnika občine odloča župan. O izločitvi pooblaščenih oseb na prvi stopnji odloča tajnik občine, na drugi stopnji pa župan.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

24. člen

Občinska uprava sodeluje z drugimi občinskimi upravami, upravno enoto in drugimi državnimi organi, zavodi ter podjetji z izmenjavo mnenj in izkušenj, podatkov ter obvestil.

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunaj sodelavcem.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev zaposlenih v občinski upravi se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

26. člen

Župan Občine Bohinj v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in izvede organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o začasnih organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95).

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-46/95-1235

Bohinjska Bistrica, dne 27. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

3248.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Bohinj na 11. seji dne 27. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi statuta Občine Bohinj**

1. člen

V statutu Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) se črta drugi odstavek 1. člena.

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 6. člena, tako da se glasi: "Bohinjska Bistrica v okviru meja katastrskih občin Savica, Bohinjska Bistrica, Nemški rovt, Nomenj, del Sela pri Bledu in Lancova."

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/95-4

Bohinjska Bistrica, dne 27. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

BREZOVICA**3249.**

V skladu z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 18/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 11. člena statuta Občine Brezovica je Občinski svet občine Brezovica na seji dne 16. 11. 1995, na predlog župana sprejel

O D L O K**o porabi proračuna Občine Brezovica za leto 1995**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Brezovica za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Občinski proračun se za leto 1995 predvideva v naslednjih zneskih:

Prihodki 351,481.765 SIT
Odhodki 351,481.765 SIT.

3. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

4. člen

Sredstva rezerv občine iz 2. člena tega odloka so najmanj do 0,5% prihodkov. Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

5. člen

Uporabniki smejo prevzeti obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

6. člen

Uporabniki, ki se financirajo iz občinskega proračuna obračunavajo amortizacijo v višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo le za amortizacijo premičnin.

7. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo;

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 100.000 SIT za posamezen namen odloča župan.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno, vendar prioritarno najprej za zagotovljeno porabo in preostalo enakomerno vsem porabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

10. člen

Župan občine odloča:

– o prerazporeditvi sredstev znotraj področja oziroma postavke občinske uprave proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov in o tem obvesti svet,

– o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

– o uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,

– o kratkoročnem zadolževanju nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor in občinski svet v skladu s statutom Občine Brezovica. Nadzorni odbor in občinski svet opravljata nadzor nad:

– finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

O pomanjkljivostih, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja, obvestita župana občine.

12. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti pristojnemu občinskemu organu program dela in finančni načrt za leto 1995 v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Organi in uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke o realizaciji programov, ki jih zahteva pristojni občinski organ za proračun.

13. člen

Sredstva proračuna za investicije se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

14. člen

Na predlog župana ali predsednikov odborov lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

15. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen zakon. Uporabniki smejo oddajati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 1,000.000 SIT.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva, oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 50/95

Brezovica, dne 22. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

3250.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95) župan Občine Brezovica sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi:**

- 1. osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brezovica in**
- 2. osnutka spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice**

1. člen

Javno se razgrneta:

1. osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brezovica, ki ga je izdelal MOL, Oddelek za urbanizem in okolje, Poljanska c. 28, Ljubljana, pod zap. številko 350-39/95 v novembru 1995 in

2. osnutek spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, ki ga je izdelal MOL, Oddelek za urbanizem in okolje, Poljanska c. 28, Ljubljana, pod zap. številko 352-466/95 v novembru 1995

(v nadaljnjem besedilu: osnutka odlokov).

2. člen

Osnutka odlokov obravnavata severozahodni del območja urejanja VS 10/1-1 Radna.

3. člen

Osnutka odlokov bosta od 1. 12. 1995 do 2. 1. 1996 javno razgrnjena v prostorih Občine Brezovica, Tržaška 390, Brezovica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo Mestna občina Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje, Poljanska cesta 28, Ljubljana, organiziral javno obravnavo osnutkov odlokov. Javna obravnavo bo v prostorih Občine Brezovica dne 21. 12. 1995 ob 18. uri. V času javne razgrnitve bosta Občina Brezovica oziroma Oddelek za urbanizem in okolje, Poljanska c. 28, Ljubljana, sprejemala pisne pripombe in dopolnitve na razgr-

njena osnutka odlokov. Pisne pripombe lahko vpišete tudi v knjigo pripomb, ki se nahaja na kraju javne razgrnitve.

Brezovica, dne 29. novembra 1995.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CELJE**3251.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 23. 11. 1995 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE ODLOKA
o proračunu Mestne občine Celje za leto 1995**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka in glasi:

“Skupni prihodki proračuna Mestne občine Celje znašajo 2.792.454.022 SIT in se razporejajo na:

- razporejeni prihodki 2.772.491.657 SIT
- rezerve Mestne občine Celje 13.962.365 SIT
- tekoča proračunska rezerva 6.000.000 SIT

Sestavni del tega odloka je bilanca prihodkov in odhodkov, ki se objavi sočasno s tem odlokom.”

2. člen

Spremeni se 15. člen odloka in glasi:

“Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.”

Št. 012004/95-23

Celje, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Alojz Oset l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**PRIHODKI**

Zap. št.	Vrsta prihodkov	Rebalans proračuna 1995
1	2	3
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO	
	PORABO (A+B+C)	1.829.062.000
	A. PRIHODKI, KI SE RAZPOR.	
	MED REP. IN OBČINO	
	1. Dohodnina (30 %)	1.347.606.000
	B. PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	210.402.000
	2. Davek na dediščine in darila	18.355.000
	3. Davek na dobitke od iger na srečo	5.430.000
	4. Davek na promet nepremičnin	104.622.000
	5. Upravne takse	38.143.000

1	2	3	1	2	3
	6. Pos.taksa za uporabo igr.avt.zunaj igralnic	43.851.000	2. MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI		97.617.000
	C/7. FINANČNA IZRAVNAVA	271.054.000	2.1. V organih in upravi lokalne skupnosti		85.117.000
	Prenesena iz leta 1994	30.660.000	2.2. V KS		12.500.000
	Nakazana v letu 1995	240.394.000	3. DRUŽBENE DEJAVNOSTI		1.191.570.742
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F+G)	963.392.022	3.1. Osnovno izobraževanje		250.258.580
	D. DAVKI IN DRUGE DAJATVE	685.626.680	– plače in dr.os.prejemki		28.022.600
	8. Davek od premoženja	19.432.000	– ogrevanje		21.694.700
	9. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	230.930.000	– materialni stroški		17.845.000
	10. Krajevne takse - turistična taksa	2.232.000	– prevozi učencev		22.243.000
	11. Komunalne takse	20.600.000	– materialni stroški na oddelek		118.282.700
	12. Ekološke takse	3.000.000	– invest.vzdržev.in amortiz.		42.170.580
	13. Priključne takse	54.100.000	3.2. Otroško varstvo		475.172.500
	14. Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	100.000	– plače in dr.oseb.prejemki		445.094.100
	15. Odškodnina zaradi sprem. namemb. kmet.zemlj.	8.430.000	– materialni stroški		25.754.400
	16. Odškodnine in nadomest.za degr.in onesn.okolja	83.278.000	– invest.vzdržev.in amortiz.		4.324.000
	17. Prihodki uprave	83.278.000	3.3. Socialno varstvo		113.103.580
	18. Prihodki določeni z drugimi akti		– plače in dr.oseb.prejemki		12.542.917
	18.1. Prihodki od obresti	5.400.000	– amortizac.+invest.vzdržev.		78.549.633
	18.2. Požarna taksa	11.000.000	– socialne pomoči		8.984.100
	18.3. Vračilo prisp. za gozdne ceste	100.000	– financ.humanit.org.		10.913.109
	18.4. Prisp.za vlaganje v invest.objekte IKR	210.000.000	– najemnine		2.113.821
	18.5. Prihodekod stanov.sklada MOC	20.000.000	3.4. Zdravstveno varstvo		25.732.080
	18.6. Komunalni prisp.-dotacija-odprti prostor	10.000.000	– zdr.zavarov.občanov		25.132.080
	18.7. Mandatne kazni	7.000.000	– lokalne akcijske skupine		600.000
	18.8. Drugi prihodki komunalnih dejavnosti	24.680	3.5. Kultura		187.721.910
	E. PRIHODKI OD PREMOŽENJA	75.838.146	– plače in dr.oseb.prejemki		106.182.300
	19. Najemnine za poslovne prostore	20.247.146	– amortizacija		5.155.700
	20. Prodaja premoženja (PTT)	40.391.000	– invest.vzdrževanje		7.223.000
	21. Prihodek od koncesij	15.200.000	– materialni stroški		24.455.010
	F. PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ		– var.nar.in kult.dediš.		4.066.000
	22. Prisp.ministr.za var.okolja in prostor	56.300.000	– dejavnost društev		8.000.000
	G. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA - ORGAN UPRAVE		– ostali programi		28.297.100
	23. Pokritje neplačanih terjatev	15.700.671	– mlad.pev.festival		4.342.800
	H. DRUGI PRIHODKI		3.6. Telesna kultura		89.136.092
	24. Prihodki od Istragasa	78.294.605	– športna vzgoja mladih		9.904.000
	25. Drugi prihodki	51.631.920	– tekrov.in vrhun.šport		19.026.000
	VSI PRIHODKI SKUPAJ (I+II)	2.792.454.022	– športna rekreacija		512.000
			– skupne naloge		17.366.092
			– funkcionalni stroški		1.582.000
			– plače in dr.os.prejemki		25.396.000
			– amortizacija		14.000.000
			– invest.vzdržev.		1.350.000
			– medn.športne igre šol.otrok		
			3.7. Raziskovalna dejavnost		10.446.000
			– mladinsko raziskov.delo		
			– nagrade mentorjem		7.312.000
			– materialni stroški		3.134.000
			3.8. Investicije		40.000.000
			– osnovne šole		40.000.000
			– kultura		
			Zgodovinski arhiv, ZKO		

ODHODKI

Namen		Rebalans proračuna 1995
1	2	3

A. TEKOČI ODHODKI

1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI	218.000.000
1.1. Plače, prisp. in dr. oseb. prej. v organih in upravi	185.000.000
1.2. Plače, prisp. in dr. oseb. prej. v KS	33.000.000

1	2	3
4. DRUGA PLAČILA STORITEV		708.970.000
4.1. Sredstva za gospodarjenje z napravami komunalne rabe		701.138.000
– individualna komun.raba		320.400.000
– skupna komunalna raba, cestni promet		373.200.000
– elementar		7.538.000
4.2. Sredstva za varstvo okolja		7.832.000
5. PLAČILA ANUITET 122.696.300 (5%)		138.168.000
6. SUBVENCIJE IN TRANSFERI V GOSPODAR.		32.501.000
6.1. Kmetijstvo, veterina		11.680.000
6.2. Turistična dejavnost		8.000.000
– propag. promoc. dejavnost		
– organizacija prireditve		
6.3. Urejanje kmet.zemljišč		8.430.000
6.4. Sanacija posledic po suši		4.391.000
7. DRUGI ODHODKI		
7.1. Zaščita in reševanje, požarna varnost		88.000.000
8. GOSPODARSKI RAZVOJ		180.100.000
8.1. Sklad stavbnih zemljišč		161.100.000
8.2. Javna dela		19.000.000
9. DRUGE JAVNE POTREBE		82.415.915
– nadomestila svet		11.000.000
– politične stranke		11.000.000
– premož.ppravna služba		2.000.000
– prireditve, sprejemi		1.115.000
– reprezentanca		2.031.000
– objave		2.366.442
– sodelovanje s tujino		3.693.000
– teden Singen		
– občinska priznanja		2.602.785
– poslovanje župana (SO,IS)		5.054.000
– vzdrževalna dela		4.000.000
– domicili		236.000
– ZZB		1.565.000
– policijska postaja		1.631.000
– TTN		1.409.688
– TECOS		1.550.000
– amortizacija		6.000.000
– mrliški ogledi		1.842.000
– denacionalizacija (stanov.zakon)		5.670.000
– ostalo		18.000.000
B. REZERVE		
10. TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA		6.000.000
11. REZERVE		13.962.365
C. IZGUBA		140.597.017
ODHODKI SKUPAJ:		2.897.902.039
PRIMANJKLJAJ		105.448.017

3252.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 23. 11. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Stanovanjske cone XII in XIII Spodnja Hudinja - del**

1. člen

Zazidalni načrt Stanovanjska cona XII in XIII Spodnja Hudinja - del (UV Celje, št. 9/70, Uradni list SRS, št. 8/78, 35/82, 19/85 ter Uradni list RS, št. 24/93 in 63/93) se spremeni in dopolni po projektu Razvojnega centra Celje - Planiranja, št. 490/95.

2. člen

Na koncu 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Stanovanjska cona XII in XIII - del (Uradni list RS, št. 24/93) se doda naslednje besedilo:

– Severno od obstoječe trgovine Mercator na parc. št. 884/1 k. o. Sp. Hudinja je predviden prizidek v dimenzijah ca. 12 m × 20 m v pritlični izvedbi za potrebe pekarnice in je v skladu z usmeritvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

– Navedena sprememba zajema parcelne številke 884/1, 876/1 in 499/2 vse k. o. Sp. Hudinja, ki predstavljajo v osnovnem zazidalnem načrtu funkcionalno zemljišče oskrbovalnega centra.

– Oblikovno mora biti prizidek prilagojen obstoječi arhitekturi trgovskega centra, komunalno pa v skladu s pogoji soglasodajalcev priključen na obstoječe komunalne naprave ter zgrajen dovozni priključek in parkirišče ter z obveznim upoštevanjem ocene vplivov na okolje.

3. člen

Na koncu 3. člena se doda nov odstavek, ki glasi:
– Pri gabaritih in namembnosti objekta so dopustne tolerance, ki pa ne smejo poslabševati bivalnih pogojev stanovalcev v bližnji soseski.

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-105/95

Celje, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

3253.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 23. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna****1. člen**

Prostorski ureditveni pogoji za območje Lokrovec (Uradni list SRS, št. 36/88) se dopolnijo s projektom Razvojnega centra - Planiranje, št. 231/93.

2. člen

Drugi člen se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka doda nov odstavek, ki glasi:

– “Na jugu se doda parcela 950 k. o. Ostrožno in se uvrsti v območje z oznako “a”. Meja PUP Lokrovec poteka tako, da zajema še parcelo št. 950 k. o. Ostrožno.”

3. člen

Tretji člen se dopolni tako, da se na koncu doda nova alineja, ki glasi:

– “... v območjih z oznakami a, b, c so možne dopolnilne stanovanjske gradnje in gradnje pomožnih ter drugih objektov, kar velja tudi za parceli 877/4 in 144 k. o. Ostrožno.”

4. člen

Spremembe prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec so stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-315/92

Celje, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

3254.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 23. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II - Dečkovo naselje****1. člen**

Zazidalni načrt Dečkovo naselje (odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Dolgo polje II, Uradni list SRS, št. 14/86) se spremeni in dopolni po projektu št. 320/94-95, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje.

2. člen

2. člen odloka obravnavanega zazidalnega načrta (Uradni list SRS, št. 14/86) se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:

– Navedena sprememba se nanaša na spremembo lege prizidkov k IV. osnovni šoli znotraj šolskega kompleksa, ki ga na jugu omejuje Dečkova cesta, na zahodu podaljšana Ipavčeva cesta, na severu Cesta v Lokrovec in na vzhodu Ribičeva ulica in zajema parcele 635/3, 414, 606/2, vse k. o. Ostrožno.

3. člen

Na koncu 5. člena se dodajo novi odstavki, ki glasijo:

– Mala šola se ne izvede, predvidijo pa se prizidki na severni strani za telovadnico v dimenzijah 40 m × 22 m, prizidek na zahodni strani za kotlovnico, povečanje kuhinje z jedilnico v dimenzijah 16,5 m × 11 m ter na vzhodni strani za učilnice.

– Kot način ogrevanja je predvidena priključitev na vročevodno omrežje.

– Kot tolerance so mogoče smiselne spremembe gabaritov prizidkov ter drugi eventualni kasnejši prizidki za potrebe šole, kakor tudi spremembe zunanje ureditve in kot alternativa ogrevanje na plin.

– Oblikovanje prizidkov mora biti podrejeno osnovni arhitekturi šole.

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-58/93

Celje, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

3255.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 23. 11. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje (Uradni list SRS, št. 25/88) po projektu št. 85/95, ki ga je izdelal Razvojni center - Inštitut za urejanje prostora d. o. o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na razširitev stavbnih zemljišč v coni 9 z zemljišči s parc. št. 670/12 in 670/4 k. o. Arclin.

III

Javna razgrnitev sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje mora trajati 30 dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Škofja vas in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Škofja vas organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-145/95

Celje, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

3256.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 23. 11. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (Uradni list SRS, št. 40/89) po projektu št. 361/95, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na razširitev stavbnih zemljišč v coni 3 na zemljiščih s parc. št. 1100/5 k. o. Trnovlje in v coni 8 na zemljiščih s parc. št. 1029/1, 1029/6, 1029/8 in 1029/13 k. o. Trnovlje.

III

Javna razgrnitev sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret mora trajati 30 dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Ljubčna in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Ljubčna organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-244/95

Celje, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

CERKNICA

3257.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Cerknica na 9. redni seji dne 23. 11. 1995 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cerknica za leto 1995****1. člen**

S proračunom Občine Cerknica za leto 1995 se zagotavlja sredstva za financiranje zagotovljene porabe ter drugih nalog v skladu z zakonom o financiranju občin.

2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki za financiranje drugih nalog, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter načrtovani odhodki.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Cerknica za leto 1995 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	544,560.139 SIT	0
Odhodki	544,560.139 SIT	0
Primanjkljaj		

4. člen

Od prihodkov iz 3. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. 1995 in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1995.

5. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet in se praviloma dajejo brez obveznosti vračanja.

Sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta 1995.

O uporabi sredstev iz 1. točke prvega odstavka, do zneska določenega v proračunu za tekoče leto, odloča župan.

6. člen

V proračunu občine se zagotovijo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

1. za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;
2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo na postavko v posebnem delu, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni

z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna RS.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunski porabniki morajo do 1. 12. 1995 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1,000.000 SIT.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Cerknica razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve,
2. najame posojilo največ do 5% sredstev proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča občinski svet.

14. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

15. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

16. člen

V proračun Občine Cerknica za leto 1995 se vključi pripadajoči del prihodkov in odhodkov od 1. 1. 1995 dalje, ki se je začasno izvrševal preko ločenega računa Občine Cerknica.

17. člen

Do ureditve premoženjsko pravnih razmerij med občina Cerknica in Loška dolina po 100. členu zakona o lokalni samoupravi, se občine ne smejo zadolževati in izdajati soglasij in poroštvo po 18. in 19. členu zakona o financiranju občin.

18. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 40300/129/95

Cerknica, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica

Janez Obreza, dipl. jur. l. r.

3258.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Cerknica, z dne 11. 10. 1995 pod št. 084-7/6-135/95, da je članu Občinskega sveta iblube Cerknica Kotnik Fortunatu prenehal mandat na podlagi 37. a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija na seji dne 28. 11. 1995, na podlagi 30. člena zakona o volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Združene liste socialnih demokratov v I. volilni enoti.

Ta kandidat je Franc Ješelnik, rojen 16. 11. 1950, ekonomist, stanuje v Cerknici, Primšarjeva 1.

Kandidat je dne 23. 11. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-16/1-94

Cerknica, 28. 11. 1995.

Člani:

Igor Gornik l. r.

Mojmir Jovič l. r.

Zvonka Godeša l. r.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Cerknica
Liljana Tomič l. r.

ČRNOMELJ

3259.

Na podlagi 27. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 28. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevnih skupnosti Sinji vrh in Vinica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Črnomelj ter sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 57/95) in v skladu s srednjeročnim družbenim planom Občine Črnomelj sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območji Krajevnih skupnosti Sinji Vrh in Vinica, ki jih je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije, pod št. naloge 1550, decembra 1994.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih;
- grafične prikaze, ki določajo razmejitev ter merila in pogoje za posege v prostor na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5000;
- obrazložitev in utemeljitev pogojev za posege v prostor;
- pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij ter
- posebne strokovne podlage, ki jih je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto v aprilu 1993.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- I. Splošne določbe
- II. Meja območja, ki se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji
- III. Skupna merila in pogoji za posege v prostor
 1. Funkcija območij ter pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor
 2. Merila in pogoji za urejanje kampov, kopališč in parkirišč ob Kolpi
 3. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor
 4. Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč
 5. Merila in pogoji za prometno urejanje
 6. Merila in pogoji za komunalno in energetska opremljanje ter urejanje telekomunikacij
 7. Merila in pogoji za urejanje in varstvo voda
 8. Merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine
 9. Merila in pogoji za varstvo in izboljšanje okolja
 10. Merila in pogoji za posege v prostor z vidika obrambe in zaščite ter z obmejnega vidika
- IV. Posebna merila in pogoji za posege v prostor
- V. Končna določila.

II. MEJA OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

4. člen

Območje, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji obsega k.o. Sinji Vrh, k.o. Damelj, k.o. Učakovci, k.o. Nova Lipa, k.o. Stara Lipa, k.o. Hrast pri Vinici, k.o. Bojanci, k.o. Vinica in k.o. Preloka.

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za naslednja območja urejanja:

Šifra naselja	Oznaka območja	Naziv območja urejanja	Število in tip ureditvenih enot	Območja, ki se urejajo s PINi
---------------	----------------	------------------------	---------------------------------	-------------------------------

KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

10	K	Breg pri Sinjem Vrh	v, R	
26	K	Dalnje Njive	v	
27	K	Damelj	v, R	
39	K	Draga pri Sinjem Vrh	v	
53	K	Gorica	v	
134	SK	Sinji vrh	v, R, P	
147	K	Špeharji	v	

KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

43	SK, P	Drenovec	v, P	
49	K	Golek pri Vinici	v	
98	K	Ogulin	v	
108	SK	Podklanec	v	
128	SK	Sečje selo	v, e, T	
160	C	Vinica	vj, v, e1, e2, e3, R, P	ZN za območje e3
75	K	Kovačji grad	v	
155	SK	Učakovci	v, R	
167	K	Vukovci	v	
37	K	Dolnji Suhor pri Vinici	v, P	
44	K	Drežnik	v	
56	K	Gornji Suhor pri Vinici	v	
60	SK, S	Hrast pri Vinici	v, e	ZN za območje e
96	SK	Nova Lipa	vj, v	
104	K	Perudina	vj, v	
140	K	Stara Lipa	v	
8	K	Bojanci	v	
2	K	Balkovci	v	
116	SK	Preloka	vj, v1, v2, v3	
172	K	Zilje	v	

in v območjih urejanja izven ureditvenih območij naselij, določenih v 6. členu odloka.

Meja območja, ki se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji, meje ureditvenih območij naselij, meje ureditvenih enot in meje območij urejanja izven ureditvenih območij naselij so določene na grafičnih prikazih PKN 1:5000.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

5. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa istovrstna območja urejanja, ureditvene enote ali površine, razen če v posebnih pogojih za posamezno območje ali enoto ni določeno drugače.

1. Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega

6. člen

Prostorski ureditveni pogoji obravnavajo, glede na prevladujočo namensko rabo prostora naslednja območja:

a) Območja urejanja, namenjena poselitvi:

K – območja kmetij

SK – območja stanovanj in kmetij

C – območja središč

P – območja za proizvodnjo

Z – zazidana stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij (razpršena gradnja)

R – območja za turizem in rekreacijo

T – območja za transport

b) Območja urejanja, ki niso namenjena poselitvi:

1 – kmetijske površine, ki so trajno namenjene kmetijstvu (1. območje kmetijskih zemljišč)

2 – druge kmetijske površine (2. območje kmetijskih zemljišč)

G – gozdovi

V – vodotoki

MS – območja pridobivanja mineralnih surovin.

7. člen

Za posamezne posege v prostor lahko upravni organ za urejanje prostora, pred izdajo lokacijskega dovoljenja, zahteva podrobnejšo proučitev razmer v prostoru z analizo možnih škodljivih vplivov na okolje ter predlogi rešitev.

1.1 Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor

8. člen

Na vseh območjih urejanja so dopustni naslednji posegi:

– za obstoječe objekte: vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje in odstranitve objektov;

– za prometno omrežje in naprave: redno vzdrževanje in obnavljanje, rekonstrukcije, novogradnje ter odstranitve;

– za komunalno in energetska omrežja in naprave ter za omrežje in naprave za zveze: vzdrževalna dela, rekonstrukcije, novogradnje in odstranitve;

– za vodnogospodarske objekte in naprave: vzdrževanje, rekonstrukcije, gradnje in odstranitve;

– za vodotoke, hudournike in poplavna območja: urejanje za preprečevanje škodljivih vplivov voda;

– urejanje in širitev pokopališč, gradnje mrliških vežic in kapelic ter urejanje parkirnih prostorov, zbirnih mest za komunalne odpadke in okolice pokopališč v sklopu pokopališč, postavitev spominskih plošč in drugih obeležij.

Na območjih naravne in kulturne dediščine so posegi dopustni s soglasjem pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na celotnem območju, razen v varstvenih območjih, navedenih v 11. členu in v območjih, kjer drugi predpisi ne dopuščajo, so dopustne raziskave naravnih surovin in virov

pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju.

a) Območja urejanja, ki so namenjena poselitvi

9. člen

V vseh območjih urejanja, ki so namenjena poselitvi, so poleg posegov, določenih v 8. členu, dopustni še naslednji posegi:

- ureditve za rekreacijo;
- ureditve javnih površin;
- gradnje pomožnih objektov in
- postavitve začasnih objektov za prireditve.

V območjih kmetij (K) so, razen posegov iz prvega odstavka, dopustni še naslednji posegi:

- za obstoječe objekte: spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za potrebe kmetije, za turizem na kmetiji, za vikende in za obrt kot dopolnilno dejavnost na kmetiji ter za trgovino predvsem za potrebe kraja;
- gradnje objektov za potrebe kmetije, za turizem na kmetiji in za obrt kot dopolnilno dejavnost na kmetiji, za vrtnarstvo in za predelavo kmetijskih pridelkov.

V območjih za stanovanja in kmetije (SK) so, razen posegov iz prvega odstavka, dopustni še naslednji posegi:

- za obstoječe objekte: spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za potrebe kmetijstva, za turizem na kmetiji, terciarne dejavnosti in za počitniške hiše;
- gradnje stanovanjskih objektov, objektov za potrebe kmetijstva ter za terciarne dejavnosti;
- spremembe namembnosti objektov in gradnje za proizvodnjo brez škodljivih vplivov na okolje.

V območjih središč (C) so, razen posegov iz prvega odstavka, dopustni še naslednji posegi:

- za obstoječe objekte: spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za potrebe kmetijstva, za počitniške hiše, za proizvodnjo brez škodljivih vplivov na okolje, za terciarne in kvartarne dejavnosti;
- gradnje stanovanjskih objektov, objektov za potrebe kmetijstva, za proizvodnjo ter za terciarne in kvartarne dejavnosti.

V območjih za stanovanja (S) so, razen posegov iz prvega odstavka, dopustni še naslednji posegi:

- za obstoječe objekte: spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja, za proizvodnjo brez škodljivih vplivov na okolje, za terciarne in kvartarne dejavnosti;
- gradnje stanovanjskih objektov, objektov za proizvodnjo brez škodljivih vplivov na okolje in objektov za terciarne in kvartarne dejavnosti.

V območjih za proizvodnjo (P) so, razen posegov iz prvega odstavka, dopustni še naslednji posegi:

- gradnje objektov in spremembe namembnosti poslovnih, proizvodnih in spremljajočih objektov, naprav in ureditev;
- gradnje objektov in spremembe namembnosti objektov za oskrbne, storitvene in servisne dejavnosti;
- postavitve naprav za varstvo okolja.

Na zazidanih stavbnih zemljiščih (Z) so, razen določil iz prvega odstavka, dopustni še naslednji posegi:

- za obstoječe objekte: spremembe namembnosti za potrebe kmetije, za turizem na kmetiji, za obrt kot dopolnilno dejavnost na kmetiji in za vikende;

– novogradnje za potrebe kmetije, za turizem na kmetiji in za obrt kot dopolnilno dejavnost na kmetiji.

V območjih za transport (T) so dopustni še naslednji posegi:

- dopolnilne gradnje objektov in urejanje spremljajočih površin za potrebe mednarodnega mejnega prehoda, transporta ter potnikov.

b) Območja urejanja, ki niso namenjena poselitvi

10. člen

Na kmetijskih zemljiščih, ki so trajno namenjena kmetijstvu – prvo območje kmetijskih zemljišč (1), so dopustni posegi skladno z zakonom.

Na kmetijskih zemljiščih, ki niso trajno namenjena kmetijstvu – drugo območje kmetijskih zemljišč (2), so dopustni naslednji posegi:

- posegi za izboljšanje kmetijskih zemljišč in ponovno vzpostavitev kmetijskih zemljišč na zaraščajočih se površinah pod pogojem, da ne vplivajo škodljivo na podobo kulturne krajine in na arheološka najdišča;
- ureditve ter gradnje objektov in naprav namenjenih izključno kmetijski in gozdarski dejavnosti;
- ureditve za potrebe lova in ribolova.

Na kmetijskih zemljiščih, primernih za vinogradništvo so dopustne še nadomestne gradnje zidanic na nekdanjih stavbiščih pod pogojem, da so ohranjeni vsaj temelji objekta in novogradnje zidanic pod pogojem, da ima investitor vsaj 2000 m² vinograda.

Na gozdnih površinah (G) so dopustni naslednji posegi:

- novogradnje gozdarskih cest in objektov ter ureditve za potrebe lova pod pogojem, da nimajo škodljivih vplivna prostor in niso vidno izpostavljeni;
- ukrepi za ohranjanje stelarjenja.

Na območjih vodotokov (V) so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela in rekonstrukcije jezov;
- tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, nadomestne gradnje mlinov in žag;
- spremembe mlinov in žag za potrebe turizma in za urejanje malih hidroelektrarn pod pogojem, da objekti ohranijo bistvene značilnosti in kvalitete;
- urejanje in utrjevanje brežin;
- urejanje dostopov do vode in privezov za čolne na območjih kampov in kopaljšč;

Na območjih vodotokov niso dovoljeni naslednji posegi:

- pridobivanje peska in proda;
- gradnja opornih zidov in betoniranje dostopov;
- posegi, ki onemogočajo dostop do Kolpe.

Na območjih pridobivanja mineralnih surovin (MS) je potrebno zagotoviti sprotno in končno sanacijo v skladu s predvideno namensko rabo.

Ograjevanje zemljišč zunaj naselij ni dopustno, razen za potrebe kmetijstva, lova, ribolova in varstva voda.

c) Rezervati in varstvena območja

11. člen

V območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnega omrežja in naprav, v območjih varstva naravne in kulturne dediščine, v varstvenih območjih vodnih virov, vodotokov ter hudourniških in poplavnih območij je izvajanje posegov omejeno skladno z veljavnimi predpisi in odloki, mnenji pristojnih strokovnih služb in podjetij ter s pogoji, opredeljenimi v tem odloku.

d) Območja za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti

12. člen

Na območjih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti, so do sprejetja le-teh dopustni naslednji posegi:

- nujna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- postavitve pomožnih in začasnih objektov in naprav ter ozelenitve, ki jih morajo lastniki odstraniti na lastne stroške pred pričetkom izvajanja prostorskega izvedbenega načrta, če so v nasprotju s predvidenimi posegi v prostorskem izvedbenem načrtu;
- gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav, ki ne bodo ovirale celovite izvedbe načrta.

2. Merila in pogoji za urejanje kampov, kopališč in parkirišč ob reki Kolpi

13. člen

Območja za turizem in rekreacijo (R) so namenjena za urejanje kampov in kopališč ob reki Kolpi.

a) Kampi

Urejanje kampov za postavljanje počitniških prikolic, avtomotov in šotorov je dovoljeno v naselju Vinica.

Urejanje kampov za postavljanje šotorov je dovoljeno v bližini naselij Otok in Damelj.

Manjši kampi se lahko uredijo na vrtovih, ki pripadajo kmetijam kot dodatna ponudba turizma na kmetiji in ne smejo segati na kmetijske površine ob naselju ali načenjati sklenjenih robov vasi.

Postavljanje bivalnih prikolic in avtomotov ter šotorov izven za to določenih območij ni dovoljeno.

Pogoji za urejanje kampov:

- kampi morajo biti opremljeni z vso prometno, komunalno in energetske infrastrukturo (vodovod, kanalizacija z urejenim odvodom in čiščenjem odpadnih voda, elektrika, telefon, zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov);
- območje kampa mora biti ograjeno z žično ograjo višine najmanj 1,5m, obojestransko ozelenjeno z avtohtono vegetacijo;
- dopustni so naslednji posegi:
 - gradnje gostinskih objektov;
 - postavitve pomožnih objektov;
 - urejanje parkirišč;
 - ureditve zemljišč, športnih in rekreativnih površin, zasaditev dreves;
 - ureditve brežin vodotokov in obvodne vegetacije, dostopov do vode, privezov za čolne;
 - postavitve svetil in košev za odpadke.

b) Kopališča

Pogoji za urejanje kopališč:

- urejanje prostorov za kopanje s spremljajočimi nepremičnimi gostinskimi objekti in ureditvami je dovoljeno v bližini naslednjih naselij: Breg, Dalnje Njive, Damelj, Otok, Učakovci, Vinica, Zilje, Vidine;
- kopališča je možno urediti le, če so na voljo ustrezne parkirne površine, ki se praviloma urejajo ob kopališču ali v sklopu bližnje vasi;
- zagotovljene morajo biti ustrezno dimenzionirane sanitarije z urejenim odvodom in čiščenjem odpadnih voda ter zbiranje in reden odvoz odpadkov;
- dopustne so še naslednje ureditve:
 - ureditve prostorov za sončenje, za šport in rekreacijo;

- ureditve brežin vodotokov in obvodne vegetacije, dostopov do vode in privezov za čolne;
- postavitve košev za smeti.

3. Merila in pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov in posegov v prostor

3.1 Urbanistično oblikovanje

14. člen

Pri adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah, nadzidavah, novogradnjah, postavitvah pomožnih in začasnih objektov ter drugih posegov v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam po:

- razporeditvi objektov na parceli;
- odmiku od sosednjih objektov;
- sestavi stavbnih mas;
- višinskim gabaritom in gradbeni črti;
- naklonu streh in smeri slemen;
- razmerju dimenzij in njihovi orientaciji;
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken in vrat;

- barvi in teksturi streh in fasad;
- načinu ureditve odprtega prostora;
- načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor.

Oblikovalski kontrasti pri posegih v prostor so dovoljeni:

- kadar ima kontrast namen simbolno prikazati funkcionalno in pomensko različnost novega objekta od enotnega okolja;
- kadar ima kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno.

Presoje tovrstnih odstopanj je potrebno izvesti v lokalnem postopku.

15. člen

Glede na urbanistično in arhitektonsko oblikovanje so določene naslednje morfološke enote:

- vas (v);
- vaško jedro (vj);
- enodružinska zazidava (e);
- proizvodnja in servisi (p)

V morfološki enoti vas (v) se mora urbanistično in arhitektonsko oblikovanje posegov zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture, zlasti pa v:

- značilnem oblikovanju vaške ulice in vaških javnih prostorov;
- legi stanovanjskih objektov ob vaški cesti;
- legi stanovanjskih, gospodarskih in pomožnih objektov na parceli;
- stavbni masi objektov;
- orientaciji objektov;
- oblikovanju zelenega roba vasi s sadovnjaki in gospodarskimi poslopji;
- vidni podobi vasi.

V morfološki enoti vaško jedro (vj) veljajo poleg določb iz prejšnjega odstavka še naslednji pogoji:

- nadomestna gradnja je dopustna na parcelni meji;
- pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah objektov je treba ohranjati ornamente, značilne gradbene materiale, detajle, razporeditve odprt in njihova razmerja ter naklon strešin. Prilagajati se je treba razmerjem fasad in razmerjem stavbene mase.

V morfološki enoti enodružinska zazidava (e) se mora urbanistično in arhitektonsko oblikovanje posegov zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture, zlasti pa v:

- razporeditvi in orientaciji objektov;
- legi objektov na parceli;
- oblikovanju objektov.

V morfološki enoti proizvodnja in servisi (p) se mora urejanje objektov, zlasti pa oblikovanje objektov in zunanjih ureditev zgledovati po značilnostih krajevne arhitekture. Objekti z veliko stavbno maso morajo biti členjeni v vertikalni in horizontalni smeri. Intenzivne barve večjih površin fasad in streh niso dopustne. Zunanji rob parcele se mora intenzivno ozeleniti.

16. člen

Meje naselij je treba varovati tako, da preko njih ni dopustna gradnja, razen gospodarskih in pomožnih objektov.

Robove naselij je treba varovati tako, da se ohrani značilna orientacija objektov in sadovnjaki.

V območjih varovanih pogledov, ki so označeni v grafičnih prikazih, niso dopustne gradnje in ureditve, ki bi zakrile poglede na objekte, naselja ali dolge poglede na okolico.

Pri določanju višine objektov je treba poleg določenih dopustnih višin za posamezne vrste objektov upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja oziroma zaselka, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja oziroma zaselka.

17. člen

Gradnje, nadomestne gradnje, rekonstrukcije in dozidave objektov morajo spoštovati gradbeno linijo s sosednjimi objekti.

V območjih brez izrazito enotne gradbene linije obstoječih objektov in enotnega zazidalnega načina mora biti odmik novozgrajenega objekta:

– vsaj 5 m od zunanjega roba hodnika za pešce ali vsaj 7 m od roba cestišča. Odmik od kategoriziranih cest mora biti tudi v skladu s predpisi;

– vsaj toliko od objekta na sosednji parceli, da je zagotovljeno ustrezno osenčenje in prezračevanje objektov ter varnost pred požarom, vendar ne manjši kot je višina najvišjega objekta;

– vsaj toliko od parcelne meje, da je možno redno vzdrževanje objekta in omogočena njegova uporaba. Objekt ne sme ovirati ali motiti sosednje posesti. V primeru, da je odmik objekta od parcelne meje manjši od 4 m je potrebno pridobiti soglasje prizadetega sosedu.

Odstopanja v gradbenih linijah in odmikih so izjemoma dovoljena, če jih narekuje obstoječa parcelacija, pozidava in razporeditev objektov ter oblika terena in niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi. Odstopanja se podrobneje proučijo v lokacijskem postopku in določijo v lokacijski dokumentaciji.

Pri nadomestni gradnji je dopustna ohranitev dela obstoječega objekta, tako da se ohranjeni del in nov objekt povežeta v enotno oblikovano stavbno maso. Nakloni strešin in kritina morajo biti enaki. Ohranjanje delov prvotnih objektov kot samostojnih objektov, ločenih od novih, ni dopustno. Za objekte etnološke in umetnostne dediščine nadomestna gradnja ni dopustna.

18. člen

Gradnja objektov, dozidave in nadzidave so dopustne do intenzivnosti izrabe, ki ne presega s skupno etažno površino 40% pripadajoče gradbene parcele.

3.2 Arhitekturno oblikovanje

19. člen

Oblikovanje vseh vrst objektov mora upoštevati kvalitete značilne lokalne arhitekture zlasti v:

- tlorisnih in višinskih gabaritih;
- merilih, simetriji in razporeditvi fasadnih odprtín (oken, vrat);
- oblikovanju, materialih in barvi fasad in streh;
- uporabi arhitekturnih elementov in detajlov (ograje, napušči, okenski okviri, portali, šivani robovi...)

20. člen

Pogoji za oblikovanje stanovanjskih objektov:

- tloris: podolgovat z razmerjem stranic vsaj 1:1,5;
 - etažnost: največ K+P. Za posamezne objekte z večjo stavbno maso je izjemoma dopustna etažnost K+P+1;
 - pritličje v nivoju terena ali do 1 m nad terenom;
 - višina kolenčnega zidu nad pritličjem:
 - do 1,2 m, če je pritličje v nivoju terena;
 - do 0,5 m, če je pritličje 1 m nad terenom;
 - streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme po dolžini objekta, naklon strešin 40° do 50° usklajeno z naklonom sosednjih streh, opečna kritina;
 - fasada: zaglajen omet v beli ali svetli pastelni barvi.
- Pogoji za oblikovanje gospodarskih in pomožnih objektov:

- tloris: podolgovat, skladno z lokalno tipologijo;
- etažnost: največ K+P;
- streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme po dolžini objekta, naklon strešin 40° do 50° usklajeno z naklonom streh sosednjih objektov, opečna kritina ali skodle;

– fasada: zaglajen bel omet, dopustna je izvedba v lesu.

Pogoji za oblikovanje zidanic:

- tloris: 7 × 5 m, dopustna so odstopanja za do 10%;
- etažnost: največ K+P;
- streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme po dolžini objekta, orientacija slemena praviloma pravokotno na pobočje oziroma vzporedno s slemenom bližnjih obstoječih objektov, naklon strešin 40° do 50° usklajeno z nakloni streh sosednjih objektov, opečna kritina ali skodle;
- fasada: zaglajen bel omet, dopustna je izvedba v lesu.

Za počitniške objekte in objekte terciarnih in kvartarnih dejavnosti veljajo enaki pogoji oblikovanja kot za stanovanjske objekte.

Za pomožne objekte veljajo enaki pogoji oblikovanja kot za gospodarske objekte. Etažnost pomožnih objektov je največ pritličje.

Pogoji za oblikovanje proizvodnih objektov:

- tloris podolgovat;
- etažnost: največ P+1;
- višina slemena ne sme presežati 10 m.

21. člen

Pri oblikovanju objektov je treba upoštevati, razen pogojev iz 19. in 20. člena še naslednje pogoje:

- na strehah so dopustne izvedbe čopov in frčad;
- napušči morajo biti izvedeni tradicionalno, z vidnimi konstrukcijskimi elementi;
- zatrepi stanovanjskih objektov so zidani ali leseni. Zatrepi gospodarskih in pomožnih objektov so praviloma leseni;
- balkoni (ganki) so lahko na vzdolžnih fasadah objektov;
- ograje balkonov in stopnic morajo biti izvedene iz lesenih vertikalno postavljenih lamel.

Oblikovanje dozidav, nadzidav, nadstreškov in vetrolovov mora biti podrejeno kvaliteta oblikovanja osnovnega objekta. Celotna stavbna masa objekta mora biti oblikovana enotno. Nadzidave morajo oblikovati gabaritno poenoten celoten objekt. Streha pri dozidavah mora biti izvedena v enakem naklonu in kritini kot je na osnovnem objektu. Vetrolovov ni dopustno dodajati na fasade starih kmečkih hiš krajevno značilne arhitekture.

22. člen

Nadomestna gradnja je dopustna na istih temeljih ali z zamikom, pri čemer se nadomesti ves ali del obstoječega objekta. Odmik od prvotne lokacije objekta je dopusten le v okviru funkcionalnega zemljišča prvotnega objekta, in sicer:

- če zaradi geoloških razmer gradnja na prvotni lokaciji ni možna;
- če se z večjim odmikom od ceste izboljša prometna varnost;
- če je objekt na območju, ki je zavarovano s posebnimi predpisi in odloki;
- če iz drugih upravičenih razlogov (požarni, sanitarni in drugi) gradnja na istem mestu ni možna;
- po zgraditvi in vselitvi v nov objekt, je obvezna rušitev starega.

Pri nadomestni gradnji ohranjanje delov prvotnega objekta kot samostojne oziroma ločene celote ni dovoljeno. Vključitev obstoječega objekta v nadomestni objekt mora biti oblikovana kot enotna stavbna masa.

3.3 Oblikovanje drugih posegov

23. člen

Pri posegih v naravnih prvinah prostora je treba ohranjati:

- krajinske prvine območja in značilno podobo krajine;
- značilne poglede (silhueta posamičnih objektov in panoramski razgledi);
- naravni relief, če pa to ni mogoče se morajo razlike v nivojih premoščati s travnatimi brežinami. Oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni možno drugače zavarovati. Praviloma se izvajajo v kamnu z intenzivno ozelenitvijo;
- krajinsko tipiko vodotokov in obrežnega prostora (oblikovanje sipin, tolmunov, brzic, ohranjanje obrežnih drevov).

Pri posegih v prostor izven ureditvenih območij naselij (kot so npr. jezovi, oporni zidovi, dostopi vode) se morajo uporabljati naravni materiali.

24. člen

Na območjih zaraščanja so dopustni posegi za usposobitev kmetijskih zemljišč tako, da se ne spremeni značaj in podoba značilne kulturne krajine.

Pri urejanju kmetijskih zemljišč je treba ohranjati gozdni rob oziroma ga na novo zasaditi ali okrepiti.

Vinogradi na vidno izpostavljenih legah se urejajo praviloma v tradicionalnem vzorcu s sajenjem trt na pobočjih po vpadnicah, z lesenimi stebri in koli.

Na vidno izpostavljenih območjih ni dopustno urejanje plantažnih sadovnjakov. Sadovnjaki v naseljih in na robu naselij ter drevoredi sadnega drevja ob cestah se praviloma ohranjajo v tradicionalnih oblikah.

Posegi v obvodno vegetacijo niso dopustni, razen rednih vodnogospodarskih vzdrževalnih del.

Obnova jezov se mora izvajati v prvotni obliki iz zloženih kamnov. Dopustna je uporaba betona za utjevanje in zatesnjevanje pod pogojem, da beton ni viden.

Dostopi do vode morajo biti izvedeni z naravnimi elementi in materiali. Privezi za čolne morajo biti leseni.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo in zdrsom ter jih zatraviti. Oporni zidovi so dopustni na mestih, kjer brežin ni možno drugače zavarovati. Praviloma se izvajajo v kamnu, uporaba betona je dopustna pod pogojem, da ni viden.

25. člen

Parterne ureditve (trgi, ulice, vhodi v objekte) se morajo izvajati brez arhitekturnih ovir. Pri urejanju okolice objektov in javnih površin je treba zavarovati visoko vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

Urbana oprema (začasni objekti, postajališča javnega prometa, nadstreški, klopi, smetnjaki, svetila, reklamni panoji, turistične oznake in spominska obeležja) mora biti oblikovana enotno za zaokrožen krajinski in urbani ambient.

Neprometni znaki (opozorilne turistične oznake) morajo povzemati značilnosti oblikovanja kozolca, prilagojeno velikosti oznak.

Spomeniki, spominska obeležja in turistične oznake morajo biti postavljeni tako, da se z njimi vsebinsko dopolnjuje javni prostor in ambient.

Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom objektov. Na objektih naravne in kulturne dediščine reklame niso dopustne.

Znotraj naselij so dopustne lesene ograje ali živa meja ojačena z žično ograjo. Masivne ograje niso dopustne. Ograje ne smejo presegati višine 1,2 m razen funkcionalnih žičnih ograj, ki so lahko višje.

Ograje morajo biti oddaljene od cestišča najmanj 1 m in izvedene tako, da ne ovirajo preglednosti ceste.

4. Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

26. člen

Velikost gradbene parcele in funkcionalnega zemljišča se določi v lokacijski dokumentaciji na osnovi:

- namembnosti in velikosti objekta, potrebnih pomožnih objektov in funkcionalnih potreb;
- lege sosednjih objektov, dostopov z javne ceste, poteka komunalnih in energetske vodov;
- oblikovanosti zemljišča, obstoječih posestnih mej in lastništva;
- sanitarnih zahtev in zahtev protipožarnega varstva.

Pri določanju gradbene parcele kmetije se upošteva tudi razporeditev objektov, vrsta kmetijske proizvodnje, potreben manipulacijski prostor za kmetijsko mehanizacijo.

27. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter oblikovanost zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču. Če je dejansko zemljišče pri obstoječih objektih manjše od funkcionalnega zemljišča, ugotovljenega na osnovi navedenih meril, se upošteva dejanska površina parcele.

Za stanovanjske objekte je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta najmanj 4m, širina dovoza do objekta pa najmanj 3m. Za kmetijske objekte je širina funkcionalnega zemljišča ob objektu najmanj 4m, širina dovoza pa najmanj 3,5m.

5. Merila in pogoji za prometno urejanje in urejanje sistemov zvez

28. člen

Pri rekonstrukciji cest in poti so dopustna večja odstopanja od obstoječih tras le v primeru izboljšanja prometno-tehničnih elementov, zmanjšanja posegov v kmetijska in gozdna zemljišča in vodotoke ter vidno izpostavljena in krajinsko značilna območja.

Pri urejanju cest in poti je potrebno urediti in zavarovati brežine, sanirati strme skalne useke in brežine ter ohraniti stare oporne zidove iz kamna in obcestne kamne.

29. člen

Vsi objekti morajo imeti zagotovljen dovoz z javne ceste. V primeru, če dovoza na parcelo ni možno zagotoviti neposredno z javne prometne površine, je potrebno predvideti najprimernejši dostop preko sosednjih zemljišč.

Parkirišča morajo biti zagotovljena praviloma na funkcionalnem zemljišču uporabnika. Parkirišča pri objektih terciarnih in kvartarnih dejavnosti morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kadar to dopuščajo prostorske možnosti.

Na mestih, kjer so naravne možnosti za kopanje in rekreacijo, za atraktivne panoramske razglede, naravne znamenitosti in druge kvalitete prostora je dopustno urejanju parkirišč izven cestnega telesa in parkirišč z vzdolžnim parkiranjem ob cesti pod pogojem, da zemljišče in oblika terena dopuščata tovrstne ureditve.

5. Merila in pogoji za komunalno in energetska opremljanje ter za urejanje telekomunikacij

30. člen

Za vsa območja urejanja, namenjena poselitvi je treba zagotoviti minimalno komunalno opremo za oskrbo z vodo in elektriko in za odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

Vsi objekti se morajo priključiti na obstoječe oziroma kasneje na novo zgrajeno komunalno in energetska omrežje.

Komunalne, energetske in telekomunikacijske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustreza pogojem obrambe in zaščite.

Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

Komunalni objekti in naprave morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakega drugega objekta, neposredno ob njem ali pod nivojem terena. Po zaključeni gradnji podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno zemljišče sanirati in rekultivirati.

31. člen

a) Oskrba z vodo

Graditev objektov in sprememba namembnosti objektov, ki zahteva večje količine sanitarne in požarne vode je dopustna le v primeru, če se zagotovi ustrezna oskrba z vodo.

V območjih urejanja, namenjenih poselitvi, kjer ni zagotovljena oskrba iz javnega vodovodnega omrežja je treba zagotoviti individualno oskrbo s sanitarno vodo.

Predvidene vodovode je treba graditi načeloma ob obstoječih in predvidenih cestah.

Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme.

b) Odvajanje odpadnih voda

Vse objekte, ki so priključeni na vodovod je treba priključiti na javno kanalizacijsko omrežje s čistilno napra-

vo. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja se morajo odpadne vode odvajati v vodotesne, nepretočne greznice na praznjenje.

Kanalizacijsko omrežje je treba izvajati načeloma v ločenem sistemu.

Uporabniki prostora, ki v tehnološkem procesu uporabljajo strupene snovi oziroma imajo čistilne naprave, morajo voditi dnevnik in redno analizirati odpadne vode, ki jih spuščajo v kanalizacijo ali naravni recipient. Tehnološke odpadne vode se morajo pred izpustom v kanalizacijo ali naravni recipient ustrezno očistiti in nevtralizirati do s predpisi dovoljene stopnje.

V območjih varstva vodnih virov morajo biti sistemi za odvajanje in čiščenje odpadnih vod vodotesni.

Meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba odvajati preko lovilcev maščob v meteorno kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnice. Čiste meteorne vode z zelenic, streh in drugih naravnih površin je treba speljati v ponikovalnice oziroma naravne recipiente (odprte jarke).

c) Oskrba z električno energijo

Za obstoječe in predvidene 20kV daljnovode je treba upoštevati varovalni pas širine 20m. Daljnovodi v odprtem prostoru morajo potekati praviloma v smereh, ki niso vidno izpostavljene.

Javna razsvetljava se ureja ob cestah v strnjenih naseljih in večjih zaselkih, ob pomembnejših objektih in na javnih površinah, v skladu s potrebami in s tehničnimi predpisi o zagotovitvi minimalne vrednosti srednje osvetlitve.

d) Telekomunikacijsko omrežje in kabelski sistemi

Vsi posegi v bližini objektov, vodov in naprav sistema zvez se morajo izvajati tako, da ne ovirajo delovanja sistema zvez.

Za sprejem televizijskih programov preko satelita in distribucijo signala je dopustna gradnja razdelilno kabelskega omrežja z antensko postajo in sprejemnim centrom.

e) Zbiranje in odstranjevanje komunalnih in drugih odpadkov

Obvezno je zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov na ustrezno urejeno sanitarno deponijo komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom.

Pri zbiranju in odstranjevanju komunalnih odpadkov je treba upoštevati:

– zbirna in odjemna mesta komunalnih odpadkov morajo biti dobro dostopna, vidno neizpostavljena in ne na prometni površini;

– zbirno in odjemno mesto mora biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov. V naseljih mora biti zbirno in odjemno mesto javna površina;

– zbirna in odjemna mesta morajo biti izvedena z utrjeno površino, ki omogoča enostavno čiščenje.

Zbirna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena v sklopu ograje – zidu pokopališča, na vidno neizpostavljeni lokaciji.

Posebne odpadke je dovoljeno skladiščiti le posebnih, namensko zgrajenih skladiščih do končne dispozicije na deponijo posebnih odpadkov. Zagotovljeno mora biti varno ravnanje, prevoz in končna dispozicija posebnih odpadkov.

7. Merila in pogoji za urejanje in varstvo voda

32. člen

Vse vodne vire in vodotoke je treba varovati pred onesnaženjem, zagotavljati biološki minimum in jih vzdrževati za oskrbo v izrednih razmerah in za požarno varnost.

Za potrebe vzdrževanja vodotokov je treba zagotoviti najmanj 10-metrške odmike objektov od roba brežine, razen za mlino in žage. Za vse posege v tem pasu je potrebno pridobiti mnenje pristojne vodnogospodarske službe.

Površinske vode je treba urediti tako, da bodo vsi objekti varni pred 100-letnimi poplavnimi vodami in speljati do naravnega recipienta, ki zagotavlja dolvodno poplavno varnost.

8. Merila in pogoji za varstvo naravne in kulturne dediščine

33. člen

Naravna in kulturna dediščina sta razdeljena po vrsti ali po režimu varovanja v:

- nd – naravni spomeniki in naravna dediščina
- a – arheološka dediščina
- ud – umetnostno zgodovinska dediščina
- ed – etnološka dediščina
- es – etnološki spomenik
- VO – vinogradniško območje – etnološka dediščina
- ur – urbanistična dediščina
- zd – zgodovinska dediščina
- t – tehnična dediščina.

Posegi na območjih, posamičnih parcelah in objektih naravne in kulturne dediščine ter v njihovem vplivnem območju se smejo izvajati v skladu z določenimi varstvenimi režimi po predhodnem pozitivnem soglasju pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine. Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravno ali kulturno dediščino, niso dopustni.

Posegi in oblikovanje posegov v območjih in na objektih naravne in kulturne dediščine morajo zagotavljati ohranitev njihove izvornosti, oblike, lastnosti in omogočiti redno vzdrževanje.

9. Merila in pogoji za varovanje in izboljšanje okolja

34. člen

Gradnja novih objektov, dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti objektov v obstoječih objektih in vsi drugi posegi v prostoru so dovoljeni, če ne povzročajo v okolju večjih škodljivih vplivov in motenj, kot so dovoljene s predpisi. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja. Za posege, ki imajo lahko škodljive vplive na okolje ter bivalne in delovne pogoje je potrebno izdelati še presojo vplivov na okolje.

a) Varstvo zraka

Vsi viri onesnaževanja morajo biti sanirani, izvedeni, vzdrževani in upravljani tako, da niso vir onesnaževanja zraka in, da ne prekoračijo s predpisi določenih nivojev. Poleg navedenega je treba:

– meriti emisije in imisije posameznega vira možnega onesnaževanja, ugotavljati stopnjo onesnaženosti zraka in izvesti sanacijo v skladu z veljavnimi predpisi;

– ustrezno locirati nove programe oziroma dejavnosti;

– uporabljati za ogrevanje plin, lahka kurilna olja ali trda goriva z majhno vsebnostjo žvepla.

b) Varstvo pred hrupom

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih načrtov in lokacijskih dokumentacij je potrebno upoštevati ocene in meritve hrupa ter predvideti ustrezne ukrepe. V stanovanjskih območjih so dopustne take spremljajoče dejavnosti, ki niso vir prekomernega hrupa. V vseh območjih je treba:

– meriti hrup na obstoječih virih hrupa in po potrebi izdelati sanacijske programe in zmanjšati hrup do dovoljene ravni;

– izvesti aktivno in pasivno zaščito s protihrupnimi ovirami ali izboljšanjem izolacijske sposobnosti objektov in naprav povsod, kjer hrup presega dovoljene ravni;

– spremeniti namembnost ali dejavnost tako, da se v posameznih območjih ne presežejo dovoljene ravni hrupa.

c) Varstvo tal

Posegi, ki bi lahko ogrozili tla, plodno zemljo in naravne dobrine niso dovoljeni.

d) Varstvo voda in vodnih virov

Vse vire onesnaževanja vodnih virov ali površinskih voda je treba sanirati. Dejavnosti in posegi v prostor, ki lahko ogrozijo površinske in podzemne vode ter vodne vire niso dopustni. Zagotovljeno mora biti ustrezno in neškodljivo ravnanje z nevarnimi, eksplozivnimi, vnetljivimi in gorljivimi snovmi.

e) Varstvo pred požarom

Pri novogradnjah, adaptacijah, nadomestnih gradnjah je potrebno upoštevati medsebojne odmike, določene v predpisih. Za vse objekte je potrebno zagotoviti urgentni dovoz in poti za evakuacijo.

Vsi posegi v bližini objektov, vodov in naprav sistema zvez se morajo izvajati tako, da ne ovirajo delovanja sistema zvez.

V vseh ureditvenih območjih mora biti zagotovljena ustrezna količina požarne vode. V območjih urejanja, kjer niso zagotovljene ustrezne količine vode je treba urediti ustrezne požarne bazene oziroma zagotoviti dostop do vodotokov.

10. Merila in pogoji za posege v prostor z vidika obrambe in zaščite ter z obmejnega vidika

35. člen

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavi, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami.

Pri vsakem posegu v prostor, s katerim pridobimo nove stanovanjske, proizvodne in poslovne površine, je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja obrambe in zaščite prebivalcev in materialnih dobrin pred učinki sodobnih vojnih sredstev ter občinski odlok o zakloniščih.

Za posege v prostor v območju do 50m od mejne črte na reki Kolpi je potrebno pred izdajo lokacijskega dovoljenja pridobiti poprejšnje soglasje republiškega organa za notranje zadeve. Posegi se morajo načrtovati in izvajati tako, da ne ovirajo dostopa in varovanja državne meje.

IV. POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

a) *Krajevna skupnost Sinji Vrh*

36. člen

K 10 Breg pri Sinjem Vrh

Gradnja objektov preko južnega in jugovzhodnega roba naselja ni dopustna. Urejanje prostora za kopanje ne sme škodljivo vplivati na naravne razmere.

K 26 Dalnje njive

Urejanje vasi mora ohraniti značilno obcestno zasnov. Novogradnje v bližini p.c. sv. Marka niso dopustne. Gradnje objektov preko južne meje naselja niso dopustne.

K 27 Damelj

Dopustne so dopolnilne gradnje objektov ob cesti v osrednjem delu vasi. Novogradnje v bližini p.c. sv. Mihaela niso dopustne. Gradnja objektov preko južnega roba naselja ni dopustna.

SK 134 Sinji Vrh

Novogradnje v bližini p.c. sv. Janeza Evangelista niso dopustne. Križišče se ureja kot odprti vaški prostor.

Območje za turizem in rekreacijo (R) je namenjeno za urejanje turističnih, športnih in rekreativnih objektov in spremljajočih površin.

K 147 Špeharji

Dopustne so dopolnilne gradnje na severovzhodu naselja. Gradnja objektov preko južnega roba vasi ni dopustna.

b) *Krajevna skupnost Vinica*

37. člen

SK 43 Drenovec

Dopolnilne in nadomestne gradnje ob regionalni cesti morajo upoštevati odmik najmanj 7m od roba ceste.

Urejanje novih površin za proizvodnjo mora temeljiti na prometnem napajanju po novi dovozni cesti, ki poteka na vzhodni strani obstoječih proizvodnih površin proti severu. Obstoječa gradbena linija ob regionalni cesti je obvezna. Urejanje območja mora upoštevati značilne poglede s severa.

K 98 Ogulin

Širitev pokopališča proti vzhodu mora upoštevati ustrezne odmike od obstoječih stanovanjskih objektov in regionalne ceste. Ustrežno število parkirnih mest se mora zagotoviti na severni strani območja.

SK 108 Podklanec

Urejanje vasi mora upoštevati značilne poglede z juga. Južni rob vasi se praviloma ureja s sadovnjaki. Ohranjanje prekinitev med zaselki je obvezna.

SK 128 Seče selo

Urejanje območja enodružinske gradnje (e) se mora podrediti urbanističnim in arhitektonskim značilnostim naselja predvsem glede razporeditve objektov, lege objektov na parceli, oblikovanju objektov. Obvezna je ohranitev sadovnjakov na južnem robu vasi. Gradnja objektov ob regionalni cesti ni dopustna. Severovzhodni rob vasi se mora urejati kot zelena prekinitev proti Vinici.

Urejanje platoja mednarodnega mejnega prehoda ne sme posegati v brežino Kolpe. Kvalitetna obvodna vegetacija se mora ohraniti. Severovzhodni rob platoja se mora gosto ozeleniti z avtohtonim drevjem in grmičevjem.

C 160 Vinica

Središče vasi se mora urejati kot trg, z jasno določenimi prometnimi, parkirnimi in peš površinami. Urejanje območja enodružinske gradnje (e3) se mora podrediti urbanističnim in arhitektonskim značilnostim Vinice, zlasti glede razporeditve objektov, lege objektov na parceli, oblikovanja objektov. Višina objektov mora upoštevati nagnjen teren in značilno

podobo vasi. Novogradnje ob regionalni cesti nad Kolpo niso dopustne.

Kamp in kopališče morata biti ločena z ograjo ter z ločenimi sanitarijami in garderobami. Objekti in spremljajoče ureditve kampa in kopališča morajo biti na severni strani zemljišča. Zagotoviti je potrebno ustrezno odvajanje in čiščenje odpadnih vod iz sanitarij ter ustrezno število parkirnih mest za kopalce in obiskovalce. Prireditveni prostor se mora urediti tako, da ne bo škodljivih vplivov na bivalne pogoje v kampu. Območje kampa se mora zasaditi z avtohtonim listnatim drevjem z bogatimi krošnjami.

SK 116 Preloka

V ureditveni enoti v3 niso dopustne dopolnilne gradnje.

V. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled na občinski upravi Črnomelj.

39. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

40. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo na območju, ki je določeno s 4. členom odloka, veljati odlok o splošnem urbanističnem redu v Občini Črnomelj (Skupščinski dolenski list, št. 20/79).

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/94

Črnomelj, dne 28. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

3260.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 28. 11. 1995 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje kadrovskih štipendij dijakom in študentom, postopek določanja višine štipendij, podeljevanje štipendij in druge zadeve.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko podelijo štipendije dijakom in študentom za potrebe občinske uprave in za potrebe zavo-

dov ter drugih ustanov iz področja družbenih dejavnosti. Štipendije se podeljujejo za potrebe na območju občine Črnomelj.

Štipendije se lahko podelijo:

- za redno šolanje na srednjih, višjih in visokih šolah ter za podiplomski študij;
- za šolanje ob delu na višjih in visokih šolah;
- za obiskovanje posebnih oblik izobraževanja.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ ZA REDNO ŠOLANJE

3. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva šolski uspeh in sposobnosti štipendista za izbran izobraževalni program.

4. člen

Višina štipendije se določa glede na učni uspeh, kraj bivanja v času šolanja in druge stroške šolanja ter glede na kadrovske potrebe občine.

5. člen

Višina štipendije se določa po naslednjih merilih:

Uspeh	V kraju bivanja število točk	Izven kraja bivanja število točk
a) za dijake		
zadosten	380	895
dober	460	975
prav dober	570	1085
odličen	700	1215
b) za študente		
6,0 - 7,0	570	1040
7,1 - 7,3	685	1155
7,4 - 7,6	775	1245
7,7 - 7,8	835	1305
7,9 - 8,1	920	1390
8,2 - 8,3	980	1450
8,4 - 8,6	1070	1540
8,7 - 8,9	1155	1625
9,0 - 10,0	1465	1935

Vozačem – dijakom in študentom – pripadajo točke v kraju bivanja ter dodatek za mesečno vožnjo.

Število točk za posameznega štipendista se določi vsako leto na novo, tako da se upošteva doseženi učni uspeh v preteklem šolskem letu. Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem šolskem letu.

V prvem letniku šolanja znaša število točk za dijake 460 oziroma 975, za študente pa 775 oziroma 1.245 točk.

Skladno s proračunsko postavko za štipendije določi vrednost točke župan Občine Črnomelj (v nadaljevanju: župan) v začetku šolskega leta. Štipendije se med letom valorizirajo v skladu z rastjo zajamčene plače.

Višina štipendije ne sme biti nižja od 20%, za študente pa ne nižja od 30% zajamčene plače v skladu z zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, zmanjšane za prispevke in davke iz zajamčene plače.

6. člen

Osnova za določitev štipendije za podiplomski študij se določa v višini neto plače pripravnika z visoko izobrazbo v občinski upravi. Štipendistu pripada še povračilo potnih stroškov, kar je tudi sestavni del štipendije.

7. člen

Dijakom oziroma študentom, ki se šolajo za deficitarne poklice, se štipendija poveča za 25%. Sklep o deficitarnih poklicih sprejme Občinski svet občine Črnomelj (v nadaljevanju: občinski svet).

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ ZA REDNO ŠOLANJE

8. člen

Kadrovske štipendije se podelijo v skladu s sklepi občinskega sveta, z ugotovljenimi kadrovskimi potrebami v občini in na podlagi javnega razpisa.

Vsebino razpisa določi župan na predlog Odbora za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Črnomelj (v nadaljevanju: odbor za družbene dejavnosti).

Razpis obsega:

- a) stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, za katerega se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v ustanovi oziroma zavodu, ki ga bo določil štipenditor.

9. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- d) življenjepis.

10. člen

Kandidate izbere župan na predlog odbora za družbene dejavnosti v skladu s tem pravilnikom. Prednost pri dodelitvi štipendije imajo prosilci iz Občine Črnomelj.

Župan mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce. Prosilec, ki misli, da je bil neupravičeno odklonjen, lahko vloži v osmih dneh od dneva prejema obvestila ugovor na občinski svet. Njegova odločitev je dokončna.

11. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

12. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja.

Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

13. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in prepis zadnjega šolskega priročnika;
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

14. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu študijsko razmerje miruje. Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se študijsko razmerje prekine.

15. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, razen v upravičenih primerih, ki jih po predlogu odbora za družbene dejavnosti oceni župan.

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

a) opusti oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s predpisi oziroma ki mu ga je določil štipenditor na podlagi 14. člena tega pravilnika;

b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe;

c) se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli;

d) je izključen iz šole;

e) navaja neresnične podatke;

f) med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri ustanovi oziroma zavodu, ki ga določi štipenditor;

g) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju;

h) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita;

i) po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

16. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneskov prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

17. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva;

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

18. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) zaradi težjega zdravstvenega stanja;

b) iz drugih opravičljivih razlogov.

19. člen

O pravicah in obveznostih iz 15., 16., 17. in 18. člena tega pravilnika odloča župan na predlog odbora za družbene dejavnosti.

Vsak primer se mora posebej obravnavati, štipendist mora biti o odločitvi pisno obveščen.

20. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz študijskega razmerja na občinski svet. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Občinski svet mora v roku 60 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

21. člen

V pogodbi o štipendiranju mora biti določeno, katero sodišče je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali iz pogodbenih obveznosti.

IV. DRUGE OBLIKE ŠTIPENDIRANJA

22. člen

Župan lahko na predlog odbora za družbene dejavnosti podeli tudi druge štipendije, in sicer za:

– študij ob delu;

– druge posebne oblike izobraževanja.

a) Študij ob delu

23. člen

Štipendije za študij ob delu so namenjene delavcem občinske uprave in zavodov oziroma ustanov iz področja družbenih dejavnosti v Občini Črnomelj z namenom, da si pridobijo višjo stopnjo strokovne izobrazbe.

24. člen

Štipendijo za študij ob delu sestavljajo:

– šolnina,

– potni stroški za obiske predavanj, izpitov in drugih obveznosti po programu študija.

25. člen

Študentu ob delu pripada poleg štipendije plačana odsotnost iz dela v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarstvo.

26. člen

Štipendije za študij ob delu se podelijo brez javnega razpisa. Štipendist in štipenditor skleneta pogodbo o štipendiranju, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh podpisnikov. Pri tem se uporabljajo ustrezna določila, ki veljajo za sklenitev študijske pogodbe za redno šolanje.

b) Druge oblike izobraževanja

27. člen

Župan lahko na predlog odbora za družbene dejavnosti podeli tudi štipendije za udeležbo na raznih oblikah dopolnilnega izobraževanja, ki presegajo običajno funkcionalno izobraževanje. Župan odloči o dodelitvi takšne štipendije na osnovi vloge prosilca. Medsebojne pravice in obveznosti uredita obe pogodbeni stranki s posebno pogodbo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o štipendiranju, ki ga je 29. 9. 1992 sprejel Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj.

Št. 604-11/95

Črnomelj, dne 28. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**3261.**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Poljane je delni zbor krajanov vasi Gorenje Brdo dne 6. 9. 1995 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka**

1. člen

Na podlagi rezultatov referenduma z dne 26. 11. 1995 se uvede samoprispevek v delu KS Poljane, naselje Gorenje Brdo (hišne št. 1–5 in 17) in del Malenskega vrha (hišna št. 1).

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo krajevne ceste Hlavče njive–Gorenje Brdo (Petelinov grič) v dolžini 1.284 m.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, to je od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

4. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 10,322.880 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 5,000.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastnika nepremičnin na tem območju, ki tukaj nimata stalnega bivališča.

Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 6. 9. 1995.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Gospodinjstva pod hišno št. Gorenje Brdo 1, 2 (nova hiša) in 4 prispevajo vsako po 1,060.000 SIT.

Gospodinjstvi pod hišno št. Gorenje Brdo 2 (stara hiša) in 3 prispevata vsaka po 662.500 SIT.

Gospodinjstvo pod hišno št. Malenski vrh 1, prispeva 180.000 SIT. Lastnik nepremičnine pod hišno št. Gorenje

Brdo 5 prispeva 210.000 SIT in lastnik nepremičnine pod hišno št. Gorenje Brdo 17 90.000 SIT.

Vsi zavezanci plačujejo samoprispevek v enakih zaporednih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

6. člen

Vsem zavezanecem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na podlagi izstavljenih položnic računovodska služba KS Poljane.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu št. 51510-842-027-82042.

7. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

8. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

9. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

3262.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje dela KS Poljane (Uradni list RS, št. 8/95) daje volilna komisija

POROČILO**o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Poljane (naselje Gorenje Brdo in del Malenskega vrha), ki je bil izveden 26. 11. 1995**

1. Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov in zapisnika, ki ga je predložil volilni odbor, ugotovila, da je postopek za uvedbo referenduma izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

2. Izid glasovanja je naslednji:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 19 volilnih upravičencev,

– na referendumu jih je glasovalo 19 ali 100%,

– ZA uvedbo samoprispevka jih je glasovalo 19 ali 100%,

- PROTI uvedbi samoprispjevka pa 0 ali 0%,
 - neveljavnih glasovnic ni bilo.
4. Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprispjevka v KS Poljane izglasovan, ker se je zanj izreklo 100% volilnih upravičencev.

Predsednik volilne komisije pri
KS Poljane
Tone Krek l. r.

GORIŠNICA

3263.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 22. 11. 1995 sprejel

S K L E P

1. člen

Za območje Občine Gorišnica – v naseljih: Cunkovci, Formin, Gajevci, Gorišnica, Mala vas, Moškanjci, Muretinci, Placerovci, Tivolci, Zagojiči in Zamušani, se razpiše referendum za uvedbo občinskega samoprispjevka za:

1. gradnja prizidka k OŠ Gorišnica z večnamensko dvorano (70% zbranih sredstev),
2. financiranje programov vaških odborov (30% zbranih sredstev).

2. člen

S samoprispjevkom se bo predvidoma zbralo 17.000.000 SIT letno, ki bodo porabljeni za realizacijo referendumskega programa.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 14. 1. 1996, od 7. do 19. ure, na običajnih glasovnih mestih: Cunkovci, Formin, Gajevci-Placerovci, Gorišnica, Mala vas, Moškanjci, Muretinci, Tivolci, Zagojiči in Zamušani.

4. člen

Samoprispjevok bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

5. člen

Pravico glasovanja imajo občani s stalnim prebivališčem na območju naselij, za katera se razpisuje samoprispjevok.

6. člen

Samoprispjevok bodo plačevali občani, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti 5% od zavarovalne osnove in dobička ter 5% od avtorskih pravic;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka

ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin ter
- zdomci 200 DEM letno v tolarski protivrednosti.

7. člen

Samoprispjevka so oproščeni občani, ki izpolnjujejo pogoje iz 12. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Referendum vodi komisija za izvedbo referenduma.

9. člen

Zavezancem se plačani zneski občinskega samoprispjevka odštevajo od osnove za odmero dohodnine (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je besedilo:

OBČINA GORIŠNICA GLASOVNICA

Na referendumu dne 14. 1. 1996 o uvedbi občinskega samoprispjevka za obdobje od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001, za financiranje naslednjega programa:

1. gradnja prizidka k Osnovni šoli Gorišnica z večnamensko dvorano,
2. financiranje programov vaških odborov

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispjevka ne strinjate.

11. člen

Sredstva za izvedbo samoprispjevka zagotovi Občina Gorišnica.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni navedeno v tem sklopu, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2-31/95

Gorišnica, dne 4. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

3264.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 22. 11. 1995 sprejel

S K L E P**1. člen**

Za območje Občine Gorišnica – v naseljih: Brezovec, Cirkulane, Dolane, Gradišča, Gruškovec, Mali Okič, Medribnik, Meje, Paradiž, Pohorje, Pristava, Slatina in Veliki vrh, se razpiše referendum za uvedbo občinskega samoprispevka za:

1. (v višini 70% zbranih sredstev)

- a) sofinanciranje izgradnje vodovodnih sistemov,
- b) adaptacija zdravstvenega doma,
- c) prizidek k OŠ Cirkulane;

2. financiranje programov vaških odborov (v višini 30% zbranih sredstev).

2. člen

S samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 8.000.000 SIT letno, ki bodo porabljeni za realizacijo referendumskega programa.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 14. 1. 1996, od 7. do 19. ure, na običajnih glasovnih mestih: Lovski dom Brezovec, Izpostava Cirkulane, Dolane 8, Gradišča 79, Gruškovec 64, Medribnik 14/a, Paradiž 47, Pohorje 14, Mali Okič 16, Meje 16/a, Paradiž 89/a, Slatina 33, Pristava 21/a.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

5. člen

Pravico glasovanja imajo občani s stalnim prebivališčem na območju naselij, za katera se razpisuje samoprispevek.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti 5% od zavarovalne osnove in dobička ter 5% od avtorskih pravic;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin ter

– zdomci 200 DEM letno v tolarški protivrednosti.

7. člen

Samoprispevka so oproščeni občani, ki izpolnjujejo pogoje iz 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Referendum vodi komisija za izvedbo referenduma.

9. člen

Zavezancem se plačani zneski občinskega samoprispevka odštevajo od osnove za odmero dohodnine (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je besedilo:

**OBČINA GORIŠNICA
GLASOVNICA**

Na referendumu dne 14. 1. 1996 o uvedbi občinskega samoprispevka za obdobje od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001, za financiranje naslednjega programa:

1.

- sofinanciranje izgradnje vodovodnih sistemov,
- adaptacija zdravstvenega doma,
- prizidek k OŠ Cirkulane;

2. financiranje programov vaških odborov.

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

11. člen

Sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Občina Gorišnica.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni navedeno v tem sklopu, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2-32/95

Gorišnica, dne 4. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

IDRIJA**3265.**

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 21. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) in na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 22/79) na seji dne 28. 9. 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Idrija za leto 1995 znaša:

– za Idrijo	0,0547
– za Spodnjo Idrijo	0,0420
– za Godovič	0,0547
– za Črni vrh	0,0420

2

Vrednosti točk iz 1. točke tega sklepa se uporablja od 1. 1. 1995 dalje.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 21/94).

4

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Idrija, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

KOČEVJE**3266.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 22. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 1995**

1. člen

2. člen odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 1995 se spremeni tako, da se glasi:

prihodki občinskega proračuna Občine Kočevje za leto 1995 znašajo:

PRIHODKI 1.011,100.000

ODHODKI 1.010,300.000

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje 800.000 SIT presežka, ki je porabljen pri računu financiranja za odplačilo kreditov.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

2. člen

Dopolni se 7. člen odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 1995 tako, da se doda nova peta alineja:

– odloča o prerazporeditvi sredstev proračunskih postavk med posameznimi področji, v soglasju z odborom za finance.

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-6/95-1/1

Kočevje, dne 27. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

3267.

Na podlagi četrte alineje 4. člena in 152. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 22. 11. 1995 sprejel

S K L E P**o kategorizaciji občinskih socialnih stanovanj**

1. člen

Med občinska socialna stanovanja se lahko uvrščajo samo stanovanja, ki nimajo centralnega ogrevanja, z lastnimi ali skupnimi sanitarijami.

Pod centralnim ogrevanjem se razume način ogrevanja, ki je priklopljen na centralni toplovod ali je v javnem upravljanju.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 27. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

3268.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) in v skladu s 3. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) je Občinski svet občine Kočevje sprejel na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja na seji dne 22. 11. 1995

P R A V I L N I K**o določanju plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Kočevje in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače in drugi prejemki funkcionarjev, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih voli ali imenuje Občinski svet občine Kočevje.

Poklicnost oziroma nepoklicnost opravljanja funkcije določi občinski svet s posebnim sklepom.

2. člen

Funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo, imajo pravico v skladu z 2. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) (v nadaljevanju: zakona) do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe in do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcijo, imajo pravico v skladu z zakonom do nadomestila plače oziroma izgubljenega zasluga, pravico do dela plače, določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

3. člen

Plača funkcionarjev je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatka za minulo delo.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnika, ki ga določi občinski svet.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

4. člen

Za obračun plač funkcionarjev v občinski upravi se smiselno uporablja:

a) za župana, podžupana in predsednika občinskega sveta določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in SKLEP KVIAZ Državnega zbora o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišjo vrednoteno funkcijo v posamezni skupini.

b) za tajnika določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določba 100.b člena zakona o lokalni samoupravi.

5. člen

Osnovni količnik za določitev plače se funkcionarju poveča za dodatek za delovne izkušnje.

Delovne izkušnje se ovrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5 % za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ do 20 %. Odstotek 0,5 se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

6. člen

Del plače za delovno uspešnost župana določi enkrat letno občinski svet.

Del plače za delovno uspešnost podžupana in tajnika določa župan trimesečno.

7. člen

Funkcionarjem, ki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, se lahko določi plača v skladu s 13. členom zakona o funkcionarjih v višini največ 33 % plače, ki bi jo prejemal funkcionar za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas.

Odstotek osebnega dohodka, ki ga bo prejemal funkcionar, določi občinski svet s sklepom.

8. člen

Člani občinskega sveta imajo za delo na sejah občinskega sveta in delovnih teles, pravico do sejnine.

Pravico do sejnine imajo tudi župan, podžupan in vsi člani delovnih teles, če so vabljeni na sejo in se je udeležijo.

Sejnina pripada upravičencu, ki je bil prisoten na seji vsaj tričetrt časa, porabljenega za sejo.

Poročilo o udeležbi na sejah in izplačanih sejinah se enkrat letno predloži občinskemu svetu.

9. člen

Za udeležbo na seji občinskega sveta pripada upravičencem po tem pravilniku sejnina v višini 23 % od izhodiščne plače za I. tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Za udeležbo na sejah delovnih teles občinskega sveta pa pripada upravičencem po tem pravilniku sejnina v višini 14 % od osnove, določene v prvem odstavku tega člena.

Za vodenje in pripravo seje občinskega sveta in delovnih teles pripada predsedujočemu sejnina, povečana za 60 % od osnove, določene v prvem oziroma drugem odstavku tega člena.

10. člen

Funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

11. člen

Pravice iz 10. člena lahko uveljavlja občinski funkcionar le na podlagi predhodne odobritve župana.

12. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne prvi mesec po njegovi uveljavitvi.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 29. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KRANJ

3269.

V zvezi s sklepom Sveta Mestne občine Kranj z dne 22. 11. 1995, da je mestnemu svetniku Branku Mescu prenehal mandat na podlagi 37.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-1-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-1-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je volilna komisija Mestne občine Kranj na korespondenčni seji dne 10. 11. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a,

da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata z Nestranske liste Bitnje, Jošt, Žabnica v volilni enoti Kranj.

Ta kandidat je Franc Hafner, rojen 31. 1. 1934, stanuje Šutna 38, Žabnica.

Kandidat je dne 8. 11. 1995 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 38/95

Kranj, dne 28. novembra 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije Kranj
Alojz Marolt l. r.

LITIJA

3270.

Na podlagi 15. in 116. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 13. seji dne 23. 11. 1995 sprejel

SPREMEMBO statuta Občine Litija

1. člen

Spremeni se statut Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95), tako da se v 9. členu v 1. točki za šesto alineo doda nova alineja, ki glasi:

“– določa ceno vode.”

2. člen

V drugem odstavku 15. člena se za sedemindvajseto alineo doda nova alineja, ki glasi:

“– določa ceno vode.”

3. člen

V četrtem odstavku 73. člena se beseda “dve” nadomešči z besedo “štiri”.

4. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/95-08

Litija, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LOŠKA DOLINA

3271.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 1. izredni seji dne 24. 11. 1995 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Loška dolina za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Loška dolina za leto 1995 se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe ter drugih nalog v skladu z zakonom o financiranju občin.

II. PRORAČUN

2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki za financiranje drugih nalog, prihodki od upravljanja in razpolaganja z premoženjem, prihodki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter načrtovani odhodki.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Loška dolina za leto 1995 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	302,824.149	
odhodki	302,824.149	525.980

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Od prihodkov iz 3. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo.

Izločanje v rezervo je praviloma vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. 1995 in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1995.

5. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč;

2. za zagotovitve sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta 1995, o uporabi teh sredstev odloča župan.

O uporabi sredstev iz točke 1 do višine 20% za posamezni namen odloča župan in o svojih odločitvah poroča na prvi naslednji seji občinskemu svetu.

6. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

1. za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;

2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo na postavko v posebnem delu, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna RS.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunski uporabniki morajo do 1. 12. 1995 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja objektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

Namenska sredstva iz državnega proračuna se smejo porabiti izključno za prejete namene.

9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1.000.000 SIT.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Loška dolina razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

IV. ZADOLŽEVANJE

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve;
2. najame posojilo največ do 5% sredstev proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča občinski svet.

14. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

15. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

2. nadzoruje namembnost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V proračunu Občine Loška dolina za leto 1995 se vključijo pripadajoči deli prihodkov in odhodkov od 1. 1. 1995 dalje, ki se je začasno izvrševal preko ločenega računa Občine Cerknica.

17. člen

Do ureditve premoženjsko pravnih razmerij med občinama Loška dolina in Cerknica po 100. členu zakona o lokalni samoupravi, se občine ne smejo zadolževati in izdajati soglasij in poroštev po 18. in 19. členu zakona o financiranju občin.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 340/I-95

Loška dolina, dne 24. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Stane Korenjak l. r.

MAJŠPERK

3272.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 48. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 16. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu občinskega referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Občine Majšperk

1. člen

Za območje Občine Majšperk, ki obsega Krajevne skupnosti Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce in Žetale s pripadajočimi naselji, se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka

v denarju (v nadaljevanju besedila: samoprисpevek) za sofinanciranje investicij pri skupnih občinskih programih in investicij v programe po krajevnih skupnostih.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 21. 1. 1996 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

3. člen

S sredstvi samoprисpevka se bodo sofinancirali naslednji programi oziroma naloge:

1. Skupni občinski programi:

– novogradnja OŠ Žetale

– investicije v OŠ Majšperk, OŠ Ptujška Gora in OŠ

Stoperce

– novogradnja lekarn in vrtca v Majšperku.

2. V Krajevni skupnosti Majšperk:

– sofinanciranje investicije v Osnovno šolo Majšperk

– sofinanciranje vzdrževanja krajevnih cest

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov lokalnih cest (8 km)

Sestrže–Ptujška Gora, Poluce–Jelovice–Pajnikher, Sestrže–Mostečno,

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov krajevnih cest (7 km)

Mevedce–Majšperk, Koritno–Kozolec–kapela–Preša, Sitež–Korez, Sitež–Vinarje–Vildon, Skrblje–Stogovci, Preša–Jelovice, Breg–Gajser–Mesarič, Sveča–Gajšt, Sveča–Dežno

– ureditev zemljišč za stanovanjske bloke, za potrebe parkirnih prostorov in pridobitev zemljišč za postavitev individualnih garaž

– sofinanciranje razširitve javne razsvetljave

– sofinanciranje izgradnje vodovodov Sp. Sveča in Napljje

– sofinanciranje izgradnje pločnika v Lešju

– sofinanciranje izgradnje plinovoda v Majšperku

– sofinanciranje izgradnje krajevnega telefonskega

omrežja

– sofinanciranje požarne varnosti

– sofinanciranje doma krajanov Sestrže

– sofinanciranje rekonstrukcije brvi in poti čez Dravinjo

v Stanečki vasi

– nepredvidene akcije, ki jih predlaga svet krajevnih skupnosti.

3. V Krajevni skupnosti Ptujška Gora:

– vzdrževanje krajevnih cest

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov lokalnih cest (6 + 1 km)

Ptujška Gora–Stogovci, Ptujška Gora–Podložje, Ptujška Gora–Sestrže

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov krajevnih cest (6 km)

Ptujška Gora–Sevce, Ptujška Gora–Doklece, Ptujška Gora–Savinsko,

Doklece–Janški vrh, Vrhe–križ–Podložje

– sofinanciranje nadaljevanja gradnje doma krajanov

– sofinanciranje izgradnje vodovoda Stogovci–Doklece

in Podložje

– sofinanciranje investicije v Osnovno šolo Ptujška Gora

– sofinanciranje sanacije mostu Slape

– sofinanciranje izgradnje krajevnega telefonskega

omrežja

– sofinanciranje razširitve javne razsvetljave

– sofinanciranje dograditve mrliške vežice

– sofinanciranje ureditve krajevnih in romarskih poti na

Ptujski Gori

– nepredvidene akcije, ki jih predlaga svet krajevnih skupnosti.

4. V Krajevni skupnosti Stoperce:

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov lokalnih cest (2,5 km) Grdina–Sitež, Stoperce–Čermožiše,

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov krajevnih cest (5 km) Žg. Sveča–Rosovec, Žg. Sveča–Slapečjek, Stoperce–Gnani vrh, cesta na pokopališče, Stoperce–Sučje, Kupčinja vrh–Zavijek, Stoperce–Stiperce, Kosovo sedlo–Kupčinja vrh, Kupčinja vrh–Dol pri Stopercah, Grdina–Puzela, Grdina–Črešnjava graba, Grdina–RTV pretvornik, Žg. Sveča–Razbonk

– sofinanciranje vzdrževanja krajevnih cest

– sofinanciranje izgradnje krajevnega telefonskega omrežja

– sofinanciranje izgradnje javne razsvetljave v Stopercah

– nepredvidene akcije, ki jih predlaga svet krajevnih skupnosti.

5. V Krajevni skupnosti Žetale:

– sofinanciranje investicije v Osnovno šolo Žetale

– sofinanciranje vzdrževanja krajevnih cest

– sofinanciranje izgradnje vodovoda Kozminci–Žetale

– sofinanciranje izgradnje mrliške vežice

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov lokalnih cest (3 km) Žale–Varvasela, Pridna vas–Podgora,

– sofinanciranje modernizacije in sanacije odsekov krajevnih cest (5 km) Grabe–Tkavc–Potni vrh, Marina vas–Dolena, Krhiče–Stopnica, Boštjan–Vodole, Žg. Ravno–Globočec–Potni vrh, Dobrina–Marina vas, Stopnica–Šimperk,

Žetale–Bedenik–Kapela, Miradol–Fišer

– druge nepredvidene akcije, ki jih predlaga svet krajevnih skupnosti.

4. člen

Skupna vrednost programov iz 3. člena tega sklepa je ocenjena na 800.000.000 SIT. S samoprисpevkom se bo zbralo predvidoma 125.000.000 SIT. Razlika sredstev za realizacijo programov se bo zagotovila s prispevki v delu, dodatnimi pogodbenimi sredstvi občanov in s sredstvi proračuna.

5. člen

Sredstva zbrana s samoprисpevkom se bodo uporabila tako, da se 20% zbranih sredstev koristi za skupne občinske programe, 80% zbranih sredstev pa se koristi na območju tiste Krajevnih skupnosti kjer so bila zbrana.

6. člen

Samoprисpevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

7. člen

Samoprисpevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Majšperk, in sicer:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 2% od neto plače, nadomestila oziroma drugih prejemkov;

2. zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic:

– če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2% od dohodka

– če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice) po stopnji 3% od osnove za katero si plačujejo prispevke za socialno varnost;

3. zavezanci, ki prejemaajo pokojnino po stopnji 2% od izplačane pokojnine;

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 6% letno od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin, vključno z lastniki zemljišč, ki v občini nimajo stalnega bivališča;

5. lastniki nepremičnine, to je stanovanjske hiše ali počitniške hiše na območju Občine Majšperk, nimajo pa v občini stalnega prebivališča, enkrat letno v višini 10% od povprečne mesečne neto plače v RS za preteklo leto, ugotovljene po podatkih Zavoda RS za statistiko;

6. zavezanci, ki so zaposleni v tujini enkrat letno v višini 15% od povprečne mesečne neto plače v RS za preteklo leto, ugotovljene po podatkih Zavoda RS za statistiko;

7. zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo za vsak vir posebej.

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek RUJP izpostava Ptuj.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Občine Majšperk, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Občina Majšperk pošlje zavezancem položnice.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka izplačevalec dostavi Občini Majšperk seznam zaposlenih oziroma upokojencev in drugih zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialno varstvene pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij dijakov in študentov, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

Plačila so oproščeni tudi zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

9. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem kontu prihodkov Občine Majšperk. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal Občinski svet občine Majšperk.

Letni program nalog in porabe sredstev pripravi odbor za usklajevanje referendumskega programa ter za spremljanje in poročanje o porabi samoprispevka v Občini Majšperk imenovan s strani občinskega sveta, sprejme in potrdi pa ga občinski svet. Člani tega odbora skupaj s sveti krajevnih skupnosti skrbijo tudi za pripravo in izvajanje letnih programov po krajevnih skupnostih. Izvajanje nalog iz 5. člena tega sklepa bo odvisno od višine zbranih sredstev samoprispevka.

Družbeni nadzor nad zbiranjem in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor občine, ki mora o svojih ugotovitvah enkrat letno poročati občinskemu svetu.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje in RUJP izpostava Ptuj v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija. Pri postopku o glasovanju se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

Izid referendumu se objavi v Uradnem listu RS.

11. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani Občine Majšperk, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Majšperk ter zaposleni občani stari nad 15 let in zavezanci iz 5. točke 7. člena tega sklepa.

12. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

OBČINA MAJŠPERK GLASOVNICA

Na referendumu dne 21. 1. 1996 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001 na območju Občine Majšperk, ki se bo uporabil za sofinanciranje občinskih programov in programov po krajevnih skupnostih za investicije na področju družbenih dejavnosti in gospodarske infrastrukture,

ZA	glasujem (pečat)	PROTI
----	---------------------	-------

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Občina Majšperk.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnevom sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 009–1/95

Majšperk, dne 27. novembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

3273.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 41. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95)

R A Z P I S U J E M **prve volitve v svete Krajevnih skupnosti na območju** **Občine Majšperk**

I

Prve volitve članov svetov Krajevne skupnosti Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce in Žetale bodo v nedeljo, 21. januarja 1996.

II

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila se šteje 8. december 1995.

III

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilni odbori.

IV

Ta razpis začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu RS.

V

Z dnem objave tega razpisa se razveljavi razpis rednih volitev, objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/95 z dne 30. X. 1995.

Št. 008-4/95

Majšperk, dne 4. decembra 1995.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

—

MURSKA SOBOTA

3274.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 64. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine M. Sobota (v nadaljevanju: mestna uprava) ter ureja druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2. člen

Mestna uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Mestna uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte mestnega sveta in župana, pripravlja akte, s katerimi se odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katere je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, pripravlja strokovne predloge in opravlja druga administrativno-tehnična dela za mestni svet, župana, nadzorni odbor in delovna telesa mestnega sveta.

Mestna uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, javnimi gospodarskimi podjetji in javnimi službami.

Mestna uprava lahko opravlja določena strokovna in druga opravila tudi za druge občine po predhodno sklenjeni pogodbi.

Mestna uprava s svojim delom zagotavlja uspešno ureničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Mestna uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih, organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom, ki ga sprejme mestni svet.

5. člen

Delo mestne uprave je javno. O delu mestne uprave obveščata javnost župan in tajnik občine.

Mestna uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE MESTNE UPRAVE

6. člen

Mestna uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana
- oddelek za splošne zadeve
- oddelek za proračun in finance
- oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti
- oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe.

7. člen

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana
- protokolarne zadeve za župana občine
- promocijske zadeve za mestno občino
- strokovna, organizacijska in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav.

8. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja naslednje naloge:

- strokovne, organizacijske, administrativne naloge za mestni svet, župana in mestno upravo,
- pripravlja seje mestnega sveta ter koordinira delo delovnih teles mestnega sveta,
- opravlja normativno pravne zadeve,
- skrbi za organizacijo in strokovno pripravo volitev in referendumov,
- opravlja kadrovske zadeve, ureja delovna razmerja ter skrbi za izobraževanje delavcev mestne uprave,
- pregleduje akte podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje k njim soglasje mestni svet,
- skrbi za izvajanje sklepov in odločitev mestnega sveta, ter za objavo aktov občine,
- vodi register občinskih predpisov,
- opravlja naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- skrbi za koordiniranje dela s krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi,
- opravila v zvezi s prejetjem in oddajanjem pošte ter arhiviranje,
- upravljanje upravne zgradbe, ki je last mestne občine, investicijsko in redno vzdrževanje opreme in drugih sredstev

za delo ter nemoteno poslovanje mestne uprave in mestnega sveta,

- zagotavlja izvensodno poravnavo sporov,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, ki jih nalagata župan in tajnik mestne uprave.

9. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in zaključni račun občine in druge normativne akte s področja financ in skrbi za njihovo izvajanje,
- pripravlja in usklajuje finančne načrte,
- zagotavlja finančne vire za proračunske porabnike
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračuna glede na namen in dinamiko porabe sredstev v okviru sprejete tega proračuna,
- opravlja strokovna, finančna in knjigovodska opravila za proračun, mestno upravo in sklade in druge uporabnike proračunskih sredstev,
- pripravlja strokovne predloge in akte s področja financ,
- spremlja in oblikuje cene iz občinske pristojnosti,
- pripravlja predloge za uvedbo občinskih davkov in taks,
- opravlja druge naloge, ki jih naložita župan in tajnik mestne uprave.

10. člen

Oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- razvojne naloge na področju gospodarskih dejavnosti,
- analizira razvojne možnosti občine ter pripravlja predloge razvojnih usmeritev in ukrepov za spodbujanje obrti, podjetništva, kmetijstva, trgovine, gostinstva in turizma ter drugih gospodarskih dejavnosti,
- spremlja gospodarska gibanja, opravlja analitična in statistična opravila,
- izvaja naloge na področju izobraževanja, otroškega varstva, kulture, zdravstva, socialnega skrbstva, raziskave, informiranja, športa, dejavnosti mladih in drugih negospodarskih dejavnosti,
- pripravlja in spremlja uresničevanje programov razvoja družbenih dejavnosti,
- sodeluje s humanitarnimi organizacijami,
- zagotavlja varstvo naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- pripravlja koncesijske akte in vodi postopke za dodelitev koncesij,
- pripravlja strokovne predloge in akte s svojega področja,
- opravlja druge naloge, ki jih naložita župan in tajnik mestne uprave.

11. člen

Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in izdeluje prostorske planske akte ter spremlja njihovo izvajanje,
- pripravlja in izdeluje prostorsko izvedbene akte,
- skrbi za gradnjo - vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- izvaja naloge na področju komunalnih dejavnosti in gospodarskih javnih služb,

- skrbi za pripravo, komunalno urejanje in oddajanje stavbnih zemljišč,
- premoženjsko-pravna razmerja,
- opravlja naloge na področju stanovanjskega gospodarstva,
- pripravlja koncesijske akte in vodi postopke za dodelitev koncesij,
- izvaja naloge komunalnega nadzora,
- opravlja redarsko službo ter skrbi za javni red in mir v občini,
- pripravlja strokovne predloge in akte s svojega področja,
- opravlja druge naloge, ki jih naložita župan in tajnik mestne uprave.

12. člen

Naloge in pristojnosti mestne uprave na področjih, ki niso našteje v 7., 8., 9., 10. in 11. členu tega odloka opravlja tista notranja organizacijska enota, v katere delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed organov v sestavi, jo opravi oddelek za splošne zadeve.

13. člen

Oddelki opravljajo tudi strokovna, administrativna in druga opravila za delovna telesa mestnega sveta in župana.

14. člen

V mestni upravi se lahko oblikujejo, če to zagotavlja boljše in kvalitetnejše opravljanje nalog, tudi druge notranje organizacijske enote.

15. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje delavcev različnih strok oziroma iz različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine. Projektne skupine s sklepom imenuje župan.

III. VODENJE MESTNE UPRAVE

16. člen

Mestno upravo vodi tajnik, ki skrbi za neposredno izvajanje nalog uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika mestne uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja in za druge naloge. Tajnik je za svoje delo odgovoren županu.

17. člen

Urad župana vodi tajnik mestne uprave.

V uradu župana se kot posvetovalno telo oblikuje kolegij, ki obravnava pomembna vprašanja, ki so skupnega pomena za mestno upravo.

Člani kolegija so: župan, tajnik mestne uprave, načelniki oddelkov, po potrebi pa drugi delavci uprave, katere določi župan glede na značaj naloge, ki se obravnavajo.

Kolegij sklicuje in vodi župan.

18. člen

Oddelek vodi vodja oddelka - načelnik, ki neposredno organizira in vodi delo oddelka, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino in opravlja najzahtevnejša dela v oddelku.

Načelnik oddelka je višji upravni delavec in je za delo s svojega delovnega področja odgovoren županu.

19. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v mestni upravi določi župan s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi in o tem informira mestni svet.

Upravne in strokovne naloge mestne uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik mestne uprave.

20. člen

Zaposleni v mestni upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter aktom o sistemizaciji delovnih mest določi župan.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

21. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji mestna uprava.

22. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

23. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

24. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih podpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

25. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

26. člen

O pritožbah zoper posamične akte v upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte v upravnih stvareh, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

27. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča mestni svet.

O izločitvi tajnika oziroma druge pooblaščen uradne osebe v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev, zaposlenih v mestni upravi, ki niso urejena v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za delavce v državni upravi.

29. člen

Župan izda v enem mesecu po sprejemu tega odloka usklajeno besedilo pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi.

30. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o Izvršnem svetu SO Murska Sobota in o upravnih organih občine Murska Sobota ter strokovni službi (Uradne objave, št. 18/86, 24/86, 32/89, 3/92, 10/92 in 2/93).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-10/95

Murska Sobota, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

3275.

Na podlagi 14., 16. in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. novembra 1995 sprejel

S K L E P

o razporeditvi finančnih intervencij za pospeševanje in razvoj živinorejske dejavnosti v Mestni občini Murska Sobota v letu 1995

1. člen

Iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1995 je za področje živinoreje namenjenih 4.000.000 tolarjev.

2. člen

Upravičenci do interventnih sredstev iz proračuna Mestne občine Murska Sobota so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z živinorejo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Mestne občine Murska Sobota in svojo dejavnost opravljajo na območju mestne občine.

3. člen

Za pospeševanje živinoreje v letu 1995 se uvedejo naslednje intervencije:

- a) Govedoreja
1. Regresiranje nakupa plemenskih telic in krav molznic.

Višina regresa: 50.000 SIT/kom × 20 kom = 1.000.000 SIT.

Upravičenci uveljavljajo regres ob nakupu plemenskih telic iz A kontrole, ki ima 100% poreklo in mlečnost matere nad 3000 l mleka v laktaciji in ob nakupu krave mlekarice; regres se uveljavlja na ŽVZ za Pomurje v Murski Soboti.

2. Sofinanciranje analize krme.

Analiza krme 20 vzorcev × 7.500 SIT = 150.000 SIT

Vzorci krme za analiziranje morajo biti odvzeti ob strokovni pomoči kmetijskega svetovalca ali tehnologa. Naročniki uveljavljajo sofinanciranje pri ŽVZ.

3. Sofinanciranje hladilnih naprav za mleko.

Sofinanciranje nakupa 5 hladilnih naprav × 50.000 SIT = 250.000 SIT

Fizične in pravne osebe uveljavljajo sofinanciranje na podlagi računa dobavitelja hladilne naprave pri Mestni občini Murska Sobota

b) Prašičereja

1. Regresiranje nabave plemenskega materiala:

	regres v višini
– plemenski merjasci	20.000 SIT × 15 kom = 300.000 SIT
– breje plemenske mladice	10.000 SIT × 50 kom = 500.000 SIT
– ustrezne križanke L 12 in čistopasemske mladice	5.000 SIT × 70 kom = 350.000 SIT

Upravičenci so kmetje, oziroma vsi, ki se ukvarjajo s tržno prašičerejsko proizvodnjo in imajo potrdilo selekcijske službe, da so nabavili plemenski material na rejskem središču oziroma na selekcijski farmi.

Regres se uveljavlja z ustreznim dokumentom, ki ga izdela Živinorejsko veterinarski zavod pri ustreznem organu mestne občine.

Rok za uveljavljanje je do konca meseca januarja za prejšnje leto.

2. Sofinanciranje analize krme

Sofinancira se 50 % cene analize krme. Predvidenih je 20 vzorcev po 7.500 tolarjev kar zneso 150.000 tolarjev.

Sofinanciranje analize krme se uveljavlja na enak način, kot je navedeno pod točko a) 2.

3. člen

Program za uveljavljanje regresa za pospeševanje ostalih kmetijskih dejavnosti ter sofinanciranje izobraževanja v kmetijstvu, opravljanje strokovnih raziskav in delovanje društev bo določen po neje.

Št. 403-64/95

Murska Sobota, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

3276.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 84. in 117. člena

statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) ter 2. člena statutarnega sklepa Sveta Krajevne skupnosti Nemčavci z dne 4. 7. 1995, je Svet Krajevne skupnosti Nemčavci na seji dne 12. 11. 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov Krajevne skupnosti Nemčavci sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Nemčavci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju in delu za območje Krajevne skupnosti Nemčavci.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 14. 1. 1996 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu v Vaško-gasilskem domu v Nemčavcih.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za izvajanje referendumskega programa, in sicer za:

- izgradnjo kanalizacije meteornih voda v naselju Nemčavci,
- obnova cest in ureditev pločnikov v naselju Nemčavci,
- rekonstrukcija ulične razsvetljave,
- ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov,
- urejevanje pokopališča,
- nadaljevanje izgradnje rekreacijskega centra Nemčavci,
- urejevanje in vzdrževanje objektov v lasti KS Nemčavci,
- financiranje funkcionalnih obveznosti Krajevne skupnosti Nemčavci,
- sofinanciranje nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- sofinanciranje drugih nalog in investicij pomembnejših za KS Nemčavci,
- financiranje delovanja Krajevne skupnosti Nemčavci.

4. člen

Za izvršitev programa bo potrebno 31.000.000 SIT. Višina sredstev zbranih s samoprispevkom bo predvidoma znašala 9.500.000 SIT. Ostala potrebna sredstva bo Krajevna skupnost Nemčavci zagotavljala iz proračuna Mestne občine Murska Sobota, namenskih združenj krajanov in drugih virov.

5. člen

Z referendumom se bodo krajani izrekli o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje 5 let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Nemčavci, zaposleni krajani, ki še nimajo volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik, so zaposleni in prejemajo plačo, lastniki nepremičnin (gradbenih objektov), ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Nemčavci ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki – nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v Krajevni skupnosti Nemčavci.

7. člen

V skladu z 12. členom zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) so plačevanja samoprispevka oproščeni

krajani od naslednjih prejemkov: socialnih pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin in štipendij ter učenci in študenti od prejemkov, ki izhajajo iz proizvodnega dela ter delovne prakse.

8. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajani s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Nemčavci, lastniki nepremičnin (gradbenih objektov), ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Nemčavci ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki – nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v Krajevni skupnosti Nemčavci, in sicer v naslednji višini:

- a) v denarju:
- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
 - 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 10.000 SIT letno lastniki nepremičnin (gradbenih objektov) v Krajevni skupnosti Nemčavci, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Nemčavci,
 - 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v Krajevni skupnosti Nemčavci,
 - 2% od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.
- b) v delovni obveznosti:
- 3 delovne dni po 8 ur letno za krajana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
 - 1 strojni delovni dan (traktor, tovornjak, gradbeni stroj itd.) letno, ki traja 8 ur letno za krajana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane, kolikor poseduje lastni ali najemni stroj.
- Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur znaša 4.000 SIT, za neopravljeni strojni dan pa 8.000 SIT.

9. člen

V primeru nesorazmerij iz postavk 8. člena tega razpisa, ki bi nastale v času trajanja tega samoprispevka, bo Svet Krajevne skupnosti Nemčavci nastala nesorazmerja uskladil tako, da bodo odražale dejansko obremenitev iz razpisa. O uskladitvi nesorazmerij bo zavezance samoprispevka obvestil na krajevno običajen način.

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Nemčavci in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST NEMČAVCI GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 14. 1. 1996 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju in delu v Krajevni skupnosti Nemčavci, ki se uporabi za:

- izgradnjo kanalizacije meteornih voda v naselju Nemčavci,
- obnova cest in ureditev pločnikov v naselju Nemčavci,
- rekonstrukcija ulične razsvetljave,
- ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov v naselju Nemčavci,
- urejevanje pokopališča,
- nadaljevanje izgradnje rekreacijskega centra v Nemčavcih,

- urejevanje in vzdrževanje objektov v lasti KS Nemčavci,
 - financiranje funkcionalnih obveznosti Krajevne skupnosti Nemčavci,
 - sofinanciranje nalog zaščite, reševanja in pomoči,
 - sofinanciranje vseh drugih nalog in investicij pomembnejših za naselje Nemčavci,
 - financiranje delovanja Krajevne skupnosti Nemčavci.
- Samoprispevek bo uveden za obdobje petih let od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

Višina samoprispevka znaša :

- a) v denarju:
- 2 % od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
 - 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - 10.000 SIT letno lastniki nepremičnin (gradbenih objektov) v Krajevni skupnosti Nemčavci, ki nimajo stalnega bivališča v Krajevni skupnosti Nemčavci,
 - 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v Krajevni skupnosti Nemčavci,
 - 2% od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
 - 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje.

b) v delovni obveznosti:

- 3 delovne dni po 8 ur letno za krajana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
- 1 strojni delovni dan (traktor, tovornjak, gradbeni stroj itd.) letno, ki traja 8 ur letno za krajana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane, kolikor poseduje lastni ali najemni stroj.

Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur znaša 4.000 SIT, za neopravljeni strojni dan pa 8.000 SIT.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži beseda ZA, če se glasovalec za uvedbo samoprispevka strinja, oziroma PROTI, če se za uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

Izid referendumu in sklep o uvedbi samoprispevka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Nemčavci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

13. člen

Finančna sredstva za izvedbo referendumu o sprejemu krajevnega samoprispevka v KS Nemčavci zagotovi Krajevna skupnost Nemčavci.

14. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določbe zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 38/85 in 46/86).

15. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajni način in v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/95

Nemčavci, dne 12. novembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Nemčavci
Štefan Barbarič l. r.

—————
PIRAN

3277.

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) objavlja občinska volilna komisija Piran

POROČILO**o prevzemu mandata člana Občinskega sveta občine Piran**

Občinska volilna komisija Piran je na seji 30. novembra 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Piran z dne 9. 11. 1995 prenehal mandat Matjažu Žnidaršiču zaradi nepreklicnega odstopa.

2

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je prenehal mandat izvoljenemu kandidatu za člana občinskega sveta iz liste št. 12 z imenom LISTA ZA TURIZEM pod zaporedno številko 1. MATJAŽ ŽNIDARŠIČ, roj. 28. 3. 1964, iz Portoroža, Lucija, Istrskega odreda 19, po poklicu ekonomist in opravlja delo direktorja marketinga.

3

Občinska volilna komisija ugotavlja, da na listi št. 12 LISTA ZA TURIZEM ni noben kandidat dobil preferenčnih glasov večine volivcev, ki so glasovali za listo, zato bi bil izvoljen prvi naslednji kandidat, ki ni bil izvoljen na listi kandidatov, če ne bi bil izvoljen Matjaž Žnidaršič.

4

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je prvi naslednji kandidat, ki ni bil izvoljen na isti listi kandidatov št. 12 LISTA ZA TURIZEM kandidatka pod zaporedno številko 3. NADA KOZINA, roj. 11. 10. 1951, stanujoča v Portorožu, Belokriška cesta 66, po poklicu dipl. ekonomistka, zaposlena kot planer-analitik-org.

5

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je Upravna enota Piran oziroma njen upravni organ pristojen za evidenco volilne pravice, sporočil, da ima kandidatka Nada Kozina še volilno pravico v Občini Piran.

6

Kandidatka Nada Kozina je 30. 11. 1995 komisiji podala izjavo, da sprejema funkcijo članice Občinskega sveta občine Piran za preostanek mandatne dobe.

7

Mandat člana sveta Občine Piran preide za preostanek mandatne dobe na kandidata iz liste kandidatov št. 12 LISTE ZA TURIZEM kandidatka pod zaporedno številko 3. NADA KOZINA, roj. 11. 10. 1951, stanujoča v Portorožu, Belokriška cesta 66, po poklicu dipl. ekonomistka, zaposlena kot planer-analitik-org.

Št. 008-2/95

Piran, dne 30. novembra 1995.

Predsednik OVK

Dušan Puh, dipl. jur. l. r.

—————
RAVNE-PREVALJE

3278.

Na podlagi 4. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na 11. redni seji, dne 2. 11. 1995 sprejel

ODLOK**o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne-Prevalje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določajo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki) in ravnanje z njimi na območju Občine Ravne-Prevalje.

2. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov
2. zajetje in ločeno zbiranje odpadnih materialov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov.

3. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Ravne-Prevalje
2. izvajalec ravnanja z odpadki na območju Občine Ravne-Prevalje (v nadaljevanju: izvajalec).

3. povzročitelji obremenitev, torej pravne, civilne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo komunalni odpadki,

4. vsi prebivalci Občine Ravne-Prevalje in drugi, ki se nahajajo na območju občine.

4. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in skladiščenje odpadkov

2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo

3. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev

4. odlaganje preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih.

5. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

Na celotnem območju Občine Ravne-Prevalje je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov na način, ki je opisan v tem odloku.

II. ODPADKI

6. člen

(vrste odpadkov)

Komunalni odpadki so gospodinjiski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi in po svoji sestavi heterogeni.

Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

(1) Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

1. trdni organski in anorganski odpadki (ostanki hrane – bioodpadki, ohlajen pepel, ohlajeni ogorki, konzerve, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirni in plastični odpadki ter listje in trava),

2. kosovni odpadki: pohištvo, gospodinjiski stroji, ostanki vozil in koles, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi ipd.),

3. nevarni odpadki iz gospodinjstev, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

(2) Ostali komunalni odpadki so:

1. odpadni gradbeni material, kamenje, jalovina iz manjših gradbenih posegov,

2. večje vejevje, štori in drugi inertni material v urbanih naseljih,

3. ohlajeni ogorki in pepel iz kurilnih naprav skupnih kotlovnice,

4. odpadki, ki nastanejo pri ročnem in strojnem čiščenju javnih površin,

5. trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov,

6. komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov,

7. fekalije iz greznic.

(3) Posebni odpadki so:

1. posebni odpadki iz industrije, obrti ali drugih dejavnosti, ki se pri odlaganju lahko mešajo s komunalnimi odpad-

ki, ne da bi povzročali škodo okolju, vendar se odlagajo pod posebnimi pogoji.

Odlaganje na javnem odlagališču komunalnih odpadkov je možno na podlagi mnenja upravnega organa občine pristojnega za varstvo okolja oziroma ustrezne strokovne inštitucije in sklenjene pogodbe z upravljalcem odlagališča.

III. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

7. člen

(izvajanje ločenega zbiranja odpadkov)

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastankov se uvede na celotnem področju Občine Ravne-Prevalje in je obvezno za vse povzročitelje in izvajalce.

(2) Povzročitelji pa morajo odlagati odpadke v tipizirane posode na kolesih za ločeno zbiranje odpadkov ter v tipizirane velike zaboje (kesone).

8. člen

(zbirno in odjemno mesto)

(1) Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke.

(2) Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno in občasno odvažajo odpadke.

(3) Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta so lahko oddaljena največ 5 m od transportne poti smetarskega vozila.

(4) V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov dodatno nameščeni smetnjaki v ekološke otoke.

(5) Zbirno in odjemno mesto za odpadke ter ekološki otoki morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko – tehničnim ter požarno – varnostnim pogojem in ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

9. člen

(določanje in vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov)

(1) Zbirna, odjemna mesta ter ekološke otoke določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji, razen ekološke otoke, ki jih vzdržuje izvajalec.

(2) Kjer ni organiziran individualen odvoz, se z uvedbo ločenega zbiranja odpadkov določi ekološke otoke ter njihovo lokacijo.

(3) Makrolokacije ekoloških otokov so razvidne iz kart, ki so priloga temu odloku in jih je v primeru postavitve novih ekoloških otokov, potrebno dopolniti.

10. člen

(načrtovanje zbirnih, odjemnih mest ter ekoloških otokov)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka in tehnologijo izvajalcev.

11. člen

(prepoved odlaganja odpadkov izven posod za odpadke)

Na zbirnih, odjemnih mestih ter ekoloških otokih je prepovedano odlagati odpadke izven posod za odpadke, prav tako je prepovedano nepravilno odlaganje odpadkov v smetnjake (ostale odpadke v smetnjak za steklo ipd.). Poleg navedenega je obvezno odlaganje v smetnjake z ostalimi odpadki odpadke v vrečkah za smeti.

12. člen

(vzdrževanje čistoče na zbirnih, odjemnih mestih ter na ekoloških otokih)

(1) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnih mest.

(2) Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode ali okolice, kjer se opravlja delo. Kadar izvajalci pri praznjenju posod za odpadke onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj očistiti.

(3) Skupna zbirna in odjemna mesta, kot tudi ekološke otoke, je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

13. člen

(organiziranje prireditev)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem morajo pri prijavljanju prireditve priložiti dokazilo o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za smeti in o odvozu smeti.

Po končani prireditvi, najkasneje do 7. ure zjutraj, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščen izvajalci za ravnanje z odpadki.

14. člen

(ravljanje s posodami za odpadke)

(1) Izvajalci so dolžni posode za odpadke na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb čistiti in vzdrževati. Dotrajane posode je potrebno nadomeščati z novimi ali rabljenimi na stroške povzročiteljev, kolikor poškodb in potrebne zamenjave niso povzročili izvajalci sami.

(2) Povzročitelji so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali odtujili sami.

(3) Izvajalci so dolžni ne glede na določila prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno opraviti čiščenje posod za odpadke.

15. člen

(nabava posod za odpadke)

(1) Po sprejemu tega odloka izvajalci nabavijo tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne občine po programu ločenega zbiranja odpadkov.

Za nabavljene posode izvajalci zaračunavajo obrabnino.

(2) Vsi novi povzročitelji, ki se pojavijo po sprejetju tega odloka, so dolžni nabaviti posodo za odpadke v dogovoru z izvajalcem glede volumna, števila, lokacije ipd.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

16. člen

(pogostost odvoza)

(1) Izvajalci so dolžni odvažati odpadke po razporedu in programu ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora biti objavljen v javnih občilih ter na krajevno običajen način.

(2) V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd), so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

(3) Kolikor povzročiteljem posoda za odpadke ne zadoštuje njihovi količini odpadkov, inšpekcijski organi z odločbo naložijo povzročitelju nabavo dodatne posode v skladu z dogovorom z izvajalcem.

17. člen

(način odvoza)

(1) Izvajalci morajo odvažati komunalne odpadke s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

(2) Odpadke iz 2. točke prvega odstavka ter 1., 2., 5. in 6. točke drugega odstavka 6. člena tega odloka odvažajo izvajalci po posebnem naročilu in jih odložijo na za to določena mesta.

(3) Odpadke iz 2. točke prvega odstavka, 1. točke drugega odstavka in 1. točke tretjega odstavka 6. člena lahko odvažajo tudi povzročitelji sami v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

18. člen

(odlagališče odpadkov)

Izvajalci in povzročitelji morajo odlagati odpadke na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov.

19. člen

(poslovnik odlagališča odpadkov)

(1) Izvajalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov, obvezno pa mora upoštevati:

– na odlagališče komunalnih odpadkov je dovoljeno odlagati odpadke, ki jih ni mogoče uporabiti kot sekundarno surovino,

– posebne odpadke iz tretjega odstavka 6. člena, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji, je dovoljeno odlagati na odlagališče komunalnih odpadkov po pridobitvi mnenja upravnega organa občine, pristojnega za varstvo okolja oziroma ustrezne strokovne institucije ter dovoljenja upravljalca odlagališča (izvajalca). V pogodbi, ki jo sklene izvajalec s povzročiteljem odpadkov, morajo biti navedeni pogoji, pod katerimi se lahko ti odpadki odlagajo na odlagališču komunalnih odpadkov,

– posebnih odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, ni dovoljeno odlagati na odlagališče komunalnih odpadkov, ampak na za to določenih mestih.

(2) Režim odlaganja odpadkov na odlagališču je določen s poslovnikom, ki ureja evidenco dovoza odpadkov na odlagališče, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo deponiranja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, delovni čas odlagališča, postopek izdaje dovoljenj za odlaganje posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, čiščenje izcednih vod in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost ter vzdrževanje okolice odlagališča.

20. člen

(Odlaganje odpadnih inetrnih materialov)

(1) Odpadni inertni gradbeni materiali se lahko uporabljajo na odlagališču odpadkov v skladu s poslovnikom. Lahko se odložijo tudi kam drugam v okolje, za kar pa se mora pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

(2) Na enak način je možno odlagati tudi druge inertne materiale iz 2. točke drugega odstavka 6. člena.

21. člen

(odlaganje odpadkov izven odlagališča)

(1) Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov pod pogoji in na način, ki ga predpišejo pristojne inšpekcijske službe.

(2) Inšpekcijski organ lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo deponiranje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko inšpekcijski organi izdajo povzročitelju, kolikor ga ni mogoče ugotoviti, pa izvajalcu.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

22. člen

(načelo plačila za obremenjevanje okolja z odpadki)

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov.

23. člen

(določanje cen)

(1) Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se določajo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z Občinskim svetom občine Ravne-Prevalje oziroma na osnovi določil pogodbe med Občino Ravne-Prevalje in izvajalci.

Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev vsebuje:

- stroške zbiranja odpadkov
- stroški odvoza odpadkov
- stroški odlaganja odpadkov.

(2) Cene za ravnanje z ostalimi komunalnimi odpadki iz drugega odstavka 6. člena in posebnimi odpadki iz industrije, obrti in drugih dejavnosti se formirajo na podlagi pogodbenih odnosov med povzročitelji odpadkov in izvajalci.

(3) Občinski svet občine Ravne-Prevalje lahko k stroškovni ceni ravnanja z odpadki določi tudi ceno za izgradnjo novih kapacitet za odlaganje odpadkov. V tem primeru mora izvajalec ravnanja z odpadki voditi posebno evidenco zbranih sredstev za ta namen in jih namensko tudi porabljati.

24. člen

(način obračunavanja ravnanja z odpadki)

(1) Cena ravnanja z odpadki iz stanovanjskih prostorov se obračunava po številu oseb.

(2) Cena ravnanja z odpadki iz poslovnih površin se obračunava po enoti uporabne površine, razen industrijskih obratov.

(3) Cena ravnanja z odpadki iz drugega odstavka 6. člena se obračunava po m³ odpeljanih odpadkov na podlagi naročila ali pogodbe.

(4) Cena ravnanja odpadkov iz industrijskih obratov ter iz tretjega odstavka 6. člena se obračunava po m³ odpeljanih odpadkov na podlagi pogodbe, ki jo morajo povzročitelji skleniti z izvajalci.

(5) Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se stroški odlaganja odpadkov zaračunajo po m³ pripeljanih odpadkov po veljavni ceni, ki je določena za odlaganje brez prevoza.

25. člen

(spremembe podatkov)

Povzročitelji so dolžni v roku 30 dni sporočiti izvajalcem podatke in spremembe, ki se nanašajo na prvi in drugi odstavek 24. člena

26. člen

(pridobivanje podatkov)

Če povzročitelji v roku 30 dni ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

VIII. OSTALE DOLOČBE

27. člen

(evidentiranje strukture in količine odpadkov)

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvoz odpadkov in se odlagajo na odlagališču ter jih konec meseca januarja za preteklo leto posredovati upravnemu organu občine, pristojnemu za varstvo okolja.

28. člen

(obveznost sklenitve pogodbe za ravnanje z odpadki)

Vsaka pravna oseba javnega in zasebnega prava in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, je dolžna pred pričetkom opravljanja dejavnosti skleniti pogodbo z izvajalcem o ravnanju z odpadki.

Če ne sklenejo pogodbe v roku 30 dni, nadomesti to pogodbo odločba upravnega organa občine, pristojnega za komunalno dejavnost.

IX. NADZOR

29. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni inšpektor Občine Ravne-Prevalje, Medobčinske inšpekcijske službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil ter policija. Komunalni inšpektor je dolžan kršitelja najprej opozoriti, mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti, šele nato ukrepati s kazenskimi sankcijami.

(2) Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 60.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek pravna oseba-izvajalec, če:

1. ne čistijo skupnih zbirnih in odjemnih mest (tretji odstavek 12. člena)

2. na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in vzdržujejo posod za odpadke, jih sproti ne popravljajo in dotrajanih ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 14. člena)

3. ne očistijo posod za odpadke najmanj enkrat letno (tretji odstavek 14. člena)

4. ne praznijo posod za odpadke skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 16. člena)

5. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (drugi odstavek 16. člena)

6. ne odvažajo odpadkov skladno s prvim in tretjim odstavkom 17. člena

7. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča (18. člen)

8. odlagajo na odlagališče posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in odpadke, za katere si niso pridobili mnenja upravnega organa občine, pristojnega za varstvo okolja oziroma mnenja strokovne inštitucije (prvi odstavek 19. člena)

9. ne ugotavljajo nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavijo pristojni inšpekciji tretji odstavek 29. člena)

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba izvajalcev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

31. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj:

1. odlaga odpadke iz 3. točke 6. člena

2. odlaga posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi, v posode za komunalne odpadke ali izven.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje na kraju samem odgovorna oseba in delavec povzročitelja, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

32. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj:

1. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (prvi odstavek 9. člena)

2. ne odlaga odpadkov v posode za odpadke po drugem odstavku 7. člena oziroma odlaga odpadke izven posod za odpadke ali pa jih odlaga nepravilno (11. člen)

3. ne vzdržuje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči izvajalcu dostopa do odjemnih mest (prvi odstavek 12. člena)

4. odlaga komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov (21. člen)

5. odlaga posebne odpadke (3. točka 6. člena) na odlagališče komunalnih odpadkov brez mnenja upravnega organa občine pristojnega za varstvo okolja oziroma mnenja strokovne inštitucije in dovoljenja upravljalca odlagališča (19. člen)

6. si ne pridobi soglasja za deponiranje inertnega odpadnega gradbenega materiala izven stavbnega zemljišča pred izdajo gradbenega dovoljenja (20. člen)

7. ne nabavi posode za odpadke (po drugem odstavku 15. člena)

8. ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (19. in 24. člen)

9. se ne vključi v odvoz odpadkov (prvi odstavek 7. člena)

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v prvem odstavku tega člena.

(4) Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek, naveden v prvem odstavku tega člena.

33. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturne dejavnosti, športnih ali drugih prireditiv, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času prireditve opremljeni s posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in za odvoz odpadkov na odlagališče (13. člen)

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

(1) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje delavec pravne osebe-izvajalca, če takoj ne očisti odjemnega mesta, ki ga je pri praznjenju posod za odpadke onesnažil (2. in 3. odstavek 12. člena)

(2) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, ki namerno poškoduje posodo za odpadke, jo prevrne ali razsipava odpadke.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Plačila ravnanja z odpadki so obvezni vsi povzročitelji (3. točka 3. člena) na območju Občine Ravne-Prevalje.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/1994).

37. člen

Odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0-354-1/95-3

Ravne-Prevalje, dne 2. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

3279.

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), in 54. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95), je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na 11. seji dne 2. 11. 1995 sprejel

S K L E P

Občinski svet občine Ravne-Prevalje določa, da se povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100–200 preb/ha na dan 31. 12. 1994, ki znašajo za komunalne objekte in naprave po sklepu sveta za

– individualno rabo 3.200 SIT/m² znižajo za ca. 25%,

– kolektivno rabo 4.500 SIT/m² znižajo za ca. 50%.

Tako znaša izhodiščna vrednost za individualno rabo 2.400 SIT/m² in za kolektivno rabo 2.250 SIT/m².

Sklep se uporablja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0-466-120/94-3
Ravne-Prevalje, dne 2. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

RIBNICA

3280.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1995

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1995 (Uradni list RS, št. 42/95) se spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 502,872.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1995.

Št. 01-MR-402-2-95
Ribnica, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

3281.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in pravilnika o določitvi imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica dne 9. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o določitvi, spremembi in ukinitvi imen ulic in trgov na območju naselja Ribnica

1. člen

V naselju Ribnica se spremeni ime naslednjemu trgu:
1. Trg Veljka Vlahovića se preimenuje v Knaflijev trg.

2. člen

Geodetska uprava občin Kočevje in Ribnica bo skladno s tem odlokom izvedla spremembo preimenovanja trga v vseh uradno vodenih evidencah.

3. člen

Ko začne veljati ta odlok, se mora urediti označba trga po obstoječih predpisih.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-NTK-016-1-95
Ribnica, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

3282.

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 44/95) in 21. člena statuta Občine Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na območju Občine Ribnica je obvezno odstranjevanje in organizirano odvažanje komunalnih odpadkov iz stanovanj, industrijskih objektov, poslovnih prostorov, obrtnih delavnic, gostinskih obratov, javnih zgradb, dvorišč, parkirišč, parkov in drugih virov na javno odlagališče na način, ki ga določa ta odlok.

Odstranjevanje in organizirano odvažanje komunalnih odpadkov opravlja Javno komunalno podjetje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

Odstranjevanje in odvažanje komunalnih odpadkov se mora opravljati v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi predpisi na tak način, da je preprečena sleherna okužitev in onesnaževanje okolja. Pojem odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega zbiranje, prevažanje, odlaganje oziroma sleherno ravnanje z njimi.

II. VRSTA ODPADKOV IN NAČIN ZBIRANJA

3. člen

Vrste odpadkov so:
a) komunalni odpadki (trdni organski in anorganski odpadki iz stanovanj, poslovnih in drugih prostorov, ostanki

hrane in odpadkov živil, vsebine greznic); kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, sanitarna oprema in podobno); sežgan kužni odpadni material iz zdravstvenih, veterinarskih in drugih organizacij ob upoštevanju določil zakona o ravnanju z odpadki in ustreznih pravilnikov; razni drobni lažji tehnološki odpadki, ki niso uporabni kot surovine in za katere je ugotovljeno, da ne vsebujejo nevarnih ali strupenih snovi,

b) posebni nenevarni odpadki (odpadki rastlinskih in živalskih maščob, odpadki iz gozdarstva, odpadki mineralnega izvora, odpadki papirja in lepenke, odpadki plastičnih mas in gume, odpadki pri pripravi vode in pri čiščenju odpadnih vod, gradbeni odpadki, kamenje, jalovina; odpadki iz proizvodnje, ki jih ni mogoče uporabiti in ne vsebujejo strupenih snovi, ohlajeni ogorki iz skupinskih kurilnih naprav),

c) odpadki, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabljajo kot surovine (papir, steklo, tekstil, kovina in drugo),

d) nevarni odpadki, ki so zaradi svojih lastnosti in količine škodljivih za zdravje ljudi in živali in ki so nevarni za okolje (kemikalije, strupi, zdravila, topila, snovi za zaščito, herbicidi, pesticidi, kisline, lugi, naftni derivati, galvanski odpadki, masti, olja, živilski konfiskati in podobno).

4. člen

Za posebne nenevarne odpadke mora uporabnik glede odlaganja v posode za odpadke in odvažanja na javno odlagališče pridobiti soglasje izvajalca in pristojne inšpekcije.

5. člen

Za odpadke, za katere je ugotovljeno, da se uporabljajo kot surovine, mora izvajalec postopoma uvesti ločeno zbiranje.

O pričetku zbiranja in odvažanja odpadkov iz prvega odstavka tega člena obvesti izvajalec uporabnike v sredstvih javnega obveščanja. Uporabniki so dolžni na izvoru zbirati odpadke in jih sortirane odlagati na za to določenih mestih v kesone. Zbirno mesto se določi v soglasju s krajevno skupnostjo.

6. člen

Nevarne odpadke se ne sme odlagati v posode za odpadke ali direktno na javno odlagališče, temveč se morajo v skladu z določili zakona o varstvu okolja in pravilnika o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, odlagati na posebno za to določeno skupno deponijo.

7. člen

Izvajalec je dolžan organizirati odvoz komunalnih odpadkov z ustreznimi delovnimi sredstvi, vozili ter osebjem s posebno zaščitno opremo in skrbeti za javno odlagališče.

8. člen

Upravljalci in lastniki zgradb morajo na območju Občine Ribnica odlagati komunalne odpadke v posode za odpadke (smetnjake) ali tipizirane kontejnerske posode (kontejnerje). Velikost, število, tip in prostor za postavitev posod za odpadke ali kontejnerjev določi izvajalec v sodelovanju z lastnikom.

III. ODLAGANJE SMETI IN ODPADKOV

9. člen

Če so komunalni odpadki takšni, da jih ni mogoče odlagati v posode za odpadke ali kantejnerje ali če so v večjih količinah, mora pravna oseba ali fizična oseba kot nosilec dejavnosti z izvajalcem skleniti posebno pogodbo, s katero se

določi drug način odlaganja teh odpadkov, ki pa ne sme biti v nasprotju z določili tega odloka.

10. člen

Kosovni odpadki (štedilniki, hladilniki, kolesa, nerabljeni deli avtomobilov in strojev, avtomobilske školjke, odpadne gume, sodi, večja embalaža, dotrajano pohištvo in podobno) se odlagajo neposredno na javno smetišče ali pa se stranka o potrebi odvoza dogovori z izvajalcem, ki mora odstraniti odpadke najkasneje v 24 urah po prejemu naročila.

11. člen

Praznjenje greznic v mestnem naselju Ribnica, Sodražica in Grič opravlja ali organizira izvajalec. Greznice se lahko praznijo le z vozili, ki so namensko prirejeni za to dejavnost. Praznjenje greznic, prevoz in nadaljnje ravnanje s fekalnimi odplakami (vsebina greznic) mora potekati tako, da je preprečeno sleherno onesnaževanje okolja. Okolica greznic mora biti po izpraznitvi očiščena in razkužena.

12. člen

Ob kioskih, slaščičarnah, trgovinah, gostinskih obratih, javnih zgradbah, tržnicah, parkih, športnih igriščih, parkiriščih in drugih mestih (javni prostori in površine) morajo upravljalci namestiti standardizirane koše za smeti.

Koše za odpadke, okolico košev in funkcionalno površino v prvem odstavku navedenih objektov mora upravljalca redno čistiti, smeti pa dnevno odlagati v posode za smeti. Potrebno število košev za smeti morajo upravljalci namestiti roku 6 mesecev po sprejetju odloka.

13. člen

Prostor za smetnjake mora biti praviloma urejen v prtiličju zgradb, blizu vhoda ob cestni strani, da je čim lažje dostopen z vozili. Če v zgradbi ni previdenega prostora, je prostor za smetnjake lahko tudi ob zgradbi pod stopniščem, ob vhodu, v drvarnici ali hišnih vežah ter na drugem primernem mestu. Prostor za smetnjake mora biti urejen, tla gladka in okolica očiščena. Posode za smeti morajo biti pokrite. Lastniki individualnih stanovanjskih hiš imajo lahko posode za smeti na prostoru, ki ga sami določijo, vendar jih morajo ob dnevih, ko se smeti odvažajo, postaviti na sporazumno določeno mesto.

Pri praznjenju smetnjakov in kontejnerjev mora izvajalec, ki zbira in odvažata smeti skrbeti, da se smeti ne trosijo po okolici, v nasprotnem primeru mora za seboj počistiti.

Lastniki oziroma uporabniki morajo redno vzdrževati in čistiti posode za smeti, najmanj pa enkrat mesečno. Dotrajane in deformirane posode se morajo zamenjati z novimi.

Kolikor poškodbo povzroči izvajalec z nestrokovnim delom, mora le-ta zamenjati posode na lastne stroške. Za redno vzdrževanje in čiščenje kontejnerjev skrbi izvajalec.

14. člen

Za nove stanovanjske bloke, javne in poslovne stavbe mora biti že v načrtu predviden poseben prostor za shranjevanje smetnjakov.

Pri načrtovanju tega prostora je treba upoštevati predviden način odvoza smeti, projektant pa mora zahtevati mnenje izvajalca in to mnenje pri določitvi prostora za smetnjake tudi upoštevati.

15. člen

Potrebno število posod za smeti morajo nabaviti uporabniki sami. Število posod je odvisno od količine smeti, pri čemer je treba upoštevati, da posode za smeti ne smejo biti

prenapolnjene. Če sami ne nabavijo posode za smeti, jih nabavi in da v uporabo na njihove stroške izvajalec.

Pri novo zgrajenih zgradbah mora biti posoda nabavljena ob vselitvi oziroma pred uporabo.

Za poškodbe smetnjakov, ki nastanejo ob praznjenju, odgovarja izvajalec.

16. člen

Živilski obrati, menze, gostinski in trgovski obrati ter druga podjetja morajo odlagati komunalne odpadke v kontejnerske posode ali smetnjake, ki so jih dolžni nabaviti sami. Če ne nabavijo ustreznih posod (kontejnerjev), jih nabavi na njihove stroške izvajalec.

17. člen

Izvajalec mora postopno oskrbeti vsa naselja z ustreznim številom tipiziranih kontejnerjev za kosovne odpadke. Po določenem razporedu mora omogočiti občanom odlaganje in odvoz komunalnih odpadkov ter tako preprečevati nastajanje nedovoljenih odlagališč.

18. člen

Prepovedano je:

1. odlagati v smetiščne posode vroč pepel, ogorke, tekočino, mrhovino in snovi, naštete v 3. členu tega odloka, točka d, ter vse drugo, kar lahko povzroči požar, zasmrajuje okolico ali poškoduje vozilo za prevoz komunalnih odpadkov;

2. puščati smetnjake odprte;

3. odlagati komunalne odpadke v smetnjake ali kontejnerske posode tako, da se pri tem omreži prostor okoli njih, ali jih prenapolniti tako, da se ne morejo zapreti;

4. odlagati komunalne in druge odpadke poleg posod za smeti ali zraven prostorov, namenjenih za odlaganje komunalnih odpadkov.

IV. ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

19. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti na dan pobiranja vsako posodo za komunalne odpadke, ki se nahaja na razdalji 3 m od vozne poti ter vrniti izpraznjeno posodo na mesto hrambe oziroma jo odložiti najmanj 3 m od vozne ceste. Uporabniki storitev pa so dolžni postaviti posodo s komunalnimi odpadki najmanj 3 m od vozne ceste, izpraznjene posode pa postaviti tako, da niso izpostavljene poškodbam in da ne kvarijo videza okolja.

Izvajalec ni dolžan odvažati komunalne odpadke v primerih, če ceste, mostovi in drugi cestni objekti niso ustrezno urejeni in označeni ter zaradi tega obstoja nevarnost za ljudi in premoženje.

20. člen

Izvajalec mora odvažati komunalne odpadke s specialnimi vozili – smetarji, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

21. člen

Izvajalec mora zagotoviti odvoz komunalnih odpadkov v mestnem naselju Ribnica, Sodražica in Grič najmanj dvakrat tedensko. Odvoz komunalnih odpadkov iz kontejnerskih posod v navedenih naseljih pa se mora zagotoviti najmanj enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Odvoz hišnih komunalnih odpadkov iz kontejnerskih posod in ostalih naselij v občini se opravlja po vnaprej dolo-

čenem programu, ki ga pripravi izvajalec v soglasju s krajevnimi skupnostmi.

Odvoz komunalnih odpadkov iz poslovnih stavb in poslovnih prostorov ter stanovanjskih blokov izven mestnih naselij se uredi s posebno pogodbo.

Razpored odvoza komunalnih odpadkov se mora javno objaviti.

V. ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV

22. člen

Komunalne odpadke odvažata izvajalec na odlagališče komunalnih odpadkov (javno odlagališče).

Tekoče odpadke (vsebina greznic) pa se odvažata na centralno čistilno napravo v Ribnico in Sodražico.

23. člen

Javno odlagališče za komunalne odpadke vzdržuje izvajalec.

Vzdrževanje odlagališča za komunalne odpadke obsega zlasti pravilno in pravočasno izravnavo odlagališča, preprečevanje požarov, dnevno zasipanje organskih odpadkov z anorganskim materialom, dezinfekcijo, dezinsekcijo, deratizacijo ter organizacijo rednega poslovanja.

Način obratovanja deponije komunalnih odpadkov se podrobno določi s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet občine Ribnica in ga mora izvajalec objaviti v sredstvih javnega obveščanja.

24. člen

Izvajalec mora javno odlagališče vidno označiti z ustreznimi znaki in označiti smeri odvoza od glavne ceste do odlagališča. Na javnem odlagališču je izvajalec dolžan organizirati ustrezno obliko službe za vzdrževanje.

25. člen

Izvajalec vzdržuje in ureja javno odlagališče s sredstvi, ki jih dobi od dohodka za uporabo odlagališča ter z odvozom komunalnih odpadkov.

26. člen

Izvajalec kot upravljalec javnega odlagališča ima pravico in dolžnost odstraniti vse odpadke iz vseh mest, ki niso določena za odlagališče. To delo se opravi na stroške povzročitelja.

Komunalnih odpadkov ni dovoljeno odlagati v reke in potoke, njihova obrežja, gozdove in na druga zemljišča.

27. člen

Po končanem odlaganju komunalnih odpadkov oziroma po opustitvi odlagališča komunalnih odpadkov mora izvajalec poskrbeti, da se odlagališče zasuje z zemljo in zemljišče primerno uredi in ozeleni.

28. člen

Komunalni odpadki na pokopališčih se odlagajo v posebne posode, ki so lahko tudi mrežaste. Za nabavo posod in njihovo praznjenje mora poskrbeti upravljalec pokopališč. Odvoz komunalnih odpadkov s pokopališč opravlja izvajalec po posebnem naročilu.

Komunalnih odpadkov in drugega materiala ni dovoljeno odlagati izven pokopaliških ograj oziroma meja.

VI. ZARAČUNAVANJE STORITEV

29. člen

Za pobiranje in odvažanje komunalnih odpadkov, za upravljanje in vzdrževanje javnega odlagališča ter kontejnerskih posod, morajo uporabniki komunalnih storitev plačevati mesečni prispevek po osebi v stanovanjski enoti in po m² za poslovne in druge prostore. Prispevek se plačuje povsod na območju Občine Ribnica, kjer je zagotovljen organiziran odvoz komunalnih odpadkov. V vseh naseljih Občine Ribnica, razen mestnega naselja Ribnica, Sodražica in Grič, kjer je organiziran občasen kontejnerski odvoz komunalnih odpadkov, se prispevek po osebi v stanovanjski enoti iz prvega stavka tega člena zmanjša za 30%.

Stanovanjska enota je po tem odloku površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanje. Poslovni prostor pa je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršno koli poslovno ali družbeno dejavnost.

Za odvoz komunalnih odpadkov, ki se urejajo s posebno pogodbo ali po naročilu, se zaračunavajo dejanski stroški, vključujoč tudi stroške vzdrževanja in urejanja odlagališča.

Storitve, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega zavezanca se financirajo iz proračunskih sredstev.

Višino prispevka za odvoz komunalnih odpadkov in cene za odvoz drugih odpadkov določi izvajalec v soglasju z Občinskim svetom občine Ribnica ter v skladu z veljavnimi predpisi o cenah. Na isti način se določi tudi cena za uporabo javnega odlagališča.

Obveznost plačila odvoza komunalnih odpadkov nastane z dnem, ko izvajalec zagotovi za določeno območje organiziran odvoz.

30. člen

Uporabniki komunalnih storitev so dolžni izvajalcu prijaviti točne podatke o številu oseb v gospodinjstvih in o površinah poslovnih prostorov kakor tudi vse spremembe o številu oseb, površinah, lastništvu in naslovu.

Če zaradi netočnih podatkov ali opustitve prijave o spremembi nastane za izvajalca premoženjska škoda, je tako škodo dolžan povrniti uporabnik.

VII. NADZORSTVO

31. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo zdravstvena, vodnogospodarska, požarna, kmetijska, gozdarska inšpekcija in delavci policijske postaje, kateri dajejo tudi predloge za uvedbo postopka o prekrških.

VIII. OPROSTITVE IN OLJAŠAVE PRI PLAČILU ZA ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

32. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov ne plačujejo odvoza komunalnih odpadkov, če več kot 30 dni ne uporabljajo stanovanja ali poslovnega prostora na podlagi pravočasnega pismenega zahtevka, vloženega pri izvajalcu. Za pravočasno vloženi zahtevek se šteje zahtevek, ki ga upravičenec vložil najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je začelo stanovanje ali poslovni prostor prenehati koristiti.

33. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov, ki po določenih kriterijih socialnega skrbstva preje-

majo denarno pomoč kot edini vir preživljanja, ne plačujejo prispevka za odvoz komunalnih odpadkov.

Oprostitev uveljavljajo za vsako leto posebej s pismenim zahtevkom in dokazilom strokovne službe socialnega skrbstva.

34. člen

Zavezanci za odvoz komunalnih odpadkov, ki zaradi tehničnih ovir (neprimerne ceste, slabi mostovi ipd.) niso dostopni za odvoz komunalnih odpadkov, se začasno, dokler se te ovire ne odpravijo, oproste plačila prispevka in obveznosti nabave posode za odpadke.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če odlaga komunalne odpadke izven prostora namenjenega za njihovo odlaganje (1. člen);

2. če komunalnih odpadkov ne odvažava v določenih rokih (prvi odstavek 21. člena);

3. če javno ne objavi razporeda odvažanja komunalnih odpadkov (zadnji odstavek 21. člena);

4. če ne zagotovi higienskega načina nakladanja in odvažanja komunalnih odpadkov ali vzdrževanja javnega odlagališča v skladu s sanitarno-tehničnimi predpisi in pravilnikom o načinu obratovanja deponije (20. in 23. člen);

5. če ne izprazni na dan odvoza vseh smetnjakov, ki se nahajajo na razdalji 30 m od vozne ceste in če izpraznjene posode ne odloži na mesto hrambe oziroma najmanj 3 m od vozne ceste (19. člen);

6. če ravna v nasprotju s 27. členom;

7. če javnega odlagališča vidno ne označi z ustreznimi znaki (24. člen);

8. če ne odvažava vsebine greznic z ustreznimi vozili ali kako drugače ravna v nasprotju s 11. členom tega odloka;

9. če odlaga škodljive snovi, naštete v 3. členu točka d tega odloka, na javno odlagališče.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je nosilec dejavnosti:

1. če posod za odpadke nima postavljenih v določenem prostoru (19. člen);

2. če ne odlaga komunalnih odpadkov v za to določene posode (8. člen);

3. če nevarne odpadke odlaga v posodo za odpadke (6. člen);

4. če ne zagotovi, da se posode za odpadke redno čistijo ali kako drugače ravna v nasprotju s 13. členom;

5. če ob kioskih, slaščičarnah, trgovinah, javnih zgradbah, tržnicah, parkih, športnih in otroških igriščih, parkiriščih in drugih mestih ne namesti koše za odpadke in jih redno ne prazni in čisti (12. člen);

6. če ne nabavi potrebne števila posod za odpadke (15. člen);

7. če se komunalni odpadki ne odlagajo v nasprotju z določili te ga odloka (9. in 10. člen);

8. če ravna v nasprotju z 18. členom tega odloka;

9. če odloži posebne nevarne odpadke brez pridobljenega soglasja izvajalca in pristojnih inšpekcij (4. člen);

10. če ostankov hrane in odpadkov živil ne odlaga v posebne posode ali če odpadnih snovi iz veterinarskih in zdravstvenih zdravstvenih organizacij ne odlaga v sežganem stanju (16. člen, 3. člen točka a);

11. če kot povzročitelj odlaga odpadke ali ne poskrbi za odstranitev odpadkov z mest, ki niso določena kot odlagališča (26. člen);

12. če kot zavezanec ne da izvajalcu točnih podatkov glede števila oseb in površin poslovnih prostorov, ki vplivajo na obveznosti plačevanja odvoza komunalnih odpadkov (30. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje tudi posameznik, če stori prekršek iz 35. in 36. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Divja odlagališča odpadkov v občini Ribnica je dolžno odstraniti Javno komunalno podjetje Ribnica.

Sredstva za odstranitev in saniranje divjih odlagališč odpadkov zagotovi Občina Ribnica.

39. člen

V Občini Ribnica se mora v smislu zagotavljanja kvalitetnega odvoza odpadkov preiti na skupinsko zbiranje odpadkov tudi po vaseh, ki štejejo več kot 50 prebivalcev najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

Dinamiko prehoda mora predložiti izvajalec najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Mikrolokacijo posod za smeti (700 l) pripravi izvajalec ob upoštevanju mnenja krajanov najkasneje do meseca prehoda na tako pobiranje odpadkov, ki ga po tem odloku pripravi izvajalec.

Z naslednjim mesecem prehoda se začne zaračunavati polna cena odvoza komunalnih odpadkov.

40. člen

V primeru, da uporabnik do predpisanega roka po 40. členu ne zagotovi predpisanih posod, te posode zagotovi izvajalec in jih zaračuna uporabniku, v nasprotnem primeru pa se uporabnika sankcionira po kazenskih določbah.

41. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 3/92).

Št. 01-DP-353-12-95

Ribnica, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Matej l. r.

3288.

Na podlagi 15. člena odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica in strokovnega navodila o metodologiji za preiskavo kakovosti in količinskih sprememb odpadnih voda (Uradni list SRS, št. 18/85) je Občinski svet občine Ribnica dne 9. 11. 1995 sprejel

PRAVILNIK o pogojih, načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom o pogojih, načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki za gradnjo kanalizacije, priključevanje, za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vzdrževanje in zaračunavanje stroškov, upravljanje in uporaba kanalizacije ter način nadzora.

2. člen

Javna kanalizacija so naprave in objekti, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda večjega števila uporabnikov. Za javno kanalizacijo štejejo:

- zbirni kanali z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- črpališča odpadnih voda,
- čistilne naprave,
- drugi objekti in naprave, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

3. člen

Notranja – hišna kanalizacija so naprave in objekti, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu koristniku in so priključene na javno kanalizacijo. Za notranjo kanalizacijo se šteje:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu;
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, čiščenje in nevtalizacijo odpadnih voda;
- dvoriščna kanalizacija;
- spojni kanal z revizijskim jaškom;
- kontrolni jašek na spojnem kanalu.

4. člen

Notranja kanalizacija je praviloma priključena v najbližji revizijski jašek javne kanalizacije.

5. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na primarne in sekundarne.

Primarno omrežje in naprave so tiste, ki služijo več soseskam ali več manjšim naseljem.

Sekundarno omrežje in naprave so tiste, ki služijo eni soseski ali manjšemu naselju.

6. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- kanal je cevovod za odvajanje meteorne, odpadne in fekalne vode,
- hišna – notranja kanalizacija je kanalizacija v objektu in na dvorišču do priključka na javni kanal,

- spojni kanal je kanal od objekta do priključka na javno kanalizacijo,
- priključek je mesto priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo,
- kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve pretokov in odvzem vzorcev,
- revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje vzdrževalnih del,
- podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali priključku,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo voda,
- razbremenilnik je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,
- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,
- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,
- čistilna naprava je objekt za mehansko, biološko ali kombinirano čiščenje odpadnih voda.

7. člen

Z javnim kanalizacijskim omrežjem in napravami v mestnem naselju Ribnica in Sodražica upravlja pooblaščen komunalna organizacija (v nadaljnjem besedilu: upravljalec), v ostalih krajih pa KS, kolikor te dejavnosti ne prenesejo na upravljalca.

II. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE

8. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:

- specialne betonske s tesnilom,
- azbestno-cementne,
- plastične,
- keramične.

Za gradnjo kanalov notranje kanalizacije je dovoljeno uporabljati poleg zgoraj navedenih tudi litoželezne cevi.

Uporabljene cevi morajo biti vodotesne in ustrezati standardom.

V primeru, da se kanal betonira, morajo biti stene in dno zglajene do črnega sijaja.

9. člen

Najmanjši dovoljeni profil kanala javne kanalizacije je 200 mm, najmanjši dovoljeni profil spojnega kanala je 150 mm.

10. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost vode pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala javne kanalizacije je 6%.

11. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ni mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada. Kadar je razlika med priključnim in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano za sušni pretok.

Podslapje se zgradi na zunanji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim kolenom v kotu 90 stopinj.

12. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala do 2% pa na betonsko podlago.

13. člen

Cevi kanala javne kanalizacije in spojnih kanalov se mora zasuti z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. Kadar cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

14. člen

Na kanalu morajo biti zgrajeni revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Največja dovoljena razdalja med jaški je enaka stokratnemu premeru cevi. Revizijske jaške se mora zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

15. člen

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira iz vodotesnega betona.

Tlorisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80 × 80 cm ali Ø 80 cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60 × 60 cm ali Ø 60 cm.

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60 × 60 cm ali Ø 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površinah, mora biti najmanj 15 ton.

16. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinske vode z utrjenih površin v javno kanalizacijo, mora biti zgrajen peskolov. Dimenzioniran mora biti tako, da znaša največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

17. člen

Kjer obstoja možnost onesaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi itd.), mora biti na požiralniku ali na spojnem kanalu zgrajen lovilc olj oziroma maščob.

18. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo trenutno prekiniti.

19. člen

Koristnik javne kanalizacije, ki želi uporabljati odpadno vodo iz svojega objekta za gnojenje kmetijskih površin, lahko na spojnem kanalu zgradi enoprekaten vodotesen lovilc gošče. V tem primeru morajo biti odpadne vode, razen fekalnih, speljane mimo lovilca gošče.

20. člen

Komunalni vodi (vodovod, toplovod, PTT ali elektro kabli itd.), ki potekajo vzporedno s cevmi javne kanalizacije, morajo biti praviloma odmaknjeni najmanj 1 m. Kadar tega ni mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori med zainteresirani podjetji.

21. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost po navodilih proizvajalca cevi. O preizkusu vodotesnosti se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in nadzorni organ.

22. člen

Investitor gradnje javne kanalizacije mora le-to predati v upravljanje upravljalcu. Ob primopredaji, ki se opravi pisмено, mora investitor izročiti upravljalcu naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izvršilni načrt, izdelan po določbah predpisov o podzemnem katastru,
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije in izvršilnega načrta kanalizacije upravljalec to vnese v kataster komunalnih naprav in v osnovna sredstva.

23. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora za priključitev in uporabo pridobiti soglasje upravjalca.

S soglasjem se opredelijo tehnični pogoji izgradnje spojnega voda, jaškov in priključitve na javno kanalizacijo.

24. člen

K vlogi za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo mora investitor priložiti naslednje dokumente:

- arhitektonsko zazidalno situacijo z vrisanim objektom in komunalnimi napravami v merilu 1:1000,
- kopijo katastrskega načrta,
- podatek o predlagani višinski koti objekta,
- podatke o namembnosti objekta in količini ter lastnostih odpadnih voda.

25. člen

Upravljalec v soglasju opredeli:

- možnost in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- višinsko koto in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteve o ureditvi predčiščenja in zgraditvi kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja k uporabi objekta,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

26. člen

Postopek za pridobitev soglasja je hiter. Upravljalec je dolžan izdati soglasje najkasneje v 30 dneh od prejema vloge po tem, ko je dostavljeno potrdilo o poravnani obveznosti plačila prispevka za priključitev na javno kanalizacijo.

III. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADITEV HIŠNE – NOTRANJE KANALIZACIJE

27. člen

Hišna kanalizacija mora biti izdelana vodotesno. Izdelana je lahko iz betonskih, litoželeznih, salonitnih, keramičnih ali plastičnih cevi ter litih ali montažnih jaškov.

28. člen

Meteorne vode iz streh in utrjenih površin se mora odvajati skozi peskolove.

Odpadne vode iz kuhinj, kopalnic, pralnic in umivalnikov je treba odvajati direktno.

Odpadne vode iz dvorišč oziroma utrjenih površin, kjer se pere avtomobile, je treba odvajati skozi peskolov in lovilcev olj.

Fekalne vode je treba odvajati direktno ali preko usedalnika gošče.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

30. člen

Priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je pred uporabo obvezna, če je priključek tehnično izvedljiv in če je omrežje v bližini objekta, ki se priključuje, to je v odd. max 40 m od objekta ali utrjenih površin. V primeru, da priključitev ni tehnično izvedljiva ali pa kanalizacijsko omrežje v bližini obravnavanega objekta ni zgrajeno, je lastnik dolžan interno omrežje za odpadne vode zaključiti z nepretočno vodotesno greznico do zgraditve javne kanalizacije.

31. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči koristnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključek, kateri mora priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje za objekt,
- načrt spojnega kanala oziroma izvršilni načrt,
- dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja za priključitev.

32. člen

Uporabnik je dolžan pravočasno (max 2 dni) po položitvi kanala in priključitvi na priključno mesto, pred zasutjem, obvestiti upravjalca, ki ugotovi tehnično pravilnost izvedbe skladno s pogoji, ki so navedeni v soglasju.

Obvestilo lahko poda tudi graditelj kanala v imenu uporabnika.

Na podlagi izpolnjene prijave za priključitev in predložene dokumentacije upravljalec odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo predstavnika upravjalca.

Meni se, da je objekt priključen na javno kanalizacijo, ko predstavnik upravjalca pregleda spojni kanal in priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika in odloka, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

33. člen

Priključitev spojnega kanala se izvede praviloma v revizijskem jašku javne kanalizacije.

Koristnik javne kanalizacije, ki je po odloku o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od upravjalca smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

34. člen

Odpadne vode ne smejo vsebovati naslednjih sestavin:

- nafte in naftnih derivatov;
- ostanke lakov, topil in impregnacij;

– gorljivih in eksplozivnih snovi;
 – trdih in viskoznih snovi kot so: les, žagovina, pepel, plastika, živalski odpadki, slama, krpe itd.;
 – drugih škodljivih snovi, ki povzročajo spremembo kemične, fizikalne, biološke in bakteriološke sestave podzemnih voda in vodnih tokov.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode samo v primeru, da ne vplivajo škodljivo na naprave za dovod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati določbam odloka o javni kanalizaciji in tega pravilnika.

35. člen

Koncentracija vodikovih ionov izražena v pH enotah odpadne vode ne sme biti manjše kot 6,5 in ne večja kot 9. Temperatura odpadne vode, ki odteka v kanalizacijo, ne sme preseči 60 oziroma 40 stopinj Celzija po premešanju. Brez predhodnega posebnega soglasja upravljalca javne kanalizacije ni dovoljeno spuščati v javno kanalizacijo organsko visoko obremenjenih odpadnih voda.

36. člen

Odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, smejo vsebovati škodljive snovi v naslednjih mejnih koncentracijah (MK):

Parameter	Mejna koncentracija mg/l
SPLOŠNO	
1. temperatura	stopinj C 60/40
2. pH vrednost	6,5–9,0
3. test strupenosti	negativen

ANORGANSKE SNOVI

4. alumunij (Al)	20
5. arzen (As)	0,1
6. barij (Ba)	10
7. svinec (Pb)	0,5
8. bor (B)	2
9. kadmij (Cd)	0,5
10. celokupni krom (Cr)	1
11. šestvalentni krom Cr VI)	0,1
12. železo (Fe)	2
13. baker (Cu)	1
14. nikelj (Ni)	1
15. živo srebro (Hg)	0,01
16. srebro (Ag)	0,1
17. cink (Zn)	2
18. kositer (Sn)	2
19. selen (Se)	0,1
20. aktivni klor (Cl 2)	3
21. aktivni brom (Br 2)	3
22. amonijak (NH ₃)	–
23. amonijum (NH ₄)	10
24. klorov dioksid (ClO ₂)	3
25. cianid (CN ⁻)	0,5
26. fluorid (F ⁻)	6
27. nitrit (NO ₂ ⁻)	10
28. sulfat (SO ₄ ⁻²)	300
29. sulfid (S ⁻²)	1
30. sulfit (SO ₃ ⁻²)	10

Parameter	Mejna koncentracija mg/l
-----------	--------------------------

ORGANSKE SNOVI

31. masti in olja estrahirana s pentanolom, težko topljivi ogljikovodiki	10
32. celokupni ogljikovodiki	20
33. pesticidi	
– organofosforni	0,1
– organoklorini	0,05
34. fenoli	2
35. formaldehid	5
36. klorirani ogljikovodiki	mg Cl/l
– organska topila	0,1
– halogenizirani bifenili naftaleni (CI)	0,005

Za doseganje mejnih koncentracij se odpadna voda ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

37. člen

Odpadne vode iz zdravstvenih ustanov marajo biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirane.

38. člen

V posameznih izrednih primerih lahko upravljalca javne kanalizacije dovoli tudi večje koncentracije, če je kasnejša razredčitev z ostalimi odplakami v samem kanalizacijskem sistemu takšna, da ne vpliva na delovanje čistilnih naprav.

Z razredčenjem odpadnih voda ni dovoljeno doseganje predpisanih maksimalnih dovoljenih koncentracij.

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V VODOTOKE

39. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v vodotoke mora ustrezati naslednjim zahtevam:

1. Temperatura odpadne vode na izlivu ne sme prekoračiti 33 stopinj C.

2. PH vrednost mora biti v mejah 6,5 – 9,0.

3. Biokemijska potreba po kisiku (BPK₅) ne sme biti večja od 30 mg O₂/l.

4. Vrednost netopnih substanc je lahko maksimalno 80 mg/l, usedline po 2 urah usedanja maksimalno 0,5 ml/l.

5. Vsebnost raztopljenih anorganskih soli je lahko maksimalno 700 mg/l.

6. Kemijska potreba po kisiku (KPK-dikromatna metoda) je lahko maksimalno 160 mg O₂/l v nefiltriranih vzorcih.

7. Vsebnost celokupnega fosforja je lahko maksimalno 10 mg/l.

8. Vsebnost maščob, olj, ki se ekstrahirajo s pentanom in težkohlapih ogljikovodikov, je lahko maksimalno 10 mg/l; od tega jih sme odpasti na težkohlapih ogljikovodike največ 5 mg/l.

9. Vsebnost vseh ogljikovodikov je lahko maksimalno 10 mg/l, od tega težkohlapih največ 5 mg/l v skladu s točko 8.

8. Koncentracija celokupnih ogljikovodikov odpadnih voda, ki odteka v kanalizacijo, ne sme prekoračiti 20 mg/l, od tega težkohlapih največ 10 mg/l.

10. Vsebnost kloriranih ogljikovodikov (trikloretilen, perkloretilen, trikloretilan itd.), je lahko maksimalno 0,1 mg Cl/l.

11. Vsebnost vodohlapnih fenolov je lahko maksimalno do 0,05 mg/l. Koncentracija vodohlapnih fenolov odpadnih voda, ki odteka v kanalizacijo, ne sme prekoračiti 2,0 mg/l.

40. člen

Odpadne vode pred vtokom v vodne tokove ne smejo vsebovati več kot 20.000 MPN skupnih koliformnih bakterij v 100 ml, 12.000 koliformnih bakterij fekalnega izvora v 100 ml in 2000 streptokokov fekalnega izvora v 100 ml.

41. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v vodotoke sme vsebovati škodljive snovi v naslednjih mejnih koncentracijah:

Parameter	Mejna koncentracija mg/l
-----------	--------------------------

SPLOŠNO

1. temperatura	33/3/2 stopinj C
2. vsebnost anorganskih soli	700
3. vsebnost neraztopljenih snovi	80
4. usedljive snovi	0,5
5. pH vrednosti	6,5–9,0
6. kemijska potreba po kisiku KPK	160
7. petdnevna biokemijska potreba po kisiku BPK5	30
8. test strupenosti	negativen

ANORGANSKE SNOVI

9. alumunij (Al)	10
10. arzen (As)	0,1
11. barij (Ba)	10
12. svinec (Pb)	0,5
13. bor (B)	0,3
14. kadmij (Cd)	0,5
15. celokupni krom (Cr)	1,0
16. šestvalentni krom Cr VI)	0,05
17. železo (Fe)	2,0
18. baker (Cu)	0,5
19. nikelj (Ni)	1
20. živo srebro (Hg)	0,01
21. srebro (Ag)	0,1
22. cink (Zn)	1
23. kositer (Sn)	2
24. selen (Se)	0,01
25. aktivni klor (Cl 2)	0,2
26. aktivni brom (Br 2)	0,2
27. amonijak (NH 3)	0,1
28. amonijum (NH4)	1
29. klorov dioksid (Cl O2)	0,2
30. cianid (CN-)	0,1
31. fluorid (F-)	6
32. nitrat in nitrit (NO3- + NO2-)	40
33. nitrit (NO2-)	1
34. fosfor (P)	10
35. sulfat (SO4-2)	–
36. sulfid (S-2)	0,1
37. sulfit (SO3-2)	1

ORGANSKE SNOVI

38. celokupni organski ogljik	17
39. masti in olja estrahirana s pentanom, težko topni ogljikovodiki	10
40. celokupni ogljikovodiki	10
41. klorirani ogljikovodiki:	
– organska topila mg	C1/10,1
– halogenizirani bifenili naftaleni (kot Cl)	0,05
42. pesticidi:	
– organofosforni	0,005
– organoklorni	0,005
43. fenoli	0,05
44. formaldehid	1

VII. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

42. člen

Lastnosti odpadnih voda se ugotavlja z rednimi analizami vzorcev vode.

Koristniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo dati svojo odpadno vodo najmanj štirikrat letno analizirati pooblaščen delovni organizaciji. Termin odvzema vzorcev se določi v dogovoru z upravljalcem.

Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti upravljalcu v roku 8 dni po opravljeni analizi.

43. člen

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se vzame v prisotnosti predstavnika koristnika javne kanalizacije in predstavnika upravjalca. O odvzetem vzorcu se napravi zapisnik. Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in upravljalcu povrniti eventualno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

44. člen

Za presojo mejnih koncentracij škodljivih snovi je merodajna analiza povprečnega 24-urnega vzorca.

45. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode v javno kanalizacijo, ki ne ustreza določbam odloka o pogojih, načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica in tega pravilnika, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti vodnogospodarsko inšpekcijo.

46. člen

Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in bioloških lastnostih.

Onesnaženost odpadnih voda, ki se v Občini Ribnica odvajajo v javno kanalizacijo se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 30 minutah,
- kemijska poraba kisika (KPK) s K-bikromatom (K2Cr207),
- biološka poraba kisika (BPK5) v 5 dneh,
- strupenost (S) kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ni več strupena za ribe,
- vsebnost težkih kovin (K).

47. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku (industrijska odpadna voda) se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo industrijske odpadne vode (i) in onesnaženostjo fekalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti služi kot eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

48. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i / U_f + 0,60 \times 7 \text{ K PK}_i / \text{K PK}_f + 0,1 \times S_i / S_f$$

V formuli uporabljeni znaki pomenijo:

F = faktor onesnaženosti,

U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 30 min,

U_f = usedljivost fekalne odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l,

KPK_i = kemična poraba kisika industrijske odpadne vode s K – bikromatom,

KPK_f = kemična poraba kisika fekalne odpadne vode z K – bikromatom, ki je določena kot konstanta 300 mg O₂/l,

S_i = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ni več strupena za ribe,

S_f = strupenost fekalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ni več strupena za ribe.

Kadar je onesnaženost industrijske odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določeno za fekalno odpadno vodo (f) se pri izračunu uporabi konstanto določeno za fekalno odpadno vodo.

49. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz najmanj treh 24-urnih povprečnih vzorcev, odvezitih v daljšem časovnem razmaku. Uporabljajo se samo podatki iz tistih analiz, za katere je odvzel vzorec predstavnik organizacije, pooblaščen za opravljanje analiz.

VIII. NAČIN ZARAČUNAVANJA STROŠKOV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

50. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni plačevati stroške uporabe kanalizacije oziroma odvajanja voda in stroške čiščenja odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo (po odloku).

Osnova za zaračunavanje stroškov za odvajanje voda in za čiščenje odpadnih voda, je porabljena pitna voda iz javnega ali internega vodovoda in porabljena tehnološka voda iz drugih virov.

51. člen

Višina stroškov uporabe javne kanalizacije se določi na podlagi ugotovljene količine odpadne vode in cene za enoto v vrednosti največ 25% od zneska vodarine.

52. člen

Višina stroškov oziroma prispevek za čiščenje odpadnih voda se določi na podlagi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti.

IX. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN HIŠNE KANALIZACIJE

53. člen

Upravljalca ima vsak čas pravico dostopa do vseh kanalizacijskih objektov in naprav, zaradi njihovega vzdrževanja, zaradi meritev ter snemanj, zaznamovanj in podobno, ne glede na to, kdo je imetnik pravice uporabe, lastnik ali upravljalca tega objekta, oziroma naprave ali zemljišča, na katerem se nahajajo kanalizacijski objekti ali naprave.

Upravljalca ima vsak čas pravico kontrolirati vse kanalizacijske objekte in naprave ter čistilne naprave in druge naprave, ki so priključene na javno kanalizacijo, čeprav po določbah tega pravilnika ne spadajo v javno kanalizacijo.

54. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju ter na objektih in napravah ali ki povzroči škodo zaradi škodljivih odplak, jo je dolžan povrniti.

55. člen

Upravljalca je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor koriščenja javne kanalizacije. Nadzor koriščenja javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov in naprav javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

56. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora upravljalca zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih in napravah javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov iz spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,

- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,

- intervencijsko vzdrževanje, čiščenje in popravilo javne kanalizacije,

- intervencijsko vzdrževanje in popravilo notranje kanalizacije v breme koristnika, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javne kanalizacije ali varovanja okolja.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in čistilnih naprav mora upravljalca sprejeti obratne poslovniške za posamezni objekt, za ostale objekte pa letni plan vzdrževanja.

57. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav, vzdrževanje in kontrola odlagalnišča se opravlja po posebnem poslovniku odlagalnišča.

58. člen

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu z določili predpisov o deratizaciji.

59. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda se mora enkrat letno pismeno poročati Občinskemu svetu občine Ribnica.

60. člen

Upravljalca vodi kataster javne kanalizacije v skladu z zakonom in drugimi predpisi o podzemnem katastru.

61. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije se mora izdelati izvršilni načrt po določbah predpisov o podzemnem katastru.

Izvršilni načrt mora investitor predati upravljalcu ob predaji instalacij in naprav javne kanalizacije v upravljanje ali pa izdelavo izvršilnega načrta naročiti pri upravljalcu pred začetkom uporabe kanalizacije oziroma pred zasutjem cevi in objektov.

62. člen

Upravljalca mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo in kataster spojnih vodov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Upravljalca mora v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika z analizo ugotoviti sestav odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo oziroma v vodotoke v skladu s V. in VI. poglavjem tega pravilnika.

Če ugotovi, da sestav odpadnih voda ni v skladu s V. in VI. poglavjem tega pravilnika, o tem pisмено obvesti uporabnika javne kanalizacije.

64. člen

Uporabniki javne kanalizacije morajo v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika zagotoviti, da bo sestav odpadnih voda ustrezal dovoljenim mejnim koncentracijam, določenim v V. poglavju tega pravilnika.

65. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo zgraditi naprave za predčiščenje, nevtralizacijo odpadnih voda, lovilce olj ali žagovine ter kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

66. člen

V primeru nekontroliranega izlita nevarnih in škodljivih snovi v javno kanalizacijo, je povzročitelj dolžan o tem obvestiti upravljalca.

Za motnje pri obratovanju čistilnih naprav, ki jih je povzročil izpust, je povzročitelj dolžan odpraviti vzroke in posledice ter kriti nastale dodatne stroške upravljalca.

67. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku določenem za njegov sprejem.

68. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-DP-353-14-95

Ribnica, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

3289.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način, pogoje in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) na območju Občine Ribnica, s katerim razpolaga Občina Ribnica.

2. člen

Za poslovne prostore se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

Če nastane dvom ali se šteje prostor za poslovni prostor, odloča na predlog odbora za gospodarstvo občinski svet.

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z zazidalnimi načrti, ureditvenimi načrti in prostorsko ureditvenimi pogoji.

II. PRISTOJNI ORGAN ZA IZVEDBO ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

4. člen

O oddaji poslovnih prostorov v najem na predlog odbora za gospodarstvo odloča občinski svet.

5. člen

Poleg ostalih rednih nalog odbor za gospodarstvo opravlja še naslednje naloge:

– predlaga spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,

– predlaga razpis javne dražbe za oddajo poslovnih prostorov,

– obravnava ugovore zoper sklep o oddaji poslovnih prostorov po izvedbi javnega natečaja in predlaga občinskemu svetu stališča,

– obravnava druga vprašanja v zvezi s poslovnimi prostori in ima evidenco o poslovnih prostorih, s katerimi razpolaga Občina Ribnica,

– spremlja politiko oddajanja poslovnih prostorov, s katerimi razpolaga Občina Ribnica in predlaga občinskemu svetu ukrepe.

6. člen

Vsa strokovna, administrativno-tehnična dela in drugo pisмено delo (priprava pogodb) za odbor za gospodarstvo opravlja občinska uprava.

7. člen

V času najema najemnik odgovarja za vsakršno škodo, ki bi morebiti nastala v prostoru, na opremi ter tehničnih sredstvih in drugih sredstvih, ki se dajejo v najem.

III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

8. člen

Poslovni prostor se odda v najem praviloma z javno dražbo ali zbiranjem pisnih ponudb, z neposredno pogodbo pa le v primerih, določenih s tem pravilnikom.

9. člen

Sklep o javnem natečaju oziroma zbiranju pisnih ponudb sprejme občinski svet, ki določi pogoje javnega natečaja. Javni natečaj se opravi z javno dražbo, razpis pa z izbiro najboljšega ponudnika. Javno dražbo izvede komisija za dražbo, ki jo imenuje občinski svet.

10. člen

Javna dražba ali razpis se objavi najmanj 15 dni pred dnevom dražbe na oglasni deski Občine Ribnica ali v sred-

stvih javnega obveščanja, o čemer predhodno odloči Občinski svet občine Ribnica.

11. člen

Razpis ali zbiranje ponudb mora vsebovati: kraj, ulico in hišno številko poslovnega prostora, površino prostora, namembnost le-tega, natančno opredelitev dejavnosti, izklicno ceno najemnine, varščino v višini petih izklicnih cen mesečne najemnine, ki jo morajo udeleženci plačati pred pričetkom javne dražbe, z navedbo žiro računa, čas za katerega se oddaja poslovni prostor v najem, čas in kraj javne dražbe ali odpiranja pisnih ponudb, kjer se lahko interese predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji ter druge pomembne podatke za oddajo poslovnih prostorov v najem.

12. člen

V primeru, da je poslovni prostor v stavbi, ki je pod spomeniškim varstvom, mora razpis vsebovati tudi predvidena vlaganja v obnovo in delež, ki ga bo moral prevzeti najemnik.

13. člen

Pisni ponudbi je treba priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev glede dejavnosti najemnika (npr. izpis iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma drug tovrstni dokument) in dokaz o plačilu varščine.

14. člen

Komisija za dražbo prične z dražbo ob napovedanem času. Prisotne seznanjeni s pogoji, in sicer:

- zastopniki oziroma pooblaščenici morajo predložiti pooblastilo za zastopanje,
- najnižji znesek, s katerim dražitelj povečuje izklicno ceno najemnine,
- na dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno najemnine za razpisani poslovni prostor,
- draži samo tisti udeleženec, ki je vplačal varščino,
- dražiteljem, ki na dražbi ne uspejo, se varščina vrne.

15. člen

Komisija za dražbo evidentira dražitelje in ugotovi ali so plačali varščino in ali izpolnjujejo druge razpisne pogoje ter začne z dražbo. Izklicatelj javno objavi izklicno ceno za posamezni poslovni prostor.

V primeru, da draži poslovni prostor en dražitelj, ki nedvoumno izjavi, da z izklicno ceno soglaša, mora izklicatelj glasno ponoviti izklicno ceno, nato pa razglasiti dražitelja, ki je na dražbi uspel in doseženo ceno.

V primeru, da draži poslovni prostor več dražiteljev začne izklicatelj dražbo na način, da izkliče začetno ceno in vpraša priglašene dražitelje, kdo sprejema izklicno ceno.

Nato izklicno ceno prvič ponudi in vpraša dražitelje, kdo da več. To pa do tedaj, dokler noben dražitelj cene ne poviša. Če noben dražitelj ne ponudi višje cene, ko tretjič izkliče najvišjo ceno najemnine poslovnega prostora izklicatelj razglasi najboljšega ponudnika.

16. člen

O poteku ustne javne dražbe se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi dražitelji in člani komisije za dražbo.

17. člen

Komisija za dražbo za izvedbo javne dražbe pripravi zapisnik o izvedenem postopku, hkrati pa obvesti vse ponudnike, ki so sodelovali na javni dražbi.

Ugovor lahko vloži vsak udeleženec javne dražbe v roku 8 dni od prejema obvestila. Občinski svet mora odločati o ugovoru v 30 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

18. člen

Odbor za gospodarstvo zadeve preveri, če je zoper oddajo poslovnega prostora podan kakšen ugovor, kolikor ga ni, predlaga občinskemu svetu, da poslovni prostor odda v najem s pogodbo.

19. člen

Komisija za dražbo opravi odpiranje pisnih ponudb po vrstnem redu prispelosti, ugotovi veljavnost ponudb in predlaga občinskemu svetu najboljšega ponudnika. O odpiranju pisnih ponudb se sestavi poročilo o odpiranju in zapisnik o izbiri.

20. člen

Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, ki je določen v sklepu komisije, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva prejema sklepa.

V primeru, da najemnik ne sklene pogodbe v roku 15 dni od dneva prejema sklepa se šteje, da je od pogodbe odstopil. V tem primeru se plačana varščina ne vrne.

21. člen

Najemnik, ki je sklenil pogodbo, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno pogodbo, lahko občinski svet odstopi od pogodbe brez odpovednega roka; pogodba se razveže, varščina se ne vrne.

22. člen

Na podlagi dokončne odločitve občinskega sveta skleneta najemodajalec, ki ga zastopa župan in izbrani ponudnik kot najemnik pisno pogodbo o najemu poslovnega prostora.

23. člen

Če javna dražba ne uspe, odbor za gospodarstvo predlaga občinskemu svetu ponovitev javne dražbe oziroma razpisa ali pa sklenitev neposredne oddaje poslovnega prostora.

24. člen

Najemna pogodba se sklene brez javne dražbe ali zbiranja pisnih ponudb v naslednjih primerih:

- če je sedanji najemnik v stečajni ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje oziroma če novi najemnik na dražbi odkupi celotno opremo,
- če dosedanji najemnik razširi dejavnost s pridobitvijo novih poslovnih prostorov v isti stavbi ali neposredni okolici, v kateri se lahko opravlja dejavnost,
- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu prostorsko-izvedbenemu aktu,
- če najemnik zamenja ali odstopi svoj poslovni prostor za drug poslovni prostor,
- če nadaljuje z dejavnostjo dosedanjega najemnika katerikoli pravni naslednik ali prevzemnik dejavnosti.

25. člen

Brez javnega natečaja ali zbiranja pisnih ponudb se oddajajo v najem dvorane, sejne sobe in drugi podobni javni prostori s katerimi razpolaga Občina Ribnica, društvom, političnim strankam ali drugim fizičnim ali pravnim osebam za

opravljanje njihove dejavnosti za določene dneve oziroma ure v tednu.

Občinski svet sprejme seznam in cenik teh prostorov, ki se tako dajejo v najem.

26. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

27. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- navedbo poslovnih prostorov in stavb, v katerih so prostori,
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov,
- določila o času trajanja pogodbe,
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja,
- višina najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov, naprav in storitev v stavbi,
- način plačevanja in pričetek plačevanja najemnine,
- določbe o vzdrževanju in preurejanju poslovnih prostorov,
- določbe o načinu obračunavanja nujno vloženi sredstev,
- načine prenehanja najemnega razmerja,
- določila o odpovedi in odpovednih rokih.

28. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas. Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta,
- če je načrtovana prenova objekta,
- če se načrtuje uporabo poslovnega prostora za lastne potrebe.

IV. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

29. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom,
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena,
- z odstopom od najemne pogodbe,
- po samem zakonu.

30. člen

Občinski svet lahko sklene, da se odpove najemna pogodba tudi:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali druge najemnike poslovnega prostora pri normalni rabi poslovnega prostora,
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške,
- če najemnik spremeni poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega organa in najemodajalca,

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnosti v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca,

– drugih v zakonu in pogodbi določenih primerih.

31. člen

Najemodajalec lahko odstopi od najemne pogodbe in zahteva takojšnjo izpraznitev prostorov ob vsakem času ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik tudi po njegovem opominu uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil,
- če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost, in zato poslovni prostor nujno potrebuje sam.

V. DOLOČITEV NAJEMNINE

32. člen

Višino izklicne najemnine za posamezni poslovni prostor določi občinski svet ob razpisu javne dražbe ali zbiranjem pisnih ponudb, pri čemer upošteva povprečno tržno ceno v kraju, kjer se poslovni prostor nahaja.

Najemnina poslovnih prostorov oziroma pogodbeni najemnina se mesečno valorizira glede na rast drobnoprodajnih cen.

33. člen

Način določanja najemnine iz 32. člena tega pravilnika se uporabi tudi v primeru oddaje poslovnih prostorov v najem s sklenitvijo neposredne pogodbe.

34. člen

Občinski svet odloči o višini najemnine mimo 32. in 33. člena pravilnika, kolikor se poslovni prostori oddajo v najem političnim strankam, humanitarnim organizacijam in društvom.

35. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem tudi delno dokončane ali nedokončane poslovne prostore.

Sredstva, ki jih je najemnik vložil v poslovne prostore, se lahko poračunajo z najemnino s pogoje, da je najemnik pridobil predhodno pisno soglasje najemodajalca o sami prenovi in višini stroškov te prenove.

Najemodajalec in najemnik skleneta posebno pogodbo, s katero opredelita priznana vlaganja v ureditev poslovnih prostorov in način vračanja teh vlaganj.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Vse do sedaj sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov ostanejo v veljavi. Morebitna razhajanja med dosedanjimi najemnimi pogodbami in določbami tega pravilnika o pogojih najema se uredijo z aneksom k najemni pogodbi. Dosedanji najemnik pa ima pravico do izklicne cene v skladu z 32. členom tega pravilnika brez razpisa ali zbiranja ponudb.

37. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-NTK-363-5-95

Ribnica, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

—————

SLOVENJ GRADEC

3290.

Mestna občina Slovenj Gradec objavlja na podlagi določil 4., 111. in 113. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94), 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) in sklepa 11. seje Sveta Mestne občine Slovenj Gradec z dne 17. 10. 1995

P R A V I L N I K

o oddajanju službenih stanovanj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci za pridobitev službenega stanovanja v najem in postopek, po katerem Mestna občina Slovenj Gradec oddaja službena stanovanja v najem.

Službena stanovanja so po tem pravilniku stanovanja, ki jih Mestna občina Slovenj Gradec namenja za oddajo zaradi zadovoljevanja službenih potreb.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV SLUŽBENEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Upravičenci za pridobitev službenega stanovanja v najem so delavci zavodov, ustanov, uprave in drugih organizacij na območju Mestne občine Slovenj Gradec, katerih ustanovitelj oziroma pravni naslednik je Mestna občina Slovenj Gradec.

III. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

3. člen

Za oddajo službenih stanovanj v najem objavi Mestna občina Slovenj Gradec razpis in ga pošlje vsem zavodom, ustanovam in drugim organizacijam na območju Mestne občine Slovenj Gradec, katerih ustanovitelj oziroma pravni naslednik je Mestna občina Slovenj Gradec.

4. člen

Razpis za oddajo službenih stanovanj v najem mora določati zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do pridobitve službenega stanovanja v najem;

2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;

3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;

4. število službenih stanovanj in datum, ko bodo službena stanovanja, ki so predmet razpisa, upravičencem predvidoma oddana v najem;

5. rok za vložitev vlog in objavo izidov razpisa;

6. višino najemnine.

5. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem, so:

– da je prosilec državljan Republike Slovenije;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik oziroma lastnik-solastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

Poleg splošnih pogojev, navedenih v prejšnjem odstavku, morajo prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem biti zaposleni kot: funkcionar, ravnatelj, direktor, višji upravni delavec, vodja oddelka, službe, delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, strokovni delavec, znanstveno raziskovalni delavec.

6. člen

Župan Mestne občine Slovenj Gradec imenuje tričlansko komisijo, ki prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo službenih stanovanj v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih.

Uprava Mestne občine Slovenj Gradec določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavrnejo s sklepom. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne preteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Pri proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev in razvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za oddajo službenih stanovanj v najem, uporablja Mestna občina Slovenj Gradec za komisijско ocenitev stanovanjskih razmer naslednje kriterije:

1.	Stanovanjski status	
1.1.	udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja	60 točk
1.2.	udeleženec razpisa stanuje v samskem domu	50 točk
1.3.	udeleženec razpisa, ki je podnajemnik	40 točk
1.4.	udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih	30 točk
2.	Kvaliteta bivanja	
2.1.	bivanje v neprimernem stanovanju	30 točk
3.	Utesnjenost v stanovanju	
3.1.	do 4 m ² na družinskega člana	40 točk
3.2.	od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	30 točk
3.3.	od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	20 točk
4.	Vodilni delavci	
4.1.	udeleženec razpisa opravlja vodilno delovno mesto	40 točk

5.	Deficitaren poklic	
5.1.	udeleženelec razpisa opravlja deficitaren poklic v občini	40 točk
6.	Izobrazba	
6.1.	doktorat ali magisterij	80 točk
6.2.	visoka izobrazba s specializacijo	70 točk
6.3.	visoka izobrazba	60 točk
6.4.	višja izobrazba	30 točk
7.	Delovna doba	
7.1.	udeleženelec razpisa s pet let do tretjine delovne dobe	10 točk
7.2.	udeleženelec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe	30 točk

8. člen

Kadar se na prednostni red za oddajo službenih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženci razpisa, ki opravljajo deficitaren poklic v občini oziroma imajo višjo šolsko izobrazbo.

9. člen

Uprava Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi kriterijev iz 7. člena tega pravilnika določi seznam upravičencev za oddajo službenih stanovanj v najem in ga pošlje vsem udeležencem razpisa in zavodom, ustanovam in drugim organizacijam iz 3. člena tega pravilnika.

10. člen

Udeleženelec razpisa se lahko pritoži v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrnjenju ali razvrstitvi na prednostno listo na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec.

IV. DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

11. člen

Župan Mestne občine Slovenj Gradec izda sklep o oddaji službenega stanovanja v najem in pri tem upošteva zakonsko določen stanovanjski standard glede na število družinskih članov prosilca in glede na razpoložljiva stanovanja.

Najemna pogodba za uporabo službenega stanovanja se sklepa za določen čas za dobo največ šest let in se lahko izjemoma podaljša na prošnjo zavoda, ustanove, uprave ali druge organizacije iz 3. člena pravilnika največ za tri leta ter je vezana na zaposlitev najemnika v zavodu, ustanovi, upravi ali drugi organizaciji iz 3. člena pravilnika.

V. ZAMENJAVE SLUŽBENIH STANOVANJ

12. člen

Mestna občina Slovenj Gradec omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov službenih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Izpraznjena službena stanovanja se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do pridobitve službenega stanovanja, razen kadar Mestna občina Slovenj Gradec začasno nima

evidentiranih potreb po službenih stanovanjih, kar dokaže z neuspelim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko Mestna občina Slovenj Gradec službeno stanovanje začasno odda zaradi pridobivanja profita ali za oddajo socialnim upravičencem oziroma upravičencem za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem.

14. člen

Do uveljavitve pravilnika o kategorizaciji stanovanj, stanovanjskih hiš in sosedstev se za neprimerno stanovanje po tem pravilniku šteje stanovanje, ovrednoteno z največ 110 točkami po pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Določilo drugega odstavka 11. člena se ne uporablja za veljavno sklenjene najemne pogodbe za službena stanovanja, pred uveljavitvijo pravilnika.

15. člen

Pravice in obveznosti iz najemnega razmerja, ki niso opredeljene v tem pravilniku, se urejajo na osnovi določil stanovanjskega zakona.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 362-146/95

Slovenj Gradec, dne 20. novembra 1995.

Predsednik
Sveta Mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

ŠENTJERNEJ

3291.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) 17. in 77. člen statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Šentjernej na 9. seji dne 6. 11. 1995 po hitrem postopku sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in statutom Občine Šentjernej ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) in njegovih organov (odborov, komisij).

2. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet ali njegov organ z večino prisotnih članov občinskega sveta.

3. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se praviloma sklicujejo vsak mesec, najmanj pa enkrat v treh mesecih, izvajajo pa se zadnji teden v mesecu.

Sklic sej z predlogom dnevnega reda mora biti članom sveta vročen najkasneje sedem dni pred sejo. Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje. Le izjemoma se lahko gradivo predloži članom sveta na sami seji.

4. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, na obrazloženo pisno pobudo župana, mora pa ga sklicati na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta ali na pisno zahtevo nadzornega odbora.

V odsotnosti ali zadržanosti predsednika sveta sklicuje seje podpredsednik občinskega sveta.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog predlagatelja sklica seje občinskega sveta. Pobudnik sklica seje je hkrati s pobudo dolžan predložiti tudi ustrezno pisno gradivo.

5. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta, ki tudi vodi njegovo delo. V odsotnosti ali zadržanosti predsednika ga nadomešča podpredsednik.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika občinskega sveta vodi prvo sejo novoizvoljenega sveta njegov najstarejši član.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge dotedanji sekretar občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

8. člen

Občinski svet na prvi seji izvoli na predlog svetniških skupin in svetnikov, ki so bili izvoljeni na posameznih istoimenskih listah komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Do ustanovitve svetniških skupin se šteje, da sestavljajo posamezne svetniške skupine vsi svetniki, ki so bili izvoljeni iz samostojnih list oziroma list strank.

Komisija ima predsednika in dva člana.

9. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste.

11. člen

Po potrditvi mandatov članov občinskega sveta in župana občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Kandidata za predsednika občinskega sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi vloženih kandidatur strank, ki so zastopane v svetu in posameznih članov sveta, katere morajo biti podprte s 5 podpisi članov občinskega sveta.

Na enak način, kot predsednik, se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

12. člen

Predsednik in podpredsednik občinskega sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi.

Po ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta sklene, da se glasuje tajno.

13. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika občinski svet imenuje sekretarja občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Sekretar občinskega sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet ter pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej in skrbi za dokončno pripravo odlokov in drugih aktov, ki jih daje v objavo župan.

Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega občinskega sveta, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega sekretarja.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

Člani občinskega sveta imajo pravice in dolžnosti določene z ustavo, zakonom o lokalni samoupravi, statutom občine in s tem poslovnikom.

15. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico ustanoviti svetniške (poslanske) skupine.

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico udeležiti se seje odbora ali komisije sveta, katerega ni član. Če se udeleži seje

organa, katerega ni član, lahko na seji razpravlja, nima pa pravice glasovanja.

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

18. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico dajati pred sejo pisne pripombe in vprašanja v zvezi z delom sveta, župana ter občinske uprave, na sami seji sveta pa v okviru posebne točke dnevnega reda za vprašanja in pobude.

Vprašanja in pobude morajo biti kratka z jasno razvidno vsebino.

Na vprašanja in pobude morajo pristojni upravni delavci občinske uprave oziroma župan odgovoriti praviloma na prvi oziroma na isti seji, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in organov, katerih član je.

Član, ki ne more priti na sejo je dolžan o razlogih še pred sejo obvestiti sklicatelja oziroma sekretarja občinskega sveta, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

20. člen

Za delo pri vodenju sveta se predsedniku in članom sveta za delo v svetu in njenih organov lahko prizna honorar in povrnitev potnih stroškov.

Sklep o tem sprejme svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

21. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik oziroma v njegovi odsotnosti ali zadržanosti podpredsednik sveta.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivom k posameznim točkam dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevno določenim za sejo.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, ki ima pravico in dolžnost sodelovati na seji.

22. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi predsednik na podlagi dela občinskega sveta, s posvetovanjem z županom in zahtevami predlagatelja sklica seje.

23. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, za katere je pripravljeno gradivo. V predlog dnevnega reda se prednostno uvrščajo predlogi odlokov in drugih predpisov, ki so v pristojnosti sveta.

24. člen

Seja občinskega sveta je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Odločitve sprejema svet z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

Statut občine sprejema občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Če statut ni sprejet, se najprej v tridesetih dneh, najkasneje pa v šestdesetih dneh ponovno odloča o njegovem sprejemu.

Poslovník občinskega sveta sprejema svet z dvetretjinsko večino vseh navzočih članov sveta.

O zadevah, ki so na dnevnem redu sej, svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

25. člen

Glede na problematiko, ki je na dnevnem redu, se seje udeležujejo tudi strokovni delavci občinske uprave. O njihovi udeležbi na seji odloča župan oziroma tajnik občinske uprave.

Seje občinskega sveta se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik občinskega sveta oziroma njegov podpredsednik.

26. člen

Če občinski svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi tudi, kdo je lahko poleg članov sveta navzoč na seji.

27. člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je občinski svet sklepčen.

Predsednik obvesti člane sveta tudi o tem kdo je povabljen na sejo.

28. člen

Občinski svet na začetku določi dnevi red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Na zahtevo sveta pa jo mora podati.

29. člen

V razpravi daje predsednik besedo govornikom po vrstnem redu prijav k razpravi.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Razprave članov sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene. V primeru oddaljevanja razpravljalcev od vsebine pa lahko občinski svet na predlog predsednika ali na zahtevo člana sveta odloči o časovni omejitvi razprave vendar ne manj kot na dve minuti.

30. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo in preide h glasovanju o odločitvi.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge novih odločitev in stališč se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

V času do predložitve predlogov lahko svet nadaljuje z delom po naslednjih točkah dnevnega reda.

31. člen

Če predsednik sveta meni, da je vprašljiva sklepčnost, pred glasovanjem preveri prisotnost.

Sklepčnost ugotavlja na podlagi dvigovanja rok ali s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta. O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsednik.

32. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

O drugačnem načinu glasovanja pa odloča svet z večino glasov navzočih članov sveta.

Pred glasovanjem ima član občinskega sveta pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev ne sme trajati več kot tri minute.

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok ali s poimenskimi izrekanjem članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem sekretar občinskega sveta kliče člane sveta po seznamu, vsak član sveta pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

33. člen

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

34. člen

Pri tajnem glasovanju se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti enake velikosti, oblike in barve ter opremljene s pečatom občinskega sveta.

35. člen

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Pri kadrovskega zadevah se glasuje tudi tako, da glasovalec obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata.

Po opravljenem glasovanju glasovalec odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

36. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik ob pomoči sekretarja občinskega sveta in dveh članov, ki jih izmed sebe izvoli občinski svet.

37. člen

Ko je glasovanje končano predsednik in člani sveta, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ugotovijo izid glasovanja.

Pred pričetkom ugotavljanja izida glasovanja ugotovijo število neuporabljenih glasovnic.

Oddana neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z 32. členom tega poslovnika, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati.

38. člen

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči pri vodenju volitev.

Izid glasovanja objavi predsednik na seji.

39. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

Na predlog četrtine na seji navzočih članov sveta, se glasuje o prekinitvi in nadaljevanju seje.

40. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je

razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o ukrepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in sekretar občinskega sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

41. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje). Ti zapisi se na zahtevo članov sveta ali predlagatelja lahko dajo na vpogled. Pregled zapisov morajo potrditi z podpisom.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesedni zapisi, če svet ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo zgolj člani občinskega sveta, župan in sekretar občinskega sveta.

42. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je oblikoval ali obravnaval občinski svet ali njegovi organi ter zapisniki sej se hranijo v arhivu občine.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva se upošteva predpise, ki ta vprašanja urejajo.

V. ORGANI OBČINSKEGA SVETA

43. člen

Skladno s statutom občine ustanovi občinski svet za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za obravnavo predlogov in drugih predpisov odbore in komisije.

44. člen

Odbori sveta imajo neparno število članov. Svet izvoli izmed svojih članov najmanj polovico in največ dve tretjini članov in ostale izmed občanov. Občinski svet določi predsednika odbora. Podpredsednika izbere med člani odbora odbor na prvi seji. Izjema je nadzorni odbor, v katerega občinski svet imenuje člane izključno iz vrst občanov.

Zaprto listo kandidatov oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi vloženih kandidatur svetniških skupin ali predloga najmanj treh članov sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti oziroma druge zainteresirane organizacije v občini.

Pri določanju vodilnih funkcij v organih sveta se upošteva tudi porazdelitev drugih funkcij v občinskem svetu.

45. člen

Občasna delovna telesa (odbori in komisije) ustanovi občinski svet na podlagi zakonov in občinskega statuta s sklepom, v katerem opredeli delovno področje in pristojnosti organa in njegov številčni sestav.

46. člen

Odbori in komisije delajo na sejah. V dnevni red sej uvrščajo zadeve iz svoje pristojnosti v skladu s svojim programom dela občinskega sveta.

O zadevah iz njihove pristojnosti, o katerih bo razpravljal občinski svet, morajo razpravljati in oblikovati stališča ter predloge tako, da bo možno o njih glasovati na seji občinskega sveta.

Poročilo s predlogi in stališči so dolžni posredovati predsedniku oziroma sekretarju občinskega sveta praviloma pred sklicem seje občinskega sveta.

47. člen

Gradivo za obravnavo na organih občinskega sveta pripravljajo praviloma delavci občinske uprave, ki za potrebe organov opravljajo tudi organizacijsko-tehnične in administrativne naloge.

48. člen

Seje organov občinskega sveta sklicujejo njihovi predsedniki, ki določajo tudi predlog dnevnega reda.

Na sejo organa so lahko vabljeni predstavnik občinske uprave, društev, zavodov in družb.

Glede rokov sklica, ugotavljanja sklepčnosti in sprejemanja odločitev veljajo iste določbe tega poslovnika kot za sejo občinskega sveta.

Seje organov sveta z izjemo nadzornega odbora so praviloma odprte za javnost.

O seji organov se piše zapisnik.

49. člen

O seji posameznega organa se obvesti predsednika občinskega sveta in župana.

VI. ZAKONODAJNI POSTOPEK

50. člen

Predlog za sprejem odloka lahko poda vsak član občinskega sveta, župan, organ sveta in najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pripravijo strokovne službe občinske uprave.

Župan se je dolžan do predloga pisno opredeliti.

Občinska uprava pošlje predlog odloka s pisno opredelitvijo župana predsedniku občinskega sveta.

51. člen

Predlog za sprejem odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

52. člen

Če je predlog za sprejem odloka sprejet, občinski svet zadolži občinsko upravo, da odlok pripravi.

53. člen

Odloke in statut občine občinski svet sprejema z dvofaznim postopkom.

Predhodna obravnava se opravi preko pristojnih stalnih in občasnih delovnih teles in odborov občinskega sveta.

V prvi obravnavi na seji občinskega sveta lahko dajejo člani občinskega sveta k posameznim določbam odloka dopolnjevalne ali spreminjevalne predloge.

Predlagatelj je dolžan pred začetkom druge obravnave predlog odloka oziroma statuta dopolniti na podlagi stališč, sprejetih na prvi obravnavi.

54. člen

V drugi obravnavi lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve posameznih členov le z amandmaji.

O posameznih amandmajih se glasuje.

Ko je končana razprava o predlogu odloka ali statutu in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka ali statutu v celoti.

55. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, interesi obrambe, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov je mogoče sprejeti odloke po hitrem postopku.

Po hitrem zakonodajnem postopku se v eni sami obravnavi opravijo vse faze obravnave in sprejme odlok ali drug ustrezen predpis v celoti.

VII. POSTOPEK ZA RAZREŠITEV

56. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje ali člane svojih organov, ki jih voli ali imenuje na podlagi zakona, statuta ali tega poslovnika, po enakem postopku kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog upravičenega predlagatelja.

Kadar je komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve po tem poslovniku pristojna za predlaganje kandidatov za funkcije in člane organov, je pristojna svetu predlagati tudi njihovo razrešitev.

57. člen

Vsak funkcionar občinskega sveta ali član njegovega organa ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti. Šteje se, da je funkcionarju sveta ali članu organa funkcija prenehala z dnem seje, ko je bil občinski svet obveščen o dostopu.

VIII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

58. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju v primeru razmer, v katerih bi bilo v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko sprejme nujne začasne ukrepe župan občine.

Župan mora sprejete ukrepe predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

59. člen

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik Občine Šentjernej, ki ga je občinski svet sprejel na seji dne 23. decembra 1994.

Št. 012-9/95-141

Šentjernej, dne 6. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**3292.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 18. člena in v zvezi z 71. členom statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) ter 25. člena poslovnika Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah (sprejet 20. 7. 1995) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 23. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995 (Uradni list RS, št. 35/95) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

“Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 375.430.000 SIT in se razporedijo na:

– razporejeni prihodki	369.675.700 SIT
– tekoča proračunska rezerva	2.000.000 SIT
– rezerve Občine Šmarje pri Jelšah	3.754.300 SIT.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95

Šmarje pri Jelšah, dne 24. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Vincencij Habjan, dipl. jur. l. r.

ŽALEC**3293.**

Na podlagi 13. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 5. oktobra 1995 sprejel

O D L O K**o razpisu koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti****1. člen**

Občina Žalec razpiše koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti za območje Polzele, Prebolda in Vranskega.

2. člen

Koncesionar bo izvajal lekarniško dejavnost za območja:

- krajevnih skupnosti Polzela, Andraž, Braslovče, Letuš in del Krajevne skupnosti Šempeter,
- krajevnih skupnosti Prebold, Šešče, Trnava in del krajevnih skupnosti Gomilsko in Šempeter,
- krajevnih skupnosti Vransko, Tabor, Motnik, Špitalič in del krajevnih skupnosti Gomilsko in Trojane.

3. člen

Na območju, kjer bo pričel delovati koncesionar, preneha delovati obstoječa podružnica oziroma lekarna.

4. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-001/95

Žalec, dne 5. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec

Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

3294.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 17/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Žalec dne 21. 11. 1995 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec****I**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih planov Občine Žalec), ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., Celje v novembru 1995.

Vsebinska sprememb in dopolnitev prostorskih planov Občine Žalec se nanaša na razširitev mej ureditvenih območij naselij za potrebe poselitve in na gradnjo spremljajočega objekta ob avtocesti na odseku Arja vas–Ločica pri Vranskem.

II

Osnutek aktov iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in v prostorih vseh krajevnih skupnosti Občine Žalec. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa (razen v krajevnih skupnostih Andraž nad Polzele, Griže, in Vrbje).

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bosta izvedeni v prostorih Občine Žalec dve javni obravnavi, ki jih bodo organizirali Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in krajevne skupnosti.

Datum javne obravnave	Ura	Krajevne skupnosti
20. 12. 1995	19.	Letuš, Braslovče, Polzela, Trnava, Gomilsko, Ponikva, Galicija, Vinska gora, Gotovlje
21. 12. 1995	19.	Petrovče, Žalec, Šempeter, Vransko, Tabor, Prebold, Šešče pri Preboldu, Liboje

V

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih planov Občine Žalec v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa pripravi predlog sprememb in dopolnitev prostorskih planov.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/007/95-01
Žalec, dne 21. novembra 1995.

Župan
Občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

DRŽAVNI ZBOR

3295.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG)

Razglašam zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. novembra 1995.

Št. 012-01/95-110
Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O DEDOVANJU KMETIJSKIH GOSPODARSTEV (ZDKG)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja posebnosti pri dedovanju kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: zaščitenih kmetij), pre-

prečuje drobitev zaščitenih kmetij kot kmetijskih oziroma kmetijsko-gozdarskih gospodarskih enot, omogoča njihov prevzem pod pogoji, ki dediča preveč ne obremenjujejo, ter ustvarja možnosti za ohranitev in krepitev gospodarske, socialne in ekološke funkcije zaščitenih kmetij.

2. člen

Zaščiteni kmetija po tem zakonu je kmetijska oziroma kmetijsko-gozdarska gospodarska enota, ki je v lasti ene fizične osebe ali lasti, solasti ali skupni lasti zakonskega para, ali v solasti enega od staršev in otroka ali posvojenca oziroma njegovega potomca in obsega najmanj 5 ha in ne več kot 100 ha primerljive kmetijske površine.

Za 1 ha primerljive kmetijske površine po tem zakonu se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov ali
- 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali
- 4 ha pašnikov ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali hmeljišč ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž ali
- 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

Kmetije, ki sicer izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, sestavljajo pa jih izključno gozdovi, se ne štejejo za zaščiteni kmetije.

Kot zakonca po tem zakonu se štejeta tudi moški in ženska, ki živita v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti in nista sklenila zakonske zveze, vendar le v primeru, če ni razlogov, zaradi katerih bi bila zakonska zveza med njima neveljavna.

3. člen

Zaščiteni kmetija obsega vse, kar sestavlja gospodarsko celoto in rabi za redno kmetijsko oziroma gozdarsko proizvodnjo ter z njima povezane dejavnosti.

V zaščiteni kmetijo spadajo poleg kmetijskih zemljišč tudi gozdovi, gospodarska in stanovanjska poslopja skupaj z zemljišči, ki so potrebna ali namenjena za redno uporabo stavbe (funkcionalna zemljišča), kmetijske priprave, orodja in živina, s kmetijo povezane služnosti in njim podobne pravice, pravice na zemljiščih agrarnih skupnosti, pravice in dolžnosti v zvezi s članstvom lastnika v kmetijski zadrugi, stvari za izvajanje dejavnosti, ki jih lastnik izvaja na kmetijskem gospodarstvu, če ne predstavljajo glavne dejavnosti in jih ni mogoče ločiti od kmetijske oziroma kmetijsko-gozdarske celote ali pa bi bila njihova ločitev ekonomsko nesprejemljiva, ter terjatve in dolгови, nastali v zvezi s prej navedenimi nepremičninami, premičninami, članstvom in dejavnostmi.

4. člen

Zaščiteni kmetijo po 2. členu tega zakona določi po uradni dolžnosti z odločbo v upravnem postopku upravna enota, na območju katere leži pretežni del zemljišč, ki sestavljajo kmetijo.

Za določitev zaščiteni kmetije se glede lastništva in obsega zaščiteni kmetije uporabljajo podatki iz zemljiške knjige, glede višine katastrskega dohodka pa podatki iz zemljiškega katastra.

Pristojni upravni organ za geodetske zadeve po uradni dolžnosti enkrat mesečno sporoči upravni enoti vse podatke oziroma spremembe v podatkih iz 2. člena tega zakona po lastnikih.

Pristojna sodišča, ki vodijo zemljiške knjige, so podatke iz 2. člena tega zakona in drugega odstavka tega člena dolžna predložiti upravni enoti na njeno zahtevo.

Zaščiteni kmetija se zaznamuje v zemljiški knjigi in zemljiškem katastru po uradni dolžnosti na podlagi odločbe iz prvega odstavka tega člena.

Upravna enota vodi register zaščitenih kmetij v skladu s tem zakonom. Register vsebuje najmanj naslednje podatke: ime in priimek lastnika, naslov, podatke o kmetijskih zemljiščih in gozdovih iz 2. člena tega zakona in podatke o premoženju iz 3. člena tega zakona. Pri vzpostavljanju registra zaščitenih kmetij lahko upravna enota zbira podatke na podlagi enotne matične številke občana, ki pa ni sestavni del registra.

Predpis o podrobnejši vsebini registra zaščitenih kmetij in načinu njegovega vodenja izda minister, pristojen za kmetijstvo, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Na predlog lastnika ali po uradni dolžnosti lahko upravna enota v upravnem postopku preveri, če kmetija še izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega zakona in o tem izda ustrezno odločbo. Če kmetija pogojev ne izpolnjuje več, se izbriše iz registra zaščitenih kmetij.

5. člen

Zaščiteni kmetijo deduje praviloma samo en dedič. Samo ob pogojih, ki jih določa ta zakon, lahko deduje kmetijo več dedičev.

6. člen

Splošni predpisi o dedovanju se uporabljajo tudi pri dedovanju kmetijskih zemljišč in gozdov oziroma zaščitenih kmetij, če ta zakon ne določa drugače.

II. DEDOVANJE NA PODLAGI ZAKONA

7. člen

Zaščiteni kmetija v lasti samo enega lastnika se v primeru, da je več sodedičev istega dednega reda, deduje takole:

– deduje tisti zakoniti dedič po splošnih predpisih o dedovanju, ki ima namen obdelovati kmetijsko zemljišče in ga za to sporazumno izberejo vsi dediči;

– če do sporazuma iz prejšnje alineje ne pride, imajo pri dedovanju prednost zapustnikov zakonec in potomci, ki se usposablajo ali so se usposabljali za opravljanje kmetijske ali gozdarske dejavnosti. Če je takih več, imajo prednost tisti, ki odraščajo ali so odraščali na kmetiji in so s svojim delom ali zaslužkom prispevali k ohranitvi oziroma razvoju kmetije. Ob enakih pogojih ima prednost pri dedovanju zaščiteni kmetije zapustnikov zakonec. Če zaščiteni kmetija v celoti ali pretežno izhaja s strani zapustnikovega preživelega zakonca, potem imajo ta in potomci, ki jih ima zapustnik z njim, prednost pred drugimi zapustnikovimi potomci;

– sodediči, ki so se usposobili za poklice izven kmetijske ali gozdarske dejavnosti ali pa se v času zapustnikove smrti za takšen poklic usposablajo najmanj že dve leti ali pa so preskrbljeni na kakšen drug način, se kot dediči zaščiteni kmetije izločijo, če so v istem dednem redu sodediči, ki so se ali se usposablajo za kmetijsko ali gozdarsko dejavnost ali pa niso kako drugače preskrbljeni;

– če zaščiteni kmetija v celoti ali pretežno izhaja s strani prejšnjega zapustnikovega zakonca, imajo potomci, ki jih ima zapustnik s tem prejšnjim zakoncem, prednost pred drugimi sodediči;

– če zapustnik nima niti zakonca niti potomcev in zaščiteni kmetija v celoti ali pretežno izhaja s strani očeta ali matere, imajo prednost dediči s te določene strani.

Če po izločanju po kriterijih iz prejšnjega odstavka tega člena ostane še vedno več sodedičev, se dedič določi takole:

– sorodniki iz bližnjega kolena imajo prednost pred sorodniki iz oddaljenejšega kolena;

– med sorodniki iz istega kolena ima prednost tisti, ki je najboljše usposobljen za opravljanje poklica kmeta ali kaže, da se bo za to najboljše usposobil; pri tem se po možnosti upoštevajo želje zapustnikovega preživelega zakonca.

8. člen

Če je zaščiteni kmetija v lasti, solasti ali skupni lasti zakonskega para, je dedič kmetije preživel zakonec.

Če zakonca umreta hkrati, se dedič za celotno zaščiteni kmetijo določi v skladu z določbami prejšnjega člena. Če v tem primeru po enem od zakoncev obstojajo dediči, ki niso tudi dediči drugega zakonca, se ti dediči pri dedovanju v takih primerih obravnavajo tako, kot da so v enakem sorodstvenem razmerju s tem drugim zakoncem. Če zaščiteni kmetija v celoti ali pretežno izhaja od enega izmed zakoncev, potem imajo prednost njegovi sorodniki.

9. člen

Če je bila zaščiteni kmetija v solasti enega od staršev in otroka ali posvojenca oziroma njegovega potomca, je dedič zaščiteni kmetije preživel solastnik, če ima zakonito dedno pravico. Če preživel nima zakonite dedne pravice, se dedič prostega dela določi v skladu s 7. členom tega zakona med zakonitimi dediči umrlega solastnika.

Če sta solastnika iz prejšnjega odstavka umrla istočasno, velja za dediča zaščiteni kmetije otrok ali posvojenec oziroma njegov potomec. Na mesto otroka ali posvojenca oziroma njegovega potomca vstopijo njegovi zakoniti dediči, med katerimi se dedič celotne zaščiteni kmetije določi v skladu s 7. členom tega zakona.

10. člen

Če bi po splošnih predpisih o dedovanju dedovali zaščiteni kmetijo tudi mladoletni otroci ali posvojenci zapustnika, se lahko določitev dediča kmetijskega gospodarstva odloži, dokler ne postanejo vsi otroci in posvojenci polnoletni. Odložitve določitve dediča kmetijskega gospodarstva lahko predlagajo zapustnikov zakonec, njegov otrok ali posvojenec ter skrbstveni organ.

Pri odločanju o odložitvi določitve dediča zaščiteni kmetije upošteva sodišče koristi mladoletnih in drugih dedičev, ki bi dedovali po splošnih predpisih o dedovanju, dokler se po polnoletnosti najmlajšega med njimi ne določi dedič zaščiteni kmetije po določbah tega zakona. Ko se v takem primeru določi dedič zaščiteni kmetije, se določijo tudi nujni deleži po prvem odstavku 14. člena tega zakona.

11. člen

Dedič, ki bi sicer imel prednost do dedovanja po 7. členu tega zakona, se lahko izključi iz prevzema zaščiteni kmetije, če:

– je zaradi psihične bolezni, duševne motnje ali telesne okvare očitno nesposoben za trajno gospodarjenje z zaščiteni kmetijo;

– zaradi svoje očitne in trajne nagnjenosti k zapravljivosti, alkoholizmu ali zlorabi mamil dopušča bojazen, da ne bo dobro gospodaril z zaščiteni kmetijo;

– je že več kot dve leti brez sporočila o kraju svojega bivanja odsoten v takšnih okoliščinah, ki izključujejo njegov povratek v ustreznem roku. Odsotnost zaradi vojne ali vojne-ga ujetništva pri tem ne pride v poštev.

Zapuščinsko sodišče lahko uporabi kriterije iz prejšnjega odstavka 1e, če je v istem dednem redu več sodedičev in vsaj eden od njih ni izključen. Med neizključenimi dediči

postane dedič zaščitene kmetije tisti, ki bi to postal, če ne bi obstojal izključeni dedič.

Izključitev dediča po tem členu lahko predlagajo sodečiči, ki morajo v tem primeru dokazati izključitvene razloge.

12. člen

Če je dedič ob zapustnikovi smrti sam ali skupaj s svojim zakoncem, enim od staršev ali otrokom ali posvojenecem oziroma njegovim potomcem že lastnik, solastnik ali skupni lastnik druge zaščitene kmetije, lahko katerikoli od drugih dedičev iz istega dednega reda zahteva, da se tak dedič izloči iz dedovanja zaščitene kmetije, ki je predmet dedovanja. V tem primeru deduje zaščiteno kmetijo naslednji dedič po 7. členu tega zakona, vendar le, če ni že lastnik, solastnik ali skupni lastnik druge zaščitene kmetije.

Če zapuščina vključuje več zaščitene kmetij in za sodečiče nastopa več oseb iz istega dednega reda, se le-te za prevzem posamezne zaščitene kmetije po lastni izbiri odločijo v zaporedju, v kakršnem bi se določile kot dedič kmetije po tem zakonu. Če zapuščina vključuje več zaščitene kmetij, kot je sodečičev v istem dednem redu, potem sodečiči prevzamejo zaščitene kmetije, ki presegajo njihovo število, v enakem zaporedju. Pravica do izbire se uresničuje na podlagi izjave, ki se jo predloži zapuščinskemu sodišču. Ob neupoštevanju roka, ki ga za vložitev izjave določi zapuščinsko sodišče, pravica izbire posameznega sodečiča preneha; izbiro sprejme zapuščinsko sodišče in pri tem upošteva vse okoliščine.

13. člen

Če ni dediča, ki bi izpolnjeval pogoje za dedovanje zaščitene kmetije po 7., 8., 9., 10., 11. in 12. členu tega zakona, dedujejo zaščiteno kmetijo vsi dediči v skladu s splošnimi predpisi o dedovanju. V tem primeru se sme zaščitena kmetija razdeliti po fizičnih delih.

14. člen

Zakonec, zapustnikovi starši, zapustnikovi otroci in posvojenec ter njihovi potomci, ki ne dedujejo zaščitene kmetije, dedujejo denarno vrednost nujnega deleža po splošnih predpisih o dedovanju. Tem dedičem se ne glede na zapustnikovo voljo všteje v nujni delež vse, kar se sicer vračuna v dedni delež po splošnih predpisih o dedovanju, ki urejajo vračunanje daril in volil v dedni delež.

Nujni delež lahko sodišče na zahtevo dediča iz prejšnjega odstavka poveča, če ta nima potrebnih sredstev za življenje. Sodišče lahko nujni delež na zahtevo dediča, ki je dedoval zaščiteno kmetijo, tudi zmanjša, če bi nujni deleži in obveznosti iz 16. in 17. člena tega zakona prekoračile vrednost vseh nujnih deležev po prejšnjem odstavku ali pa bi bila znatno ogrožena gospodarska zmožnost zaščitene kmetije. Pri odločanju o povečanju ali zmanjšanju nujnih deležev upošteva sodišče vse okoliščine primera, zlasti premoženjske razmere in pridobitno sposobnost dedičev ter gospodarsko zmožnost zaščitene kmetije.

15. člen

Nujni delež izplača dedič, ki je dedoval zaščiteno kmetijo. Rok za izplačilo nujnega deleža določi sodišče glede na gospodarsko zmožnost zaščitene kmetije in socialne razmere dediča. Ta rok lahko praviloma traja največ pet let; v izjemnih primerih lahko sodišče na zahtevo dediča, ki je dedoval zaščiteno kmetijo, določi tudi daljši rok, in sicer največ do deset let.

Nujni delež, ki ga določi sodišče, se do plačila vsako leto revalorizira po temeljni obrestni meri v skladu s predpisi o temeljni obrestni meri.

Izjemoma lahko iz upravičenih razlogov deduje dedič iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi zemljišče ali druge nepremičnine oziroma premičnine, če niso pomembne za zaščiteno kmetijo, vendar le do višine nujnega deleža.

16. člen

Če v primeru iz 10. člena tega zakona ne pride do odložitve določitve dediča, mora dedič, ki je dedoval zaščiteno kmetijo, zagotoviti mladoletnim dedičem, da se usposobijo za samostojno življenje, primerno gospodarski zmožnosti zaščitene kmetije. Ti izdatki se vštejejo v nujni delež.

Izdatki iz prejšnjega odstavka se letno valorizirajo po stopnji, ki je enaka temeljni obrestni meri po predpisih o temeljni obrestni meri.

Dokler upravičenci iz prvega odstavka tega člena uveljavljajo svojo pravico, ne morejo uveljavljati zahteve po izplačilu nujnega deleža. Po svojih močeh so dolžni pomagati pri običajnih opravilih na zaščiteni kmetiji, sicer lahko izgubijo preživninsko pravico.

Določbe prvega odstavka tega člena se uporabljajo tudi pri polnoletnih zapustnikovih potomcih, ki se zaradi težjih telesnih okvar ali duševnih motenj ne morejo sami preživljati, če je to združljivo z gospodarsko zmogljivostjo zaščitene kmetije. Pri presojanju zmožnosti za njihovo lastno preživljanje se upošteva tudi že izplačani nujni delež.

17. člen

Preživeli zakonec, ki ni dedič zaščitene kmetije, ima pravico zahtevati doživljenjsko preživljanje na kmetiji v obsegu, ki ustreza krajevnim življenjskim razmeram. Preživeli zakonec te pravice ne more uveljavljati, če se lahko preživlja s svojim premoženjem. Iz upravičenih razlogov se lahko preužitek na zahtevo njegovega imetnika zmanjša ali poveča ali v celoti drugače oblikuje; utemeljeni razlogi obstajajo še posebej takrat, ko dedič zaščitene kmetije zaradi poslabšanja svojih gospodarskih razmer, za katere ni kriv sam, ne more več nositi preužitka v enakem obsegu, ali ko se preužitkar zaradi povečanja svojih potreb, do katerega ne pride po njegovi krivdi, ne more več preživljati s preužitkom, ali ko preužitkarju njegovo bivanje na kmetiji zaradi stalnih sporov postane nevzdržno. O zahtevku odloča v nepravdnem postopku pristojno sodišče, v čigar pristojnosti leži pretežen del zemljišč zaščitene kmetije.

Preživeli zakonec, ki je v času zapustnikove smrti živel na zaščiteni kmetiji, ima pravico do užitka zaščitene kmetije dokler dedič zaščitene kmetije, če je le-ta potomec zapustnika ali preživelega zakonca, ne dopolni 25. leta starosti in dokler je lastnik, solastnik ali skupni lastnik zaščitene kmetije. Pogoj za uveljavljanje te pravice je, da preživeli zakonec obdeluje zaščiteno kmetijo. V tem času ne more uveljavljati pravice do preužitka. Če preživeli zakonec sklene novo zakonsko zvezo, ima pravico do užitka tudi novi zakonec, če ni izključni lastnik druge zaščitene kmetije.

Plačila, ki jih je dedič zaščitene kmetije dolžan izplačati kot nujne deleže drugim sodečičem in zapadejo v plačilo v času, ko užitkar uveljavlja svojo pravico do užitka kmetije, izplačuje užitkar iz presežkov donosa zaščitene kmetije. Če ti presežki ne zadoščajo, mora razliko pokrивati dedič zaščitene kmetije.

Zapuščinsko sodišče mora s sklepom o dedovanju odrediti, da se v zemljiško knjigo hkrati z lastninsko pravico dediča zaščitene kmetije vknjižijo tudi preživninske pravice po tem členu.

18. člen

Dedne nevrednosti ni mogoče odpustiti dediču iz prvega odstavka 14. člena tega zakona, ki je dedno nevreden zato,

ker se je huje pregrešil zoper dolžnost preživljanja zapustnika, ki ga je bil po zakonu dolžan preživljati, in tudi ne tistemu, ki ni hotel dati zapustniku potrebne pomoči.

19. člen

Če dedič odtuji podedovano zaščiteno kmetijo ali njen znatni del pred potekom desetih let potem, ko je zaščiteno kmetijo prevzel ter ne pridobi druge kmetije, kmetijskega zemljišča ali gozda oziroma sredstev, ki jih je s tem pridobil, ne vloži v zaščiteno kmetijo najpozneje v enem letu od odtujitve, mora vse zakonite dediče na njihovo zahtevo izplačati oziroma jim doplačati razliko tako, da niso prikrajšani glede dednih deležev, ki bi jih dobili po splošnih predpisih o dedovanju. Enake obveznosti ima na zahtevo zakonitih sodedičev tudi dedič, ki podedovano zaščiteno kmetijo ali njen znatni del odda v zakup ali jo kako drugače preneha namensko uporabljati pred potekom desetih let potem, ko je zaščiteno kmetijo prevzel, razen, če gre za zakup, ki se sklene zaradi posebnih razlogov (na primer: odhod k vojakom).

V primeru prodaje ali zakupa zaščitene kmetije oziroma njenega dela, imajo sodediči, prednostno pravico.

20. člen

Vrednost dela, ki se izloči iz zapuščine na zahtevo zapustnikovega zakonca, in ki ustreza njegovemu prispevku k povečanju vrednosti zaščitene kmetije ter vrednost dela, ki se izloči iz zapuščine na zahtevo zapustnikovih potomcev, ki so živeli skupaj z zapustnikom ter mu s svojim trudom, zaslužkom ali kako drugače pomagali k pridobivanju, se ne dodeli v naravi, razen, če gre za stvari, ki niso pomembne za zaščiteno kmetijo. Če se izločeni deli ne vrnejo v naravi, mora dedič, ki je dedoval zaščiteno kmetijo, izplačati njihovo vrednost v roku, ki ga določi sodišče in ki ne sme biti daljši od dveh let, njihova vrednost pa se vsako leto revalorizira v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega zakona.

Na zahtevo upravičencev iz prejšnjega odstavka ali dediča, ki je dedoval zaščiteno kmetijo, lahko sodišče zaradi zdravstvenih, socialnih in drugih razlogov (npr. gospodarska zmožnost kmetije in podobno), spremeni to pravico v pravico do dosmrtnega preživljanja na breme dediča, ki deduje zaščiteno kmetijo. Obseg pravic do dosmrtnega preživljanja se lahko spremeni zaradi okoliščin, ki so v zvezi s premoženjskim stanjem dediča, ki je dedoval zaščiteno kmetijo, ali pa iz osebnih razlogov upravičencev iz prejšnjega odstavka.

III. DEDOVANJE NA PODLAGI OPOROKE

21. člen

Oporočitelj lahko z oporoko razpolaga s kmetijskimi zemljišči in gozdovi ter drugim nepremičnim in premičnim premoženjem, ki niso v sestavi zaščitene kmetije, po splošnih predpisih o dedovanju.

Zaščiteno kmetijo lahko oporočitelj z oporoko zapusti le enemu dediču – fizični osebi. Izjemoma sme oporočitelj zapustiti zaščiteno kmetijo več dedičem, če jo zapusti:

- zakoncema ali
- enemu staršu in otroku ali posvojencu oziroma njegovemu potomcu, vendar se v tem primeru zaščitena kmetija ne sme deliti po fizičnih delih.

Če oporočitelj razpolaga z zaščiteno kmetijo v nasprotju z določbami prejšnjih odstavkov, pride do dedovanja na podlagi zakona.

22. člen

Oporočitelj sme nakloniti volilo, katerega predmet je del zaščitene kmetije, če s tem znatno ne prizadene gospodarske sposobnosti zaščitene kmetije.

Denarna in druga volila, ki bi dediča zaščitene kmetije preveč obremenjevala, sme sodišče na njegovo zahtevo zmanjšati. Pri tem mora sodišče paziti na to, da dediči iz prvega odstavka 14. člena tega zakona niso prikrajšani glede svojega nujnega deleža po tem zakonu.

Šteje se, da je gospodarska sposobnost zaščitene kmetije v smislu prvega odstavka tega člena znatno prizadeta, če je predmet volila kmetijsko obdelovalno zemljišče; šteje pa se, da ni znatno prizadeta:

- če so predmet volil neobdelovalna kmetijska zemljišča, pri čemer posamezno volilo ne presega dva odstotka, vsa volila skupaj pa ne presegajo deset odstotkov skupnih kmetijskih površin;

- če so predmet volil stavbna zemljišča ali druge stvari ali pravice, ki spadajo v zaščiteno kmetijo, pri čemer vrednost posameznega volila ne presega dva odstotka, vsa volila skupaj pa ne presegajo deset odstotkov celotne vrednosti zapuščine.

23. člen

Dediči iz prvega odstavka 14. člena tega zakona, ki jih je oporočitelj v oporoki prezrl ali jim je naklonil manj, kot bi dobili, če bi prišlo do dedovanja na podlagi zakona, lahko zahtevajo, da se jim dodeli nujni delež po tem zakonu.

24. člen

S pogodbami o izročitvi in razdelitvi premoženja za življenje in pogodbami o dosmrtnem preživljanju (darilnimi pogodbami za primer smrti) ni mogoče razpolagati z zaščiteno kmetijo v nasprotju z določbami tega zakona.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Upravne enote morajo v petih letih od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti preveriti, ali kmetije, ki so bile določene z odloki občinskih skupščin ali z odločbami upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, po določbah zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev (kmetij) (Uradni list SRS, št. 26/73, 29/73 - popr., 1/86 in Uradni list RS, št. 76/94 - odl. US), izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega zakona in o tem v upravnem postopku izdati ustrezno odločbo. Pri tem se na zahtevo strank ali pristojnega organa prednostno preverijo tiste kmetije, ki so predmet zapuščinskega postopka ali prometa med živimi.

V roku in pod pogoji iz prejšnjega odstavka se določijo tudi tiste kmetije, ki pridobijo status zaščitene kmetije po 2. členu tega zakona.

Kmetije, za katere se ob preveritvi ugotovi, da izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega zakona, se vpišejo v register zaščitene kmetij.

26. člen

Dedovanje zaščitene kmetij, določenih po prejšnjih predpisih, ki je bilo uvedeno do uveljavitve tega zakona, se zaključi po prejšnjih predpisih.

Sodišče prekine postopek, katerega predmet je kmetija, dokler o njenem statusu v skladu s prejšnjimi predpisi ni pravnomočno odločeno z odločbo pristojne upravne enote.

27. člen

Omejitev prometa s pravnimi posli med živimi po tretjem odstavku 21. člena in drugem odstavku 29. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81, 1/86 in Uradni list RS, št. 9/90, 5/91, 46/92 - odl. US in 58/95 - odl. US), veljajo le za kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje po tem zakonu. Zato je treba pred izdajo potrdila

po 21. in 29. členu zakona o kmetijskih zemljiških predhodno ugotoviti, če kmetija izpolnjuje pogoje po tem zakonu.

28. člen

Ta zakon začne veljati 9. decembra 1995.

Št. 711-02/92-2/4

Ljubljana, dne 29. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————

3296.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ukrepih za sanacijo gospodarskega položaja TAM Maribor, d.d., in njegovih odvisnih družb ter Avtomontaže AM BUS, d.o.o., Ljubljana (ZSTAMA-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ukrepih za sanacijo gospodarskega položaja TAM Maribor, d.d., in njegovih odvisnih družb ter Avtomontaže AM BUS, d.o.o., Ljubljana (ZSTAMA-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. novembra 1995.

Št. 012-01/95-111

Ljubljana, dne 8. decembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UKREPIH ZA SANACIJO GOSPODARSKEGA POLOŽAJA TAM MARIBOR, D.D. IN NJEGOVIH ODVISNIH DRUŽB TER AVTOMONTAŽE AM BUS D.O.O., LJUBLJANA (ZSTAMA-A)

1. člen

V zakonu o ukrepih za sanacijo gospodarskega položaja TAM Maribor, d.d. in njegovih odvisnih družb ter Avtomontaže AM BUS d.o.o., Ljubljana (Uradni list RS, št. 20/95) se druga alineja prvega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“– da se od dneva uveljavitve tega zakona uporablja obrestna mera, ki velja za prvovrstne komitente bank, ki jo kvartalno ugotavlja Banka Slovenija za dolgoročne kredite, vendar ne več kot znaša temeljna obrestna mera, povečana za 9 odstotnih točk letno;”.

Sedma alineja prvega odstavka se črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Republika Slovenija bo poravnala obveznosti kreditateljca iz kreditne pogodbe, če jih ta na poziv banke ne bo izpolnil.”

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Banke – podpisnice sporazuma in banke upnice morajo 50 % od zneska terjatev do družb iz 1. člena tega zakona v višini 2.825,405.500 tolarjev s pripadajočimi obrestmi:

– 50 % zneska preoblikovati v kapitalski delež oziroma delnice dolžnikov;

– 50 % pobotati z odkupom poslovno nepotrebnega premoženja pod pogoji, določenimi v sporazumu iz 2. člena tega zakona.”

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Vlada lahko odloča o dajanju poroštev Republike Slovenije za vse obveznosti TAM Maribor, d.d. in Avtomontaža AM BUS d.o.o., Ljubljana iz posojil, najetih za obratna sredstva za proizvodnjo, katerih skupna višina glavnice ne sme presegati 8.000,000.000 tolarjev.”

4. člen

Prva alineja prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

“– da se od dneva uveljavitve tega zakona uporablja obrestna mera, ki velja za prvovrstne komitente bank, ki jo ugotavlja Banka Slovenija za dolgoročne kredite, vendar ne več kot znaša temeljna obrestna mera, povečana za 9 odstotnih točk letno;”.

Peta alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“– da se kot solidarni dolžniki po kreditni pogodbi zavežejo vse od kreditateljca odvisne družbe in v razmerju do njega obvladujoča družba, razen v primeru, da solidarni dolžniki samostojno prevzamejo glede na svoj kapital sorazmerni delež obveznosti;”.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 431-01/95-5/7

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————

3297.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (ZLV-C)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (ZLV-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. novembra 1995.

Št. 012-01/95-112

Ljubljana, dne 8. decembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O
LOKALNIH VOLITVAH (ZLV-C)

1. člen

V zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) se prvi odstavek 109. člena nadomesti s sedmimi novimi odstavki, ki se glasijo:

“Za volitve članov svetov četrtnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za volitve v občinski svet.

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov vaških skupnosti kot delov občine se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Ne glede na 54. člen tega zakona kandidate za člane sveta krajevne, vaške oziroma četrtne skupnosti lahko določi s podpisovanjem skupina najmanj desetih volivcev. Podpisi se dajejo na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča. Podatke v seznamu podpisnikov overi organ, ki vodi evidenco volilne pravice.

Ne glede na 56. člen tega zakona se lahko za določanje kandidatov za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov vaških skupnosti kot delov občine na zahtevo najmanj deset volivcev skličejo zbori volivcev v volilni enoti. Zahtevo je treba vložiti pisno pri volilni komisiji volilne enote najpozneje v desetih dneh od dneva razpisa volitev.

Število članov sveta krajevne skupnosti ter volilne enote za prve volitve v svete teh skupnosti v primeru, da se območje teh skupnosti po uveljavitvi zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94) ni spremenilo, določi dosedanji svet krajevne skupnosti, za vse naslednje volitve pa svet te skupnosti s svojim aktom.

Če svet krajevne skupnosti iz prejšnjega odstavka ne deluje ali če se je območje krajevne skupnosti po uveljavitvi zakona iz prejšnjega odstavka spremenilo, ali je bila krajevna, vaška oziroma četrtna skupnost na novo ustanovljena, določi število članov sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti ter volilne enote za prve volitve v svete teh skupnosti občinski svet, za vse naslednje volitve pa svet te skupnosti s svojim aktom.

Volilne enote se določijo tako, da je zagotovljena zastopnost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne, vaške ali četrtne skupnosti v svetu te skupnosti.”

Dosedanji drugi odstavek postane osmi odstavek.

2. člen

V 112. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Glede pristojnosti občinskih volilnih komisij pri volitvah v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti se smiselno uporabljajo 41. člen in druge določbe tega zakona, ki določajo pristojnosti občinskih volilnih komisij, glede pristojnosti volilnih komisij krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti pa se smiselno uporabljajo 42. člen in druge določbe tega zakona, ki določajo pristojnosti volilnih komisij volilnih enot.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka občinski svet lahko določi, da volilne odbore imenujejo volilne komisije krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti. Občinski svet lahko tudi natančneje razmeri pristojnosti občinske volilne komisije in volilnih komisij krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti glede opravljanja in vodenja neposrednega tehničnega dela v zvezi z volitvami.”

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/93-9/25

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

3298.

Na podlagi 21. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in drugega odstavka 113. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o upravljanju z vojaškimi nepremičninami

1. člen

Z vojaškimi objekti, vojaškimi stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugimi vojaškimi nepremičninami (v nadaljnjem besedilu: vojaške nepremičnine), ki so last Republike Slovenije v skladu z ustavnim zakonom za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije in zakonom o obrambi, upravlja Ministrstvo za obrambo.

Evidenco vojaških nepremičnin iz prejšnjega odstavka vodi in ureja Ministrstvo za obrambo v skladu s predpisi, ki urejajo evidenco državnega premoženja.

Na podlagi podatkov iz evidence iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za obrambo izdaja potrdila, pooblastila in druge listine.

2. člen

Ministrstvo za obrambo določa v skladu z zakonom o obrambi vojaške nepremičnine, ki so trajno namenjene za obrambne ali zaščitne potrebe, ter predlaga Vladi Republike Slovenije, katere vojaške nepremičnine se namenijo za potrebe drugih državnih organov.

3. člen

Ministrstvo za obrambo vzdržuje in upravlja vojaški stanovanjski sklad. Minister za obrambo, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije, podrobneje uredi postopke, merila in kriterije v zvezi z vojaškimi stanovanji, ki se kot službena stanovanja dodeljujejo delavcem Ministrstva za obrambo, ki so pripadniki stalne sestave Slovenske vojske oziroma opravljajo vojaško službo ali službo, ki se v skladu z zakonom organizira po načelih, ki so predpisana za Slovensko vojsko.

Stanovanjska vprašanja delavcev Ministrstva za obrambo, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka, se rešujejo v skladu s predpisi, ki urejajo reševanje stanovanjskih vprašanj za delavce v državni upravi.

4. člen

Ministrstvo za obrambo lahko posamezne vojaške nepremičnine, ki niso trajno namenjene za obrambne ali zaščitne potrebe, zamenja ali odproda, če se s tem zagotavljajo nepremičnine oziroma prostori, ki bodo služili za obrambne ali zaščitne potrebe.

Posamezne vojaške nepremičnine se lahko zamenjajo ali odprodajo na podlagi načrta zamenjave in odprodaje državne premoženja, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

Zamenjava in odprodaja vojaških nepremičnin se izvaja po postopku, ki velja za odprodajo oziroma zamenjavo državnega premoženja.

5. člen

Vojaške nepremičnine, ki začasno ne služijo za obrambne ali zaščitne potrebe, namenjene pa so kot namestitvene, skladiščne in druge zmogljivosti za primer poslabšanih varnostnih razmer, lahko Ministrstvo za obrambo daje v najem ali v zakup pod krajevno običajnimi pogoji. Pri tem mora biti zagotovljena možnost uporabe vojaške nepremičnine v primeru potrebe.

Pogodbe iz prejšnjega člena in prejšnjega odstavka sklepa minister za obrambo.

6. člen

Ministrstvo za obrambo daje izjave volje Republike Slovenije v postopkih za denacionalizacijo vojaških nepremičnin.

7. člen

Šteje se, da so bile vojaške nepremičnine, zgrajene ali pridobljene do 25. junija 1991 po dotodaj veljavnih predpisih, zgrajene ali pridobljene v skladu s pravnim redom Republike Slovenije. V kataster in prostorske akte se vnesejo tako kot vojaške nepremičnine, zgrajene ali pridobljene po 25. juniju 1991, v skladu z odredbo o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 17/92) ter navodilom za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

8. člen

Vojaške nepremičnine iz 1. člena te uredbe, s katerimi upravlja Ministrstvo za obrambo, se vknjižijo v zemljiški knjigi kot last Republike Slovenije.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-01/95-9/1-8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3299.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil**

1. člen

Cene premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil, ki so se oblikovale v skladu s predpisi in uporabljale na tržišču na dan 7. decembra 1995 se v nadaljevanju lahko oblikujejo v skladu s to uredbo.

2. člen

Cene premij iz prejšnjega člena se lahko z 28. decembrom 1995 povečajo največ za 7 %.

3. člen

Zavarovalnice, ki oblikujejo cene premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil v skladu s to uredbo, so dolžne o povišanju cen premij obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pet dni pred spremembo cene.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o cenah premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil, odstotek povečanja in raven cene premije za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil oblikovano v skladu s to uredbo po vrstah osebnih vozil in podatke o plačilnih pogojih.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil (Uradni list RS, št. 46/95).

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-04/93-3/9-8

Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3300.

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o vzpostavitvi tržnega reda za sladkor 1995/96**

1. člen

To uredbo Vlada Republike Slovenije sprejema z namenom zagotovitve kritja negativnih finančnih razlik, ki nastajajo pri proizvodnji belega kristalnega sladkorja v Tovarni sladkorja Ormož.

Vlada Republike Slovenije s to uredbo določa:

– minimalno odkupno ceno sladkorne pese letine 1995 pridelane v Republiki Sloveniji,

– skupno količino proizvedenega belega kristalnega sladkorja v Tovarni sladkorja Ormož in količine belega kri-

stalnega sladkorja, ki jih država kupi iz uvoza za zapolnitev bilančnih potreb,

- priznana lastno ceno belega kristalnega sladkorja proizvedenega v Tovarni sladkorja Ormož,
- način in dinamiko kritja priznanih stroškov proizvodnje belega kristalnega sladkorja v Tovarni sladkorja Ormož,
- način spremljanja in informiranja strokovne komisije za spremljanje izvajanja tržnega reda za sladkor,
- čas trajanja tržnega reda za sladkor 1995/96.

2. člen

Tovarna sladkorja Ormož (v nadaljnjem besedilu: TSO) odkupi sladkorno peso letine 1995 od pridelovalcev v Republiki Sloveniji po minimalni odkupni ceni 7,20 SIT za kilogram oddane čiste sladkorne pese s 16-odstotno polarizacijo sladkorja fco prevzemno mesto določeno s strani TSO.

TSO pridelovalcem lahko plača višjo odkupno ceno za oddano sladkorno peso ne glede na določilo prejšnjega odstavka, vendar tako nastali stroški niso predmet te uredbe.

TSO je dolžna strokovni komisiji za spremljanje tržnega reda za sladkor predložiti:

- odkupne pogoje TSO za odkup sladkorne pese letine 1995, takoj ko so le-ti sprejeti,
- podatke o odkupljeni količini sladkorne pese in povprečno doseženi polarizaciji sladkorja,
- podatke o izplačani dejanski odkupni ceni in povprečni odkupni ceni v odvisnosti od dejanske polarizacije sladkorja v odkupljeni sladkorni pesi letine 1995,
- podatke o stroških odkupa z razčlenitvijo le-teh,
- podatke o načinu in dinamiki izplačil za odkupljeno sladkorno peso letine 1995,
- datum pričetka predelave sladkorne pese.

3. člen

TSO bo proizvedla največ 55.000 ton belega kristalnega sladkorja iz sladkorne pese pridelane v Republiki Sloveniji in iz surovega sladkorja iz uvoza ter ta beli kristalni sladkor prodala na domačem trgu po cenah določenih s predpisi Vlade Republike Slovenije.

Priznana lastna cena belega kristalnega sladkorja znaša 99,95 tolarja za kilogram.

Lastna cena iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni v primeru, da se tolarška borzna cena surovega sladkorja (London) poveča oziroma zmanjša za več kot pet odstotkov in sicer tako, da se spremeni element te cene namenjen pokritju stroškov predelave surovega sladkorja. Pri tem se kot izhodišče upošteva borzna cena surovega sladkorja 300,47 USD/t in tečaj Banke Slovenije 119,5892 SIT za USD.

TSO je dolžna strokovni komisiji za spremljanje tržnega reda za sladkor predložiti:

- a) datum zaključka predelave sladkorne pese,
- b) količine predelanega belega kristalnega sladkorja iz sladkorne pese,
- c) dobavitelja in uvoznika surovega sladkorja, uvozne količine, kvaliteto in izvor tega sladkorja, njegovo uvozno ceno fco slovenska meja in fco TSO,
- d) datum pričetka in zaključka proizvodnje surovega sladkorja, proizvedene količine belega kristalnega sladkorja,
- e) v proizvodnji pridobljene skupne količine pesnih rezancev in njihovo prodajno ceno ter skupno količino melase in njeno dejansko prodajno ceno.

4. člen

TSO lahko uslužnostno predeluje sladkorno peso iz uvoza ali surovi sladkor. Beli kristalni sladkor iz te proizvodnje ne sme biti prodan na domačem trgu.

Morebitni negativni finančni efekti uslužnostne predelave belega kristalnega sladkorja niso predmet te uredbe.

5. člen

V obdobju od uveljavitve te uredbe do 28. februarja 1996 Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve ne prodaja belega kristalnega sladkorja iz svojih zalog, razen v primeru pomanjkanja na trgu, oziroma pojava večjih motenj pri gibanju cen belega kristalnega sladkorja.

6. člen

Finančna obveznost Direkcije Republike Slovenije za blagovne rezerve do TSO, izhajajoče iz tega tržnega reda, se določi kot razlika med priznano lastno ceno belega kristalnega sladkorja in s strani Vlade Republike Slovenije določeno nabavno ceno za veletrgovino in znaša 437,250.000 tolarjev.

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve je dolžna navedeno finančno obveznost plačati v večih ali enkratnem znesku v obdobju od 1. januarja 1996 do 15. septembra 1996. Navedena obveznost se za neodplačani del obrestuje z obrestno mero za bančne kredite prvovrstnim komitentom Nove Ljubljanske banke.

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve plačuje finančno obveznost iz prejšnjega odstavka na podlagi sklepa Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, s katerim se določi višina in dinamika izplačil.

7. člen

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve uvozi potrebne količine belega kristalnega sladkorja ali surovega sladkorja do zapolnitev bilančnih potreb brez plačila carinskih, necarinskih in drugih posebnih uvoznih dajatev in taks na podlagi javnega razpisa.

8. člen

TSO uvozi potrebne količine surovega sladkorja do zagotovitve 55.000 ton skupne proizvodnje belega kristalnega sladkorja brez plačila carinskih, necarinskih in drugih posebnih uvoznih dajatev in taks na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije.

9. člen

Izvajanje določil te uredbe spremlja strokovna komisija za spremljanje izvajanja tržnega reda za sladkor, imenovana s sklepom Vlade Republike Slovenije sprejetim na 49. seji dne 14. oktobra 1993.

10. člen

TSO in Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve do desetega v mesecu za pretekli mesec obvešča strokovno komisijo za spremljanje tržnega reda za sladkor:

- a) o stanju zalog na zadnji dan meseca, za katerega se pošilja obvestilo,
 - b) o količinah prodaje belega kristalnega sladkorja – skupne količine
- navedbe cene in prodajnih pogojev.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 30. septembra 1996.

Št. 331-04/95-3/2-8

Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3301.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi najvišjih cen belega kristalnega sladkorja

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje cene belega kristalnega sladkorja, ki jih oblikuje in uveljavlja proizvajalec tega sladkorja za nadaljnjo prodajo in predelavo.

2. člen

Najvišje cene belega kristalnega sladkorja iz prejšnjega člena te uredbe, pakiranega v 50 kg embalažo fco skladišče dobavitelja so tiste, ki so se oblikovale v skladu s predpisi in uporabljale na tržišču na dan 8. decembra 1995.

Cene belega kristalnega sladkorja, določene v prejšnjem odstavku se pri pakiranjih v manjšo embalažo lahko povečajo največ za dejanske stroške tega pakiranja.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/94-5

Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3302.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje veleprodajne cene zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na zdravila za humano rabo in pomožna zdravilna sredstva, ki se nikoli ne izdajajo oziroma prodajajo na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

2. člen

Veleprodajne cene medicinskega blaga, ki so se uporabljale na tržišču v obdobju od 19. julija 1995 do 15. novembra 1995, se določijo kot najvišje cene.

Delež veleprodajne cene iz prejšnjega odstavka, namenjen pokritju stroškov veletrgovine, ostane nespremenjen.

3. člen

Za medicinsko blago, kateremu se po uveljavitvi te uredbe spremenijo prodajni in ostali poslovni pogoji, način ali količina pakiranja, se šteje, da na tržišču nastopa prvič.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o določitvi cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 64/95).

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 515-01/95-6/2-8

Ljubljana, dne 8. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3303.

Na podlagi drugega odstavka 45.b člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 172. seji dne 7. decembra 1995 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za izvennivojski priključek Slovenska Bistrica sever na odseku avtomobilske ceste A 10 Hoče–Arja vas in o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 s programsko zasnovano v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta

I

Vlada Republike Slovenije odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za izvennivojski priključek Slovenska Bistrica sever na odseku avtomobilske ceste A 10 Hoče–Arja vas (v nadaljevanju: osnutek lokacijskega načrta) in javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 s programsko zasnovano v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta, ki jih je izdelal Zavod za urbanizem, p.o., Maribor, pod številkami projektov 1816-5/94, 1816-6/94, 1816-7/94 in 1816-8/94, v novembru 1995.

II

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je osnutek lokacijskega načrta skladen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 36/90), prostorskimi sestavinami družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS,

št. 2/86, 41/87 in 23/89) in odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije, ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel 13. novembra 1995 ter predstavlja spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 s programsko zasnovo v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov občine).

III

Vlada Republike Slovenije predlaga Občini Slovenska Bistrica v obravnavo in sprejem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine.

IV

Občina Slovenska Bistrica mora poskrbeti za izvedbo javne razgrnitve in organizacijo javnih obravnjav osnutka lokacijskega načrta in predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine.

Javna razgrnitev traja en mesec od uveljavitve tega sklepa.

V

V času javne razgrnitve lahko podajo na javno razgrnitveni osnutek lokacijskega načrta in predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov občine, pripombe in predloge vsi zainteresirani in prizadeti.

VI

Občina Slovenska Bistrica mora v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve poslati ministru za okolje in prostor vse zbrane pripombe in predloge. Če v tem roku minister ne prejme pripomb in predlogov z javne razgrnitve, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma, da je ta usklajen.

VII

Ta sklep začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/93-4/16-8

Ljubljana, dne 7. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

3304.

Na podlagi 2. točke 56. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (*Pseudomonas solanacearum* /Smith/ Smith)

1. člen

Da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (*Pseudomonas solanacearum* /Smith/ Smith) na ozemlje Republike Slovenije, se poleg pogojev določenih s pravilnikom o načinu obveznega zdravstvenega pregleda pošiljk rastlin, ki se uvažajo, izvažajo in prevažajo v tranzitu, in o načinu njihovega uničevanja (Uradni list SFRJ, št. 69/83 in 29/86), s to odredbo določajo dodatni pogoji za uvoz krompirja namenjenega za sajenje, prehrano in industrijsko predelavo, ki izvira iz Nizozemske.

2. člen

Za uvoz semenskega krompirja, ki izvira iz države iz 1. člena te odredbe, v Republiko Slovenijo, morajo biti izpolnjeni naslednji dodatni pogoji:

1. Krompir mora izvirati iz območij, ki niso okužena s povzročiteljem *Pseudomonas solanacearum*;

2. Pošiljko mora poleg fitosanitarnega spričevala spremljati dokument (analizni izvid), iz katerega je razvidno, da gomolji pripadajo partiji, katere vzorci so bili testirani z IF-testom ali ekvivalentnim testom, ki zagotavlja odsotnost *Pseudomonas solanacearum*.

3. Vzorci morajo biti uradno odvzeti od vsake partije namenjene za izvoz v Republiko Slovenijo. Partija je sestavljena iz samo enega kultivarja in vzgojne stopnje, ki je bila pridelana na eni kmetiji in z isto referenčno številko. Vzorci morajo biti testirani v uradnih laboratorijih. Vsak vzorec mora sestavljati najmanj 200 gomoljev na partijo.

4. Partije morajo biti med seboj ločene pri pripravi, pakiranju in nakladanju pošiljke.

5. Praviloma se lahko uporablja le oprema, ki je izključno namenjena za ravnanje s krompirjem, če pa se uporablja druga oprema, mora biti razkužena po vsaki uporabi v druge namene.

6. Gomolji morajo biti pakirani v nove vreče ali v kontejnerje, ki so bili predhodno razkuženi z ustreznimi postopki.

7. Fitosanitarni certifikat mora vsebovati naslednjo dopolnilno izjavo: "Pošiljka izpolnjuje pogoje iz odredbe o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe *Pseudomonas solanacearum* /Smith/ Smith."

8. Uvoznik mora predložiti fitosanitarnemu inšpektorju na vstopnem mejnem prehodu pisno prijavo s podatki o kraju in času razkladanja (skladiščenja). Dokler ti podatki niso znani, je pošiljka pod carinskim nadzorom.

9. Pošiljka mora ostati v skladišču uvoznika, dokler pristojni fitosanitarni ali kmetijski inšpektor, najkasneje v dveh delovnih dneh po razkladanju, ne opravi dodatnega fitosanitarnega pregleda z obveznim odvzemanjem reprezentativnega vzorca iz vsake partije za uradne preiskave, ki ga na mejnem prehodu ni mogoče odvzeti. Fitosanitarni ali kmetijski inšpektor z odločbo odredi, da sumljive partije ostanejo pod uradnim nadzorom, ločene od ostalih partij in se z njimi ne sme trgovati, dokler niso znani rezultati analize.

3. člen

Za uvoz krompirja, ki izvira iz države iz 1. člena te odredbe in je namenjen za prehrano in industrijsko predelavo, v Republiko Slovenijo, morajo biti izpolnjeni naslednji dodatni pogoji:

1. Krompir mora izvirati iz območij, ki niso okužena s povzročiteljem *Pseudomonas solanacearum*;

2. Gomolji morajo biti dodatno pregledani med sortiranjem v pakirnicah (rezanje in kontrola), sumljivi gomolji pa testirani z IF-testom ali ekvivalentnim testom, ki zagotavlja odsotnost *Pseudomonas solanacearum*.

3. Fitosanitarni certifikat mora vsebovati naslednjo dopolnilno izjavo: "Pošiljka izpolnjuje pogoje iz odredbe o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe *Pseudomonas solanacearum* /Smith/ Smith."

4. člen

Uvoznik, ki uvozi semenski krompir na ozemlje Republike Slovenije, iz države iz 1. člena te odredbe, mora voditi evidenco o uvozu in prodaji posameznih partij.

Evidenca o uvozu partije mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in naslov pošiljatelja (pridelovalca);
- kultivar in vzgojna stopnja;
- količina;
- številka fitosanitarnega spričevala;
- številka dovoljenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: ministrstvo);
- datum in kraj uvoza.

Evidenca o nadaljnji prodaji posamezne partije mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in naslov kupca;
- kultivar in vzgojna stopnja;
- količina.

Uvozniki morajo najpozneje do 15. dne tekočega meseca na ministrstvo dostaviti evidenco o uvozu in prodaji semenskega krompirja za pretekli mesec.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-429/95

Ljubljana, dne 6. decembra 1995.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

3305.

Veterinarska uprava Republike Slovenije izdaja na podlagi sedme alineje 121. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94 in 21/95) in 202. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Prečiščeno besedilo, Uradni list SFRJ, št. 47/86), ki se na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o suverenosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) uporablja kot veljavni predpis, v zadevi imenovanja komisije za ponovni veterinarskosanitarni pregled naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju komisije za veterinarsko-sanitarni ponovni pregled živali, surovin in živil živalskega izvora

1. Imenuje se naslednja strokovna komisija za opravljanje ponovnega veterinarsko-sanitarnega pregleda živali, surovin in živil živalskega izvora:

- prof. dr. Janez Marinšek dr. vet. med. - predsednik
- prof. dr. Leo Šenk dr. vet. med.
- prof. dr. Janez Mehle dr. vet. med.
- mag. Peter Božič dr. vet. med. - namestnik predsednika
- mag. Andrej Bizjak dr. vet. med.

- mag. Edo Osrajnik dr. vet. med.
- Klavdij Kuštrin dr. vet. med.
- Bruno Peternel dr. vet. med.

2. Veterinarskosanitarni ponovni pregled opravi najmanj tričlanska komisija, ki jo sestavi predsednik komisije, kadar je predsednik odsoten pa namestnik predsednika. Ponovni pregled je treba opraviti brez odlašanja po prejemu zahteve in dokumentacije o pregledu.

3. Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba o imenovanju komisije za veterinarsko-sanitarni nadpregled živali, surovin in proizvodov živalskega izvora št. 322-01/88-57, z dne 21. 10. 1988 (Uradni list SRS, št. 39/88).

4. Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-10/95

Ljubljana, dne 4. decembra 1995.

Dr. Mihael Vengušt l. r.
Direktor

3306.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, november 1995

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih novembra 1995 v primerjavi z oktobrom 1995 je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do novembra 1995 je bil 0,066.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do novembra 1995 je bil 0,006.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih novembra 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,082.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno novembra 1995 v primerjavi z oktobrom 1995 je bil 0,013.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do novembra 1995 je bil 0,079.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do novembra 1995 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen na drobno novembra 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,091.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,130.

Št. 052-07-15/95

Ljubljana, dne 6. decembra 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

BANKA SLOVENIJE

VSEBINA

3307.

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov

1

V sklepu o načinu opravljanja menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 18/95) se za 1. točko dodata novi točki 1.a in 1.b, ki se glasita:

“1.a) Pooblaščen banki in pogodbeni menjalci so dolžni zagotavljati, da prodaja tuje gotovine v okviru enega tedna ne preseže zneska odkupljene tuje gotovine v istem obdobju. Za potrebe izvajanja tega sklepa se teden šteje od ponedeljka do nedelje.

Pooblaščen banki zagotavlja izvajanje določbe prvega odstavka te točke v okviru vseh lastnih menjalnih mest, pogodbeni menjalec pa v okviru sklenjene pogodbe o opravljanju menjalniških poslov s posamezno banko, to pa pomeni za vsa menjalna mesta v okviru ene pogodbe.

1.b) Pooblaščen banki so dolžne zagotavljati stalno prodajo tuje gotovine na vsaj 30 % svojih menjalnih mest, oziroma najmanj na enem menjalnem mestu v vsaki poslovni enoti banke, oziroma v podružnici banke.

Pooblaščen banki morajo Banki Slovenije, Oddelek za poslovanje s tujino, dostaviti ažuriran seznam menjalnih mest iz prejšnjega odstavka te točke v sedmih dneh po uveljavitvi tega sklepa. Zaradi kontrole izvajanja določb tega sklepa mora pooblaščen banki spremembo seznama menjalnih mest iz prejšnjega odstavka te točke sporočiti Banki Slovenije, Oddelek za poslovanje s tujino, naslednji delovni dan po nastali spremembi.

Menjalna mesta banke, na katerih banki ne zagotavlja stalne prodaje tuje gotovine, morajo imeti na vidnem mestu spisek menjalnih mest banke, ki stalno zagotavljajo prodajo tuje gotovine.”

2

V 4. točki se črta četrti odstavek.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o zneskih in pogojih, pod katerimi smejo pooblaščen banki prodajati tujo gotovino domačim fizičnim osebam (Uradni list RS, št. 19/92, 32/92 in 52/92).

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 11. 12. 1995.

Ljubljana, dne 6. decembra 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

DRŽAVNI ZBOR

Stran

3214. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij 5393
3295. Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG) 5520
3296. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ukrepih za sanacijo gospodarskega položaja TAM Maribor, d.d., in njegovih odvisnih družb ter Avtomontaže AM BUS, d.o.o., Ljubljana (ZSTAMA-A) 5524
3297. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (ZLV-C) 5524

PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

3215. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 5393
3216. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem 5393

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

3217. Uredba o načinu opravljanja pomorske pilotaze 5393
3218. Uredba o koncesiji za opravljanje pomorske pilotaze 5394
3219. Uredba o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije 5396
3298. Uredba o upravljanju z vojaškimi nepremičninami 5525
3299. Uredba o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil 5526
3300. Uredba o vzpostavitvi tržnega reda za sladkor 1995/96 5526
3301. Uredba o določitvi najvišjih cen belega kristalnega sladkorja 5528
3302. Uredba o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev 5528
3303. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za izvennivojski priključek Slovenska Bistrica sever na odseku avtomobilske ceste A 10 Hoče–Arja vas in o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 s programsko zasnovano v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta 5528

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

3220. Odredba o dostavi podatkov za odmero dohodnine 5405

	Stran		Stran
3221. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz okrajev Komarno, Lucenec, Mihalovce, Rimavska Sobota in Roznava v Republiki Slovaški	5409	SODNI SVET	
3222. Pravilnik o obrazcu in načinu vodenja kontrolne listine za domačega avtobusnega prevoznika	5409	3231. Sklep Sodnega sveta Republike Slovenije za javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta predstojnikov in namestnikov predstojnikov okrajnih sodišč	5424
3223. Pravilnik o spremembah pravilnika o obzračih prometnih dovoljenj in vozniškega dovoljenja ter o registrskih tablicah	5413	3232. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom	5424
3224. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o kategorizaciji in preizkusu pirotehničnih izdelkov glede na kakovost in količino eksplozivnega polnjenja	5415	ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	
3225. Poročilo o gibanju plač za september 1995	5415	3233. Sklep o začasnem finančnem načrtu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1996	5424
3226. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za november 1995	5415	3234. Sklep o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka za rekreacijo v letu 1996	5425
3304. Odredba o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gniloge (<i>Pseudomonas solanacearum</i> /Smith/Smith)	5529	3235. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi krajev, v katerih se delo poklicnih gasilcev šteje s povečanjem	5425
3305. Odločba o imenovanju komisije za veterinarsko-sanitarni ponovni pregled živali, surovin in živil živalskega izvora	5530	3236. Spremembe pravilnika o prostovoljni vključitvi v zavarovanje za dodaten obseg pravic	5425
3306. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 1995	5530	DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE		3237. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo	5426
3227. Odločba o ugotovitvi, da določbe 2. točke prvega odstavka 1. člena, ki urejajo komunalno takso za igralna sredstva v javnih lokalih, ter določbe pete alineje tarifne številke 2 odloka o komunalnih taksah v Občini Piran in določbe 4. točke prvega odstavka 2. člena in prve alineje tarifne številke 4 odloka o komunalnih taksah v Občini Sežana niso v neskladju z zakonom	5415	3238. Aneks h kolektivni pogodbi za špedicijsko, skladiščno in pomorsko agencijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 15/95)	5426
BANKA SLOVENIJE		ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
3307. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov	5532	3239. Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ižanske ceste od križišča z Jurčkovo potjo do križišča s Peruzzijevo cesto (Ljubljana)	5427
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PLAČILNI PROMET, NADZIRANJE IN INFORMIRANJE		3240. Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (Ljubljana)	5430
3228. Navodilo o izvajanju mesečnega statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in izdatkih z računov, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (PI)	5416	3241. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 6 Stanežiče–Vižmarje (Ljubljana)	5438
3229. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje	5423	3242. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja BP 1/3 – Mladinska knjiga, del (Ljubljana)	5440
3230. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki	5423	3243. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče (Ljubljana)	5443
		3244. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti M 12 Besnica in M 13 Lipoglav (Ljubljana)	5448
		3245. Odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles Občinskega sveta občine Beltinci	5456
		3246. Odlok o ustanovitvi razvojnega sklada Občine Beltinci	5458
		3247. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bohinj	5459
		3248. Odlok o spremembi in dopolnitvi statuta Občine Bohinj	5462
		3249. Odlok o porabi proračuna Občine Brezovica za leto 1995	5462

	Stran		Stran
3250. Sklep o javni razgrnitvi: 1. osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brezovica in 2. osnutka spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	5464	3269. Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata z Nestrankarske liste Bitnje, Jošt, Žabnica v volilni enoti Kranj	5485
3251. Spremembe in dopolnitve odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 1995	5464	3270. Sprememba statuta Občine Litija	5486
3252. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone XII in XIII Spodnja Hudinja – del (Celje)	5466	3271. Odlok o proračunu Občine Loška dolina za leto 1995	5486
3253. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna (Celje)	5467	3272. Sklep o razpisu občinskega referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Občine Majšperk	5487
3254. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II – Dečkovo naselje (Celje)	5467	3273. Razpis prvih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Majšperk	5489
3255. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje (Celje)	5468	3274. Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota	5490
3256. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (Celje)	5468	3275. Sklep o razporeditvi finančnih intervencij za pospeševanje in razvoj živinorejske dejavnosti v Mestni občini Murska Sobota v letu 1995	5492
3257. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 1995	5468	3276. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Nemčavci (Murska Sobota)	5493
3258. Ugotovitev, da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Združene liste socialnih demokratov v I. volilni enoti (Cerknica)	5470	3277. Poročilo o prevzemu mandata člana Občinskega sveta občine Piran	5495
3259. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevnih skupnosti Sinji vrh in Vinica (Črnomelj)	5470	3278. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne-Prevalje	5495
3260. Pravilnik o štipendiranju (Črnomelj)	5478	3279. Sklep o ceni povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Ravne-Prevalje)	5499
3261. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka (Gorenja vas-Poljane)	5481	3280. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 1995	5500
3262. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Poljane (naselje Gorenje Brdo in del Malenskega vrha), ki je bil izveden 26. 11. 1995 (Gorenja vas-Poljane)	5481	3281. Odlok o določitvi, spremembi in ukinitvi imen ulic in trgov na območju naselja Ribnica	5500
3263. Sklep o uvedbi referenduma (Gorišnica)	5482	3282. Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica	5500
3264. Sklep o uvedbi referenduma (Gorišnica)	5483	3288. Pravilnik o pogojih, načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica	5504
3265. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Idrija)	5484	3289. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Ribnica)	5510
3266. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 1995	5484	3290. Pravilnik o oddajanju službenih stanovanj v najem (Slovenj Gradec)	5513
3267. Sklep o kategorizaciji občinskih socialnih stanovanj (Kočevje)	5484	3291. Poslovnik Občinskega sveta občine Šentjernej	5514
3268. Pravilnik o določanju plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Kočevje in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta	5484	3292. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995	5519
		3293. Odlok o razpisu koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti (Žalec)	5528
		3294. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec	5528

Pravkar izšlo!

KAZENSKI ZAKONIK REPUBLIKE SLOVENIJE

*z uvodnimi pojasnili prof. dr. Ljuba Bavconca, prof. dr. Ivana Beleta,
mag. Mitje Deisingerja, mag. Draga Demšarja, mag. Zvonka Fišerja, Milana Kosterce,
Pavla Martonošija, prof. dr. Alenke Šelih in stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina*

Ponatis vezane izdaje

Korenine slovenske teorije kazenskega prava segajo v 18. stoletje. Bogata zgodovina kazenskopravnih znanosti pa je tudi omogočila, da je država Slovenije v razmeroma kratkem času po osamosvojitvi dobila nov in popoln kazenski zakonik.

Kako je zasnovan zakonik, ki je začel veljati 1. januarja 1995, kakšne so njegove poglobitve, kaj je kaznivo dejanje in kdo kazensko odgovarja, katera nova kazniva dejanja uvaja zakonik in kaj je malomarnostni delikt? Na ta in mnoga druga vprašanja odgovarjajo avtorji uvodnih pojasnil, ki so tudi pripravili delovno besedilo osnutka zakonika.

Knjigo zaključuje obširno stvarno kazalo, členi zakonika pa so navedeni že tudi v vsebini, kar bo gotovo olajšalo iskanje posameznih zakonskih določb.

Cena – 2.940 SIT

(10317)

ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU

*z uvodnimi pojasnili sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije
mag. Štefana Horvata in stvarnim kazalom, ki ga je po stvarnem kazalu pokojnega
prof. dr. Petra Kobeta priredil in z novim zakonom uskladil dr. Vid Jakulin*

Ponatis vezane izdaje

Uvodna pojasnila k prvemu slovenskemu zakonu o kazenskem postopku zelo sistematično odgovarjajo na vprašanje, kaj je novega in kaj spremenjenega v primerjavi z zakonom, ki je veljal do konca leta 1994. Mag. Štefan Horvat, ki je sodeloval pri pripravi zakona, predvsem opozarja na nova temeljna načela, na spremenjen procesni položaj glavnih udeležencev v postopku in še posebej na novosti med potekom postopka.

Zelo obsežno stvarno kazalo pa bo olajšalo spoznavanje zakonskih določb tako tistim, ki jim je ta zakon pomemben delovni priročnik, kot vsem drugim, ki šele začenjajo spoznavati vsebino posameznih členov.

Cena 2.310 SIT

(10322)

Pravkar izšlo!

ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH

*z uvodnimi pojasnili doc. dr. Marijana Kocbeka in prof. dr. Kreša Puhariča
ter stvarnim kazalom Janeza Topliška*

ZAKON O SODNEM REGISTRU

in drugi predpisi

(druga dopolnjena izdaja)

Zakon o gospodarskih družbah velja dobri dve leti in v tem času je že postal kodeks statusnega prava vseh gospodarskih subjektov. Poznati ga morajo tako v velikih delniških družbah kot samostojni podjetniki posamezniki. Za drugo izdajo zakona sta dr. Kocbek in dr. Puharič dopolnila uvodna pojasnila, v prečiščeno besedilo zakona pa smo vključili tudi spremembe in dopolnitve zakona, ki jih je državni zbor sprejel leta 1994.

V tej knjigi, ki je izšla v Zbirki predpisov, objavljamo tudi:

Pravilnik o načinu in postopku prigrisnitve ter o ureditvi vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov

Pravilnik o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika

ZAKON O SODNEM REGISTRU

Uredbo o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register

Pravilnik o načinu vodenja sodnega registra

Pravilnik o obrazcih predlogov za vpis podatkov v sodni register in

STVARNO KAZALO K ZAKONU O GOSPODARSKIH DRUŽBAH,

ki ga je Janez Toplišek za drugo izdajo precej dopolnil.

Cena 2.520 SIT

(10320)

Pravkar izšlo!

PREGLED IZHODIŠČNIH PLAČ po kolektivnih pogodbah s področja gospodarstva – januar 1993 – december 1995

Kakšna je bila izhodiščna plača marca 1993 ali oktobra 1995 v gozdarstvu, cestnem prometu in drugih gospodarskih dejavnostih, za katere veljajo splošna ali panožne kolektivne pogodbe? Na ta vprašanja odgovarja prva publikacija, ki jo je založba Uradni list RS izdala skupaj z Gospodarsko zbornico Slovenije.

Podroben pregled kolektivnih pogodb s področja gospodarstva in plač za posamezne tarifne razrede od januarja 1993 do decembra 1995 sta pripravili služba za konjunkturo in ekonomsko politiko in pravna služba Gospodarske zbornice Slovenije.

Priročnik bo vsekakor olajšal in skrajšal delo finančnih in kadrovskih strokovnjakov, svetovalnih podjetij, odvetnikov, sodnikov delovnih sodišč in vseh, ki nujno potrebujejo podrobne podatke o sedanjih plačah v gospodarstvu in o plačah v posameznih mesecih minulih let.

CENA 1260 SIT

(10324)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.

Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.