



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 69

Ljubljana, petek 1. decembra 1995

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

3130.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju Splošne plovbe p.o., Portorož (ZPDLPSP-A)

Razglašam zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju Splošne plovbe p.o., Portorož (ZPDLPSP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. novembra 1995.

Št. 012-01/95-106

Ljubljana, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O PREVZEMU DOLGOV IN LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU SPLOŠNE PLOVBE P.O., PORTOROŽ (ZPDLPSP-A)

1. člen

V zakonu o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju Splošne plovbe p.o., Portorož (Uradni list RS, št. 18/95) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da glasi:

“Republika Slovenija prevzema del dolga Splošne banke Koper d.d. iz naslova deviznega kredita za refinanciranje oziroma reprogramiranje, pridobljenega po pogodbi z Ljubljansko banko d.d. z dne 28. 5. 1990, skladno z Novim finančnim sporazumom z dne 10. 9. 1988, po stanju na dan 31. 12. 1993 in sicer glavnico v višini tolarске protivrednosti JPY 8.237.377.378 in USD 1.158.005,39 po tečaju Banke Slovenije, skupaj s sorazmernim delom obresti in stroškov kredita ter hkrati pridobi v enaki višini del njenih terjatev do Splošne plovbe p.o. Portorož iz naslova deviznih kreditov po pogodbi št. 8 RSF-89 z dne 9. 3. 1990.”

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/95-23/2

Ljubljana, dne 15. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3131.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS-B)

Razglašam zakon o spremembi zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. novembra 1995.

Št. 012-01/95-107

Ljubljana, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O PONOVI VZPOSTAVITVI AGRARNIH SKUPNOSTI TER VRNITVI NJIHOVEGA PREMOŽENJA IN PRAVIC (ZPVAS-B)

1. člen

V zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94 in 38/94) se v drugem odstavku 9. člena beseda “dveh” nadomesti z besedo “treh”.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/93-5/8

Ljubljana, dne 15. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3132.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o Družbenem pravobranilcu
Republike Slovenije (ZDruP)

Razlašam zakon o Družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (ZDruP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. novembra 1995.

Št. 012-01/95-108

Ljubljana, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O DRUŽBENEM PRAVOBRANILCU REPUBLIKE
SLOVENIJE (ZDruP)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Družbeni pravobranilec Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: družbeni pravobranilec) je samostojni državni organ, ki opravlja določene funkcije v zvezi z varstvom družbene lastnine in v zvezi z varstvom pravic delavcev.

Naloga v zvezi z varstvom družbene lastnine opravlja družbeni pravobranilec po pooblastilih:

– ki jih je do uveljavitve tega zakona imel družbeni pravobranilec samoupravljanja na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93 in 32/94 – odločba US), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94),

– Družbenega pravobranilca Republike Slovenije v zvezi z varovanjem družbene lastnine po drugih veljavnih predpisih.

Naloga v zvezi z varovanjem pravic delavcev opravlja družbeni pravobranilec po pooblastilih, ki jih je do uveljavitve tega zakona imel družbeni pravobranilec samoupravljanja na podlagi zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in 42/90 v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije).

Družbeni pravobranilec deluje do dokončanja sodnih postopkov v zvezi z varstvom družbene lastnine, oziroma do uveljavitve novega zakona, ki bo urejal delovna razmerja.

2. člen

Družbeni pravobranilec opravlja svojo funkcijo na celotnem območju države in ima najmanj deset namestnikov.

Sedež družbenega pravobranilca je v Ljubljani.

Družbeni pravobranilec ima okrogel pečat, v katerem je grb Republike Slovenije in napis "Republika Slovenija, Družbeni pravobranilec Republike Slovenije".

3. člen

Družbenega pravobranilca in njegove namestnike imenuje in razrešuje Državni zbor Republike Slovenije na pred-

log Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve po opravljenem javnem razpisu za nedoločen čas.

Družbeni pravobranilec in njegovi namestniki so za svoje delo odgovorni Državnemu zboru Republike Slovenije.

Za družbenega pravobranilca ali njegovega namestnika je lahko imenovana oseba:

- ki je državljan Republike Slovenije,
- ki je poslovno in zdravstveno sposobna,
- ki je osebnostno primerna za opravljanje funkcije,
- ki aktivno obvlada slovenski jezik,
- ki je diplomirani pravnik s pravniškim državnim izpitom ali diplomirani ekonomist in ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ki ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Ni osebnostno primeren za opravljanje funkcije družbenega pravobranilca, kdor se je ali se obnaša tako, da je mogoče na podlagi njegovega ravnanja utemeljeno sklepati, da funkcije družbenega pravobranilca ne bo opravljal pošteno in vestno.

4. člen

Državni zbor Republike Slovenije razreši družbenega pravobranilca in njegovega namestnika:

- če sam zahteva razrešitev,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- če s svojim delom in ravnanjem krši ugled funkcije,
- če trajno izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost za opravljanje službe,
- če izgubi državljanstvo Republike Slovenije,
- če izpolni pogoje za upokožitev po splošnih predpisih,
- če nastopi funkcijo ali delo ali opravlja dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo družbenega pravobranilca oziroma njegovega namestnika.

5. člen

Funkcija družbenega pravobranilca in njegovega namestnika ni združljiva s funkcijami ali delom v drugih državnih organih, organih lokalnih skupnosti, organih političnih strank in sindikatov, kakor tudi v organih oziroma organizacijah, ki opravljajo z zakonom in drugimi predpisi določene naloge v postopkih lastninskega preoblikovanja družbene lastnine.

Za družbenega pravobranilca in njegovega namestnika veljajo glede opravljanja pridobitne dejavnosti omejitve, ki so po zakonu določene za funkcionarje, ki poklicno opravljajo predstavniške in izvršilne funkcije v državnih organih.

6. člen

Plača družbenega pravobranilca in njegovega namestnika se določi po enakih osnovah, z enakimi dodatki ter na enak način, kot plača sodnikov višjega sodišča.

Za uvrstitev v plačilno skupino ter za druge pravice iz delovnega razmerja ter pokojninskega, invalidskega, zdravstvenega in socialnega zavarovanja družbenega pravobranilca in njegovega namestnika se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94).

O uvrstitvi v plačilno skupino ter o drugih pravicah iz delovnega razmerja ter pokojninskega, invalidskega, zdravstvenega in socialnega zavarovanja družbenega pravobranilca odloča Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

O uvrstitvi v plačilno skupino ter o drugih pravicah iz delovnega razmerja ter pokojninskega, invalidskega, zdravstvenega in socialnega zavarovanja namestnika družbenega pravobranilca odloča Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na predlog družbenega pravobranilca.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest določi družbeni pravobranilec, potem ko pridobi soglasje Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

7. člen

Sredstva za delo se družbenemu pravobranilcu zagotavljajo iz državnega proračuna.

II. DELOVNO PODROČJE

8. člen

Družbeni pravobranilec začne postopek za varstvo družbene lastnine in pravic delavcev na lastno pobudo ali na predlog drugih organov, fizičnih in pravnih oseb.

V funkciji varovanja družbene lastnine družbeni pravobranilec v okviru pristojnosti iz drugega odstavka 1. člena tega zakona preprečuje oškodovanje družbene lastnine in zahteva odpravo oškodovanja družbene lastnine; zahteva uvedbo postopka revizije; z vložitvijo tožbe začne postopek za razveljavitev ali ugotovitev ničnosti posameznih dejanj ali pogodb, sklenjenih v škodo družbenega kapitala, ali postopek za spremembo pogodbeno dogovorjenih velikosti deležev udeležbe pri upravljanju oziroma delitvi dobička, če ti niso določeni v skladu z velikostjo vloženi sredstev; vloži tožbo zoper odločbo o soglasju k ocenitvi vrednosti deležev družbenega kapitala, ki v javnih podjetjih in drugih podjetjih in organizacijah, ki opravljajo dejavnosti, ki se štejejo za gospodarske javne službe, postanejo lastnina republike, občine ali mesta; opravlja druga pravna dejanja v skladu z veljavnimi predpisi.

V funkciji varovanja pravic delavcev družbeni pravobranilec v okviru pristojnosti iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona pri delodajalcih vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka; vloži ugovor zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje; začne postopek pred pristojnim sodiščem zoper odločbo disciplinskega organa, izdano na drugi stopnji, ter nudi varstvo pravic delavcev pri uveljavljanju posamičnih pravic iz delovnega razmerja.

Pri uresničevanju svojih funkcij družbeni pravobranilec lahko zahteva, da mu pravne osebe posredujejo splošne akte in druge listine.

9. člen

Družbeni pravobranilec je dolžan podati ovadbo pristojnemu državnemu tožilcu zaradi uvedbe postopka zoper odgovorno osebo, če meni, da je z oškodovanjem družbene lastnine ali s kršitvijo pravic delavcev storjeno kaznivo dejanje.

10. člen

Državni organi in sodišča so dolžni dajati družbenemu pravobranilcu ustrezno pravno pomoč in podatke, potrebne za izvajanje njegove funkcije.

11. člen

Družbeni pravobranilec je dolžan o svojem delu najmanj enkrat letno poročati Državnemu zboru Republike Slovenije, o posameznih vprašanih pa kadarkoli, če oceni, da je to potrebno ali ko to zahteva Državni zbor Republike Slovenije oziroma njegovo delovno telo.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ne glede na določbe 3. člena tega zakona, Družbeni pravobranilec samoupravljanja Republike Slovenije in njegova namestnika ter družbeni pravobranilci samoupravljanja v občinah, ki opravljajo te funkcije na dan uveljavitve tega zakona, nadaljujejo z delom kot družbeni pravobranilec Republike Slovenije in njegovi namestniki.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehata veljati zakon o družbenem pravobranilcu samoupravljanja (Uradni list SRS, št. 21/75, 31/84 in Uradni list RS, št. 8/90) in prvi odstavek 13. člena zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 71/94 in 20/95 – odločba US) ter se preneha uporabljati zakon o družbenem pravobranilcu samoupravlja (Uradni list SFRJ, št. 36/75 in 29/82).

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-08/93-4/11

Ljubljana, dne 15. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3133.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o nalezljivih boleznih (ZNB)

Razglašam zakon nalezljivih boleznih (ZNB), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. novembra 1995.

Št. 012-01/95-109

Ljubljana, dne 24. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O NALEZLJIVIH BOLEZNIH (ZNB)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa nalezljive bolezni, ki ogrožajo zdravje prebivalcev Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nalezljive bolezni) in bolnišnične ali nozokomialne okužbe, ki nastanejo v vzročni zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.

nosti (v nadaljnjem besedilu: bolnišnične okužbe) ter predpisuje ukrepe za njihovo preprečevanje in obvladovanje.

2. člen

Varstvo prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami obsega sistem družbenih, skupinskih in posamičnih aktivnosti in ukrepov za njihovo preprečevanje, obvladovanje, zdravljenje in odstranjevanje njihovih posledic.

Varstvo prebivalcev pred vnosom nalezljivih boleznih iz tujine obsega ukrepe, ki jih določajo ta zakon ter mednarodne zdravstvene in sanitarne konvencije in druge mednarodne pogodbe, ki jih je sklenila oziroma ratificirala Republika Slovenija.

3. člen

Varstvo prebivalcev pred nalezljivimi boleznimi obsega splošne in posebne ukrepe za njihovo preprečevanje in obvladovanje.

Splošne ukrepe iz prejšnjega odstavka izvajajo fizične in pravne osebe ter nosilci družbene skrbi za zdravje.

Posebne ukrepe iz prvega odstavka tega člena izvajajo fizične in pravne osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, pri nalezljivih boleznih, ki se prenašajo med živalmi (vretencarji) in človekom - zoonozah, pa tudi fizične in pravne osebe, ki opravljajo veterinarsko dejavnost.

4. člen

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi.

Vse fizične in pravne osebe morajo omogočiti opravljanje zdravstveno higienskih pregledov s svetovanjem in predhodnih zdravstvenih pregledov ter nadzorstva, kot tudi odzvem potrebnega materiala in izvajanje drugih ukrepov za varstvo pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami, določenimi s tem zakonom.

5. člen

Naloge Republike Slovenije na področju varstva pred nalezljivimi boleznimi izvajajo ministrstvo, pristojno za zdravstvo, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in območni zavodi za zdravstveno varstvo v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.9/92), v primeru naravnih in drugih nesreč ter v vojni pa tudi organi in enote za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s posebnim zakonom.

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo spremlja gibanje nalezljivih boleznih v državi in v tujini in o tem obvešča pristoj-

ne organe ter sprejema programe, usklajuje delo in določa ukrepe za izvajanje programov na področju obvladovanja in preprečevanja širjenja nalezljivih boleznih in epidemij.

Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in območni zavodi za zdravstveno varstvo spremljajo in proučujejo epidemiološke razmere nalezljivih boleznih v skladu z obveznostmi, sprejetimi z mednarodnimi sporazumi in v skladu s programi Svetovne zdravstvene organizacije ter na tej podlagi in v skladu s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije pripravijo programe za preprečevanje, obvladovanje, odstranitev (eliminacijo) in izkoreninjenje (eradikacijo) nalezljivih boleznih.

Programe iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za zdravstvo za posamezno leto ali za daljše obdobje. Program mora določati ukrepe, njihove izvajalce, roke za izvršitev posameznih nalog ter potrebna finančna sredstva.

6. člen

Ukrepe za preprečevanje in obvladovanje zoonoz izvajajo pooblaščen zdravstveni zavodi v sodelovanju s pristojnimi organi in organizacijami s področja veterinarstva, obsegajo pa obvezno vzajemno obveščanje o pojavu in gibanju teh boleznih ter usklajeno organiziranje in izvajanje epidemioloških, higienskih in drugih ukrepov za njihovo preprečevanje oziroma zatiranje.

Kratkoročne in dolgoročne preventivne ukrepe in programe za varstvo prebivalstva pred zoonozami sprejme minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju s ministrom, pristojnim za veterinarstvo. V programih se določijo ukrepi, izvajalci, roki in sredstva za njihovo izvedbo.

7. člen

Epidemija nalezljive bolezni je pojav nalezljive bolezni, ki po času in kraju nastanka ter številu prizadetih oseb presega običajno stanje in je zato potrebno takojšnje ukrepanje.

Za okuženo območje se po tem zakonu šteje območje, na katerem je ugotovljen eden ali več virov okužbe in na katerem so možnosti za širjenje okužbe.

Za ogroženo območje se po tem zakonu šteje območje, na katero se lahko prenese nalezljiva bolezen z okuženega območja in na katerem so možnosti za širjenje okužbe.

Epidemijo nalezljive bolezni ter okuženo ali ogroženo območje razglasi oziroma določi minister, pristojen za zdravstvo.

8. člen

Nalezljive bolezni, zaradi katerih se izvajajo splošni in posebni ukrepi iz 3. člena tega zakona, so:

Slovensko strokovno ime:

AIDS (SINDROM PRIDOBLEJENE IMUNSKE POMANJKLJIVOSTI)

AKTIVNA TUBERKULOZA

AMEBIOZA

AKUTNA INFEKCIJA DIHAL PO LOKALIZACIJI IN PO POVZROČITELJIH

BORELIOZA LYME

BOTULIZEM

BRILL-ZINSERJEVA BOLEZEN

BRUCELOZA

DAVICA

EHINOKOZOZA

ENTEROBIOZA

GARJE SCABIES

Tuje strokovno ime:

AIDS/HIV

TUBERCULOSIS ACTIVA

AMOEBIASIS

INFECTIO RESPIRATORIA ACUTA

LYME DISEASE

BOTULISMUS

MORBUS BRILL-ZINSSER

BRUCellosis

DIPHTHERIA

ECHINOCOCCOSIS

ENTEROBIASIS

| Slovensko strokovno ime: | Tuje strokovno ime: |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ENTEROKOLITIS PO POVZROČITELJIH | ENTEROCOLITIS |
| GOBA VOST LEPRA | |
| GONOREJA IN GONOKOKNE OKUŽBE | GONORRHOEA |
| GRIPA | INFLUENZA |
| GRIŽA PO POVZROČITELJIH | DYSENTERIA |
| HEMORAGIČNA MRZLICA PO POVZROČITELJIH | FEBRIS HAEMORRHAGICA VIROSA |
| INFEKCIJSKA MONONUKLEOZA | MONONUCLEOSIS INFECTIOSA |
| KLAMIDIJSKA OKUŽBA PO LOKALIZACIJI | CHLAMYDIASIS |
| IN PO POVZROČITELJIH | |
| KOLERA | CHOLERA |
| KONGENITALNE RDEČKE | CONGENITALIS RUBELLA |
| SYNDROM | |
| KUGA | PESTIS |
| LAMBLOZA | LAMBLIASIS-GIARDIASIS |
| LEGIONELOZA | LEGIONELLOSIS |
| LEPTOSPIROZA | LEPTOSPIROSIS |
| LISTERIOZA | LISTERIOSIS |
| LIŠMENIOZA | LEISHMANIASIS |
| MALARIJA | MALARIA |
| MENINGITIS PO POVZROČITELJIH | MENINGITIS |
| MENINGOENCEFALITIS PO POVZROČITELJIH | MENINGOENCEPHALITIS |
| MIKROSPORIJA PO LOKALIZACIJI | MICROSPORIASIS |
| MRTVIČNI KRČ | TETANUS |
| MUMPS PAROTITIS | EPIDEMICA |
| NORICE | VARICELLA |
| OKUŽBA S HRANO PO POVZROČITELJIH | TOXICOINFECTIO ALIMENTARIS |
| OSLOVSKI KAŠELJ | PERTUSSIS |
| OŠPICE | MORBILLI |
| OTROŠKA PARALIZA | POLIOMYELITIS |
| PARATIFUS A, B, C | PARATYPHUS A, B, C |
| PASAVEC | ZOSTER |
| PSITAKOZA | PSITACOSIS-ORNITOSIS |
| PEGAVICA | TYPHUS EXANTHEMATICUS |
| RDEČKE | RUBELLA |
| RUMENA MRZLICA | FEBRIS FLAVA |
| SEPSA PO POVZROČITELJIH | SEPSIS |
| SIFILIS | SYPHILIS |
| SMRKAVOST | MALLEUS |
| SPOLNO PRENESENE BOLEZNI (DRUGE) | SEXUALLY TRANSMITTED DISEASES |

PO SINDROMIH IN/ALI PO POVZROČITELJIH

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| STEKLINA | RABIES |
| STREPTOKOKNA ANGINA | ANGINA STREPTOCOCCICA |
| ŠEN | ERYSIPELAS |
| ŠKRLATINKA | SCARLATINA |
| TRAKULJAVOST | TAENIASIS |
| TOKSOKARIOZA | TOXOCARIASIS |
| TOKSOPLAZMOZA | TOXOPLASMOSIS |
| TRAHOM | TRACHOMA |
| TREBUŠNI TIFUS | TYPHUS ABDOMINALIS |
| TRIHINOZA | TRICHINOSIS |
| TRIHOFITIJ | TRICHOPHYTIA |
| TULAREMIJA | TULAREMIA |
| VIRUSNI HEPATITIS PO POVZROČITELJIH | HEPATITIS VIROSA |
| VRANIČNI PRISAD | ANTRAX |
| VROČICA Q | FEBRIS Q |

Nalezljive bolezni iz prejšnjega odstavka se glede na njihovo naravo in ukrepe, potrebne za njihovo preprečevanje in obvladovanje, razvrstijo v skupine s pravilnikom, ki ga izda minister, pristojen za zdravstvo.

Če se pojavi nevarnost drugih nalezljivih bolezni, ki bi lahko ogrozile zdravje prebivalcev, lahko Vlada Republike Slovenije odloči, da se zanje uporabijo ukrepi, določeni s tem zakonom. O odločitvi mora nemudoma obvestiti Državni zbor Republike Slovenije.

II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI

9. člen

Lastniki, upravljalci oziroma najemniki stanovanjskih in drugih objektov ter fizične in pravne osebe, ki izdelujejo oziroma prodajajo živila in predmete splošne uporabe, izvajajo splošne ukrepe, s katerimi v skladu s posebnimi predpisi zagotavljajo:

1. zdravstveno ustreznost pitne vode ter živil in predmetov splošne uporabe;
2. ustrežno kakovost zraka v zaprtih prostorih;
3. sanitarno tehnično in sanitarno higiensko vzdrževanje javnih objektov, sredstev javnega prometa in javnih površin vključno s preventivno dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo;
4. ravnanje z odpadki na način, ki ne ogroža zdravja ljudi in ne povzroča čezmerne obremenitve okolja.

Obvezni program preventivne dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije iz 3. točke prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo in ministrom, pristojnim za okolje. Program mora določati ukrepe, njihove izvajalce, roke za izvršitev posameznih nalog ter potrebna sredstva.

10. člen

Posebni ukrepi za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni so:

1. usmerjena zdravstvena vzgoja in svetovanje;
2. zgodnje odkrivanje virov okužbe in bolnikov z nalezljivimi boleznimi ter postavitev diagnoze;
3. prijavljanje nalezljivih bolezni in epidemij;
4. epidemiološka preiskava;
5. osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje ter poseben prevoz bolnikov;
6. cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa);
7. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;
8. obvezni zdravstveno higienski pregledi s svetovanjem;
9. drugi posebni ukrepi.

1. Usmerjena zdravstvena vzgoja in svetovanje

11. člen

Usmerjena zdravstvena vzgoja in svetovanje kot ukrep za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni je usmerjena na trenutno pomembne epidemiološke razmere na posameznem območju in v določenem okolju in se izvaja po programu. Program določi Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in opredeli prednostna področja.

2. Zgodnje odkrivanje virov okužbe in bolnikov z nalezljivimi boleznimi ter postavitev diagnoze

12. člen

Vsak zdravnik, ki odkrije ali posumi na nalezljivo bolezen na podlagi anamnestičnih podatkov, kliničnega pregleda

in epidemioloških razmer, mora nemudoma izvesti ustrezne ukrepe, določene s tem zakonom.

V primerih, določenih s pravilnikom iz drugega odstavka 8. člena tega zakona, je treba diagnozo nalezljive bolezni potrditi z mikrobiološko diagnostiko povzročitelja.

Mikrobiološko diagnostiko in identifikacijo opravljajo pooblaščen oziroma referenčni mikrobiološki laboratoriji, ki jih določi minister, pristojen za zdravstvo.

13. člen

Osebo, ki jo je poškodovala stekla žival ali je bila v stiku s steklo živaljo ali z živaljo, za katero se sumi, da je stekla, mora zdravnik takoj napotiti v specializirano (antirabično) ambulanto pristojnega zavoda za zdravstveno varstvo.

3. Prijavljanje nalezljivih bolezni in epidemij

14. člen

Zdravnik mora takoj po postavljeni diagnozi oziroma sumu nalezljive bolezni prijaviti pristojnemu zavodu za zdravstveno varstvo:

1. vsak pojav nalezljive bolezni iz 8. člena tega zakona ali smrt zaradi nje;
2. vsak sum na davico, gnojni meningitis, virusno hemoragično mrzlico, kolero, kugo, ošpice, otroško paralizo, pljučni antraks in steklino;
3. vsako epidemijo ali sum na epidemijo nalezljive bolezni;
4. vsako izločanje povzročitelja trebušnega tifusa, drugih salmonel, šigel, kampilobaktra, jersinije in lamblije;
5. vsako nosilstvo virusov hepatitisa B in C, povzročiteljev aidsa in povzročiteljev malarije;
6. vsak ugriz in stik s steklo živaljo ali na steklino sumljivo živaljo.

Način prijavljanja je določen s pravilnikom iz drugega odstavka 8. člena tega zakona.

15. člen

Zavod za zdravstveno varstvo mora o vsakem pojavu ali sumu na zoonozo takoj obvestiti krajevno pristojno veterinarsko inšpekcijo.

Fizične in pravne osebe, ki opravljajo veterinarsko dejavnost, morajo takoj obvestiti pristojni zavod za zdravstveno varstvo o vsaki bolezni ali poginu živali zaradi zoonoz.

16. člen

Na podlagi prijav iz 14. člena tega zakona ter podatkov laboratorijskih preiskav o povzročiteljih nalezljivih bolezni Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in območni zavodi za zdravstveno varstvo spremljajo gibanje nalezljivih bolezni in vodijo evidence v skladu s posebnim zakonom ter o tem obveščajo ministrstvo, pristojno za zdravstvo.

4. Epidemiološka preiskava

17. člen

Epidemiološka preiskava odkriva vire okužbe in poti prenašanja ter obsega epidemiološko anketiranje, poizvedovanje in mikrobiološko diagnostiko.

Epidemiološko preiskavo odredi zdravnik iz prvega odstavka 12. člena tega zakona ali pristojni zavod za zdravstveno varstvo na podlagi prijave iz 14. člena tega zakona.

Z ugotovitvami epidemiološke preiskave Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in pristojni zavodi za zdravstveno varstvo seznanijo zdravstveno inšpekcijo.

5. Osamitev, karantena, obvezno zdravljenje in prevoz bolnikov

18. člen

Osamitev (izolacija) je ukrep, s katerim lečeči zdravnik, območni zavod za zdravstveno varstvo ali Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije zbolelemu za nalezljivo boleznijo, omeji svobodno gibanje, kadar to lahko povzroči direkten ali indirektni prenos bolezni na druge osebe.

Glede na način prenosa nalezljive bolezni in stanje kužnosti bolnika se določi vrsta osamitve, ki lahko poteka na bolnikovem domu, v zdravstvenem zavodu (hospitalizacija) ali v za ta namen posebej določenem prostoru.

Popolna osamitev je obvezna za bolnike s pljučno kugo, pljučnim vraničnim prisadom, diseminiranim pasavcem, steklino ali z virusnimi hemoragičnimi mrzlicami (Ebola, Lassa, Marburg).

Osamitev lahko traja največ toliko časa, kolikor traja kužnost.

Način in trajanje osamitve določa pravilnik iz drugega odstavka 8. člena tega zakona.

19. člen

Karantena je ukrep, s katerim se omeji svobodno gibanje in določi obvezne zdravstvene preglede zdravim osebam, ki so bile ali za katere se sumi, da so bile v stiku z nekom, ki je zbolel za kugo ali virusno hemoragično mrzlico (Ebola, Lassa, Marburg) v času njegove kužnosti.

Karanteno odredi minister, pristojen za zdravstvo na predlog Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije.

Zoper odločbo o odreditvi karantene ni pritožbe.

20. člen

Osebe, ki zbolijo ali za katere se sumi, da so zbolele za nalezljivo boleznijo se morajo zdraviti v skladu s pravilnikom iz drugega odstavka 8. člena tega zakona v vsakem primeru, ko bi opustitev zdravljenja ogrozila zdravje drugih ljudi ali povzročila širjenje nalezljive bolezni.

21. člen

Osebe, za katere sta odredeni osamitev ali karantena, se smejo prevažati samo na način in pod pogoji, ki onemogočajo širjenje okužbe.

Način in pogoje prevoza določi minister, pristojen za zdravstvo.

6. Cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa)

22. člen

Obvezno je cepljenje:

- proti tuberkulozi, davici, tetanusu, oslovskemu kašlju, otroški paralizi, ošpicam, mumpsu, rdečkam in hepatitisu B;
- proti steklini, rumeni mrzlici, trebušnemu tifusu, klopnemu meningoencefalitisu, gripu in drugim nalezljivim boleznim, če obstajajo določeni epidemiološki razlogi in tako določa program iz 25. člena tega zakona.

Zdravnik, ki opravlja cepljenje, mora predhodno ugotoviti morebitne utemeljene razloge za opustitev cepljenja (kontraindikacije).

O obstoju trajnih utemeljenih razlogov za opustitev cepljenja (trajnih kontraindikacij) odloča strokovna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravstvo.

O opravljenem cepljenju je treba izdati potrdilo, voditi evidenco in poročati območnim zavodom za zdravstveno varstvo oziroma Inštitutu za varovanje zdravja Republike

Slovenije v skladu s predpisom, ki ga izda minister, pristojen za zdravstvo.

23. člen

V primeru, ko obstaja nevarnost nastanka bolezni, preden učinkuje cepivo, je obvezna zaščita s specifičnimi imunoglobulini (imunoprofilaksa) proti steklini in tetanusu, v določenih primerih pa tudi proti hepatitisu B in drugim boleznim, če to zahtevajo epidemiološke razmere.

24. člen

Če z drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti varnosti pred okužbo, je zaščita z zdravili (kemoprofilaksa) obvezna za osebe, ki so izpostavljene okužbi s tuberkulozo, davico, kole-ro, pljučno kugo, invazivno meningokokno okužbo, meningitisom, katerega povzročitelj je *H. influenzae* ter v določenih primerih za osebe, ki so bile v stiku z bolnikom z oslovskim kašljem, škrlatinko ali streptokokno angino.

Zaščita z zdravili je obvezna tudi za osebe, ki odhajajo na območja, kjer je malarija oziroma določene nalezljive bolezni, pri katerih obstajajo epidemiološki razlogi za zaščito z zdravili, in za osebe, ki prihajajo s teh območij.

25. člen

Letni program cepljenja in zaščite z zdravili ter pogoje in način izvedbe letnega programa določi minister, pristojen za zdravstvo, na predlog Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije. Letni program določi tudi izvajalce ter način nabave in razdeljevanja cepiv ter specifičnih imunoglobulinov.

V postopku priprave programa iz prejšnjega odstavka je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije glede njegovih finančnih posledic.

7. Dezinfekcija, dezinskcija in deratizacija

26. člen

Dezinfekcija ali razkuževanje je odstranitev in uničevanje bolezenskih klic s predmetov, snovi in okolja.

Obvezna je dezinfekcija izločkov, osebnih in drugih predmetov ter prostorov, kjer je bila oseba, ki je zbolela za nalezljivo boleznijo, pri kateri obstaja neposredna nevarnost za širjenje bolezni.

27. člen

Dezinsekcija je zatiranje in uničevanje mrčesa (insektov).

Obvezna je dezinsekcija oseb in osebnih predmetov, stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter vozil v primeru zbolelih za nalezljivo boleznijo, katere prenašalec je mrčes, kakor tudi naseljenih krajev, kjer so komarji, ki prenašajo povzročitelje nalezljivih bolezni in obstaja nevarnost za širjenje bolezni.

Obvezno je razuševanje (depedikulacija) ušivih oseb.

28. člen

Deratizacija je zatiranje podgan, miši in drugih škodljivih glodalcev.

Obvezna je deratizacija v naseljenih krajih, pristaniščih, letališčih, na ladjah in drugih sredstvih javnega prometa ter v skladiščih in delovnih prostorih, kadar se pojavi ali obstaja nevarnost, da se pojavi nalezljiva bolezen, katere vir okužbe ali prenašalci so glodalci.

29. člen

Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije spremlja učinkovitost in ugotavlja ustreznost posameznih sredstev

za dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo po tem zakonu ter vodi njihovo evidenco.

30. člen

Pogoje, način in sredstva za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije po tem zakonu predpiše minister, pristojen za zdravstvo.

8. Obvezni zdravstveno higienski pregledi s svetovanjem

31. člen

Zdravstveno higienski pregledi s svetovanjem zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni obsegajo usmerjene preglede objektov in prostorov, predmetov in oseb, svetovanje, vključno z odvzemom materiala za usmerjeno laboratorijsko preiskavo.

Pregledi iz prejšnjega odstavka so obvezni za:

1. osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in zdravstveno dejavnost, ter za objekte in prostore, kjer se ta dejavnost opravlja;

2. osebe, ki opravljajo dejavnost higienske nege in rekreacije prebivalstva, ter za objekte in prostore, kjer se ta dejavnost opravlja;

3. osebe, ki pridejo v stik z živili, pitno vodo ali zdravili pri izdelavi in prometu živil in zdravil, pri oskrbi prebivalstva s pitno vodo, ter za objekte in prostore, kjer se te dejavnosti opravljajo.

Delodajalci morajo omogočiti preglede iz prejšnjega odstavka v delovnih prostorih in v času, ko poteka delovni proces, razen predhodnih zdravstvenih pregledov oseb, ki se opravijo pred sklenitvijo delovnega razmerja in v sodelovanju z medicino dela.

32. člen

Če obstaja neposredna nevarnost za širjenje nalezljive bolezni, se obvezni pregledi lahko odredijo tudi za:

– osebe, ki so prebolele nalezljivo bolezen ter zdrave nosilce povzročiteljev nalezljivih bolezni;

– potnike in njihove predmete ter sredstva v mednarodnem prometu;

– druge osebe, ki s svojim delom in ravnanjem lahko prenesejo nalezljivo bolezen.

Kriterije za obstoj neposredne nevarnosti za širjenje nalezljivih bolezni določi minister, pristojen za zdravstvo, s posebnim pravilnikom.

33. člen

Prepovedano je opravljanje dela osebam pri predelavi in prometu z živili, pri oskrbi prebivalstva s pitno vodo, pri izdelavi zdravil, v vzgojno-varstvenem in vzgojno-izobraževalnem delu, pri negi in zdravljenju ljudi in v zvezi z higiensko nego in rekreacijo prebivalstva z ugotovljeno nalezljivo boleznijo, ki se lahko prenaša z živili, predmeti splošne uporabe, vodo, neposrednim ali posrednim stikom.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za zdrave nosilce povzročiteljev nalezljivih bolezni, če s higienskimi ukrepi ni mogoče preprečiti širjenja nalezljive bolezni.

Prepoved iz prejšnjih odstavkov velja, dokler zdravnik ne ugotovi prenehanja razlogov.

34. člen

Za osebe iz drugega odstavka 31. in iz 32. člena tega zakona, ki so vir okužbe in zato obstaja nevarnost za širjenje bolezni, so zdravstveni pregledi obvezni, dokler ne prenehajo epidemiološki razlogi.

35. člen

Oseba, ki potuje v države, kjer je nevarnost okužbe z nalezljivo boleznijo, se mora pred potovanjem, med njim in po vrnitvi iz teh držav zaščititi oziroma opraviti zdravstveni pregled v skladu s tem zakonom.

36. člen

Način in obseg obveznih zdravstveno higienskih pregledov s svetovanjem ter predhodnih zdravstvenih pregledov oseb določa pravilnik iz drugega odstavka 8. člena tega zakona. Izvajalce določi minister, pristojen za zdravstvo.

9. Drugi posebni ukrepi

37. člen

Ob večji epidemiji ter ob naravnih in drugih nesrečah, ki lahko povzročijo hujšo epidemijo nalezljive bolezni, lahko minister, pristojen za zdravstvo, odredi naslednječasne ukrepe:

1. dolžnost zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, da opravljajo zdravstveno dejavnost v posebnih delovnih pogojih in omejitvah njihove pravice do stavke;

2. prepustitev v uporabo poslovnih in drugih prostorov, opreme, zdravil in prevoznih sredstev za zdravstvene potrebe (materialna dolžnost);

3. določitev posebnih nalog fizičnim in pravnim osobam, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka lahko trajajo največ, dokler obstajajo razlogi za širjenje epidemije.

O ukrepih iz prvega odstavka tega člena minister, pristojen za zdravstvo, nemudoma obvesti Vlado Republike Slovenije in Državni zbor Republike Slovenije.

38. člen

Glede materialne dolžnosti, nadomestila plače, varstva pri izvrševanju dolžnosti, povračila škode in odgovornosti za povzročeno škodo se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

39. člen

Kadar z ukrepi, določenimi s tem zakonom, ni mogoče preprečiti, da se v Republiko Slovenijo zanesejo in v njej razširijo določene nalezljive bolezni, lahko minister, pristojen za zdravstvo, odredi tudi naslednje ukrepe:

1. določi pogoje za potovanja v državo, v kateri obstaja možnost okužbe z nevarno nalezljivo boleznijo in za prihod iz teh držav;

2. prepove oziroma omeji gibanje prebivalstva na okuženih ali neposredno ogroženih območjih;

3. prepove zbiranje ljudi po šolah, kinodvoranah, javnih lokalih in drugih javnih mestih, dokler ne preneha nevarnost širjenja nalezljive bolezni;

4. omeji ali prepove promet posameznih vrst blaga in izdelkov.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora minister, pristojen za zdravstvo, nemudoma obvestiti Vlado Republike Slovenije, Državni zbor Republike Slovenije in javnost.

40. člen

Obvezna je preiskava krvodajalcev in dajalcev drugih tkiv in organov pri vsakem odvzemu človeškega materiala za presajanje, umetno inseminacijo in fertilizacijo in vitro na prisotnost povzročiteljev sifilisa, hepatitisov, aidsa in drugih bolezni, ki se prenašajo s človeškim materialom.

Preiskave človeškega materiala iz prejšnjega odstavka so obvezne tudi pred posegom v primerih, ko odvzem ni bil

opravljen v Republiki Sloveniji oziroma če ni izkazano, da je bila opravljena preiskava negativna.

41. člen

Obvezna je preiskava krvi nosečnic na navzočnost povzročiteljev hepatitisev, ki se prenašajo vertikalno, toksoplazmoze in sifilisa.

Minister, pristojen za zdravstvo, odredi na predlog Zdravstvenega sveta obvezno preiskavo nosečnic tudi v drugih primerih, ko to terjajo epidemiološke razmere.

V postopku priprave odredbe iz prejšnjega odstavka je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije glede njenih finančnih posledic.

42. člen

Pokop, izkop, prekop ali prevoz trupla umrlega za nalezljivo boleznijo se opravi na način in pod pogoji, ki onemogočajo širjenje okužbe in jih podrobneje določi minister, pristojen za zdravstvo.

III. PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

43. člen

Bolnišnične okužbe so okužbe, ki so v neposredni vzročni zvezi z izpostavljenostjo pri postopkih diagnostike, zdravljenja, zdravstvene nege, rehabilitacije ali pri drugih postopkih v zdravstveni dejavnosti.

44. člen

Vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost izvaja program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb.

Program iz prejšnjega odstavka pripravi strokovni vodja organizacije, ki opravlja zdravstveno dejavnost, izvajajo pa ga za to dejavnost usposobljeni zdravstveni delavci oziroma zdravstveni sodelavci, po njihovih navodilih pa vsi drugi zaposleni.

Program iz prvega odstavka tega člena mora obsegati:

- epidemiološko spremljanje bolnišničnih okužb,
- doktrino izvajanja vseh diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkov,
- doktrino sterilizacije, dezinfekcije, čiščenja in rokovanja z odpadki,
- doktrino ravnanja z bolniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci z okužbami,
- program zaščite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na delovnih mestih,
- program usposabljanja zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih.

45. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, na predlog Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije predpiše minimalne strokovne, organizacijske in tehnične pogoje za pripravo in izvajanje programa iz prejšnjega člena.

IV. SPREMLJANJE IN NADZORSTVO NAD IZVAJANJEM UKREPOV

46. člen

Spremljanje izvajanja splošnih in posebnih ukrepov iz tega zakona ter preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb opravljajo Inštitut za varovanje zdravja Republike Slo-

venije in območni zavodi za zdravstveno varstvo, zdravstveno nadzorstvo pa zdravstvena inšpekcija.

Zdravstvena inšpekcija preverja, ali fizične in pravne osebe, ki izvajajo zdravstveno dejavnost, imajo in izvajajo program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb.

Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in območni zavodi za zdravstveno varstvo ter zdravstvena inšpekcija se morajo medsebojno obveščati o ugotovitvah in ukrepih.

47. člen

Pri izvajanju nadzorstva nad preprečevanjem in obvladovanjem nalezljivih boleznij ima zdravstvena inšpekcija pravico in dolžnost:

1. prepovedati osebam, ki so zbolele za določenimi nalezljivimi boleznimi ali so zdravi nosilci povzročiteljev nalezljivih boleznij, opravljati določena dela in delovne naloge, kjer lahko ogrozijo zdravje drugih oseb;
2. prepovedati gibanje osebam, za katere se ugotovi ali sumi, da so zbolele za določeno nalezljivo boleznijo;
3. odrediti dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo ter druge sanitarne ukrepe;
4. odrediti osamitev oseb, ki so zbolele za določenimi nalezljivimi boleznimi, in njihovo zdravljenje;
5. prepovedati delo osebam, ki delajo na delovnih mestih, za katera je predpisan obvezen predhodni zdravstveni pregled, pa pregled ni bil opravljen;
6. prepovedati delo osebam, pri katerih je bil pri zdravstvenem higienskem pregledu odrejen zdravstveni pregled, pa pregled ni bil opravljen;
7. odrediti zdravstveni pregled oseb in materiala, če je podan sum na nalezljivo bolezen;
8. odrediti druge predpisane splošne ali posebne ukrepe.

48. člen

Pri izvajanju zdravstvenega nadzorstva na državni meji ima zdravstvena inšpekcija poleg ukrepov iz prejšnjega člena pravico in dolžnost tudi:

1. prepovedati gibanje osebam, za katere se ugotovi ali sumi, da so okužene s kolero, kugo ali virusnimi hemoragičnimi mrzlicami (Ebola, Lassa, Marburg);
 2. odrediti druge predpisane sanitarno-tehnične in sanitarno-higienske ukrepe v skladu z zakonom, mednarodnimi konvencijami ter drugimi mednarodnimi pogodbami.
- O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora zdravstvena inšpekcija nemudoma obvestiti ministra, pristojnega za zdravstvo, in ministra, pristojnega za notranje zadeve.

49. člen

Ukrepe iz 47. in 48. člena tega zakona odredi sanitarni inšpektor z odločbo, izdano v upravnem postopku. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

V. FINANCIRANJE

50. člen

Dejavnost Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije in zavodov za zdravstveno varstvo na podlagi tega zakona se financira iz državnega proračuna v skladu z letnimi programi dela.

Stroške splošnih ukrepov iz 9. člena tega zakona plačajo lastniki, upravljalci in najemniki stanovanjskih in drugih objektov ter fizične in pravne osebe, ki izdelujejo oziroma prodajajo živila oziroma predmete splošne uporabe.

Stroške posebnih ukrepov, ki se opravijo pri posamezniku v obliki zdravstvenih storitev ali po posebnih programih v skladu s tem zakonom, plačuje

– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije za zavarovane osebe iz 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93),

– državni proračun za osebe iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno,

– posameznik ali njegov delodajalec za storitve iz drugega odstavka 24. člena tega zakona in storitve, določene s programom iz 25. člena tega zakona, ki niso predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja (neobvezna cepljenja, cepljenja v mednarodnem prometu),

– fizična ali pravna oseba za storitve iz drugega odstavka 24. člena tega zakona in storitve, določene s programom iz 25. člena tega zakona, ki niso predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja (neobvezna cepljenja, cepljenja v mednarodnem prometu),

– delodajalec za storitve iz 31. člena tega zakona, ki niso predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja.

VI. POSEBNE DOLOČBE

51. člen

Organi za notranje zadeve morajo v okviru svojih pravic in dolžnosti sodelovati pri izvajanju ukrepov, ki so določeni v 37., 39., 47. in 48. členu tega zakona.

Pri izvajanju ukrepov iz 37. in 39. člena tega zakona sodelujejo tudi organi in enote za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s posebnim zakonom.

52. člen

Zdravnik oziroma zdravstveni zavod, ki je sprejel na obvezno zdravljenje tujca ali mu odredil osamitev oziroma izvršil odločbo o karanteni, mora o tem nemudoma obvestiti pristojni organ za notranje zadeve.

53. člen

Minister, pristojen za zdravstvo in minister, pristojen za veterinarstvo, ustanovita kot stalno strokovno in svetovalno telo skupno komisijo za zoonoze, določita število članov, sestavo in imenujeta člane komisije.

Skupna komisija se ustanovi pri ministrstvu, pristojnem za zdravstvo.

VII. KAZENSKKE DOLOČBE

54. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična ali pravna oseba:

1. če ne omogoči opravljanja higienskih pregledov s svetovanjem, predhodnih zdravstvenih pregledov, kot tudi odvzema potrebnega materiala in izvajanja drugih ukrepov za varstvo pred nalezljivimi boleznimi, določenimi s tem zakonom (drugi odstavek 4. člena);

2. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena tega zakona;

3. če ne omogoči dezinfekcije iz 26. člena tega zakona;

4. če ne omogoči dezinfekcije ali razuševanja iz 27. člena tega zakona;

5. če ne omogoči deratizacije iz 28. člena tega zakona;

6. če kot delodajalec ne omogoči obveznih zdravstvenih pregledov iz 31. člena tega zakona;

7. če zaposluje oziroma omogoča delo osebam v nasprotju s 33. členom tega zakona;

8. če ne izvaja materialne dolžnosti iz 2. točke prvega odstavka 37. člena tega zakona;

9. če ne izvaja posebnih nalog iz 3. točke prvega odstavka 37. člena tega zakona;

10. če opravlja promet posameznih vrst blaga in izdelkov v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 39. člena tega zakona;

11. če opravi pokop, izkop, prekop ali prevoz trupla v nasprotju z 42. členom tega zakona;

12. če ne pripravi ali ne izvaja programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (44. člen);

13. če se ne ravna ali onemogoča ukrepe zdravstvene inšpekcije iz 47. člena tega zakona;

14. če se ne ravna ali onemogoča ukrepe zdravstvene inšpekcije na državni meji iz prvega odstavka 48. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

55. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec:

1. če se v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 37. člena tega zakona izmika ali ne odzove na opravljanje delovne dolžnosti;

2. če ne izvaja programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (drugi odstavek 44. člena tega zakona).

56. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravnik:

1. če odkrije ali posumi na nalezljivo bolezen na podlagi anamnestičnih podatkov, kliničnega pregleda in epidemioloških razmer in ne izvede nemudoma ustreznih ukrepov, določenih s tem zakonom (prvi odstavek 12. člena);

2. če osebe, ki jo je poškodovala stekla žival ali je bila v stiku s steklo živaljo ali živaljo za katero se sumi, da je stekla, ne napoti takoj v specializirano (antirabično) ambulantno pristojnega zavoda za zdravstveno varstvo (13. člen);

3. če takoj po postavljeni diagnozi oziroma sumu nalezljive bolezni ne prijavi pristojnemu zavodu za zdravstveno varstvo:

– vsakega pojava nalezljive bolezni iz 8. člena tega zakona ali smrti zaradi nje (1. točka 14. člena)

– vsakega suma na davico, gnojni meningitis, virusno hemoragično mrzlico, koleru, kugo, ošpice, otroško paralizo in steklino (2. točka 14. člena)

– vsake epidemije ali suma na epidemijo nalezljive bolezni (3. točka 14. člena)

– vsakega izločanja povzročitelja trebušnega tifusa, drugih salmonel, šigel, kampilobaktra, jersinije in lamblije (4. točka 14. člena)

– vsakega nosilstva virusov hepatitisov B in C, povzročiteljev aidsa in povzročiteljev malarije (5. točka 14. člena)

– vsakega ugriza in stika s steklo živaljo ali na steklino sumljivo živaljo (6. točka 14. člena);

4. če ne odredi osamitve zbolelega ali osebe za katero se sumi, da je zbolela za nalezljivo boleznijo, kadar bi njeno svobodno gibanje lahko povzročilo direkten ali indirekten prenos bolezni na druge osebe (prvi odstavek 18. člena);

5. če predhodno ne ugotovi morebitnih utemeljenih razlogov za opustitev cepljenja (kontraindikacij - drugi odstavek 22. člena);

6. če ravna v nasprotju z 22. in 23. členom tega zakona;

7. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena tega zakona;

8. če v nasprotju s 40. členom ne opravi preiskave krvodajalcev in dajalcev drugih tkiv in organov;

9. če v nasprotju z 41. členom ne opravi preiskave krvi nosečnic;

10. če sprejme na obvezno zdravljenje tujca ali mu odredi osamitev, pa o tem ne obvesti nemudoma pristojnega organa za notranje zadeve (52. člen).

57. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če ne ravna v skladu z ukrepom osamitve iz drugega odstavka 18. člena tega zakona;

2. če ne ravna v skladu z ukrepom karantene iz prvega odstavka 19. člena tega zakona;

3. če se ne zdravi oziroma ne ravna v skladu z 20. členom tega zakona;

4. če se izmika ali onemogoča obvezno cepljenje iz prvega odstavka 22. člena tega zakona;

5. če zavrača ali se izmika zaščititi s specifičnimi imunoglobulini v nasprotju s 23. členom tega zakona,

6. če zavrača ali se izmika zaščititi z zdravili v nasprotju s 24. členom tega zakona;

7. če zavrača ali onemogoča dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo iz 26., 27. in 28. člena tega zakona;

8. če zavrača ali se izmika obveznim higienskim pregledom s svetovanjem iz 31. člena tega zakona;

9. če opravlja delo ali dejavnost brez obveznega predhodnega zdravstvenega pregleda iz 31. člena tega zakona;

10. če zavrača ali se izmika obveznim zdravstvenim pregledom iz 32. člena tega zakona;

11. če ne opravi zdravstvenega pregleda, ki mu je bil odrejen pri zdravstveno higienskem pregledu;

12. če opravlja delo v nasprotju s 33. členom tega zakona;

13. če ravna v nasprotju s 35. členom tega zakona;

14. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 39. člena tega zakona.

Za dejanje iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev roditelj ali skrbnik mladoletnika, ki je storil prekršek, če je to neposredna posledica opustitve dolžne vzgoje in skrbi za mladoletnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, izda izvršilne predpise iz tega zakona v osmih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do izdaje izvršilnih predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, naslednji izvršilni predpisi:

1. pravilnik o pogojih in načinu opravljanja obvezne imunizacije, seroprofilakse in kemoprofilakse proti nalezljivim boleznim in osebah, za katere velja ta obveznost (Uradni list SFRJ, št. 68/91);

2. pravilnik o ukrepih za varstvo pred vnosom in zatiranje kolere, kuge, virusnih hemoragičnih mrzlic, rumene mrzlice in malarije (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

3. pravilnik o pogojih in načinu vodenja podatkov o laboratorijskih preiskavah ter o dajanju obvestil o povzročiteljih posameznih nalezljivih boleznih (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

4. pravilnik o pogojih za opravljanje dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije zaradi preprečevanja in zatiranja nalezljivih boleznih (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

5. pravilnik o zdravstvenih pregledih oseb, ki so prebolele trebušni tifus, bacilarno grižo ali salmoneloze (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

6. pravilnik o zdravstvenih pregledih oseb pod zdravstvenim nadzorstvom zaradi preprečevanja nalezljivih boleznih (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

7. pravilnik o izvrševanju varnostnega ukrepa obveznega zdravljenja spolne bolezni (Uradni list SRS, št. 23/75);

8. odredba o obveznem zdravljenju tuberkuloznih bolnikov (Uradni list LRS, št. 16/56);

9. pravilnik o načinu prijavljanja nalezljivih boleznih (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

10. pravilnik o pogojih in načinu izkopavanja in prevoza trupel (Uradni list SFRJ, št. 42/85);

11. odlok o ukrepih za varstvo prebivalstva pred sindromom pridobljene zmanjšane odpornosti (AIDS) (Uradni list SFRJ, št. 36/86);

12. odlok o ukrepih za varstvo prebivalstva pred sindromom pridobljene zmanjšane odpornosti (Uradni list SFRJ, št. 36/87 in 53/87);

13. pravilnik o ukrepih za varstvo pred širjenjem okužbe znotraj zdravstvenih organizacij (Uradni list SFRJ, št. 49/86);

14. pravilnik o ukrepih za zatiranje in izkoreninjanje stekline pri živalih (Uradni list SFRJ, št. 39/88);

15. pravilnik o načinu odvzemanja vzorcev in metodah za laboratorijsko analizo pitne vode (Uradni list SFRJ, št. 33/87);

16. pravilnik o higienski neoporečnosti pitne vode (Uradni list SFRJ, št. 33/87);

17. pravilnik o opravljanju zdravstvenih pregledov oseb, ki so pod zdravstvenim nadzorom zaradi preprečevanja nalezljivih boleznih (Uradni list SRS, št. 1/88);

18. pravilnik o minimalnih sanitarno-higienskih pogojih za opravljanje dejavnosti frizerskih, kozmetičnih in podobnih storitev (Uradni list SRS, št. 1/88 in 33/93);

19. pravilnik o posebnih ukrepih pri zastrupitvah in infekcijah oseb s hrano in o njihovem preprečevanju (Uradni list SRS, št. 24/81 in 35/82).

Minister, pristojen za zdravstvo, izda pooblastila za izvajanje nalog iz tega zakona najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi zakona.

59. člen

Organizacije, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in zasebni zdravstveni delavci morajo v šestih mesecih po uveljavitvi predpisa iz 45. člena tega zakona sprejeti in začeti izvajati programe preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb.

60. člen

Pravne osebe, ki so v skladu s predpisi opravljalje dejavnost dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije do uveljavitve tega zakona, lahko to dejavnost opravljajo do sprejema predpisa iz 30. člena tega zakona pod pogojem, da sklenejo pogodbo o strokovnem sodelovanju s pristojnim zavodom za zdravstveno varstvo.

61. člen

Z uveljavitvijo tega zakona se preneha uporabljati zakon o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 51/84 in 63/90) in preneha veljati zakon o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/87).

62. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 502-01/94-1/3

Ljubljana, dne 16. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3134.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48. člena, 126. člena, 131., 172. in 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o sestavi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za žensko politiko in o izvolitvi predsednice, podpredsednice in članov komisije

I

V odloku o sestavi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za žensko politiko in o izvolitvi predsednice, podpredsednice in članov odbora (Uradni list RS, št. 12/93 in 64/94) se v I. točki v prvem odstavku besedilo: "11 članov" nadomesti z besedilom: "10 članov". V drugem odstavku se črta besedilo: "Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana".

II

II. točka odloka se spremeni v naslednjem:
razreši se:
član komisije pod številko 7:
Ivan VERZOLAK, Slovenska nacionalna stranka,
ter se skladno s tem ustrezno preštevilčijo nadaljnje zaporedne številke pred imeni članov komisije.

Št. 020-02/92-28/20

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3135.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Miran JAZBINŠEK na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/1

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3136.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Igor MOKOREL, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3137.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Brigita PORENTA, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3138.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena

svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Renata HORVAT, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3139.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ivana TRAJKOVIČ, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Krškem.

Št. 700-04/90-15/15

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3140.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Peter REJC, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Idriji.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3141.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Andrej MARINČEK, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/14

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3142.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Dida VOLK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3143.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Janko KEČEK, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ormožu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3144.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Majda URH, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Radovljici.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3145.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Danica KOREN, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Radovljici.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3146.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena

svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Terezija ZAPUŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šentjurju pri Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3147.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zlatka MAROŠA ČOP, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šentjurju pri Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3148.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Vlasta LAJLAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Velenju.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3149.

Na podlagi prvega odstavka 132. člena ustave Republike Slovenije, drugega odstavka 74. člena in 1. točke 75. člena zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90 in 19/94) v zvezi s prvim odstavkom 134. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. ter 247. člena svojega poslovnika je državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K**o razrešitvi okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani**

Razreši se:

Martin BREGANT funkcije okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3150.

Na podlagi 2. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), ob smiselni uporabi 264. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K**o številu sodnikov za prekrške s sedežem na Ptuju****I**

Sodnik za prekrške s sedežem na Ptuju ima enega sodnika za prekrške - predstojnika organa in pet sodnikov za prekrške.

II

Ta odlok nadomešča akt pristojne skupščine občine, ki je določal število občinski sodnikov za prekrške Ptuj.

III

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/89-2/27

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3151.

Na podlagi 2. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), ob smiselni uporabi 264. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K**o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Sežani****I**

Sodnik za prekrške s sedežem v Sežani ima enega sodnika za prekrške - predstojnika organa in dva sodnika za prekrške.

II

Ta odlok nadomešča akt pristojne skupščine občine, ki je določal število občinskih sodnikov za prekrške Sežana.

III

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/89-2/27

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3152.

Na podlagi 2. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), ob smiselni uporabi 264. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K**o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Trbovljah****I**

Sodnik za prekrške s sedežem v Trbovljah ima enega sodnika za prekrške - predstojnika organa in enega sodnika za prekrške.

II

Ta odlok nadomešča akt pristojne skupščine občine, ki je določal število občinskih sodnikov za prekrške Trbovlje.

III

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/89-2/27

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————
3153.

Na podlagi 278. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi sodnice za prekrške Republiškega senata za prekrške

Izvoli se:
Barbara KREJČI-PIRY za sodnico za prekrške Republiškega senata za prekrške.

Št. 716-01/89-2/24

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————
3154.

Na podlagi 278. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi sodnice za prekrške Republiškega senata za prekrške

Izvoli se:
Maša MARGUČ, za sodnico za prekrške Republiškega senata za prekrške.

Št. 716-01/89-2/24

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————
3155.

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih

skih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Dravogradu - predstojnica organa

Izvoli se:
Petra ČAS, za sodnico za prekrške s sedežem v Dravogradu - predstojnica organa.

Št. 716-01/89-2/24

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————
3156.

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Novem mestu

Izvoli se:
Jožica MIKETIČ-VIPAVEC, za sodnico za prekrške s sedežem v Novem mestu.

Št. 716-01/89-2/24

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————
3157.

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K
o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Piranu

Izvoli se:
Mija PAPEŽ, za sodnico za prekrške s sedežem v Piranu.

Št. 716-01/89-2/24
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3158.

Na podlagi 6. člena zakona o začasni ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), osme alineje drugega odstavka 48. člena ter 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o izvolitvi sodnika za prekrške s sedežem na Ptuju

Izvoli se:
Branko DOBRIJEVIČ, za sodnika za prekrške s sedežem na Ptuju.

Št. 716-01/89-2/24
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3159.

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o začasni organizaciji in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), v zvezi s 23. členom zakona o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90, 5/91) ter dvanajste alineje 48., 172. in 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o razrešitvi namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije

Razreši se:
mag. Dušanka PIPUŠ, funkcije namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije.

Št. 700-07/89-3/20
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3160.

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o začasni organizaciji in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94), v zvezi s 23. členom zakona o javnem pravobranilstvu (Uradni

list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90, 5/91) ter dvanajste alineje 48., 172. in 247. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. novembra 1995 sprejel

O D L O K

o razrešitvi namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije

Razreši se:
Olga TROHA, funkcije namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije.

Št. 700-07/89-3/20
Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

3161.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji se imenuje Dušan Snoj.

Št. 117-06/95-49
Ljubljana, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3162.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji

Odpokliče se Saša Ivan Geržina, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Ruski federaciji s sedežem v Moskvi.

Št. 117-13/95-2
Ljubljana, dne 2. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3163.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Argentini**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Argentini se imenuje dr. Janez Žgajnar.

Št. 117-06/95-50

Ljubljana, dne 22. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3164.

Na podlagi 21. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Milova, Mlečni potok z Zapajliško grapo, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja, Pretovka ob Mostnici in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije****1. člen**

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Milova, Mlečni potok z Zapajliško grapo, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja, Pretovka ob Mostnici in Poljanska Sora (v nadaljevanju: koncesija) na naslednjih odsekih:

| Vodotok | Kota zgornje vode (m.n.m.) | Kota spodnje vode (m.n.m.) | Bruto potencial (kw) |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Milova | 650,50 | 597,00 | 10 |
| Mlečni potok | 595,00 | 575,00 | 6 |
| Zapajliška grapa | 690,00 | 575,00 | 23 |
| Plaščak | 248,00 | 196,00 | 36 |
| Mislinja | 845,00 | 730,00 | 745 |
| Mislinja | 692,00 | 642,00 | 467 |
| Mislinja | 600,00 | 590,00 | 98 |
| Mislinja | 580,30 | 570,60 | 95 |
| Plešiščica | 640,00 | 600,00 | 78 |

| Vodotok | Kota zgornje vode (m.n.m.) | Kota spodnje vode (m.n.m.) | Bruto potencial (kw) |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Črni potok | 818,00 | 798,00 | 25 |
| Vuhredščica | 430,00 | 419,00 | 97 |
| Vuhredščica | 364,00 | 353,00 | 108 |
| Vuhredščica | 328,00 | 319,00 | 97 |
| Požarnica | 462,00 | 444,00 | 18 |
| Požarnica | 397,00 | 385,00 | 18 |
| Bistrica (Muta) | 356,50 | 352,50 | 39 |
| Oplotnica | 840,50 | 778,00 | 245 |
| Oplotnica | 752,60 | 607,60 | 960 |
| Oplotnica | 607,60 | 600,00 | 50 |
| Oplotnica | 600,00 | 555,00 | 309 |
| Oplotnica | 545,00 | 433,00 | 769 |
| Dravinja | 222,65 | 220,15 | 211 |
| Pretovka ob Mostnici | 548,00 | 542,00 | 24 |
| Poljanska Sora | 410,00 | 406,00 | 232 |

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotoke iz prejšnjega člena izključno za proizvodnjo električne energije.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali da je fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik zemljišč oziroma imetnik pravice uporabe na zemljiščih, na katerih so oziroma bodo zgrajeni objekti male hidroelektrarne,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora pod okoljevarstvenimi pogoji po zakonu, pod pogoji iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vodotoka drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo vplivov na poslabšanje kakovosti površinskih voda, poslabšanje vodnega režima in preprečevanja migracij vodnih živali,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavi ter, da se dosedanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,

– ekološko sprejemljivi pretok v naravni strugi na odseku predvidenega zmanjšanja pretokov zaradi odvzema vode za gospodarsko izkoriščanje (od odzemnega objekta do izpusta),

– optimalni izkoristek vodnega energetskega potenciala vodotoka v smislu racionalnega gospodarskega izkoriščanja naravnega vira in z izbiro racionalne tehnologije,

– da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarn oziroma zagotoviti nadomestila ali odškodnine,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev; pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer bo to funkcionalno utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine, – ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med kotama zgornje in spodnje vode mHE iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi bruto potenciala vodotoka izraženega v kW. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni vrednosti 120 kWh realizirane oddaje energije malih hidroelektrarn v slovenski elektroenergetski sistem v preteklem letu na en kW bruto potenciala vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati z dnem začetka oddajanja električne energije v omrežje.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za proizvodnjo električne energije zaradi višje sile (suša, poplava, potres, zemeljski plaz, močan veter, ipd.) se letno plačilo za koncesijo zmanjša. Način določanja zmanjševanja plačila se uredi v koncesijski pogodbi.

Plačilo za koncesijo se med Republiko Slovenijo in lokalno skupnostjo, na območju katere je elektrarna, razdeli

v razmerju 40:60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20:80 v korist lokalne skupnosti.

V primeru, da leži območje koncesije v več lokalnih skupnostih, si le-te del plačila za koncesijo, ki jim pripada, razdelijo skladno s pripadajočim deležem vodnega energetskega potenciala.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

1. pravico do izključnega izkoriščanja tistega dela vodnega energetskega potenciala, ki je predmet koncesije,

2. pravice proizvajalca električne energije zaradi proizvodnje električne energije na podlagi obnovljivega vira, ki mu zagotavlja najmanj enakovreden položaj pri oddaji proizvedene električne energije v slovenski elektroenergetski sistem oziroma položaj skladen z veljavno zakonodajo,

3. druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

2. z odvzemom koncesije,

3. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,

4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhlebnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesija se zaradi lokacijske pogojenosti podeljuje brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Odločba o določitvi koncesionarja se ne sme izdati, če posamezni odseki vodotokov in njihova raba niso zajeti v prostorskih sestavinah veljavnega dolgoročnega in srednjeročnega plana občine oziroma če njune spremembe in dopolnitve niso usklajene z obveznimi izhodišči sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije.

Koncesionar je na podlagi odločbe o določitvi koncesionarja upravičen pričeti postopke za pridobitev lokacijskega dovoljenja, vodnogospodarskega soglasja, gradbenega dovoljenja in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

15. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04/94-2/19-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek** l. r.

Predsednik

3165.

Na podlagi 5., 7. in 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti

I. SPLOŠNI POGOJI

1. člen

Ta uredba določa merila, pogoje in postopek za dodeljevanje sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti.

2. člen

Pravico kandidiranja za sredstva iz prejšnjega člena imajo fizične osebe, pripadniki avtohtone narodne skupnosti in pravne osebe v večinski lasti pripadnikov avtohtone narodne skupnosti oziroma je njihov ustanovitelj narodna skupnost, za naložbe na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtonih narodnostnih skupnosti.

3. člen

Sredstva za ustvarjanje gospodarske osnove se sorazmerno delijo med obe avtohtoni narodni skupnosti in se usmerjajo v naložbe v razvoj kmetij, dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, združenih organizacij, malega gospodarstva ter naložbe v druge proizvodne in storitvene objekte in opremo v gospodarstvu.

Za namene iz prejšnjega odstavka lahko investitorji pridobijo posojila iz proračunskih sredstev, ki se zbirajo na

posebnem računu pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj iz sredstev pridobljenih na osnovi zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

4. člen

Sredstva za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti se namenijo za isti projekt le enkrat.

Investitorji, ki so jim bila sredstva v letih 1991, 1992, 1993 in 1994 odobrena v okviru natečajev za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij, ne morejo sodelovati na javnem razpisu za dodelitev sredstev po tej uredbi z istimi projekti.

5. člen

Projekt, s katerim prosilec kandidira za sredstva iz 3. člena te uredbe, mora izpolnjevati kriterije iz 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

II. POSOJILA

6. člen

Sredstva iz 3. člena te uredbe lahko v obliki posojila pridobi prosilec, ki ima med viri financiranja najmanj 25 odstotkov lastnih sredstev.

Posojila za posamezne vrste investicij se dodeljujejo največ do 40 odstotkov predračunske vrednosti naložbe, po temeljni obrestni meri + 4 %, z dobo vračanja sedem let in enoletnim moratorijem.

7. člen

Za pridobitev sredstev v obliki posojila pod pogoji iz prejšnjega člena mora prosilec predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavo;
- izpolnjen obrazec;
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Prednost pri pridobivanju sredstev ima prosilec, ki ima pozitivno mnenje pristojne območne enote kmetijsko pospeševalne službe, oziroma pozitivno mnenje lokalnega pospeševalnega centra za razvoj malega gospodarstva oziroma svetovalca pospeševalne mreže za malo gospodarstvo z licenco Ministrstva za gospodarske dejavnosti o gospodarski upravičenosti investicije s področja malega gospodarstva in sklenjeno pogodbo s poslovno banko o odobrenem kreditu.

III. POSTOPEK

8. člen

Sredstva za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti dodeljuje ministrstvo pristojno za ekonomske odnose in razvoj na podlagi javnega razpisa najmanj enkrat letno.

9. člen

Vloge bo po predhodnem mnenju Obalne italijanske samoupravne narodne skupnosti oziroma Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti, v skladu z zakonom obravnavala komisija, ki jo bodo sestavljali predstavniki mi-

nistrstva pristojnega za ekonomske odnose in razvoj, ministrstva pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrstva pristojnega za gospodarske dejavnosti in Urada za narodnosti. Na predlog komisije, bo ministrstvo pristojno za ekonomske odnose in razvoj izdalo sklepe o izbranih zahtevkih.

10. člen

Prosilec v vlogi naslovljeni na ministrstvo pristojno za ekonomske odnose in razvoj predloži:

(1) Za projekte s področja spodbujanja razvoja kmetij in dopolnilnih dejavnosti:

- obrazec A iz 11. člena te uredbe;
- investicijski program ali poslovni načrt;
- mnenje pristojne območne kmetijsko pospeševalne službe;

– potrdilo občinskega upravnega organa o priglasitvi dopolnilne dejavnosti, če gre za investicijo v dopolnilni dejavnosti;

– lokacijsko dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi nameravanih del, če gre za naložbo, za katero je po zakonu treba pridobiti enega navedenih dokumentov.

(2) Za projekte s področja spodbujanja razvoja malega gospodarstva na področju proizvodnje in storitev:

- obrazec B iz 11. člena te uredbe;
- investicijski program izdelan smiselno po metodologiji iz Navodila za izdelavo investicijskega programa manjših naložbenih projektov (Inštitut za ekonomiko investicij, Ljubljanska banka d.d., marec 1992) ali poslovni načrt;
- finančno konstrukcijo z dokumentiranimi viri financiranja (že sklenjene pogodbe z drugimi financerji, če so taki viri predvideni) in časovno dinamiko financiranja;

– lokacijsko dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi nameravanih del, če gre za naložbo, za katero je po zakonu treba pridobiti enega navedenih dokumentov;

– mnenje lokalnega pospeševalnega centra za razvoj malega gospodarstva oziroma svetovalca pospeševalne mreže za malo gospodarstvo z licenco ministrstva pristojnega za gospodarske dejavnosti o gospodarski upravičenosti investicije;

– sklenjeno pogodbo s poslovno banko o odobrenem kreditu.

(3) Za projekte s področja spodbujanja naložb v druge proizvodne in storitvene objekte in opremo v gospodarstvu:

- obrazec B iz 11. člena te uredbe;
- investicijski program, izdelan po metodologiji, objavljeni v Priročniku za izdelavo investicijskega programa (Inštitut za ekonomiko investicij, Ljubljanska banka d.d., Ljubljana 1991) ali poslovni načrt;

– finančno konstrukcijo z dokumentiranimi viri financiranja (že sklenjene pogodbe z drugimi financerji, če so taki viri predvideni) in časovno dinamiko financiranja;

– sklep organa upravljanja o zagotovljenih lastnih virih za naložbo;

– lokacijsko dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi nameravanih del, če gre za naložbo, za katero je treba pridobiti enega navedenih dokumentov;

– mnenje lokalnega pospeševalnega centra za razvoj malega gospodarstva oziroma svetovalca pospeševalne mreže za malo gospodarstvo z licenco ministrstva pristojnega za gospodarske dejavnosti;

– sklenjeno pogodbo s poslovno banko o odobrenem kreditu.

11. člen

Obrazca A in B določi z odredbo minister za ekonomske odnose in razvoj in se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije hkrati s to uredbo. Prosilec mora izpolniti obrazec in odgovarja za verodostojnost podatkov.

12. člen

Prosilci, ki jim bodo sredstva dodeljena na osnovi 3. in 6. člena te uredbe, sklenejo kreditno pogodbo o črpanju sredstev z ministrstvom pristojnim za ekonomske odnose in razvoj. Uporabniki kreditov so ob podpisu pogodbe dolžni predložiti pogodbo z zavarovalnico o zavarovanju kredita oziroma zastavo premoženja.

13. člen

Ministrstvo pristojno za ekonomske odnose in razvoj bo spremljalo porabo dodeljenih sredstev po javnem razpisu. Investitorji so dolžni ministrstvu omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je kadarkoli možna kontrola realizacije investicije ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na porabo dodeljenih sredstev.

14. člen

Če ministrstvo pristojno za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so se sredstva kakorkoli odtujila, ali je bil kredit izdan na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico takoj zahtevati od investitorja, da vsa nenamensko porabljena ali odtujena sredstva vrne v enkratnem znesku. Investitor vrne sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila po zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95) ter po odredbi o načinu obračunavanja zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 14/92).

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/95-17/1-8

Ljubljana, dne 16. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Republika Slovenija
 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE
 ODNOSI IN RAZVOJ
 Kotnikova 5, Ljubljana

obrazec A

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA USTVARJANJE GOSPODARSKE
 OSNOVE ZA AVTOHTONI NARODNI SKUPNOSTI ZA LETO 1995**

1. PODATKI O INVESTITORJU

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Ime in priimek EMŠO | |
| 1.2. | Naslov | |
| 1.3. | Pošta | |
| 1.4. | Občina | |
| 1.5. | Upravna enota | |
| 1.6. | Šifra kmetije | |
| 1.7. | Pooblaščenec vlagatelj | |
| 1.8. | Nosilec dejavnosti EMŠO Razmerje do lastnika | |

2. PODATKI O INVESTICIJI

| | | |
|--------|---|---|
| 2.1. | Naziv investicije | |
| 2.2. | Lokacija investicije | |
| 2.3. | Območje (nižinsko, hribovito, gorsko, kraško) | |
| 2.4. | Oznaka in obseg investicijskega zahtevka | šifra investicija štev.enot vred./enota |
| 2.5. | Skupna vrednost investicije v SIT | |
| 2.6. | Predinvesticijske zmogljivosti (na katere se zahtevki nanaša, izražene v enotah) | |
| 2.6.1. | | |
| 2.6.2. | | |
| 2.6.3. | | |
| 2.6.4. | | |
| 2.6.5. | | |
| 2.6.6. | | |
| 2.6.7. | | |

| | | | |
|--------|---|--------------|---------------------|
| 2.7. | Pregled in navedba površin, objektov, prostorov, opreme, ki so predmet investic. | | |
| | O p i s | merska enota | količina |
| 2.7.1. | | | |
| 2.7.2. | | | |
| 2.7.3. | | | |
| 2.7.4. | | | |
| 2.7.5. | | | |
| 2.8. | Navedba obstoječih pomožnih površin, prostorov, objektov in naprav, ki so vezane na investicija | | |
| 2.9. | Viri financiranja - lastna sredstva - pridobljeni krediti - drugo Skupaj | | |
| 2.10. | Kreditne obveznosti HKS Banka | Vrednost | preostala obveznost |
| 2.11 | Struktura prihodkov kmetije pred invest. | | Vrednost v SIT |
| 2.11.1 | Kmetijska dejavnost | | |
| 2.11.2 | Turistična dejavnost | | |
| 2.11.3 | Domača dejavnost | | |
| 2.11.4 | Druge dopolnilne dejavnosti | | |
| 2.11.5 | Gozd | | |
| | Skupaj | | |
| 2.11.6 | Zaposleni druž člani izven kmetije | Število | Dohodek v SIT |
| 2.11.7 | Pokojnine Drugo (navesti kaj) | Število | Dohodek v SIT |
| 2.12 | Struktura prihodkov kmetije po investic. | | vrednost v SIT |
| 2.12.1 | Kmetijska dejavnost | | |
| 2.12.2 | Turistična dejavnost | | |
| 2.12.3 | Domača dejavnost | | |
| 2.12.4 | Druge dopolnilne dejavnosti | | |
| 2.12.5 | Gozd | | |
| | Skupaj | | |
| 2.13. | Navedba dosedanjih podprtih investicij | | |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.14. | Priloge * | |
| | Opis investicije | |
| | Gradbeno dovoljenje oz. prigrasitev del | |
| | Situacija | |
| | Posebni listi | |
| | Projektna dokumentac. | |
| | Dokazila - potrdilo o kredit. obveznostih | |

* izpolni Upravna enota

Potrjuje:

podpis lastnika kmetije.....

V....., dne.....

Potrjuje: Kmetijska svetovalna služba

Območni zavod.....

Svetovalec.....

Vodja svetovalne službe.....

V....., dne.....

M.P.

Potrjuje: Upravna enota.....

Vodja oddelka.....

Načelnik upravne enote.....

V....., dne.....

M.P.

Republika Slovenija
 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE
 ODNOSE IN RAZVOJ
 Kelčnikova 5, Ljubljana

obrazec B

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA USTVARJANJE GOSPODARSKE
 OSNOVE ZA AVTOHTONI NARODNI SKUPNOSTI ZA LETO 1995**

1. PODATKI O INVESTITORJU

| | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Naziv podjetja ali obratovalnice ali ime in priimek fizične osebe | |
| 1.2. | Matična številka podjetja oziroma obratovalnice | |
| 1.3. | EMŠO | |
| 1.4. | Šifra prevladujoče dejavnosti | |
| 1.5. | Sedež ali naslov investitorja | |
| 1.6. | Pošta | |
| 1.7. | Občina | |
| 1.8. | Upravna enota | |
| 1.9. | Poslovna banka s katero sodčuje | |
| 1.10 | Žiro račun | |
| 1.11 | Izdolovalec projekta | |
| 1.12 | Izdolovalec vloge | |

2. PODATKI O INVESTICIJI

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Naziv investicije | |
| 2.2. | Lokacija investicije | |
| 2.3. | Cilj investicije (kratek kvalitativen opis namena naložbe) | |

| | | | |
|---------|---|------------------|---------------------|
| 2.4. | Tržne možnosti: (tržne prognoze - elaborat v prilogi, prodajne cene, možnost izvoza, sklenjene pogodbe s kupci) | | |
| 2.5. | Predračunska vrednost investicije v SIT | | |
| 2.5.1. | Devizna protivrednost v DEM | | |
| 2.6. | Investicijski stroški | | |
| | O p i s | v SIT | v DEM |
| 2.7.1. | | | |
| 2.7.2. | | | |
| 2.7.3. | | | |
| 2.7.4. | | | |
| 2.7.5. | | | |
| 2.8. | Viri financiranja - lastna sredstva - pridobljeni krediti - druga Skupaj | | |
| 2.9. | Kreditne obveznosti Banka: Banka: Drugo: | vrednost | preostala obveznost |
| 2.11 | Navedba dosedanjih podprtih investicij (vir, obseg financiranja) | | |
| 2.13. | Kazalci uspešnosti investicijskega programa | | |
| | | Pred investicije | Po investiciji |
| 2.13.1 | Dobiček/štev. novo zaposlenih | | |
| 2.13.2 | Novo zaposleni/ predrač.vrednost investicije | | |
| 2.13.4 | Število zaposlenih | | |
| 2.13.5 | BOD na zaposlenega | | |
| 2.13.6 | Neto devizni priliv | | |
| 2.13.7 | Delež izvoznih prihodkov | | |
| 2.13.8 | Doba vračanja | | |
| 2.13.9 | Gospodarnost | | |
| 2.13.10 | Donosnost | | |

| | | |
|---------|--------------------------------|--|
| 2.13.11 | Likvidnost | |
| 2.13.12 | Finančna varnost | |
| 2.13.13 | Interna stopnja donosa | |
| 2.13.14 | Neto sedanja vrednost | |
| 2.13.15 | Individualna diskontna stopnja | |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.14. | Priloga * | |
| | Opis investicije | |
| | Gradbeno dovoljenje oz. priklasitev del | |
| | BON 1, BON 2 | |
| | Mnenje banke | |
| | Posebni listi | |
| | Projektna dokumentac. | |
| | Dokazila - potrdilo o kredit.obveznostih | |

* izpolni Upravna enota

Potrjuje:

podpis

V....., dne.....

Potrjuje: Center za pospoševanje malega gospodarstva

.....

Svetovalec:.....

V....., dne.....

M.P.

Prejem vloge potrjuje:

Upravna enota.....

Vodja oddelka.....

V....., dne.....

M.P.

Načelnik upravne enote

.....

3166.

Na podlagi 14. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/94) ter 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za promet in zveze

ODREDBO

o dopolnitvi seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji

1. člen

V uredbi o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/94) se seznam reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe, določen s priloženo 2, dopolni tako, da se za tarifno številko "7326.90 Ex.: kovinske vezi" dodajo naslednje tarifne številke oziroma poimenovanja blaga:

| Tarifna številka | Poimenovanje blaga |
|------------------|---|
| 2517 | Prodniki, gramoz, lomljen ali drobljen kamen, ki se navadno uporabljajo kot agregati za beton, za nasipanje cest in železniških prog ter za druga nasipanja, debeli gramoz, vštrevši termično obdelan; makadam iz žindre, troske ali podobnih industrijskih odpadkov, vštrevši tudi mešane z materiali iz prvega dela te tarifne številke; ter makadam; drobljenec, odlomki in prah iz kamna iz tar. št. 25.15 ali 25.16, vštrevši termično obdelane: |
| 2517.10 | – Prodniki, gramoz, lomljeni ali zdrobljeni kamen, ki se uporabljajo kot agregati za beton, za nasipanje cest ali železniških prog in za druga nasipanja, debeli in drobni gramoz, vštrevši termično obdelane Ex.: – eruptivni drobljenec |
| 2715 | Bitumenske mešanice na osnovi naravnega asfalta, naravnega bitumena iz nafte, mineralnega katrana ali mineralne katranske smole (npr. bituminozni kit, cutback): |
| 2715.002 | – Bitumenske emulzije Ex.: – bitumenske emulzije iz polimernih modificiranih bitumnov |
| 3919 | Samolepilne plošče, listi, filmi, folije, trakovi in druge podobne oblike iz elastičnih mas, vštrevši tudi tiste v zvitkih: |
| 3919.10 | – V zvitkih širokih do 20 cm: Ex.: – elastomerni izolacijski materiali |
| 3920 | Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas, ki nimajo celičaste strukture, neojačeni, nelaminirani, brez podloge, ali ki niso kombinirani z drugimi materiali: |
| 3920.42 | – – gibki Ex.: – PVC hidroizolacijska folija |
| 3920.99 | – – iz drugih plastičnih mas Ex.: – nopen (gumbičasta) folija |
| 3926 | Drugi proizvodi iz plastičnih mas in proizvodi iz drugih materialov iz tar. št. 30.01 do 30.14: |

| Tarifna številka | Poimenovanje blaga |
|------------------|---|
| 3926.909 | – – – drugo: Ex.: – PVC podložke |
| 4011 | Nove zunanje pnevmatične gume (plašči), vštrevši tubeless gume: |
| 4011.99 | – – druge: Ex.: – avtoplašči za gradbene stroje |
| 7303.00 | Cevi in votli profili iz litega železa Ex.: – litoželezne cevi |
| 8544 | Izolirana žica (vštrevši lakirano žico in anodizirano žico), kabli (vštrevši koaksialne kable) in drugi izolirani električni vodniki, s konektorjem ali brez njega; kabli iz optičnih vlaken, izdelani iz posamično oplaščenih vlaken, kombinirani z električnimi vodniki ali ne, s konektorjem ali brez njega: |
| 8544.592 | – – – izolirani s plastičnimi masami Ex.: – žice in kabli za povezovanje minskih polj – električni kabli za tunele |

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-63/95

Ljubljana, dne 22. novembra 1995.

Minister za finance
Mitja Gaspari l. r.

3167.

Na podlagi 3., 4. in 6. člena uredbe o določitvi višine in načina plačevanja cestnine za uporabo cestnega predora Karavanke (Uradni list RS, št. 6/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za promet in zveze

ODREDBO

o določitvi višine cestnine za cestni predor Karavanke

1. člen

Cestnina za uporabo cestnega predora Karavanke znaša za:

- prvi cestninski razred 1.100 SIT
 - drugi cestninski razred 1.650 SIT
 - tretji cestninski razred 1.650 SIT
 - četrti cestninski razred 2.200 SIT
 - peti cestninski razred 3.910 SIT.
- Cena prenosljive točkovne karte je 9.780 SIT.
Cena neprenosljive točkovne karte je 3.660 SIT.

2. člen

Cestnina se poleg plačevanja v tolarjih lahko plačuje z naslednjimi tujimi valutami: avstralski dolar, avstrijski šilling, belgijski frank, kanadski dolar, danska krona, francoski frank, nemška marka, grška dramma, italijanska lira, nizozemski gulden, norveška krona, švedska krona, švicarski frank, angleški funt, ameriški dolar in hrvaška kuna.

3. člen

Brezgotovinsko plačilo cestnine za uporabo cestnega predora Karavanke se na cestninskih postajah predor Karavanke–jug in predor Karavanke–sever lahko opravi s slovensko ali avstrijsko točkovno karto.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-6/95

Ljubljana, dne 21. novembra 1995.

Igor Umek, dipl. ek. i. r.
Minister
za promet in zveze

—————
3168.

Na podlagi drugega odstavka 84. člena in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in postopek opravljanja strokovnega izpita inšpektorjev za šolstvo in šport (v nadaljevanju: izpit).

II. IZPIT

2. člen

(Obseg izpita)

Izpit obsega splošni in posebni del.

Splošni del strokovnega izpita je enak za vse kandidate in obsega poznavanje predpisov, ki urejajo:

- ustavno ureditev Republike Slovenije,
- človekove in otrokove pravice in temeljne svoboščine,
- organizacijo in pristojnosti državne uprave,
- organizacijo, pristojnosti in postopke delovnih in socialnih sodišč.

3. člen

(Obseg posebnega dela izpita)

Posebni del izpita obsega poznavanje predpisov, ki urejajo:

- področje vrtcev in šol oziroma področje športa in
- splošni upravni postopek ter upravni spor.

4. člen

(Vsebina posebnega dela izpita)

Pri kandidatih za inšpektorje za šolstvo se z izpitom iz predpisov, ki urejajo področje vrtcev in šol preverja poznavanje predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, ki jo opravljajo vrtci, osnovne šole, glasbene šole, nižje in srednje poklicne šole, srednje tehniške in strokovne šole, gimnazije in višje strokovne šole, zavodi za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, organizacije za izobraževanje odraslih in druge organizacije in zasebniki, ki izobražujejo po javno veljavnih programih, domovi za učence, dijaški in študentski domovi ter postopke in roke za prijavo na razpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

Pri kandidatih za inšpektorje za šport se z izpitom iz športne zakonodaje preverja poznavanje predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in opravljanje športne dejavnosti.

Pri kandidatih za inšpektorje za šolstvo in za inšpektorje za šport se z izpitom iz predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravni spor preverja poznavanje zakona o splošnem upravnem postopku in zakon o upravnih sporih.

Pri kandidatih za inšpektorje za šolstvo in za inšpektorje za šport se z izpitom iz predpisov, ki urejajo delovna razmerja, preverja poznavanje predpisov o delovnih razmerjih, ki določajo sklenitev in prenehanje delovnega razmerja, kršitve delovnih obveznosti in varstvo pravic delavcev.

Podrobnejšo vsebino strokovnega izpita določi minister, pristojen za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister).

5. člen

(Preverjanje znanja posebnega dela izpita)

Posebni del izpita ima tri dele.

Znanje na izpitu se preverja:

- pisno iz predpisov, ki urejajo področje vrtcev in šol oziroma športa,
- ustno iz predpisov, ki urejajo področje vrtcev in šol oziroma športa in
- ustno iz predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravni spor.

6. člen

(Komisija)

Izpit se opravlja pred komisijo za strokovne izpite inšpektorjev za šolstvo in šport, ki jo imenuje minister (v nadaljevanju: komisija).

Člani komisije morajo imeti visokošolsko izobrazbo pedagoške oziroma pravne smeri.

Administrativno tehnična dela za komisijo opravlja Ministrstvo za šolstvo in šport.

7. člen

(Povračilo stroškov za delo komisije)

Predsedniku in članom komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji.

Stroške izpita krije Ministrstvo za šolstvo in šport.

8. člen

(Prijava k izpitu)

Kandidat se prijavi k izpitu s prijavo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Kandidat, ki k opravljanju izpita ni prišel ali je opravljanje izpita prekinil, se mora k opravljanju izpita ponovno prijaviti.

Od dneva prijave do dneva opravljanja izpita ne sme preteči več kot 60 dni, pri čemer se ne upošteva mesec avgust. Za kandidate iz drugega odstavka tega člena, je lahko rok tudi daljši.

Prijavi za opravljanje izpita je potrebno priložiti dokazila o stopnji in vrsti izobrazbe in akt o imenovanju za inšpektorja, če je kandidat že imenovan za inšpektorja.

Komisija pisno obvesti kandidata v roku najmanj 15 dni pred pričetkom opravljanja izpita o času in kraju opravljanja izpita ter članih komisije, pred katero bo izpit opravljal.

9. člen

(Opravljanje izpita)

Kandidat opravlja najprej splošni del izpita. Ta del izpita opravlja ustno in traja največ 30 minut.

Po uspešno opravljenem splošnem delu izpita, kandidat lahko nadaljuje z opravljanjem posebnega dela izpita.

Posebni del izpita se opravlja najprej pisno, potem pa ustno.

10. člen

(Pisno opravljanje posebnega dela izpita)

Temo za pisni del posebnega dela izpita pripravi izpraševalec.

Pisni del posebnega dela izpita lahko traja največ šest ur.

Kandidat lahko pri pisnem delu izpita uporablja predpise in drugo strokovno literaturo.

Pisni del izpita vodi in nadzoruje tajnik izpitne komisije.

11. člen

(Ustno opravljanje posebnega dela izpita)

Ustni del posebnega dela izpita traja največ 60 minut in sicer največ 30 minut za preverjanje poznavanja predpisov z delovnega področja šolske inšpekcije oziroma inšpekcije športa in največ 30 minut za preverjanje poznavanja predpisov, ki urejajo upravni postopek.

12. člen

Kandidatu, ki posebnega dela izpita ni opravil, komisija določi rok, v katerem lahko ponovno opravlja ta del izpita. Rok za ponovno opravljanje izpita ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 90 dni.

Pri ponovnem opravljanju posebnega dela izpita komisija preverja le tiste dele posebnega dela izpita iz 5. člena tega pravilnika, katerih kandidat pri predhodnem preverjanju ni opravil.

Kandidat, ki ni opravil splošnega dela izpita ali ponovnega opravljanja posebnega dela izpita, izpita ni opravil. Tak kandidat se lahko ponovno prijavi za opravljanje izpita, vendar šele po preteku najmanj dveh mesecev od zadnjega opravljanja izpita.

13. člen

(Ocena)

Uspeh kandidata na izpitu komisija oceni z "opravil" ali "ni opravil".

14. člen

(Potrdilo)

Kandidatu, ki je opravil izpit, se vroči potrdilo. Potrdilo izda komisija na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

15. člen

(Zapisnik o poteku izpita)

O poteku izpita in vprašanjih na splošnem in posebnem delu izpita ter o uspehu splošnega in posebnega dela izpita, se vodi zapisnik na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. EVIDENCA O IZPITIH

16. člen

(Evidenca o izpiti)

O izpiti se vodi evidenca, ki vsebuje:

- ime in priimek kandidata ter datum in kraj rojstva,
 - številko in datum ter izdajatelja listine o stopnji in vrsti strokovne izobrazbe,
 - datum in številko potrdila o izpitu.
- Evidenca se vodi na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Evidenca se lahko vodi tudi računalniško.

17. člen

Evidenca, zapisnik ter dvojnik izvirnega potrdila, se trajno hranijo.

18. člen

Kandidat, ki je strokovni izpit opravil v skladu z drugimi predpisi, ne opravlja strokovnega izpita iz področij, iz katerih je strokovni izpit že opravil.

O tem odloči komisija na podlagi kandidatove vloge in ustreznih dokazil.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Določba 18. člena tega pravilnika velja za področje posebnega dela izpita za kandidata, ki je strokovni izpit opravil po letu 1995.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-01/95

Ljubljana, dne 27. oktobra 1995.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

_____ (ime in priimek kandidata (-tke))

_____ (naslov)

_____ (kraj)

Datum:

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Župančičeva 6, Ljubljana

Komisija za strokovne izpite
inšpektorjev za šolstvo in šport

ZADEVA: Prijava k strokovnemu izpitu za inšpektorja za šolstvo - za inšpektorja za šport (ustrezno podčrtaj)

Na podlagi 8. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport (Ur. list RS, št. .../...), se prijavljam prvič - drugič - tretjič k strokovnemu izpitu

1. Ime in priimek (tudi deklinški priimek):

2. Rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj, občina, država):

.....

3. Stalno bivališče:

Začasno bivališče:

4. Podatki o vrsti in stopnji izobrazbe:

.....

5. Dela in naloge, ki jih opravljam:

.....

6. Posebni del strokovnega izpita želim opravljati:

- s področja vrteev in šol
- s področja športa

(ustrezno podčrtaj)

.....
(podpis kandidata (-tke))

Priloge:

- dokazilo o stopnji in vrsti izobrazbi
- akt o imenovanju za inšpektorja (-ico) (če je že imenovan)

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Župančičeva 6, Ljubljana

Komisija za strokovne izpite
inšpektorjev za šolstvo in šport

Zap. št. strokovnega izpita

.....

Datum:

Na podlagi 15. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport, vodi komisija za strokovne izpite naslednji

Z A P I S N I K **o strokovnem izpitu**

I. Splošni podatki

a) Kandidat (-ka):

Ime in priimek (tudi dekliški priimek)
rojen (-a) dne v kraju
država

je opravljal (-a) strokovni izpit v času od do

b) Obseg strokovnega izpita:

1. splošni del
2. posebni del

c) Člani izpitne komisije:

- predsednik
- član
- član

d) Izpraševalec za:

- splošni del
- posebni del s področja vrtcev in šol oziroma športa
-
- posebni del s področja splošnega upravnega postopka in upravnega spora
-

II. Potek strokovnega izpita

1. Splošni del

Vprašanja ustnega dela dne

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ocena ustnega dela

.....
 (izpraševalec) (predsednik) (član)

2. Posebni del

a) Področje vrtec in šol

Tema pisanega dela dne

Ocena pisanega dela

Vprašanja ustnega dela dne:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ocena ustnega dela

.....
 (izpraševalec) (predsednik) (član)

b) Področje športa

Tema pisnega dela dne

Ocena pisnega dela

Vprašanja ustnega dela dne:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ocena ustnega dela

.....
 (izpraševalec) (predsednik) (član)

c) Splošni upravni postopek in upravni spor

Vprašanja ustnega dela dne:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ocena ustnega dela

.....
 (izpraševalec) (predsednik) (član)

III. Sklep

1. Kandidat (-tka)
je opravil (-a) strokovni izpit iz področja
2. Kandidat (-tka)
ni opravil (-a) strokovnega izpita iz področja

V, dne

M. P.

.....
(predsednik komisije)

Opombe:

Navodilo

1. V poglavju: "I. Splošni podatki, točka b)" obkrožite ustrezno številko.
2. Pri ponovnem opravljanju strokovnega izpita črtajte celotno rubriko, "1. Splošni del", v poglavju: "II. Potek strokovnega izpita".
3. V poglavju: "II. Potek strokovnega izpita, 2. Posebni del, a) Področje vrtcev in šol" izpolnite, če gre za opravljanje ali ponovno opravljanje strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo.
4. V poglavju: "II. Potek strokovnega izpita, 2. Posebni del, b) Področje športa" izpolnite, če gre za opravljanje ali ponovno opravljanje strokovnega izpita za inšpektorja za šport.
5. Neustrezno besedilo v točki: "III. Sklep", prečrtajte.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Ljubljana, Župančičeva 6

Na podlagi 14. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport (Uradni list RS, št. .../...),

izdaja
komisija za strokovne izpite

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum rojstva)

(kraj rojstva)

***je opravil strokovni izpit
za inšpektorja za šolstvo***

Posebni del strokovnega izpita je kandidat opravljal s področja vrtec in šol ter iz predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravni spor.

Številka:

Datum:

M. P.

Predsednik komisije:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Ljubljana, Župančičeva 6

Na podlagi 14. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport (Ur. list RS, št. .../...),

iz da ja
komisija za strokovne izpite

P O T R D I L O

(ime in priimek)

(datum rojstva)

(kraj rojstva)

***je opravila strokovni izpit
za inšpektorico za šolstvo***

Posebni del strokovnega izpita je kandidatka opravljala s področja vrtcev in šol ter iz
predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravni spor.

Številka:

Datum:

M. P.

Predsednik komisije:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Ljubljana, Župovičeva 6

Na podlagi 14. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport (Ur. list RS, št. .../...),

izdaja
komisija za strokovne izpite

P O T R D I L O

(ime in priimek)

(datum rojstva)

(kraj rojstva)

***je opravil strokovni izpit
za inšpektorja za šport***

Posebni del strokovnega izpita je kandidat opravljal s področja športa ter iz predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravni spor.

Številka: .

Datum:

M. P.

Predsednik komisije:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Ljubljana, Župančičeva 6

Na podlagi 14. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport (U. list RS, št. .../...).

izdaja
komisija za strokovne izpite

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum rojstva)

(kraj rojstva)

je opravila strokovni izpit
za inšpektorico za šport

Posebni del strokovnega izpita je kandidata opravljala s področja športa ter iz predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in upravni spor.

Številka:

Datum:

M. P.

Predsednik komisije:

Na podlagi 16. člena Pravihnikla o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolsivo in šport (1. radni list (RS, št.) Joleča ministar

EVIDENCO O IZPITIH

| Ime in priimek kandida | Datum in kraj rojstva | Številka in datum ter izdajatelj listine o strokovni izobrazbi | Datum in številka poročila o izpitu |
|------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3169.

Na podlagi 149. člena zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) in na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

P R A V I L N I K**o tehničnih zahtevah za digitalne evropske brezvrvične telekomunikacije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Pravilnik predpisuje tehnične zahteve, katerim morajo ustrezati digitalne evropske brezvrvične telekomunikacije (v nadaljevanju: DECT).

(2) DECT je evropski telekomunikacijski sistem radijskih povezav med prenosnim in fiksnim delom, ki deluje v frekvenčnem pasu od 1880 do 1900 MHz po ustreznih standardih Evropskega inštituta za telekomunikacijske standarde (v nadaljevanju: ETSI). Uporablja se za brezvrvični telefon, brezvrvično avtomatsko naročniško telefonsko centralo, za dostop v javno telekomunikacijsko omrežje, za krajevno zanko in za podobne terminalne naprave in sisteme.

2. člen

(1) Naprave in sistemi DECT morajo ustrezati tehničnim zahtevam, predpisanim v 3. členu tega pravilnika.

(2) Naprave in sistemi DECT, ki se ne vključujejo v javna telekomunikacijska omrežja, morajo ustrezati zahtevam iz prve in četrte alineje 3. člena tega pravilnika.

II. TEHNIČNE ZAHTEVE IN METODE PREVERJANJA**3. člen**

Tehnične zahteve in ustrezne metode preverjanja, ki jim morajo ustrezati naprave in sistemi DECT, so podane v naslednjih dokumentih ETSI:

- TBR 6 določa splošne zahteve za priključevanje terminalskih naprav,
- TBR 10 določa zahteve za telefonske aplikacije,
- prTBR 11 določa protokol za brezvrvično priključevanje naročnikov na javno telekomunikacijsko omrežje,
- ETS 300 329 določa zahteve, katerim morajo ustrezati naprave in sistemi DECT glede elektromagnetne združljivosti.

III. KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-15/95

Ljubljana, dne 27. novembra 1995.

Igor Umek, dipl. ek. l. r.
Minister
za promet in zveze

3170.

Na podlagi 22. alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki za proizvodnjo oziroma trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi****1. člen**

V pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki za proizvodnjo oziroma trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi (Uradni list RS, št. 27/95) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Poleg pogojev, ki so določeni s tem pravilnikom, morajo trgovci in proizvajalci izpolnjevati tudi druge tehnične in sanitarno higienske pogoje, določene z drugimi predpisi.”

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se črta beseda “stalnem”, za besedo “skrbi” se doda novo besedilo “in je odgovoren”.

V tretjem odstavku se besedilo “od vrat do vrat in preko potujoče prodajalne” nadomesti z novim besedilom, ki se glasi “na domu, po predhodnem naročilu stranke”.

Četrti in peti odstavek se črtata.

V osmem odstavku se besedilo “S stalnim” nadomesti s črko “Z”.

Sedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

“Odgovorna oseba in služba za varstvo rastlin sodelujeta pri reševanju strokovnih vprašanj, ki se tičejo ravnanja in uporabe fitofarmaceutskih sredstev, njihovih ostankov in embalaže.”

3. člen

V 3. členu se črta zadnji odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo “prostor za garderobo in sanitarije s tekočo vodo.”

Drugi odstavek se črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“V objektih, kjer se opravlja trgovina na debelo, morajo biti police oziroma palete postavljene na način, ki omogoča nemoteno shranjevanje fitofarmaceutskih sredstev.”

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“V skladiščnem delu mora biti vdelana ustrezna ventilacija, ki zagotavlja pogoje za ohranjanje kakovosti fitofarmaceutskih sredstev.”

Peti odstavek se črta.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo “in garderobni del, sanitarije s tekočo vodo.”

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: “V njem smejo biti reklamno gradivo (prospekti, navodila in drugo) in naprave (stereomikroskopska lupa in drugo) za determinacijo oziroma ugotovitev rastlinskih škodljivih organizmov.”

6. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo "glede na vrsto sredstva oziroma skupino strupenosti" nadomesti z novim besedilom, ki se glasi "glede na namen uporabe in skupino strupenosti sredstva".

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"V prodajnem delu kmetijske apoteke morajo biti police postavljene na način, ki omogoča nemoteno shranjevanje in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev."

Tretji odstavek se črta.

7. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

"V skladiščnem delu kmetijske apoteke morajo biti police postavljene na način, ki omogoča nemoteno shranjevanje in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev."

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"V prodajnem in skladiščnem delu mora biti vdolana ustrezna ventilacija, ki zagotavlja pogoje za ohranjanje kakovosti fitofarmaceutskih sredstev."

8. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo "od vrat do vrat in preko potujoče prodajalne" nadomesti z novim besedilom, ki se glasi "na domu, po predhodnem naročilu stranke."

9. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo "od vrat do vrat in preko potujoče prodajalne" nadomesti z novim besedilom, ki se glasi "na domu, po predhodnem naročilu stranke."

Na koncu drugega odstavka se pred piko doda vejica in naslednje besedilo: "sredstva v obliki nizko koncentriranih razpršil pa tudi v posebnem delu trgovin z živilskim blagom."

10. člen

Za sedanjim 23. členom se doda novi 23.a člen, ki se glasi:

"Če je imel trgovec s fitofarmaceutskimi sredstvi ob uveljavitvi zakona o zdravstvenem varstvu rastlin zaposleno odgovorno osebo s končanim visokošolskim študijem kmetijstva – živinorejske smeri ali gozdarstva ali končanim višješolskim študijem kmetijstva, se šteje, da trgovec izpolnjuje kadrovske pogoje, če odgovorna oseba opravi izpit iz fitomedicine iz 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin v roku iz 24. člena tega pravilnika.

Če je imel trgovec s fitofarmaceutskimi sredstvi ob uveljavitvi zakona o zdravstvenem varstvu rastlin zaposlenega prodajalca s končano triletno poklicno šolo ali drugo poklicno šolo z najmanj pet let delovnih izkušenj pri izdajanju fitofarmaceutskih sredstev, se šteje, da trgovec izpolnjuje kadrovske pogoje, če prodajalec opravi izpit iz fitomedicine iz 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin v roku iz 24. člena tega pravilnika."

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-167/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

3171.

Ustavno sodišče je v postopku, začetem z zahtevo Državnega zbora, za oceno ustavnosti zahteve za razpis referendum na seji dne 16. 11 in 20. 11. 1995

o d l o č i l o

I. Ustavno sodišče je pristojno za odločanje v tej zadevi.

II. Vsebina zahteve za razpis referendum, vsebovana v pobudi Štefana Matuša in Marijana Poljška volivcem za vložitvev zahteve za razpis referendum, ki se glasi:

"Ali ste za to, da Državni zbor RS sprejme zakon o odvzemu državljanstev Republike Slovenije, pridobljenih na osnovi 40. člena zakona o državljanstvu RS (Uradni list RS, št. 1/91-I, 30/91-I, 38/92 in 13/94), vložen 2. 9. 1994, s katerim bo uredil:

1. da se odvzame državljanstvo Republike Slovenije osebam, ki so ga pridobile po 40. členu zakona o državljanstvu RS,

2. da izguba statusa državljanstva po tem zakonu ne vpliva na lastninsko pravico in druge premoženjske pravice, ki so jih te osebe pridobile kot državljani Republike Slovenije,

3. da osebe, ki tako izgube status državljanstva Republike Slovenije, dobe potni list za tujce, če nimajo ali ne morejo pridobiti potnega lista države, katere državljani so."

ni v skladu z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Državni zbor je 30. 10. 1995 vložil zahtevo za oceno ustavnosti vsebine zahteve za razpis predhodnega zakonodajnega referendum, ki je vsebovana v pobudi volivcem za zbiranje podpisov v podporo tej zahtevi, in zadeva vprašanja, ki naj bi jih uredil zakon o odvzemu državljanstev Republike Slovenije, pridobljenih na podlagi 40. člena zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I, 30/91-I, 38/92, 61/92 – odl. US, 13/94 – v nadaljevanju: ZDRS). Državni zbor meni, da je vsebina zahteve v nasprotju z ustavo, ker naj bi bila z njo kršena temeljna ustavna načela ter človekove pravice in temeljne svoboščine. Državni zbor predlaga, da ustavno sodišče zaradi preprečitve nastanka širših negativnih družbenih posledic ter zaradi preprečitve morebitnega protiuustavnega spodbujanja k neenakopravnosti in nestrpnosti ob smiselni uporabi 16. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 13/95 – odl. US, v nadaljevanju: ZRLI) odloči, ali je vsebina zahteve v nasprotju z ustavo.

2. Državni zbor je vloženi zahtevi priložil v II. točki izreka te odločbe navedeno pobudo z njeno obrazložitvijo, poročilo Odbora Državnega zbora za notranjo politiko in pravosodje, mnenje Sekretariata Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve ter predlog zakona o odvzemu državljanstev Republike Slovenije, pridobljenih na podlagi 40. člena zakona o državljanstvu, ki sta ga vložila poslanca Štefan Matuš in Marijan Poljšak.

3. Poslanec Marijan Poljšak v odgovoru na zahtevo Državnega zbora meni, da je bilo mnenje Državnega zbora izglasovano v postopku, ki ni bil v skladu z ZRLI. Meni tudi, da niso utemeljeni razlogi, ki naj bi utemeljevali predhodno odločanje o ustavnosti vsebine referendumske zahteve. Na podlagi 40. člena ZDRS naj bi državljanstvo pridobilo približno 171.000 ljudi. Take odločitve ne bi smel sprejeti parlament, ampak narod sam. Meni, da pravica do pridobitve državljanstva po 40. členu ZDRS ni zagotovljena že v 13. členu ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o

samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, saj naj bi ta določba le začasno reševala status tujcev s stalnim prebivališčem v Sloveniji na dan 23. 12. 1990. Predlagani zakon naj bi tudi ne pomenil kršitve 14. člena ustave, ker naj bi bili skoraj vsi "državljeni po 40. členu" dvojni državljani in zato v privilegiranem položaju nasproti Slovencem. Z odvzemom bi prizadete osebe izgubile le državljanstvo Republike Slovenije, ne pa tudi svojega matičnega državljanstva. Državljanstvo je status, zato naj tudi ne bi bilo mogoče govoriti o posegu v pridobljene pravice. Poleg tega predlagani zakon prizadetim osebam ne jemlje materialnih dobrin; njegov namen je le motivirati priseljence, da se bodo po koncu vojne vrnili v svojo matično državo.

4. Poslanec Štefan Matuš v odgovoru meni, da je potrebno pri sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije upoštevati javni oziroma državni interes, saj državljanstvo ni človekova pravica. Referendum naj bi bil edini način, ki bi izkazal dejanski javni interes, ki je pred interesom posameznikov. Interes za pridobitev državljanstva naj bi bil predvsem imigracijskoekonomski. Odprto naj bi bilo tudi vprašanje, ali je bila pridobitev državljanstva po 40. členu ZDRS ustavna pravica.

B) – I.

5. Ustavno sodišče je najprej preverilo, ali so podane procesne predpostavke za obravnavo zahteve Državnega zbora in sicer z vidika, na katerega opozarja tudi sam Državni zbor: ali ustavno sodišče lahko presoja ustavnost vsebine zahteve že v fazi, ko je vložena pobuda volivcem za podporo zahtevi in zbiranje podpisov še teče, ali pa so procesne predpostavke za oceno ustavnosti izpolnjene šele po vložitvi zahteve, ki ji je priloženo tudi štirideset tisoč podpisov.

6. Po določbi enajste alineje prvega odstavka 160. člena ustave je ustavno sodišče razen v zadevah, za katere mu pristojnost dajejo ustavne določbe, pristojno odločati tudi o drugih zadevah, ki so mu naložene z zakoni. Z določbo 16. člena ZRLI je določeno, da ustavno sodišče odloča o zahtevi Državnega zbora za oceno ustavnosti zahteve za razpis referenduma. Po določbi drugega odstavka 90. člena ustave in 12. člena ZRLI mora Državni zbor razpisati zakonodajni referendum, če to zahteva štirideset tisoč volivcev. Po 13. členu ZRLI zahtevo volivcev vložijo njihov predstavnik skupaj s predložitvijo najmanj štirideset tisoč podpisov. O pobudi volivcem za vložitev zahteve, ki jo lahko da vsak volivec, mora po določbi tretjega odstavka 13. člena ZRLI pobudnik obvestiti predsednika Državnega zbora. Pobuda mora po tej določbi vsebovati opredeljeno zahtevo v skladu s 14. členom tega zakona in mora biti podprta z najmanj dvesto podpisi volivcev. 14. člen ZRLI pa določa, da mora biti v zahtevi jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma. Določba 13. člena ZRLI torej uporablja pojem "zahteva" v dveh pravnih pomenih. V prvem odstavku 13. člena ZRLI ta pojem označuje zahtevo v procesnem smislu, to je vlogo, na podlagi katere se sproži postopek za razpis referenduma, v tretjem odstavku pa govori o zahtevi v materialnopravnem pomenu – torej o vsebini zahteve, o kateri naj se odloča na referendumu in ki mora biti torej vsebovana že v pobudi volivcem. 16. člen izrecno določa, da ustavno sodišče presoja ustavnost vsebine zahteve.

7. Glede vprašanja, ali je že v fazi zbiranja podpisov za podporo zahtevi za razpis zakonodajnega referenduma možna odločitev ustavnega sodišča, je ustavno sodišče izhajalo iz vsebine 16. člena ZRLI. Ta člen pooblašča ustavno sodišče, da odloči, ali je vsebina zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo. V trenutku, ko predsednik Državnega zbora določi rok za zbiranje podpisov, so državljani pozvani, naj se opredelijo, ali so za vsebino zahteve. S tem je vpraša-

nje zastavljeno vsem državljanom, ki imajo volilno pravico. Vprašanje, ki se zastavlja v tej fazi postopka za razpis zakonodajnega referenduma, je povsem isto kot vprašanje, ki bi se zastavilo na referendumu, če bi dobilo potrebno podporo. Tako v prvem kot v drugem primeru je vprašana ista ciljna populacija. Zato se zastavi vprašanje, ali je samo zaradi tega, ker zbiranje podpisov v tej fazi postopka še nima narave zahteve v smislu 12. člena ZRLI, je pa to že vsebinsko opredeljena zahteva, ki potrebuje samo še podporo volivcev, potrebno čakati, da to postane še formalno, če je že v tej situaciji očitno, da tega vprašanja ne bo dopustno zastaviti isti ciljni populaciji kasneje. Ustavno sodišče ocenjuje, da je taka razlaga zakona v demokratični in pravni državi nedopustna.

B) – II.

8. Ker so torej procesne predpostavke za obravnavo zahteve podane, je ustavno sodišče odločalo o ustavnosti vsebine zahteve, kot je navedena v II. točki izreka te odločbe.

9. Po vsebini zahteve naj bi zakon, ki naj bi bil sprejet po izvedenem zakonodajnem referendumu, odvzel državljanstvo Republike Slovenije vsem osebam, ki so ga pridobile na podlagi 40. člena ZDRS. Te osebe naj bi kljub odvzemu državljanstva obdržale lastninsko pravico in druge premoženjske pravice, ki so jih pridobile kot državljani Republike Slovenije, sicer pa naj bi imele status tujcev.

10. Vsebinska zahteva ni v skladu z ustavo, ker nedopustno posega v pravico do osebnega dostojanstva in varnosti po 34. členu ustave ter v varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic po 35. členu ustave in ker je v nasprotju z načeli pravne države.

11. Pravna država mora spoštovati načelo zaupanja v pravo, pravno varnost in druga načela pravne države. Načelo zaupanja v pravo zahteva, da so posamezne odločitve, ki so zakonite in sprejete brez vnaprejšnjih pridržkov ter po svoji naravi niso prehodnega značaja, stabilne. Pravo lahko uveljavlja svojo funkcijo urejanja družbenega življenja, če je v čim večji meri stalno in trajno. Tako pravo kot tudi celotno ravnanje vseh državnih organov mora biti predvidljivo, ker to zahteva pravna varnost. Varnost državljanov je odvisna tudi od trajnosti aktov. S tem se uresničuje zaupanje državljana v pravo in državo.

12. Po določbi prvega odstavka 40. člena ZDRS je državljan druge republike, ki je imel na dan plebiscita o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije, dne 23. decembra 1990, prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in je tukaj tudi dejansko živel, pridobil državljanstvo Republike Slovenije, če je v šestih mesecih od uveljavitve ZDRS vložil vlogo pri pristojnem upravnem organu. V nadaljnjih dveh odstavkih je zakonodajalec določil dve izjemi od tega splošnega pravila.

13. Na podlagi določbe 40. člena ZDRS so torej posamezniki s posamičnimi upravnimi akti pridobili državljanstvo Republike Slovenije na način, ki je bil določen z zakonom, pri čemer zakonodajalec ni z ničimer določil, da gre za kakšno prehodno ali začasno rešitev, oziroma za rešitev, ki bi jo spremljali kakšni posebni pogoji, ki bi jih posameznik moral izpolniti in bi bila torej pridobitev državljanstva odvisna od njih. To pomeni, da v zakonu ni bilo nobene podlage za predvidevanje prizadetih oseb, da je odločitev o njihovem državljanstvu le začasne narave. S posamičnim pravnim aktom o pridobitvi državljanstva je bilo vzpostavljeno pravno razmerje med posameznikom in Republiko Slovenijo in s tega vidika je državljanstvo, ki ga je posameznik pridobil, pridobljena pravica. In prav za državljanstvo, s katerim se opredeljuje status posameznika v odnosu do države, je glede na njegovo naravo značilna trajnost. Zakon, ki bi odvzel

državljanstvo, bi ga sicer odvzel za naprej – to je od uveljavitve zakona dalje. Vendar bi tak zakon bistveno posegel v pravna razmerja in pravice, ki so nastale na podlagi prejšnje zakonske ureditve. Taka zakonska ureditev sicer ne bi bila retroaktivna v tem smislu, da bi zakon izrecno v posameznih določbah imel povratno veljavo, vendar bi njegova uveljavitev imela učinke, podobne retroaktivnim – poseg v pridobljene pravice. Preklic veljavnosti posamičnih upravnih aktov, s katerimi je bilo pridobljeno državljanstvo, bi pomenil kršitev načela pravne varnosti in načela zaupanja v pravo. Državljanstvo je torej pravica, pridobljena s posamičnim upravnim aktom, in kot taka, če je pridobljena na ustavni in zakoniti podlagi – ne glede na stališče o tem, ali je državljanstvo tudi človekova pravica, ki ji gre še posebno ustavno varstvo – uživa varstvo pravne države.

14. Odvzem državljanstva z zakonom bi pomenil poseg v varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic, določeno v 35. členu ustave, in v pravico do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena ustave. Državljanstvo ustvarja celovito razmerje med posameznikom in državo, v kateri živi. Pravni red veže na državljanstvo pomemben del posameznikovih pravic. Če ustava sama priznava nekatere človekove pravice le državljanom. Le državljanom gre tako volilna pravica, pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev, pravica do peticije, pravica do neizročitve tuji državi. Le državljanom zagotavlja ustava pravico do socialne varnosti, na kar zakonodajalec veže dostopnost stanovanja, različne oblike socialne pomoči itd. zakonodajalec pomembno omejuje možnost zaposlitve osebam, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije. Odvzem državljanstva bi zato pomenil bistveno omejitev možnosti razvoja posameznika kot osebnosti in torej nedopusten poseg v njegove osebnostne pravice, ki so mu zagotovljene v 35. členu ustave. Poseg v državljanstvo bi bil tudi poseg v varnost prizadetih. Osebe, ki so pridobile državljanstvo na podlagi 40. člena ZDRS, so se zanesle na svoj državljanski status. Pravna država pa mora varovati človekove pravice in v pravni državi mora vsakdo uživati pravico do varnosti – torej tudi do pravne varnosti. Če se posameznik ne more zanesi na trajnost na zakonit način pridobljenih pravic, za katere mu je zakonodajalec sprva dal vedeti, da so trajne narave, potem se ne more čutiti varnega pred arbitrarnimi posegi države v pridobljene pravice. Tudi to pa je pomen človekove pravice do varnosti po 34. členu ustave.

15. Na podlagi navedenega je razvidno, da bi bila zakonska ureditev, ki je v vsebini zahteve, v nasprotju z 2. in 34. ter 35. členom ustave, zato je bilo treba odločiti, kot je navedeno v II. točki izreka. Pristojni državni organi morajo po objavi odločbe ravnati v skladu z njeno vsebino.

C)

16. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 16. člena ZRLI v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Prvo točko izreka je sprejelo s šestimi glasovi proti trem (proti so glasovali sodniki Krivic, Snoj in Testen), drugo točko izreka pa je sprejelo soglasno. Delno odklonilno in delno pritrdilno ločeno mnenje sta dala sodnika Krivic in Testen. Pritrdilno ločeno mnenje sta dala sodnika Šturm in Zupančič.

Št. U-I-266/95-8

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

dr. Tone Jerovšek l. r.
Predsednik

3172.

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 11. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1995 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 8/95) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok

1

Banka Slovenije bo 4. decembra 1995 dala v prodajo priložnostne zlatnike in srebrnike, izdane ob 100-letnici postavitve Aljaževega stolpa, z znamenji, ki so določena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici postavitve Aljaževega stolpa (Uradni list RS, št. 68/95).

2

Priložnostni kovanci, izdelani iz zlata in srebra, se bodo prodajali po ceni, ki je večja od njihove nominalne vrednosti.

3

Banka Slovenije bo 4. decembra 1995 izročila v obtok tudi priložnostne kovance za 5 tolarjev, izdelane iz kovin, iz katerih se izdelujejo kovanci v obtoku, in z znamenji, ki so določena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici postavitve Aljaževega stolpa (Uradni list RS, št. 68/95). Kovanci bodo izročeni v obtok po njihovi nominalni vrednosti.

4

Vsi priložnostni kovanci iz 1. in 3. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-36

Ljubljana, dne 27. novembra 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

3173.

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

NA V O D I L O

o spremembah in dopolnitvah navodila o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

1

V navodilu o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94 in 30/95) se v

šestem odstavku 29. točke znesek "1.000,00 DEM" spremeni tako, da glasi:

"3.000,00 DEM".

2

V petem odstavku 31. točke navodila se črta zadnji stavek.

3

V 84. točki se črta peti odstavek.

4

V drugem odstavku 85. točke se znesek "1.000,00 DEM" spremeni tako, da glasi:
"3.000,00 DEM".

5

V drugem odstavku 85. točke se črta zadnji stavek.

6

V 115. točki se za besedama "v tujino" doda novo besedilo, ki glasi:
"ali 3000 v primeru gotovinskega izplačila".

7

V prilogi Šifrant valut se pri španski pezeti - ESP numerična šifra valute "995" spremeni tako, da glasi: "724 in pri jugoslovanskem dinarju numerična šifra valute "890" spremeni tako, da glasi "891" in alfabetska šifra "YUN" tako, da se glasi "YUM".

8

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 3. in 7. točke tega navodila, ki se uporabljata od 1. 1. 1996.

Ljubljana, dne 22. novembra 1995.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

3174.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1995

I

Pokojnine se od 1. novembra 1995 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu septembru 1995 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se zmanjšajo za 0,7%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1995.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 62/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1995.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. novembra 1995 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1995.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 62/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. novembra 1995.

V

Za odstotek zmanjšanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarne sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

VI

Za odstotek zmanjšanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. novembra 1995 najmanj 38.418,14 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek zmanjšanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. novembra 1995.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. novembra 1995.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Po prvem odstavku I. točke tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec oktober 1995 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1995 (Uradni list RS, št. 62/95).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pri izplačilu pokojnin v novembru 1995.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

—————

3175.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. novembra 1995 dalje določi na novo in znaša 45.197,82 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. novembra 1995 dalje določi na novo in znaša 38.418,14 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

—————

3176.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. novembra 1995 dalje 218.927,14 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

—————

3177.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. novembra 1995 dalje določi na novo in znaša 26.892,69 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. novembra 1995 dalje določi na novo in znaša 13.446,34 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

—————

3178.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P
o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. novembra 1995 dalje določijo na novo in znašajo

| Stopnja | Telesna okvara v% | Znesek SIT |
|---------|-------------------|------------|
| 1. | 100 | 9.220,35 |
| 2. | 90 | 8.451,99 |
| 3. | 80 | 7.683,62 |
| 4. | 70 | 6.915,26 |
| 5. | 60 | 6.146,90 |
| 6. | 50 | 5.378,53 |
| 7. | 40 | 4.610,17 |
| 8. | 30 | 3.841,81 |

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. novembra 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

| Stopnja | Telesna okvara v % | Znesek SIT |
|---------|--------------------|------------|
| 1. | 100 | 6.454,24 |
| 2. | 90 | 5.916,39 |
| 3. | 80 | 5.378,53 |
| 4. | 70 | 4.840,68 |
| 5. | 60 | 4.302,83 |
| 6. | 50 | 3.764,97 |
| 7. | 40 | 3.227,11 |
| 8. | 30 | 2.689,26 |

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

3179.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P
**o uskladitvi preživitnin po zakonu o preživninskem
varstvu kmetov**

I

Znesek mesečne preživitnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. novembra 1995 dalje uskladi tako, da se zmanjša za 0,7%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživitnine, ki je upravičencu pripadal za mesec oktober 1995 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživitnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 62/95).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

3180.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. novembra 1995 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. novembra 1995 dalje določi na novo in znaša 19.209,07 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

3181.

Na podlagi 27. in 54. člena statuta Republiškega zavoda za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 60/92), v zvezi s 46. in 47. členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92 in 71/93) je Upravni odbor Republiškega zavoda za zaposlovanje na seji dne 6. oktobra 1995 sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvi pravilnika o sofinanciranju prekvalifikacije ali dokvalifikacije presežnih delavcev**

1. člen

V pravilniku o sofinanciranju prekvalifikacije ali dokvalifikacije presežnih delavcev (Uradni list RS, št. 38/94) se za poglavjem III. POSTOPEK doda novo IV. poglavje z naslovom:

“IV. ODLOČANJE”

Za naslovom IV. poglavja se doda nov 10. člen, ki se glasi:

“10. člen

O povračilu stroškov organizacije oziroma delodajalcu za prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo presežnih delavcev odloča do števila 200 delavcev zavod, nad tem številom pa upravni odbor zavoda.”

2. člen

Dosedanje poglavje IV. Nadzor postane poglavje V, dosedanji 10. člen postane 11. člen in dosedanji 11. člen postane 12. člen.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020 /95

Ljubljana, dne 6. oktobra 1995.

Predsednik
Upravnega odbora
Republiškega zavoda
za zaposlovanje
Miran Kalčič l. r.

3182.

Na podlagi 27. člena v zvezi z drugo alineo 51. in 55. členom statuta Republiškega zavoda za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 60/92) je Upravni odbor Republiškega zavoda za zaposlovanje na seji dne 6. oktobra 1995 sprejel

NA V O D I L O**o kriterijih in razmejitvi pristojnosti odločanja o izplačilih denarnih nadomestil za brezposelnost v enkratnem znesku**

1. člen

O posamičnih izplačilih denarnih nadomestil v enkratnem znesku po 27. in 28. členu zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) odloča Republiški zavod za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) skladno z določili zakona in statuta zavoda ter odvisno od sprejetega vsakoletnega finančnega načrta zavoda.

2. člen

V primerih, ko gre za večje število upravičencev denarnih nadomestil, ki sočasno vložijo zahteve za izplačilo denarnega nadomestila v enkratnem znesku (27. člen zakona) oziroma, ko jih zavod napoti na zaposlitev (28. člen zakona) v isto organizacijo oziroma k istemu delodajalcu, odloča do

števila 50 primerov zavod, od števila 51 dalje pa upravni odbor zavoda.

3. člen

Organ, ki odloča o zahtevkih upravičencev do izplačil denarnih nadomestil v enkratnem znesku v isto organizacijo oziroma k istemu delodajalcu po 2. členu tega navodila, preveri utemeljenost takšnega vlaganja glede na gospodarsko ekonomsko stanje in pravni status organizacije oziroma delodajalca.

Pod gospodarsko ekonomskim stanjem organizacije oziroma delodajalca se preverjajo osnovne značilnosti kot so: poslovni rezultati, perspektivnost programov, narava dejavnosti, kadrovska zasedba ipd.

Pod pravnim statusom organizacije oziroma delodajalca se preverja registracija pravne oziroma fizične osebe (dokazila o ustanovitvi in ustanoviteljih, osnovnem kapitalu, dejavnostih, pooblastilih, event. hipotekah ipd.).

4. člen

Organizacija oziroma delodajalec mora izpolnjevati enega od naslednjih kriterijev:

– da razrešuje problematiko brezposelnosti na določenem teritorialnem območju, ki ima nadpoprečno stopnjo brezposelnosti,

– da deluje na manj razvitem oziroma nerazvitem ali demografsko ogroženem območju v Republiki Sloveniji v smislu predpisov in programov o pospeševanju skladnejšega regionalnega razvoja v Republiki Sloveniji in pomeni zaposlovanje upravičencev denarnih nadomestil hkrati tudi razreševanje brezposelnosti.

Organizacija oziroma delodajalec mora poleg tega, da v tekočem letu izkazuje pozitivne rezultate poslovanja, izpolnjevati še enega od naslednjih kriterijev:

– da ima tržno zanimive programe z zagotovljenim tržiščem (sklenjene pogodbe ipd.) ali

– da ima programe, ki so pretežno izvozno naravnani.

Organizacija oziroma delodajalec mora pogoje iz tega člena pisno utemeljiti z ustreznimi dokazili.

5. člen

Pogoj za odobritev izplačila denarnih nadomestil je, da organizacija oziroma delodajalec razpolaga s trajnim kapitalom najmanj v višini skupnega zneska denarnih nadomestil, ki se vlagajo v organizacijo oziroma k delodajalcu.

Skupni znesek odobrenih denarnih nadomestil praviloma ne more biti višji od trajnega kapitala organizacije oziroma delodajalca.

Organizacija oziroma delodajalec mora zavodu predložiti dokaze o višini trajnega kapitala.

Za zavarovanje namenske porabe izplačil denarnih nadomestil mora organizacija oziroma delodajalec zavodu izstaviti menice, akceptne naloge, zastavne pravice bančne garancije oziroma drug ustrezen instrument zavarovanja plačil v višini skupnega izplačila za dobo enega leta.

Obliko zavarovanja plačil iz prejšnjega odstavka določi organ iz 2. člena tega navodila.

6. člen

Organ, ki odloča o izplačilih denarnih nadomestil, upošteva tudi dejstvo ali je organizacija oziroma delodajalec že prejel državna sredstva kot pomoč za ohranjanje ali za nova delovna mesta. V tem primeru se izplačila denarnih nadomestil praviloma odobrijo, ko je od zadnjih prejetih sredstev, preteklo najmanj eno leto.

7. člen

Poleg zahtevane dokumentacije iz 4. in 5. člena tega navodila mora organizacija oziroma delodajalec zavodu predložiti še:

- bilanco stanja in izkaz uspeha z drugimi računovodskimi izkazi za zadnje leto ter bonitetno poročilo za zadnje trimesečje (BON-1 in 2);
- poslovno poročilo za zadnje leto;
- podatke iz sodnega registra s predložitvijo registrskih listin, ki ne smejo biti starejši od enega meseca;
- druge dokumente na zahtevo zavoda.

8. člen

Ko gre za skupino večih upravičencev, ki zahtevajo izplačilo denarnih nadomestil v enkratnem znesku, lahko to število predstavlja v organizaciji oziroma pri delodajalcu praviloma največ 150 upravičencev.

9. člen

Uporaba kriterijev in preverjanje upravičenosti po tem navodilu se uporablja v primeru, ko gre za skupino nad 5 upravičencev.

10. člen

S pogodbo o izplačilih denarnih nadomestil v enkratnem znesku, ki jo skleneta zavod in organizacija oziroma delodajalec, pogodbeni stranki določita zlasti:

- skupni znesek izplačila s poimensko navedbo posameznih upravičencev in zneskov izplačil;
- rok plačila, ki je lahko določen tudi obročno;
- namen porabe sredstev in sankcije v primeru kršitve namembnosti ter
- način spremljanja zaposlitve upravičencev.

S pogodbo se pogodbeni stranki ob soglasju upravičenca lahko dogovorita, da se enkratno izplačilo denarnega nadomestila spremeni v delniški ali lastniški vložek upravičenca, in sicer po preteku enoletnega zavarovanja iz petega odstavka 5. člena tega navodila.

V tem primeru pridobi upravičenec do višine svojega zneska denarnega nadomestila delež v osnovnem kapitalu organizacije oziroma pravne osebe delodajalca, ki opredeljuje obseg materialnih in korporacijskih pravic.

11. člen

Z dnem veljavnosti tega navodila preneha veljati sklep o razmejitvi pristojnosti odločanja glede izplačil denarnih nadomestil za brezposelnost v enkratnem znesku in povračil stroškov prekvalifikacij ali dokvalifikacij presežnih delavcev, ki ga je sprejel upravni odbor dne 11. 5. 1994.

12. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020/95

Ljubljana, dne 6. oktobra 1995.

Predsednik
Upravnega odbora
Republiškega zavoda
za zaposlovanje
Miran Kalčič l. r.

3183.

Partnerji s tem podpisom podaljšujejo veljavnost kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 47/94) do 30. 6. 1996 ter sklenejo

TARIFNO PRILOGO h kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

1. Izhodiščne plače iz 46. člena kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije so po posameznih tarifnih razredih za november–december 1995 naslednje:

| Tarifni razred | Izhodiščne bruto plače v SIT za poln delovni čas | Relativna razmerja glede na I. tarif. razred |
|-----------------------------|--|--|
| I. enostavna dela | 46.220 | 1,00 |
| II. manj zahtevna dela | 50.842 | 1,10 |
| III. srednje zahtevna dela | 56.850 | 1,23 |
| IV. zahtevna dela | 63.322 | 1,37 |
| V. bolj zahtevna dela | 71.641 | 1,55 |
| VI. zelo zahtevna dela | 85.507 | 1,85 |
| VII. visoko zahtevna dela | 97.062 | 2,10 |
| VIII. najbolj zahtevna dela | 115.549 | 2,50 |
| IX. izjemno zahtevna dela | 138.659 | 3,00 |

Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcu se v podjetju lahko znižajo do 5 % glede na zneske iz prvega odstavka, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj organizacije, oziroma delodajalca (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov pri delodajalcu. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov.

2. Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80 % rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995, preseže 10 %, se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Regres za letni dopust za leto 1996 znaša v bruto znesku 70 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100 % povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del.

4. Povračila stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov z vezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, oziroma v skladu s posebnim predpisom, ki bo poenotil izplačila povračil stroškov prehrane, regresa za letni dopust in stroškov za službena potovanja za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

5. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije za leto 1995 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

uporablja pa se od 1. 11. 1995 dalje in velja do 30. 6. 1996, oziroma do sklenitve nove tarifne priloge.

Ljubljana, dne 13. novembra 1995.

Združenje delodajalcev Slovenije
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje agroživilstva
Predsednik
Nevenka Murn l. r.
Anton Mastnak l. r.

Zadružna zveza Slovenije
Predsednik
Leo Frelih l. r.
Sindikat kmetijstva in
živilske industrije Slovenije
Predsednik
Srečko Čater l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije, Sindikat agroživilstva
Predsednik
Anton Fabjan l. r.

Ta aneks in tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 22. 11. 1995 pod zap. št. 45/1 in št. spisa 121-03-037/94-04.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

BOROVNICA

3184.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 2/89), določil statuta Občine Borovnica (Naš časopis, marec 1995) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Borovnica št. 2/5-09/95 z dne 21. 9. 1995 je Občinski svet občine Borovnica sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi dela javne poti kot javnega dobra

Ukine se del javne poti kot javnega dobra parc. št. 819 k.o. Breg, po izvršeni odmeri označeno kot parc. št. 819/2 k.o. Breg v izmeri 37 m².

Št. 10-27-95

Borovnica, dne 24. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Borovnica
Anton Kržič l. r.

CANKOVA - TIŠINA

3185.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Tišina, je Svet Krajevne skupnosti Tišina dne 17. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Tišina, za naselji Murski Črnci in Tišina

1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu, dne 5. 11. 1995 se za del območja KS Tišina, za naselji

Murski Črnci in Tišina, uvede samoprispevek v denarju in delovni obveznosti.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. januarja 1996 do 31. decembra 2000 in bo uporabljen za naslednje namene:

v naselju Murski Črnci: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, sofinanciranje nakupa gasilskega avtomobila, komunalna ureditev novih zazidalnih območij, dokončanje del na regulaciji potoka Mokoš in izgradnja mostov, ureditev in vzdrževanje vaških zelenic in nasadov, dokončanje del na avtobusnih postajališčih in postavitve zavetišč, sofinanciranje razširitve prostorov Osnovne šole Tišina, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

v naselju Tišina: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, sanacija potoka Mokoš, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, sofinanciranje razširitve prostorov Osnovne šole Tišina, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja.

3. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 21.000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Tišina, v naseljih Murski Črnci in Tišina in bo znašal:

a) v denarju:

– 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,

– 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,

– 4% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2% od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v posameznem naselju, za katero je razpisan referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka;

b) v delovni obveznosti:

– občani – nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani po 3 delovne dni letno,

– lastniki traktorjev 8 ur letno v prevozih.

Kdor iz določenih razlogov ne bo mogel opraviti dogovorjene obveznosti, bo plačal neopravljena dela v denarju in sicer po veljavnem ceniku Komunalnega podjetja v Murski Soboti.

5. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

6. člen

Glede oprostitve plačila samoprispevka se uporabljajo določila 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 25/85).

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programov iz 2. člena tega sklepa, obračunavale in odvajale na zbirni žiro račun Krajevne skupnosti Tišina št. 51900-842-010-82245 pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje Murska Sobota pa ga bodo delovne organizacije, skupnosti, zasebni podjetniki in obrtniki, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS in drugi ob vsakem izplačilu osebnega dohodka, nadomestil in pokojnin. Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo občani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, opravljajo samostojno obrt ali intelektualne storitve odmerja in odvaja Republiška uprava za javne prihodke, Izpostava Murska Sobota v imenu KS Tišina.

Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo krajani, ki so na začasnem delu v tujini, plačujejo vsako leto na žiro račun KS Tišina, za kar izstavi položnice krajevna skupnost v skladu s 4. členom tega sklepa.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne bodo plačevali v določenem roku, se bodo obveznosti izterjale skupaj z zamudnimi obrestmi po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS in bo o tem vsako leto poročal občanom na zboru.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tišina, dne 21. novembra 1995.

Predsednik
sveta KS Tišina
Alojz Gomboc l. r.

3186.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s Statutom Krajevne skupnosti Cankova, je Svet Krajevne skupnosti Cankova, dne 22. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za celotno območje KS Cankova, za naselja: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci

1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu, dne 5. 11. 1995 se za celotno območje KS Cankova, za naselja Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci, uvede samoprispevek v denarju in delovni obveznosti.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. januarja 1996 do 31. decembra 2000 in bo uporabljen za naslednje namene:

– v naselju Cankova: sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave, odplačilo že najetih kreditov in kreditov najetih v tem referendumskem obdobju za izgradnjo kanalizacije, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca, vzdrževanje kulturnega spomenika, sofinanciranje gradnje avtobusnega postajališča, razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča in zelenic, dotacija društvom in ustanovam, vzdrževanje ter urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Domajinci: sofinanciranje izgradnje mostu čez Ledavo, sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba z pitno vodo, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, gradnja mrliške vežice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanje avtobusnega postajališča, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sanacija vodotokov, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorja, sofinanciranje nabave gasilskega vozila in opreme ter ureditev požarnovarnostnih zajetij, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Gerlinci: asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest in mostov, oskrba z pitno vodo, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, dozidava mrliške vežice, vzdrževanje vaške kapelice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, sofinanciranje izgradnje transformatorjev, sofinanciranje nabave gasilskega vozila in opreme ter ureditev požarnovarnostnih zajetij, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacija društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Gornji Črnci: gradnja mrliške vežice, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, sofinanciranje

gradnje in vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sanacija vodotokov, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišč, sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Korovci: asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, izgradnja kanalizacije, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanja avtobusnega postajališča, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, sofinanciranje izgradnje transformatorja, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Krašči: gradnja mrliške vežice, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba z pitno vodo, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, gradnja vaškega doma, vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje ter urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Skakovci: asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sofinanciranje gradnje igrišča in rekreacijskih objektov, vzdrževanje pokopališča in zelenic, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Topolovci: gradnja vaškega doma, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, gradnja mrliške vežice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanja avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sofinanciranje gradnje igrišča in rekreacijskih objektov, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

3. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 45.000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Cankova v naseljih: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Krašči, Skakovci in Topolovci ter bo znašal:

a) v denarju:

– 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,

– 2% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,

– 4% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2% od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v posameznem naselju, za katero je razpisani referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka;

b) v delovni obveznosti:

– občani – nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani 2 delovna dneva po 8 ur letno.

V naselju Krašči:

a) v denarju:

– vsako gospodinjstvo v letu 1996 štiri obroke po 7.500 SIT namensko za izgradnjo mrliške vežice.

V naselju Korovci:

a) v denarju:

– 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,

– 3% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,

– 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2% od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v naselju Korovci;

b) v delovni obveznosti:

– občani – nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani 2 delovna dneva po 8 ur letno.

Kdor iz določenih razlogov ne bo mogel opraviti dogovorjene obveznosti, bo plačal neopravljeno delo v denarju in sicer po veljavnem ceniku Komunalnega podjetja v Murski Soboti.

5. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki sočasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

6. člen

Glede oprostitve plačila samoprispevka se uporabljajo določila 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo celoti namenila za izvajanje programov iz 2. člena tega sklepa. Obračunavale in odvajale na zbirni žiro račun Krajevne skupnosti Cankova št. 51900-842-010-82042 pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje Murska Sobota pa ga bodo delovne organizacije, skupnosti, zasebni podjetniki in obrtniki, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS in drugi ob vsakem izplačilu osebnega dohodka, nadomestil in pokojnin. Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo občani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, opravljajo samostojno obrt in intelektualne storitve odmerja in odvaja Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota v imenu KS Cankova. Krajevni samoprispevek, ki ga

plačujejo krajani, ki so na začasnem delu v tujini, plačujejo vsako leto na žiro račun KS Cankova, za kar izstavi položnice krajevna skupnost v skladu s 4. členom tega sklepa.

8. člen

Od zavezancev, ki samopriskevka ne bodo plačevali v določenem roku, se bodo obveznosti izterjale skupaj z zamudnimi obrestmi po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samopriskevkom zbranih sredstev bo opravljal Svet KS Cankova in bo o tem vsako leto poročal na zboru.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cankova, dne 23. novembra 1995.

Predsednik
Sveta KS Cankova
Peter Obal l. r.

CERKNICA

3187.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95 in 20/95 – odločba US RS) je Občinski svet občine Cerknica na 8. redni seji dne 9. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah odloka o varstvenih pasovih vodnih virov na območju Občine Cerknica in ukrepih za zavarovanje voda tega območja

1. člen

Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov na območju Občine Cerknica in ukrepih za zavarovanje voda tega območja (Uradni list SRS, št. 2/88 in 31/93) se v 2. členu dopolni tako, da se za zaporedno številko 40. doda naslednje besedilo:

- 41. Rakov Škocjan – vrtina RŠ-3/94.
- 42. Pikovnik – vrtina P 1/91.

2. člen

Členu 3. se doda nov odstavek, ki se glasi:

Sestavni del odloka so "Strokovne podlage za varovanje zajetja pitne vode z vrtino RŠ-3/94 v Rakovem Škocjanu", ki jih je izdelal Hidroconsulting, d.o.o., Dragomer RE Hidrogeologija v juniju 1994 pod številko 123/94 in "Strokovne podlage za varovanje zajetja pitne vode z vrtino P-1/91 v Pikovniku", ki jih je izdelal Hidroconsulting, d.o.o., Dragomer RE hidrogeologija v juniju 1995 pod številko 26/95.

3. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-4/95

Cerknica, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Obreza, dipl. jur. l. r.

3188.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 101. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Cerknica na 8. redni seji dne 9. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o preimenovanju imena ulice na območju naselja Rakek

1. člen

V naselju Rakek s šifro naselja 045 se pri šifri ulice 0001 Cesta Heroja Iztoka preimenuje v Na vasi.

2. člen

Potek preimenovane ulice ostane nespremenjen.

3. člen

Spremembo imena ulice evidentira Geodetska izpostava Rakek v EHIŠ.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku enega leta po uveljavitvi odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroški za table z imeni ulic in novih tablic s hišnimi številkami bremenijo proračun Občine Cerknica.

6. člen

Geodetska izpostava Rakek mora izvesti predlagano spremembo v roku 6 mesecev po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 451-2/95-9

Cerknica, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Obreza, dipl. jur. l. r.

CERKNO**3189.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 25. člena statuta Občine Cerklje ob Savi (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklje ob Savi na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi pisnega dela prostorsko ureditvenih pogojev za PUP 4 (cerkljanski del)****1. člen**

S tem odlokom se dopolnjuje pisni del prostorsko ureditvenih pogojev za PUP 4 (cerkljanski del) ki ga je sprejela Skupščina občine Idrija na skupni seji dne 24. 5. 1993 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/93.

2. člen

Poglavji 2.2.3 Namembnost ter 2.4 Prostorsko ureditveni pogoji za urejanje posameznih naselij, se dopolnita tako, da se glasita:

– besedilo šeste alineje se spremeni tako, da se glasi "gradnja prometnih površin in njim spremljajočih objektov, kot so avtobusna postajališča, počivališča, bencinske črpalke ipd."

– med sedanjo 12. in 13. alinejo se vstavi novo alinejo, ki se glasi "postavitve gradbeniških in komunalnih objektov in naprav kot so betonarne, separacije, asfaltne baze ipd., pod pogojem, da v vozni razdalji do treh kilometrov že ne obstaja istovrstni objekt ali naprava ter da se v lokacijskem dovoljenju predpiše rok trajanja obratovanja in način sanacije zemljišča po odstranitvi".

3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje ob Savi
Jurij Kavčič l. r.

ČRENŠOVCI**3190.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 9. seji dne 12. 10. 1995 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Črenšovci**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec oziroma najmanj enkrat v treh mesecih.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**7. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije v naslednjih petnajstih dneh.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji predsednik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi pravo sejo sveta dotedanji predsednik sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj petine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

9. člen

Svet na prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

10. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

11. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

13. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacijo o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

14. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

15. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

16. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotni župan in delavci občinske uprave. Če so župan in delavci občinske uprave zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

17. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu in delavcem občinske uprave. Vprašanje se postavi pisno oziroma če to dovoli predsednik sveta tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa in delavcem občinske uprave) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

18. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora podati pisni odgovor najkasneje z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

19. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

20. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo pisno ali ustno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

21. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na delovni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

22. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali delavca občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta oziroma delavca občinske uprave občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

23. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži teh sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

24. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

25. člen

Pristojnosti občinskega sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

26. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

27. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, predsedniki delovnih teles in delavci občinske uprave. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program izvršča v posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

28. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

29. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, in delavcem občinske uprave.

30. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

31. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega

reda lahko predsedniku predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

32. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

33. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni občinski svetnik.

34. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan in delavci občinske uprave imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

35. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

36. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

37. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

38. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, katere na dnevni red predlaga župan se na njegovo zahtevo brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

40. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kadar so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

41. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, delavci občinske uprave idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

42. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

43. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na

podlagi razpravi treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje predložiti teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

44. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

45. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

46. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

47. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje sklepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstanitev s seje ali z dela seje.

48. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstanitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

49. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

50. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojia v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

51. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

52. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

53. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

54. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le kadar tako določa zakon ali statut, in kadar to zahteva večina navzočih članov sveta.

55. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

56. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

57. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta ali petine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče "za", ali "proti".

58. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

59. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico. Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

60. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

61. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla "za" njen sprejem.

62. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

63. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi delavec občinske uprave.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in delavec občinske uprave občine.

64. člen

O delu seje se hranijo tudi zvočni zapisi, ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

Če svet tako odloči, se na seji sveta vodi dobesedni zapis (magnetogram seje).

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapis iz prejšnjega odstavka in pravico redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvolnu odloči o dopustnosti popravka predsednik sveta. Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem in županu.

65. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

66. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse popise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in se hrani v občinski upravi.

V primerih zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

6. Predsednik sveta

67. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- kot predsednik delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

68. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

69. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

70. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta pomagajo delavci občinske uprave, ki opravljajo tudi druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbijo delavci občinske uprave.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

71. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

72. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo področje.

73. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge:

1. Odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti,
2. Odbor za komunalo in infrastrukturo,
3. Odbor za družbene dejavnosti.

74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

75. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

76. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika. Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo javno glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

77. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

78. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina.

79. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatih pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

80. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

81. člen

Volitve predsednika in podpredsednika se izvedejo v skladu u določili statuta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

82. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje tajnika

83. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

5. Postopek za razrešitev

84. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, ko je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

6. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

85. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

86. člen

Župan in svet ter njihova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

87. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

88. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

89. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

90. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

91. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

92. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

93. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezni namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati usrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

VIII. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

94. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

95. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Črenšovci sprejetega na prvi seji občinskega sveta z dne 20. 12. 1994.

96. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Črenšovci in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeto besedilo poslovnika se dostavi vsem svetnikom občinskega sveta, odborom občinskega sveta, županu ter drugim organizacijam in skupnostim v Občini Črenšovci.

Št. 22/95

Črenšovci, dne 12. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

DESTRNIK-TRNOVSKA VAS

3191.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93) in odloka o gospodarskih javnih službah na območju občine Destrnik-Trnovska vas (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) in na podlagi 17., 73., 74., 75., 76. člena statuta Občine Destrnik-Trnovska vas (Uradni list RS, št. 47/95) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na seji dne 2. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo

1. člen

Ta odlok ima statut splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane koncesije. V skladu s 33. členom ZGJS in 3. členom odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Destrnik-Trnovska vas, je potrebno za posamezno ali skupino koncesionarnih javnih služb sprejeti ustrezn koncesijski akt.

2. člen

Kot gospodarske javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane koncesije, se v Občini Destrnik-Trnovska vas lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

1. ravnanje s komunalnimi odpadki,
2. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
3. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter druge naloge zaradi varstva zraka in varstvo pred požarom,

4. gasilska služba,
5. vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
6. pogrebne storitve,
7. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tehnic, sanitarij in plakatnih mest,
8. oskrba s plinom,
9. urejanje javnih parkirišč,
10. javni potniški promet,
11. upravljanje javnih stanovanj.

3. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti se izvaja na celotnem območju, ali delu območja občine Destrnik-Trnovska vas.

Za vsako posamezno ali skupino dejavnosti pa župan občine Destrnik-Trnovska vas, kot zastopnik koncedenta, z javnim razpisom opredeli območje izvajanja gospodarske javne službe (komplekse, kareje ipd.) uporabnike, razmerja do uporabnikov in razmerja med koncesionarjem in koncedentom. Za konkretno koncesijsko zadevo se oblikuje javni razpis, ki vsebuje najmanj določila iz 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

4. člen

V javnem razpisu določi koncedent pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, zlasti pa:

- obveznosti prevzema osnovnih sredstev in opreme v najem, odkup ali na leasing
- prevzem zaposlenih delavcev s področja posameznih dejavnosti, ki so predmet prevzema
- najnižjo ceno koncesije, ki jo mora plačati koncesionar (mesečno ali letno).

Na javni razpis se lahko prijavijo vsa podjetja, ki imajo registrirano razpisano dejavnost in ustrezne reference.

5. člen

O morebitnih javnih pooblastilih koncesionarju se dogovorita koncedent in izbrani koncesionar s koncesijsko pogodbo.

6. člen

Splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo določa javni razpis.

7. člen

Zaradi zaščite občanov koncedent že pri razpisu upošteva delitev dejavnosti po območjih – karejih, določa mehanizme cen oziroma tarif, nadzor, limitiranje časa izdane koncesije, možnost predčasne prekinitve koncesijske pogodbe ipd.

8. člen

Koncesija se izdaja za dobo najmanj dveh let. Začetek in doba trajanja koncesije se določi v razpisu oziroma s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Način plačila koncesionarja koncedentu se določi s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe koncedent poverja svoji strokovni službi za določeno področje. Strokovna služba občinske uprave najmanj enkratno letno poroča občinskemu svetu o uspešnosti koncesijskega razmerja.

11. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s potekom časa izdane koncesije
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje za izvajanje dejavnosti po koncesiji
- zaradi stečaja ali drugega načina prenehanja koncesionarja
- z odvzemom koncesije še pred potekom roka, ker koncesionar krši bistvena določila iz pogodbe (glede izvajanja dejavnosti, cene ipd.), in sicer z razdrtjem pogodbe
- z odpovedjo pogodbe s strani koncesionarja, z rokom 1/2 leta od pisne odpovedi.

12. člen

Organ, ki opravi izbor koncesionarja, je župan Občine Destrnik-Trnovska vas. Koncesijsko pogodbo pripravi odvisno od dejavnosti pristojna strokovna služba občinske uprave, sklene pa v imenu Občine Destrnik-Trnovska vas.

13. člen

Posamezno gospodarsko javno službo po tem odloku in pod splošnimi pogoji v Občini Destrnik-Trnovska vas lahko župan izjemoma brez javnega razpisa neposredno prenese v opravljanje javnim, zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekuje potrebe lokalnega prebivalstva, večinsko podprte na zboru krajanov.

14. člen

Ob preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Ptuj se lahko izjemoma opredelijo koncesijske javne službe, ki jih bo začasno izvajalo preoblikovano javno komunalno podjetje.

15. člen

Ta odlok ima statut splošnega koncesijskega akta, na osnovi katerega se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpis za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo najmanj v obsegu iz 39. člena ZGJS.

16. člen

Javni razpis na zahtevo župana pripravi ustrezna strokovna služba občinske uprave Občine Destrnik-Trnovska vas. Javni razpis se objavi v uradnih objavah občine in v Uradnem listu RS. Rok objave ne more biti krajši od 30 dni.

17. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu občine Destrnik-Trnovska vas in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/7-05

Destrnik-Trnovska vas, dne 2. novembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

3192.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Destrnik-Trnovska vas (Uradni list RS, št. 47/95) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na seji dne 2. 11. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Destrnik-Trnovska vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Destrnik-Trnovska vas za program ohranjanja in razvoj kmetijstva Občine Destrnik-Trnovska vas,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program ohranjanja in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto in se delijo po sprejetem ključu.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Destrnik-Trnovska vas se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Destrnik-Trnovska vas ter bodo sredstva investirali v Občini Destrnik-Trnovska vas.

6. člen

Sredstva za investicije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji določenimi z natečaji, razpisi in javnimi objavami Občine Destrnik-Trnovska vas, ki morajo vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,

– rok za vložitev prošenj, kateri ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave.

8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno programa in predlog za odobritev pripravi odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo, kmetijstvo in turizem pri Občinskem svetu občine Destrnik-Trnovska vas v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

9. člen

Po končanem investiranju sredstev, najkasneje pa v roku enega leta od odobritve sredstev Odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo, kmetijstvo in turizem poroči pregleda in o upravičenosti porabe sredstev poroča občinskemu svetu.

10. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je investitor dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z obrestmi po najvišji bančni obrestni stopnji.

II. UKREPI

11. člen

Sredstva se dodeljujejo za:

A1 ŽIVINOREJO

A1.1 Obnova črede plemenskih telic – regres

Namen ukrepa: spodbujanje obnove plemenskih telic s kakovostnimi prvesnicami SL pasme.

Višina: do 20.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– osnovni stalež živali je najmanj 3 krav, kateri se ne sme zmanjšati naslednjih 5 let.

Regresira se največ 5 glav živali na kmetiji.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijske svetovalne službe na osnovi kopije računa.

A1.2 Prašičereja

Plemenske živali: regres

Namen: spodbujanje nakupa plemenskih živali z namenom izboljšanja proizvodnje mesnatih pasem prašičev.

Višina: do 10.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Regresira se največ 10 živali po kmetiji.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v selekcijah, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih,

– potrdilo, ki ga izda Biotehnična fakulteta, oddelek za zootehniko;

– živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi računa oziroma predložitve dokumentacije o nabavi plemenske živali.

A1.3 Prehrana živali

Analiza krme – regres

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov

Višina: regresiranje v višini do 70% vrednosti analize.

Zahtevki za regresiranje se vlagajo preko kmetijske svetovalne službe na osnovi predložitve računa in podatkov opravljene analize.

B1 RASTLINSKA PROIZVODNJA

B1.1 Poljedelstvo

Analiza zemlje – regres

Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.

Višina: regresiranje analiz do 70% cene analize zemlje. Zahtevki vlagajo upravičenci preko kmetijske svetovalne službe na osnovi računa in podatkov opravljene analize.

B1.2 Vrtnarstvo

Namen: spodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji na manjših kmetijah.

Ukrep: regresiranje steklenjakov in plastenjakov v višini 10% od predračunske vrednosti.

Pogoj: regresirajo se plastenjaki od 100 do 500 m² pokrite površine oziroma steklenjaki od 50 m² naprej.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijske svetovalne službe na osnovi predložitve razvojno-proizvodnega programa.

B1.3 Vinogradništvo in sadjarstvo

Namen: spodbujanje investicij v vinogradništvo in sadjarstvo s kakovostnimi sadilnim materialom (regresiranje do 5000 kom. sadik oziroma cepljenk na kmetijo).

B1.4 Jagodičevje

Namen: spodbujanje k intenzivnejši proizvodnji jagodičevja

Ukrep: regresiranje steklenjakov in plastenjakov v višini 10% od predračunske vrednosti

Pogoj: regresirajo se plastenjaki od 100 do 500 m² pokrite oziroma steklenjaki od 50 m² naprej

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi predložitve razvojno-proizvodnega programa.

SADJARSTVO

Višina: Vrednost regresa na sadiko znaša 60 SIT.

Pogoj:

– AA sadika, A sadika ali prvorazredna sadika

– skupna površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha.

VINOGRADNIŠTVO

Višina: vrednost regresa znaša 40 SIT na cepljenko

Pogoj:

– AA sadika, A sadika ali prvorazredna cepljenka (brez virusnega porekla in pod kontrolo inšekcijskih služb),

– skupna površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha,

– urejen vpis v register pridelovalcev grozdja,

– prijava pridelka,

– pri vinogradnikih, ki so se začeli na novo ukvarjati s vinogradniško dejavnostjo pa zadošča izjava kmetijske svetovalne službe.

Vloge za pridobitev sredstev se vložijo preko kmetijske svetovalne službe.

C1 UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

C1.1 Agromelioracije

Sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,50 do 4 ha na lastnika, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoj:

– investicijski program s prikazom pokritja finančne konstrukcije in ekonomske upravičenosti investicije, ki ga potrdi kmetijska svetovalna služba;

– katastrska skica z vrisom območja;

– zemljiškknjižni izpisek,

– krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko.

Višina: do 10% predračunske vrednosti del.

Zahtevki se vložijo preko kmetijske svetovalne službe.

D1 IZOBRAŽEVANJE, RAZVOJNE IN RAZISKOVNE NALOGE, DRUŠTVENE DEJAVNOSTI

D1.1 Dopolnilne dejavnosti in izobraževanje

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov in organiziranje strokovnih seminarjev

Zahtevki vlagajo kmetijsko svetovalna služba za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetijah, na osnovi programa izobraževanja in računov.

D1.2 Podpora za delovanje strokovnih društev
Pogoj: dejavnost društva poteka na področju Občine Destrnik-Trnovska vas.

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno.

D1.3 Strokovne ekskurzije

Namen: strokovni napredek, doseganje višje ravni kakovosti proizvodnje, širitev trgov.

Strokovna ekskurzija mora biti utemeljena, zahtevki se vlagajo individualno.

D1.4 Izvajanje poskusov na kmetijah

Namen: povečanje donosnosti, optimalizacije proizvodnje na področju živinoreje in rastlinske proizvodnje.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe.

E1 RAZVOJ TURIZMA NA POĐEŽELJU

Namen: spodbujanje razvoja kmečkega turizma, vinotoči, kmetije odprtih vrat na območju Občine Destrnik – Trnovska vas.

12. člen

V primeru eventualnega ostanka predvidenih sredstev se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene po tem pravilniku, o čemer odloča občinski svet.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 09/95

Destrnik-Trnovska vas, dne 3. novembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

GORENJA VAS – POLJANE

3193.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85), 34. člena statuta KS Gorenja vas je delni zbor krajanov vasi Debeni in del Studorja dne 18. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Gorenja vas za naselje Debeni in Studor, razen hišnih števil 7, 9 in 11.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za asfaltiranje krajevne ceste Volaka–Debeni–Studor, v dolžini 1.500 m in širini 3 m, z razširitvijo krivin in asfaltiranjem muld.

3. člen

Referendum bo dne 17. 12. 1995 v prostorih domačije "Teminc", Debeni 4, Gorenja vas.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje od 1. 1. 1996 do 30. 6. 1997.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 8,770.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 3,508.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin na tem območju, ki tu nimajo stalnega bivališča. Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 18. 11. 1995.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo in lastniki nepremičnin plačujejo samoprispevek v 18. enakih mesečnih obrokih s tem, da prvi obrok zapade v plačilo 20. 1. 1996.

Seznam zavezancev, višina obroka in skupnega zneska samoprispevka od posameznega gospodinjstva je razvidna v naslednji tabeli:

| | Naslov plačnika | Vsota plačila v SIT | Mesečni obrok v SIT |
|-----|--|------------------------|------------------------|
| 1. | Klemenčič Slavko Studor 6, Gorenja vas | 300.000 | 16.667 |
| 2. | Klemenčič Alojz Studor 6, Gorenja vas | 240.000 | 13.334 |
| 3. | Homec Janez Studor 5, Gorenja vas | 300.000 | 16.667 |
| 4. | Likar Ludvik Studor 4, Gorenja vas | 180.000 | 10.000 |
| 5. | Peternel Branko Studor 3, Gorenja vas | 300.000 | 16.667 |
| 6. | Kejžar Franc Studor 2, Gorenja vas | 60.000 | 3.334 |
| 7. | Galičič Stanislava Debeni 9, Gorenja vas | 300.000 | 16.667 |
| 8. | Likar Janez Dolenčiče 8, Poljane | 180.000 | 10.000 |
| 9. | Likar Franc Debeni 7, Gorenja vas | 300.000 | 16.667 |
| 10. | Šturm Maksimiljan Debeni 6, Gorenja vas | 80.000 | 4.445 |
| 11. | Mezerg Stanislav Debeni 4, Gorenja vas | 300.000 | 16.667 |
| 12. | Kumar Vinko Debeni 3, Gorenja vas | 204.000 | 11.334 |
| 13. | Kumar Darko Debeni 3A, Gorenja vas | 204.000 | 11.334 |
| 14. | Jelovčan Francka Debeni 2, Gorenja vas | 50.000 | 2.778 |
| 15. | Petrovič Boris Malenski vrh, Poljane | 180.000 | 10.000 |
| 16. | Pintar Janez Gorenja vas 243, Gorenja vas | 180.000 | 10.000 |
| 17. | Konjar Almira Podreber 6, Naklo | 50.000 | 2.778 |
| 18. | Čeferin Marko Studor 8, Gorenja vas | 50.000 | 2.778 |
| 19. | Kavčič Franc Podreber 6, Naklo | 50.000 | 2.778 |
| | Skupaj | 3,508.000 | |

7. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprисpevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Gorenja vas. Sredstva samoprисpevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu.

8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

9. člen

Zavezanci se obvezujejo, da bodo opravili ustrezno število prostovoljnih ur pri izvedbi odvodnjavanja, rednem vzdrževanju ceste in finih zaključnih delih na celotni dolžini vozišča.

V primeru, da dogovorjeno število ur posamezni zavezanec ne opravi, je zavezanec dolžan ure plačati gradbenemu odboru ali na KS Gorenja vas po ceni 5 DEM/uro.

10. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Gorenja vas in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprисpevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprисpevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

11. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani v tem delu KS, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku ter lastniki nepremičnin, ki tukaj nimajo stalnega bivališča in so zavezanci za plačilo samoprисpevka.

12. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST GORENJA VAS
GLASOVNICA**

Za referendum dne 17. 12. 1995 o uvedbi krajevnega samoprисpevka za dobo od 1. 1. 1996 do 30. 6. 1997, za naselje Debeni in Studor, razen hišnih števil 7, 9 in 11, za asfaltiranje krajevne ceste Volaka–Debeni–Studor

| | | |
|----|----------|-------|
| | glasujem | |
| ZA | | PROTI |

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprисpevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprисpevka ne strinjate.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Krajevna skupnost
Gorenja vas
Predsednik sveta KS
Jože Bogataj l. r.

KRANJ**3194.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 8. 11. 1995 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za ureditveno območje Kranja**

1. člen

V 4. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88 ter Uradni list RS, št. 70/94 in 35/95) se na koncu pika spremeni v vejico in doda naslednje besedilo:

“v prostorski celoti 04 – PRIMSKOVO in 05 – PLANINA pa tudi podrobneje na preglednih situacijah v M 1:500 in M 1:1000.”

2. člen

V 4. poglavju POSEBNA MERILA in POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR se v točki 4. PROSTORSKA CELOTA 04 – PRIMSKOVO za 76. členom doda 76.a člen, ki se glasi:

“76.a člen

OBMOČJE UREJANJA S 04/3 – PLANINA III.

1. Merila in pogoji za posege v prostor

Ureditvena enota 1b

Dopolnilna gradnja in nadzidava stanovanjskih objektov ter gradnja pomožnih objektov ni dopustna.

Dopustna je dopolnilna gradnja, gradnja prizidkov za poslovne in poslovno stanovanjske objekte ter nadzidave garažnih objektov.

Sprememba namembnosti skupnih prostorov v večstanovanjskih objektih za trgovsko in storitveno dejavnost ni dopustna.”

3. člen

V istem poglavju točka 5. PROSTORSKA CELOTA 05 – PLANINA se v 80. členu v podnaslovu OBMOČJE UREJANJA S 05/2 DEL – PLANINA I. črta beseda “DEL”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Dopustna je gradnja poslovno stanovanjskega objekta ob Cesti talcev in nadzidava garažnega objekta ob Vrečkovi ulici.”

4. člen

Za 80. členom se doda 80.a člen, ki se glasi:

“80.a člen

OBMOČJE UREJANJA S 05/1 – PLANINA II.

1. Merila in pogoji za posege v prostor

Ureditvena enota 1b

Dopolnilna gradnja, nadzidava in gradnja prizidkov k stanovanjskim objektom ter gradnja pomožnih objektov ni dopustna.

Južno od križišča Ručigajeve ulice z vzhodno vpadnico je dopustna gradnja paviljonskega objekta.

Dopustna je nadzidava garažnih objektov ob vzhodni vpadnici.

Sprememba namembnosti skupnih prostorov v večstanovanjskih objektih za trgovino in storitveno dejavnost ni dopustna.

Ureditvena enota 2b2

Za dopolnilne gradnje v ureditveni enoti je obvezna skupinska lokacijska dokumentacija.”

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-014/84-04

Kranj, dne 15. novembra 1995.

Predsednik
Sveta Mestne občine Kranj
Branko Grims l. r.

KRŠKO

3195.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 26/90, 18/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 14/95) ter 19. in 113. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 16. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Spodnji Grič II

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve dela zazidalnega načrta Spodnji Grič II, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN 93/95.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Spodnji Grič II, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost, oblikovanje objektov, naprav in ureditve.

II. MEJA OBMOČJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV

3. člen

Meja območja poteka na severu ob dovozni cesti do stanovanjskih blokov Gubčeva, na zahodu ob meji individualne stanovanjske pozidave Spodnji Grič, območju doma upokojencev in območju namenjenem za gradnjo zdravstvenega doma. Na jugu poteka meja po cesti za Leskovec in na vzhodu ob vzhodnem robu magistralne ceste M 10/3 Drnovo–Celje.

4. člen

Območje spremembe in dopolnitve se nanaša na naslednje parcelne številke:

K.o. Leskovec

1240/2, 1240/8, 1240/9, 1361, 1371, 977/9, 977/11, 977/12, 977/126, 977/127, 972/11, 972/33, 972/38, 972/59, 972/62, 972/70, 972/85, 977/43, 977/107, 977/123, 977/125, 977/128, 980/25, 1245/8, 1360, 1362, 1366, 1367, 1009/7, 977/59, 977/124, 972/2, 972/6, 972/35, 972/89, 986/7, 992/1, 992/4, 1004/1, 1004/4, 1004/8, 1357, 1358, 1004/5, 1004/6, 972/127, 1004/2, 1002/1, 1004/7, 986/1.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Območje urejanja zajema:

- šolski center s športno dvorano
- poslovno stanovanjski kompleks ob nakupovalnem centru
- poslovno stanovanjski kompleks na območju Pirčeve domačije
- nakupovalni center
- funkcionalno zemljišče stanovanjske hiše Pirc Milan
- rekonstrukcijo magistralne ceste in izgradnjo novih dovoznih cest
- ureditev zelenic.

Šolski center s športno dvorano

6. člen

Lokacija in dostopi

Lokacija na parcelah: 977/124, 977/123, 977/107, 980/25, 1240/2, 992/1, 1366, 1004/1, 977/127, 977/9 k.o. Leskovec.

Dovoz do kompleksa se uredi z nove javne ceste s priključkom na magistralno cesto in preko parkirišč z dovozne ceste za stanovanjsko naselje Gubčeva.

Zasnova

Objekti šolskega centra so razgibane tlorisne zasnove, katero tvorijo zaključene celote posameznih programov.

Šolski objekt je lociran v smeri vzhod - zahod tlorisno podolžne pravokotne oblike.

V pritličju so pretežno učilnice za strokovno teoretične predmete, ki so povezane z delavnicami za praktični pouk, jedilnica z razdeljevalno kuhinjo, pomožni prostori, knjižnica in kotlarna.

V nadstropju so učilnice za splošne predmete, skupna predavalnica in upravni prostori.

Glavni vhod je z vzhodne strani s Ceste krških žrtev, gospodarski vhod v pomožne prostore, pa z zahodne strani.

Horizontalni gabarit objekta: 62 × 25 m

Vertikalni gabarit: P + 1 + konstrukcija strehe

Kota pritličja: 164.45

Delavnice za praktični pouk so locirane jugovzhodno od šolskega objekta.

Glavni vhod je preko vhoda šole. Gospodarski vhod je z zahodne strani.

Horizontalni gabarit: okvirnih dimenzij 35 × 32 m

Vertikalni gabarit: P (3 m) + konstrukcija strehe (3 m)

Kota pritličja: 162.25

Športna dvorana je dimenzionirana po rokometnem igrišču. Kapaciteta dvorane je 1240 sedežev za rokomet oziroma 1576 sedežev za košarko. Pod tribunami v severnem delu je predvidena ureditev garderob, sanitarij, prostora za sodnike, trenerje, utežarna in drugi pomožni prostori.

Med šolskim objektom in športno dvorano je predviden vezni objekt v katerem so predvideni upravni prostori za

potrebe športne dvorane, prostor za pedagoge in povezovalni hodnik med šolo in dvorano.

Ob vhodu za športnike, ki je predviden na vzhodni strani je predvidena ureditev trgovin, predvsem s športno opremo.

Glavni vhod s holom, okrepčevalnico in sanitarijami za gledalce je na severni strani.

Horizontalni gabarit: vezni objekt - 24 × 10 m

– športna dvorana - 51 × 56 m

Vertikalni gabarit: vezni objekt - P (3 m) + konstrukcija strehe (0,5 m)

– športna dvorana - P (8 m) + konstrukcija strehe (3 m)

Kota pritličja: 162.25

Konstrukcija objektov je armiranobetonska.

Strehe objektov so ravne s svetlobnimi trakovi.

Fasada je omet v kombinaciji s steklom.

Zunanja ureditev

Zunanje igrišče za rokomet se zgradi zahodno od športne dvorane.

Zahodno od igrišča je možna ureditev enostranske tribune. V šolskem atriju med šolskim objektom in športno dvorano se uredi prostor za zunanje prireditve.

Dovozna cesta se uredi do glavnega in do gospodarskega vhoda. Ob dovoznih cestah se uredijo parkirni prostori – 29 parkirnih mest na vzhodni in 19 na južni strani ter obratnišče na koncu gospodarske ceste.

Parkirni prostori za športno dvorano se uredijo v severnem delu območja – 153 parkirnih mest.

Pred glavnim vhodom v šolski objekt in športno dvorano se uredita trga v barvnih tlakovcih z zelenjem, razsvetljava in klopi.

Od glavnega vhoda v šolo, pa do parkirnega prostora športne dvorane se uredi interventna cesta širine 4 m. Cesta poleg funkcije interventnega dovoza služi za dostop do vhoda za športnike in dostop do trgovin.

Zelenice se zaseje s travo in zasadi z okrasnim drevjem in grmičevjem. Visoko drevje se zasadi proti magistralni cesti in proti stanovanjskemu naselju na zahodu.

Zaklonišče

Zgradi se zaklonišče osnovne zaščite. Kapaciteta zaklonišča mora biti za zaščito 2/3 učencev in zaposlenih v največji delovni izmeni.

Zaklonišče se uredi v sklopu šolskega kompleksa (v šolskem objektu ali ločen objekt v sklopu zunanje ureditve).

Podzemne garaže

Izgradnja podzemnih garaž za potrebe stanovalcev v blokkih je načrtovana pod parkirnimi prostori v severozahodnem delu območja. Vhod v garažo se uredi z dovozne ceste za bloke na Gubčevi.

Kolesarnica

Zgradi se ob objektu delavnic, dimenzij 6 × 12 m – 10% odstopanja.

Poslovno stanovanjski kompleks ob nakupovalnem centru PS 2

7. člen

Lokacija in dostopi

Lociran je na naslednjih parcelnih številkah: 980/25, 977/43, 977/12, 977/11, 972/85, 975/128, 972/70, 1245/8, 972/6, 972/38, 972/59 k.o. Leskovec.

Dostop do kompleksa je po novopredvideni cesti, ki se priključi na magistralno cesto.

Zasnova

Poslovno stanovanjski objekt je zasnovan polkrožne oblike v štirih etažah. Pritličje je namenjeno za ureditev manj-

ših lokalov z nemotečo uslužnostno obrtjo (šiviljstvo, čevljarstvo, frizerstvo, kozmetika) z orientacijo proti trgu.

Vhodi v stanovanjski del in dostava v lokale je s severozahodne strani, vhodi v lokale so s trga, ki se uredi ob jugovzhodni fasadi.

V kleti se uredijo shrambe in kolesarnice.

Horizontalni gabarit: 55 × 12 m max.

Vertikalni gabarit: K (vkopana v zemljo) + P + 2.

Kota pritličja: 164.50.

Streha simetrična dvokapnica naklona ca. 30 stopinj s frčadami.

Kritina temne barve.

Fasada omet svetlega tona (ne bele barve).

Zunanja ureditev

Vzdolž severozahodne fasade se zgradi krožna dovozna cesta in ob njej uredijo parkirni prostori

Med objekti se uredi trg (fontana, tlakovanje, zelenice).

Poslovno stanovanjski kompleks na območju Pirčeve domačije PS 1

8. člen

Lokacija in dostopi

Lokacija je na parcelnih številkah: 977/12, 977/125, 977/127, 977/9, 977/126, 980/25, 1240/8, 1004/5, 1004/8, 1004/6, 1004/1, 1044/4 k.o. Leskovec.

Dostop je s predvidene javne ceste, ki bo služila kot dostop do šolskega kompleksa.

Zasnova

Objekt je zasnovan polkrožne oblike s tremi oziroma štirimi etažami. Namembnost objekta je poslovno stanovanjska, poslovni prostori z manjšo nemotečo uslužnostno dejavnostjo se uredijo v pritličju.

Lokali se orientirajo proti trgu, ki se uredi ob jugozahodni fasadi.

Možna je namembnost objekta za visokošolski program, pri čem se na dvoriščnem delu dozida pritličje za skupno predavalnico.

V primeru poslovnostanovanjske namembnosti objekta se zgradi klet vkopana v zemljo, v kateri se uredijo shrambe in kolesarnice.

Horizontalni gabarit: 56 × 120 m max.

Vertikalni gabarit: K + P + 2.

Kota pritličja: 164.

Streha: simetrična dvokapnica, naklona ca. 30 stopinj, možne frčade.

Kritina: temne barve

Fasada: omet svetlega tona (ne bele barve).

Zunanja ureditev

Gospodarski dostop je skupen z objektom iz sosednjega območja. Parkirni prostori se uredijo vzdolž dostopne ceste.

Zahodno od objekta se uredi otroško igrišče.

Zelene površine se zaseje s travo in zasadi z okrasnim drevjem in grmičevjem.

Nakupovalni center

9. člen

Nakupovalni center se predvidi za razširitev za 24 m v dolžino v istem vertikalnem gabaritu kot je obstoječi objekt. Ob izvedbi dozidave se prestavi dovozna cesta, kot je predvideno z zazidalnim načrtom Spodnji Grič II.

Dozidava se izvede na parcelni številki 972/2, k.o. Leskovec.

10. člen

Izvoz dostavnih vozil nakupovalnega centra in dostava v dom upokoencev se uredi po že projektirani cesti, ki se

zgradi ob domu upokojencev. Ob tej cesti je predvidena plinska postaja, za katero je že izdana odločba. Pretakališče plina se uredi na dostavni cesti do doma upokojencev. V času pretakanja se to cesto zapre.

Obstoječa parkirišča se razširi proti Leskovškemu potoku. Parkirišča se uredijo enake izvedbe kot so obstoječa.

Funkcionalno zemljišče stanovanjske hiše Pirc Milan

11. člen

Izvede se nova parcelacija na osnovi zakoličbene situacije.

Dovoz do hiše je predviden preko parkirnih prostorov.

Rekonstrukcija magistralne ceste in izgradnja novih dovoznih cest

12. člen

Rekonstrukcija magistralne ceste M 10/3 se izvede na odseku med križiščema s cesto za Leskovec in priključno cesto za bloke na Gubčevi.

Rekonstrukcija bo izvedena na naslednjih zemljiščih, k.o. Leskovec, parcelne številke: 1357, 1358, 1362, 1004/6, 1004/4, 1004/3, 1004/2, 1002/1, 1004/7, 992/4, 1367.

Dolžina rekonstrukcije je ca. 550 m.

Razširitev ceste za uvedbo pasov za leve zavijalce se izvaja v smeri proti vzhodu (to je proti pokopališču). V sklopu rekonstrukcije se korigira izvoz iz bencinskega servisa Spodnji Grič.

Uredi se nov priključek za potrebe dovozne ceste do šolskega centra in novih poslovnostanovanjskih območij. Priključek se uredi nasproti uvoza na bencinski servis.

Cesta za šolski center in poslovno stanovanjski območji se zgradi širine 5.5 m.

Cesta se zgradi na parcelnih številkah 1004/6, 1240/9, 977/11, 977/12, 1240/8, 1004/5, 1004/8, 1004/1, 1240/2, 977/127, 977/9, 980/25, 977/126 k.o. Leskovec.

Ureditev zelenic

13. člen

Vse zelene površine v sklopu funkcionalnih površin objektov se po končani gradnji hortikulturno uredijo.

Ob predvideni peš poti do glavnega vhoda v šolo se zasadi drevored.

IV. POGOJI ZA IZVEDBO KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA TER SISTEMA ZVEZ

14. člen

Vodovod

Traso mestnega vodovoda S 250 mm se prestavi bliže magistralni cesti, tako da poteka delno po zelenici, parkirišču in ob interventni poti.

Dolžina prestavitve in rekonstrukcije je ca. 780 m, izvede se z jeklenimi cevmi.

Novozgrajeni vodovod PVC 125 in PEHD 110 mm se naveže na prestavljeno traso mestnega vodovoda in se prestavi, kjer ga tangirajo predvideni objekti.

Priključke za posamezne objekte se izvede z zanke PEHD 110 mm.

Ob prestavljenem in rekonstruiranem glavnem tlačnem vodovodu S 250 mm se zgradi hidrantna mreža PEHD 110 mm. Na poteku pod povoznimi površinami se izvede cevovod z jeklenimi, na preostalem delu pa s plastičnimi cevmi.

Na hidrantnem omrežju se namesti nadzemne hidrante. Vodovod S 125 mm za naselje stanovanjskih hiš Spodnji Grič se rekonstruira, in sicer se položi jeklen cevovod.

15. člen

Kanalizacija

Zaradi predvidene podzemne garaže je potrebno prestaviti mešani kanal, ki odvaja odpadne vode iz stanovanjske pozidave nad obravnavanim območjem, do priključka na glavni mešani kanal ob CKŽ v dolžini 98 m.

Večji del novozgrajene fekalne kanalizacije za osem prvotno načrtovanih poslovno stanovanjskih blokov je zaradi spremenjene razmestitve objektov potrebno ukiniti.

Za nadomestitev se izvede fekalni kanal pri šoli v dolžini 64 m in pri objektu PS1 v dolžini 44 m.

Meteorni kanal SBC 60 cm, ki poteka po severni strani doma upokojencev, je potrebno prestaviti v dolžini 67 m.

Ostali meteorni kanali s predvidenimi objekti ne bodo prizadeti, razen pod zahodnim krakom šole, kjer je potrebna prestavitve v dolžini 60 m.

Na meteorne kanale se spelje vode s streh, igrišč, ploščadi in prometnih površin.

Padavinske vode s predvidenih parkirišč je potrebno zaradi nevarnosti onesaženja z izteklimi olji iz vozil voditi preko lovilcev olj.

Fekalne vode iz predvidenih objektov, ki so predmet spremembe in dopolnitve ZN, se vodijo skupno z odpadnimi vodami iz objektov Sp. Griča, ki so vezani na isti kolektor, v začasno čistilno napravo.

Čistilna naprava za čiščenje odpadnih voda kapacitete do 1650 PE se zgradi na območju obstoječega zadrževalnega bazena in ni predmet tega dokumenta.

V primeru, da bo pred izvedbo te začasne čistilne naprave znana, sprejeta in realno izvedljiva končna rešitev celotnega sistema Krško, se začasno rešitev prilagodi najprimernejši varianti v smislu izvedbe končne rešitve.

16. člen

Elektro omrežje

Kablovod 20 kV med transformatorskima postajama TP Spodnji Grič in TP Dom upokojencev je potrebno zaščititi na delu, kjer je tangiran z dovozno cesto do šole ter prestaviti pri otroškem igrišču.

Zaščiti se kablovod 20 kV med TP pri blokkih na Gubčevi in TP Spodnji Grič, ker je tangiran s podzemno garažo.

Kablovod 20 kV na poteku med TP Dom upokojencev in TP Transport je potrebno prestaviti na območju objekta PS2 v dolžini 64 m.

NN kablovod do sedanje domačije Pirc se ukine.

Napajanje predvidenih objektov je predvideno ločeno za šolski center iz TP Spodnji Grič in za oba poslovno stanovanjska objekta iz TP Dom upokojencev. Tudi javno razsvetljavo, ki je predvidena ob dovoznih cestah, poteh, na trgu in parkiriščih, se napaja iz omenjenih TP.

17. člen

Telefonsko omrežje in CATV

Glavna 8-cevna kabelska kanalizacija, v kateri so položeni PTT in CATV kabli, je s predvideno gradnjo tangirana s predvidenim cestnim priključkom na magistralno cesto.

3-cevni odcep KK z glavne veje pa je tangiran pod povoznimi površinami.

Traso CATV kabla v severnem delu območja je potrebno pod podzemno garažo prestaviti v dolžini 80 m. Prestavi se tudi ojačevalna postaja OP 89 ter kabel, ki jo napaja. Izvede se prevezavo priključnih kablov do naročnikov.

Predvidene objekte se priključi na PTT in CATV omrežje.

18. člen

Plinovod

Mestna plinovodna mreža je načrtovana, in sicer je v pripravi lokacijski načrt.

Od načrtovanih blindiranih odcepnih mest se izvede plinovodni priključek do kotlarn v posameznih objektih.

19. člen

Odpadki

Za odpadke se namesti tipske zabojnike, katere se postavi na utrjene platoje ob dovoznih cestah. Za vsak poslovno stanovanjski objekt je predviden po en plato, pri šolskem centru sta predvidena dva, s tem da je pri delavnicah potrebno namestiti tudi zabojnik za surovinske odpadke.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

20. člen

Požarno varstvo

– preprečitev širjenja požara med posameznimi deli objektov šolskega kompleksa – med športno dvorano in delavnicami se zagotovi z izvedbo protipožarnih zidov in vrat ter vgradnjo negorljivih materialov

– poslovno stanovanjski objekti se ločijo na požarne sektorje med katerimi se izvede protipožarne zidove

– objekti se opremijo z notranjo hidrantno mrežo in gasilnimi aparati za gašenje začetnih požarov

– požarna voda se zagotovi iz zunanje hidrantne mreže preko nadzemnih hidrantov

– dostop gasilnih vozil je po obstoječih in predvidenih dovoznih in interventnih cestah

– s severne strani je omogočen interventni dostop do športne dvorane, telovadnice in do trga pri vhodu v šolo ter trga na notranjem dvorišču po dveh peš poteh, od katerih je prva dostopna direktno z magistralne ceste, druga pa preko parkirišč. Reševalno tehniko je mogoče razmestiti na zunanem rokometnem igrišču

– z južne strani je omogočena intervencija po predvidenih dovoznih cestah, s katerih je možen direkten dostop do vzhodnega in zahodnega dela šole, do delavnic z vzhodne in južne strani, dočim je za dostop do šole in delavnic z jugozahodne strani predvidena interventna pot skozi park (zatravljen dovoz)

– interventni dostop mora biti omogočen tudi z dovozne ceste na zahodni strani šole na trg na notranjem dvorišču

– interventne poti morajo biti širine min. 3.5 m.

21. člen

Hrup

– območje šolskega kompleksa spada po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju v območje II. stopnje varstva pred hrupom – to je območje, kjer so mejne vrednosti ravni hrupa za dan 55 dB(A) in za noč 45 dB(A), kritične pa 63 dB(A) za dan oziroma 53 dB(A) za noč

– učilnice se orientirajo v smeri sever in jug in ne proti magistralni cesti, kjer je največji vir hrupa. Tudi objekt delavnic in športna dvorana s telovadnico so locirani tako, da predstavljajo protihrupno bariero proti magistralni cesti

– pri projektiranju se na dvoriščnih fasadah objekta ob zunanem igrišču predvidi uporabo takšnih gradbenih materialov, ki bodo maksimalno absorbirali hrup

– v pasu zazelenitve med območjem ureditve in stanovanjskim območjem predvideti postavitev protihrupnih elementov

– območje poslovno stanovanjskih objektov spada po uredbi v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer so

mejne vrednosti ravni hrupa za dan 60 dB(A) in za noč 50 dB(A), kritične pa 69 dB(A) za dan oziroma 59 dB(A) za noč

– v stanovanjskem delu poslovno stanovanjskih objektov izvesti na fasadah proti magistralni cesti ustrezno zvočno izolacijo oken in fasade

– v lokalih so dovoljene samo tiste dejavnosti, ki ne presegajo dovoljenih emisij hrupa. Delovni čas lokalov se omeji na dnevni čas

– delo na gradbišču ob stanovanjskem naselju ni dovoljeno v nočnem času med 22. in 6. uro.

22. člen

Podtalnica

Območje in površinske vode se varuje pred onesnaženjem z:

– izgradnjo nepropustne kanalizacije in izgradnjo čistilne naprave pred izpustom fekalnih voda pred izpustom v vodotok

– izgradnjo lovilcev olj, preko katerih se speljejo vse vode s parkirnih površin.

23. člen

Potres

Objekte je potrebno zgraditi po pogojih, predvidenih za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa 8 stopenj po MCS.

24. člen

Evakuacija in zaklanjanje

Zaklonišče osnovne zaščite se zgradi v šolskem kompleksu (v objektu ali v sklopu zunanje ureditve).

Pri poslovno stanovanjskih objektih je obvezna ojačitev plošče nad kletjo, tako, da bo zdržala rušenje plošče nanjo.

Pri teh objektih se omeji največji svetli razpon pri plošči nad kletjo nad 6 m.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

25. člen

Pred pričetkom del se mora pravočasno obvestiti upravljalce komunalnih naprav, ki so tangirane pri predmetni gradnji.

26. člen

V času rekonstrukcije magistralne ceste je potrebno omogočiti varen in v največji meri nemoten potek prometa.

VII. TOLERANCE

27. člen

Pri horizontalnih gabaritih predvidenih objektov so dopustna odstopanja $\pm 5\%$ razen v primeru maksimalno določenih horizontalnih gabaritov.

Pri vertikalnih gabaritih (svetle višine) in kotah pritličij je možno odstopanje ± 30 cm.

28. člen

Pri izvedbi komunalne infrastrukture so dopustne tolerance v takih mejah, da ne povzročijo sprememb pri predlaganih lokacijah objektov in drugih predpisanih ureditvah.

VIII. ETAPE IZVAJANJA ZN

29. člen

V prvi etapi izvajanja je potrebna prestavitev obstoječih komunalnih naprav in izgradnja dovozne ceste z ureditvijo

novega priključka na magistralno cesto (odkup zemljišča in funkcioniranje domačije Pirc).

IX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z začetkom veljave tega odloka preneha za obravnavano območje veljati odlok o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (Uradni list SRS, št. 9/87).

31. člen

Spremembe in dopolnitve dela zazidalnega načrta Spodnji Grič II so stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu pristojnem za urejanje prostora Občine Krško.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-352-7/95

Krško, dne 16. novembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

3196.

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93;6/94 – odločba US RS 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) in 19. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 16. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra

I

Javno dobro preneha obstojati na parc. št.: 1528/72 - pašnik v izmeri 216 m²,
k.o. Veliko Mraševo, seznam št. V.,
ker ni več potrebe po obstoju javnega dobra ter se proti primerni odškodnini prenese v last Lekše Albina in Ivane, Kalce Naklo 32.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 5-466-49/94

Krško, dne 16. novembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

3197.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 26/90, 18/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 14/95) ter 19. in 113. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na svoji 10. seji dne 16. 11. 1995 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 13/94) se v poglavju 8. URBANISTIČNE ZASNOVE (stran 767) poglavje 8.1. Urbanistična zasnova (UZ) Krško spremeni in dopolni tako, da se doda točka:

6. Spremeni se območje na Spodnjem Griču med magistralno cesto in obstoječo stanovanjsko pozidavo, ki je bilo namenjeno za stanovanjsko gradnjo s centralnimi dejavnostmi, v območje za centralne dejavnosti.

Št. 1-352-4/95

Krško, dne 16. novembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

LENART

3198.

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94 in 33-1353/94) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je Občinski svet občine Lenart na 9. seji dne 7. novembra 1995 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

I

V Občinsko volilno komisijo občine Lenart so imenovani:

za predsednico: Breda Cerjak-Firbas, roj. 19. 6. 1957, stanujoča Jurovska 9, Lenart;

za namestnico predsednice: Slavica Gabrovec, roj. 11. 6. 1954, stanujoča Tyrševa 24, Maribor;

za člana: Silvo Kramberger, roj. 1. 12. 1958, stanujoč Maistrova 3, Lenart;

za namestnico člana: Jolanda Žnuderl, roj. 19. 10. 1969, stanujoča Cmureška 3, Lenart;

za članico: Marija Potrč, roj. 24. 9. 1964, stanujoča Trg osvoboditve 14, Lenart;

za namestnico članice: Anica Grivec, roj. 26. 6. 1951, stanujoča Radehova 18, Lenart;

za članico: Slavica Tratnjek, roj. 12. 7. 1959, stanujoča Cmureška 1, Lenart;

za namestnika članice: Vinko Kramberger, roj. 19. 5. 1952, stanujoč Jurovska 9, Lenart.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 06111-17/95

Lenart, dne 7. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

MAJŠPERK

3199.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 30. 10. 1995 sprejel

PRAVILNIK o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblika dodelitve sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotavljajo:
– iz sredstev proračuna Občine Majšperk za program ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Majšperk,
– iz drugih virov.

3. člen

Višina sredstev za program ohranjanja in razvoja kmetijstva določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Majšperk se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč, ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,
- druge ukrepe sprejemljive za razvoj kmetijstva ter oblikovanje in utrjevanje identitete Občine Majšperk.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanja sredstev za intervencije v kmetijstvu določi odbor za gospodarstvo pri občinskem svetu.

5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Majšperk.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in krediti.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji določenimi z natečaj, razpisi ali javnimi objavami Občine Majšperk, ki morajo vsebovati:

- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši kot 15. dni od dneva objave.

Natečaj, razpis ali objavo potrdi na predlog občinskega urada odbor za gospodarstvo občine.

8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno programa in predlog za odobritev pripravi občinski urad Občine Majšperk na predlog svetovalne službe.

9. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja občinski urad Občine Majšperk ali od njega pooblaščen druga institucija ali organ. Enkrat letno občinski urad pripravi poročilo o porabi in dodelitvi sredstev po posameznih namenih, ki ga obravnava odbor za gospodarstvo.

10. člen

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti prejeta sredstva. Od dneva ugotovitve se obračunavajo zakonske zamudne obresti.

II. UKREPI

11. člen

Sredstva so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Majšperk, in sicer za:

- živinorejo,
- rastlinsko proizvodnjo,
- predelavo in prodajo,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- nakup kmetijskih zemljišč in gozdov,
- celostno urejanje vasi in podeželja,
- ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot – družinskih kmetij,
- oskrba s pitno vodo na kmetijah,
- izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva in gozdarstva,
- druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva.

12. člen

1. Živinoreja

a) Nakup in obnova plemenskih živali (plemenske telice kombinirane pasme v a kontroli in druge mesne pasme, ple-

menske svinje in merjasci, plemenske živali, drobnice in drugo).

- b) Preventivno zdravstveno varstvo živali, reprodukcije, selekcije ter programi za boljše rezultate v živinoreji.
- c) Investicije v objekte in opremo.

13. člen

2. Rastlinska proizvodnja

- a) Nabava kvalitetnih semen, sadik in trsnih cepljenk.
- b) Izvajanje programa ekonomične in okolju prijazne pridelave.
- c) Investicije v objekte in opremo.

14. člen

3. Predelava in prodaja

- a) Uvajanje predelave in prodaje kmetijskih proizvodov.
- b) Izvajanje programov tržno zanimivih proizvodov.
- c) Investicije v objekte in opremo.

15. člen

4. Izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja

- a) Izvedba agromelioracij (osuševanje, namakanje, vzdrževanje in drugi ukrepi).
- b) Ureditev vodotokov, poti in zložbo kmetijskih zemljišč.
- c) Investicije v objekte, stroje in opremo.

16. člen

5. Nakup kmetijskih zemljišč in gozdov

- a) Nakup zaradi vzpostavljanja ekonomsko stabilnih gospodarskih enot.
- b) Nakup ob zamenjavi zemljišč, zaradi izvajanja programov občine.

17. člen

6. Celostno urejanje vasi in podeželja

- a) Za izdelavo razvojnih projektov.
- b) Za izvajanje posameznih nalog z razvojnih projektov.

18. člen

7. Oskrba s pitno vodo na kmetijah

- a) Izdelava projektov.
- b) Izvajanje posameznih programov (investicije v objekte in opremo).

19. člen

8. Ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot – družinskih kmetij

- a) Spodbujanje in aktiviranje strokovnega ter tehnološkega napredka kmetij.
- b) Pospeševanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.
- c) Investicije v objekte, stroje in opremo.

20. člen

9. Izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane

- a) Izobraževanje kmetov, kmečkih žena, otrok, mladine in strokovnih društev.
- b) Izvedba poizkusov, posvetov, razstav, demonstracij in drugih strokovnih prireditev.

- c) Strokovne raziskave s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane za razvoj kmetijstva.

21. člen

10. Druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva

- a) Naloge, ki niso zajete v predhodnih členih in so potrebne za razvoj kmetijske politike v občini.
Kolikor te naloge niso zajete v letnem razpisu o njih odloča občinski urad občine.
- b) Intervencije zaradi elementarnih nesreč.
O načinu in višini sredstev odloča odbor za gospodarstvo, kolikor pa gre za višino sredstev, ki je višja od zagotovljene v proračunu, odloča občinski svet.

22. člen

Z dnem pravnomočnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ptuj (Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj, št. 19/93) ter pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobitev sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja kmetijstva Občine Ptuj (Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj, št. 16/91, 28/91 in 17/93).

23. člen

Pravilnik velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-3/95

Majšperk, dne 30. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

3200.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 57/94 in 14/95) in določil 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95), je Občinski svet občine Majšperk na 9. seji dne 8. 6. 1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Majšperk, njegovih delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskih svetnikov.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Občinski svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

5. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi. Če seja ni sklicana v navedenem roku jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji predsednik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki. Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo novoizvoljenega sveta njegov najstarejši član.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge dotedanji sekretar občinskega sveta oziroma delavec občinske uprave.

7. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

8. člen

Občinski svet na prvi seji izvoli na predlog svetniških skupin in svetnikov, ki so bili izvoljeni na posameznih istoimenskih listah, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Do ustanovitve svetniških skupin se šteje, da sestavljajo posamezne svetniške skupine vsi svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list in svetniki, ki so bili izvoljeni iz samostojnih list oziroma list strank na podlagi poročila občinske volilne komisije.

Komisija ima predsednika in dva člana.

9. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in opravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

11. člen

Po potrditvi mandatov članov občinskega sveta in župana občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja,

volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Kandidata za predsednika občinskega sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi vloženih kandidatur strank, ki so zastopane v svetu in posameznih članov sveta, katere morajo biti podprte s tremi podpisi članov občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik.

12. člen

Predsednik in podpredsednik občinskega sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Če pri prvem glasovanju, noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta sklene, da se glasuje tajno.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta ali drugega delavca občinske uprave (v nadaljevanju: sekretar).

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Člani občinskega sveta imajo pravice in dolžnosti določene z ustavo, zakonom o lokalni samoupravi, statutom občine in tem poslovníkom.

15. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico ustanoviti svetniške (poslanske) skupine.

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico udeležiti se seje odbora ali komisije sveta, katerega ni član.

Če se udeleži seje organa, katerega ni član, lahko na seji razpravlja, nima pa pravice glasovanja.

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

18. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

19. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico dajati pred sejo pisne pripombe in vprašanja v zvezi z delom sveta, župana ter občinske uprave, na sami seji sveta pa v okviru posebne točke dnevnega reda za vprašanja in pobude.

Vprašanja in pobude morajo biti kratka in postavljena tako, da je vsebina razumljiva.

V nasprotnem primeru predsedujoči občinskega sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni.

Ustno zastavljeno vprašanje oziroma pobuda ne sme trajati več kot tri minute.

20. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti na seji obvezno prisoten župan ali tajnik občine. Če je župan ali tajnik zadržan, določi župan kdo bo odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

21. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta, se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

22. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

3. Odgovornost

23. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Član, ki ne more priti na sejo, je dolžan o razlogih še pred sejo obvestiti sklicatelja oziroma sekretarja občinskega sveta, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

25. člen

Za delo sveta se predsedniku in članom sveta in njenih organov lahko prizna honorar oziroma nadomestilo in povrnitev potnih stroškov.

Sklep o tem sprejme svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

26. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

27. člen

Pristojnosti občinskega sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

28. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik oziroma njegovi zadržanosti ali odsotnosti podpredsednik sveta.

Predsednik občinskega sveta mora sklicati sejo na zahtevo župana ali najmanj četrtrine svetnikov.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v 30 dneh, jo lahko skliče župan.

29. člen

Redne seje se praviloma sklicujejo ob torkih. Le v primeru objektivnih razlogov je lahko seja sklicana tudi v drugih dneh.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti članom sveta vročen najkasneje 3 dni pred sejo. Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje, mora biti vročeno članom sveta s sklicem seje oziroma najkasneje pred začetkom seje.

Za manj pomembne zadeve in sprejem posameznih sklepov se lahko redna seja skliče tudi telefonsko.

30. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje ali na sami seji.

Korespondenčna seja se skliče le, kadar ni možno oziroma smiselno zaradi časovne omejitve sklicati izredne seje in le za obravnavo oziroma sprejem posameznih sklepov.

31. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi predsednik na podlagi programa dela občinskega sveta, s posvetovanjem z županom ali zahtevami predlagateljev sklica seje.

32. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, za katere je pripravljeno gradivo. V predlog dnevnega reda se prednostno uvrščajo predlogi odlokov in drugih predpisov, ki so v pristojnosti sveta.

33. člen

Seja občinskega sveta je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Odločitve sprejema svet z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom satutom občine ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

Statut občine sprejema občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Če statut ni sprejet, se najprej v tridesetih dneh, najkasneje pa v šestdesetih dneh ponovno odloča o njegovem sprejemu.

Poslovník občinskega sveta sprejema svet z dvetretjinsko večino vseh navzočih članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

O zadevah, ki so na dnevnem redu sej sveta, svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

34. člen

Glede na problematiko, ki je na dnevnem redu, se seje udeležujejo tudi strokovni delavci občinske uprave. O njihovi udeležbi na seji odloča župan oziroma tajnik občinske uprave.

Seje občinskega sveta se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik občinskega sveta oziroma njegov podpredsednik.

35. člen

Če občinski svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi tudi, kdo je lahko poleg članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

36. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

37. člen

Po sprejetju dnevnega reda občinski svet praviloma pod prvo točko obravnava pregled in sprejem zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

38. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere župan ali delovno telo predlaga, naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda z obrazložitvijo.

O predlogih iz drugega odstavka tega člena, odloča občinski svet brez razprave.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo na seji, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda lahko poda mnenje župan, če ni sam predlagatelj razširitve.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Na zahtevo sveta pa jo mora podati.

40. člen

V razpravi daje predsedujoči besedo govornikom po vrstnem redu prijav k razpravi.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Razprave svetnikov in drugih udeležencev na seji so časovno omejene na 10 minut, če ni v tem poslovníku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo svetnika odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot tri minute.

Odločitev o odpravi omejitve razprave sprejme občinski svet po predlogu predsedujočega.

41. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Med potekom razprave so dovoljene tudi "replike", ki jo svetnik najavi z "želim repliko" in ta ne sme trajati več kot 1 minuto.

42. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo in preide h glasovanju o odločitvi.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge novih odločitev in stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

V času do predložitve predlogov lahko svet nadaljuje z delom po naslednjih točkah dnevnega reda, ali pa predsedujoči predlaga odmor in določi kdaj se bo seja nadaljevala.

43. člen

Pred vsakim nadaljevanjem prekinjene seje predsedujoči ugotovi sklepčnost.

Sklepčnost ugotavlja na podlagi vzdigovanja rok ali s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta. O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

45. člen

Svetniku se lahko izreče opomin, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Kadar svetnik kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta, se seja lahko prekine.

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

46. člen

Kadar kršijo red na seji drugi udeleženci ali poslušalci, ki nimajo pravice razpravljati, jih predsedujoči na to opozori in lahko zahteva, da zapustijo sejno dvorano.

Če s temi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

4. Odločanje

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Pred glasovanjem ima član občinskega sveta pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev ne sme trajati več kot tri minute.

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok pri čemer se opredeli za "za", "proti" ali "vzdržan".

48. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

49. člen

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

Pri tajnem glasovanju se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti enake velikosti, oblike in barve ter opremljene s pečatom občine.

51. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

Pri kadrovskih zadevah se glasuje tudi tako, da glasovalec obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata.

Po opravljenem glasovanju glasovalec odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik ob pomoči sekretarja občinskega sveta in dveh članov, ki jih izmed sebe izvoli občinski svet.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

53. člen

Ko je glasovanje končano predsednik in člani sveta, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ugotovijo izid glasovanja.

Pred pričetkom ugotavljanja izida glasovanja ugotovijo število neuporabljenih glasovnic.

Oddana neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z 51. členom tega poslovnika, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati.

54. člen

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči pri vodenju volitev.

Izid glasovanja objavi predsednik na seji.

55. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

5. Zapisnik seje sveta

56. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o ukrepih, ki so bili sprejeti in izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in sekretar občinskega sveta.

57. člen

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

Svetniki prejmejo zapisnik 10 dni po končani seji sveta, najpozneje pa z vabilom za naslednjo sejo.

Svetnikom se pošilja zapisnik v skrajšani obliki, ki vsebuje podatke o udeležbi in sprejete sklepe.

Svetniki pa imajo pravico vpogleda v kompleten zapisnik, ki se hrani v občinski upravi.

58. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je oblikoval ali obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa se hranijo v arhivu občine.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva se upošteva predpise, ki ta vprašanja urejajo.

6. Predsednik sveta

59. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,

– opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

60. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

61. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

VI. DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

62. člen

Skladno s statutom občine ustanovi občinski svet, za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za obravnavo predlogov in drugih predpisov, odbore in komisije.

Odbori, katerih pristojnosti zajemajo več področij dejavnosti, lahko za specifično obravnavo posameznih področij iz njihove pristojnosti predlagajo ustanovitev pododborov kot stalnih delovnih teles ali kot začasnih delovnih teles za izvršitev posamezne naloge.

V delo pododborov se lahko vključi strokovne delavce in strokovnjake iz teh področij.

Za vodenje pododborov predlaga odbor enega izmed članov odbora.

63. člen

Odbori sveta imajo praviloma pet članov, od tega sta največ dva izmed občanov. Občinski svet izmed izvoljenih članov sveta določi predsednika in podpredsednika. Izjema je nadzorni odbor, v katerega občinski svet imenuje člane izključno iz vrst občanov. Zaprto listo kandidatov oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi vloženih kandidatur svetniških skupin ali predloga najmanj treh članov sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti oziroma druge zainteresirane organizacije v občini.

Pri določanju vodilnih funkcij v delovnih telesih sveta se upošteva tudi porazdelitev drugih funkcij v občinskem svetu in izražen interes posameznih svetnikov za delovno področje.

64. člen

Stalna in občasna delovna telesa ustanovi občinski svet, na podlagi zakonov in občinskega statuta, s sklepom, v katerem opredeli delovno področje in pristojnosti organa in njegov številčni sestav.

65. člen

Odbori in komisije delajo na sejah. V dnevni red sej uvrščajo zadeve iz svoje pristojnosti v skladu s svojim in programom dela občinskega sveta.

O zadevah iz svoje pristojnosti, o katerih bo razpravljala občinski svet, morajo razpravljati in oblikovati stališča ter predloge tako, da bo možno o njih glasovati na seji občinskega sveta.

Poročilo s predlogi in stališči so dolžni posredovati predsedniku oziroma sekretarju občinskega sveta praviloma pred sklicem seje občinskega sveta.

66. člen

Gradivo za obravnavo na delovnih telesih občinskega sveta pripravljajo praviloma delavci občinske uprave, ki za potrebe delovnih teles opravljajo tudi organizacijsko tehnične in administrativne naloge.

Lahko pa gradiva pripravljajo delovna telesa tudi sama.

67. člen

Seje delovnih teles občinskega sveta sklicujejo njihovi predsedniki, po predhodnem dogovoru s predsednikom občinskega sveta, ki določajo tudi predlog dnevnega reda.

Na sejo organa so lahko vabljeni po posvetovanju z županom oziroma predsednikom občinskega sveta predstavniki občinske uprave, društev, zavodov in družb.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo ali vročeno na sami seji.

Glede ugotavljanja sklepčnosti in sprejemanja odločitev veljajo iste določbe tega poslovnika kot za sejo občinskega sveta.

Seje delovnih teles občinskega sveta z izjemo nadzornega odbora so praviloma odprte za javnost.

O seji organa se piše zapisnik.

68. člen

O seji posameznega organa se obvesti predsednika občinskega sveta in župana.

VII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

70. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

71. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

72. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

73. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se, v skladu z zakonom, določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

74. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

75. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

76. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

77. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

78. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu.

2. Postopek za sprejem odloka

79. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

80. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

82. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

83. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

84. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah predloga odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih členih ali poglavjih predloga odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok ne sprejme.

85. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave. Če svet odloči, da se odlok ne sprejme je postopek končan.

86. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji. Amandma mora biti predložen svetu najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije člani sveta. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži. Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju. Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

87. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmajih.

Kadar je vloženi več amandmajev na isto temo se glasuje najprej o amandmaju predlagatelja, nato župana in potem po vrstnem redu vložitve amandmajev.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejetem odloku na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

88. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

89. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda. Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

90. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik, župan ali predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

91. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta, ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

92. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

VIII. POSTOPEK ZA RAZREŠITEV

93. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje ali člane svojih organov, ki jih voli ali imenuje na podlagi zakona, statuta ali tega poslovnika, po enakem postopku kakor je določen za izvolitev in imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog upravičenega predlagatelja.

Kadar je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po tem poslovniku pristojna za predlaganje kandidatov za funkcije in člane organov, je pristojna svetu predlagati tudi njihovo razrešitev.

94. člen

Vsak funkcionar občinskega sveta ali član njegovega organa ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti. Šteje se, da je funkcionarju sveta ali članu organa funkcija prenehala z dnem seje, ko je bil občinski svet obveščen o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot šest mesecev po dani odstopni izjavi.

IX. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

95. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

96. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

97. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve. Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njej izrazi svoje stališče in mnenje.

98. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu drug zaposlen v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa. Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

99. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

100. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

101. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

X. JAVNOST DELA

102. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Predlog dnevnega reda seje sveta se pošlje tudi predstavnikom sredstev javnega obveščanja in izobesi na oglasni deski občine.

103. člen

Javnost se s sej občinskih organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali drugih razlogov tako predpisano z zakonom ali kadar tako odloči občinski svet.

104. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

105. člen

Z ravnanjem gradiv zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM ALI V VOJNEM STANJU

106. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko sprejme nujne začasne ukrepe župan občine.

Župan mora sprejeti ukrepe predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

XII. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

XIII. KONČNI DOLOČBI

109. člen

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Majšperk.

110. člen

Ta poslovnik začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 167/95

Majšperk, dne 8. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MURSKA SOBOTA

3201.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85, 48/86) ter na podlagi odločitve krajanov

na referendumu dne 12. novembra 1995, je svet Krajevne skupnosti Mačkovci na seji dne 17. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje celotne Krajevne skupnosti Mačkovci

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Mačkovci, ki jo sestavljajo vasi Dankovci, Kuštanovci, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci in Prosečka vas se po odločitvi krajanov na referendumu 12. 11. 1995 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Mačkovci na številki ŽR 51900-842-097-82112.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal nadzorni odbor krajevne skupnosti, ki bo enkrat letno poročal zborom krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprispevka.

Pravilnost obračunavanja in odtegotovanja samoprispevka kontrolira pri izplačevalcih plač Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter RUJP – Izpostava Murska Sobota v okviru svoje pristojnosti.

4. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za financiranje:

- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacije in vzdrževanja vaških in občinskih cest,
- izgradnja in vzdrževanje mrliških vež, vzdrževanje pokopališč, zvonikov in okolice,
- vzdrževanje vaško-gasilskih domov, sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- sofinanciranje vodooskrbe, urejanje in vzdrževanje vodotokov,
- gradnja in vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževanje in gradnja ostale komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti in vseh ostalih interesnih dejavnosti.

5. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali krajan, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Mačkovci, in sicer:

- 2% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač;
 - 2% od plač in davčne osnove iz samostojnega opravljanja obrtnih, intelektualnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti;
 - 1% od neto pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
 - 9% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 3% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v tekočem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini;
 - 10.000 SIT na leto, lastniki vikendov, počitniških hišic, vinskih kleti in drugih objektov za bivanje, ki nimajo stalnega bivališča na območju Krajevne skupnosti Mačkovci.
- V delovnih obveznostih:
- 2 delovna dneva po osem ur na gospodinjstvo.

Nadomestilo v denarju:

– za vsak neizvršen delovni dan po 500 SIT na uro.

Svet Krajevne skupnosti Mačkovci se pooblašča, da vsako leto valorizira vrednost denarnih in nedenarnih obveznosti, tako da se ohranijo dejanske obremenitve.

6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, otroških dodatkov, štipendij učencev in študentov, od nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in obrtnikom bo obračunavala in odteguvala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – Izpostava Murska Sobota.

Samoprispevek od zaposlenih v tujini bo obračunaval Svet Krajevne skupnosti Mačkovci.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu krajevnega samoprispevka se Krajevni skupnosti Mačkovci dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojencev, za katere se nakazuje samoprispevek.

8. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku in predpisani višini, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov.

9. člen

Za izvršitev del in uporabo sredstev je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Mačkovci.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03-42/95

Mačkovci, dne 17. novembra 1995.

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Mačkovci
Franc Sukič l. r.

ODRANCI

3202.

Na podlagi 29. in 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in statuta Občine Odranci je Občinski svet občine Odranci na seji dne 24. 7. 1995 na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Odranci

1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja njene upravne in strokovne naloge.

Občinska uprava izvršuje svoje naloge na podlagi ustave, zakonov in statuta občine ter njenih predpisov. Občinska uprava samostojno upravlja upravne, strokovne in druge naloge na področju, za katerega je bila ustanovljena.

Za svoje delo je odgovorna svetu občine ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi resornemu ministru.

2. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ in je individualno vodena.

3. člen

Občinsko upravo vodi župan, ki lahko za določene zadeve pooblasti delavce občinske uprave.

4. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge:

– izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,

– izdajanje posamičnih pravnih aktov,
– priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,

– upravljanje z občinskim premoženjem,
– zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti.

5. člen

Občinska uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

– gospodarstvo (turizem, obrt, podjetništvo),
– kmetijstvo,
– lokalni javni zavodi: zdravstvo, šolstvo, otroško varstvo,

– kultura in kulturna dediščina,
– šport in rekreacija,
– informacijska dejavnost,
– socialno varstvo,

– finančno poslovanje,
– blagajniško poslovanje,
– računovodstvo in knjigovodstvo,
– lokacijske in gradbene zadeve,

– stavbna zemljišča,
– kmetijska zemljišča,
– gozdovi,
– lokalne gospodarske javne službe: komunalne in druge javne službe, javne službe varstva okolja,

– lokalne javne ceste in javne poti,
– stanovanjsko gospodarstvo,
– požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– promet,
– shodi in prireditve lokalnega obsega in pomena,
– najdene stvari.

6. člen

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti pa na naslednjih področjih:

– pravne zadeve,
– volitve in imenovanja,
– priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,

- kadrovske zadeve,
- tehnične in komunalne zadeve,
- organizacijske zadeve,
- lokalne volitve,
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave in občinskega sveta,
- druge naloge v skladu z zakoni in odločitvami občinskega sveta.

7. člen

Občinski urad opravlja tudi druga dela iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštetja v 5. in 6. členu. Kdo v občinski upravi opravi takšna dela, odloča župan.

Če je naloga takšna, da je po svoji naravi ne moremo opraviti delavci uprave, lahko župan nalogo zaupa zunanjim občasnim ali pogodbenim sodelavcem.

8. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan.

Višje upravne in odgovorne delavce imenuje v naziv župan. Župan odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače delavcev v občinski upravi določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

9. člen

V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni v zakonu drugače določeno.

10. člen

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi tvorijo:

- en višji upravni delavec,
- en upravni delavec,
- en upravljalec komunalnih naprav.

Za prvo delovno mesto se zahteva visoka ali višja šolska izobrazba, za drugo delovno mesto višja ali srednja izobrazba in za tretje delovno mesto srednja ali poklicna šola.

Za prvo delovno mesto je potrebna desetletna delovna praksa, za drugo in tretje delovno mesto pa se lahko zaposlita tudi pripravnika.

Sistemizirana delovna mesta nimajo položajev občinskih funkcionarjev.

11. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organov in organov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1995.

Odranci, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Jože Maučec, inž. l. r.

PUCONCI

3203.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 104. člena statuta Občine Puconci, je Občinski svet občine Puconci na seji, dne 2. 11. 1995 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta občine Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem poslovnikom se v skladu z zakonom in statutom Občine Puconci (v nadaljnjem besedilu: statut) ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Puconci (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov.

2. člen

(smiselna uporaba)

Ta poslovnik se smiselno uporablja tudi za način dela odbora in komisij občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih organov občine, če ni s posebnimi poslovniki določen način njihovega dela.

3. člen

(razmerja občinskega sveta in župana)

Razmerja občinskega sveta in župana se urejajo na način, ki ga določajo zakon, statut in ta poslovnik.

4. člen

(jezik)

Občinski svet posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

(javnost)

Delo občinskega sveta je javno.

Način uresničevanja javnosti dela občinskega sveta ter pogoji za izključitev ali omejitev javnosti dela občinskega sveta določa statut.

6. člen

(predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta ali podpredsednik kot njegov namestnik.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

(sklic prve seje)

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče predsednik volilne komisije najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika občinskega sveta vodi prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta najstarejši član občinskega sveta.

8. člen

(konstituiranje)

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov občinskega sveta.

9. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Občinski svet na prvi seji izvoli z javnim ali tajnim glasovanjem komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima predsednika in dva člana.

Kandidate za predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga vsak član občinskega sveta.

Če je predlaganih kandidatov za predsednika oziroma člane toliko, kolikor se jih izvoli (zaprta lista), se glede glasovanja in ugotavljanja izida glasovanja smiselno uporablja določba 62. člena. Če pa je predlaganih kandidatov več (odprta lista), vsak član občinskega sveta voli toliko kandidatov, kolikor se jih voli. Izvoljeni pa so tisti, ki so prejeli večje število glasov. Če dva ali več kandidatov prejme enako število glasov in je to pomembno za ugotavljanje volilnega izida, se med njima oziroma njimi izvede ponovno glasovanje. Če tudi po ponovnem glasovanju ne pride do izvolitve, se opravi žreb.

10. člen

(potrditev mandatov)

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov občinskega sveta in župana potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinski svet skupaj odloča o potrditvi mandatov, ki niso sporni. O vsakem spornem mandatu odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

11. člen

(predsednik občinskega sveta)

Po potrditvi mandatov članov občinskega sveta iz 10. člena občinski svet s tajnim glasovanjem izvoli predsednika občinskega sveta.

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlagajo najmanj četrtina članov občinskega sveta. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov občinskega sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zadostne večine, se glasovanje ponovi med kandidatom, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Pri ponovnem glasovanju je izvoljen tisti kandidat, ki prejme večje število glasov vseh članov občinskega sveta.

12. člen

(podpredsednik občinskega sveta)

Po izvolitvi predsednika občinskega sveta, občinski svet po postopku iz 11. člena izvoli podpredsednika občinskega sveta.

13. člen

(tajnik občinskega sveta)

Nato občinski svet izmed delavcev občinske uprave imenuje tajnika občinskega sveta, lahko pa tudi izmed svetnikov, če se to zgodi, potem predsednik sveta, tajnik in župan določijo administratorja.

14. člen

(posvetovalna delovna telesa)

Občinski svet mora v roku 30 dni od konstituiranja imenovati posvetovalna delovna telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

15. člen

(splošna določba)

Člani občinskega sveta imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, s statutom in tem poslovníkom.

16. člen

(udeležba na seji)

Član občinskega sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta ter njihovih posvetovalnih delovnih teles in drugih organov, katerih član je.

Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej organov, katerih ni član, razen če je za posamezne od njih z zakonom, statutom ali tem pravilnikom določeno drugače.

Član občinskega sveta lahko razpravlja, če tako sklene organ, katerega seje se je udeležil, ne sme pa glasovati.

17. člen

(izostanki)

Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali drugega organa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika ali tajnika občinskega sveta najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

V javnem glasilu se enkrat letno objavijo podatki za vsakega člana občinskega sveta o njegovih udeležbah na sejah ter opravičenih in neopravičenih izostankih.

O opravičenosti oziroma neopravičenosti izostankov odloča predsednik občinskega sveta. Če se član občinskega sveta z njegovo odločitvijo ne strinja, o tem odloči občinski svet.

18. člen

(vprašanja članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta lahko na rednih sejah občinskega sveta pisno ali ustno pod posebno točko dnevnega reda postavlja vprašanja županu in delavcev občinske uprave. Vprašanja morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.

Na ustno vprašanje mora tisti, na katerega se vprašanje nanaša, odgovoriti takoj, če tega ne more storiti, mora to takoj obrazložiti. Na vprašanje mora nato odgovoriti pisno najkasneje 7 dni pred naslednjo redno sejo.

Če je vprašanje postavljeno pisno, mora tisti, na katerega se nanaša, odgovoriti naj pisno najkasneje 7 dni pred naslednjo sejo.

Če član občinskega sveta z odgovorom ni zadovoljen, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Občinskemu svetu lahko predlaga, naj se o podanem odgovoru opravi razprava. Če občinski svet temu predlogu ugodi, se razprava opravi takoj, razen če občinski svet odloči drugače.

19. člen

(pobude članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta lahko na rednih sejah pisno ali ustno daje pobude županu, občinskemu svetu in drugim organom za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov in aktov.

Za postopek s pobudo se smiselno uporabljajo določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 18. člena.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje in vodenje sej

20. člen

(redne in izredne seje)

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo praviloma na sedežu občine v poznopopoldanskih ali večernih urah.

Izredno sejo se skliče praviloma na delovnik med dvema rednima sejama, če za to obstojijo nujni razlogi kot npr. nujnost takojšnjega sprejema določene odločitve, obravnava aktualnega vprašanja, ki mu je zaradi pomembnosti ali posebnosti potrebno posvetiti posebno sejo, slavnostna seja ipd.

21. člen

(okvirni program dela)

Občinski svet za vsako koledarsko leto sprejme okvirni program dela s predvidenimi zadevami, ki se bodo obravnavale na posameznih rednih sejah občinskega sveta.

Pri oblikovanju obravnavanega programa dela občinskega sveta sodelujejo posvetovalna delovna telesa občinskega sveta in župan.

22. člen

(sklic redne seje)

Redno sejo občinskega sveta skliče predsednik občinskega sveta s pismenim vabilom, ki mora biti vročeno članom občinskega sveta najmanj 5 dni pred sejo.

Če predsednik občinskega sveta ne skliče redne seje vsaj enkrat v treh mesecih, jo lahko skliče župan, nadzorni odbor ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta. Če v tem primeru več upravičencev skliče redno sejo, za sklic veljata datum in ura, ki ga določi tisti, ki je prvi sklical sejo.

23. člen

(sklic izredne seje)

Izredno sejo občinskega sveta skliče predsednik občinskega sveta na lastno pobudo ali na pobudo župana, nadzornega odbora ali skupine najmanj treh članov občinskega sveta. Če predsednik občinskega sveta meni, da je pobuda utemeljena (tretji odstavek 20. člena), mora v treh dneh sklicati sejo s pismenim vabilom, ki mora biti članom občinskega sveta vročeno najmanj tri dni pred sejo. Če pa oceni, da pobuda ni utemeljena, o tem v roku treh dni od prejema pobude obvesti pobudnika. V tem primeru lahko pobudnik sam skliče sejo občinskega sveta, če za sklic pridobi podporo najmanj ene tretjine članov občinskega sveta. Ta podpora pa ni potrebna, kadar je pobudnik oziroma sklicatelj izredne seje nadzorni odbor.

24. člen

(predlog dnevnega reda)

V vabilu mora sklicatelj seje občinskega sveta poslati predlog dnevnega reda. V predlog dnevnega reda lahko uvrsti le zadeve, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovníkom.

Predsednik občinskega sveta mora v predlog dnevnega reda uvrstiti zadeve iz letnega okvirnega programa dela občinskega sveta ter zadeve, ki so mu jih med dvema rednima sejama predlagali posamezni člani občinskega sveta, posvetovalna delovna telesa, nadzorni odbor ali župan, če te zade-

ve izpolnjujejo pogoje za obravnavo na seji. Če predsednik katere od predlaganih zadev ne uvrsti v predlog dnevnega reda, o uvrstitvi te zadeve na dnevni red na zahtevo predlagatelja odloča občinski svet.

Predlog dnevnega reda redne seje mora obvezno vsebovati:

- sprejem zapisnika zadnje redne seje in tudi izredne seje (če je bila v času pred novo sejo);
- vprašanja in pobude članov občinskega sveta;
- potrditev sklepov korespondenčne seje (46. člen).

25. člen

(gradivo in obrazložitev)

Skupaj z vabilom mora sklicatelj seje občinskega sveta priložiti k vsaki točki predloga dnevnega reda tudi gradivo ter pismo obrazložitev predlagatelja zadeve, v kateri je podana podlaga za razpravljanje in odločanje na seji.

Izjemoma, kadar so za to podani posebej utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posamezni točki dnevnega reda, članom občinskega sveta ne pošlje skupaj z vabilom. V tem primeru jim mora biti gradivo vročeno najmanj 24 ur pred sejo.

26. člen

(obvestilo o sklicu seje)

Predsednik občinskega sveta oziroma drugi sklicatelj seje občinskega sveta mora o sklicu seje obvestiti župana, predsednika nadzornega odbora in politične stranke list, na katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta, ter jim vročiti vsa gradiva in obrazložitve.

27. člen

(udeležba drugih oseb na seji)

Predsednik občinskega sveta oziroma drug sklicatelj seje lahko na sejo povabi tudi posamezne člane posvetovalnih delovnih teles in drugih organov občine, predstavnike zunanjih organov in organizacij ter strokovne in druge delavce katerih udeležba na seji je nujna za uspešno in nemoteno delo občinskega sveta.

Kadar občinski svet v skladu s statutom izključi ali omeji javnost, hkrati odloči, katere osebe iz prvega odstavka tega člena so lahko prisotne na seji.

28. člen

(vodenje seje)

Sejo občinskega sveta vedno vodi predsednik občinskega sveta. Če ta ni prisoten, sejo vodi podpredsednik, če tudi ta ni prisoten, sejo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta, razen če se člani občinskega sveta soglasno ne odločijo, da sejo vodi kateri od drugih članov občinskega sveta.

2. Potek seje

29. člen

(ugotovitev sklepčnosti)

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

30. člen

(sprejem zapisnika prejšnje seje)

Preden občinski svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pisno pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

31. člen

(določitev dnevnega reda)

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, nato o predlogih za združitev dveh ali več točk dnevnega reda ter na koncu o predlogih za enofazni (hitri) postopek.

Zadeve, za katere odbor občinskega sveta predlaga, naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in je bilo članom občinskega sveta v roku iz drugega odstavka 25. člena vročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

Po sprejetih odločitvah iz prvega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(obravnavanje točk dnevnega reda)

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo občinski svet lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Predlagatelj oziroma njihov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo poročevalci odborov in komisij občinskega sveta. Zatem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se predsedujočemu ustno priglasili k razpravi.

Ko je vrstni red v naprej priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas, vendar ne na manj kot 3 minute.

Ko ni več razpravljalcev, se pristopi k glasovanju.

33. člen

(razprava)

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede, član občinskega sveta, lahko ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

Razprave članov občinskega sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo kakega člana občinskega sveta odloči, da lahko go-

vornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot 3 minute.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme občinski svet pred začetkom razprave.

34. člen

(prekinitev obravnavane točke dnevnega reda)

Predsedujoči prekine obravnavanje posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva član občinskega sveta zaradi posvetovanja, če je potrebno pridobiti dodatne informacije ali stališča pristojnih organov ali služb ali če je potrebno na podlagi razprave, pripraviti predloge odločitev ali stališč.

Prekinitev iz prvega odstavka se lahko odredi največ za pol ure.

Če je po naravi stvari potrebna daljša prekinitev, se nadaljevanje obravnavanja te točke dnevnega reda prenese na naslednjo redno ali izredno sejo.

35. člen

(prekinitev seje)

Pred glasovanjem se na zahtevo skupine svetnikov seja prekine za 5 minut, če je zahteva podana v smislu posvetovanja o glasovanju. Predsedujoči prekine sejo občinskega sveta, če seja ni več sklepčna in preveri, ali je mogoče zagotoviti sklepčnost za nadaljevanje seje istega dne. Če to ni mogoče, predsedujoči odredi datum in uro nadaljevanja seje in o tem obvesti vse člane občinskega sveta.

Predsedujoči lahko prekine sejo tudi, če ta traja pet ur in dnevni red še ni izčrpan.

36. člen

(končanje seje)

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo občinskega sveta.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

(pristojnosti predsedujočega)

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

Na seji občinskega sveta ne sme o vsebini točk dnevnega reda nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti.

Govornika lahko opomni na red in mir ter mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

(ukrepi za kršitev reda)

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin članu občinskega sveta,
- odvzem besede članu občinskega sveta,
- odstranitev člana občinskega sveta s seje ali z dela seje,
- odstranitev drugih udeležencev in poslušalcev s seje,
- prekinitev seje.

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način moti red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta, če s svojim govorom krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je pred tem na seji bil že dvakrat opominjan.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši

red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta. Član občinskega sveta, kateremu je izrečen ta ukrep, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

Predsedujoči lahko odredi, da se iz sejne dvorane oziroma iz poslopja, v katerem je seja, odstrani drug udeleženec seje ali njen poslušalec, ki krši red na seji. Pri tem lahko odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

Če predsedujoči z ukrepi iz tega člena ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

5. Odločanje

39. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

Navzočnost članov občinskega sveta se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanj prekinjene seje. Navzočnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je treba preveriti sklepčnost ali ga na to opozorijo člani občinskega sveta.

Navzočnost članov občinskega sveta lahko ugotavlja predsedujoči s poimenskimi klicanjem članov občinskega sveta.

40. člen

(obrazložitev glasov)

Po zaključku razprave in pred izvedbo glasovanja ima član občinskega sveta pravico obrazložiti svoj glas, ki ne sme trajati več kot dve minuti.

Obrazložitev glasov iz prvega odstavka tega člena mora biti navedena v zapisniku seje.

41. člen

(izvedba javnega glasovanja)

Javno glasovanje o predlogu se izvede z dvigovanjem rok ali poimenskimi izrekanjem članov občinskega sveta, o čemer odloča predsedujoči.

Glasovanje z dvigovanjem rok se izvede tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu ter na koncu, kdo se vzdrži.

Glasovanje s poimenskimi izrekanjem se izvede tako, da predsedujoči kliče člane občinskega sveta po abecednem vrstnem redu, ti pa se izrečejo z besedami: "za", "proti" oziroma "vzdržan". Tajnik občinskega sveta zapiše izjavo v seznam za vsakega člana posebej. Ta seznam je sestavni del zapisnika seje.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Predsedujoči lahko na podlagi lastne ugotovitve ali ugovora člana občinskega sveta zaradi nepravilnosti pri poteku glasovanja ali ugotovitve izida odloči, da se glasovanje ponovi.

42. člen

(izvedba tajnega glasovanja)

Tajno glasovanje o predlogu se izvede z glasovnicami, ki se jih za vsako glasovanje pripravi toliko, kolikor je prisotnih članov občinskega sveta.

Glasovanje vsebuje predlog, o katerem se odloča, pod njim pa besedo "za" na desni strani in besedo "proti" na levi strani ter žig občine. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za", če se s predlogom strinja, oziroma "proti", če se z njim ne strinja.

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo tajnika občinskega sveta in dveh članov občinskega sveta, ki ju na predlog predsedujočega izvoli občinski svet. Tajnik občinskega sveta mora skrbeti, da ima občinski svet na vsaki seji na razpolago potrebne tehnične pripomočke za izvedbo tajne-

ga glasovanja (glasovalna skrinjica, papir in pripomočke za izdelavo glasovnic ipd.).

O poteku in izidu tajnega glasovanja komisija iz tretjega odstavka tega člena sestavi zapisnik, ki je sestavni del zapisnika seje občinskega sveta.

Predsedujoči takoj nato razglasi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

6. Zapisnik

43. člen

(vsebina zapisnika)

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik občinskega sveta.

Za zapisnik skrbi tajnik občinskega sveta.

Zapisnik mora biti poslan članom občinskega sveta najkasneje v sedmih dneh po zaključku seje, ali z gradivom za drugo sejo.

44. člen

(magnetofonski zapisi)

O delu na seji občinskega sveta se vodi magnetofonski zapis.

Člani občinskega sveta in nadzorni odbor imajo pravico do vpogleda zapisa iz seje. Druge osebe in organi pa imajo pravico do vpogleda le z dovoljenjem predsednika občinskega sveta.

45. člen

(hramba)

Zapisniki sej občinskega sveta se hranijo trajno, magnetofonski zapisi pa se hranijo pet let.

7. Korespondenčna seja

46. člen

(izvedba)

Predsednik občinskega sveta lahko izvede korespondenčno sejo, če je nujno takoj sprejeti določeno odločitev oziroma zavzeti stališče in če bi sklicevanje redne ali izredne seje bilo prepozno oziroma če bi nesprejem določene odločitve povzročil veliko materialno škodo za občino ali občane.

Korespondenčna seja se izvede tako, da predsednik občinskega sveta vsakemu dosegljivemu članu na primeren način (osebno, po telefonu, po telefazu ipd.) obrazloži vsebino problema in predlog odločitve, ta pa se izjasni, ali se s predlogom strinja ali ne.

Če je bila predlagana korespondenčna odločitev sprejeta, je predsednik dolžan takoj sklicati izredno sejo občinskega sveta. To določitev občinski svet lahko potrdi ali razveljavi.

V. VODSTVO OBČINSKEGA SVETA

47. člen

(predsednik in podpredsednik)

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo ter ima pri tem naslednje pristojnosti in naloge:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- skrbi za sodelovanje z županom,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika,
- koordinira delo občinskega sveta in njegovih posvetovalnih delovnih teles,
- podpisuje akte, ki jih sprejema občinski svet,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, tem poslovníkom in drugimi splošnimi akti občine.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku občinskega sveta pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Predsednik in podpredsednik občinskega sveta sta za svoje delo odgovorna občinskemu svetu.

Predsednik in podpredsednik občinskega sveta sta dolžna na zahtevo člana občinskega sveta dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

48. člen

(tajnik in administrator)

Tajnik občinskega sveta pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravljanju in vodenju sej in ima pri tem naslednje naloge:

- vodi zapisnik seje in jo snema,
- vodi evidenco prisotnosti članov,
- opravlja administrativna opravila v zvezi s sklicevanjem sej (vabila, gradiva ipd.),
- pripravlja gradivo za objavljanje odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem poslovníkom ter druge naloge po odredbi predsednika občinskega sveta.

49. člen

(posvetovalni organ)

Zaradi čimboljšega učinkovitega dela občinskega sveta se predsednik občinskega sveta lahko o predlogih dnevnih redov, predlogih za uvrstitev ali umik kake točke z dnevnega reda, predlogih za hitri postopek pri sprejemanju odloka, o sklicu izredne seje ipd. posvetuje z vodji skupin članov občinskega sveta, ki so bili izvoljeni na posameznih strankarskih oziroma državljskih listah.

VI. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV

1. Dvofazni postopek

50. člen

(vsebina predloga)

Predlog splošnega akta mora vsebovati naslov, uvod, besedilo predloga splošnega akta in obrazložitev.

Uvod obsega oceno stanja, razloge za sprejem splošnega akta, cilje in načela splošnega akta, oceno finančnih sredstev iz občinskega proračuna in druge posledice, ki jih bo imel za sprejem splošnega akta.

Kadar se predlaga sprememba splošnega akta, mora predlog vsebovati tudi besedilo tistih določb, za katere se predlaga sprememba.

51. člen

(predstavniki predlagatelja)

Predlagatelj lahko določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval pri obravnavah predloga, če je predlagatelj skupina občanov.

52. člen

(postopek s predlogom)

Predlagatelj predlog splošnega akta pošlje predsedniku občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta mora prejeti predlog v treh dneh predložiti županu, enemu ali več odborom občinskega sveta, če predlog spada v njihovo delovno področje ter statutarno pravni komisiji. Predložiti ga mora tudi občinskemu odboru za finance, če predlog vsebuje določbe, ki zahtevajo finančna sredstva iz občinskega proračuna.

Organi iz drugega odstavka tega člena morajo v petnajstih dneh občinskemu svetu in predlagatelju v okviru pristojnosti iz svojega delovnega področja podati poročilo o svojih stališčih, mnenjih, pripombah in predlogih. Poročilo statutarne pravne komisije mora vsebovati mnenje o skladnosti predloga z ustavo, zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti občine ter predloge v zvezi s pravno-tehnično obdelavo predloga.

Določbe o predložitvi predloga in dajanju poročila iz drugega in tretjega odstavka ne veljata za odbor občinskega sveta, kadar je ta predlagatelj.

53. člen

(prva obravnava)

Če predlagatelj po prejemu poročil iz tretjega odstavka 52. člena predloga ne umakne, mora predsednik občinskega sveta predlog uvrstiti na predlog dnevnega reda prve naslednje redne seje občinskega sveta. H gradivu mora predložiti poleg samega predloga tudi poročila iz tretjega odstavka 52. člena.

Občinski svet v prvi obravnavi predloga opravi splošno razpravo o predlogu, ki obsega predstavitev predloga, razpravo o razlogih za sprejem splošnega akta ter razpravo o načelih in ciljnih predloga splošnega akta.

Po opravljeni splošni razpravi občinski svet sprejme enega od naslednjih sklepov:

- odloči, da se predlog ne sprejme,
- odloči, da se opravi druga obravnava in določi rok za drugo obravnavo.

V primeru iz druge alineje tretjega odstavka tega člena občinski svet lahko sprejme stališča in sklepe, ki jih mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga za drugo obravnavo. Občinski svet lahko odloči, da mora predlagatelj pri tem sodelovati s statutarno-pravno komisijo.

54. člen

(druga obravnava)

V drugi obravnavi občinski svet razpravlja o posameznih členih predloga ter glasuje o vloženi amandmaji k posameznim členom, o naslovu splošnega akta in o splošnem aktu kot celoti.

Predlagatelj splošnega akta, člani občinskega sveta in župan lahko k posameznemu členu vložijo amandmaje. Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki in obrazloženi tajniku občinskega sveta najmanj 6 ur pred uro, za katero je sklicana seja občinskega sveta, na kateri bo izvedena druga obravnava predloga.

Na začetku same seje lahko vložita amandmaje predlagatelj in župan, vendar samo k členom, h katerim so bili podani amandmaji iz drugega odstavka, in k členom, ki jih je treba spremeniti zaradi medsebojne povezanosti posameznih določb glede na amandmaje, ki so bili vloženi k drugim členom predloga.

Predlagatelj amandmaja lahko svoj amandma na seji ustno obrazloži. Predlagatelj splošnega akta in župan imata pravico navesti svoje mnenje o vsakem vloženi amandmaju.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma kadar koli do glasovanja o njem.

Če je k posameznem členu vloženih več amandmajev, se najprej glasuje o tistem, ki najbolj odstopa od vsebine člena predloga, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če se s sprejetimi amandmaji poruši medsebojna skladnost določb predloga splošnega akta, se glasovanje o predlogu splošnega akta kot celote odloži do uskladitve, ki jo pripravita predlagatelj in statutarno-pravna komisija.

3. Enofazni (hitri) postopek

55. člen (izvedba)

Pri enofaznem (hitrem) postopku se združita prva in druga obravnava predloga (53. in 54. člen) na isti seji.

Pri tem postopku je mogoče vložiti amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga.

O izvedbi enofaznega postopka namesto dvofaznega na predlog predlagatelja odloča občinski svet.

VII. REFERENDUM

56. člen (pobuda)

Vsakdo, ki lahko občinskemu svetu predlaga sprejem splošnega akta, lahko da tudi pobudo za razpis referendum in posvetovalnega referendum.

Občinski svet mora razpisati referendum oziroma posvetovalni referendum, če tako določa zakon ali statut.

Predsednik občinskega sveta mora pobudo oziroma zahtevo za razpis referendum uvrstiti na prvo naslednjo sejo občinskega sveta.

57. člen (vsebina pobude)

V pobudi oziroma zahtevi mora biti jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum. Pobuda mora biti obrazložena.

Občinski svet lahko pozove pobudnika k ustrežnejši opredelitvi vprašanja, če ugotovi, da vsebina vprašanja iz pobude dopušča dvom o njegovi jasnosti.

Če pobudnik vztraja pri nejasni vsebini vprašanja, občinski svet odloči, da referendum ne razpiše.

58. člen (razpis)

Občinski svet razpiše referendum oziroma posvetovalni referendum s sklepom, ki ga objavi v javnem glasilu.

V sklepu iz prvega odstavka občinski svet določi besedilo vprašanja in dan izvedbe referendum oziroma posvetovalnega referendum.

Izid referendum oziroma posvetovalnega referendum se objavi na enak način kot razpis.

VIII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

59. člen (predlagatelj)

Občinski svet vse izvolitve, imenovanja in razrešitve, za katere je pristojen, ter dajanje soglasij k imenovanjem, izvede na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ni z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določen drug predlagatelj.

60. člen

(evidentiranje možnih kandidatov)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora stalno evidentirati možne kandidate za opravljanje funkcij v organih občine in drugih funkcij, za katerih volitve in imenovanja je pristojen občinski svet. Pri tem mora sodelovati z zavodi, organizacijami, skupnostmi, društvi, političnimi strankami ter drugimi zainteresiranimi subjekti družbenega življenja v občini.

61. člen

(liste kandidatov)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskemu svetu predlaga liste kandidatov na katere uvrsti toliko kandidatov, kolikor se jih izvoli oziroma imenuje (zaprte liste kandidatov).

Pri oblikovanju list kandidatov mora komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja upoštevati:

- zastopanost političnih strank v sorazmerju z volilnim izidom na zadnjih lokalnih volitvah,
- predloge zainteresiranih subjektov družbenega življenja v občini,
- strokovnost predlaganih kandidatov.

Predlog liste kandidatov mora biti obrazložen.

62. člen

(glasovanje)

Občinski svet glasuje z javnim ali tajnim glasovanjem za celotno predlagano listo kandidatov.

Če lista kandidatov ni izvoljena oziroma imenovana s potrebno večino, občinski svet na isti seji javno glasuje o posameznih predlaganih kandidatih. Če na ta način niso izvoljeni oziroma imenovani vsi člani na listi kandidatov, mora komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za manjkajoče člane pripraviti nov predlog.

63. člen

(razrešitev)

Občinski svet lahko z javnim ali tajnim glasovanjem razreši vsakogar, katerega je izvolil oziroma imenoval, če njegovo delo oziroma opravljanje funkcije oceni negativno.

Predlog za razrešitev, ki mora biti obrazložen, lahko podajo trije člani občinskega sveta, župan, odbor občinskega sveta, nadzorni odbor ali komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet mora predlog za razrešitev uvrstiti na prvo redno sejo, ko so izpolnjeni pogoji za uvrstitev na dnevni red po tem poslovníku (prvi odstavek 25. člena).

64. člen

(odstop)

Vsakdo, ki je izvoljen oziroma imenovan, ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku občinskega sveta, ki mora člane občinskega sveta o odstopu obvestiti na prvi naslednji seji občinskega sveta.

O odstopu občinski svet ne glasuje.

Šteje se, da izvoljenemu oziroma imenovanemu, ki je podal izjavo o odstopu, funkcija preneha z dnem, ko je občinski svet v smislu drugega odstavka tega člena obveščen o odstopu.

Občinski svet in komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja oziroma drug upravičen predlagatelj morajo takoj po odstopu storiti vse potrebno za izvedbo nadomest-

nih volitev oziroma nadomestnega imenovanja v skladu s statutom in tem poslovnikom.

IX. RAZMERJA OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

65. člen

(sodelovanje župana)

Občinski svet je dolžan zagotavljati dosledno izvajanje določb statuta in tega poslovnika, ki se nanašajo na sodelovanje župana pri delu občinskega sveta.

66. člen

(poročila župana)

Župan mora občinskemu svetu dajati letna in trimesečna pismena poročila o izvrševanju predpisov ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

X. PRISTOJNOSTI IN POROČILO

67. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor mora najmanj dvakrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Nadzorni odbor mora s pomočjo poročevalca, ki ga izvoli, izid preverjanja sestaviti v poročilu o pregledu.

Poročila nadzornega odbora o pregledu se predložijo občinskemu svetu s predlogom, da se izvedejo ukrepi, potrebni za vzpostavitev urejenega občinskega proračuna.

Predsednik sveta je dolžan poročila nadzornega odbora dati na dnevni red prve naslednje seje sveta.

XI. IZREDNE RAZMERE

68. člen

(delo občinskega sveta v izrednih razmerah)

V času izrednih razmer (naravne nesreče, vojni dogodki itd.) so pri delu občinskega sveta dovoljena odstopanja od statuta in tega poslovnika:

- glede rokov za sklicevanje sej in pošiljanje gradiva,
- glede načina, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede postopka sprejemanja odločitev,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti.

Občinski svet je v izrednih razmerah sklepčen, če je prisotna vsaj četrtina članov občinskega sveta in odloča z večino prisotnih članov.

Če se občinski svet v času izrednih razmer ne more sestati s potrebno večino iz prejšnjega odstavka, nujne odločitve sprejme župan ob sodelovanju dosegljivih članov, občinskega sveta. Župan mora sprejete odločitve dati v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

69. člen

(delo drugih organov v izrednih razmerah)

Za delo posvetovalnih delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine v času izrednih razmer se smiselno uporabljajo določbe 68. člena.

XII. SODELOVANJE Z DRUGIMI OBČINSKIMI SVETI

70. člen

(vsebine in oblike sodelovanja)

Občinski svet lahko sodeluje z občinskimi sveti sosednjih in drugih občin v Republiki Sloveniji ter drugih držav.

V zadevah skupnega interesa organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira obiske, izmenjuje gradiva ter oblikuje skupna delovna telesa.

XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

71. člen

(avtentična razlaga)

Avtentično razlago tega poslovnika daje občinski svet, ki lahko predhodno zaprosi za mnenje statutarno-pravno komisijo.

Predlog za avtentično razlago pravnih določb poslovnika lahko poda vsak član občinskega sveta in župan.

72. člen

(pojasnila in opozorila)

Potrebna pojasnila o uporabi in razlagi tega poslovnika med sejo daje predsedujoči.

Člani občinskega sveta in župan smejo med sejo opozoriti predsedujočega na pravilno uporabno tega poslovnika.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

(okvirni program dela za leto 1995)

Občinski svet mora okvirni program dela za leto 1995 (21. člen) sprejeti v roku 30 dni od sprejema tega poslovnika.

74. člen

(razveljavitev začasnega poslovnika)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta, ki je bil sprejet na prvi seji dne 22. 12. 1994.

75. člen

(uveljavitev poslovnika)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci

Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

RADEČE

3204.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) in 90. člena statuta Občine Radeče, je Občinski svet občine Radeče na 9. seji dne 4. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Radeče, p.o.****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje Javnega podjetja Komunala Radeče, p.o., Titova ul. 107.

2. člen

Javno podjetje Komunala Radeče, p.o., se preoblikuje v Javno podjetje Komunala Radeče, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje). Javno podjetje Komunala Radeče, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, opravlja dejavnosti iz tega odloka kot gospodarske javne službe.

Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o., je pravni naslednik Javnega podjetja Komunala Radeče, p.o., vpisanega v sodni register pri Temeljnem sodišču v Celju.

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Radeče.

II. FIRMA IN SEDEŽ**3. člen**

Firma podjetja: Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o., skrajšana firma podjetja je: Komunala Radeče, d.o.o. Sedež podjetja je v Radečah, Titova ul. 107.

III. DEJAVNOST PODJETJA**4. člen**

Podjetje opravlja dejavnosti lokalnih gospodarskih služb, določene z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče kot osnovne dejavnosti.

Podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti s pogojem, da zagotavlja nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb. Za druge dejavnosti podjetja organizira profitni center.

Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda;
3. ravnanje s komunalnimi odpadki;
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
5. javna snaga in čiščenje javnih površin;
6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin;
7. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost;
8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste;
9. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.;
10. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
11. javna razsvetljava;
12. krasitev mesta in naselij;
13. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav;
14. odvoz nepravilno parkiranih vozil;
15. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov;
16. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic;
17. vzdrževanje lokalnih in drugih javnih cest;

18. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov;

19. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja.

Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

1. prevoz blaga v cestnem prometu;
2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodo-vodov, kanalizacij);
3. gradnja drugih objektov nizkoogradnje – rekonstrukcije in popravila;
4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu;
5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 34/94) se dejavnosti podjetja glasijo:

- | | |
|----------|--|
| A/01.411 | Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin |
| E/41.00 | Zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode |
| O/90.00 | Storitve javne higiene |
| O/90.001 | Zbiranje in odvoz odpadkov |
| 0790.002 | Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov |
| 0790.004 | Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav |
| 0790.005 | Druge storitve javne higiene – pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč – odstranjevanje snega in ledu s cest, posipanje soli ali peska |
| F/45.23 | Gradnja cest in športnih objektov – gradnja cest in drugih prometnih površin za cestni promet – gradnja stadionov, igrišč – popravila in vzdrževanje cest in drugih prometnih površin – barvanje in označevanje cestišč, parkirišč |
| I/63.21 | Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu – dejavnosti povezane s kopenskim prevozom potnikov, živali in tovara – obratovanje cest, mostov, tunelov, parkirnih prostorov in garaž, kolesarnic – obratovanje javne razsvetljave |
| O/93.04 | Pogrebne storitve – pokop mrličev in podobne storitve, priprava mrtvih za pokop, priprava pogrebnih obredov, izposojanje opremljenih prostorov in mrliških vež, prodaja grobov in dajanje grobov v najem |
| F/45.21 | Splošna gradbena dela – gradnja in vzdrževanje mestnih cevovodov, komunikacijske in energetske napeljave – pomožna komunalna dela |
| F/45.40 | Zaključna gradbena dela |
| F/45.34 | Druge inštalacije pri gradnjah |
| F/45.45 | Druga zaključna gradbena dela |
| K/70.10 | Poslovanje z lastnimi nepremičninami |
| K/70.32 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi |
| K/74.40 | Ekonomska propaganda – zasnova in izvedba zunanje propagande, z oglašnimi panoji, plakati, izložbami in drugimi razstavnimi prostori – distribucija propagandnega materiala – zagotavljanje oglaševalnega prostora |
| K/74.841 | Prirejanje razstav, sejmov in kongresov |
| K/74.843 | Druge poslovne dejavnosti |
| E/40.20 | Distribucija plinastih goriv vseh vrst po plinovodni mreži. |

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe.

IV. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

5. člen

Osnovni kapital podjetja je ugotovljen ter izkazan z bilanco stanja na dan 31. 12. 1994, zmanjšan za vrednost občinskih stanovanj, poslovnih prostorov in najemnin.

Osnovni kapital zagotavlja s svojim vložkom Občina Radeče in ga daje podjetju v enaki višini. Na podlagi izročene nega osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih služb, ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital podjetja.

V. ORGANI PODJETJA

6. člen

Organi podjetja so: skupščina, nadzorni svet in direktor.

7. člen

Vlogo skupščine opravlja ustanovitelj. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Radeče.

8. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanih, določenih z zakonom in statutom družbe. Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme statut in statusne spremembe podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja.

9. člen

Nadzorni svet sestavlja pet članov, od katerih štiri člani imenuje ustanovitelj, enega pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Nadzorni svet izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslovanja podjetja, v pritožbah odloča kot drugostopni organ, določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja. Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja, skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza, spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

10. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor predstavlja in zastopa podjetje.

Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen sklepanja poslov, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja, in sicer pri:

- soglasje ustanovitelja je potrebno pri prometu nepremičnin in najemanju posojil;
- soglasje nadzornega sveta pa pri prometu osnovnih sredstev, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom podjetja;
- soglasje nadzornega sveta pri izbiri podizvajalcev za izvajanje javnih služb in pogodbah z njimi.

VI. FINANCIRANJE

11. člen

Viri za financiranje dejavnosti gospodarskih javnih služb so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev, tarifa),
 - viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Druge dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

12. člen

Izvajanje nalog knjigovodskega in finančnega poslovanja javnega podjetja zagotavlja ustanovitelj v ustreznem upravnem organu in strokovnih službah.

Upravni organ ustanovitelja tekoče zagotavlja Javnemu podjetju vse potrebne finančne in knjigovodske podatke.

13. člen

Podjetje pripravlja, nadzorni svet pa sprejema periodične in zaključne račune ter poslovna poročila za obdobja, v rokih, na način ter po postopkih, ki jih določajo zakon in posebni splošni akti podjetja.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata upravni organ in direktor podjetja.

Svetovanje in koordiniranje pri izvajanju drugih poslovnih funkcij zavoda (organizacijske, pravne in splošne zadeve) zagotavlja ustanovitelj v ustreznem upravnem organu.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave) je v pravnem prometu.

15. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

16. člen

S statutom podjetja se podrobneje določijo razmerja med ustanoviteljem in podjetjem glede pokrivanja izgube družbe in delitve dobička družbe.

VIII. SPLOŠNI AKTI

17. člen

Podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmeta tudi druge splošne akte.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta odlok nadomešča akt o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radeče, d.o.o.

Z dnem uveljavitve tega odloka se upravni odbor podjetja Komunala Radeče, p.o. preimenuje v nadzorni svet. Do izteka mandata opravlja naloge direktorja dosedanji direktor z omejitvami iz 10. in 16. člena tega odloka.

Za pripravo statuta in izvedbo registracije v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah, je zadolžen direktor podjetja.

19. člen

Občinski svet občine Radeče sprejme statut podjetja v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov s tem odlokom se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov podjetja, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za območje Občine Radeče preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih podjetij na področju komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/90).

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/95

Radeče, dne 4. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

3205.

Na podlagi drugega odstavka 3. in 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena in tretjega odstavka 95. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) ter 90. člena statuta Občine Radeče, je Občinski svet občine Radeče na 9. seji dne 4. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki se v Občini Radeče (v nadaljevanju: občina) opravljajo kot gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) in določa način njihovega izvajanja.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

II. JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Radeče se kot lokalne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda;
3. ravnanje s komunalnimi odpadki;
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
5. javna snaga in čiščenje javnih površin;
6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin;
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;
8. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja;
9. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost;
10. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste;
11. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.;
12. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
13. javna razsvetljava;
14. krasitev mesta in naselij;
15. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav;
16. odvoz nepravilno parkiranih vozil;
17. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov;
18. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic;
19. vzdrževanje lokalnih in drugih javnih cest;
20. deratizacija in dezinfekcija;
21. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov;
22. javni potniški prevoz.

III. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

4. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi zakonov in na njihovi podlagi izdanih predpisov tega odloka in odlokov, ki jih občinski svet sprejema za izvajanje ene ali več javnih služb.

Z odlokom o izvajanju javne službe se določijo:

- organizacijsko in prostorsko osnovo za opravljanje javnih služb po vrstah in številu izvajalcev;
- vrsto in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- druge elemente, potrebne za opravljanje in razvoj javne službe.

5. člen

Javne službe v Občini Radeče se izvajajo v naslednjih statusnih oblikah:

- v režijskem obratu – če zaradi majhnega obsega in druge posebnosti javne službe ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesije;

– v javnem gospodarskem zavodu – če se javna služba v celoti izvaja kot neprofitna, izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven občinske uprave;

– v javnem podjetju – če gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali če narava dejavnosti narekuje monopolno izvajanje sicer profitne dejavnosti;

– v koncesionirani javni službi;

– z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od drugih oblik.

Če to narekujejo razlogi smotrnosti izvajanja javne službe, se Občina Radeče lahko povezuje z drugimi občinami v enotne, funkcionalne in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb.

6. člen

Posamezno javno službo lahko občina zaradi lokacijske pogojenosti in potreb lokalnega prebivalstva z odlokom neposredno prenese v izvajanje krajevnim skupnostim, zasebnim, združenim in drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin. Izvajanje javne službe lahko opravlja organizacijska oblika sama ali druga pravna ali fizična oseba. Za izvajanje javne službe morajo biti izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

7. člen

Javne službe se opravljajo in izvajajo na celotnem območju občine, če z aktom iz 4. člena tega odloka ni določeno drugače.

8. člen

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja ali zavoda izvršuje občinski svet.

9. člen

V javnem podjetju se izvajajo naslednje javne službe:

– oskrba s pitno vodo,
– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,

– ravnanje s komunalnimi odpadki,

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

– javna snaga in čiščenje javnih površin,

– urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,

– urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

– vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,

– oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

– javna razsvetljava,

– vzdrževanje lokalnih in drugih javnih cest,

– krasitev mesta in naselij,

– plakatanje, obešanje transparentov in zastav,

– odvoz nepravilno parkiranih vozil,

– vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,

– sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,

– upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,

– oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja.

Javno podjetje upravlja z vsemi tistimi infrastrukturnimi objekti, ki so s posebnim sklepom občinskega sveta preneseni na javno podjetje.

10. člen

Za lokalne javne službe se lahko podeli koncesija.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

11. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave.

12. člen

Naloge iz 11. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, vodenje investicij in gradbeni nadzor,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, zavodov in režijskih obratov,

– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

– financiranje gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključke in infrastrukturne objekte in naprave,

– komunalno redarsko službo,

– druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta se lahko s pogodbo poveri izvajanje določenih nalog kot javno pooblastilo izvajalcu javnih gospodarskih služb ali samostojnemu izvajalcu.

13. člen

O posameznih vprašanjih s tega področja lahko podata mnenje tudi odbor za gospodarski in komunalni razvoj ter urejanje prostora in odbor za družbene dejavnosti in socialno politiko.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

14. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga imenuje občinski svet.

15. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno podjetje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

16. člen

Javne službe se financirajo:

– s ceno za uporabo javnih dobrin, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,

– z lokalnim davkom,

- iz prihodkov javnega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava, ki zagotavlja javno službo,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Do sprejetja odlokov o izvajanju javnih služb iz 4. člena tega odloka javne službe opravljajo izvajalci, določeni po prejšnjih predpisih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82).

18. člen

Določila odloka o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 46/87) se uporabljajo do sprejetja odlokov o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Do sprejetja aktov iz prejšnjega odstavka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo do sedaj veljavni predpisi.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-2/95

Radeče, dne 4. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

RADENCI

3206.

Občinski svet občine Radenci je na podlagi 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) na seji dne 11. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o določitvi krajevne turistične takse na območju Občine Radenci

1. člen

Na območju Občine Radenci se določa turistična taksa v višini 11 točk.

2. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plača gost za vsak dan začasnega bivanja v kraju izven svojega stalnega prebivališča na območju Občine Radenci.

3. člen

Sredstva turistične takse v višini 6,4 točk se nameni za organizirano predstavitev območja občine kot celote zlasti pa:

- organizirano zbiranje in nudenje informacij za potrebe turistične predstavitve občine kot celote,

– sofinanciranje ohranjanja in vrednotenja kulturne krajine na območju občine,

- za komunalno urejanje naselij turističnega značaja za potrebe, ki nastajajo zaradi turistične dejavnosti,
- čiščenje in urejanje okolja,
- promocijo občine Radenci.

Program ovrednotene porabe turistične takse za namene iz prejšnjega odstavka za vsako tekoče leto pripravi pristojni organ lokalne skupnosti.

4. člen

Sredstva turistične takse v višini 4,6 točk se nameni za sofinanciranje turističnih programov v Občini Radenci, zlasti pa za:

- sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno,
- sofinanciranje Pomurske turistične zveze,
- organiziranje turističnih prireditev, razstav ipd.,
- spodbujanje ureditve vrtov, hiš in okolic,
- sofinanciranje aktivnosti Turističnih društev v občini po sprejetem programu,
- urejanje okolice kulturnih objektov, spomenikov, cerkva.

Program ovrednotene porabe turistične takse za namene 4. člena tega odloka pripravijo Turistična društva najpozneje do konca leta za naslednje leto. Pristojni organ občine ga potrdi oziroma zavrne v roku 30 dni od prejema.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o krajevni turistični taksi v Občini Gornja Radgona (Uradne objave Pomurja, št. 17/91) ter sklepi Izvršnega sveta Občine Gornja Radgona, sprejeti na podlagi navedenega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-33/95

Radenci, dne 16. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

3207.

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev

1. člen

V prilogi 1 k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in

o postopku za povračilo plačane posebne dajatve (Uradni list RS, št. 42/95, 45/95, 52/95, 53/95 in 55/95) se višina posebne dajatve v koloni 5 za naslednje kmetijske proizvode in živila nadomesti z naslednjimi višinami:

| Tar. št. | Tarifna oznaka | Poimenovanje | Šifra tarifne postavke | Višina posebne dajatve SIT/kg |
|----------|----------------|--|------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01.03 | | Prašiči, živi: | | |
| | 0103.91 | -- mase pod 50 kg: | | |
| | 0103.912 | --- mesnati, klavni | 01 03 91202 | 33,00 |
| | 0103.913 | --- mastni, klavni | 01 03 91318 | 33,00 |
| | 0103.919 | --- drugo | 01 03 91903 | 35,00 |
| | 0103.92 | -- mase 50 kg in več: | | |
| | 0103.922 | --- mesnati, klavni | 01 03 92209 | 28,00 |
| | 0103.923 | --- mastni, klavni | 01 03 92306 | 28,00 |
| | 0103.929 | --- drugo | 01 03 92918 | 37,50 |
| 02.03 | | Meso svinjsko, sveže ohlajeno ali zmrznjeno: | | |
| | 0203.1 | -- Sveže ali ohlajeno: | | |
| | 0203.11 | -- trupi in polovice | 02 03 11002 | 61,60 |
| | 0203.12 | -- stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi | 02 03 12009 | 83,40 |
| | 0203.19 | -- drugo | 02 03 19003 | 99,90 |
| | 0203.2 | -- Zmrznjeno: | | |
| | 0203.21 | -- trupi in polovice | 02 03 21008 | 54,00 |
| | 0203.22 | -- stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi | 02 03 22004 | 78,10 |
| | 0203.29 | -- drugo | 02 03 29009 | 88,50 |

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/95-12/6-8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3208.

Na podlagi sedmega odstavka 31. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov

1. člen

V uredbi o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov (Uradni list RS, št. 40/93, 72/93, 17/94, 47/94 in 8/95) se tretji odstavek 7. člena spremeni, tako da se glasi:

'Imetnik certifikata lahko uporabi certifikat najkasneje do 30. septembra 1996.'

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 440-11/93-8/7-8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

3209.

Na podlagi četrtega odstavka 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93 in 7/94) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 1996

1. člen

Za blago na uvoznem režimu kontingentov, ki se uvaža v letu 1996, se določa obseg kontingentov, ki je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Neizkoriščeni kontingenti iz 1. člena te uredbe se lahko s soglasjem Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj v okviru Gospodarske zbornice Slovenije naknadno razdelijo za uvoz blaga iz druge podobne skupine proizvodov oziroma tarifne številke, če je že določeni kontingent za to blago premajhen.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 1996.

Št. 330-04/93-10/4-8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

KONTINGENTI ZA UVOZ BLAGA OD 1.1.1996 DO 31.12.1996

| Tarifna številka | Poimenovanje | Merska enota | Količina |
|------------------|---|--------------|----------|
| 51.11 | tkanine iz mikane volne | tona | 272 |
| 51.12 | tkanine iz česane volne | tona | 171 |
| 52.04 | bombažni sukanec | tona | 2 |
| 52.05 | bombažna preja (nad 85% bombaža) | tona | 4.700 |
| 52.06 | bombažna preja (do 85% bombaža) | tona | 272 |
| 52.08 | bombažne tkanine (nad 85% bombaža) do 200 g/m ² | tona | 2.000 |
| 52.09 | bombažne tkanine (nad 85% bombaža) nad 200 g/m ² | tona | 340 |
| 52.10 | bombažne tkanine (do 85% bombaža) do 200 g/m ² | tona | 136 |

| Tarifna številka | Poimenovanje | Merska enota | Količina |
|------------------|--|--------------|----------|
| 52.11 | bombažne tkanine (do 85% bombaža) nad 200 g/m ² | tona | 122 |
| 52.12 | druge bombažne tkanine | tona | 68 |
| 55.12 | tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken (nad 85%) | tona | 68 |
| 55.13 | tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken (do 85%), do 170 g/m ² | tona | 68 |
| 55.14 | tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken (do 85%), nad 170 g/m ² | tona | 68 |
| 55.15 | druge tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken | tona | 122 |
| 55.16 | tkanine iz rezanih umetnih vlaken | tona | 136 |
| 61.01 | plašči, površniki, vetrovke, pleteni za moške | kos | 34.000 |
| 61.02 | plašči, površniki, vetrovke, pleteni za ženske | kos | 27.200 |
| 61.05 | srajce, pletene, za moške | kos | 27.200 |
| 61.06 | bluze, pletene, za ženske | kos | 31.800 |
| 61.09 | spodnje majice, pletene | kos | 907.400 |
| 61.10 | jope, puloverji, pleteni | kos | 127.000 |
| 62.03 | obleke, jakne, hlače za moške | kos | 166.700 |
| 62.04 | kostimi, obleke, hlače za ženske | kos | 124.800 |
| 62.05 | srajce za moške in dečke | kos | 245.000 |
| 62.06 | bluze za ženske in deklice | kos | 86.100 |
| 63.02 | toaletno, kuhinjsko perilo iz frotirja | tona | 37 |

3210.

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o načinu, rokih in pogojih razdelitve kontingentov za uvoz blaga****1. člen**

V prvem odstavku 11. člena uredbe o načinu, rokih in pogojih razdelitve kontingentov za uvoz blaga (Uradni list RS, št. 15/93) se beseda 'osem' nadomesti z besedo 'enaindvajset'.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-04/93-3/2-8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3211.

Na podlagi 3. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1996 izdajajo priložnostni kovanci****1. člen**

Priložnostni kovanci po zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) se v letu 1996 izdajajo ob naslednjih dogodkih:

- ob 5. obletnici osamosvojitve
- ob 150-letnici železnic na Slovenskem
- ob 100-letnici olimpijskih iger moderne dobe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-12/93-1/4-8

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**3212.**

Na podlagi 11. člena uredbe o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti (Uradni list RS, št. 69/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

ODREDBO**o določitvi obrazca A (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1995) in obrazca B (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1995)****1. člen**

Minister za ekonomske odnose in razvoj določa obrazec A – za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1995:

1. PODATKI O INVESTITORJU

Obrazec A

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Ime in priimek EMŠO | |
| 1.2. | Naslov | |
| 1.3. | Pošta | |
| 1.4. | Občina | |
| 1.5. | Upravna enota | |
| 1.6. | Šifra kmetije | |
| 1.7. | Pooblaščenec vlagatelj | |
| 1.8. | Nosilec dejavnosti EMŠO Razmerje do lastnika | |

2. PODATKI O INVESTICIJI

| | | |
|------|----------------------|--|
| 2.1. | Naziv investicije | |
| 2.2. | Lokacija investicije | |

| | | |
|---------|---|---|
| 2.3. | Območje (nišnansko, brivcivito, gorica, kraška) | |
| 2.4. | Oznaka in obseg investicijskega zahtevka | Šifra investicije številčnost vred./enota |
| 2.5. | Skupna vrednost investicije v SIT | |
| 2.6. | Predinvesticijske zmožljivosti (na zahtevo se zahtevak nanaša, izražene v enotah) | |
| 2.6.1. | | |
| 2.6.2. | | |
| 2.6.3. | | |
| 2.6.4. | | |
| 2.6.5. | | |
| 2.6.6. | | |
| 2.6.7. | | |
| 2.7. | Pregled in navedba površin, objektov, prostorov, opreme, ki so predmet investicije | |
| | S p i s | meraška enota količina |
| 2.7.1. | | |
| 2.7.2. | | |
| 2.7.3. | | |
| 2.7.4. | | |
| 2.7.5. | | |
| 2.8. | Navedba obstoječih pomožnih površin, prostorov, objektov in naprav, ki so vezane na investicijo | |
| 2.9. | Viri financiranja - lastna sredstva - pridobljene krediti - druga Skupaj | |
| 2.10. | Kreditne obveznosti HKS Banka | vrednost preostala obveznost |
| 2.11. | Struktura prihodkov kmetije pred invest. | vrednost v SIT |
| 2.11.1. | Kmetijske dejavnost | |
| 2.11.2. | Prisiljena dejavnost | |
| 2.11.3. | Domaća dejavnost | |
| 2.11.4. | Druge dopolnilne dejavnosti | |
| 2.11.5. | Šeče | |
| | Skupaj | |

| | | | |
|--------|---|---------|----------------|
| 2.11.6 | Zaposleni družinski izven kmetije | Število | Dohodek v SIT |
| 2.11.7 | Pokočnine Dolgo (navesti vsi) | Število | Dohodek v SIT |
| 2.12 | Struktura prihodkov kmetije po investicijah | | vrednost v SIT |
| 2.12.1 | Kmetijske dejavnost | | |
| 2.12.2 | Turistična dejavnost | | |
| 2.12.3 | Ustanova dejavnost | | |
| 2.12.4 | Druge gospodarske dejavnosti | | |
| 2.12.5 | Gezo | | |
| | Skupaj | | |
| 2.13. | Navedba dosedanjih podprtilih investicij | | |
| 2.14. | Priloga * | | |
| | Opis investicije | | |
| | Gradbeno dovoljenje oz. priporočila del | | |
| | Situacija | | |
| | Posestni listi | | |
| | Projektna dokumentar. | | |
| | Dokazila - potrdilo o kreditnih obveznostih | | |

* izpolni Upravna enota

Potrdjuje:

posestnik kmetije.....
V..... dne.....

Potrdjuje: Kmetijska svetovalna služba

Območni zavod.....
Svetovalec.....
Vodja svetovalne službe.....
V..... dne.....

M.P.

Potrdjuje: Upravna enota.....
Vodja oddelka.....
Nadželnik upravne enote.....
V..... dne.....

M.P.

2. člen

Minister za ekonomske odnose in razvoj določa obrazec B – vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti za leto 1995:

Obrazec B

1. PODATKI O INVESTITORJU

| | | |
|-------|---|--|
| 1.1. | Naziv podjetja ali obratovalnice ali ime in priimek fizične osebe | |
| 1.2. | Matična številka podjetja oziroma obratovalnice | |
| 1.3. | EMŠO | |
| 1.4. | Šifra prevladujoče dejavnosti | |
| 1.5. | Sedež ali naslov investitorja | |
| 1.6. | Pošta | |
| 1.7. | Občina | |
| 1.8. | Upravna enota | |
| 1.9. | Poslovna banka s katero sodeluje | |
| 1.10. | Žiro račun | |
| 1.11. | Izdelovalec projekta | |
| 1.12. | Izdelovalec vloge | |

2. PODATKI O INVESTICIJI

| | | |
|------|----------------------|--|
| 2.1. | Naziv investicije | |
| 2.2. | Lokacija investicije | |

| | | |
|--------|--|-----------------------------------|
| 2.3. | Cilj investicije (kratak kvalitativen opis namena nalozbe) | |
| 2.4. | Možne možnosti: (vrste prognoz - stroški, % prilogi, prodajne cene, možnost izvosa, sklenjene pogodbe z kupci) | |
| 2.5. | Predračunska vrednost investicije v SIT | |
| 2.5.1. | Revidirana vrednost v DEM | |
| 2.6. | Investicijski stroški | |
| | O p i s | v SIT v DEM |
| 2.7.1. | | |
| 2.7.2. | | |
| 2.7.3. | | |
| 2.7.4. | | |
| 2.7.5. | | |
| 2.8. | Viri financiranja - lastna sredstva - pridobljeni krediti - druge Skupaj | |
| 2.9. | Kreditne obveznosti Banka: Banka: Druge: | vrednost preostala obveznost |
| 2.11 | Navodba o sedanjih podprtih investicij (viri, obseg financiranja) | |

| 2.13. | Kazalci uspešnosti investicijskega programa | Pred investicijo | So investiciji |
|---------|---|------------------|----------------|
| 2.13.1 | Dobiček/štev. novo zaposlenih | | |
| 2.13.2 | Novo zaposleni/ prednat. vrednost investicije | | |
| 2.13.4 | Število zaposlenih | | |
| 2.13.5 | Št. na zaposlenega | | |
| 2.13.6 | Neto devizni priliv | | |
| 2.13.7 | Neto izvoznih prihodkov | | |
| 2.13.8 | Neto vrednjanja | | |
| 2.13.9 | Gospodarnost | | |
| 2.13.10 | Konsepčnost | | |
| 2.13.11 | Skupnost | | |
| 2.13.12 | Finančna varnost | | |
| 2.13.13 | Interni stopnje donosa | | |
| 2.13.14 | Neto sedanja vrednost | | |
| 2.13.15 | Individualna diskontna stopnja | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 2.14. | Priloge * | | |
| | Opis investicije | | |
| | Gradbene dovoljenja oz. prijavitev del | | |
| | BON 1, BON 2 | | |
| | Menje banke | | |
| | Posestni listi | | |
| | Projektna dokumentac. | | |
| | Dokazila - potrdila o kredit. zavezanostih | | |

*** izpolni Upravna enota**

Potrjuje:

popis

V....., dne.....

Potrjuje: Center za pospeševanje malega gospodarstva

.....

Svetovalec:.....

V....., dne.....

M.P.

Prejem vloga potrjuje:

Upravna enota.....

Vodja oddelka.....

V....., dne.....

M.P.

Načelnik upravne enote

.....

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 018-03/95-3

Ljubljana, dne 16. novembra 1995.

Janko Deželak l. r.
Minister za ekonomske
odnose in razvoj

3213.

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih**

Za mesec december 1995 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 7.035 SIT;

– študentom 14.405 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.711 SIT;

– za 20 let delovne dobe 50.566 SIT;

– za 30 let delovne dobe 67.421 SIT;

3. solidarnostne pomoči 67.421 SIT;

4. regres za prehrano med delom 10.481 SIT;

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.824 SIT;

– 8 do 12 ure 2.620 SIT;

– nad 12 ur 5.241 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.581 SIT;

– brez računa 1.572 SIT;

7. kilometrina 23 SIT;

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 11,50 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.866 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 23.058 SIT;

10. terenski dodatek 1.101 SIT.

Št. 0510/8-142/215-5/95

Ljubljana, dne 24. novembra 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

Preklica

Občinski svet občine Gorišnica preklicuje sklep o uvedbi referenduma objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/95 z dne 16. XI. 1995 za naselja: Cunkovci, Formin, Gajeveci, Gorišnica, Mala vas, Moškanjci, Muretinci, Placerovci, Tibolci, Zagojčiči in Zamušani.

Občinski svet občine Gorišnica preklicuje sklep o uvedbi referenduma objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/95 z dne 16. XI. 1995 za naselja: Brezovec, Cirkulane, Dolane, Gradišča, Gruškovec, Mali Okič, Medribnik, Meje, Paradiž, Pohorje, Pristava, Slatina in Veliki Vrh.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

VSEBINA

| DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE | | Stran | | Stran |
|--|--|-----------|---|-------|
| 3130. Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju splošne plovbe p.o., Portorož (ZPDLPS-P) | | 5289 | 3155. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Dravogradu – predstojnica organa | 5304 |
| 3131. Zakon o spremembi zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS-B) | | 5289 | 3156. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Novem mestu | 5304 |
| 3132. Zakon o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (ZDruP) | | 5290 | 3157. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške s sedežem v Piranu | 5304 |
| 3133. Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB) | | 5291 | 3158. Odlok o izvolitvi sodnika za prekrške s sedežem na Ptuj | 5305 |
| 3134. Odlok o spremembi odloka o sestavi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za žensko politiko in o izvolitvi predsednice, podpredsednice in članov komisije | | 5300 | 3159. Odlok o razrešitvi namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije | 5305 |
| 3135.–3148. Odloki o izvolitvi v sodniško funkcijo | | 5300–5302 | 3160. Odlok o razrešitvi namestnice javnega pravobranilca Republike Slovenije | 5305 |
| 3149. Odlok o razrešitvi okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani | | 5303 | PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE | |
| 3150. Odlok o številu sodnikov za prekrške s sedežem na Ptuj | | 5303 | 3161. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji | 5305 |
| 3151. Odlok o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Sežani | | 5303 | 3162. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji | 5305 |
| 3152. Odlok o številu sodnikov za prekrške s sedežem v Trbovljah | | 5303 | 3163. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Argentini | 5306 |
| 3153. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške Republiškega senata za prekrške | | 5303 | VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE | |
| 3154. Odlok o izvolitvi sodnice za prekrške Republiškega senata za prekrške | | 5303 | 3164. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Milova, Mlečni potok z Zapajliško grapo, Plaščak, Mislinja, Plešičica, | |

| Stran | Stran | Stran |
|---|-------|--|
| Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja, Pretovka ob Mostnici in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije | 5306 | DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE |
| 3165. Uredba o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti | 5308 | 3181. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o sofinanciranju preklifikacije ali dokvalifikacije presežnih delavcev |
| 3207. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev | 5383 | 3182. Navodilo o kriterijih in razmeritvi pristojnosti odločanja o izplačilih denarnih nadomestil za brezposelnost v enkratnem znesku |
| 3208. Uredba o spremembi uredbe o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov | 5384 | 3183. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije |
| 3209. Uredba o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 1996 | 5384 | ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI |
| 3210. Uredba o spremembi uredbe o načinu, rokih in pogojih razdelitve kontingentov za uvoz blaga | 5385 | 3184. Sklep o ukinitvi dela javne poti kot javnega dobra (Borovnica) |
| 3211. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1996 izdajajo priložnostni kovanci | 5385 | 3185. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispeljka za del območja KS Tišina, za naselja Murski Črnci in Tišina (Cankova-Tišina) |
| REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI | | 3186. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispeljka za celotno območje KS Cankova, za naselja: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci (Cankova-Tišina) |
| 3166. Odredba o dopolnitvi seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji | 5316 | 3187. Odlok o dopolnitvah odloka o varstvenih pasovih vodnih virov na območju Občine Cerknica in ukrepih za zavarovanje voda tega območja |
| 3167. Odredba o določitvi višine cestnine za cestni predor Karavanke | 5316 | 3188. Odlok o preimenovanju imena ulice na območju naselja Rakek (Cerknica) |
| 3168. Pravilnik o strokovnem izpitu inšpektorjev za šolstvo in šport | 5317 | 3189. Odlok o dopolnitvi pisnega dela prostorsko ureditvenih pogojev za PUP 4 (cerkljanski del) (Cerčno) |
| 3169. Pravilnik o tehničnih zahtevah za digitalne evropske brezvrvične telekomunikacije | 5330 | 3190. Poslovnik Občinskega sveta občine Črenšovci |
| 3170. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki za proizvodnjo oziroma trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi | 5330 | 3191. Odlok o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo (Destrnik-Trnovska vas) |
| 3212. Odredba o določitvi obrazca A (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1995) in obrazca B (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1995) | 5385 | 3192. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Destrnik-Trnovska vas |
| 3213. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih | 5391 | 3193. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispeljka (Gorenja vas-Poljane) |
| USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE | | 3194. Odlok o dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja |
| 3171. Odločba o ugotovitvi, da vsebina zahteve za razpis referendumu, vsebovanega v pobudi Štefana Matuša in Marijana Poljška volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumu glede zakona o odvzemu državljanstev Republike Slovenije na osnovi 40. člena zakona o državljanstvu RS, ni v skladu z ustavo | 5331 | 3195. Odlok o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Spodnji Grič II (Krško) |
| BANKA SLOVENIJE | | 3196. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra (Krško) |
| 3172. Sklep o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok | 5333 | 3197. Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 |
| 3173. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino | 5333 | 3198. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije (Lenart) |
| ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE | | 3199. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Majšperk |
| 3174. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1995 | 5334 | 3200. Poslovnik Občinskega sveta občine Majšperk |
| 3175. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo | 5335 | 3201. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispeljka za območje celotne Krajevne skupnosti Mačkovec (Murska Sobota) |
| 3176. Sklep o najvišji pokojninski osnovi | 5335 | 3202. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Odranci |
| 3177. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo | 5335 | 3203. Poslovnik Občinskega sveta občine Puconci |
| 3178. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro | 5336 | 3204. Odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Radeče, p.o. |
| 3179. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov | 5336 | 3205. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče |
| 3180. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov | 5336 | 3206. Odlok o določitvi krajevne turistične takse na območju Občine Radenci |
| | | – Prekljica Občinskega sveta občine Gorišnica sklepov o uvedbi referendumu |
| | | MEDNARODNE POGODBE |
| | | 75. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Zvezno vlado Republike Avstrije o sodelovanju pri urejanju prostora, prostorskem planiranju in regionalni politiki (BATUP) |
| | | 76. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Nizozemske o mednarodnem cestnem prevozu (BNLMCP) |