



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 67

Ljubljana, ~etrtek 23. novembra 1995

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

3064.

Na podlagi točke I/2 do 6 in I/8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I/2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec december 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.711 SIT;

– za 20 let delovne dobe 50.566 SIT;

– za 30 let delovne dobe 67.421 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.481 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.824 SIT;

– 8 do 12 ur 2.620 SIT;

– nad 12 ur 5.240 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.580 SIT;

– brez računa 1.572 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.866 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 23.058 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 67.421 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 7.035 SIT;

– študentom 14.405 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

3065.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) ter na predlog Ministrstva za obrambo (št. 831-859/95 z dne 15. 11. 1995) izdajam

O D L O K

o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka

1. člen

Vojake, ki so služenje vojaškega roka v Slovenski vojski pričeli meseca maja 1995, se s služenja vojaškega roka odpusti 9 (devet) dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojake iz prvega odstavka odpustijo pristojna poveljstva Slovenske vojske.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01/95-14

Ljubljana, dne 20. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3066.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministrice za pravosodje je Vlada Republike Slovenije na 168. seji 9. novembra 1995 izdala

O D L O Č B O

o imenovanju državnih tožilcev

1. Jasna STERLE, rojena 16. maja 1945, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

2. Sonja ERLAČ, rojena 24. julija 1954, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

3. Marjan GLAVAR, rojen 6. septembra 1954, je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

4. Silva CEPEC, rojena 21. decembra 1953, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu.

Št. 111-04/94-2/75-8, 111-04/94-2/76-8

111-04/94-2/77-8, 111-04/94-2/78-8

Ljubljana, dne 9. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3067.

Na podlagi drugega odstavka 74. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95), 24. člena zakona o vladi (Uradni list RS, št. 4/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), izdaja minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z lokalnimi skupnostmi na posameznem območju

O D R E D B O**o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo****1. člen**

S to odredbo se določajo zaokrožena turistična območja na posameznem območju, na katerem se prirejajo posebne igre na srečo.

2. člen

Zaokrožena turistična območja obsegajo teritorij ene ali več občin.

3. člen

V posamezna zaokrožena turistična območja se uvrstijo naslednje občine:

- v 1. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Mestna občina Nova Gorica, Tolmin, Kobarid, Bovec, Kanal, Miren, Brda;
- v 2. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Sežana, Komen, Divača;
- v 3. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Piran, Izola, Mestna občina Koper;
- v 4. zaokroženo turistično območje se uvrsti Občina Kranjska Gora;
- v 5. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Bled, Bohinj, Radovljica;
- v 6. zaokroženo turistično območje se uvrstijo občine: Mestna občina Maribor, Pesnica, Šentilj;
- v 7. zaokroženo turistično območje se uvrsti Mestna občina Novo mesto;
- v 8. zaokroženo turistično območje se uvrsti Občina Rogaška Slatina;
- v 9. zaokroženo turistično območje se uvrsti Mestna občina Ljubljana.

4. člen

Nova zaokrožena turistična območja se bodo določala ob podelitvi koncesij za prirejanje posebnih iger na srečo.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-00/001-95

Ljubljana, dne 13. novembra 1995.

Minister
za gospodarske dejavnosti
dr. Maks Tajnikar l. r.

3068.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja****1. člen**

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 146,67 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 60/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. novembra 1995.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor

3069.

Na podlagi 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in 83. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr. št. 2/94 in 7/95) izdaja minister za finance

O D R E D B O**o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 1995****1. člen**

Zavezanci za dohodnino po zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr. št. 2/94 in 7/95) vložijo napoved za odmero dohodnine na obrazcu, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-4/94

Ljubljana, dne 16. novembra 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

IZPOLNI IZPOŠTAVA

Datum prejema napovedi:

Zaporedna številka iz seznama
prejeh napovedi:

Pred izpolnjevanjem preberite priložena navodila

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE za leto 1995

jezikovna različna

(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

OSEBNI PODATKI

Priimek in ime:

Naslov navedite, naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka, me pošto

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami

Enotna matična številka rojstva

Datum rojstva leto mesec dan

Številka ustrežnica

A. PODATKI O DOHODKIH ZAVEZANCA

Zneske vpisujte v tolarjih brez desetlinov

A.1. Osební prejemki

Prejemnik		Znesek	Akontacija dohodnine		Prispevki za soc. varnost in posebni prispevki po zakonu	Obračunani neplačani akontacija dohodnine
oznaka	vrsta		v RS			
			10a	10b		
7		8	11	12	13	
10.	plača, nadomestilo plače in povračila stroškov					X X X X X
11.	stimulacije iz. boniteta		X X X X X X	X X X X X X	X X X X X	X X X X X
12.	nagres			X X X X X X	X X X X X	X X X X X
13.	odpravnina ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmera			X X X X X X	X X X X X	X X X X X
14.	položnina in nadomestila, izplačana pri ZPIZ-u			X X X X X X		
15.	nadomestilo, zračnina pri drugih izplačevalskih in priznavalnih			X X X X X X		
16.	drugi prejemki, vključno z nagradami in posebnimi prejemki				X X X X X	X X X X X
17.	plača iz tujine					X X X X X
18.	posojnina iz tujine					

A.II. Drugi prejemki in dohodki

oznaka	Prejemek oziroma dohodek vrsta	Znesek	Normirani ali drugiški odlički oz. stroški in znanjšanja osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za soc. varnost in posebni prispevki po zakonu.
				v RS	v tujini	
7		8	9	10a	10b	11
19.	prejemki, določeni z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah					X X X X X
20.	prejemki učencev in študentov, prejeti preko študentskih ali mladih tiskovnih organizacij				X X X X X	X X X X X
21.	katastrski dohodek kmetijskih in gospodarskih zemljišč, znanjšani za oporek, davčne in prispevke		X X X X X		X X X X X	
DOHODKI IZ DEJAVNOSTI		X X X X X X X X X X	X X X X X		X X X X X	X X X X X
31.	dobiček (40. člen ZD)					
32.	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah				X X X X X	
33.	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah				X X X X X	
34.	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah					
35.	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah				X X X X X	
DOBIČEK IZ KAPITALA			X X X X X		X X X X X	X X X X X
41.	dosežen s prodajo nepremičnin					
42.	dosežen s prodajo delnic oz. deležev v kapitalu iz tretjega odstavka 196. člena ZD		X X X X X		X X X X X	X X X X X
DOHODKI IZ PREMOŽENJA			X X X X X			X X X X X
51.	izplačana udeležba pri dobičku					
52.	obrost na posojila		X X X X X			X X X X X
53.	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnih osebam in zasebnikom					X X X X X
54.	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem fizičnim osebam					X X X X X
55.	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem in skrbništvu za posebne priloge (peti odstavek 93. člena ZD)				X X X X X	X X X X X
DOHODKI IZ PREMOŽENJSKIH PRAVIC						
61.	dohodki iz avtorskih pravic					
62.	dohodki iz izumov, znakov tiskovništva in tehničnih izboljšav					

* Zavezanici za davke od dohodka iz dejavnosti, razen zavzanih, ki ne imajo dobička ugotavlja z upoštevanjem normiranih stroškov, označijo oznako 31. Zavezanici, ki vpisujejo podatke pod oznako 51 oziroma 55 obkrožijo to oznako.

A.11. Prejemki in drugi dohodki, ki izvirajo iz več let, oziroma dohodki za dela, ki jih je zavezanec ustvarjal dalj kot eno leto

[illegible]

B. UVĚLJAVLIAM ZHANIŠANJE OSNOVE ZA:

81

Oznaka	Opis	Znesek
1.	sredstva, vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih, vračilni rok, je daljši od 12 mesecev	
2.	sredstva, porabljena za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja, za rešitev stanovanjskega problema zavezanca, za vzdrževanje teh objektov in odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir za invalide v teh objektih	
3.	sredstva, ki jih lastnik nameni za namenosti ali kulturnega spomenika, vključno s njegovim vzdrževanjem v letu, za katero se dohodnina odmerja, na podlagi dokumentacije izvajalca del, s katerimi je strokovna organizacija za varstvo naravnih in kulturne dediščine soglašala in na podlagi njene ugotovitve, da so izvedena dela prispevala k ohranjanju naravnostvarstvenih ali spomeniških lastnosti nepretrgline in sredstva, vložena v nakup likovnih del, književnih knjig ter plašč umetniške vrednosti; če davčni organ dvomi, da gre za takšno predmeto, da o tem mnenja minister za kulturo	
4.	prispevke in promitje, namenjene za povečanje socialne varnosti zavezanca na področjih pokojniškega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega varstva in zaposlovanja, plačane pravnim nosilcem s sedežem na območju Republike Slovenije, ter znesek sredstev, vloženi v nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov	
5.	sredstva za nakup učbenikov in druge strokovne literature ter programske opreme	
6.	plačane zneske za šolnine zavezanca (npr. glasbeni, slikovni, podolomsko izobraževanje itd.)	
7.	plačane prostovoljne denarne prispevke in vrednosti daril v pravi za humanitarne, kulturne, izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, športne, ekološke in nrgične namene, kadar so izplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi organizirane za opravljanje takšne dejavnosti, ter davčnim prispevki oziroma darja, izplačana invalidskim organizacijam	
8.	plačani znesek sredstev, ki jih zavezanec v skladu s pogodbo nameni za izgradnjo ali izpopolnjevanje objektov kulturne inštrukture, ki se gradijo na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj	
9.	plačane članarine političnim strankam in sindikatom	
10.	sredstva, vložena v dejavnosti in delnice pravnih oseb, ki so namenjena izključno razvoju znanosti in tehnologije	
11.	znesek sredstev, ki jih lastnik vključno v uveljavitev denacionaliziranega premoženja, od vrhne volitv izbrane znanjane vrednosti denacionaliziranega premoženja v primerjavi z vrednostjo premoženja do oddaljenosti	
12.	znesek vplačil v denarju za delnice in za vozke gospodarskih družb ter za diskrezi zadruge, vpisanih v sodni register v Republiki Sloveniji	
13.	sredstva, vložena v nakup avtovozilov, ki zmanjšujejo porabo pitne vode, električne energije in so tudi po drugih kriterijih, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije, enjaznejši do okolja	

Oznaka	Opis	Znesek
1.	plačane zneske samoprispeljka, uvedenega v skladu s predpisi o samoprispeljku	
2.	invalidnost s 100% telesno okvaro, zaradi katere ni je bila priznana pravica do tuje niske in omeječ. na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov	okroži DA
3.	prejemke o nastavi plačila za začasno ali občasno opravljanje dela učence in študentov, prejetih preko študentskih ali mladinskih organizacij, ki poravnavajo dejavnost posredovanja dela na podlagi pogodbe o koncesiji, v skladu s predpisi na področju zaposlovanja	okroži DA
4.	dopolnjen h 65 let starost	okroži DA

B.III. Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

[illegible]

Sredstvenno razuvanje

▲ otros organismos presionados.

B ynuk all pastorok

C izkonec

D stariši čim ome, dovo|teji

E drugi člani 4merilnega gospodinjstva

Izveljavljam: azilko do celotne višine enostavne kušave za vzdrževane družinske člane, za katere je prisotno obljavo izveljavljaj [a] v svoji napovedi v tabeli B-III.

ZB08ZADMC EMSO
02/10/2010

Za spretnostanje strok/zi

odspevati na podlagi sadra: priloge (score) urna, odgovor o preživljanju, št. z dne

Članki so mi zaupani po sodni odločbi.	obkroži	DA
--	---------	----

Statru prebiva: Šte vzdevarnih družinskih članov:

Delovno razmerje in izplačilo po

PRIPOMBA ZAVEZANCA **

[illegible]

Na žimo račun, odpri piše pod št.

[illegible]

VINAF
 The
 Fardis zavazana,

3070.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94 in 21/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošilk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz dežele Koroške v Republiki Avstriji

I

Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošilk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz dežele Koroške v Republiki Avstriji (Uradni list RS, št. 50/95), preneha veljati.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-005/95-2

Ljubljana, dne 14. novembra 1995.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3071.

Na podlagi prvega odstavka 15. člena zakona o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90) in 2. člena pravilnika o usklajevanju denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90), izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o uskladitvi priznavalnin

I

Priznavalnine in dodatki za postrežbo in tujo pomoč, odmerjeni po določbah zakona o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90), (v nadaljnjem besedilu: zakon) ter druge trajne oblike varstva, ki se izplačujejo mesečno, se od 1. oktobra 1995 naprej uskladijo glede na uskladitve najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo med letom 1995 tako, da se povečajo za 5,35 odstotkov.

II

Priznavalnine, ki so jih udeleženci vojne obdržali na podlagi določila prvega stavka drugega odstavka 18. člena zakona se ne uskladijo.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-02/95

Ljubljana, dne 7. novembra 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve

3072.

Na podlagi 5. člena zakona o vojaških invalidih (Uradni list RS, št. 38/90) in 10. člena zakona o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 56/92) ter 2. člena pravilnika o usklajevanju denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 20/90), izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o uskladitvi denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in po zakonu o civilnih invalidih vojne

I

Invalidski dodatek, dodatek za postrežbo in tujo pomoč, dodatek za samohranilce, družinski dodatek in oskrbnina po zakonu o vojaških invalidih (prečiščeno besedilo - Uradni list RS, št. 38/90) in po zakonu o civilnih invalidih vojne (Uradni list RS, št. 56/92), se od 1. oktobra 1995 naprej uskladijo glede na uskladitve najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo med letom 1995 tako, da se povečajo za 5,35 odstotka.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/95

Ljubljana, dne 7. novembra 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve

3073.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-1) v zvezi z 202. členom zakona o temeljnih varnosti cestnega prometa (Uradni list SFRJ, št. 50/88, 80/89 in Uradni list RS, št. 29/90 in 11/91) in v zvezi z 42. in 101. členom zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) ter 28. členom zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K

o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja registracijo, označevanje, preglede in barvo motornih vozil ter traktorjev (v nadaljnjem besedilu: motorna vozila), priklopnih vozil ter traktorskih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: priklopna vozila), bojnih vozil, zrakoplovov in vodnih plovil (v nadaljnjem besedilu: plovila) Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), motornih in bojnih vozil Slovenske vojske, motornih vozil civilne zaščite ter označevanje motornih vozil, delovnih in drugih strojev ter plovil iz popisa, ki se uporabljajo za obrambne potrebe oziroma za zaščito, reševanje in pomoč.

Bojna vozila so oklepna vozila na gosenicah ali kolesih, nosilci raket, pontonskih mostov, samovozna artilerijska in druga transportna sredstva, namenjena za bojno delovanje,

vključno s specializiranimi namenskimi delavnicami in napravami, ki se ne uporabljajo za civilne namene.

2. člen

Vozila, zrakoplovi in plovila, ki se registrirajo in označujejo v skladu s tem pravilnikom, so motorna in bojna vozila, zrakoplovi ter plovila ministrstva, Slovenske vojske in Civilne zaščite.

Motorna vozila, zrakoplovi in plovila ministrstva, ki so pretežno namenjena za civilne potrebe ter za zaščito, reševanje in pomoč, se registrirajo po splošnih predpisih.

Prometna služba ministrstva, ki jo opravlja pristojna organizacijska enota ministrstva, določa, katera motorna vozila, zrakoplovi in plovila ministrstva se registrirajo in označujejo po tem pravilniku in katera po splošnih predpisih. Prometna služba ministrstva za motorna vozila, zrakoplove in plovila ministrstva, ki se registrirajo po tem pravilniku, opravlja registracijo, izdaja prometna dovoljenja in registrske tablice.

V Slovenski vojski naloge, določene s tem pravilnikom ter notranjimi pravili, opravlja vojaška prometna služba, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

II. MOTORNA VOZILA

1. Registracija

3. člen

Motorno vozilo se registrira tako, da se registrska oznaka, podatki o vozilu, o uporabniku, ki je organizacijska enota ministrstva oziroma poveljstvo ali enota Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), vpišejo v evidenco registriranih vozil. Vozilo se registrira na ministrstvo.

Evidenca registriranih motornih vozil obsega podatke:

- registrska oznaka in označba;
- datum registracije;
- številka vpisa;
- podatki o prvi registraciji (datum, kraj, registrska označba);
- serijska številka izdanega prometnega dovoljenja;
- uporabnik, njegovo ime, sedež oziroma naslov;
- znamka, tip, leto izdelave in država, v kateri je bilo vozilo izdelano, številka šasije oziroma karoserije, moč in prostornina motorja, masa praznega vozila, dovoljena nosilnost, število sedežev in stojišč, oblika in namen karoserije, barva vozila in vrsta goriva, ki ga uporablja vozilo;
- podatki o tehničnem pregledu vozila in organizacija, ki je opravila tehnični pregled;
- zavarovalnica, pri kateri je sklenjeno obvezno zavarovanje in številka zavarovalne police.

Evidenco iz prejšnjega odstavka sestavljajo evidenčni listi motornih vozil.

Za bojna vozila se vodi ločena evidenca registriranih vozil, v kateri se ne vodijo podatki iz pete in devete alinee drugega odstavka tega člena. Evidenca registriranih bojnih vozil je zaupna in označena z "OBRAMBA, VOJAŠKA SKRIVNOST, STROGO ZAUPNO".

4. člen

Vozilo se registrira na predlog uporabnika. Predlogu se priloži:

- dokaz o izvoru (prometno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument in dokazilo o spremembi lastništva od zadnje registracije);
- dokazilo o obveznem zavarovanju;
- dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki ne sme biti starejše od 30 dni;

- dokazilo o carinjenju;
- dokazilo o plačilu oziroma o oprostitvi plačila prometnega davka;

- dokazilo o plačilu drugih dajatev.

Za motorna vozila iz voznega parka ministrstva dokazila iz prejšnjega odstavka zbere prometna služba ministrstva.

Za registrirana motorna vozila izda prometna služba ministrstva prometno dovoljenje in predpisano število registrskih tablic. Prometno dovoljenje se izda na obrazcu, ki je predpisan s splošnimi predpisi.

Za bojna vozila se namesto prometnega dovoljenja izda tehnična knjižica in določi registrska oznaka v skladu s tem pravilnikom. Obrazec tehnične knjižice določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za razvoj.

2. Registrske tablice

5. člen

Registrske tablice so:

- za motorna vozila;
- za motorna kolesa;
- za priklopna vozila;
- za traktorje;
- za traktorske priklopnike.

6. člen

Registrska tablica za motorna vozila Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski, dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko oznako Generalštaba Slovenske vojske, njemu neposredno podrejenih samostojnih bataljonov, njim enakih ali višjih enot, operativnega ali vojaško teritorialnega poveljstva ter tri številke črne barve. Registrske tablice se pritrdijo na prednji in zadnji strani motornega vozila na za to določenih mestih.

Registrska tablica za motorna kolesa Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko oznako poveljstva ali enote, sledi pomišljaj ter dve številki črne barve. Pritrdi se na zadnjo stran motornega kolesa na za to določeno mesto.

Registrska tablica za traktorje je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko oznako poveljstva ali enote, sledi pomišljaj in dve črni črne barve. Registrska tablica se pritrdi na za to določena mesta.

Registrska tablica za priklopna vozila Slovenske vojske je po obliki, barvi, merah in označbah enaka kot registrska tablica za vozila iz prvega odstavka tega člena, le da je na njej spremenjeno zaporedje oznak. Registrska tablica se pritrdi na zadnji strani priklopnega vozila na za to določeno mesto.

Oblika in mere za registrske tablice za motorna vozila in priklopna vozila iz tega člena so določene na risbah št. 1. do 8, ki so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Registrske tablice za motorna vozila Slovenske vojske, ki se uporabljajo v poveljstvih in enotah v skladu z materialno formacijo, so po obliki, velikosti in oznakah enake registrskim tablicam iz prejšnjega člena. Črkovne in številčne oznache so bele barve. Registrska tablica je pobarvana z maskirno barvo, ki je določena za bojna vozila Slovenske vojske. Obrobljena je z belo črto.

Registrska tablica se pritrdi na prednji in zadnji strani motornega vozila na za to določenih mestih.

8. člen

Bojna vozila Slovenske vojske se označujejo na za to določenih mestih z registrsko oznako "SV" ter dvo- in trimestno številko, ki sta med seboj ločeni s pomišljajem. Dvo-mestna številka označuje vrsto vozila, trimestna številka pa uporabnika. Velikost oznake je enaka velikosti registrske tablice za motorna vozila Slovenske vojske. Črke in številke so bele barve. Na sprednjem in zadnjem delu bojnega vozila je registrska oznaka obrobljena z belim robom. Na bočnih površinah bojnega vozila se označijo le številčne oznake v beli barvi in z višino številk 15 cm.

9. člen

Motorna vozila, ki se jih za obrambne potrebe daje na podlagi materialne dolžnosti, se v času uporabe v Slovenski vojski označujejo z oznako za označevanje vozil iz popisa. Izdelana je v obliki samolepilne ali magnetne nalepke, na kateri sta črki "SV" črne barve, nad njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Oznaka je določena na risbi št. 9, ki je sestavni del tega pravilnika. Vozila iz popisa se praviloma označujejo le na bočni strani.

Za vozilo iz popisa se ob vpoklicu izda potrdilo, da se vozilo uporablja za potrebe Slovenske vojske. V njem mora biti navedena registrska številka vozila, številka motorja in šasije ter ime in naslov lastnika ter čas uporabe vozila v Slovenski vojski. Potrdilo izda pristojna organizacijska enota ministrstva, ki vozilo vodi v evidenci, ob vpoklicu vozila.

10. člen

Motorna in druga vozila, delovni in drugi stroji iz popisa se pri aktivnostih Civilne zaščite ter pri reševanju, zaščiti in pomoči označujejo z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Izdelana je v obliki samolepilne ali magnetne nalepke.

Oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ima premer od 35 do 50 cm in se nalepi na leva in desna prednja vrata vozil oziroma na primerno mesto na levi in desni strani delovnih in drugih strojev.

11. člen

Registrske tablice morajo biti na vozilu pritrjene tako, da so dobro vidne, oziroma, da niso upognjene ali kako drugače deformirane. Pritrjene morajo biti na mestu, ki ga je predvidel proizvajalec vozila, in tako, da so dobro vidne in čitljive, da niso zakrite, dodatno prevlečene ali prikrite s kakršnokoli snovjo. Barve, mere in oblike registrskih tablic na vozilu ni dovoljeno spreminjati.

Registrskih tablic ni dovoljeno prenesti na drugega uporabnika.

12. člen

Registrske tablice se morajo zamenjati za nove:

- kadar je najmanj ena registrska tablica pogrešana ali uničena;
- kadar postanejo tablice zaradi obrabljenosti nečitljive;
- kadar se vozilo razporedi drugemu uporabniku.

13. člen

Prometna služba ministrstva mora za vozila, registrirana po splošnih predpisih, v 15 dneh prijaviti upravnemu organu, pristojnemu za notranje zadeve, ki vodi evidenco motornih vozil, vsako spremembo, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju.

3. Tehnični pregledi

14. člen

Tehnični pregledi motornih in priklopnih vozil se opravljajo po splošnih predpisih.

15. člen

Prometna služba ministrstva in vojaška prometna služba skrbita za pravočasno opravljanje tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil. Uporabnik je dolžan pravočasno zahtevati tehnični pregled motornega ali priklopnega vozila.

Za motorno ali priklopno vozilo, ki je bilo na tehničnem pregledu ocenjeno za brezhibno, izda prometna služba ministrstva nalepko, na kateri je označen rok veljavnosti tehničnega pregleda.

16. člen

Tehnični pregledi bojnih vozil se opravljajo v skladu z navodili proizvajalca in normativi za vzdrževanje bojnih sredstev.

4. Preizkusne tablice

17. člen

Za motorna vozila Slovenske vojske, ki še niso registrirana in sodelujejo v prometu na določeni relaciji, se na podlagi potrdila o tehnični brezhibnosti in potrdila o zavarovanju pred škodo, povzročeno tretjim osebam, izdajo preizkusne tablice, ki veljajo pet dni. Za motorna vozila ministrstva se izda preizkusna tablica, katere veljavnost ni omejena s petdnevним rokom. Preizkusne registrske tablice izda prometna služba ministrstva na zahtevo uporabnika.

Skupaj z preizkusnimi tablicami se izda potrdilo, v katerem je vpisan uporabnik, ime in priimek voznika, namen uporabe vozila, relacija na kateri se bo vozilo uporabljalo v prometu, vrsta, znamka in tip vozila, številka motorja in šasije ter rok uporabe preizkusnih tablic.

18. člen

Preizkusna tablica za motorna vozila Slovenske vojske je bele barve in obrobljena s črno črto. Na njej je napis "PREIZKUŠNJA", črki "SV", sledi pomišljaj, dve črki ali številki, sledi pomišljaj in tri številke. Črke in številke so črne barve. Njihov pomen je enak kot pri registrskih tablicah.

Preizkusna tablica za motorna vozila ministrstva je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej je napis "PREIZKUŠNJA", črki "MO", za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski in trištevilična oznaka. Črke in številke so črne barve.

Oblika in velikost preizkusnih tablic za motorna vozila iz prejšnjih dveh odstavkov je določena na risbah št. 10 do 12, ki so sestavni del tega pravilnika.

5. Označevanje in barva motornih vozil

19. člen

Motorna vozila Slovenske vojske se označijo glede na namembnost:

- vozila, na katerih se učijo kandidati za voznike, se označijo s predpisano tablico z oznako "L" in predpisano svetlobno tablo;
- sanitetna vozila se označijo z znamenjem Rdečega križa na belem polju in modro utripajočo ali vrtečo lučjo;
- vozila za prevoz nevarnih snovi se označijo v skladu s splošnimi predpisi;
- vozila s prednostjo in vozila s spremstvom se označijo z modro utripajočo ali vrtečo lučjo oziroma modro in rdečo lučjo, ki utripata ali se vrtita;

– motorna vozila, ki se uporabljajo pri vzdrževanju, vleki ali odvažanju pokvarjenih ali poškodovanih vozil, so opremljena z rumeno utripajočo lučjo.

Rumeno utripajočo luč morajo imeti tudi motorna vozila, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev glede dimenzij, oziroma motorna vozila, katerih tovor presega dovoljene dimenzije, delovni stroji in vozila, ki jim je dodano priklopno vozilo za vleko drugih vozil.

Sanitetna vozila, vozila s prednostjo in vozila s spremstvom morajo biti opremljena tudi s sireno za posebne zvočne signale.

Vozila Slovenske vojske, ki se ne uporabljajo za bojne naloge, so enotne olivno zelene barve RAL 6014-F9.

20. člen

Maskirna barva motornih in bojnih vozil Slovenske vojske je sestavljena iz olivno zelene barve RAL 6014-F9 kot osnovne barve, srebrno zelene RAL 6031-F9 ter usnjeno rjave barve RAL 8027-F9 kot pokrivne barve. Maskirna barva je zaščitena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

21. člen

Motorna in bojna vozila Slovenske vojske so na levi in desni strani označena z oznako pripadnosti Slovenski vojski v obliki, ki je predpisana z uredbo o oznakah v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 3/95).

Obroba in prekrizana meča so asfaltno črne barve PUR EMAJL RAL 9021, barve v notranjem polju pa so od zgoraj navzdol odtenki rjave PUR EMAJL RAL drap p.vz., blede rjave p.vz. in rjava RAL 8027-F9.

22. člen

Motorna in bojna vozila Slovenske vojske so lahko označena z oznako pripadnosti določenemu operativnemu ali vojaško teritorialnemu poveljstvu, bataljonu, njemu enaki ali višji enoti oziroma zavodu Slovenske vojske.

Oznaka pripadnosti iz prejšnjega odstavka ne sme biti na mestu, določenemu za znak pripadnosti Slovenski vojski, niti prekrivati registrskih oznak vozila.

23. člen

Motorna vozila Civilne zaščite so modre barve in označena z opozorilno rumeno črto, oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, modro utripajočo ali vrtečo lučjo in s sireno za oddajanje posebnih zvočnih signalov.

Tip modre barve iz prejšnjega odstavka je prometno modra 1 RAL 5017 in rumene Porche K 211. Barva je zaščitena in jo drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom, razen za motorna vozila, namenjena za potrebe Civilne zaščite.

24. člen

Opozorilna črta na motornih vozilih Civilne zaščite je široka 35 cm in poteka od zadnjega roba prednjega levega blatnika preko vrat in zadnjega dela vozila do prednjega desnega blatnika na nasprotni strani vozila. Spodnji rob opozorilne črte je 10 cm oddaljen od praga vozila (dovoljena je sprememba širine opozorilne črte za ± 10 cm oziroma premik spodnjega roba opozorilne črte za ± 5 cm, glede na različna vozila). Z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, ki ima premer 35 cm (z odstopanjem ± 10 cm) se motorna vozila Civilne zaščite označijo na obeh prednjih vratih in na pokrovu motorja. Oznako na vratih obdaja opozorilna rumena črta. Med krogom oznake in opozorilno črto je razmik 5 cm. Nad oznako pripadnosti Civilni zaščiti Re-

publike Slovenije je lahko napis ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE, pod njim pa ime občine oziroma drugega ustanovitelja štaba Civilne zaščite. Razmik nad napisom je 5 cm, razmik med zgornjim delom kroga oznake in spodnjim robom črk imena štaba je od 10 do 30 cm. Velikost črk je 6 do 8 cm in so označitveno rumene barve. Če z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ni mogoče označiti motornega vozila na pokrovu motorja, se ga označi na strehi.

25. člen

V vojni se motorna vozila Civilne zaščite, druga vozila ter delovni in drugi stroji iz popisa, ki so vključeni v zaščito, reševanje in pomoč, dodatno označujejo s primerno velikimi samolepilnimi ali magnetnimi nalepkami z oznako Civilne zaščite v skladu z mednarodnimi predpisi. Oznake Civilne zaščite morajo biti vidne z leve, desne, prednje in zadnje strani ter iz zraka.

III. ZRAKOPLOVI

26. člen

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske se označijo z zastavo Republike Slovenije.

Zastava se namešča na zgornjem delu obeh strani smernega stabilizatorja, na zgornji del zunanjih strani smernih stabilizatorjev, če ima zrakoplov dva ali več smernih stabilizatorjev, oziroma na obe strani zadnjega dela trupa, če zrakoplov nima smernega stabilizatorja.

Dolžina zastave Republike Slovenije je najmanj 40 cm in se prilagaja velikosti zrakoplova.

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske so praviloma maskirne barve z razporeditvijo barv, ki je določena s tem pravilnikom za motorna in bojna vozila Slovenske vojske.

27. člen

Oznako pripadnosti zrakoplova vojaškemu letalstvu Slovenske vojske sestavljajo trije koncentrični krogi v barvah državne zastave. Zunanji krog je bele, srednji modre in notranji rdeče barve. Oznaka pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske se namešča na obe strani zadnjega dela trupa, na zgornjo površino desnega krila in na spodnjo površino levega krila. Če zrakoplov nima kril, se oznaka pripadnosti namešča na obe strani zadnjega dela trupa. Premer oznake je dve širini zastave iz prejšnjega člena.

Oblika oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske je določena na risbi št. 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

28. člen

Registrska oznaka zrakoplovov Slovenske vojske je sestavljena iz dveh delov, ki sta ločena s pomišljajem. Prvi del je sestavljen iz kombinacije črke in številke in označuje vrsto ter tip zrakoplova, drugi del je dvomestna registrska številka, ki se določi ob vpisu v register vojaških zrakoplovov.

Registrska oznaka se namešča pod zastavo Republike Slovenije iz 26. člena tega pravilnika. Višina oznake je polovica širine zastave, širina oznake pa je enaka dolžini zastave.

Samo registrska številka zrakoplova se namešča na obe strani sprednjega dela trupa, na zgornjo površino levega krila in na spodnjo površino desnega krila. Če zrakoplov nima kril, se registrska številka namešča na obe strani prednjega dela trupa. Višina številke je enaka višini oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske.

29. člen

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske so lahko označeni tudi z oznako pripadnosti določenemu poveljstvu ali enoti. Posamezni zrakoplov ima lahko tudi svoje ime.

30. člen

Zrakoplovi, ki se dajejo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Slovenski vojski.

31. člen

Zrakoplovi, ki se uporabljajo pretežno za zaščito, reševanje in pomoč, se lahko označijo z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije na obeh straneh trupa v primerni velikosti.

V vojni se zrakoplovi iz prejšnjega odstavka označijo tudi z znakom Civilne zaščite v skladu z mednarodnimi predpisi.

Zrakoplovi, ki se dajejo za zaščito, reševanje in pomoč na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije in v skladu s prejšnjim odstavkom.

32. člen

Registracijo zrakoplovov vojaškega letalstva Slovenske vojske ureja poseben predpis.

IV. VODNA PLOVILA

1. Registracija

33. člen

Ladje in čolni Slovenske vojske so ladje in čolni pod poveljstvom podčastnika ali častnika Slovenske vojske, katerih posadke so vojaške oziroma pod vojaško disciplino in ki morajo imeti zunanje razpoznavne znake vojnih ladij in čolnov Republike Slovenije.

Ladje Slovenske vojske so plovila, dolga 12 metrov in več in z izpodrivom 15 ton in več.

Čolni Slovenske vojske so plovila, krajša od 12m in z izpodrivom manjšim od 15 ton.

34. člen

Ladje in čolni Slovenske vojske se vpišejo v vpisnik ladij in čolnov Slovenske vojske (v nadaljevanju besedila: vpisnik).

Vpisnik vodi pristojna organizacijska enota ministrstva. Kopijo vpisnika hrani tudi Generalštab Slovenske vojske.

35. člen

Vpisnik je sestavljen iz knjige vpisov ladij in čolnov ter zbirke listin. Knjigo vpisov ladij in čolnov potrdi minister za obrambo.

Knjiga vpisov ladij in čolnov je zaupna in se označi z "OBRAMBA, VOJAŠKA SKRIVNOST, STROGO ZAUPNO".

36. člen

V knjigo vpisov ladij in čolnov se vpišejo:

- označba in ime ladje ali čolna;
- vrsta ladje ali čolna;
- izpodriv;
- klicni znak po predpisih o mednarodnem radijskem prometu;
- material, iz katerega je ladja ali čoln zgrajen;
- dolžina, širina in višina ladje ali čolna;
- vrsta pogona, vrsta, znamka, številka in moč glavnih pogonskih motorjev, vrsta goriva;
- največja hitrost, izražena v vozlih;
- kraj in leto gradnje ter graditelj;

– nosilnost oziroma število oseb in količina tovora, ki ga sme prevažati;

– namembnost;

– najmanjše število članov posadke, ki je potrebna za varno plovbo;

– datum in številka vpisa,

– datum pregleda, s katerim je ugotovljena sposobnost ladje ali čolna za plovbo.

V knjigo vpisov ladij in čolnov iz prejšnjega odstavka se vpišejo tudi čolni, ki se uporabljajo v notranjih vodah.

37. člen

Zbirka listin se vodi za vsako ladjo ali čoln posebej in se hrani v posebni mapi. Zbirka listin vsebuje listine, na podlagi katerih je ladja ali čoln vpisan v vpisnik.

38. člen

Vpis v vpisnik se opravi na podlagi ugotovljene sposobnosti ladje ali čolna za plovbo in odredbe ministra za obrambo. Ladje in čolni se izbrišejo iz vpisnika na podlagi odredbe ministra za obrambo.

Ladje in čolni, ki se dajejo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se ne vpisujejo v vpisnik.

39. člen

Dovoljenje za plovbo ladje ali čolna izda pristojna organizacijska enota Generalštaba Slovenske vojske, ki opravlja na ladjah in čolnih redne in kontrolne preglede.

Če se pri rednem ali kontrolnem pregledu ugotovi, da ima ladja ali čoln napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost ladje ali čolna, posadke, oseb ali okolja, organizacijska enota Generalštaba Slovenske vojske iz prejšnjega odstavka ladij ali čolnu odvzame dovoljenje za plovbo.

2. Označevanje ter imena ladij in čolnov

40. člen

Ladja Slovenske vojske, vpisana v vpisnik, mora imeti registrsko oznako in ime. Čoln Slovenske vojske, vpisan v vpisnik, mora imeti registrsko oznako.

Registrske oznake iz prejšnjega odstavka so sestavljene iz črk in števil.

Registrska oznaka ladje ali čolna mora biti na obeh straneh premca, ime ladje pa na obeh bokih krme.

Črke in številke registrske oznake ladje so bele barve. Njihova višina je 50 cm in širina 25 cm. Črke in številke registrske oznake čolna so bele barve. Njihova višina je 20 in širina 10 cm.

41. člen

Maskirna barva ladij in čolnov Slovenske vojske je mornarsko modra Bukolit emajl št. 130. Čolni Slovenske vojske, ki se uporabljajo v notranjih vodah in gumijasti čolni, se ne barvajo z maskirno barvo.

3. Vojaške, pomorske in položajne zastave ter poveljniški plamenci

42. člen

Vojaški pomorski zastavi Republike Slovenije sta zastava ladij in čolnov Slovenske vojske in zastava na premcu.

Zastava ladij in čolnov Slovenske vojske je zastava Republike Slovenije.

Zastava na premcu je temno modre barve in ima na sredini grb Republike Slovenije. Središče grba Republike

Slovenije je v točki, v kateri se sekata diagonalni zastave. Zastava na premcu je dolga 66 in široka 44 cm.

Oblika zastave na premcu je določena na risbi št. 14, ki je sestavni del tega pravilnika.

43. člen

Položajne zastave so:

- zastava predsednika Republike Slovenije;
- zastava predsednika Državnega zbora Republike Slovenije;
- zastava predsednika Vlade Republike Slovenije;
- zastava ministra za obrambo;
- zastava načelnika Generalštaba Slovenske vojske.

44. člen

Zastava predsednika Republike Slovenije je bele barve, kvadratne oblike, z robom, ki je enak slovenski trobojnici. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče grba se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

Zastava predsednika Državnega zbora Republike Slovenije je rdeče barve, kvadratne oblike, z robom temno modre barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče grba se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

Zastava predsednika Vlade Republike Slovenije je temno modre barve, kvadratne oblike, z robom rdeče barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

Zastava ministra za obrambo je rdeče barve, kvadratne oblike, z robom temno modre barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Oznaka pokriva eno devetino zastave.

Zastava načelnika Generalštaba Slovenske vojske je temno modre barve, kvadratne oblike, z robom rdeče barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Oznaka pokriva eno devetino zastave.

Položajne zastave so dolge in široke 50 cm. Njihove oblike so določene na risbah št. 15 do 19, ki so sestavni del tega pravilnika.

45. člen

Poveljniški plamenci so plamenec poveljnika pomorske enote in plamenec poveljnika ladje.

46. člen

Plamenec poveljnika pomorske enote, ki je enaka divizionu ali bataljonu, je rdeče barve in trikotne oblike. Na rdečem polju je ob trikotnikovi osnovnici stilizirano sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

47. člen

Plamenec poveljnika pomorske enote, ki je enaka odredu ali četi, je temno modre barve in trikotne oblike. Na modrem polju ob trikotnikovi osnovnici je sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

48. člen

Plamenec poveljnika ladje je bele barve in trikotne oblike. Poševne stranice so obrobljene z robom rdeče barve. Širina roba znaša eno desetino trikotnikove osnovnice. Na belem polju ob trikotnikovi osnovnici je sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

49. člen

Poveljniški plamenci so dolgi 60 in na prednjem koncu široki 30 cm. Njihove oblike so določene na risbah št. 20 do 22, ki so sestavni del tega pravilnika.

50. člen

Zastavo ladij in čolnov Slovenske vojske imajo ladje in čolni v privezu izobešeno od 8. ure zjutraj do sončnega zahoda na krmnem drogu. Ladje v vožnji imajo izobešeno zastavo na jamboru, čolni pa na krmnem drogu.

Zastave na premcu imajo ladje Slovenske vojske izobešene ob nedeljah in praznikih, vojaških in drugih svečanostih. Zastava na premcu je izobešena od 8. ure zjutraj do sončnega zahoda.

Če je na ladji oseba, ki ima pravico do položajne zastave ali plamenca, ima ladja izobešeno ustrezno položajno zastavo oziroma plamenec. Če je na ladji več oseb, ki imajo pravico do položajne zastave ali plamenca, se izobesi najvišja položajna zastava oziroma plamenec.

4. Druga plovila

51. člen

Plovila, ki se pretežno uporabljajo v Civilni zaščiti ali za zaščito, reševanje in pomoč, so lahko označena in v barvah, ki so določena s tem pravilnikom za motorna vozila Civilne zaščite. Opozorilna črta in oznaka pripadnosti Civilne zaščite Republike Slovenije se prilagaja konstrukciji plovila.

Z oznako pripadnosti Civilne zaščite Republike Slovenije v primerni velikosti in izvedbi se lahko označujejo tudi plovila, ki se dajejo za potrebe zaščite, reševanja in pomoči na podlagi materialne dolžnosti. V vojni morajo biti taka plovila označena tudi z znakom Civilne zaščite v skladu s prvim dopolnilnim protokolom k ženevskim konvencijam.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Dosedanje registrske oznake in oznake pripadnosti motornih vozil, zrakoplovov in plovil ministrstva se uskladijo s tem pravilnikom ob njihovi prvi naslednji registraciji.

53. člen

Organizacijska enota ministrstva, pristojna za razvoj, in tehnični zavod ministrstva izdelata tehnično in tehnološko dokumentacijo za registrske oznake, oznake pripadnosti ter barvanje motornih vozil, zrakoplovov in plovil ter določita mesta označevanja na motornih vozilih, zrakoplovih in plovilih v skladu s tem pravilnikom.

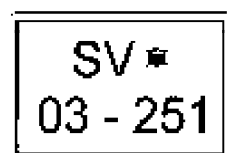
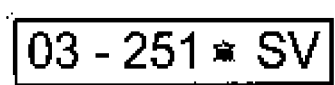
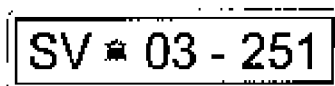
54. člen

Če posamezno vprašanje v zvezi z registracijo in označevanjem motornih vozil, zrakoplovov in plovil, ki so v uporabi v ministrstvu, Slovenski vojski oziroma Civilni zaščiti, s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo splošni predpisi.

Uporabo motornih vozil, zrakoplovov in plovil ministrstva in Slovenske vojske urejajo posebni predpisi.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati navodilo o identifikaciji motornih vozil, namenjenih za potrebe Teritorialne obrambe (Uradni list RS, št. 21/91) in pravilnik o registraciji, označevanju in uporabi motornih vozil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 31/92).



56. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-199/95

Ljubljana, dne 10. novembra 1995.

Jelko Kacin l. r.
Minister za obrambo

Risba št. 1
MOTORNA VOZILA
52 cm x 12 cm

Risba št. 2
PRIKLOPNA VOZILA
52 cm x 12 cm

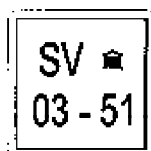
Risba št. 3
R-4, MITSUBISHI
34 cm x 22 cm

Risba št. 4
MOTORNA KOLESA
15 cm x 15 cm

Risba št. 5
TRAKTOR
15 cm x 15 cm

Risba št. 6
TRAKTOR
22 cm x 22 cm

Risba št. 7
TRAKTORSKI PRIKLOPNIK
15 cm x 15 cm



Risba št. 8
TRAKTORSKI PRIKLOPNIK
22 cm x 22 cm



Risba št. 9
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI
MOTORNA KOLESA
13 cm x 13 cm



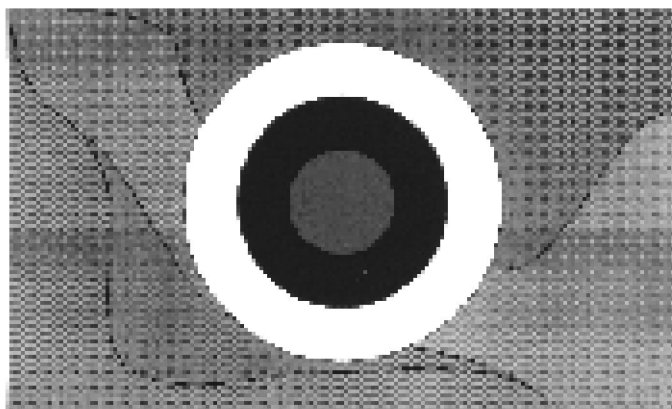
Risba št. 10
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI
38 cm x 18 cm



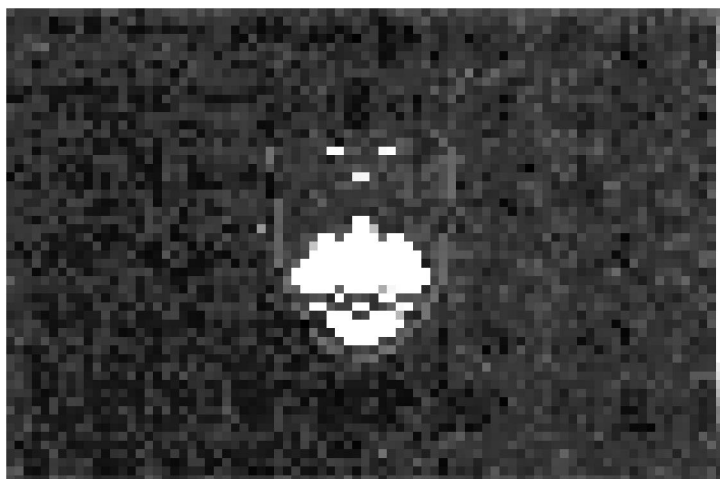
Risba št. 11
MOTORNA KOLESA
15 cm x 15 cm



Risba št. 12
STALNA PREIZKUSNA TABLICA MORS
35 cm x 15 cm



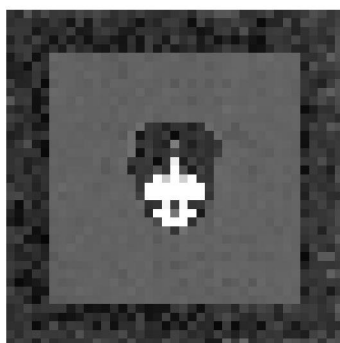
Risba št. 13



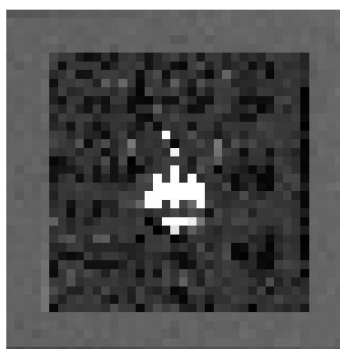
.12.1.12



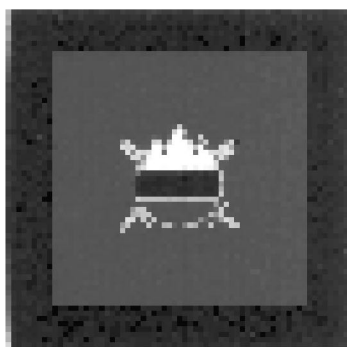
.12.1.12



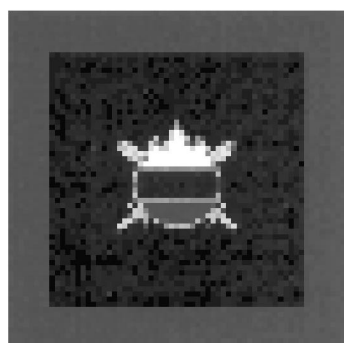
.12.1.12



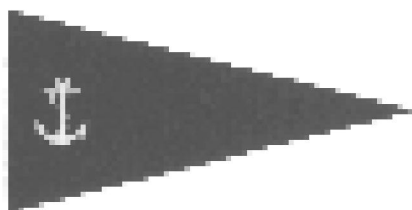
.12.1.12



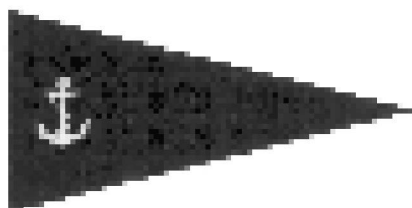
Priloga št. 18



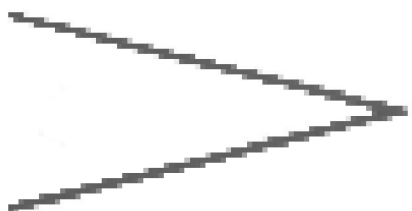
Priloga št. 19



Priloga št. 20



Priloga št. 21



Priloga št. 22

3074.

Na podlagi 96. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik predpisuje tehnične in druge pogoje, ki jim morajo ustrezati igralni avtomati in prostori, v katerih so lahko nameščeni igralni avtomati pravnih oseb in podjetnikov, ki prirejajo posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic (v nadaljevanju: prirediteljev), najmanjše in največje število igralnih avtomatov, način opravljanja dejavnosti prireditelja, kontrolo nad opravljanjem te dejavnosti, višino najvišjega vložka in stave ter druge obveznosti prirediteljev pri opravljanju te dejavnosti.

II. IGRALNI AVTOMATI**2. člen**

Za igralne avtomate po tem pravilniku se štejejo naprave, ki so določene v 54. členu in drugem odstavku 93. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, v nadaljevanju besedilu: zakon).

Igralni avtomat, na katerega lahko igra več igralcev istočasno se šteje za en igralni avtomat, če deluje samo z eno programsko ploščo.

3. člen

Prireditelj mora prijaviti igralne avtomate s prijavnim listom, ki je določen v prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika.

Pri igralnih avtomatih, ki delujejo na podlagi video elektronske tehnologije s pomočjo programske plošče, mora prireditelj prijaviti vsako programsko ploščo.

Prijavnemu listu mora prireditelj priložiti:

- dokument o igralnih avtomatih in programskih ploščah, iz katerega mora biti razviden proizvajalec, proizvajalčeva številka avtomata, proizvajalčeva številka programske plošče,

- navodilo proizvajalca o uporabi, vzdrževanju in pravilih igralnih avtomatov v slovenskem jeziku,

- pravila vseh iger, ki se lahko igrajo na avtomatih in navodila za igranje, v slovenskem jeziku,

- izjavo prireditelja, ki je določena v prilogi 2 in je sestavni del tega pravilnika.

Če programska plošča ni tovarniško oštevilčena, jo oštevilči proizvajalec iz 15. člena tega pravilnika ob vgradnji merilnika iz 4. člena tega pravilnika.

4. člen

Igralni avtomat v uporabi mora biti opremljen z elektronsko kontrolno napravo za izvajanje nadzora nad njegovim delovanjem. V uporabi je igralni avtomat, ki je nameščen v igralnem prostoru.

Elektronsko kontrolno napravo sestavljajo elektronski merilnik (v nadaljevanju: merilnik), žice za priključek na konektor (povezovalnik) in na napajalnik ter dioda za odčitavanje podatkov.

5. člen

Merilnik je merilo za obračun po zakonu o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95).

6. člen

Merilnik registrira in shranjuje podatke o vseh vplačilih za udeležbo pri igri in izplačilih dobitkov ter druge podatke, določene s tem pravilnikom.

Obvezno mora registrirati in hraniti najmanj naslednje podatke:

- unikatno identifikacijsko številko merilnika, ki jo določi davčni organ,

- podatke o prireditelju, ki so navedeni na prijavnem listu,

- podatke o lastniku, ki so navedeni na prijavnem listu,

- podatke o lokalu, ki so navedeni na prijavnem listu,

- vplačila za udeležbo (kumulativno in mesečno),

- izplačila dobitkov (kumulativno in mesečno),

- število obratov ključa (kumulativno in mesečno),

- razmerje input/obrat ključa (1, 10, 100, 1000),

- unikatne identifikacijske številke programskih plošč prireditelja,

- število poskusov uporabe programskih plošč brez vgrajenih čipov iz 8. člena tega pravilnika.

7. člen

Merilnik mora biti programiran tako, da:

- so podatki dostopni samo pooblaščenim osebam davčnega organa,

- se programska plošča brez vgrajenega čipa iz 8. člena tega pravilnika ne more uporabljati,

- podatkov iz prve, pete, šeste, sedme, osme in desete alineje 6. člena tega pravilnika ni mogoče spreminjati ali drugače vanje posegati,

- programske plošče, ki nima enakega razmerja input/obrat ključa kot je določeno v osmi alineji predhodnega člena, ni možno uporabljati.

8. člen

Programska plošča mora imeti vgrajen elektronski element (v nadaljevanju: čip), ki je usklajen (kompatibilen) z merilnikom na igralnem avtomatu.

Čip mora hraniti unikatno identifikacijsko številko programske plošče.

Programska plošča, na katero se vgradi čip, mora imeti zunanje izhode na izvorno (tovarniško) vgrajene števe in ne sme imeti znakov (sledov) mehanskih posegov.

Programska plošča mora biti programirana tako, da onemogoča igranje, pri katerem bi bil presežen znesek iz 25. in 26. člena tega pravilnika.

9. člen

Merilnik mora biti pritrdjen na notranji strani igralnega avtomata tako, da je možno pridobiti podatke, ki so shranjeni v merilniku brez odpiranja igralnega avtomata.

Na merilniku mora biti vgravirana številka merilnika. Številka je sestavljena iz črke in trimestne tekoče številke.

10. člen

Podatke iz merilnika davčni organ odčita z elektronskim čitalcem, kompatibilnim z merilnikom. Podatke mora odčitati najmanj enkrat letno. Odčitavanje podatkov je obvezno, če prireditelj prekine prirejanje posebnih iger na srečo na igralnem avtomatu. Šteje se, da prireditelj prekine prirejanje, če ne plača posebne mesečne takse za naslednji mesec.

11. člen

Davčni organ naroča izdelavo zaščitnih nalepk in je odgovoren za njihovo hrambo in uporabo. Na zaščitni nalepki mora biti naziv davčnega organa in tekoča številka nalepke. Izdelana mora biti tako, da je zaščitena pred ponarejanjem ter da so na njej takoj vidni poskusi posegov ali posegi na elementih, ki jih nalepka ščiti.

Z zaščitnimi nalepkami davčnega organa morajo biti zaščiteni naslednji elementi:

- vsi epromi na programski plošči,
- priklopno mesto na napajalniku,
- priklopno mesto na konektorju.

12. člen

Uporaba stichev (preklopnih stikal) in drugih elementov, s katerimi bi bilo možno spreminjati naravnost igralnega avtomata iz prvega odstavka 94. člena zakona, je prepovedana.

Prireditelj mora v prostoru iz 20. člena tega pravilnika na vidnem mestu objaviti napis: "Vsak igralni avtomat v tem prostoru je naravnost tako, da igralcem vrača povprečno 90% vloženega denarja".

13. člen

Na igralnem avtomatu morajo biti nedvoumno prikazane vrednosti možnih dobitkov glede na izid igre.

Na vidnem sprednjem delu vsakega igralnega avtomata v uporabi mora biti napis: "Igranje osebam mlajšim od 18 let prepovedano !".

14. člen

Odstranitev ali poškodovanje elektronske kontrolne naprave, čipa in zaščitnih nalepk je prepovedano. Eventualne poškodbe mora prireditelj javiti pristojnemu davčnemu organu takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan davčnega organa. V prijavi mora navesti kratek in natančen opis poškodbe, njen vzrok, identifikacijske podatke o povzročitelju poškodbe ter datum in uro nastanka poškodbe.

Davčni organ mora pri opravljanju nadzora najmanj dvakrat letno opraviti pregled stanja elektronske kontrolne naprave, kar pomeni s poskusom preveriti registriranje vplačil in izplačil ter pregledati stanje zaščitnih nalepk.

15. člen

Vgradnjo elektronske merilne naprave in čipa sme opraviti proizvajalec merilnika oziroma od njega pooblaščen oseba.

16. člen

Pri vgradnji elektronske merilne naprave in čipa morajo biti navzoči pooblaščen oseba davčnega organa, oseba iz 15. člena tega pravilnika in prireditelj.

17. člen

Pooblaščen oseba davčnega organa določi unikatno identifikacijsko številko vsakega merilnika in unikatno identifikacijsko številko vsake programske plošče. Te številke so davčna skrivnost.

Davčni organ zaščiti vsa priključna mesta na konektorju in napajalniku ter opreme z zaščitnimi nalepkami.

Davčni organ sestavi zapisnik o vgradnji elektronske merilne naprave in čipa.

18. člen

Oseba iz 15. člena tega pravilnika opravi vgradnjo merilnika in čipa. Pri tem:

- preveri, ali igralni avtomat izpolnjuje pogoje iz 12. oziroma programska plošča iz tretjega in četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika,
- vgradi čip iz prvega odstavka 8. člena ter merilnik kot je določeno v 9. členu tega pravilnika,
- izvede minimalno začetno kontrolo registriranja signalov vplačil, izplačil in števila obratov ključa iz 6. člena tega pravilnika na vsaki programski plošči.

19. člen

Oseba iz 15. člena tega pravilnika mora za davčni organ izdelati navodila:

- za vnos podatkov iz 6. in 8. člena tega pravilnika,
- za odčitavanje merilnika z elektronskim čitalcem,
- za prenos podatkov iz elektronskega čitalca v bazo podatkov davčnega organa.

II. PROSTOR TER NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO IGRALNIH AVTOMATOV

20. člen

Prostor z igralnimi avtomati se mora nahajati v okviru objekta, v katerem opravlja prireditelj svojo gostinsko dejavnost in mora biti ločen oziroma razmejen od ostalih gostinskih prostorov ter imeti samo en vhod.

Na vidnem mestu na vhodu mora pisati: "Osebam mlajšim od 18 let je vstop prepovedan !".

21. člen

V prostoru so lahko samo igralni avtomati, kot so opredeljeni z zakonom in s tem pravilnikom. V tem prostoru ne sme biti točilnega pulta.

22. člen

Minimalna površina prostora je 3m² na možnega igralca, če je v prostoru minimalno število igralnih avtomatov. Za vsak naslednji igralni avtomat se mora zagotoviti najmanj 1,7 m² prostora na možnega igralca.

23. člen

V prostoru iz 20. člena tega pravilnika mora prireditelj imeti najmanj 3 igralne avtomate.

III. NAČIN OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI, NAJVIŠJI VLOŽEK IN STAVA

24. člen

Prireditelj mora imeti v prostoru z igralnimi avtomati na vidnem mestu pravila vseh iger na srečo, ki se lahko igrajo na

avtomatih. Pravila morajo biti enaka kot pravila, ki so priložena prijavnemu listu iz 3. člena tega pravilnika.

V prostoru z igralnimi avtomati morajo biti na vidnem mestu tudi navodila za igranje.

25. člen

Vložek je znesek, ki ga igralec plača za enkratni nakup igralnih žetonov ali za navitje zneska, do katerega bo pri enkratni odločitvi za igranje lahko igral.

Vložek ne sme presegati 5.000 SIT.

26. člen

Stava je znesek, ki ga igralec vplača ali napove v svoji igri.

Posamezna stava ne sme presegati 100 SIT.

Seštevek vseh stav enega igralca v eni igri ne sme presegati višine vložka iz predhodnega člena.

Na igralnem avtomatu, ki dopušča udeležbo več igralcem hkrati, skupni seštevek vseh stav v eni igri ne sme presegati višine vložka iz predhodnega člena.

27. člen

Na igralnem avtomatu morata biti nedvoumno označena najvišji vložek in najvišja stava ter vrednost žetona, če je igralni avtomat na žetone.

Vrednost vložka, stave ali žetona je lahko izražena le v tolarjih in ne v točkah ali kako drugače.

28. člen

Prireditelj mora evidentirati vsako plačilo vložka in vsako izplačilo dobitka.

IV. NADZOR IN DRUGE OBVEZNOSTI PRIREDITELJA

29. člen

Prireditelj opravlja nadzor nad igralci sam ali pa za to pooblasti drugo osebo.

30. člen

Prireditelj mora voditi evidenco o opravljanju nadzora nad igralci, ki jo vodi tekoče dnevno v knjigi nadzora in vsebuje naslednje podatke:

- datum in točen čas pričetka obratovanja,
- ime in priimek osebe, ki opravlja nadzor,
- podpis osebe, ki opravlja nadzor,
- točen čas zaključka obratovanja,

– opombe.

Pod opombe se vpisuje nepravilnosti, ki so nastopile med obratovanjem.

31. člen

Prireditelj, ki ima igralne avtomate v uporabi v več občinah ali prijavljene pri večih izpostavah davčnega organa, ne sme igralnih avtomatov ali nalepk o plačani taksi v mesecu, za katerega je taksa plačana, prenašati iz ene občine ali izpostave v drugo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Prireditelj mora opremiti igralne avtomate in programske plošče z elektronskimi kontrolnimi napravami iz 4. člena in čipi iz 8. člena tega pravilnika najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

33. člen

Prireditelj mora za igralne avtomate in programske plošče, ki so bili ob uveljavitvi tega pravilnika že prijavljeni pristojnemu davčnemu organu, dopolniti prijavi list s podatki in izjavo iz 3. člena tega pravilnika najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

34. člen

Do uveljavitve predpisov o novi organiziranosti davčnega organa mora Republiška uprava za javne prihodke posredovati vse odčitane podatke pri pravnih osebah Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje najkasneje v roku 15 dni po odčitaniu.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic (Uradni list RS, št. 72/93 in 3/94).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. 3. 1996.

Št. 471/03-71/95

Ljubljana, dne 26. oktobra 1995.

Minister za finance

Mitja Gaspari l. r.

Opravilna številka

Datum

[illegible]

V = vrsta igralnega avtomata, T = tip igralnega avtomata.
N = način igranja

Navodila za izpolnjevanje obrazca PRIJAVNI LIST
PRIREDITELJA POSEBNIH IGER NA SREČO NA
IGRALNIH AVTOMATIH ZUNAJ IGRALNIC
(obrazec MF PLP)

Prvi del obrazca izpolni pristojna izpostava Republiške uprave za javne prihodke. Pod isto opravilno številko se vodijo tudi vse naknadne spremembe. Prireditelj javi samo spremenjeni podatek in spremembo potrdi s podpisom in žigom. Vsako spremembo mora prireditelj javiti takoj po nastanku. Šteje se, da nastopi sprememba, če se spremeni kategorikoli od zahtevanih podatkov. Ni sprememba, če prireditelj zamenja programsko ploščo, ki jo je prijavil kot igralni avtomat v rezervi, s programsko ploščo, ki jo je prijavil kot igralni avtomat v uporabi.

1. PRIREDITELJ:

Vpiše se skrajšana firma tako kot je vpisana v registru ali priglasitvi.

2. IZVAJALCI NADZORA:

Vpiše se zahtevane podatke o osebah, ki jih prireditelj pooblašča za opravljanje nadzora. V polje "pričetek" se vpiše datum, ko je imenovana oseba pridobila pooblastilo za opravljanje nadzora, v polje "konec" pa datum zadnega dne, ko je navedena oseba še imela pooblastilo.

3. in 4. IGRALNI AVTOMATI

Ločeno se navede igralne avtomate v uporabi (tabela 3) in igralne avtomate v rezervi (tabela 4). Za video in druge elektronske igralne avtomate, ki delujejo s pomočjo programske plošče, se zahtevani podatki nanašajo na programsko ploščo.

V polja "V" (vrsta), "T" (tip) in "N" (način) se vpiše ustrezne številke iz razvrstitve igralnih avtomatov. Razvrščeni so po naslednji strukturi:

"V" - vrste igralnih avtomatov:

1. igralni avtomat, ki simulira igre s kartami,
2. igralni avtomat, ki simulira igre na ruleti,
3. igralni avtomat, ki simulira igre z vrtečimi bobni,
4. drugi igralni avtomati, ki simulirajo igre s kockami in druge.

druge.

"T" - tipi igralnih avtomatov:

1. igralni avtomat, ki dopušča udeležbo v igri le enemu igralcu;
2. igralni avtomat, ki dopušča udeležbo v igri 2-3 igralcem;
3. igralni avtomat, ki dopušča udeležbo v igri 4 in več igralcem.

"N" - način delovanja igralnega avtomata:

1. igralni avtomat na igralne žetone,
2. igralni avtomat z navitjem višine vplačanega vložka,
3. drug igralni avtomat.

V polje "številka" se vpiše proizvajalčeva številka programske plošče oziroma proizvajalčeva številka igralnega avtomata, če ta deluje brez programske plošče.

V polje "lokacija" se vpiše podatke o nahajališču igralnega avtomata in sicer:

- ime lokala,
- naslov (ulica in številka),
- kraj,
- dnevni obratovalni čas (ura odpiranja in ura zapiranja lokala).

V polje "lastnik" se vpiše podatke o lastniku, če ima igralne avtomate v najemu, finančnem najemu, brezplačni uporabi ali podobno:

- ime in priimek lastnika oziroma skrajšana firma,

– naslov (ulica in številka),

– kraj.

Kolikor je prireditelj tudi lastnik igralnih avtomatov se v polje vpiše: prireditelj.

Prijavnemu listu se priloži dokumente iz 3. člena tega pravilnika.

PRILOGA 2

Izjava iz četrte alineje 3. člena tega pravilnika glasi:

I Z J A V A

Prireditelj: _____

(ime, priimek oziroma firma)

Naslov: _____

(naslov stalnega bivališča oziroma sedež firme)

Izjavljamo, da so prijavljeni igralni avtomati po prijavnem listu z dne ____ v skladu z zakonom o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95).

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis pooblaščen
osebe prireditelja

Op.: (podpis prireditelja, ki nima statusa pravne osebe mora biti overjen od pristojnega organa za overitev podpisov).

Podpis overil

3075.

V skladu z veljavnimi predpisi in s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo sklepajo stranke: Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesarstva Slovenije in Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za lesarstvo kot predstavnik delodajalcev

ter

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat lesarstva Slovenije – SINLES in Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije kot predstavniki delojemalcev

**KOLEKTIVNO POGODBO
za lesarstvo Slovenije**

Veljavnost kolektivne pogodbe

Pogodba velja:

A) Krajevno: za območje Republike Slovenije.

B) Stvarno: za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost pretežno v lesarstvu. Delodajalec je pravna ali fizična oseba, ki na teritoriju Republike Slovenije zaposluje delovno silo.

C) Osebo: za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, ki opravljajo dejavnost pretežno v lesarstvu, če trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili ne veljajo določbe 43. do 58. člena in tarifne priloge, druge določbe pa veljajo, če ni njihova uporaba izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi. Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi. Izraz "delavci" v tej pogodbi pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas s polnim ali krajšim delovnim časom.

D) Časovno: ta pogodba začne veljati prvi dan naslednjega meseca po podpisu in velja do 31. 12. 1996. Pogodba se objavi v Uradnem listu RS. Vsaka stranka lahko pogodbo pisno odpove, najkasneje tri mesece pred potekom roka njene veljavnosti. Učinki odpovedi prično teči 1. 1. naslednjega leta. Če pogodba ni odpovedana pred pričetkom zadnjega trimesečja v koledarskem letu, se veljavnost pogodbe podaljša za naslednje leto. Pred odpovedjo je stranka, ki odpoveduje, dolžna pričiti postopek za spremembo oziroma dopolnitev pogodbe.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb 43. do 54. člena te pogodbe, velja do 31. 3. 1996. Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 20. 12. za naslednje leto. Če se ne sprejme v tem roku, se veljavnost tarifne priloge podaljša za naslednje leto.

I. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ORGANIZACIJE OZIROMA DELODAJALCA IN DELAVCEV

1. člen (SKP 1.)*

Razvrstitev del

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. enostavna dela,
- II. manj zahtevna dela,
- III. srednje zahtevna dela,
- IV. zahtevna dela,
- V. bolj zahtevna dela,
- VI. zelo zahtevna dela,
- VII. visoko zahtevna dela,
- VIII. najbolj zahtevna dela,
- IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela.

* V pogodbi so ob zaporednih členih napisane tudi številke členov iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo, na katere se člen nanaša.

Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev, pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti.

2. člen (SKP 1.)

Tipična dela in naloge

Tipična dela in naloge po tarifnih razredih so:

I. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Enostavna dela, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi. Za opravljanje teh del ni potrebno posebno strokovno izobraževanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

Zahtevana izobrazba: osnovna šola s programom uvajanja v delo.

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- pomožna dela pri strojni in ročni obdelavi, sestavljanju, lepljenju, furniranju in pri površinski obdelavi;
- zavijanje in embalaranje polizdelkov in izdelkov;
- ročno brušenje, kitanje, luženje in lakiranje;
- ročno transportiranje materialov, polizdelkov in izdelkov;
- skladiščna dela pri skladiščenju materialov, polizdelkov in izdelkov;
- zlaganje in prekladanje žaganega lesa;
- valjanje hlodov na krlišču.

II. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah, ipd.

Za to raven zahtevnosti je potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim verificiranim programom specifičnega usposabljanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- sortiranje in lupljenje hlodovine;
- sortiranje in izračunavanje oblog;
- sekanje in sortiranje odpadkov;
- sestavljanje zabojev in palet;
- čeljenje lesa;
- izdelovanje moznikov;
- strojno spajanje furnirja;
- vrtnanje, žaganje in skobljanje polizdelkov;
- izdelovanje konstrukcij;
- tapeciranje delov in polizdelkov;
- strojno šivanje blaga in usnja;
- sestavljanje in lepljenje polizdelkov in podsestavov;
- ročno furniranje robov;
- sklapanje okenskih kril;
- impregniranje in barvanje sestavnih delov;
- zahtevno luženje in lakiranje;
- zahtevna pomožna dela pri strojih;
- ročna montaža okovja;
- kopiranje in razmnoževanje;
- enostavna administrativna dela.

III. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Zahtevana izobrazba: osnovna šola in dveletni verificirani program.

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- strojno čiščenje hlodovine;
- razžagovanje hlodovine na polnojarmeniku ali hlodariki;
- izdelovanje iverja;
- krojenje lesa in furnirja;
- zahtevno čeljenje;

- sortiranje žaganega lesa;
- stiskanje na stiskalnicah in furniranje;
- strojno zabijanje moznikov;
- žaganje na večlistni krožni žagi;
- brušenje na večvalnem brusilnem stroju;
- skobljanje na štiristranskem skobeljnim stroju;
- zahtevno vrtanje, žaganje, brušenje in rezkanje;
- montaža kril in ključavnic;
- izdelovanje nosilcev;
- zastekljevanje oken;
- brizganje;
- upravljanje proizvodnih linij;
- zahtevna administrativna dela;
- zahtevna montažna dela;
- totalna vizualna kontrola izdelkov.

IV. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter tehnično-administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Za to raven zahtevnosti ustreza pridobljeno znanje, pridobljeno v triletnem srednjem izobraževanju (poklicna šola).

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- najzahtevnejše sestavljanje končnih izdelkov;
- popraviljanje končnih izdelkov;
- izdelovanje šablon, modelov, vzorcev in delovnih pripomočkov;
- strojno brušenje in vzdrževanje rezil;
- montiranje in servisiranje izdelkov na terenu;
- izvajanje sušenja lesa;
- inštruiranje delovne faze;
- upravljanje zahtevnih proizvodnih linij;
- vodenje delovnih skupin v proizvodnji in skladiščih;
- zahtevnejša priprava podatkov za obračun proizvodnje in OD;
- zelo zahtevna administrativna dela.

V. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu.

Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v štiriletnem srednjem izobraževanju (smer tehnik).

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- izdelovanje kalkulacij;
- upravljanje zahtevnejše kontrole kakovosti;
- vodenje del v oddelku ali na manjšem gradbišču;
- izvajanje proizvodnega dela učencev;
- opravljanje izredno zahtevnih proizvodnih linij;
- samostojna dela v knjigovodstvu in računovodstvu;
- konstruiranje izdelkov;
- izvajanje ekonomske propagande;
- prodajanje proizvodov in izdelkov;
- analiza dela ter študij dela (normiranje);

- planiranje proizvodnje, materiala in vzdrževanja;
- predpisovanje tehnoloških postopkov;
- operativna nabava surovin in materiala na domačem trgu;

– operativna prodaja na domačem trgu.

VI. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Za to raven zahtevnosti ustreza pridobljeno znanje v programih višješolskega izobraževanja.

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela in naloge:

- organiziranje in vodenje del v več oddelkih;
- oblikovanje dokumentacije;
- organiziranje in oblikovanje delovnih mest;
- študij in oblikovanje internega transporta, vzdrževanja surovin, repromateriala in skladiščenja;
- analiza in predpisovanje postopkov kalkulacij;
- raziskovalno delo na posameznem izdelku, surovini, repromaterialu;
- zahtevnejša dela v knjigovodstvu in računovodstvu;
- oblikovanje propagandnih sporočil;
- zahtevnejše konstruiranje izdelkov;
- vodenje delovnih procesov;
- vodenje organizacijskih enot ali oddelkov samostojnih strokovnih služb;
- projektiranje tehnologij proizvodnje;
- opravljanje tehnološko komercialnih del v inženiringu;
- operativna prodaja na tujih trgih;
- vodenje inovativne dejavnosti;
- planiranje proizvodnih procesov.

VII. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v programih visokošolskega izobraževanja.

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- oblikovanje in predpisovanje informacijskih sistemov;
- analiza in projektiranje domačega trga;
- razvoj nadomestnih surovin in repromaterialov;
- razvoj in projektiranje strojev, naprav, orodij in načinov dela;
- projektiranje proizvodnih procesov;
- razvoj in oblikovanje tehnoloških procesov;
- razvoj in oblikovanje proizvodov;
- analiza in projektiranje zunanjega trga.

VIII. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij, ipd.

Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno po zaključku visokošolskega izobraževanja v programih specializacij ali v programih za pridobitev magisterija.

V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- zahtevnejša raziskovalno-razvojna dela;
- vodenje stalnih raziskovalnih teamov.

IX. tarifni razred (zahtevnostna skupina)

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela, vodilna dela v velikih sistemih s področja gospodarstva.

Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma uvrščeni doktorji znanosti, ki opravljajo naslednja dela:

- projektiranje novih metod, načinov in postopkov na podlagi lastnih razvojno-raziskovalnih dosežkov.

3. člen (SKP 2.)

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

Delovne izkušnje se lahko določijo kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja, če so glede na zahtevano strokovno izobrazbo, znanje in zmožnosti potrebne zaradi vrste, zahtevnosti in odgovornosti dela.

Zahtevane delovne izkušnje lahko znašajo do 5 let.

4. člen (SKP 3.)

Objava delovnega mesta

V objavi oziroma razpisu delovnega mesta je potrebno navesti:

- firmo in sedež delodajalca,
- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- rok za prijavo kandidata,
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku, določenem za ugovor, pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila opravljena izbira.

5. člen (SKP 4.)

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravijo izbiro med kandidati

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ.

Izbiro med kandidati opravi poslovodni organ ali organ, določen s splošnim aktom delodajalca.

6. člen (SKP 5.)

Prenos pooblastil

Poslovodni organ lahko prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v organizacijah z več kot 50 zaposlenimi delavci.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča poslovodni organ, se lahko prenesejo na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj, praviloma s kadrovskega področja.

Pred prenosom pooblastil iz drugega odstavka tega člena je poslovodni organ dolžan zahtevati mnenje sindikatov v zvezi s prenosom pooblastila.

7. člen (SKP 6.)

Pogodba o zaposlitvi

S pogodbo o zaposlitvi delavec in organizacija oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki in dopust,
- ukrepi za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača, dodatki in nadomestila,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje,...),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti organizacije oziroma delodajalca in delavca.

Za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, lahko pogodba o zaposlitvi vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena,...).

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi sezniniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Organizacija oziroma delodajalec mora te kolektivne pogodbe hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, organizacija oziroma delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

8. člen (SKP 7.)

Poskusno delo

Organ, ki odloči o sprejemu delavca v delovno razmerje, lahko določi poskusno delo in način spremljanja poskusnega dela ter sprejme oceno o uspešnosti poskusnega dela. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismo odpovedi. Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ en mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ dva meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. tarifnega razreda največ šest mesecev.

Med poskusnim delom spremlja delavca tričlanska komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje poslovodni organ. Člani te komisije morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec, ki je na poskusnem delu in ga ocenjujejo.

Komisija mora oceniti poskusno delo pred potekom poskusnega dela s pisno oceno, ki se vroči delavcu in organu, ki odloča o uspešnosti in neuspešnosti poskusnega dela.

Delavec mora prejeti sklep o prenehanju delovnega razmerja na podlagi negativne ocene o poskusnem delu najkasneje zadnji dan poskusnega dela, sicer se šteje, da je uspešno opravil poskusno delo.

9. člen (SKP 8.)

Pripravnništvo

Pripravnništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela VII. stopnje najmanj 28 dni. Pripravnništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

Delavcu-pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ za šest mesecev (VII. stopnja).

Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor ali ustrezna strokovna služba. V programu mora biti predviden tudi čas za pripravo pripravnika na strokovni izpit.

Hkrati s sklepom o izbiri pripravnika določi organ, pristojen za sprejem sklepa o sklenitvi delovnega razmerja, tudi trajanje pripravniške dobe in mentorja.

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

Zaradi nadpovprečne uspešnosti pripravnika se lahko na predlog mentorja pripravniška doba skrajša največ za 1/3.

Strokovni izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katero se je pripravnik usposabljal, ter splošni del, ki zajema znanje o podjetju, delovnih razmerjih ipd., kar predpiše organizacija.

Pripravnništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti pa mora le posebni del pripravniškega izpita.

Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

10. člen (SKP 9.)

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela (23. člen zakona o delovnih razmerjih)

Poslovodni organ lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

Poslovodni organ opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o ugotovitvah poslovodnega organa. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen.

O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, če je delavec njegov član.

Delavec ima pravico do vpogleda v strokovno dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

Po opravljenem postopku preverjanja znanja in zmožnosti negativne ocene direktor podjetja – družbe sprejme sklep o razporeditvi delavca na druga dela, ki ustrezajo njegovemu znanju oziroma zmožnosti. V primeru, če se ugotovi, da v podjetju – družbi ni del oziroma delovnega mesta, ki bi ustrezalo znanju in zmožnostim delavca, delavcu preneha delovno razmerje.

V času poskusnega dela in pripravništva postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, izreče organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom.

Organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom, ne sme izreči delavcu sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebne znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim, oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

11. člen (SKP 10.)

Razporejanje delavcev

Delavec je razporejen na delovno mesto, za katero je sklenil delovno razmerje.

Zaradi nujne potrebe delovnega procesa in organizacije dela je lahko delavec razporejen na vsako delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostim.

Sklep o razporeditvi delavca na delovno mesto sprejme poslovodni organ oziroma delodajalec ali drugi delavec, ki vodi organizacijski del organizacije po pooblastilu poslovodnega organa oziroma delodajalca.

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroča popolni ali delni zastoj delovnega procesa v organizaciji, ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav in obratov.

Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, oziroma ko je razporejen na nižje vrednotena dela in naloge, enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

Razporeditev v skladu s tem členom lahko traja le toliko časa, dokler trajajo v četrtem odstavku navedene okoliščine.

Sklep o razporeditvi delavcev v skladu s predhodnim odstavkom sprejme poslovodni organ podjetja – družbe ali od njega pooblaščen delavec. Ugovor delavca na ta sklep ne zadrži izvršitve sklepa.

12. člen (SKP 10.)

Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi:

a) za matere delavke in delavce samohranilce z otrokom do treh let starosti – skupaj več kot dve uri dnevno

b) za delavke samohranilke in delavce samohranilce z otrokom do osmega leta starosti, če nimajo možnosti zagotoviti otroškega varstva – skupaj več kot dve uri dnevno

c) za delavce invalide II. in III. kategorije – skupaj več kot dve uri dnevno

d) za delavce starejše od 50 let – skupaj več kot tri ure dnevno

e) za druge delavce – skupaj več kot štiri ure dnevno.

V primerih, naštetih v točkah a, b, c, d in e, iz prejšnjega odstavka, je organizacija oziroma delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnost šolanja otrok (osnovno in srednje šolstvo).

Za čas te razporeditve delavec ne more prejemati manjše osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

13. člen (SKP 11.)

Prevzem na delo v drugo organizacijo

Delavec je lahko prevzet na delo v drugo organizacijo oziroma k delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

– da se v organizaciji ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da druga organizacija oziroma delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja v obeh organizacijah oziroma delodajalci na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec.

Delavcu, ki je začasno razporejen v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, v njegovi organizaciji mirujejo pravice iz delovnega razmerja, razen pravice do izobraževanja, pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja in disciplinskega postopka.

Če delavcu, ki je bil prevzet na delo v drugem podjetju, delovno razmerje brez njegove volje ali krivde preneha prej kot v enem letu, se ima pravico vrniti na delo v prejšnje podjetje.

Če podjetje delavcu iz prejšnjega odstavka ne zagotovi vrnitve, mu je dolžno izplačati odškodnino v višini petih povprečnih bruto plač v gospodarstvu Republike Slovenije.

14. člen (SKP 12.)

Delo na domu

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu se uredijo med delavcem in organizacijo oziroma delodajalcem s pogodbo o zaposlitvi. Delavec, ki dela na domu, ima enake upravljalne pravice kot delavci, ki delajo v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Organizacija oziroma delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije. Organizacija oziroma delodajalec sta dolžna zagotavljati varne delovne razmere in varno delovno okolje ter nadzorovati varnost pri delu. V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

15. člen (SKP 13.)

Določanje in reševanje presežnih delavcev

Presežek delavcev je začasen ali trajen.

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporediti v skladu z zakonom.

Delavci, ki so določeni kot začasni presežek za več kot 10 delovnih dni morajo biti o tem obveščeni najkasneje 2 delovna dneva pred uveljavitvijo ukrepov, razen v primeru višje sile ali večjega strojeloma.

Preden poslovodni organ oziroma delodajalec oziroma organ upravljanja sprejme odločitev iz prejšnjega odstavka, je dolžan zahtevati mnenje sindikatov in ga pred odločitvijo skupaj s predstavniki sindikatov obravnavati.

Začasen presežek delavcev se rešuje predvsem z naslednjimi ukrepi:

– z začasno, vendar najdalj za šest mesecev, razporeditvijo delavca na drugo delovno mesto v podjetju – družbi, za katero se zahteva višja, enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba;

– z začasno, vendar najdalj za šest mesecev, razporeditvijo delavca v drugo podjetje – družbo na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba;

– s skrajševanjem delovnega časa v okviru zakonsko določenega delovnega časa;

– s skrajševanjem delovnega časa manj kot 36 ur na teden s pravico do nadomestila plače;

– z napotitvijo delavca na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo s pravico do nadomestila plače;

– v primeru, da začasnega presežka delavcev ni možno reševati na drug način, je možno delavce napotiti na čakanje na delo doma s pravico do nadomestila plače.

16. člen (SKP 13.)

Obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavca ugotavlja poslovodni organ oziroma delodajalec, pri čemer mora glede števila trajnih presežnih delavcev smiselno upoštevati tretji odstavek tega člena.

Poslovodni organ oziroma delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, o številu in kategorijah nepotrebnih delavcev in o roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev čimprej obvestiti delavski svet ali drug organ, ki predstavlja delavce, in sindikate. O postopku ugotavljanja o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev, o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, o številu in kategorijah nepotrebnih delavcev ter o rokih, v katerem bo prenehala potreba po delu, mora poslovodni organ oziroma delodajalec čimprej obvestiti tudi zavod za zaposlovanje in pristojni upravni organ.

Za večje število delavcev po zakonu o delovnih razmerjih se šteje, če je v zaporednih 45 dneh nepotrebnih:

- najmanj 10 delavcev v organizaciji ali pri delodajalcu z do 100 delavci;
- najmanj 10% delavcev v organizaciji s 100 do 300 delavci;
- najmanj 30 delavcev v organizaciji z več kot 300 delavci.

Program reševanja trajnih presežnih delavcev se sestoji iz:

- a) ukrepov za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev,
- b) seznama nepotrebnih delavcev,
- c) ukrepov in kriterijev za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

Sindikat sodeluje pri pripravi programa iz prejšnjega odstavka s stališči, mnenji in predlogi, razen točke b).

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

Poleg primerov, ki jih določa zakon, lahko delovno razmerje preneha samo z njegovim soglasjem tudi delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu določen kot presežek.

Temeljno merilo za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

Merilo delovne uspešnosti je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev je prvo korekcijsko merilo za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Drugo merilo je upoštevanje delovnih izkušenj. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

Tretje merilo je upoštevanje delovne dobe. Ta se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Četrto merilo je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Peto merilo je upoštevanje socialnega stanja; upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja pa se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljane obrtne dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo v zasebnih in mešanih podjetjih, lastništvo na kmetijah večjih od 4 ha.

V primeru, da katerega od kriterijev ni mogoče definirati, se ga ne upošteva (npr. merilo delovne uspešnosti je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za njeno ugotavljanje). V primeru začasnih presežkov se ne upošteva 3. in 5. merilo.

Organizacija oziroma delodajalec je dolžan izplačevati delavcu v času šestmesečnega odpovednega roka nadomestilo osebne dohodka v višini, kot ga določa kolektivna pogodba oziroma splošni akt, najmanj pa v višini zajamčenega nadomestila osebne dohodka. Organizacija oziroma de-

lodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

17. člen (SKP 13.)

Poslovodni organ oziroma delodajalec, če gre za večje število delavcev, pa organ upravljanja, odloči o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežkov delavcev.

Delovno razmerje delavca, katerega delo postane trajno nepotrebno, ne preneha, če:

- je mogoče v okviru organizacije oziroma pri delodajalcu delavca razporediti na drugo delovno mesto, ki ne ustreza njegovi strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim, če delavec s tako razporeditvijo soglaša;

- je mogoče delavca za opravljanje drugega ustreznega dela prekvalificirati oziroma kvalificirati v roku šest mesecev;

- je delo možno opravljati z nespremenjenim številom delavcev v skrajšanem delovnem času (najmanj 36 ur na teden), ki se šteje za polni delovni čas.

O razporeditvi, prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji delavca in o skrajšanem delovnem času odloči poslovodni organ oziroma delodajalec, če gre za večje število delavcev, pa organ upravljanja.

Če obstajajo možnosti iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena, se pri določitvi delavcev, ki se jim zagotovi prerazporeditev ali prekvalifikacija oziroma dokvalifikacija, upošteva delovna uspešnost in strokovna izobrazba delavcev, delovna doba v organizaciji oziroma pri delodajalcu in socialne razmere, v katerih delavci živijo.

18. člen (SKP 13.)

Po sprejemu programa razreševanja trajno presežnih delavcev in določitvi konkretnih delavcev, ki so trajni presežek, na organu upravljanja, morajo vsi delavci, ki so določeni kot trajni presežek, prejeti pismene sklepe z obrazložitvijo vzrokov in načinov reševanja njihovega položaja. Pismene sklepe izda poslovodni organ.

Če gre za večje število delavcev, se sklepi o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev lahko vročijo delavcem šele po preteku dveh mesecev od dneva, ko so izpolnjene obveznosti, določene v tretjem odstavku 16. člena te pogodbe.

V primeru, da v podjetju – družbi z več kot 300 zaposlenimi določijo kot trajni presežek več kot 25% zaposlenih delavcev, mora podjetje – družba oziroma delodajalec razporediti prenehanje delovnega razmerja na obdobje, daljše od 6 mesecev. V tem primeru mora organ upravljanja oziroma delodajalec pripraviti program razreševanja presežnih delavcev v sodelovanju z zavodom za zaposlovanje.

Delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov v organizaciji oziroma pri delodajalcu ne preneha:

- delavcu v času služenja vojaškega roka,
- delavcu v času, ko je odsoten z dela zaradi začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,

- nosečnici ali delavki oziroma delavcu v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,

- delavcu članu organa upravljanja, delavskega sveta ali drugega organa, ki predstavlja delavce, in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu poverjeniku v času opravljanja njegovih funkcij in dve leti po prenehanju opravljanja funkcije;

– delavcu, izvoljenemu za delegata skupščine družbenopolitične skupnosti.

Delavcu invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko pokojnino, lahko preneha delovno razmerje le z njegovim soglasjem ali, če se mu zagotovi sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas na ustreznem delovnem mestu v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu.

Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokožitev manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe ali, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev, ali z njegovim soglasjem s pravico do ustrezne odpravnine.

Podjetje je dolžno starejšega delavca oziroma delovnega invalida pisno seznani s pravnimi posledicami soglasja k prenehanju delovnega razmerja.

Samo s soglasjem delavca lahko preneha delovno razmerje delavcu z manj kot enim letom delovne dobe, obema zakoncema, ki sta zaposlena v isti organizaciji oziroma pri istem delodajalcu, in delavcu, katerega zakonec je kot nezaposlen prijavljen na zavodu za zaposlovanje, ter delavki oziroma delavcu samohranilcu z otrokom do dveh let starosti ali z otrokom, zmerno ali težje motenim v duševnem in telesnem razvoju.

19. člen (SKP 13.)

Trajno presežnim delavcem, ki jim ni možno zagotoviti drugih rešitev, preneha delovno razmerje po preteku odpovednega roka po zakonu po dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

V času iz prvega odstavka tega člena je delavec upravičen do nadomestila plače najmanj v višini, določeni v sedmem odstavku 49. člena te pogodbe.

V primeru, da v skladu s sporazumom med delavcem in podjetjem preneha delavcu delovno razmerje pred iztekom šestmesečnega roka, je podjetje – družba dolžno v roku 15 dni po podpisu sporazuma izplačati delavcu celoten znesek nadomestila plače.

Podjetje – družba je delavcu iz prvega odstavka tega člena, ki je bil v podjetju zaposlen več kot dve leti, dolžno izplačati odpravnino v višini najmanj polovice njegove plače za pretekli mesec, oziroma njegove povprečne plače za zadnje tri mesece, če je to zanj ugodnejše, za vsako leto dela. Odpravnina mora biti izplačana najkasneje pri izplačilu zadnjega nadomestila plače.

V času odpovednega roka po zakonu iz prvega odstavka tega člena je podjetje – družba dolžno omogočiti delavcu izrabo pripadajočega letnega dopusta, ki se plača po enakih kriterijih, kot če bi delal.

Delavec, ki mu je prenehalo delo v organizaciji oziroma delodajalcu, ima pod enakimi pogoji prednostno pravico pri sklenitvi delovnega razmerja, če organizacija oziroma delodajalec v roku enega leta zaposluje nove delavce.

20. člen (SKP 14.)

Arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov delavcev

Če organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v 8 dneh od dneva, ko mu je bil vročen sprejeti program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

Če je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija tako odloči.

Če se arbitražna komisija ne more konstituirati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče za delovne spore z območja, na katerem je sedež organizacije oziroma delodajalca.

21. člen (SKP 15.)

Delovni čas

1. Tedenski delovni čas

Delovni čas traja največ 40 ur na teden, vključno s plačanimi polurnimi odmori. Delovni čas je lahko med letom razporejen neenakomerno v skladu z določili zakona.

Če ima delavec v letu večji letni fond ur, mu mora podjetje v roku dveh mesecev omogočiti, da izkoristi presežek ur. V primeru, da tega ne omogoči, mu mora plačati dodatek po postavki za nadure na osnovi plače tekočega obračunskega meseca.

2. Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

Delavec, ki je sklenil delovno razmerje z delovnim časom, krajšim od polnega, ima enake pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom. Če delavka dela s krajšim delovnim časom, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavko in organizacijo oziroma delodajalcem.

Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in organizacijo oziroma delodajalcem.

Skrajšanje delovnega časa se lahko določi v skladu z merili iz podjetniške kolektivne pogodbe oziroma splošnega akta podjetja.

3. Delo prek polnega delovnega časa

Poslovodni organ oziroma od njega pooblašteni delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi pisno odloči, da morajo delavci delati prek polnega delovnega časa v vseh izjemnih, nujnih in drugih primerih, določenih z zakoni, drugimi predpisi in v naslednjih primerih:

– kadar je zaradi intervencijskih predpisov in razmer na trgu potrebno opraviti naloge v določenem roku in je nespoštovanje rokov sankcionirano ali bi v organizaciji oziroma pri delodajalcu zaradi neizvršenih nalog nastala velika gmotna škoda,

– kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

Delo prek polnega delovnega časa v tem členu je poseben delovni pogoj, na podlagi katerega ima delavec pravico do posebnega dodatka.

Delo prek polnega delovnega časa lahko traja največ 8 ur na teden ali 20 ur na mesec oziroma 180 ur na leto.

Za delo prek polnega delovnega časa je potrebno predhodno soglasje delavke v naslednjih primerih:

- med nosečnostjo,
- za matere z otroci do 3 let starosti.

22. člen (SKP 16.)

Merila za nočno delo

Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi o varstvu pri delu, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

Nočnega dela žensk kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon, ter v naslednjih primerih:

– ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
– ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,

– če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene oziroma, če delo ni ustrezno organizirano.

Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od poslovnega organa oziroma delodajalca takojšnjo ustavitev nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

23. člen (SKP 17.)

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

	delovnih dni
– lastne poroke	2
– poroke otroka	1
– rojstva otroka	1
– smrti zakonca ali otrok	3
– smrti staršev, zakončevih staršev, če živijo v skupnem gospodinjstvu	2
– smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev	1
– selitve družine iz kraja v kraj	3
– selitve družine v istem kraju	2
– elementarnih nesreč	do 5

Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela z nadomestilom plače zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča, sindikata ali državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike, lokalnih skupnostih in sindikata.

Prostovoljni krvodajalci imajo pravico do dveh zaporednih prostih delovnih dni vsakokrat, ko dajo kri.

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

Poslovodni organ oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo. Odsotnost z dela brez nadomestila odobri direktor podjetja – družbe ali od njega pooblaščen delavec. Med tako odsotnostjo pravice in obveznosti delavca iz dela mirujejo, s tem, da prispevke za dneve odsotnosti nad 7 dni plača delavec sam.

24. člen (SKP 18.)

Razporejanje delavca-invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

Organizacija oziroma delodajalec mora razporediti delavca-invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe pristojne komisije, ki ugotovi spremenjene delovne zmožnosti delavca.

Dokler organizacija oziroma delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrežno delo v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo oziroma nadomestilo, določeno v zakonu.

25. člen (SKP 19.)

Letni dopust

Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 18 delovnih dni, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Delavec ima pravico izrabiti letni dopust, ko mu preteče čas nepretrganega dela, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev v podjetju, v več podjetjih ali pri delodajalcih.

Delavec, ki dela nepretrgoma do šest mesecev v kolektorskem letu, ima za vsak dopolnjen mesec dela, pravico do 1/12 letnega dopusta. Tako izračunan dopust se zaokroži navzgor.

Pri določanju dolžine letnega dopusta se upoštevajo naslednji kriteriji:

- delovna doba – 1 do 9 dni
- zahtevnost dela
- delovni pogoji
- dopolnjenih najmanj 50 let starosti

e) najmanj 60% telesne okvare, delovni invalidi in delavci, ki negujejo in varujejo težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo.

Pripadajoče število dni dopusta v odnosu na delovno dobo ter število dni dopusta po kriterijih iz točk b) do e) se opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali internem aktu.

Plan izrabe (razpored) letnega dopusta, v določeni organizacijski enoti, določi vnaprej vodja enote ob upoštevanju potreb delovnega procesa tako, da le-ta tudi v času dopustov ne bo bistveno moten. Pri razporejanju letnih dopustov se v okviru možnosti upoštevajo predlogi in želje delavcev.

Delavec ima pravico do trikrat po en dan dopusta izkoristiti na tisti dan, ki ga sam določi. O izrabi tega dopusta mora obvestiti podjetje oziroma delodajalca najmanj 2 delovna dneva pred izrabo.

Če delavec med trajanjem letnega dopusta zboli ali v drugih primerih opravičene odsotnosti z dela, se mu ta čas ne šteje v letni dopust.

Po prenehanju razlogov za odsotnost zaradi bolezni ali drugih opravičenih primerov, delavec praviloma nadaljuje z izrabo letnega dopusta, v soglasju z neposrednim vodjem, pa ga lahko izrabi tudi kasneje oziroma najkasneje do 30. junija naslednjega leta.

26. člen (SKP 20.)

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloča poslovodni organ oziroma delodajalec.

27. člen (SKP 21.)

Disciplinski postopek

Disciplinski postopek poteka pred disciplinsko komisijo. Disciplinsko komisijo imenuje organ upravljanja oziroma delodajalec. Sestavo disciplinske komisije določa zakon oziroma statut podjetja.

28. člen (SKP 21.)

Pravila disciplinskega postopka so za vse disciplinske organe na prvi stopnji enaka. Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda poslovodni organ, pooblaščen delavec oziroma delavec, ki vodi del delovnega procesa, organ upravljanja in družbeni pravobranilec. Delavcu je potrebno osebno vročiti:

- zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka,
- vabilo na zaslišanje ali obravnavo pred disciplinskim organom,

- odločbo o ugotovljeni odgovornosti,
- odločbo o odločitvi o ugovoru zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje.

O vsaki vloženi zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obveščen sindikalni zaupnik. Sindikalni zaupnik mora biti pravočasno obveščen tudi o:

- naroku za zaslišanje delavca oziroma za obravnavo pred organom prve stopnje,
- naroku za obravnavanje o ugovoru delavca,
- odločitvi prve stopnje oziroma drugostopenjskega disciplinskega organa.

29. člen (SKP 22.)

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ upravljanja ali organ, določen s statutom oziroma sklepom organa upravljanja.

V organizacijah oziroma pri delodajalcih z manj kot 50 delavci sprejemajo odločitve iz prvega odstavka tega člena vsi delavci oziroma organ, določen s statutom oziroma drugim splošnim aktom.

V organizacijah oziroma pri delodajalcih se lahko za odločanje o varstvu pravic delavcev oblikuje poseben organ v skladu z določili 5. člena zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

Delavec se lahko glede varstva pravic obrne za pomoč na sindikalnega zaupnika in organe sindikata dejavnosti. Sindikat lahko v postopku varstva pravic delavca zastopa, če se delavec s tem strinja.

30. člen (SKP 23.)

Odškodnina

O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti delavca za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dogodkov in višina pavšalne odškodnine določeni s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom. Če dejanje ni bilo storjeno naklepno se lahko višina odškodnine zmanjša, oziroma, se delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja je delodajalec delavcu dolžan izplačati najmanj 6 povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih, kot če bi delal.

31. člen (SKP 24.)

Dolžina odpovednega roka

Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. tarifnega razreda – en mesec,
2. za delavce IV. in V. tarifnega razreda – dva meseca,
3. za delavce VI., VII., VIII. in IX. tarifnega razreda – tri mesece.

Odpovedni rok, naveden v predhodnem odstavku, se v sporazumu med delavcem in delodajalcem lahko tudi skrajša.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do 12 ur odsotnosti z dela na mesec zaradi iskanja nove zaposlitve.

Odsotnost iz predhodnega odstavka lahko delavec izraži po urah v dogovoru z delodajalcem.

32. člen (SKP 25.)

Varstvo pri delu

Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta organizacija oziroma delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu pri delu.

Organizacije oziroma delodajalci imajo predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi morajo delo posameznemu delavcu, posebnostem z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca;

- prilagajati morajo delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu;

- zamenjati morajo nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri;

- razvijati morajo usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja;

- posvetovati se morajo z delavci oziroma njihovimi zastopniki o vprašanjih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.

Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek organizacije oziroma delodajalca.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

33. člen (SKP 26.)

Izobraževanje

Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem interesu ali v interesu organizacije oziroma delodajalca, organizacija oziroma delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga organizacija oziroma delodajalec napoti na izobraževanje.

Delavcem, ki so napoteni na izobraževanje ali se izobražujejo v interesu organizacije med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas. Delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu) in poteka v interesu organizacije oziroma delodajalca pripada delavcu do:

- tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja,

- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- petnajst delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli,

- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit,

- petintrideset delovnih dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu organizacije oziroma delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripada povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,

– stroški za obvezne učne pripomočke na podlagi računov, razen, če organizacija oziroma delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavce, ki jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavce, ki so se izobraževali v interesu organizacije oziroma delodajalca, pa v času, določenem s pogodbo.

Če organizacija oziroma delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu oziroma organizaciji povrniti vse stroške izobraževanja.

34. člen (SKP 27.)

Učenci in študenti na praksi

Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrano med delom,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

35. člen (SKP 28.)

Obveščanje delavcev

Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan delavce obveščati o:

- večletnih in letnih planih organizacije oziroma delodajalca,
- pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,
- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih
- splošnem gospodarskem položaju panoge,
- spremembi dejavnosti,
- zmanjšanju gospodarske dejavnosti,
- spremembah v organizaciji proizvodnje,
- spremembah tehnologije,
- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač,

– o drugih vprašanjih, pomembnih za večino delavcev. O vprašanjih iz prejšnjega odstavka se delavci obvestijo pred sprejemom odločitev, o poslovanju pa po preteku vsakega obračunskega obdobja.

Obveščanje je v organizacijah, ki zaposlujejo več kot 200 delavcev pisno, v manjših organizacijah pa ustno ali pisno.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

36. člen (SKP 29.)

Položaj delegata v delavskem svetu mešanega podjetja

Delegat v delavskem svetu mešanega podjetja ima glede odločanja ter pogojev za opravljanje dela v delavskem svetu enake pravice in položaj kot delegat v delavskem svetu

druženega podjetja. Določba prejšnjega odstavka velja tudi za predstavnika delavcev v organu upravljanja in za člane organa, ki predstavlja delavce.

37. člen (SKP 30.)

Pogoji za delovanje sindikata

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v organizaciji oziroma pri delodajalcu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov organizacije oziroma delodajalca.

38. člen (SKP 31.)

Direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe so dolžni zagotoviti sindikatom podatke o vseh vprašanjih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblaščen delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in iz delovnega razmerja.

Direktor in strokovne službe so dolžne v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje vseh organov organizacije oziroma delodajalca, ki obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka, in se jim omogoča sodelovanje na teh sejah.

Pred sprejemom dokončne odločitve o teh vprašanjih morajo pristojni organi obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti, ter svojo opredelitev v pisni obliki sporočiti sindikatom (zapisnik ali dopis) ter v primeru, da se predlogi sindikata ne upoštevajo, navesti razloge.

39. člen (SKP 32.)

Za delo sindikatov mora biti zagotovljena sindikalnim zaupnikom najmanj:

– ena plačana ura letno na vsakega delavca v organizaciji oziroma pri delodajalcu, vendar ne manj kot 100 ur letno, za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven organizacije oziroma delodajalca. V tako določeno število ur se ne vštevja obračun in nakazovanje članarine za člane sindikata, obračun in nakazovanje obrovov za najete kredite v organizaciji sindikata ali s posredovanjem sindikata pri drugih subjektih, sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central (združenj) in v organih sindikatov dejavnosti. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (to je za delo vseh zaupnikov skupaj) ne sme biti manjše kot je število delavcev in ne manjše kot 100 ur na leto. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in direktor. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa. Če je v organizaciji oziroma pri delodajalcu organiziranih več sindikatov, se število plačanih ur iz tega odstavka razdeli med sindikate v sorazmerju s številom članov;

– 5 plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, s tem, da se število plačanih dni natančneje določi v pogodbi med sindikatom in podjetjem.

Sindikalni zaupnik je izvoljen ali s strani sindikata imenovan predstavnik članov sindikata. O izvolitvi ali imenovanju sindikalnega zaupnika v podjetju mora sindikat pisno obvestiti vodstvo podjetja oziroma delodajalca.

Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in organizacijo oziroma delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, delo v izmenah, dislociranost in podobno.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov med delovnim časom, vendar le v izjemnih primerih in največ dvakrat letno.

40. člen (SKP 33.)

Sindikalnemu zaupniku mora organizacija oziroma delodajalec zagotoviti pogoje za hitro in učinkovito opravljanje sindikalnih dejavnosti, s katerimi se varujejo pravice in interesi delavcev. Sindikalni zaupnik mora opravljati sindikalno dejavnost na način, ki ne bo zmanjševal učinkovitosti poslovanja organizacije oziroma delodajalca.

Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa delovnopravno imuniteto.

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa organizacije, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, pooblaščen delavec ali organ pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na organizaciji oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata organizacije začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na organizaciji oziroma delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora odloča o programu razreševanja presežkov delavcev v podjetju.

Delovnopravna imuniteta iz tega člena traja še 2 leti po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni v organizaciji oziroma pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

41. člen (SKP 34.)

Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v organizacijo na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in razpeščevanja sindikalnega tiska;
- strokovno pomoč in druge pogoje (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata.

Podrobnosti uredita delodajalec in sindikati s pogodbo iz 39. člena te pogodbe.

42. člen (SKP 35.)

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine kolektivnih pogodb pri delodajalcih.

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače, nadomestila in druge osebne prejemke, so v bruto zneskih, če ni v posameznem členu izrecno določeno, da gre za neto zneske.

Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi delovne dobe se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo v denarni obliki.

Delavcem, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest lahko razvrsti delovna mesta iz posameznih tarifnih razredov na več podrazredov – plačilnih razredov.

Delodajalec je dolžan pisno seznaniti sindikate v organizaciji oziroma pri delodajalcu z metodo za vrednotenje delovnih mest. Poslovodstvo oziroma delodajalec je dolžan obravnavati mnenje sindikatov v organizaciji oziroma pri delodajalcu glede metode za vrednotenje delovnih mest in se do tega mnenja pisno opredeliti.

43. člen (SKP 35.)

Plače

Plače delavcev so odvisne od:

1. osnovne plače;
2. delovne uspešnosti pri opravljanju dela;
3. dodatkov;
4. nadomestil plače;
5. dobička podjetja (plača iz dobička);
6. mesečnega fonda ur, ki temelji na 40-urnem tedniku v letnem merilu;
7. drugih elementov, določenih v tej pogodbi oziroma v splošnih aktih podjetja.

Izhodiščne plače po tej pogodbi so javne. Javna so tudi merila za izračun drugih delov plač. Dejanska izplačila plač za posamezne delavce so zaupna.

Sindikalni zaupniki ali predsednik sindikata podjetja, če sindikalni zaupniki niso imenovani, imajo pravico do vpogleda v podatke o vseh izplačanih plačah v podjetju.

44. člen (SKP 36.)

V pogodbi o zaposlitvi organizacija oziroma delodajalec in delavec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih.

Osnovna plača delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate (po vnaprej določenih kriterijih) in normalne delovne pogoje, ne more biti nižja od izhodiščne plače,

določene v tarifni prilogi te pogodbe, razen v primerih, ki so posebej določeni s to kolektivno pogodbo.

S podjetniško kolektivno pogodbo se lahko določijo tudi višje osnovne plače.

Tarifna priloga določa predvsem zneske izhodiščnih plač, možnost znižanja, eskalacijsko lestvico in zneske osebnih prejemkov: regresa za letni dopust, povračilo stroškov prehrane in stroškov v primeru službenega potovanja.

Kot doseganje predvidenih delovnih rezultatov se po tej pogodbi šteje 100% doseganje z aktom podjetja postavljenih normativov.

Normalni delovni pogoji so praviloma sestavina zahtevnosti delovnega mesta, lahko pa so ovrednoteni kot dodatki.

45. člen (SKP 37.)

Razvrščanje delovnih mest v posamezne tarifne razrede po tej pogodbi opravi poslovodni organ ali ustrezna strokovna služba. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali sproži arbitražni postopek. Temeljno merilo razvrščanja tipičnih del oziroma poklicev je strokovna izobrazba.

46. člen (SKP 39.)

Plače na podlagi delovne uspešnosti

Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupino po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

47. člen (SKP 40.)

Dodatki

Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

	%
1. za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi, tretji in četrti izmeni oziroma v turnusu popoldan in ponoči	10
2. za delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitev dela več kot 1 uro	15
– za prekinitev dela več kot 2 uri	20
3. za dežurstvo	20
4. za nočno delo	30–40
5. za delo prek polnega delovnega časa	30–50
6. za delo v nedeljo	50
7. za delo na državne praznike in dela proste dneve po zakonu	50
8. za pripravljenost na domu	10
Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.	

Podjetje mora opredeliti višino dodatka za nočno delo in delo preko polnega delovnega časa v podjetniški pogodbi ali internem aktu.

Delavcu pripada dodatek za skupno delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

V podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu podjetja se lahko opredeli tudi dodatek za delovno dobo v podjetju.

48. člen

Za delo, ki se opravlja ob prisotnosti škodljivosti, ki lahko povzročajo razna obolenja, je delavec upravičen do dodatkov, če posamezna škodljivost prekoračuje naslednje vrednosti in če ni ovrednotena z metodologijo za vrednotenje zahtevnosti delovnih mest:

- toplotne obremenitve
 - zvišana temperatura zraka nad 28 stopinj
 - znižana temperatura zraka pod 10 stopinj
 - zvišana temperatura tal nad 20 stopinj
 - vlaga v prostoru nad 70 odstotkov oziroma pod 30 odstotkov
 - ropot
 - nad 85 dB
 - vibracije
 - luščilke, motorne žage, pnevmatskega kladiva, traktorja, viličarja, luščilnega stroja in podobno
 - aerosoli, plini, prah
 - formaldehid nad 1 mg/m³
 - amoniak nad 35 mg/m³
 - fenol nad 5 mg/m³
 - žveplov dioksid nad 4 ppm
 - lesni prah nad 10 mg/m³
 - prah metalni nad 15 mg/m³
 - laki nad 50 ppm
 - razredčila nad 75 ppm
 - koncentrirana čistila
 - umazanost, ki jo je z milom že težko odstraniti
 - delo z mokrimi predmeti ali v vodi, ki zahteva uporabo gumijastih zaščitnih sredstev
 - nevarnost prehlada
 - delo na prostem pri temperaturi pod 5 stopinj
 - preprih oziroma gibanje zraka nad 0,7 m/s
 - ionizirajoče sevanje
 - enoletna doza za organizem nad 500 mSv
 - enoletna doza za očne leče in krvotvorne organe nad 150 mSv in osvetljenost pod 25 ali nad 200 LUX
- Dodatek za posamezno škodljivost znaša najmanj 1% od osnovne plače.

Za delo, pri katerem mora delavec stalno uporabljati zaščitna sredstva, ki ga ovirajo pri delu, kot so: zaščitna čelada, plinske maske, maske proti prahu ipd., najmanj 1% osnovne plače za vsako navedeno sredstvo.

Za delo, pri katerem je delavec dokazano izpostavljen posebnim nevarnostim, kot so: požar, poplava, eksplozija, poklicno obolenje, najmanj 1% osnovne plače za vsako navedeno nevarnost.

Če je delavec izpostavljen več škodljivostim hkrati, se dodatki za posamezno škodljivost seštevajo.

Če je delavec izpostavljen škodljivostim iz prejšnjega odstavka le del delovnega časa, vendar več kot tretjino, se dodatek določi sorazmerno s časom izpostavljenosti, najmanj pa 1%.

49. člen (SKP 41.)

Nadomestila plače

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,

– letnega dopusta in odsotnosti iz druge alinee drugega odstavka 17. člena te pogodbe,
– na dela prost dan po zakonu,
– odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu organizacije oziroma delodajalca,
– v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alinee pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alinee pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove.

Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne vštevajo plače iz nadur in iz dobička.

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na ustrezno delovno mesto v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, prejme plačo po delu, ki ne more biti nižja od osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo, oziroma, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo. Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

V primerih iz prve, druge, tretje in četrte alinee petega odstavka 15. člena te pogodbe ima delavec pravico do plače po dejanskem delu. Ta plača mora biti najmanj 20% višja od nadomestila plače, ki bi ga delavec prejel, če bi bil ta čas napoten na čakanje na delo doma.

Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela v organizaciji oziroma pri delodajalcu, v času odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini najmanj 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% plače tekočega meseca, za največ 5 delovnih dni pod naslednjimi pogoji:

– da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
– da je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih dejavnosti,
– da kršitev kolektivne pogodbe ugotovi organ, ki je pristojen za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti.

Nadomestilo se izplača v breme organizacije oziroma delodajalca.

50. člen (SKP 42.)

Prejemki iz naslova uspešnosti poslovanja

Če je izkazan dobiček, se skladno z akti organizacije oziroma delodajalca in vnaprej opredeljenimi merili ustrezen del dobička razdeli med delavce.

Del prejemkov iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic, obveznic ali drugih vrednostnih papirjev. Odločitev o obliki izplačila mora biti določena s sklepom o delitvi dobička.

51. člen (SKP 43.)

Obračun plače

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

– osnovno plačo delavca,
– dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,

– plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
– nadomestila plače po posameznih vrstah,
– bruto plačo,
– zneske davkov in prispevkov,
– neto plačo,
– druge osebne prejemke,
– odtegljaje od plače.

Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

52. člen (SKP 44.)

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je praviloma vezana na pravico do letnega dopusta.

Do regresa za letni dopust so upravičeni:

– delavci, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust v delovnem razmerju v podjetju in imajo najmanj 6 mesecev skupne delovne dobe; v primeru, da so delavci izpolnili pogoj šestih mesecev po izplačilu regresa v podjetju, vendar še v tekočem letu, se jim regres izplača do konca leta;

– delavci, ki na dan izplačila regresa za letni dopust niso več v delovnem razmerju v podjetju, vendar so v času od 1. 1. tekočega leta do dneva izplačila regresa izkoristili del pripadajočega dopusta za tekoče leto, so upravičeni do sorazmernega dela regresa;

– delavci, ki so sklenili delovno razmerje v podjetju po izplačilu regresa, če je bilo to dogovorjeno ob sklenitvi delovnega razmerja in regresa niso prejeli pri prejšnjem delodajalcu;

– delavci, ki so v skladu z določilom 57. člena zakona o delovnih razmerjih upravičeni do sorazmernega letnega dopusta.

Delavcem iz zadnje alinee predhodnega odstavka pripada sorazmerni del regresa za letni dopust, in sicer glede na pripadajoče število dni letnega dopusta. Drugim delavcem, ki so sklenili delovno razmerje v tekočem letu, pripada samo razlika med regresom, ki so ga prejeli v prejšnjem podjetju, in regresom, izplačanim v podjetju, v katerem so sklenili delovno razmerje. Vsem delavcem, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev regresa za letni dopust do 30. 6., se mora le-ta izplačati najkasneje do 31. 7. tekočega leta, ostalim delavcem pa najkasneje do 31. 1. naslednjega leta.

2. Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe 50%

– za 20 let delovne dobe 75%

– za 30 let delovne dobe 100% povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka.

Podjetje lahko v podjetniški pogodbi ali internem aktu opredeli nagrado za jubileje v podjetju.

3. Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada odpravnina ob upokojitvi v višini treh povprečnih mesečnih neto plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh pov-

prečnih mesečnih neto plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določilom prvega odstavka 3. točke tega člena pripadala delavcu, če bi se upokojil v letu, ko je nastopila smrt, izplača najožjemu družinskemu članu. Ta odpravnina se mora izplačati najkasneje v roku treh dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

V primeru smrti delavca pripada ožjemu svojcu solidar-
nostna pomoč v višini ene povprečne neto plače v gospodarst-
vu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Na predlog sindikata podjetja se delavcu dodeli solidar-
nostna pomoč v naslednji primerih:

- ob smrti ožjega družinskega člana (zakonec, otroci, če živijo v skupnem gospodinjstvu in so vzdrževani),
- ob nastanku težje invalidnosti (II. kategorija invalid-
nosti, 70% telesna okvara delavca),
- več kot tri mesece neprekinjene odsotnosti delavca zaradi bolezni ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer naj-
več enkrat letno,

– elementarne nesreče ali požara ob upoštevanju stvar-
nih socialnih razmer.

Druga in tretja alineja se izključujeta.

Za ugotavljanje stvarnih socialnih razmer se upošteva-
jo:

- materialne razmere družine,
- zdravstveno stanje družinskih članov,
- stanovanjske razmere.

53. člen (SKP 45.)

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroš-
kov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom je nave-
den v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina in kriteriji se določijo s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom podjetja oziroma delodajalca. Minimalna višina se določi v razponu od 60%–90% stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri oprav-
ljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz in drugi upravičeni stroški, ki so v neposredni zvezi s službenim potovanjem.

Do povračila stroškov na službenem potovanju so upra-
vičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

Regres za prehrano in dnevnic se med seboj izključu-
jeta.

4. Terenski dodatek

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu izven sedeža podjetja oziroma izven kraja stalnega ali začasnega prebivališča, (se ne vračajo vsakodnevno z delovišča) za kritje stroškov hrane in prenočišča.

V primeru, ko prenočišče in prehrano delavcu na terenu organizira podjetje, mu pripada terenski dodatek v višini 20% cele dnevnice, ki se izplačuje v podjetju.

54. člen (SKP 46.)

Inovacije

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Merila za višino nadomestila za inovaci-
je so določena v 55. členu te pogodbe. Nadomestilo za inova-
cijo se določi s pogodbo med inovatorjem in organizacijo oziroma delodajalcem.

55. člen (SKP 46.)

a) Nobenemu delavcu, ne glede na dela in opravila, ki jih opravlja, in ne glede na plačilni razred ali izobrazbo, ni mogoče odrehati pravice do dajanja inovacijskih predlogov in do pravičnega nadomestila za uporabo inovacije, če to ni njegova delovna dolžnost.

b) Kot inovacijo, pri kateri je delavec upravičen do nadomestila, se smatra:

1. izum, ki je zaščiten v skladu z zakonom
2. znak razlikovanja (model, vzorec in blagovna znam-
ka), ki je zaščiten v skladu z zakonom
3. tehnična izboljšava
4. koristni predlog.

Koristni predlog je vsaka rešitev, ki pomeni racionaliza-
cijo izvajanja katerekoli funkcije v podjetju, a je v skladu z zakonom ne moremo šteti za izum, znak razlikovanja ali tehnično izboljšavo.

c) Osnova za izračun nadomestila je čista gospodarska korist, ko jo podjetje ugotovi z izračunom ali oceno na osnovi razlike med stanjem pred inovacijo in po njej, in se izraža kot materialna ali nematerialna korist, zlasti pa v:

- izračunljivem povečanju dobička ali zmanjšanju izgu-
be organizacije,
- uvedbi novih izdelkov ali storitev,
- povečanju obsega proizvodnje ali storitev,
- izboljšanju kakovosti izdelkov ali storitev,
- prihranku materiala, energije, delovnega časa in vseh drugih vrst stroškov,
- boljši izrabi strojev, naprav, instalacij, orodij,
- izboljšanju varstva pri delu, pogojev dela in varstva okolja,
- povečanju ugleda organizacije.

d) Višina nadomestila, ki ne more biti nižja od 3% čiste gospodarske koristi, je lahko odvisna tudi od:

- stopnje inovativnosti (vrste inovacije),
 - stopnje obdelanosti in utemeljenosti inovacijskega predloga,
 - delovnega področja avtorja inovacije,
 - drugih meril, ki jih določi organizacija v podjetniški kolektivni pogodbi ali v drugem splošnem aktu organizacije.
- e) Če zakon ne določi drugače, je delavec upravičen do nadomestila ves čas uporabe inovacij, a najdlje:
- za izum 20 let (dodatni pogoj: trajanje zakonske zašči-
te),
 - za znak razlikovanja 7 let (dodatni pogoj: trajanje zakonske zaščite),

- za tehnično izboljšavo 5 let,
- za koristni predlog 1 leto.

Pri predlogih, kjer je gospodarska korist le ocenjena, je možno nadomestilo določiti v enkratnem znesku za celotno obdobje upravičenosti.

f) Podrobnejša merila za priznavanje inovacij in določanje višine nadomestila se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali drugem splošnem aktu organizacije, kjer se določijo tudi druge oblike spodbujanja in nagrajevanja inovativnosti, kot so na primer:

- stimulacija prijavljenih idej,
- nagrajevanje nerealiziranih inovacijskih predlogov
- omogočanje dodatnega izobraževanja, ekskurzij, obiskov sejmov in razstav ipd.,
- nagradni dopust inovatorjem,
- nagrade realizatorjem inovacij.

56. člen (SKP 47.)

Pripravniki in učenci na praksi

Delavcu-pripravniku pripada plača in drugi osebni prejemki v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustrezní tarifni razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas in predviden delovni rezultat obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico tudi do vseh dodatkov za opravljeno delo.

Učenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

57. člen (SKP 48.)

Plače profesionalnih sindikalnih zaupnikov

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v višini povprečne plače za 6. tarifni razred v podjetju, vendar ne manj, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije. Plača sindikalnega zaupnika je lahko tudi večja po dogovoru z delodajalcem.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

58. člen (SKP 49.)

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

59. člen (SKP 50.)

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

60. člen (SKP 51.)

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbená stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbená stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo utemeljeno zahtevo v pisni obliki.

Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka-predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje. Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

61. člen (SKP 52.)

Reševanje kolektivnih sporov

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjí, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Velja, da gre za spor med strankama, če se ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

62. člen (SKP 53.)

Sestava komisije za pomirjevanje

Delodajalci in delojemalci iz te kolektivne pogodbe imenujejo vsak po dva člana komisije za pomirjevanje.

Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

63. člen (SKP 54.)

Začetek postopka

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

64. člen (SKP 55.)

Učinki pomirjevanja

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pismeno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma, če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti v pisni obliki. Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet. Sporazum strank v postopku pomirjevanja ali odločitev arbitražnega sveta dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njo v nasprotju.

65. člen (SKP 55.)

Arbitražni svet sestavljajo trije člani in prav toliko namestnikov. Po enega člana in njegovega namestnika določita pogodbeni stranki sporazumno iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava. V primeru, da ne pride do sporazuma o določitvi predsednika in namestnika, ju imenuje organ po zakonu.

Odločitev arbitražnega sveta obvezuje obe pogodbeni stranki.

66. člen (SKP 56.)

Organ za razlago kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlanski organ za razlago kolektivne pogodbe, v katerega imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana pa imenujeta sporazumno.

67. člen

Delodajalec je dolžan sindikatu podjetja in Sindikatu lesarstva Slovenije na njuno zahtevo posredovati potrebne podatke za spremljanje izpolnjevanja določil te kolektivne pogodbe.

V primeru, da se v podjetju kolektivna pogodba ne izpolnjuje, je podjetje dolžno omogočiti sindikatu vpogled v podatke o številu individualnih pogodb in višini izplačil plač po teh pogodbah.

Nosilci podatkov ne smejo biti v nobenem primeru javno objavljeni.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

68. člen (SKP 57.)

Določbe 29. in 36. člena se uporabljajo, dokler ne bo zaključen postopek lastninjenja in postopek uskladitve statusa organizacije oziroma delodajalca z zakonom o gospodarskih družbah. S pričetkom veljavnosti te pogodbe prenehajo veljati določila kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 14/91).

69. člen (SKP 58.)

Podjetja so dolžna uskladiti svoje akte z določili te pogodbe v treh mesecih od njene uveljavitve, pri čemer se nivo pravic delavcev, doseženih pred podpisom te pogodbe, ne more znižati. Če svojih aktov ne uskladijo do tega roka oziroma aktov nimajo, veljajo določila panožne kolektivne pogodbe neposredno.

Ljubljana, dne 27. septembra 1995.

Podpisniki

Predstavniki delojemalcev

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Sindikat lesarstva Slovenije –
SINLES
Predsednik
Danilo Vedlin l. r.

Neodvisnost – KNSS –
Konfederacija
novih sindikatov Slovenije
Mirko Zbačnik l. r.

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje lesarstva
Predsednik upravnega odbora
Peter Tomšič l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za lesarstvo
Predsednik odbora
Borut Madžarevič l. r.

K pogodbi so pristopili še
Konfederacija sindikatov –
PERGAM
Predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 23. 10. 1995 pod zap. št. 17/1 in št. spisa 121-03-017/95-03.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI
LESARSTVA SLOVENIJE

1. Izhodiščne plače za obdobje julij–september 1995 so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Izhodiščna bruto plača v SIT za poln delovni čas	
I. enostavna dela	1,00	42.474
II. manj zahtevna dela	1,10	46.721
III. srednje zahtevna dela	1,23	52.243
IV. zahtevna dela	1,37	58.189
V. bolj zahtevna dela	1,55	65.835
VI. zelo zahtevna dela	1,85	78.577
VII. visoko zahtevna dela	2,10	89.195
VIII. najbolj zahtevna dela	2,50	106.185
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00	127.422

Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcu se v podjetju lahko znižajo do 5% glede na zneske iz prvega odstavka, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov pri delodajalcu. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov.

2. Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10%, se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april–junij 1995 v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del.

4. Povračilo stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, oziroma v skladu s posebnim predpisom, ki bo poenotil izplačila povračil stroškov prehrane, regresa za letni dopust in stroškov za službena potovanja za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

3076.

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo je na podlagi 56. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93) na sejah 5. 5. 1995 in 3. 10. 1995 sprejela

R A Z L A G E**splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo
(v nadaljnjem besedilu: SKP)**

1. Opredelitev izraza "družina" in "vzdrževani člani" po 4. točki 44. člena SKP

V krog družine štejemo ožje družinske člane: zakonca, otroke (zakonske in izvenzakonske) in posvojence, ki jih je delavec po zakonu o zakonski zvezi dolžan preživljati in jih je dejansko preživljal.

Kolektivne pogodbe dejavnosti lahko tako opredeljen krog ožjih družinskih članov razširijo.

2. Prehrana med delom – 1. točka 45. člena SKP

Splošna kolektivna pogodba navaja povračilo stroškov za prehrano med delom v znesku, ki ga določa tarfina priloga. Obveznost po navedenem členu SKP je s strani delodajalca izpolnjena tudi, če delavcem zagotovi topli obrok.

3. Višina regresa po 3. točki tarfne priloge k SKP za leto 1995

Merilo za obračun regresa za letni dopust (v višini 70% ali 100%) povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v RS je plača delavca v mesecu pred izplačilom regresa ali pa nadomestilo plače (če v tem mesecu ni dobil plače, pa nadomestilo).

4. Pravice delavcev, ki se izobražujejo – 26. člen SKP

Prosti dnevi pripadajo delavcem, ki jih delodajalec napoti na izobraževanje in delavcem, ki se izobražujejo v interesu delodajalca, tistim, ki se izobražujejo v lastnem interesu pa le, če je to dogovorjeno s pogodbo po petem odstavku 26. člena SKP.

"Obseg delovnega časa" se lahko nanaša na oboje: na proste delovne dneve in na del delovnega časa, ki je porabljen za izobraževanje. Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se ta čas šteje v delovni čas, če se delavec izobražuje ob delu, pa ima pravico do prostih dnevoj.

Razlika med izobraževanjem, na katerega je delavec napoten in izobraževanjem v interesu delodajalca je v naslednjem:

– če je delavec napoten na izobraževanje, se je dolžan izobraževati (drugi odstavek 26. člena SKP), sicer sledi kot posledica prenehanje delovnega razmerja po 100. členu zakona o delovnih razmerjih, če pa se izobražuje v interesu delodajalca, pa se izobražuje po lastni iniciativi in ima pravice, za katere se je dogovoril z delodajalcem po pogodbi, ima pa tudi pravice iz tretjega in šestega odstavka 26. člena SKP. Po drugi strani ima pravico do plačane odsotnosti zaradi izobraževanja, kot tudi pravico do povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem; ima take pravice kot delavec, ki je na izobraževanje napoten, če pa izobraževanje odkloni, to nima za posledico prenehanja delovnega razmerja po zakonu o delovnih razmerjih;

– po osmem odstavku 26. člena SKP je razlika tudi v roku razporeditve (za delavce, ki so napoteni na izobraževanje, je to takoj po končanem izobraževanju, za tiste, ki se izobražujejo v interesu delodajalca, pa v roku iz pogodbe).

5. Izplačilo v primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja po četrtem odstavku 23. člena SKP

Komisija za razlago SKP obravnava zahtevke za razlago, za katere zaprosijo stranke kolektivne pogodbe oziroma jih posredujejo stranke kolektivne pogodbe. Sodišče pri odločanju lahko upošteva razlage oziroma mnenja komisije, pri tem pa samostojno interpretira določbe kolektivne pogodbe.

Določbe četrtega odstavka 23. člena SKP, ki določajo, da ima delavec v primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja pravico do izplačila najmanj 6 povprečnih plač v zadnjih treh mesecih dela, imajo značaj pogodbene kazni. Delavec lahko uveljavlja pogodbeno kazeno, ko je z dokončno oziroma pravnomočno odločbo ugotovljeno, da je delavcu nezakonito prenehalo delovno razmerje.

Predsednica
Komisije za razlago
splošne kolektivne pogodbe
za gospodarstvo
prof. dr. Polona Končar l. r.

3077.

Na podlagi petega odstavka 23. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) je personalna komisija na 5. seji dne 9. 11. 1995 sprejela

S K L E P**o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov
državnih tožilstev**

Na položaj svetnikov Državnega tožilstva Republike Slovenije se imenujejo:

- Vasilij Bernhard, vrhovni državni tožilec Državnega tožilstva Republike Slovenije,
- mag. Jože Friedl, vrhovni državni tožilec Državnega tožilstva Republike Slovenije,
- Boris Šetina, vrhovni državni tožilec Državnega tožilstva Republike Slovenije.

Na položaj svetnika višjega državnega tožilstva se imenuje:

- Marijan Bobič, višji državni tožilec Višjega državnega tožilstva v Kopru.

Na položaj svetnikov oziroma svetnic okrožnega državnega tožilstva se imenujejo:

- Janez Palovšnik, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Kranju,
- Andrej Polak, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Kranju,
- Ludvik Gornjec, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti,
- Savica Pureber, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani,
- Milenka Žigman, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva na Ptuju,
- Marjana Armič Korošec, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Kranju.

Št. 29/95

Ljubljana, dne 15. novembra 1995.

Anton Drobnič l. r.
Generalni državni tožilec
Republike Slovenije

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**BOROVNICA****3078.**

Na podlagi statuta Občine Borovnica (Naš časopis, marec 1995) je Občinski svet občine Borovnica na 9. seji dne 21. 9. 1995 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Borovnica****1. člen**

Povprečna gradbena cena za 1 m² stanovanjske površine, kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti je bila na dan 31. 12. 1994 na območju Občine Borovnica 83.225 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč s III. stopnjo komunalne opremljenosti in gostoto naseljenosti 150-200 prebivalcev/ha so bili na dan 31. 12. 1994:

- za individualno komunalno rabo 5.323 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo 6.032 SIT/m².

3. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča (korist) se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene stanovanja iz 1. člena tega sklepa z dovoljenim odstopanjem $\pm 25\%$ od izračunane vrednosti, in sicer za

- a) ureditveno območje naselja Borovnica – 2%,
- b) za zemljišča, ki so po veljavnih predpisih stavbna in se nahajajo izven prej navedenega območja – 1%.

4. člen

Povprečna gradbena cena stanovanj, povprečni stroški za komunalno urejanje stavbnih zemljišč in cene stavbnih zemljišč se revalorizirajo med letom z indeksi za obračun razlike v cenah gradbenih storitev, ki jih mesečno objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM pri Gospodarski zbornici Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/5-9-95

Borovnica, dne 21. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Borovnica
Anton Kržič l. r.

3079.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in statuta Občine Borovnica (Naš časopis, marec 1995) je Občinski svet občine Borovnica na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P
o omejevanju reje in posedovanja psov**1. člen**

V skladu z že sprejetimi sklepi Občinskega sveta občine Borovnica se na celotnem območju Občine Borovnica omejuje reja in posedovanje psov.

2. člen

Dovoljena je reja oziroma posedovanje največ treh psov v starosti nad tri mesece na gospodinjstvo. Lastniki morajo imeti ustrezna potrdila o obveznih preventivnih cepljenjih živali.

3. člen

Kontrolo nad izvrševanjem tega sklepa vrši Ministrstvo za kmetijstvo, Republiška veterinarska inšpekcija, izpostava Vrhnika.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu, uporablja pa se do ureditve teh vprašanj z odlokom o javnem redu in miru oziroma s posebnim odlokom.

Borovnica, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Borovnica
Anton Kržič l. r.

HRPELJE-KOZINA**3080.**

Na podlagi 108. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 9. redni seji dne 13. 10. 1995 sprejel

O D L O Č B O**I**

- 1. parc. št. 3119 – državna cesta,
 - 2. parc. št. 3093/1 – cesta I/2a – 31.911 m²,
 - 3. parc. št. 3093/2 – pot – vaški prostor – 1.510 m²,
 - 4. parc. št. 3093/3 – pot – 370 m²,
- ki so vpisane v vlož. št. 283, k.o. Materija se ustanovijo kot javno dobro.

II

Zoper to odločbo ni pritožbe, možen pa je sodni spor, ki ne zadrži izvršitve te odločbe.

Št. 186

Hrpelje-Kozina, dne 13. oktobra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

KRŠKO**3081.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 57/94 in 14/95), 16. člena začasnega statutarne akta Občine Krško ter na predlog župana je občinski svet na seji dne 30. 3. 1995 sprejel

O D L O K**o začasni organizaciji in delovnih področjih Občinske uprave občine Krško****1. člen**

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja njene upravne naloge.

Občinska uprava ima notranje organizacijske enote.

2. člen

Delo občinske uprave vodi in koordinira tajnik občine. Za delo občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, vse upravne naloge, razen tistih, ki jih po zakonu opravljajo drugi organi.

Upravne naloge so naslednje:

- izdajanje predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta, župana ter ostalih organov občine,
- izdajanje posameznih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa, drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinski svet, župana in druge organe občine,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje delovanja občinskih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva, gospodarske infrastrukture in družbenih dejavnosti,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- nadzor nad javnim redom in mirom, komunalno uredenostjo ter čistočo in mirujočim prometom,
- zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarne varnosti.

4. člen

Občinska uprava ima naslednje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za proračun,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za splošne in tehnične zadeve.

5. člen

Notranjo organizacijsko enoto vodi načelnik oddelka. Urad župana vodi tajnik občine.

6. člen

Urad župana opravlja:

- strokovne in organizacijske naloge za občinski svet in njegove organe,
- strokovne in organizacijske naloge za župana,
- protokolarne zadeve in zadeve v zvezi s stiki z javnostjo,

– ekonomska, finančna, pravna ter upravno pravna svetovanja za župana,

– svetovanja v zvezi z gospodarjenjem in upravljanjem občinskega premoženja,

– naloge na področju zaščite in reševanja ter požarnega varstva,

– nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov na področju komunalne uredenosti in izvajanju predpisov ter javnim redom in mirom,

– svetovanja v zvezi z investicijami, financiranimi s sredstvi proračuna občine,

– vodenje izvrševanja nalog občinskih skladov,

– opravlja ostale naloge iz pristojnosti občine, ki niso v pristojnosti notranjih enot občinske uprave in organov občine.

7. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja:

– pripravo programov za pospeševanje razvoja posameznih dejavnosti gospodarstva (malo gospodarstvo, obrt, gostinstvo – turizem, kmetijstvo),

– pripravo posebnih programov po posameznih območjih občine,

– spremljanje izvajanja, usklajevanje dela ter priprava poročil o izvajanju sprejetih programov,

– nudenje strokovne pomoči posameznim razvojno pomembnejšim nosilcem razvoja občine,

– zbiranje, urejanje in obdelava statističnih podatkov, pomembnih za občino,

– izdelovanje poročil in informacij, potrebnih za nadaljnje odločanje in sprejemanje ukrepov na nivoju občine,

– pripravo predpisov s področja pospeševanja razvoja gospodarstva občine,

– opravljanje upravnih zadev s področja malega gospodarstva, obrti, gostinstva – turizma in kmetijstva v skladu s predpisi,

– pridobivanje, urejanje in opremljanje stavbnih zemljišč,

– pripravo občinskega stanovanjskega programa in sodelovanje pri načinu zagotavljanja sredstev v proračunu za njegovo izvajanje,

– pripravo in izvajanje socialnih programov na stanovanjskem področju, predvsem zagotavljanje socialnih stanovanj,

– strokovno pomoč svetu za varstvo pravic najemnikov,

– izdelavo aktov za določitev kriterijev in izvedbo postopka dodeljevanja socialnih, službenih in kadrovskih stanovanj,

– pripravo programa, ustreznih aktov in izvedbo postopka dodeljevanja poslovnih stavb in poslovnih prostorov,

– izvajanje finančnih opravil na stanovanjskem področju,

– opravljanje strokovnih del za stanovanjski sklad,

– izvajanje nadzora nad delom upravnikov stanovanjskih stavb, stanovanj, poslovnih stavb in poslovnih prostorov ter sodelovanje in potrjevanje programov vzdrževanja na tem področju,

– druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8. člen

Oddelek za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve opravlja:

– vodenje evidenc in upravljanje z občinskim premoženjem,

– pripravo gradiv za program priprave prostorsko izvedbenih aktov,

– skrb za izpolnitev pogojev, ki jih določajo ustrezni organi, organizacije in skupnosti za pripravo prostorsko izvedbenih aktov;

- organizacijo priprav prostorsko izvedbenih aktov in sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag zanje,
- skrb za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov prostorskih izvedbenih aktov ter dajanje pojasnil o rešitvah osnutka prostorskega izvedbenega akta na javnih obravnavah,
- sodelovanje pri pridobivanju soglasij k prostorskim izvedbenim aktom,
- pripravo lokacijske dokumentacije ter pridobivanje ustreznih soglasij,
- strokovno pomoč pri zadevah urejanja prostora,
- informiranje občanov o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter informiranje v zvezi z urejanjem prostora,
- zbiranje, evidentiranje ter analiziranje podatkov o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor ter vodenje evidenc in dokumentacije predpisov in drugih aktov; s katerimi se ureja prostor,
- planiranje in spremljanje izvajanja nalog na področju varstva okolja,
- spremljanje stanja – monitoring,
- pripravo predpisov s področja varstva okolja,
- druge naloge skladno z zakoni in drugimi predpisi.

9. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo opravlja:

- izdelavo planskih dokumentov na področju gospodarske infrastrukture,
- kontaktiranje z ministrstvi in ustreznimi republiškimi institucijami za pripravo in izvedbo projektnih nalog,
- pripravo dokumentacije v skladu z razpisi za pridobitev sredstev republike,
- pripravo odlokov, pravilnikov in drugih izvedbenih aktov na področju gospodarske infrastrukture,
- pripravo in izvedbo postopkov za projektne naloge in investicije, in sicer:
 - priprava razpisnih pogojev in razpisov,
 - pridobivanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
 - vodenje koordinacije za izvedbo projektov,
 - izvedba razpisnega postopka,
 - priprava poročil za izbor najugodnejših ponudnikov;
- nadzor in spremljanje oddanih gradbenih in drugih del,
- priprava strokovnih osnov, meril in načinov zagotavljanja sredstev za izpolnjevanje programov na področju prometa in zvez, vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odplak, plinifikacije, elektrifikacije in javne razsvetljave ter telekomunikacijskih objektov in naprav,
- nudenje strokovne in finančne pomoči pri sanaciji posledic elementarnih nesreč,
- organiziranje dobave pitne vode v sušnih obdobjih,
- sodelovanje pri pripravi in pregled pogodb na področju gospodarske infrastrukture,
- sodelovanje pri nakupu zemljišč za infrastrukturalne objekte, vključno s sodelovanjem pri pridobivanju soglasij za posege na zemljiščih,
- opravljanje gradbenih cenitev za potrebe občine,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in predpisi.

10. člen

Oddelek za proračun

- pripravo občinskega proračuna,
- izvrševanje proračuna,
- nadzor nad porabo proračunskih sredstev,
- izdelavo premoženjske bilance,
- vodenje knjigovodskih evidenc organov ter sklepov lokalne skupnosti in drugih uporabnikov proračunskih sredstev,

- pripravo poročil in zaključnih računov,
- obračun in izplačilo plač,
- blagajniško poslovanje z občani
- opravljanje drugih nalog, skladno z zakoni in predpisi.

11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja:

- pospeševanje razvoja na posameznem področju dejavnosti v okviru razvojne strategije RS,
- zagotavljanje pogojev za delovanje javnih zavodov (ustanovitelske naloge in pravice),
- pripravo letnih planov glede na obseg dejavnosti in potrebna finančna sredstva na posameznih področjih, ob upoštevanju veljavne zakonodaje in meril resornih ministrstev,
- pripravo srednjeročnih razvojnih planov,
- sodelovanje pri izdelavi posameznih projektov,
- pripravo terminskih planov,
- pripravo odlokov in drugih aktov s področja družbenih dejavnosti,
- spremljanje in priprava poročil o realizaciji letnih programov po posameznih področjih dejavnosti,
- mesečno usklajevanje podatkov za izračun plač ter drugih osebah prejemkov za zaposlene v javnih zavodih, ki se financirajo iz občinskega proračuna,
- mesečno pripravljane odredbe za izvajanje sprejetih finančnih načrtov po posameznih področjih,
- skrbi za kadrovske štipendiranje deficitarnih kadrov s področja družbenih dejavnosti,
- pripravo programov investicij, investicijskega vzdrževanja in nabave opreme za javne zavode, katerih ustanovitelj je občina,
- izvajanje sklepov, navodil, priporočil resornih ministrstev,
- organizacijo priprav ter spremljanje izvajanja programa OŠ za begunce iz BiH,
- pripravo analiz o stanju in dogajanjih na področju družbenih dejavnosti,
- zbiranje, organiziranje ustrezne evidence in obdelava podatkov za kvalitetno pripravo navedenih gradiv,
- spremljanje zakonodaje in strokovne literature s svojega področja dela,
- podeljevanje koncesij na področju osnovnega zdravstvenega varstva in lekarništva,
- določanje mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- zagotavljanje delovanja mrliško ogledne službe,
- delo z Romi,
- permanentno sodelovanje z resornimi ministrstvi, javnimi zavodi in drugim okoljem.

12. člen

Oddelek za splošne in tehnične zadeve opravlja:

- tehnične in druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje občinske uprave,
- kadrovske in splošne zadeve za potrebe občinske uprave,
- gospodarjenje in nadzor nad premoženjem občinske uprave,
- daje predloge za nabavo in nadomestitev osnovnih sredstev za potrebe občinske uprave,
- pripravlja predloge za odprodajo in najemanje premoženja, ki je v upravljanju občinske uprave,
- skrbi za vzdrževanje prostorov in opreme v uporabi občinske uprave,
- opravlja druge servisne ter ostale usluge za potrebe občinske uprave in ostalih pogodbenih koristnikov teh uslug,

– opravlja nadzor nad javnimi prireditvami in shodi lokalnega obsega in pomena.

13. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki niso naštet v členih 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12, opravlja tista organizacijska enota, v katere delovno področje spada naloga po svoji naravi. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed organov iz prejšnjega odstavka, jo opravlja urad župana.

14. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča načelnik notranje organizacijske enote, ki lahko za odločanje pooblasti delavca v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanja.

Načelnik notranje organizacijske enote lahko pooblasti drugega delavca v upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka do izdaje odločbe.

Na drugi stopnji odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

V upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča na prvi stopnji župan, ki lahko za odločanje in vodenje postopka pooblasti delavca v upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Nadzor nad zakonitostjo upravnih odločitev iz pristojnosti občine izvršuje tajnik občine. Župan lahko za nadzor pooblasti delavca uprave, ki za to izpolnjuje predpisane pogoje.

15. člen

O izločitvi načelnika notranje organizacijske enote pri odločanju v upravnem postopku ali drugega delavca v upravi odloča tajnik občine. O izločitvi tajnika občine pri odločanju v upravnem postopku odloči župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v tem primeru odloči tudi v upravni stvari.

16. člen

Načelnike organizacijskih oddelkov in višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan na predlog tajnika.

Upravne delavce in strokovno tehnične delavce na predlog načelnika sprejema v delovno razmerje tajnik občine.

Višjim upravnim delavcem ter delavcem iz drugega odstavka tega člena določi plačo na predlog tajnika župana.

17. člen

Župan in tajnik lahko dajeta načelniku notranje organizacijske enote usmeritve in obvezna navodila za delo. Načelniku enote lahko naložita, da mora v mejah svojih pristojnosti opraviti določeno nalogo in o tem poročati.

Načelnik notranje organizacijske enote mora redno poročati tajniku in županu o izvrševanju nalog enote in o vseh pomembnejših vprašanjih s svojega delovnega področja.

18. člen

Tajnik občinske uprave ima položaj funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih.

19. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi, kot tudi smiselno določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča tajnik, na drugi stopnji pa župan.

20. člen

Občinska uprava na podlagi načrta delovnih mest v občinski upravi prevzame od občinskih upravnih organov bivše občine delavce, ki opravljajo naloge iz delovnega področja občinske uprave.

21. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu, uporablja pa se od 31. 3. 1995 dalje. Odlok velja do sprejema odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave.

Št. 1-014-2/95

Krško, dne 31. marca 1995.

Predsedujoči
Občinskemu svetu
občine Krško
Danilo Siter l. r.

LENART

3082.

Na podlagi 9. in 49. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) ter 109. zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94 in 33-1353/94) je Občinski svet Občine Lenart na seji dne 7. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot za volitve organov krajevnih skupnosti v Občini Lenart

1. člen

V Občini Lenart so v skladu z 9. členom statuta Občine Lenart ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Benedikt, Cerkevjak, Lokavec, Lenart, Jurovski Dol, Sv. Ana v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah in Voličina.

2. člen

Organi krajevne skupnosti so:
– zbor krajanov in
– svet krajevne skupnosti.

3. člen

Sveti krajevnih skupnosti štejejo 9 članov razen sveta Krajevne skupnosti Lenart, ki šteje 11 članov in sveta Krajevne skupnosti Lokavec, ki šteje 5 članov.

4. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu. Člane sveta volijo volivci, ki imajo volilno pravico v volilnih enotah na območju katerih bivajo.

5. člen

Kandidatne liste za člane svetov krajevnih skupnosti lahko štejejo toliko kandidatov kot se jih voli v posamezni volilni enoti.

6. člen

Kandidati za člane svetov krajevnih skupnosti se volijo v naslednjih volilnih enotah:
Krajevna skupnost Benedikt:

1. volilna enota za naselja: Benedikt in Sp. Ročica, voli se 3 kandidate

2. volilna enota za naselja: Drvanja, Ihova, Sp. Bačkova in Trstenik, voli se 3 kandidate

3. volilna enota za naselja: Obrat, Štajngrova, Ženjaki, Ločki vrh, Negovski vrh, Stara gora, Trotkova in Sv. Trije kralji, voli se 3 kandidate.

Krajevna skupnost Cerkevnik:

1. volilna enota za naselja: Andrenci, Peščeni vrh, Kadrenci, Stanetinci, Cerkevnik in Cenkova, voli se 3 kandidate

2. volilna enota za naselja: Vanetina, Čagona in Brenogova, voli se 2 kandidata

3. volilna enota za naselja: Cogetinci, Grabonoški vrh, Ivanjski vrh in Komarnica, voli se 2 kandidata

4. volilna enota za naselja: Smolinci in Župetinci, voli se 2 kandidata.

Krajevna skupnost Jurovski Dol:

1. volilna enota za naselja: Zg. Partinje in Varda, voli se 3 kandidate

2. volilna enota za naselja: Jurovski Dol in Malna, voli se 3 kandidate

3. volilna enota za naselja: Sp. Gasteraj, Sr. Gasteraj in Zg. Gasteraj, voli se 2 kandidata

4. volilna enota za naselja: Žitence, voli se 1 kandidat

Krajevna skupnost Lokavec:

1. volilna enota za naselje: Lokavec in Rožengrunt, voli se 5 kandidatov

Krajevna skupnost Lenart:

1. volilna enota za naselje: Lenart – sever, voli se 3 kandidate

2. volilna enota za naselje: Lenart – jug, voli se 3 kandidate

3. volilna enota za naselje: Lormanje, Šetarova in Radehova, voli se 1 kandidat

4. volilna enota za naselje: Sp. Porčič, Zg. Žerjavci in Sp. Žerjavci, voli se 2 kandidata

5. volilna enota za naselje: Hrastovec, Vinička vas, Močna, Sp. Partinje in Zamarkova, voli se 2 kandidata

Krajevna skupnost Sv. Ana v Slov. Gorici:

1. volilna enota za naselje: Dražen vrh in Zg. Ščavnica, voli se 3 kandidate

2. volilna enota za naselje: Kremberk, Ledinek in Žice, voli se 3 kandidate

3. volilna enota za naselje: Froleh, Krivi vrh, Sv. Ana, Zg. Bačkova in Zg. Ročica, voli se 3 kandidate.

Krajevna skupnost Sv. Trojica v Slov. Gorici:

1. volilna enota za naselje: Sv. Trojica, voli se 2 kandidata

2. volilna enota za naselje: Zg. Porčič, voli se 2 kandidata

3. volilna enota za naselje: Osek, voli se 1 kandidat

4. volilna enota za naselje: Gočova, voli se 1 kandidat

5. volilna enota za naselje: Sp. Senarska, Sp. Verjane, Zg. Senarska in Zg. Verjane, voli se 3 kandidate

Krajevna skupnost Voličina

1. volilna enota za naselje: Sp. Voličina in Zg. Voličina, voli se 3 kandidate

2. volilna enota za naselje: Selce, Rogoznica, Straže in Dolge njive, voli se 3 kandidate

3. volilna enota za naselje: Završ, Črmljenšak, Nadbišec in Gradenšak, voli se 3 kandidate.

7. člen

Predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti izmed sebe z absolutno večino.

8. člen

Volilna opravila se opravijo v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah, zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44-2068/92) in zakona o volilni kampaniji (Uradni list RS, št. 62-2109/94).

9. člen

Volitve v organe krajevnih skupnosti vodi občinska volilna komisija.

Za izvedbo volitev v organe krajevnih skupnosti se ustanovijo krajevne volilne komisije, ki opravijo delo za vse volilne enote v krajevni skupnosti. Volitve na voliščih opravijo tričlanski volilni odbori.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06111-8/95-1

Lenart, dne 7. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

3083.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 17. alineje drugega odstavka 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), v zvezi s petim odstavkom 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 22/83, 42/85, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je Občinski svet občine Lenart na 9. seji dne 7. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o taksi za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov

1. člen

Odlok določa višino, način obračunavanja in plačevanja takse za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov v Občini Lenart zaradi posegov v okolje, ki zmanjšujejo njegovo rabo in kvaliteto.

2. člen

(Zavezanci)

Zavezanci za plačilo takse so občani – gospodinjstva, podjetniki in pravne osebe za katere velja obveznost o priklučitvi v sistem ravnanja z odpadki skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 58-2742/95).

3. člen

(Osnova za določanje višine takse)

Obračunska osnova za določanje višine takse za:

a) občane – gospodinjstva je:

– število in volumen postavljene posode,

b) podjetnike in pravne osebe je:

- m³ odpeljanih odpadkov (število in volumen postavljene posode oziroma kontejnerja),
- m² poslovne površine.

4. člen

(Višina takse)

Taksa za komunalne odpadke na mesec znaša:

- za občane – gospodinjstva:
- reciklažna PVC vreča 200 SIT
- 20 l posoda 200 SIT
- 240 l posoda 400 SIT
- 770 l posoda 1.300 SIT
- 1100 l posoda 1.800 SIT
- za podjetnike in pravne osebe 1.000 SIT/m³
- 20 SIT/m² poslovne površine.

Podjetniki in pravne osebe, kateri odlagajo odpadke v samostojno posodo za odpadke, plačujejo takso po številu in volumnu posode oziroma številu in volumnu kontejnerja.

Podjetniki in pravne osebe, kateri ne odlagajo odpadkov v samostojno posodo oziroma kontejner za odpadke, temveč odpadke odlagajo v skupno posodo oziroma kontejner, z drugimi povzročitelji plačujejo takso po površini poslovnega prostora.

Občinski svet ob sprejemanju letnega proračuna za potrebe financiranja programa komunalnih odpadkov določi višino takse z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o taksi za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov.

5. člen

(Obračunavanje takse)

Takso obračunava izvajalec javne službe ravnanja z odpadki na osnovi podatkov o zavezancih.

Izvajalec javne službe, ki obračunava takso, mora zbrana sredstva nakazati na ločeni evidenčni račun proračuna občine Lenart do 10. v mesecu za pretekli mesec.

6. člen

Zbrana sredstva so prihodek proračuna občine. Sredstva so namenska in se koristijo za program ravnanja s komunalnimi odpadki in za financiranje izgradnje deponije.

7. člen

Upravljalca sredstev zbranih po tem odloku bo občinskemu svetu enkrat letno poročal o prihodkih in porabi teh sredstev.

Občinski svet pooblašča Odbor za gospodarsko infrastrukturo, urbanizem, okolje in prostor za nadzor nad uporabo sredstev zbranih v tem odloku ter za spremljanje in izvajanje programa ravnanja s komunalnimi odpadki.

8. člen

(Kazenske določbe)

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba in podjetnik, če ne izpolnjuje obveznosti plačila takse za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov določene v 4. členu tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje občan, ki je storil prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(Nadzor nad izvajanjem določb)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja komunalni inšpektor oziroma komunalni nadzornik Občine Lenart ali pooblaščen druga komunalna inšpekcija.

10. člen

(Prehodne določbe)

Do sprejema odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o taksah za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov za tekoče leto se taksa v tekočem letu obračunava v enaki višini kot v predhodnem letu.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, taksa pa se obračunava od 1. 1. 1996.

Št. 353-13/95

Lenart, dne 14. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

3084.

Na podlagi 9. člena statutarnega sklepa Občine Lenart, sprejetega dne 17. januarja 1995 ter 27., 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 6. junija 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi zazidalnega načrta dela industrijske cone v Lenartu za podjetja Klemos, Livarna in Unior

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se sprememba zazidalnega načrta dela industrijske cone v Lenartu za podjetja Klemos, Livarna in Unior, ki ga je izdelal Urbis d.o.o. Maribor pod številko projekta 3R39-3/94 v maju 1995 in je sestavni del tega odloka.

Sprememba zazidalnega načrta vsebuje:

1. Tekstualni del:
 - tehnično poročilo
 - soglasja in mnenja
 - besedilo odloka.
2. Kartografski del:
 - grafične priloge.

II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

2. člen

Območje spremembe zazidalnega načrta zajema območje, ki je na zahodu omejeno z Obrtno ul. parc. št. 136/2, nato se meja lomi proti vzhodu v podaljšku Strme poti in prečka parc. št. 578/3, 135, 133/3, 133/4 in sega do parc. št. 130. Proti severu poteka meja ob parc. št. 130, nato se lomi proti zahodu in prečka parc. št. 132/1, 133/4, 133/3, 810/2 in 133/1 do Obrtne ulice, vse k.o. Lenart.

III. NAMEMBNOST OBMOČJA

3. člen

Sprememba zazidalnega načrta je izdelana na podlagi spremenjenih potreb po manjših obrtnih dejavnostih in zmanjševanju potreb po širjenju večjih industrijskih obratov. V prvotnem zazidalnem načrtu je bilo območje namenjeno industriji.

Predlog spremembe zazidalnega načrta na obravnavanem območju je ureditev večjega avtomehaničnega servisa s prodajo osebnih avtomobilov in objekta za potrebe obrtnih delavnic različnih dejavnosti. Podrobna namembnost v tej fazi ni opredeljena. Del območja je zato predviden kot rezervat, kjer v tej fazi ostaja zelena površina.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

4. člen

Kompleks A:

Predvidena je gradnja dveh objektov v masivni izvedbi, podolžne oblike po situaciji, etažnost P in P + M, streha dvokapnica z naklonom 40–45°, kritina opečna. Fasada naj bo ometana, gladko zaribana z vertikalnimi poudarki (opaž, šivi ipd.).

Kompleks B:

Predvideni objekt je v obliki črke L, etažnost P + M, do P + 1 + M na vzhodni strani. Možna je fazna izgradnja, vendar naj ima objekt v končni fazi enovit izgled. Vsi arhitektonski elementi morajo odražati enotno podobo in avtohtono oblikovanje. Streha je dvokapna, strma, naklon 40–45°, kritina opečna. Uporaba lesenih elementov pokončne strukture.

V. TOLERANCE

5. člen

S spremembo zazidalnega načrta so določeni maksimalni možni tlorisni in višinski gabariti objektov. Možna so minimalna odstopanja proti jugu in zahodu, vendar največ do 10% tlorisne površine.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

6. člen

Pogoji za realizacijo prometnega in komunalnega urejanja znotraj meje zazidalnega načrta so:

- izgradnja podaljška Strme poti do uvoza v kompleks B v dolžini ca. 80 m,
- izvedba priključkov,
- ceste in dovozi so asfaltirani,
- parkirišča se zagotovijo ob obstoječi cesti in znotraj posameznih kompleksov,
- manipulacijske površine je potrebno odvodnjavati v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj,
- izgradnja vodovodnega omrežja in priključitev objektov na vodovodno omrežje,
- izgradnja vodotesnega kanalizacijskega omrežja,
- izgradnja PTT omrežja,
- zagotoviti odvoz odpadkov,
- za vse komunalne naprave in napeljave ter cestno omrežje je potrebno izdelati izvedbene projekte,
- minimalni vertikalni odmik med vodovodom in kanalizacijo je 0,50 m, minimalni horizontalni odmik je 3,00 m.

Kolikor teh odmikov ni možno doseči, je potrebno vodovodne cevi zaščititi s cevno oblogo ali glinenim nabojem.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Varstvo naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti in dobrin splošnega pomena

7. člen

Na območju spremembe zazidalnega načrta ni evidentiranih varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih površin in komunalnih vodov, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin in nasipov.

Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

8. člen

Predvidena je gradnja individualnih kotlovnice na lahko kurilno olje (plin).

9. člen

Urbanistično-arhitektonska zasnova omogoča dovoz urgentnih vozil. Predvidena je gradnja hidrantnega omrežja.

10. člen

Funkcionalna zemljišča objektov bodo urejena kot zelenice, zasajene z okrasnim in avtohtonom drevjem in grmovnicami.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

11. člen

Pogoje za temeljenje mora predpisati geolog.

12. člen

Pri izvajanju zazidalnega načrta in gradnji ter uporabi objektov morajo investitorji upoštevati:

- odločbe lokacijskega in gradbenega dovoljenja,
- spreminjanje namembnosti površin ni dovoljeno.

IX. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Poleg določil tega odloka je treba upoštevati pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

14. člen

Sprememba zazidalnega načrta je stalno na vpogled občanom, podjetjem in zavodom na Občini Lenart in Urbisu d.o.o. Maribor.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja prostorska inšpekcija.

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se v območju, ki ga zajema ta odlok, spremeni osnovni zazidalni načrt, ki je bil sprejet z odlokom o zazidalnem načrtu dela industrijske cone v Lenartu za podjetja Klemos, Livarna in Unior (Uradni list SRS, št. 6/88).

Za ostalo območje, ki ga ta odlok ne zajema, ostane še naprej v veljavi osnovni zazidalni načrt.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/87

Lenart, dne 6. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LITIJA

3085.

Na podlagi 15. in 74. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 4/91) se spremeni 1. člen, tako da glasi:

“Občina Litija, Jerebova 14, Litija kot ustanovitelj ustanavlja s tem odlokom javni zavod, ki je pooblaščen v skladu z zakonom za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občine.”

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena, tako da glasi:

“Svet zavoda šteje 9 članov, od katerih so:

- trije člani predstavniki delavcev Zdravstvenega doma, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem,
- trije člani predstavniki ustanoviteljev, ki jih imenuje Občinski svet občine Litija,
- in trije člani iz strani predstavnikov uporabnikov, ki jih imenuje Občinski svet občine Litija.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako da glasi:

“Člani sveta zavoda se imenujejo za mandatno obdobje štirih let in so po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovani, vendar nihče ne more biti imenovan v svet zavoda več kot dvakrat zaporedoma.”

4. člen

Doda se nov četrti odstavek 4. členu, tako da glasi:

“Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik je imenovan izmed članov sveta zavoda.”

Četrti odstavek 4. člena postane peti odstavek tega člena.

5. člen

Spremeni se 7. člen, tako da glasi:

“Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta občine Litija.”

6. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 12. člena, tako da glasi:

“Po pridobitvi in odtujitvi nepremičnin potrebnih za delo javnega zavoda ter o oddajanju nepremičnin v najem, za dobo daljšo od enega leta, odloča občinski svet.”

7. člen

Spremeni se 14. člen, tako da glasi:

“Zavod se lahko s soglasjem občinskega sveta povezuje z drugimi zavodi v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev opredeljenih s statutom zavoda.”

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena, tako da glasi:

“Statut sprejme svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta občine Litija.”

9. člen

Do uskladitve statuta zavoda, zavod uporablja veljavni statut zavoda, razen določil, ki so v nasprotju s statutom občine in tem odlokom.

10. člen

Občinski svet občine Litija mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka imenovati predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-1/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

3086.

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) in zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi in spremembi odloka o ustanovitvi časopisa Glasilo občanov

1. člen

Spremeni se odlok o ustanovitvi časopisa Glasilo občanov (Uradni list SRS, št. 33/90), tako da 1. člen po novem glasi:

“Z odlokom o ustanovitvi časopisa Glasilo občanov (v nadaljevanju: Glasilo občanov) Občina Litija kot njegov izdajatelj določa:

- temeljne cilje in programsko zasnovo Glasila občanov,
- imenovanje in naloge odgovornega urednika ter uredništva,

- sestavo in naloge poravnalnega odbora,
- vire in način financiranja Glasila občanov.”

2. člen

Spremeni se 3. člen, tako da glasi:

“Glasilo občanov je informativno glasilo Občine Litija in njenih organov. Praviloma izhaja enkrat mesečno.

Občina Litija, Jerebova 14, Litija, kot izdajatelj Glasila občanov skrbi za:

- zbiranje in urejanje prispevkov za objavo v Glasilu občanov,
- organizacijo in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo,
- sodelovanje pri grafični pripravi,
- sodelovanje s tiskarno,
- organizacijo službe ekspedita ter
- tajniška in finančna opravila za Glasilo občanov.”

3. člen

Črtata se 4. in 5. člen odloka.

4. člen

Dosedanji 6. člen postane novi 4. člen, tako da glasi:

“Odgovorni urednik je za uresničevanje programske zasnove Glasila občanov odgovoren občinskemu svetu.

Odgovorni urednik sodeluje z odgovornim v občinski upravi za informiranje in zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi, usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredništva in novinarjev ter skrbi za zagotavljanje potrebnih kadrov.”

5. člen

Dosedanji 7. člen postane novi 5. člen, tako da glasi:

“Odgovornega urednika imenuje in razrešuje občinski svet za dobo štirih let na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Za odgovornega urednika Glasila občanov je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom o javnih glasilih predpisane pogoje.”

6. člen

Dosedanji 8. člen postane novi 6. člen, tako da glasi:

“Uredništvo šteje pet članov; po položaju je član uredništva tudi odgovorni urednik. O sestavi uredništva se odloča na predlog odgovornega urednika ter ob mnenju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Uredništvo imenuje in razrešuje občinski svet za dobo štirih let.

Na predlog uredništva lahko eden izmed članov uredništva ali odgovorni urednik svojo funkcijo opravlja profesionalno in z izdajateljem sklene delovno razmerje za opravljanje del in nalog novinarja – urednika.”

7. člen

Dosedanji 9. člen postane postane novi 7. člen, tako da glasi:

“Za reševanje spornih vprašanj v zvezi z izvajanjem programske zasnove in uredniške politike ter položajem članov uredništva se imenuje poravnanli odbor Glasila občanov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki iz strani izdajatelja, ki jih imenuje občinski svet,
- trije predstavniki iz strani uredništva, ki jih imenuje uredništvo.

Predstavniki sporazumno izmed sebe imenujejo predsedujočega.”

8. člen

Dosedanji 10. člen postane novi 8. člen, tako da glasi: “Sredstva za delovanje Glasila občanov se lahko zagotavljajo z:

- dotacijami iz občinskega proračuna,
- ekonomsko propagandnimi storitvami in objavljanjem drugih plačanih obvestil.”

9. člen

Odlok o uskladitvi in spremembi odloka o ustanovitvi časopisa Glasilo občanov začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 619-2/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

3087.

Na podlagi 15. člena in v zvezi z 41. členom statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija

1. člen

V odloku o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija (Uradni list SRS, št. 20/78) se na koncu drugega odstavka 3. člena beseda “in” nadomesti z vejico ter doda besedilo “in Konjšica”.

2. člen

V 4. členu se dodata nova dvajseti in enaindvajseti odstavek, ki se glasila:

“Krajna skupnost Konjšica obsega območje, ki ga omejuje na severu in vzhodu meja Občine Litija z Občino Zagorje ob Savi. Južna meja krajevnih skupnosti poteka od meje Občine Litija z Občino Zagorje ob Savi po katastrski meji k. o. Konjšica do južne meje parcele št. 911 do parcele št. 910 k. o. Polšnik in se nadaljuje po parcelni meji proti severu do meje parcele št. 898/1 k.o. Polšnik, ter proti zahodu po južni meji parcel št. 898/1 in 898/2 do parcele št. 895.

Meja nato poteka preko ceste po meji med parcelo št. 896/2 in 894 proti zahodu po cesti št. 2426 do vzhodne meje parcele št. 955 in po parcelni meji proti jugu do parcele št. 2434, ter proti zahodu po južnih mejah parcel št. 884, 881, 869 in 861 in se nadaljuje proti jugu po vzhodni meji parcel št. 845 in 847 ter proti zahodu po južni meji parcel št. 845, 831, 830, 814 in 812.

Meja nato zavije proti severu po zahodnih mejah parcel št. 812, 8104, 815, 816, 1107, 1111/2, 1108, 1026/2, 1025, 1024, 1005, 1004, 1002, 1001 in 981/1, ter po severni meji parcele št. 981/2 do katastrske meje k.o. Konjšica po katastrski meji severozahodno do meje med Občino Litija in Občino Zagorje ob Savi.

Za v prejšnjem odstavku navedeno območje KS Konjšica, se zmanjša območje KS Polšnik.”

3. člen

Do prvih volitev sveta KS Konjšica opravlja naloge sveta KS odbor za ustanovitev KS Konjšica.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 451-2/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

3088.

Na podlagi 8. člena zakona o preimenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o preimenovanju, razdružitvi in združitvi naselij
v Občini Litija**

1. člen

S tem odlokom se:

Naselje Gorenji Log se preimenuje v naselje Zgornji Log.

Naselje Gornje Ravne se razdruži v naselje Gornje Ravne in naselje Kumpolje.

Naselje Mala Sela se razdruži v naselje Mala Sela in naselje Tolsti Vrh.

Naselje Podšentjur se razdruži v naselje Podšentjur in naselje Pogonik.

Naselje Ježevce se razdruži v naselje Ježevce in naselje Dobje.

Naselje Suhadole se razdruži v naselje Suhadole in naselje Berinjek.

Naselje Dobovica se razdruži v naselje Dobovica, naselje Magolnik in naselje Sopota.

Razdruži se del naselij čeplje, Preženjske Njive, Spodnje Jelenje in Prevale in združi v naselje Bistrica.

Naselje Dole pri Litiji se razdruži v naselje Dole pri Litiji in naselje Jelenska Reber.

Naselje Breg pri Litiji se razdruži v naselje Breg pri Litiji in naselje Zagorica.

Razdruži se del naselja Zavrstnik in se združi z naseljem Litija.

Naselje Ribče se razdruži v naselje Spodnje Ribče in naselje Zgornje Ribče.

Naselje Dvor pri Bogenšperku se razdruži v naselje Dvor in naselje Bogenšperk.

2. člen

Meje novih naselij so razvidne v grafičnem prikazu registra območij teritorialnih enot v merilu 1:5000, ki ga vodi Območna geodetska uprava Ljubljana, izpostava Litija in je sestavni del odloka.

3. člen

V novo nastalih naseljih se stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

OGU Ljubljana, izpostava Litija izvede vse potrebne spremembe v evidencah hišnih števil in registru teritorialnih enot ter izdela seznam sprememb o oštevilčbi objektov.

5. člen

OGU Ljubljana, izpostava Litija naroči tablice s hišno številko. Stroške za izdelavo tablic s hišno številko plača lastnik objekta.

6. člen

Lastniki oziroma uporabniki oštevilčenih stavb morajo namestiti nove hišne tablice najkasneje v 30 dneh po prejemu obvestila, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi nove tablice.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 451-1/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

3089.

Na podlagi 15. in 74. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov
na področju vzgoje in izobraževanja**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 13/92) se v prvem stavku 1. člena beseda "Skupščina občine Litija" nadomesti z besedo "Občina Litija".

2. člen

Spremeni se druga alineja drugega odstavka 3. člena, tako da glasi:

"– trije člani predstavniki ustanoviteljev, ki jih imenuje Občinski svet občine Litija,".

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 5. člena, tako da glasi:
"Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem občinskega sveta."

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 7. člena, tako da glasi:
"Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga z premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le ob predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Litija."

5. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 9. člena, tako da glasi:

“O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin potrebnih za delo javnega zavoda ter o oddajanju nepremičnin v najem, za dobo daljšo od enega leta, odloča občinski svet.”

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena, tako da glasi:

“V primeru računovodskega izkaza presežka odhodkov nad prihodki pri opravljanju dejavnosti kot javne službe Občinski svet občine Litija sprejme ustrezne ukrepe za sanacijo materialno finančnega poslovanja zavoda, na predlog župana.”

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena, tako da glasi:

“Statut sprejme svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta občine Litija.”

8. člen

Spremeni se 12. člen, tako da glasi:

“Zavod se lahko s soglasjem Občinskega sveta občine Litija povezuje z drugimi zavodi v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev opredeljenih v aktu o ustanovitvi skupnosti in njenemu statutu.”

9. člen

Do uskladitve statuta zavoda, zavod uporablja veljavni statut zavoda, razen določil, ki so v nasprotju s statutom občine in tem odlokom.

10. člen

Občinski svet občine Litija mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka imenovati predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-3/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

3090.

Na podlagi 15. in 74. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/92) se v prvem stavku 1. člena besedilo “Skupščina občine Litija” nadomesti z besedilom “Občina Litija”.

2. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 4. člena, tako da glasi:

“Svet zavoda šteje 9 članov, od katerih so:

- trije člani predstavniki delavcev, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem,
- trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet občine Litija,
- en član iz strani sveta staršev v organizacijski enoti Glasbena šola Litija,
- en član iz strani udeležencev izobraževanja odraslih v organizacijski enoti Ljudska univerza Litija,
- en član iz strani uporabnikov Matične knjižnice Litija.”

3. člen

Spremeni se 7. člen, tako da glasi:

“Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.”

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena, ki po novem glasi:

“V primeru računovodskega izkaza presežka odhodkov nad prihodki pri opravljanju dejavnosti kot javne službe Občinski svet občine Litija sprejme ustrezne ukrepe za sanacijo materialno finančnega poslovanja zavoda, na predlog župana.”

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena, tako da glasi:

“O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin potrebnih za delo javnega zavoda ter o oddajanju nepremičnin v najem, za dobo daljšo od enega leta, odloča občinski svet.”

6. člen

Spremeni se 13. člen, tako da glasi:

“Zavod se lahko s soglasjem Občinskega sveta občine Litija povezuje z drugimi zavodi v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev opredeljenih v aktu o ustanovitvi skupnosti in njenemu statutu.”

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena, tako da glasi:

“Statut sprejme svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta občine Litija.”

8. člen

Do uskladitve statuta zavoda, zavod uporablja veljavni statut zavoda, razen določil, ki so v nasprotju s statutom občine in tem odlokom.

9. člen

Občinski svet občine Litija mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka imenovati predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-1/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

3091.

Na podlagi 15. in 74. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Vzgojnovarstveni zavod Litija****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Litija (Uradni list RS, št. 25/94) se spremeni druga alineja drugega odstavka, 3. člena, tako da glasi:

“– trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet občine Litija,”

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 3. člena, tako da glasi:

“Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed članov sveta.”

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 5. člena, tako da glasi:

“Ravnatelj zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.”

4. člen

Spremeni se drugi stavek 7. člena, tako da glasi:

“O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin potrebnih za delo javnega zavoda ter o oddajanju nepremičnin v najem, za dobo daljšo od enega leta, odloča občinski svet.”

5. člen

Spremeni se tretji odstavek 10. člena, tako da glasi:

“V primeru računovodskega izkaza presežka odhodkov nad prihodki pri opravljanju dejavnosti kot javne službe Občinski svet občine Litija sprejme ustrezne ukrepe za sanacijo materialno finančnega poslovanja zavoda, na predlog župana.”

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena, tako da glasi:

“Statut sprejme svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta občine Litija.”

7. člen

Spremeni se 13. člen, tako da glasi:

“Zavod se lahko s soglasjem Občinskega sveta občine Litija povezuje z drugimi zavodi v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev opredeljenih v aktu o ustanovitvi skupnosti in njenemu statutu.”

8. člen

Do uskladitve statuta zavoda, zavod uporablja veljavni statut zavoda, razen določil, ki so v nasprotju s statutom občine in tem odlokom.

9. člen

Občinski svet občine Litija mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka imenovati predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-2/95-08

Litija, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

METLIKA**3092.**

Na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za
uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika****1. člen**

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 32/95), se črta četrti odstavek 5. člena tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-3/91

Metlika, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MURSKA SOBOTA**3093.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Bakovci, je Svet Krajevne skupnosti Bakovci dne 20. 11. 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za
območje Krajevne skupnosti Bakovci****1. člen**

Razpiše se referendum za območje Krajevne skupnosti Bakovci. Referendum bo 26. 12. 1995 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu 1 in 2 v vaškem domu.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabljala v naslednje namene:

- izgradnja kanalizacije,
- razširitev vaškega vodovoda s priklopom na mestni vodovod,
- sofinanciranje izgradnje telovadnice in kolesarske steze Bakovci–Murska Sobota,
- vzdrževanje vaških objektov in cest,
- financiranje dejavnosti društev ter ostala dejavnost pomembna za krajevno skupnost.

3. člen

Zavezanci za samoprispevek bodo ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Bakovci, in sicer v naslednji višini:

a) za vse namene:

- 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po avtorskih honorarjih in plačil po pogodbah o delu,
- 4% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od neto zavarovalne osnove,
- 2% mesečno od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 3% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje,
- 7% od katastrskega dohodka;

b) namensko za 1. fazo izgradnje kanalizacije: zavezanci so gospodinjstva in ostali, ki bodo sklenili ustrezno pogodbo za priključitev na kanalizacijo,

- 3.600 DEM od gospodinjstva, in sicer v 60 mesečnih obrokih po 60 DEM (v tolaški protivrednosti po srednjem tečaju Banke RS, na dan plačila),
- 10.000 DEM od večjih obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov, in sicer v petih letnih obrokih po 2.000 DEM,
- 5.000 DEM od srednjih obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov, in sicer v petih letnih obrokih po 1.000 DEM,
- 1.500 DEM od malih obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov, in sicer v petih letnih obrokih po 300 DEM,
- 36.000 DEM Osnovna šola Bakovci,
- 18.000 DEM Vzgojnovarstveni zavod,
- 10.000 DEM Enota trgovine Potrošnik.

4. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

5. člen

Za izvršitev programa bo potrebnih 141.800.000 SIT, višina samoprispevka, ki naj bi se zbrala s samoprispevkom znaša 141.800.000 SIT. Poraba sredstev za posamezne namene se bo določala z letnimi plani krajevne skupnosti. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Bakovci št. 51900-842-080-82000.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu. Zaposleni v tujini in zavezanci namenskega samoprispevka za kanalizacijo plačujejo samoprispevek po položnici, ki jo izstavi krajevna skupnost.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance

Republike Slovenije – Republiška uprava za javne prihodke Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo oziroma ga ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

7. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja Svet Krajevne skupnosti Bakovci. O realizaciji programa in porabi sredstev mora svet KS najmanj enkrat letno poročati na zborih občanov v krajevni skupnosti.

9. člen

Volivci glasujejo tajno in neposredno na glasovnici, ki mora imeti pečat in naslov Krajevne skupnosti Bakovci, ter besedilo 2., 3., 4. in 5. člena tega razpisa.

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži besedo "ZA", če se strinja oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija krajevne skupnosti pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bakovci, dne 20. novembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti Bakovci
Alojz Lukač l. r.

TRŽIČ

3094.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Tržič na 8. seji dne 27. 9. 1995 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Tržič za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Tržič za leto 1995 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Tržič.

2. člen

Proračun Občine Tržič za leto 1995 znaša:

– celotni prihodki	770,124.973 SIT
– razporejeni prihodki	761,004.218 SIT
– nerazporejeni prihodki	9,120.755 SIT
– tekoča proračunska rezerva	4,500.000 SIT
– sredstva rezerv	4,620.755 SIT.

3. člen

V proračunu se izkazujejo prihodki, ki pripadajo občini, in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe.

4. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prihodkov in skupen znesek predvidenih odhodkov.

Prihodki so izkazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno.

6. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Župan v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun v skladu z dovoljeno višino javne porabe, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

O uskladitvi javne porabe poroča župan svetu občine.

9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

V tem primeru mora župan obvestiti svet občine in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembe proračuna.

10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev začasno spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila razporejena sredstva.

Spremembe namena delitev sredstev mora župan dati na prvo sejo sveta v potrditev.

11. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 500.000 tolarjev.

12. člen

V rezerve občine se najkasneje do 31. 12. 1995 izloči 0,6% skupno doseženih letnih prihodkov. Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer (poplave, suša, požar, potres, ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci),

2. za zagotovitev sredstev proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev rezerv odloča občinski svet.

13. člen

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena do višine 500.000 tolarjev, vendar samo enkrat za isti namen.

14. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

15. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavna dela odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-02/95-06

Tržič, dne 27. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

Popravek

V ukazu Predsednika Republike Slovenije št. 012-01/95-98 z dne 25. oktobra 1995 o razglasitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 63-2917/95 in v ukazu št. 012-01/95-99 z dne 25. oktobra 1995 o razglasitvi zakona o vojnih veteranih (ZVV), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 63-2917/95, oba dne 6. novembra 1995, sta pomotoma izpadla podpisa. Manjkajoča podpisa glasita: "Predsednik Republike Slovenije **Milan Kučan** l. r."

Uredništvo

Popravek

V Uradnem listu RS, št. 65/95, z dne 16. XI. 1995 je bila objavljena odločba Ustavnega sodišča, št. U-I-38/95-8 z dne 22. VI. 1995. Pri pregledu podatkov o objavi je bilo ugotovljeno, da je bila ta odločba že objavljena v Uradnem listu RS, št. 37/95 z dne 30. VI. 1995. Ker začne razveljavitev na podlagi 43. člena zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) učinkovati naslednji dan po objavi odločbe o razveljavitvi, je objava v Uradnem listu RS, št. 65/95 glede učinkov odločbe brezpredmetna, saj je le-ta začela učinkovati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 37/95 z dne 30. VI. 1995, to je 1. VII. 1995.

Sekretar
Ustavnega sodišča
dr. Janez Čebulj l. r.

VSEBINA

	Stran
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	
3064. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	5165
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	
3065. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	5165
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
3066. Odločba o imenovanju državnih tožilcev	5165
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
3067. Odredba o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo	5166
3068. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	5166
3069. Odredba o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 1995	5166
3070. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošilk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz dežele Koroške v Republiki Avstriji	5171
3071. Sklep o uskladitvi priznavalnin	5171
3072. Sklep o uskladitvi denarnih prejemkov po zakonu o vojaških invalidih in po zakonu o civilnih invalidih vojne	5171
3073. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo	5171

3074. Pravilnik o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic	Stran 5181
---	------------

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ZAVODI

3075. Kolektivna pogodba za lesarstvo Slovenije	5187
3076. Razlage splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo	5204
3077. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev	5204

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

3078. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Borovnica	5205
3079. Statutarni sklep o omejevanju reje in posedivanja psov (Borovnica)	5205
3080. Odločba o vpisu javnega dobra (Hrpelje-Kozina)	5205
3081. Odlok o začasnih organizaciji in delovnih področjih Občinske uprave občine Krško	5206
3082. Odlok o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot za volitve organov krajevnih skupnosti v Občini Lenart	5208
3083. Odlok o taksi za obremenjevanje okolja komunalnih odpadkov (Lenart)	5209
3084. Odlok o spremembi zazidalnega načrta dela industrijske cone v Lenartu za podjetja Klemos, Livarna in Unior	5210
3085. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija	5212
3086. Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o ustanovitvi časopisa Glasilo občanov (Litija)	5212
3087. Odlok o spremembi odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija	5213
3088. Odlok o preimenovanju, razdružitvi in združitvi naselij v Občini Litija	5214
3089. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja (Litija)	5214
3090. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija	5215
3091. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Litija	5216
3092. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika	5216
3093. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Bakovci (Murska Sobota)	5216
3094. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 1995	5217
– Popravek ukazov Predsednika Republike Slovenije št. 012-01/95-98 in 012-01/95-99	5218
– Popravek odločbe Ustavnega sodišča, št. U-I-38/95-8	5219

PRAVKAR IZŠLO

PREGLED IZHODIŠČNIH PLAČ
po kolektivnih pogodbah
s področja gospodarstva –
januar 1993 – december 1995

Kakšna je bila izhodiščna plača marca 1993 ali oktobra 1995 v gozdarstvu, cestnem prometu in drugih gospodarskih dejavnostih, za katere veljajo splošna ali panožne kolektivne pogodbe? Na ta vprašanja odgovarja prva publikacija, ki jo je založba Uradni list RS izdala skupaj z Gospodarsko zbornico Slovenije.

Podroben pregled kolektivnih pogodb s področja gospodarstva in plač za posamezne tarifne razrede od januarja 1993 do decembra 1995 sta pripravili služba za konjunkturo in ekonomsko politiko in pravna služba Gospodarske zbornice Slovenije.

Priročnik bo vsekakor olajšal in skrajšal delo finančnih in kadrovskih strokovnjakov, svetovalnih podjetij, odvetnikov, sodnikov delovnih sodišč in vseh, ki nujno potrebujejo podrobne podatke o sedanjih plačah v gospodarstvu in o plačah v posameznih mesecih minulih let.

CENA 1260 SIT

(10324)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.