



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 66

Ljubljana, petek 17. novembra 1995

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

3022.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega in tretjega odstavka 36. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 34/90 – prečiščeno besedilo) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o dopolnitvi uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995

1. člen

V 6. točki 2. člena uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, 3/95 in 26/95) se dodajo naslednje tarifne številke:

Tarifna številka	Poimenovanje
0805	Agrumi, sveži ali suhi:
0805.30	– Limona (Citrus limon, Citrus limonum) in citrina (Citrus aurantifolia)
1603.00	Ekstrakti in sokovi iz mesa, rib, rakov, mehkužcev in drugih vodnih nevretenčarjev
2402	Cigare, cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobakovega nadomestka:
2402.10	– Cigare in cigarilosi, ki vsebujejo tobak
2402.90	– Drugo
2403	Drug predelan tobak in tobačni nadomestki; homogeniziran ali rekonstituiran tobak; tobakovi ekstrakti in sokovi:
2403.10	– Tobak za kajenje z dodatkom tobakovega nadomestka v kakršnemkoli razmerju ali brez njega:
2403.101	---- rezani tobak
2403.102	---- tobak za pipo
2403.109	---- drugo
2403.9	– Drugo:
2403.91	– homogenizirani ali rekonstituiran tobak (folija)
2403.99	– drugo
2528	Borati, naravni in njihovi koncentracije (žgani ali nežgani), razen boratov, izločenih iz naravne slane vode; naravna borova kislina, ki vsebuje do 85% H ₃ BO ₃ , računano na suhi izdelek:
2528.10	– Natrijevi borati, naravni
2610.00	Kromove rude in koncentracije:
2610.002	---- nad 28% kroma
2905	Aciklični alkoholi in njihovi halogenski, sulfoni, nitro- ali nitrozo-derivati:
2905.2	– Nenasičeni enohidroksilni alkoholi:
2905.29	– drugo
2905.4	– Drugi večhidroksilni alkoholi:
2905.41	– 2-etil-2-(hidroksimetil) propan-1,3-diol (trime-tilopropan)

Tarifna številka	Poimenovanje
2924	Spojine s karboksiamidno funkcijo, spojine ogljikove kisline z amidno funkcijo:
2924.2	– – Ciklični amidi (vštevši ciklične karbamate) in njihovi derivati; njihove soli:
2924.29	– – drugo:
2924.299	– – – drugo
2934	Druge heterociklične spojine:
2934.90	– Drugo:
2934.901	– – – sultoni in sultami
3004	Zdravila (razen proizvodov iz tar. št. 3002, 3005 in 3006), ki sestojijo iz pomešanih ali nepomešanih proizvodov za terapevtsko ali profilaktično uporabo, pripravljena v odmerjenih dozah ali v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno:
3004.90	– Drugo:
3004.901	– – – zdravilne rastline, pakirane za prodajo na drobno, čaji, medicinski
3004.909	– – – drugo
3208	Premazna sredstva (barve in laki) na osnovi sintetičnih polimerov ali kemično modificiranih naravnih polimerov, dispergiranih ali raztopljenih v nevodnem mediju: raztopine, definirane v 4. opombi v tem poglavju:
3208.90	– Drugo
3812	Pripravljeni pospeševalci vulkanizacije, sestavljeni plastifikatorji za gumo in plastične mase, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, preparati za preprečevanje oksidacije in drugi sestavljeni stabilizatorji za gumo in plastične mase:
3812.30	– Preparati proti oksidaciji (antioksidanti) in drugi sestavljeni stabilizatorji za gumo ali plastične mase:
3812.309	– – – drugo
3904	Polimeri vinilklorida ali drugih halogeniranih olefinov, v primarnih oblikah:
3904.10	– Polivinilklorid, nepomešan z drugimi snovmi
3904.2	– Drugi polivinilklorid:
3904.22	– – plastificiran
3913	Naravni polimeri (npr.: alginska kislina) in modificirani naravni polimeri (npr.: strjene beljakovine, kemični derivati naravnega kavčuka), ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, v primarnih oblikah:
3913.90	– Drugi:
3913.903	– – – želatina (strjena)
3921	Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas:
3921.90	– Drugo
4412	Vezane plošče, furnirane plošče in drugi slojeviti leseni izdelki:
4412.1	– Vezane plošče, ki so sestavljene samo iz furniranih lesenih listov, katerih posamezna debelina ne presega 6 mm:

Tarifna številka	Poimenovanje	Tarifna številka	Poimenovanje
4412.11	-- z najmanj enim zunanjim slojem iz naslednjih vrst tropskega drevja: Dark Red Meranti, Light Red Meranti, White Lauan, Sipo, Limba, Okoume, Obreche, Akajou d'Afrique, Sapelli, Baboen, Mahogany (Swietenia spp.), Palisandre du Bresil in Bois de Rose Femelle	6203	Obleka, kompleti, jakne, hlače, hlače s plastronom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače (razen kopalnih hlačk), za moške in dečke:
4412.12	-- druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev	6203.3	-- Jakne in jopiči:
4412.19	-- druge	6203.33	-- iz sintetičnih vlaken:
4412.2	-- Druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev:	6203.331	--- delovni
4412.21	-- ki imajo najmanj en sloj iz iverice	6203.339	--- drugi
4412.29	-- druge	6204	Kostimi, kompleti, jakne in jopiči, obleke, krila, hlačna krila, hlače, hlače s plastronom in naramnicami in kratke hlače (razen kopalnih hlačk in kopalnih oblek) za ženske in deklice:
4412.9	-- Drugo:	6204.5	-- Krila in hlačna krila:
4412.91	-- ki imajo najmanj en sloj iverice	6204.51	-- iz volne ali fine živalske dlake
4412.99	-- drugo	6205	Srajce za moške in dečke:
4701.00	Mehanična lesna celuloza (lesovina)	6205.20	-- iz bombaža
4703	Kemična lesna celuloza, kavstična ali sulfatna, razen topljive:	7010	Baloni, steklenice, kozarci, lonci, fiole, ampule in druge posode, iz stekla, za transport ali pakiranje blaga; stekleni kozarci za vlaganje, čepi, pokrovi in druga zapirala, iz stekla:
4703.1	-- Nebeljena:	7010.10	-- Ampule
4703.11	-- iglavcev	7312	Vpredena žica, vrvi in kabli, pleteni trakovi ipd. iz železa ali jekla, ki niso električno izolirani:
4703.19	-- druga	7312.10	-- Vpredena žica, vrvi in kabli:
4703.2	-- Polbeljena ali beljena:	7312.101	--- jekleni kord za avtomobile
4703.29	-- druga	7409	Plošče, pločevine in trakovi iz bakra, debeline več kot 0,15 mm:
4704	Kemična lesna celuloza, sulfatna, razen topljive:	7409.1	-- Iz rafiniranega bakra:
4704.1	-- Nebeljena:	7409.11	-- v kolutih
4704.11	-- iglavcev	7607	Aluminijaste folije, trakovi (vštevši tudi tiskane ali s podlogo iz papirja, kartona, plastične mase ali podobnih materialov), debeline do 0,20 mm (brez podloge):
4704.19	-- druga	7607.1	-- Brez podloge:
4704.2	-- Polbeljena ali beljena:	7607.19	-- druge
4704.21	-- iglavcev	8209.00	Ploščice, paličice, vrhovi in podobno za orodje, nemontirani, iz sintranih kovinskih karbidov ali kermetov:
4704.29	-- druga	8209.001	--- Ploščice
4801.00	Časopisni papir, v zvitkih ali listih	8209.002	--- Paličice
4805	Drug nepremazan papir in karton, v zvitkih ali listih:	8209.009	--- Drugo
4805.2	-- Papir in karton, večslojna:	8413	Črpalke za tekočine, z merilnimi napravami ali brez njih; elevatorji za tekočine:
4805.22	-- s samo enim beljenim slojem:	8413.9	-- Deli:
4805.221	---- testliner	8413.91	-- črpalke
4805.222	---- papir in karton za tetrapak in tetrabrik embalažo	8417	Industrijske in laboratorijske peči, vštevši peči za sežiganje, neelektrične:
4805.229	---- drugo	8417.10	-- Peči za praženje, taljenje ali drugo toplotno obdelavo rud, pirita ali kovin:
5501	Prameni sintetičnih filamentov:	8417.109	--- druge
5501.20	-- Iz poliestra	8419	Stroji, naprave in laboratorijska oprema (vštevši tudi električno ogrevani), za obdelavo materiala s spremembo temperature, kot je ogrevanje, kuhanje, žganje, destilacija, rektifikacija, sterilizacija, pasterizacija, parjenje, sušenje, evaporizacija, vaporizacija, kondenzacija ali hlajenje, razen gospodinskih strojev in naprav; pretočni in akumulacijski grelniki za vodo, neelektrični:
5506	Sintetična vlakna, rezana, mikana, česana ali drugače predelana za predenje:	8419.3	-- Sušilnice:
5506.20	-- Iz poliestra	8419.39	-- druge:
5902	Kord tkanine za avtomobilске plašče iz preje iz najlona, poliestra in viskoznega rajona, velike jakosti:	8419.394	--- za naravna tekstilna vlakna
5902.90	-- Druge:	8419.399	--- druge
5902.901	-- Iz viskoznega rajona	8419.40	-- naprave za destilacijo ali rektifikacijo:
6201	Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vštevši smučarske jakne), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njih in podobni izdelki za moške in dečke, razen izdelkov iz tar. št. 6203:	8419.409	--- drugo
6201.9	-- Drugo:	8419.8	-- Drugi stroji, naprave in oprema:
6201.93	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken	8419.89	-- drugo:
6202	Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vštevši smučarske jakne), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njih in podobni izdelki za ženske in deklice, razen izdelkov iz tar. št. 6204:		
6202.1	-- Plašči, dežni plašči, površniki, pelerine in podobni izdelki:		
6202.11	-- iz volne ali fine živalske dlake		

Tarifna številka	Poimenovanje	Tarifna številka	Poimenovanje
8419.891	– – – za pripravljane hrane, razen s kuhanjem	8442.50	– Tiskarske črke, klišeji, plošče, valji in druge tiskarske oblike; klišeji, plošče, valji in litografsko kamenje, pripravljene za tiskarske namene (npr.: brušeni, vzrjnjeni ali polirani)
8420	Kalandri in drugi stroji za valjanje, razen za kovine ali steklo in valji zanje:	8443	Tiskarski stroji; stroji za pomožno uporabo pri tiskanju:
8420.10	– Kalandri in drugi stroji za valjanje:	8443.1	– Stroji za ofsetni tisk:
8420.101	– – – za likanje perila	8443.11	– – na papirju v zvitku:
8420.109	– – – drugi	8443.112	– – – drugi rotacijski stroji
8422	Pomivalni stroji, stroji za pomivanje in sušenje steklenic in druge posode; stroji za polnjenje, zapiranje, hermetično zapiranje, kapsuliranje in etiketiranje steklenic, pločevink, škatel, vreč in drugih posod; drugi stroji za pakiranje ali zavijanje; stroji za gaziranje pijač:	8443.119	– – – stroji za tiskanje vzorcev ali besed, ki se ponavljajo
8422.30	– Stroji za polnjenje, zapiranje, kapsuliranje in etiketiranje steklenic, pločevink, škatel, vreč in druge posode; stroji za gaziranje pijač	8443.12	– – na papirju v polah (listih) največje velikosti pole 22 x 36 cm (stroji pisarniškega tipa)
8428	Drugi stroji za dviganje, manipulacijo, nakladanje ali razkladanje (npr.: dvigala, premične stopnice, transporterji in žičnice):	8443.19	– – drugi
8428.10	– Dvigala in skipi:	8443.2	– Stroji za visoki tisk, razen strojev za fleksografski tisk:
8428.102	– – – dvigala za izvoz ljudi iz jam	8443.21	– – na papirju v zvitku:
8428.103	– – – druga osebna in tovarna dvigala za stanovanjske, poslovne in industrijske stavbe in bolnišnice	8443.219	– – – drugi
8428.105	– – – specialne jamske ploščadi, namenjene za dviganje in spuščanje rudarjev in materiala pri delu v jami	8443.29	– – drugi
8428.109	– – – drugo	8443.30	– Stroji za fleksografski tisk
8430	Drugi stroji za ravnanje, strganje, izkopavanje, nabijanje, kopanje ali vrtnje zemlje, mineralov ali rud; ovni in stroji za izdiranje pilotov; snežni plugi in snežni odmetalniki:	8443.40	– Stroji za globoki tisk
8430.50	– – Drugi stroji, samovozni:	8443.50	– Drugi tiskarski stroji
8430.509	– – – drugi	8443.60	– Stroji za pomožno uporabo pri tiskanju
8437	Stroji za čiščenje ali sortiranje semena, zrnja ali suhih stročnic; stroji za mlinsko industrijo ali za predelavo žit ali suhih stročnic, razen strojev za kmetijska gospodarstva:	8443.90	– Deli
8437.90	– Deli	8445	Stroji za pripravljane tekstilnih vlaken; stroji za predenje, dubliranje ali sukanje in drugi stroji za proizvodnjo tekstilne preje; tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka) in stroji za pripravljane tekstilne preje za uporabo na strojih iz tar. št. 8446 in 8447:
8438	Stroji, ki niso omenjeni in ne zajeti v drugih tarifnih številkah tega poglavja, za industrijsko pripravljane ali proizvodnjo hrane ali pijač, razen strojev za ekstrakcijo ali pripravljane živalskih ali rastlinskih masti ali olj:	8445.1	– Stroji za pripravljane tekstilnih vlaken:
8438.20	– Stroji za proizvodnjo slaščic, kakava in čokolade	8445.11	– – karde (mikalnik)
8438.40	– Pivovarniški stroji	8445.12	– – česalniki
8438.60	– Stroji za pripravljane sadja, orehov in zelenjave	8445.13	– – raztezalke in predpredilniki
8438.90	– Deli	8445.19	– – drugi:
8440	Knjigoveški stroji, vštevši stroje za šivanje knjig:	8445.199	– – – drugi
8440.10	– Stroji	8445.20	– Tekstilni predilni stroji
8442	Stroji, aparati in naprave (razen obdelovalnih strojev iz tar. št. 8456 do 8465), za vlivanje in stavljenje črk, za pripravljane ali izdelovanje klišejev, plošč, valjev in drugih tiskarskih oblik; tiskarske črke, klišeji, plošče, valji in druge tiskarske oblike; klišeji, plošče, valji in litografsko kamenje, pripravljene za tiskarske namene (npr.: brušeni, vzrjnjeni ali polirani):	8445.20	– Tekstilni stroji za dubliranje ali sukanje
8442.10	– Fotostavni stroji in komposerji	8445.30	– Tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka)
8442.20	– Stroji, aparati in naprave za stavljanje po drugih postopkih, z napravo za vlivanje ali brez njih	8445.40	– Tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka)
8442.30	– Drugi stroji, aparati in naprave	8446	Tkalni stroji (statve):
8442.40	– Deli omenjenih strojev, aparatov in naprav	8446.10	– Za tkanje tkanin širine do 30 cm
		8446.2	– Za tkanje tkanin širine nad 30 cm, s čolničkom:
		8446.21	– – na motorni pogon
		8446.29	– – drugi
		8447	Pletilni stroji, šivalni prepletalniki in stroji za proizvodnjo ovite preje, tila, čipk, vezenin, pozamentenije, pletenic ali mrež in tafting stroji:
		8447.20	– Stroji za ravno pletenje; šivalni prepletalniki:
		8447.201	– – – stroji za ravno pletenje
		8448	Pomožni stroji za uporabo s stroji iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447 (npr.: nitni stroji, jacquardski stroji, avtomatične naprave za ustavljanje in mehанизmi za spreminjanje smeri čolničkov); deli in pribor, ki so primerni za uporabo izključno ali pretežno s stroji iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447 (npr.: vretena in krila za vretena, garniture za mikalnike, glavniki, ekstruzijske šobe, čolnički, ničalnice, listi za ničalnice in igle):
		8448.1	– Pomožni stroji za stroje iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447:
		8448.11	– – nitni in jacquardski stroji; stroji za zmanjševanje, kopiranje ali luknjanje kartic in stroji za povezovalne luknjanih kartic:
		8448.111	– – – nitni stroji

Tarifna številka	Poimenovanje	Tarifna številka	Poimenovanje
8448.112	--- jacquardski	8462	Obdelovalni stroji (vštevši stiskalnice) za obdelavo kovin s prostim kovanjem ali kovanjem v uto-pih; obdelovalni stroji (vštevši stiskalnice) za obdelavo kovin z upogibanjem, prepogibanjem, ravnanjem, uravnavanjem, prerezovanjem ali izrezovanjem, za rezanje s striženjem; stiskalnice za obdelavo kovin ali kovinskih karbidov, ki niso zgoraj omenjene:
8448.119	--- drugi	8462.2	– Stroji za upogibanje, prepogibanje, ravnanje in poravnavanje:
8448.19	-- drugi	8462.21	– numerično krmiljeni:
8448.20	– Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8444 ali njihove pomožne stroje:	8462.211	– stroji za upogibanje cevi za okoli dveh ali več osi
8448.209	---- drugo	8462.219	--- drugi
8448.3	– Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8445 ali njihove pomožne stroje:	8462.29	-- drugi:
8448.31	-- obloge za karde (mikalnike)	8462.291	--- stroji za izdelavo valovite pločevine
8448.32	-- za stroje za pripravljajanje tekstilnih vlaken, razen oblog za karde (mikalnike)	8462.292	--- stroji za upogibanje cevi za okoli dveh ali več cevi
8448.33	-- vretena, krilca za vretena, predilniški prstani in prstančni tekači	8462.299	--- drugi
8448.39	-- drugo	8462.9	– Drugi:
8448.4	– Deli in pribor za tkalne stroje (statve) ali njihove pomožne stroje:	8462.91	-- hidravlične stiskalnice:
8448.41	-- čolnični	8462.911	--- za upogibanje, prerezovanje in izrezovanje
8448.42	-- brda za statve, ničalnice in listi za ničalnice	8462.919	--- drugi
8448.49	-- drugo	8465	Stroji (vštevši stroje za povezovanje z žebli, žičnimi sponkami, lepljenjem ali kako drugače) za obdelavo lesa, plute, kosti, trde gume, trde plastike ali podobnih trdih materialov:
8449.00	Stroji za proizvodnjo ali končno obdelavo klobučevine ali netkanega blaga v metraži ali v določenih oblikah, vštevši stroje za izdelovanje klobukov iz klobučevine, kalupi za klobuke	8465.9	– Drugi:
8451	Stroji (razen strojev iz tar. št. 8450) za pranje, čiščenje, ožemanje (perila), sušenje, likanje (vštevši stiskalnice za fiksiranje), beljenje, barvanje, apretiranje, dovrševanje, prevlačenje ali impregniranje tekstilne preje, tkanin, pletenin idr. ali gotovih tekstilnih predmetov in stroji za nanašanje paste na osnovno tkanino ali drugo podlago, ki se uporablja pri proizvodnji talnih oblog, kot je linolej; stroji za namotavanje, odmotavanje, upogibanje, rezanje ali zobčasto izrezovanje tekstilnih tkanin:	8465.91	-- strojne žage
8451.10	– Stroji za kemično čiščenje	8467	Ročno orodje, pnevmatično ali z vdelanim neelektričnim motorjem:
8451.2	– Stroji za sušenje:	8467.8	– Drugo orodje:
8451.21	-- z zmogljivostjo do 10 kg suhega perila	8467.81	-- verižne žage
8451.29	-- drugi	8467.9	– Deli:
8451.30	– Stroji in stiskalnice za likanje (vštevši stiskalnice za fiksiranje):	8467.91	-- verižnih žag
8451.301	--- konfekcije in trikotaže	8473	Deli in pribor (razen pokrovov, kovčkov za stroje ipd.), ki so izključno ali v glavnem primerni za uporabo s stroji iz tar. št. 8469 do 8472:
8451.309	--- drugi	8473.30	– Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8471:
8451.40	– Stroji za pranje, beljenje ali barvanje	8473.301	--- napajalni moduli
8451.50	– Stroji za namotavanje, odmotavanje, upogibanje, rezanje ali zobčasto izrezovanje tekstilnih tkanin	8473.302	--- tiskane plošče z vgrajenimi elementi
8451.80	– Drugi stroji	8473.303	--- čitalne glave in glave za vpisovanje podatkov na magnetne nosilce
8451.90	– Deli	8473.304	--- drugi deli perifernih enot, razen ohišij
8454	Konvertorji, livarski lonci, kalupi za ingote in livarski stroji, ki se uporabljajo v metalurgiji ali livarnah kovin:	8473.305	--- tastature
8454.30	– Livarski stroji:	8473.309	--- drugo
8454.309	--- drugi	8477	Stroji za obdelavo gume ali plastične mase ali za izdelavo izdelkov iz teh materialov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju:
8454.90	– Deli	8477.10	– Stroji za brizgalno vlivanje v kalupe:
8456	Stroji za obdelovanje materialov vseh vrst s posne-manjem materiala z laserjem ali drugim svetlobnim ali fotonim spopom, ultrazvokom, elektroerozijo, elektrokemičnim postopkom, elektronskim spopom, ionskim spopom ali curkom plazme:	8477.109	--- drugi
8456.30	– Z elektroerozijo:	8527	Sprejemniki za radiotelefonijo, radiotelegrafijo in radiodifuzijo, vštevši sprejemnike, kombinirane v istem okrovu z aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali z uro:
8456.301	-- za obdelavo kovin in kovinskih karbidov	8527.1	– Radiodifuzni sprejemniki, ki lahko delujejo brez zunanega vira energije, vštevši take aparate, ki tudi lahko sprejemajo radiotelefonijo ali radiotelegrafijo:
8456.309	-- za obdelavo drugih materialov	8527.19	-- drugi

Tarifna številka	Poimenovanje
8544	Izolirana žica (vštevši lakirano žico in anodizirano žico), kabli (vštevši koaksialne kable) in drugi izolirani električni vodniki, s konektorjem ali brez njega; kabli iz optičnih vlaken, izdelani iz posamično oplaščenih vlaken, kombinirani z električnimi vodniki ali ne, s konektorjem ali brez njega:
8544.1	– Žica za navitje:
8544.11	– – bakrena
8716	Priklopniki in polpriklopniki; druga vozila, nesamovozna; njihovi deli:
8716.90	– Deli:
8716.901	– – – blažilniki
8716.909	– – – drugi
8903	Jahte in druga plovila za šport ali razvedrilo; čolni na vesla in kanuji:
8903.9	– Drugo:
8903.92	– – motorni čolni, razen čolnov z izvenkrmnimi motorji
9018	Medicinski, kirurški, zobozdravniški in veterinarski instrumenti in aparati, vštevši scintigrafske, elektromedicinske aparate in aparate za preiskavo vida:
9018.3	– Injekcijske brizgalke, igle, katetri, kanile in podobno:
9018.39	– – drugo
9030	Osciloskopi, spektralni analizatorji in drugi instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo električnih veličin, razen merilnikov iz tar. št. 9028; instrumenti in aparati za merjenje ali odkrivanje alfa, beta, gama, rentgenskih, kozmičnih ali drugih ioniziranih sevanj:
9030.90	– Deli in pribor
9101	Ročne, žepne in druge osebne ure, vštevši štoparice, z okrovom iz plemenite kovine ali kovine, platinane s plemenito kovino:
9101.1	– Ročne ure, ki se napajajo iz baterije ali akumulatorja, s štoparico ali brez nje:
9101.11	– – samo z mehničnim kazalnikom

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-5/6-8

Ljubljana, dne 2. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3023.

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji protokola o pristopu Republike Slovenije k splošnemu sporazumu o carinah in trgovini (Uradni list RS, št. 59/94) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o uporabi znižanih carinskih stopenj

1. člen

Pri uvozu blaga na carinsko območje Republike Slovenije iz spodaj določenih tarifnih številk se uporabljajo naslednje carinske stopnje:

Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja
0805	Agrumi, sveži ali suhi:	
0805.30	– Limona (Citrus limon, Citrus limonum) in citriona (Citrus aurantifolia)	3
1603.00	Ekstrakti in sokovi iz mesa, rib, rakov, mehkužcev in drugih vodnih nevretenčarjev	12
2402	Cigare, cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobakovega nadomestka:	
2402.10	– Cigare in cigarilosi, ki vsebujejo tobak	15
2402.90	– Drugo	15
2403	Drug predelan tobak in tobačni nadomestki; homogeniziran ali rekonstituiran tobak; tobakovi ekstrakti in sokovi:	
2403.10	– Tobak za kajenje z dodatkom tobakovega nadomestka v kakršnemkoli razmerju ali brez njega:	
2403.101	– – – rezani tobak	15
2403.102	– – – tobak za pipo	15
2403.109	– – – drugo	15
2403.9	– Drugo:	
2403.91	– – homogenizirani ali rekonstituiran tobak (folija)	15
2403.99	– – drugo	15
2528	Borati, naravni in njihovi koncentracije (žgani ali nežgani), razen boratov, izločenih iz naravne slane vode; naravna borova kislina, ki vsebuje do 85% H ₃ BO ₃ , računano na suhi izdelek:	
2528.10	– Natrijevi borati, naravni	2
2610.00	Kromove rude in koncentracije:	
2610.002	– – – nad 28% kroma	2
2924	Spojine s karboksiamidno funkcijo, spojine ogljikove kisline z amidno funkcijo:	
2924.2	– – Ciklični amidi (vštevši ciklične karbamate) in njihovi derivati; njihove soli:	
2924.29	– – drugo:	
2924.299	– – – drugo	12
2934	Druge heterociklične spojine:	
2934.90	– Drugo:	
2934.901	– – – sultoni in sultami	12
3812	Pripravljeni pospeševalci vulkanizacije, sestavljeni plastifikatorji za gumo in plastične mase, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, preparati za preprečevanje oksidacije in drugi sestavljeni stabilizatorji za gumo in plastične mase:	
3812.30	– Preparati proti oksidaciji (antioksidanti) in drugi sestavljeni stabilizatorji za gumo ali plastične mase:	
3812.309	– – – drugo	12
3904	Polimeri vinilklorida ali drugih halogeniranih olefinov, v primarnih oblikah:	
3904.2	– Drugi polivinilklorid:	
3904.22	– – plastificiran	10

Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja	Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja
3913	Naravni polimeri (npr.: alginska kislina) in modificirani naravni polimeri (npr.: strjene beljakovine, kemični derivati naravnega kavčuka), ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, v primarnih oblikah:		6201	Pllašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vštevši smučarske jakne), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njih in podobni izdelki za moške in dečke, razen izdelkov iz tar. št. 6203:	
3913.90	– Drugi:		6201.9	– Drugo:	
3913.903	– – – želatina (strjena)	10	6201.93	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken	17
3921	Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas:		6202	Pllašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vštevši smučarske jakne), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njih in podobni izdelki za ženske in deklice, razen izdelkov iz tar. št. 6204:	
3921.90	– Drugo	12	6202.1	– Pllašči, dežni pllašči, površniki, pelerine in podobni izdelki:	
4412	Vežane plošče, furnirane plošče in drugi slojeviti leseni izdelki:		6202.11	– – iz volne ali fine živalske dlake	17
4412.1	– Vežane plošče, ki so sestavljene samo iz furniranih lesenih listov, katerih posamezna debelina ne presega 6 mm:		6203	Obleka, kompleti, jakne, hlače, hlače s plastronom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače (razen kopalnih hlačk), za moške in dečke:	
4412.11	– – z najmanj enim zunanjim slojem iz naslednjih vrst tropskega drevja: Dark Red Meranti, Light Red Meranti, White Lauan, Sipo, Limba, Okoume, Obreche, Akajou d' Afrique, Sapelli, Baboen, Mahogany (Swietenia spp.), Palisandre du Bresil in Bois de Rose Femelle	14	6203.3	– Jakne in jopiči:	
4412.12	– – druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev	14	6203.33	– – iz sintetičnih vlaken:	
4412.19	– – druge	14	6203.331	– – – delovni	17
4412.2	– Druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev:		6203.339	– – – drugi	17
4412.21	– – ki imajo najmanj en sloj iz iverice	14	6204	Kostimi, kompleti, jakne in jopiči, obleke, krila, hlačna krila, hlače, hlače s plastronom in naramnicami in kratke hlače (razen kopalnih hlačk in kopalnih oblek) za ženske in deklice:	
4412.29	– – druge	14	6204.5	– Krila in hlačna krila:	
4412.9	– Drugo:		6204.51	– – iz volne ali fine živalske dlake	17
4412.91	– – ki imajo najmanj en sloj iverice	14	6205	Srajce za moške in dečke:	
4412.99	– – drugo	14	6205.20	– iz bombaža	17
4701.00	Mehanična lesna celuloza (lesovina)	2	7010	Baloni, steklenice, kozarci, lonci, fiole, ampule in druge posode, iz stekla, za transport ali pakiranje blaga; stekleni kozarci za vlaganje, čepi, pokrovi in druga zapirala, iz stekla:	
4703	Kemična lesna celuloza, kavstična ali sulfatna, razen topljive:		7010.10	– Ampule	12
4703.1	– Nebeljena:		7312	Vpredena žica, vrvi in kabli, pleteni trakovi ipd. iz železa ali jekla, ki niso električno izolirani:	
4703.11	– – iglavcev	2	7312.10	– Vpredena žica, vrvi in kabli:	
4703.19	– – druga	2	7312.101	– – – jekleni kord za avtomobile	9
4703.2	– Polbeljena ali beljena:		7409	Plošče, pločevine in trakovi iz bakra, debeline več kot 0,15 mm:	
4703.29	– – druga	2	7409.1	– Iz rafiniranega bakra:	
4704	Kemična lesna celuloza, sulfitna, razen topljive:		7409.11	– – v kolutih	9
4704.1	– Nebeljena:		7607	Aluminijaste folije, trakovi (vštevši tudi tiskane ali s podlogo iz papirja, kartona, plastične mase ali podobnih materialov), debeline do 0,20 mm (brez podloge):	
4704.11	– – iglavcev	2	7607.1	– Brez podloge:	
4704.19	– – druga	2	7607.19	– – druge	8
4704.2	– Polbeljena ali beljena:		8209.00	Ploščice, paličice, vrhovi in podobno za orodje, nemontirani, iz sintranih kovinskih karbidov ali kermetov:	
4704.21	– – iglavcev	2	8209.001	– – – Ploščice	15
4704.29	– – druga	2	8209.002	– – – Paličice	15
4801.00	Časopišni papir, v zvitkih ali listih	2	8209.009	– – – Drugo	15
5501	Prameni sintetičnih filamentov:		8413	Črpalke za tekočine, z merilnimi napravami ali brez njih; elevatorji za tekočine:	
5501.20	– Iz poliestra	12	8413.9	– Deli:	
5506	Sintetična vlakna, rezana, mikana, česana ali drugače predelana za predenje:		8413.91	– – črpalke	12
5506.20	– Iz poliestra	12			
5902	Kord tkanine za avtomobilске plašče iz preje iz najlona, poliestra in viskozneга rajona, velike jakosti:				
5902.90	– Druge:				
5902.901	– – Iz viskozneга rajona	13			

Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja	Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja
8419	Stroji, naprave in laboratorijska oprema (vštevši tudi električno ogrevani), za obdelavo materiala s spremembo temperature, kot je ogrevanje, kuhanje, žganje, destilacija, rektifikacija, sterilizacija, pasterizacija, parjenje, sušenje, evaporizacija, vaporizacija, kondenzacija ali hlajenje, razen gospodinjskih strojev in naprav; pretočni in akumulacijski grelniki za vodo, neelektrični:		8442.20	– Stroji, aparati in naprave za stavljanje po drugih postopkih, z napravo za vlivanje ali brez njih	12
8419.3	– Sušilnice:		8442.30	– Drugi stroji, aparati in naprave	12
8419.39	– – druge:		8442.40	– Deli omenjenih strojev, aparatov in naprav	12
8419.394	– – – za naravna tekstilna vlakna	12	8442.50	– Tiskarske črke, klišeji, plošče, valji in druge tiskarske oblike; klišeji, plošče, valji in litografsko kamenje, pripravljene za tiskarske namene (npr.: brušeni, vzrnjeni ali polirani)	12
8419.399	– – – druge	12	8443	Tiskarski stroji; stroji za pomožno uporabo pri tiskanju:	
8419.40	– – naprave za destilacijo ali rektifikacijo:		8443.1	– Stroji za ofsetni tisk:	
8419.409	– – – drugo	12	8443.11	– – na papirju v zvrtku:	
8419.8	– Drugi stroji, naprave in oprema:		8443.119	– – – stroji za tiskanje vzorcev ali besed, ki se ponavljajo	12
8419.89	– – drugo:		8443.19	– – drugi	12
8419.891	– – – za pripravlanje hrane, razen s kuhanjem	15	8443.2	– Stroji za visoki tisk, razen strojev za fleksografski tisk:	
8428	Drugi stroji za dviganje, manipulacijo, nakladanje ali razkladanje (npr.: dvigala, premične stopnice, transporterji in žičnice):		8443.29	– – drugi	12
8428.10	– Dvigala in skipi:		8443.30	– Stroji za fleksografski tisk	12
8428.102	– – – dvigala za izvoz ljudi iz jam	10	8443.50	– Drugi tiskarski stroji	12
8428.103	– – – druga osebna in tovarna dvigala za stanovanjske, poslovne in industrijske stavbe in bolnišnice	10	8443.60	– Stroji za pomožno uporabo pri tiskanju	12
8428.104	– – – skipi	10	8443.90	– Deli	12
8428.109	– – – drugo	10	8445	Stroji za pripravlanje tekstilnih vlaken; stroji za predenje, dubliranje ali sukanje in drugi stroji za proizvodnjo tekstilne preje; tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka) in stroji za pripravlanje tekstilne preje za uporabo na strojih iz tar. št. 8446 in 8447:	
8437	Stroji za čiščenje ali sortiranje semena, zrnja ali suhih stročnic; stroji za mlinško industrijo ali za predelavo žit ali suhih stročnic, razen strojev za kmetijska gospodarstva:		8445.20	– Tekstilni predilni stroji	15
8437.90	– Deli	10	8445.40	– Tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka)	15
8438	Stroji, ki niso omenjeni in ne zajeti v drugih tarifnih številkah tega poglavja, za industrijsko pripravlanje ali proizvodnjo hrane ali pijač, razen strojev za ekstrakcijo ali pripravlanje živalskih ali rastlinskih masti ali olj:		8446	Tkalni stroji (statve):	
8438.20	– Stroji za proizvodnjo slaščic, kakava in čokolade	12	8446.10	– Za tkanje tkanin širine do 30 cm	15
8438.40	– Pivovarniški stroji	12	8446.2	– Za tkanje tkanin širine nad 30 cm, s čolničkom:	
8438.60	– Stroji za pripravlanje sadja, orehov in zelenjave	12	8446.21	– – na motorni pogon	15
8438.90	– Deli	12	8446.29	– – drugi	15
8440	Knjigoveški stroji, vštevši stroje za šivanje knjig:		8447	Pletilni stroji, šivalni prepletalniki in stroji za proizvodnjo ovite preje, tila, čipk, vezenin, pozamenterije, pletenic ali mrež in tafting stroji:	
8440.10	– Stroji	12	8447.20	– Stroji za ravno pletenje; šivalni prepletalniki:	
8442	Stroji, aparati in naprave (razen obdelovalnih strojev iz tar. št. 8456 do 8465), za vlivanje in stavljanje črk, za pripravlanje ali izdelovanje klišejev, plošč, valjev in drugih tiskarskih oblik; tiskarske črke, klišeji, plošče, valji in druge tiskarske oblike; klišeji, plošče, valji in litografsko kamenje, pripravljene za tiskarske namene (npr.: brušeni, vzrnjeni ali polirani):		8447.201	– – – stroji za ravno pletenje	15
8442.10	– Fotostavni stroji in komposerji	12	8448	Pomožni stroji za uporabo s stroji iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447 (npr.: nitni stroji, jacquardski stroji, avtomatične naprave za ustavljanje in mehanizmi za spreminjanje smeri čolničkov); deli in pribor, ki so primerni za uporabo izključno ali pretežno s stroji iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447 (npr.: vretena in krila za vretena, garniture za mikalnike, glavniki, ekstruzijske šobe, čolnički, ničalnice, listi za ničalnice in igle):	
			8448.1	– Pomožni stroji za stroje iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447:	
			8448.11	– – nitni in jacquardski stroji; stroji za zmanjševanje, kopiranje ali luknjanje kartic in stroji za povezovanje luknjanih kartic:	
			8448.111	– – – nitni stroji	12

Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja	Tarifna številka	Poimenovanje	Carinska stopnja
8448.112	--- jacquardski	12	8477.109	--- drugi	15
8448.119	--- drugi	12	8527	Sprejemniki za radiotelefonijo, radiotelegrafijo in radiodifuzijo, v številski sprejemnike, kombinirane v istem okrovu z aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali z uro:	
8448.19	-- drugi	12	8527.1	-- Radiodifuzni sprejemniki, ki lahko delujejo brez zunanjega vira energije, v številski take aparate, ki tudi lahko sprejemajo radiotelefonijo ali radiotelegrafijo:	
8448.20	-- Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8444 ali njihove pomožne stroje:		8527.19	-- drugi	12
8448.209	--- drugo	12	8544	Izolirana žica (v številski lakirano žico in anodizirano žico), kabli (v številski koaksialne kable) in drugi izolirani električni vodniki, s konektorjem ali brez njega; kabli iz optičnih vlaken, izdelani iz posamično oplaščenih vlaken, kombinirani z električnimi vodniki ali ne, s konektorjem ali brez njega:	
8448.3	-- Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8445 ali njihove pomožne stroje:		8544.1	-- Žica za navitje:	
8448.31	-- obloge za karde (mikalnike)	12	8544.11	-- bakrena	12
8448.32	-- za stroje za pripravljavanje tekstilnih vlaken, razen oblog za karde (mikalnike)	12	8716	Priklopniki in polpriklopniki; druga vozila, nesamovozna; njihovi deli:	
8448.33	-- vretena, krilca za vretena, predilniški prstani in prstančni tekači	12	8716.90	-- Deli:	
8448.39	-- drugo	12	8716.901	--- blažilniki	15
8448.4	-- Deli in pribor za tkalne stroje (statve) ali njihove pomožne stroje:		8716.909	--- drugi	15
8448.41	-- čolnični	12	9030	Osciloskopi, spektralni analizatorji in drugi instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo električnih veličin, razen merilnikov iz tar. št. 9028; instrumenti in aparati za merjenje ali odkrivanje alfa, beta, gama, rentgenskih, kozmičnih ali drugih ioniziranih sevanj:	
8448.42	-- brda za statve, ničalnice in listi za ničalnice	12	9030.90	-- Deli in pribor	12
8448.49	-- drugo	12	9101	Ročne, žepne in druge osebne ure, v številski štoparice, z okrovom iz plemenite kovine ali kovine, platirane s plemenito kovino:	
8449.00	Stroji za proizvodnjo ali končno obdelavo klobučevine ali netkanega blaga v metraži ali v določenih oblikah, v številski stroje za izdelovanje klobukov iz klobučevine, kalupi za klobuke	12	9101.1	-- Ročne ure, ki se napajajo iz baterije ali akumulatorja, s štoparico ali brez nje:	
8454	Konvertorji, livarski lonci, kalupi za ingote in livarski stroji, ki se uporabljajo v metalurgiji ali livarnah kovin:		9101.11	-- samo z mehničnim kazalnikom	15
8454.30	-- Livarski stroji:				
8454.309	--- drugi	10			
8454.90	-- Deli	10			
8456	Stroji za obdelovanje materialov vseh vrst s posnemanjem materiala z laserjem ali drugim svetlobnim ali fotonskim snopom, ultrazvokom, elektroerozijo, elektrokemičnim postopkom, elektronskim snopom, ionskim snopom ali curkom plazme:				
8456.30	-- Z elektroerozijo:				
8456.301	-- za obdelavo kovin in kovinskih karbidov	12			
8456.309	-- za obdelavo drugih materialov	12			
8462	Obdelovalni stroji (v številski stiskalnice) za obdelavo kovin s prostim kovanjem ali kovanjem v utopih; obdelovalni stroji (v številski stiskalnice) za obdelavo kovin z upogibanjem, prepogibanjem, ravnanjem, uravnavanjem, prerezovanjem ali izrezovanjem, za rezanje s striženjem; stiskalnice za obdelavo kovin ali kovinskih karbidov, ki niso zgoraj omenjene:				
8462.9	-- Drugi:				
8462.91	-- hidravlične stiskalnice:				
8462.911	--- za upogibanje, prerezovanje in izrezovanje	15			
8462.919	--- drugi	15			
8467	Ročno orodje, pnevmatično ali z vdelanim neelektričnim motorjem:				
8467.8	-- Drugo orodje:				
8467.81	-- verižne žage	12			
8467.9	-- Deli:				
8467.91	-- verižnih žag	11			
8477	Stroji za obdelavo gume ali plastične mase ali za izdelavo izdelkov iz teh materialov, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju:				
8477.10	-- Stroji za brizgalno vlivanje v kalupe:				

2. člen

Carinske stopnje, določene v 1. členu te uredbe so podlaga za uveljavljanje znižanj po uredbi o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94 in 2/95).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/94-6/2-8

Ljubljana, dne 2. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3024.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o plačevanju posebne davščine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga (Uradni list SFRJ, št. 63/80) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi uredbe o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995

1. člen

V 9. točki 2. člena uredbe o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94 in 26/95) se dodajo naslednje tarifne številke:

Tarifna številka	Poimenovanje
0805	Agrumi, sveži ali suhi:
0805.30	– Limona (Citrus limon, Citrus limonum) in citrina (Citrus aurantifolia)
1603.00	Ekstrakti in sokovi iz mesa, rib, rakov, mehkužcev in drugih vodnih nevretenčarjev
2402	Cigare, cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobakovega nadomestka:
2402.10	– Cigare in cigarilosi, ki vsebujejo tobak
2402.90	– Drugo
2403	Drug predelan tobak in tobačni nadomestki; homogeniziran ali rekonstituiran tobak; tobakovi ekstrakti in sokovi:
2403.10	– Tobak za kajenje z dodatkom tobakovega nadomestka v kakršnemkoli razmerju ali brez njega:
2403.101	– – – rezani tobak
2403.102	– – – tobak za pipo
2403.109	– – – drugo
2403.9	– Drugo:
2403.91	– – homogenizirani ali rekonstituiran tobak (folija)
2403.99	– – drugo
2528	Borati, naravni in njihovi koncentracije (žgani ali nežgani), razen boratov, izločenih iz naravne slane vode; naravna borova kislina, ki vsebuje do 85% H ₃ BO ₃ , računano na suhi izdelek:
2528.10	– Natrijevi borati, naravni
2610.00	Kromove rude in koncentracije:
2610.002	– – – nad 28% kroma
2905	Aciklični alkoholi in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo-derivati:
2905.2	– Nenasičeni enohidroksilni alkoholi:
2905.29	– – drugi
2905.4	– Drugi večhidroksilni alkoholi:
2905.41	– – 2-etil-2-(hidroksimetil) propan-1,3-diol (trimetilopropan)
2924	Spojine s karboksamidno funkcijo, spojine ogljikove kisline z amidno funkcijo:
2924.2	– – Ciklični amidi (vštevši ciklične karbamate) in njihovi derivati; njihove soli:
2924.29	– – drugo:
2924.299	– – – drugo
2934	Druge heterociklične spojine:
2934.90	– Drugo:
2934.901	– – – sultoni in sultami

Tarifna številka	Poimenovanje
3004	Zdravila (razen proizvodov iz tar. št. 3002, 3005 in 3006), ki sestojijo iz pomešanih ali nepomešanih proizvodov za terapevtsko ali profilaktično uporabo, pripravljena v odmerjenih dozah ali v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno:
3004.90	– Drugo:
3004.901	– – – zdravilne rastline, pakirane za prodajo na drobno, čaji, medicinski
3004.909	– – – drugo
3208	Premazna sredstva (barve in laki) na osnovi sintetičnih polimerov ali kemično modificiranih naravnih polimerov, dispergiranih ali raztopljenih v nevodnem mediju: raztopine, definirane v 4. opombi v tem poglavju:
3208.90	– Drugo
3812	Pripravljene pospeševalce vulkanizacije, sestavljene plastifikatorji za gumo in plastične mase, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, preparati za preprečevanje oksidacije in drugi sestavljeni stabilizatorji za gumo in plastične mase:
3812.30	– Preparati proti oksidaciji (antioksidanti) in drugi sestavljeni stabilizatorji za gumo ali plastične mase:
3812.309	– – – drugo
3904	Polimeri vinilklorida ali drugih halogeniranih olefinov, v primarnih oblikah:
3904.10	– Polivinilklorid, nepomešan z drugimi snovmi
3904.2	– Drugi polivinilklorid:
3904.22	– – plastificiran
3913	Naravni polimeri (npr.: alginska kislina) in modificirani naravni polimeri (npr.: strjene beljakovine, kemični derivati naravnega kavčuka), ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, v primarnih oblikah:
3913.90	– Drugi:
3913.903	– – – želatina (strjena)
3921	Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas:
3921.90	– Drugo
4412	Vezane plošče, furnirane plošče in drugi slojeviti leseni izdelki:
4412.1	– Vezane plošče, ki so sestavljene samo iz furniranih lesenih listov, katerih posamezna debelina ne presega 6 mm:
4412.11	– – z najmanj enim zunanjim slojem iz naslednjih vrst tropskega drevja: Dark Red Meranti, Light Red Meranti, White Lauan, Sipo, Limba, Okoume, Obreche, Akajou d' Afrique, Sapelli, Baboen, Mahogany (Swietenia spp.), Palisandre du Bresil in Bois de Rose Femelle
4412.12	– – druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev
4412.19	– – druge
4412.2	– Druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev:
4412.21	– – ki imajo najmanj en sloj iz iverice
4412.29	– – druge
4412.9	– Drugo:
4412.91	– – ki imajo najmanj en sloj iverice
4412.99	– – drugo
4701.00	Mehanična lesna celuloza (lesovina)
4703	Kemična lesna celuloza, kavstična ali sulfatna, razen topljive:
4703.1	– Nebeljena:
4703.11	– – iglavcev

Tarifna številka	Poimenovanje	Tarifna številka	Poimenovanje
4703.19	-- druga	7312	Vpredena žica, vrvi in kabli, pleteni trakovi ipd. iz železa ali jekla, ki niso električno izolirani:
4703.2	- Polbeljena ali beljena:	7312.10	- Vpredena žica, vrvi in kabli:
4703.29	-- druga	7312.101	-- jekleni kord za avtomobile
4704	Kemična lesna celuloza, sulfitna, razen topljive:	7409	Plošče, pločevine in trakovi iz bakra, debeline več kot 0,15 mm:
4704.1	- Nebeljena:	7409.1	- Iz rafiniranega bakra:
4704.11	-- iglavcev	7409.11	-- v kolutih
4704.19	-- druga	7607	Aluminijaste folije, trakovi (vštevši tudi tiskane ali s podlogo iz papirja, kartona, plastične mase ali podobnih materialov), debeline do 0,20 mm (brez podloge):
4704.2	- Polbeljena ali beljena:	7607.1	- Brez podloge:
4704.21	-- iglavcev	7607.19	-- druge
4704.29	-- druga	8413	Črpalke za tekočine, z merilnimi napravami ali brez njih; elevatorji za tekočine:
4801.00	Časopisni papir, v zvitkih ali listih	8413.9	- Deli:
4805	Drug nepremazan papir in karton, v zvitkih ali listih:	8413.91	-- črpalk
4805.2	- Papir in karton, večslojna:	8417	Industrijske in laboratorijske peči, vštevši peči za sežiganje, neelektrične:
4805.22	-- s samo enim beljenim slojem:	8417.10	- Peči za praženje, taljenje ali drugo toplotno obdelavo rud, pirita ali kovin:
4805.221	---- testliner	8417.104	-- peči za toplotno obdelavo kovin v kontroliranih atmosferah
4805.222	---- papir in karton za tetrapak in tetrabrik embalažo	8417.109	-- druge
4805.229	---- drugo	8419	Stroji, naprave in laboratorijska oprema (vštevši tudi električno ogrevani), za obdelavo materiala s spremembo temperature, kot je ogrevanje, kuhanje, žganje, destilacija, rektifikacija, sterilizacija, pasterizacija, parjenje, sušenje, evaporizacija, vaporizacija, kondenzacija ali hlajenje, razen gospodinjstskih strojev in naprav; pretočni in akumulatorski grelniki za vodo, neelektrični:
5501	Prameni sintetičnih filamentov:	8419.3	- Sušilnice:
5501.20	- Iz poliestra	8419.39	-- druge:
5506	Sintetična vlakna, rezana, mikana, česana ali drugače predelana za predenje:	8419.394	---- za naravna tekstilna vlakna
5506.20	- Iz poliestra	8419.399	---- druge
5902	Kord tkanine za avtomobilске plašče iz preje iz najlona, poliestra in viskozneга rajona, velike jakosti:	8419.40	-- naprave za destilacijo ali rektifikacijo:
5902.90	- Druge:	8419.409	---- drugo
5902.901	-- Iz viskozneга rajona	8419.8	- Drugi stroji, naprave in oprema:
6201	Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vštevši smučarske jakne), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njih in podobni izdelki za moške in dečke, razen izdelkov iz tar. št. 6203:	8419.89	-- drugo:
6201.9	- Drugo:	8419.891	---- za pripravljavanje hrane, razen s kuhanjem
6201.93	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken	8420	Kalandri in drugi stroji za valjanje, razen za kovine ali steklo in valji zanje:
6202	Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vštevši smučarske jakne), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njih in podobni izdelki za ženske in deklice, razen izdelkov iz tar. št. 6204:	8420.10	- Kalandri in drugi stroji za valjanje:
6202.1	- Plašči, dežni plašči, površniki, pelerine in podobni izdelki:	8420.101	---- za likanje perila
6202.11	-- iz volne ali fine živalske dlake	8420.109	---- drugi
6203	Obleka, kompleti, jakne, hlače, hlače s plastronom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače (razen kopalnih hlačk), za moške in dečke:	8422	Pomivalni stroji, stroji za pomivanje in sušenje steklenic in druge posode; stroji za polnjenje, zapiranje, hermetično zapiranje, kapsuliranje in etiketiranje steklenic, pločevink, škatel, vreč in drugih posod; drugi stroji za pakiranje ali zavijanje; stroji za gaziranje pijač:
6203.3	- Jakne in jopiči:	8422.30	- Stroji za polnjenje, zapiranje, kapsuliranje in etiketiranje steklenic, pločevink, škatel, vreč in druge posode; stroji za gaziranje pijač
6203.33	-- iz sintetičnih vlaken:	8428	Drugi stroji za dviganje, manipulacijo, nakladanje ali razkladanje (npr.: dvigala, premične stopnice, transporterji in žičnice):
6203.331	---- delovni	8428.10	- Dvigala in skipi:
6203.339	---- drugi	8428.102	---- dvigala za izvoz ljudi iz jam
6204	Kostimi, kompleti, jakne in jopiči, obleke, krila, hlačna krila, hlače, hlače s plastronom in naramnicami in kratke hlače (razen kopalnih hlačk in kopalnih oblek) za ženske in deklice:	8428.103	---- druga osebna in tovarna dvigala za stanovanjske, poslovne in industrijske stavbe in bolnišnice
6204.5	- Krila in hlačna krila:		
6204.51	-- iz volne ali fine živalske dlake		
6205	Srajce za moške in dečke:		
6205.20	- iz bombaža		
7010	Baloni, steklenice, kozarci, lonci, fiole, ampule in druge posode, iz stekla, za transport ali pakiranje blaga; stekleni kozarci za vlaganje, čepi, pokrovi in druga zapirala, iz stekla:		
7010.10	- Ampule		

Tarifna številka	Poimenovanje	Tarifna številka	Poimenovanje
8428.105	--- specialne jamske ploščadi, namenjene za dviganje in spuščanje rudarjev in materiala pri delu v jami	8445	Stroji za pripravljanje tekstilnih vlaken; stroji za predenje, dubliranje ali sukanje in drugi stroji za proizvodnjo tekstilne preje; tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka) in stroji za pripravljanje tekstilne preje za uporabo na strojih iz tar. št. 8446 in 8447:
8428.109	--- drugo	8445.1	– Stroji za pripravljanje tekstilnih vlaken:
8430	Drugi stroji za ravnanje, strganje, izkopavanje, nabijanje, kopanje ali vrtanje zemlje, mineralov ali rud; ovni in stroji za izdiranje pilotov; snežni plugi in snežni odmetalniki:	8445.11	– – karde (mikalnik)
8430.50	– – Drugi stroji, samovozni:	8445.12	– – česalniki
8430.509	– – – drugi	8445.13	– – raztezalke in predpredilniki
8437	Stroji za čiščenje ali sortiranje semena, zrnja ali suhih stročnic; stroji za mlinsko industrijo ali za predelavo žit ali suhih stročnic, razen strojev za kmetijska gospodarstva:	8445.19	– – drugi:
8437.90	– Deli	8445.199	– – – drugi
8438	Stroji, ki niso omenjeni in ne zajeti v drugih tarifnih številkah tega poglavja, za industrijsko pripravljanje ali proizvodnjo hrane ali pijač, razen strojev za ekstrakcijo ali pripravljanje živalskih ali rastlinskih masti ali olj:	8445.20	– Tekstilni predilni stroji
8438.20	– Stroji za proizvodnjo slaščic, kakava in čokolade	8445.30	– Tekstilni stroji za dubliranje ali sukanje
8438.40	– Pivovarniški stroji	8445.40	– Tekstilni stroji za navijanje (vštevši navijanje votka)
8438.60	– Stroji za pripravljanje sadja, orehov in zelenjave	8445.90	– Drugi
8438.90	– Deli	8446	Tkalni stroji (statve):
8440	Knjigoveški stroji, vštevši stroje za šivanje knjig:	8446.10	– Za tkanje tkanin širine do 30 cm
8440.10	– Stroji	8446.2	– Za tkanje tkanin širine nad 30 cm, s čolničkom:
8442	Stroji, aparati in naprave (razen obdelovalnih strojev iz tar. št. 8456 do 8465), za vlivanje in stavljenje črk, za pripravljanje ali izdelovanje klišejev, plošč, valjev in drugih tiskarskih oblik; tiskarske črke, klišaji, plošče, valji in druge tiskarske oblike; klišaji, plošče, valji in litografsko kamenje, pripravljene za tiskarske namene (npr.: brušeni, vzrnjeni ali polirani):	8446.21	– – na motorni pogon
8442.10	– Fotostavni stroji in komposerji	8446.29	– – drugi
8442.20	– Stroji, aparati in naprave za stavljanje po drugih postopkih, z napravo za vlivanje ali brez njih	8446.30	– Za tkanje tkanin širine nad 30 cm, brez čolnička
8442.30	– Drugi stroji, aparati in naprave	8447	Pletilni stroji, šivalni prepletalniki in stroji za proizvodnjo ovite preje, tila, čipk, vezenin, pozamen-terije, pletenic ali mrež in tafting stroji:
8442.40	– Deli omenjenih strojev, aparatov in naprav	8447.1	– Stroji za krožno pletenje:
8442.50	– Tiskarske črke, klišaji, plošče, valji in druge tiskarske oblike; klišaji, plošče, valji in litografsko kamenje, pripravljene za tiskarske namene (npr.: brušeni, vzrnjeni ali polirani)	8447.11	– – s premerom valja do 165 mm
8443	Tiskarski stroji; stroji za pomožno uporabo pri tiskanju:	8447.12	– – s premerom valja nad 165 mm
8443.1	– Stroji za ofsetni tisk:	8447.20	– Stroji za ravno pletenje; šivalni prepletalniki:
8443.11	– – na papirju v zvitku:	8447.201	– – – stroji za ravno pletenje
8443.112	– – – drugi rotacijski stroji	8447.209	– – – šivalni prepletalniki
8443.119	– – – stroji za tiskanje vzorcev ali besed, ki se ponavljajo	8447.90	– Drugi
8443.12	– – na papirju v polah (listih) največje velikosti pole 22 x 36 cm (stroji pisarniškega tipa)	8448	Pomožni stroji za uporabo s stroji iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447 (npr.: nitni stroji, jacquardski stroji, avtomatične naprave za ustavljanje in meh- nizmi za spreminjanje smeri čolničkov); deli in pribor, ki so primerni za uporabo izključno ali pretežno s stroji iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447 (npr.: vretena in krila za vretena, garniture za mikalnike, glavniki, ekstruzijske šobe, čolnički, ničalnice, listi za ničalnice in igle):
8443.19	– – drugi	8448.1	– Pomožni stroji za stroje iz tar. št. 8444, 8445, 8446 in 8447:
8443.2	– Stroji za visoki tisk, razen strojev za fleksografski tisk:	8448.11	– – nitni in jacquardski stroji; stroji za zmanjševanje, kopiranje ali luknjanje kartic in stroji za povezovanje luknjanih kartic:
8443.21	– – na papirju v zvitku:	8448.111	– – – nitni stroji
8443.219	– – – drugi	8448.112	– – – jacquardski
8443.29	– – drugi	8448.119	– – – drugi
8443.30	– Stroji za fleksografski tisk	8448.19	– – drugi
8443.40	– Stroji za globoki tisk	8448.20	– Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8444 ali njihove pomožne stroje:
8443.50	– Drugi tiskarski stroji	8448.209	– – – drugo
8443.60	– Stroji za pomožno uporabo pri tiskanju	8448.3	– Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8445 ali njihove pomožne stroje:
8443.90	– Deli	8448.31	– – obloge za karde (mikalnike)
		8448.32	– – za stroje za pripravljanje tekstilnih vlaken, razen oblog za karde (mikalnike)
		8448.33	– – vretena, krilca za vretena, predilniški prstani in prstančni tekači
		8448.39	– – drugo
		8448.4	– Deli in pribor za tkalne stroje (statve) ali njihove pomožne stroje:
		8448.41	– – čolnični

Tarifna številka	Poimenovanje	Tarifna številka	Poimenovanje
8448.42	-- brda za statve, ničalnice in listi za ničalnice	8462.911	--- za upogibanje, prerezovanje in izrezovanje
8448.49	-- drugo	8462.919	--- drugi
8449.00	Stroji za proizvodnjo ali končno obdelavo klobučevine ali netkanega blaga v metraži ali v določenih oblikah, vštrevši stroje za izdelovanje klobukov iz klobučevine, kalupi za klobuke	8465	Stroji (vštrevši stroje za povezovanje z žebli, žičnimi sponkami, lepljenjem ali kako drugače) za obdelavo lesa, plute, kosti, trde gume, trde plastike ali podobnih trdih materialov:
8451	Stroji (razen strojev iz tar. št. 8450) za pranje, čiščenje, ožemanje (perila), sušenje, likanje (vštrevši stiskalnice za fiksiranje), beljenje, barvanje, apretiranje, dovrševanje, prevlačenje ali impregniranje tekstilne preje, tkanin, pletenin idr. ali gotovih tekstilnih predmetov in stroji za nanašanje paste na osnovno tkanino ali drugo podlago, ki se uporablja pri proizvodnji talnih oblog, kot je linolej; stroji za namotavanje, odmotavanje, upogibanje, rezanje ali zobčasto izrezovanje tekstilnih tkanin:	8465.9	-- Drugi:
8451.10	-- Stroji za kemično čiščenje	8465.91	-- strojne žage
8451.2	-- Stroji za sušenje:	8467	Ročno orodje, pnevmatično ali z vdelanim neelektričnim motorjem:
8451.21	-- z zmogljivostjo do 10 kg suhega perila	8467.8	-- Drugo orodje:
8451.29	-- drugi	8467.81	-- verižne žage
8451.30	-- Stroji in stiskalnice za likanje (vštrevši stiskalnice za fiksiranje):	8467.9	-- Deli:
8451.301	--- konfekcije intrikotaže	8467.91	-- verižnih žag
8451.309	--- drugi	8473	Deli in pribor (razen pokrovov, kovčkov za stroje ipd.), ki so izključno ali v glavnem primerni za uporabo s stroji iz tar. št. 8469 do 8472:
8451.40	-- Stroji za pranje, beljenje ali barvanje	8473.30	-- Deli in pribor za stroje iz tar. št. 8471:
8451.50	-- Stroji za namotavanje, odmotavanje, upogibanje, rezanje ali zobčasto izrezovanje tekstilnih tkanin	8473.301	--- napajalni moduli
8451.80	-- Drugi stroji	8473.302	--- tiskane plošče z vgrajenimi elementi
8451.90	-- Deli	8473.303	--- čitalne glave in glave za vpisovanje podatkov na magnetne nosilce
8454	Konvertorji, livarski lonci, kalupi za ingote in livarski stroji, ki se uporabljajo v metalurgiji ali livarnah kovin:	8473.304	--- drugi deli perifernih enot, razen ohišij
8454.30	-- Livarski stroji:	8473.305	--- tastature
8454.309	--- drugi	8473.309	--- drugo
8454.90	-- Deli	8477	Stroji za obdelavo gume ali plastične mase ali za izdelavo izdelkov iz teh materialov, ki niso omejeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju:
8456	Stroji za obdelovanje materialov vseh vrst s posnemanjem materiala z laserjem ali drugim svetlobnim ali fotonim spopom, ultrazvokom, elektroerozijo, elektrokemičnim postopkom, elektronskim spopom, ionskim spopom ali curkom plazme:	8477.10	-- Stroji za brizgalno vlivanje v kalupe:
8456.30	-- Elektroerozijo:	8477.109	--- drugi
8456.301	-- za obdelavo kovin in kovinskih karbidov	8527	Sprejemniki za radiotelefonijo, radiotelegrafijo in radiodifuzijo, vštrevši sprejemnike, kombinirane v istem okrovu z aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali z uro:
8456.309	-- za obdelavo drugih materialov	8527.1	-- Radiodifuzni sprejemniki, ki lahko delujejo brez zunanega vira energije, vštrevši take aparate, ki tudi lahko sprejemajo radiotelefonijo ali radiotelegrafijo:
8462	Obdelovalni stroji (vštrevši stiskalnice) za obdelavo kovin s prostim kovanjem ali kovanjem v utopih; obdelovalni stroji (vštrevši stiskalnice) za obdelavo kovin z upogibanjem, prepogibanjem, ravnanjem, uravnavanjem, prerezovanjem ali izrezovanjem, za rezanje s striženjem; stiskalnice za obdelavo kovin ali kovinskih karbidov, ki niso zgoraj omenjene:	8527.19	-- drugi
8462.2	-- Stroji za upogibanje, prepogibanje, ravnanje in poravnavanje:	8544	Izolirana žica (vštrevši lakirano žico in anodizirano žico), kabli (vštrevši koaksialne kable) in drugi izolirani električni vodniki, s konektorjem ali brez njega; kabli iz optičnih vlaken, izdelani iz posamično oplašenih vlaken, kombinirani z električnimi vodniki ali ne, s konektorjem ali brez njega:
8462.21	-- numerično krmiljeni:	8544.1	-- Žica za navitje:
8462.211	--- stroji za upogibanje cevi za okoli dveh ali več osi	8544.11	-- bakrena
8462.219	--- drugi	8716	Priklopniki in polpriklopniki; druga vozila, nesamovozna; njihovi deli:
8462.29	-- drugi:	8716.90	-- Deli:
8462.291	--- stroji za izdelavo valovite pločevine	8716.901	--- blažilniki
8462.292	--- stroji za upogibanje cevi za okoli dveh ali več cevi	8716.909	--- drugi
8462.299	--- drugi	8903	Jahte in druga plovila za šport ali razvedrilo; čolni na vesla in kanuji:
8462.9	-- Drugi:	8903.9	-- Drugo:
8462.91	-- hidravlične stiskalnice:	8903.92	-- motorni čolni, razen čolnov z izvenkrmnimi motorji
		9018	Medicinski, kirurški, zobozdravniški in veterinarski instrumenti in aparati, vštrevši scintigrafske, elektromedicinske aparate in aparate za preiskavo vida:
		9018.3	-- Injekcijske brizgalke, igle, katetri, kanile in podobno:
		9018.39	-- drugo

Tarifna številka	Poimenovanje
9030	Osciloskopi, spektralni analizatorji in drugi instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo električnih veličin, razen merilnikov iz tar. št. 9028; instrumenti in aparati za merjenje ali odkrivanje alfa, beta, gama, rentgenskih, kozmičnih ali drugih ioniziranih sevanj:
9030.90	– Deli in pribor
9101	Ročne, žepne in druge osebne ure, všteti štoparice, z okrovom iz plemenite kovine ali kovine, platinane s plemenito kovino:
9101.1	– Ročne ure, ki se napajajo iz baterije ali akumulatorja, s štoparico ali brez nje:
9101.11	– – samo z mehničnim kazalnikom

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-5/6-8

Ljubljana, dne 2. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik



3025.

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu se postavi dr. Ersin Arioglu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/95-64/1-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik



3026.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu

1. člen

Odre se Konzulat Republike Slovenije v Istanbulu na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu obsega provinco Istanbul.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih in kulturnih odnosov ter sodelovanja Republike Slovenije s provinco Istanbul.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/95-64/1-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3027.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 165. seji dne 19. 10. 1995 sprejela

S K L E P

o izjemnem priznanju in odmeri starostnih pokojnin osebam, ki imajo posebne zasluge na področju kulture

Za izjemne uspehe, dosežene z ustvarjalnim delom na kulturnem področju oziroma za umetniška dela, ki predstavljajo vrhunske stvaritve, Vlada Republike Slovenije od 1. 9. 1995 dalje izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino:

Magdalenii Dedović Vrhovec, v višini 70% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Metodu Jerasu, v višini 70% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Svetozarju Jovanoviću Sveti, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Jožetu Kološi, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Ivu Kosiju, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Andreju Kurentu, v višini 70% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Avgustu Lavrenčiču, v višini 70% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Branku Miklavcu, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Francetu Piberniku, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Ladu Smrekarju, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Rosandi Sajko Korun, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo in

Albini Vodopivec, v višini 65% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/94
Ljubljana, dne 25. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3028.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) ter na podlagi 13. alineje II. točke sklepa o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, številka 021-02/93-1/1-8 z dne 25. 1. 1993 in številka 021-02/93-1/6-8 z dne 11. 3. 1993, je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 101. seji dne 13. 10. 1995 sprejela

S K L E P

o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskemu članu osebe s posebnimi zaslugami na področju kulture

Za izjemne uspehe Demetrija Žebreta, dosežene z ustvarjalnim delom na kulturnem področju, Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve od 1. 9. 1995 dalje izjemno odmerja družinskemu članu družinsko pokojnino, in sicer:

Kseniji Vidali Žebre, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 95% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/94-49
Ljubljana, dne 25. oktobra 1995.

Predsednik
Komisije Vlade
Republike Slovenije za kadrovske
in administrativne zadeve
Mirko Bandelj l. r.

3029.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 8. točke drugega odstavka 3. člena zakona o dajanju zdravil v promet (Uradni list SFRJ, št. 43/86) izdaja minister za zdravstvo

O D R E D B O

o določitvi pomožnih zdravilnih sredstev

1. člen

S to odredbo se kot pomožna zdravilna sredstva določajo vitamini in mineralni proizvodi za peroralno uporabo, ki vsebujejo vitamine, vitaminom podobne snovi, minerale ali oligoelemente.

2. člen

Vitamini in mineralni proizvodi, ki vsebujejo vitamine, vitaminom podobne snovi ali minerale se štejejo za po-

možna zdravilna sredstva, če njihovi dnevni odmerki za odrasle osebe (med 18. in 50. letom) presegajo vrednosti, določene v tabeli 1 in 2.

Tabela 1

Vitamini	Dnevni odmerki
Retinol (vitamin A)	1,5 mg (5000 i.e.)
Kalciferol (vitamin D)	10 µg (400 i.e.)
D,L-α-tokoferil acetat (vitamin E)	30,0 mg (30 i.e.)
Tiamin (vitamin B1)	2,3 mg
Riboflavin (vitamin B2)	2,6 mg
Piridoksin (vitamin B6)	3,0 mg
Cianokobolamin (vitamin B12)	9 µg
Askorbinska kislina (vitamin C)	120 mg
Folna kislina	0,6 mg
Niacin (vitamin PP)	30,0 mg
Pantotenska kislina	15 mg
Biotin (vitamin H)	450 µg

Tabela 2

Minerali in oligoelementi	Dnevni odmerki
Kalcij (Ca)	1500 mg
Klorid (Cl)	3500 mg
Baker (Cu)	2 mg
Železo (Fe)	18 mg
Jod (J)	150 µg
Magnezij (Mg)	600 mg
Mangan (Mn)	4 mg
Fosfor (P)	1500 mg
Kalij (K)	3900 mg
Natrij (Na)	2300 mg
Cink (Zn)	15 mg

3. člen

Ne glede na določila prejšnjega člena se za pomožna zdravilna sredstva štejejo vsi vitamini in mineralni proizvodi, ki vsebujejo Menadion (vitamin K), Orotno kislino (vitamin B13), Pangamsko kislino (vitamin B15), Leatril (vitamin B17), Holin, Rutin in Inositol, če se v skladu z zakonom ne štejejo za zdravila.

4. člen

Vitamini in mineralni proizvodi, ki vsebujejo oligoelemente iz tabele 3, se štejejo za pomožna zdravilna sredstva.

Če dnevni odmerki proizvodov iz prejšnjega odstavka presegajo vrednosti, določene v tabeli 3, se štejejo za zdravila.

Tabela 3

Oligoelementi	Dnevni odmerki
Cink (Zn)	15,0 - 22,5 mg
Fluor (F)	do 2 mg
Molibden (Mo)	75 - 250 µg
Selen (Se)	50 - 200 µg
Krom (Cr)	50 - 200 µg
Kobalt (Co)	150 - 300 µg

5. člen

Vitaminski in mineralni proizvodi, določeni s to odredbo, morajo imeti na ovojnini opozorilo, da jih nosečnice, dojljice in otroci do dveh let lahko jemljejo le po nasvetu zdravnika ali farmacevta.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-8/95

Ljubljana, dne 7. novembra 1995.

Dr. Božidar Voljč l. r.
Minister
za zdravstvo



3030.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, oktober 1995**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih oktobra 1995 v primerjavi s septembrom 1995 je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 1995 je bil 0,053.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 1995 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih oktobra 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,086.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno oktobra 1995 v primerjavi s septembrom 1995 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do oktobra 1995 je bil 0,065.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do oktobra 1995 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen na drobno oktobra 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,093.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,127.

Št. 052-07-15/95

Ljubljana, dne 8. novembra 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

3031.

**DOGOVOR O SPREMEMBAH
IN DOPOLNITVAH DOGOVORA
o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v
gospodarstvu
(separat socialnega sporazuma)**

1

V 2. točki dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 22/95) se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

“Povezane družbe, ki združujejo več gospodarskih subjektov, se po tem dogovoru pri izračunu obsega sredstev za plače lahko štejejo kot en delodajalec.”

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2

V 3. točki se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

“Ne glede na omejitve 2. točke in prvega odstavka te točke delodajalci, ki v devet- ali dvanajstmesečnem obdobju leta izkazujejo pozitivni poslovni izid, ki je realno večji od poslovnega izida v enakem obdobju preteklega leta, lahko v okviru doseženega rezultata izplačujejo plače v skladu s podjetniškimi pogodbami oziroma internimi akti. Za plače lahko namenijo ugotovljeno pozitivno razliko poslovnega izida obeh primerjalnih obdobj. Mesečno znesek ne more preseči 10 odstotkov ravni plač, izračunanih v skladu z 2. točko in prvim odstavkom te točke.”

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3

V 4. točki se na koncu četrtega odstavka za besedo “dogovora” doda besedilo, ki glasi:

“razen delodajalci iz tretjega odstavka 3. točke”.

4

Dogovor o spremembah in dopolnitvah dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu začne veljati, ko ga podpišejo podpisniki dogovora skladno z 12. točko dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu. Spremembe se uporabljajo pri izplačilu za čas od 1. oktobra 1995 dalje.

5

Podpisniki se strinjamo, da ministrica za delo, družino in socialne zadeve izda navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o ugotavljanju mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. marca 1996, tako da bo omogočeno izvajanje in nadziranje dogovora skupaj z dogovorjenimi spremembami.

6

Dogovor o spremembah in dopolnitvah dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/95-15

Ljubljana, dne 13. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije
Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

Delojemalci
Konfederacija
sindikatoev '90 Slovenije
Predsedujoči
Boris Mazalin l. r.

Neodvisni sindikati
Slovenije
Predsednik
Rastko Plohl l. r.

Neodvisnost-Konfederacija
novih sindikatov Slovenije
Predsednik
France Tomšič l. r.

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Predsednik
Dušan Semolič l. r.

Delodajalci
Gospodarska
zbornica Slovenije
Predsednik
Joško Čuk l. r.

Obrtna zbornice
Slovenije
Predsednik
Miha Grah l. r.

Združenje delodajalcev
Slovenije
Predsednik
Miran Goslar l. r.

Združenje delodajalcev
obrti, gostinstva,
intelektualnih storitev,
turizma, trgovine,
avtoprevoznitstva – OGISTTA
Predsednik
Dare Stojan l. r.

Združenje podjetnikov
Slovenije
Predsednik
Franc Zavodnik l. r.

3032.

Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za turizem in gostinstvo, Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo in turizem, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije, so sprejeli

TARIFNO PRILOGO

h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije za leto 1995 (Uradni list RS, št. 55/95)

1. Izhodiščne plače iz 46. člena kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije so po posameznih tarifnih razredih za oktober 1995 naslednje:

Tarifni razredi	Izhodiščne bruto plače v SIT za poln delovni čas	Relativna razmerja glede na I. TR
I. enostavna dela	46.000	1,00
II. manj zahtevna dela	50.600	1,10
III. srednje zahtevna dela	56.580	1,23
IV. zahtevna dela	63.020	1,37
V. bolj zahtevna dela	71.300	1,55

Tarifni razredi	Izhodiščne bruto plače v SIT za poln delovni čas	Relativna razmerja glede na I. TR
VI. zelo zahtevna dela	85.100	1,85
VII. visoko zahtevna dela	96.600	2,10
VIII. najbolj zahtevna dela	115.000	2,50
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	138.000	3,00

Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcu se v podjetju lahko znižajo do 5% glede na zneske iz prvega odstavka, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov pri delodajalcu. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov.

2. Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10%, se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del.

4. Povračila stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, oziroma v skladu s posebnim predpisom, ki bo poenotil izplačila povračil stroškov prehrane, regresa za letni dopust in stroškov za službena potovanja za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

5. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije za leto 1995 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 1995 dalje in velja do 31. 3. 1996, oziroma do sklenitve nove tarifne priloge.

Radenci, dne 24. oktobra 1995.

Delojemalci	Delodajalci
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije Predsednik Iztok Bratož l. r.	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za turizem in gostinstvo Predsednik Borut Mokrovič l. r.
Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov '90 Slovenije Predsednica Ludvika Foški l. r.	Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za gostinstvo in turizem Predsednica Renata Martinčič l. r.

Ta tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 8. 11. 1995 pod zap. št. 42/2 in št. spisa 121-03-015/95-04.



3033.

Na podlagi 18. člena zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94) je Svet RTV Slovenije na 6. redni seji dne 23. 2. 1995 sprejel predlog in na 1. izredni seji dne 25. 5. 1995 ter na 10. seji dne 29. 6. 1995 dopolnitve statuta Javnega zavoda RTV Slovenija.

Državni zbor je z odlokom št. 010-01/90-4/47 z dne 28. septembra 1995 dal soglasje k statutu Javnega zavoda RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 57/95).

S T A T U T

Javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija

I. STATUS RTV SLOVENIJA

1. člen

Radiotelevizija Slovenija je javna, enotna in neprofitna radiotelevizijska organizacija, z zakonom zadolžena, da v korist javnosti ustvarja, pripravlja in oddaja nacionalne in druge posebne radijske in televizijske programe ter zagotavlja delovanje radijskega in televizijskega prenosnega sistema na območju celotne Republike Slovenije.

RTV Slovenija opravlja radijsko in televizijsko dejavnost kot javno službo. RTV Slovenija ima status javnega zavoda.

2. člen

Ime RTV Slovenija je: **RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA**, javni zavod, Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: **RTV SLOVENIJA**, Ljubljana.

Kratice imena je: **RTV SLO**

Sedež zavoda je: Ljubljana, Kolodvorska 2.

3. člen

RTV Slovenija ima žig kvadratne oblike z besedilom: RTV Slovenija, Javni zavod, z grafičnim znakom kratice RTV v sredini.

4. člen

RTV Slovenija je članica Evropske radiodifuzne zveze (EBU) in v njej zastopa ter predstavlja slovensko radiotelevizijo.

II. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE RTV SLOVENIJA

5. člen

RTV Slovenija opravlja v pravnem prometu vse posle, povezane z opravljanjem dejavnosti, določene z zakonom o RTV Slovenija in s tem statutom.

Vsa tista pogodbeno razmerja, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti ter na komercialno in finančno poslovanje tako z domačimi kot tujimi osebami, se urejajo v imenu RTV Slovenija in za njen račun.

6. člen

RTV Slovenija predstavlja in zastopa generalni direktor brez omejitev, razen v prometu z nepremičninami.

V odsotnosti generalnega direktorja RTV Slovenija zastopa in predstavlja direktor TV programov oziroma direktor radijskih programov ali drugi vodstveni delavec, ki ga generalni direktor določi s pisnim pooblastilom. Soglasje k pooblastilu za več kot 60 dni da Svet RTV Slovenija.

III. DEJAVNOST RTV SLOVENIJA

7. člen

Dejavnost RTV Slovenija kot javnega zavoda:

1. 0/92.20 Radijska in TV dejavnost

Ustvarjanje, pripravlanje in oddajanje tehle radijskih in televizijskih programov:

– dveh nacionalnih televizijskih programov;

– treh nacionalnih radijskih programov;

– po enega radijskega oziroma televizijskega programa za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost (v nadaljnjem besedilu: narodnostni programi);

– radijskih oziroma televizijskih programov za slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, v skladu z meddržavnimi pogodbami in protokoli;

– radijskih in televizijskih programov za tujo javnost;

– radijskih in televizijskih programov regionalnih centrov v Kopru in Mariboru;

– teletekst, program RDS (Radio Data System).

V radijskih in TV programih mora RTV Slovenija zagotoviti:

– kakovostne, raznovrstne in uravnotežene informativne, kulturne, izobraževalne in razvedrilne vsebine;

– ustvarjanje, poustvarjanje ter posredovanje umetniških del;

– oddaje za slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, slovenske izseljence in zdomce;

– uresničevanje ustavnih pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju radijskega in televizijskega javnega obveščanja, povezovanje narodnih skupnosti z matičnim narodom ter vključevanje kulturnih ter drugih dosežkov italijanskega oziroma madžarskega naroda v narodnostne programe;

– enakopravno obveščanje o dogajanju v vseh delih Slovenije;

– obveščanje o življenju in delu slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah;

– vključevanje nekomercialnih programov drugih radijskih in televizijskih organizacij ter drugih producentov v Republiko Slovenijo ter vključevanje kakovostnih tujih RTV programov, posebej iz evropskih držav;

– obveščanje tuje javnosti o dogajanjih in dosežkih na kulturnem in drugih področjih v Republiko Slovenijo ter uveljavljanje slovenske radijske in televizijske ustvarjalnosti v tujini;

– arhiviranje radijskih in TV programov.

Obveščanje o dogajanjih in predstavitev interesov pokrajin, programe za narodne skupnosti ter programe za slovenske narodne manjšine zagotavlja RTV Slovenija zlasti prek enot v Mariboru, Kopru in Lendavi ter prek lokalnih programov Murski val, Murska Sobota, in Koroški radio, Slovenj Gradec.

2. Dejavnost RTV tehnike

K/73.103 Aplikativni razvoj na področju RTV tehnologije

I/64.20 Prenos radijskih in TV programov:

– vzdrževanje in obratovanje objektov, naprav in opreme, ki so namenjeni sprejemom, oddajanju in razširjanju programov RTV ter drugih organizacij RTV;

– zagotavljanje vidnosti in slišnosti programov RTV Slovenija in programov drugih organizacij, ki jih oddaja oziroma razširja,

– tehnično posodabljanje in usklajevanje omrežja z radiodifuznimi omrežji evropskih držav ter zagotavljanje vidnosti in slišnosti programov RTV Slovenija in lokalnih nekomercialnih programov na območjih, na katerih živi slovenska narodna manjšina, v skladu z meddržavnimi pogodbami;

K/74.20 – graditev, projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje na področjih graditve, instaliranja, vzdrževanja in obratovanja RTV objektov in naprav, video in avdio studijske tehnike, prenosnega omrežja RTV programov;

K/74.20 – izdelovanje investicijsko tehnične dokumentacije za graditev radiodifuznih objektov in naprav;

K/74.30 – tehnične meritve za oddajniške, antenske in energetske naprave;

K/74.30 – opravljanje tehničnih pregledov radijskih postaj, ter atestiranje kabelsko distribucijskih postaj in antenskih naprav.

K/72.10 – svetovanje o računalniški programski opremi za radijske in televizijske programe ter delovanje uredništev in studiov;

DI/32.20 – izdelava tehničnih sredstev, potrebnih za obratovanje RTV tehnike;

0/92.11 – snemanje in obdelava filmov in video filmov;

0/92.12 – dejavnost tonskih in video studiov.

3. 0/92.31 – Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje:

– orkestralna in zborovska reprodukcija glasbenih del ter produkcija glasbenih posnetkov,

– priprava in izvedba koncertov in drugih javnih prireditvev.

Dejavnosti RTV Slovenija, potrebne za delovanje javnega zavoda RTV Slovenija:

4. Založništvo kaset in plošč

DE 22/14 – izdajanje gramofonskih in laserskih plošč ter video in avdio kaset;

DE 22/31 – razmnoževanje glasbenih in drugih zvočnih zapisov iz izvirmih kopij na gramofonske plošče, laserske plošče, magnetofonske trakove;

DE 22/32 – razmnoževanje video zapisov iz izvirmih kopij na magnetne trakove, laserske plošče ali druge nosilce zapisa.

5. Druge storitve

K/74.40 – ekonomska propaganda, oglaševanje in reklamne storitve v radijskih in televizijskih programih;

9/51.70 – trženje s TV filmi, televizijskimi in radijskimi programi in z glasbenimi posnetki na domačem in tujem trgu;

9/51.19 – posredništvo pri uvozu opreme rezervnih delov ter reprodukcijskega materiala za potrebe RTVS;

0/91.12 – kupovanje, prodaja, izmenjava in najem filmov in videofilmov;

0/92.512 – arhiviranje radijskih in TV oddaj;

K/74.19 – raziskovanje javnega mnenja o RTV programih, analize programov in raziskave medijev;

DE/22.11 – izdajanje publikacij s področja lastne RTV dejavnosti;

– pobiranje in izterjava RTV naročnine;

K/72.30 – računalniško obdelovanje podatkov;

H/55.23 – dajanje v najem nastanitvenih zmogljivosti v počitniških domovih.

IV. ORGANIZACIJA RTV SLOVENIJA

1. Enotnost sistema

8. člen

RTV Slovenija je pravno, organizacijsko in finančno celovita in enotna organizacija, ki je programsko, tehnološko in poslovno enotno upravljana in vodena.

Organiziranost RTV Slovenija je podrejena zahtevam in potrebam radijskih in televizijskih programov RTV Slovenija.

2. Organiziranost RTV dejavnosti

9. člen

RTV Slovenija ima tele enote:

1. Programska enota TELEVIZIJA SLOVENIJA,

2. Programska enota RADIO SLOVENIJA,

3. Organizacijska enota TV PRODUKCIJA,

4. Organizacijska enota RADIJSKA PRODUKCIJA,

5. Regionalni RTV CENTER KOPER-CAPODISTRIA – Centro Regionale RTV KOPER-CAPODISTRIA,

6. Regionalni RTV CENTER MARIBOR s studiom za madžarski program v LENDAVI – Magyar Nemzetsegi Múzeum Lendvai Szerkesztőség

7. Organizacijska enota GLASBENA PRODUKCIJA,

8. Organizacijska enota ODDAJNIKI IN ZVEZE,

9. Organizacijska enota ZALOŽBA KASET IN PLOŠČ.

Programska enota Televizija Slovenija

10. člen

Televizija Slovenija ustvarja, pripravlja in oddaja dva nacionalna televizijska programa na ločenih mrežah.

Programske dejavnosti Televizije Slovenija vodi in usklajuje direktor TV programov.

11. člen

Programsko enoto Televizija Slovenija sestavljajo tele uredniško-producentske enote:

– kulturni in umetniški programi,

– informativni in izobraževalni programi,

– razvedrilni in športni programi.

Vodje uredniško-producentskih enot so odgovorni uredniki.

12. člen

Uredniško-producentske enote sestavljajo posamezni programi, vodijo pa jih uredniki programov.

Programska enota Radio Slovenija

13. člen

Radio Slovenija ustvarja, pripravlja in oddaja tri nacionalne radijske programe na ločenih mrežah.

Programske dejavnosti Radio Slovenija vodi in usklajuje direktor radijskih programov.

14. člen

Programsko enoto Radio Slovenija sestavljajo tele uredniško-producentske enote:

– kulturni in umetniški programi,

– informativni programi,

– glasbeni programi.

Vodje uredniško-producentskih enot so odgovorni uredniki.

15. člen

Uredniško-producentske enote sestavljajo posamezni programi, vodijo pa jih uredniki programov.

Organizacijska enota TV produkcija

16. člen

TV produkcija je posebna organizacijska enota, ki po naročilu in za potrebe programov Televizije Slovenija izdeluje TV oddaje.

Organizacijsko enoto TV produkcija vodi vodja enote, imenuje pa ga generalni direktor.

Razmerja z uredniško-producentskimi enotami v skladu z letnimi produkcijskimi načrti Televizije Slovenija določajo letne pogodbe in posamična naročila. Storitve organizacijske enote TV produkcija se obračunavajo po sprejetih cenikih.

Organizacijska enota Radijska produkcija

17. člen

Radijska produkcija je posebna organizacijska enota, ki po naročilu in za potrebe programov Radia Slovenija izdeluje radijske oddaje.

Organizacijsko enoto vodi vodja organizacijske enote, imenuje pa ga generalni direktor.

Razmerja z uredniško-producentskimi enotami v skladu z letnimi produkcijskimi načrti Radia Slovenija določajo letne pogodbe in posamična naročila. Storitve organizacijske enote Radijske produkcije se obračunavajo po sprejetih cenikih.

Regionalni RTV center Koper-Capodistria

18. člen

Program TV Koper-Capodistria in program Radia Koper-Capodistria se povezujeta v regionalni RTV center Koper-Capodistria, ki ustvarja, pripravlja in oddaja televizijski in radijski program v slovenščini, televizijski in radijski program za italijansko narodno skupnost, televizijski in radijski program za slovensko manjšino v Italiji ter pripravlja oddaje za nacionalne radijske in TV programe.

19. člen

Radijske in TV programe iz prejšnjega člena pripravlja ta uredništvi regionalnega radijskega oziroma TV programa ter uredništvi radijskega in TV programa v italijanščini.

Pripravo regionalnega radijskega in TV programa vodi in usklajujeta odgovorna urednika teh programov v sodelovanju z direktorjema radijskih in TV programov.

Pripravo televizijskega in radijskega programa v italijanščini usklajujejo direktor in odgovorna urednika programov za italijansko narodno skupnost.

Organizacijske, poslovne in druge splošne zadeve vodi in usklajuje vodja regionalnega RTV centra.

Regionalni RTV center Maribor

20. člen

Regionalni center Maribor ustvarja, pripravlja in oddaja regionalni televizijski in radijski program, televizijski in radijski program za madžarsko narodno skupnost, televizijski in radijski program za slovensko manjšino v Avstriji in Madžarski ter pripravlja oddaje za nacionalne radijske in TV programe ter oddaje v tujih jezikih.

21. člen

Radijske in TV programe iz prejšnjega člena pripravlja ta uredništvi regionalnega radijskega oziroma TV programa ter uredništvi radijskega in TV programa v madžarščini.

Pripravo regionalnega radijskega programa vodi in usklajuje odgovorni urednik regionalnega radijskega programa v sodelovanju z direktorjem radijskih programov.

Pripravo regionalnega TV programa vodi in usklajuje odgovorni urednik regionalnega TV programa v sodelovanju z direktorjem TV programov.

Pripravo televizijskega in radijskega programa v madžarskem jeziku usklajujejo direktor in odgovorna urednika programov za madžarsko narodno skupnost. Sedež radijskega in TV studia ter programskega vodstva za madžarsko narodno skupnost je v Lendavi.

Organizacijske, poslovne in druge splošne zadeve vodi in usklajuje vodja regionalnega RTV centra.

Organizacijska enota Glasbena produkcija

22. člen

Glasbena produkcija z orkestroma in zborovskimi ansambli po naročilu programskih uredništev radia in televizije realizira glasbene programe za arhivske posnetke, koncertne programe in druga naročila uredništev.

23. člen

Produkcijska razmerja med vodstvi radijskih in TV programov ter Glasbeno produkcijo temelje na skupnih letnih programsko-produkcijskih planih in na neposrednih internih pogodbenih naročilih.

Za letni glasbeno-produkcijski spored, za koncertne programe ter za umetniško raven ansamblov in zborov, skrbi in odgovarja vodja Glasbene produkcije v sodelovanju z direktorjem radijskih oziroma direktorjem TV programov.

Organizacijska enota Oddajniki in zveze

24. člen

Organizacijska enota Oddajniki in zveze opravlja v okviru dejavnosti RTV Slovenija dejavnosti iz 11. člena zakona o RTV Slovenija oziroma dejavnosti iz 2. točke 7. člena tega statuta, razen avdio in video storitev.

Pri opravljanju svoje dejavnosti mora organizacijska enota Oddajniki in zveze:

- zagotavljati vidnost in slišnost programov RTV Slovenija v geografskem obsegu, ki ga določa zakon o RTV Slovenija;

- zagotavljati tehnično posodabljanje in usklajenost omrežja za programe RTV Slovenija z omrežji drugih evropskih držav;

- zagotavljati vidnost in slišnost RTV programov na območjih, na katerih živi slovenska narodna manjšina, v skladu z meddržavnimi pogodbami.

RTV omrežje je sestavni del radiodifuznega sistema in premoženja, ki ga upravlja RTV Slovenija.

Dejavnost in poslovanje organizacijske enote Oddajniki in zveze vodi direktor organizacijske enote Oddajniki in zveze.

Organizacijska enota Založba kaset in plošč

25. člen

Založba kaset in plošč opravlja dejavnost, določeno v 4. točki 7. člena tega statuta.

Organizacijska enota Založba kaset in plošč pridobiva prihodek iz prodaje svojega založniškega in proizvodnega programa. Založba kaset in plošč deluje v sestavi RTV Slovenija kot finančno samostojna obračunska enota z ločeno računovodsko evidenco in z ločenimi medletnimi in letnim obračunom. Založba posluje prek svojega finančnega računa v okviru računa RTV Slovenija.

Založba kaset in plošč s svojo obveznostjo odgovarja v celoti s svojimi sredstvi.

Sodelovanje z radijskimi in TV programi ter produkcijskimi enotami RTV Slovenija temelji na poslovnih pogodbah.

Letni presežki prihodkov nad odhodki se uporabljajo za razvoj radijskih in TV programov pa tudi za razvoj dejavnosti založbe, če tako sklene Svet RTV Slovenija.

Organizacijsko enoto Založbo kaset in plošč vodi vodja enote, ki ga imenuje generalni direktor.

3. Notranja organizacija dela in poslovanja

26. člen

Notranjo organizacijo, način dela in poslovanja, število in delovno področje sodelavcev ter način organiziranja in delovanja služb določi generalni direktor z organizacijskim aktom.

4. Razmerja z drugimi radijskimi in TV organizacijami

27. člen

Programska in poslovna razmerja z lokalnimi in drugimi radijskimi in TV postajami RTV Slovenija ureja s pogodbami. S pogodbami se urejajo tudi poslovna in druga razmerja za programsko sodelovanje z zunanjimi producenti.

V. UPRAVLJANJE, VODENJE IN NADZOR RTV SLOVENIJA

28. člen

Organi RTV Slovenija so:

- Svet RTV Slovenija,
- generalni direktor,
- programska sveta za narodnostne programe,
- odbor za sodelovanje z gledalci in poslušalci,
- nadzorni odbor,
- nadzorni svet v Oddajniki in zveze,
- svet delavcev RTV Slovenija,
- zastopstvo uredništev.

1. Svet RTV Slovenija

29. člen

Organ upravljanja RTV Slovenija je Svet RTV Slovenije. Sestavo sveta in način imenovanja članov sveta določa zakon.

30. člen

V Svet RTV Slovenija izvolijo zaposleni v RTV Slovenija tri člane. Kandidate za člane sveta lahko predlagajo: svet delavcev, sindikati RTV Slovenija, zastopstva uredništev in najmanj 20 podpisnikov.

Člane Sveta volijo delavci RTV Slovenija neposredno na volitvah. Pri izvolitvi predstavnikov zaposlenih v Svet RTV Slovenija je treba upoštevati, da so v svetu interesno zastopane informativna, kulturno-umetniška in tehnična dejavnost.

Ob izvolitvi predstavnikov zaposlenih v Svet RTV Slovenija se upošteva interesna zastopanost informativne, kulturno-umetniške in tehnične dejavnosti.

Predstavniki delavcev RTV Slovenija morajo v Svetu RTV Slovenija zastopati večinske interese zaposlenih. Če predstavnik zaposlenih v svetu ne deluje v skladu z interesi zaposlenih, je lahko odpoklican na način in po postopku, kot ga določa zakon za člane sveta delavcev.

Če predstavnik delavcev pisno odstopi s funkcije člana sveta, oziroma če mu preneha delovno razmerje v RTV Slo-

venija, če je razporejen v drugo področno dejavnost ali mu je zaradi drugih razlogov objektivno onemogočeno zastopanje zaposlenih v Svetu RTV Slovenija, se njegovo članstvo v svetu neha z dnem, ko svet o tem sprejme ugotovitveni sklep.

Ob odpoklicu oziroma prenehanju članstva v svetu se opravijo nadomestne volitve.

31. člen

Svet RTV Slovenija odloča z večino glasov vseh članov:

1. o sprejemu statuta RTV Slovenija ter o njegovih spremembah in dopolnitvah,
 2. o statusnih in temeljnih organizacijskih spremembah RTV Slovenija,
 3. o razvojnem planu RTV Slovenija ter letnih programskih planih, investicijskem planu in finančnem planu,
 4. o višini RTV naročnine,
 5. o zaključnem računu ter o razporeditvi letnega finančnega presežka,
 6. o programskih standardih in programskih zasnovah v skladu z zakonom in mednarodnimi akti,
 7. o osnovah za programsko produkcijo po javnih natečajih,
 8. o letnih programskih shemah s finančnim načrtom,
 9. o načinu prijavljanja in začasnega ali trajnega odjavljanja sprejemnikov ter olajšavah in drugih posebnih pogojih za plačevanje RTV naročnine,
 10. o imenovanju in razrešitvi:
 - imenuje in razrešuje predsednika in namestnika predsednika Sveta RTV Slovenija,
 - generalnega direktorja RTV Slovenija, direktorja radijskih programov, direktorja TV programov, direktorja programov za italijansko narodno skupnost, direktorja programov za madžarsko narodno skupnost, direktorja organizacijske enote Oddajniki in zveze in vseh odgovornih urednikov,
 - 11. o imenovanju in razrešitvi ene tretjine članov programskih svetov za narodnostne programe,
 - 12. o poslovniku Sveta RTV Slovenija.
- K višini naročnine ter olajšavam in drugim posebnim pogojem za plačevanje naročnine daje soglasje Vlada Republike Slovenije.
- K statutu RTV Slovenija in statusnim spremembam daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

32. člen

Svet RTV z večino glasov na seji navzočih članov:

1. sprejema splošne akte za področja, določena v 1. in 2. točki 81. člena tega statuta ter druge splošne akte, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme organ upravljanja,
2. daje soglasje k predlogom iz kolektivnih pogodb, če bi predlogi in zahteve sindikatov preseglji finančne planske okvire RTV Slovenija,
3. odloča o ugovorih in pritožbah delavcev, kadar je po splošnih aktih RTV Slovenije določen kot drugostopenjski organ,
4. sprejema ukrepe zaradi odstopanja od sprejetih planskih dokumentov in programskih usmeritev,
5. odloča o drugih vprašanjih s področja upravljanja RTV Slovenija.

33. člen

Svet RTV Slovenija odloča o vseh zadevah javno, razen kadar odloča o imenovanjih in razrešitvah.

Način izvolitve predsednika, namestnika predsednika ter način dela in odločanja Sveta RTV Slovenija določa poslovnik sveta.

2. Generalni direktor

34. člen

Generalni direktor je poslovodni organ RTV Slovenija. Generalni direktor organizira in vodi RTV Slovenija ter odgovarja za uresničevanje razvojnih usmeritev, programskih in drugih dejavnosti.

35. člen

Naloge generalnega direktorja so:

1. organizira in vodi dejavnost in poslovanje RTV Slovenija,
2. zastopa in predstavlja RTV Slovenija in odgovarja za zakonitost poslovanja,
3. predlaga poslovni načrt zavoda RTV Slovenija, Svetu RTV Slovenija,
4. daje mnenje Svetu RTV Slovenija glede imenovanja programskih direktorjev in direktorja organizacijske enote Oddajniki in zveze,
5. imenuje vodje organizacijskih enot (razen OE OZ), vodi regionalnih centrov ter svoje resorske pomočnike in svetovalce,
6. usklajuje delo direktorjev programov, vodij organizacijskih enot in regionalnih centrov,
7. odgovarja za pripravo splošnih in konkretnih aktov in drugih odločitev, ki jih sprejema Svet RTV Slovenija,
8. oblikuje usmeritev mednarodnega sodelovanja RTV Slovenija,
9. odgovarja za posodabljanje ter za gospodarno izrabo tehnično produkcijske baze RTV Slovenija,
10. odgovarja za enakomeren razvoj omrežja RTV Slovenija na vsem območju Republike Slovenije,
11. odloča o poslovnih ukrepih za izboljšanje materialnega položaja RTV Slovenija,
12. predlaga svetu višino RTV naročnine,
13. najmanj vsake 3 mesece pisno poroča Svetu RTV Slovenije o uresničevanju razvojnih, programskih in poslovnih planov,
14. predlaga merila za razporejanje prihodkov pridobljenih z RTV naročnino,
15. daje predloge Vladi Republike Slovenije za zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna za namene, določene z zakonom,
16. zagotavlja poenoten marketinški in komercialni nastop na domačih in tujih trgih tako pri nabavnih kot prodajnih poslih,
17. izdaja cenike, splošne in konkretne pravne akte za opravljanje svojih nalog,
18. opravlja druge naloge, ki jih zahteva učinkovito organiziranje in vodenje RTV Slovenija,
19. odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, tem statutom, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi akti RTV Slovenija.

36. člen

Generalnega direktorja imenuje Svet RTV Slovenija na podlagi javnega razpisa.

Če se na razpis za delovno mesto generalnega direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za eno leto, svet imenuje vršilca dolžnosti generalnega direktorja.

Za imenovanje v.d. generalnega direktorja ni potrebno soglasje Državnega zbora Republike Slovenije.

Postopek za imenovanje in razrešitev generalnega direktorja ureja poslovnik Sveta RTV Slovenija.

37. člen

Kandidat za generalnega direktorja mora izpolnjevati tele pogoje:

- biti mora državljan Republike Slovenije,
- imeti mora visokošolsko izobrazbo,
- poznati mora problematiko RTV dejavnosti,
- biti mora usposobljen za vodenje večjih organizacijskih sistemov,
- aktivno mora znati najmanj en svetovni jezik,
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija,
- ne sme biti poslanec v Državnem zboru ali funkcionar politične stranke.

38. člen

Generalni direktor je za svoje delo odgovoren Svetu RTV Slovenija.

Svet razreši generalnega direktorja:

1. če razrešitev zahteva generalni direktor sam s pisno odstopno izjavo,
2. če nastopi kateri izmed razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu samem,
3. če generalni direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih RTV Slovenija ali ne uresničuje sklepov organov RTV Slovenija ali ravna v nasprotju z njimi,
4. če generalni direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RTV Slovenija večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale, hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda RTV Slovenija.

Ob razrešitvi po 3. in 4. točki mora svet pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti generalnega direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih pove svoje mnenje.

39. člen

Postopek za razrešitev generalnega direktorja začne Svet RTV Slovenija na pobudo najmanj ene tretjine članov sveta ali na pobudo nadzornega odbora.

Proti sklepu o razrešitvi ima generalni direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

3. Vodstveni delavci RTV Slovenija

Direktorji programov

40. člen

Direktorji programov so vodilni delavci RTV Slovenija za področje radijskih in televizijskih programov.

RTV Slovenija ima programske direktorje za tale programska področja:

- za televizijske programe RTV Slovenija,
- za radijske programe RTV Slovenija,
- za TV in radijski program za italijansko narodno skupnost,
- za TV in radijski program za madžarsko narodno skupnost.

41. člen

Programske direktorje imenuje Svet RTV Slovenija na podlagi javnega razpisa in ob poprejšnjem mnenju generalnega direktorja.

Predlog za imenovanje direktorja narodnostnih programov da programske svet narodnostnega programa.

Programski direktorji so imenovani za dobo 4 let s tem, da so po preteku te dobe lahko vnovič imenovani.

42. člen

Zahteve za delovna mesta programskih direktorjev so:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- visokošolska izobrazba,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika (za narodnostne programe tudi aktivno znanje italijanščine oziroma madžarščine),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj (z referencami uspešnosti) na področju kulturno-umetniške dejavnosti oziroma dejavnosti javnih glasil,
- poznavanje problematike s področja RTV dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da ni poslanec Državnega zbora ali funkcionar politične stranke,
- da nima lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija.

43. člen

Programski direktor televizijskih in programski direktor radijskih programov vodita strokovno programsko delo ter imata zlasti te naloge:

- pripravljata in zagovarjata programske zasnove ter letne programske načrte v okviru poslovnega plana RTV Slovenija,
- vodita in usklajujeta uresničevanje letnih programskih načrtov in najmanj na vsake 3 mesece generalnemu direktorju pisno poročata o uresničevanju razvojnih, programskih in poslovnih planov;
- predlagata imenovanja in razrešitve odgovornih urednikov ter imenujeta in razrešujeta urednike programov in uredništev,
- vodita in usklajujeta dela odgovornih urednikov in odločata o sporih med njimi,
- odločata ali sodelujeta pri odločanju o drugih vprašanih, povezanih z njunimi delovninimi področji.

Programska direktorja za narodnostne programe opravljata naloge iz prejšnjega odstavka po poprejšnji uskladitvi letnih programskih načrtov s programskima direktorjema radijskih in TV programov.

44. člen

Programski direktorji so odgovorni Svetu RTV Slovenija in generalnemu direktorju.

Direktorja narodnostnih programov sta pri opravljanju svojih programskih nalog odgovorna tudi programskemu svetu za italijanski oziroma madžarski narodnostni program.

45. člen

Programski direktor je lahko razrešen pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, in to v tehle primerih:

- če programi ne ustrezajo vsebinski zasnovi ali se bistveno razlikujejo od sprejetih produkcijskih načrtov;
- če zaradi njegovih odločitev nastane večja materialna ali programska škoda.

Odgovorni uredniki

46. člen

Odgovorni uredniki imajo predvsem te naloge:

- vodijo uredniško-producentsko enoto ter usklajujejo in razporejajo delo urednikov in novinarjev;

- so odgovorni za uresničevanje uredniške politike v skladu s programsko zasnovo in sprejetim programsko-produkcijskim načrtom;

- predlagajo imenovanje urednikov programov in uredništev;

- odgovorni so za porabo finančnih sredstev v skladu s produkcijskim planom ter predračuni posameznih programskih projektov.

47. člen

Odgovorne urednike imenuje in razrešuje Svet RTV Slovenija na podlagi javnega razpisa na predlog direktorja radijskih oziroma TV programov, po poprejšnjem soglasju predstavništva uredniško-producentskih enot.

K imenovanju odgovornih urednikov narodnostnih programov da soglasje programski svet narodnostnih programov.

Odgovorni uredniki so imenovani za 4 leta.

Odgovorni uredniki so lahko razrešeni pod enakimi pogoji, kot veljajo za direktorje programov.

48. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske ter naslednje posebne pogoje:

- biti mora državljan Republike Slovenije,
- imeti mora visoko izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri (VII),
- imeti mora 4 leta aktivnega novinarskega dela (za odgovorne urednike informativnih in izobraževalnih programov) oziroma 4 leta ustvarjalnega dela na kulturnem oziroma umetniškem področju (za odgovorne urednike kulturnih in umetniških programov) oziroma 4 leta aktivnega novinarskega dela ali 4 leta ustvarjalnega dela na kulturnem oziroma umetniškem področju (za odgovorne urednike razvedrilnih in športnih programov),
- aktivno mora znati najmanj en svetovni jezik,
- aktivno mora znati italijanski jezik kot posebno zahtevo za zasedbo delovnega mesta odgovornega urednika italijanskega programa oziroma madžarščino za zasedbo delovnega mesta odgovornega urednika madžarskega programa.
- ne sme biti poslanec Državnega zbora ali funkcionar politične stranke.

Direktor organizacijske enote Oddajniki in zveze

49. člen

Direktor OE OZ je vodilni delavec RTV Slovenija s področja RTV telekomunikacij. Imenuje ga Svet RTV Slovenija na podlagi javnega razpisa po prejšnjem mnenju generalnega direktorja RTV Slovenija.

Direktor OE OZ je imenovan za 4 leta, ima pa možnost vnovičnega imenovanja.

Direktor OE OZ je lahko razrešen pod enakimi pogoji, kakršni po tem statutu veljajo za generalnega direktorja.

50. člen

Zahteve za delovno mesto direktorja OE OZ so:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- visokošolska izobrazba,
- aktivno znanje najmanj enega tujega svetovnega jezika,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja RTV telekomunikacij,
- sposobnosti za organizacijo in vodenje,
- da nima lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, poslovno povezanih z RTV Slovenija,

– da ni poslanec Državnega zbora ali funkcionar politične stranke.

51. člen

Direktor OZ vodi in usklajuje delo in poslovanje organizacijske enote Oddajniki in zveze. Za svoje delo odgovarja generalnemu direktorju, Svetu RTV SLO in Nadzornemu svetu v OE Oddajniki in zveze.

4. Programska Sveta za narodnostne programe

52. člen

Za področje narodnostnih programov delujeta v RTV SLO dva programska sveta:

1. Programski svet za radijske in TV programe za italijansko narodno skupnost;
2. Programski svet za radijske in TV programe za madžarsko narodno skupnost.

53. člen

Programska sveta:

- obravnavata uresničevanje programske zasnove;
- dajeta soglasje k obsegu in programski zasnovi narodnostnega programa;
- obravnavata pripombe in predloge gledalcev in poslušalcev, povezane z narodnostnimi programi;
- dajeta pobude Svetu RTV SLO za obravnavanje vprašanj, povezanih z narodnostnim programom;
- obravnavata pobude, mnenja in predloge novinarjev in urednikov, povezane s pripravljanim in z oddajanjem narodnostnih programov;
- predlagata imenovanje in razrešitev direktorja narodnostnega programa;
- dajeta soglasje k imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika narodnostnega programa;
- obravnavata druga vprašanja, povezana z narodnostnimi programi.

54. člen

Programska sveta ustanovi Svet RTV Slovenija. Programska sveta imata sedem članov. Pet članov imenujeta samoupravni narodni skupnosti, dva pa neposredno Svet RTV Slovenija.

Za člane programskega sveta so imenovani javni delavci, strokovnjaki in druge osebe, ki poznajo problematiko narodni skupnosti.

Postopek za pripravo kandidacijske liste vodi in usklajuje predsednik sveta.

Predsednika, namestnika predsednika izvoli programski svet izmed članov programskega sveta.

Mandat traja 4 leta, člani pa so lahko imenovani vnovič.

55. člen

Programski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Stališča, mnenje, predloge in druge odločitve sprejema z večino navzočih članov na seji. Stališča in predloge, povezane s programsko zasnovo, programsko shemo, letnim programom, ter imenovanjem direktorja programa oziroma odgovornega urednika, pa z večino vseh članov programskega sveta.

Način dela podrobnejše določi programski svet s poslovníkom.

5. Odbor za sodelovanje z gledalci in s poslušalci

56. člen

Za varovanje interesov naročnikov, gledalcev in poslušalcev programov RTV Slovenija, se ustanovi odbor za sodelovanje z gledalci in s poslušalci.

57. člen

Odbor gledalcev in poslušalcev ima sedem članov. Tri člane imenuje Svet RTV Slovenija, štiri člane pa imenujejo reprezentativni zastopniki organizacij potrošnikov Slovenije.

Pripravljalni postopek za imenovanje članov odbora vodi predsednik Sveta RTV Slovenija.

Predsednika in namestnika predsednika odbor izvoli med svojimi člani.

58. člen

Odbor je pristojen, da:

1. sprejema pripombe, predloge in pobude gledalcev in poslušalcev glede vsebine, vidnosti in slišnosti radijskih in TV programov;
2. daje mnenja o radijskih in TV programih ter pobude glede vsebinskega in časovnega urejanja RTV programov;
3. obravnava druga vprašanja, ki jih postavljajo gledalci in poslušalci.

59. člen

Način svojega dela in odločanja odbor določi s poslovníkom.

6. Nadzorni odbor RTV Slovenija

60. člen

Poslovanje RTV Slovenija nadzira nadzorni odbor, ki ima sedem članov.

Državni zbor Republike Slovenije imenuje in razrešuje pet članov.

Delavci RTV Slovenija opravijo volitve za dva člana na enak način kot za svoje predstavnike v Svetu RTV Slovenija.

V nadzorni odbor ne morejo biti imenovani generalni direktor ter drugi vodstveni in strokovni delavci zavoda, ki imajo vpliv na vodenje in poslovanje zavoda.

61. člen

RTV Slovenija mora poslovati skrbno in varčno, v skladu s planskimi usmeritvami in sklepi Sveta RTV Slovenija.

Vsi organi RTV Slovenija, vodstveni delavci ter vodje strokovnih služb so dolžni nadzornemu odboru predložiti vso dokumentacijo in mu dati vsa potrebna pojasnila.

62. člen

Nadzorni odbor je pristojen da:

- nadzira poslovanje RTV Slovenija,
- pregleduje finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun,
- obravnava poslovna poročila ter predloge o razporejanju presežka dohodka,
- ugotavlja ali so naročnina in druga sistemska sredstva uporabljena v skladu s planskimi nameni in sklepi Sveta RTV Slovenija,
- nadzoruje vodenje poslovnih knjig in zakonitosti poslovanja
- pisno obvešča Svet RTV Slovenija in Državni zbor Republike Slovenije o svojih ugotovitvah,
- obravnava druge zadeve iz poslovanja RTV Slovenija.

63. člen

Nadzorni odbor določi način svojega dela in odločanja s poslovníkom.

7. Nadzorni svet v OE Oddajniki in zveze

64. člen

V enoti Oddajniki in zveze se ustanovi 8-članski nadzorni svet. Sestavo in način imenovanja določa zakon, dva predstavnika RTV Slovenija imenuje Svet RTV Slovenija na predlog generalnega direktorja.

65. člen

Nadzorni svet je pristojen za to, da:

- skrbi za enakopraven položaj uporabnikov sistema oddajnikov in zvez RTV Slovenija,
- nadzira delovanje sistema tako da daje mnenje k predlogu cenika oziroma tarif,
- ima pravico do vpogleda v vso dokumentacijo, povezano z obratovanjem oddajnikov in zvez,
- obravnava predloge razvojnih in letnih investicijskih načrtov ter letni finančni načrt obratovanja sistema oddajnikov in zvez RTV Slovenija,

Svetu RTV Slovenija daje pobude, predloge in mnenja in poroča o svojih ugotovitvah.

66. člen

Nadzorni svet veljavno odloča, če je na seji navzoč vsaj po en predstavnik vseh štirih delegantov.

Nadzorni svet sprejema mnenja, predloge in pobude s soglasjem na seji navzočih članov sveta.

Člani sveta, ki ne soglašajo z večinsko odločitvijo, lahko dajo o obravnavanem vprašanju ločeno mnenje.

Predloge, mnenja in pobude nadzornega sveta oziroma ločena mnenja članov mora obravnavati Svet RTV Slovenija.

Način dela določi nadzorni svet s poslovníkom.

8. Svet delavcev

67. člen

Delavci RTV Slovenija lahko izvolijo svet delavcev, ta pa ima predvsem tele pristojnosti:

- sodeluje v volilnih postopkih in skrbi za to, da se uresničujejo zakoni in drugi predpisi, sprejete kolektivne pogodbe ter dogovori, doseženi med svetom delavcev in generalnim direktorjem;

- predlaga ukrepe, ki so v korist delavcev;
- sprejema predloge in pobude delavcev in jih, če so upravičeni, upošteva pri dogovarjanju z generalnim direktorjem;

- pomaga invalidom, starejšim in drugim delavcem, ki jim je zagotovljeno posebno varstvo, pri vključevanju v delo.

68. člen

Način izvolitve, število članov, mandat in način odločanja določijo delavci RTV Slovenija s posebnim aktom.

Način dela določi svet delavcev s poslovníkom.

9. Zastopstvo uredništva

69. člen

V uredniško-producentskih enotah programski delavci izvolijo svoje zastopstvo.

Kandidate za člane zastopstva predlagajo uredništva.

70. člen

Zastopstvo zagovarja interese programskih delavcev v razmerju do odgovornega urednika in direktorja programov ter ima ob tem tele pravice:

1. daje soglasje k imenovanju odgovornega urednika,
2. daje mnenje o predlogu spremembe programske zasnove,

3. daje mnenje k organizaciji dela, pogojem dela, kadrovskim spremembam v uredništvu ter h kriterijem in merilom za ocenjevanje delovne uspešnosti in za napredovanje novinarjev.

Način izvolitve, naloge, število članov in mandat zastopstva se določijo s posebnim aktom uredniško-producentske enote.

S poslovníkom se določijo način dela zastopstva.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI RTV SLOVENIJA**1. Viri financiranja**

71. člen

Dejavnosti RTV Slovenija se financirajo iz finančnih virov, določenih z zakonom.

2. Namenska poraba sredstev

72. člen

Prihodki RTV Slovenija se razporejajo za radijske in TV programe in za druge namene na podlagi usklajenih letnih programskih produkcijskih načrtov.

Predračuni radijskih in TV programov ter predračuni stroškov za oddajanje posameznih programov morajo biti izdelani po enotni metodologiji.

Glede programov, ki jih pripravlja in oddaja RTV Slovenija in se financirajo deloma iz naročnine, deloma iz sredstev državnega proračuna, se je treba pred izdelavo letnih planov s pristojnimi ministrstvi dogovoriti o delitvi stroškov programov.

To velja tudi za delitev stroškov pri financiranju oddajniškega omrežja za programe RTV Slovenija in za lokalne nekomercialne programe.

73. člen

Tržni in drugi komercialni prihodki, ki jih RTV Slovenija pridobiva s prodajo EP in drugih storitev, so namenjeni samo za financiranje radijskih in TV programov.

Presežki prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari RTV Slovenija z dejavnostjo oddajnikov in zvez in drugimi tržnimi storitvami, so namenjeni za upravljanje in razvoj radijskih in televizijskih dejavnosti RTV Slovenija. Svet RTV Slovenija lahko odloči, da se letni presežki, pridobljeni s temi dejavnostmi uporabijo tudi za razvoj in druge utemeljene potrebe teh dejavnosti.

74. člen

Vsa osnovna sredstva se knjigovodsko vodijo kot skupno premoženje RTV Slovenija.

Programske in organizacijske enote ter regionalni centri imajo osnovna sredstva v namenski uporabi za opravljanje svoje dejavnosti.

Sredstva za obnovo teh sredstev (amortizacija) se vodi in porablja na ravni RTV Slovenija na podlagi usklajenih potreb organizacijskih in drugih enot.

75. člen

RTV Slovenija finančno posluje prek skupnega žiro računa.

Sredstva pridobljena s plačilom storitev OE Oddajniki in zveze, se vodijo v okviru žiro računa RTV Slovenija na posebnem računu za to organizacijsko enoto.

RTV Slovenija ima enotne račune izločenih sredstev za rezerve, skupno porabo in investicije.

76. člen

RTV Slovenija izdela za celotno poslovanje skupni zaključni račun, medletne rezultate poslovanja pa prikazuje z mesečnimi, trimesečnimi in polletnimi obračuni.

Finančno poslovanje programskih enot, regionalnih centrov, produkcijsko organizacijskih enot ter OE Oddajniki in zveze se med letom in ob koncu leta ugotavlja z internimi finančnimi obračuni.

Za organizacijsko enoto Oddajniki in zveze RTV Slovenija je vodena ločena računovodska evidenca, ta pa omogoča ločen obračun storitev za programe RTV Slovenija ter storitev za druge radijske in TV organizacije.

Finančno poslovanje RTV Slovenija je javno. RTV Slovenija objavi poslovno poročilo in zaključni račun v Uradnem listu RS.

VII. PRAVICE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU RTV SLOVENIJE

77. člen

Delavci RTV Slovenija sodelujejo pri upravljanju RTV Slovenija s tem, da:

1. soodločajo v Svetu RTV Slovenija in nadzornem odboru s svojimi predstavniki,
2. odločajo v disciplinski komisiji in komisiji za pritožbe o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, kot določajo splošni akti RTV Slovenija,
3. prek sveta delavcev dajejo pobude, predloge in mnenja k vsem predlogom, splošnim aktom in odločitvam, povezanim z organizacijo dela, urejanjem delovnih razmerij, vrednotenjem dela, s plačami in drugimi osebnimi prejemki, napredovanjem in življenjsko ravnijo delavcev.

78. člen

Delavec RTV Slovenija ima kot posameznik pravico predvsem:

- do pobude in odgovora na to pobudo, če je povezana z njegovim delovnim mestom ali njegovo delovno enoto,
- biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju,
- povedati svoje mnenje o vseh vprašanih, povezanih z organizacijo njegovega delovnega mesta in delovnim procesom,
- zahtevati, da mu vodja delovne enote oziroma delavec (ali služba), ki ga le-ta pooblasti pojasni vprašanja s področja plač in drugih področij delovnega razmerja.

79. člen

Uredniki, novinarji in drugi programski ustvarjalci so v okviru programske zasnove in stanovskega kodeksa pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Novinarjem in urednikom ni dovoljeno odpovedati delovnega razmerja, zmanjšati plače, spremeniti statusa v uredništvu ali kako drugače poslabšati njihovega položaja zaradi izražanja stališč, ki so v skladu s programsko zasnovo ter kodeksom novinarske etike ali zaradi odklonitve objave informacije ali mnenja, s katero bi kršili programsko zasnovo in kodeks novinarske etike.

VIII. SPLOŠNI AKTI RTV SLOVENIJA

80. člen

Splošni akti RTV Slovenija so: pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, ki so pomembna za upravljanje in poslovanje RTV Slovenija.

81. člen

S splošnimi akti RTV Slovenija ureja predvsem:

1. delovna razmerja,
2. disciplinsko in odškodninsko odgovornost zaposlenih,
3. avtorska in izvajalska razmerja,
4. socialni status zaposlenih (stanovanjski standard, letovanje, izobraževanje, pomoči itd.),
5. notranjo organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest,
6. osnove in merila za vrednotenje dela,
7. finančno poslovanje.

S splošnimi akti iz 1., 2., 4. in 6. točke se urejajo tista vprašanja, ki niso urejena s kolektivnimi pogodbami.

82. člen

Splošne akte, s katerimi se urejajo delovna razmerja ter disciplinska in odškodninska odgovornost, sprejme Svet RTV Slovenija. Druge splošne akte izda generalni direktor.

83. člen

Kolektivne pogodbe, ki neposredno urejajo pravice in obveznosti zaposlenih v RTV Slovenija v celoti oziroma po posameznih poklicnih področjih, sklepa generalni direktor, če bi zahteve sindikatov v postopku pogajanj o kolektivni pogodbi presegle načrtovane finančne planske okvire RTV Slovenija, se mora s predlogi strinjati Svet RTV Slovenija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

84. člen

Generalni direktor je dolžan organizacijo RTV Slovenija uskladiti s statutom v šestih mesecih od uveljavitve statuta. Splošni akti morajo biti sprejeti v šestdesetih dneh.

85. člen

K spremembam in dopolnitvam statuta in k statusnim spremembam Zavoda RTV Slovenija, daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Storitvene (servisne) dejavnosti, ki niso neposredno delovno povezane s produkcijo radijskih in TV programov, se organizacijsko izločijo iz RTV Slovenija v enem letu od uveljavitve statuta.

Program teh organizacijskih izločitvev pripravi generalni direktor v treh mesecih po sprejemu statuta.

Do izločitve iz RTV Slovenija storitvene enote ohranjajo dozdajšnji status in način poslovanja.

86. člen

Statut začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta RTV Slovenija
Vojko Stopar l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA****3034.**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Ljubljana**

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

(ime)

Ime glasila je: Ljubljana.

3. člen

(izdajatelj)

Izdajatelj glasila je: Mestni svet Mestne občine Ljubljana. Sedež izdajatelja glasila je: Ljubljana, Mestni trg 1.

4. člen

(zvrst)

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

5. člen

(izhajanje)

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo je brezplačno in ga prejemajo vsa gospodinjstva v Mestni občini Ljubljana.

6. člen

(naslov uredništva)

Naslov uredništva glasila je: Ljubljana, Kopitarjeva 2/I.

7. člen

(jezik)

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

8. člen

(namen, naloga, cilj)

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Mestni občini Ljubljana ter o hotenjih in interesih občanov.

Glasilo opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v Mestni občini Ljubljana.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Mestni občini Ljubljana.

9. člen

(programska zasnova)

Programsko zasnovo glasila sprejme mestni svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

Mestni svet objavi v glasilu programsko zasnovo.

10. člen

(komisija za izdajanje glasila)

Mestni svet ima komisijo za izdajanje glasila (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje za štiriletno mandatno obdobje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija mora biti imenovana tako, da so v njej s po dvema članoma zastopane vse politične stranke oziroma liste, ki so na zadnjih lokalnih volitvah dobile najmanj pet mandatov v mestnem svetu, za vsakih nadaljnjih pet mandatov se imenujeta dva člana, ki zastopata preostale stranke oziroma liste.

Mestni svet lahko razreši komisijo ali njenega posameznega člana pred iztekom mandata na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali skupine najmanj dvanajstih članov mestnega sveta.

Naloge komisije so:

- obravnavanje programske zasnove glasila,
- obravnavanje in sprejemanje stališč v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnavanje pobud, mnenj in predlogov novinarjev in urednikov, ki se nanašajo na urejanje glasila,
- opozarjanje na spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike pri uresničevanju programske zasnove glasila,
- obravnavanje ekonomskih in drugih vprašanj v zvezi z glasilom,
- pisno obveščanje mestnega sveta najmanj enkrat letno o uresničevanju programske zasnove glasila.

11. člen

(odgovorni urednik)

Odgovornega urednika glasila imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih.

Mestni svet lahko razreši odgovornega urednika na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali skupine najmanj dvanajstih članov mestnega sveta, če opravlja svoje delo v nasprotju z zakonom, programsko zasnovo in uredniško politiko glasila.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- imenuje in razrešuje urednike,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- skrbi za smotno organizacijo dela,
- predlaga mestnemu svetu sprejem cenika avtorskih honorarjev ter reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- enkrat letno pisno poroča komisiji za izdajanje glasila o uresničevanju uredniške politike.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

12. člen

(tehnična in organizacijska opravila)

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se lahko prenesejo na podlagi razpisa na zunanjega izvajalca.

13. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

(poraba sredstev)

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

Če se posamezna tehnična in organizacijska opravila v smislu 14. člena prenesejo na zunanjega izvajalca, smejo biti v kalkulaciji pogodbene cene upoštevani samo stroški iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

(volilna kampanja)

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora nameniti za predstavitve kandidatov in kandidatnih list. Lahko pa ga nameni tudi ob razpisu volitev v Državni zbor in Državni svet, vendar le vsebinsko povezano s predstavitvijo pogledov državnih strank in list na lokalne razmere in politiko.

Podrobnejša pravila za objave iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom o volilni kampanji sprejme mestni svet na predlog komisije za izdajanje glasila.

Pravila iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti takšna, da zagotavljajo enakopravnost vseh kandidatov in kandidatnih list.

16. člen

(prehodni določbi)

Mestni svet mora imenovati komisijo iz 10. člena tega odloka v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Do imenovanja komisije iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja njeno funkcijo iniciativni odbor za ustanovitev časopisa za območje Mestne občine Ljubljana.

17. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3035.

V skladu z 11. členom odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/95), je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

C E N I K

reklamnih oglasov v javnem glasilu Ljubljana

Cene reklamnih oglasov v javnem glasilu Ljubljana so:

1. Oglas na notranjih straneh:	SIT
– 1	120.000
– 1/2	60.000
– 1/4	30.000
– 1/8	15.000
2. Oglasi na barvni strani:	
– 1	200.000
– 1/2	100.000
– 1/4	50.000
3. Oglas na naslovnici:	
– 1/8	150.000

Št. 012-3/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

3036.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana, je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi imena dela Parka Ajdovščina na območju mesta Ljubljane

1. člen

– v naselju Ljubljana:

spremeni se ime delu parka:

1. Park Ajdovščina-del – se preimenuje v Argentinski park

– v Argentinski park se preimenuje del Parka Ajdovščina med Župančičevo in Puharjevo ulico, Slovensko cesto ter stavbami "Semenarne".

2. člen

Geodetska uprava Ljubljana bo na podlagi tega odloka izvedla vse spremembe v seznamu uradno poimenovanih naselij in ulic na območju Mestne občine Ljubljana, ki ga vodi skladno s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45/02-95

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

CELJE

3037.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 26. oktobra 1995 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela Občinskega sveta Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovih delovnih teles (odbori in komisije), ki jih imenuje svet v skladu s statutom Mestne občine Celje, ter pravice in dolžnosti članov sveta.

2. člen

Odbori in komisije lahko v skladu s tem poslovnikom podrobneje uredijo način dela s svojimi poslovniki.

3. člen

Delo sveta, odborov in komisij je javno.
Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako določa zakon ali če tako odloči svet, odbor ali komisija.

4. člen

Svet predstavlja njegov predsednik.

5. člen

Svet ima svoj pečat.
Pečat je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, z napisom "MESTNA OBČINA CELJE - OBČINSKI SVET" in celjskim grbom v sredini.
Pečat se hrani pri sekretarju sveta.

II. GRADIVA ZA SEJO

6. člen

Odloki, drugi akti in ostala gradiva, ki se obravnavajo na svetu, se pošiljajo:

- članom sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki)
- županu
- tajniku občinske uprave
- predstojnikom upravnih služb
- upravni enoti

- političnim strankam in skupinam svetnikov (v nadaljnjem besedilu: stranke)
- sredstvom javnega obveščanja.

7. člen

Besedila odlokov, drugih aktov in ostalih gradiv, morajo biti podpisana z imenom in priimkom oseb, ki so pripravile takšna gradiva, ter z imenom in priimkom predstojnika predlagatelja.

Iz vseh gradiv mora biti razvidno, kdo je njihov predlagatelj in v kateri fazi obravnave se nahajajo. Slednje ne pride v poštev, razen če vsebina gradiva tega ne zahteva.

Vsa gradiva morajo biti pisno obrazložena, razen če njihova vsebina tega ne zahteva.

III. PLAČILO ZA DELO IN POVRAČILA STROŠKOV

8. člen

Svetniki imajo za svoje delo v svetu, v stalnih odborih in komisijah, v katere jih je imenoval ali izvolil svet, pravico do denarnega nadomestila.

9. člen

Višino, pogoje in način izplačevanja denarnega nadomestila in povračil materialnih stroškov ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme svet.

IV. SKUPINE SVETNIKOV

10. člen

V svetu delujejo skupine svetnikov.
Skupino svetnikov sestavljajo svetniki posamezne stranke oziroma neodvisne liste, ki je nastopila na lokalnih volitvah in bila izvoljena v svet.

Do financiranja v skladu z zakonom so upravičene vse stranke, ki so oblikovale skupine svetnikov, in skupina svetnikov neodvisne liste.

Če ima posamezna stranka oziroma neodvisna lista samo enega svetnika, se glede financiranja ta svetnik šteje kot skupina svetnikov.

V. SEJE SVETA

1. Prva seja sveta – konstituiranje sveta

11. člen

Na prvi seji sveta se konstituirajo novo izvoljeni svet.
Svet je konstituiran, ko je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov in ko so izvoljeni predsednik in podpredsedniki sveta.

12. člen

Prvo sejo sveta skliče predsednik sveta preteklega mandata.

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug svetnik.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge dotedanji sekretar sveta.

13. člen

Svet na prvi seji najprej izvoli komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik in člani komisije se volijo po takšnem ključu, da so v komisiji s po enim članom zastopane vse stranke.

14. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi svetnikov in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

15. člen

Po potrditvi mandatov svetnikov in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednike sveta.

Postopek in način izvolitve predsednika in podpredsednikov je opredeljen v posebnem poglavju v določbah od 70. člena do 75. člena tega poslovnika.

16. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednikov imenuje svet, na predlog predsednika sveta z večino glasov vseh svetnikov, sekretarja sveta.

2. Sklicevanje sej sveta

17. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje sveta so praviloma vsak mesec, razen od 20. decembra do 10. januarja in v avgustu.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Svet ima ob občinskem prazniku tudi slavnostno sejo, za katero pa se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Na slavnostni seji se podeljujejo priznanja Mestne občine Celje.

18. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Če predsednik ne more sklicati seje, jo skliče eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik.

Če predsednik ne more sklicati seje, pa predhodno ni za to pooblastil nobenega od podpredsednikov, jo skliče v skladu z dogovorom med podpredsedniki eden izmed njih, s tem da se predsednika obvesti o sklicu seje takoj, ko je to mogoče.

19. člen

Predsednik sveta sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana in po posvetovanju na koordinacijskem telesu župana ali predsednika sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtine svetnikov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Če predsednik sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

20. člen

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen svetnikom najkasneje 7 dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti praviloma vročeno svetnikom najkasneje s sklicem seje.

Predsednik sveta lahko skliče izredno sejo sveta v krajšem roku, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, vendar pa morajo biti razlogi za tak sklic posebej obrazloženi. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno svetnikom s sklicem seje, le iz utemeljenih razlogov pa tudi na sami seji.

21. člen

S sklicem seje se pošlje praviloma tudi zapisnik prejšnje seje in poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje.

3. Kolegij predsednika sveta

22. člen

Kolegij predsednika sveta (v nadaljevanju: kolegij) služi kot pomoč pri organiziranju dela sveta, pri usklajevanju dela odborov in komisij in pri pripravah na seje sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti sveta.

Kolegij sestavljajo predsednik in vsi podpredsedniki sveta in predstavniki strank, ki so zastopane v svetu.

Predsednik sveta lahko povabi na sejo kolegija poleg tajnika občinske uprave in sekretarja sveta tudi predsednike odborov oziroma komisij, strokovne delavce pripravljalcev gradiv, ki naj bi se uvrstila na dnevni red seje sveta, in druge.

Predsednik lahko po potrebi povabi tudi župana.

Kolegij skliče predsednik sveta na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana tega kolegija.

Sejo kolegija vodi predsednik sveta. Ob zadržanosti predsednika skliče in vodi sejo eden od podpredsednikov sveta.

Predsednik skliče sejo kolegija zaradi posveta o:

- gradivih za seje sveta
- pisnih in drugih gradivih, ki jih občani in drugi subjekti naslavljajo na svet
- vprašanjih, pobudah in predlogih članov sveta, ki terjajo, da do njih zavzame stališča ali ustrezne sklepe sam občinski svet
- pogojih za delo svetnikov
- drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik
- usklajevanju stališč strank do posameznih vprašanj.

4. Predsedovanje na seji sveta

23. člen

Seji sveta predseduje predsednik sveta ob sodelovanju sekretarja sveta.

V odsotnosti predsednika sveta predseduje seji eden od podpredsednikov sveta, ki ga določi predsednik.

Če predsednik ni mogel določiti podpredsednika, ki naj bi predsedoval seji, ji predseduje v skladu z dogovorom med podpredsedniki eden izmed njih.

5. Udeležba na seji sveta in sklepčnost

24. člen

O udeležbi svetnikov na seji sveta se vodi evidenca.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov.

Sklepčnost se preverja tudi pred vsakim glasovanjem in po vsakem nadaljevanju seje po prekinitvi.

Sklepčnost ugotavlja sekretar sveta, razglasi pa predsednik sveta.

25. člen

Župan ima pravico prisostvovati seji sveta.

Predstavniki predlagateljev gradiv morajo biti prisotni na seji zaradi dajanja pojasnil h gradivom.

6. Potek seje sveta

26. člen

Predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko da predsedujoči pojasnila v zvezi z delom na seji.

27. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Ko je dnevni red sprejet, se ga razen iz posebej utemeljenih in obrazloženih razlogov ne more spreminjati. Za posebej utemeljen razlog se šteje lahko samo izredne potrebe Mestne občine Celje ali naravne nesreče ali dejstva, ki imajo podlago v zakonu.

28. člen

Posamezna točka se lahko z dnevnega reda umakne na predlog predlagatelja zadeve, predsedujočega, svetnikov ali župana.

Predlog za umik točke z dnevnega reda seje mora predlagatelj obrazložiti.

Če predlaga umik točke z dnevnega reda seje predsedujoči, svetnik oziroma župan, kadar župan ni predlagatelj, se mora o predlogu za umik predlagatelj zadeve izjasniti.

O umiku točke z dnevnega reda seje svetniki glasujejo, razen če je umik predlagal predlagatelj.

29. člen

Dnevni red se na seji sveta lahko razširi, če so predlogi za razširitev dnevnega reda nastali po sklicu seje. Predlog za razširitev dnevnega reda lahko podajo: predsedujoči, svetniki ali župan.

Dnevni red se lahko razširi samo v okviru sprejemanja dnevnega reda pred začetkom seje sveta. Med potekom seje se dnevni red lahko razširi samo iz razloga po tretjem odstavku 27. člena tega poslovnika, predlog za razširitev pa mora biti posebej utemeljen in obrazložen.

Svetniki o vsaki posamezni predlagani razširitvi dnevnega reda glasujejo.

30. člen

Vrstni red točk dnevnega reda, kot je bil določen v predlogu dnevnega reda, se lahko spremeni. Spremembe vrstnega reda točk dnevnega reda lahko predlagajo svetniki, predsedujoči, župan ali drug predlagatelj, o čemer svet odloča z glasovanjem.

31. člen

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka 27. člena ter 30. člena svet glasuje o predlogu dnevnega reda v celoti.

32. člen

Po sprejetju dnevnega reda svet praviloma obravnava poročilo o izvršitvi sklepov, sprejetih na sejah sveta, in odloča o potrditvi predloga zapisnika s prejšnje seje.

Vsak svetnik lahko da k predlogu zapisnika prejšnje seje pripombe in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev predloga zapisnika prejšnje seje odloča svet brez obravnave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

33. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, določenem v dnevnem redu.

Med sejo lahko svet na predlog predsedujočega, posameznega svetnika ali župana spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, o čemer svetniki odločijo z glasovanjem.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti utemeljen in obrazložen.

34. člen

Predsedujoči da ob obravnavi posameznih zadev najprej besedo predstavniku predlagatelja gradiva, nato poročevalcu odbora ali komisije, županu, tudi če ni predlagatelj gradiva, potem pa daje besedo svetnikom po vrsti priglasitve.

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

35. člen

Na seji imajo pravico govoriti svetniki, župan ali tajnik občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci odborov in komisij sveta, druge osebe pa samo, če tako z glasovanjem odločijo svetniki na seji.

Svetniki se lahko prijavljajo k razpravi, dokler predsedujoči ne sklene razprave.

36. člen

Predsedujoči mora zagotoviti, da govornika nihče ne moti pri govoru.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik s svojim govorom oddaljuje od točke dnevnega reda, o kateri se razpravlja, ga predsedujoči opomni.

37. člen

Svetnik lahko na seji sveta pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja največ dvakrat, vendar dolžina njegove razprave ne sme biti praviloma daljša kot 5 minut, ko prvič razpravlja, in ne daljša kot 3 minute, ko razpravlja drugič.

Predstavniku predlagatelja gradiva na seji lahko po potrebi časovno omeji razpravo le predsedujoči.

Svetniki in predstavniki predlagateljev gradiv imajo pravico do replike, vendar sme posamezna replika trajati najdlje eno minuto.

Replike imajo prednost pred ostalimi razpravami.

Časovna omejitev trajanja razprave iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če tako odloči predsedujoči za posamezno točko dnevnega reda ali na začetku seje za vse točke dnevnega reda.

38. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi tega poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo leta zahteva.

Predsedujoči in sekretar sveta sta po govoru svetnika glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda dolžna dati pojasnilo.

Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o vprašanju brez razprave.

39. člen

Svetniki, predstavniki predlagateljev gradiv in župan lahko predlagajo, da se zaradi potreb posvetovanja in usklajevanja glede obravnavane zadeve seja sveta prekine.

Predsedujoči prekine sejo in določi čas prekinitve.

Enako ravna predsedujoči tudi v primeru, ko je treba na podlagi razprave pripraviti predloge odločitev ali stališč.

Svetniki, predsedujoči, predstavniki predlagateljev gradiv in župan lahko predlagajo, da se seja prekine tudi v drugih primerih, ki pa jih je treba posebej utemeljiti. V zvezi s temi predlogi ravna predsedujoči v skladu z drugim odstavkom tega člena.

40. člen

Čas odmorov za počitek med sejo odredi predsedujoči na lastno pobudo ali na željo na seji prisotnih svetnikov.

41. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, svet konča sejo.

42. člen

Predsedujoči prekine sejo sveta, če se pred glasovanjem ugotovi, da seja ni več sklepčna in svet ne bi mogel odločati.

Če sklepčnosti po prekinitvi iz prejšnjega odstavka ni mogoče zagotoviti tudi v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

43. člen

Če svet ni končal razprave po sprejetem dnevnem redu, se obravnava preostalih točk dnevnega reda opravi na nadaljevalni seji sveta.

44. člen

Predsedujoči, svetniki, predlagatelj ali župan lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu odloči svet.

7. Vzdrževanje reda na seji sveta

45. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekat naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

46. člen

Opomin se izreče svetniku, ki s svojim obnašanjem, seganjem v besedo drugim članom sveta ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame svetniku, ki se s svojim govorom oddaljuje od točke dnevnega reda, o kateri svet razpravlja, pa je bil v isti razpravi zaradi tega pred tem že dvakrat opomnjen.

Opomin izreka in odvzame besedo predsedujoči.

47. člen

O odstranitvi svetnika s seje odloča svet z glasovanjem brez obravnave, na predlog predsedujočega, če svetnik tudi po dvakratnem izreku opomina iz prvega odstavka prejšnjega člena ali po odvzemu besede iz drugega odstavka istega člena ni hotel slediti predlogom predsedujočega.

Svetnik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Svetnik, ki mu je bila izrečena odstranitev s seje, mora takoj iz dvorane, v kateri poteka seja, in se ne sme več vrniti na del seje, pri katerem je bil odstranjen.

48. člen

Predsedujoči lahko poslušalce, ki motijo red, odstrani iz dvorane.

49. člen

Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi napraviti reda, odredi prekinitve seje.

8. Glasovanje na seji sveta

50. člen

Svetniki imajo pravico, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

51. člen

Glasovanje je praviloma javno.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut Mestne občine Celje ali ta poslovnik in kadar tako odloči svet na seji na predlog svetnikov.

52. člen

Svetniki glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu.

Glasuje se hkrati, in sicer praviloma z dvigom roke.

Predsedujoči po končanem glasovanju ugotovi, koliko svetnikov od prisotnih je glasovalo, koliko jih je glasovalo za in koliko proti.

53. člen

Če ni bilo mogoče natančno ugotoviti izida glasovanja, predsedujoči pozove svetnike, da se glasovanje ponovi.

54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na glasovnici mora biti označeno vprašanje, o katerem se glasuje, in možne opredelitve (za, proti).

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja sveta in dveh svetnikov, ki jih imenuje svet na predlog predsedujočega.

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na osnovi izida razglasi, ali je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

Tajno glasovanje, ki se nanaša na volitve in imenovanja, izvaja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. Vprašanja, pobude in predlogi

55. člen

Svetniki postavljajo vprašanja, pobude in predloge praviloma pisno.

56. člen

Svetnik ima pravico postavljati oziroma dajati predstojnikom občinskih služb, tajniku občinske uprave, županu, predsednikom odborov in komisij sveta, predsedniku nadzornega odbora, predsedniku sveta in sekretarju sveta vprašanja, pobude in predloge (v nadaljnjem besedilu: vprašanja), ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti.

Svetnik ima pravico postavljati vprašanja tudi v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti republike oziroma upravne enote, pa njihovo izvrševanje zadeva interese prebivalcev Mestne občine Celje. Ta vprašanja se pošljejo pristojnim republiškim organom oziroma upravnim enotam.

57. člen

Tako ustno kot pisno vprašanje se posreduje pristojnemu organu ali osebi, ki je dolžna dati pisni odgovor praviloma do naslednje seje sveta.

Odgovori na vprašanja morajo biti konkretni in jedrnaty ter opremljeni z imenom in priimkom tistega, ki odgovarja na vprašanje, navedbo njegove funkcije ali dela, ki ga opravlja, ter s podpisom.

Ko dobi svetnik odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi na seji sveta dopolnilno vprašanje.

58. člen

Na seji sveta se pisno vprašanje izroči predsedujočemu pred sejo ali pri posebni točki dnevnega reda "Vprašanja, pobude in predlogi".

59. člen

Pisna vprašanja se lahko posredujejo tudi v času med dvema zasedanjema sveta.

60. člen

O vprašanjih ter o odgovorih nanje vodi evidenco sekretar sveta.

Vprašanja je treba poslati pristojnim organom in institucijam v roku 8 dni po končani seji.

Občinske službe, organi in osebe morajo na postavljena vprašanja odgovoriti v roku 15 dni po njihovem prejemu.

Na prvi naslednji seji sveta je treba podati poročilo o tem, kateri organi in institucije izven občine, ki jim je bilo posredovano vprašanje, se niso odzvali.

10. Zapisnik

61. člen

Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo.

Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik, ki vsebuje prisotnost, imena razpravljalcev, izide glasovanja o posameznih zadevah in sklepe, ki so bili sprejeti.

Svetnik lahko zahteva, da se določena njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik.

62. člen

Predlog zapisnika podpisujejo: predsedujoči, sekretar sveta in sestavljalec zapisnika.

Odpravke sklepov je treba posredovati predlagateljem posameznih gradiv in drugim pristojnim v čim krajšem roku po končani seji.

63. člen

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren sekretar sveta.

Zapisniki se hranijo trajno, kasete pa 5 let po preteku mandata.

VI. SEJE DELOVNIH TELES

64. člen

Delovna telesa delajo na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na predlog sveta.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo najmanj treh članov.

Če predsednik te zahteve ne upošteva, skliče sejo predsednik sveta.

65. člen

Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo mora biti vročeno članom najkasneje pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo tudi potrebno gradivo.

Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.

Na seje se vabijo tudi predstavniki predlagateljev gradiva.

66. člen

Delovno telo obravnava zadeve pred sejo sveta.

67. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov.

68. člen

Delovno telo sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

Posamezni član ima tudi pravico do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik.

Glasovanje je javno.

O sejah delovnih teles se sproti naredi zapisnik, za katerega poskrbi sekretar sveta. Glede vsebine, oblike in pravočasne sestavitve zapisnika, pravilnosti podatkov v njem, potrjevanja in hrambe se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o zapisnikih sveta.

69. člen

Delovno telo daje v okviru svojega delovnega področja svetu mnenja in predloge.

Delovno telo določi poročevalca za poročanje na seji sveta.

VII. VOLITVE, RAZREŠITEV TER ODPSTOP PREDSEDNIKA IN PODPREDSEDNIKOV SVETA**1. Volitve predsednika in podpredsednikov sveta**

70. člen

Predsednika in podpredsednike sveta izvoli svet za mandatno obdobje sveta.

71. člen

Kandidate za predsednika in podpredsednike sveta lahko poda komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vsak svetnik.

72. člen

Predsednika sveta se voli z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Glasovanje je tajno.

73. člen

Če je bilo predlaganih več kandidatov, pa nobeden pri prvem glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.

Če v drugem krogu nobeden izmed kandidatov ni dobil potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi, vendar le o kandidatu, ki je v drugem krogu dobil večje število glasov.

Kandidat je izvoljen, če je dobil najmanj dve tretjini glasov vseh svetnikov.

Če sta bila predlagana samo dva kandidata, pa nobeden od njiju pri prvem glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi o kandidatu, ki je dobil večje število glasov. Kandidat je izvoljen, če dobi večino iz tretjega odstavka tega člena.

Če ni bilo mogoče določiti kandidatov za drugi krog glasovanja, ker jih je več dobilo enako najvišje število glasov ali ker jih je dvojje ali več dobilo drugo najvišje število glasov, se med njimi opravi ponovno glasovanje.

74. člen

Podpredsedniki sveta se volijo z večino glasov vseh svetnikov.

Glasovanje je tajno.

75. člen

O vseh predlaganih kandidatih za podpredsednike se glasuje skupaj.

Na glasovnici se glasuje o tolikih kandidatih, kolikor podpredsednikov je potrebno izvoliti.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili potrebno večino glasov.

Če sta zadnja dva ali je več kandidatov dobilo enako število glasov, med njimi odloči žreb.

2. Razrešitev predsednika in podpredsednikov sveta

76. člen

Obrazložen pisni predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika sveta lahko poda najmanj četrtina svetnikov.

77. člen

Če je bil predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika sveta podan na seji sveta, odloča o tem svet na prvi naslednji seji.

Če pa predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika ni bil podan na seji sveta, se o njem prav tako odloča na prvi naslednji seji sveta, pod pogojem, da je bil vročen svetnikom 7 dni pred sejo.

78. člen

O predlogu za razrešitev predsednika in podpredsednika sveta odloča svet s tajnim glasovanjem.

Predsednik sveta je razrešen, če sta za razrešitev glasovali najmanj dvetretjini vseh svetnikov.

Podpredsednik sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina svetnikov.

79. člen

Če sta predsednik ali podpredsednik sveta razrešena, opravljata svojo funkcijo do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika sveta.

3. Odstop in glasovanje o zaupnici predsednika in podpredsednika sveta

80. člen

Predsednik in podpredsednik sveta lahko odstopita, kar sprejme svet na znanje.

81. člen

Predsednik in podpredsednik sveta lahko ponudita glasovanje o zaupnici.

O zaupnici glasuje svet tajno.

Če je bila predsedniku ali podpredsedniku sveta izglasovana nezaupnica, je ta dolžan odstopiti.

82. člen

Po odstopu oziroma izglasovanju nezaupnice opravlja predsednik oziroma podpredsednik sveta svojo funkcijo do izvolitve novega.

VIII. NALOGE PREDSEDNIKA, PODPREDSEDNIKOV IN SEKRETARJA SVETA

83. člen

Predsednik sveta:

- predstavlja svet
- sklicuje in vodi seje sveta
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom in statutom Mestne občine Celje.

Predsednik sveta je za svoje delo odgovoren svetu.

84. člen

Podpredsedniki sveta pomagajo predsedniku sveta pri njegovem delu, ga nadomeščajo v odsotnosti ali opravljajo po pooblastilu ali v dogovoru z njim posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Podpredsedniki sveta so za svoje delo odgovorni svetu.

85. člen

Sekretar sveta:

- opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet, odbore in komisije
- pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej
- opravlja naloge, ki mu jih naloži svet in predsednik sveta
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom in statutom Mestne občine Celje.

Sekretar sveta je za svoje delo odgovoren svetu.

IX. SPREJEMANJE STATUTA, ODLOKOV IN DRUGIH AKTOV

Postopek sprejemanja statuta in drugih aktov

86. člen

Statut Mestne občine Celje, poslovnik občinskega sveta, prostorski in drugi plani razvoja Mestne občine Celje in občinski proračun se sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odlokov.

Zaključni račun in vsi drugi akti (razen odlokov), ki jih sprejema svet in niso navedeni v določbi prvega odstavka tega člena, se sprejemajo na eni obravnavi, pri čemer se ne uporablja amandmajski način spreminjanja oziroma dopolnjevanja teh aktov.

Sprejemanje odlokov

1. Splošno

87. člen

Svet sprejema odloke Mestne občine Celje.

88. člen

Besedila odlokov podpisuje predsednik sveta.

89. člen

Izvirnik odloka je besedilo, kot je bilo sprejeto na seji sveta.

90. člen

Če se po objavi sprejetega odloka ugotovijo glede na izvorno besedilo napake redakcijske narave, sekretar sveta po predhodnem mnenju pristojne komisije sveta objavi popravek sprejetega odloka.

2. Postopek za sprejem odloka

91. člen

Odlok se sprejema v dveh obravnavah.

92. člen

Odlok lahko predlaga vsak svetnik, župan ali najmanj 5% volivcev v Mestni občini Celje.

Odlok pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

93. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavi odloka na seji sveta.

Župan lahko sodeluje pri obravnavi odloka na seji sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

94. člen

Predsednik sveta pošlje odlok svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan odlok.

Kadar so predlagane spremembe oziroma dopolnitve odlokov, morajo biti svetnikom priložena tudi besedila tistih določb odlokov, za katere so spremembe predlagane.

a) Prva obravnava odloka

95. člen

V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih ter temeljnih rešitvah odloka.

Svetniki dajejo v razpravi tudi konkretne predloge, mnenja in pripombe k odloku.

V prvi obravnavi poda odbor morebitno mnenje ali predlog k odloku.

96. člen

Po končani razpravi svet glasuje o odloku in hkrati sprejme sklep, da podane pripombe, mnenja in predloge predlagatelj odloka preuči do predložitve odloka za drugo obravnavo.

b) Druga obravnava odloka

97. člen

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo k odloku v prvi obravnavi, zlasti pa, kako so upoštewane pripombe, mnenja in predlogi, ki so bili dani k odloku v prvi obravnavi, in katerih pripomb, mnenj in predlogov predlagatelj ni upošteval in zakaj.

Predlagatelj mora navesti tudi morebitne drugačne rešitve v odloku, ki odstopajo od tistih iz prve obravnave odloka.

98. člen

V drugi obravnavi odloka lahko svetniki, predlagatelj in odbori predlagajo njegove spremembe in dopolnitve z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

99. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet, ter obrazložen.

100. člen

Amandma k odloku je potrebno poslati predsedniku sveta najmanj dan pred sejo, sicer se šteje, kot da je podan na sami seji.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije svetniki.

101. člen

Predlagatelj odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnava odloka.

Predlagatelj odloka, ki je dal amandma, in drugi predlagatelji amandmajev lahko na seji sveta med obravnavo spreminijo, dopolnijo oziroma umaknejo svoj amandma.

102. člen

Predlagatelj odloka mora podati mnenje o vloženi amandmaji k odloku.

Na predlog predlagatelja odloka lahko svet z glasovanjem odloči, da se obravnava o odloku odloži na kasnejši čas.

103. člen

Svet najprej glasuje o posameznih amandmajih k odloku, nato pa o odloku v celoti.

Vrstni red glasovanja o amandmajih je takšen, da se najprej glasuje o amandmajih po členih, nato o amandmajih, ki najbolj odstopajo od vsebine člena, in nazadnje o amandmajih po kriteriju zaporedja njihove vložitve.

c) Hitri postopek za sprejem odloka

104. člen

Kadar to zahteva poseben interes Mestne občine Celje, mora predlagatelj predložiti v obravnavo odlok po hitrem postopku.

Kadar gre za manj pomembne spremembe in dopolnitve odlokov ali prenehanje njihove veljavnosti, lahko predlagatelj predloži v obravnavo odlok po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se na isti seji združita prva in druga obravnava odloka.

105. člen

Ko gre za sprejemanje odloka po hitrem postopku, se odlok predloži z označbo "hitri postopek".

V obrazložitvi odloka, ki naj bi se sprejel po hitrem postopku, morajo biti posebej navedeni razlogi, ki narekujejo sprejem odloka po hitrem postopku.

106. člen

Odlok, za katerega je predlagan hitri postopek, je lahko vsebovan že v dnevnem redu za sklic seje sveta in hkrati z drugim gradivom za sejo poslan svetnikom ter drugim prejemnikom gradiva.

V tem primeru se o uporabi hitrega postopka odloča svet takrat, ko je takšen odlok na vrsti za obravnavo.

Odlok, za katerega se predlaga hitri postopek, pa se lahko izjemoma predloži tudi na sami seji sveta. V tem primeru odloča svet o uporabi hitrega postopka na začetku seje pri določanju dnevnega reda, po poprejšnji odločitvi o razširitvi dnevnega reda s takšnim odlokom.

107. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji sveta do konca obravnave odloka.

Če svet ne sprejme predloga za obravnavo odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika za sprejemanje odloka v dveh obravnava.

č) Skrajšani postopek za sprejem odloka

108. člen

Če svetniki k odloku, ki se nahaja v prvi obravnavi, nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, ali so te pripombe zgolj redakcijske narave, svetniki lahko z glasovanjem odločijo, da se po končani prvi obravnavi odloka preide k drugi obravnavi in se o takšnem odloku dokončno odloča še na isti seji.

Sprejemanje statuta, odlokov in drugih aktov

109. člen

Statut Mestne občine Celje sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Poslovnik občinskega sveta sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih svetnikov.

Odloke in vse druge akte, razen tistih iz prvega in drugega odstavka tega člena, sprejema svet z večino glasov navzočih svetnikov, vendar najmanj z enotretjino glasov vseh svetnikov, če v statutu ni drugače določeno.

Spremembe oziroma dopolnitve statuta, odlokov in drugih aktov

110. člen

Statut, odloki in drugi akti se lahko spremenijo oziroma dopolnijo po postopku in na način, ki je s tem poslovníkom predpisan za njihov sprejem.

X. JAVNOST DELA SVETA

111. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja so vabljeni na seje sveta, lahko pa tudi na seje odborov in komisij. O morebitnih omejitvah v zvezi s tem svet, odbor ali komisija posebej odloča.

112. člen

Dokumenti in gradiva, ki jih obravnava svet, odbor ali komisija, so dostopni javnosti, razen če pomenijo uradno tajnost.

113. člen

V primeru, da v skladu s tem poslovníkom na seji sveta sodeluje oseba, ki ima slabše sposobnosti gibanja, orientacije, govora, vida in sluha oziroma druge zmanjšane sposobnosti komuniciranja z javnostjo oziroma svetom, se ji mora zagotoviti vse potrebno za njen dostop v prostore, v katerih svet zaseda, in na govorniški prostor ter ustrezne pripomočke za komuniciranje s svetom.

Sekretar sveta skrbi za to, da se osebam iz prejšnjega odstavka zagotovi dostop v prostore, v katerih svet zaseda, in na govorniški prostor ter da se jim zagotovijo ustrezni pripomočki za komuniciranje s svetom.

114. člen

Za sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja skrbi sekretar sveta.

XI. RAZLAGA POSLOVNICA

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega poslovnika, razlaga poslovník med sejo predsedujoči.

Izven seje pripravi razlago tega poslovnika statutarna komisija in z njo seznanjeni svet na prihodnji seji.

Avtentično tolmačenje se sprejme na način in po postopku kot je predpisan za sprejem poslovnika.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati dosedanji začasni poslovník Občinskega sveta Mestne občine Celje, ki ga je svet sprejel 23. 12. 1994, in sklepi o delu sveta, ki jih je svet sprejel 31. 1. 1995.

117. člen

Ta poslovník začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-5/95

Celje, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

ČRNOMELJ

3038.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 26. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/87 in Uradni list RS, št. 57/95) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območji Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje, ki jih je izdelal TOPOS, d.o.o. Dolenjske Toplice pod št. PIA-1/94 v februarju 1995 ter določajo:

- skupne pogoje poseganja v prostor,
- merila in pogoje glede vrste posegov v prostor,
- merila in pogoje za oblikovanje objektov,
- merila in pogoje za zunanje in druge ureditve,
- merila in pogoje za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,

- merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- merila in pogoje za prometno in komunalno in energetska urejanje ter zveze,
- merila in pogoje za vodnogospodarsko urejanje,
- merila in pogoje za varstvo in izboljšanje okolja ter
- posebna merila in pogoje za posege v prostor.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji iz prejšnjega člena vsebujejo tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo, lego, namensko rabo in zmožljivost, velikost ter oblikovanje objektov in naprav ter ureditev.

Tekstualni del obsega opis in utemeljitev prostorskih ureditvenih pogojev ter pogoje, mnenja in soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

Kartografski del vsebuje grafične prikaze v M 1:25000 na topografski osnovi ter M 1:5000 na katastrski osnovi.

Sestavni del tega odloka so tudi "Strokovne osnove PUP KS Griblje in Adlešiči v Beli krajini", TOPOS, julij 1994 in "KRAJINSKI PARK BELA KRAJINA", Strokovne osnove za varstvo naravne in kulturne dediščine, ZVNKD Novo mesto, 1993.

3. člen

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, se nanašajo na posege v prostor, za katere si mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje in za posege, za katere zadošča priglasiitev upravnemu organu.

4. člen

Po tem odloku se urejajo območja naselij: Griblje, Cerkvišče, Dragoši, Fučkovci, Bedenj, Pribinci, Jankoviči, Dolenjci, Pobrežje, Purga, Adlešiči, Velika Sela, Mala Sela, Gorenjci, Vrhovci, Marindol, Miliči, Žuniči in Paunoviči, območja, namenjena turistični ter športno-rekreativni ponudbi, vinogradniška območja ter ostala območja v obeh KS, ki niso namenjena poselitvi.

Meje območij urejanja so prikazane na grafičnih prilogah na PKN 1:5000.

II. SKUPNI POGOJI POSEGANJA V PROSTOR

5. člen

V ureditvenih območjih vasi ob Kolpi in ostalih vasi:

V vaseh se naj:

- razvija kmetijstvo in izboljšujejo pogoji za bivanje,
- postavlja nove objekte le v območja vasi, kot zgostitev sedanje pozidave ali na obrobja vasi tako, da ne načenjajo sklenjenih in skladnih vaških silhuet, robov, vedut,
- umešča programe, ki bodo pripomogli k boljši preskrbi in kulturnemu življenju krajev,
- razvija domača ter druga obrt in dejavnosti ob pogoju, da ne presegajo ravni hrupa, predpisana za bivalna okolja in imajo zagotovljeno ustrezno čiščenje in odstranjevanje odpadnih vod,
- ohranja in sanira posamezne stare kvalitetne objekte oziroma celotne domačije ter v njih vsaj delno ohranja funkcijo bivanja, lahko pa se umestijo tudi dejavnosti skladno s pogoji iz prejšnje alineje.

6. člen

Vasi ob Kolpi naj se intenzivneje navežejo na prostor ob Kolpi z:

- razvijanjem kmečkega turizma,

– umeščanjem spremljajočih dejavnosti, ki sodijo k turistično-rekreativnim kapacitetam, v obstoječe neizkoriščene objekte v vaseh,

– ureditvijo (predvsem) peš poti do vode in vseh potrebnih označb,

– ohranitvijo čimbolj naravnih in neokrnjenih bregov Kolpe,

– ureditvijo kopališč in kampov na mestih, ki so za to predvidena.

7. člen

Na vinogradniških območjih:

v vinogradniških območjih Preložnik ter Velika in Mala Plešivica je dovoljena gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja ob pogoju, da je investitor lastnik najmanj 20 a vinograda oziroma sadovnjaka v 1. območju vinogradniških površin ter 10 a v 2. območju vinogradniških površin. Dovoljene so tudi adaptacije, rekonstrukcije ali nadomestne gradnje obstoječih objektov, pri čemer je lahko velikost vinograda tudi manjša od prej določene velikosti.

Posegi morajo biti načrtovani tako, da se ohranja značilna krajinska slika z vinogradi podolžno po pobočju ter z gozdnimi robovi in pogozdenimi severnimi pobočji hribov. Novi objekti se lahko postavljajo le ob poteh. Parcelacija zemljišč ni dovoljena. Sadovnjaki naj se ohranjajo v tradicionalni obliki, plantažni nasadi niso dovoljeni.

8. člen

V počitniških naseljih:

širitev obstoječih počitniških naselij v Adlešičih, Pobrežju, Dragoših in Gribljah ni dovoljena. Dovolj se širitev Gmajnice pod Preložnikom, ki leži na neizpostavljenem območju na robu gozda. Počitniško naselje naj bo zaokrožena enota, oblikovana kot del vasi z zidanimi objekti (kot so predpisani za vasi). Objekti se umestijo v vrtačast teren na način, kot so nastajale stare vasi.

9. člen

Na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč:

ohranjati je treba vse bistvene značilnosti odprtega prostora kot: gozdne robove, naravne terase med kmetijskimi površinami, naraven vrtačast teren in steljnike.

Posegi v sklenjene komplekse 1. in 2. območja kmetijskih zemljišč niso dovoljeni.

Izjemoma so dopustni posegi v primeru, ko niso možne alternativne rešitve s področja infrastrukture ter objektov za potrebe kmetijske dejavnosti.

Čebelnjaki so dovoljeni v bližini vasi ali na posebej izbranih, za to primernih legah. Biti morajo leseni, postavljeni na kamnitih temeljih ali prenosni. Čebelnjaki z zidano kletjo ali temelji niso dovoljeni. Objektov za spravilo orodja ni dovoljeno postavljati.

10. člen

Gradnja objektov v območjih gozdnih rezervatov in zavarovanih gozdov ni dovoljena.

Izjemoma so dopustni le posegi, ki so skladni z osnovno funkcijo gozda ter gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, za katere niso možne alternativne rešitve.

Gradnja novih gozdnih cest mora biti načrtovana tako, da ne poškoduje naravnega okolja.

Goloseki niso dovoljeni oziroma le izjemoma, če je to predvideno v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta zaradi gozdnogojitvenih ukrepov ali če je to treba zaradi sanitarne sečnje oziroma opravljanja preventivnih varstvenih del.

III. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V PROSTOR

11. člen

Območja urejanja so razvrščena po namembnosti v:

- območja za stanovanja “S”,
- območja za stanovanja, kmetijstvo in kmečki turizem “SK”,
- območja za jedro / centralne in oskrbne dejavnosti ter stanovanja “J”, “SO”,
- območja za stanovanja in obrt “SO”,
- območje za proizvodnjo “PR”,
- območje za cerkev in pokopališče “CP” ter
- območje za kamp “K”,
- območje za počitniško naselje “PČ”,
- območje za rekreacijo, športna igrišča “R”,
- zatravljeno parkirišče “Pa”,
- kopališče “KOP” in kopališče s travnatim igriščem “K,I”.

12. člen

Na območjih za stanovanja so dovoljene gradnje novih in nadomestnih stanovanjskih hiš, vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, nadzidave in prizidave, odstranitve objektov, spremembe namembnosti za stanovanja ter prenove obstoječih objektov.

Dovoljeni so tudi dopolnilni in pomožni objekti k posameznim stanovanjem, kot so garaže, drvarnice ipd., kadar v sklopu novogradenj ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb; ti objekti morajo biti zgrajeni na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Na območjih za stanovanja, kmetijstvo in kmečki turizem so poleg objektov iz prejšnjega odstavka dovoljene spremembe namembnosti stanovanjskih objektov za opravljanje domače obrti, gradnje objektov za potrebe kmetijske dejavnosti ter gradnje novih in prenove obstoječih objektov za potrebe kmečkega turizma. Dopustne niso dejavnosti in objekti, ki ovirajo delovanje kmetije.

Na območjih za centralne in oskrbne dejavnosti oziroma jedra vasi so poleg objektov iz prvega odstavka tega člena dovoljene gradnje novih ter adaptacije in prenove obstoječih objektov za potrebe osnovne preskrbe prebivalcev, gostinske dejavnosti, storitvenih in kulturnih dejavnosti ter za potrebe domače obrti. Dovoljena je tudi sprememba namembnosti obstoječih stanovanjskih objektov za navedene dejavnosti ob pogoju, da je na funkcionalnem zemljišču možno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest.

Na območjih za stanovanja in obrt je poleg objektov iz prvega odstavka tega člena dovoljena gradnja novih ter adaptacije in prenove obstoječih objektov za potrebe obrtnih dejavnosti, ki ne presegajo ravni hrupa, predpisana za bivalna okolja in imajo zagotovljeno ustrezno čiščenje in odstranjevanje odpadnih vod.

Na območju za proizvodnjo se ohranja proizvodna dejavnost, objekti se lahko dogradijo ali adaptirajo po pogojih, ki veljajo za poslovne objekte.

Območja s cerkvijo in pokopališčem se ohranjajo, ob širitvi pokopališča ali gradnji poslovnih objektov je treba upoštevati logiko obstoječe zasnove pokopališča in se čim bolj prilagajati značilnostim terena.

IV. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV

13. člen

Stanovanjski in gospodarski objekti:

- Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4.
- Etažnost je lahko klet in pritličje, klet in nadstropje ali klet in mansarda in samo izjemoma (v strminah) vkopana klet, pritličje in mansarda oziroma podstrešje.
- Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta, naklon 40 do 50 stopinj. Kritina mora biti temne barve (opečna, temno siva, skodle, slama) in usklajena s tradicionalno. Dovoljeni so čopi in strešna okna, frčade pa le centralno na fasadi, nad glavnim vhodom.
- Fasade naj bodo ometane, omet je lahko tudi dvo- ali tribarven s poudarjenimi dekorativnimi elementi (obrobe okoli oken, ogelniki ipd.). Zatrepki gospodarskih objektov naj bodo leseni, ograje balkonov (gankov) naj bodo v vertikalnem lesenem opažu.

Sušilnice in prostostoječi stolpni silosi so dovoljeni le izjemoma, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje.

Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah se morajo ohranjati kakovostne značilnosti objektov oziroma oblikovati v skladu z zgornjimi pogoji.

14. člen

Poslovni objekti:

- Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4.
- Etažnost je lahko pritličje, pritličje in nadstropje, pritličje in mansarda.
- Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in višino kapi največ 4m ter naklonom 40 do 50 stopinj. Enokapna ali ravna streha je dovoljena le izjemoma, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje. Za kritino veljajo enaki pogoji, kot za stanovanjske objekte, določeni v 13. členu.
- Fasade naj bodo svetle barve v tradicionalni, lahko tudi sodobno koncipirani izvedbi.

15. člen

Zidanice in hisi:

- Tlorisna zasnova objektov je lahko največ 7 × 5 m z odstopanjem do ±10%.
- Etažnost je lahko največ klet in podstrešje s kolenčnim zidom do 1 m, ki mora biti skrit pod kapjo ali pa se uredi sims.
- Hisi so leseni in se naj postavljajo v tradicionalni obliki.
- Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in pravokotno na pobočje oziroma vzporedno z bližnjimi objekti. Naklon strešin mora biti 45 do 50 stopinj, lahko s čopi. Kritina mora biti temne barve (kot v 13. členu). Frčade in balkoni niso dovoljeni.

Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah se morajo ohranjati kakovostne značilnosti objektov oziroma oblikovati v skladu z zgornjimi pogoji.

16. člen

Avtobusna postajališča, parkirišča in druge javne ureditve:

avtobusna postajališča so lahko montažni objekti, oblikovani transparentno ter usklajeni s prostorom ali objekti, usklajeni z značilno arhitekturo. Za poenotenje teh objektov je treba pripraviti študijo.

Parkirišča naj bodo na primernih mestih (na ravnem terenu) in ozelenjena z avtohtonim zelenjem.

Ostale javne ureditve naj bodo poenotene; javne površine naj bodo tlakovane z granitnimi kockami ali naravnim kamnom (najbolje avtohtonim), uporabi naj se enoten tip (cestne ali ulične) svetilke ter druge ulične opreme (klopi, koši za smeti).

17. člen

Apartmentji, avtokamp, kamp, šotorišče:

prostor za avtoprikolice in šotore naj bo ozelenjen in neizpostavljen, ohrani naj se naraven prostor, brežine se lahko le izjemoma preoblikujejo v zatravljene terase.

Manjši kampi se lahko uredijo na vrtovih, ki pripadajo h kmetijam kot dodatna ponudba kmečkega turizma in ne smejo segati na kmetijske površine ob naselju ali načenjati sklenjenih robov vasi.

Sanitarije in recepcija za potrebe apartmajskega naselja, avtokampa ali kampa naj se uredi v obstoječih objektih na kmetijah. Ponudba se lahko dopolni s trgovino ali internim bifejem, travnatim igriščem ter ostalimi potrebnimi programi. Parkirišča morajo biti ozelenjena.

Če spremljajočih programov ni možno urediti v obstoječih objektih, naj bo objekt razpoznaven, oblikovno usklajen s celotno ureditvijo in zahtevami konkretne lokacije, izdelan iz tradicionalnih materialov na tradicionalen način ali iz sodobnih materialov na sodoben način. V teh primerih se mora rešitev pridobiti z javnim natečajem.

Apartmentji naj se oblikujejo kot poenoteni objekti drobnega merila (lahko leseni, temne barve ali tradicionalni, zidani), kritina kot v 13. členu.

Izven sezone se morajo avtoprikolice iz avtokampov oziroma kampov umakniti-deponirati v kampu na Vinici ali na drugem, za to namenjenem prostoru.

Postavljanje avtoprikolic izven za to namenjenih območij ni dovoljeno.

18. člen

Kopališča:

naravni prostor je treba ohraniti. Parkirišče naj bo po možnosti ozelenjeno.

Prostori za sedenje, travna igrišča, čolnarna ter drugi programi naj bodo oblikovani po enotnem projektu. Za našte-te ureditve je dovoljena le uporaba lesa (za tlakovanje, do-stop do vode, čolnarna) ali izjemoma prodnato nasutje.

Objekt naj bo razpoznaven, oblikovno usklajen s celotno ureditvijo in zahtevami konkretne lokacije, izdelan iz tradicionalnih materialov na tradicionalen način ali iz sodobnih materialov na sodoben način.

V. MERILA IN POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

19. člen

Vrtovi, sadovnjaki, brežine:

vrtovi med objekti in sadovnjaki naj se oblikujejo in obdelujejo na tradicionalen način. Steklenjaki ali plastenjaki niso dovoljeni na izpostavljenih mestih in na območju krajinskega parka.

Nasipi, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja morajo biti izvedeni z blagimi in ozelenjenimi brežinami ter zavarovani pred erozijo. Podporni zidovi so dovoljeni le

izjemoma, kjer brežine ni možno drugače zavarovati. Zidani morajo biti z naravnim kamnom.

Javne zelene površine, parki:

vzpostavljajo se na predvidenih javnih mestih, ki so neurejena ali nepravilno urejena. Za nove zasaditve se lahko uporabijo le avtohtone drevesne vrste. Dovoljeno je formiranje drevoredov ob pomembnejših cestah ali poteh v naseljih ali kot poudarek prostorske dominante (cerkve, kapelice) v soglasju s pristojno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Rekreacijske površine:

travnata ali peščena igrišča se lahko uredijo na naravno ravnem prostoru oziroma na prostoru, ki ga je možno primer-no urediti (zravnati, samo delno nasuti, urediti in sanirati brežine). Druga igrišča, ki zahtevajo trajnejše ureditve, se lahko izvedejo le na za to predvidenih površinah. V bližini kampov in apartmajskih naselij se lahko izvedejo tudi trim steze, sprehajalne peš poti, poti za jahanje, ob Kolpi pa privezi za čolne.

Dostopi do objektov, parkirišča, razmejitve med parcelami:

dostopi do objektov morajo biti izvedeni po najkrajši možni poti s ceste. Parkirišča naj bodo utrjena in zatravljena ali v makadamu, le izjemoma so lahko tlakovana ali asfaltirana. Razmejitve med parcelami se izvedejo z lesenimi plotovi po vzoru tradicionalnih. Mreže so dovoljene le izjemoma, kadar je to funkcionalno najbolj primerno. Zidovi niso dovoljeni.

VI. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL IN FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

20. člen

Velikost gradbene parcele se določi glede na:

- namembnost in velikost objekta, potrebnih pomožnih objektov in funkcionalnih površin,
- oblikovanosti zemljišča, obstoječih parcelnih mej in lastništva,
- lege sosednjih objektov, dostopov z javne ceste oziroma poti, poteka komunalnih in energetskih vodov ter
- sanitarno-tehnične zahteve.

Pri določanju gradbene parcele kmetije se mora upoštevati tudi razporeditev objektov, vrsta kmetijske proizvodnje ter potreben manipulacijski prostor za kmetijsko mehanizacijo. Velikost parcele za stanovanjsko hišo je praviloma največ 800 m², za kmetijo pa 2000 m².

21. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter obliko zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Odmiki od mej sosednjih zemljišč morajo biti vsaj 3 m. Manjši odmiki so dovoljeni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki od sosednjih objektov.

VII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine ter na območju predvidenega krajinskega parka Kolpa je treba upoštevati naslednja merila in pogoje:

– posegi so dovoljeni v območjih dediščine, kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, v skladu z režimi varovanja,

– za posege v predvidenem KP KOLPA in na objektih kulturne in naravne dediščine, ki so navedeni v strokovnih osnovah in so sestavni del tega odloka, je treba pridobiti soglasje pristojne strokovne službe in omogočiti njenim strokovnim delavcem dostop do objektov dediščine in konservatorski nadzor, ki lahko vključuje tudi dodatne raziskave na objektu in njegovi okolici,

– na reki in njenih pritokih ter v ožje varovanem območju reke je prepovedan vsak poseg, ki bi razvrednotil, poškodoval ali prizadel svojevrstnost naravne dediščine. Obnova mlinov in žag ter energetska izraba voda je dovoljena, če se bistveno ne spremenijo gabariti objektov in vodni režim. Obnova se mora izvesti po smernicah pristojne službe za VNKD.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE TER ZVEZE

23. člen

Na območju urejanja s temi prostorsko ureditvenimi pogoji je predvideno komunalno urejanje v smislu dograjevanja in vzdrževanja prometnih površin, vodovodnega, kanalizacijskega, niskonapetostnega, tt omrežja in daljnovodov s pripadajočimi transformatorskimi postajami za priključitev vseh obstoječih in predvidenih objektov.

Pri komunalnem urejanju se morajo upoštevati naslednji pogoji:

– rekonstrukcije cest in poti z večjim odstopanjem od obstoječih tras niso dovoljene. Pri urejanju cest je treba urediti, zavarovati in sanirati brežine ter ohraniti stare oporne zidove in obcestne kamne oziroma jih nadomestiti z novimi, enako oblikovanimi,

posegi v varovalnem pasu in rezervatu so dovoljeni le s soglasjem upravljalca ceste,

– vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop z javne ceste. Dostop mora biti urejen tako, da zagotavlja ustrezno preglednost in omogoča pristop z urgentnimi vozili neposredno s ceste ali preko sosednjih dvorišč,

– če se v objektu opravlja dejavnost, se morajo urediti parkirišča. Njihovo število je odvisno od dejavnosti in števila zaposlenih. Praviloma morajo biti zagotovljena na funkcionalnem zemljišču tega objekta,

– vsi obstoječi in bodoči objekti morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s pogoji in soglasjem upravljalca. Za začasno oskrbo je dovoljena gradnja kapnic. V naseljih mora biti zagotovljena zadostna količina požarne vode,

– do izgradnje kanalizacije morajo obstoječi in predvideni objekti imeti zgrajeno nepropustno, nepretočno dvoprekatno greznico na praznjenje.

Tehnološke odpadne vode se morajo pred izpustom v kanalizacijo ali vodotok ustrezno očistiti in nevtralizirati v interni čistilni napravi.

Meteorno vodo s streh in ostalih površin se mora odvajati v ponikovalnico ali vodotok, s cestišč, parkirišč in ostalih utrjenih površin pa le preko lovilcev olj in maščob.

Odplake iz gospodarskih poslopij je treba odvajati v vodotesno gnojno jamo. Gnoj mora biti skladiščen tako, da bo preprečeno onesnaževanje vod.

Komunalne odpadke je treba zbirati v posebnih zabojnikih, postavljenih na utrjeno površino, praviloma z nadstrešnico na prometno dostopnem mestu.

Ostale odpadke je treba sortirati in jih odstranjevati skladno s predpisi s tega področja.

Priključitve na niskonapetostno električno omrežje in tt omrežje morajo biti predvidene in izvedene podzemno in pod pogoji upravljalcev v skladu z individualnim soglasjem.

24. člen

Komunalni in energetske vodi se praviloma izvedejo podzemno. Nadzemne objekte je treba postavljati nevpadljivo, izven osrednjih prostorov naselja ter objektov in območij varstva naravne in kulturne dediščine. Oblikovani morajo biti podrejeni oblikovanju sosednjih, krajevno značilnih objektov. Zračni vodi morajo upoštevati smeri značilnih pogledov.

IX. MERILA IN POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

25. člen

Posegi niso dovoljeni v ožjih in širših varstvenih pasovih zajetij, črpališč, površinskih zbiralnikov za oskrbo s pitno vodo in na lokacijah potencialnih vodnogospodarskih ureditev. Upoštevajo se z odloki določeni varstveni pasovi oziroma režimi v teh pasovih; če odloki še niso sprejeti, se upoštevajo strokovne podlage in presoja pristojnega upravnega organa.

Izjemoma so posegi dovoljeni v širših varstvenih pasovih, če določena dejavnost ni v neskladju s predpisanim režimom in z varovanjem drugih širših interesov.

26. člen

Izraba vodne energije je dopustna le v okviru obstoječih jezov na mestu nekdanjih mlinov in žag.

Obnova jezov se mora izvajati v prvotni obliki in v materialih, kot so bili zgrajeni. Uporaba betona je dopustna za utrjevanje in zatesnjevanje le pod pogojem, da beton ni viden. Smer in linija jezov se ne sme spreminjati.

Odvažanje proda iz struge reke ni dovoljeno.

X. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

27. člen

Pri umestitvi dejavnosti v prostor je treba poleg splošnih pogojev upoštevati, da dejavnost ne povzroča emisij v zrak, ne presega ravni hrupa, določena za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter prekomerno ne obremeni cestnega omrežja.

Za objekte, kjer se odvija dejavnost, ki povzroča večje motnje v prostoru, je treba izvesti ustrezno zaščito pred vplivi na bivalno in delovno okolje z ustrezno prostorsko organizacijo objektov in oblikovno tehničnimi rešitvami.

XI. POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

28. člen

Griblje in obkolpski prostor:

– jedro vasi, ki se je začelo oblikovati vzdolž ceste čez vas, je treba urediti tako, da bo strnjeno in prostorsko čitljivo (zasaditev večjega drevesa, lipe) in bo imelo površine za sedenje, zbiranje vaščanov,

– na prostoru obstoječega kopaljšča se uredi objekt za potrebe kopaljšča, prostor za sedenje ter travnato igrišče,

– v vasi se uredi kamp ali avtokamp s spremljajočimi programi in parkiriščem.

Dragoši in obkolpski prostor:

– novi objekti morajo biti čimbolj nizki, položeni po terenu in postavljeni vzdolžno s pobočjem, posebej izpostavljeni objekti se morajo sanirati tako, da se bodo bolje vklopili v krajino (objekti se ozelenijo z avtohtono vegetacijo),

– uredi se kopališče, v domačiji ob Kolpi pa spremljajoči programi (sanitarije, bife, tudi nočitvene kapacitete), v sadovnjaku ob objektih je lahko šotorišče le začasno in ob pogoju, da se teren ohrani,

– kamp s parkiriščem se uredi vzdolž ceste, od tu pa le peš dostop do Kolpe. Vse naravne prostorske značilnosti (terase, obrežna vegetacija in ozelenjen breg Kolpe) se morajo ohraniti.

Bedenj:

– posebej izpostavljeni objekti se morajo sanirati tako, da se bodo bolje vklopili v krajino (objekti se ozelenijo z avtohtono vegetacijo),

Fučkovci in obkolpski prostor:

– obrežje Kolpe se mora ohraniti čimbolj naravno, ohrani in uredi se le peš dostop do Kolpe.

Ohrani se šotorišče in interno kopališče za tabornike. Postavitve novih objektov ni dovoljena.

Dolenjci in obkolpski prostor:

– formira in oblikuje se osrednji prostor vasi - uredi se prostor okoli kapelice z večjim drevesom in sedenjem. Smreke nasproti kapelice se nadomestiti z lipami,

– kamp se uredi v vasi, spremljajoči programi pa v obstoječih objektih na kmetiji,

– do vode se uredi le pešpot, prostor se ohrani naraven, dovoli se interno kopanje (vaščani ali obiskovalci kampa),

– na trikotnem prostoru med cestama v Metliko in Črnomelj se uredi oskrbno-rekreacijski center.

Jankoviči:

– intenzivno se razvija ponudba, ki spodbuja kmečki turizem.

Pobrežje in obkolpski prostor:

grajski kompleks Pobrežje se prenovi v skladu s smernicami pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine. Bodoče namembnosti objektov in površin, oblikovanje objektov in posegov v odprti prostor ter celovita prezentacija kulturno-zgodovinskih in naravnih vrednot območja se opredelijo z ustreznim prostorskim izvedbenim načrtom.

Prostor ob reki Kolpi se na podlagi predhodne presoje vplivov na okolje lahko nameni rekreaciji ter ureditvi kopališča in šotorišča, ki ne bodo zahtevali gradbenih in zemeljskih posegov v obrežni pas in na ravnico ob vodi. Spremljajoči programi, vezani na možne dejavnosti se uredijo v obstoječih gospodarskih objektih.

Javna parkirišča se uredijo na zgornjem platoju.

Adlešiči in obkolpski prostor:

– v vasi se uredijo spalne kapacitete kamp, ki je lahko kombiniran z apartmajskim naseljem ter večje parkirišče in kmečki turizem,

– pripravi se ureditveni načrt za območje vasi Adlešiče s kampom,

– na obstoječem kopališču se uredi objekt za potrebe kopališča, prostor za sedenje in travnata igrišča.

Marindol in obkolpski prostor:

– peš dostop do Kolpe je treba utrditi in ohraniti v makadamu, v vasi naj se na domačijah razvija kmečki turizem,

– prostor ob Kolpi se ohrani, dovoli se le interno kopanje, servisni programi (sanitarije, bife, trgovina) se lahko uredijo v domu tabornikov.

Miliči:

– ohrani se razložena podoba vasi s samostojnimi zaselki (kmetije).

Žuniči in obkolpski prostor:

– uredi se osrednji prostor vasi s kapelico in trgovino (prostor za sedenje, druženje vaščanov, zasadi se večje drevo),

– prostor ob Kolpi se lahko uredi kot kopališče, mlin se vzdržuje na tradicionalen način in nameni kot servisni objekt za kopališče. Novih objektov ob Kolpi ni dopustno postavljati.

Paunoviči in obkolpski prostor:

– obrežje Kolpe se mora ohraniti. Ni dopustna ureditev kampa ali kopališča.

XII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo na območju Krajevnih skupnosti Griblje in Adlešiči veljati določbe odloka o splošnem urbanističnem redu v občini Črnomelj (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/79) .

30. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Črnomelj, pristojnem za urejanje prostora in pri Krajevnih skupnostih Adlešiči in Griblje.

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-12/93

Črnomelj, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek l. r.

DESTRNIK-TRNOVSKA VAS

3039.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93 in 57/94) in 17. člena statuta Občine Destrnik-Trnovska vas, z dne 26. 6. 1995 (Uradni list RS, št. 47/95) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na 10. redni seji dne 26. 10. 1995 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta občine Destrnik-Trnovska vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Destrnik-Trnovska vas (v nadalj-

njem besedilu: svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskih svetnic in svetnikov (v nadaljnjem besedilu: svetnikov).

2. člen

Vprašanja organizacije in načina dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki niso urejena s tem poslovnikom se lahko uredijo s sklepi ali z drugim aktom občinskega sveta v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

Občinski svet posluje v slovenskem jeziku.

Delo občinskega sveta je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet z večino vseh članov.

4. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.

5. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče do tedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

8. člen

Občinski svet izvoli na predlog svetnikov z istoimenskih list na prvi seji komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi svetnikov in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidaov, vloženi pri občinskem svetu oziroma občinski volilni komisiji.

11. člen

Po potrditvi mandatov občinski svet izvoli komisijo za volitve in imenovanja, statutarnopravno komisijo, predsednika in dva podpredsednika občinskega sveta.

12. člen

Občinski svet praviloma v 30 dneh po konstituiranju ustanovi odbore in druga delovna telesa in imenuje sekretarja občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

13. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z ustavo, z zakonom, statutom in s splošnimi in posamičnimi akti ter s tem poslovnikom.

14. člen

Pod pogoji, določenimi s tem poslovnikom, ima svetnik pravico ustanoviti skupaj z drugimi svetniki svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njen enakopravno sodelovati.

15. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih odborih ali drugih delovnih telesih občinskega sveta želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji svetniške skupine, katere član je. Če svetnik ni član nobene svetniške skupine, sporoči to izjavo predsedniku komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

16. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost, da se udeležuje tudi sej delovnih teles, katerih je član.

Če se svetnik udeleži seje odbora ali delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njem razpravlja le po sklepu odbora oziroma delovnega telesa. Nima pravice glasovati.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima svetnik, ki ni član delovnega telesa, pravico razpravljati na seji delovnega telesa, če v njem ni zastopana svetniška skupina, katere član je svetnik.

17. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od župana oziroma občinskega urada in organov občinskega sveta obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu, odborih in delovnih telesih občinskega sveta.

18. člen

Svetnik v občinskem svetu uživa imuniteto v skladu z določili ustave Republike Slovenije, ki jo ima od dneva verifikacije izvolitve do prenehanja mandata.

Državni organ, ki namerava pripreti ali pričeti kazenski postopek zoper svetnika, ki se sklicuje na imuniteto, mora najprej dobiti dovoljenje občinskega sveta.

Imunitetna pravica se nanaša samo na odgovornost svetnika za dejanja v okviru opravljanja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Svetniki imajo pravico do povračila stroškov za opravljanje funkcije v skladu z zakonom.

2. Vprašanja in pobude

20. člen

Na redni seji občinskega sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

Za vsako predvideno obravnavo vprašanj in pobud se določi dan in ura obravnave. Pri določitvi dnevnega reda se določi časovna omejitev obravnave.

Občinski svet lahko odloči, da bo vprašanja in pobude svetnikov obravnaval na posebni seji.

Svetnik mora prijaviti vprašanje ali pobudo sekretarju občinskega sveta najkasneje do začetka seje, na kateri se obravnavajo vprašanja in pobude.

Predsedujoči občinskega sveta mora pri določitvi vrstnega reda, postavljanja vprašanja in pobude skrbeti za to, da pridejo na vrsto svetniki iz raznih svetniških skupin ob upoštevanju vrstnega reda prijavljenih vprašanj.

21. člen

Vprašanje mora biti kratko in postavljeno tako, da je njegova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči občinskega sveta svetnika na to opozori in ga opozori, da vprašanje ustrezno dopolni.

22. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti na seji občinskega sveta navzoči župan ali tajnik. Če je župan opravičeno odsoten ali zadržan, ga lahko nadomešča podžupan, ki ga določi župan ali tajnik občinske uprave.

23. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, občinskemu uradu ali posameznemu delavcu v občinskem uradu z njegovega delovnega področja.

Svetnik lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji občinskega sveta. Ustno zastavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Predsednik občinskega sveta mora pisno vprašanje takoj poslati občinskemu uradu ali pristojnemu delavcu občinske uprave. Predsednik lahko zahteva, da se ustno vprašanje da v pisni obliki.

24. člen

Če je vprašanje postavljeno pisno, mora občinski urad ali pristojni delavec uprave odgovoriti naj pisno vprašanje najkasneje tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na ustno vprašanje mora občinski urad ali pristojni delavec uprave odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to takoj obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje tri dni pred prvo naslednjo sejo. Odgovor praviloma ne sme trajati več kot 5 minut.

Potem, ko je svetnik na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje, ki ne sme trajati več kot 2 minuti.

25. člen

Predsednik občinskega sveta odgovor občinskega urada ali pristojnega delavca na pisno vprašanje takoj pošlje svetniku, ki je postavil vprašanje in z njim seznanil vse svetnike.

Potem, ko je svetnik dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje, postavi pa ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji občinskega sveta.

26. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo občinskemu uradu ali posameznemu delavcu uprave za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno pobudo svetnik predloži predsedniku občinskega sveta, ta pa z njo takoj seznanil druge svetnike.

27. člen

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, jo mora takoj obravnavati predsednik občinskega sveta. Če svetnik z odgovorom predsednika občinskega sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji občinskega sveta.

3. Postopek za ugotavljanje odgovornosti in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej

28. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta, odborov in drugih delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo občinskega sveta, odbora ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti sekretarja občinskega sveta oziroma predsednika odbora ali delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Za opravičeno odsotnost svetnika se šteje:

- zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju,
- odsotnost po odobritvi predsednika občinskega sveta,
- zadržanost zaradi istočasnega dela drugega odbora ali delovnega telesa, katerega član je,
- zadržanost zaradi letnega dopusta,
- zadržanost zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo.

29. člen

Sekretar občinskega sveta ali predsednik odbora oziroma delovnega telesa pisno obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, o opravičenih in neopravičenih odsotnostih svetnikov s seje občinskega sveta oziroma odbora in drugih delovnih teles.

30. člen

Na podlagi obvestila o dveh zaporednih neopravičenih odsotnostih svetnika s seje, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izreče svetniku javni opomin.

Zoper odločbo predsednika komisije iz prejšnjega odstavka ima svetnik pravico ugovora pri tej komisiji v 8 dneh po prejemu obvestila. Ugovor zadrži izvršitev ukrepa.

31. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na sejo, na kateri je obravnavan ugovor iz prejšnjega člena, povabi tudi svetnika, ki je vložil ugovor. Svetnik ima pravico, da na seji komisije svoj ugovor pojasni.

O ugovoru odloči komisija s sklepom, s katerim ugovoru ugodi in ukrep prekliče, ali pa ugovor zavrne in potrdi veljavnost ukrepa.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

32. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta mora sklicati sejo na obrazloženo zahtevo župana ali najmanj četrtine svetnikov.

33. člen

V času rednih zasedanj ima občinski svet redne seje praviloma vsak zadnji teden v mesecu. Praviloma se seje sklicujejo ob 17. ali 18. uri.

34. člen

Izredna seja se skliče zunaj rednih zasedanj občinskega sveta in v času rednih zasedanj, kadar ni pogojev za redno sejo.

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj tretjine svetnikov. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče predstavnik svetnikov, ki predlagajo sklic in hkrati predloži ustrezno gradivo.

35. člen

Sklic seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red, se pošlje svetnikom najpozneje 5 dni pred sejo. Ostalo gradivo za sejo se pošlje svetnikom najkasneje s sklicem seje.

Sklic seje in gradivo se pošlje tudi županu, podžupanom in v pisarne KS.

Sklic seje in dnevni red se objavi na oglasni deski občine in KS.

36. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta določijo predsednik in podpredsednika občinskega sveta po posvetovanju z županom.

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem slovníkom.

37. člen

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta tudi v krajšem roku, kakor je določen v 36. členu. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži svetnikom tudi na sami seji. Izredno sejo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta sklicati na zahtevo župana.

Kolikor predsednik občinskega sveta v sedmih dneh od prejema pisne zahteve župana za sklic izredne seje, seje ne skliče, jo lahko skliče župan.

38. člen

Občinski svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetniku ni bilo prej poslano oziroma izročeno ustrezno gradivo.

Če je bilo gradivo dano tik pred sejo, je potrebna dvetretjinska večina za odločanje o omenjenih zadevah.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

39. člen

Seji občinskega sveta predseduje predsednik občinskega sveta ali podpredsednik, ki ga določi predsednik občinskega sveta.

40. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo seje občinskega sveta in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

41. člen

Svetniške skupine se v 15 dneh po konstituiranju občinskega sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. O udeležbi svetnikov na seji občinskega sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob glasovanjih, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi sekretar občinskega sveta.

42. člen

Seje občinskega sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi predsednik občinskega sveta ali župan. Druge osebe so lahko navzoče na seji v skladu z določili tega poslovnika.

3. Potek seje

43. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed svetnikov ga je obvestil, da je zadržan in se ne more udeležiti seje.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

44. člen

Predele občinski svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet brez razprave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil sprejet po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

45. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

O predlogih iz drugega odstavka tega člena razprava ni mogoča. O njih lahko sporočijo občinskemu svetu stališča predstavniki svetniških skupin. Ustna predstavitev takšnega sporočila ne sme trajati več kot 3 minute. Po predstavitvi lahko predlagatelj razširitve v največ 3 minutah dodatno pojasni razloge za razširitev dnevnega reda.

O predlogih iz drugega odstavka tega člena, odloča občinski svet brez razprave.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda lahko poda mnenje župan, če ni sam predlagatelj razširitve.

Občinski svet lahko sklene, da mora pred odločanjem podati mnenje odbor oziroma delovno telo občinskega sveta.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

46. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

47. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo poročevalci odborov in delovnih teles, tajnik, če občinski svet ni predlagatelj in predstavniki svetniških skupin. Zatem dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

48. člen

K razpravi se je treba prijaviti pred pričetkom obravnave.

Ko je vrstni red vnaprej priглаšenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas, vendar ne manj kot 5 minut.

49. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede svetnik lahko ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

50. člen

Razprave svetnikov in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo svetnika odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot 5 minut.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme občinski svet pred začetkom razprave.

51. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor svetnika ne sme trajati več kot 5 minut. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute.

52. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priглаšenih k razpravi, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

53. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti mnenja odborov ali delovnih teles oziroma občinskega urada, in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnost pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

54. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če občinski svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

55. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

56. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

57. člen

Na seji občinskega sveta in sestankih odborov in komisij se ne kadi.

V ta namen se pred ali med sejo oziroma sestankom določijo odmori. V odmoru se v prostoru kjer se vrši seja ne kadi.

58. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

59. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

60. člen

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

61. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

62. člen

Svetnik, kateremu je izrečen opomin odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Odsotnost s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na občinski svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

63. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsaki drugi udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

64. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

5. Odločanje

65. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina svetnikov. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v dvorani.

66. člen

Navzočnost svetnikov se ugotovi z dvigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov.

O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči. Poimensko klicanje svetnikov opravi sekretar občinskega sveta. Vsak svetnik potrdi svojo navzočnost z besedo "tukaj".

Predsedujoči ponovi ime in priimek svetnika in ugotovi, da je navzoč ali odsoten. Navzočnost ali odsotnost svetnika vpiše sekretar občinskega sveta pri imenu in priimku svetnika v seznamu.

Odsotnost vseh svetnikov posamezne svetniške skupine lahko predstavnik svetniške skupine na seji obrazloži.

67. člen

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

68. člen

Občinski svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, kadar ni z zakonom, statutom ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

Statut občine občinski svet sprejme z dvetretjinsko večino članov sveta.

69. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno z zakonom, statutom ali s tem poslovnikom.

Občinski svet lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje tudi v drugih primerih.

70. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu ne sme trajati več kot 3 minute.

O postopkovnih vprašanjih odloča občinski svet takoj brez razprave.

71. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok ali s poimenskim izrekanjem.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči občinski svet na predlog predsedujočega ali najmanj pet svetnikov.

72. člen

Glasuje se z dvigovanjem rok. Predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu.

Svetniki se izrečejo tako, da dvignejo roko.

Vzdržanih glasov ni.

73. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, sekretar občinskega sveta kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "za" ali "proti". Predsedujoči ponovi ime in priimek svetnika in njegovo izjavo, oziroma ugotovi, da je odsoten. Sekretar občinskega sveta zapiše svetnikovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

Če se na podlagi števila opredeljenih glasov ugotovi, da seja ni sklepčna, se glasovanje prekine.

74. člen

Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

75. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala predpisana večina svetnikov, če o predlogu ni bila sprejeta odločitev. V tem primeru se predlog ponovno obravnava.

76. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se napiše 16 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občine.

77. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

78. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja občinskega sveta in treh svetnikov, ki jih izvoli občinski svet na predlog predsedujočega.

Svetnikom se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek. Predsedujoči ali svetnik, ki mu pomaga pri izvedbi glasovanja, izroči svetniku glasovnico,

Sekretar občinskega sveta označi pri imenu in priimku svetnika v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Svetnik nato odide v prostor, v katerem se glasuje.

Ko svetnik izpolni glasovnico, se vrne v dvorano k mizi predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

79. člen

Ko je glasovanje končano, se predsedujoči in svetniki, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ter sekretar občinskega sveta umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, ki ga zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni. Ugotovitev izida glasovanja obsega :

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti",

oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena. Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

6. Zapisnik seje

80. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar občinskega sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

81. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje). Ti zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem ali županu.

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapise iz prejšnjega odstavka in pravico do redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta.

Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka predsednik občinskega sveta. Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

O delu na seji občinskega sveta se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesedni zapisi in avdio-video zapisi, če občinski svet ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo zgolj svetniki. Glede pregleda in popravkov takšnih zapisov se uporablja določba drugega odstavka tega člena.

82. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi občinski svet s posebnim aktom.

83. člen

Svetniki imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hranijo v pristojnih službah občinskega sveta in njegovih odborih in delovnih telesih. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebujejo podatke osebne narave, je dopusten le svetnikom, na katere se ti podatki nanašajo. Vpogled v takšne spise in gradivo je lahko dopuščjen tudi drugim osebam, vendar le z dovoljenjem predsednika občinskega sveta in svetnika, na katerega se ti podatki nanašajo.

84. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov in vse gradivo, ki jih je oblikoval in obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občine. Tam se hranijo tudi dobesedni zapisi (magnetogrami) sej občinskega sveta, odborov in drugih delovnih teles, magnetofonski in avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo.

Gradivo iz prvega odstavka se hrani najmanj do izteka mandata občinskega sveta. O nadaljnjem hranjenju se izdajo natančnejša navodila.

V. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIKA IN SEKRETAR OBČINSKEGA SVETA

1. Predsednik občinskega sveta

85. člen

Predsednik občinskega sveta vodi delo občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
 - podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet,
 - skrbi za urejanje in uresničevanje z zakonom in s tem poslovníkom določenih razmerij z županom in občinskim uradom,
 - skrbi za izvajanje poslovníka občinskega sveta,
 - dodeljuje zadeve v obravnavo odborom in delovnim telesom občinskega sveta,
 - odloča o sporih glede pristojnosti med odbori in delovnimi telesi občinskega sveta,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, sklepi in s poslovníkom občinskega sveta,
- Predsednik občinskega sveta opravlja svojo funkcijo neprofesionalno in do prve seje novega občinskega sveta.

86. člen

Predsednik občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Predsednik mora na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov občinskemu svetu dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

2. Podpredsednika občinskega sveta

87. člen

Podpredsednika pomagata predsedniku občinskega sveta pri njegovem delu in opravljata v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Če je predsednik odsoten, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

88. člen

Predsednik občinskega sveta usklajuje svoje delovanje s podpredsednikoma in županom.

3. Sekretar občinskega sveta

89. člen

Sekretar občinskega sveta pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravi in vodenju sej, skrbi za objavljanje odlokov in drugih aktov občinskega sveta in opravlja druge zadeve, določene s statutom in s tem poslovníkom.

Sekretarja občinskega sveta imenuje občinski svet. Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega občinskega sveta, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega sekretarja.

Za svoje delo je sekretar odgovoren občinskemu svetu.

VI. SVETNIŠKE SKUPINE

90. člen

Svetniki se lahko povezujejo v svetniške skupine.

Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine. Svetniško skupino lahko ustanovita najmanj dva svetnika. Svetniška skupina ima svojega vodjo.

91. člen

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino.

VII. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

92. člen

Občinski svet ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih področij, za pripravo mnenj o politiki na teh področjih in za oblikovanje mnenj do posameznih vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta.

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s tem poslovníkom, ustanavlja občinski svet delovna telesa z odlokom, ki določi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

Delovna telesa so posvetovalno telo občinskega sveta.

93. člen

Sestava delovnih teles ter funkcije v njih se določijo, upoštevajoč število svetnikov v posameznih svetniških skupinah. Pri tem občinski svet upošteva tudi interes za delo v posameznem delovnem telesu, izražen od svetniških skupin.

Svetniške skupine predlagajo listo svojih članov delovnih teles.

94. člen

Delovno telo ima predsednika, ki ga občinski svet izvoli izmed svetnikov.

Način dela delovnih teles se uredi s poslovníki posameznih delovnih teles. Določila poslovníkov delovnih teles ne smejo biti v nasprotju z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

V primeru, da delovno telo ne sprejme poslovníka za svoje delo se primeroma uporabljajo določila poslovníka občinskega sveta.

95. člen

Delovna telesa občinskega sveta so stalni odbori občinskega sveta, ostali odbori in komisije občinskega sveta.

2. Odbori občinskega sveta

96. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- odbor za šolstvo,
- odbor za zdravstvo, socialo in delo z mladimi,
- odbor za kulturo in društva,
- odbor za požarno varnost in zaščita pred naravnimi nesrečami,
- odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za infra strukturo,
- odbor za plan in finance,
- odbor za upravno pravne zadeve ter
- odbor za urejanje prostora.

Stalni odbori so ustanovljeni s statutom.

Občinski svet ustanovi odbore z odlokom.

Delo stalnega odbora usklajuje delavec v občinskem uradu za posamezno področje. Delavec uprave nima pravice glasovanja pri delu odbora občinskega sveta.

97. člen

Odbori s področja družbenih dejavnosti (odbor za šolstvo, odbor za zdravstvo, socialo in delo z mladimi in odbor za kulturo in društva ter odbor za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami) opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo,
- dajejo mnenja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- obravnavajo in oblikujejo socialno in zdravstveno politiko in dajejo predloge občinskemu svetu in županu,
- skrbijo za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravljajo druge zadeve s področja družbenih služb in sociale,
- obravnavajo vprašanja s področja požarnega varstva, civilne zaščite, pomoči in reševanja,
- opravljajo druge naloge za katere jih pooblasti občinski svet.

Odbor za šolstvo sestavlja 8 članov, ostale 7 članov, ki jih imenuje občinski svet.

98. člen

Odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo, kmetijstvo in turizem opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju gospodarstva, malega gospodarstva, kmetijstva in turizma,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanja s področja gospodarstva iz pristojnosti občine,
- spremlja izvajanje gospodarskih javnih služb,
- usmerja pospeševanje kmetijske proizvodnje in
- daje mnenje k porabi sredstev za tovrstne namene,
- sodeluje pri pripravi kmetijskega dela prostorskih planov občine in prostorskih izvedbenih aktov za posege v kmetijski prostor,
- skrbi za izgradnjo podjetniške infrastrukture: spodbujanje ustvarjalnosti, pospeševanje, preverjanje novih in obstoječih idej med obstoječimi in potencialnimi podjetniki, izbor podjetnikov z najbolj kvalitetnimi idejami in pomoč pri uresničevanju njihovih idej, izgradnja prostorsko-informacijskega sistema,

- organizira oddaje neizkoriščenih poslovnih in proizvodnih prostorov,
- zagotavlja dostop do mednarodno-informacijskih baz novim in obstoječim podjetnikom,
- pomoč pri davčnem in poslovnem svetovanju s pomočjo podjetništva, s povezovanjem z različnimi ministri,
- predlaga ukrepe občinskim organom za vzpodbujanje turizma,
- predlaga ukrepe občinskim organom za vzpodbujanje malega gospodarstva,
- usmerja porabo sredstev za vzpodbujanje razvoja malega gospodarstva, kmetijstva in turizma, za katere se to mnenje zahteva,
- obravnava problematiko zaposlovanja,
- skrbi za skladen razvoj občin (sklad regionalnega razvoja),
- obravnava razvoj demografsko ogroženih in obmejne problematike,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 9 članov, ki jih imenuje občinski svet.

99. člen

Odbor za infrastrukturo opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju infrastrukture,
- obravnava vprašanja glede infrastrukturnih objektov in daje mnenje k izbiri prednostnih projektov,
- spremlja izvajanje infrastrukturnih objektov,
- usmerja razvoj in modernizacijo na področju infrastrukture in daje mnenje k porabi sredstev za tovrstne namene,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 7 članov, ki jih imenuje občinski svet.

100. člen

Odbor za plan in finance opravlja naslednje naloge:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- obravnava periodične obračune občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- predlaga uvedbo davkov in taks, ki jih predpisuje občina,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 7 članov, ki jih imenuje občinski svet.

101. člen

Odbor za upravno pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

- svetovanje in pomoč pri pripravi odlokov in razpisov za občinski svet,
- dajanje mnenj za spremembo statuta ob opuštevaju sprememb zakonov,
- pomoč pri pripravi statotov in poslovnikov v KS,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 7 članov, ki jih imenuje občinski svet.

102. člen

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja opravlja naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine,
- pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- daje soglasje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,

- obravnava vprašanja ureditve prometa,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma,
- obravnava problematiko v zvezi z varstvom okolja v občini,
- skrbi za varstvo tal in vodnih virov ter komunalnih odpadkov,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 7 članov, ki jih imenuje občinski svet.

103. člen

Sveti krajevnih skupnosti opravljajo naloge, ki so določene v statutu krajevne skupnosti in druge naloge, za katere jih pooblasti občinski svet.

3. Komisije občinskega sveta

104. člen

Občinski svet z odlokom ustanovi komisije za preučevanje določenih skupnih vprašanj ali za preučevanje posameznih zadev:

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno komisijo,
- komisijo za vloge in pritožbe,
- statutarno-pravno komisijo in
- volilno komisijo.

105. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami,
- opravlja razpise oziroma kandidacijske postopke, če tako določa zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta in v primerih, ko je občinski svet pristojen za imenovanje, pa predpis ne določa pristojnosti za razpis ali kandidacijski postopek,
- pripravlja predloge za izvolitev oziroma imenovanje ter razrešitev, kolikor za to ni pristojen župan in predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta, ter pripravlja in predlaga sestavo delovnih teles občinskega sveta,
- daje mnenja k predlogom župana za imenovanje delavcev v občinski upravi,
- daje mnenja k aktom za določanje plač,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut občine, ta poslovnik in drugi akti občinskega sveta.

106. člen

Statutarna komisija ima naslednje pristojnosti:

- spremlja uresničevanje poslovnika občinskega sveta in statuta občine,
- razlaga statut in poslovnik,
- obravnava in daje predloge za spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika,
- na predlog občinskega sveta daje razlago določil statuta in poslovnika,
- opravlja druge zadeve določene s tem poslovníkom.

107. člen

Statutarnopravna komisija ima naslednje pristojnosti:

- ugotavlja potrebno po izdaji ali spremembi odloka in drugih aktov občinskega sveta,
- določa prečiščena besedila odlokov in drugih aktov občinskega sveta, če je z odlokom, ali aktom pooblaščen za to,

– opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom.
Statutarnopravna komisija zaradi skladnosti aktov z ustavo, zakoni in statutom občine obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema občinski svet in daje občinskemu svetu o obravnavi poročila s svojim mnenjem in izvršuje redakcijsko obdelavo aktov občinskega sveta.

108. člen

Komisija za vloge in pritožbe ima naslednje pristojnosti:

- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih in pri njih ukrepa, da rešijo zadeve po veljavnih predpisih in o o tem obvešča vlagatelja oziroma pritožnika,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani pošiljajo občinskemu svetu in delovnim telesom ter ugotavlja vzroke zanje,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom in tem poslovníkom.

109. člen

Stalne komisije občinskega sveta imajo najmanj tri člane, ki jih občinski svet izvoli izmed svetnikov in občanov.

110. člen

Volilna komisija opravlja naloge določene z zakonom in izvaja volitve v Občini Destrnik-Trnovska vas v skladu in v okviru pristojnosti določene z zakonom.

4. Naloge delovnih teles in način dela

111. člen

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku občinskega sveta najkasneje 7 dni pred sejo občinskega sveta.

Poročevalec na seji občinskega sveta je praviloma predsednik, ki bo predstavil poročilo delovnega telesa, navede razloge za sprejeta mnenja in predloge ter povzame glavne dileme iz razprave.

112. člen

Delovno telo lahko zahteva od občinskega urada, državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke in posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju mnenja delovnega telesa. Delovno telo lahko predlaga, da strokovni delavci izvedejo raziskavo o posameznem strokovnem vprašanju, ki je predmet obravnave.

113. člen

Predsednik delovnega telesa v sodelovanju z delavcem v občinskem uradu za posamezno področje, organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje in izvaja sklepe delovnega telesa.

114. člen

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeležuje več kot polovica članov. Vsak član lahko zahteva ugotavljanje sklepčnosti. Seja se lahko tudi ob nesklepčnosti nadaljuje z obravnavo vprašanj o katerih se ne odloča.

Če se svetnik iz opravičenih razlogov ne more udeležiti seje delovnega telesa, katerega član je, ga lahko na seji delovnega telesa nadomesti svetnik, ki je član iste svetniške skupine, z vsemi pravicami in dolžnostmi člana delovnega telesa, razen če občinski svet z aktom o ustanovitvi delovnega telesa ali drugim aktom ni določil drugače.

Svetnik, ki nadomešča opravičeno odsotnega svetnika, se mora izkazati s pooblastilom vodje svetniške skupine.

Na seji delovnega telesa po potrebi sodeluje sekretar občinskega sveta.

115. člen

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Sklep je sprejet z večino opredeljenih glasov. O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik.

Seje delovnega telesa so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko z večino navzočih članov sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost.

116. člen

Stalno telo občinskega sveta je tudi nadzorni odbor. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- in druge pristojnosti, določene z zakonom, statutom občine in drugimi akti.

VII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe o aktih

117. člen

Občinski svet sprejema planske akte občine, odloke, odločbe, proračun občine in rebalans proračuna, zaključni račun, sklepe in stališča in druge akte, določene z zakonom, s statutom in drugimi akti občinskega sveta.

118. člen

Občinski svet z mnenji opredeljuje politiko do obravnavanih zadev in daje pobude za izvajanje politike in izvrševanje aktov občinskega sveta.

119. člen

Odloke in druge akte, sklepe, stališča in mnenja, ki jih sprejema občinski svet podpisuje njegov predsednik.

Sklepe delovnih teles, ki jih ta sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo njihovi predsedniki.

120. člen

Na izvirmike odlokov in drugih aktov občinskega sveta se da pečat občine, izvirmiki odlokov in aktov se hranijo v skladu z določili tega poslovníka.

Odloki in drugi akti občinskega sveta se objavljajo v uradnem glasilu.

2. Postopek za izdajo odloka

a) Splošne določbe

121. člen

Odlok se praviloma sprejema v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in predlog odloka.

122. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, svetniška skupina, župan, delovno telo občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini, politične stranke in ljudska iniciativa v občini.

123. člen

Predlog za izdajo odloka se vloži pri sekretarju občinskega sveta, ki ga posreduje predsedniku občinskega sveta in odboru, v katerega delovno področje spada. Če predloga za izdajo odloka ni vložil župan, se mu pošlje predlog, da poda k njemu svoje mnenje.

124. člen

Predlog za izdajo odloka mora vsebovati: zakonsko podlagajo za izdajo odloka; oceno stanja na področju, ki ga je z odlokom potrebno urediti; razloge, ki utemeljujejo potrebo po novih predpisih ali njegovi spremembi in probleme, ki jih bo odlok reševal; načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju, cilje, ki se želijo doseči, poglobitve z ustreznimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za občane na podlagi predlaganih rešitev; materialne obveze, ki bodo nastale za občino, zavode in podjetja ter za občane, druge okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja odlok.

Predlogu za izdajo odloka mora biti priložena potrebna dokumentacija.

125. člen

Predlog za izdajo odloka obravnava pristojni odbor. Na sejo odbora se povabi predlagatelj in predstavnike občinskega urada, če le-ta ni predlagatelj. Predlagatelj na seji odbora lahko poda dopolnilno obrazložitev in ima pravico sodelovati pri razpravi.

Po obravnavi na odboru se da v pravno obravnavo občinskemu svetu.

126. člen

Občani, javni zavodi, podjetja in društva lahko vložijo zahtevo za izdajo odloka.

Zahteva za izdajo odloka se obravnava po istem postopku, kot je določen za obravnavo predloga za izdajo odloka.

Če se ugotovi, da je zahteva za izdajo odloka utemeljena, se pošlje občinskemu uradu, da pripravi predlog za izdajo odloka.

b) *Osnutek odloka*

127. člen

Osnutek odloka vsebuje rešitve, ki se predlagajo v obliki pravnih določb.

Osnutek odloka mora biti obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati vse elemente, ki se zahtevajo pri predlogu za izdajo odloka.

Priložena morajo biti še stališča, mnenja, pripombe in predlogi odbora, ki je obravnaval predlog, mnenje statutarne komisije in mnenje župana, če ni bil predlagatelj.

128. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik osnutka odloka. O tem odloči občinski svet s sklepom. Če se sprejme tak predlog, se postopek ustavi.

129. člen

Občinski svet osnutek odloka obravnava najprej načelno. Tako, da svetniki izražajo svoja mnenja o tem, ali so

načela, na katerih naj temelji odlok, v osnutku pravilno in dosledno upoštevana.

130. člen

Če občinski svet načelno sprejme odlok, preide k obravnavi posameznih členov ali tez.

Po končani obravnavi občinski svet s sklepom določi stališča, mnenja in predloge k osnutku odloka in ga pošlje občinskemu uradu, da pripravi predlog odloka.

Če občinski svet osnutka odloka načelno ne sprejme, ga vrne predlagatelju in občinskemu uradu in s sklepom določi, v katerem pogledu je potrebno osnutek spremeniti ali dopolniti. Hkrati se določi tudi rok, v katerem je potrebno pripraviti spremenjeni oziroma dopolnjeni osnutek odloka.

c) *Predlog odloka*

131. člen

Predlog odloka ima obliko, v kateri se sprejemajo zakonski predpisi.

Predlog odloka mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora vsebovati zlasti: kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku odloka; katerih stališč, mnenj, pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj ne in rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka; besedilo tistih določb odloka, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka, vire in načine zagotovitve potrebnih finančnih sredstev. Predlogu odloka mora biti priložena potrebna dokumentacija.

132. člen

Obravnava predloga odloka na seji občinskega sveta obsega načelno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Preden se preide na načelno obravnavo, lahko predstavnik predlagatelja odloka, predstavnik odbor pristojnega odbora in predstavnik občinskega urada obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje.

Med načelno obravnavo predloga odloka se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in druga vprašanja glede rešitev, ki jih predlog vsebuje.

Med obravnavo besedila odloka po delih, poglavjih oziroma delih se razpravlja o predlogu odloka, lahko pa tudi po členih, če občinski svet tako sklene.

133. člen

Po končani načelni obravnavi občinski svet odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne obravnava le o njih.

Po končanem glasovanju o amandmajih občinski svet odloča o predlogu odloka v celoti.

134. člen

Občinski svet lahko med obravnavo o predlogu odloka oziroma o posameznih amandmajih ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se obravnava in sklepanje odloži, če se ugotovi, da ni doseženo soglasje, oziroma če se ugotovi, da je posamezna vprašanja, ki so se ob obravnavi pojavila, potrebno proučiti.

Če občinski svet sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti, kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo.

135. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka. O takšnem predlogu občinski svet razpravlja ter odloči s sklepom.

d) *Amandmaji*

136. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandmaja) mora biti predložen v pisni obliki. Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po tem poslovniku pravico predlagati odlok.

137. člen

Če amandma vsebuje določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori predlagatelja odloka na možnost zagotovitve sredstev. Svet lahko sklene, naj se pred odločanjem o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in za zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve v amandmaju.

138. člen

Amandma k predlogu odloka je potrebno poslati predsedniku občinskega sveta najmanj pet dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog odloka.

Amandma k predlogu odloka predsednik občinskega sveta pošlje predlagatelju odloka, županu, pristojnim delovnim telesom občinskega sveta in statutarni komisiji.

139. člen

Pristojna delovna telesa in statutarna komisija predloženi amandma proučijo, do njega zavzamejo stališča in predložijo občinskemu svetu.

Na sejo delovnega telesa, statutarne komisije in sejo občinskega sveta se povabi predstavnik predlagatelja amandmaja.

140. člen

Za amandma k predlogu odloka se sme izjemoma vložiti tudi na seji občinskega sveta, vendar nakasneje do začetka obravnave amandmajev na seji. Tudi tak amandma mora biti vložen pisno, z obrazložitvijo posebej utemeljenih razlogov za tako predložitev amandmaja. Občinski svet najprej posebej razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmaja in z glasovanjem odloči, ali bo predloženi amandma sploh obravnaval.

141. člen

Predlagatelj odloka lahko daje amandmaje do konca obravnave predloga odloka.

Tudi župan občine lahko vse do konca obravnave daje amandmaje k predlogu odloka, ki ga ni sam predlagal.

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja predloga odloka sklene, da bo predloženi amandma obravnaval kot sestavni del predloga odloka.

142. člen

Predlagatelj amandmaja lahko med obravnavo svoj amandma pismeno spremeni, dopolni, ali umakne. Spremembo, dopolnitev ali umik amandmaja je potrebno obrazložiti. O umiku amandmaja, ki je nepreklicen, se ne glasuje.

143. člen

O vsakem amandmaju se praviloma glasuje posebej.

Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev po poglavjih ali delih predloga odloka, mora predsedujoči

pred takim glasovanjem ugotoviti, ali kdo izmed svetnikov zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed predloženih amandmajev.

Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje kakega drugega člena oziroma črtanje posameznih določb predloga odloka, se takoj po sprejetju takega amandmaja razpravlja in odloča še od drugih povezanih amandmajih. Če tak amandma, ki terja črtanje oziroma spremembo posameznih določb predloga odloka ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih amandmajih ni treba glasovati, ker so izgubili svoj pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega svet ne razpravlja in ne glasuje.

Če je k členu predloga odloka preloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena predloga odloka in nato po tem kriteriju od drugih amandmajih k temu členu.

Če je predložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju predloga odloka.

e) *Združitev faz v postopku za izdajo odloka*

144. člen

Če ne gre za obsežne in zahtevne odloke, lahko na predlog predlagatelja in mnenja pristojnega odbora, občinski svet odloči, da se združita fazi obravnave osnutka in obravnave predloga odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena lahko občinski svet sprejme, kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali posameznih odlokov,
- zmanjšanje posameznih materialnih obveznosti javnih zavodov in podjetij ter občanov,
- spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

f) *Hitri postopek za izdajo odloka*

145. člen

Odlok se lahko izjemoma izda po hitrem postopku. Tako se lahko izda samo takrat, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v občinskih zavodih in podjetjih, kadar to zahtevajo interesi obrambe, državne varnosti, naravne nesreče in druge izredne potrebe.

146. člen

Predlog naj se odlok izda po hitrem postopku, obravnava občinski svet. Predlog mora biti posebej obrazložen, navedeni razlogi za izdajo odloka po hitrem postopku in posledice, ki bi lahko nastale, če odlok po tem postopku ne bi bil izdan.

147. člen

Če občinski svet sprejme predlog, naj bo izdan odlok po hitrem postopku, začne na seji ta predlog takoj obravnavati. Med obravnavo lahko zahteva od pristojnega odbora in od statutarne komisije, naj dajo svoje mnenje. Če predlagatelj ni župan, se zahteva njegovo mnenje, pred odločanjem o sprejemu odloka.

148. člen

K predlogu odloka, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče do konca obravnave predlagati amandmaje.

g) *Postopek za obvezno razlago odloka*

149. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko dajejo predlagatelj, občani, proračunski porabniki in sodišče.

150. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago odloka obravnava statutarna komisija. Če komisija ugotovi, da je predlog oziroma zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga pošlje občinskemu svetu v sprejem.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, potem obvesti predlagatelja.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava občinski svet po postopku, ki je v tem poslovniku določen za obravnavanje predloga odloka.

151. člen

Odlok se lahko izda tudi po hitrem postopku, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar to zahtevajo interesi državne varnosti, naravne nesreče in druge izredne potrebe ali interesi Občine Destrnik-Trnovska vas.

152. člen

Predlog, naj se odlok izda po hitrem postopku, mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi morajo biti posebej navedeni razlogi, zaradi katerih se predlaga izdaja odloka po hitrem postopku in navedene posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ni izdan.

K predlogu odloka, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče do konca obravnave predlagati amandmaje.

3. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

153. člen

Drugi akti občinskega sveta, ki niso odloki, se praviloma sprejemajo in obravnavajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odloka, tako da se združita prva in druga faza postopka.

Odločbe, sklepi in stališča se lahko obravnavajo in sprejemajo po tistih določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek obravnave predloga odloka.

154. člen

Odlok o proračunu občine Destrnik-Trnovska vas sprejema občinski svet v skladu z določili zakona.

IX. REFERENDUM

155. člen

Občinski svet lahko o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom ali s statutom občine razpiše referendum. Referendum se razpiše na način določen z zakonom.

156. člen

Izid referenduma se objavi na enak način kakor razpis referenduma.

X. VOLITVE IN IMENOVANJA**1. Splošne določbe**

157. člen

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali statut ali, ko občinski svet z večino glasov odloči, da se glasuje tajno.

Volitve funkcionarjev, ki jih po ustavi in zakonu ter statutu občine Destrnik-Trnovska vas voli občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

Predstavnik predlagatelja kandidature ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature.

158. člen

V primerih tajnega glasovanja o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

159. člen

Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina svetnikov, ki so oddali veljavne glasovnice, če zakon in ta poslovnik glede posameznih volitev ne določata drugače.

160. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

161. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju nobeden kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednikov sveta občine

162. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednikov občinskega sveta lahko predlagata najmanj dva svetnika.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh svetnikov.

3. Imenovanje predsednikov in članov delovnih teles

163. člen

Delovno telo občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane delovnega telesa.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog svetniških skupin.

Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

4. Postopek za razrešitev

164. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli ali imenuje na podlagi statuta ali tega poslovnika, po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je določen z ustavo, zakonom ali s tem poslovníkom.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki jo določa zakon, statut ali ta poslovnik.

XI. RAZMERJA OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

165. člen

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti samostojno in je v skladu z zakonom najvišji organ odločanja občine. V okviru svojih pristojnosti daje tudi mnenja k predlogom župana in občinskega urada. Občinski svet je tudi posvetovalno telo župana in občinskega urada.

XII. JAVNOST DELA

166. člen

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava v skladu z zakonom in statutom.

Občinski svet lahko sklene, da bo določena seja ali del seje občinskega sveta potekala brez navzočnosti javnosti.

XIII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

167. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, kolikor s poslovníkom za delo v vojnem ali izrednem stanju ne določi drugače.

168. člen

Če občinski svet ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta, odborov in drugih delovnih teles in za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje aktov,
- glede obravnavanja predlogov aktov v odborih in delovnih telesih,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

V vojnem ali izrednem stanju predsednik občinskega sveta ugotavlja in obvešča župana:

- da se občinski svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se občinski svet ni mogel sestati.

169. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo svetniki osebno ali preko pristojnih državnih organov namudoma obveščati predsednika občinskega sveta o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

XIV. RAZLAGA POSLOVNIKA

170. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Zunaj seje daje razlago poslovnika občinski svet, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

171. člen

Akti, ki so bili v postopku v občini Destrnik-Trnovska vas pred konstituiranjem občinskega sveta in glede katerih niso bile sprejete končne odločitve, ostanejo v postopku v ustrezni fazi, v kateri so bili sprejeti, če tako odloči občinski svet na predlog župana ali predsednika občinskega sveta. Akti ki so bili v postopku v občinskem svetu in glede katerih do uveljavitve tega poslovnika niso bile sprejete končne odločitve, ostanejo v postopku, tako da:

- se šteje, če je bil že sprejet predlog za izdajo odloka, prva obravnava predloga odloka po tem poslovníku za opravljeno,
- se v vseh drugih primerih opravi druga obravnava predloga odloka po tem poslovníku.

172. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta z dne 23. 12. 1994.

173. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu v občinskem svetu.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

GORNJI PETROVCI**3040.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 9. 8. 1995 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 1995****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1995 v višini 152,394.593,60 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosegajo 152,394.593,60 SIT sredstva razporedijo za:

- tekoče obveznosti v znesku 50,708.000,00 SIT
- investicijske obveznosti v znesku 101,686.593,60 SIT

4. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Gornji Petrovci se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Gornji Petrovci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

6. člen

- Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:
- sredstva za plače;
 - sredstva za druge osebne prejemke;
 - sredstva za prispevke delodajalca;
 - sredstva za materialne stroške;
 - sredstva za amortizacijo;
 - sredstva za druge odhodke.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom organov občine ni drugače določeno.

8. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseglala za ta namen določena proračunska sredstva.

9. člen

Uporabniki proračuna so dolžni Oddelku za proračun, finance in družbene dejavnosti v okviru občinskega urada kot pristojnemu organu občine predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo do 31. 3. tekočega leta.

10. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

11. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih skupnosti;
- za počastitev dneva starejših občanov.

12. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pristojnemu oddelku občinskega urada predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do konca marca tekočega leta.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev krajevnega samopriskupnika in drugih prihodkov krajevnih skupnosti opravlja občinski urad-oddelek pristojen za finance in proračun in župan.

IV. SREDSTVA REZERV

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

14. člen

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem sproti seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

16. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine;
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod točko 2 tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

17. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

18. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu zakona o financiranju občine odloča občinski svet.

19. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 500.000 SIT. Investicijska in investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajo s pogodbo.

20. člen

Sredstva za amortizacijo uporabnikom proračunskih sredstev se zagotavljajo v skladu z možnostmi proračuna.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna po načelu dobrega gospodarja upravlja župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Del prihodkov in odhodkov v skladu z delitvenimi razmerji med občinami na ločenem računu pri Mestni občini Murska Sobota v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 je sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine za leto 1995.

23. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance občin pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, se presežki iz tega naslova vključijo v bilanco prihodkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1995 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

24. člen

Finančno-računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti za leto 1995 vodi samostojni servis Trajbar iz Cankove na osnovi pogodbe. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da še naprej vodijo finančno-računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva v proračunu.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-7/95

Gornji Petrovci, dne 9. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

BILANCA PRIHODKOV PRORAČUNA OBČINE
GORNJI PETROVCI ZA LETO 1995

Zap. št.	Namen	Znesek SIT
1	2	3
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	76,379.276,00
1.1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	23,929.276,00
1.1.1.	Dohodnina	23,929.276,00
1.2.	Prihodki, ki pripadajo občini	450.000,00
1.2.1.	Davek na dediščine in darila	150.000,00
1.2.2.	Davek na promet nepremičnin	300.000,00
1.3.	Finančna izravnava	52,000.000,00
1.3.1.	Finančna izravnava	52,000.000,00
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NAMENE	1,820.000,00
2.1.	Davki in druge dajatve	1,170.000,00
2.1.1.	Odškodnina za spremembo namembnosti	150.000,00

1	2	3
2.1.2.	Prihodki za degradacijo	20.000,00
2.1.3.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	1,000.000,00
2.2.	Drugi prihodki	650.000,00
2.2.1.	Prihodki od obresti	500.000,00
2.2.2.	Drugi prihodki	150.000,00
3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	74,195.317,60
3.1.	Sredstva Ministrstva za šolstvo	3,000.000,00
3.2.	Sredstva za demografsko ogrožene	65,222.317,60
3.3.	Sredstva za sanacijo plazov: – plazovi – tehnična dokumentacija	3,000.000,00 173.000,00
3.4.	Sredstva požarnega sklada	1,300.000,00
3.5.	Sredstva Kulturnega ministrstva (cerkev Sv. trojica)	1,500.000,00
Skupaj prihodki		152,394.593,60

BILANCA ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE
GORNJI PETROVCI ZA LETO 1995

Zap. št.	Namen	Znesek SIT
1	2	3
A.	TEKOČA PORABA	
I.	SREDSTVA ZA DELO OBČINSKIH ORGANOV IN ZAVODOV	26,054.000,00
01.	Sredstva za delo občinskih organov	14,453.000,00
02.	Sredstva za delo zavodov	11,601.000,00
II.	SOCIALNI TRANSFERJI, DOTACIJE, SUBVENCIJE	16,784.000,00
03.	Socialni transferji	4,620.000,00
04.	Dotacije	1.150.000,00
05.	Drugi skupni stroški na področju družbene dejavnosti	8,734.000,00
06.	Subvencije in intervencije v gospodarstvu	2,280.000,00
III.	DRUGE JAVNE POTREBE IN REZERVE	7,870.000,00
07.	Sredstva za druge javne potrebe	6,697.000,00
08.	Sredstva rezerv	1,173.000,00
Skupaj sredstva tekoče porabe		50,708.000,00
B.	INVESTICIJSKA PORABA	
IV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	11,123.000,00
09.	Investicijsko vzdrževanje na področju družbenih dejavnosti	3,400.000,00
10.	Investicijsko vzdrževanje na področju gospodarske infrastrukture	7,523.000,00
11.	Sredstva na področju ekologije	200.000,00
V.	INVESTICIJSKI ODHODKI	90,563.593,60
12.	Investicije v gospodarski infrastrukturi	82,093.593,60
13.	Investicije na področju družbenih dejavnosti	8,470.000,00
Skupaj sredstva investicijske porabe		101,686.593,60
Skupaj poraba proračuna		152,394.593,60

3041.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Gornji Petrovci, je Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci na seji dne 3. 10. 1995 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gornji Petrovci za naselja: Gornji Petrovci in Peskovci****1. člen**

Na območju Krajevne skupnosti Gornji Petrovci – v naseljih Gornji Petrovci in Peskovci, se po odločitvi občanov na referendumu dne 24. 9. 1995, uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Gornji Petrovci na številki ŽR 51900-842-031-82502.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprispevka.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za:

- a) sofinanciranje asfaltiranja ceste v Peskovcih (občinska cesta);
- b) sofinanciranje krajevnih cest v Gornjih Petrovcih;
- c) izgradnja ulične razsvetljave v Gornjih Petrovcih;
- d) sofinanciranje izgradnje kabelske televizije v Gornjih Petrovcih;
- e) obnova ostrešja na vaški dvorani.

5. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 2 milijona SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

6. člen

Krajevni samoprispevek v denarju bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Gornji Petrovci, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plače iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejeme, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih, negospodarskih in intelektualnih dejavnosti po stopnji 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

- zaposleni v tujini bodo plačevali samoprispevek v višini 2% povprečnega OD v RS v preteklem letu;
- lastniki vikendov, vinskih kleti in počitniških hišic, ki so zgrajene na teritoriju Krajevne skupnosti Gornji Petrovci 6.000 SIT v enkratnem znesku na leto.

V delovni obveznosti

- 2 delovna dneva po 8 ur za občana, nosilca gospodinjstva ali njegovega družinskega člana.

Nadomestilo v denarju

- za vsak neizvršen delovni dan, ki traja 8 ur, 400 SIT na uro.

Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci se pooblašča, da vsako leto valorizira vrednost denarnih in nedenarnih obveznosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Gornji Petrovci dostavi seznam zaposlenih, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Gornji Petrovci, dne 3. oktobra 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti
Gornji Petrovci
Aleksander Bencik l. r.

3042.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Šulinci je Svet Krajevne skupnosti Šulinci na seji dne 7. 10. 1995 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šulinci za naselja: Adrijanci, Boreča, Lucova, Martinje, Neradnovci, Stanjevci, Šulinci in Ženavlje****1. člen**

Na območju Krajevne skupnosti Šulinci – v naseljih Adrijanci, Boreča, Lucova, Martinje, Neradnovci, Stanjevci,

Šulinci in Ženavlje se po odločitvi občanov na referendumu dne 24. 9. 1995 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Šulinci na številki ŽR 51900-842-031-82518.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljala Svet Krajevne skupnosti Šulinci, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprispevka.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo porabila za:

- a) asfaltiranje krajevnih cest in preplastitev krajevnih cest;
- b) izgradnja mrliških vežic;
- c) vzdrževanje pokopališč;
- d) izgradnja vodovodne napeljave;
- e) izgradnja in adaptacija vaško-gasilskih domov;
- f) funkcionalna dejavnost;
- g) vzdrževanje vaških cest;
- h) druga komunalna ureditev in vzdrževanje.

5. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 6 milijonov SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

6. člen

Krajevni samoprispevek v denarju bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Šulinci, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plače iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejeme, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
 - zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
 - zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;
 - zaposleni v tujini bodo plačevali samoprispevek v višini 200 DEM v tolarški protivrednosti na leto;
 - zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti po stopnji 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove;
 - lastniki vikendov, vinskih kleti in počitniških hišic, ki so zgrajene na teritoriju Krajevne skupnosti Šulinci 6.000 SIT v enkratnem znesku na leto.
- V delovni obveznosti
- 2 delovna dneva po 8 ur za občana, nosilca gospodinjstva ali njegovega družinskega člana;
 - na vsakih 5 ha obdelovalne zemlje še po en delovni dan po 8 ur za nosilca kmečkega gospodinjstva,
 - za vsa gospodinjstva 15 m³ navoza gramoza.

Nadomestilo v denarju

- za vsak neizvršen delovni dan, ki traja 8 ur, 500 SIT na uro;
 - za neopravljen navoz gramoza 15 m³, 500 SIT po m³.
- Svet Krajevne skupnosti Šulinci se pooblašča, da vsako leto valorizira vrednost denarnih in nedenarnih obveznosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se krajevni skupnosti dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šulinci, dne 7. oktobra 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti Šulinci
Vlado Hozjan l. r.

3043.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci in izida referenduma o uvedbi samoprispevka izvedenega dne 24. septembra 1995, je Svet Krajevne skupnosti Križevci na seji dne 10. oktobra 1995 sprejel

SKLEP

o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Križevci, za naselje Košarovci

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Križevci, za naselje Košarovci se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 24. septembra 1995 uvede dodatni samoprispevek v denarju.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 4 let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1999.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za ureditev in asfaltiranje vseh vaških cest v k. o. Košarovci.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Križevci v naselju Košarovci, in sicer v naslednji višini:

- 15 DEM po gospodinjstvu v tolarški protivrednosti na mesec;
- 3 DEM od vsakega registriranega osebnega avtomobila v tolarški protivrednosti na mesec,
- 3 DEM od vsakega traktorja v tolarški protivrednosti na mesec,
- 1 DEM na hektar od zemljiških površin na mesec v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprispevka v denarju so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan, svet krajevne skupnosti je dolžan vsako leto poročati občanom na zboru o zbranih in porabljenih sredstvih.

Svet Krajevne skupnosti Križevci in vaški odbor vasi Košarovci sproti spremljata in evidentirata spremembe nakupa oziroma prodaje osebnih avtomobilov, traktorjev in zemljišča ter sproti obračunavata višino samoprispevka.

Zbiranje dodatnega samoprispevka se opravlja trimesečno s položnicami na posebni žiro račun Krajevne skupnosti Križevci, št.: 51900-842-031-82383, katere za vsako trimesečje pripravi Svet Krajevne skupnosti Križevci in vaški odbor Košarovci.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 01-30/1995

Križevci, dne 10. oktobra 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

3044.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci in izida referenduma o uvedbi samoprispevka izvedenega dne 24. septembra 1995, je Svet Krajevne skupnosti Križevci na seji dne 10. oktobra 1995 sprejel

SKLEP

**o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje
Košarovci za obdobje 1996–2001**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Križevci v vasi Košarovci se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 24. septembra 1995 uvede samoprispevek v denarju in delu.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

3. člen

Zbrana sredstva s samoprispevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov;
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest;
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic;
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih;
- sofinanciranje gradnje transformatorjev;
- sofinanciranje gradnje požarnih zajetij;
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Košarovci v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja;
 - 1% od pokojnin;
 - 10% od katastrskega dohodka;
 - 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti;
 - občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku;
 - 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajeni na teritoriju vasi Košarovci.
- b) v delovni obveznosti:
 - 5 delovnih dni po 8 ur občan, nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani;
 - lastniki kmetijskih traktorjev 3 dni v prevozu; 8 ur opravljenega prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprispevka v denarju in delu so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Svet Krajevne skupnosti Križevci lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela vasi Košarovci.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Križevci, št.: 51900-842-031-82383.

8. člen

Samoprispevek, ki se bo plačeval iz osebnih dohodkov iz delovnega razmerja in pokojnin, bo obračunaval in odtegoval izplačevalec OD oziroma pokojnin. Samoprispevek od drugih zavezancev bo obračunavala in odtegovala Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota. Od zaposlenih v tujini ter samoprispevek v delovni sili obračunava svet krajevne skupnosti, ki o višini samoprispevka obvesti pismeno vsakega zavezanca. Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti iz samoprispevka v predpisanem roku, se ta prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

9. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan.

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s samoprispevkom, bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan. Svet krajevne skupnosti bo o tem vsako leto poročal zboru delovnih ljudi in občanov.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 1996 dalje.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 10. oktobra 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

3045.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 5/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci in izida referenduma o uvedbi samoprispevka izvedenega dne 24. septembra 1995, je Svet Krajevne skupnosti Križevci na seji dne 10. oktobra 1995 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Križevci za obdobje 1996–2001**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Križevci v vasi Križevci se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 24. septembra 1995 uvede samoprispevek v denarju in delu.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

3. člen

Zbrana sredstva s samoprispevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov;
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest;
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic;
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih;
- sofinanciranje gradnje transformatorjev;
- sofinanciranje gradnje požarnih zajetij;
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Križevci v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

a) v denarju:

- 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja;
- 1% od pokojnin;
- 10% od katastrskega dohodka;
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti;

– občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku;

– 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajeni na teritoriju vasi Križevci.

b) v delovni obveznosti:

- 5 delovnih dni po 8 ur občan, nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani;
- lastniki kmetijskih traktorjev 3 dni v prevozih, 8 ur opravljenega prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprispevka v denarju in delu so oproščeni zavezanec, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Svet Krajevne skupnosti Križevci lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela vasi Križevci.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Križevci, št.: 51900-842-031-82383.

8. člen

Samoprispevek, ki se bo plačeval iz osebnih dohodkov iz delovnega razmerja in pokojnin, bo obračunaval in odtegoval izplačevalec OD oziroma pokojnin. Samoprispevek od

drugih zavezancev bo obračunavala in odtegovala Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Od zaposlenih v tujini ter samoprispevek v delovni sili obračunava svet krajevne skupnosti, ki o višini samoprispevka obvesti pismeno vsakega zavezanca.

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti iz samoprispevka v predpisanem roku, se ta prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

9. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren svet Krajevne skupnosti Križevci in župan.

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s samoprispevkom, bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan. Svet krajevne skupnosti bo o tem vsako leto poročal zboru delovnih ljudi in občanov.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 1996 dalje.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 10. oktobra 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

3046.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci in izida referenduma o uvedbi samoprispevka izvedenega dne 24. septembra 1995, je Svet Krajevne skupnosti Križevci na seji dne 10. oktobra 1995 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Kukeč za obdobje 1996–2001

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Križevci v vasi Kukeč se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 24. septembra 1995 uvede krajevni samoprispevek v denarju in delu.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

3. člen

Zbrana sredstva s samoprispevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov;
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest;
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic;
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih;

- sofinanciranje gradnje transformatorjev;
- sofinanciranje gradnje požarnih zajetij;
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Kukeč v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

a) v denarju:

- 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja;
- 1% od pokojnin;
- 10% od katastrskega dohodka;
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb,

ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti;

– občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku;

– 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajeni na teritoriju vasi Kukeč.

b) v delovni obveznosti:

– 5 delovnih dni po 8 ur občan, nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani;

– lastniki kmetijskih traktorjev 3 dni v prevozih, 8 ur opravljenega prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprispevka v denarju in delu so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Svet krajevne skupnosti Križevci lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela vasi Kukeč.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbiralna na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Križevci, št.: 51900-842-031-82383.

8. člen

Samoprispevek, ki se bo plačeval iz osebnih dohodkov iz delovnega razmerja in pokojnin, bo obračunaval in odtegoval izplačevalec OD oziroma pokojnin. Samoprispevek od drugih zavezancev bo obračunavala in odtegovala Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Od zaposlenih v tujini ter samoprispevek v delovni sili obračunava svet krajevne skupnosti, ki o višini samoprispevka obvesti pismeno vsakega zavezanca.

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti iz samoprispevka v predpisanem roku, se ta prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

9. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan.

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s samoprispevkom, bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Kri-

ževci in župan. Svet krajevne skupnosti bo o tem vsako leto poročal zboru delovnih ljudi in občanov.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 1996 dalje.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 10. oktobra 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

3047.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci in izida referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka izvedenega dne 24. septembra 1995, je Svet Krajevne skupnosti Križevci na seji dne 10. oktobra 1995 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Panovci za obdobje 1996–2001

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Križevci v vasi Panovci se na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 24. septembra 1995 uvede samoprispevek v denarju in delu.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

3. člen

Zbrana sredstva s samoprispevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov;
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest;
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic;
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih;
- sofinanciranje gradnje transformatorjev;
- sofinanciranje gradnje požarnih zajetij;
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Panovci v Krajevni skupnosti Križevci in sicer v naslednji višini:

- a) v denarju:
 - 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja;
 - 1% od pokojnin;
 - 10% od katastrskega dohodka;

– 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti;

– občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,

– 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajeni na teritoriju vasi Panovci.

b) v delovni obveznosti:

– 5 delovnih dni po 8 ur občan, nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani;

– lastniki kmetijskih traktorjev 3 dni v prevozi; 8 ur opravljenega prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprispevka v denarju in delu so oproščeni zavezanici, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Svet Krajevne skupnosti Križevci lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela vasi Panovci.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Križevci, št.: 51900-842-031-82383.

8. člen

Samoprispevek, ki se bo plačeval iz osebnih dohodkov iz delovnega razmerja in pokojnin, bo obračunaval in odtegoval izplačevalec OD oziroma pokojnin. Samoprispevek od drugih zavezancev bo obračunavala in odtegovala Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota. Od zaposlenih v tujini ter samoprispevek v delovni sili obračunava svet krajevne skupnosti, ki o višini samoprispevka obvesti pismeno vsakega zavezanca.

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti iz samoprispevka v predpisanem roku, se ta prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

9. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan. Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s samoprispevkov, bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan. Svet krajevne skupnosti bo o tem vsako leto poročal zboru delovnih ljudi in občanov.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 1996 dalje.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 10. oktobra 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

GROSUPLJE**3048.**

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86), navodila za izvajanje melioracij kmetijskih zemljišč (Uradni list SRS, št. 22/81) in 18. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 10. seji dne 25. 10. 1995 sprejel

O D L O K**o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju katastrske Občine Žalna****1. člen**

S tem odlokom se na predlog Kmetijske zadruge Grosuplje uvede melioracijski postopek za izvedbo agromelioracijskih del na območju k.o. Žalna okrog naselij Žalna, Velika Loka, Mala Loka, Plešivica in Lobček.

2. člen

Agromelioracijsko območje k.o. Žalna obsega 247 ha s 363 lastniki kmetijskih zemljišč.

Za izvedbo agromelioracij se je odločila večina lastnikov zemljišč. Meje tega območja so vrisane v preglednih katastrskih načrtih 1:5000, ki so sestavni del investicijske dokumentacije, katere en izvod hrani Kmetijska zadruga Grosuplje. Seznam lastnikov zemljišč je ravno tako sestavni del investicijske dokumentacije.

3. člen

Agromelioracije obsegajo odstranjevanje kamenja in grmovja ter ravnanje terena in so v skladu s programom urejanja kmetijskih zemljišč v Občini Grosuplje za obdobje 1995–2000.

4. člen

V projektu se posebej opredelijo gruče grmovja. V postopku pridobivanja lokacijske dokumentacije se pridobi mnenje od Žavoda za varovanje naravne in kulturne dediščine.

5. člen

Pooblaščen investitor za izvedbo agromelioracijskih del na območju k.o. Žalna je Kmetijska zadruga Grosuplje, ki zagotovi del sredstev od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS.

Dela bodo financirana na naslednji način:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS prispeva 75% celotne vrednosti izvedenih del,
- lastniki, solastniki in najemniki zemljišč prispevajo 25% celotne vrednosti izvedenih del v finančnih sredstvih ali v opravljenem delu.

6. člen

Če lastniki zemljišč ne izvršijo po projektu predvidene poseka grmovja in ne odstranijo ostankov kamenja in grmovja v določenem roku, morajo vse stroške za izvedeno agromelioracijo plačati sami.

Rok za izvedbo del po prejšnjem odstavku določi investitor po programu, vendar morajo biti dela zaključena 6 mesecev po končanem strojnem delu.

7. člen

Župan Občine Grosuplje odredi v upravnem postopku izvedbo potrebnih agromelioracijskih ukrepov iz prvega odstavka prejšnjega člena na stroške lastnika oziroma uporabni-

ka kmetijskega zemljišča na agromelioracijskem območju, ki v roku iz drugega odstavka prejšnjega člena ne bi sam izvedel potrebnih agromelioracijskih del.

Zahtevo za uvedbo upravnega postopka iz prejšnjega odstavka da investitor za izvedbo agromelioracijskih del.

8. člen

Kultura in način rabe na melioriranih površinah mora ustrezati kvaliteti zemljišč po izvedenih agromelioracijah in mora biti v skladu z določili odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih virov na območju Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 24/87).

9. člen

Nadzor nad izvajanjem del opravljajo pristojni upravni organi.

10. člen

Z dnem objave tega odloka preneha veljati odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju dela katastrskih občin Blečji vrh, Luče, Polica, Stara vas, Velike Lipljene in Žalna (Uradni list SRS, št. 9/89) v delu, ki se nanaša na agromelioracijska dela v k.o. Žalna.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 321-1002/95

Grosuplje, dne 25. oktobra 1995.

Predsednica
Občinski svet
občine Grosuplje
Angelca Likovič l. r.

HODOŠ – ŠALOVCI**3049.**

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in sklepa zboru krajanov KS Hodoš z dne 3. 11. 1995 in 5. 11. 1995 objavljamo

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Hodoš****1. člen**

Za območje Krajevne skupnosti Hodoš za naselji Hodoš in Krplivnik se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delu.

2. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje naslednjega referendumskega programa:

- sofinanciranje za asfaltiranje občinskih cest v višini 5%,
- vzdrževanje in sofinanciranje asfaltiranja vseh vaških cest,
- vzdrževanje vseh vaških objektov,

– sofinanciranje razsvetljave in postavitve ograje na pokopališču, ureditev okolice mrliške vežice ter ozvočitve,
 – sofinanciranje izgradnje vaškega - gasilskega - kulturnega doma,
 – sofinanciranje izgradnje telekomunikacijskih naprav v vasi Krplivnik,
 – posodobitev opreme protipožarne zaščite,
 – sofinanciranje izdelave zazidalnega načrta KS,
 – dotacije raznim društvom in organizacijam.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 26. novembra 1995 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

4. člen

Krajevni samoprисpevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

5. člen

Samoprисpevek bodo plačevali krajanji Krajevne skupnosti Hodoš po naslednjem:

v denarju:

– 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja, nadomestil in pokojnin,
 – 8% od katastrskega dohodka,
 – 2% od čistega dohodka obrtnikov, podjetnikov,
 – 3% letno od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce na začasnem delu v tujini,
 – tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Čepinci,

– tolarsko protivrednost 300 DEM letno od nosilcev obrtne, proizvodne in druge dejavnosti, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Hodoš,

– tolarsko protivrednost 80 DEM letno vsako gospodinjstvo. V primeru delovne obveznosti, se le-ta obračuna od zgornjega zneska, in sicer 40 DEM za en delovni dan,

v delu:

– 3 traktorske prevoze letno na občana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane, kolikor ima lasten traktor.

Nadomestila za neopravljenе traktorske prevoze sproti določa svet krajevne skupnosti.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za Krajevno skupnost Hodoš.

Pravico glasovanja imajo tudi krajanji omenjenega območja, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, so pa zaposleni in prejemaajo plačo.

7. člen

Samoprисpevka v denarju so na podlagi 12. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) oproščeni prejemniki socialnovarstvenih pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Vrstni red izvajanja programa določa Svet Krajevne skupnosti Hodoš.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Hodoš, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Sredstva samoprисpevka se bodo zbirala na posebnem računu KS Hodoš.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST HODOŠ
GLASOVNICA

na referendumu 26. novembra 1995 o uvedbi krajevne samoprисpevka v denarju in delu za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000 za financiranje naslednjega programa:

– sofinanciranje za asfaltiranje občinskih cest v višini 5%,
 – vzdrževanje in sofinanciranje asfaltiranja vseh vaških cest,

– vzdrževanje vseh vaških objektov,
 – sofinanciranje razsvetljave in postavitve ograje na pokopališču, ureditev okolice mrliške vežice ter ozvočitve,
 – sofinanciranje izgradnje vaškega - gasilskega - kulturnega doma,

– sofinanciranje izgradnje telekomunikacijskih naprav v vasi Krplivnik,

– posodobitev opreme protipožarne zaščite,
 – sofinanciranje izdelave zazidalnega načrta KS,
 – dotacije raznim društvom in organizacijam.

Višina samoprисpevka bo znašala:

v denarju:

– 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja, nadomestil in pokojnin,

– 8% od katastrskega dohodka,

– 2% od čistega dohodka obrtnikov, podjetnikov,

– 3% letno od povprečnega OD v RS v preteklem letu za delavce na začasnem delu v tujini,

– tolarsko protivrednost 150 DEM letno od lastnikov vikendov, ki nimajo stalnega bivališča na območju Krajevne skupnosti Hodoš,

– tolarsko protivrednost 300 DEM letno od nosilcev obrtne, proizvodne in druge dejavnosti, ki nimajo stalnega bivališča na območju Krajevne skupnosti Hodoš,

– tolarsko protivrednost 80 DEM letno vsako gospodinjstvo. V primeru delovne obveznosti, se le-ta obračuna od zgornjega zneska, in sicer 40 DEM za en delovni dan.

v delu:

– 3 traktorske prevoze letno na občana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane, kolikor ima lasten traktor.

Nadomestilo za neopravljenе traktorske prevoze sproti določa svet krajevne skupnosti.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujte tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevne samoprисpevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprисpevka ne strinjate.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Hodoš.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Hodoš, dne 6. novembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti Hodoš
Ludvik Jonaš l. r.

LENDAVA**3050.**

Na podlagi 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter drugega odstavka 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Občinski svet občine Lendava na 9. seji dne 30. 10. 1995 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Lendava s tem odlokom ustanovi javni zavod za opravljanje knjižničarske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavod) v Občini Lendava.

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Lendava, s sedežem v Lendavi, Trg Ljudske pravice 5.

Soustanovitelj zavoda je Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Lendava, s sedežem v Lendavi, Partizanska 120.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Knjižnica Lendava
Könyvtár Lendva
Sedež zavoda: Lendava, Partizanska 10.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod kot splošnoizobraževalna in matična knjižnica opravlja knjižničarsko dejavnost tako, da:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- posebej skrbi za strokovnost in organiziranost knjižničarske dejavnosti namenjene madžarski narodni skupnosti,
- sodeluje pri medknjižnični izposoji,
- sodeluje pri sestavi centralnih katalogov,
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižničarski dejavnosti,
- vodi matično službo za območje občin Lendava, Turnišče, Črenšovci, Odranci in Kobilje,
- samostojno in v sodelovanju z drugimi kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi zavodi organizira in pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično dejavnost in gradivo,
- skrbi za zbiranje domoznanskega gradiva, dostopnost le-tega, gradivo izposoja,
- sodeluje s knjižnicami na Madžarskem,
- opravlja druge naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organizacijsko povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

1. Uprava

7. člen

Javni zavod vodi uprava. Upravo sestavlja direktor, ki je hkrati tudi strokovni direktor zavoda.

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod z omejitvijo, da sklepa pogodbe o nakupu in prodaji nepremičnin v soglasju z ustanoviteljem, vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost dela in strokovnost dela zavoda.

8. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj s soglasjem soustanovitelja, po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta.

9. člen

Mandat direktorja traja pet let.

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja natančneje določi statut zavoda.

2. Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda ima 9 članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, od tega imenuje enega svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti,

– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenuje župan, od tega je eden predstavnik madžarske narodne skupnosti.

11. člen

Svet zavoda sprejema statut zavoda, program dela, finančni načrt in zaključni račun ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu in opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

3. Strokovni svet

12. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

13. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, ter daje direktorju in svetu mnenja, pobude in predloge za reševanje teh vprašanj.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.

14. člen

Način imenovanja, trajanje mandata članov ter naloge sveta in strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

15. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda se zavodu zagotavljajo sredstva in premoženje, s katerim je razpolagal kot organizacijska enota dosedanjega Zavoda za kulturo občine Lendava, kot se ugotavlja z delitveno bilanco. Od zavoda za kulturo prevzame novoustanovljeni zavod delavce, ki so bili v njem zaposleni na področju knjižnične dejavnosti.

16. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljaec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOST ZAVODA

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo od ustanovitelja in soustanovitelja, iz republiškega proračuna za nacionalni program, s plačili za storitve in iz drugih virov v skladu z zakonom.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, sme uporabiti zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju dogovorjene dejavnosti med zavodom in ustanoviteljem, krije ustanovitelj.

19. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za izvajanje dejavnosti.

20. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, razen da mora za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pridobiti soglasje ustanovitelja.

VIII. NADZOR

21. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda ter opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

Vsa dejanja, potrebna za začetek dela zavoda in za njegov vpis v sodni register, opravi v.d. direktorja, ki ga imenuje ustanovitelj na predlog župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0002/95

Lendava, dne 30. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

MURSKA SOBOTA

3051.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Bogojina je svet Krajevne skupnosti Bogojina na seji dne 3. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Bogojina, za vas Filovci

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Bogojina, za vas Filovci se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- izgradnja kanalizacije v vasi Filovci,
- renoviranje vaškega doma v vasi Filovci,
- redno vzdrževanje vaških poti,
- vzdrževanje jarkov in po potrebi izkop novih,
- pomoč in sofinanciranje delujočih društev v Filovcih,
- določitev in ureditev mesta za odvoz fekalij,
- ustanovitev Turističnega društva Filovci in ureditev vinskih cest,
- izdelava projekta infrastrukture v vasi Filovci,
- postavitve prometne signalizacije v vasi Filovci.

2. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 2,700.000 SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 10. decembra 1995, od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Bogojina št. 51900-645-30026.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet Krajevne skupnosti redno poročati na zborih občanov Krajevne skupnosti Bogojina.

5. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Bogojina v vasi Filovci, in sicer:

- 2% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 2% od neto plač obrtnikov,
- 1% od neto pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- 5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 3% od povprečne plače v Republiki Sloveniji, zaposleni v tujini.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se krajevni skupnosti za posamezno vas dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojujencev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skup-

nosti Bogojina, vasi Filovci in so starejši od 18 let oziroma od 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Bogojina, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem in samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja Krajevna skupnost Bogojina. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST BOGOJINA
VAS FILOVCI

GLASOVNICA

Na referendumu dne 10. decembra 1995 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo petih let, to je od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000, za sofinanciranje programov:

- izgradnja kanalizacije v Filovcih,
- renoviranje vaškega doma v Filovcih,
- redno vzdrževanje vaških poti,
- vzdrževanje jarkov in po potrebi izkop novih,
- pomoč in sofinanciranje delujočih društev v Filovcih,
- določitev in ureditev mesta za odvoz fekalij,
- ustanovitev Turističnega društva Filovci in ureditev vinskih cest,
- izdelava projekta infrastrukture v vasi Filovci,
- postavitve prometne signalizacije v vasi Filovci.

glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja, oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Bogojina.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 14/92).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bogojina, dne 3. novembra 1995.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Bogojina
dr. Franc Horvat l. r.

3052.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Bogojina je svet Krajevne skupnosti Bogojina na seji dne 3. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Bogojina, za vas Bukovnica

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Bogojina, za vas Bukovnica se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- zgraditev mrliške vežice,
- asfaltiranje odseka ceste Gorice–Breg,
- ureditev vodnjaka za boljšo preskrbo z vodo,
- in vsa potrebna komunalna vzdrževanja.

2. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 500.000 SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 10. decembra 1995, od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Bogojina št. 51900-645-30026.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet Krajevne skupnosti redno poročati na zborih občanov Krajevne skupnosti Bogojina.

5. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Bogojina v vasi Bukovnica, in sicer:

- 2% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% od neto pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- 2% od neto plač obrtnikov,
- 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se krajevni skupnosti za posamezno vas dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenecev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Bogojina, vasi Bukovnica in so starejši od 18 let oziroma od 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Bogojina, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem in samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja Krajevna skupnost Bogojina. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST BOGOJINA
VAS BUKOVNICA**

GLASOVNICA

Na referendumu dne 10. decembra 1995 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo petih let, to je od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000, za sofinanciranje programov:

- zgraditev mrliške vežice,
- asfaltiranja odseka ceste Gorice–Breg,
- ureditev vodnjaka za boljšo preskrbo z vodo,
- in vsa potrebna komunalna vzdrževanja.

glasujem

ZA**PROTI**

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja, oziroma "PROTI", če se z uvedbo ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Bogojina.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bogojina, dne 3. novembra 1995.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti Bogojina
dr. Franc Horvat l. r.

PIRAN**3053.**

Na podlagi 6., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 13. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) in v skladu s 4. in 7. členom odloka o gospodarskih javnih službah v občini Piran (Uradne objave, št. 6/95) ter na podlagi 80. in 81. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 12. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega in primestnega prometa v Občini Piran****1. člen**

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarju, splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavlja, vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja gospodarske javne službe, način plačila koncesionarja in način plačila nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe ter druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

Opravljanje javnega mestnega in primestnega prometa, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se na območju Občine Piran izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba.

3. člen

Opravljanje javnega mestnega in primestnega prometa, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, obsega:

- izvajanje javnega prevoza mestnega in primestnega značaja (znotraj območij naselij občine, ki predstavljajo gospodarsko celoto), kateri se izvaja po določenih avtobusnih linijah,
- opravljanje avtobusnih prevozov učencev za potrebe osnovnih šol v občini Piran za relacije, ki bodo določene v javnem razpisu in koncesijski pogodbi,
- zagotavljanje uporabe prevoznih storitev vsem uporabnikom pod enakimi splošnimi pogoji,
- prevzem obveznosti za ureditev in vzdrževanje avtobusnih postaj in postajališč, vključno s postavitvijo postajališčnih nadstreškov in tabel,
- prevzem obveznosti za ureditev prometne signalizacije na avtobusnih postajah in postajališčih,
- čiščenje avtobusnih postaj in postajališč, prejetih v koncesijo.

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je domača pravna ali fizična oseba in da ima opravljanje dejavnosti javnega potniškega prevoza vpisano v sodni register,
- da ima izkušnje na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,

- da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti,
- da ima v Republiki Sloveniji licenco za opravljanje javnega mestnega prevoza potnikov po zakonu o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94),
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- da je lastnik več vozil, primernih za javne potniške prevoze ter da razpolaga z licencami za vsa vozila, s katerimi bo opravljal koncesionirano dejavnost,
- da zaposluje voznike, ki izpolnjujejo vse pogoje glede znanja slovenskega jezika in kvalifikacije,
- da ima lastna ali s pogodbo zagotovljena parkirišča za svoje avtobuse in prostore za vzdrževanje vozil,
- da predloži potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo prejete naloge.

Kandidat za koncesionarja izkaže izpolnjevanje pogojev z ustreznimi listinami ali priporočili o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

5. člen

Koncedent (občina) pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. O javnem razpisu za podelitev koncesije odloča župan s sklepom, s katerim tudi določi natančne razpisne pogoje. Župan lahko za presojo prispelih ponudb imenuje strokovno komisijo.

Občina odda koncesijo v skladu z določili tega odloka najboljšemu ponudniku.

O izbiri koncesionarja odloči župan z upravno odločbo. O morebitnih pritožbah odloča občinski svet.

Koncesijsko pogodbo podpisuje župan.

6. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas.

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja koncesije se določi na podlagi rezultatov javnega razpisa, predvsem višine ponujenih investicijskih vlaganj s strani ponudnikov za koncesionarja. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša, oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

7. člen

Javna dobrina, ki se s predmetno službo zagotavlja, je kvalitetno in neprekinjeno opravljanje prevozov potnikov v javnem mestnem in primestnem potniškem prometu.

8. člen

Uporaba javne dobrine, ki jo nudi gospodarska javna služba, za uporabnike ni obvezna.

Uporabniki storitev predmetne javne službe so potniki. Potnik je fizična oseba, ki pridobi z nakupom vozne karte pravico koristiti storitve javnega mestnega prometa, ki se opravlja na točno določenih relacijah – linijah, po vnaprej določenih voznem redu, ceni in splošnih prevoznih pogojih.

9. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja tudi z delovanjem sveta za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin Občine Piran.

10. člen

Avtobusne linije iz prve alinee 3. člena tega odloka so:

- Piran – Lucija – Piran,
- Piran – Portorož – Strunjan – Piran,
- Piran – Portorož – Fiesa – Piran,
- Piran – Sečovlje – Dragonja – Piran,

– Dragonja – vasi Sv. Peter, Padna, Nova vas – Dragogna.

Nove avtobusne linije ali spremembe obstoječih avtobusnih linij določijo na predlog pristojne strokovne službe ali krajevne skupnosti župan s sklepom, na podlagi katerega sklenu koncedent s koncesionarjem aneks h koncesijski pogodbi.

Župan določa skupno s koncesionarjem in pristojno krajevno skupnostjo vozni red linij. Način oblikovanja in spreminjanja voznih redov se določi s koncesijsko pogodbo.

11. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe na pogodbeno določenem območju,
- pravico uporabe postajališč, ki so v njegovi lasti.

12. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja za uporabnike kontinuirano in kvaliteten izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- da upošteva strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev občine,
- da pri opravljanju koncesioniranih storitev dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative in da upošteva cene, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti,
- da pri označevanju avtobusov in voznih redov uporablja oblikovno rešitev in barve, ki jih določi koncedent,
- da pri oddajanju prostora za propagandna sporočila na objektih, vozilih in kartah upošteva pogoje koncedenta, ki bodo opredeljeni v koncesijski pogodbi,
- da pravilno označi avtobusne postaje in postajališča s postajališčnimi tablami, na katerih morajo biti označeni naziv in številka postajališča, linija in vozni red. Na postajališčih, kjer je presledek med zaporednimi vožnjami manjši kot 15 minut, se lahko postajališčne table opremijo samo z voznim redom, ki vsebuje označitev prve in zadnje vožnje ter vmesne presledke odhodov,
- da opravlja vožnje na relacijah, ki imajo končno postajo na Tartinijevem trgu, izključno z vozili do največje teže 3,5 ton, tako imenovanimi mini busi,
- da sta na vseh vozilih na sprednji desni strani vidno označeni linija in smer vožnje,
- da je vozno osebje urejeno, uniformirano in opremljeno z napisi prevoznika in svojim imenom,
- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to pristojni,
- da zagotovi, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki je bila pri izvajanju dejavnosti poškodovana, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje.

13. člen

Gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar, se financira:

- iz cene vozne karte, ki jo določi občina in ne more biti višja od veljavnih tarif za javni potniški promet,
- iz cene propagandnih sporočil.

14. člen

Višina izhodiščnih tarif je določena s koncesijsko pogodbo in se ob izpolnitvi pogojev iz koncesijske pogodbe spreminja s sklepom koncedenta na predlog koncesionarja.

Pri oblikovanju in spreminjanju tarif za prevoze mestnega in primestnega prometa v Občini Piran, se upoštevajo tudi veljavne tarife Odbora za cestni potniški promet pri Združenju prometa in zvez Gospodarske zbornice RS.

Cene vozni kart se lahko tudi subvencionirajo, za kar je potrebno sprejeti ustrezen akt, s katerim se določita višina in vir subvencij.

15. člen

Za opravljanje avtobusnih prevozov učencev v Občini Piran bo koncedent plačeval koncesionarju ceno prevozov. Izhodiščna višina cene prevozov se določi, ob upoštevanju danega popusta koncesionarja, v koncesijski pogodbi za posamezen šolski dan ter jo koncesionar usklajuje s spremembo cen v javnem potniškem prometu v istem odstotku.

Plačilo za opravljanje prevozov učencev se izvrši na podlagi potrjenega mesečnega obračuna, najkasneje do 10. v mesecu za predhodni mesec.

16. člen

Koncesionar za pridobljeno koncesijo plačuje koncedentu letno nadomestilo za pridobitev koncesije, katerega višina se določi na podlagi razpisne ponudbe izbranega koncesionarja s koncesijsko pogodbo.

Pri izbiri koncesionarja ima med razpisnimi ponudbami, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, prednost tista, ki ponuja najvišje nadomestilo za pridobitev koncesije.

17. člen

Koncesionar koncesije ne more prenesti na druge osebe.

Koncesionar ima pravico, da za izvajanje posameznih aktivnosti pri opravljanju javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, vendar mora v odnosu do koncedenta in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent.

Koncedent za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojne institucije.

19. člen

Organom, pooblaščenim za nadzor, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled vozil, jim omogočiti vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

20. člen

Koncedent lahko izvrši nadzor kadarkoli, vendar s prejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom pristojnega organa.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

21. člen

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

22. člen

Koncesionar je dolžan izvajati trajno notranjo kontrolo nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za

varno upravljanje z vozilom, nad predpisanimi pogoji glede vozil in izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

23. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju stvari, opravljenih in potrebnih vzdrževalnih delih in drugih potrebnih investicijah v infrastrukturo, samoiniciativno pa lahko v teh in tudi v vseh drugih primerih.

24. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom obdobja, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ene ali druge stranke, s sporazumnim razdrtjem, z odkupom koncesije ali z odvzgom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesionirane dejavnosti. Če tega ni mogoče zagotoviti drugače in če za to obstajajo tehnične možnosti, koncedent opravljanje službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v reži.

25. člen

Po preteku koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje. Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil, kupil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, pa preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe brez plačila odškodnine koncesionarju.

26. člen

Koncesijska pogodba preneha na podlagi odpovedi, če jo ena stranka sporoči drugi v pisni obliki z obrazložitvijo in s postavitvijo odpovednega roka, ki mora biti vsaj eno leto.

V primeru odpovedi koncedenta, je ta dolžan koncesionarju ponuditi odkup neamortiziranih vlaganj v objekte in vozila ter mu zagotoviti zaposlitev njegovih delavcev. Ostali pogoji in okoliščine odpovedi ene ali druge stranke se uredijo s koncesijsko pogodbo.

27. člen

Stranki se sporazumeta za razdrtje v primeru, da soglasno ugotovita, da zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin opravljanje dejavnosti kot javne službe ni umestno ali da je opravljanje dejavnosti pod pogoji iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

Načelne okvire in razmerja za primer razdrtja se določijo s koncesijsko pogodbo, konkretna razmerja pa sporazumno z aktom o razdrtju.

28. člen

Koncedent lahko uveljavi takojšni odkup koncesije, če predhodno enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo mogoče bolj učinkovito opravljati na drug način. Za uveljavitev postopka je potrebna odločitev občinskega sveta.

Takojšni odkup terja izplačilo neamortiziranih vlaganj koncesionarja v objekte in vozila ter prevzem obveze za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev.

Podrobnosti in drugi pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

29. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Ob odvzemu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju v dveh letih po odvzemu zagotoviti povrnitev ocenjenih neamortiziranih vlaganj v objekte in vozila, ki jih ni mogoče brez posledic za kontinuirano opravljanje storitev službe in v interesu potnikov vrniti koncesionarju v naravi.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

30. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek izvajanja koncesije glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- časovni zaostanek pri izvajanju planiranih investicijskih vlaganj,
- izpad opravljanja storitev javne službe v obdobju, daljšem od dveh dni v celoti ali na katerikoli liniji,
- uporaba tarif, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega organa,
- zamuda pri plačilu nadomestila za obdobje, daljše od 45 dni po zapadlosti.

31. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- neupravičeno odklanjanje opravljanja prevoza zainteresiranim potnikom,
 - tehnično neustrezna kvaliteta vozil,
 - večkratne, krajše zamude pri plačevanju nadomestila.
- Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzgom koncesije.

32. člen

Kot višja sila so opredeljene izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke (razen pri koncesionarju), vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride ali do hudih poškodb poslovnih prostorov in vozil ali do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje službe delno ali v celoti ni možno na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju službe v pogojih višje sile.

Koncesionar mora o prekinitvi prevoza obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitev, istočasno pa tudi ministarstvo, pristojno za promet.

33. člen

Kot višja sila ni opredeljena stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev.

Koncesionar mora v primeru stavke zagotoviti izvajanje nemotenega poteka prevozov oseb v okviru voznih redov.

34. člen

Za škodo, ki jo zaradi izvajanja ali pri izvajanju službe povzročijo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, je odgovoren koncesionar po pravilih, ki urejajo odgovornost podjetij oziroma družb.

35. člen

Javni razpis za prvo podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

36. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-6/95

Piran, dne 12. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Piran

dr. Milena Oblak-Juh l. r.

Visti gli articoli 6, 32 e 33 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 32/93), l'articolo 13 della Legge sugli autotrasporti (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 72/94), in conformità degli articoli 4 e 7 del Decreto sui servizi pubblici economici nel Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 6/95), nonché visti gli articoli 80 e 81 dello Statuto del Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95) il Consiglio comunale di Pirano alla seduta del 12 ottobre 1995 ha approvato il

D E C R E T O

concernente la concessione amministrativa per l'esercizio del trasporto pubblico urbano ed extraurbano nel Comune di Pirano

Art. 1

Il presente decreto definisce l'oggetto del servizio pubblico economico, il territorio di azione del servizio, gli utenti, il rapporto verso gli stessi, le condizioni a cui deve adempiere il concessionario, le autorizzazioni pubbliche conferitegli, le condizioni generali per realizzare il servizio e per usufruire del bene pubblico così garantito, il tipo e l'entità del monopolio ovvero le modalità della sua prevenzione, l'inizio e la durata della concessione, le fonti di finanziamento del servizio pubblico economico, le modalità di pagamento del concessionario e le modalità di pagamento del compenso per lo svolgimento del servizio pubblico economico ossia della caparra, il controllo dello svolgimento del servizio, la cessazione della concessione, l'organo che sceglie il concessionario, l'organo autorizzato per la stipulazione del contratto di concessione nonché gli altri elementi necessari per la definizione e lo svolgimento del servizio pubblico di carattere economico.

Art. 2

Il trasporto pubblico urbano ed extraurbano, oggetto della concessione come nel presente decreto, viene esercitato nel territorio del Comune di Pirano in qualità di servizio pubblico economico locale e facoltativo.

Art. 3

L'esercizio del trasporto pubblico urbano ed extraurbano, oggetto della concessione, come nel presente decreto, comprende:

– l'esercizio dei servizi di linea urbani ed extraurbani (cioè all'interno delle zone degli insediamenti abitati del Comune che nel senso economico formano un'unità) svolti con il servizio di autobus su itinerari stabiliti,

– l'esercizio del trasporto di alunni con gli autobus, per le esigenze delle scuole elementari nel Comune di Pirano, su

itinerari, stabiliti dal bando di concorso e in seguito assegnati con il contratto di concessione,

– la garanzia dell'utilizzo del servizio pubblico a tutti gli utenti, a condizioni generali uguali,

– l'obbligo di provvedere alla sistemazione e alla manutenzione delle stazioni e delle fermate degli autobus, nonché di collocare le pensiline e le tabelle,

– l'obbligo di sistemare la segnaletica stradale nelle stazioni e nelle fermate degli autobus,

– la pulizia delle stazioni e fermate degli autobus ottenute in concessione.

Art. 4

Per l'assegnazione della concessione il concessionario deve adempiere ai seguenti requisiti e condizioni:

– essere persona fisica o giuridica nazionale, la cui attività di autotrasporto di viaggiatori è iscritta nell'albo giudiziario,

– avere precedenti esperienze di esercizio dell'attività in concessione,

– preparare e presentare il programma di espletamento dell'attività,

– disporre della licenza per l'esercizio dei trasporti urbani di viaggiatori nella Repubblica di Slovenia, secondo la Legge sugli autotrasporti (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 72/94),

– disporre di sufficienti quadri tecnico professionali per poter esercitare in maniera razionale l'attività affidatagli in concessione,

– essere proprietario di più autoveicoli, idonei al trasporto di persone e disporre di licenze per tutti i veicoli con cui verrà svolta l'attività in concessione,

– assumere conducenti che adempiono a tutte le condizioni sulla conoscenza della lingua slovena e sulla qualifica necessaria,

– disporre di parcheggi propri oppure assicurati con contratto, per i propri autobus, ed avere spazio a disposizione per la manutenzione degli stessi,

– allegare tutte le referenze che attestino la capacità di espletare qualitativamente e tempestivamente il compito affidato.

Il candidato a concessionario dimostra di adempiere ai requisiti e condizioni con appositi documenti o referenze relative alle esperienze nell'attività in questione.

Art. 5

Il concedente (il Comune) sceglie il concessionario in base al bando di concorso pubblico, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia. Il sindaco decide con delibera in merito al bando di concorso e ai relativi requisiti e condizioni particolareggiati. Il sindaco, per avere un giudizio tecnico delle offerte pervenute, può nominare un'apposita commissione.

In armonia alle disposizioni di questo decreto il Comune affida la concessione al miglior offerente.

La scelta del concedente viene stabilita dal sindaco con decreto amministrativo. In merito ad eventuali ricorsi decide il consiglio comunale. Il contratto di concessione viene firmato dal sindaco.

Art. 6

Il contratto di concessione è un contratto a termine.

La concessione ha effetto con il giorno della firma del contratto. La durata della concessione viene stabilita in osservanza del risultato del concorso e soprattutto dall'ammontare degli investimenti in conto capitale previsti da parte degli offerenti. Trascorso il termine del contratto di concessione,

sione lo stesso può essere prorogato, ossia, il concessionario ha la precedenza in occasione della nuova stipulazione del contratto.

Art. 7

Il bene pubblico, che viene garantito dal servizio in questione, è rappresentato da un esercizio ininterrotto e qualitativo del trasporto urbano e extraurbano di viaggiatori.

Art. 8

Gli utenti possono usufruire facoltativamente del bene pubblico reso da questo servizio pubblico economico.

Utenti del servizio pubblico in questione sono i viaggiatori. Il viaggiatore è una persona fisica che con l'acquisto del biglietto di viaggio ha diritto di usufruire dei pubblici servizi di trasporto urbano su itinerari determinati, secondo orari, tariffe e condizioni generali di trasporto prestabiliti.

Art. 9

La tutela dei diritti degli utenti del pubblico servizio viene garantita anche con il consiglio per la tutela dei diritti dei fruitori dei servizi pubblici del Comune di Pirano.

Art. 10

Il servizio di trasporto effettuato con autobus, di cui alla prima alinea dell'Art. 3 del presente decreto, viene svolto sui seguenti itinerari:

- Pirano – Lucia – Pirano,
- Pirano – Portorose – Strugnano – Pirano,
- Pirano – Portorose – Fiesso – Pirano,
- Pirano – Sicciole – Dragogna – Pirano,
- Dragogna – i villaggi di Sv. Peter, Padna, Nova vas – Dragogna.

Il cambiamento degli itinerari esistenti o l'introduzione di nuovi vengono decisi dal sindaco con delibera. In tal caso il concedente stipula con il concessionario un emendamento al contratto di concessione.

Gli orari vengono stabiliti dal sindaco insieme al concessionario e alla comunità locale competente. Le modalità relative alla predisposizione e al cambiamento degli orari vengono stabilite dal contratto di concessione.

Art. 11

Il concedente rilascerà al concessionario le seguenti attribuzioni:

- il diritto di esclusiva di svolgere l'attività in concessione sul territorio e per il periodo definiti dal contratto di concessione,
- il diritto di utilizzare le fermate e le stazioni in suo possesso.

Art. 12

Il concessionario esercita la concessione alle seguenti condizioni:

- deve garantire agli utenti un servizio continuato e di qualità,
- deve tenere conto di tutte le direttive tecnico professionali, organizzative e di sviluppo, derivanti dal programma nazionale di sviluppo, in osservanza degli indirizzi comunali,
- nell'esercizio in concessione deve osservare scrupolosamente gli standard tecnici, di costo, organizzativi ed altri normativi, e rispettare i prezzi formulati oppure stabiliti dal Comune, in armonia alle procedure, stabilite dalla legge ossia da un atto dell'autorità locale,
- contrassegnando gli autobus e le tabelle recanti gli orari si deve attenere alle soluzioni cromatiche e di forma stabilite dal concedente,

– cedendo lo spazio per i messaggi pubblicitari sugli edifici, sugli autoveicoli e sui biglietti deve osservare le condizioni poste dal concedente, come nel contratto di concessione,

– le stazioni degli autobus e le fermate devono essere contrassegnate da apposite tabelle che devono riportare la denominazione e il numero della fermata o della stazione, il percorso e gli orari. Nelle stazioni e fermate dove le corse si susseguono con una pausa tra di loro inferiore ai 15 minuti, le tabelle possono riportare solo le stazioni di partenza e di arrivo e indicare la frequenza delle partenze,

– i servizi con capolinea in piazza Tartini devono essere svolti esclusivamente con i veicoli dal peso massimo di 3,5 t, i cosiddetti mini bus,

– sulla parte anteriore destra dei veicoli devono essere indicati, in maniera bene visibile, l'itinerario e la direzione della corsa,

– il personale deve avere un aspetto ordinato, essere in uniforme, e portare targhette indicanti il nome del vettore e quello proprio,

– il concessionario deve consentire agli organi preposti di svolgere il controllo tecnico e finanziario nonché il controllo della legalità del lavoro,

– deve inoltre garantire che tutti i beni personali o pubblici, danneggiati nel corso dell'esercizio, siano a sue spese restituiti nello stato originale.

Art. 13

Il servizio pubblico economico esercitato dal concessionario viene finanziato:

- dal ricavato della vendita dei biglietti, il prezzo degli stessi viene stabilito dal Comune e non deve essere superiore alle tariffe vigenti nel trasporto pubblico di viaggiatori,
- dai ricavi dei messaggi pubblicitari.

Art. 14

L'ammontare delle tariffe fondamentali, stabilito dal contratto di concessione, in osservazione delle condizioni di cui nel contratto, può essere modificato con delibera del concedente su proposta del concessionario.

Le tariffe per il trasporto di viaggiatori nelle aree urbane e extraurbane del Comune di Pirano, vengono formulate e modificate anche in osservanza delle tariffe, emesse dal Comitato per gli autotrasporti di viaggiatori operante in seno all'Associazione trasporti e comunicazioni della Camera di economia della Repubblica di Slovenia.

Il prezzo dei biglietti può venire sovvenzionato tramite apposito atto con il quale vengono stabiliti l'ammontare e la fonte delle sovvenzioni.

Art. 15

Il trasporto degli alunni nel Comune di Pirano, effettuato dal concessionario con gli autobus, è a carico del concedente. Il prezzo di base per tale trasporto viene stabilito, visto lo sconto offerto dal concessionario, con il contratto di concessione per ogni singolo giorno di scuola, e si conforma, nella stessa percentuale, alla modifica dei prezzi adottata nei servizi pubblici.

Il pagamento del trasporto degli alunni viene effettuato sulla base del rendiconto mensile approvato, al più tardi entro il 10 di ogni mese per il mese precedente.

Art. 16

Per la concessione affidatagli, il concessionario paga al concedente un compenso annuale. L'ammontare viene stabilito dal contratto di concessione, in base all'offerta scritta presentata dal concessionario scelto.

La scelta del concessionario viene fatta tra le offerte che adempiono ai requisiti richiesti, dando la precedenza a quella che offre il compenso più alto.

Art. 17

La concessione non può essere trasferita dal concessionario a terzi. Per svolgere determinate attività del servizio pubblico, il concessionario può stipulare dei contratti con dei sub concessionari, tuttavia, nei confronti del concedente e degli utenti nonché di fronte a terzi egli deve agire in nome proprio.

Art. 18

Il controllo dell'esercizio della concessione ovvero dell'attuazione del contratto di concessione viene eseguito dal concedente.

Lo stesso può autorizzare istituzioni competenti a svolgere determinate mansioni tecnico professionali o di altro genere.

Art. 19

Il concessionario deve permettere agli organi incaricati del controllo l'accesso nei suoi locali d'esercizio, il controllo dei veicoli, il controllo della documentazione, nonché offrire loro tutti i dati e chiarimenti richiesti.

Il controllo può essere annunciato oppure svolto senza preannuncio.

Art. 20

Il concedente può eseguire il controllo in ogni momento, tuttavia con un preannuncio di regola di 15 giorni. Il controllo deve essere svolto in modo da non ostacolare lo svolgimento dell'attività ordinaria del concessionario e di terzi, nonché di regola soltanto nel corso dell'orario di esercizio del concessionario. Colui che esegue il controllo deve esibire apposite autorizzazioni dell'organo competente.

In merito al controllo viene redatto il verbale che viene sottoscritto dal rappresentante del concessionario e dal rappresentante oppure istitutore del concedente.

Art. 21

Per ragioni fondate il Comune può eseguire il controllo, ai sensi dell'articolo precedente, anche senza preannuncio.

Art. 22

Il concessionario è tenuto ad eseguire il controllo interno permanente relativo all'attuazione delle prescrizioni sulle condizioni di salute, di lavoro ed altre, a cui devono adempiere i conducenti, nonché delle prescrizioni sullo stato dei veicoli e la messa in atto delle altre misure per la sicurezza del traffico stradale come prescritto.

Art. 23

Su richiesta del concedente il concessionario è tenuto a presentare i resoconti sullo stato dei beni, sui lavori di manutenzione effettuati e da effettuare, sulla necessità di investire nelle infrastrutture; può, inoltre, presentare i resoconti anche di propria iniziativa, e cioè nelle questioni come sopra ed in altri casi.

Art. 24

Il contratto di concessione cessa una volta trascorso il periodo per il quale è stato stipulato, con la disdetta di uno dei contraenti, con la rescissione concordata, con il riacquisto della concessione oppure con la revoca della stessa.

La cessazione del contratto di concessione non deve ledere il diritto degli utenti di usufruire indisturbati e ininterrottamente dei servizi affidati in concessione. Se i servizi non

si possono garantire in altro modo, e se ci sono le possibilità tecniche, ai sensi di questo decreto, il concedente ne può assumere la regia fino alla normalizzazione della situazione.

Art. 25

Trascorso il contratto di concessione cessa il rapporto di concessione. Tutti gli stabili e le attrezzature costruiti, acquistati o acquisiti in altro modo dal concessionario per l'esercizio della concessione, cessato il contratto di concessione, passano in proprietà del concedente senza che questi restituisca gli investimenti effettuati.

Art. 26

Il contratto di concessione cessa in base alla disdetta scritta e motivata presentata da parte di uno dei contraenti e comunicata all'altro, con il termine di disdetta di almeno un anno.

Nel caso del recesso da parte del concedente, questi deve dare al concessionario la possibilità di acquistare gli investimenti negli stabili e nei veicoli non ammortizzati, garantendogli il ricollocamento di tutti i suoi dipendenti. Le altre condizioni e circostanze di recesso di una o dell'altra parte vengono regolate dal contratto di concessione.

Art. 27

I contraenti convengono la rescissione del contratto se ambedue constatano che a causa di un sostanziale cambiamento delle circostanze economiche o istituzionali oppure di altre circostanze valutate simili, l'esercizio del servizio pubblico non risulta conveniente, ossia l'esercizio dell'attività, come stabilito dal contratto di concessione, risulta inopportuno o impossibile.

I rapporti e i diritti, nel caso di rescissione del contratto, vengono stabiliti in linea di principio dal contratto di concessione, i rapporti concreti si stabiliscono invece con l'atto di rescissione stesso.

Art. 28

Il concedente si può avvalere del diritto di riacquisto immediato della concessione, se in precedenza constatata unilateralmente che l'esercizio del servizio pubblico potrebbe essere svolto più efficacemente in un altro modo. Tale atto ha efficacia solo se deciso dal Consiglio comunale.

Il riacquisto immediato richiede il pagamento degli investimenti del concessionario non ancora ammortizzati, fatti negli stabili e nei veicoli e l'assunzione dell'obbligo di ricollocare in maniera adeguata il personale alle dipendenze del concessionario.

Le norme particolareggiate ed altre condizioni concernenti il riacquisto vengono stabilite dal contratto di concessione.

Art. 29

Il concedente può revocare la concessione al concessionario nel caso di grave violazione del contratto di concessione ossia nel caso di infrazioni ripetute o di manchevolezze del concessionario riscontrate e non risolte.

In occasione della revoca della concessione il concedente ha l'obbligo di garantire al concessionario, entro il termine di due anni, il rimborso, secondo quanto stimato, degli investimenti non ammortizzati negli stabili e nei veicoli, i quali non si possono restituire al concessionario in natura senza compromettere il regolare funzionamento del servizio pubblico e ledere l'interesse dei viaggiatori.

Non è possibile revocare la concessione se le circostanze su cui poggia la revoca sono state causate da forza maggiore.

Art. 30

Si considerano gravi violazioni del contratto di concessione:

- l'inizio intempestivo dell'esercizio della concessione rispetto al termine stabilito dal contratto di concessione,
- il ritardo nello svolgimento degli investimenti pianificati,
- l'interruzione dell'esercizio del servizio pubblico interrotto per un periodo superiore a due giorni di uno e di tutti i servizi di linea,
- l'applicazione delle tariffe, diverse da quelle pattuite dal contratto di concessione ossia stabilite dalla delibera dell'organo competente,
- il ritardo al pagamento del compenso per un periodo superiore a 45 giorni.

Art. 31

Altre violazioni del contratto di concessione che possono causare la revoca della concessione sono:

- il rifiuto ingiustificato del servizio pubblico di trasporto ai viaggiatori interessati,
- i veicoli tecnicamente non idonei al servizio,
- i ritardi ripetuti, seppure piccoli, nel pagamento del compenso.

Nel caso di una concreta violazione provocata dal concessionario è possibile revocargli la concessione ai sensi del primo comma se il concessionario è stato per iscritto avvertito in merito e se gli è stato fissato il termine per porre rimedio al danno provocato con l'infrazione, pena di revoca della concessione.

Art. 32

Si definiscono forza maggiore le circostanze impreviste e straordinarie verificatesi in seguito alla stipulazione del contratto di concessione e che non dipendono dalla volontà delle parti.

Si considerano casi di forza maggiore gli incendi, i terremoti, le alluvioni ed altre calamità naturali, gli scioperi (esclusi quelli dei dipendenti del concessionario), la guerra o le misure adottate dalle autorità, con le quali vengono gravemente danneggiati i locali d'affari e i veicoli, oppure i casi di mutate circostanze economiche o istituzionali, nelle quali l'esercizio del servizio pubblico come prescritto nel contratto di concessione è completamente o parzialmente impossibilitato.

Sopravvenute le circostanze di forza maggiore le parti si devono dare immediata e reciproca comunicazione e accordarsi in merito all'esercizio del servizio pubblico in tali circostanze.

Nel momento in cui subentrano le circostanze che provocano l'interruzione del servizio di trasporto, il concessionario deve subito renderlo noto al pubblico, tramite i mezzi di pubblica informazione, avvisando inoltre il Ministero dei trasporti responsabile.

Art. 33

Lo sciopero dei dipendenti del concessionario non viene definito quale forza maggiore.

In caso di tale sciopero il concessionario deve garantire lo svolgimento indisturbato del trasporto di viaggiatori, rispettando gli orari.

Art. 34

Il concessionario risponde per i danni causati dall'esercizio del servizio pubblico o provocati nel corso dello stesso da parte del concessionario ossia dai suoi lavoratori dipendenti o dai sub concessionari contrattuali agli utenti o a terzi,

secondo le norme che regolano la responsabilità delle imprese o delle società.

Art. 35

Il bando di concorso pubblico per la prima assegnazione della concessione deve essere pubblicato entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Art. 36

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 343-6/95

Pirano, 12 ottobre 1995

Il Presidente
del Consiglio comunale
di Pirano

dott. Milena Oblak-Juh

PUCONCI

3054.

Na podlagi 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, št. 45/94 odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 20. ter 48. člena statuta Občine Puconci je Občinski svet občine Puconci dne 2. 11. 1995 sprejel

O D L O K

**o delovnem področju in sestavi delovnih teles
Občinskega sveta občine Puconci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom določa Občinski svet občine Puconci delovno področje in sestavo delovnih teles občinskega sveta.

Odbori, komisije in sveta občinskega sveta (v nadaljevanju: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2. člen

Občinski svet ima delovna telesa, ki jih določa statut Občine Puconci.

3. člen

Predsednika in člane delovnih teles izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Delovna telesa sprejemajo svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

4. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

II. DELOVNA TELESNA

a) *Odbori*

5. člen

1. Odbor za gospodarstvo, proračun, finance, investicije in infrastrukturo ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na:

- gospodarski razvoj občine,
- vzpodbujanje možnosti razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva, ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva, uvedbo olajšav za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- proračun občine in zaključni proračun,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini,
- delovanje občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- komunalno in stanovanjsko gospodarstvo,
- graditev in vzdrževanje vodovoda, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest,
- varstvo in urejanje voda,
- rekreacijske in druge površine,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

6. člen

2. Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok, vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost, socialno varstvo,
- kulturno dejavnost, zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine, šport in rekreacijo,
- društva,
- raziskovalno dejavnost,
- položaj, pravice in razvojne možnosti pripadnikov romske skupnosti z vseh vidikov,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

7. člen

3. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, veterinarstvo, lovstvo, rabo in varstvo kmetijskih površin in gozdnih površin,
- politiko in sistem cen ter intervencije na trgu osnovnih kmetijskih proizvodov
- celostni razvoj podeželja,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

8. člen

4. Odbor za turizem, okolje in prostor

Odbor za turizem, okolje in prostor ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
- turistično promocijo občine,
- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- varstvo okolja in ekologijo,
- in ostalo problematiko, ki jo dodeli občinski svet.

9. člen

5. Odbor za izvensodno poravnavo

Odbor za izvensodno poravnavo ima predsednika in šest članov.

– Odbor poskuša stranke v sporu nepristransko privedi do sporazuma.

10. člen

6. Odbor za informiranje

Odbor za informiranje ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta s področja informiranja.

11. člen

7. Odbor požarnega sklada

Odbor požarnega sklada ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- področje zaščite in reševanja,
- finančni načrt in financiranje nalog na področju požarnega varstva.

b) *Komisije*

12. člen

8. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so:

- izbira kandidature za predsednika in podpredsednika občinskega sveta, jih predlaga občinskemu svetu ter izvede volitve v skladu s poslovníkom občinskega sveta,
- izbira kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in določa liste kandidatov za člane delovnih teles ter jih predlaga v sprejem svetu,
- daje predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, javnih zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje mnenja o predlogih za njihovo imenovanje,
- daje mnenja o vseh drugih imenovanjih, če je tako določeno s statutom, poslovníkom in zakonom,
- določa število priznanj in višino denarnih nagrad,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,
- izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge sklepov za občinski svet,
- opravlja druge naloge, ki jih dodeli občinski svet.

13. člen

9. Komisija za statut in pravna vprašanja

Komisija za statut in pravna vprašanja ima predsednika in šest članov.

Komisija:

- pripravlja predlog statuta in poslovnika ter spremembe in dopolnitve statuta občinskega sveta in poslovnika o delu občinskega sveta,
- pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov občinskega sveta,
- zunaj sej občinskega sveta daje razlago poslovnika,
- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje ali daje soglasje občinski svet,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema občinski svet,
- pomaga pri pripravi statutov krajevnih skupnosti.

14. člen

10. Komisija za prošnje in pritožbe ima predsednika in šest članov.

Komisija obravnava:

- vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki se rešujejo izven upravnega postopka,
- vloge in pritožbe občanov nad delom občinskega sveta,
- vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki jih komisiji odstopijo drugi organi za vloge in pritožbe,
- in ostalo problematiko, ki ji jo dodeli občinski svet.

c) Sveta

15. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima predsednika in šest članov.

Svet:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin,
- zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,
- daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- in obravnava ostalo problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki mu jo dodeli občinski svet.

16. člen

Svet za varnost cestnega prometa ima predsednika in šest članov.

Svet obravnava akte in problematiko iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanaša na:

- področje varnosti cestnega prometa;
- pospeševanje prometne vzgoje, izobrazbo in etiko udeležencev v cestnem prometu;
- urejanje lokalnega prometa,
- prometno ureditev,
- pripravo in izvedbo akcij v zvezi z varnostjo cestnega prometa na območju občine,
- dajanje predlogov za izboljšanje varnosti cestnega prometa,
- sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

17. člen

Delovna telesa obravnavajo, poleg vprašanj, ki so navedena v členih tega odloka, o pristojnostih, še druga vprašanja iz področij, za katera so ustanovljena, v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti občine.

18. člen

Način dela, postopek odločanja in druga vprašanja za delo delovnih teles so urejena v poslovniku o delu občinskega sveta.

III. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati:

- odlok o sestavi, pristojnosti in nalogah komisije za kadrovska in administrativna vprašanja, volitve in imenovanja Skupščine občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 19/82)
- odlok o sestavi, pristojnostih in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Skupščine občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 20/82)
- odlok o ustanovitvi in pristojnosti komisije za statutarne in pravna vprašanja (Uradne objave, št. 4/75)
- odlok o pristojnostih in nalogah komisije za prošnje in pritožbe (Uradne objave, št. 18/74).

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322/95

Puconci, dne 2. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci

Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

3055.

Na podlagi 102. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 28. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o uvedbi agromelioracijskega postopka v delih katastrskih občin Otovci, Dolina

1. člen

Uvede se agromelioracijski postopek v delih katastrskih občin Otovci, Dolina.

Agromelioracijsko območje zajema naslednje parc. št.:

k. o. Otovci: parc. št. 158, 1586, 1587, 1590, 1591, 1596, 1597, 1598, 1599, 1601, 1602/1, 1604/1, 1605/1, 1605/2, 1605/3, 1631, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1646, 1647, 1648

Skupaj: 4,45 ha

– k. o. Dolina: parc. št. 1095 – 35,32 a.

2. člen

Agromelioracijska dela zajemajo:

- a) Strojna dela
 - planiranje in ravnanje terena
 - krčenje predhodne kulture
 - trošenje gnojila in apna
 - rigolanje
 - brananje.

- b) Ročna dela
- krčenje
- količenje
- ostala dela.

3. člen

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč na agromelioracijskem območju so dolžni pred pričetkom izvajanja agromelioracijskih del posekati drevje in grmičevje.

4. člen

Lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč so dolžni na agromelioriranem zemljišču vzdrževati objekte po navodilih strokovnih služb, ki delujejo v skladu z naravnosvarstvenimi normativi ter s tem zagotoviti trajno delovanje sistema – nasada.

5. člen

Na agromelioriranem zemljišču mora način rabe zemljišč ustrezati naložbam v ta zemljišča.

6. člen

Agromelioracijska dela bodo končana predvidoma do konca leta 1995.

7. člen

Investitorji del iz 2. člena tega odloka so kmetje – oziroma lastniki omenjenih zemljišč.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 313/95

Puconci, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

—————
3056.

Na podlagi določil 12. in 20. člena statuta Občine Puconci, je Občinski svet občine Puconci na seji dne 28. 9. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Puconci

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero.

Sredstva za dodeljevanje posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, se zagotavljajo iz občinskega proračuna in bančnih sredstev.

2. člen

Posojila so namenjena obrtnikom, samostojnim podjetnikom in gospodarskim družbam v zasebni lasti (v nadaljevanju: družbe), ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja, in sicer v:

- nakup, graditev, prenovu in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup opreme;
- odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva.

3. člen

Pogoj za dodelitev posojila je, da obrtnik, samostojni podjetnik oziroma družba opravlja dejavnost na področju občine in da je sedež prosilca in kraj investicije na območju Občine Puconci. Za posojilo lahko zaprosijo tudi prosilci, ki so v fazi pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču.

4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo ali bodo opravljali dejavnosti, ki v občini niso razvite;
- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnost za nove zaposlitve;
- da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavljanje ekološko neoporečen delovni proces;
- zagotavljajo boljšo oskrbo občanov.

5. člen

Posojilo razpiše občinski svet in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisane posojila, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

6. člen

Prijava mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca;
- poslovni načrt – oris razvojnega programa s pričakovanimi učinki;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe;
- dokazilo o začetem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
- obrtniki in samostojni podjetniki predložijo davčno napoved za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta;
- podjetniki (gospodarske družbe) predložijo izkaz uspeha in premoženjsko bilanco za preteklo leto ter BON 2;
- samostojni podjetniki in obrtniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih;
- gradbeno dovoljenje ali prigrasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov;
- kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov ali opreme;
- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila;
- druge podatke, ki jih zahteva banka ali jih v razpisu izrecno zahteva občinski svet.

7. člen

Prošnjo za posojilo s prilogami vložijo prosilci v tajništvu občine v roku, ki je določen v razpisu.

8. člen

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere vsakokrat določi občinski svet v dogovoru z banko.

9. člen

Prošnje za posojilo obravnava komisija za dodelitev posojil, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana. Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- Štefan Zelko in Jože Turkl ter
- dva predstavnika banke.

Sklep o delitvi posojila mora komisija sprejeti najpozneje v roku 30 dni od poteka razpisanega roka. Sklep o dodelitvi posojila se prosilcem posreduje najkasneje v osmih dneh po sprejetju in je dokončen.

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o dodelitvi posojil.

Strokovno finančna dela, vključno z zavarovanjem vračanja posojila, opravlja banka.

10. člen

Po odobritvi posojila sklone vsak posamezni posojiljemalec posojilno pogodbo z banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank.

Posojiljemalec prične koristiti posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe z banko in ga mora izkoristiti praviloma najkasneje v treh mesecih.

11. člen

Pogodbo o sodelovanju med Občino Puconci in banko, ki je vključena v sistem kreditiranja v smislu tega pravilnika, sklone župan.

12. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverjajo občinski organi in banka.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj po objavi.

Št. 329/95

Puconci, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

PODČETRTEK**3057.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) ter na podlagi 25. člena poslovnika občinskega sveta (sprejetega dne 26. 6. 1995) je Občinski svet občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 1995 sprejel

O D L O K**o podeljevanju priznanj Občine Podčetrtek**

1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: občine) in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja občine so:

1. naziv častni občan,
2. plaketa občine,
3. priznanje občine,
4. nagrada občine.

3. člen

Priznanje občine se podeli: posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in drugi pravni osebi.

4. člen

Za častnega občana občine je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, oziroma oseba, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju občine.

5. člen

Plaketa, priznanje in nagrada občine se podelijo za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, kulturnem in športnem področju ter na drugih področjih.

Našteta priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih. Plaketo in priznanje občine lahko občinski svet podeli tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

Nagrada je denarna in se podeli v znesku, ki ga določi občinski svet.

6. člen

Občinski svet s sklepom določi število posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

7. člen

Priznanja podeli občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija.

Če se podelitev plakete, priznanja ali nagrade predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu, krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ali ob prazniku ali drugi svečani priložnosti; ter v primeru iz drugega odstavka 5. člena.

O podelitvi priznanja iz tretjega odstavka tega člena odloči pristojna komisija.

8. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- kdo podeljuje priznanja,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- denarna vrednost nagrade,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

9. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

10. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

11. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

12. člen

Občinska uprava vodi o podelitvi občinskih priznanj posebno evidenco.

13. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 21/91).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-63/95

Podčetrtek, dne 3. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

3058.

Na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Podčetrtek za leto 1995

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča znaša na dan 31. 12. 1994 na območju občine 89.004,30/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 150–200 prebivalcev na ha znašajo :

- stroški za individualne komunalne naprave povprečne gradbene cene (15 % x 0,45 %) 6.007,80,
- stroški za kolektivne komunalne naprave povprečne gradbene cene (15 % x 0,55 %) 7.342,85.

3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9 % povprečne gradbene cene.

4. člen

Cena določena v 1. členu tega odloka se med letom valorizira z indeksom podražitev, ki ga na koncu vsakega meseca posebej objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – sekcija za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala Republike Slovenije.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-61/95

Podčetrtek, dne 3. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

SEVNICA
3059.

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 25. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja vrsta, zbiranje in odvoz odpadkov, način obračunavanja stroškov teh storitev, nadzor nad izvajanjem tega odloka in določa kazni pri ravnanju s temi odpadki.

Ta odlok ureja ravnanje z odpadki v naslednjih naseljih Občine Sevnica:

– Krajevna skupnost Blanca: Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;

– Krajevna skupnost Boštanj: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Log, Lukovec, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju;

– Krajevna skupnost Krmelj: Gabrijele, Goveji Dol, Krmelj;

– Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu: Breg, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Šentjur na Polju;

– Krajevna skupnost Primož: Primož, Rogačice, Velika Hubajnica;

– Krajevna skupnost Sevnica: Drožanje, Gornje Brezovo, Lončarjev Dol, Orehovo, Pečje, Sevnica, Žigrski Vrh, Žurkov Dol;

– Krajevna skupnost Studenec: Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredek pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavrtec;

– Krajevna skupnost Šentjanž: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredek pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik;

– Krajevna skupnost Tržišče: Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Škrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale;

– Krajevna skupnost Zabukovje: Zabukovje nad Sevnico.

2. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalci);

– pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo odpadki in s tem povzročajo obremenitve (v nadaljnjem besedilu: povzročitelji).

3. člen

V sistem ravnanja z odpadki morajo biti vključeni vsi lastniki, uporabniki oziroma upravljalci stanovanjskih in poslovnih prostorov v naseljih iz prvega člena tega odloka, pri katerih nastajajo odpadki.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v sistem ravnanja z odpadki začasno ne vključijo tisti povzročitelji, do katerih zaradi odmaknenosti od prevoznih cest izvajalci ne morejo pripeljati s svojimi komunalnimi vozili, povzročitelji pa ne morejo sami dostaviti posod za odpadke do najbližjega odjemnega mesta. Te povzročitelje določi izvajalec v soglasju s svetom krajevne skupnosti.

4. člen

Odvažanje in odlaganje odpadkov opravljajo izvajalci, ki jih z aktom določi Občinski svet občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).

Izvajalci izvajajo dejavnost ravnanja z odpadki v skladu s predpisi in s tem odlokom.

II. VRSTE ODPADKOV

5. člen

Vrste odpadkov, ki jih ureja ta odlok, so:

– komunalni odpadki,
– posebni odpadki: sekundarne surovine, gradbeni odpadki, kosovni odpadki, tekoči odpadki.

6. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so vsaka snov ali predmet, ki ga je dovoljeno zbirati, odlagati v tipizirane posode za odpadke in odvažati na komunalno deponijo (trdni organski in anorganski odpadki kot so bio odpadki – ostanki hrane, ohlajen pepel in ohlajeni ogorki iz skupnih kurilnih naprav, konzerve, manjši kovinski, leseni, tekstilni, papirni in plastični odpadki, listje in trava, manjše vejevje obrezanih dreves in grmičevja).

7. člen

(sekundarne surovine)

Sekundarne surovine so papir, karton in lepenka, steklo, barvne in druge podobne kovine, staro železo in druge podobne surovine ter les, ki jih je dovoljeno zbirati in odlagati v specialne zabojnike.

8. člen

(gradbeni odpadki)

Gradbeni odpadki so odpadni gradbeni material, kameenje in jalovina iz gradbenih posegov.

9. člen

(kosovni odpadki)

Kosovni odpadki so pohištvo, gospodinjinski stroji, ostanki vozil in koles, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi ipd.).

10. člen

(tekoči odpadki)

Tekoči odpadki so fekalije ter usedline iz kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav in peskolovov.

11. člen

Določbe tega odloka ne veljajo za odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi (ostanki zdravil, baterije, ostanki barv in topil, druge hitro vnetljive, jedke, dražljive, radioaktivne ali strupene snovi, odpadno olje, ostanki gnojil, ostanki insekticidov in pesticidov, živalski ostanki), katere pa je povzročitelj dolžan v sodelovanju s pooblaščenim proizvajalcem zbirati in začasno deponirati na ekološko primeren način, določen s pravilniki, sprejetimi na podlagi zakona o varstvu okolja.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

12. člen

Povzročitelji so dolžni odlagati komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke, sekundarne surovine pa v specialne zabojnike, ki morajo biti postavljeni na za ta namen ustrezno urejenih prostorih (zbirna mesta) in dostopni izvajalcem (odjemna mesta).

13. člen

V primerih povečanja količin komunalnih odpadkov, ki jih zaradi tega ni mogoče odložiti v posode na zbirnih mestih, lahko povzročitelj odpadke odloži v biološko razgradljive plastične vreče, vendar na način, ki ne bo moteče vplival na okolje.

Izvajalci so dolžni vreče odpeljati ob prvem odvozu.

14. člen

Obrati družbene prehrane, trgovski in gostinski lokali, so dolžni odlagati ostanke hrane in druge biološke odpadke v posebne zaprte posode za odpadke ali pa v biološko razgradljive plastične vreče, le-te pa v posode za odpadke.

Inšpekcijski organ lahko zahteva tak način odlaganja tudi v drugih primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje za okolico (smrad).

15. člen

Če se komunalni odpadki ne dajo ali jih je težko odlagati v tipizirane posode za odpadke, mora proizvajalec skleniti z izvajalcem pogodbo, v kateri se določi drug način odlaganja (odlaganje na stacioniran voz, v vreče, povezi idr.). Dogovorjeni način odlaganja ne sme biti v nasprotju s sanitarnimi in drugimi predpisi.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se določi tudi višina in način plačila stroškov tovrstnega odlaganja.

16. člen

Ureditev zbirnih in odjemnih mest za komunalne in kosovne odpadke ter sekundarne surovine, ter vrste, velikost in število tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojnikov, določa poseben pravilnik občinskega sveta.

Zbirna in odjemna mesta morajo ustrezati higiensko-tehničnim, požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogroziti prometa.

Lokacije zbirnih in odjemnih mest določijo izvajalci v soglasju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica.

17. člen

V tipizirane posode za odpadke in specialne zabojnike je prepovedano:

- odlagati tleče snovi, neohlajene ogorke, tekočino, mrhovino, in druge odpadke, ki povzročajo smrad ali požar;
- odlagati odpadke tako, da se pri tem onesnaži prostor okoli njih ali tako, da se ne dajo zapirati;
- odlagati gradbeni material, kamenje in zemljo.

18. člen

Povzročitelji so dolžni:

- za svoje potrebe prvič sami nabaviti tipizirane posode za odpadke in jih nato prenesti izvajalcu v osnovna sredstva;
- vzdrževati čistočo na zbirnih mestih in dovoznih poteh do njih;
- tipizirane posode za odpadke pripeljati v času odvoza iz zbirnega mesta na odjemno mesto in nazaj;
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah, ki na podlagi meril za oblikovanje cen za odvoz odpadkov vplivajo na ceno odvoza;
- v zimskem času odmetati sneg, tako, da je omogočen dostop do posod.

19. člen

Specialni zabojniki za zbiranje sekundarnih odpadkov so osnovna sredstva izvajalcev.

20. člen

Izvajalci so dolžni tipizirane posode za odpadke in specialne zabojnike na svoje stroške vzdrževati, čistiti, jih sproti popravljati in dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

V primeru, ko izvajalci pri praznjenju tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojnikov v oziroma na komunalno vozilo onesnažijo odjemno mesto ali okolico, morajo le-to takoj očistiti.

21. člen

Izven tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojnikov na zbirnih in odjemnih mestih in izven odlagališč odpadkov je zbiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

Prepovedano je brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke in zabojnikov.

22. člen

Kosovne odpadke zbirajo in hranijo povzročitelji na ustreznih mestih doma, v času organiziranega odvoza pa jih prepeljejo na določena odjemna mesta.

23. člen

Ob trgovinskih in gostinskih lokalih, športnih objektih, javnih zgradbah, parkiriščih in drugih javnih površinah (tržnice ipd.), morajo biti postavljeni koši za odpadke.

Tip, število in mesto namestitve košev za odpadke na že izgrajenih površinah določi Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica. Nabaviti, postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke so jih dolžni lastniki oziroma upravljalci objektov in površin iz prvega odstavka tega člena.

Na območjih novih naselij in javnih površin mora biti namestitev košev za odpadke sestavni del projektov zunanje ureditve in so jih dolžni postaviti investitorji objektov in javnih površin.

Povzročitelji odpadkov iz prvega odstavka tega člena lahko le-te odlagajo izključno v koše za odpadke.

Odpadke na javnih površinah je dolžan odstranjevati upravljalca javne površine.

24. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen, in da bo izvajalec odpeljal odpadke na odlagališče.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem, morajo za odvoz odpadkov na odlagališče plačati izvajalcu varščino. Potrdilo o plačani varščini morajo organizatorji priložiti k vlogi za organizacijo prireditve na prostem.

Višino varščine določi izvajalec.

IV. ODVOZ ODPADKOV

25. člen

Izvajalci so dolžni odvažati komunalne in kosovne odpadke ter sekundarne surovine na podlagi sprejetega letnega načrta in urnika odvoza odpadkov.

Z letnim načrtom in urnikom odvoza odpadkov se določi pogostost in čas odvoza odpadkov ter organiziranje odvoza odpadkov tudi med prazniki.

Z letnim načrtom in urnikom odvoza odpadkov se lahko določi tudi ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

Letni načrt in urnik odvoza odpadkov izdajo izvajalci v soglasju z občinskim svetom.

26. člen

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu, je izvajalec dolžan opraviti odvoz prvi dan po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

27. člen

Za odvažanje kosovnih odpadkov organizira izvajalec v soglasju z Občinskim svetom občine Sevnica, najmanj dvakrat letno posebno akcijo odvoza iz posebnih odjemnih mest.

O izvedbi posebne akcije obvesti izvajalec občane na krajevno običajen način.

28. člen

Gradbene odpadke je dolžan na stroške investitorja sproti odvažati izvajalec gradbenih del.

29. člen

Za pravočasno izpraznitev greznice in odvoz fekalij najmanj dvakrat letno oziroma, ko sta zapolnjeni dve tretjini koristne prostornine, je odgovoren lastnik objekta, ki ima zgrajeno greznico.

Izpraznitev greznice je potrebno naročiti pri registriranih izvajalcih odvažanja fekalij.

30. člen

Za pravočasno izpraznjevanje usedlin iz kanalizacijskega omrežja in peskolovov so odgovorni izvajalci javnih služb, za pravočasno izpraznjevanje usedlin iz čistilnih naprav pa so odgovorni upravljalci le-teh.

31. člen

Izvajalci smejo odvažati komunalne odpadke in sekundarne surovine samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Praznjenje greznic in odstranjevanje tekočih odpadkov je dovoljeno samo s pripravami, ki ustrezajo higiensko-tehničnim zahtevam.

Blato iz greznic se sme prevažati le v posebno zaprtih cisternah.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

32. člen

Izvajalci odlagajo komunalne in del kosovnih odpadkov na deponijo v Krškem, ki jo upravlja in vzdržuje upravljalec deponije, sekundarne surovine in del kosovnih odpadkov pa odlagajo pri registriranih zbiralcih sekundarnih surovin.

33. člen

Odlagališča gradbenih odpadkov, njihovo vzdrževanje in upravljanje, določijo krajevne skupnosti na območju katerih se odlagališča nahajajo.

Odlagališča gradbenih odpadkov, s katerimi upravljajo krajevne skupnosti, so na območju krajevnih skupnosti Boštanj, Krmelj in Studenec.

34. člen

Ustrezno pregnito blato tekočih odpadkov se v soglasju z lastniki zemljišč in Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica, odlaga na gnojišča in obdelovalne površine izven območij strnjjenih naselij.

V primeru, da iz tehničnih ali drugih razlogov ni možno tekočih odpadkov odložiti na mesto iz prvega odstavka tega člena, mora izvajalec te odpadke odložiti v čistilne naprave v ali izven območja Občine Sevnica.

35. člen

Odlaganje odpadkov izven deponij je prepovedano.

Kdor odloži odpadke izven deponije, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na deponijo. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko dobi zahtevo redarske službe Občine Sevnica ali pristojne inšpekcijske službe.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na zahtevo redarske službe Občine Sevnica ter na stroške občinskega proračuna.

VI. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV ZA RAVNANJE Z ODPADKI

36. člen

Sredstva za zbiranje, odvoz in odlaganje odpadkov (smetarina) ter sredstva za upravljanje in vzdrževanje odlagališč odpadkov se zagotavljajo iz plačil odvoza odpadkov.

Odvoz odpadkov so dolžne plačati pravne in fizične osebe, ki imajo organiziran odvoz komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin.

37. člen

Višino smetarine določa izvajalec v skladu z veljavnimi predpisi in v soglasju s pristojnim organom. Na računu za smetarino morajo biti ločeno prikazani stroški odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin ter taksa in povračilo za obremenjevanje okolja.

38. člen

Smetarina za stanovanjske prostore je določena na število članov, ki v gospodinjstvu stalno ali začasno prebivajo.

Smetarina za poslovne površine do 500 m² je določena glede na m_{b2} površine poslovnega prostora.

Smetarina za poslovne prostore, ki presegajo 500 m², je določena glede na dejansko količino (m³) odpeljanih odpadkov in je predmet posebne pogodbe.

Za poslovne površine se štejejo vse koristne površine poslovnih ter drugih objektov in površin, kjer dokazljivo nastajajo odpadki.

39. člen

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki in sekundarnimi surovinami nastane za povzročitelje z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

Podatke o površinah poslovnih prostorov in številu prebivalcev dobi izvajalec pri pristojnem upravnem organu.

40. člen

Delno oprostitev plačila odvoza komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin lahko na posebno prošnjo uporabnika odobri Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica in je možna v primeru najmanj dvomesečne odsotnosti oziroma neuporabe prostorov.

41. člen

Sredstva za odvoz in odlaganje kosovnih odpadkov se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Sredstva za odvoz usedlin iz kanalizacijskega omrežja zagotavljajo izvajalci javnih služb odvajanja odpadnih voda.

Sredstva za odvoz usedlin iz peskolovov zagotavljajo izvajalci javnih služb za vzdrževanje javnih površin.

Stroške odvoza in odlaganja gradbenih odpadkov nosi investitor gradbenih del.

Stroške odvoza in odlaganja fekalij nosi povzročitelj.

Stroške odvoza usedlin iz čistilnih naprav nosi upravljalec.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo redarska služba Občine Sevnica, izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki in pristojne inšpekcijske službe.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

43. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT je kaznovan posameznik, z denarno kaznijo 100.000 SIT pa sta kaznovana pravna oseba in samostojni podjetnik, ki ravnajo v nasprotju:

- s prvim odstavkom 3. člena,
- z drugim odstavkom 4. člena,
- z 11. in 12. členom,
- s prvim odstavkom 13. člena,
- s prvim odstavkom 14. člena,
- s 15., 17., 18., 21. in 22. členom,
- z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom 23. člena,
- z 28., 29. in 30. členom,
- z drugim odstavkom 31. člena,
- s 34. členom,
- s prvim odstavkom 35. člena,
- z drugim odstavkom 36. člena,
- s prvim odstavkom 39. člena tega odloka.

44. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT je kaznovana odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju:

- z 11. členom,
- z drugim odstavkom 13. člena,

- s 15. členom,
- s prvim odstavkom 16. člena,
- z drugim odstavkom 20. člena,
- s 24. členom,
- s prvim odstavkom 35. člena tega odloka.

45. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT je kaznovan izvajalec, če ravna v nasprotju:

- z drugim odstavkom 3. člena,
- z drugim odstavkom 4. člena,
- z drugim odstavkom 13. člena,
- s 15. členom,
- z drugim in tretjim odstavkom 16. člena,
- z 20. členom,
- s 24. členom,
- s 25., 26., 27., 30., 31. in 32. členom,
- s 37. in 38. členom,
- z drugim odstavkom 39. člena,
- z 42. členom tega odloka.

46. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT je kaznovan organizator, ki ravna v nasprotju s 15. in 26. členom tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Izvajalec izdelava skladno s tretjim odstavkom 16. člena tega odloka v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka seznam lokacij zbirnih in odjemnih mest in ga sproti dopolnjuje.

Pravilnik iz prvega odstavka 16. člena tega odloka mora biti sprejet v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Z dnem, ko bodo izpolnjeni pogoji iz 47. člena tega odloka, prenehata veljati:

- odlok o vzdrževanju javne snage in obveznem odlaganju smeti in odpadkov na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 7/76, 36/87, 37/87 in Uradni list RS, št. 24/91);
- pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 37/87).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0010/95

Sevnica, dne 25. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

3060.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list

RS, št. 70/94) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 25. 10. 1995 sprejel

O D L O K**o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Sevnica**

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok ureja:

- oblikovanje, pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje objektov za nameščanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta);
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti).

Za plakatiranje bo Občina Sevnica podelila koncesijo.

2. člen

(območja izvajanja)

Določila tega odloka veljajo v naslednjih naseljih Občine Sevnica:

- Krajevna skupnost Blanca: Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;
- Krajevna skupnost Boštanj: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Vrh pri Boštanju;
- Krajevna skupnost Krmelj: Gabrijele, Goveji Dol, Krmelj;
- Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu: Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;
- Krajevna skupnost Primož: Češnjice, Dedna Gora, Gornje Impolje, Gornje Orle, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica;
- Krajevna skupnost Sevnica: Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Sevnica, Žigriški Vrh;
- Krajevna skupnost Studenec: Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavrteč;
- Krajevna skupnost Šentjanž: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cernik;
- Krajevna skupnost Tržišče: Jeperjek, Malkovec, Pijavice, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Tržišče, Zgornje Vodale;
- Krajevna skupnost Zabukovje: Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

3. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija za plakatiranje se podeli za 15 let. Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

Začetek izvajanja koncesije se šteje od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

4. člen

(prenos lastništva plakatnih mest)

Po prenehanju koncesije iz 3. člena tega odloka preidejo vsa plakatna mesta, izdelana in postavljena za namen izvajanja

nja koncesije, v brezhibnem stanju neodplačno v last Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

Način prehoda plakatnih mest v last koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(pogoji za koncesionarje)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti plakatiranja,
- da predloži dokaze, da je ali da bo sposoben zagotoviti izvajanje dejavnosti, navedenih v 1. členu tega odloka,
- da v skladu z veljavno izvedbeno urbanistično dokumentacijo v Občini Sevnica pripravi in predloži predlog lokacij plakatnih mest,
- da pripravi in predloži oceno stroškov za oblikovanje, pridobitev, postavitvev, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest,
- da pripravi in predloži oceno lastne cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov.

6. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent določa, da so organizacije Rdečega križa, Karitas in gasilska društva oproščeni stroškov objavljanja oglasov in transparentov.

Koncedent sodeluje v postopkih za pridobitev lokacijskih dovoljenj in ima druge pravice in obveznosti, ki jih določa ta odlok in koncesijska pogodba.

7. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

Koncesionar ima:

- pravico do izključnega nameščanja plakatov in transparentov na za to določenih plakatnih mestih;
- pravico, da se mu vložena sredstva za izdelavo plakatnih mest in druga sredstva, vložena v dejavnost, ki je predmet koncesije, povrnejo iz cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov;
- pravico in obveznost do upravljanja in vzdrževanja plakatnih mest in odstranjevanja plakatov in transparentov;
- obveznost, da plakate in transparente iz prvega odstavka 6. člena tega odloka namešča in odstranjuje brezplačno;
- druge pravice in obveznosti, določene s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis o koncesiji za plakatiranje izvede skladno z zakonom in odlokom o gospodarskih javnih službah, Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Prijaviteljem je na razpolago naslednja razpisna dokumentacija:

- prostorsko izvedbeni načrti in akti o prostorsko ureditvenih pogojih,
- situacijski načrt naselij, v katerih je plakatiranje urejeno skladno s tem odlokom.

9. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije,
- dinamiko izvajanja (rok, zmogljivosti),
- pogoje za koncesionarje,
- pogoj za pridobitev koncesije,
- čas za katerega se koncesija daje,

– navedbo razpisne dokumentacije, ki jo zagotovi koncedent,

– navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotavlja prijavitelj,

– pogoje in ugodnosti, ki jih da koncedent koncesionarjem v zvezi z izvajanjem koncesije,

– elemente, ki jih mora vsebovati prijava (kako bodo izpolnjeni pogoji za koncesionarja; predlog glede vrste, oblike, načina pridobitve (izdelave) in postavitve plakatnih mest, način nameščanja in odstranjevanja plakatov in transparentov, rok za možni pričetek izvajanja koncesije, predvidena stopnja dobička idr.),

– skrajni rok za začetek izvajanja po pridobitvi vseh potrebnih dovoljenj,

– rok za predložitev prijav,

– rok za izbor koncesionarja,

– navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,

– rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba,

– odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

10. člen

(izbor koncesionarja)

Razpisno komisijo za pregled ponudb imenuje župan občine.

O izbiri najugodnejšega ponudnika odloči Občinski svet občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).

11. člen

(uspešnost razpisa)

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka nista predloženi najmanj dve veljavni prijavi.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

12. člen

(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se skladno z določbami zakona o gospodarskih javnih službah, določijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene v imenu koncedenta župan občine.

13. člen

(razmerja v zvezi s sredstvi)

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo in njenim izvajanjem (pridobitev, postavitvev, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest idr.).

Sredstva za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov so prihodek koncesionarja.

Cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov določa koncesionar v soglasju z Občinskim svetom občine Sevnica.

14. člen

(posebni pogoji za koncesionarja)

Koncesionar ne more dati plakatnih mest v zakup. Plakati in transparenti z enako vsebino so lahko nameščeni na plakatnih mestih največ 14 dni.

Koncesionar je dolžan pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena takoj odstraniti s plakatnih mest vse uničene, poškodovane in onesnažene plakate in transparente. Za ponovno namestitev plakatov in transparentov, ki jih je dolžan priskrbeti naročnik (lastnik plakata), je do izteka 14

dni od prve namestitve, koncesionar dolžan poskrbeti na svoje stroške.

Koncesionar je dolžan na stroške lastnika plakata v 24 urah odstraniti plakate in transparente, ki so nameščeni izven plakatnih mest.

15. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije, če koncesionar ne prične izvajati koncesije v določenem roku;
- s prevzemom koncesije.

Podrobnejši pogoji in način prenehanja koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(izjema v izvajanju)

Določbe tega odloka se ne nanašajo na oglase, ki jih na svojih oglasnih mestih znotraj objekta oziroma zemljišča, kjer imajo sedež, namestijo podjetja, društva in druge organizacije.

Za kakršnokoli oglaševanje podjetij, društev in drugih organizacij izven območja, navedenega v prvem odstavku tega člena, veljajo določila tega odloka oziroma odloka o komunalnih taksah.

17. člen

(plakati z volilno propagandnimi sporočili)

Pri nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili v času priprav na volitve je koncesionar dolžan upoštevati določila zakona o volilni kampanji.

V času priprav na volitve ima koncesionar pravico, da v soglasju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica, za plakate z volilno propagandnimi sporočili še posebej določi plakatna mesta, njihovo obliko in lokacijo, način in rok odstranitve plakatov ter način plačila.

18. člen

(nameščanje plakatov in transparentov)

Nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na za to določenih plakatnih mestih.

Plakatna mesta ter plakate in transparente je prepovedano poškodovati in uničiti.

19. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti koncesionarja opravlja Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Nadzor nad izvajanjem plakatiranja opravlja redarska služba Občine Sevnica.

20. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT je kaznovan lastnik plakata:

- ki namešča plakate in transparente izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 18. člena);
- katerega plakati in transparenti so nameščeni izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 18. člena);
- ki poškoduje in uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih (drugi odstavek 18. člena);
- ki koncesionarju ne poravná stroškov za namestitev plakatov in transparentov (četrti odstavek 14. člena).

21. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT je kaznovan posameznik oziroma odgovorna oseba lastnika plakata:

- ki namešča plakate in transparente izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 18. člena);
- ki poškoduje in uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih (prvi odstavek 18. člena).

22. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT je kaznovan koncesionar:

- če ne upravlja plakatnih in vzdržuje plakatnih mest (7. člen);
- če določa cene storitev plakatiranja brez soglasja občinskega sveta (tretji odstavek 13. člena);
- če dovoli zakup plakatnih mest ali namestitev plakatov in transparentov z enako vsebino za več kot 14 dni (prvi odstavek 14. člena);
- če ne odstrani poškodovane in uničene plakate in transparente (drugi odstavek 14. člena);
- če ne namesti ponovno plakatov in transparentov iz tretjega odstavka 14. člena;
- če ne odstrani plakatov in transparentov, ki so nameščeni izven določenih plakatnih mest (zadnji odstavek 14. člena).

23. člen

(izterjava)

Za realizacijo 20., 21. in 22. člena tega odloka je zadolžena redarska služba Občine Sevnica.

24. člen

(prehodne določbe)

Plakatiranje v posameznem naselju se lahko prične, ko bodo v soglasju s krajevno skupnostjo v kateri se naselje nahaja, postavljena vsa plakatna mesta.

25. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0012/95

Sevnica, dne 25. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

3061.

Na podlagi odloka o komunalnem nadzoru v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 54/95) in na podlagi 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 25. 10. 1995 sprejel

P R A V I L N I K o redarski službi Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje način dela, tehnično opremo, uniformo in identifikacijske dokumente, ki jih je pri svojem delu dolžna uporabljati redarska služba Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: redarska služba).

2. člen

Funkcijo redarske službe, njene pravice in dolžnosti ureja odlok o komunalnem nadzoru oziroma drug odlok, ki bi bil na osnovi tega sprejet.

II. UNIFORMA

3. člen

K uniformi spadajo zimska in letna obleka s primerno obutvijo in pokrivalom.

4. člen

Letno uniformo sestavljajo: letna jakna, hlače, letna srajca s kratkimi rokavi, kravata, čepica, nizki čevlji in dežni plašč.

5. člen

Zimsko uniformo sestavljajo: podložena jakna s kapuco, hlače, srajca z dolgimi rokavi, kravata, baretka in polvisoki škornji.

K uniformi iz prvega odstavka tega člena spadajo še pulover, šal in usnjene rokavice.

6. člen

Barva letne uniforme (letna jakna, hlače, kravata, čepica) je svetlo vijoličasta.

Barva zimske uniforme (podložena jakna s kapuco, hlače, kravata, pulover, baretka, šal) je temno vijoličasta.

Barva srajc s kratkimi in z dolgimi rokavi je peščena.

7. člen

Občinski komunalni redar prejme ob nastopu službe dva kompleta letne in dva kompleta zimske uniforme.

Redar sam je dolžan poskrbeti, da so uniforme vedno primerne za uporabo.

O zamenjavi uniforme ali njenega posameznega dela zaradi obrabljenosti ali zaradi kakšnega drugega razloga, odloča vodja Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica.

III. IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT

8. člen

Za identifikacijski dokument se šteje službena izkaznica, s katero se redar identificira. Izkaznico izda vodja Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica.

9. člen

Službena izkaznica je velikosti 11 × 7 cm in je zaščiten s plastičnim ovitkom.

Službena izkaznica vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 × 3,5 cm;

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika;

– desno od prostora za fotografijo je napis "SLUŽBENA IZKAZNICA", pod tem napisom je napis "REDARSKA SLUŽBA", pod tema napisoma je grb Občine Sevnica, pod njim pa napis "OBČINA SEVNICA";

– spodaj je prostor za registrsko številko službene kartice, za datum izdaje izkaznice ter pečat občine in podpis osebe, ki je izkaznico izdala.

10. člen

Na hrbtni strani službene izkaznice je besedilo:

"Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih, določenih z odloki Občinskega sveta občine Sevnica, občana

legitimira, vstopa v objekte, prostore ter k napravam, ki se nadzirajo, nemoteno opravlja komunalni nadzor, kaznuje kršitelje občinskih predpisov, daje ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti in opozarja na lažje formalne kršitve."

11. člen

Službena izkaznica je veljavna le, če vsebuje vse naštetito v 9. členu tega pravilnika.

12. člen

Evidenco o izdanih službenih izkaznicah vodi Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje ime in priimek osebe, ki ji je izdana službena izkaznica, registrsko številko izkaznice, datum izdaje ter podpis odgovorne osebe.

13. člen

Službena izkaznica ni prenosljiva.

14. člen

Če redar službeno izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj obvestiti svojega predstojnika, slednji pa je dolžan zahtevati izbris iz evidence izkaznic.

15. člen

Z nastopom službe prejme redar službeno izkaznico ter štiri uniforme, ki jih je dolžan v primeru, da mu preneha delovno razmerje, z dnem prenehanja izročiti vodji Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica.

IV. TEHNIČNA IN DRUGA OPREMA

16. člen

Redarska služba Občine Sevnica uporablja pri svojem delu naslednje pripomočke: avto, mobilni telefon, fotoaparati, usnjeno torbico, beležko in bloke za mandatno kazni.

V. POSEBNE DOLOČBE

17. člen

Redar mora poznati predpise na podlagi katerih opravlja svoje delo. Njegovo strokovno znanje preveri pred nastopom dela na terenu vodja Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica.

18. člen

Redarska služba ima na desni strani srajc in jaken ter na čepici in baretki emblem – barvni grb Občine Sevnica.

Velikost emblema na oblačilih je 10 × 8 cm, velikost emblema na pokrivalih pa 6 × 4 cm.

Nad emblemom je napis "REDARSKA SLUŽBA", pod emblemom pa napis "OBČINA SEVNICA". Napis sta peščene barve in višine 0,8 cm.

19. člen

Kroj zimske in letne uniforme predpiše vodja Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica v soglasju z županom.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0020/95

Sevnica, dne 25. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

—————
3062.

Na podlagi 16. člena odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 25. 10. 1995 sprejel

P R A V I L N I K
o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti in števila posod za zbiranje odpadkov

I. VRSTA POSOD ZA ZBIRANJE ODPADKOV

1. člen

Komunalne odpadke se zbira v tipizirane odjemne posode v odvisnosti od gostote zazidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve odjemnih mest. Dovoljeno je uporabljati naslednje tipe:

- smetnjake 80, 120 in 240 l
- zabojnike 500, 700 in 900 l.

Pri določanju velikosti oziroma tipu posode se upošteva tudi teža odpadkov, ki ne sme presežati 400 kg oziroma teže, ki jo lahko vozilo dvigne.

2. člen

Sekundarne surovine se zbira v:

- zaprte in odprte kesone 3, 4, 5 in 7 m³,
- tipizirane zabojnike za steklenice,
- tipizirane zabojnike za papir.

3. člen

Kosovne odpadke se v času organiziranega odvoza prepelje na odjemno mesto, ki ga določi izvajalec odvoza v soglasju s krajevnimi skupnostmi.

II. DOLOČANJE ZBIRNEGA IN ODJEMNEGA MESTA

4. člen

Zbirno mesto za komunalne odpadke se uredi v objektu ali na prostem pod naslednjimi pogoji:

- ustrezati mora higienskim tehničnim in požarnovarstvenim predpisom,
- imeti omogočen pristop za uporabnike in možnost odvoza do odjemnega mesta oziroma možnost rednega odvoza,
- biti na takšnem mestu, da ne ogroža prometa.

Zbirno mesto za sekundarne surovine mora zadostiti požarnovarnostnim predpisom in pogojem iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Odjemno mesto za kosovni odvoz odpadkov mora zadostiti pogojem iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

5. člen

Zbirno mesto v objektu mora ustrezati naslednjim pogojem:

- zračenje prostorov mora biti naravno ali umetno; prostori se zračijo čez streho in ventilacijske odprtine na spodnjem delu vrat, ki morajo imeti rešetno ali žično mrežo;
- prostor mora imeti električno razsvetljavo, priključek na kanalizacijsko mrežje z Gelgerjevim požiralnikom in rešetko v podu ter eno točilno mesto s pipo in holandcem;
- tla v prostoru morajo biti najmanj 2% nagnjena proti požiralniku in izdelana iz materiala, ki je odporen na udarce in obrabo in vzdrži obremenitve zaradi prevoza posod. Odvod vode s tal mora biti zavarovan tako, da se ne more zamašiti z odpadki. Stene, strop, tla in vrata prostora morajo biti izdelani iz materiala, ki je odporen proti ognju in vlagi. Stene do višine 1,80 m od tal morajo imeti oblogo, ki se lahko pomiva;
- skozi prostor ne sme voditi napeljava centralnega ogrevanja, v njem ne smejo biti priključki za plin in električno omrežje, plinski števeci in podobno.

6. člen

Zbirno mesto v objektu se mora očistiti z vodo:

- v času od 1. oktobra do 31. marca najmanj enkrat v treh mesecih,
- v drugih mesecih najmanj enkrat na mesec,
- po potrebi večkrat.

7. člen

Zbirno mesto na prostem mora ustrezati naslednjim pogojem:

- zgrajeno mora biti v obliki nadstrešnice, niše, omare ali zidnih boksov tako, da so posode zavarovane pred soncem, mrazom, padavinami in vetrom,
- imeti mora primeren dovoz in ne sme biti oddaljeno od vozišča več kot 10 m. Dostop do zbirnega mesta mora biti razsvetljen, tlakovan in zavarovan pred drsenjem in ne sme imeti stopnice,
- pri novogradnjah se zbirna mesta določijo čim bližje odjemnemu mestu.

8. člen

Obstoječa zbirna mesta na prostem se uredijo na funkcionalni površini povzročitelja komunalnih odpadkov. Kjer pa več povzročiteljev uporablja isto zbirno mesto (individualna zazidava) je izjemno možno urediti zbirno mesto na javni površini, če izpolnjuje zahteve iz 2. člena tega pravilnika. Lokacijo takšnega zbirnega mesta mora potrditi oddelek za okolje in prostor na predlog izvajalca in s sodelovanjem krajevne skupnosti.

9. člen

Dovozna pot v smeri od zbirnega do odjemnega mesta je lahko nagnjena do 15%. V primeru, da se dovozna pot dviga v smeri odjemnega mesta je njen vzpon lahko 4%.

10. člen

Med zbirnim mestom in odjemnim mestom ter med odjemnim mestom in mestom praznitve ne sme biti stopnic ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni.

11. člen

Svetla širina poti od zbirnega mesta do odjemnega mesta je enaka širini največje posode povečani za 0,50 m.

12. člen

Kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata mora biti svetla širina vrat široka najmanj kot smetnjak plus 0,30 m. Ista širina velja tudi za poglobljen cestni robnik.

13. člen

Zbirno mesto je lahko oddaljeno od vhoda stanovanjske ali poslovne zgradbe največ 150 m.

III. OPREMA ZBIRNEGA MESTA

14. člen

Zbirno mesto mora biti na utrjeni površini (asfalt, beton, plošče, tlak) in jo mora urediti povzročitelj sam.

V primeru, da lahko posoda zdrsi iz zbirnega mesta mora povzročitelj poskrbeti za napravo oziroma urediti zbirno mesto tako, da onemogoči drsenje.

15. člen

Odjemno mesto za komunalne odpadke je mesto od koder izvajalec stalno odvažajo odpadke. Posode so lahko na odjemnem mestu le v času odvoza, kamor jih pripeljejo povzročitelji ali izvajalec.

Izvajalec pripelje posode iz zbirnega na odjemno mesto in nazaj tedaj, kadar ni oddaljeno od odjemnega mesta več kot 10 m in mu je omogočen dostop, v nasprotnem primeru pripelje in odpelje posode povzročitelj.

16. člen

Dostop do zbirnega mesta pomeni, da izvajalec nemotno odpelje po dovozni poti posodo, jo izprazni in vrne na zbirno mesto. Razdalja od zbirnega do odjemnega mesta ne sme biti daljša od 10 m.

17. člen

Zbirno mesto na prostem mora biti vizualno ločeno od okolice, zaradi estetskih, prometnih in higienskih razlogov.

Zbirno mesto na prostem se lahko ogradi s pokončnimi varovalnimi ogradami višine 1,30 m do 1,40 m, ki je lahko:

– iz betonskih elementov,

– lesenih lamel,

– betonska konstrukcija, ki jo izvedemo na kraju samem,

– živa meja in

– kombinacija zidu in ozelenitve.

Vsa novozgrajena zbirna mesta na prostem morajo imeti nadstrešek.

18. člen

Za postavitev ene posode (ne velja za kesone) na zbirno mesto je potrebno 1,5 m² površine.

Na zbirnem mestu je lahko postavljenih tudi več posod, ki stojijo v dveh ali več nizkih. Razdalja med nizi je 1,20 m.

Pri določitvi velikosti površine zbirnega mesta za več posod se upošteva dolžina ene posode 1,20 m in širina posode 0,90 m.

Na enem zbirnem mestu je praviloma postavljenih največ devet posod.

IV. DOLOČITEV VELIKOSTI IN ŠTEVILO POSOD ZA ZBIRNO MESTO

19. člen

Pri določanju velikosti in števila posod je potrebno upoštevati:

- količino odpadkov na prebivalca na dan (prostornino in težo odpadkov),
- število prebivalcev,
- pogostnost odvoza,
- stopnja polnjenja, ki je 85%.

20. člen

Število posod določimo po naslednjem obrazcu:

$$N = \frac{Q_s \cdot S \cdot K_2}{V \cdot K_1}$$

S = število stanovalcev,

Q_s = dnevna količina odpadnih snovi na stanovalca znaša kot to določa 21. člen tega pravilnika,

V = prostornina posode v l,

K₁ = koeficient polnjenja posod, ki znaša 85 %

K₂ = pogostnost odvažanja oziroma število dni za katere se odpadne snovi zbirajo do ponovnega odvoza (upoštevata se daljši časovni razmak med dnevi odvoza).

21. člen

Količina odpadkov za osebo na dan je za:

- individualno hišo z ogrevanjem na trda goriva 5 l na dan/osebo,
- blokovno gradnjo s centralnim ogrevanjem 4 l na osebo/dan,
- poslovno dejavnost odvisna od vrste dejavnosti.

V. DOSTOP KOMUNALNEGA VOZILA DO ODJEMNEGA ALI ZBIRNEGA MESTA

22. člen

Minimalna širina dostopne poti za komunalno vozilo mora biti 3 m.

Slepe ceste morajo imeti zaključek z obračališčem.

Minimalni zunanji radij je 12 m izveden v obliki črke "T" in minimalnim notranjim radijem 6,5 m.

Minimalna svetla višina dostopne poti mora biti 3,5 m. Notranji minimalni radij dostopne poti v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvopasovnih stanovanjskih cestah, kjer je lahko minimalni radij 3 m in mora biti zagotovljena preglednost križišča.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki uporabljajo odjemne posode, ki ne ustrezajo določilom tega pravilnika morajo le-te zamenjati do konca leta 1996.

24. člen

Zbirna in odjemna mesta morajo biti urejena skladno s tem pravilnikom do konca leta 1997.

25. člen

Izvajalci javne službe ravnanja z odpadki ugotovijo skladnost zbirnih in odjemnih mest z določbami tega pravilnika in do 31. 12. 1995 pripravijo program ureditve zbirnih in odjemnih mest skladno z določili tega pravilnika in odloka o ravnanju z odpadki.

26. člen

V primeru, da pri določitvi zbirnega in odjemnega mesta ni možno upoštevati vseh določb tega pravilnika, določi

lokacijo in ureditev le teh na predlog izvajalca in soglasja KS Upravna enota Sevnica.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 37/87).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0010/95

Sevnica, dne 25. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

3063.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 9. seji dne 30. oktobra 1995 sprejel

O D L O K

o delovnem področju in sestavi komisij in odborov Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom določa Občinski svet občine Šentjur pri Celju delovno področje in sestavo komisij in odborov občinskega sveta.

Odbori in komisije (v nadaljevanju: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2. člen

Občinski svet ima delovna telesa, ki jih določa statut Občine Šentjur pri Celju.

3. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter odlikovanja izmed članov občinskega sveta in občanov. Predsednika delovnega telesa izvolijo člani delovnega telesa izmed sebe.

4. člen

Člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter odlikovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

5. člen

Predsednik komisije ali odbora lahko k sodelovanju povabi tudi zunanje sodelavce, ki pa nimajo pravice glasovanja.

II. STALNA DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

Odbori:

1. Odbor za gospodarske dejavnosti in občinsko premoženje

2. Odbor za kmetijstvo

3. Odbor za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo

4. Odbor za družbene dejavnosti

5. Odbor za kulturo

Komisije:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter odlikovanja

2. Komisija za pripravo statuta občine, poslovnika občinskega sveta in normativnih aktov

3. Komisija za vloge in pritožbe.

a) Odbori

1. Odbor za gospodarske dejavnosti in občinsko premoženje

6. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali izmed občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana odbora.

Naloge:

– obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun;

– spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;

– obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna;

– obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;

– obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem;

– obravnava, izvaja in ocenjuje investicijsko dejavnost občine;

– skrbi za razvoj turizma v občini;

– obravnava druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

2. Odbor za kmetijstvo

7. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali izmed občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana odbora.

Naloge:

– obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;

– obravnava vprašanja v zvezi s kmetijstvom, gozdarstvom in prehrano in razvojem podeželja;

– pred sprejetjem proračuna občine predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavke namenjene kmetijstvu in razvoju podeželja;

– opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

3. Odbor za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo

8. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu v odboru enega člana.

Naloge:

- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine;
- spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- obravnava predloge občanov ali podjetij na sprejete prostorske izvedbene akte;
- predlaga rešitve za reševanje prostorskih problemov;
- obravnava in ocenjuje gospodarsko, cestno investicijsko dejavnost občine;
- pred sprejetjem proračuna občine predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk proračuna, ki so namenjene plačilom v gospodarsko infrastrukturo;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

4. Odbor za družbene dejavnosti

9. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana.

Naloge:

- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava vprašanja iz področja šolstva, otroškega varstva, športa, sociale, zdravstva in turizma;
- pred sprejetjem proračuna občine predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk namenjenih šolstvu, otroškemu varstvu, športu, socialni, zdravstvu in turizmu;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

5. Odbor za kulturo

10. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana.

Naloge:

- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava vprašanja iz področja kulture;
- pred sprejetjem proračuna občine predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk namenjenih kulturi;
- obravnava druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

b) Komisije

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter odlikovanja

11. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana.

Naloge:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami;
- opravlja razpis oziroma kandidacijski postopek, če tako določa zakon, statut, odlok ali drugi akt občinskega sveta in v primerih, ko je občinski svet pristojen za imenovanje, pa predpis ne določa pristojnosti za razpis ali kandidacijski postopek;
- pripravlja predloge za izvolitev oziroma imenovanje ter razrešitve, kolikor za to ni pristojen župan in predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta;
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut občine, poslovnik in drugi akti občinskega sveta.

2. Komisija za pripravo statuta občine, poslovnika občinskega sveta in normativnih aktov

12. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana

Naloge:

- skrbi za pripravo statuta občine, poslovnika občinskega sveta in drugih normativnih aktov, odlokov in odredb, ki jih sprejema občinski svet
- na predlog občinskega sveta daje razlago določil statuta in poslovnika;
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, statutom in poslovníkom.

3. Komisija za vloge in pritožbe

13. člen

Ima 5 članov, ki so imenovani izmed članov občinskega sveta ali izmed občanov vendar tako, da ima vsaka politična stranka zastopana v občinskem svetu enega člana.

Naloge:

- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani pošiljajo občinskemu svetu in delovnim telesom ter ugotavlja vzroke zanje;
- obravnava druge zadeve, določene z zakonom, statutom in poslovníkom.

14. člen

Delovna telesa obravnavajo, poleg vprašanj, ki so navedena v členih tega odloka o pristojnostih, še druga vprašanja iz področij, za katera so ustanovljena, v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti občine.

15. člen

Za pripravo gradiv, drugih strokovnih razlag in opravil (kot so: pisanje zapisnika, odpravke sklepov, stališč, priporočil, poročil, predlogov, ugotavljanje evidence navzočnosti na sejah itd.) za odbor oziroma komisijo skrbi (je odgovoren) sekretar občinskega sveta, ali strokovni sodelavec v občinski upravi, ki dela na področju, za katerega je konkreten organ ustanovljen.

Organ na prvi seji, s sklepom, potrdi to zadolžitev.

16. člen

Način dela, postopek odločanja in druga vprašanja za delo delovnih teles so urejena v poslovníku o delu občinskega sveta.

III. KONČNA DOLOČBA

VSEBINA

Stran

17. člen

Ta odlok velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-10/95-2

Šentjur pri Celju, dne 30. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

Popravek

V spremembah in dopolnitvah kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55-2614/95 z dne 30. IX. 1995 se popravi:

1. V 4. členu beseda "organi" z besedo "organ";

2. V 6. členu se v zadnjem stavku beseda "tretjem", nadomesti z besedo "četrtm".

3. V 9. členu se v zadnjem odstavku nadomesti beseda "ne" z "na";

4. V 16. členu se drugi odstavek pravilno glasi: V točki C se v naslovu črta beseda "lahko". V celoti se črta besedilo sedme alineje. Temu ustrezno se v nadaljevanju spremenijo zaporedne številke.

5. Vsebina 25. člena se črta.

Za podpisnike kolektivne pogodbe
Sekretar Združenja za turizem
in gostinstvo

Miro Pretnar, dipl. geog. l. r.**Popravek**

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča (Ljubljana), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 49-2323/95 z dne 25. VIII. 1995, se v 11. členu na koncu drugega stavka prve alineje zadnja beseda pravilno glasi "fasade".

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

Popravek

V ugotovitvi, da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika prešel na naslednjega kandidata, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 62-2894/95 z dne 30. X. 1995, sta pri podpisnikih članov Občinske volilne komisije občine Metlika izpadla člana **Nada Krašovec-Klančar** l. r. in **Janez Kremesec** l. r.

Uredništvo

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

3022. Uredba o dopolnitvi uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 5073
3023. Uredba o uporabi znižanih carinskih stopenj 5077
3024. Uredba o dopolnitvi uredbe o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995 5081
3025. Sklep o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu 5085
3026. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu 5085
3027. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri starostnih pokojnin osebam, ki imajo posebne zasluge na področju kulture 5085
3028. Sklep o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskemu članu osebe s posebnimi zaslugami na področju kulture 5086

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

3029. Odredba o določitvi pomožnih zdravilnih sredstev 5086
3030. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 1995 5087

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3031. Dogovor o spremembah in dopolnitvah dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu (separat socialnega sporazuma) 5087
3032. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije za leto 1995 5088
3033. Statut Javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija 5089

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

3034. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Ljubljana 5098
3035. Cenik reklamnih oglasov v javnem glasilu Ljubljana 5099
3036. Odlok o spremembi imena dela Parka Ajdovščina na območju mesta Ljubljane 5099
3037. Poslovník Občinskega sveta Mestne občine Celje 5100
3038. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevni skupnosti Adlešiči in Griblje (Črnomelj) 5107
3039. Poslovník Občinskega sveta občine Destrnik-Trnovska vas 5112
3040. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 1995 5125
3041. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gornji Petrovci za naselja: Gornji Petrovci in Peskovci 5128
3042. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šulinci za naselja: Adrijanci, Boreča, Lucova, Marti-

nje, Neradnovci, Stanjevci, Šulinci in Ženavlje (Gornji Petrovci)	Stran 5128	3054. Odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles Občinskega sveta občine Puconci	Stran 5146
3043. Sklep o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Križevci, za naselje Košarovci (Gornji Petrovci)	5129	3055. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka v delih katastrskih občin Otovci, Dolina (Puconci)	5148
3044. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Košarovci za obdobje 1996–2001 (Gornji Petrovci)	5130	3056. Pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Puconci	5149
3045. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Križevci za obdobje 1996–2001 (Gornji Petrovci)	5131	3057. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Podčetrtek	5150
3046. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Kukeč za obdobje 1996–2001 (Gornji Petrovci)	5132	3058. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Podčetrtek za leto 1995	5151
3047. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Panovci za obdobje 1996–2001	5133	3059. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica	5151
3048. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka na območju katastrske Občine Žalna (Grosuplje)	5134	3060. Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Sevnica	5155
3049. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Hodoš (Hodoš-Šalovci)	5134	3061. Pravilnik o redarski službi Občine Sevnica	5157
3050. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava	5136	3062. Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti in števila posod za zbiranje odpadkov (Sevnica)	5159
3051. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Bogojina, za vas Filovci (Murska Sobota)	5137	3063. Odlok o delovnem področju in sestavi komisij in odborov Občinskega sveta občine Šentjur pri Celju	5161
3052. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Bogojina, za vas Bukovnica (Murska Sobota)	5139	– Popravek sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	5163
3053. Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega in primestnega prometa v Občini Piran	5140	– Popravek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča (Ljubljana)	5163
		– Popravek ugotovitve, da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika prešel na naslednjega kandidata	5163

SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del Uradnega lista RS (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke Uradnega lista RS.

Način dostopa: s katerimkoli komunikacijskim programom je potrebno poklicati na telefonsko številko 090-7230. Ob prijavi je potrebno DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da Telekom obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze. Od septembra 1995 naprej bo možno dobiti tudi poseben program, s katerim bo mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov npr. o (zadnjih) javnih razpisih do uporabnikovega računalnika.

Podrobne informacije: tel., faks (061) 371-473, 16-12-464, e-mail: ul@ius-software.si

ČZ Uradni list RS
Ljubljana, Slovenska 9