



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 64

Ljubljana, petek 10. novembra 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2936.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o gospodarjenju s počitniškimi kapacitetami Slovenskih železnic (ZGPKSZ)

Razglašam zakon o gospodarjenju s počitniškimi kapacitetami Slovenskih železnic (ZGPKSZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. oktobra 1995.

Št. 012-01/95-103

Ljubljana, dne 3. novembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O GOSPODARJENJU S POČITNIŠKIMI KAPACITETAMI SLOVENSkih ŽELEZNIC (ZGPKSZ)

1. člen

Sredstva počitniških kapacitet, ki z uveljavitvijo zakona o načinu opravljanja in financiranja prometa na obstoječi železniški mreži ter reorganizaciji in lastninskem preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 71/93) po 19. in 20. členu tega zakona niso bila prenešana na javno podjetje iz 15. člena citiranega zakona, postanejo z dnem uveljavitve tega zakona last Republike Slovenije, s tem, da se sredstva, ki so pripadala javnemu podjetju Slovenske železnice Ljubljana, p.o., izročijo v gospodarjenje javnemu podjetju Slovenske železnice d.d., sredstva, ki so pripadala SŽ – Podjetju za vzdrževanje železniških vozil Ljubljana Moste, SŽ – Podjetju za vzdrževanje železniških vozil Ljubljana Šiška, SŽ – Podjetju za vzdrževanje železniških vozil Divača, SŽ – Podjetju za vzdrževanje železniških vozil Maribor, SŽ – Podjetju za vzdrževanje železniških vozil Dobova in SŽ – Podjetju za vzdrževanje železniških vozil Ptuj, pa v gospodarjenje SŽ – Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o.

Sredstev počitniških kapacitet iz prejšnjega odstavka ni mogoče odtujiti, niti ni mogoče spremeniti namembnosti njihove uporabe brez soglasja sveta delavcev podjetja.

Sredstva počitniških kapacitet se prednostno uporabljajo za namene koriščenja letnega dopusta, rekreacije in preventivnega zdravstvenega varstva delavcev podjetja. O koriščenju počitniških kapacitet dajejo soglasje oziroma sodelujejo pri odločanju predstavniki delavcev podjetja. O vsebini in postopkih dajanja soglasja oziroma soodločanja skleneta uprava podjetja in svet delavcev podjetja poseben dogovor. Dogovor mora biti sklenjen v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

O svojih odločitvah iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora svet delavcev pridobiti predhodno mnenje reprezentativnih sindikatov podjetja.

Sredstva počitniških kapacitet izven meja Republike Slovenije bodo po ureditvi premoženjskih razmerij z republikami bivše Jugoslavije, delila usodo počitniških kapacitet v Republiki Sloveniji.

2. člen

Ugotavljanje poslovnega izida (izguba – dobiček) za sredstva iz prejšnjega člena, se zagotovi s knjigovodskimi evidencami.

V načrtu za investicijska vlaganja podjetja, se predvidijo investicije v sredstva iz prejšnjega člena najmanj v višini dobička iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-04/95-3/1

Ljubljana, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2937.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in v povezavi s šesto alinejo prvega odstavka 7. člena in drugo alinejo prvega odstavka 9. člena ter prvega odstavka 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o kriterijih dokapitalizacije in dodeljevanja posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva

1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa natančnejše kriterije za dokapitalizacijo in dodeljevanje posojil pravnim osebam v letu 1995 iz uporabe dela kupnin za sanacijo podjetij in gospodarstva v letu 1995 iz sredstev, s katerimi razpolaga Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

2. člen

Do dokapitalizacije ali do dodelitve dolgoročnega posojila je upravičen prosilec, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti spada med:

- C Rudarstvo (šifra 10-14),
- D Predelovalna dejavnost (šifre od 15 - 37),
- F Gradbeništvo (šifra 45),

- H Gostinstvo - dejavnost hotelov (šifra 55.1),
- I Promet skladiščenje in zveze (šifre 60.1, 60.2, 61 in 62)

3. člen

Sredstva dokapitalizacije se podjetjem dodelijo do 1/2 vrednosti celotne dokapitalizacije, opredeljene z velikostjo investicijskega projekta. Sklep o dokapitalizaciji sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog Ministrstva za gospodarske dejavnosti.

Pri dodeljevanju posojil za dolgoročne investicijske projekte znesek odobrenega posojila ne sme presežati 1/2 vrednosti investicije po investicijskem elaboratu, kot soinvestitor pa lahko v projektu nastopa tudi tuja poslovna banka.

4. člen

Pri dodeljevanju posojil pravnim osebam morajo biti izpolnjeni še naslednji pogoji:

- podjetje mora s poslovno banko skleniti pogodbo o najetju dolgoročnega investicijskega kredita z najmanj triletnim rokom odplačila, po letni obrestni meri največ T+8 %, pod pogoji revalorizacije, ki jih določa zakon;

- podjetje mora predložiti investicijski elaborat, potrjen s strani poslovne banke;

- v investicijskem elaboratu mora biti opredeljena finančna konstrukcija projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva: obseg lastnih sredstev pravne osebe, obseg sredstev poslovne banke, obseg sredstev državnega kreditiranja, ki ne sme presežati 1/2 vrednosti investicije po investicijskem elaboratu in morebitni drugi viri financiranja;

- iz investicijskega elaborata mora biti razvidna razvojna naravnost projekta, predvsem uvajanje nove tehnologije, inovacij, izvozna usmerjenost investicije, odpiranje novih delovnih mest. Razvojna naravnost projekta se dokazuje s strokovnim mnenjem Ministrstva za znanost in tehnologijo;

- iz investicijskega elaborata mora biti razvidna ekološka naravnost projekta (varčevanje z energijo, okoljska primernost), ki se dokazuje s pridobljenim soglasjem Ministrstva za okolje in prostor;

- boniteta pravne osebe se izkazuje z uvrstitvijo v skupino A ali B po bančni klasifikaciji, z dostavo obrazca BON1 in BON2, ki ga izdaja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje. Za zavarovanje posojil pa mora biti podjetje pripravljeno državi ponuditi instrumente za zavarovanje plačil: akceptne naloge, menice, vpis hipoteke.

Kot sopodpisniki kreditnih pogodb z banko in z državo morajo kot solidarni dolžniki nastopati vse odvisne družbe podjetja.

5. člen

Podjetja, lastniki podjetja, domače pravne in fizične osebe, ki kandidirajo za pridobitev sredstev dokapitalizacije Republike Slovenije morajo pridobiti drugo soglasje Agencije za privatizacijo po zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij.

Dokapitalizacija mora biti vezana na izvedbo investicijskega projekta po kriterijih iz 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine.

V primeru dokapitalizacije mora podjetje pridobiti tudi mnenja Ministrstva za znanost in tehnologijo o razvojni naravnosti projekta po kriterijih, kot jih določa zakon, pa tudi mnenje Ministrstva za okolje in prostor o ekološki naravnosti projekta po kriterijih, kot jih določa zakon.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 428-06/95-10/1-8

Ljubljana, dne 12. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2938.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vodnih virov v Republiki Sloveniji za oskrbo s pitno vodo

1. člen

(Predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podelitev koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodnih virov namenjenih za oskrbo prebivalstva s pitno vodo iz neizkoriščenih vodnih virov (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

Koncesionar pridobi s koncesijo pravico gospodarsko izkoriščati vodni vir delno ali v celoti ne glede na njegovo izdatnost.

2. člen

(Okoljevarstveni pogoji)

Koncesionar mora najkasneje v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe predložiti koncedentu poročilo o vplivih gospodarskega izkoriščanja vodnega vira na okolje v skladu s 56. členom zakona o varstvu okolja.

3. člen

(Dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko v zvezi s pravico do gospodarskega izkoriščanja vodnega vira opravlja dejavnost oskrbe prebivalstva s pitno vodo, dejavnost oskrbe s tehnološko vodo oziroma za druge namene pa le iz tistih virov, katerih zmogljivosti omogočajo tudi to oskrbo.

Oskrba prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred uporabo in gospodarskim izkoriščanjem vode za druge potrebe.

4. člen

(Posebni pogoji, ki ga mora izpolnjevati koncesionar)

Za koncesionarja je lahko določena pravna ali fizična oseba, ki je z odlokom občine ali druge lokalne skupnosti določena za opravljanje javne službe za oskrbo prebivalstva s pitno vodo.

5. člen

(Pogoji za koncesijo)

Koncesionar mora pod okoljevarstvenimi pogoji po zakonu, pod pogojem iz prejšnjega člena in pod naslednjimi pogoji zagotoviti še:

- ukrepe, da predvideni poseg v prostor ohrani obstoječe razmere v največji možni meri,
 - ukrepe za upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti ter sonaravnega urejanja pri oblikovanju objektov in naprav,
 - ukrepe za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine v največji možni meri,
 - ukrepe za ustrezno opremljanje in zaščito vodnega vira ter izgradnjo povezave s primarnim vodovodnim omrežjem,
 - ukrepe, da bo dejavnost gospodarskega izkoriščanja izvira potekala v okviru predpisanih standardov in normativov,
 - ukrepe za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije tako, da ni ogrožena substanca in naravna vloga vodnega vira,
 - ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega in nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije,
 - ukrepe ravnanja za izpolnjevanje zahtev koncedenta v primerih višje sile.
- Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

6. člen

(Stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

7. člen

(Pravice koncedenta)

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in te uredbe tudi pravico določiti pogoje pridobivanja vode v primerih izjemnih ekoloških razmer ali druge višje sile.

8. člen

(Čas trajanja koncesije)

Koncesija za gospodarsko izkoriščanje naravnega vodnega vira iz 1. člena te uredbe se podeli za nedoločen čas.

9. člen

(Območje na katero se nanaša koncesija)

Koncesija za izkoriščanje zalog vodnega vira se nanaša na območje, kjer so z odlokom občine ali druge lokalne skupnosti oziroma aktom pristojnega republiškega upravnega organa določena zavarovana območja, varstveni pasovi in predvideni ukrepi za zavarovanje voda.

10. člen

(Plačilo za koncesijo)

Koncesionar mora plačati plačilo za koncesijo za celotno količino načrpane vode v višini 1% povprečne prodajne cene vode znižano za povračilo za rabo vode.

Plačilo za koncesijo iz prejšnjega odstavka se razdeli med Republiko Slovenijo in občino na območju katere se nahaja vir in sicer v razmerju 20:80 v korist občine.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena so vir občin-skega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

11. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad zakonitostjo dejavnosti koncesionarja izvršuje inšpektorat pristojen za varstvo okolja, nadzor nad finančnim poslovanjem koncesionarja pa izvršuje računsko sodišče.

12. člen

(Razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
 - z odvzemom koncesije,
 - v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(Način pridobitve koncesije)

Koncesija se zaradi lokacijske pogojenosti podeli brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

Odločba o določitvi koncesionarja se ne sme izdati, če vodni vir in njegova raba nista zajeta v okvir vodnogospodarskih ureditev veljavnega dolgoročnega in srednjeročnega plana občine ali druge lokalne skupnosti oziroma če njune spremembe in dopolnitve niso usklajene z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije.

Koncesionar je na podlagi odločbe o določitvi za koncesionarja upravičen pričeti postopke za pridobitev lokacijskega dovoljenja, vodnogospodarskega soglasja in gradbenega dovoljenja in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(Koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04/95-4/1-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2939.

Na podlagi 91. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) ter 48. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o priznanjih in nagradah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja vrste priznanj in nagrad Civilne zaščite, merila in postopek za predlaganje kandidatov, sestavo komi-

sije, postopek izbire kandidatov za priznanja in nagrade ter način njihove podelitve

2. člen

Priznanja in nagrade Civilne zaščite se podeljujejo pripadnikom Civilne zaščite ter drugim posameznikom, skupinam, občinam ter gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam za zasluge in prispevek pri razvijanju in krepitvi pripravljenosti, izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ter odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

II. VRSTE PRIZNANJ IN NAGRAD

3. člen

Priznanja in nagrade Civilne zaščite so:

- kipec Civilne zaščite,
- plaketa Civilne zaščite,
- znak Civilne zaščite.

1. Kipec Civilne zaščite

4. člen

Kipec Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: kipec) je umetniško oblikovan in simbolizira človekoljubno dejavnost.

5. člen

Kipec Civilne zaščite se podeljuje posameznikom, skupinam in organizacijam iz 2. člena te uredbe za življenjsko delo, posebne zasluge in izjemne dosežke pri delu na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

S kipcem se podeli denarna nagrada in posebna listina.

2. Plaketa Civilne zaščite

6. člen

Plaketa Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: plaketa), na kateri je reliefno upodobljena oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, je pravokotne oblike s stranicami 100 mm x 105 mm.

7. člen

Plaketa se podeljuje posameznikom, skupinam in organizacijam iz 2. člena te uredbe za življenjsko delo, posebne zasluge in izjemne uspehe pri zaščiti in reševanju ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter varovanju okolja ob naravnih in drugih nesrečah.

S plaketo se podeli posebna listina.

3. Znak Civilne zaščite

8. člen

Znak civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: znak), na katerem je reliefno upodobljena oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, je okrogle oblike s premerom 40 mm.

Znaki so zlati, srebrni in bronasti.

Namesto znaka nosi dobitnik priznanja nadomestno oznako, ki je izdelana v obliki priponke pravokotne oblike s stranicami 30 mm x 10 mm.

Zlatemu znaku pripada priponka zlato-modre barve, srebrnemu znaku priponka srebrno-modre barve, bronastemu znaku pa pipada priponka bronasto-modre barve.

Z znakom se podeli posebna listina.

9. člen

Zlati znak se podeljuje posameznikom, skupinam in organizacijam iz 2. člena te uredbe za dolgoletno uspešno delo pri razvijanju in krepitvi organiziranosti, usposobljenosti in pripravljenosti Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, za pomembne dosežke pri razvojnem in raziskovalnem delu, ki je pomembno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, hrabra dejanja ter druge izjemne dosežke pri zaščiti in reševanju ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter varovanja okolja ob naravnih in drugih nesrečah.

10. člen

Srebrni znak se podeljuje posameznikom, skupinam in organizacijam iz 2. člena te uredbe za posebne zasluge in izjemen prispevek pri razvijanju in krepitvi varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami, izjemne dosežke pri zaščiti in reševanju ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter varovanju okolja ob naravnih in drugih nesrečah ter za izume in inovacije, s katerimi je bil dosežen pomemben napredek pri razvijanju in krepitvi pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč.

11. člen

Bronasti znak se podeljuje posameznikom, skupinam in organizacijam iz 2. člena te uredbe za požrtvovalno in uspešno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

12. člen

Priznanje sme nositi samo tisti, ki mu je bilo podeljeno.

III. RAZPIS TER POSTOPEK ZA PODELJEVANJE

13. člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje vsako leto najpozneje do 15. decembra objavi razpis za podelitev priznanj in nagrad. Razpis mora vsebovati:

- navedbo možnih predlagateljev,
- merila za kandidiranje,
- število priznanj in nagrad,
- navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k predlogu,
- rok, do katerega je treba poslati predloge,
- naslov, na katerega je treba poslati predloge.

14. člen

Kandidate za priznanja in nagrade lahko predlagajo državni organi, občine, gospodarske družbe, zavodi, društva in druge organizacije ter poveljniki Civilne zaščite.

15. člen

Predlog za priznanja in nagrade mora poleg osnovnih podatkov o kandidatu vsebovati tudi predlog za vrsto priznanja oziroma nagrade ter utemeljitev predloga.

K utemeljitvi predloga so lahko priložena tudi mnenja organov in organizacij, ki podpirajo predlog.

16. člen

Predlog morajo predlagatelji poslati priporočeno v zapечатeni ovojnici v roku, ki je določen v razpisu. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni.

17. člen

Poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije imenuje komisijo za izbiro kandidatov za priznanja in nagrade (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo svoje namestnike.

Komisijo sestavljajo predstavniki Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Inšpektorata Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter občin, društev in drugih nevladnih organizacij.

Komisija ima sedež pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki opravlja zanjo strokovno in administrativno delo.

18. člen

Komisija ima svoj poslovnik.

19. člen

Priznanja in nagrade podeljuje poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije praviloma ob svetovnem dnevu Civilne zaščite.

IV. FINANCIRANJE IN EVIDENCA

20. člen

Sredstva za izdelavo in podeljevanje priznanj ter za nagrade se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije v okviru sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

Vsakoletno višino nagrade določi poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije.

21. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah vodi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

V. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati sklep o podeljevanju priznanj Republiškega štaba za Civilno zaščito (Uradni list RS, št. 13/92).

23. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-01/95-4/1-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2940.

Na podlagi 19. člena zakona o energetskega gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81 in 29/86) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu

1. člen

V uredbi o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu (Uradni list RS, št. 42/95) se točki 4 in 5 v 4. členu spremenita tako, da se glasita:

	Stopnja omejevanja					
	1	2	3	4	5	6
4. Zmanjšanje porabe električne energije industrijskim elektrolizam nad 500 kVA razen TALUM Kidričevo						
do 25 %		X				
do 50 %			X	X	X	X
5. Zmanjšanje porabe z odklopi pri polovici, predvsem uporabnikov na nizki napetosti						
– 2 uri/dnevno				X		
– 2 x 2 uri/dnevno					X	
– 2 X 4 ure/dnevno						X

2. člen

Točka 1 v drugem odstavku 5. člena uredbe se spremeni tako, da se glasi:

	Stopnja omejevanja						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Zmanjšanje porabe električne energije v TALUM Kidričevo							
do 1 %		X					
do 2,5 %			X	X	X	X	X
– če so omejitve predvidene za več kot 50 dni							
do 50 %							X
– z odklapljanjem elektrolize v hali B do 60 minut v presledku ne krajšem							
od 100 ur							po potrebi EES

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-06/95-4/2-8

Ljubljana, dne 2. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2941.

Na podlagi 26. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) in sklepa Vlade Republike Slovenije o sofinanciranju podiplomskega študija (Uradni list RS, št. 18/95) je Vlada Republike Slovenije na 165. seji dne 19. oktobra 1995 sprejela

SKLEP

o merilih za določanje višine subvencij za usposabljanje mladih raziskovalcev

I

S tem sklepom se določijo osnove in merila za določitev višine subvencij za usposabljanje mladih raziskovalcev na podiplomskem študiju za naslednje organizacije:

- a) javne raziskovalne organizacije,
- b) javne visokošolske zavode,
- c) druge raziskovalne organizacije, ki sprejemajo mlade raziskovalce na usposabljanje,
- d) druge organizacije - naročniki raziskovalnih projektov.

Kot javne raziskovalne organizacije po a) točki prvega odstavka te točke se štejejo:

- javni raziskovalni zavodi,
- javni zavodi, ki pretežno opravljajo raziskovalno dejavnost,
- javni zavodi s področja medicine, ki opravljajo raziskovalno dejavnost.

Kot naročniki po d) točki prvega odstavka te točke se štejejo podjetniki, družbe ali druge pravne osebe, če naročijo oziroma imajo naročen raziskovalno-razvojni projekt pri raziskovalni skupini visokošolskega zavoda oziroma raziskovalne organizacije.

II

Za pridobitev sredstev v skladu s tem sklepom lahko kandidirajo organizacije iz I. točke tega sklepa, ki imajo pozitivno ocenjeno evalvacijsko poročilo o organizaciji oziroma raziskovalnem delu organizacije v skladu z akti ministrstva, pristojnega za znanost in tehnologijo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za javne visokošolske zavode.

III

Osnova za določitev subvencije je cena raziskovalne ure za pretežno vrsto raziskovalne dejavnosti določene na podlagi akta o določitvi cene raziskovalne ure.

IV

Subvencija se določi v odstotku od cene ure prevladujoče kategorije raziskovalnega dela, raziskovalne skupine v katero je vključen mladi raziskovalec in sicer za:

- a) - javne raziskovalne organizacije, ki polno zaposlijo mlade raziskovalce do 50% od cene raziskovalne ure;
 - javne raziskovalne organizacije, ki raziskovalno usposabljujejo mlade raziskovalce na potrjenem programu, ne da bi ga zaposlili do 25% od cene raziskovalne ure;
- b) javne visokošolske zavode, ki polno zaposlijo mlade raziskovalce do 45% od cene raziskovalne ure;
- c) druge raziskovalne organizacije, ki same izvajajo skladno s predpisanim pogojem raziskovalno in mentorsko dejavnost do 35% od cene raziskovalne ure;
- d) druge uporabniške organizacije, ki polno zaposlijo mlade raziskovalce in sklenejo pogodbo o raziskovalnem sodelovanju in mentorstvu z raziskovalno oz. visokošolsko organizacijo:
 - v višini nad 1 FTE letno do 25% od cene raziskovalne ure,
 - v višini nad 2 FTE letno do 35% od cene raziskovalne ure,
 - v višini nad 3 FTE letno do 45% od cene raziskovalne ure.

FTE (full time ekvivalent) po prejšnjem odstavku te točke je oznaka za polni delovni čas raziskovalca, to je 1700 ur letno glede na cenovni razred.

V

Za potrjen program iz druge alineje a) točke IV. točke tega sklepa se šteje program raziskovalnega dela v javnih raziskovalnih organizacijah.

Program mora pridobiti mnenje Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije o prioritetenosti programa z vidika kadrovske ciljeve, opredeljenih v nacionalnem raziskovalnem programu.

Javne raziskovalne organizacije morajo izbrati kandidata za tak program z javnim razpisom, kandidati pa morajo biti vpisani na javno veljavni študijski programih.

VI

Javna raziskovalna organizacija, ki poleg redno zaposlenih mladih raziskovalcev podiplomsko izobražuje tudi mlade raziskovalce zaposlene v drugih organizacijah, štipendiste in druge, pod pogoji, ki veljajo za podiplomsko izobraževanje, mora predlog o mladih raziskovalcih predložiti ministrstvu, pristojnem za znanost in tehnologijo najkasneje do 15. 10. tekočega leta.

VII

Minister za znanost in tehnologijo s sklepi letno natančneje določi raziskovalna področja in število mladih raziskovalcev, cenovno kategorijo ter odstotek cene raziskovalne ure, ki se plačuje po III. točki tega sklepa.

VIII

Določbe tega sklepa ne vplivajo na določitev obsega sredstev za mlade raziskovalce, ki imajo že sklenjene pogodbe za leto 1995.

IX

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-04/94-27/3-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2942.

Na podlagi prve in druge točke 95. člena, 96. člena in 81. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in drugega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 165. seji dne 19. oktobra 1995 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov

Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95), (v nadaljnjem besedilu: sklep) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije

Milivoj DOLŠČAK,

– za člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se

imenuje:

Bojan KOPAČ.

II

VI. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko

regijo:

Jože VIDMAR,

Peter JEŠELNIK,

– za člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se

imenujejo:

Nevenka ŠKRBEČ,

Branko RAJAKOVIČ,

Miha BURILOV,

Alojz KOGOVSĚK.

III

X. točka se dopolni z naslednjim:

– za člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se ime-

nuje:

Miro OREL.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-03/93-4/4-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

2943.

Na podlagi 71. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94 - odločba ustavnega sodišča) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje, trajanje, potek in vsebino pripravništva delavcev, ki se usposablja na področju socialnega varstva, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita za opravljanje strokovnega dela na področju socialnega varstva.

2. člen

Pripravnik je po tem pravilniku vsak, ki je končal višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo ali za druge

poklice, potrebne za delo na področju socialnega varstva, in prvič začne opravljati delo v socialnovarstvenem zavodu, v organizacijah ali pri zasebnikih, ki se ukvarjajo s socialnovarstveno dejavnostjo (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), ne glede na to ali je sklenil delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

3. člen

Pripravniška doba za pripravnike z višjo stopnjo strokovno izobrazbe traja 9 mesecev, za pripravnike z visoko stopnjo strokovno izobrazbe pa 12 mesecev.

4. člen

Delavec, ki si med trajanjem delovnega razmerja pridobi višjo stopnjo strokovne izobrazbe v isti usmeritvi in začne opravljati tej izobrazbi ustrezno delo, se ne šteje za pripravnika, če je podobno ali enako delo, opravljal vsaj toliko časa, kolikor traja za pridobljeno strokovno izobrazbo predpisana pripravniška doba.

5. člen

Pripravnik ima v času pripravništva vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, kot jih za pripravnike določata zakon in kolektivna pogodba za dejavnost socialnega varstva.

6. člen

Po končani pripravniški dobi opravlja pripravnik strokovni izpit s področja za katerega se je usposabljal po programu in na način, ki je določen s tem pravilnikom.

7. člen

Pripravnik, ki je opravljal pripravništvo po posebnih predpisih in je sklenil delovno razmerje v socialnovarstvenem zavodu, po končanem pripravništvu opravlja strokovni izpit iz svoje stroke na pristojnem ministrstvu, po tem pravilniku pa opravi dopolnilni izpit.

II. ORGANIZACIJA PRIPRAVNIŠTVA

8. člen

Pripravnik opravlja pripravništvo praviloma pri delodajalcu, pri katerem je sklenil delovno razmerje, lahko pa se zaradi izpopolnjevanja v posameznih vejah stroke usposablja v drugem ustreznem zavodu.

Pripravnik lahko delno ali v celoti opravlja pripravništvo v javnem socialnovarstvenem zavodu, čeprav je v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu.

O pripravništvu iz prejšnjega odstavka odloča direktor javnega socialnovarstvenega zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za področje socialnega varstva.

1. Program pripravništva

9. člen

Pred začetkom pripravništva je treba pripravnika seznaniti s programom pripravništva in programom strokovnega izpita.

10. člen

Program pripravništva po tem pravilniku obsega splošni in posebni del.

11. člen

Splošni del programa pripravništva je enoten za vse pripravnike v vseh socialnovarstvenih zavodih, organizacijah

in pri zasebnikih, ki se ukvarjajo s socialnovarstveno dejavnostjo.

Vsebina splošnega dela programa pripravništva je določena s programom za splošni del strokovnega izpita.

12. člen

Posebni del programa obsega praktično usposabljanje pripravnika za delo na področju socialnega varstva.

Pri posebnem delu programa pripravništva si pripravnik pridobiva znanja in sposobnosti, potrebne za samostojno opravljanje dela na področju, za katerega se usposablja v okviru socialnovarstvene dejavnosti.

Vsebina posebnega dela programa pripravništva je določena v programu za posebni del strokovnega izpita.

2. Program pripravnikovega dela

13. člen

S programom pripravnikovega dela se obveznosti pripravnika, določene s splošnim in posebnim delom programa pripravništva, diferencirajo glede na stopnjo strokovne izobrazbe in zahtevnost dela, za katero se pripravnik usposablja.

14. člen

Program pripravnikovega dela vsebuje:

- časovno razporeditev usposabljanja pri delodajalcu;
- naloge, ki jih bo pripravnik opravljal, z navedbo mentorja oziroma inštruktorja;
- časovno razporeditev usposabljanja v drugih zavodih z opredelitvijo naloge in inštruktorja;
- čas, predviden za individualni študij;
- čas, predviden za konzultacije z mentorjem oziroma inštruktorjem;
- druge pripravnikove obveznosti.

15. člen

Direktor socialnega zavoda ali pooblaščen delavec organizacije, ki izvaja socialnovarstvene storitve, ali zasebnik, ki opravlja socialnovarstvene storitve (v nadaljnjem besedilu: direktor delodajalca), za vsakega pripravnika, ki opravlja pripravništvo, predpiše program pripravnikovega dela glede na poklic in delovno mesto, za katero se pripravnik usposablja, in ga posreduje socialni zbornici.

3. Mentorstvo

16. člen

Za pripravnikovo usposabljanje po programu pripravnikovega dela skrbijo mentor in morebitni inštruktorji.

17. člen

Direktor delodajalca pripravniku določi mentorja in o tem obvesti socialno zbornico.

Mentor, ki je praviloma delavec delodajalca, je lahko delavec, ki ima strokovno izobrazbo najmanj iste stopnje in smeri kot je strokovna izobrazba pripravnika, opravljen strokovni izpit ter najmanj pet let delovnih izkušenj na delu, za katerega se pripravnik usposablja.

18. člen

Če je v programu pripravništva zaradi izpopolnjevanja v posameznih vejah stroke določeno, da se pripravnik usposablja v posameznih organizacijskih enotah zavoda ali pa v socialnovarstvenem zavodu, se pripravniku v programu pripravnikovega dela določijo tudi posamezni inštruktorji.

Inštruktor je lahko delavec, ki ima vsaj tri leta delovnih izkušenj na delu, ki ga opravlja, kar zagotavlja, da lahko pravilno usmerja pripravnikovo usposabljanje.

19. člen

Mentor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sestavi program pripravnikovega dela, z njim seznanjeni inštruktorja ali inštruktorje in ga posreduje direktorju;
- skrbi, da strokovno usposabljanje poteka po programu pripravnikovega dela;
- sodeluje z inštruktorjem ali inštruktorji, ki vodijo pripravnika pri usposabljanju na posameznih področjih, določa vrsto in obseg pripravnikovih nalog ter ocenjuje uspešnost pripravnika pri usposabljanju;
- tekoče spremlja pripravnikovo delo, ugotavlja uspešnost ter mu svetuje;
- predlaga spremembe v programu pripravnikovega dela, zlasti pa usmeritev na določeno področje ali spremembe v časovni razporeditvi programa;
- predlaga podaljšanje ali skrajšanje pripravniške dobe v skladu z določbami kolektivne pogodbe za dejavnost socialnega varstva;
- ob koncu pripravniške dobe oceni izvedbo celotnega programa pripravnikovega dela, sestavi poročilo o pripravnikovem usposabljanju in z njim seznanjeni direktorja ter pripravnika.

20. člen

Inštruktor, ki spremlja in usmerja pripravnika pri delu na posameznem področju, opravlja zlasti naslednje:

- izdelava del programa pripravnikovega dela, ki bo izveden pod njegovim vodstvom in ga posreduje mentorju;
- organizira in spremlja potek pripravnikovega dela v svoji enoti, organizaciji ali zavodu;
- opredeljuje vsebino in način izvedbe posamezne naloge;
- tekoče preverja kakovost in pravočasnost opravljanja posamezne naloge, opozarja pripravnika na napake in pomanjkljivosti ter mu svetuje;
- sodeluje z mentorjem pri ugotavljanju pripravnikove uspešnosti, spremembi programa pripravnikovega dela ali pri posvetovanju glede podaljšanja ali skrajšanja pripravniške dobe;
- pripravi oceno o pripravnikovem usposabljanju pod njegovim vodstvom ter sodeluje pri oblikovanju končne ocene o pripravnikovem usposabljanju in pri oblikovanju poročila.

21. člen

Med usposabljanjem pripravnik vodi pripravniški dnevnik kot evidenco o opravljenem delu, praviloma dnevno, glede na okoliščine pa tudi po opravljenem usposabljanju v posamezni organizacijski enoti pri delodajalcu ali v posameznem socialnovarstvenem zavodu.

Dnevnik podpiše mentor oziroma inštruktor ob zaključku posamezne delovne naloge in k vsaki nalogi pripiše oceno, in sicer: zelo uspešno, uspešno ali manj uspešno.

22. člen

Mentor oziroma inštruktor oblikuje oceno po prejšnjem členu glede na sposobnost pripravnika za pravilno opredelitev delovnega problema, ustreznost izbrane metode dela, uporabo teoretičnega znanja pri izvedbi naloge ter glede na pravičnost rešitve nalog.

23. člen

V poročilu o pripravnikovem usposabljanju mentor oceni:

- obseg opravljenega dela glede na program pripravnikovega dela;
- kakovost opravljenega dela, pri čemer upošteva ocene za posebej določene naloge oziroma ocene inštruktorja ali inštruktorjev;
- na katerem ožjem delovnem področju je bil pripravek najuspešnejši in za katero področje je pokazal največ zanimanja.

4. Dokumentacija

24. člen

O poteku pripravništva delodajalec vodi dokumentacijo o pripravnikovem usposabljanju, kar je pogoj za opravljanje strokovnega izpita po tem pravilniku.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- program pripravnikovega dela,
- pripravniški dnevnik,
- poročilo mentorja o pripravnikovi uspešnosti pri usposabljanju.

5. Nadzor nad izvajanjem pripravništva

25. člen

Socialna zbornica pri spremljanju in nadzoru izvajanja pripravništva opravlja predvsem naslednje:

- spremlja načrte potreb po pripravnikih v socialnovarstvenih zavodih in ugotavlja letne potrebe po pripravnikih za posamezen poklic in območja;
- vodi evidenco o številu pripravnikov po poklicih in območjih;
- ugotavlja skladnost programa pripravnikovega dela s programom pripravništva in če niso usklajeni, zahteva, da jih delodajalec uskladi;
- ugotavlja ali mentor oziroma inštruktor izpolnjuje pogoje iz 17. in/ali 18. člena tega pravilnika,
- usklajuje potek pripravništva v različnih socialnovarstvenih, vzgojnoizobraževalnih in zdravstvenih zavodih, v skladu s programom pripravnikovega dela;
- rešuje pritožbe pripravnikov zaradi nestrokovnega vodenja pripravništva.

II. STROKOVNI IZPIT

26. člen

Strokovni izpit po tem pravilniku opravljajo :

- pripravniki, ki se usposablajo za delo na področju socialnega varstva,
- delavci, ki jih k opravljanju strokovnega izpita zavezujejo socialnovarstveni predpisi ali predpisi drugih področij,
- delavci, ki so že opravili strokovni izpit po predpisih drugih področij in želijo opravljati delo na področju socialnega varstva.

27. člen

Pripravniki opravljajo strokovni izpit po končani pripravniški dobi, delavci iz druge in tretje alineje prejšnjega člena pa v roku enega leta od razporeditve na delovno mesto, za katero se zahteva strokovni izpit, ali od sklenitve delovnega razmerja na področju socialnega varstva.

1. Program strokovnega izpita

28. člen

Strokovni izpit obsega splošni in posebni del. Izpit se opravlja po programu, ki je kot priloga številka 1 sestavni del tega pravilnika.

29. člen

Program za splošni del izpita je enak za vse kandidate iste stopnje šolske izobrazbe, posebni del pa je prilagojen delu, za katerega so se kandidati usposabljali.

30. člen

Program za splošni del strokovnega izpita obsega:

- osnove državne ureditve,
- vlogo in organizacijo neprofitnih javnih služb,
- osnove pravne ureditve socialne varnosti.

31. člen

Program posebnega dela strokovnega izpita obsega poznavanje predpisov naslednjih področij:

- družinsko pravo,
- socialno varstvo,
- invalidsko varstvo in varstvo otrok z motnjami v razvoju,
- kazensko procesno in materialno pravo ter izvrševanje kazenskih sankcij,
- nepravdo procesno pravo,
- upravno procesno pravo.

32. člen

Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo vodi seznam strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na program strokovnega izpita.

2. Dopolnilni strokovni izpit

33. člen

Dopolnilni strokovni izpit lahko opravlja:

- pripravnik, ki mora opraviti strokovni izpit po predpisih stroke, za katero se je usposabljal, če je sklenil delovno razmerje pri delodajalcu po 2. členu tega pravilnika;
- delavec, ki si pridobi višjo stopnjo strokovne izobrazbe v isti usmeritvi in se ne šteje za pripravnika po določbah tega pravilnika;
- delavec, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit na področju doseganja dela, če je začel delati ali pa če želi delati na področju socialnega varstva.

34. člen

Delavcu ali pripravniku iz prejšnjega člena se prizna del strokovnega izpita, ki vsebinsko ustreza že opravljenemu izpitu.

Minister, pristojen za področje socialnega varstva na osnovi dokazil odloči, kateri del strokovnega izpita po prejšnjem odstavku kandidat ne opravlja, v odločbi o pristopu k strokovnemu izpitu pa določi, s katerih področij programa strokovnega izpita mora kandidat po prejšnjem odstavku opravljati strokovni izpit.

3. Oblikovanje izpitnih komisij

35. člen

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih imenuje minister, pristojen za področje socialnega varstva.

Predsednik in člana izpitne komisije morajo imeti najmanj enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe kakor kandidat in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju na katerem izprašujejo.

V odločbi o imenovanju predsednika in članov izpitne komisije se določi, s katerih področij lahko posamezni člani izprašujejo.

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku strokovnega izpita in opravljajo druga opravila za izpitne komisije, imenuje minister, pristojen za področje socialnega varstva izmed delavcev ministrstva.

4. Prijava k strokovnemu izpitu

36. člen

Kandidat, ki želi opravljati izpit, vloži prijavo za opravljanje strokovnega izpita pri delodajalcu, ta pa prijavo opremljeno s predpisano dokumentacijo, pošlje ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.

Kandidat lahko pošlje prijavo skupaj s prilogami tudi sam neposredno na ministrstvo.

Za kandidata, ki je opravljal pripravništvo po 7. členu tega pravilnika, delodajalec pošlje prijavo za opravljanje strokovnega izpita na pristojno ministrstvo; po uspešno opravljenem strokovnem izpitu na pristojnem ministrstvu, delodajalec lahko pošlje prijavo na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

37. člen

V prijavi za opravljanje strokovnega izpita mora biti navedeno, na katerem področju se je kandidat usposabljal, za katero delovno mesto potrebuje strokovni izpit ter s katerega področja iz 31. člena tega pravilnika bo opravljal pisni del izpita.

Prijavi za opravljanje strokovnega izpita mora biti priloženo dokazilo o strokovni izobrazbi ter dokumentacija o usposabljanju pripravnika iz 24. člena tega pravilnika.

Ce je kandidat, ki želi opravljati strokovni izpit, že opravil strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi, mora predložiti dokazila o opravljenem izpitu in vlogo za opravljanje dopolnilnega strokovnega izpita.

38. člen

Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita in če jih izpolnjuje, obvesti kandidata o datumu izpita najmanj petnajst dni pred dnevom, ki je določen za opravljanje strokovnega izpita.

5. Opravljanje strokovnega izpita

39. člen

Kandidat opravlja strokovni izpit pred tričlansko izpitno komisijo praviloma na sedežu ministrstva, pristojnega za socialno varstvo.

Strokovni izpit kandidat opravlja dva dni.

40. člen

Strokovni izpit obsega splošni in posebni del.

Splošni del strokovnega izpita kandidat opravlja ustno, posebni del strokovnega izpita pa pisno in ustno.

41. člen

Kandidat najprej opravi pisni del strokovnega izpita, ki obsega izdelavo naloge s področja, ki ga je kandidat navedel v prijavi za opravljanje strokovnega izpita.

Nalogo za pisni del strokovnega izpita določi član izpitne komisije, ki je izpraševalec za posebni del strokovnega izpita, naloga pa se mora nanašati na delo, za katerega se je kandidat usposabljal.

Pisna naloga je lahko izdelava upravne odločbe prve stopnje, opis določenega postopka, izdelava informacije, analize, anamneze, mnenja in podobno.

42. člen

Pred začetkom pisnega dela strokovnega izpita zapisnikar ugotovi prisotnost prijavljenih kandidatov, jim izroči naloge ter pojasni, katere pripomočke lahko uporabljajo.

Pisno nalogo opravljajo kandidati pod nadzorom zapisnikarja, in sicer najdlje pet šolskih ur. Po preteku tega časa morajo kandidati nalogo oddati, ne glede na to, ali so jo končali.

V zapisnik se vpiše, kdaj je kandidat oddal nalogo.

43. člen

Kandidata, ki se ne ravna po navodilih izpitne komisije ali zapisnikarja, zapisnikar opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, zapisnikar ponovno opomni kandidata in opomin zabeleži v zapisniku. Komisija odloči, ali sme kandidat glede na zabeležene opomine, opravljati strokovni izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

44. člen

Uspeh kandidata pri pisnem delu strokovnega izpita oceni komisija na podlagi obrazloženega predloga člana izpitne komisije, ki je predlagal in pregledal pisno nalogo.

45. člen

Kandidat najprej ustno odgovarja na vprašanja iz splošnega dela, nato pa iz posebnega dela strokovnega izpita.

Ustni del posebnega dela strokovnega izpita obsega poznavanje področij iz 31. člena tega pravilnika, zato morajo biti vprašanja taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo poznavanje celotnega področja, za katerega se je kandidat usposabljal, oz. za potrebe delovnega mesta na katerem bo delal.

46. člen

Ustni del splošnega dela strokovnega izpita traja največ 20 minut, posebnega dela izpita pa največ 60 minut.

47. člen

Uspeh kandidata ocenjuje komisija za vsako področje posebej ter posebej za pisno nalogo z ocenami "uspešno" ali "neuspešno".

Na podlagi ocen posameznih področij komisija oceni in določi skupno oceno "izpit opravljen" ali "izpita ni opravljen".

Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije takoj po končanem celotnem izpitu.

48. člen

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na obrazcu, ki je priloga štev. 2 tega pravilnika. Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

49. člen

Kandidat, ki je bil negativno ocenjen na enem področju, ponavlja izpit samo s tega področja, in sicer v roku, ki ga

določi izpitna komisija, vendar ne prej kot po preteku enega meseca. Če je pisna naloga s tega področja pozitivno ocenjena, je kandidat ne ponavlja.

Kandidat lahko ponavlja izpit s posameznega področja le enkrat. Če drugič ne opravi uspešno izpita s tega področja, mora ponovno opravljati celoten strokovni izpit.

50. člen

Kandidat, ki strokovnega izpita ni opravil, ga lahko ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Čas med enim in drugim opravljanjem izpita ne sme biti krajši od enega meseca.

51. člen

Šteje se, da kandidat izpita ni opravil, če je bil negativno ocenjen na dveh področjih, če brez opravičljivega razloga ni prišel k izpitu, ali če je od izpita odstopil potem, ko ga je že začel opravljati.

O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča predsednik izpitne komisije.

52. člen

Če kandidat tudi drugič ne opravi strokovnega izpita, ga ne more ponovno opravljati pred pretekom šestih mesecev.

6. Evidenca o strokovnih izpilih

53. člen

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik na obrazcu, ki je priloga številka 3 tega pravilnika.

Pisna naloga se priloži zapisniku.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana izpitne komisije ter zapisnikar.

54. člen

Za vsakega kandidata vodi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, spis, ki vsebuje kandidatovo prijavo k izpitu s prilogami iz 36. člena tega pravilnika, obvestilo o dnevu opravljanja izpita, zapisnik o poteku izpita in potrdilo o opravljenem izpitu.

7. Stroški strokovnih izpitov

55. člen

Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji.

56. člen

Stroške strokovnega izpita krije delodajalec, ki je kandidata prijavil k strokovnemu izpitu.

V primeru, da kandidat ni v delovnem razmerju, ali da ponavlja opravljanje strokovnega izpita, krije stroške strokovnega izpita sam.

Višino zneska za kritje stroškov strokovnega izpita določi minister, pristojen za področje socialnega varstva.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Z izpitom po določbah tega pravilnika so izenačeni strokovni izpiti, opravljeni po doslej veljavnih predpisih.

58. člen

Pripravniki, ki so delovno razmerje sklenili pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo in zaključijo usposabljanje ter opravijo strokovni izpit po dosedanjih predpisih.

59. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu delavcev na področju socialnega skrbstva (Uradni list SRS, št. 21/85).

60. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-021/94

Ljubljana, dne 26. oktobra 1995.

Rina Klinar l. r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

Priloga številka 1

PROGRAM

STROKOVNEGA IZPITA za delo na področju socialnega varstva

A. SPLOŠNI DEL

I. OSNOVE DRŽAVNE UREDITVE

1. Ustavna ureditev

- temeljna izhodišča ustavne ureditve
- človekove pravice in temeljne svoboščine
- gospodarska in socialna razmerja,
- oblike neposredne in posredne demokracije
- organizacija državne oblasti
- državni zbor
- državni svet,
- predsednik republike
- vlada (oblikovanje, sestava, funkcija, način dela)
- razmerje med vlado in državnim zborom oziroma državnim svetom

- ustavnost in zakonitost

- lokalna samouprava

- javne finance

- volilni sistem

2. Ureditev uprave in sodstva

- temeljna opredelitev organov in način njihovega ureničevanja

- organizacija uprave

- organizacija, funkcija in razmerja ministrstev

- organizacija pravosodnega sistema

- sodišča (organizacija in način delovanja)

- državno tožilstvo

II. ORGANIZACIJA NEPROFITNIH JAVNIH SLUŽB

1. Zavodi

- pomen in vloga zavodov, ustanovitev, dejavnost, ime in sedež

- opravljanje javnih služb

- organi zavoda, splošni akti in organizacija zavoda,

- sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda,

- nadzor nad zakonitostjo dela zavoda,

- statusne spremembe in povezovanje zavodov,
- socialnovarstveni zavodi
- 2. Društva in organizacije
 - pomen in vloga društev
 - ustanovitev in registracija
 - prepoved dela društvu in prenehanje društva
- 3. Zasebno delo na področju socialnega varstva

III. OSNOVE PRAVNE UREDITVE SOCIALNE VARNOSTI

1. Delovna razmerja
 - sklenitev,
 - pripravništvo,
 - pravice obveznosti in odgovornosti,
 - varstvo pri delu in posebno varstvo delavcev,
 - disciplinska in odškodninska odgovornost,
 - odstranitev z dela,
 - prenehanje delovnega razmerja,
 - varstvo pravic,
 - varstvo pravic delavcev katerih delo postane nepotrebno
- posebnosti delovnih razmerij pri zasebnih delodajalcih,
 - kolektivna pogodba,
2. Zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti
 - brezposelnost in pomoč pri zaposlitvi
 - zavarovanje za primer brezposelnosti
 - pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti
 - roki in postopek za uveljavljanje pravic
 - razlogi za prenehanje posameznih pravic
 - štipendiranje in vloga centrov za socialno delo
3. Stanovanjske zadeve
 - socialna in neprofitna stanovanja (pristojnost, upravičenci, določitev liste)
 - postopek za uveljavitev pravice do socialnega stanovanja v najem
 - merila za dodeljevanje socialnih stanovanj
4. Družinski prejemki
 - vrste družinskih prejemkov
 - upravičenci, postopek, višina, izplačevanje

B. POSEBNI DEL

I. DRUŽINSKO PRAVO

- pojem in vsebina zakonske zveze
- zakonski zadržki za sklenitev zakonske zveze
- prenehanje zakonske zveze in pravne posledice
- premoženska razmerja med zakonci,
- razmerja staršev do otrok po razvezi zakonske zveze,
- razmerja med razvezanima zakoncema
- ugotavljanje oziroma izpodbijanje očetovstva in materinstva,
 - pravice in dolžnosti staršev ter otrok,
 - roditeljske pravice (vsebina, izvrševanje, odvzem, prenehanje podaljšanje)
 - dolžnost preživljanja med starši in otroki
 - ukrepi centrov za socialno delo
 - posvojitev (pogoji, postopek, pravne posledice)
 - rejništvo (namen, rejnik, postopek oddaje v rejništvo, prenehanje)
 - skrbništvo (namen, vrste skrbništva, postopek)
 - ukrepi centra za socialno delo (odvzem otroka, oddaja otroka v zavod, zavarovanje otrokovih premoženjskih koristi)

II. SOCIALNO VARSTVO

1. Organizacija socialnega varstva
 - obseg in oblike izvajanja socialnega varstva

- pravice in storitve socialnega varstva
- socialnovarstvene dajatve
- javna služba na področju socialnega varstva,
- dejavnost in organizacija posameznih socialnovarstvenih zavodov (javni socialnovarstveni zavodi, drugi socialnovarstveni zavodi, dobrodelne in druge organizacije ter društva)
 - pomen in vloga Socialne zbornice
 - izvrševanje javnih pooblastil
 - finansiranje
 - nadzor
 - zbiranje, uporaba in varovanje podatkov
- 2. Pomoč pri zasvojenosti
 - alkoholizem
 - droge
 - oblike pomoči

III. INVALIDSKO VARSTVO IN VARSTVO OTROK Z MOTNJAMI V RAZVOJU

1. Usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju
 - vsebina dela in vrste organizacij za usposabljanje
 - postopek detekcije, razvrščanja otrok in mladostnikov ter napotitve v zavode za usposabljanje
 - pristojnost organov in služb
2. Usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb
 - pravna ureditev usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb
 - merila in postopki za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe
 - usposabljanje
 - zaposlovanje
 - vrste organizacij za usposabljanje in zaposlovanje
 - vrste posebnih organizacij za usposabljanje invalidnih oseb
 - invalidska podjetja oziroma družbe
3. Druge oblike družbenega varstva odraslih telesno in duševno prizadetih oseb
 - nadomestilo za invalidnost,
 - invalidske organizacije in društva
4. Pravice invalidnih oseb
 - po zakonu o zdravstvenem varstvu
 - po zakonu o družinskih prejemkih
 - po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
 - po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
 - zakonu o delovnih razmerjih
 - po zakonu o pokojninsko-invalidskem zavarovanju
 - po stanovanjskem zakonu
 - po zakonu o dohodnini
 - po zakonu o prometnem davku
 - po carinskem zakonu
 - posebne pravice vojnih invalidov, vojaških invalidov in civilnih invalidov vojne

IV. KAZENSKO PROCESNO IN MATERIALNO PRAVO TER IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

1. Mladoletniki v kazenskem postopku
 - posebnosti kazenskega postopka proti mladoletnikom
 - vloga in pristojnost centra za socialno delo
 - sestava sodišča
 - pripravljalni postopek
 - postopek pred senatom za mladoletnike
 - vrste vzgojnih ukrepov
 - nadzorstvo nad izvajanjem ukrepov
 - ustavitve in sprememba odločbe o vzgojnih ukrepih

- kaznovanje starejših mladoletnikov
- izrekanje kazenskih sankcij polnoletnim za kazniva dejanja, ki so jih storili kot mladoletniki
- naloge centra za socialno delo pri izvrševanju vzgojnih ukrepov
- naloge centra za socialno delo po odpustu mladoletnika iz prevzgojnega doma.
- 2. Pomoč obsojencem med in po prestani kazni
- pogojna obsodba in varstveni nadzor
- varnostni ukrepi
- delo z obsojencem in njegovo družino
- sodelovanje pri preoblikovanju prevzgojnega programa
- pogojni odpust in pomoč po prestani kazni
- vloga centra za socialno delo

V. OSNOVE NEPRAVDNEGA PROCESNEGA PRAVA

- temeljne in splošne določbe nepravdnega postopka
- postopek za odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti,
- postopek za podaljšanje in prenehanje roditeljske pravice,
- postopek za pridobitev popolne poslovne sposobnosti mladoletne osebe, ki je postala roditelj
- postopek za odvzem in vrnitev roditeljske pravice,
- postopek za omejitve pravic staršev glede upravljanja z otrokovim premoženjem,
- postopek o pridržanju oseb v psihiatričnih zdravstvenih organizacijah,
- postopek o razglasitvi pogrešancev za mrtve in o dokazovanju smrti
- notariat

VI. OSNOVE UPRAVNEGA PROCESNEGA PRAVA

- temeljna načela postopka
- pristojnost za odločanje v upravnem postopku
- stranka in njeno zastopanje v postopku
- občejanje organov in strank v upravnem postopku
- vročanje spisov v upravnem postopku
- roki v upravnem postopku in vrnitev v prejšnje stanje
- vzdrževanje reda v upravnem postopku
- stroški upravnega postopka
- uvedba upravnega postopka in zahtevki strank
- postopek do izdaje odločbe
- odločba in sklep
- pritožba
- izredna pravna sredstva
- upravni spor
- izvršba.

Priloga številka 2

Na podlagi 71. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list Republike Slovenije, številka 54/92 in 42/94) in 49. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva (Uradni list Republike Slovenije, številka 64/95), izdaja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

P O T R D I L O O OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU

_____ rojen/a _____ 19.....
/ime in priimek/ _____ /datum/

v _____,
/kraj rojstva/ _____ /poklic, stopnja in smer dosežene izobrazbe/

je pred izpitno komisijo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve dne 19..... opravil/a

STROKOVNI IZPIT

predpisan za strokovne delavce in strokovne sodelavce na področju socialnega varstva.

Potrđilo je bilo kandidatu/ki vročeno dne19....

Predsednik
izpitne komisije

MP

Priloga številka 3

Z A P I S N I K o poteku strokovnega izpita

pred izpitno komisijo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve dne 19..

I. Na podlagi prijave z dne 19... pristopi k opravljanju strokovnega izpita, predpisanega za strokovne delavce in strokovne sodelavce na področju socialnega varstva, kandidat/ka, rojen/a 19.....,

ime in priimek _____ datum _____

v, stanujoč/a,
kraj rojstva, _____ kraj stalnega prebivanja,

po poklicu, zaposlen/a pri

Prijavi je priložena naslednja dokumentacija:

– overjena fotokopija diplome ali zaključnega spričevala,

– program pripravnikovega dela,

– pripravnikov dnevnik

– poročilo mentorja z oceno pripravnikovega dela,

– potrđilo o opravljenem strokovnem izpitu pri številka, z dne in odločba o pristopu k izpitu številka, z dne

– druga dokumentacija

Kandidat/ka želi opravljati posebni del strokovnega izpita iz naslednjega izbirnega izpitnega področja

Po odločbi opravlja kandidat/ka dopolnilni strokovni izpit iz naslednjih področij

– splošnega dela: I, II, III.

– posebnega dela: I, II, III, IV, V, VI.

II. Pisni del strokovnega izpita se je pričel ob uri, pisno nalogo je kandidat/ka oddal/a ob uri.

A) Zapisnikar je kandidata opomnil, ker

.....

Komisija je glede na opomin odločila:

.....

B) Pisni del strokovnega izpita je potekal brez opominjanja ali drugih ukrepov.

III. 1. Pisna naloga je bila ocenjena USPEŠNO - NE-USPEŠNO.

2. Splošni del strokovnega izpita je ocenjen USPEŠNO - NEUSPEŠNO

3. Posebni del strokovnega izpita je ocenjen:

I. družinsko pravo USPEŠNO - NEUSPEŠNO

II. socialno varstvo USPEŠNO - NEUSPEŠNO

III. invalidsko varstvo in varstvo otrok z motnjami v razvoju USPEŠNO - NEUSPEŠNO

IV. kazensko procesno in materialno pravo ter izvrševanje kazenskih sankcij USPEŠNO - NEUSPEŠNO

V. osnove nepravdno procesnega prava USPEŠNO - NEUSPEŠNO

VI. osnove upravno procesnega prava USPEŠNO - NEUSPEŠNO

IV. Na podlagi doseženega uspeha pri posameznem izpitnem področju je

izpitna komisija ugotovila in ocenila:

1. A) Kandidat/ka JE USPEŠNO OPRAVIL/a celoten strokovni izpit

B) Kandidat/ka JE USPEŠNO OPRAVIL/a dopolnilni strokovni izpit

2. Kandidat/ka strokovnega izpita ni opravil/a in mora popravljati naslednje izpitno področje v roku meseca/ev.

Ker je pisna naloga pozitivno ocenjena, kandidat ne opravlja pisnega dela strokovnega izpita.

3. Kandidat/ka strokovnega izpita ni opravil/a iz naslednjih področij:

—

—

—

zato mora ponavljati celoten strokovni izpit.

4. Kandidat/ka pri ponavljanju strokovnega izpita iz področja ni uspešno opravil/a strokovnega izpita, zato mora ponovno opravljati celoten strokovni izpit v roku mesecev.

V. Izpitna vprašanja in pisna naloga so priloga temu zapisniku.

Predsednik/ca izpitne komisije
.....

Člana/ici izpitne komisije:

1. Zapisnikar/ica

2.

2944.

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena ter tretjega odstavka 36. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in
o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov
varstva pred požarom

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

1. vrste, način, periodičnost usposabljanja ter programi za usposabljanje in opravljanje preizkusa znanja zaposlenih na področju varstva pred požarom,

2. pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pravne ali fizične osebe za usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja),

3. način ter program usposabljanja pravnih in fizičnih oseb, ki se lahko pooblastijo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

II. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

2. člen

Delodajalec mora poskrbeti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem (v nadaljnjem besedilu: delavec) ob pogojih iz prvega odstavka 20. člena zakona o varstvu pred požarom poučen o varstvu pred požarom po programu, ki zajema teoretično in praktično znanje, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu v posameznem poslovnem ali industrijskem objektu (delovnih razmerah),

2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,

3. preventivnih ukrepov,

4. normativnih, standardnih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,

5. opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,

6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

3. člen

(1) Delavce usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) v skladu s 8. členom tega pravilnika.

(2) V poslovnih, industrijskih in drugih objektih, kjer obstaja zelo majhna, majhna ali srednja požarna ogroženost, lahko usposabljujejo delavce tudi delavci, ki so si od lastnika poslovnih, industrijskih in drugih objektov pridobili pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) in izpolnjujejo pogoje v skladu s 2. točko prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(3) V poslovnih, industrijskih in drugih objektih, kjer obstaja srednja do povečana ali velika požarna ogroženost, lahko usposabljujejo delavce tudi delavci, ki so si od lastnika poslovnih, industrijskih in drugih objektov pridobili pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) in izpolnjujejo pogoje v skladu s 3. točko prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

4. člen

(1) Izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec iz drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena mora pred pričetkom usposabljanja delavcev izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev delodajalcu.

(2) Vsebina in trajanje usposabljanja delavcev se prilagodi dejavnostim, ki se opravljajo v posameznih poslovnih in industrijskih objektih, ter požarni ogroženosti v objektih.

5. člen

Za delavce, ki se usposabljujejo v skladu s prvim odstavkom 20. člena zakona o varstvu pred požarom, mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz drugega ali tretjega odstavka 3. člena, in delodajalec voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom.

6. člen

(1) V poslovnih, industrijskih ali drugih objektih, kjer obstaja najmanj srednja požarna ogroženost, je treba delavce stalno usposabljevati.

(2) Stalna usposobljenost delavcev v objektih, kjer obstaja velika ali zelo velika požarna ogroženost, obsega občasno preverjanje znanja vsaki 2 leti. V objektih, kjer obstaja srednja ali srednja do povečana požarna ogroženost, pa je ta rok 3 leta.

7. člen

(1) Stalna usposobljenost delavcev iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz 3. člena.

(2) Vsebinsko in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z delodajalcem.

(3) Uspeh preverjanja znanja delavcev se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

IV. IZVAJALEC USPOSABLJANJA

8. člen

Zaposlene za varstvo pred požarom lahko usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki jih pooblasti uprava, in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. registrirani morajo biti za opravljanje dejavnosti izobraževanja in usposabljanja odraslih,

2. redno, začasno ali občasno zaposlenega morajo imeti vsaj enega delavca z visoko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj na podobnih delih ter pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo ali vsaj dva delavca, in sicer enega z visoko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj na podobnih delih ter enega delavca z visoko izobrazbo pedagoško-andragoške smeri; ne glede na izobrazbo morajo imeti delavci opravljen strokovni izpit iz tretje točke 14. člena tega pravilnika,

3. imeti morajo reference s področja izobraževanja za varstvo pred požarom ali podobnega izobraževanja,

4. razpolagati morajo z ustreznimi prostori, kjer se poučuje varstvo pred požarom,

5. razpolagati morajo z ustreznimi avdiovizualnimi sredstvi in pripomočki za izvajanje poučevanja.

9. člen

Izvajalec usposabljanja, ki ga pooblasti uprava:

1. usposablja delavce za varstvo pred požarom in preverja znanje s tega področja,

2. organizira pripravljalne seminarje za preizkuse znanj in strokovne izpite za varstvo pred požarom,

3. organizira opravljanje preizkusa znanja in strokovnega izpita za varstvo pred požarom,

4. usposablja delodajalce ter lastnike ali uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov s področja varstva pred požarom,

5. ovrednoti usposabljanja in pripravljalne seminarje ter enkrat letno pripravi pisno poročilo o usposabljanjih in ga pošlje upravi.

10. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki želijo usposabljati za varstvo pred požarom, vložijo pri upravi vlogo in ji priložijo vse potrebne listine, iz katerih je razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 8. člena tega pravilnika. K vlogi morajo priložiti tudi:

1. poimenski seznam in podatke o vrsti in stopnji strokovne izobrazbe ter o delovnih izkušnjah delavcev, ki bodo izvajali posamezne oblike usposabljanja,

2. seznam opreme in učnih sredstev, potrebnih za izvajanje posameznih oblik usposabljanja, ter

3. podatke o prostorih in poligonih za izvajanje posameznih del usposabljanja.

(2) Uprava izda pooblastilo pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za usposabljanje, v šestdesetih dneh, če ni

potreben posebni ugotovitveni postopek. Če je potreben posebni ugotovitveni postopek, uprava izda pooblastilo v devetdesetih dneh.

11. člen

Pooblastilo velja pet let od dneva njegove izdaje.

12. člen

(1) Pooblastilo se lahko predčasno odvzame, če izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, na podlagi katerih mu je bilo izdano pooblastilo, ali če so pri izvajanju usposabljanja ugotovljene večje nepravilnosti.

(2) Izvajalce usposabljanja nadzoruje Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

13. člen

(1) Kolikor izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več pogojev iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, ne sme opravljati usposabljanja za varstvo pred požarom.

(2) Izvajalec usposabljanja lahko nadaljuje z usposabljanjem za varstvo pred požarom po danem pooblastilu, če v roku 60 dni zaposli delavca, ki izpolnjuje pogoje iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(3) Izvajalec usposabljanja je dolžan obvestiti upravo o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na izvajanje usposabljanja, v tridesetih dneh.

III. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE, KI SE LAHKO POOBLASTIJO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (STROKOVNI DELAVCI)

14. člen

(1) Strokovni delavec, ki izvaja ukrepe varstva pred požarom, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v večstanovanjskih hišah mora imeti najmanj končan program srednjega izobraževanja četrte stopnje zahtevnosti in opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;

2. za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v poslovnih in industrijskih objektih, kjer obstaja zelo majhna, majhna ali srednja požarna ogroženost, mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe tehnične ali gasilske smeri in opravljen splošni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom;

3. za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v poslovnih, industrijskih in drugih objektih, kjer obstaja srednja do povečana, velika ali zelo velika požarna ogroženost, mora imeti najmanj višjo izobrazbo ustrezne tehnične ali gasilske smeri (VI. stopnja zahtevnosti) ter opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom.

(2) Za razvrščanje objektov v posamezne stopnje požarne ogroženosti se uporablja metodologija za ugotavljanje požarne ogroženosti, ki jo določi pristojni minister na podlagi 28. člena zakona o varstvu pred požarom.

V. IZPITNA KOMISIJA

15. člen

(1) Preizkuse znanj ali strokovne izpite iz varstva pred požarom opravljajo kandidati pred komisijo za preizkuse znanj in strokovne izpite (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija). Izpitno komisijo imenuje za 4 leta direktor uprave v sodelovanju z inšpektoratom.

(2) Izpitna komisija ima predsednika, namestnika predsednika, tri člane in zapisnikarja, ki ni izpraševalec. Če izpitna komisija ne more dovolj strokovno preveriti znanja posebnega dela strokovnega izpita, lahko direktor uprave na predlog

predsednika izpitne komisije imenuje za posamezni primer dodatnega izpraševalca.

(3) Predsednik, namestnik predsednika, člani komisije in dodatni izpraševalci morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita za varstvo pred požarom.

16. člen

Članom izpitne komisije pripada plačilo za učinkovite ure, opravljene za izpitno komisijo, ter povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji.

VI. PRIJAVA K PREIZKUSU ZNANJA ALI K STROKOVNEMU IZPITU

17. člen

(1) Kandidat, ki želi opravljati preizkus znanja ali strokovni izpit, vloži prijavo pri upravi. K prijavi mora kandidat predložiti dokazilo o strokovni izobrazbi ter o končani pripravniški dobi.

(2) Vse prijave za strokovni izpit obravnava izpitna komisija. Kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje strokovnega izpita, se obvestijo pisno.

18. člen

Kandidat, ki je opravil splošni del strokovnega izpita in je z nadaljnjim izobraževanjem dosegel višjo stopnjo izobrazbe (VI. ali VII. zahtevnostno stopnjo), opravlja samo posebni del strokovnega izpita.

19. člen

Izvajalec usposabljanja lahko organizira najmanj 20 dni pred pričetkom opravljanja preizkusa znanja ali strokovnega izpita pripravljalni seminar.

20. člen

Stroške preizkusa znanja, strokovnega izpita in pripravljalnega seminarja krije tisti, ki je kandidata prijavil k preizkusu znanja ali k strokovnemu izpitu. Višino stroškov preizkusa znanja in strokovnega izpita določi uprava, višino stroškov pripravljalnega seminarja pa izvajalec usposabljanja.

VII. OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA IN STROKOVNIH IZPITOV

21. člen

(1) Preizkus znanja iz 1. točke prvega odstavka 14. člena tega pravilnika opravi strokovni delavec pri izpitni komisiji. Preizkus znanja se opravlja pisno. Rezultate preizkusa znanja sporoči izpitna komisija pisno kandidatu in pravni ali fizični osebi, ki je kandidata prijavila k preizkusu znanja, v 14 dneh.

(2) Ocena uspeha preizkusa znanja je "je opravil" ali "ni opravil".

22. člen

(1) Splošni del strokovnega izpita se opravlja ustno. Če je več kandidatov, se lahko splošni del izjemoma opravlja pisno.

(2) Če je splošni del strokovnega izpita zaradi velikega števila kandidatov v pisni obliki, mora biti pri strokovnem izpitu prisoten vsaj en član komisije.

23. člen

(1) Če se splošni del strokovnega izpita opravlja ustno, se kandidatom sporoči uspeh strokovnega izpita po končanem izpraševanju. Če se strokovni izpit opravlja pisno, se

rezultat kandidatom sporoči pisno najkasneje v 14 dneh po opravljanju izpita.

(2) Ocena uspeha splošnega dela strokovnega izpita je "je opravil" ali "ni opravil".

24. člen

Kandidati lahko opravljajo posebni del strokovnega izpita šele po uspešno opravljenem splošnem delu strokovnega izpita.

25. člen

Roke za opravljanje preizkusa znanja ter splošnega in posebnega dela strokovnega izpita določi izpitna komisija in o tem obvesti kandidate. Roka sta predvidoma dva na leto, pomladanski in jesenski. Če je dovolj prijav, lahko izpitna komisija razpiše tudi izredne roke.

26. člen

(1) Rok za izdelavo naloge za posebni del strokovnega izpita je največ 30 dni do oddaje naloge. Izpitna komisija mora v tem času obvestiti kandidata o datumu zagovora naloge, pri čemer mora biti kandidat o datumu zagovora obveščen najmanj 14 dni prej.

(2) Kandidat mora komisiji oddati nalogo vsaj 7 dni pred zagovorom.

(3) Člani izpitne komisije lahko na zagovoru kandidatu postavijo vprašanja iz teme naloge.

(4) Rezultate zagovora sporoči izpitna komisija kandidatu po končanem zagovoru. Ocena uspeha posebnega dela strokovnega izpita je "je opravil" ali "ni opravil".

27. člen

(1) Kandidat, ki ni opravil preizkusa znanja ali splošnega dela strokovnega izpita iz enega predmeta, lahko tega ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Če izpita iz tega predmeta tudi v drugem roku ni opravil, ponavlja preizkus znanja ali strokovni izpit v celoti.

(2) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja ali splošnega dela strokovnega izpita iz dveh ali več predmetov, ponavlja preizkus znanja ali splošni del strokovnega izpita v celoti.

(3) Kandidat, ki je opravil splošni del strokovnega izpita, ni pa opravil posebnega dela, lahko tega ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Če posebnega dela tudi v drugem roku ni opravil, ponavlja strokovni izpit v celoti.

(4) Kandidat se lahko ponovno prijavi k preizkusu znanja ali k celotnemu strokovnemu izpitu najprej po dveh mesecih od zadnje prijave k preizkusu znanja ali k strokovnemu izpitu.

28. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne opravlja strokovnega izpita, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil. O upravičenosti razlogov presoja predsednik izpitne komisije.

29. člen

O poteku preizkusa znanja in strokovnih izpitov ter o rezultatih, ki so jih dosegli kandidati, se vodi zapisnik, ki ga trajno hrani uprava.

30. člen

(1) Kandidatu, ki je opravil preizkus znanja ali strokovni izpit, se izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja ali o opravljenem strokovnem izpitu na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerega dobi en izvod kandidat, drugi pa ostane v arhivu uprave.

(3) Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

VII. PROGRAM PREIZKUSA ZNANJA IN STROKOVNEGA IZPITA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

31. člen

Program preizkusa znanja za varstvo pred požarom, ki je enak za vse kandidate, vsebuje:

1. osnove pravne ureditve varstva pred požarom,
2. osnove gorenja in gašenja,
3. preventivne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
4. poznavanje in uporabo sredstev, naprav in opreme, ki se uporabljajo za preprečevanje in gašenje požarov.

32. člen

(1) Strokovni izpit za varstvo pred požarom vsebuje splošni in posebni del.

(2) Splošni del strokovnega izpita je enak za vse kandidate, posebni del strokovnega izpita pa je pisna naloga, prilagojena vrsti in stopnji izobrazbe kandidata in dejavnosti pravne in fizične osebe, pri kateri bo kandidat izvajal ukrepe varstva pred požarom, ter delu, ki ga kandidat opravlja.

33. člen

Splošni del strokovnega izpita obsega znanje s področij:

1. normativna ureditev varstva pred požarom,
2. osnove gorenja in gašenja,
3. preventivni ukrepi varstva pred požarom,
4. aktivni ukrepi varstva pred požarom,
5. oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom.

34. člen

Kandidati, ki opravljajo posebni del strokovnega izpita, si izberejo eno področje, ki je določeno v prejšnjem členu, in pripravijo pisno nalogo. Naslov naloge jim določi izpitna komisija. Pisno nalogo morajo kandidati izdelati doma.

35. člen

Uprava vodi seznam strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na programe izpitov.

VII. EVIDENCA O PREIZKUSIH ZNANJA IN STROKOVNIH IZPITIH

36. člen

Za vsakega kandidata, ki se prijavi k opravljanju preizkusa znanja ali k opravljanju strokovnega izpita, se vodi evidenca (spis), ki vsebuje:

1. prijavo k preizkusu znanja ali k strokovnemu izpitu s prilogami,
2. datum opravljanja preizkusa znanja ali strokovnega izpita,
3. naslov in vsebina naloge posebnega dela strokovnega izpita,
4. vprašanja splošnega dela strokovnega izpita,
5. naloga preizkusa znanja,
6. potrdilo o opravljenem preizkusu znanja ali strokovnem izpitu.

37. člen

(1) Za vse kandidate, ki so opravili preizkus znanja ali strokovni izpit, se vodi knjiga, ki vsebuje:

1. zaporedno številko,
2. priimek in ime kandidata,

3. datum in kraj rojstva,
4. naziv gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije, kjer je zaposlen,
5. delovno mesto, ki ga opravlja,
6. številko spisa kandidata,
7. stopnjo in vrsto strokovne izobrazbe,
8. vrsto strokovnega izpita,
9. datum opravljanja preizkusa znanja ali strokovnega izpita,
10. datum izdaje in številka potrdila.

38. člen

Evidenco o usposabljanjih ter o preizkusih znanj in strokovnih izpiti vodi uprava, ki jo hrani trajno.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(1) Strokovnim delavcem, ki že opravljajo oziroma so odgovorni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in izpolnjujejo pogoje v skladu z določili pravilnika o organiziranosti varstva pred požarom in o strokovni usposobljenosti delavcev, odgovornih za izvajanje požarnovarstvenih ukrepov v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 42/85), ni treba ponovno opravljati strokovnega izpita.

(2) Strokovni delavci, ki imajo do uveljavitve pravilnika o usposabljanju in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati odgovorne osebe za varstvo pred požarom, že opravljen preizkus znanja v skladu s 3. členom pravilnika o organiziranosti varstva pred požarom in o strokovni usposobljenosti delavcev, odgovornih za izvajanje požarnovarstvenih ukrepov v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih in še ne opravljajo nalog oziroma še niso odgovorni za varstvo pred požarom pri pravnih in fizičnih osebah, se lahko pooblastijo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v večstanovanjskih hišah ali v poslovnih in industrijskih objektih z zelo majhno, majhno ali srednjo požarno ogroženostjo.

40. člen

Izvajalci usposabljanja, ki do sprejetja tega pravilnika že usposabljujejo za varstvo pred požarom in po novem pravilniku ne izpolnjujejo pogojev o izobrazbi delavcev, ki bodo usposabljali, lahko, če imajo zaposlenega delavca, ki usposablja, z višjo izobrazbo ter 5 let delovnih izkušenj na tem področju, pridobijo pooblastilo za izvajalca usposabljanja največ za 5 let od sprejetja tega pravilnika.

41. člen

Sestavni del tega pravilnika so priloge 1, 2 in 3.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o organiziranosti varstva pred požarom in o strokovni usposobljenosti delavcev, odgovornih za izvajanje požarnovarstvenih ukrepov v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 42/85).

43. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-183/95

Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Minister
za obrambo
Jelko Kacin l. r.

PRILOGA 1

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
LJUBLJANA

P O T R D I L O

Ime in priimek _____
rojen(a) _____ v kraju _____
izobrazba _____
je dne _____ v _____ opravil(a)

STROKOVNI IZPIT
iz varstva pred požarom

Kandidat(ka) je opravil(a) **SPLOŠNI DEL** strokovnega izpita iz varstva pred požarom (po 33. členu pravilnika o usposabljanju za varstvo pred požarom in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati odgovorni delavci za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95)).

Zap. št.
v knjigi: _____
Datum: _____

Predsednik
izpitne komisije

ŽIG
uprave

PRILOGA 2

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
LJUBLJANA

POTRDILO

Ime in priimek _____
rojen(a) _____ v kraju _____
izobrazba _____
je dne _____ v _____ opravil(a)

STROKOVNI IZPIT
iz varstva pred požarom

Kandidat(ka) je opravil(a) **SPLOŠNI DEL** in **POSEBNI DEL** strokovnega izpita iz varstva pred požarom (po 33. in 34. členu pravilnika o usposabljanju za varstvo pred požarom in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati odgovorni delavci za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95)).

Posebni del je opravil z nalogo _____

Zap. št.
v knjigi: _____
Datum: _____

Predsednik
izpitne komisije

ŽIG
uprave

PRILOGA 3

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
LJUBLJANA

P O T R D I L O

Ime in priimek _____
rojen(a) _____ v kraju _____
izobrazba _____
je dne _____ v _____ opravil(a)

PREIZKUS ZNANJA
iz varstva pred požarom

Kandidat(ka) je opravil(a) **PREIZKUS ZNANJA** iz varstva pred požarom (po 31. členu pravilnika o usposabljanju za varstvo pred požarom in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati odgovorni delavci za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95)).

Zap. št.
v knjigi: _____
Datum: _____

Predsednik
izpitne komisije

ŽIG
uprave

2945.

Na podlagi 42. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o pogojih za izvajanje požarnega varovanja

I. SPLOŠNO**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo obseg požarnega varovanja in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe za pridobitev pooblastila za opravljanje požarnega varovanja.

2. člen

(1) Požarno varovanje je po tem pravilniku varovanje oseb, živali in premoženja (v nadaljnjem besedilu: varovani objekt) pred požarom. Požarno varovanje zajema fizično in tehnično varovanje.

(2) Fizično varovanje opravlja varnostnik, ki je trajno, občasno, med obhodom ali po prejemu signala navzoč v varovanem objektu.

(3) Tehnično varovanje se opravlja s sprejemnikom signalov v sprejemnem centru, ki je povezan z oddajnikom požarnojavljalne centrale ali drugega vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v varovanem objektu.

3. člen

Požarno varovanje obsega:

1. preventivni pregled objektov med obhodom;
2. preverjanje stanja v objektu po prejemu signala;
3. ustrezno ukrepanje ali gašenje ob začetnem požaru (v nadaljnjem besedilu: ukrepanje);
4. obveščanje gasilske enote, centra za obveščanje ali policijske postaje ter lastnika o požaru;
5. obveščanje lastnika o začetnem požaru.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA ZA POŽARNO VAROVANJE**4. člen**

(1) Požarno varovanje lahko opravljajo pravne osebe, ki so registrirane za varovanje premoženja in imajo licenco za opravljanje zasebnega varovanja v skladu z zakonom o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94) (v nadaljnjem besedilu: izvajalci požarnega varovanja).

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena morajo imeti izvajalci požarnega varovanja:

1. zaposleno ustrezno število varnostnikov v skladu z 10. členom tega pravilnika;
2. vsa tehnična sredstva in naprave, zahtevane s tem pravilnikom;
3. potrdilo o brezhibnem delovanju sprejemnika po pravilniku o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 22/95).

5. člen

Izvajalec požarnega varovanja lahko požarno varuje samo tiste objekte, pri katerih lahko fizično posreduje najkasneje 15 minut po sprejemu signala v sprejemnem centru in v katerih je vgrajen brezhibni sistem aktivne požarne zaščite, kar lastnik ali uporabnik objekta oziroma naročnik požarnega varovanja (v nadaljnjem besedilu: naročnik) dokaže s:

1. potrdilom o brezhibnem delovanju skladno s pravilnikom o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 22/95);

2. poročilom o pregledu in preizkusu, ki ju opravi pooblaščen izvajalec pregledov, iz katerega izhaja, da je sistem primeren za povezavo s sprejemnikom signalov v sprejemnem centru.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA**6. člen**

(1) Pravne osebe, ki želijo opravljati požarno varovanje, vložijo pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) vlogo in ji priložijo vse listine, iz katerih izhaja, da izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Uprava izda pooblastilo pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje požarnega varovanja v šestdesetih dneh, če ni potreben poseben ugotovitveni postopek. Če je potreben poseben ugotovitveni postopek, uprava izda pooblastilo v devetdesetih dneh.

7. člen

Pooblastilo velja pet let od dneva njegove izdaje.

8. člen

Pooblastilo se lahko odvzame predčasno, če izvajalec požarnega varovanja ne izpolnjuje več pogojev tega pravilnika oziroma izgubi licenco za opravljanje tehničnega varovanja ali ob večjih nepravilnostih pri delu.

IV. OPREDELITEV OBSEGA POŽARNEGA VAROVANJA**9. člen**

Izvajalec požarnega varovanja in naročnik s pogodbo jasno določita obseg požarnega varovanja, zlasti načrt požarnega varovanja, ki naj obsega:

1. katere objekte in na kakšen način se bodo požarno varovali;
2. čas, predviden za morebitno ukrepanje;
3. število usposobljenih delavcev, razpoložljivih za ukrepanje;
4. način obveščanja gasilske enote, centra za obveščanje, policijske postaje in naročnika;
5. način vstopa v požarno varovani objekt;
6. čas odprave okvar na delu sistema, ki je v lasti izvajalca požarnega varovanja;
7. odgovornost za premoženje naročnika med okvaro sistema.

V. OSEBJE IN OPREMA**10. člen**

(1) V sprejemnem centru mora biti zagotovljena stalna prisotnost varnostnika, ki bo ob prejemu signala ustrezno ukrepal.

(2) Poleg varnostnika v sprejemnem centru mora imeti izvajalec požarnega varovanja zaposlenega vsaj še enega varnostnika, ki bo opravljal fizično varovanje ter ustrezno ukrepal ob začetnem požaru.

(3) Varnostnik iz prvega odstavka tega člena mora imeti najmanj izobrazbo V. stopnje.

(4) Varnostnik iz drugega odstavka tega člena mora imeti najmanj izobrazbo IV. stopnje in mora biti za gašenje usposobljena oseba.

11. člen

Izvajalec požarnega varovanja mora imeti v vseh tistih avtomobilih, ki so predvideni za izvajanje požarnega varovanja, nameščena vsaj dva prenosna gasilna aparata, in sicer:

1. gasilni aparat na prah A, B, C z 9 kg gasila;
2. gasilni aparat na plin CO₂ s 5 kg gasila.

12. člen

(1) Prostori sprejemnega centra morajo izpolnjevati pogoje za poslovne prostore in imeti vsaj dva vira električnega napajanja - električno omrežje in vir za nadomestno napajanje vseh nujno delujočih porabnikov električne energije.

(2) Sprejemnik signalov v sprejemnem centru mora imeti lasten vir električnega napajanja, ki mu zagotavlja delovanje za najmanj šest ur.

(3) V sprejemnem centru morajo biti:

1. certificiran sprejemnik signalov s pripadajočo opremo;
2. najmanj dve telefonski liniji do 100 naročnikov ter dodatna linija na vsakih nadaljnjih 100 naročnikov;
3. zagotovljena stalna povezava z varnostniki;
4. zagotovljena zasilna razsvetljava v izvedbi kot razsvetljava delovnih mest s posebnimi nevarnostmi, pri čemer mora dosegati vsaj 10% osvetljenosti splošne razsvetljave.

13. člen

(1) Vsi prejeti signali se morajo samodejno zapisovati. Vsak zapis mora poleg vrste dogodka vsebovati še datum, uro in tekočo številko zapisa.

(2) Sprejemnik signalov mora razlikovati požarni alarm in signal, ki javlja napako v sistemu, ne glede na to, v katerem delu sistema je napaka nastala.

14. člen

V sprejemnem centru mora biti za vsak varovan objekt opisan način ukrepanja in obveščanja.

15. člen

(1) Izvajalec požarnega varovanja mora redno opravljati kontrolne preglede in preizkuse v skladu z navodili proizvalca posamezne opreme na:

1. sprejemnikih signalov s pripadajočo opremo;
2. sistemih za prenos signalov iz varovanega objekta do sprejemnega centra.

(2) Prenosne poti med oddajnikom na varovanem objektu in sprejemnikom se morajo samodejno preverjati. Sprejemnik mora takoj signalizirati nepravilnosti na prenosni poti kot napako.

(3) Izjemoma se lahko nepravilnosti na prenosni poti signalizirajo v času, ki ne sme biti daljši od štirih ur po nastanku nepravilnosti. Pri takem načinu preverjanja prenosne poti se ta pot ne sme uporabljati za prenos signalov iz objektov z veliko ali zelo veliko požarno ogroženostjo.

(4) Vsi preizkusi morajo biti najavljeni naročniku in evidentirani v sprejemnem centru.

16. člen

Izvajalec požarnega varovanja mora vsakih šest mesecev pisno obvestiti Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami o naročnikih, s katerimi ima sklenjeno pogodbo za opravljanje požarnega varovanja.

VI. INŠPEKCIJSKI NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajalci požarnega varovanja za tisti del zasebnega varovanja, ki se nanaša na požarno varovanje, opravlja Inšpektorat iz prejšnjega člena.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Vsak izvajalec požarnega varovanja je dolžan sprejemni center in sprejemnik s pripadajočo opremo prilagoditi vsem določbam iz tega pravilnika v enem letu po začetku veljavnosti.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-510/95

Ljubljana, dne 16. oktobra 1995.

Minister
za obrambo
Jelko Kacin l. r.

2946.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) v zvezi s 43. členom zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) minister za obrambo po predhodnem soglasju predsednika republike, št. 830-01/95-2 z dne 19. 10. 1995 izdaja

NAVODILO

o izvrševanju obveznosti do predsednika republike na obrambnem področju

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem navodilom se določajo pogoji in postopki za izvrševanje obveznosti Ministrstva za obrambo do predsednika republike kot vrhovnega poveljnika Slovenske vojske.

V primeru zadržanosti oziroma trajnega zadržka, smrti, odstopa ali drugega prenehanja predsednikove funkcije do izvolitve novega predsednika republike Ministrstvo za obrambo izvršuje obveznosti iz tega navodila do predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, dokler opravlja funkcijo predsednika republike v skladu z ustavo.

II. OBVEŠČANJE PREDSEDNIKA REPUBLIKE

2. člen

Ministrstvo za obrambo obvešča predsednika republike z rednimi in izrednimi poročili obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo ter sprotimi informacijami in ugotovitvami:

- ki neposredno pomembno vplivajo na varnost države;
- o povišani bojni pripravljenosti ali drugih aktivnostih v tujih obrambnih silah, ki vplivajo na varnost države;

– o pomembnejših oblikah in načinih vojaških pritiskov ali ogrožanja varnosti države.

3. člen

Ministrstvo za obrambo predsednika republike redno letno pisno seznanja s stanjem bojne pripravljenosti Slovenske vojske in po potrebi, če to zahtevajo varnostne razmere. Predsednik republike lahko pisno zahteva od Ministrstva za obrambo, da se ga seznanj s stanjem bojne pripravljenosti Slovenske vojske.

Redno seznanjanje predsednika republike s stanjem bojne pripravljenosti Slovenske vojske iz prejšnjega odstavka tega člena se izvaja v marcu za preteklo leto.

4. člen

Ministrstvo za obrambo sproti dostavlja predsedniku republike obvestila o:

- kršitvah zračnega prostora in teritorialnih voda države;
- vplutju tujih vojaških plovil v teritorialne vode;
- izrednih dogodkih v Slovenski vojski, v katerih je nastala večja materialna škoda oziroma je izgubilo življenje ali bilo poškodovanih več pripadnikov Slovenske vojske oziroma če je prišlo do hujše kršitve vojaške discipline s strani večje skupine vojaških oseb;
- ukrepov povišane bojne pripravljenosti;
- poskusnih mobilizacijah samostojnih bataljonov, njim enakih ali višjih enot;
- imenovanju poveljnikov operativnih oziroma višjih poveljstev in imenovanju vojaških atašeev.

Obvestilo o ukrepih povišane bojne pripravljenosti in poskusnih mobilizacijah se predsedniku pošlje takoj, ko je sprejeta dokončna odločitev za njihovo izvedbo.

Obvestilo o ukrepih povišane bojne pripravljenosti obsega opis in navedbo sprejetih ukrepov, vrsto, število in razpored vključenih enot.

Obvestilo o preverjanju mobilizacijske pripravljenosti enot iz prvega odstavka tega člena, ki so načrtovane z rednimi programi usposabljanja Slovenske vojske, oziroma o preverjanju mobilizacijske pripravljenosti, ki ga predlaga glavni inšpektor za obrambo, pošlje Ministrstvo za obrambo predsedniku republike pred začetkom preverjanja.

5. člen

Predsedniku republike Ministrstvo za obrambo pošlje po sprejemu:

- letne usmeritve za usposabljanje Slovenske vojske;
- doktrinarne ali druge dokumente, s katerimi se urejajo temeljna vprašanja organizacije, priprav, obsega in izvajanja vojaške obrambe;
- letni načrt dela Slovenske vojske;
- predloge in odločitve za sodelovanje Slovenske vojske v aktivnostih, ki jih je država prevzela v mednarodnih organizacijah, vključno s športnimi in vojaškimi tekmovanji pripadnikov oboroženih sil;
- bilateralne ali multilateralne sporazume ali dogovore na obrambnem področju ter letne programe za njihovo uredničenje.

III. USMERITVE ZA NAČRTOVANJE UPORABE SLOVENSKE VOJSKE

6. člen

Minister za obrambo pošlje v predhodno mnenje predsedniku republike usmeritve za letno načrtovanje uporabe Slovenske vojske, ki obsegajo zlasti:

- predlog načrtovanih operativnih ukrepov, nalog in priprav;
- temeljne naloge materialnih priprav;
- temeljne naloge organizacijskih priprav vojske za njeno uporabo.

Usmeritve minister za obrambo pošlje predsedniku republike do konca novembra za prihodnje leto ali po potrebi glede na varnostne razmere.

7. člen

Minister za obrambo seznanja in praviloma pridobi predhodno mnenje predsednika republike za:

- oblikovanje politike dolgoročnega razvoja in opremljanja Slovenske vojske;
- vključevanje države v mednarodne obrambne organizacije;
- oblikovanje državnih stališč na mednarodnih sestankih, na katerih se obravnavajo obrambna ali vojaška vprašanja;
- državni proračun za razvoj obrambe v tekočem letu.

IV. ZAGOTAVLJANJE NASTANITVE

8. člen

Ministrstvo za obrambo zagotavlja predsedniku republike zveze, nastanitev in druge pogoje za opravljanje funkcije vrhovnega poveljnika.

9. člen

Ministrstvo za obrambo predsedniku republike zagotavlja:

- v miru neposredne zveze z ministrom za obrambo in dežurno službo Ministrstva za obrambo;
 - v vojnem ali izrednem stanju neposredne zveze z državnim operativnim štabom obrambe, ministrom za obrambo in operativnim centrom Generalštaba Slovenske vojske.
- Zveze iz prejšnjega odstavka obsegajo zveze, ki so v uporabi v Ministrstvu za obrambo za potrebe obrambe in računalniško povezavo.

10. člen

Nastanitev v vojnem ali izrednem stanju obsega:

- prostore za delo in bivanje predsednika republike in njegovega urada;
- zagotavljanje materialnih, tehničnih in drugih potreb za delo predsednika republike in njegovega urada;
- logistično oskrbo predsednika republike in njegovega urada.

O začetku opravljanja nalog iz prejšnjega odstavka odloča minister za obrambo v dogovoru s predsednikom republike. Ministrstvo za obrambo nastanitev in druge pogoje za delo predsednika začne zagotavljati takoj, če je razglašeno vojno stanje, če je izvršen napad na državo ali sprejeta odločitev za izvedbo splošne mobilizacije.

Naloge iz prejšnjega odstavka se načrtujejo v obrambnem načrtu Ministrstva za obrambo v dogovoru z generalnim sekretarjem Urada predsednika republike. Minister za obrambo seznanja predsednika republike z načrtom in pripravami najmanj enkrat letno, praviloma ob seznanjanju predsednika s stanjem bojne pripravljenosti Slovenske vojske. Minister za obrambo seznanja z načrtom in pripravami tudi predsednika republike takoj po izvolitvi.

V. VAROVANJE

11. člen

V prostorih in na območju Ministrstva za obrambo ter v vojaškem poveljstvu, enoti ali zavodu oziroma na območju objekta ali njegovega okoliša, ki je posebnega pomena za obrambo, neposredno varovanje predsednika republike opravlja vojaška policija. Osebnostno varovanje predsednika republike tudi v teh primerih opravlja služba, ki je pristojna za njegovo osebno varovanje.

Globinsko varovanje predsednika republike v vojnem ali izrednem stanju zagotavljajo enote Slovenske vojske, ki jih določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

Načrte varovanja, ki jih izvaja vojaška policija in vojaške enote iz prejšnjega odstavka, usklajuje obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo s službo pristojno za osebno varovanje.

VI. PROTOKOL

12. člen

Slovenska vojska za predsednika republike opravlja protokolarne naloge v skladu s pravili službe in protokolarnimi pravili.

Protokolarne naloge praviloma opravlja častna enota Slovenske vojske.

VII. SVETOVALEC ZA OBRAMBO

13. člen

Predsednik republike lahko imenuje svetovalca za obrambo izmed častnikov Slovenske vojske, ki mu jih na njegovo zahtevo predloži minister za obrambo. Izbranega častnika dodeli minister za obrambo predsedniku republike za čas trajanja funkcije svetovalca.

Če je za svetovalca za obrambo imenovan častnik Slovenske vojske, ima vojaški položaj generalpodpolkovnika. Delo vojaškega svetovalca se šteje za opravljanje vojaške službe.

Delo svetovalca za obrambo odreja predsednik republike. Svetovalec za obrambo predsednika republike organizira tudi obiske predsednika republike v Ministrstvu za obrambo in v Slovenski vojski v sodelovanju s kabinetom ministra za obrambo.

Prostorske, administrativno-tehnične in druge pogoje za delo svetovalca za obrambo predsednika republike v predsedniški palači zagotavlja generalni sekretar Urada predsednika republike.

Ne glede na prejšnji odstavek zveze med svetovalcem za obrambo predsednika republike in Ministrstvom za obrambo zagotavlja Ministrstvo za obrambo v skladu z 9. členom tega navodila.

14. člen

Minister za obrambo imenuje častnika Slovenske vojske s činom polkovnika ali višjim, ki po potrebi opravlja naloge pribočnika predsednika republike. Za pribočnika lahko predsednik republike imenuje tudi svetovalca za obrambo, če je ta imenovan izmed častnikov Slovenske vojske.

Pribočniku predsednika republike zagotovi delovne pogoje v predsedniški palači generalni sekretar Urada predsednika republike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V primeru odsotnosti ministra za obrambo obveznosti v skladu s tem navodilom opravlja državni sekretar v Ministrstvu za obrambo, ki ga pooblasti minister za obrambo.

16. člen

Minister za obrambo pošlje predsedniku republike v predhodno mnenje usmeritve za načrtovanje uporabe Slovenske vojske v tekočem letu v 60 dneh po uveljavitvi tega navodila.

17. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 806-01-268/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Jelko Kacin l. r.
Minister za obrambo

2947.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I in 66/94) in 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih**

Za mesec november 1995 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 6.972 SIT
– študentom 14.276 SIT

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.596 SIT
– za 20 let delovne dobe 50.393 SIT
– za 30 let delovne dobe 67.191 SIT

3. solidarnostne pomoči 67.191 SIT

4. regres za prehrano med delom 10.443 SIT

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.817 SIT
– 8 do 12 ur 2.611 SIT
– nad 12 ur 5.222 SIT

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.564 SIT
– brez računa 1.567 SIT

7. kilometrina 23 SIT

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer

11,50 SIT

9. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	18.798 SIT
– povračilo stroškov prehrane	22.975 SIT
10. terenski dodatek	1.097 SIT

Št. 0510/8-142/95

Ljubljana, dne 23. oktobra 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

—————
2948.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95), objavlja Statistični urad

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za oktober 1995

Cene življenjskih potrebščin so se oktobra 1995 v primerjavi s septembrom 1995 povečale za 0,5%, cene na drobno pa za 0,6%.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 30. oktobra 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega
urada Republike Slovenije

—————
2949.

Ustavno sodišče je na pobudo skupine članov Sveta Mestne občine Velenje v postopku za oceno zakonitosti na seji dne 12. 10. 1995

o d l o č i l o:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno zakonitosti Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/95) se sprejme.

2. Postopek se razširi na oceno ustavnosti tretjega odstavka 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS).

3. Statut Mestne občine Velenje je bil sprejet po postopku, ki ni v neskladju z zakonom.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Skupina članov Sveta Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: svet) je dne 3. 7. 1995 vložila pobudo za oceno zakonitosti postopka sprejemanja statuta Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: statut). Pobudniki navajajo, da je bil predlog statuta obravnavan na 5. seji sveta dne 13. 6. 1995.

Potem ko je bila obravnavana vrsta amandmajev in izvedeno glasovanje o vsakem amandmaju posebej, je dal predsednik sveta celoten statut na glasovanje. Za statut je glasovalo 18 od skupaj 31 članov sveta. S tem predlog statuta ni dobil zadostne podpore. Predsednik sveta je sklical nadaljevanje 5. seje za dne 26. 6. 1995. Na nadaljevanju seje je bil statut sprejet s potrebno dvetretjinsko večino. Pobudnik meni, da je bila z opisanim postopkom sprejemanja statuta kršena določba tretjega odstavka 64. člena zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS). V tretjem odstavku 64. člena ZLS je določeno, da statut občine sprejema občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov. V primeru, da statut ni sprejet, se ponovno odloča o njem najprej v tridesetih, najkasneje pa v šestdesetih dneh. Čeprav se pobudnik sklicuje na drugi odstavek 64. člena ZLS, je iz pobude razvidno, da predlaga oceno skladnosti postopka z določbo tretjega odstavka tega člena, ki določa roke za ponovno odločanje o statutu.

2. Svet v odgovoru na pobudo navaja, da glasovanje o predlogu statuta v prvem delu prekinjene seje ni bilo izvedeno do konca. "Najmanj tri do šest" članov sveta naj bi ugovarjalo začetemu postopku glasovanja o sprejemu statuta in zahtevalo, da se po razjasnitvi posameznih določb statuta in ravnanj posameznih članov sveta glasovanje ponovi. S sprejemom poslovniskega sklepa naj bi se več kot dve tretjini vseh članov sveta odločilo, da obstajajo poslovniški razlogi, da se zaradi spornosti prvotnega začetka glasovanja to ponovi in ugotovi dejanska volja članov sveta.

B)

3. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), je ustavno sodišče po sprejetju pobude takoj nadaljevalo z odločanjem o zakonitosti postopka sprejemanja statuta.

4. Zaradi dvoma v skladnost določbe tretjega odstavka 64. člena ZLS z ustavnimi določbami o lokalni samoupravi oziroma s samim načelom lokalne samouprave je ustavno sodišče sklenilo razširiti postopek tudi na oceno ustavnosti navedene zakonske določbe. Čeprav je ugotovilo, kakor je razvidno iz nadaljnjih navedb v obrazložitvi, da v obravnavanem primeru pri sprejemanju statuta ni prišlo do kršitve navedene zakonske določbe, je možno s precejšnjo stopnjo verjetnosti predvidevati, da bo do podobnih primerov še prišlo. Da bi bilo v takih morebitnih bodočih primerih ustavnemu sodišču omogočeno hitro in z ustavnim načelom lokalne samouprave skladno reševanje takih zadev, kar je oboje pri odločanju o sporih o veljavnosti občinskih statutov nujno potrebno, je sklenilo o oceni ustavnosti navedene zakonske določbe odločiti že ob pričujočem primeru. To mu omogoča 30. člen ZUstS, po katerem lahko ustavno sodišče oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa, katerih ocena ustavnosti in zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve. V tem primeru to za rešitev zadeve sicer ni nujno (le za reševanje pričakovanih bodočih podobnih zadev), vendar pa citirana določba 30. člena ZUstS omogoča razširitev postopka tudi v primeru, če gre za medsebojno povezane določbe različnih predpisov. Zaradi nujnosti razrešitve vprašanja ustavnosti navedene zakonske določbe za reševanje pričakovanih bodočih sporov se je ustavno sodišče izjemoma odločilo uporabiti to široko pooblastilo iz 30. člena ZUstS, glede katerega mu sicer načelo sodniške zadržanosti nalaga zelo restriktivno razlago oziroma uporabo.

Postopek za oceno ustavnosti navedene zakonske določbe bo nadaljevalo s pozivom Državnemu zboru, naj odgovori na vprašanje, ali šteje to zakonsko določbo za skladno z ustavnim načelom lokalne samouprave. Pomislek zoper to je

v tem, da gre morda za nepotreben in neopravičljiv poseg v lokalno avtonomijo, ki ga ne upravičuje nikakršen relevanten javni interes oziroma vsaj ne javni interes tolikšne teže, da bi bilo zaradi njega dopustno občinskemu svetu oziroma občinskemu statutu odreči pravico, da sam ureja vprašanje, ali je po zavrnitvi predloga statuta ponovno glasovanje o istem ali spremenjenem predlogu možno takoj ali šele po preteku določenege časa.

5. Ker je odločitev o zakonitosti statuta Mestne občine Velenje možna že pred odločitvijo o gornjem vprašanju, se nadaljnje obravnavanje gornje zadeve izloči iz zadeve št. U-I-119/95 in nadaljuje kot nova zadeva.

6. V tretjem odstavku 64. člena ZLS so določeni temeljni postopkovni pogoji za sprejem statuta občine. Statut mora biti sprejet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Če statut ni sprejet, se najprej v tridesetih dneh, najkasneje pa v šestdesetih dneh ponovno odloča o njegovem sprejemu. Verjetni, a iz poteka in gradiv zakonodajnega postopka neugotovljivi namen te določbe je, da se v primeru, da ni dosežena potrebna večina, zagotovi dovolj časa za usklajevanje stališč. Statut je temeljni splošni pravni akt občine, zato naj bi se ne sprejemal v naglici, temveč s potrebno mero preudarka.

7. Predlog statuta je svet obravnaval na 5. seji dne 13. 6. 1995. Na dnevnem redu je obravnavanje tega predloga navedeno kot 8. točka. Na podlagi 11. člena statutarnega sklepa z dne 9. 2. 1995 so se za sprejemanje statuta smiselno uporabljale določbe poslovnika Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 5/92). Iz prvega odstavka 117. člena v zvezi s 115. členom tega poslovnika izhaja, da je bilo potrebno statut sprejeti v dvofaznem postopku.

8. Na 5. seji je svet obravnaval predlog statuta (2. faza). Iz zapisnika je razvidno, da je svet najprej glasoval o amandmajih posameznih skupin svetnikov. Po končani obravnavi in glasovanju o posameznih amandmajih je predsednik sveta predlagal glasovanje o predlogu Statuta z amandmaji. Predsednik sveta je ugotovil sklepčnost in pozval svetnike, naj glasujejo o predlogu. Ugotovil je, da je "za" glasovalo 18 od skupaj 31 članov sveta. Potrebna dvetretjinska večina vseh članov torej ni bila dosežena. Po ugotovitvi števila glasov "za" ni prišlo do nadaljevanja glasovanja in do ugotovitve izida, temveč do razprave o vzrokih za izid takšnega glasovanja, ki ni bilo v skladu s poprejšnjim dogovorom skupin svetnikov. Seja je bila prekinjena.

9. Predsednik sveta je sklical nadaljevanje 5. seje za 26. 6. 1995. Na dnevnem redu je bila le ena točka - glasovanje o predlogu statuta. Za sejo je bilo pripravljeno prečiščeno besedilo predloga, saj so bile razlog za prekinitve seje tudi nejasnosti glede vsebine predloga po glasovanju o amandmajih. S poslovniskim sklepom, sprejetim z dvetretjinsko večino vseh članov, je svet ugotovil, da začeto glasovanje o predlogu statuta ni bilo izvedeno do konca, saj so bili člani sveta povabljeni le, da glasujejo "kdo je za", ne pa tudi, "kdo je proti" in "kdo se vzdrži". Po pozivu predsednika sveta so člani glasovali o predlogu statuta. Od prisotnih 25 članov sveta jih je "za" glasovalo 22. S tem je bila dosežena potrebna večina in predsednik sveta je ugotovil, da je statut sprejet.

10. Dejansko stanje med udeleženci v postopku ni sporno.

11. Za oceno zakonitosti postopka sprejemanja statuta je bistveno vprašanje, ali je mogoče na podlagi ugotovljenege dejanskega stanja skleniti, da "statut ni bil sprejet" (dikcija tretjega odstavka 64. člena ZLS). Glede na to, da so bile podane okoliščine, zaradi katerih je glasovanje v prvem delu prekinjene seje ostalo nedokončano, svet ni sprejel dokončne odločitve o zavrnitvi predloga statuta. Takšna ocena je utemeljena tudi s poslovniskim sklepom, ki ga je sprejel svet v

nadaljevanju 5. seje. Kadar pride do dvoma glede poteka postopka za sprejem splošnega pravnega akta, je organ, ki akt sprejema, najbolj poklican, da oceni nastalo stanje in sprejme ustrezne postopkovne odločitve (sklepe).

12. Postopek sprejemanja statuta torej ni potekal v neskladju z določbo tretjega odstavka 64. člena ZLS, ker ni mogoče reči, da je bilo na 5. seji sveta o predlogu statuta dokončno odločeno.

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 21. člena, četrtega odstavka 26. člena in 30. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Prvo in tretjo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu (proti je glasoval sodnik Zupančič), drugo točko izreka pa s šestimi glasovi proti dvema (proti sta glasovala sodnika Testen in Zupančič).

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

2950.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude podjetja Intertrans p.o., Ljubljana, in Mojce Bandel iz Ljubljane, ki ju zastopa Brane Gorše, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 12. 10. 1995

u g o t o v i l o :

Določba 6.č člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij (Uradni list RS, št. 7/95) ni v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnika izpodbijata 6.č člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij (v nadaljevanju: ZUOPDD-1). Menita, da so podjetja, ki se lastninsko preoblikujejo po metodi notranjega odkupa, po 6.a členu izpodbijanega zakona štiri leta od preoblikovanja oproščena plačila davka od dela dobička, ki ga uporabijo za nakup delnic v korist udeležencev notranjega odkupa. V skladu s 6.č členom ZUOPDD-1 pa lahko zavezanci, ki so v letu 1994 izplačevali plače v višini, ki po določbah zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za leto 1994 (Uradni list RS, št. 30/94 – v nadaljevanju: ZIDPP) niso zapadle pod plačilo namenskih sredstev za zaposlovanje, uveljavljajo oprostitev plačila davka za nazaj. Po 3. členu ZIDPP naj bi pod plačilo namenskih sredstev za zaposlovanje zapadle tiste pravne osebe, ki so z izplačilom plač presegle raven, določeno z dogovorom o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994 (Uradni list RS, št. 23/94 – v nadaljevanju: dogovor). Za izdajo potrdil o izplačilu plač v skladu z dogovorom je pristojna Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljevanju: APP). Po trditvah pobudnikov je ZIDPP stopil v veljavo 3. 6. 1994, učinkoval pa naj bi tudi za nazaj, za čas od 1. januarja 1994 pa do njegove uveljavitve.

2. Prvi pobudnik navaja, da je zaradi ugodnih poslovnih rezultatov v času pred uveljavitvijo ZIDPP izplačeval plače, višje od določenih v dogovoru, saj mu to, kaj bosta določala dogovor in ZIDPP ni moglo biti znano. Od uveljavitve ZIDPP naprej pa naj bi bil izplačilo uskladjeno z dogovorom. Kljub temu, da naj bi ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, je bil zavezan od dela plač, izplačanih nad ravno, določeno z dogovorom, plačati namenska sredstva za zaposlovanje in za primer brezposelnosti. Pobudnika navajata, da izpodbijana določba ZUOPDD-1 veže pravico do oprostitve plačila davka od dela dobička, uporabljenega za nakup delnic notranjega odkupa na izplačevanje plač v skladu z dogovorom, s čemer naj bi zakonodajalec zašel v nasprotje s cilji samega ZUOPDD-1, zapisanimi v obrazložitvi k predlogu zakona (Poročevalec, št. 2/95).

3. Po stališču prvega pobudnika izpodbijana določba ZUOPDD-1 neutemeljeno poslabšuje njegov položaj s tem, da neposredno posega v njegove pridobljene pravice in zmanjšuje možnost, da čim več sedanjih delavcev, zaposlenih pri pobudniku, postane delničarjev. Interes druge pobudnice pa je, da se družbeni kapital lastnini s sredstvi iz dobička prvega pobudnika. Pobudnica bi bila kot delničarka upravičena do večjega števila delnic. Po prepričanju obeh je izpodbijana določba ZUOPDD-1 v nasprotju z namenom zakona ter določbami 155. člena in 154. člena ustave. Določba 6.č člena naj bi učinkovala za nazaj, ne da bi bil za to izkazan javni interes, posegala pa naj bi tudi v pobudnikove interese v postopku lastninskega preoblikovanja. Učinkovala naj bi za nazaj, preden je bila sprejeta in objavljena, kar je po 154. členu ustave prepovedano.

4. Pobudnika predlagata, naj ustavno sodišče izpodbijano določbo 6.č člena ZUOPDD-1 v delu, ki določa, da imajo pravico do oprostitve plačila davka na dobiček, uporabljen za notranji odkup delnic, le tisti gospodarski subjekti, ki so izplačevali plače v višini, določeni v skladu z ZIDPP oziroma dogovorom, razveljavi. Hkrati ustavnemu sodišču predlagata, da do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijane določbe, ker naj bi zaradi njenega izvajanja pobudnikoma v postopku lastninskega preoblikovanja nastale nepopravljive škodljive posledice.

5. Državni zbor na navedbe pobudnika ni odgovoril.

B)

6. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče pobudo sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Zakonodajalec je sprejel ZUOPDD-1, ker je ugotovil, da se preko 90% podjetij, ki jim je že bil s strani Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo potrjen program lastninskega preoblikovanja, preoblikuje z uporabo metode interne razdelitve in notranjega odkupa delnic, da znaša delež dejanskega gotovinskega plačila delnic iz notranjega odkupa le 4,30% in da obstaja nevarnost, da bo realizacija programa notranjega odkupa pri nekaterih, zlasti kapital-sko intenzivnejših podjetjih, povzročila odliv gotovine ter s tem zmanjšanje potencialnih razvojnih možnosti podjetij, ki se lastninijo (Poročevalec Državnega zbora 5/95). Z rešitvami, uzakonjenimi v ZUOPDD-1, naj bi se vzpodbudila podjetja k čim boljši ekonomiki poslovanja in povečevanju dobička ter plačilo delnic pri notranjem odkupu iz sredstev dobička in ne preko povečevanja plač. Ugodnost, uzakonjena z ZUOPDD-1, po 6.a členu traja štiri leta od lastninskega preoblikovanja.

8. Da bi zakonodajalec omogočil čimprejšnjo uporabo sprejetih rešitev, je z izpodbijano določbo 6.č člena ZUOPDD-1 predvidel oprostitve za nazaj, in to za tiste davčne zavezance, ki so že v letu 1994 omejevali rast plač in je bilo njihovo ravnanje že do njegove uveljavitve skladno z njego-

vim sicer kasneje uveljavljenim namenom. Omejevanje rasti plač v letu 1994 se je nedvomno odrazilo na višini dobička, ugotovljenega z zaključnim računom za leto 1994, s tem pa je bila gospodarskim subjektom v postopku lastninjenja dana možnost za odkup delnic po metodi notranjega odkupa. Tisti zavezanci, ki niso dosegali z ZIDPP in dogovorom dopustne ravni plač zaradi slabega poslovanja oziroma tisti, ki so ravnali v skladu z ZIDPP in dogovorom, izkazan dobiček ali del dobička pa niso uporabili za odkup delnic v notranjem odkupu v korist udeležencev odkupa, niso upravičeni po izpodbijani določbi. Zmotno je zato zatrjevanje pobudnikov, da so tisti zavezanci, ki so poslovali uspešno, v neenakem položaju z onimi, ki so slabo poslovali. Nasprotno, z izpodbijano določbo je zakon za nazaj uveljavil pravico do oprostitve davčnim zavezancem, ki so poslovali uspešno in hkrati ravnali v skladu z intencijo ZUOPDD-1.

9. Namen, iz katerega je izhajal zakonodajalec pri uzakonitvi ZUOPDD-1 je v javnem interesu. V javnem interesu je tudi, da se ZUOPDD-1 uporabi čim širše. Z oprostitvijo plačila davka na del dobička, uporabljenega za notranji odkup delnic, se je država odpovedala davku, do katerega je upravičena. Z izpodbijano določbo ZUOPDD-1 pa je zakonodajalec možnost uveljavljanja oprostitve omogočil za nazaj, vendar le tistim gospodarskim subjektom v postopku lastninjenja, ki so ravnali kot dobri gospodarji. Kot kriterij za ugotavljanje dobrega gospodarjenja pa je zakonodajalec smel vzeti tudi kriterije in merila iz prej sprejetega dogovora in ZUOPDD-1.

10. Z ZUOPDD-1 je zakonodajalec uzakonil pravico do oprostitve davka, z izpodbijano določbo pa razširil možnost njene uveljavitve za nazaj, s tem, da je kot rečeno uveljavitev pogojil z izplačilom plač v skladu z dogovorom oziroma ZIDPP. Ni torej mogoče slediti trditvam pobudnikov, da je z izpodbijano določbo zakonodajalec posegel v njune pridobljene pravice. Določanje pogojev za uveljavljanje uzakonjenih pravic za nazaj je v polju proste presoje zakonodajalca, ki pri tem po oceni ustavnega sodišča iz razlogov, navedenih pod točko 7, ni kršil načela enakosti pred zakonom. Ob tem ustavno sodišče ocenjuje le, da dogovor in ZIDPP, na spoštovanje katerih je zakonodajalec vezal možnost uveljavitve davčne oprostitve za nazaj, izhajata iz osnove mase, ki so jo delodajalci pri izplačilu plač dosegali v obdobju od januarja do oktobra 1993, pri tem pa upošteva stopnjo inflacije, povečevanje izvoza, povečevanje števila zaposlenih delavcev itd. Merilo oziroma njegova uporaba pri ugotavljanju izpolnjenosti pogoja za davčno oprostitve po oceni ustavnega sodišča v ničemer ne nasprotje ustavi.

11. Na podlagi povedanega je očitno, da z izpodbijano določbo ZUOPDD-1 ne posega v pridobljene pravice zavezancev za plačilo davka na dobiček pravnih oseb, ampak ZUOPDD-1 v 6.a členu pravico do oprostitve plačila davka šele uvaja, z izpodbijano določbo pa širi njeno uporabo. Tako učinkovanje je ZUOPDD-1 predpisal v javnem interesu, da se čim prej in čim širše uveljavi zakon in uresniči njegov namen, da se vzpodbudi podjetja k znižanju stroškov poslovanja, zmanjša odtok gotovine iz podjetij, poveča dobiček in pospeši gospodarska rast ter stimulira tiste gospodarske subjekte, ki so že pred uveljavitvijo ZUOPDD-1 pri izplačilu plač upoštevali družbena merila. Izpodbijana določba zato ni v nasprotju s 155. členom Ustave, prav tako pa ne s 154. členom, saj davčnim zavezancem ne nalaga obveznosti, ampak jim daje pravice, ki jih lahko ob izpolnjevanju določenih pogojev uveljavijo za nazaj.

C)

12. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi prvega odstavka 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik

dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

2951.

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora o pristojnosti, začetem z zahtevo Občine Piran, ki jo zastopa župan Franko Fičur, na seji dne 12. 10. 1995

o d l o č i l o :

Za odločanje o

1. zahtevi za izdajo lokacijskega dovoljenja za spremembo namembnosti dela stanovanjske hiše na parceli št. 1863 k.o. Portorož (vlagatelj zahteve: župnijski urad iz Portoroža, Senčna pot 36),

2. zahtevi za izdajo lokacijskega dovoljenja za rušenje dela obstoječe stanovanjske hiše, adaptacijo, dozidavo in nadzidavo ter spremembo namembnosti dela objekta Kozi nova 17, Lucija, na parcelah št. 5276/4, 5276/8 in 5276/7 k.o. Portorož (vlagatelj zahteve: Stjepan in Božena Hladnič iz Lucije),

3. zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja za dokončanje poslovnega prostora v hali št. 3 v obrtni coni v naselju Lucija (vlagatelj zahteve: Martin Poropat iz Portoroža) in

4. zahtevi za dovolitev priglasenih del – postavitev rezervoarja za utekočinjen naftni plin ob stanovanjski hiši Lepa cesta 35 v Portorožu, parcela št. 1159/3 k.o. Portorož (vlagatelj zahteve: Vladimir Sotošek iz Portoroža) je pristojna Upravna enota Piran.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Občina Piran je vložila zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti v upravnih zadevah, navedenih v 1. točki izreka. V vseh navedenih upravnih zadevah je na prvi stopnji odločila Upravna enota Piran.

2. Predlagatelj v zahtevi zatrjuje, da je z izdajo navedenih upravnih aktov država posegla v pristojnosti Občine Piran v nasprotju s 140. členom ustave. Predlagatelj meni, da je izdajanje dovoljenj za posege v prostor na podlagi občinskih predpisov (planskih aktov in prostorskih izvedbenih aktov) izvrševanje občinskega predpisa v konkretni upravni stvari. Po predlagateljevem mnenju je za izdajanje teh upravnih aktov pristojna občina, saj gre za lokalne zadeve, kot jih opredeljuje prvi odstavek 140. člena ustave.

3. Predlagatelj tudi meni, da noben zakon ni določil, da dovoljenja za posege v prostor (lokacijska dovoljenja in odločbe o dovolitvi priglasenih del) in gradbena dovoljenja izdaja upravna enota. Ker uprava po določbah 120. člena ustave in 2. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US in 29/95) izvršuje svoje naloge na podlagi in v mejah ustave in zakona, predlagatelj meni, da upravna enota ni pristojna za izdajanje navedenih upravnih aktov. Pristojnosti države za odločanje v upravnih zadevah, ki se nanašajo na posege v prostor, so opredeljene v odloku o določitvi objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, za katere daje lokacijsko in gradbeno dovoljenje za urejanje

prostora pristojni republiški organ (Uradni list SRS, št. 28/85). Predlagatelj meni, da država Slovenija z nobenim zakonom ni prevzela pristojnosti občin za izdajanje upravnih aktov v upravnih zadevah s področja posegov v prostor, ki niso naštet v navedenem odloku. Občina Piran pa je v statutarnem sklepu z dne 23. 12. 1994 (Uradne objave, št. 27/94) v 5. členu omenjene zadeve opredelila kot lastno pristojnost.

4. Ministrstvo za okolje in prostor v svojem odgovoru zavrača utemeljenost zahteve. Po mnenju ministrstva je pravna podlaga za pristojnost upravne enote za odločanje v navedenih upravnih stvareh prvi odstavek 101. člena zakona o upravi, ki je določil, da "s 1. 1. 1995 država prevzame od občin vse upravne naloge in pristojnosti na področjih, za katera so bila ustanovljena ministrstva, ter vse druge z zakonom določene upravne naloge oblastvenega značaja iz pristojnosti občin". Poleg tega ministrstvo meni, da obstajajo tudi drugi razlogi pravno-sistemske, politične in zlasti praktične narave, ki govorijo zoper utemeljenost zahteve.

B)

5. Ustava določa v prvem odstavku 140. člena, da v pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. Med temeljne pogoje za vzpostavitev lokalne samouprave, zajamčene z ustavo, sodi tudi opredelitev pristojnosti novih občin. Tega pogoja ob nastanku novih občin zakonodajalec ni zagotovil, saj ni razmejil pristojnosti države in občine. Namesto tega je z določbo prvega odstavka 101. člena zakona o upravi s 1. 1. 1995 prenesel iz pristojnosti občine v pristojnost upravne enote oziroma ministrstev "vse upravne naloge in pristojnosti na področjih, za katera so bila ustanovljena ministrstva, ter vse druge z zakonom določene upravne naloge oblastvenega značaja iz pristojnosti občin". Na podlagi te določbe so upravne enote prevzele tudi pristojnost za izdajanje upravnih aktov na področju posegov v prostor (lokacijska dovoljenja, odločbe o dovolitvi priglasenih del) in gradnje objektov (gradbena in uporabna dovoljenja), ki so jih prej v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 – odločba US in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in zakonom o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 40/94 in 69/94) izdajali občinski upravni organi.

6. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-285/94 z dne 30. marca 1995 (Uradni list RS, št. 20/95) razveljavilo navedeno določbo zakona o upravi in sicer z učinkom od 1. 6. 1995. Upravni akti, ki so jih na področju urejanja prostora in gradnje objektov v obdobju od 1. 1. 1995 do dne, ko je prenehala veljati navedena določba zakona o upravi, izdale upravne enote, so z vidika stvarne pristojnosti zakoniti, kolikor ne gre za upravne stvari, o katerih na prvi stopnji odloča pristojno ministrstvo ali drug državni organ.

7. S 1. 6. 1995 je pričel veljati zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95). Ustavno sodišče je prejelo že več zahtev za oceno ustavnosti tega zakona, ki prav tako prenaša upravne naloge na področju urejanja prostora in graditve objektov na upravne enote. Ustavno sodišče bo ob obravnavanju teh zahtev ocenilo, ali navedene upravne naloge sodijo v izvirno pristojnost občine.

C)

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 49., 61. in 62. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in

sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

2952.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je sodni svet na 38. seji dne 24. 10. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E
drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom

Za mesec november 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
– za 10 let delovne dobe	33.596 SIT
– za 20 let delovne dobe	50.393 SIT
– za 30 let delovne dobe	67.191 SIT
2. regres za prehrano med delom	10.443 SIT
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.817 SIT
– 8 do 12 ur	2.611 SIT
– nad 12 ur	5.222 SIT
4. povračilo stroškov prenočevanja	
– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do	4.564 SIT
– brez računa	1.567 SIT
5. kilometrina	23 SIT
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	11,50 SIT
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	18.798 SIT
– povračilo stroškov prehrane	22.975 SIT
8. solidarnostna pomoč	67.191 SIT

Predsednica
Sodnega sveta Republike
Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

2953.

Na podlagi 48. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) in 10. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje

1. člen

V tretji alineji drugega odstavka 2. člena pravilnika o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje (Uradni list

RS, št. 17/94) se besedi "pet let" nadomestita z besedama "tri leta".

2. člen

V 19. členu pravilnika se besedi "strokovni svet" nadomestita z besedo "agencija", beseda "zaposlen" pa z besedilom "pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji".

Dodata se novi drugi in tretji odstavek, ki glasita:

"Agencija lahko pred podaljšanjem dovoljenja za opravljanje poslov zahteva predložitev dokazila, da je borzni posrednik oziroma član uprave dejansko opravljal posle borznega posrednika oziroma člana uprave.

Če borzni posrednik oziroma član uprave ne predloži dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena, agencija zavrne zahtevo za podaljšanje dovoljenja za opravljanje poslov."

3. člen

Prva alineja 22. člena pravilnika se nadomesti z novo prvo alinejo, ki glasi:

"– dokaz o tem, kdaj in pri katerem pooblaščenem udeležencu je bil borzni posrednik pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji".

4. člen

30. člen pravilnika se črta.

5. člen

V prilogi 2 pod naslovom ZAHTEVA ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE POSLOV se besedilo "** potrdilo o zaposlitvi pri pooblaščenem udeležencu trga vrednostnih papirjev oziroma dokaz o tem, kdaj je prenehala zaposlitev pri pooblaščenem udeležencu trga vrednostnih papirjev" nadomesti z besedilom "** dokazilo o opravljanju poslov borznega posrednika pri pooblaščenem udeležencu trga vrednostnih papirjev."

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu RS se objavi tudi prečiščeno besedilo tega pravilnika.

Št. 37/AG-95
Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta

2954.

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena in 5. alineje 46. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za opravljanje poslov borzno posredniških družb

1. člen

V 2. členu pravilnika o pogojih za opravljanje poslov borzno posredniških družb (Uradni list RS, št. 17/94 in 77/94) se besedilo "Direktor borzno posredniške družbe je lahko,

kdor izpolnjuje naslednje pogoje:" nadomesti z besedilom "Najmanj polovica članov uprave oziroma posloводства borzno posredniške družbe mora izpolnjevati naslednje pogoje:".

V tretji alineji 2. člena pravilnika se besedilo "pet let delovne dobe" nadomesti z besedilom "tri leta delovnih izkušenj".

2. člen

V 3. členu pravilnika se besedilo "Najmanj dve redno zaposleni osebi v borzno posredniški družbi morata izpolnjevati naslednje pogoje:" nadomesti z besedilom "Borzno posredniška družba mora imeti za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pooblaščen najmanj dva borzna posrednika, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:".

V tretji alineji 3. člena pravilnika se besedilo "tri leta delovne dobe" nadomesti z besedilom "dve leti delovnih izkušenj".

3. člen

V prvem odstavku 3.a člena pravilnika se besedilo "direktor borzno posredniške družbe, oziroma ena od dveh redno zaposlenih oseb v borzno posredniški družbi" nadomesti z besedilom "en član uprave oziroma posloводства borzno posredniške družbe, oziroma eden od dveh pooblaščenih borznih posrednikov".

V drugem odstavku 3.a člena pravilnika se beseda "direktorja" nadomesti z besedami "člane uprave oziroma poslovodje".

4. člen

Za 3.a členom pravilnika se doda nov 3.b člen, ki glasi: "Borzni posrednik, ki je pri pooblaščenem udeležencu pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji, ne sme biti hkrati pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pri drugem pooblaščenem udeležencu."

5. člen

Za 7. členom pravilnika se doda nov 7.a člen, ki glasi: "Kadar borzno posredniška družba sprejema naloge investitorjev za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev izven svojih poslovnih prostorov, na teh mestih ne sme opravljati investicijskega svetovanja. Takšna mesta morajo biti označena s firmo borzno posredniške družbe, imenom in priimkom borznega posrednika in opozorilom, da na tem mestu stranke ne morejo dobiti nasvetov glede poslov z vrednostnimi papirji."

6. člen

V prvem odstavku 9. člena pravilnika se beseda "direktor" povsod nadomesti z besedami "član uprave oziroma posloводства", besede "redno zaposlene osebe" pa se povsod nadomestijo z besedami "pooblaščen borzni posredniki", v ustreznem sklonu in številu.

Črta se četrta alineja prvega odstavka.

V drugem odstavku se besedi "redni zaposlitvi" nadomestita z besedo "pooblastitvi", besede "pete do sedme alineje" pa se črtajo.

7. člen

Naslov VII. poglavja se spremeni tako, da glasi: KONČNA DOLOČBA

10. člen pravilnika se črta.

8. člen

V obrazcu "ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE POSLOV BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE" se beseda "direktor" povsod nadomesti z besedami "član uprave oziroma posloводства", besede "redno zapo-

slene osebe" pa se povsod nadomestijo z besedami "pooblaščen borzni posredniki", v ustreznem sklonu in številu.

Iz seznama prilog se črta:

"* izjava direktorja, da bo osebi, za katera prilaga dokazila, sprejel v redno delovno razmerje takoj po vpisu družbe sodni register"

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu RS se objavi tudi prečiščeno besedilo tega pravilnika.

Št. 38/AG-95

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

dr. Dušan Mramor l. r.

Predsednik
strokovnega sveta

2955.

Na podlagi 45. člena in 5. alineje 46. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji

1. člen

Za tretjim odstavkom 4. člena pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 50/94 in 77/94) se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

"Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko banka sprejema naloge investitorjev za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev izven prostorov oddelka za poslovanje z vrednostnimi papirji, vendar na teh mestih ne sme opravljati investicijskega svetovanja. Takšna mesta morajo biti označena s firmo banke, če so izven poslovnih prostorov banke, imenom in priimkom borznega posrednika in opozorilom, da na tem mestu stranke ne morejo dobiti nasvetov glede poslov z vrednostnimi papirji."

V sedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek pravilnika se pred besedo "nalog" vstavi beseda "tistih", na koncu pa namesto pike postavi vejica in doda besedilo "pri opravljanju katerih bi lahko uporabljali informacije, pridobljene pri delu v oddelku za poslovanje z vrednostnimi papirji."

2. člen

V tretji alineji 6. člena pravilnika se besedilo "pet let delovne dobe" nadomesti z besedilom "tri leta delovnih izkušenj".

3. člen

V 7. členu pravilnika se besedilo "Najmanj dve redno zaposleni osebi v oddelku morata izpolnjevati naslednje pogoje:" nadomesti z besedilom "Banka mora imeti za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pooblaščen najmanj dva borzna posrednika, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:".

V tretji alineji 7. člena pravilnika se besedilo "tri leta delovne dobe" nadomesti z besedilom "dve leti delovnih izkušenj".

4. člen

V prvem odstavku 7.a člena pravilnika se besedilo "oziroma ena od dveh redno zaposlenih oseb v oddelku" nadomesti z besedilom "oziroma eden od dveh pooblaščenih borznih posrednikov".

5. člen

Za 7.a členom pravilnika se doda nov 7.b člen, ki glasi: "Borzni posrednik, ki je pri pooblaščenem udeležencu pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji, ne sme biti hkrati pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pri drugem pooblaščenem udeležencu."

6. člen

V 10. členu pravilnika se besede "redno zaposlene osebe" povsod nadomestijo z besedami "pooblaščen borzni posredniki" v ustreznem sklonu in številu.

7. člen

Naslov VI. poglavja se spremeni tako, da glasi: KONČNA DOLOČBA

12. člen pravilnika se črta.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu RS se objavi tudi prečiščeno besedilo tega pravilnika.

Št. 36/AG-95

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta

2956.

Na podlagi 48. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94), in 10. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/49) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

P R A V I L N I K

o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje strokovne usposobljenosti ter druge pogoje za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika in člana uprave družbe za upravljanje, način preverjanja teh pogojev ter pogoje za odvzem izdanih dovoljenj.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

2. člen

(1) Borzni posrednik je lahko, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima vsaj srednjo strokovno izobrazbo,
- da ni bil pravnomočno obsojen za storitev kaznivega dejanja oziroma gospodarskega prestopka,
- da ima opravljen strokovni izpit za borznega posrednika.

(2) Član uprave družbe za upravljanje je lahko, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima vsaj visoko strokovno izobrazbo,
- da ni bil pravnomočno obsojen za storitev kaznivega dejanja oziroma gospodarskega prestopka,
- da ima vsaj tri leta delovnih izkušenj,
- da ima opravljen strokovni izpit za člana uprave družbe za upravljanje,
- da opravi predstavitev poslovanja, če Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: agencija) tako odloči.

(3) Agencija lahko glede na težo in naravo kaznivega dejanja oziroma gospodarskega prestopka dovoli opravljanje poslov borznega posrednika oziroma člana uprave družbe za upravljanje tudi osebi, ki pogoja iz druge alinee prvega in drugega odstavka ne izpolnjuje.

(4) V primeru, če je družba za upravljanje organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo, se določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člana uprave družbe, uporabljajo tudi za poslovodjo družbe za upravljanje.

III. STROKOVNI IZPIT

3. člen

(1) Strokovni izpit obsega splošni in posebni del.

(2) Splošni del strokovnega izpita obsega poznavanje veljavne zakonodaje s področja gospodarskega statusnega in obligacijskega prava ter prava vrednostnih papirjev.

(3) Splošni del strokovnega izpita je enak tako za borznega posrednika kot za člana uprave družbe za upravljanje. Kandidat za borznega posrednika opravlja splošni del strokovnega izpita samo enkrat, ne glede na število poslov, za katere želi opraviti posebni del strokovnega izpita.

(4) Posebni del strokovnega izpita za borznega posrednika obsega poznavanje tehnike trgovanja z vrednostnimi papirji oziroma poznavanje vsebine poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev.

(5) Posebni del strokovnega izpita za člana uprave družbe za upravljanje obsega poznavanje upravljanja investicijskih skladov.

(6) Vsebino programa splošnega in posebnega dela strokovnega izpita predpiše agencija.

4. člen

(1) Strokovni izpit za borznega posrednika lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prve in druge alinee prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Strokovni izpit za člana uprave družbe za upravljanje lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prve in druge alinee drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Kandidat za borznega posrednika oziroma člana družbe za upravljanje, se prijavi k opravljanju strokovnega izpita, posebej za vsak del izpita.

(2) Kandidat za borznega posrednika se prijavi za opravljanje posebnega dela strokovnega izpita za vsakega izmed poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev posebej.

(3) Kandidat za borznega posrednika z že opravljenim strokovnim izpitom se prijavi za opravljanje posebnega dela strokovnega izpita za vsak nadaljnji posel iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev.

(4) Prijave se vložijo na posebnih obrazcih, ki so objavljeni v prilogi tega pravilnika in so njegov sestavni del.

(5) Prijavi je potrebno priložiti dokaze o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika, dve novejši fotografiji velikosti 30 x 35 mm, ter dokaz o plačilu takse za prijavo. Samo potrjeno o nekaznovanosti in dokaz o plačilu takse za prijavo je potrebno priložiti prijavi, kadar ima vložnik prijave že opravljen splošni del strokovnega izpita oziroma že opravljen strokovni izpit.

6. člen

(1) Agencija na podlagi števila popolnih prijav za opravljanje strokovnega izpita najmanj enkrat letno določi izpitne roke. Agencija obvesti kandidata o kraju in času opravljanja strokovnega izpita ter sestavi izpitne komisije, najkasneje sedem dni pred opravljanjem strokovnega izpita.

(2) Agencija obvesti tudi kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje strokovnega izpita.

7. člen

(1) Na predlog direktorja agencije imenuje strokovni svet agencije člane izpitne komisije iz vrst strokovnjakov.

(2) Tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz imenovanih članov izpitne komisije, določi direktor agencije za vsak izpitni rok posebej.

8. člen

(1) Izpitna komisija oceni kandidatovo uspešnost z oceno "je opravil" ali "ni opravil" strokovni izpit oziroma posamezni del strokovnega izpita.

(2) Opravljeni splošni del strokovnega izpita je pogoj za opravljanje posebnega dela strokovnega izpita.

(3) Strokovni izpit je opravljen, če je kandidat opravil oba dela strokovnega izpita. Kandidat za borznega posrednika mora opraviti posebni del strokovnega izpita vsaj za enega izmed poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev.

9. člen

(1) Opravljen splošni del strokovnega izpita je veljaven eno leto od dneva, ko je bil opravljen, če kandidat v tem času ne opravi tudi posebnega dela strokovnega izpita.

(2) Opravljen strokovni izpit za člana uprave družbe za upravljanje je veljaven eno leto od dneva, ko je bil opravljen, če kandidat v tem času ne pridobi dovoljenja za opravljanje poslov člana uprave družbe za upravljanje.

10. člen

(1) Če kandidat strokovnega izpita ni opravil, se lahko ponovno prijavi k opravljanju strokovnega izpita.

(2) Če kandidat na določen dan ne pride na opravljanje strokovnega izpita, pa svojega izostanka pismeno vsaj tri dni pred določenim izpitnim rokom ni opravičil, se šteje, da ni opravil strokovnega izpita.

11. člen

(1) Kandidat za borznega posrednika, ki je opravil strokovni izpit, prejme izkaznico borznega posrednika, v kateri so navedeni posli, ki jih lahko opravlja.

(2) Izkaznica borznega posrednika velja kot dovoljenje za opravljanje poslov.

(3) V izkaznici mora biti označen čas, do katerega velja dovoljenje za opravljanje posamičnega posla iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev.

(4) Oblika in vsebina izkaznice sta predpisani na posebnem obrazcu, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

12. člen

(1) Kandidat, ki je opravil splošni del strokovnega izpita, prejme potrjeno o opravljenem splošnem delu strokovnega izpita.

(2) Kandidatu za borznega posrednika, ki opravi posebni del strokovnega izpita za nadaljnji posel iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, se navedba tega posla, z določitvijo trajanja dovoljenja za ta posel, vnese v že izdano izkaznico.

(3) Kandidat za člana uprave družbe za upravljanje, ki je opravil strokovni izpit, prejme potrjeno o opravljenem strokovnem izpitu.

13. člen

(1) Ob izdaji izkaznic iz 11. člena tega pravilnika vpiše agencija kandidate za borzne posrednike v register borznih posrednikov.

(2) Agencija posebej vodi seznam kandidatov za člane uprave družbe za upravljanje, ki so opravili strokovni izpit.

IV. PREDSTAVITEV POSLOVANJA

14. člen

(1) Kandidat za člana uprave družbe za upravljanje mora v okviru strokovnega preverjanja po opravljenem strokovnem izpitu opraviti predstavitev poslovanja družbe za upravljanje, če agencija tako odloči.

(2) Predstavitve poslovanja se v primeru ustanovitve družbe za upravljanje opravi v postopku za izdajo dovoljenja družbi za upravljanje za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov.

15. člen

(1) Kandidat za člana uprave družbe za upravljanje z opravljenim strokovnim izpitom pisno obvesti agencijo, da je pripravljen opraviti predstavitev poslovanja.

(2) V primeru ustanovitve družbe za upravljanje se pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka vloži hkrati z zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov.

(3) Za predstavitev poslovanja agencija po prejemu obvestila razpiše narok in obvesti o tem kandidata za člana uprave družbe za upravljanje najmanj osem dni pred narokom.

(4) Kandidat za člana uprave družbe za upravljanje pri predstavitvi predstavi svoje področje dela, poslovanje in strategijo razvoja družbe za upravljanje, katere član uprave bo, ter materialne, tehnične, organizacijske in kadrovske pogoje družbe.

(5) Naroka iz tretjega odstavka tega člena se lahko udeležijo in pri predstavitvi iz prejšnjega odstavka sodelujejo tudi druge ključne osebe, ki bodo opravljale posamezne posle v družbi za upravljanje (npr. direktor investicijske družbe).

16. člen

(1) Kandidatu za člana uprave družbe za upravljanje, ki opravi predstavitev poslovanja, in izpolnjuje tudi druge pogoje za člana uprave družbe za upravljanje, se izda izkaznica, ki velja kot dovoljenje za opravljanje poslov člana uprave družbe za upravljanje.

(2) Če agencija odloči, da predstavitev poslovanja ni potrebna, izda izkaznico iz prejšnjega člena kandidatu za člana uprave družbe za upravljanje, ki izpolnjuje druge pogoje za člana družbe za upravljanje, po prejemu obvestila iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) V izkaznici se navede čas, do katerega velja dovoljenje za opravljanje poslov.

(4) Oblika in vsebina izkaznice sta predpisani na posebnem obrazcu, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

17. člen

Če kandidat za člana uprave družbe za upravljanje ne opravi predstavitve poslovanja, ga lahko ponovno opravlja v roku, ki mu ga določi agencija.

V. PODALJŠANJE DOVOLJENJA

18. člen

Borzni posrednik in član uprave družbe za upravljanje morata vsako leto podaljševati dovoljenje za opravljanje poslov.

19. člen

(1) Agencija podaljša dovoljenje za opravljanje poslov, če je bil borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje v preteklem letu vsaj 6 mesecev pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pri pooblaščenem udeležencu trga vrednostnih papirjev, oziroma opravljal posle člana uprave družbe za upravljanje.

(2) Agencija lahko pred podaljšanjem dovoljenja za opravljanje poslov zahteva predložitev dokazila, da je borzni posrednik oziroma član uprave dejansko opravljal posle borznega posrednika oziroma člana uprave.

(3) Če borzni posrednik oziroma član uprave ne predloži dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena, agencija zavrne zahtevo za podaljšanje dovoljenja za opravljanje poslov.

20. člen

(1) V primeru bistvenih sprememb veljavne zakonodaje in drugih pogojev na področju poslovanja z vrednostnimi papirji oziroma upravljanja investicijskih skladov, lahko strokovni svet agencije odloči, da mora borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje za podaljšanje dovoljenja za opravljanje poslov opraviti še dodatni strokovni izpit oziroma del strokovnega izpita.

(2) O odločitvi agencije iz prejšnjega odstavka morajo biti borzni posredniki oziroma člani uprave družb za upravljanje pravočasno obveščeni. Agencija jih mora seznaniti s vsebino dodatnega strokovnega izpita oziroma dela strokovnega izpita, in jim hkrati zagotoviti potreben čas za pripravo na izpit.

21. člen

(1) Zahteva za podaljšanje dovoljenja za opravljanje poslov se vložijo na posebnem obrazcu, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

(2) Zahtevo za podaljšanje dovoljenja za opravljanje poslov je potrebno vložiti vsaj 30 dni pred potekom dovoljenja za opravljanje poslov.

22. člen

Zahtevi je potrebno priložiti:

– dokaz o tem, kdaj in pri katerem pooblaščenem udeležencu je bil borzni posrednik pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji,

– dokaz o imenovanju oziroma razrešitvi člana uprave,

– potrdilo o plačani taksi za zahtevo.

23. člen

(1) Podaljšanje dovoljenja se vpiše na izkaznico borznega posrednika oziroma člana uprave družbe za upravljanje in vpiše v ustreznih register agencije.

(2) Borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje, ki mu dovoljenje za opravljanje poslov ni bilo podaljšano, prejme o tem odločbo agencije z ustrežno obrazložitvijo.

(3) Borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje, ki ni zaprosil za podaljšanje dovoljenja ali mu dovoljenje ni bilo podaljšano, mora v roku 14 dni po preteku veljavnosti dovoljenja, vrniti agenciji izkaznico.

(4) Borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje, ki ni zaprosil za podaljšanje dovoljenja ali mu dovoljenje ni bilo podaljšano, mora ponovno pridobiti dovoljenje za opravljanje poslov na način in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

VI. ODVZEM DOVOLJENJA

24. člen

(1) Borznemu posredniku ali članu uprave družbe za upravljanje lahko agencija odvzame dovoljenje za opravljanje poslov:

– če huje krši predpise o poslovanju z vrednostnimi papirji oziroma upravljanju investicijskih skladov,

– če je bil pravnomočno kaznovan za storitev kaznivega dejanja oziroma gospodarskega prestopka,

– če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov.

(2) Borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje, ki mu je bilo dovoljenje odvzeto iz razlogov iz prejšnjega odstavka, tega dovoljenja ne more več pridobiti.

25. člen

(1) Borznemu posredniku oziroma članu uprave družbe za upravljanje lahko agencija začasno odvzame dovoljenje za opravljanje poslov:

– če lažje krši predpise o poslovanju z vrednostnimi papirji oziroma upravljanju investicijskih skladov,

– če krši etična pravila in kodekse poslovanja v zvezi s poslovanjem z vrednostnimi papirji oziroma upravljanjem investicijskih skladov,

– če je v postopku zaradi storitve kaznivega dejanja ali gospodarskega prestopka.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko agencija odvzame dovoljenje za največ dve leti.

(3) Po preteku obdobja, za katerega je bilo borznemu posredniku oziroma članu uprave družbe za upravljanje odvzeto dovoljenje, mora borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje ponovno pridobiti dovoljenje za opravljanje poslov na način in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

(4) V primeru začasnega odvzema dovoljenja lahko agencija borznemu posredniku odvzame dovoljenje tudi samo delno, za opravljanje posameznega posla.

26. člen

(1) O začasnem, delnem in popolnem odvzemu dovoljenja odloča senat agencije z večino glasov vseh članov.

(2) V postopku odvzema dovoljenj se smiselno uporabljajo določbe 62. člena in 66. do 70. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev.

27. člen

(1) Borznemu posredniku oziroma članu uprave družbe za upravljanje, ki mu je bilo dovoljenje dokončno ali začasno odvzeto, se po končanem postopku pred agencijo odvzame izkaznica, odvzem dovoljenja pa vpiše v ustrezni register agencije.

(2) Borznemu posredniku, ki mu je bilo dovoljenje delno odvzeto, se delni odvzem dovoljenja vpiše v njegovo izkaznico in ustrezni register agencije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika lahko borzni posrednik, ki je imel na dan uveljavitve zakona o trgu vrednostnih papirjev uspešno opravljen izpit za borznega posrednika pri Ljubljanski borzi d.d. Ljubljana, in je bil pooblaščen za borzno posredovanje od člana borze najmanj eno leto pred uveljavitvijo zakona o trgu vrednostnih papirjev, pridobi dovoljenje za opravljanje poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, razen poslov iz sedme alineje, če opravi samo splošni del strokovnega izpita po tem pravilniku.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 31. 12. 1994.

29. člen

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika je lahko član uprave družbe za upravljanje kandidat, ki v postopku za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov opravi splošni del strokovnega izpita in predstavitev poslovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da je kandidat pogojno opravil strokovni izpit.

(3) Družba za upravljanje, katerih člani uprave so pogojno opravili strokovni izpit, ne more upravljati investicijskih skladov, dokler člani uprave ne opravijo tudi posebnega dela izpita.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo do 31. 12. 1994.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34/AG-95

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta

PRILOGA I

Agencija za trg vrednostnih papirjev

PRIJAVA NA STROKOVNI IZPIT: (obkroži):

1. ZA BORZNEGA POSREDNIKA

2. ZA ČLANA UPRAVE DRUŽBE ZA UPRAVLJAN-

JE

– prijava za (obkroži): 1. SPLOŠNI DEL
2. POSEBNI DEL

(posli, na katerega se nanaša prijava za posebni del – izpolnjujejo samo kandidati za borzne posrednike):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Ime in priimek: _____

Stalno bivališče: _____

Začasno bivališče: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Poklic: _____

Zadnja končana šola: _____

Zaposlitev: _____

Opravljeni izpiti (obkroži):

1. Splošni del

2. Posebni del

Za posle:

S svojim podpisom odgovarjam za točnost in resničnost vseh podatkov v tej prijavi in v vseh prilogah k tej prijavi.

Kandidat (podpis): _____

Kraj in datum: _____

Priloge:

* potrdilo o nekaznovanosti

* potrdilo o zahtevani izobrazbi

* potrdilo o plačani taksi za prijavo

* fotografiji

PRILOGA 3

Pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje (Uradni list RS, št. 17/94)

18. člen

Borzni posrednik in član uprave družbe za upravljanje nimata vsako leto podaljševati dovoljenje za opravljanje poslov.

19. člen

Strokovni svet priča, če je bil borzni posrednik oziroma član uprave družbe za upravljanje v preteklem letu vsaj 6 mesecev zaposlen pri pooblaščenem udeležencu tega vrednostnih papirjev oziroma je opravljal posle člana uprave družbe za upravljanje.

24. člen

Borznemu posredniku ali članu uprave družbe za upravljanje lahko Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje poslov:

1. če huje krši predpise o poslovanju z vrednostnimi papirji oziroma upravljanju investicijskih skladov,
2. če je bil pravnomočno obsojen za storitev kaznivlega dejanja oziroma gospodarskega prestopka,
3. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov.

Borzni posrednik oziroma član družbe za upravljanje, ki mu je bilo dovoljenje odvzeto iz razlogov iz prejšnjega odstavka, tega dovoljenja ne more več pridobiti



AGENCIJA
ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV

**DOVOLJENJE
ZA ČLANA UPRAVE**

Ime:	_____
Priimeku:	_____
Rojen:	_____
Matično:	_____
_____	_____
_____	_____
Podpis:	_____
Številka:	A 00077

DOVOLJENJE VELJA DO:	_____
DATUM IZPISA:	_____

PRILOGA 4

Agencija za trg vrednostnih papirjev
**ZAHTEVA ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA
 OPRAVLJANJE POSLOV**

(ustrezno obkroži):

1. ZA ČLANA UPRAVE DRUŽBE ZA UPRAVLJANJE

2. ZA BORZNEGA POSREDNIKA

– za opravljanje naslednjih poslov:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Ime in priimek: _____

Stalno bivališče: _____

Začasno bivališče: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Poklic: _____

Zadnja končana šola: _____

Zaposlitev: _____

S svojim podpisom odgovarjam za točnost in resničnost vseh podatkov v tej prijavi in v vseh prilogah k tej prijavi.

Član uprave

Borzni posrednik (podpis): _____

Kraj in datum: _____

Prilogi:

* dokazilo o opravljanju poslov borznega posrednika pri pooblaščenem udeležencu trga vrednostnih papirjev

* potrdilo o plačani taksi za zahtevo

2957.

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena in 5. alinee 46. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

P R A V I L N I K
o pogojih za opravljanje poslov borzno posredniških družb
 (prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa kadrovske, tehnične, finančne in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati borzno posredniške družbe za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji ter listine o izpolnjevanju teh pogojev, ki jih je potrebno

priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borzno posredniške družbe.

II. KADROVSKI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

2. člen

Najmanj polovica članov uprave oziroma posloводства borzno posredniške družbe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima opravljen splošni del strokovnega izpita za borznega posrednika,
- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj.

3. člen

Borzno posredniška družba mora imeti za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pooblaščen najmanj dva borzna posrednika, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

- da imata opravljen strokovni izpit za borznega posrednika, za vsakega izmed poslov, za katerega je borzno posredniška družba vložila zahtevo za izdajo dovoljenja,
- da imata najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da imata najmanj dve leti delovnih izkušenj.

4. člen

(1) Ne glede na določbo 2. in 3. člena tega pravilnika izpolnjuje borzno posredniška družba kadrovske pogoje za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji tudi, če en član uprave oziroma posloводства borzno posredniške družbe, oziroma eden od dveh pooblaščenih borznih posrednikov ne izpolnjuje pogoja iz druge ali tretje alinee 2., oziroma pogoja iz druge in tretje alinee 3. člena tega pravilnika, če Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: agencija) oceni, da neizpolnjevanje tega pogoja ne vpliva bistveno na celotno kadrovske, finančne, tehnične in organizacijske usposobljenosti borzno posredniške družbe za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji.

(2) Za pridobitev ocene iz prejšnjega odstavka lahko agencija odloči, da člane uprave oziroma posloводства borzno posredniške družbe in osebo, ki ne izpolnjuje predpisanih kadrovskih pogojev, pozove na predstavitev poslovanja borzno posredniške družbe.

5. člen

Borzni posrednik, ki je pri pooblaščenem udeležencu pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji, ne sme biti hkrati pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pri drugem pooblaščenem udeležencu.

III. TEHNIČNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

6. člen

Za opravljanje poslov, naštetih v prvi, drugi in tretji alineji prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, mora borzno posredniška družba predložiti ustrezna dokazila, da izpolnjuje minimalne tehnične pogoje, ki so potrebni za posredovanje z vrednostnimi papirji na borzi ali izven borze.

7. člen

(1) Za opravljanje posla hrambe vrednostnih papirjev iz sedme alineje prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, mora borzno posredniška družba imeti trezor, ki mora izpolnjevati najmanj naslednje tehnične pogoje:

– da je v posebnem prostoru, brez oken, s samo enim vhodom,

– da je varnostno grajen,

– da ima trezorska vrata,

– da ima signalno varnostne alarmne naprave, vezane na organe za notranje zadeve.

(2) Borzno posredniška družba mora sprejeti akt, v katerem podrobno opredeli tehnične pogoje za izgradnjo trezorja ter opredeli način uporabe in dostopa v trezor.

(3) Pogoje iz prvega odstavka tega člena preveri v postopku izdaje dovoljenja posebna komisija, ki jo imenuje agencija.

IV. FINANČNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

8. člen

Borzno posredniška družba mora k zahtevi za izdajo dovoljenja priložiti dokazilo o vpisanem in vplačanem osnovnem kapitalu ob njeni ustanovitvi in načrt povečevanja osnovnega kapitala za prihodnji dve leti.

V. ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

9. člen

Za zagotovitev organizacijskih pogojev za opravljanje poslov sprejme borzno posredniška družba naslednje akte:

– akt o varovanju poslovnih skrivnosti ter o načinu in dopustnosti pretoka informacij znotraj in izven borzno posredniške družbe,

– akt o vodenju knjige naročil,

– splošne pogoje poslovanja borzno posredniške družbe.

10. člen

Kadar borzno posredniška družba sprejema naloge investitorjev za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev izven svojih poslovnih prostorov, na teh mestih ne sme opravljati investicijskega svetovanja. Takšna mesta morajo biti označena s firmo borzno posredniške družbe, imenom in priimkom borznega posrednika in opozorilom, da na tem mestu stranke ne morejo dobiti nasvetov glede poslov z vrednostnimi papirji.

VI. LISTINE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

11. člen

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji vloži borzno posredniška družba na posebnem obrazcu, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del. Zahteva se vloži za opravljanje vsakega izmed poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: poslov) posebej.

(2) Zahtevo iz prejšnjega odstavka vložijo ustanovitelji oziroma družbeniki borzno posredniške družbe.

12. člen

(1) Zahtevi se poleg listin iz prve do četrte alineje 46. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, priložijo tudi naslednje listine:

– fotokopija diplome člana uprave oziroma posloводства,

– dokazilo o uspešno opravljenem splošnem delu strokovnega izpita, ki se zahteva za člana uprave oziroma posloводства,

– dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za člana uprave oziroma posloводства,

– fotokopiji diplom dveh pooblaščenih borznih posrednikov,

– dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za dva pooblaščenca borzna posrednika,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu za borzne posrednika za dva pooblaščenca borzna posrednika,

– dokazilo oziroma načrt o izpolnjevanju minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje dejavnosti borzno posredniške družbe,

– dokazilo o tem, da ima trezor, če opravlja posle hrambe,

– akt o tehničnih pogojih za izgradnjo trezorja, načinu uporabe in dostopu do trezorja,

– akt o načinu vodenja knjige naročil,

– akt o varovanju poslovnih skrivnosti,

– splošni pogoji poslovanja s strankami,

– dokazilo o plačani taksi za zahtevo.

(2) Borzno posredniška družba je dolžna v 30 dneh po vpisu v sodni register predložiti agenciji dokazilo o pooblastitvi najmanj dveh oseb, za katere so bila predložena dokazila iz prejšnjega odstavka.

VII. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35/AG-95

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

dr. Dušan Mramor l. r.

Predsednik
strokovnega sveta

Agencija za trg vrednostnih papirjev

ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE POSLOV BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

Borzno posredniška družba (firma): _____

Sedež družbe: _____

Vrsta posla v skladu s prvim odstavkom 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, na katerega se zahteva nanaša:

S svojim podpisom odgovarjam za točnost in resničnost vseh podatkov v tej zahtevi in v vseh prilogah k tej zahtevi.

Član uprave oziroma poslovodstva (ustanovitelji ali družbeniki) borzno posredniške družbe (podpis): _____

Priloge:

- * dokazilo o vpisanem in vplačanem osnovnem kapitalu,
- * akt o ustanovitvi in statut družbe,
- * opis poslov, ki jih bo opravljala družba ter načrt poslovanja za dve leti,
- * podatki o višini in lastnikih osnovnega kapitala družbe,
- * podatki o kapitalskih deležih ustanoviteljev družbe v drugih pravnih osebah,
- * fotokopija diplome člana uprave oziroma poslovodstva,
- * fotokopija diplome dveh pooblaščenih borznih posrednikov,
- * dokazilo o uspešno opravljenem splošnem delu strokovnega izpita, ki se zahteva za člana uprave oziroma poslovodstva,
- * dokazilo o uspešno opravljenem strokovnem izpitu za borznega posrednika za dva pooblaščenca borzna posrednika,
- * dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za člana uprave oziroma poslovodstva,
- * dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za dva pooblaščenca borzna posrednika,
- * dokazilo oziroma načrt o izpolnjevanju minimalnih tehničnih pogojev, ki so potrebni za posredovanje z vrednostnimi papirji, oziroma ki so potrebni za vključitev v trgovanje na borzi ali izven borze,
- * dokazilo o tem, da ima trezor,
- * interni akt v katerem so podrobno opredeljeni tehnični pogoji za samo izgradnjo trezorja in pa podrobno opredeljen način uporabe in dostop v trezor,
- * knjiga naročil (na vpogled),
- * akt o načinu vodenja knjige naročil,
- * interni akt o varovanju poslovnih skrivnosti,
- * splošni pogoji poslovanja s strankami,
- * potrdilo o plačani taksi za zahtevo.

Kraj in datum: _____

2958.

Na podlagi 45. člena in pete alineje 46. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja k opravljanju poslov z vrednostnimi papirji
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa organizacijske, kadrovske in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja k opravljanju poslov z vrednostnimi papirji ter listine o izpolnjevanju teh pogojev, ki jih je potrebno priložiti zahtevi za pridobitev mnenja k opravljanju poslov z vrednostnimi papirji.

2. člen

Za posle z vrednostnimi papirji štejejo posli, določeni v 39. členu zakona o trgu vrednostnih papirjev.

3. člen

Agencija za trg vrednostnih papirjev izda pozitivno mnenje k opravljanju poslov z vrednostnimi papirji, če banka izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom.

II. ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

4. člen

Banka, ki opravlja posle z vrednostnimi papirji, mora organizirati poslovanje z vrednostnimi papirji tako, da je to poslovanje v celoti ločeno od ostalega poslovanja banke.

Banka organizira poslovanje z vrednostnimi papirji v posebnem oddelku (enem ali več), ki opravlja samo posle z vrednostnimi papirji.

Oddelek za poslovanje z vrednostnimi papirji mora voditi ločeno knjigovodstvo in mora biti prostorsko ločen od ostalih organizacijskih enot banke.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko banka sprejema naloge investitorjev za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev izven prostorov oddelka za poslovanje z vrednostnimi papirji, vendar na teh mestih ne sme opravljati investicijskega svetovanja. Takšna mesta morajo biti označena s firmo banke, če so izven poslovnih prostorov banke, imenom in priimkom borznega posrednika in opozorilom, da na tem mestu stranke ne morejo dobiti nasvetov glede poslov z vrednostnimi papirji.

Delavci, ki opravljajo naloge v zvezi s poslovanjem z vrednostnimi papirji, ne smejo opravljati tistih nalog v drugih organizacijskih enotah banke, pri opravljanju katerih bi lahko uporabljali informacije, pridobljene pri delu v oddelku za poslovanje z vrednostnimi papirji.

5. člen

Za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji sprejme banka naslednje akte:

– akt o varovanju poslovnih skrivnosti ter o načinu in dopustnosti pretoka informacij znotraj in izven oddelka za poslovanje z vrednostnimi papirji,

- akt o vodenju knjige naročil,
- splošne pogoje poslovanja oddelka s strankami.

III. KADROVSKI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

6. člen

Vodja oddelka je lahko, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima opravljen splošni del strokovnega izpita za borznega posrednika,
- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj.

7. člen

Banka mora imeti za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pooblaščen najmanj dva borzna posrednika, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

- da imata opravljen strokovni izpit za borznega posrednika, za vsakega izmed poslov, za katerega je banka vložila zahtevo za izdajo dovoljenja,
- da imata najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da imata najmanj dve leti delovnih izkušenj.

8. člen

(1) Ne glede na določbo 6. in 7. člena tega pravilnika izpolnjuje banka kadrovske pogoje za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji tudi, če vodja oddelka, oziroma eden od dveh pooblaščenih borznih posrednikov v oddelku ne izpolnjuje pogoja iz druge ali tretje alineje 6., oziroma pogoja iz druge in tretje alineje 7. člena tega pravilnika, če Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: agencija) oceni, da neizpolnjevanje tega pogoja ne vpliva bistveno na celotno kadrovske, tehnično in organizacijsko usposobljenost banke za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji.

(2) Za pridobitev ocene iz prejšnjega odstavka lahko agencija odloči, da vodjo oddelka in osebo, ki ne izpolnjuje predpisanih kadrovske pogojev, pozove na predstavitev poslovanja oddelka banke.

9. člen

Borzni posrednik, ki je pri pooblaščenem udeležencu pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji, ne sme biti hkrati pooblaščen za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji pri drugem pooblaščenem udeležencu.

IV. TEHNIČNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

10. člen

Za opravljanje poslov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev mora banka izpolnjevati minimalne tehnične pogoje, ki so potrebni za posredovanje z vrednostnimi papirji na borzi ali izven borze.

11. člen

Za opravljanje posla hrambe vrednostnih papirjev iz sedme alineje prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vred-

nostnih papirjev, mora banka imeti trezor, ki mora izpolnjevati najmanj naslednje tehnične pogoje:

- da je v posebnem prostoru, brez oken, s samo enim vhodom,
- da je varnostno grajen,
- da ima trezorska vrata,
- da ima signalnovarnostne alarmne naprave, vezane na organe za notranje zadeve.

Banka mora sprejeti akt, v katerem podrobno opredeli tehnične pogoje za izgradnjo trezorja ter opredeli način uporabe in dostopa v trezor.

Če banka uporablja trezor tudi zaradi drugih bančnih poslov, mora sprejeti poseben akt o načinu hrambe vrednostnih papirjev.

V. ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA

12. člen

Zahteva za izdajo mnenja se vložijo pri agenciji za opravljanje vsakega izmed poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev posebej.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se priložijo naslednje listine:

- fotokopija diplome vodje oddelka,
- dokazilo o uspešno opravljenem splošnem delu strokovnega izpita, ki se zahteva za vodjo oddelka,
- dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za vodjo oddelka,
- fotokopiji diplom dveh pooblaščenih borznih posrednikov,
- dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za dva pooblaščen borzna posrednika,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu za borznega posrednika za dva pooblaščen borzna posrednika,
- akt o tehničnih pogojih za izgradnjo trezorja, načinu uporabe in dostopu do trezorja,
- akt o načinu vodenja knjige naročil,
- akt o varovanju poslovnih skrivnosti,
- splošni pogoji poslovanja s strankami,
- dokazilo o plačani taksi za zahtevo.

13. člen

Mnenje agencije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33/AG-95

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta

2959.

Notarska zbornica Slovenije, Župančičeva 3, Ljubljana, skladno s 17. členom zakona o notariatu določa in objavlja

DATUM NASTOPA IN DELA NOTARJA

S 15. 11. 1995 začne s poslovanjem notarka Marta Malič v Novem mestu.

Predsednik
Notarske zbornice Slovenije
Andrej Škrk l. r.

2960.**A N E K S****h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti**
(Uradni list RS, št. 34/93)**1. člen**

V skladu z dogovorom med Vlado Republike Slovenije in sindikati negospodarskih dejavnosti Slovenije o postopnem približevanju izhodiščne plače v negospodarskih dejavnostih izhodiščni plači v gospodarstvu in določbo prvega odstavka 4.2.3. IV. poglavja socialnega sporazuma za leto 1995 se približevanje izvede tako, da se zaposlenim v vseh tarifnih skupinah, v katerih so zmnožki izhodiščne plače za I. tarifni razred (količnik 1,00) po kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti in količnika najnižjega plačilnega razreda v tarifni skupini nižji od izhodiščne plače po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo v isti tarifni skupini, prizna dodatek na tarifno skupino.

2. člen

Dodatek na tarifno skupino pripada zaposlenim, ki so razporejeni na delovna mesta v tarifnih skupinah I-IV.

Višina dodatka, izražena v količniku (količnik 1,00), znaša za:

- I. tarifno skupino – 0,15,
- II. tarifno skupino – 0,13,
- III. tarifno skupino – 0,11,
- IV. tarifno skupino – 0,07.

3. člen

Izhodiščna plača za I. tarifni razred (količnik 1,00) za četrto trimesečje 1995 se določi tako, da se izhodiščna plača za oktober 1995, izračunana v skladu z eskalacijsko lestvico za leto 1995, poveča za 300 SIT in znaša 33.500 SIT.

4. člen

Izhodiščna plača za I. tarifni razred (količnik 1,00) za prvo trimesečje 1996 se določi tako, da se izhodiščna plača za zadnje trimesečje leta 1995 poveča v skladu z eskalacijsko lestvico za leto 1995.

Izhodiščna plača iz prejšnjega odstavka se za naslednja trimesečja usklajuje po enaki eskalacijski lestvici kot v letu 1995 oziroma po enaki eskalacijski lestvici, kot velja za gospodarstvo, če je ta ugodnejša. Tako določena izhodiščna plača se poveča s 1. aprilom 1996 za 500 SIT in s 1. oktobrom 1996 še za 500 SIT.

5. člen

Spremeni se določba 1. točke 40. člena kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti tako, da se glasi:

“Delavcu pripada regres za letni dopust v višini, dogovorjeni z vsakoletnim aneksom h kolektivni pogodbi.

Regres se lahko izplača v dveh delih, vendar v celoti najkasneje do konca meseca julija tekočega leta.”

6. člen

Regres za letni dopust za leto 1996 je dvakratni znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred (količnik 1,00) v mesecu, v katerem se izplačuje regres. Če se regres izplača v dveh delih, se prvi del šteje kot akontacija, višina regresa pa je odvisna od višine izhodiščne plače v mesecu, v katerem se izplača drugi del regresa.

7. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Določbe 1., 2. in 3. člena se uporabljajo od 1. oktobra 1995 dalje, določbe drugih členov pa od 1. januarja 1996 dalje.

Št. 121-03-006/94-03
Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Podpisniki

Vlada Republike Slovenije
Rina Klinar l. r.

Za sindikate:
Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
Franci Zupan l. r.

Sindikat delavcev v kulturi Slovenije
Doro Hvalica l. r.

Sindikat državnih in družbenih
organov Slovenije
Drago Ščernjavič l. r.

Sindikat carinikov Slovenije
Vojko Škapin l. r.

Policijski sindikat Slovenije
Maks Rakuša l. r.

Sindikat poklicnih gasilcev Slovenije
Miloš Mikolič l. r.

Konfederacija sindikatov delavcev
zavodov Slovenije
Brane Omerzu l. r.

Konfederacija sindikatov 90 Slovenije
Alenka Šau l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 25. 10. 1995 pod zap. št. 40/3 in št. spisa 121-03-006/94-02.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

CERKNO

2961.

Na podlagi 10. in 11. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 7. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o priznanjih in nagradah Občine Cerčno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa priznanja in nagrade Občine Cerčno, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj in nagrad, njihovo obliko ter način vodenja evidence podeljevanja priznanj in nagrad.

2. člen

Priznanja in nagrade Občine Cerčno so najvišja priznanja občine za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Cerčno, življenja v njej ter podobi krajev.

3. člen

Priznanja in nagrade se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim organizacijam ter skupnostim.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

4. člen

Priznanja in nagrade Občine Cerčno so:

- naziv častni občan,
- Bevkovo priznanje,
- Bevkove nagrade.

5. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Cerčno odloča Občinski svet občine Cerčno na predlog komisije za priznanja in nagrade.

Komisija sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje opredeli način dela in oblikovanje predlogov.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

6. člen

Občanom Občine Cerčno in drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture in športa ter za druge izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj in povzdig Cerkljanske, lahko občinski svet podeli naziv častnega občana.

7. člen

Naziv častni občan se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Cerčno.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev naziva častni občan.

III. BEVKOVO PRIZNANJE

8. člen

Bevkovo priznanje je najvišje priznanje Občine Cerčno. Podeljuje ga občinski svet posameznim fizičnim in pravnim osebam za posebne dosežke na različnih področjih družbenega življenja, ki pomembno prispevajo k nadaljnjemu razvoju občine.

9. člen

Bevkovo priznanje se podeljuje na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja in plaketo.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev priznanja.

IV. BEVKOVA NAGRADA

10. člen

Bevkovo nagrado podeljuje občinski svet posameznim fizičnim in pravnim osebam za posamezne dosežke in kot vzpodbuda za nadaljnje delo in aktivnosti na različnih področjih družbenega življenja in dela.

11. člen

Bevkovo nagrado se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev nagrade ter denarni znesek, ki se določi v proračunu Občine Cerčno.

V. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD

12. člen

Vsako leto se lahko podeli največ eno Bevkovo priznanje ter do tri Bevkove nagrade.

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj in nagrad Občine Cerčno so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

13. člen

Priznanja in nagrade Občine Cerčno se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija najkasneje do 15. avgusta za tekoče leto.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog oziroma pobuda ter
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude oziroma predlogi.

Skladno s predpisanimi kriteriji iz odloka, upoštevajoč določbe poslovnika o delu komisije, le-ta za občinski svet oblikuje predlog odločitve o podelitvi priznanj in nagrad ter pripravi ustrezne utemeljitve.

VI. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

14. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj in nagrad opravlja občinski urad.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled na občinskem uradu.

Priznanja in nagrade se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

1. priimek in ime ter osebni podatki o prejemniku,
2. številka sklepa občinskega sveta, na katerem je bilo priznanje podeljeno.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o priznanjih in nagradah Občine Idrija (Uradni list RS, št. 42/90).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Cerkno, dne 7. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

DRAVOGRAD

2962.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85, 48/86), 6. člena statuta Občine Dravograd, sklepa zbora krajanov z dne 21. 8. 1995 in na podlagi odločitve krajanov na referendumu dne 15. 10. 1995, je Svet Krajevne skupnosti Šentjanž sprejel

S K L E P

o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Šentjanž

1. člen

Uvede se samoprispevek v denarju v višini 1,5% za sofinanciranje izgradnje šolske telovadnice in prizidka k Osnovni šoli Šentjanž pri Dravogradu in v višini 0,5% za izgradnjo infrastrukturnih objektov po posameznih krajih Šentjanža, Otiškega vrha, Selovca in Bukovske vasi.

2. člen

Vsa dela, zajeta v 1. členu, bodo potekala po programu, ki ga je sprejel Svet Krajevne skupnosti Šentjanž.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 5 let, to je od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Šentjanž, po stopnji 1,5% za telovadnico in prizidek ter 0,5% za izgradnjo infrastrukturnih objektov, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plače iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila,

– zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti po stopnji 2% od bruto osnove za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter 2% od ugotovljenega dobička,

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

– zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjanje davka,

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 3,7% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdogov za telovadnico s prizidkom ter 0,5% za gradnjo infrastrukturnih objektov.

5. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialno varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učenec in študentov, od nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

6. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Šentjanž pri Dravogradu, ki je tudi odgovoren za zbiranje in pravilno ter namensko uporabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

7. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira pri izplačevalcih plač Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS, izpostava Dravograd.

8. člen

Za izvršitev del in uporabo sredstev je odgovoren svet krajevne skupnosti, ki tudi sestavi zaključni račun.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjanž, dne 15. oktobra 1995.

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Šentjanž
Vlado Hrnčič, dipl. inž. l. r.

2963.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentjanž pri Dravogradu (Uradni list RS, št. 52/95) daje volilna komisija

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu dne 15. 10. 1995

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 1453 volilnih upravičencev.

2. Na referendumu je glasovalo 1056 volilnih upravičencev, to je 72,60%.

3. ZA uvedbo samoprispjevka je glasovalo 795 volilnih upravičencev, to je 54,71%.

4. PROTI uvedbi samoprispjevka je glasovalo 253 volilnih upravičencev, to je 17,41%.

5. Neveljavnih je bilo 8 glasovnic, to je 0,55%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispjevka v Krajevni skupnosti Šentjanž, ker se je tako izreklo 54,71% vseh volilnih upravičencev.

Šentjanž, dne 15. oktobra 1995.

Predsednik
volilne komisije
Štefan Borovnik, dipl. jur. l. r.

GROSUPLJE

2964.

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 10. seji dne 25. 10. 1995 sprejel

S K L E P o spremembi in dopolnitvi sklepa o imenovanju občinske volilne komisije

I

Sklep o imenovanju občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 58/95) se v I. in II. točki spremeni tako, da se I. točka glasi:

V občinski volilni komisiji se razrešijo dolžnosti:

namestnica predsednika:

Nevenka Pleterski, roj. 1962

Grosuplje, Cikava 62

član:

Metka Lukan, roj. 1972

Grosuplje, Pod gozdom VII/2

član:

Stane Žvegla, roj. 1951

Šmarje-Sap, Podgorica 15

namestnik člana:

Katarina Marolt-Kuret, roj. 1967

Grosuplje, Jurčičeva c. I/2

namestnik člana:

Jože Ahlin, roj. 1951

Grosuplje, Velika Stara vas 4a

namestnik člana:

Martin Viršek, roj. 1948

Grosuplje, Ponova vas 91.

II

I. točka se spremeni v II. točko.

III

II. točka se spremeni in dopolni v III. točko in glasi:
Sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 008-1002/95

Grosuplje, dne 25. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

HRPELJE-KOZINA

2965.

Na podlagi 2. alinee drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95), 11. in 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) ter pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 13. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o določitvi povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, faktorji za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča, faktorji za izračun tržne ugodnosti lokacije objektov in koeficienti namembnosti objektov za vrednotenje tržne ugodnosti lokacije objektov

1. člen

S tem odlokom se določi povprečna gradbena cena koristne stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, faktorji za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča, faktorji za izračun tržne ugodnosti lokacije objektov in koeficienti namembnosti objektov za vrednotenje tržne ugodnosti lokacije objektov.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine znaša na dan 31. 12. 1994 123.744,50 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo:

- za komunalne objekte individualne rabe 6,05%,
- za komunalne objekte kolektivne rabe 12,50%,
- skupaj komunalne naprave 18,55%

od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega odloka.

4. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene.

Funkcionalna ugodnost lokacije stavbnega zemljišča se določi s faktorji, s katerimi se povečuje vrednost stavbnega zemljišča v posameznem območju Občine Hrpelje-Kozina.

5. člen

Faktor za vrednotenje tržne ugodnosti lokacije objektov v Občini Hrpelje-Kozina znaša 15 enot in se ustrezno spremeni z odstotkom stopnje komunalne opremljenosti.

Tržna ugodnost lokacije objektov se vrednoti s koristno površino objektov, povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine, odstotkom vrednosti stavbnega zemljišča, sprejetim faktorjem $F=15$ in koeficientom namembnosti.

Koeficienti namembnosti objektov za vrednotenje tržne ugodnosti lokacije ugodnosti so:

– pomožni objekti in garaže	0,1
– objekti zdravstvenega varstva, družbenega varstva mladine, socialnega varstva, vzgojnega varstva, izobraževanja, kulturnih, telesnokulturnih in drugih društev, objekti krajevnih skupnosti, gasilski domovi	0,2
– storitvene obrti (čevljarstvo, krojaštvo, pletilstvo, dežnikarstvo...)	0,4
– trgovine z živilskimi proizvodi na drobno, menze	0,5
– stanovanjske zgradbe, počitniški domovi	0,5
– upravne zgradbe, sodna poslopja, carinarnice	0,5
– storitvene obrti (pralnice, kozmetični saloni, ključavničarske in kleparske delavnice, mizarstvo, kemične čistilnice, steklarstvo, električne in vodovodne instalacije, sobno in stavbno pohištvo)	0,7
– industrijski objekti	0,9
– trgovine, hoteli, gostinski objekti	1,0
– zavarovalnice, banke, agencije, predstavništva	1,2.

6. člen

Cena, določena v 2. členu tega odloka, se mesečno revalorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

Revalorizacijo cene iz prvega odstavka tega člena ugotavlja s sklepom odbor za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalno infrastrukturo, stanovanjska vprašanja, promet in kulturno dediščino. Ta sklep se vsakokrat objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 171

Hrpelje-Kozina, dne 13. oktobra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

2966.

Na podlagi 2. alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) ter 2. alineje drugega odstavka 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 13. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o lokalnih cestah in javnih poteh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se obravnavajo in določajo javne prometne površine s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo za tekoči in mirujoči promet.

Javne prometne površine po tem odloku so:

- lokalne ceste s kategorizacijo,
- ostale javne poti krajevnega pomena,
- posebej določene površine za mirujoči promet.

Lokalne ceste so tiste javne prometne površine, ki so kategorizirane kot lokalne ceste.

Ostale javne poti krajevnega pomena so vse ostale javne prometne površine, razen magistralnih in regionalnih cest ter avtocest.

Posebej določene površine za mirujoči promet so tiste javne površine, namenjene javnemu prometu, na katerih se promet toliko upočasnjuje, da obmiruje (odstavne površine, parkirnišča, počivališča in površine s podobnim namenom).

2. člen

Lokalne ceste, ostale javne poti in posebej določene površine za mirujoči promet so javno dobro in so izven pravnega prometa po obligacijskem in stvarnem pravu, razen služnostnih pravic za postavitve infrastrukturne napeljave vseh vrst, ki se položijo ali vgradijo v cestno telo.

II. RAZPOLAGANJE IN GOSPODARJENJE

3. člen

Z lokalnimi cestami, ostalimi javnimi potmi krajevnega pomena in posebej določenimi površinami za mirujoči promet razpolaga občina, po njenem pooblastilu lahko gospodari s temi površinami katerakoli neprofitna pravna oseba.

V površine iz 1. člena tega odloka se lahko poseže le z dovoljenjem občine.

Izvetje javnih površin (1. člen tega odloka) iz javnega dobra lahko izvede občinski svet z odločbo, ki jo sprejme na seji sveta. Zoper takšno odločbo ni pritožbe, dovoljen pa je sodni spor v skladu z zakonskimi določili s področja matičnega prava.

4. člen

Z vsakoletnimi občinskimi planskimi akti se določi in ovrednoti gospodarjenje z javnimi površinami iz 1. člena tega odloka ter določi izvajalec tega programa, kakor tudi prioriteta izvedbe.

Izgradnja novih javnih površin (1. člen tega odloka) se izvede po posebnem planskem aktu, ki ga sprejme občinski svet.

III. FINANCIRANJE

5. člen

Sredstva za vzdrževanje, varstvo, rekonstrukcijo in graditev javnih površin iz 1. člena tega odloka se zagotavljajo iz občinskega proračuna in ostalih neposrednih ali posrednih prilivov sredstev.

Viri za priliv sredstev so:

1. dotacije,
2. soudeležbe pri financiranju,
3. kreditiranje,

4. združevanje sredstev,
5. samoprispevek občanov v denarju in delu,
6. prostovoljni prispevki fizičnih ali pravnih oseb,
7. povračila za čezmerno uporabo javnih površin (1. člen tega odloka) in izredne prevoze,
8. povračilo zaradi prekoračitve osnega pritiska ali skupne dovoljene teže vozila,
9. prispevek komunalnih organizacij zaradi obremenitve javnih površin (1. člen tega odloka) z vsemi vrstami sluznosti (postavitve infrastrukturnih naprav in podobnih objektov na javno površino ali vgraditev v njo in podobni posegi),
10. povračila zaradi postavitve reklamnih tabel ali drugih oglaševanj,
11. druga sredstva, ki se pridobijo iz davkov in prispevkov ali po posebnih sporazumih, dogovorih in vseh vrstah ostalih prispevkov.

6. člen

Finančne plane neposredno izvršuje župan in se ravna po načelu dobrega gospodarjenja.
Župan lahko pooblasti drugo strokovno uradno osebo za opravila iz prvega odstavka tega člena pod enakimi pogoji.

IV. GRADNJA, REKONSTRUKCIJA, OPREMLJENOST

7. člen

Gradnja, rekonstrukcija in opremljanje javnih površin iz 1. člena tega odloka se opravlja v skladu s tehničnimi normativi stroke ter na podlagi dokumentacije pooblaščenih organizacij.

Isto velja tudi za priključke na predmetne javne površine.

Odločitev o posegih sprejme občinski svet in poskrbi za zagotovitev sredstev za izvedbo del.

8. člen

Novogradnja javnih površin (1. člen tega odloka) se izvede na zemljišču javnega dobra. Kolikor zemljišče ni v javnem dobru, se javno dobro ustanovi z odločbo občinskega sveta na seji.

Na podlagi take pravnomočne odločbe in tehnične dokumentacije se predlaga pristojni geodetski upravi, da zariše potek javnega dobra v geodetski in katastrski operat, nakar se naznanilni list s predlogom za vknjižbo javnega dobra predloži v izvršitev zemljiški knjigi.

Isti postopek velja vselej, kadar pride do spremembe trase javne površine (1. člen tega odloka).

Za opuščene trase ali njenih delov se lahko izvede postopek za izvzetje iz javnega dobra.

Pravna sredstva za uvedbo javnega dobra so identična kot za izvzetje iz javnega dobra (3. člen tega odloka).

9. člen

Javne površine iz 1. člena tega odloka morajo biti opremljene z nujno potrebnimi prometnimi znaki in ostalo signalizacijo, da bi po njih neovirano in varno potekal javni promet.

Za postavitve prometnih znakov in ostale signalizacije ter njihovo vzdrževanje skrbi pooblaščen organizacija na podlagi pravnega akta občinskega sveta.

Prometni znaki in ostala signalizacija se postavijo na podlagi upravnega akta upravnega organa, ki je pristojen za promet.

O prometnih znakih in ostali signalizaciji se vodi posebna pismena in grafična evidenca na ustreznih geodetskih oziroma katastrskih podlagi.

V. TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

10. člen

Za vzdrževanje javnih površin iz 1. člena tega odloka skrbi občina v mejah razpoložljivih sredstev, ki se pridobivajo v skladu z določili 5. člena tega odloka in v skladu z letnim planom tekočega vzdrževanja po obsegu in prioriteti izvedbe del.

11. člen

Pod tekoče vzdrževanje se šteje tudi zimsko oskrbovanje javnih površin (1. člen tega odloka), predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in poledice ter posipanje teh površin, ki se opravlja na podlagi vsakoletnega plana o obsegu in prioriteti takega vzdrževanja.

12. člen

Investicijsko vzdrževanje javnih površin (1. člen tega odloka) je tisto vzdrževanje, ki presega določeno višino sredstev ter se po obsegu del kot takšno označi v planskem in izvedbenem aktu.

13. člen

Namerno poškodovanje ali onesposabljanje javne površine (1. člen tega odloka) za uporabo le-te, se odpravi na stroške povzročiteljev. Ta dela se ne štejejo kot tekoče ali investicijsko vzdrževanje.

Enako se ravna, kadar je poškodovanje povzročeno zaradi grobe malomarnosti ali eventualnega naklepa.

Odrpavo škode lahko zahteva občina ali organizacija oziroma druga pravna oseba, ki je pooblaščen za upravljanje z javnimi površinami iz 1. člena tega odloka.

Vselej pa lahko ukrep iz tega člena odredi župan oziroma po njegovem pooblastilu druga uradna oseba.

VI. PREPOVEDI

14. člen

Na lokalnih cestah, javnih površinah za mirujoči promet in ostalih javnih poteh ter na njihovih varovalnih pasovih, kakor tudi na njihovih javnih priključkih je prepovedano:

1. odlaganje smeti, odpadkov in podobnih snovi,
2. odlaganje gradbenega materiala (odpadnega in novega),
3. saditev žive meje, dreves, drugih nasadov in trt,
4. začasna ali trajna zasedba, ki ni v vzročni povezavi z deli na teh površinah,
5. samovoljno postavljanje reklamnih tabel ali drugih obvestil,
6. spuščanje gnojnice na predmetne površine ali v me-teorno kanalizacijo oziroma jarke za odvodnjavanje,
7. usmerjanje meteornih ali drugih voda na te površine,
8. poškodovanje teh površin zaradi eksploatacije v go-spodarske ali druge namene,
9. nanašanje blata na vozišče, zlasti s priključkov na te površine,
10. oviranje odtoka meteornih voda,
11. čezmerno obremenjevanje teh površin na kakršenkoli način,
12. vlačenje predmetov na način, s katerim se taka površina lahko poškoduje ali postane neuporabna,
13. poškodovanje ali odstranitev prometnih znakov ozi-roma ostale signalizacije ter dejanja, zaradi katerih postanejo prometni znaki oziroma ostala signalizacija neuporabni,
14. izvajanje kakršnih koli del na teh površinah brez dovoljenja,

15. dejavnosti na teh površinah z ustreznim dovoljenjem, preden je bil plačan odmerjeni prispevek,

16. postavljanje komunalnih naprav na teh površinah ali v njih brez ustreznega dovoljenja.

VII. NADZOR

15. člen

Nadzorstvo nad javnimi površinami iz 1. člena tega odloka ter nadzorovanje nad izvajanjem tega odloka vršijo naslednje uradne osebe:

1. inšpektor za ceste,
2. komunalni inšpektor,
3. komunalni redar,
4. pooblaščen osebe organov za notranje zadeve,
5. uradne osebe s posebnim pooblastilom.

Uradne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena opravljajo splošne naloge po predpisih in posebne naloge na podlagi posebnega pooblastila župana.

VIII. RAZGLASITEV LOKALNIH CEST

16. člen

Kategorizirane lokalne ceste v Občini Hrpelje-Kozina

so:

Št. ceste	Št. odseka	Dolžina	Moderniz.	Potek trase
L 12	3214	10.340	10.340	Koseze–Huje–Škofije
L 48	6855	1.020	1.020	Tatre–Kozjane
L 48	6856	2.990	2.990	Golac–Poljane/Podgrad
L 48	6857	4.720	4.720	Gradišče–Brezovo brdo
L 48	6858	2.410	2.410	Ritomeče–Kovčice
L 48	6859	2.260	2.260	Markovščina–Velike Loče
L 48	6860	1.900	1.900	Markovščina–Slivje
L 48	6861	2.960	2.960	Markovščina–Skadanščina
L 48	6862	3.465	3.465	Ponivke–Mrše
L 48	6863	1.100	1.100	odcep v Hotično
L 48	6864	2.700		Materija–Gradišica
L 48	6865	2.630	2.630	Rožice–Brezovica
L 48	6866	2.650	2.650	Tublje–Slope
L 48	6867	5.015	5.015	Kozina–Pared
L 48	6869	2.250	2.250	Klanec/Kozina–Prešnica
L 48	6870	4.000	4.000	Klanec/Kozina–Petrinje
L 48	6871	890	890	odcep v Ocizlo
L 48	6872	3.240	3.240	odcep v Beko
L 48	6873	2.450	2.450	Krvavi potok–Vrhpolje
L 48	6874	700	700	Krvavi potok–Mihele
L 48	6875	535	535	Krvavi potok–Nasirec
Skupaj:				
lokalne ceste	60.225	57.525		
v občini	60.225	57.525		

Ti podatki se vodijo pri Direkciji za ceste Slovenije v Ljubljani.

Za nove lokalne ceste v Občini Hrpelje-Kozina se razglašajo naslednje lokalne ceste:

- Kovčice–Orehek pri Materiji,
- Obrov–Jezerina,
- Slope–Rodik,
- Gradišica–Artviže (Slemenska cesta),
- Slivje–Velike Loče,
- Bač–Odolina,
- Odcep v Slivje s ceste Materija–Mrše,

Slemenska cesta Ostrovica–Artviže–Mrše–Orehek–Tatre,

- Brezovo brdo–Slemenska cesta,
- Golac–Zagrad z odcepoma Gojaki in Brdo,
- Prešnica–Podgorje,
- Prešnica–Brzgod.

Njihove karakteristike in oštevilčenje ter dolžina bodo objavljeni v dopolnitvah tega odloka po končanem postopku kategorizacije.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Na podlagi 17. alinee drugega odstavka 21. člena zakona o lokalni samoupravi Občina Hrpelje-Kozina predpisuje kazni za prekrške določil tega odloka.

Z denarno kaznijo do 120.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek z dejanji iz 13. ali 14. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo do 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena za prekršek pravne osebe.

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 13. ali 14. člena tega odloka.

Z enako kaznijo se kaznuje storilec za prekršek iz drugega odstavka 3. člena tega odloka ter sleherna fizična ali pravna oseba, ki se iz neupravičenih razlogov ne podredi ukrepom uradnih oseb iz 15. člena tega odloka.

Če je prekršek iz 13. in 14. člena tega odloka namenoma storjen zaradi ustvarjanja profitne dejavnosti se izrečena kazen za prekršek podvoji, ustvarjena materialna korist pa izterja pri pristojemu sodišču kot neupravičeno pridobljena materialna korist v dobro občinskega proračuna, od storilca pa se še posebej izterja odškodnina za odpravo škode na javni površini iz 1. člena tega odloka.

X. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, razglasi pa ga župan.

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določila vseh drugih občinskih predpisov, ki obravnavajo to materijo v nasprotju s tem odlokem.

Št. 169

Hrpelje-Kozina, dne 13. oktobra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

2967.

Na podlagi drugega odstavka 2. alinee 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95), 2. alinee drugega odstavka 16. člena ter 7. alinee 11. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 13. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o odmeri akontacije nadomestila za izkoriščanje javnih in drugih funkcionalnih površin**

1. člen

V naseljih Občine Hrpelje-Kozina se uvede obveznost plačevanja akontacij nadomestila v breme profitnih organizacij, ki izkoriščajo javne in druge funkcionalne površine, ki so v občinski lasti, ne glede na stopnjo komunalne opremljenosti.

2. člen

Višina akontacije iz 1. člena tega odloka se določi skladno z merili o vrednosti kvadratnega metra nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Hrpelje-Kozina in s predvideno življenjsko dobo investicije na tem zemljišču.

3. člen

Ovrednotenje površine in izračun akontacije nadomestila opravi pooblaščen organizacija, ki jo določi občinski svet s sklepom.

4. člen

Listina, s katero se določi in naloži plačilo akontacije nadomestila, je izvršilni naslov za izterjavo neplačanih zneskov.

5. člen

Ta odlok velja do sprejetja odloka o dokončni odmeri in plačevanju nadomestila za izkoriščanje javnih in drugih funkcionalnih površin, ki so v občinski lasti.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 170

Hrpelje-Kozina, dne 13. oktobra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

2968.

Na podlagi 2. alinee drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95) ter 2. alinee drugega odstavka 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 13. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Hrpelje-Kozina**

1. člen

9. člen odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Hrpelje-Kozina se spremeni tako, da se glasi: "Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor sklada ima predsednika in dva člana.

Občinski svet imenuje predsednika in dva člana upravnega odbora za dobo dveh let izmed članov sveta."

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 178

Hrpelje-Kozina, dne 13. oktobra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

IDRIJA**2969.**

Na podlagi 18. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 18. 9. 1995 sprejel

ODLOK**o prenehanju veljavnosti odloka o načinu določitve najvišjih najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore na območju Občine Idrija**

1. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o načinu določitve najvišjih najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore na območju občine Idrija (Uradni list SRS, št. 7/88 in 17/88).

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36-7/88

Idrija, dne 18. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.**2970.**

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 16. in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) sprejel na seji dne 18. 9. 1995

PRAVILNIK**o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov**

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom se določa način oddajanja ter način določitve najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore, skladišča in garaže, ki so v lasti Občine Idrija, oziroma na katerih ima Občina Idrija pravico uporabe (v nadaljevanju: poslovni prostori).

II. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV

2. člen

Poslovni prostori se oddajajo v najem pod pogoji, ki jih določajo zakon, ta pravilnik ter odlok o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih na območju Občine Idrija.

3. člen

O oddaji v najem odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje občinski svet. Dva člana komisije sta stalna, tretji član pa je predstavnik krajevne skupnosti, v kateri je poslovni prostor, ki je predmet obravnave. V ta namen imenuje občinski svet po enega predstavnika iz vsake krajevne skupnosti za celo mandatno obdobje. Mandat članov komisije traja štiri leta. Vsi so imenovani istočasno, samo funkcija se sproži po potrebi.

Komisija poleg tega:

- opredeljuje pogoje javnega razpisa ter določa besedilo javnega razpisa ter najemne pogodbe,
- poroča županu in občinskemu svetu o stanju na področju poslovnih prostorov in predlaga ukrepe v zvezi z izboljšanjem stanja.

4. člen

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na podlagi javnega natečaja.

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb. Javni natečaj objavi komisija v sredstvih obveščanja najmanj petnajst dni pred obravnavo in izbiro pisnih ponudb.

5. člen

Javni natečaj mora vsebovati:

- splošne podatke o poslovnem prostoru, ki je predmet oddaje v najem,
- čas trajanja javnega natečaja,
- namembnost poslovnega prostora,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- naslov in rok za zbiranje ponudb,
- višino in način plačila varščine,
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja v najem,
- delež sovlaganja pri obnovi ali preureditvi poslovnega prostora ter druge pogoje v zvezi z ureditvijo poslovnega prostora,
- morebitne druge pogoje v skladu s politiko občinskega sveta,
- potrdila in mnenja, ki jih morajo ponudniki priložiti ponudbi,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- podrobnejšo določitev prioritet iz 7. člena tega pravilnika.

Varščina se uspelemu ponudniku vračuna v najemnino.

V primeru, da uspeli ponudnik brez opravičenega razloga odstopi od pogodbe, varščina zapade v korist Občine Idrija.

6. člen

Udeleženci javnega natečaja so lahko le državljani Republike Slovenije.

7. člen

Pri izboru imajo prednost ponudniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- nova ali edina dejavnost v kraju,
- dejavnost domače obrti in ponudbe, ki izvira iz kulturnega izročila,
- dejavnost iz 1. in 2. skupine 13. člena tega pravilnika,

- druge dejavnosti, za katere se v razvojnem programu občine ugotovi, da jih bo občina spodbujala,
- na novo odprta delovna mesta,
- prva zaposlitev ali brezposelni, prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje.

8. člen

Sklep o izboru ponudnika, ki mora vsebovati tudi utemeljitev izbire, mora komisija posredovati vsem udeležencem javnega natečaja.

Sklep mora vsebovati tudi pravni pouk.

9. člen

Zoper sklep iz prejšnjega člena tega pravilnika imajo udeleženci javnega natečaja v osmih dneh od prejema sklepa možnost ugovora na občinski svet.

Ugovor zadrži sklenitev najemne pogodbe.

10. člen

Komisija lahko odda poslovni prostor v najem neposredno brez javnega natečaja v naslednjih primerih:

- če poslovne stavbe oziroma prostora ni bilo mogoče oddati niti na ponovljenem javnem razpisu,
- če je dotedanji najemnik v stečaju ali likvidaciji, novi najemnik pa prevzame pri prejšnjem najemniku zaposlene delavce v redno delovno razmerje za nedoločen čas ali če je opravljena združitev pravnih oseb,
- če je potrebna sklenitev najemne pogodbe z najemnikom, ki mora izprazniti svoj poslovni prostor ali stavbo zaradi rušenja,
- če se najemnik upokoji ali umre in se najemna pogodba sklene z ožjim družinskim članom ali delavcem, ki je bil pri prejšnjem najemniku zaposlen vsaj 5 let, če sta oba usposobljena za opravljanje iste dejavnosti.

III. NAČIN DOLOČITVE NAJEMNINE

11. člen

Osnova za določitev najemnine je vrednost poslovnega prostora, določena po metodologiji, predpisani v pravilniku o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Vrednost točke za izračun najemnine je na dan začetka veljavnosti tega pravilnika 500 SIT. Ta vrednost se mesečno valorizira s stopnjo rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.

12. člen

Mesečne najemnine se zaračunavajo po naslednjem obrazcu:

$$Nm = \frac{VP \times K}{12 \times 100},$$

pri čemer je:

Nm mesečna najemnina,

VP revalorizirana vrednost poslovnega prostora, izračunana na način iz 2. člena tega pravilnika,

K letna stopnja najemnine, izražena v % od vrednosti poslovnega prostora.

13. člen

Letna stopnja najemnine je odvisna od namembnosti poslovnega prostora in območja, na katerem je poslovni prostor (lokacijska ugodnost).

Letne stopnje najemnine (K v %) se določijo:

Namembnost	Območje		
	A	B	C
1. skupina	4	4	4
2. skupina	6	5	4
3. skupina	9	7	6
4. skupina	12	10	8

Skupine namembnosti so naslednje:

– v 1. skupini so naslednje dejavnosti: družbene in gospodarske javne službe, razen primerov, naštetih pri 2. skupini, ter krajevne skupnosti, društva in politične stranke.

– v 2. skupini so naslednje: koncesionirane javne službe, skladišča in garaže (z območij B in C).

– v 3. skupini so naslednje dejavnosti: storitvene dejavnosti, skladišča in garaže (z območja A),

– v 4. skupini so vse ostale dejavnosti.

14. člen

Glede lokacijske ugodnosti se določijo tri območja. Pri določanju se upošteva dejanska lega poslovnega prostora glede na vhod v poslovni prostor ali večji del izloženih oken.

Območja so naslednja:

– Območje A obsega: v Idriji Mestni trg, Trg Sv. Ahača, Kosovelovo ulico, Ulico Sv. Barbare, Prelovčevo ulico od št. 1 do 4, študentovsko ulico od št. 1 do 4 ter Rožno in Lapajnetovo ulico, v Spodnji Idriji Na vasi in Slovensko cesto.

– Območje B obsega ostale ulice v Idriji in Spodnji Idriji

– Območje C obsega ostala naselja v občini.

15. člen

Najemnik lahko pridobi v soglasju z upravljalcem v najem delno tehnično opremljene in dokončane ali nedokončane poslovne prostore ter prostore, ki jih je zaradi dejavnosti potrebno obnoviti. V najem lahko dobi tudi neurejene kletne prostore, ki so predvideni za preureditev v poslovne prostore.

Pred oddajo poslovnega prostora ali kleti iz prejšnjega odstavka se najemnik in upravljalac pogodbeno dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Investicijska vlaganja najemnika se vračajo najemniku z zmanjšanjem najemnine ali z oprostitvijo najemnine za določen čas, kar se pogodbeno določi. Po koncu dobe vračanja plačuje najemnik polno vrednost mesečne najemnine.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Sredstva od zbranih najemnin se zbirajo v proračunu Občine Idrija in se namensko porabijo po domicilnem principu za redno vzdrževanje občinskih nepremičnin in investicije po veljavnem programu občine.

17. člen

Najemne pogodbe podpisuje župan.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 24/91).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 363-27/95

Idrija, dne 18. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

KAMNIK

2971.

Glede na sklep Občinskega sveta občine Kamnik z dne 4. 10. 1995, da je občinskemu svetniku Bojanu Mlakarju prenehal mandat na podlagi 5. alineje 37.a ter drugega odstavka 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95) je občinska volilna komisija na 16. seji, dne 25.10.1995, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

U G O T O V I L A,

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenske ljudske stranke v 2. volilni enoti.

Ta kandidat je Jožef Romšak, roj. 5. 3. 1960, kmetijski tehnik, stanuje Kamnik, Podjelše 5.

Kandidat je 25. 10. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-1/94

Kamnik, dne 25. oktobra 1995.

Janez Novak l. r.
Predsednik komisije

Člani

Mojca Koretič l. r.

Gregor Koncilja l. r.

Franc Klobčar l. r.

KOBARID

2972.

R A Z G L A S

Volilne upravičence Občine Kobarid obveščam, da se volitve, ki sem jih razpisal v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid za dan 17. 12. 1995, odložijo za nedoločen čas, zato se vsa volilna opravila v skladu z rokovnikom, ki ga je izdala Občinska volilna komisija občine Kobarid, z današnjim dnem ustavijo.

Št. 008-4/95

Kobarid, dne 27. oktobra 1995.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

KOČEVJE**2973.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) in 25., 39. ter 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 11. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), je Občinski svet občine Kočevje na 7. redni seji dne 16. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih za Kočevsko Polje (PUP2) v Občini Kočevje****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje Kočevsko Polje (PUP2) v občini Kočevje, ki jih je izdelal POPULUS Podjetje za prostorski inženiring, d.d., iz Ljubljane, v juliju 1994, pod št. projekta 05/94 in dopolnil na osnovi pripomb iz javne razgrnitve v mesecu februarju 1995.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–2000 in urejajo:

- območja, za katera ni predvidena izdelava prostorskih ureditvenih načrtov (PIN)
- območja, za katera so prostorski izvedbeni načrti že realizirani
- območja, za katera se predvideva izdelava prostorskih izvedbenih načrtov.

3. člen

Meje območij ureditvenih območij in morfoloških enot so razvidne iz grafičnih prilog preglednega topografskega in katastrskega načrta v M 1:5000.

4. člen

S prostorskimi ureditvenimi pogoji se določajo merila in pogoji za naslednje planske celote:

- del P2 (KS Stara Cerkev)
- del P4 (KS Rudnik – Šalka vas)
- del P6 (KS Kočevje mesto)
- del P8 (KS Ivan Omerza).

5. člen

Splošna merila in pogoji se nanašajo na vse tiste posege v prostor, za katere je predviden upravni postopek:

- po 50. členu ZUN, za posege, za katere mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje
- po 51. členu ZUN, za posege, za katere lokacijsko dovoljenje ni potrebno in zadošča priglasitev del pri pristojnem občinskem upravnem organu.

6. člen

Splošna merila in pogoji veljajo za vsa ureditvena območja obravnavanih prostorskih celot, razen če ni s posebnimi merili in pogoji za posamezno ureditveno območje ali ureditveno enoto drugače določeno.

Za vse posege v prostor, za katere je po ZUNDP potrebeno dobiti lokacijsko dovoljenje ter za legalizacijo nedovoljenih gradenj objektov in naprav, je po tem odloku potrebno izdelati lokacijsko dokumentacijo.

7. člen

Upravni organ pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamičen poseg v prostor zahteva podrobno analizo prostorskih pogojev v območju, če je to potrebno:

- za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo
- za ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje
- za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi ne omogočili racionalne izrabe prostora

– za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Analiza iz prvega odstavka tega člena se opravi kot lokacijska presoja za izdelavo lokacijske dokumentacije.

8. člen

Prostorski ureditveni pogoji skladno s planskimi usmeritvami določajo:

- I. Uvodne določbe
- II. Splošne določbe
- III. Funkcije ureditvenih območij
- IV. Splošna merila in pogoji glede vrste posegov
- V. Merila in pogoji za oblikovanje pri posegih v prostor
- VI. Merila in pogoji za urejanje prometa in zvez
- VII. Merila in pogoji za kumunalno in energetska opremljanje
- VIII. Merila in pogoji za druge posege, ki trajno spremenijo prostor
- IX. Merila in pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine in drugih dobrin splošnega pomena
- X. Merila za varovanje in izboljšanje okolja
- XI. Merila in pogoji za urejanje prostora za obrambo in zaščito
- XII. Prehodne in končne določbe.

II. SPLOŠNE DOLOČBE**9. člen**

Dokumentacija o prostorskih ureditvenih pogojih vsebuje:

- Posebne strokovne podlage
 1. Tekstualni del obsega:
 - posebne strokovne podlage za celotno območje
 - posebne strokovne podlage za naselja
 - seznam naravne in kulturne dediščine
 2. Grafični del obsega:
 - prikaz posebnih strokovnih podlag v merilu 1:5000
- Prostorski ureditveni pogoji
 1. Tekstualni del:
 - besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
 - priložena soglasja pristojnih organov in organizacij
 - katalog prostorskih ureditvenih pogojev z obrazložitvijo
 2. Grafični del:
 - prikaz razmejitev (ureditvenih območij in morfoloških enot) za posege v prostor na preglednem topografskem načrtu v merilu 1:5000
 - prikaz razmejitev (ureditvenih območij in morfoloških enot) za posege v prostor na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000

– prikaz razmejitev morfoloških enot za posege v prostor na katastrskih načrtih za ureditvena območja naselij v merilu 1:1000.

III. FUNKCIJE UREDITVENIH OBMOČIJ

10. člen

Na obravnavanem območju Občine Kočevje se pojavljajo različne prevladujoče funkcije. Temu bodo podrejeni vsi naslednji posegi v prostor. Za ohranjanje krajinske identitete prostora se morajo varovati obstoječe zelene površine v kmetijski rabi in gozd. V že sedaj intenzivno pozidanih območjih so možne le dopolnilne gradnje. Za zadovoljevanje potreb po novogradnjah bomo usmerjali pretežni del na nepozidana stavbna zemljišča. Posegi v ta prostor so možni le z merili in pogoji o vrsti dopustnih posegov in drugimi pogoji, določenimi za posamezno morfološko enoto.

Glede na pretežno namembnost prostora se s prostorskimi ureditvenimi pogoji in s tem odlokom celotno območje obravnava kot:

Z – UREDITVENA OBMOČJA NAMENJENA POZIDAVI

Kategorizacija morfoloških enot je narejena po naslednjem nomenklaturnem ključu:

1. STANOVANJSKA OBMOČJA – pozidava z večstanovanjskimi hišami (bloki)
2. STANOVANJSKA OBMOČJA – pozidava z enodružinskimi individualnimi hišami
3. OBMOČJE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI – šolstvo, inštituti, zdravstvo, otroško varstvo, kultura
4. OBMOČJE S POSLOVNO NAMEMBNOSTJO – oskrbne (gostinstvo, trgovina), storitvene, servisne in turistične dejavnosti
5. OBMOČJE PROIZVODNE DEJAVNOSTI – industrija, drobno gospodarstvo, obrt
6. OBMOČJE KOMUNALNIH DEJAVNOSTI
7. JAVNE POVRŠINE – parki, športna igrišča itd.
8. PRETEŽNO KMETIJSKE POVRŠINE V NASELJU
9. PRETEŽNO GOZDNE POVRŠINE V NASELJU
10. OSTALO – razgaljene površine, močvirja...

Glede na tip pozidave ločimo naslednje morfološke enote:

- A zazidava s prosto stoječimi objekti
- B strnjena zazidava
- C razpršena gradnja
- E zazidava z enoetažnimi ali večetažnimi stavbami, v katerih se opravlja proizvodnja
- F zazidava s tehnološkimi objekti in napravami za procesno proizvodnjo
- G odprte površine ali površine delno pokrite s pomožnimi ali začasnimi objekti (deponije, skladišča na prostem, pokopališče itd.).

K – OBMOČJA UREJANJA NAMENJENA KMETIJSTVU

Glede na tip ločimo naslednje morfološke enote:

- N – njive
- T – travniki
- S – sadovnjaki
- P – pašniki
- M – mokrišča
- V – vodotok
- G – gozd
- Z – pozidano
- O – ostalo.

G – UREDITVENA OBMOČJA NAMENJENA GOZDOVOM

Glede na tip ločimo naslednje morfološke enote:

1. gozd z lesno produktivno funkcijo
2. varovalni gozd
3. hidrološki gozd
4. biotopski gozd
5. zaščitni gozd
6. turistično rekreacijski gozd
7. poučno raziskovalni gozd
8. gozd pod režimom zaščite naravne dediščine
9. estetski gozd.

IV. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V PROSTOR

11. člen

Na celotnem območju, ki se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji so:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in odstranitve objektov
 - za prometno omrežje in naprave dopustni redno vzdrževanje in obnavljanje, rekonstrukcije in odstranitve
 - za komunalno in energetska omrežje in naprave ter za omrežje in naprave za zveze dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, novogradnje in odstranitve
 - dopustne ureditve javnih in drugih zelenih površin
 - za vodnogospodarske objekte in naprave dopustni vzdrževanje, rekonstrukcije, gradnje in odstranitve
 - dopustne ureditve pokopališč, mrliških vežic in kapelic v sklopu pokopališč ter postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.
- Odstranitve objektov, ki so dediščina ali spomeniki, niso dopustne.

12. člen

- V območju kmetijskih površin so dovoljeni:
- kmetijski prostorski ureditveni posegi
 - gradnja objektov in naprav, namenjenih izključno kmetijski dejavnosti
 - ureditev športno-rekreacijskih in poljskih poti.

13. člen

- V območju gozdnih površin so dovoljeni:
- gozdnogospodarski ureditveni posegi
 - gradnja objektov in naprav, namenjenih izključno gozdnogospodarski dejavnosti
 - gradnja in ureditev gozdnih cest in športno-rekreacijskih poti.

14. člen

- V ureditvenih območjih naselij in zaselkov označenih z (Z), ki so grafično prikazani, so dovoljeni naslednji posegi:
- novogradnja stanovanjskih objektov (v stanovanjskih objektih je dovoljeno opravljanje mirne poslovne dejavnosti kot npr.: pisarna, frizer, šiviljstvo, prenočišča za goste ipd.)
 - novogradnja stanovanjskih objektov s poslovno, servisno, storitveno, turistično, obrtno in proizvodno dejavnostjo v pritličju
 - novogradnja gospodarskih objektov za kmetijsko dejavnost
 - novogradnja delavnic za ekološko neoporečne dejavnosti
 - novogradnja objektov za servisne, storitvene, proizvodne dejavnosti, obrt in turizem

- novogradnja objektov za centralne dejavnosti (šole, vrtci...)
- spreminjanje namembnosti objektov
- dozidave, nadzidave, vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije
- postavitve pomožnih in začasnih objektov
- urejanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti, parki...
- odstranitev obstoječih objektov.

V katalogu prostorskih ureditvenih pogojev je za vsako morfološko enoto posebej določeno, kateri od naštetih posegov so dovoljeni. Za posege, ki v katalogu za določeno morfološko enoto niso naštet, velja, da znotraj te morfološke enote praviloma niso dovoljeni. Za vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije velja, da so dovoljeni na vseh objektih.

Za novogradnje obrtnih in proizvodnih objektov ter pri spreminjanju namembnosti objektov v namembnost za obrtno in proizvodno dejavnost je v pretežno stanovanjskih območjih za izdelavo lokacijske dokumentacije obvezno priložiti tudi soglasje sosedov.

15. člen

V območjih urejanja, ki se urejajo s tem odlokom se dovoljuje gradnja in vzdrževalna dela na tistih komunalnih in infrastrukturnih objektih in napravah, kjer so dela predvidena z družbenim planom oziroma v programih krajevnih skupnosti in Sklada stavbnih zemljišč ter na pobudo posameznih investitorjev.

16. člen

V območjih urejanja, ki se začasno urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, so dovoljeni le tisti posegi v prostor, ki niso v nasprotju z določbami družbenega plana in ne ovirajo njegovega izvajanja in tistih, ki ne bodo ovirali izvajanja rešitev predvidenega prostorskega izvedbenega načrta, in ki upoštevajo merila in pogoje tega odloka.

V. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE PRI POSEGIH V PROSTOR

OBJEKTI

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in naprav določajo:

1. velikost funkcionalnega zemljišča
2. lego objektov
3. oblikovanje objektov
4. dograjevanje in prenavljanje obstoječih naprav objektov
5. pomožni in začasni objekti
6. vzdrževalna dela
7. urejanje okolice
8. urejanje kmetijskih zemljišč
9. urejanje gozdnih površin
10. vodnogospodarske ureditve
11. urejanje prostora.

17. člen

Funkcionalno zemljišče se določa z lokacijsko dokumentacijo na osnovi namembnosti in velikosti stavbe, naravnih danosti z upoštevanjem predvidenega modela pozidave in predvidenega razvoja.

1. VELIKOST FUNKCIONALNEGA ZEMLJIŠČA

Kolikor v katalogu pri posameznih morfoloških enotah ni drugače navedeno, veljajo naslednja merila za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča:

- 1.1. Za stanovanjske hiše

– širina funkcionalnega zemljišča okrog stavbe je predvidoma od 1m do 10m

– vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste šir. 3 do 3,5m.

– gradbena parcela je praviloma velika 600 m² v območju gostejše pozidave v starih vaških jedrih in 1000 m² na obrobju vasi

– pozidanost parcele je lahko 30%, v vaških jedrih pa je lahko procent pozidanosti večji

– na funkcionalnem zemljišču mora biti za vsako stanovanjsko enoto in za vsako počitniško enoto predviden najmanj po en parkirni prostor

1.2. Za kmetije

Za kmetije se velikost funkcionalnega zemljišča določi z upoštevanjem lege in medsebojne razporeditve objektov, z upoštevanjem možnost širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije in pridelkov:

– velikost manipulativnega prostora je prilagojena uporabi mehanizacije (radij 15m)

– širina dovoza 3,5m

– velikost funkcionalnega zemljišča znaša načelno 2000 m².

1.3. Za obrtne, proizvodne delavnice in gospodarska poslopja:

– širina ob objektu 2 do 10m

– dovozna pot širine 3,5m

– izkoristek zemljišča do 50%

– na funkcionalnem zemljišču morajo biti predvideni parkirni prostori (glede na število zaposlenih in velikost delavnice).

1.4. V vsaki lokacijski dokumentaciji mora biti narisano funkcionalno zemljišče in izmerjena njegova velikost.

18. člen

2. LEGA OBJEKTOV

Novogradnje, nadomestne gradnje, dozidani deli stavb ter pomožni in začasni objekti, morajo biti od parcelne meje odmaknjeni najmanj 4 m. Za razdaljo manjšo od 4 m si mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednje parcele.

Smer slemena stavb mora biti usklajena z obstoječo zazidavo, oziroma ambientalno ureditvijo gruče hiš, oziroma zaselka.

2.1. Odmiki

Odmiki od javnih cest morajo biti usklajeni z zakonom o javnih cestah, odmiki od nekategoriziranih cest so min. 4 m, razen v starih vaških jedrih, kjer se ohranja prvotna gradbena linija objektov in je potrebno soglasje upravljalca cest.

2.2. Dostopi

Do vsake parcele mora biti urejen dostop preko odmerjene in kot javno dobro vknjižene ceste ali javne poti. Dovor preko zasebnih zemljišč se dovoli le pod pogojem, da so lastniki teh zemljišč v sorodstvenem razmerju (1. dedni red) s prosilcem lokacije.

19. člen

3. OBLIKOVANJE OBJEKTOV

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati urbanistične in arhitekturne značilnosti lokalnega graditeljstva, oziroma značilnosti, ki izhajajo iz specifičnih reliefnih, klimatskih ekoloških in kulturnih značilnosti krajine.

Za oblikovanje objektov praviloma veljajo pogoji določeni s tem odlokom in podrobneje v tabeli morfoloških enot. Oblikovanje mora biti skladno z okolico.

Odstopanje od predpisanih pogojev za oblikovanje objektov je dovoljeno takrat, kadar to narekujejo tehnološki procesi v objektu ali kadar želimo z drugačno obliko doseči

likovni ali vsebinski poudarek v prostoru. Taki posegi so izjemni in ne smejo imeti motečih vplivov na okolico.

3.1. Novogradnje

3.1.1. Stanovanjski objekti

Pri objektih krajevno značilne arhitekture velja:

- stavbe stojijo samostojno
 - višina: P+(M), P+1+(M), s kletjo ali brez, višina kolenčnega zidu je max. 0,40 m
 - tloris: razmerje stranic ca. 1:1,5 ali več
 - streha: simetrična dvokapnica, sleme vzporedno z daljšo stranico objekta, naklon strešine 38–45°, kritina opečna ali siva (prvotno lesena), opečnata ali po barvi in strukturi podobna opečni
 - odpiranje strešine: mansarda ali nadstrešnica
 - fasada: ometana, pogosti so poudarjeni vogali (izdelani iz ometa ali naslikani)
 - materiali: kamen, opeka, omet, les.
- Za vse novogradnje stanovanjskih objektov velja:
- tloris: razmerje stranic se prilagaja obstoječim okoljskim objektom
 - po višini se objekti morajo prilagajati sosednjim objektom

– kolikor višina objektov za posamezno morfološko enoto v katalogu ni posebej predpisana, velja: max. dovoljena višina je P+1+(M), pri čemer je kolenčni zid visok max. 40 cm. Pri pritličnih objektih z izkoriščeno mansardo je dopustna večja višina kolenčnega zidu, če v katalogu morfoloških enot to ni drugače določeno.

- streha: simetrična dvokapnica, sleme vzporedno z daljšo stranico, naklon strešine 38–45°, odpiranje strehe: "frčada" z enakim naklonom strešine kot osnovna strešina
- kolikor strešna kritina za posamezno morfološko enoto v katalogu ni posebej predpisana, velja: kritina sme biti opečna, siva ali po barvi in strukturi podobna opečni, valovita salonitna kritina zaradi ekološke spornosti ni dovoljena.

3.1.2. Gospodarski objekti namenjeni kmetijstvu in delavnice

- tloris: razmerje med osnovnima stranicama 1:1,5 ali več, dolžina krajše stranice praviloma ne sme biti večja od 12m

- velikost objekta je odvisna od njegove funkcije
- višina: P+(M) ali P+1
- streha: simetrična dvokapnica, sleme vzporedno z daljšo stranico, naklon strešine 38–45°, odpiranje strehe: "frčada" z enakim naklonom strešine kot osnovna strešina
- kolikor strešna kritina za posamezno morfološko enoto v katalogu ni posebej predpisana, velja: kritina sme biti opečna, siva ali po barvi in strukturi podobna opečni, valovita salonitna kritina zaradi ekološke spornosti ni dovoljena
- prosojna kritina je dopustna na južni strešini gospodarskih poslopij za dosuševanje sena, ter se mora po barvi čimbolj približati barvi osnovne kritine.

3.1.3. Počitniške hišice:

- vikendi se smejo graditi le na v ta namen predvidenih območjih
- tloris: razmerje med osnovnima stranicama 1:1,5, okvirna dimenzija 6 x 9 m
- streha: simetrična dvokapnica, sleme vzporedno z daljšo stranico, naklon strešine 38–45°, odpiranje strehe: "frčada" z enakim naklonom strešine kot osnovna strešina
- kolikor strešna kritina za posamezno morfološko enoto v katalogu ni posebej predpisana, velja: kritina sme biti opečna, siva ali po barvi in strukturi podobna opečni. Valovita salonitna kritina zaradi ekološke spornosti ni dovoljena.

3.2. Nadomestne gradnje:

Nadomestni objekt se mora graditi na lokaciji prvotnega objekta. Izjemoma je dovoljeno postaviti nadomestni objekt tik ob stari stavbi, ta pa se mora porušiti pred izdajo uporabnega dovoljenja za novi objekt, oziroma en mesec po selitvi v novi objekt. Obveznost odstranitve je pogoj v lokacijskem dovoljenju in se vključi v bremenskem listu zemljiško knjižnega vložka, pri katerem je nepremičnina napisana.

Do preselitve nadomestnega objekta na novo zemljišče lahko pride v naslednjih primerih:

- ko zaradi geoloških razmer gradnja na prvotni lokaciji ni možna
- ko ima selitev objekta za cilj izboljšanje prometne ali požarne varnosti ter sanitarno higienskih pogojev
- ko ima selitev objekta za cilj pridobiti površine za gradnjo in razvoj infrastrukturnih ali komunalnih objektov in naprav, oziroma objektov javnega pomena
- če stoji objekt na območju, ki je zavarovano s posebnimi predpisi.

Dopustna je ohranitev dela obstoječega objekta tako, da se ohranjeni del in novi objekt povežeta v enotno oblikovano stavbno maso z enotno streho. Ohranjanje delov prvotnih objektov kot samostojnih objektov ni dopustno.

Nadomestni objekt mora ohranjati arhitektonske in urbanistične kvalitete obstoječega objekta ter ohranjati kvalitete ambientalne značilnosti prostora.

3.3. Dozidave in nadzidave:

Dozidave in nadzidave stavb so dovoljene, kolikor v katalogu za posamezno morfološko enoto ni drugače navedeno. Za dozidane in nadzidane dele stavb se smiselno uporabljajo ista oblikovalska določila kot za novogradnje. Dozidani ali nadzidani del se mora z obstoječim objektom povezati v enotno stavbno maso z enotno streho, ter se po oblikovanju in materialu ne sme bistveno razlikovati od prvotnega dela objekta. Dozidave z ravno streho niso dopustne, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija namembnosti objekta.

3.4. Legalizacija objektov zgrajenih brez lokacijskega in gradbenega dovoljenja

Legalizacija je možna samo na osnovi lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

3.5. Pomožni in začasni objekti:

3.5.1. Pomožni objekti:

Na območjih, ki jih ureja ta odlok, je možna gradnja pomožnih objektov v skladu z:

- z 51. členom ZUNDPP (Uradni list SRS, št. 18/84) in dopolnitvami
- z veljavnim občinskim odlokom o pomožnih objektih
- s splošnimi merili in pogoji tega odloka.

3.5.2. Začasni objekti in naprave:

Začasni objekti in naprave, namenjeni začasnemu zadovoljevanju prostorskih potreb za storitvene, družbene dejavnosti, skladiščenje, šport in rekreacijo, potreb za sezonsko in turistično ponudbo ali občasne prireditve, se lahko postavijo na zemljiščih, kjer v tekočem srednjeročnem obdobju ni predviden trajni poseg v prostor, na osnovi začasnega lokacijskega dovoljenja. Po odstranitvi začasnega objekta je na tem mestu potrebno vzpostaviti prvotno stanje.

Reklame, napisi in informativne table morajo biti oblikovani z značilnimi elementi, pregledni in nemoteči za voznike in za krajino.

Pogoje za postavitev večjih reklamnih znamenj in turističnih tabel bo urejal poseben občinski odlok.

20. člen

4. UREJANJE OKOLICE OBJEKTOV

Oblikovanje okolice objektov mora biti v skladu z oblikovnimi značilnostmi ožjega območja nameravanega posega in se mora podrediti večinskim kvalitetnim rešitvam v prostoru.

Višina zemljišča ob parcelni meji ne sme odstopati od višine naravnega terena, če so potrebni podporni zidovi, morajo biti prikazani v lokacijski dokumentaciji.

Zemljišče se zasadi z avtohtonim zelenjem.

Ograje ob parcelni meji so dopustne lesene ali zasajene z živo mejo. Ograja ne sme presegati višine 1,2 m in mora biti postavljena znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedu. Ograje ob isti ulici ali cesti morajo biti oblikovane na enak način.

Pri ureditvenih delih je potrebno uporabljati lokalna gradiva in značilno vegetacijo.

21. člen

5. UREJANJE KMETIJSKIH POVRŠIN

Posegi v območju kmetijskih površin morajo ohranjati značilnosti kulturno-krajskega vzorca tako, da upoštevajo:

- naravne in antropogene elemente prostora (razmerje do gozdnih površin, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike terena in ograjevanje prostora),
- morfologijo prostora (relief, sistem poljskih površin, struktura vegetacije, struktura vodotokov),
- značilne krajinske in mikroambientalne poglede,
- ohranjajo sistem poljskih poti, da bi se omogočila dostopnost do vseh parcel.

22. člen

6. UREJANJE GOZDNIH POVRŠIN

Posegi v območju gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, tako da ohranjajo:

- značilno razporeditev gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti oblikovanja gozdnega roba,
- značilni vzorec gozdnih cest in poti ter ostalih antropogenih elementov prostora.

23. člen

7. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

V območju varstva vodotokov in podtalja se lahko spuščajo le čiste vode, ki ustrezajo določilom strokovnega navodila o nevarnih in škodljivih snoveh in dopustnih temperaturah vode (Uradni list SRS, št. 18/85).

Za posege v prostor je potrebno pridobiti vodnogospodarsko soglasje oziroma dovoljenje v skladu z zakonom o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81).

VI. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA IN SISTEMA ZVEZ

24. člen

Skupna merila in pogoji glede prometnega urejanja veljajo za vsa območja urejanja.

25. člen

Na kategoriziranih cestah je potrebno varovati predvidene rezervate za rekonstrukcijo.

Rekonstrukcije prometnic z večjim odstopanjem od obstoječih tras niso dopustne.

Pri rekonstrukciji cest in preplastitvah je potrebno nivo cestišča in pločnikov za pešce uskladiti z nivoji vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne zmanjša.

Trase prometnic ne smejo posegati v območja brezen, jam in izvirov ali sekati vodnih žil. Pri prečkanju grap z vodo je treba izvesti ustrezne propuste.

Nove gozdne ceste in dostopne ceste preko zavarovanih ali vizualno izpostavljenih območij niso dopustne.

Tam, kjer ureditev prometnic prečkajo obstoječe poti, jih je potrebno na novo urediti.

26. člen

Vozišča kmetijskih in gozdnih prometnic naj bodo praviloma široka 3–4 m, razen v ostrih zavojih, pri tem so na ravnih delih mestoma dopustne ureditve izogibalšč in depozitov za les.

Pri projektiranju, urejanju in vzdrževanju gozdnih prometnic je potrebno upoštevati veljavne smernice za projektiranje gozdnih cest in pravilnik o načrtovanju, gradnji in rabi gozdnih prometnic.

27. člen

Parkirišča pri objektih terciarnih in kvartarnih dejavnostih morajo biti locirana ob ali za objektom ter opremljena z lovilci olj.

Večja parkirišča in počivališča ob magistralni cesti izven ureditvenih območij naselij, morajo biti urejena z objekti in opremljena s klopmi, smetnjaki, sanitarijami in pitno vodo.

28. člen

Prehodi za pešce morajo biti izvedeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi. Avtobusna postajališča morajo imeti označene in osvetljene prehode čez cesto.

29. člen

Ob medkrajevnih kabljih je v trimetrskem pasu dopustna le gradnja komunalnih naprav.

Na objektih kulturne dediščine postavitve televizijskih anten niso dopustne.

VII. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO OPREMLJANJE

30. člen

Skupna merila in pogoji glede komunalnega urejanja veljajo za vsa območja urejanja v obravnavanem območju.

31. člen

V rezervatu predvidenih energetskih in komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, pozidav, nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljalca oziroma predlagatelja posameznega voda.

Na obstoječih objektih so dovoljena le tekoča vzdrževalna dela.

32. člen

Vse obstoječe in predvidene nove objekte je potrebno priključiti na javno električno, vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Vodovod:

V primeru izgradnje ali rekonstrukcije vodovodnega omrežja, je praviloma obvezna sanacija vseh komunalnih vodov in ureditev.

Vse nove objekte je obvezno priključiti na vodovodno omrežje v soglasju z upravljalcem.

Kanalizacija:

Obvezno je odvajanje odpadnih voda v sistemu javne kanalizacije s končno dispozicijo v centralni čistilni napravi.

Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda, so obvezne triprekatne nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža pooblaščen organizacija na ustreznih odlagališčih.

Elektrika:

Za priključevanje na električno omrežje je potrebno upoštevati pogoje, ki jih predpiše upravljalec v elektroenergetskem soglasju.

Javna razsvetljava:

Za območja, ki so še brez javne razsvetljave se izdelata enotni sistem.

PTT omrežje:

Na območjih, ki še niso opremljena s telefonskim omrežjem je potrebno zgraditi osnovno kabelsko telefonsko mrežo in ga povezati s telefonsko centralo v Kočevju.

Kabelsko razdelilni sistem KRS:

Za sprejem televizijskih programov preko satelita in distribucijo signala je potrebno obravnavano območje priključiti na predvideno kabelsko omrežje in ga povezati z glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom. Vse druge rešitve niso dopustne.

Za gradnjo kabelskega sistema je potrebno izdelati lokacijsko dokumentacijo z vsemi soglasji.

Zagotavljanje požarne varnosti:

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja zaščite objektov pred požarom. Za požarno varnost je nujno upoštevati in zagotoviti ustrezne intervencijske poti in zadostne odmike od objektov.

V prostorsko izvedbenih načrtih je potrebno predvideti zunanje hidrantno omrežje in preveriti možnost priključitve na obstoječe vodovodno omrežje oziroma na drug način zagotoviti ustrezne količine vode.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA DRUGE POSEGE, KI TRAJNO SPREMINJAJO PROSTOR

33. člen

Pri melioracijah, obnovi in graditvi poljskih in gozdnih poti, ostalih zemeljskih delih in pri urejanju brežin je potrebno poteg tehnično-funkcionalnih pogojev upoštevati tudi pogoje ohranjanja in varovanja naravne in kulturne dediščine ter kvalitete oblikovanosti kulturne krajine.

IX. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE IN DRUGIH DOBRIN SPLOŠNEGA POMENA

34. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je potrebno, v skladu z določili dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana ter odlokov o razglasitvi naravne in kulturne dediščine v Občini Kočevje pridobiti soglasje pristojne službe – Regionalnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Ti posegi so:

– izkopi gradbenih jam, gradnja prometnih in komunalnih vodov ter gradnja vlak na terenih, ki so zavarovani z varstvenim režimom, morajo potekati pod nadzorom pristojne varstvene službe,

– na podlagi ugotovitev dobljenih pri raziskovanju območja je to možno prekvalificirati v višjo ali nižjo stopnjo varovanja, kar opravi pristojna spomeniška služba.

Površinske, geomorfološke in hidrološke naravne znamenitosti in karakteristike naravne krajine se varuje s posebnim režimom.

Pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine:

– gradnja novih stavb v vidnem polju sakralne arhitekture, če zapira njeno veduto ali ruši prostor ob njej, ni možna

– pri gradnji nadomestnih in novih stavb je potrebno upoštevati ulično linijo starih objektov

– z novogradnjami in dozidavami ni dovoljeno spreminjati značilnega sistema pozidave

– območja s karakterističnimi pogledi na naselja, naravne znamenitosti oziroma posamezne lokacije so nezazidljive

– novogradnje in stavbe, ki se nadzidajo, ne smejo izstopati iz silhujete naselja.

Vsa območja in objekti (zavarovani in nezavarovani) so razvidni iz tekstualnega in grafičnega dela posebnih strokovnih podlag ter zavarovani objekti in območja v grafičnem delu PUP.

X. MERILA ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

35. člen

1. Splošni pogoji

Za zagotovitev kvalitetnih pogojev bivanja in varovanja okolja je potrebna:

– zaščita vodnih virov in vodotokov ter jezer pred onesnaženjem

– odprava divjih odlagališč komunalnih odpadkov

– sanacija območij, ki so izpostavljeni hrupu

– odprava dimnih emisij.

2. Varstvo zraka

Podjetja in druge pravne osebe morajo poleg stalnega nadzora onesnaženja, ki ga povzročajo viri onesnaževanja zraka v njihovih stavbah in neposredni okolici, takoj pristopiti k strokovni sanaciji izvorov in odpravi nedovoljenih emisij v zrak, kot to predpisuje zakon o varstvu zraka.

3. Varstvo voda in obvodnih površin

Varstveni režimi in območja vodnih virov so določeni s predpisi, ki urejajo to področje.

4. Varstvo tal

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali podtalnico.

5. Varstvo pred hrupom

V stanovanjskih območjih (obstoječih in predvidenih) so dopustne le take spremljajoče dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa. Objekti za obrt in proizvodnjo morajo biti locirani in zasnovani tako, da se emisije ne širijo v stanovanjska območja.

Po zakonu o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju mora biti sestavni del lokacijske dokumentacije pisna izjava projektanta, da so pri načrtih upoštevani pogoji za varstvo pred hrupom.

Če je protihrupna zaščita potrebna, mora biti grajena sočasno z izgradnjo objekta.

6. Varovanje kmetijskih zemljišč

Kmetijska zemljišča 1. območja so zavarovana v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih. Dovoljeni posegi so določeni s tem odlokom oziroma z družbenim planom Občine Kočevje, in sicer v skladu z zakonom o varstvu kmetijskih zemljišč pred spremembo namembnosti (Uradni list SRS, št. 44/82).

XI. MERILA IN POGOJI ZA POTREBE SLO IN DRUŽBENE SAMOZAŠČITE

36. člen

Pri vsakem posegu v prostor je potrebno upoštevati veljavne predpise in občinski odlok o zakloniščih in drugih objektih.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Legalizacija objektov in naprav zgrajenih brez lokacijskega in gradbenega dovoljenja v naseljih in zaselkih ter izven ureditvenih območij naselij, je možna samo za tiste objekte, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in so na dan objave tega odloka v Uradnem listu RS zgrajeni najmanj do II. gradbene faze.

38. člen

Prostorski ureditveni pogoji za Kočevsko Polje so na vpogled občanom, podjetjem in drugim skupnostim, pri upravnem organu Občine Kočevje pristojnem za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.

39. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pooblašcene inšpekcijske službe.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

41. člen

S tem odlokom preneha veljati odlok o zazidalnem načrtu za območje Gorenje.

Št.061-1/95-1/1,
352-17/95-1/1
Kočevje, dne 16. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

—————
2974.

Na podlagi 55. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91 in 12/92) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 5. 10. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o kadrovskem štipendiranju učencev in študentov za potrebe javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:
– zavodi, za katere Občina Kočevje štipendira strokovne kadre,
– merila za dodeljevanje kadrovskih štipendij,
– postopek za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Občina Kočevje zagotavlja proračunska sredstva za štipendiranje potrebnih strokovnih kadrov za naslednje javne zavode, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje:
– Osnovne šole v Občini Kočevje
– Glasbeno šolo Kočevje
– Vzgojnovarstveni zavod Kočevje
– Zdravstveni dom Kočevje
– Lekarna Kočevje
– Knjižnica Kočevje.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

3. člen

Štipendije se podeljujejo učencem in študentom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem v Občini Kočevje in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje v javnih zavodih na območju občine Kočevje.

Če za razpisane štipendije za deficitarne poklice ni dovolj kandidatov iz občine Kočevje, se štipendije lahko podelijo tudi prosilcem iz drugih občin, če so državljani Republike Slovenije.

4. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva šolski uspeh ter učenčeve oziroma študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program, oziroma za opravljanje poklica.

5. člen

Višina kadrovske štipendije se določa v odstotku od zajamčenega osebnega dohodka po zakonu o zajamčenem osebnem dohodku (Uradni list RS, št. 48/90), zmanjšanega za prispevke in davke (v nadaljevnju: zajamčeni osebni dohodek po zakonu) – glede na učni uspeh in kraj bivanja učenca oziroma študenta.

6. člen

Kadrovska štipendija obsega:
– osnovna kadrovska štipendija za učence in študente, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča, znaša za učence 20%, za študente pa 35% zajamčenega osebnega dohodka po zakonu,
– dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov) znaša 50% zajamčenega osebnega dohodka po zakonu,
– dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 50% zajamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Dodatka iz druge in tretje alineje tega člena se med seboj izključujeta.

7. člen

Učenci in študenti so upravičeni do posebnega dodatka (stimulacije) za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu. Dodatka se izplačujeta v naslednji višini:

– učencem: za prav dober uspeh 15%, za odličen uspeh pa 25% od zajamčenega osebnega dohodka po zakonu,

– študentom s povprečno oceno:

7,01 do 7,50	10%
7,51 do 8,00	15%
8,01 do 8,50	20%
8,51 do 9,00	25%
9,01 dalje	30%

zajamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za doseženi učni uspeh ne pripada študentom prvega letnika.

8. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v zaključnem letniku, kjer se upošteva redni absolventski staž.

Mesečno se štipendije nakazujejo štipendistom do 25. v mesecu za tekoči mesec.

9. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčenega osebnega dohodka.

Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5%, izplačuje pa se ob prvem naslednjem nakazilu štipendij.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

10. člen

Kadrovske štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami po strokovnih kadrih v javnih zavodih iz drugega člena tega pravilnika – na podlagi javnega razpisa ali objave.

Vsebino razpisa za štipendije določi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje Občinski svet občine Kočevje. Komisija ima predsednika in štiri člane.

Razpis obsega:

- poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija,
- število razpisanih štipendij,
- rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo,
- pogoj, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju

11. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole,
- dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- življenjepis.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v roku, navedenem v c) točki prejšnjega člena.

12. člen

Komisija za štipendiranje opravi izbor kandidatov v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati se upošteva:

- učni uspeh – splošni in specifični glede na smer študija,
- morebitni rezultati na verificiranih tekmovanjih šolskih in izvenšolskih aktivnosti, ki jih kandidat navede v življenjepis.

Pri enakih pogojih iz prvih dveh alinej se upošteva še socialno stanje kandidatov.

Če se za posamezne razpisane poklice ne prijavi dovolj kandidatov, lahko komisija za štipendiranje glede na ugotovljene dodatne kadrovske potrebe in zagotovljena sredstva, podeli štipendije prosilcem, prijavljenim za druge razpisane poklice.

13. člen

Komisija za štipendiranje mora o izbiri kandidatov pisno obvestiti vse prosilce v roku 30 dni po izbiri.

Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor na Občinski svet občine Kočevje. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

14. člen

Razpisni postopek in podelitev kadrovske štipendije mora biti zaključen do 30. septembra.

15. člen

Medsebojna razmerja med občinskim svetom kot štipenditorjem in študentom se določi s pisno pogodbo.

Pogodbo o štipendiranju, po pooblastilu predsednika občinskega sveta, sklene s študentom predsednik komisije za štipendiranje.

Za študenta, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

16. člen

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti študenta in štipenditorja.

17. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti komisiji za štipendiranje.

– učenec: overovljen prepis ali overovljeno fotokopijo zadnjega šolskega spričevala in potrdilo o vpisu v naslednji letnik,

– študent: potrdilo o opravljenih izpitih preteklega šolskega leta in potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

18. člen

Če komisija za štipendiranje ugotovi, da študent ne opravi pravočasno šolskih oziroma študijskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Lahko mu določi rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za študenta, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija prekliče začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja štipendije. Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar se mu štipendija ne izplačuje za šolsko leto, ki ga ponavlja.

19. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, ali se ne zaposli v skladu z pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, razen v opravičenih primerih, ki jih oceni komisija za štipendiranje in jih potrdi občinski svet.

Štipendist zgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske tudi v primerih:

a) če ne dokonča izobraževanja v roku, ki je po predpisih določen v vzgojnoizobraževalni organizaciji za študijski program, za katerega mu je bila podeljena štipendija; oziroma v nadaljnjem roku, ki mu ga določi štipenditor na podlagi 18. člena tega pravilnika,

b) če opusti izobraževanje na srednji oziroma visoki šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe,

c) če se med prejemanjem štipendije brez predhodnega soglasja štipenditorja vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, ali če se zaposli,

d) če je izključen iz srednje oziroma visoke šole,

e) če med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo.

20. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejel štipendijo.

21. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti:

a) če mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne omogoči zaposlitve oziroma pripravništva v skladu s pogodbo,

b) če mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,

c) če postane trajno nezmožen za šolanje ali za delo.

22. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za delo (težje nesreče, kronična obolenja, posledice nesreče, ipd.),

b) zaradi sklenitve delovnega razmerja v javnih zavodih Občine Kočevje,

c) iz drugih opravičljivih razlogov.

23. člen

Komisija za štipendiranje lahko štipendistu določi obročno vračanje štipendije, če je materialno ogrožen.

24. člen

Štipendistu, ki predčasno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta sicer pripadala in v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje.

Štipendistu, ki se zaradi potreb štipenditorja zaposli v času absolventskega staža, se novo nastale pravice in obveznosti določijo z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

25. člen

Vsak primer v zvezi z določili 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena tega pravilnika, mora komisija za štipendije posebej obravnavati in o njem odločiti v skladu s tem pravilnikom.

26. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja na Občinski svet občine Kočevje. Rok ugovora je 8 dni od vročitve pisnega odpravka. Občinski svet mora nato v 30 dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

27. člen

V pogodbi o štipendiranju mora biti določeno, katero sodišče je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali ob izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

28. člen

Oddelek za družbene dejavnosti Občine Kočevje je dolžan spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi

stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti ter najmanj dvakrat letno poročati komisiji za štipendiranje o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Za štipendije, podeljene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se opravi izračun po tem pravilniku s pričetkom naslednjega šolskega leta oziroma študijskega leta.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s šolskim oziroma študijskim letom 1995/96.

Št. 604-3/95-1/1

Kočevje, dne 12. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KRANJ

2975.

Na podlagi 3., 25. in 141. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78 in 29/86), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86), na podlagi 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zbornice SO Kranj (UVG, št. 1/90) ter na podlagi sklepa 1. seje Mestnega sveta občine Kranj dne 22. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 22/95) – veljavni akti Občine Kranj veljajo tudi v Mestni občini Kranj, je Skupščina občine Kranj na 29. seji zbornice združenega dela dne 12. 10. 1994, na 32. seji zbornice krajevnih skupnosti dne 29. 6. 1994 in 27. seji družbenopolitičnega zbora dne 28. 9. 1994 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v Občini Kranj

1. člen

Odlok o javnem redu in miru v Občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/88 in 1/89 ter Uradni list RS, št. 17/91 in 21/91) se dopolni z novim 12.a členom, ki glasi:

“12.a člen

Lastnik ali imetnik psa, mačke ali druge domače živali, mora takoj počistiti vsakršno onesnaženje javne površine, ki jo povzroči ta žival.”

2. člen

32. člen odloka se dopolni z novo 28.a točko, ki glasi: “28.a lastnik ali imetnik psa, mačke ali druge domače živali, ki takoj ne počisti onesnaženja javne površine, ki jo povzroči žival 12.a člen”.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 226-04/90-09

Kranj, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

KRŠKO**2976.**

Na podlagi 17. in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list SRS, št. 1/87, 17/87, 43/87, 21/89 in Uradni list RS, št. 22/92) ter 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je župan Občine Krško sprejel

O D R E D B O

o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za IV. trimesečje 1995

1. člen

Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za IV. trimesečje 1995 za proizvodno poslovne prostore znaša 0,153 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1.10.1995.

Št. 1-462-1/95

Krško, dne 3. oktobra 1995.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

KUZMA**2977.**

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86) in 16. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 20. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o uvedbi agromelioracijskega postopka v delih katastrske občine Grad

1. člen

Uvede se agromelioracijski postopek v delih katastrske občine Grad.

Agromelioracijsko območje zajema naslednje parcelne številke:

K. o.	Parc. št.	Sk. površina v ha
Grad	1065	17,26 ar
	1066	18,57 ar
	1067	13,76 ar
	1069	26,56 ar
	1070	62,67 ar
Skupaj		144,66 ar

2. člen

Agromelioracijska dela zajemajo:

- a) Strojna dela
- planiranje in ravnanje terena
 - krčenje predhodne kulture
 - trošenje gnojila in apna
 - rigolanje
 - brananje.
- b) Ročna dela
- krčenje
 - količenje
 - ostala dela.

3. člen

Lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč na agromelioracijskem območju je dolžan pred pričetkom izvajanja agromelioracijskih del posekati drevje in grmičevje.

4. člen

Lastnik oziroma uporabnik kmetijskih zemljišč je dolžan na agromelioracijskem zemljišču vzdrževati objekte po navodilih strokovnih služb, ki delujejo v skladu z naravovarstvenimi normativi, ter s tem zagotoviti trajno delovanje sistema – nasada.

5. člen

Na agromelioracijskem zemljišču mora način rabe zemljišč ustrezati naložbam v ta zemljišča.

6. člen

Agromelioracijska dela bodo končana predvidoma do konca leta 1995.

7. člen

Investitorji del iz 2. člena tega odloka so kmetje oziroma lastniki kmetijskih zemljišč.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 292/95

Kuzma, dne 20. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

2978.

Na podlagi določil 16. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 20. 10. 1995 sprejel

P R A V I L N I K**o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kuzma****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kuzma.

Sredstva za pospeševanje razvoja se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev LB Pomurska banka.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

1. razširitev poslovanja
2. odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva.

3. člen

Sredstva lahko pridobijo:

1. samostojni podjetniki posamezniki,
2. družbe v zasebni lasti,
3. pravne osebe, ki se uvrščajo med malo gospodarstvo in so v zasebni lasti.

Za posojilo lahko zaprosijo tudi prosilci, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register.

Sedež družbe in kraj investicije mora biti na območju Občine Kuzma.

4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva LB Pomurska banka ter ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnost, ki v občini niso razvite,
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost za nove zaposlitve,
- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnost, ki bo zagotavljala sodoben tehnološki in ekološki neoporečen delovni sistem in ki bo izvozno usmerjena.

5. člen

Občinski svet občine Kuzma sprejme sklep o razpisu za dodelitev posojil in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja ter mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v občini,
- namene za katere se sredstva lahko pridobijo,
- opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,
- navedbo mesta, za vložitev prošnje.

6. člen

Prijava na razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedba prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti za prosilce iz 3. člena tega pravilnika,
- dokazilo glede namena pridobitev sredstev pri razširitvi poslovanja,
- kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun če gre za nakup poslovnih prostorov ali opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
- pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,
- obrtniki in samostojni podjetniki predložijo davčno napoved za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta, ter potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- podjetniki (gospodarske družbe) predložijo izkaz uspeha in premoženjsko bilanco za preteklo leto ter BON 2,
- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila,
- druge podatke, ki jih zahteva banka ali jih v razpisu izrecno zahteva občinski svet.

7. člen

Prošnja za posojilo s prilogami vložijo prosilci na upravi občine v roku, ki je določen v razpisu.

8. člen

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere vsakokrat določi občinski svet v dogovoru z banko.

9. člen

Prošnje za posojilo obravnava komisija za delitev posojil, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana. Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinskega sveta,
- 2 predstavnika LB Pomurske banke.

Sklep o dodelitvi posojila mora komisija sprejeti najpozneje v 30 dneh od poteka razpisnega roka in se posreduje prosilcem najkasneje v osmih dneh po sprejetju in je dokončen.

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o delitvi posojil.

Strokovno finančna dela, vključno z zavarovanjem vračanja posojila, opravlja banka.

10. člen

Po pridobitvi sredstev sklene posojilojemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z LB Pomursko banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Izvajanje posojilnih pogodb opravlja LB Pomurska banka na podlagi ustreznih pogodb, ki jo v imenu Občine Kuzma podpiše župan.

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 291/95

Kuzma, dne 20. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LOŠKI POTOK**2979.**

Na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91) in 96. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok dne 12. 10. 1995 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva****I. SPLOŠNI DEL****1. člen**

Za financiranje programov prestrukturiranja gospodarstva in spodbujanje razvoja obrti in podjetništva se ustanovi Sklad za razvoj obrti in podjetništva Loški Potok (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba.

3. člen

Sredstva sklada se zagotavljajo:

- z namenskimi dotacijami proračuna Občine Loški Potok,
- iz prihodkov ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- s kreditnimi sredstvi oziroma vložki domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- iz sredstev sklada za razvoj drobnega gospodarstva bivših občin Ribnica in Kočevje, ki po delitveni bilanci pripadajo Občini Loški Potok,
- iz drugih sredstev namenjenih za razvoj malega gospodarstva.

II. CILJI IN DELOVANJE SKLADA**4. člen**

Cilje in način delovanja sklada se opredeli v statutu in pravilniku, ki ju sprejme župan Občine Loški Potok.

5. člen

Poslovanje sklada vodi petčlanski upravni odbor, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet. Upravni odbor izmed članov na prvi seji izvoli predsednika.

Nadzor nad poslovanjem sklada izvaja nadzorni odbor, ki ga imenuje občinski svet izmed svojih članov. Nadzorni odbor šteje tri člane.

6. člen

Administrativne zadeve za sklad opravlja uprava Občine Loški Potok.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-301-1/95

Loški Potok, dne 12. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

METLIKA**2980.**

Na podlagi 4. in 5. člena uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) izdam

ODREDBO**o določitvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Metlika****1. člen**

Delovni čas v Upravni enoti Metlika traja:

- ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 16. ure,
- v petek od 7. do 14. ure.

Delovni čas, določen v prejšnjem odstavku se šteje za polni delovni čas.

Odmor za malico je vsak dan med 10. in 11. uro, v trajanju 30 minut.

2. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov za državljanke in druge osebe (v nadaljnjem besedilu: uradne ure) se razporedijo v Upravni enoti Metlika na štiri dni v tednu, in sicer:

- v ponedeljek in torek od 8. do 14. ure,
- v sredo od 8. do 16. ure,
- v petek od 8. do 14. ure.

3. člen

Razpored delovnega časa in uradnih ur mora biti na primeren način označen v poslovnih prostorih upravne enote Metlika.

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o delovnem času upravnih organov in javnih zavodih v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 22/92) in odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o delovnem času upravnih organov in javnih zavodov v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 6/94).

5. člen

Odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. novembra 1995.

Št. 152-1/95

Metlika, dne 25. oktobra 1995.

Načelnik
Upravne enote Metlika
Marko Stepan l. r.

MISLINJA**2981.**

Na podlagi 21. in 127. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) in 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86 ter Uradni list RS, št. 9/90 in 5/91) ter na predlog Kmetijsko gozdarske zadruge Ledina Slovenj Gradec je Občinski svet občine Mislinja na 10. seji dne 18. 9. 1995 sprejel

ODLOK**o uvedbi agromelioracijskega postopka na gorsko višinskem območju Občine Mislinja**

1. člen

S tem odlokom se na predlog Kmetijsko gozdarske zadruge Ledina Slovenj Gradec uvede agromelioracijski postopek za izvajanje agromelioracijskih del na kmetijskih zemljiščih v delih k.o. Gornji Dolič, Kozjak, Mislinja, Paka, Srednji Dolič, Šentvid nad Valdekom, Završe in Šentilj pod Turjakom.

2. člen

Agromelioracijsko območje iz 1. člena tega odloka obsega 118,9 ha, v katerega so zajete naslednje parcele:

– v k.o. Gornji Dolič parcelne številke 70/1, 87/5, 87/6, 88/1, 88/2, 88/3, 89/1, 91, 94, 101/2, 105/2, 105/3, 105/4, 488/1, 488/3, 488/4, 489, 492/2 in 498;

– v k.o. Kozjak parcelne številke 61/1, 64, 65, 66, 67, 68/1, 69, 70, 75, 76, 77, 78, 79, 83/1, 98, 99, 105/1, 204, 206, 207, 209, 210, 223, 224, 225, 228, 232, 233, 248/1, 249, 252, 254/3, 255, 256, 264, 411, 417, 419/1, 421/1, 422/1, 863/1, 863/2, 891, 899/1, 900/2, 909, 910/1, 910/2, 948, 949/1, 949/2, 950, 957, 958, 1290, 1294/2, 1295, 1300 in 1302;

– v k.o. Mislinja parcelne številke 37/1, 44/1, 105/1, 108/1 del, 109/1, 113/2, 215, 660/1, 687, 688/1, 688/3, 694, 1223, 1234, 1227/2, 1228/1, 1228/2, 1231/1, 1233, 1239, 1242, 1243, 1244, 1247/1, 1247/3, 1250/2, 1277, 1278, 1279, 1283/1, 1283/2, 1283/3, 1288/1, 1288/2, 1289, 1290, 1291, 1292, 1298, 1304/3, 1304/5, 1305/1, 1305/2, 1306/3, 1307/1, 1318, 1321, 1337/5, 1337/6, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1671/1, 1671/3, 1671/5, 1672, 1964/2, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969/2, 2019/3, 2023/2, 2030 in 2031;

– v k.o. Paka parcelne številke 2, 4, 5, 90, 92, 93/1, 113/1, 114, 129, 142/3, 142/5, 143, 148, 177, 178, 183, 184, 202, 204 in 205;

– v k.o. Srednji Dolič parcelne številke 1432, 1441, 1442, 1444, 1445, 1446, 1447 in 1448;

– v k.o. Šentvid nad Valdekom parcelne številke 42/2, 43, 54, 56/1, 58, 59/1, 103, 105, 106/1, 113/1, 113/6, 113/7, 211, 212, 213/1, 214, 413, 416/1, 416/2, 417/1, 417/3, 417/4, 417/7, 417/8, 417/9, 419, 434/1, 435/4, 436, 587/2, 606/1, 606/2, 607/1, 607/3, 607/4, 608, 610, 650, 651, 652, 654, 655/1, 655/2, 655/6, 655/8, 657/1, 661, 662, 666/1, 666/2, 666/5, 685/1, 691/1 in 697/1;

– v k.o. Završe parcelne številke 3, 6/1, 6/2, 17/2, 267/7, 268, 269/4, 393;

– v k.o. Šentilj pod Turjakom parcelne številke 97, 793/2, 800/1, 1932, 1935 in 1937/1.

Meje območja so vrisane v preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:2880 in so na vpogled v prostorih urada Občine Mislinja.

3. člen

Zemljišča na agromelioracijskem območju bodo po izvedenih delih v skladu s planom Občine Mislinja trajno namenjena za kmetijsko proizvodnjo. Agromelioracija zemljišč je v skladu s srednjeročnim planom za obdobje 1986–1990.

4. člen

Agromelioracija obsega odstranjevanje kamenja, grmovja, izravnavo terena, urejanje poti, založno gnojenje, dosejanje travno deteljnih mešanice in sanacijo izvirov.

5. člen

Investitor bo dela izvajal po terminskem planu, ki ga bo potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije.

6. člen

Investitor del za izvedbo agromelioracije je Kmetijsko gozdarska zadruga Ledina Slovenj Gradec. Investitor bo zagotovil del sredstev od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, preostali del pa od lastnikov zemljišč.

7. člen

Lastniki zemljišč na agromelioracijskem območju so dolžni posekati in odstraniti drevesno in grmovno razrast ter uporabljati zemljišča v skladu z investicijskim programom izvedbe agromelioracije. V primeru, da lastnik kmetijskega zemljišča ne izvede potrebnih agromelioracijskih del v roku, določenim s programom, odredi upravni organ pristojen za kmetijstvo v skladu 113. člena zakona o kmetijskih zemljiščih izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika kmetijskega zemljišča.

8. člen

Kultura in način rabe melioracijskih zemljišč mora ustrezati kvaliteti zemljišč po izvedbi agromelioracij.

Lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč so pri rabi teh zemljišč vezani na določbe proizvodnega programa.

9. člen

Lastniki zemljišč so po končani melioraciji dolžni sami vzdrževati meliorirana zemljišča in jih varovati pred zaraščanjem.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-5/95

Mislinja, dne 18. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja

Dominik Javornik l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2982.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 85. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je svet krajevne skupnosti na seji dne 18. oktobra 1995 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju v Krajevni skupnosti Martjanci za naselje Noršinci.

2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskom bodo uporabljena za:

- sofinanciranje 2. faze rekonstrukcije vodovoda,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje izgradnje kablanskega sistema televizije,
- sofinanciranje obnove cest,
- tlakovanje pokopališča,
- ureditev strelovoda in odtočnih žlebov pri mrliški vežici,
- ureditev starega pokopališča,
- sofinanciranje ureditve gasilskega doma,
- ureditev javne razsvetljave v naselju,
- plačevanje električne energije za javno razsvetljavo v naselju in za vaške objekte,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov, javnih objektov in javnih površin,
- sofinanciranje opreme za požarno varnost,
- sofinanciranje delovanja društev,
- druge potrebe.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 17. decembra 1995 od 7. do 19. ure v prostorih gasilskega doma v Noršincih.

4. člen

Samoprisk bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik krajevne skupnosti Martjanci v naselju Noršinci in vsi zaposleni občani, ki prejemale plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki nepremičnin v naselju Noršinci, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

6. člen

Zavezanci za samoprisk so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Noršinci ter lastniki nepremičnin v naselju Noršinci, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprisk plačevali v naslednji višini:

- 2 % od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 4 % od neto zavarovalne osnove obrtnikov,
- 500 DEM letno v tolarški protivrednosti obrtniki in podjetniki, ki imajo obratovalne prostore v naselju, stalna prebivališča pa zunaj naselja, ter podjetniki, ki imajo podjetje in stalno prebivališče v naselju,
- 2 % od pokojnin,
- 5 % od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 4 % mesečno od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu (ki jo objavi Zavod Republike Slovenije za statistiko) zavezanci, zaposleni v tujini.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprisk za vsak vir posebej.

7. člen

Plačila samoprisk so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprisku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprisk obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odteguvalo samoprisk Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprisk je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprisk.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci iz tretje alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprisk enkrat letno na žiro račun krajevne skupnosti, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca oktobra 1995 ocenjen na ca. 40.000.000 SIT. S krajevnim samopriskom se bo v petih letih zbralo predvidoma 8.000.000 SIT.

S krajevnim samopriskom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu krajevne skupnosti Martjanci št. 51900-842-078-82128.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprisk, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprisk ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskom zbranih sredstev opravlja svet krajevne skupnosti, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru krajanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprisk kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Martjanci
naselje Noršinci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 17. decembra 1995 o uvedbi krajevnega samoprisk v denarju za obdobje od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001, v naselju Noršinci za financiranje naslednjih programov:

- sofinanciranje 2. faze rekonstrukcije vodovoda,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje izgradnje kablanskega sistema televizije,
- sofinanciranje obnove cest,
- tlakovanje pokopališča,
- ureditev strelovoda in odtočnih žlebov pri mrliški vežici,
- ureditev starega pokopališča,
- sofinanciranje ureditve gasilskega doma,
- ureditev javne razsvetljave v naselju,

- plačevanje električne energije za javno razsvetljavo v naselju in za vaške objekte,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov, javnih objektov in javnih površin,
- sofinanciranje opreme za požarno varnost,
- sofinanciranje delovanja društev,
- druge potrebe.

GLASUJEM

“ZA”

“PROTI”

Glasujete tako, da obkrožite besedo “ZA”, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispjevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinjate z uvedbo samoprispjevka.

14. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispjevka zagotovi krajevna skupnost Martjanci.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 2/95

Martjanci, dne 20. oktobra 1995.

V.d. predsednika
Sveta Krajevne skupnosti
Martjanci
Edvard Stojko l. r.

2983.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 85. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je svet krajevne skupnosti na seji dne 18. oktobra 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za del krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Sebeborci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispjevka v denarju in v delovni obveznosti v krajevni skupnosti Martjanci za naselje Sebeborci.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom bodo uporabljena za:

1. sofinanciranje vaškega vodovoda – hidranti,
2. asfaltiranje odcepih cest – Pavlič, Cug in Dervarič,
3. sofinanciranje asfaltiranja “Šipličeve ceste”
4. sofinanciranje asfaltiranja vaške ceste “Ob potoku”,
5. vzdrževanje vaških cest in poljskih poti,
6. sofinanciranje razširitve mrliške vežice, ureditev poti na obeh pokopališčih in ureditev prostora pred vežico,
7. razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave,
8. funkcionalne obveznosti za potrebe vaške skupnosti oziroma krajevne skupnosti
9. druga manjša dela v naselju.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 17. decembra 1995 od 7. do 19. ure v prostorih vaško-gasilskega doma v Sebeborcih.

4. člen

Samoprispjevok bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik krajevne skupnosti Martjanci v naselju Sebeborci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki vikendov, vinskih kleti in drugih gradbenih objektov, vinogradov, sadovnjakov in gozdov v Sebeborcih, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

6. člen

Zavezanci za samoprispjevok so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Sebeborci ter lastniki vikendov, vinskih kleti in drugih gradbenih objektov, vinogradov, sadovnjakov in gozdov, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispjevok plačevali v naslednji višini:

a) v denarju

– 1,5% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,

– 1,5% od pokojnin,

– 3% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,

– 2% mesečno od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu (ki jo objavi Zavod Republike Slovenije za statistiko) zavezanci, zaposleni v tujini,

– 7% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 80 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti ter drugih gradbenih objektov, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Sebeborci (kot drugi gradbeni objekti se smatrajo stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov),

– 50 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vinogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Sebeborci;

b) v delovni obveznosti

– 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo,

– 1 delovni dan po 8 ur letno za zavezance iz 6. in 7. alinee 6. člena ter lastnike gozdnih in drugih kmetijskih površin, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Sebeborci.

7. člen

Plačila samoprispjevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispjevok obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispjevok Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispjevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispjevok.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz šeste in sedme alinee 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispjevok

vek enkrat letno na žiro račun krajevne skupnosti, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca oktobra 1995 ocenjen na ca. 40.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 12.000.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu krajevne skupnosti Martjanci št. 51900-842-078-82128.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja svet krajevne skupnosti, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru krajanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Martjanci
naselje Sebeborci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 17. decembra 1995 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju in v delu za obdobje od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001, v naselju Sebeborci za financiranje naslednjih programov:

1. sofinanciranje vaškega vodovoda – hidranti,
2. asfaltiranje odcefov cest – Pavlič, Cug in Dervarič,
3. sofinanciranje asfaltiranja "Šipličeve ceste",
4. sofinanciranje asfaltiranja vaške ceste "Ob potoku",
5. vzdrževanje vaških cest in poljskih poti,
6. sofinanciranje razširitve mrliške vežice, ureditev poti na obeh pokopališčih in ureditev prostora pred vežico,
7. razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave,
8. funkcionalne obveznosti za potrebe vaške skupnosti oziroma krajevne skupnosti
9. druga manjša dela v naselju.

GLASUJEM

"ZA"

"PROTI"

Glasujete tako, da obkrožite besedo "ZA", če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

14. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Martjanci.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 1/95

Martjanci, dne 20. oktobra 1995.

V.d. predsednika
Sveta Krajevne skupnosti
Martjanci
Edvard Stojko l. r.

MOZIRJE

2984.

Na podlagi sklepa Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-1-213/95 (Uradni list RS, št. 61/95) izdajam

S K L E P

o ustavitvi izvajanja volilnih opravil za volitve v Svet Krajevne skupnosti Rečica ob Savinji in Svet Krajevne skupnosti Mozirje, ki so bile razpisane z objavo v Uradnem listu RS, št. 57/95.

Št. 008-1/95-13

Mozirje, dne 2. novembra 1995.

Župan
Občine Mozirje
Jakob Presečnik l. r.

NOVO MESTO

2985.

Na podlagi 65. člena ter v zvezi z 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, št. 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 97. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/95, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 28. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o izvajanju komunalnega nadzora na območju Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pristojnosti, naloge in organiziranost za izvajanje komunalnega nadzora na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Komunalni nadzor obsega nadzor nad izvajanjem določil odlokov in drugih predpisov Mestne občine Novo mesto, ki urejajo naslednja področja:

1. varstvo okolja,
2. javni red in mir,
3. urejenost naselij,
4. promet v naseljih,
5. ravnanje z odpadki,
6. ravnanje s plodno zemljo,
7. javne poti in druge prometne površine,
8. zelene in druge javne površine, objekte in naprave,
9. vodne vire, potoke in jarke,
10. oskrbo naselij z vodo,
11. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
12. oskrbo naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja,
13. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
14. neprometne znake, reklamne napise in plakatiranje,
15. pokopališki red,
16. tržni red,
17. zimsko službo,
18. izobešanje zastav,
19. druga področja, ki jih določijo Občinski svet Mestne občine Novo mesto ali predpisi države, če je v teh predpisih tako določeno.

Komunalni nadzor obsega tudi nadzor varstva okolja na območju Mestne občine Novo mesto po zakonu o varstvu okolja.

3. člen

Komunalni nadzor izvajajo pooblaščen osebe v obsegu in s pooblastili, ki so določeni s tem odlokom, z odloki ter drugimi splošnimi akti Mestne občine Novo mesto ter z drugimi predpisi s področij iz 2. člena tega odloka.

Pooblaščen osebe za izvajanje komunalnega nadzora izvajajo tudi posamezna dejanja in strokovne naloge v zvezi z inšpekcijskim nadzorstvom na podlagi ter v obsegu pooblastil pristojnih ministrstev Republike Slovenije.

II. ORGANIZACIJA

4. člen

Izvajanje komunalnega nadzora spada v pristojnost upravnega organa pristojnega za komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto.

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Uprave Mestne občine Novo mesto, ki ga izda župan Mestne občine Novo mesto, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci za izvajanje komunalnega nadzora.

Posamezne naloge komunalnega nadzora lahko izvajajo tudi drugi delavci Uprave Mestne občine Novo mesto, javnih podjetij, zaposleni v krajevnih skupnostih in občani, s pooblastilom, ki ga izda župan Mestne občine Novo mesto.

Naloge komunalnega nadzora lahko izvajajo, na podlagi koncesije, tudi pravne in fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost s področja komunalnega nadzora. Pravna in fizična oseba, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati naloge komunalnega nadzora, lahko opravlja komunalni nadzor le v obsegu pravic in obveznosti, ki so določene s koncesijskim aktom.

5. člen

Osebe, ki izvajajo komunalni nadzor, morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora, so lahko uniformirane ali nosijo drugačne vidne oznake.

Pooblaščen osebe za izvajanje komunalnega nadzora po prvem odstavku 3. člena tega odloka (komunalni nadzor-niki) morajo biti uniformirane.

Obrazec službene izkaznice, uniformo in opremo za osebe, ki izvajajo komunalni nadzor, predpiše župan Mestne občine Novo mesto s pravilnikom.

III. PRISTOJNOSTI

6. člen

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje – formalne kršitve predpisov,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne ali pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- odrediti odvoz vozila,
- opraviti dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.

7. člen

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni osebi, ki izvaja komunalni nadzor:

- omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in izvajanje posameznih dejanj in strokonih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora.

8. člen

V primerih, da tisti, ki mu je naložen ukrep (zavezanec) ne izvrši naloženega ukrepa, ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko za komunalni nadzor pristojni upravni organ odloči, da to opravi druga oseba ali organizacija na stroške zavezanca.

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, lahko zahteva pri svojem delu pomoč policije, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali zaradi vzpostavitve reda.

9. člen

Zaradi uspešnega ukrepanja zoper napačno parkiranje vozil lahko odredi oseba, ki izvaja komunalni nadzor, ukrepe za odvoz vozil in ukrepe za blokiranje vozil s posebnimi lisicami za onemogočanje premika nepravilno parkiranega vozila.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

10. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki se noče legitimirati ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki izvaja komunalni nadzor, ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja komunalni nadzor, ob uradnem postopku;

2. ki preprečuje osebi, ki izvaja komunalni nadzor, izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira;

3. ki ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa osebe, ki izvaja komunalni nadzor.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa od 10.000 do 100.000 SIT.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-3/95-21

Novo mesto, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2986.

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95 in 37/95) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 26. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto

1. člen

V 2. členu odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (SDL, št. 13/85), se dodajo naslednje alinee:

- Jezero J-8/93 in J-9/94,
- Stopiče St.-2/87 in St.3/92,
- Brusnice Br.-2/91 in Br.3/91,
- Gabrje Gb-2/89,
- Škocjan Š-1/92,
- Ždinja vas Žd-1/93,
- Kamenje Ka-1/93,
- Gorenji Križ Gk-1/93,
- Črmošnjice Č-2/88, Č-4/89, č-5/90,
- Gorenji Suhadol Gs-1/88,
- Hrušica H-1/88, H-2/88 in H-3/88.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-17/95-12

Novo mesto, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta Mestne občine
Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2987.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za zazidalni načrt za poslovnooskrbni center ob Belokranjski cesti v Žabji vasi

1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove za zazidalni načrt za poslovnooskrbni center ob Belokranjski cesti v Žabji vasi kot dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93 in 69/93).

2. člen

Osnutek programske zasnove za zazidalni načrt iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Žabja vas, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-13/94-1

Novo mesto, dne 26. oktobra 1995.

Župan
Mestne občine
Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

PIVKA

2988.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Pivka na 8. seji dne 26. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Pivka za leto 1995

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Pivka za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Pivka se za leto 1995 določa v naslednjih zneskih:

	v 1.000 SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	238.662	
Odhodki	258.264	15.820
Primanjkljaj	19.602	15.820

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja se določijo v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine. O uporabi sredstev rezerv občine iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 300 tisoč SIT, kakor tudi v kratkoročnem plasiranju proračunskih sredstev odloča župan.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se morajo do sprejetja zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

7. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja komisija oziroma odbor, ki ga imenuje občinski svet v skladu s statutom Občine Pivka.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1995.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS-VIII.1/95
Pivka, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Pivka
Iztok N. Cančula, d.i.a. l. r.

PTUJ

2989.

Na podlagi 20. člena statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 16/95) izdajam

O D R E D B O

o ustavitvi izvajanja volilnih opravil za volitve v krajevne svete mestnih in primestnih četrti v Mestni občini Ptuj

Vsa volilna opravila za volitve v krajevne svete mestnih in primestnih četrti v Mestni občini Ptuj se na podlagi sklepa Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-213/95 (Uradni list RS, št. 16/95) zaustavijo za čas do odločitve Ustavnega sodišča RS o ustavnosti 109. člena zakona o lokalnih volitvah.

Št. 013-4-4/95
Ptuj, dne 3. novembra 1995.

Župan
Mestne občine Ptuj
Dr. Miroslav Luci l. r.

RADEČE

2990.

Na podlagi 5. člena začasnega statutarnega akta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 3/95) je Občinski svet Občine Radeče na seji dne 21. 10. 1995 sprejel

S K L E P

o ukinitvi nepremičnin javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukinja status zemljišča v javnem dobru za nepremičnino označeno s parc. št. 1161 pot v izmeri 290 m², vpisana v seznamu k.o. Njivice.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena preneha imeti značaj zemljišča v javnem dobru in postane družbena lastnina v upravljanju Občine Radeče.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Radeče, dne 21. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

ROGAŠOVCI**2991.**

Na podlagi 34.a in 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), 4. in 17. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišjo vrednoteno funkcijo v posamezni skupni (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 21. 10. 1995 sprejel

S K L E P**o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev****1. člen**

S tem sklepom se določijo plače, nadomestila in nagrade voljenim in imenovanim občinskim funkcionarjem.

2. člen

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

Ne glede na to, da niso občinski funkcionarji, se s tem sklepom določijo tudi nadomestila oziroma nagrade za člane nadzornega odbora in zunanje člane delovnih teles občinskega sveta oziroma člane delovnih teles, ki jih občinski svet ustanovi na predlog župana.

3. člen

Osnovna plača se določi na osnovi sklepa komisije (KVI AZ) Državnega zbora tako, da se osnova za obračun plače, ki se uporablja kot izhodiščna v državnih organih in organih lokalnih skupnosti, pomnoži s koeficientom za določanje plače, poveča za odstotek za delovno dobo in za delovno uspešnost.

4. člen

Skladno s sklepom o razvrstitvi občin v skupine, se v Občini Rogašovci uporablja za najvišje vrednoteno funkcijo, to je za župana, količnik 6,5 in dovoljena stimulacija za delovno uspešnost 50%, za vse ostale funkcionarje pa na tej osnovi določeno proporcionalno razmerje.

5. člen

Glede na to, da noben od občinskih funkcionarjev ne opravlja svoje funkcije poklicno, se za vse funkcionarje uporablja izplačevanje nadomestila plače, ki skladno z zakoni lahko znaša največ 33% dovoljene plače za opravljanje funkcije, kot če bi jo opravljal poklicno.

6. člen

Skladno s 4. in 5. členom tega sklepa se županu določi mesečno nadomestilo za opravljanje funkcije v višini 33% dovoljene plače, upoštevajoč določeni količnik, delovno dobo in delovno uspešnost, ki bi mu pripadala, če bi opravljal funkcijo poklicno.

Tako določeno nadomestilo predstavlja izhodiščno osnovo za ostale funkcionarje, razmerja pa so naslednja:

- tajnik občine: količnik 4, delovna uspešnost 20% (samo poklicno)
- predsednik občinskega sveta: 50% nadomestila župana
- podžupan: 40% nadomestila župana
- sekretar občinskega sveta : 30% nadomestila župana
- podpredsednik občinskega sveta : 20% nadomestila župana.

V primeru, da podžupan oziroma podpredsednik občinskega sveta daljši čas nadomeščata župana oziroma predsednika občinskega sveta, prejmeta za ta čas tudi njuni višini nadomestil.

7. člen

Občinski funkcionarji prejmemo za udeležbo na sejah občinskega sveta sejnino, ki jo s posebnim sklepom določi občinski svet.

Za vodenje delovnih teles občinskega sveta in izvedbo sej teh teles, predsedniki teh teles prejmejo 3/7, ostali člani pa 2/7 sejnine iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Članom nadzornega odbora pripada za vsakokratno poročanje občinskemu svetu skupaj z eventualno predhodno sejo odbora nadomestilo v višini sejnine za udeležbo na občinskemu svetu, plus enaka sejnina za konstitutivno sejo.

O nagradah članom nadzornega odbora bo občinski svet odločal ob koncu vsakega leta.

9. člen

Plače, nadomestila in nagrade občinskim funkcionarjem iz 6. in 8. člena tega sklepa se obračunavajo od 1. 1. 1995 dalje oziroma od dneva imenovanja. Poračun za nazaj se izvrši v naslednjem mesecu po sprejemu sklepa.

Zneski plač, nadomestil in nagrad funkcionarjem se uskladijo v skladu z gibanjem plač oziroma z zakonskimi predpisi.

10. člen

V primeru, da župan, podžupan ali kateri od občinskih svetnikov poleg svoje funkcije opravlja kompletna dela iz sistemiziranega delovnega mesta s področja občinske uprave in da zaradi tega ni potrebna redna zaposlitev delavca ali pogodbeno oddati dela ter, da tako nastane prihranek stroškov ob zahtevani kvaliteti dela in z ustrezno izobrazbo, se mu prizna dodatna stimulacija za delovno uspešnost do višine 30% tako prihranjenih stroškov na mesec.

11. člen

Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 116/95

Rogašovci, dne 21. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

ŠKOFJA LOKA

2992.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 17. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

- dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v občini Škofja Loka,
- način oziroma oblike izvajanja gospodarskih javnih služb,
- strokovno-tehnične in razvojne naloge,
- varstvo uporabnikov,
- vire financiranja in
- druga vprašanja povezana z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

2. člen

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu, zagotavlja občina, zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju občine se kot gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno in tehnološko vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. gasilstvo,
9. oskrba s plinom ter upravljanje in vzdrževanje plinovodne infrastrukture,

10. upravljanje s pokopališči ter pogrebna dejavnost,

11. javna razsvetljava ter

12. urejanje ulic, trgov in cest, za katere skrbi občina.

Dejavnosti navedene od 1. do 9. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 10. do 12. točke pa so izbirne lokalne javne službe.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

4. člen

Javne službe iz prejšnjega člena se opravljajo na celotnem območju občine, razen, če z odlokom iz 5. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot obvezne lokalne javne službe na določenem območju, je obvezna.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo kot izbirne lokalne javne službe ni obvezna, če odlok za posamezne primere ne določa drugače.

III. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

5. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov. V primerih, ko le-ti niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Župan občine je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

7. člen

Občina zagotavlja gospodarske javne službe skladno s 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah v naslednjih oblikah:

– v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,

– v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,

– v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,

– z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,

– z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej.

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb na podlagi koncesije zagotovi občina tako, da da koncesijo fizični ali pravni osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

9. člen

Koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa posebna komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Predmet koncesije, pogoje, trajanje, način financiranja, nadzor, postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku pripravi komisija iz prvega odstavka tega člena predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči z upravno odločbo.

10. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine.

11. člen

Neposredni prenos posamezne gospodarske javne službe v izvajanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin se izvede z odlokom občine v primerih, kadar to narekuje lokalna pogojenost ali potrebe lokalnega prebivalstva in če izvajalec izpolnjuje vse predpisane tehnične, sanitarne in druge standarde ter normative ter razpolaga s premoženjem v višini 5% predvidenega letnega prometa ali ima garancijo banke, kot varščino za poravnavo eventualno nastale škode v času izvajanja javne službe.

12. člen

Z infrastrukturnimi objekti in napravami namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) postali last občine, upravljajo izvajalci javnih služb.

IV. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

13. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesije, se s pogodbo poverijo v izvajanje koncesionarju kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti in če koncesionar razpolaga z ustreznim strokovnim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

V primerih, ko strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja pristojni oddelek občinske uprave, ali pa jih s pogodbo poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge pristojni oddelek občinske uprave.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

14. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki šteje 7 članov.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine.

Svet uporabnikov:

– zastopa in usklajuje interese uporabnikov, in oblikuje skupne predloge glede izvajanja gospodarskih javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

16. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu javne službe ustrezno ravnanje.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

17. člen

Gospodarske javne službe se financirajo iz cen javnih dobrin, proračunskih sredstev in drugih virov.

Iz cene se financirajo storitve tistih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive in jih plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Občinski svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih javnih dobrin.

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračuna ali drugih virov.

18. člen

Predloge cen oziroma spremembe cen javnih dobrin oziroma storitev oblikuje izvajalec in jih z obrazložitvijo predloži občinskemu svetu v soglasje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Do sprejetja odlokov, ki bodo natančneje določali način in pogoje izvajanja gospodarskih javnih služb, se uporabljajo določbe predpisov izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

20. člen

Postopek za ustanovitev sveta uporabnikov izvede občinski svet v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

21. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena v Občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/84, Uradni list RS, št. 7/91), odloki, ki urejajo posamezne dejavnosti pa ostanejo v veljavi do sprejetja novih.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-72/94

Škofja Loka, dne 17. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

—————
2993.

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije, 57/94 in 14/95) in 30. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 28. 9. 1995 sprejel

S K L E P

**o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij
Občinskega sveta občine Škofja Loka**

1. člen

Odbori in komisije občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) so delovna telesa sveta, posvetovalnega značaja.

2. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet izmed članov sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se imenuje samo izmed članov sveta.

Župan ne more biti član odbora ali komisije sveta, lahko pa sodeluje v razpravi na sejah odborov in komisij.

3. člen

S tem sklepom se ustanovijo naslednja delovna telesa sveta:

1. Odbor za občno upravo in proračun
2. Odbor za družbene dejavnosti
3. Odbor za gospodarstvo, javne službe in gospodarjenje z občinskim premoženjem
4. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo z urejanjem podeželja
5. Odbor za drobno gospodarstvo, obrt in turizem

6. Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora

7. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

8. Statutarno pravna komisija

9. Komisija za delitev premoženja.

4. člen

Odbor za občno upravo in proračun ima sedem članov in skrbi za:

- proračun,
- delo občinske uprave,
- odnose delavcev uprave do občanov,
- vloge in pritožbe občanov ter ostale nepravilnosti,
- pravno dvomljive procese in povojne poboje,
- javna dela.

5. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima devet članov in skrbi za:

- zdravstvo in socialno varstvo,
- vzgojo in izobraževanje,
- šport,
- kulturo,
- zaščito zgodovinske, kulturne in naravne dediščine,
- muzejskega in arhivskega gradiva,
- mladinsko politiko.

6. člen

Odbor za gospodarstvo, javne službe in gospodarjenje z občinskim premoženjem ima devet članov in skrbi za:

- infrastrukturo,
- gospodarstvo, energetiko in investicije,
- predlaganje in spremljanje koncesij in najemnih pogojev,
- dodeljevanje in porabo sredstev požarnega sklada,
- razdeljevanje in poraba sredstev pri odpravi naravnih nesreč.

7. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo z urejanjem podeželja ima sedem članov in skrbi za:

- varstvo in urejanje kmetijskih površin,
- spremljanje javnih služb iz področja kmetijstva in gozdarstva,
- spodbujanje kmetijske proizvodnje,
- celostni razvoj podeželja,
- lovstvo, ribištvo, in čebelarstvo.

8. člen

Odbor za drobno gospodarstvo, obrt in turizem ima sedem članov in skrbi za:

- razvojno politiko na področju drobnega gospodarstva, obrti in turizma,
- obravnave predlogov za sofinanciranje razvoja drobnega gospodarstva, obrti in turizma.

9. člen

Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ima devet članov in skrbi za:

- prostorsko urejanje infrastrukture,
- varovanje okolja, ekologijo in deponiranje odpadkov,

- stanovanjsko gospodarstvo,
- urbanizem in prenova,
- vodno gospodarstvo,
- promet.

10. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima devet članov in opravlja naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in župana,
- predlaga svetu kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno opravljanje funkcij,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

11. člen

Statutarno pravna komisija ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta občine in poslovnika občinskega sveta,
- obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

12. člen

Komisija za delitev premoženja ima pet članov in opravlja naslednje naloge:

- oblikuje predlog svetu o delitvi premoženja bivše občine med novoustanovljene občine,
- obravnava druga vprašanja povezana z delitvijo premoženja občine, ki jih določi svet.

13. člen

Odbori in komisije sveta opravljajo naloge navedene v tem sklepu, in druge naloge, ki izhajajo iz zakonodaje.

14. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge za odbore in komisije sveta opravljajo zaposleni v občinski upravi.

15. člen

Glede načina dela odbora ali komisije sveta se uporabljajo določila poslovnika sveta, lahko pa odbor ali komisija za svoje delo sprejme poslovnik.

Odbori in komisije imajo lahko v svoji sestavi enega ali več pododborov ali podkomisij. Pododbore ali podkomisije in njihovo sestavo določi svet s sklepom. Predsednika pododborov ali podkomisije izvolijo člani pododborov ali podkomisije izmed sebe.

16. člen

Komisije in odbori sveta so za svoje delo odgovorni svetu.

17. člen

Do konstituiranja Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja njene naloge

Začasna komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

18. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/94

Škofja Loka, dne 28. septembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Blaž Kavčič l. r.

TRŽIČ
2994.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 11. in 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na 8. seji dne 27. 9. 1995 sprejel

UREDBO**o taksi za obremenjevanje okolja**

1. člen

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v Občini Tržič se s to uredbo predpisuje taksa za obremenjevanje površinskih in podzemnih voda in ustvarjanje odpadkov.

2. člen

Zavezanci za plačilo takse so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav vodovodnih sistemov, odvajanja odpadnih voda, odvoza ter deponiranja odpadkov.

3. člen

Osnova za obračun takse je m³ porabljene vode in znaša 40 SIT/m³ za vse uporabnike.

4. člen

Plačevanje takse je mesečno in jo zaračunava upravljalec vodovoda, kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov Komunalno podjetje Tržič.

5. člen

Višina takse se mesečno povišuje z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji.

6. člen

Zbrana sredstva od takse se uporabljajo za razvoj in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav po posameznih dejavnostih vodovoda, kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov.

7. člen

Uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 1995.

Št. 353-019/95-06
Tržič, dne 27. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VODICE

2995.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94) je Občinski svet občine Vodice na 11. seji dne 26. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Vodice za leto 1995

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Vodice za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Vodice.

Skupni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 132,289.500 SIT in se razporedijo za:
– financiranje zagotovljene porabe
126,992.000 SIT
– financiranje drugih dogovorjenih nalog
5.297.500 SIT

Proračun sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev rezerv v rezerve Občine Vodice.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, določene s proračunom. Obveznosti se smejo prevzemati v okviru sredstev, ki se poravnava iz proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporedijo med letom enakomerno med vse uporabnike, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Za zakonsko in namensko uporabo sredstev uporabnikov prora-

čunskih sredstev so odgovorni njihovi vodje in vodje računovodstva.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu predložiti predračune in finančne načrte za leto 1996 do 30. 11. 1995 in zaključne račune za leto 1995 do 30. 4. 1996.

8. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan. O tem obvešča svet.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1995.

Št. 1-065-001/95

Vodice, dne 26. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Proračun Občine Vodice za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov	
Prihodki	132,289.500
Odhodki	132,289.500
Primanjkljaj	0
Presežek	0

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del proračuna. Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so razporejeni po natančnejših namenih v posebnem delu tega proračuna.

ZAVRČ

2996.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 62. člena statuta Občine Zavrč z dne 14. aprila 1995, je Občinski svet občine Zavrč na seji dne 17. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovna področja občinske uprave Občine Zavrč (v nadaljevanju: občinska uprava) in ureja vprašanja njenega delovanja.

2. člen

Občinska uprava opravlja v okviru pravic in dolžnosti občine, upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge, ki so v skladu z zakoni in drugimi predpisi v pristojnosti občine ter naloge, ki so nanjo prenesene iz državne pristojnosti.

3. člen

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju nalog iz njene pristojnosti v skladu z ustavo, zakoni in drugimi predpisi. Za svoje delo je odgovorna županu in občinskemu svetu. V zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi pristojnemu ministrstvu.

4. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge splošne in posamične akte, pripravlja posamične akte, s katerimi se odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje razvojnih in drugih vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, ter odgovarja za stanje na teh področjih, pripravlja strokovne podlage in opravlja administrativno-tehnična dela za župana, občinski svet, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta.

Občinska uprava v zadevah lokalnega pomena sodeluje z upravnimi organi občin in države, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

5. člen

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih, organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom.

6. člen

Funkcije, položaj, pravice, obveznosti in odgovornosti občinske uprave ter njen odnos do župana, občinskega sveta in njegovih organov, države, pokrajine in občanov, določata zakon in statut občine.

7. člen

Občinska uprava mora skrbeti pri opravljanju svojih nalog za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

Občinska uprava mora organizirati svoje delo tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in kakovostno uveljavijo svoje pravice in potrebe.

8. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in tajnik.

Občinska uprava, oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZIRANOST IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

9. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ in je individualno vodena.

10. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo notranje organizacijske enote za izvajanje določenih nalog uprave.

11. člen

Občinsko upravo vodi župan, ki lahko za določene zadeve pooblasti delavce občinske uprave.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Za delo občinskega urada je tajnik odgovoren županu.

12. člen

Občinski urad opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, v okviru pristojnosti občine, predvsem tele naloge:

1. na področju gospodarskih dejavnosti:

– pospešuje razvoj kmetijstva, malega gospodarstva, gostinstva turizma itd.,

– planira, spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,

– opravlja druge naloge s področja splošnih gospodarskih zadev, ki so v pristojnosti občine;

2. na področju družbenih dejavnosti:

šolstva, predšolske vzgoje in varstva otrok, športa, kulture, in kulturne dediščine, informacijsko dokumentacijske dejavnosti, raziskovanja, socialnega varstva in zdravstva,

– opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge ter razporeja sredstva namenjena tem področjem,

– sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov in planskih aktov občine,

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področjih: vzgoje in izobraževanja, športa, kulture,

– zagotavlja delovanje zavodov in nadzoruje njihovo delo,

– ustanavlja javne zavode,

– podeljuje koncesije,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine;

3. na področju financ:

– zbira podatke o potrebah uporabnikov sredstev proračuna,

– sestavlja osnutek in predlog proračuna in rebalansa proračuna, ter osnutek in predlog zaključnega računa,

– izdeluje periodične obračune,

- spremlja in analizira prihodke in odhodke proračuna,
- skrbi za finančne vire,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine;

4. na področju urejanja prostora in okolja:

- skrbi za varstvo okolja,
- organizira in nadzoruje gospodarske, komunalne in druge javne službe,
- vzdržuje in ureja lokalne javne ceste in poti,
- opravlja razvojne naloge na področju invidualnih in skupnih komunalnih naprav,
- opravlja razvojne naloge na področju lokalnega prometa in zvez,
- rešuje problematiko in skrbi za dimnikarsko, pokopališko in pogrebno službo,
- skrbi za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- nadzoruje organizirane shode in prireditve lokalnega obsega in namena,
- zagotavlja investicijsko tehnično dokumentacijo za investicije,
- sodeluje pri pripravi prostorskih planov občine,
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine;

5. naloge strokovnega in organizacijskega tehničnega značaja pomembne za delo župana, občinske uprave in občinskega sveta:

- informacijska dejavnost in promocija občine,
- protokolarne zadeve za župana,
- kadrovske zadeve in izobraževanje kadrov,
- pravne zadeve in svetovanje,
- priprava osnutkov odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- skrbi za občinsko premoženje, če to ni v pristojnosti drugih organov in vodenje evidence občinskega premoženja,
- zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,
- priprava gradiva za seje sveta in druge naloge za občinski svet,
- vodenje zapisnikov sej sveta in njegovih teles,
- opravila povezana z volitvami in referendumom,
- druge naloge iz pristojnosti občine in statuta občine.

13. člen

Delavce občinske uprave sprejema na delo župan. Višje upravne delavce, in upravne delavce imenuje in razrešuje župan.

O disciplinski odgovornosti v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa občinski svet.

Župan, po predhodnem soglasju z občinskim svetom sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski svet.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Župan občine v roku enega meseca po sprejemu tega odloka sprejme, v soglasju z občinskim svetom, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi in sklene delovno razmerje z zaposlenimi, ki opravljajo naloge iz pristojnosti občine, oziroma razpiše prosta delovna mesta.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 297/95

Zavrč, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

ŽALEC

2997.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Žalec dne 23. oktobra 1995 sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za prenavo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

I

Osntek ureditvenega načrta za prenavo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (v nadaljevanju: ureditveni načrt), ki ga je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Žalec na seji dne 27. septembra 1994 in je bil javno razgrnjen v oktobru 1994, se spremenjen in dopolnjen zaradi vsebine pripomb, ponovno javno razgrne. Osntek ureditvenega načrta je izdelala Fakulteta za arhitekturo Ljubljana, pod št. 9/95 v septembru 1995.

Osntek ureditvenega načrta zajema območje starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem in določa predvsem izhodišča in pogoje za prenavo grajene strukture in odprtega prostora.

II

Osntek ureditvenega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in v prostorih Mestne skupnosti Žalec. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osntek podajo svoje pisne pripombe in predloge občani, podjetja

ter organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih Občine Žalec (dvorana v pritličju prizidka) dne 23. novembra 1995 ob 19. uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Mestna skupnost Žalec.

V

Po poteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek ureditvenega načrta.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-004/94-04

Žalec, dne 23. oktobra 1995.

Župan
Občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2998.

Na podlagi 9. člena zakona o zamenjavi obveznic Republike Slovenije za obveznice Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 59/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izdaji obveznic Republike Slovenije, ki se zamenjajo za obveznice Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen izdaje obveznic

1. člen

Republika Slovenija izda obveznice v skladu z zakonom o zamenjavi obveznic Republike Slovenije za obveznice Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 59/95 – v nadaljnjem besedilu: zakon) in jih zamenja za obveznice, ki jih je izdala Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic v skladu z zakonom o jamstvu Republike Slovenije za obveznice, izdane zaradi sanacije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 57/92).

Znesek izdaje

2. člen

Republika Slovenija izda obveznice v 19 serijah, ki se glasijo na skupni nominalni znesek 145.540.500.000 SIT in se izdajo pod pogoji, ki jih določa ta uredba.

Način izdaje in prenosljivost obveznic

3. člen

Če je tako določeno v tej uredbi, se obveznice izdajo s posebnimi kuponi iz drugega odstavka 2. člena zakona (v nadaljevanju: izbirni kuponi).

Vsaka obveznica se izda s serijsko številko, izbirni kuponi pa s serijsko številko obveznice s katero so izdani in z oznako koledarskega leta, za katerega so izdani.

Obveznice in izbirni kuponi so nematerializirani vrednostni papirji, vpisani v centralni register pri KDD, Centralni klirinško depotni družbi d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: KDD).

Obveznice in izbirni kuponi se glasijo na ime in se lahko brez omejitev prenašajo skupaj ali vsak zase v skladu s pravili poslovanja KDD.

Datum izdaje

4. člen

Obveznice so izdane z dnem vpisa obveznic in njihovih imetnikov v centralni register iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

Dan izdaje obveznic je obenem tudi dan zamenjave obveznic iz 7. člena zakona.

II. PRAVICE IZ OBVEZNIC

Nominalni znesek obveznice

5. člen

Republika Slovenija izpolni svojo obveznost iz obveznice tako, da na dan, ki je kot dan dospelosti obveznice določen s to uredbo, ali na dan, ki je z uredbo iz 9. člena te uredbe določen kot dan predčasne izpolnitve (vsak od obeh v nadaljevanju: dan dospelosti obveznice) plača njenemu zakonitemu imetniku nominalni znesek obveznice, ki se tekoče valorizira za obdobje od 1. 1. 1995 do dneva dospelosti obveznice.

Nominalni znesek obveznice, ki se izda brez izbirnega kupona, se valorizira s stopnjo, ki je enaka:

– za čas od 1. 1. 1995 do 1. 5. 1995 stopnji rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v preteklem mesecu;

– za čas od 1. 5. 1995 do 5. 8. 1995 stopnji, ki je v posameznem mesecu enaka aritmetičnemu povprečju mesečnih stopenj rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v preteklih treh mesecih, zaokroženemu na eno decimalno mesto;

– za čas od 5. 8. 1995 vsakokrat veljavni temeljni obrestni meri;

valorizacija pa se obračuna na konformni način (v nadaljevanju: valorizacija s TOM).

Če se nominalni znesek obveznice, ki se izda z izbirnim kuponom, po izbiri imetnika obveznice in izbirnega kupona v določenem obdobju valorizira z valutno klavzulo, vezano na srednji tečaj Banke Slovenije za nemško marko (DEM), se nominalni znesek obveznice, valoriziran do prvega dne obdobja, za čas med prvim in zadnjim dnem obdobja valorizira s stopnjo, enako stopnji rasti srednjega tečaja Banke Slovenije za DEM med prvim in zadnjim dnem istega obdobja (v nadaljevanju: valorizacija z DEM).

Nominalni znesek obveznice, izdane z izbirnim kuponom se za čas od 1. 1. 1995 do 15. 1. 1996 valorizira s TOM.

Ko Republika Slovenija izpolni svojo obveznost iz prvega odstavka tega člena, KDD označi obveznico v centralnem registru kot izplačano.

Obresti

6. člen

Na dan dospelosti plačila obresti od obveznice plača Republika Slovenija znesek obresti osebi, ki je zakoniti imetnik obveznice na dan, ki je s to uredbo določen kot dan preseka stanja za takšno plačilo obresti.

Znesek obresti se obračuna za obdobje, katerega zadnji dan je dan dospelosti plačila obresti, prvi dan pa dan dospelosti prejšnjega plačila obresti od iste obveznice (ali dan, ki se šteje kot dan začetka obrestovanja, če gre za prvo plačilo obresti od obveznice).

Obresti se obračunajo, na konformni način, po obrestnih merah določenih s to uredbo (ki se zaokrožijo na šest decimalnih mest), od nominalnega zneska obveznice, valorizirana do dneva dospelosti plačila obresti.

Obresti ob predčasni izpolnitvi

7. člen

Republika Slovenija plača na dan predčasne izpolnitve znesek obresti od obveznice, dospele v izplačilo zaradi predčasne izpolnitve, osebi, ki je zakoniti imetnik takšne obveznice na dan predčasne izpolnitve.

Znesek obresti iz prvega odstavka tega člena se obračuna za obdobje, katerega prvi dan je prejšnji dan dospelosti plačila obresti od iste obveznice (ali dan, ki se šteje kot dan začetka obrestovanja, če gre za prvo plačilo obresti od obveznice).

Obresti iz prvega odstavka tega člena se obračunajo konformni način, po obrestnih merah določenih s to uredbo (ki se zaokrožijo na šest decimalnih mest), od nominalnega zneska obveznice, valoriziranega do dneva predčasne izpolnitve.

Plačila

8. člen

Republika Slovenija izpolni svoje obveznosti iz 5., 6. in 7. člena te uredbe s plačilom na račun, ki ga KDD sporoči zakonit imetnik obveznice na način, določen s pravili poslovanja KDD.

Če KDD ne more izvršiti plačila iz prejšnjega odstavka, ker je oseba, upravičena do takšnega plačila, ni obvestila o obstoječem računu, na katerega bi bilo mogoče izvršiti plačilo, lahko takšna oseba zahteva plačilo s pisno vlogo, naslovljeno na ministrstvo, pristojno za finance.

Če ministrstvo, pristojno za finance ugotovi, da je oseba, ki je vložila zahtevo iz prejšnjega odstavka, upravičena do plačila, ki ga zahteva, izplača takšni osebi znesek, ki bi ji pripadal na dan dospelosti obveznice, znižan za 5%, če gre za plačilo obresti oziroma za 1%, če gre za plačilo glavnice obveznice (kot pavšalno nadomestilo za stroške obdelave vloge in stroške plačilnega prometa).

Če dan dospelosti obveznice ali dan dospelosti obrestnega kupona ni delovni dan, se plačila iz prvega odstavka tega člena izvršijo prvi naslednji delovni dan.

Izbirni kuponi

9. člen

Z obveznico, ki se izda z izbirnimi kuponi, se izda po en kupon za vsako koledarsko leto od leta 1996 do leta, v katerem obveznica dospe v izplačilo.

Imetnik izbirnega kupona lahko v roku, določenem za izbiro, izbere način valorizacije nominalnega zneska obvez-

nice, ki ga izbirni kupon omogoča za obdobje od 15. januarja leta, za katero je izdan, do 15. januarja naslednjega leta (oziroma do dneva dospelosti obveznice, če obveznica dospe v izplačilo v letu, za katero je izbirni kupon izdan).

Izbira načina valorizacije se lahko za vsak kupon opravi samo enkrat.

Izbiri iz drugega odstavka tega člena opravi imetnik izbirnega kupona s pisno vlogo, poslano KDD, ki vsebuje:

1. oznako in serijsko številko izbirnega kupona,
2. nepreklicno izjavo o izbiri načina valorizacije s TOM ali DEM,
3. naziv in naslov imetnika izbirnega kupona in njegovega morebitnega zastopnika,
4. enolično identifikacijo oseb iz prejšnje alineje, določeno s pravili poslovanja KDD,
5. podpis imetnika izbirnega kupona ali njegovega zastopnika,
6. datum,

KDD pa je poslana na način, ki ga pravila poslovanja KDD določajo za vložitev naloga za preknjižbo vrednostnih papirjev z računa na račun.

Če KDD do poteka roka, določenega za izbiro, ne prejme vloge iz prejšnjega odstavka ali če vloga ne vsebuje vseh sestavin ali če so podatki, navedeni v vlogi nepravilni, se šteje, da je bila za leto, za katerega je izbirni kupon izdan, izbrana valorizacija s TOM.

Uveljavljanje izbirnih kuponov

10. člen

Izbirne kupone lahko njihovi zakoniti imetniki uveljavljajo skupaj z obveznicami iste serije, katerih zakoniti imetniki so.

Valoriziran nominalni znesek glavnice na dan dospelosti obveznice iz prejšnjega odstavka ali na dan dospelosti plačila obresti od takšne obveznice, se izračuna na podlagi izbranega načina valorizacije v posameznih letih, kakor je razviden iz kombinacije izbirnih kuponov, uveljavljenih skupaj z obveznico.

Če zakoniti imetnik obveznice iz prvega odstavka tega člena na dan dospelosti obveznice ali na dan preseka stanja za plačilo obresti ni obenem zakoniti imetnik izbirnih kuponov za vsa leta od 1996 do tekočega leta, se nominalni znesek obveznice ne valorizira za leto, za katerega je bil izdan manjkajoči izbirni kupon.

Z dnem, ko KDD označi v centralnem registru obveznico, izdano z izbirnimi kuponi, kot izplačano, označi tudi ugasitve vseh pravic iz izbirnih kuponov, ki so bili ob njeni dospelosti uveljavljeni skupaj s takšno obveznico.

Postopek uveljavljanja izbirnih kuponov

11. člen

Zakoniti imetnik obveznice, izdane z izbirnim kuponom določi izbirne kupone, ki jih želi uveljavljati skupaj z določeno obveznico.

Izbiri iz prejšnjega odstavka opravi imetnik izbirnega kupona s pisno vlogo, poslano KDD, ki vsebuje:

1. simbol in serijsko številko obveznice,
2. simbol in serijsko številko vsakega izbirnega kupona, ki ga želi uveljavljati skupaj z navedeno obveznico ali obrestnim kuponom,
3. naziv in naslov imetnika obveznice in njegovega morebitnega zastopnika,
4. enolično identifikacijo oseb iz prejšnje alineje, določeno s pravili poslovanja KDD,
5. podpis imetnika obveznice ali njegovega zastopnika,

6. datum,

KDD pa je poslana na način, ki ga pravila poslovanja KDD določajo za vložitev naloga za preknjižbo vrednostnih papirjev z računa na račun in jo KDD prejme najkasneje 5 delovnih dni pred dospelostjo obveznice.

Če KDD do poteka roka, določenega za izbiro, ne prejme vloge iz prejšnjega odstavka, ali če vloga ne vsebuje vseh sestavin, ali če so podatki, navedeni v vlogi nepravilni, se šteje, da je imetnik izbirnih kuponov nepreklicno izjavil, da želi uveljavljati izbirne kupone z obveznicami po vrsti, od najnižje serijske številke k najvišji.

Najkasneje 15 delovnih dni pred dospelostjo obveznice, izdane z izbirnim kuponom in najkasneje v dveh delovnih dneh po dnevu preseka stanja za vsako plačilo obresti od takšne obveznice, KDD obvesti zakonitega imetnika takšne obveznice o serijskih številkah njegovih obveznic in izbirnih kuponov.

Predčasna izpolnitev

12. člen

Če v tej uredbi ni določeno drugače, Vlada Republike Slovenije določi dan predčasne izpolnitve najkasneje 45 dni pred dnevom predčasne izpolnitve.

S predpisom iz prejšnjega odstavka se določi, da Republika Slovenija predčasno izpolni svoje obveznosti iz obveznic, ki se določijo z žrebanjem serijskih številok.

Serijske številke obveznic, katerih imetnik je Agencija, so izključene iz žrebanja iz prejšnjega odstavka.

Izid žrebanja iz tretjega odstavka tega člena se objavi v dnevnem časopisu najkasneje 30 dni pred dnevom predčasne izpolnitve.

Uporaba določb

13. člen

Določbe 1. do 12. člena te uredbe se uporabljajo za obveznice vseh serij, če ni v nadaljevanju te uredbe določeno kaj drugega.

III. SERIJE OBVEZNIC

Obveznice serije RS151095A

14. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095A se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 1998.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 4,5% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095B

15. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095B se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 1999.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 4,65% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095C

16. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095C se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2000.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 4,75% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095D

17. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095D se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2001.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,00% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095E

18. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095E se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2002.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,10% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095F

19. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095F se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2003.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,20% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095G

20. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095G se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2004.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,35% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095H

21. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095H se izda v skupnem nominalnem znesku 8.866,000.000 SIT in jo sestavlja 88.866 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2005.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,55% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095I

22. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095I se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2006.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,70% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095J

23. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095J se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2007.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,90% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095K

24. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095K se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2008.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 6,10% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095L

25. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095L se izda v skupnem nominalnem znesku 8.981,300.000 SIT in jo sestavlja 89.813 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2009.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 6,25% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095M

26. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095M se izda v skupnem nominalnem znesku 13.880,200.000 SIT in jo sestavlja 138.802 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. oktobra 2010.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 6,50% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. oktober 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. aprila in 15. oktobra od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je dva delovna dneva pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Obveznice serije RS151095N

27. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095N se izda v skupnem nominalnem znesku 4.000,000.000 SIT in jo sestavlja 80 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 50.000.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2005.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,55% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je petnajst delovnih dni pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Z vsako obveznico iz prvega odstavka tega člena se izdajo tudi izbirni kuponi, in sicer:

- Izbirni kupon za leto 1996: rok izbire 18. november 1995,
- Izbirni kupon za leto 1997: rok izbire 15. oktober 1996,
- Izbirni kupon za leto 1998: rok izbire 15. oktober 1997,
- Izbirni kupon za leto 1999: rok izbire 15. oktober 1998,
- Izbirni kupon za leto 2000: rok izbire 15. oktober 1999,
- Izbirni kupon za leto 2001: rok izbire 13. oktober 2000,
- Izbirni kupon za leto 2002: rok izbire 15. oktober 2001,
- Izbirni kupon za leto 2003: rok izbire 15. oktober 2002,
- Izbirni kupon za leto 2004: rok izbire 15. oktober 2003,
- Izbirni kupon za leto 2005: rok izbire 15. oktober 2004.

Obveznice serije RS151095O

28. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095O se izda v skupnem nominalnem znesku 4.000.000.000 SIT in jo sestavlja 40 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2006.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,70% letno in dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je petnajst delovnih dni pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Z vsako obveznico iz prvega odstavka tega člena se izdajo tudi izbirni kuponi, in sicer:

- Izbirni kupon za leto 1996: rok izbire 18. november 1995,
- Izbirni kupon za leto 1997: rok izbire 15. oktober 1996,
- Izbirni kupon za leto 1998: rok izbire 15. oktober 1997,
- Izbirni kupon za leto 1999: rok izbire 15. oktober 1998,
- Izbirni kupon za leto 2000: rok izbire 15. oktober 1999,
- Izbirni kupon za leto 2001: rok izbire 13. oktober 2000,
- Izbirni kupon za leto 2002: rok izbire 15. oktober 2001,
- Izbirni kupon za leto 2003: rok izbire 15. oktober 2002,
- Izbirni kupon za leto 2004: rok izbire 15. oktober 2003,
- Izbirni kupon za leto 2005: rok izbire 15. oktober 2004,
- Izbirni kupon za leto 2006: rok izbire 14. oktober 2005.

Obveznice serije RS151095P

29. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095P se izda v skupnem nominalnem znesku 4.000.000.000 SIT in jo sestavlja 80 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 50.000.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2007.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 5,90% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je petnajst delovnih dni pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Z vsako obveznico iz prvega odstavka tega člena se izdajo tudi izbirni kuponi, in sicer:

- Izbirni kupon za leto 1996: rok izbire 18. november 1995,
- Izbirni kupon za leto 1997: rok izbire 15. oktober 1996,
- Izbirni kupon za leto 1998: rok izbire 15. oktober 1997,
- Izbirni kupon za leto 1999: rok izbire 15. oktober 1998,
- Izbirni kupon za leto 2000: rok izbire 15. oktober 1999,
- Izbirni kupon za leto 2001: rok izbire 13. oktober 2000,
- Izbirni kupon za leto 2002: rok izbire 15. oktober 2001,
- Izbirni kupon za leto 2003: rok izbire 15. oktober 2002,
- Izbirni kupon za leto 2004: rok izbire 15. oktober 2003,
- Izbirni kupon za leto 2005: rok izbire 15. oktober 2004,
- Izbirni kupon za leto 2006: rok izbire 14. oktober 2005,
- Izbirni kupon za leto 2007: rok izbire 13. oktober 2006.

Obveznice serije RS151095R

30. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095R se izda v skupnem nominalnem znesku 4.000.000.000 SIT in jo sestavlja 40 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2008.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 6,10% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je petnajst delovnih dni pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Z vsako obveznico iz prvega odstavka tega člena se izdajo tudi izbirni kuponi, in sicer:

- Izbirni kupon za leto 1996: rok izbire 18. november 1995,
- Izbirni kupon za leto 1997: rok izbire 15. oktober 1996,
- Izbirni kupon za leto 1998: rok izbire 15. oktober 1997,
- Izbirni kupon za leto 1999: rok izbire 15. oktober 1998,
- Izbirni kupon za leto 2000: rok izbire 15. oktober 1999,
- Izbirni kupon za leto 2001: rok izbire 13. oktober 2000,
- Izbirni kupon za leto 2002: rok izbire 15. oktober 2001,
- Izbirni kupon za leto 2003: rok izbire 15. oktober 2002,
- Izbirni kupon za leto 2004: rok izbire 15. oktober 2003,
- Izbirni kupon za leto 2005: rok izbire 15. oktober 2004,
- Izbirni kupon za leto 2006: rok izbire 14. oktober 2005,
- Izbirni kupon za leto 2007: rok izbire 13. oktober 2006,
- Izbirni kupon za leto 2008: rok izbire 15. oktober 2007.

Obveznice serije RS151095S

31. člen

Serijska obveznica z oznako RS151095S se izda v skupnem nominalnem znesku 4.000.000.000 SIT in jo sestavlja 80 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 50.000.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2009.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 6,25% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznice.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je petnajst delovnih dni pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Z vsako obveznico iz prvega odstavka tega člena se izdajo tudi izbirni kuponi, in sicer:

- Izbirni kupon za leto 1996: rok izbire 18. november 1995,
- Izbirni kupon za leto 1997: rok izbire 15. oktober 1996,
- Izbirni kupon za leto 1998: rok izbire 15. oktober 1997,
- Izbirni kupon za leto 1999: rok izbire 15. oktober 1998,
- Izbirni kupon za leto 2000: rok izbire 15. oktober 1999,
- Izbirni kupon za leto 2001: rok izbire 13. oktober 2000,
- Izbirni kupon za leto 2002: rok izbire 15. oktober 2001,
- Izbirni kupon za leto 2003: rok izbire 15. oktober 2002,
- Izbirni kupon za leto 2004: rok izbire 15. oktober 2003,
- Izbirni kupon za leto 2005: rok izbire 15. oktober 2004,
- Izbirni kupon za leto 2006: rok izbire 14. oktober 2005,
- Izbirni kupon za leto 2007: rok izbire 13. oktober 2006,
- Izbirni kupon za leto 2008: rok izbire 15. oktober 2007,
- Izbirni kupon za leto 2009: rok izbire 15. oktober 2008.

Obveznice serije RS151095T

32. člen

Serija obveznic z oznako RS151095T se izda v skupnem nominalnem znesku 4.000.000.000 SIT in jo sestavlja 40 obveznic, od katerih se vsaka glasi na nominalni znesek 100.000.000 SIT in dospe v izplačilo dne 15. julija 2010.

Obresti od obveznic iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po obrestni meri 6,50% letno, kot dan začetka obrestovanja pa se šteje 15. julij 1995. Obresti dospejo v plačilo vsakega 15. januarja in 15. julija od dneva izdaje obveznic dalje, zadnje plačilo obresti pa dospe obenem z dospelostjo obveznic.

Dan preseka stanja za vsako plačilo obresti je petnajst delovnih dni pred dnevom dospelosti plačila obresti.

Z vsako obveznico iz prvega odstavka tega člena se izdajo tudi izbirni kuponi, in sicer:

- Izbirni kupon za leto 1996: rok izbire 18. november 1995,
- Izbirni kupon za leto 1997: rok izbire 15. oktober 1996,
- Izbirni kupon za leto 1998: rok izbire 15. oktober 1997,
- Izbirni kupon za leto 1999: rok izbire 15. oktober 1998,
- Izbirni kupon za leto 2000: rok izbire 15. oktober 1999,
- Izbirni kupon za leto 2001: rok izbire 13. oktober 2000,
- Izbirni kupon za leto 2002: rok izbire 15. oktober 2001,
- Izbirni kupon za leto 2003: rok izbire 15. oktober 2002,
- Izbirni kupon za leto 2004: rok izbire 15. oktober 2003,
- Izbirni kupon za leto 2005: rok izbire 15. oktober 2004,
- Izbirni kupon za leto 2006: rok izbire 14. oktober 2005,
- Izbirni kupon za leto 2007: rok izbire 13. oktober 2006,
- Izbirni kupon za leto 2008: rok izbire 15. oktober 2007,
- Izbirni kupon za leto 2009: rok izbire 15. oktober 2008,
- Izbirni kupon za leto 2010: rok izbire 15. oktober 2009.

IV. ZAMENJAVA OBVEZNIC

Sklenitev pogodb s KDD

33. člen

Pogodbo o vodenju registra nematerializiranih vrednostnih papirjev med KDD in Republiko Slovenijo sklene v imenu Republike Slovenije minister za finance.

Poleg pogodbe iz prejšnjega odstavka sklene minister za finance s KDD tudi pogodbo o opravljanju storitev v zvezi z uveljavljanjem pravic iz obveznic.

S pogodbama iz prvih dveh odstavkov tega člena se Republika Slovenija zaveže plačevati KDD nadomestilo za opravljene storitve v skladu z veljavno tarifo KDD in dejansko nastale stroške v zvezi z opravljanjem storitev, ki jih plačilo nadomestila po tarifi ne vključuje.

Priprava na zamenjavo

34. člen

Ministrstvo za finance obvesti imetnike sanacijskih obveznic o načinu izročitve sanacijskih obveznic Republikli Sloveniji in poskrbi za izvedbo prevzema.

Po prevzemu sanacijskih obveznic ministrstvo za finance vložijo pri KDD zahteve za vpis obveznic v sistem centralnega registra in obvesti osebe, ki na dan zamenjave prejmejo obveznice, o vložitvi nalogov za vpis obveznic na njihove račune pri KDD ter o količini obveznic posamezne serije, ki jih bodo prejeli.

Obveznice, ki jih prejme agencija

35. člen

Na dan zamenjave obveznic prejme agencija obveznice serije RS151095F in RS151095H v skupnem nominalnem znesku, ki je enak razliki med nominalnim zneskom obveznic, ki jih na dan zamenjave prejmejo imetniki sanacijskih obveznic in skupnim nominalnim zneskom obveznic iz 2. člena te uredbe.

Agencija prejme obveznice serije RS151095H v tolikšnem nominalnem znesku, za kolikor skupni nominalni znesek obveznic, ki jih je upravičena prejeti v skladu s prejšnjim odstavkom, presega skupni nominalni znesek vseh izdanih obveznic serije RS151095F.

Republika Slovenija poravnava razlike med zneski, na katere se glasijo obveznice, ki jih agencija v skladu z odločbami guvernerja Banke Slovenije uporablja za odkup potencialnih izgub od bank v sanaciji in zneski takšnih potencialnih izgub, nastale zaradi zaokroževanja, iz sredstev odplačilnega sklada, na način, ki se določi s pogodbo iz 8. člena zakona.

Plačila iz 5., 6. in 7. člena te uredbe se ne izvršijo, če bi takšno plačilo prejela agencija, obveznost Republike Slovenije pa se šteje za izpolnjeno na dan dospelosti obveznic ali obrestnega kupona.

Obveznice, ki jih prejmejo imetniki sanacijskih obveznic

36. člen

Vsak imetnik sanacijskih obveznic prejme ob zamenjavi obveznic vseh serij, razen če obveznice določene serije v skladu s prejšnjim členom prejme izključno agencija.

Imetnik sanacijskih obveznic prejme toliko obveznic posamezne serije, da je razmerje med nominalnim zneskom, na katerega se glasijo takšne obveznice, in nominalnim zneskom vseh obveznic iste serije, zmanjšanim za nominalni znesek obveznic, ki jih prejme agencija v skladu s prejšnjim členom, enako razmerju med nominalnim zneskom sanacijskih obveznic, ki jih ima, in nominalnim zneskom sanacijskih obveznic, ki jih imajo vsi imetniki.

Če nominalni znesek sanacijskih obveznic posameznega imetnika, preračunan v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije za DEM, veljavnem na dan 1. 1. 1995, presega nominalni znesek obveznic, ki jih imetnik prejme ob zamenjavi, mu Republika Slovenija plača razliko med obema zneskoma, valorizirano na način iz drugega odstavka 5. člena te uredbe do dneva zamenjave.

Pobot

37. člen

Republika Slovenija na dan zamenjave pobota svojo obveznost iz četrtega odstavka 7. člena zakona (znesek, ki bi

ga imetnik sanacijskih obveznic prejel do dneva zamenjave, če bi obresti od obveznic, ki jih prejme ob zamenjavi, tekle od 1. 1. 1995 in se od tedaj dalje tudi plačevale ob dnevih, ki jih kot dneve dospelosti plačil obresti od obveznic določa ta uredba), povečano za znesek obveznosti iz tretjega odstavka prejšnjega člena, z nasprotno obveznostjo imetnika sanacijskih obveznic.

Če s pobotom iz prejšnjega odstavka njena obveznost ne preneha v celoti, plača Republika Slovenija imetniku sanacijskih obveznic preostanek svoje obveznosti v denarju.

V. DRUGE DOLOČBE

Predčasna izpolnitev

38. člen

Ne glede na določbo 12. člena te uredbe Republika Slovenija dne 21. 11. 1995 predčasno izpolni svoje obveznosti iz vseh obveznic serije RS151095H razen iz tistih, ki jih ob zamenjavi prejme agencija, in iz tolikšnega števila obveznic serije RS151095J, da skupni znesek, ki ga Republika Slovenija izplača ob predčasni izpolnitvi, ne presega zneska 2.000.000.000 SIT.

Ob predčasni izpolnitvi iz prejšnjega odstavka dospe v izplačilo toliko obveznic serije RS151095J, ki jih posamezni imetnik sanacijskih obveznic prejme ob zamenjavi, da je razmerje med zneskom obveznosti Republike Slovenije iz obveznic obeh serij, ki jih takšna oseba prejme ob zamenjavi in dospejo v izplačilo ob predčasni izpolnitvi, ter skupnim zneskom, ki ga Republika Slovenija tedaj izplača, enako razmerju med zneskom sanacijskih obveznic, ki jih ima ista oseba na dan zamenjave in skupnim zneskom sanacijskih obveznic vseh imetnikov.

Obveznice, ki dospejo v izplačilo ob predčasni izpolnitvi iz prvega odstavka tega člena določi minister za finance v skladu z določbama prejšnjih dveh odstavkov in o tem obvesti KDD obenem z vložitvijo nalogov iz drugega odstavka 34. člena te uredbe.

Serijske številke obveznic, ki dospejo v izplačilo ob predčasni izpolnitvi iz prvega odstavka tega člena določi KDD v skladu z obvestilom iz prejšnjega odstavka ob izdaji obveznic in o njih obvesti imetnike obveznic.

Uvrstitev obveznic v kotacijo na borzi

39. člen

Ministrstvo za finance vloži zahtevo za uvrstitev obveznic iz 14. do 26. člena te uredbe v kotacijo na Ljubljanski borzi d.d.

Končna določba

40. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-11/95-22/1-8

Ljubljana, dne 26. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2999.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje veleprodajne cene zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na zdravila za humano rabo in pomožna zdravilna sredstva, ki se nikoli ne izdajajo oziroma prodajajo na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

2. člen

Veleprodajne cene medicinskega blaga, ki so se oblikovale in uporabljale na tržišču na dan uveljavitve te uredbe v skladu z uredbo o načinu oblikovanja cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 41/95) se določijo kot najvišje cene.

3. člen

Za medicinsko blago, kateremu se po uveljavitvi te uredbe spremenijo prodajni in ostali poslovni pogoji, način ali količina pakiranja, se šteje, da na tržišču nastopa prvič.

4. člen

Ta uredba začne veljati 15. novembra 1995.

Št. 515-01/95-3/2-8

515-01/95-4/2-8

Ljubljana, dne 9. novembra 1995

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

3000.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev

1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k veleprodajnim cenam:

- zdravil za humano rabo,
- pomožnih zdravilnih sredstev, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ki na tržišču nastopajo prvič (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na zdravila za humano rabo in pomožna zdravilna sredstva, ki se nikoli ne izdajajo oziroma prodajajo na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

2. člen

Soglasja iz prejšnjega člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne in fizične osebe ter podružnice tujih firm (v nadaljnjem besedilu: zavezanca), ki oblikujejo veleprodajne cene medicinskega blaga, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k veleprodajnim cenam medicinskega blaga (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti za katero je zavezanec registriran,
- ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,
- navedba paralelnega medicinskega blaga, ki je na našem tržišču in navedbo veljavnih veleprodajnih cen,
- dokazilo, da je trgovina - promet z medicinskim blagom, za katerega se vlaga zahteva v Sloveniji dovoljen,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,
- predlog veleprodajne cene medicinskega blaga z navedbo prodajnih pogojev in razčlenitvijo elementov veleprodajne cene.

5. člen

Zahtevek, ki je vložen v skladu s 3. členom uredbe o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev (Uradni list RS, št. 64/95) mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti za katero je zavezanec registriran,
- ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki je bila uporabljena na dan 20. 6. 1995,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga pred in po uveljavitvi te uredbe in predlagano veleprodajno ceno z navedbo odstotka spremembe cene,
- opredelitev spremembe prodajnih oziroma ostalih poslovnih pogojev, načina ali količine pakiranja in razčlenitev elementov veleprodajne cene.

6. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pri obravnavi podatkov upošteva načelo zagotovitve zaupnosti vseh prejetih podatkov.

7. člen

Ta uredba začne veljati 15. novembra 1995.

Št. 515-01/95-4/2-8

Ljubljana, dne 9. novembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

BANKA SLOVENIJE

3001.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije dne 8. 11. 1995

S K L E P

o četrti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

1

Banka Slovenije izdaja 1. 12. 1995 četrto izdajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom do skupnega zneska osem milijard tolarjev.

Znesek iz prejšnjega odstavka pomeni osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom.

2

Blagajniški zapis z nakupnim bonom je finančni inštrument, ki ima blagajniški zapis, nakupni bon in kontrolni kupon.

Blagajniški zapis je kratkoročni prinosniški diskontni vrednostni papir, izdan v apoenih po 500.000 tolarjev in se vplača z diskontom v tolarjih. Obrestna mera znaša 8% letno. Rok dospelosti četrte izdaje blagajniškega zapisa je 1. 6. 1996. Nominalna vrednost blagajniškega zapisa pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti. Pravice iz blagajniškega zapisa zastarajo v petih letih od dneva dospelosti.

Nakupni bon je ločljiv od vrednostnega papirja in je ob izdaji sestavljen iz petih, med seboj ločljivih delov. Vsak del nakupnega bona daje vsakemu imetniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev. Pravna oseba lahko pravico do popusta uveljavi pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev ali pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni. Pravico do popusta lahko imetnik nakupnega bona uveljavi najpozneje v enem letu od dneva izdaje nakupnega bona oziroma njegovih delov.

Kontrolni kupon se uporablja le za evidentiranje prodaje blagajniških zapisov z nakupnim bonom pravnim in fizičnim osebam prek pooblaščenih bank.

3

Blagajniški zapis vsebuje: ime vrednostnega papirja, navedbo, da se glasi na prinosnika, zaporedno številko izdaje in serijsko številko blagajniškega zapisa, ime izdajatelja, datum izdaje, datum dospelosti, nominalno vrednost, način vplačila, obrestno mero za izračun diskonta, način izplačila in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

4

Vsak del nakupnega bona vsebuje: ime pravice, navedbo, da daje prinosniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, navedbo, da daje pravni osebi pravico do popusta pri nakupu novega blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni, navedbo o največjem številu delov nakupnih bonov, ki jih je možno predložiti ob uveljavljanju popusta, način izračuna popusta, zaporedno številko dela nakupnega bona, zaporedno številko izdaje in serijsko številko blagajniškega zapisa, s katerim je bil del nakupnega bona izdan, ime izdajatelja, datum izdaje, rok za uveljavitev pravice in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

5

Banka Slovenije lahko v odvisnosti od denarnih razmer kadarkoli ustavi ali ponovno sprostí osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom iz 1. točke tega sklepa. Kljub ustavitvi osnovne prodaje, je možen nakup blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, zaradi uveljavitve popusta na podlagi nakupnega bona oziroma njegovega dela.

6

Diskont se računa anticipativno po navadnem dnevnem obrestnem računu ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu oziroma letu, pri čemer dan vpisa ni upoštevan, upoštevan pa je dan dospetja.

7

Popust, do katerega ima pravico imetnik posameznega dela nakupnega bona, se izračuna v odstotku. Izračunani odstotek je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, se računa vsak mesec kot razlika med stopnjo nastani cen na drobno v preteklem mesecu in 0,50%.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180, 270 ali 360 dni se računa vsak mesec kot razlika med 0,50% in odstotkom rasti srednjega tečaja Banke Slovenije za DEM v preteklem mesecu. Rast srednjega tečaja v preteklem mesecu se računa kot celomesečna rast do vključno dvajsetega dne v preteklem mesecu.

8

Pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, je možno uveljaviti največ pet delov nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni je možno uveljaviti največ dva dela nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 270 dni je možno uveljaviti največ tri dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 360 dni je možno uveljaviti največ štiri dele nakupnega bona.

9

Število delov nakupnega bona, ki jih prejme kupec blagajniškega zapisa, je odvisno od dneva in načina nakupa. Nakupni bon pridobljen do 20. 12. 1995 vsebuje pet delov, nakupni bon pridobljen od 21. 12. 1995 do 24. 1. 1996 vsebuje štiri dele, od 25. 1. 1996 do 22. 2. 1996 vsebuje tri

dele, od 23. 2. 1996 do 24. 3. 1996 vsebuje dva dela, in nakupni bon, pridobljen od 25. 3. 1996 do 23. 4. 1996 vsebuje en del nakupnega bona. Od 24. 4. 1996 se blagajniški zapis vpisuje brez nakupnega bona.

10

Blagajniške zapise z nakupnim bonom, ki jih občasno ponuja Banka Slovenije, lahko vpisujejo banke v svojem imenu in za svoj račun ter v svojem imenu in za račun drugih domačih pravnih in fizičnih oseb.

11

Ob dospetju vnovčijo banke blagajniški zapis pri Banki Slovenije, druge domače pravne in fizične osebe pa pri pooblaščenih bankah.

12

Banka Slovenije bo dala v obtok več izdaj blagajniškega zapisa z nakupnim bonom, vsakokrat z rokom dospetja šest mesecev, in sicer tako, da bo dan dospetja prejšnje izdaje hkrati tudi dan naslednje izdaje.

Zadnja izdaja bo vnaprej napovedana in ustrezno označena.

13

Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan.

Št. 22-0313/95

Ljubljana, dne 9. novembra 1995.

dr. France Arhar l. r.
Guverner

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33-1594/95):

v 9. vrstici VII. točke se priimek pravilno glasi: "FANTULIN" in ne "Fantolin",

v 11. vrstici VII. točke se priimek pravilno glasi: "KORVA" in ne "Karva",

v 4. vrstici IX. točke se priimek pravilno glasi: "OZIMIC" in ne "Ozimc" in

v 10. vrstici IX. točke se priimek pravilno glasi: "ZAJEC" in ne "Zajc".

Št. 800-03/93-4/3-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		Stran	2950. Odločba o ugotovitvi, da 6. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ure-	Stran	
2936.	Zakon o gospodarjenju s počitniškimi kapacitetami slovenskih železnic (ZGPKSZ)	4953	ditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij ni v neskladju z ustavo	4978	
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE			2951. Odločba o sporu glede pristojnosti med Ob-	4980	
2937.	Uredba o kriterijih dokapitalizacije in dodeljevanja posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva	4953	čino Piran in državo		
2938.	Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vodnih virov v Republiki Sloveniji za oskrbo s pitno vodo	4954	BANKA SLOVENIJE		
2939.	Uredba o priznanjih in nagradah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	4955	3001.	Sklep o četrti izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom	5037
2940.	Uredba o spremembi uredbe o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu	4957	SODNI SVET		
2998.	Uredba o izdaji obveznic Republike Slovenije, ki se zamenjajo za obveznice Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic	5030	2952.	Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom	4981
2999.	Uredba o določitvi najvišjih cen zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev	5036	AGENCIJA ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV		
3000.	Uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev	5036	2953.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje	4981
2941.	Sklep o merilih za določanje višine subvencij za usposabljanje mladih raziskovalcev	4957	2954.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za opravljanje poslov borzno posredniških družb	4981
2942.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	4958	2955.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji	4982
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI			2956.	Pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje (prečiščeno besedilo)	4983
2943.	Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva	4959	2957.	Pravilnik o pogojih za opravljanje poslov borzno posredniških družb (prečiščeno besedilo)	4989
2944.	Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom	4966	2958.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja k opravljanju poslov z vrednostnimi papirji (prečiščeno besedilo)	4991
2945.	Pravilnik o pogojih za izvajanje požarnega varovanja	4973	DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2946.	Navodilo o izvrševanju obveznosti do predsednika republike na obrambnem področju	4974	2959.	Datum nastopa in dela notarja	4993
2947.	Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih	4976	2960.	Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/93)	4993
2948.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za oktober 1995	4977	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		
USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE			2961.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Cerkno	4994
2949.	Odločba o ugotovitvi, da je bil statut Mestne občine Velenje sprejet po postopku, ki ni v neskladju z zakonom	4977	2962.	Sklep o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Šentjanž (Dravograd)	4995
			2963.	Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 15. 10. 1995 (Dravograd)	4995
			2964.	Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o imenovanju občinske volilne komisije (Grosuplje)	4996

	Stran		Stran
2965. Odlok o določitvi povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, faktorji za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča, faktorji za izračun tržne ugodnosti lokacije objektov in koeficienti namembnosti objektov za vrednotenje tržne ugodnosti lokacije objektov (Hrpelje-Kozina)	4996	2982. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci (Moravske Toplice)	5015
2966. Odlok o lokalnih cestah in javnih poteh (Hrpelje-Kozina)	4997	2983. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Sebeborci (Moravske Toplice)	5017
2967. Odlok o odmeri akontacije nadomestila za izkoriščanje javnih in drugih funkcionalnih površin (Hrpelje-Kozina)	4999	2984. Sklep o ustavitvi izvajanja volilnih opravil za volitve v Svet Krajevne skupnosti Rečica ob Savinji in Svet Krajevne skupnosti Mozirje (Mozirje)	5018
2968. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Hrpelje-Kozina	5000	2985. Odlok o izvajanju komunalnega nadzora na območju Mestne občine Novo mesto	5018
2969. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o načinu določitve najvišjih najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore na območju Občine Idrija	5000	2986. Odlok o dopolnitvah odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto	5020
2970. Pravilnik o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov (Idrija)	5000	2987. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za zazidalni načrt za poslovnooskrbni center ob Belokranjski cesti v Žabji vasi (Novo mesto)	5020
2971. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata (Kamnik)	5002	2988. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 1995	5020
2972. Razglas Občinske volilne komisije občine Kobarid	5002	2989. Odredba o ustavitvi izvajanja volilnih opravil za volitve v krajevne svete mestnih in primestnih četrti v Mestni občini Ptuj	5021
2973. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Kočevsko Polje (PUP2) v Občini Kočevje	5003	2990. Sklep o ukinitvi nepremičnin javnega dobra (Radeče)	5021
2974. Pravilnik o kadrovskega štipendiranju učencev in študentov za potrebe javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti v Občini Kočevje	5009	2991. Sklep o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev (Rogašovci)	5022
2975. Odlok o dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v Občini Kranj	5011	2992. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka	5023
2976. Odredba o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za IV. trimesečje 1995 (Krško)	5012	2993. Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka	5025
2977. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka v delih katastrske občine Grad (Kuzma)	5012	2994. Uredba o taksi za obremenjevanje okolja (Tržič)	5026
2978. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kuzma	5013	2995. Odlok o proračunu Občine Vodice za leto 1995	5027
2979. Odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva (Loški Potok)	5014	2996. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zavrč	5027
2980. Odredba o določitvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Metlika	5014	2997. Sklep o ponovni javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za prenavo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	5029
2981. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka na gorsko višinskem območju Občine Mislinja	5015	– Popravek sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	5038