



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 60

Ljubljana, petek 20. oktobra 1995

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2786.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvo Republike Slovenije za najete kredite Nuklearne elektrarne Krško, Termoelektrarne Šoštanj, Termoelektrarne Trbovlje in Savskih elektrarn Ljubljana

Razlašam zakon o poroštvo Republike Slovenije za najete kredite Nuklearne elektrarne Krško, Termoelektrarne Šoštanj, Termoelektrarne Trbovlje in Savskih elektrarn Ljubljana, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. oktobra 1995.

Št. 012-01/95-92

Ljubljana, dne 13. oktobra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NAJETE KREDITE NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO, TERMOELEKTRARNE ŠOŠTANJ, TERMOELEKTRARNE TRBOVLJE IN SAVSKIH ELEKTRARN LJUBLJANA

1. člen

Republika Slovenija daje subsidiarno poroštvo za plačilo obveznosti iz kreditov, ki jih bodo najele Nuklearna elektrarna Krško p.o., Krško, Termoelektrarna Šoštanj p.o., Šoštanj, Termoelektrarna Trbovlje p.o., Trbovlje in Savske elektrarne Ljubljana p.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: kreditojemalci), za poplačilo obveznosti do Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Nova LB), ki so nastale v letu 1994 ter v letu 1995 in ki bodo nastale do 31. 12. 1995, iz naslova:

– refinanciranih kreditov, ki jih je Ljubljanska banka d.d., Ljubljana v letih od 1984 do 1989 najela na podlagi dvostranskih sporazumov za konsolidacijo dolga SFRJ, sklenjenih med Zveznim izvršnim svetom SFRJ in vladami držav Švice, Zvezne Republike Nemčije in Združenih držav Amerike v imenu in za račun vseh ali nekaterih kreditojemalcev,

– refinanciranih kreditov skladno z Novim finančnim sporazumom z dne 20.9.1988, ki jih je Ljubljanska banka d.d., Ljubljana najela v svojem imenu in za račun vseh ali nekaterih kreditojemalcev,

– neodplačanih glavnih posojil EXIM Banke ZDA dospelih 10. decembra 1989 in 10. junija 1990,

v skupnem znesku: 62.399.071,96 USD, 1.177.402,93 CAD, 158.413,72 ECU, 34.334.181,00 JPY, 96.487,24 NLG, 471.304,80 GBP, 730.864,99 FRF, 10.943.074,61 DEM, 18.557.134,15 BEF, 6.298.784,48 CHF (vse v tolarški proti-

vrednosti obračunani po prodajnem tečaju s tečajne liste Nove LB za obračun deviznih prilivov in odlivov podjetij, veljavnem na dan plačila Nove LB v tujino), povečanem za obresti do dneva črpanja kredita.

Kredite iz prejšnjega odstavka lahko najamejo:

– Nuklearna elektrarna Krško p.o., Krško in Savske elektrarne Ljubljana p.o., Ljubljana za poravnavo obveznosti Nuklearne elektrarne Krško v tolarški protivrednosti: 60.797.337,83 USD, 153.630,75 ECU, 93.574,06 NLG, 1.145.752,97 CAD, 32.120.607,00 JPY, 371.457,21 GBP;

– Termoelektrarna Šoštanj p.o., Šoštanj za poravnavo svojih obveznosti v tolarški protivrednosti: 655.681,03 USD, 730.864,99 FRF, 6.044.947,15 BEF, 76.456,26 GBP, 10.943.074,61 DEM, 6.298.784,48 CHF;

– Termoelektrarna Trbovlje za poravnavo svojih obveznosti v tolarški protivrednosti: 946.053,10 USD, 4.782,97 ECU, 2.913,18 NLG, 12.512.187,00 BEF, 31.649,96 CAD, 2.213.574,00 JPY, 23.391,33 GBP.

Republika Slovenija daje poroštvo iz prejšnjih odstavkov pod naslednjimi pogoji:

– rok odplačila kredita je najmanj štiri leta z vključenim enoletnim odlogom vračila, vse računano od prvega črpanja kredita,

– kredit se obrestuje največ po temeljni obrestni meri, povečani za 7 odstotnih točk letno.

2. člen

Posamezne poroštvne pogodbe oziroma poroštvne izjave po tem zakonu sklepa oziroma daje minister, pristojen za finance, takoj po podpisu pogodbe iz 3. člena tega zakona.

3. člen

V primeru, ko Republika Slovenija izpolni poroštvno obveznost in plača obveznost iz kreditne pogodbe, pridobi pravico do povračila za izplačane zneske in stroške, ki so v zvezi s tem nastali.

Za zavarovanje povračilnega zahtevka iz prejšnjega odstavka se po predhodnem soglasju Ministrstva za finance glede pogojev iz posameznega kredita, sklene med Republiko Slovenijo, posameznim kreditojemalcem in javnim podjetjem Elektro Slovenije (ELES) pogodba, s katero se iz terjatev za prodano električno energijo določi solidarno povračilo sredstev proračuna, uporabljenih za izpolnitev poroštvnih obveznosti Republike Slovenije.

Pogodbo iz prejšnjega odstavka sklene v imenu Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/95-55/1

Ljubljana, dne 5. oktobra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2787.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o volitvah v
Državni zbor

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o volitvah v Državni zbor, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. oktobra 1995.

Št. 012-01/95-93
Ljubljana, dne 13. oktobra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O DOPOLNITVI ZAKONA O VOLITVAH V
DRŽAVNI ZBOR

1. člen

Za 53. členom zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št.44/92) se doda nov 53.a člen, ki se glasi:

“53.a člen

Ime liste kandidatov ne sme vsebovati imena tuje države ali tuje stranke oziroma tuje fizične ali pravne osebe in njihovih simbolov ter kratic, ki jih ti uporabljajo.”

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/92-3/12
Ljubljana, dne 5. oktobra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2788.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o ustanovah

Razglašam zakon o ustanovah, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. oktobra 1995.

Št. 012-01/95-94
Ljubljana, dne 13. oktobra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O USTANOVAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pojem)

Ustanova je na določen namen vezano premoženje.

Ustanova po tem zakonu je pravna oseba zasebnega prava.

2. člen

(namen)

Namen ustanove mora biti splošnokoristen ali dobrodelen in praviloma trajen.

Namen ustanove je splošnokoristen, če je ustanova ustanovljena za namene na področjih znanosti, kulture, športa, vzgoje in izobraževanja, zdravstva, otroškega, invalidskega in socialnega varstva, varstva okolja, varstva naravnih vrednot in kulturne dediščine, za verske namene in podobno.

Namen ustanove je dobrodelen, če je ustanova ustanovljena za namenom pomagati osebam, ki so pomoči potrebne.

Pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena sta izpolnjena, če je krog oseb, ki pridejo v poštev kot koristniki, omejen, vendar ni poimensko določen ali omejen le na člane družine.

Ustanova lahko opravlja dejavnost, ki je nujna za uresničitev namena, za katerega je ustanovljena, ali je namenjena njeni promociji, če z zakonom ni določeno drugače.

3. člen

(organ, pristojen za ustanove)

Ministrstvo, v katerega delovno področje sodi namen, za katerega je ustanova ustanovljena (v nadaljnjem besedilu: organ, pristojen za ustanove), ima v postopku ustanavljanja, delovanja in prenehanja ustanov pristojnosti, določene s tem zakonom.

V primeru, ko je ustanova ustanovljena za več namenov, je pristojno ministrstvo, v katerega pristojnost spada pretežni namen ustanove.

V primeru, ko ni mogoče določiti pristojnega ministrstva, je pristojno ministrstvo, pristojno za upravo.

II. USTANOVITEV

4. člen

(ustanovitelj)

Ustanovo lahko ustanovi domača ali tuja fizična ali pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

5. člen

(predpostavke za ustanovitev)

Ustanovitelj lahko ustanovi ustanovo s pravnim poslom med živimi ali za primer smrti (v nadaljnjem besedilu: akt o ustanovitvi).

Ustanova postane pravna oseba, ko organ, pristojen za ustanove, izda soglasje k aktu o ustanovitvi.

6. člen

(akt o ustanovitvi)

Akt o ustanovitvi vsebuje:

1. ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,

2. ime in sedež ustanove,

3. navedbo ustanovitvenega premoženja in njegove vrednosti,

4. namen ustanove,
5. način in postopek imenovanja članov uprave,
6. poimenske člane prve uprave.

Akt o ustanovitvi lahko vsebuje tudi druge določbe, pomembne za delovanje ustanove.

Če je ustanova ustanovljena s pravnim poslom za primer smrti in v njem niso določeni ime, sedež ter poimenski člani prve uprave ustanove, jih določi organ, pristojen za ustanove.

Če akt o ustanovitvi ne vsebuje določb o načinu in postopku imenovanja članov uprave, se to določi s pravili ustanove.

7. člen

(pravni posel med živimi)

Akt o ustanovitvi kot pravni posel med živimi se sestavi v obliki notarskega zapisa.

Notar mora notarski zapis takoj oziroma najkasneje v 15 dneh od njegove sestave predložiti organu, pristojnemu za ustanove.

Notarskemu zapisu morajo biti priložena dokazila o dejanskem obstoju premoženja, namenjenega za ustanovitev ustanove, in soglasja članov prve uprave k svojemu imenovanju.

Z dnem sestave notarskega zapisa ustanovitelj akta o ustanovitvi ne more več preklicati in ne razpolagati z ustanovitvenim premoženjem in plodovi.

8. člen

(pravni posel za primer smrti)

Akt o ustanovitvi kot pravni posel za primer smrti mora izpolnjevati pogoje obličnosti za eno izmed oporok po zakonu o dedovanju.

Sodišče, pred katerim teče zapuščinski postopek, mora akt o ustanovitvi iz prejšnjega odstavka takoj vročiti organu, pristojnemu za ustanove.

9. člen

(ustanovitveno premoženje)

Ustanovitveno premoženje so lahko denar, premičnine, nepremičnine in druga premoženjska upravičenja.

Če je ustanovitveno premoženje denar, mora biti nakažan na ustrezen račun (pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ali pri banki).

Če so ustanovitveno premoženje nedenarna sredstva, je treba predložiti uradno cenitev sodnega cenilca.

Ustanovitelj mora ustanovitveno premoženje izročiti tako, da lahko organ, pristojen za ustanove, skrbnik oziroma ustanova z njim prosto razpolaga v skladu z zakonom in z drugimi predpisi.

Velikost ustanovitvenega premoženja mora biti primerena za izvajanje namena ustanove.

Za ustanovitveno premoženje se v okviru splošne evidence vodi ločena evidenca.

Ustanovitveno premoženje se lahko poveča v skladu z aktom o ustanovitvi in s pravili ustanove.

10. člen

(zaščita premoženja)

Če je po vročitvi akta o ustanovitvi treba kaj storiti za zaščito ustanovitvenega premoženja, organ, pristojen za ustanove, imenuje skrbnika.

11. člen

(dopustnost ustanovitve ustanove)

Organ, pristojen za ustanove, izda soglasje, če:

1. akt o ustanovitvi izpolnjuje pogoje, določene s tem in z drugimi zakoni,

2. je namen ustanove splošnokoristen ali dobrodelen,
3. je zagotovljeno ustanovitveno premoženje, 4. ustanovitev ni v nasprotju z javnim redom.

12. člen

(soglasje k aktu o ustanovitvi)

Soglasje k aktu o ustanovitvi izda organ, pristojen za ustanove, v 30 dneh od prejema akta o ustanovitvi.

Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove mora organ, pristojen za ustanove, objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stroške objave nosi ustanova.

Z dnem izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi preide premoženje na ustanovo, ustanova pa lahko začne izvajati namen, za katerega je ustanovljena. Soglasje iz prvega odstavka tega člena mora organ, pristojen za ustanove, takoj posredovati ministrstvu, pristojnemu za upravo.

Zoper odločitev organa, pristojnega za ustanove, je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča Vlada Republike Slovenije.

13. člen

(vpis v evidenco)

Po prejemu soglasja k aktu o ustanovitvi ministrstvo, pristojno za upravo, po uradni dolžnosti vpiše ustanovo v evidenco ustanov.

Evidenca ustanov je javna, vključno z akti ustanove, ki so podlaga za vpis v evidenco ustanov.

14. člen

(podatki, ki se vpisujejo)

V evidenco ustanov se vpišejo ustanovitev, statusne spremembe in prenehanje ustanove ter drugi podatki, pomembni za pravni promet ustanove, zlasti:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja;
- ime in sedež ustanove;
- namen ustanove;
- ustanovitveno premoženje;
- datum in številka akta o ustanovitvi;
- imena pooblaščenih oseb za zastopanje;
- statusne spremembe in prenehanje.

Podrobnejše določbe o vodenju in vsebini evidence ustanov predpiše minister, pristojen za upravo.

15. člen

(ime ustanove)

Ime ustanove mora vsebovati besedo ustanova. Dodana mora biti označba namena, ustanovitelja ali druga dodatna označba, ki omogoča jasno in nedvoumno razlikovanje od ustanov, ki so že vpisane v evidenco ustanov.

Glede možnosti uporabe imena republike, občine ali mesta, zgodovinske ali druge osebnosti ter glede varstva imena se uporabljajo določbe, ki veljajo za zavode.

16. člen

(sedež ustanove)

Sedež ustanove mora biti v Republiki Sloveniji in ga določi ustanovitelj.

III. SPREMEMBA IMENA, SEDEŽA ALI NAMENA USTANOVE

17. člen

(sprememba imena, sedeža ali namena)

Ime, sedež ali namen ustanove lahko spremeni uprava v skladu z aktom o ustanovitvi.

Če akt o ustanovitvi ne vsebuje določb o spremembi imena, sedeža ali namena, upošteva uprava pri spremembi voljo in namen ustanovitelja ter dolžnost ravnanja s premoženjem ustanove s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Spremembi iz prvega in drugega odstavka tega člena sta veljavni, ko da soglasje organ, pristojen za ustanove.

IV. AKTI USTANOVE

18. člen

(pravila ustanove)

Ustanova ima pravila oziroma statut (v nadaljnjem besedilu: pravila), ki jih sprejme ustanovitelj v 30 dneh po izdaji soglasja k aktu o ustanovitvi.

Če ustanovitelj ne sprejme pravil v roku iz prejšnjega odstavka, jih sprejme uprava.

Pravila urejajo zlasti:

- organizacijo ustanove;
- organe ustanove;
- pravila o imenovanju (novih) članov uprave;
- pravila o sprejemanju odločitev;
- določbe o upravljanju in zastopanju ustanove;
- način razpolaganja s prihodki.

Pravila morajo biti predložena organu, pristojnemu za ustanove, v treh mesecih po izdaji soglasja k aktu o ustanovitvi.

Če uprava ne predloži pravil v roku iz prejšnjega odstavka, lahko organ, pristojen za ustanove, upravo razreši in v skladu z aktom o ustanovitvi se imenuje nova uprava.

19. člen

(sprememba pravil)

Pravila lahko spremeni uprava v skladu z aktom o ustanovitvi.

Uprava je dolžna spremembo pravil predložiti organu, pristojnemu za ustanove.

Če organ, pristojen za ustanove, ugotovi, da je sprememba pravil v nasprotju z aktom o ustanovitvi ali z zakonom, pozove upravo, da v 30 dneh popravi spremembo pravil.

Če uprava ne spremeni pravil v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko organ, pristojen za ustanove, razreši.

20. člen

(drugi akti ustanove)

Ustanova ima lahko tudi druge akte, s katerimi v skladu s pravili podrobneje ureja vprašanja, pomembna za delo ustanove.

V. ORGANI USTANOVE

21. člen

(vrste organov)

Ustanovo upravlja uprava.

Ustanova ima lahko v skladu z aktom o ustanovitvi oziroma s pravili tudi druge organe.

Če je ustanoviteljev ustanove več, lahko oblikujejo skupni organ ustanoviteljev, ki ne more prevzeti nalog uprave.

22. člen

(uprava)

Upravo sestavljajo najmanj trije člani.

Člani uprave so imenovani v skladu z aktom o ustanovitvi oziroma s pravili. Če z aktom o ustanovitvi oziroma s pravili ni določeno drugače, so člani uprave imenovani za določen čas.

V primeru, ko na podlagi akta o ustanovitvi oziroma pravil ni mogoče imenovati uprave, imenuje upravo organ, pristojen za ustanove.

Člani uprave ne morejo biti:

- osebe, ki niso polnoletne ali ki niso poslovno sposobne,
- osebe, zaposlene v ustanovi,
- osebe, ki opravljajo nadzor nad ustanovo.

Kandidati za člane uprave morajo dati predhodno soglasje k članstvu v upravi.

23. člen

(razrešitev uprave oziroma članov uprave)

Če uprava ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi ali v pravilih, lahko ustanovitelj ali donatorji predlagajo predčasno razrešitev.

O predlogu za predčasno razrešitev odloča organ, pristojen za ustanove.

Organ, pristojen za ustanove, lahko v primeru neizpolnjevanja nalog iz prvega odstavka tega člena upravo po uradni dolžnosti razreši.

V skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena je lahko predčasno razrešen tudi član uprave, če njegovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove.

Zoper odločitev organa iz drugega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča Vlada Republike Slovenije.

24. člen

(naloge uprave)

Uprava skrbi za izvajanje namena ustanove, zastopa ustanovo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, z aktom o ustanovitvi in s pravili.

Uprava ima predsednika uprave, ki ga izvolijo člani izmed sebe.

Predsednik uprave predstavlja in zastopa ustanovo v obsegu, določenem z aktom o ustanovitvi in s pravili.

Uprava je dolžna ravnati s premoženjem ustanove s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

(odločanje uprave)

Uprava sprejema odločitve z večino glasov članov, če pravila ne določajo drugače. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsedujočega.

Član uprave ne more odločati o zadevah, v katerih so stranke oziroma so drugače udeleženi on sam, njegov zakonec ali sorodniki do vštete tretjega kolena.

26. člen

(nagrada za člane uprave in stroški poslovanja ustanove)

Člani uprave so upravičeni do povrnitve potnih stroškov, dnevnice in nagrade, ki jih določi uprava ob upoštevanju meril, ki so določena v aktu o ustanovitvi ali v pravilih.

Organ, pristojen za ustanove, lahko določi zgornjo mejo zneskov iz prejšnjega odstavka.

Drugi stroški, ki se lahko namenjajo za poslovanje ustanove (plače, potni stroški ter dnevnice zaposlenih, drugi stroški poslovanja in podobno), ne smejo presežati višine, določene s predpisi za področje državne uprave, če v aktu o ustanovitvi ali v pravilih ni določeno drugače.

VI. PREMOŽENJE USTANOVE

27. člen

(prihodki ustanove)

Prihodki ustanove se ustvarjajo z gospodarjenjem z ustanovitvenim premoženjem, darili, drugimi naklonitvami, prihodki od opravljanja dejavnosti in na druge načine.

Prihodki ustanove se uporabljajo le za izvajanje namena ustanove in za poslovanje ustanove.

V ustanovo lahko naklonijo premoženje domače ali tuje fizične ali pravne osebe (donatorji).

28. člen

(zmanjšanje ustanovitvenega premoženja)

Ustanovitveno premoženje se lahko zmanjša, če je to predvideno v aktu o ustanovitvi ali če tako zaradi izjemnega položaja odloči uprava. Odločitev uprave je veljavna, ko da k njej soglasje organ, pristojen za ustanove.

29. člen

(omejitev glede razpolaganja z nepremičninami)

Ustanova lahko razpolaga z nepremičnino, če da soglasje organ, pristojen za ustanove.

VII. NADZOR

30. člen

(nadzor nad premoženjem in poslovanjem)

Ustanova mora voditi poslovne knjige ter izdelati letna poročila v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in izdelavo računovodskih poročil za zavode.

Uprava ustanove je dolžna organu, pristojnemu za ustanove, letno do konca marca predložiti poročilo o delu in finančnem poslovanju v preteklem koledarskem letu.

Poročilo o finančnem poslovanju je dolžna predložiti tudi drugim pristojnim organom. Nadzor nad finančnim poslovanjem opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblaščen organizacije. Poseben nadzor je potreben nad ustanovitvenim premoženjem, ki se lahko zmanjša le ob pogojih, navedenih v 28. členu tega zakona.

Organ, pristojen za ustanove, lahko zahteva, da mora poročilo o finančnem poslovanju revidirati pooblaščen revizor.

VIII. PRENEHANJE USTANOVE

31. člen

(razlogi za prenehanje ustanove)

Ustanova preneha:

- če premoženje ne zadošča za nadaljnja izpolnjevanja namena ustanove,
- če namen ustanove postane nemogoč,
- v drugih primerih, ko organ, pristojen za ustanove, ugotovi, da ni pogojev za nadaljnji obstoj ustanove,
- če je izpolnjen namen, zaradi katerega je bila ustanova ustanovljena.

32. člen

(posledica prenehanja)

O prenehanju ustanove odloči uprava ali organ, pristojen za ustanove, pri čemer upošteva voljo in namen ustanovitelja.

Odločitev uprave je veljavna, ko da k njej soglasje organ, pristojen za ustanove.

Zoper odločitev organa, pristojnega za ustanove, o prenehanju ustanove je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča Vlada Republike Slovenije.

Organ, pristojen za ustanove, obvesti sodišče o prenehanju ustanove.

Sodišče izvede postopek likvidacije oziroma stečaja v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji.

Ostank premoženja likvidacijske oziroma stečajne mase se v skladu z voljo in namenom ustanovitelja dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen. Prenehanje ustanove se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ustanova se izbriše iz evidence ustanov.

IX. POSEBNI ORGAN USTANOVE

33. člen

(skrbnik)

Za izvajanje konkretnih nalog v zvezi z delovanjem ali prenehanjem ustanov lahko organ, pristojen za ustanove, imenuje skrbnika za ustanove, po potrebi pa tudi skrbnika za posamezno ustanovo.

Skrbnik mora biti strokovnjak za navedeno področje in je lahko izven sestave organa, pristojnega za ustanove.

Skrbnik skrbi za premoženje ustanove od dneva predložitve akta o ustanovitvi organu, pristojnemu za ustanove, do izdaje soglasja ter v primerih, ko še ni imenovana uprava, in opravlja druge naloge po nalogu pristojnega ministra.

X. UPORABA BESEDE FUNDACIJA

34. člen

(uporaba besede fundacija)

Besedo fundacija lahko v imenu ali firmi uporabljajo pravne osebe, ki so ustanovljene za splošnokoristne ali dobrodelne namene in tega ne opravljajo kot pridobitno dejavnost.

Pravne osebe iz prejšnjega odstavka so vpisane v register oziroma evidenco pravnih oseb v skladu z zakonom, po katerem so ustanovljene.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

(kazenske določbe)

Ustanova se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev:

1. če opravlja dejavnost v nasprotju s petim odstavkom 2. člena;
2. če ne deluje v skladu z aktom o ustanovitvi in s pravili ustanove (6. člen, prvi in tretji odstavek 18. člena);
3. če ne uporablja imena v skladu s 15. členom;
4. če spremeni ime, sedež ali namen ustanove v nasprotju s 17. členom;
5. če ne predloži pravil v roku iz 18. člena;
6. če zmanjša ustanovitveno premoženje v nasprotju z 28. členom;
7. če razpolaga z nepremičninami v nasprotju z 29. členom;
8. če ne predloži poročil iz 30. člena;
9. če ne vodi poslovnih knjig v skladu s prvim odstavkom 30. člena.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba ustanove.

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- če deluje kot ustanova brez pridobitve soglasja k aktu o ustanovitvi (četrti odstavek 12. člena);

– če uporablja v imenu oziroma firmi besedo ustanova v nasprotju s 15. členom oziroma besedo fundacija v nasprotju s 34. členom.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(prilagoditev obstoječih ustanov)

Obstoječe fundacije, fundacije, fondi, skladi in ustanove, ustanovljene pred uveljavitvijo tega zakona, morajo uskladiti svoje delovanje z določbami tega zakona v roku enega leta od dneva uveljavitve tega zakona.

Druge pravne osebe, organizacijske enote ali posamezniki, ki uporabljajo besedo fundacija, fundacija, ustanova, sklad ali fond, morajo svoje akte in poslovanje uskladiti z določbami tega zakona ali pa prenehati uporabljati ime v roku enega leta od dneva uveljavitve tega zakona.

Določbi prejšnjih odstavkov ne veljata za sklade, ki so ustanovljeni s posebnim zakonom ali ki niso pravne osebe.

Po izteku roka iz prvega in drugega odstavka tega člena mora pristojni organ po opravljenem likvidacijskem postopku po uradni dolžnosti subjekte, ki aktov ne uskladijo z določbami tega zakona, izbrisati iz registrov, v katere so vpisani.

38. člen

(podzakonski akti)

Določbe o vodenju in vsebini evidence iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona izda minister, pristojen za upravo, v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega zakona.

39. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/92-12/6

Ljubljana, dne 5. oktobra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2789.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o društvih

Razlašam zakon o društvih, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. oktobra 1995.

Št. 012-01/95-95

Ljubljana, dne 13. oktobra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O DRUŠTVIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v temeljnem aktu in v skladu s tem zakonom.

Društvo se ne sme ustanoviti oziroma ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Društvo samostojno določi namen in cilje, dejavnost ter način delovanja s svojim temeljnim aktom, v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Društvu se lahko v skladu s posebnimi predpisi podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, če njegovo delovanje presega interese njegovih članov.

4. člen

Iz imena društva mora biti razvidno, da gre za združevanje po tem zakonu in dejavnost društva.

Ime društva se mora razlikovati od imen drugih društev in ne sme biti zavajajoče ali žaljivo.

Ime društva ne sme vsebovati besedne zveze Republika Slovenija.

Če želi društvo kot sestavni del svojega imena uporabljati ime ali del imena državnega organa ali institucije, gospodarske družbe oziroma zgodovinske ali druge znamenite osebnosti, si mora predhodno pridobiti njihovo dovoljenje. Če je oseba umrla, je za uporabo njenega imena potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev.

Društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime.

Društvo, ki meni, da se ime drugega društva ne razlikuje od njegovega že registriranega imena, kar povzroča ali bi utegnilo povzročiti nejasnosti v pravnem prometu, ima pravico s pritožbo izpodbijati odločbo o vpisu kasneje registriranega društva v register društev. Rok za vložitev pritožbe je šest mesecev od vpisa društva v register društev.

5. člen

Vsakdo lahko postane član in deluje v društvu pod enakimi pogoji.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v organih društva.

Posebne pravice in dolžnosti članov iz prejšnjega odstavka, ureja temeljni akt društva.

6. člen

Tujec lahko postane član društva, če je tako določeno v temeljnem aktu.

7. člen

Delo društva je javno.

Podatki, vpisani v register društev, so javni.

II. USTANOVITEV DRUŠTVA

8. člen

Društvo lahko ustanovi najmanj deset polnoletnih državljanov Republike Slovenije, ki na ustanovnem zboru sprejmejo sklep o ustanovitvi in temeljni akt društva.

9. člen

Temeljni akt društva mora določati: ime in sedež društva; namen in naloge društva; način včlanjevanja in prenehanje članstva; organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja; sestavo organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo oziroma imenovanja in razrešitve; pravice in dolžnosti članov ter organov društva; zastopanje društva; financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi; način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru ter način zagotavljanja javnosti dela društva.

Spremembe in dopolnitve temeljnega akta društva sprejme najvišji organ društva.

10. člen

Če je v društvo včlanjenih do vključno 15 članov, opravljajo vsi člani naloge organov društva in izmed sebe izvolijo zastopnika društva.

11. člen

Za uresničevanje svojih skupnih interesov lahko najmanj dve društvi ustanovita zvezo društev.

Zveza društev se ustanovi s pogodbo med društvi, ki jo na podlagi odločitev najvišjih organov društev sklenejo njihovi zastopniki. V pogodbi morajo biti urejena vsa temeljna vprašanja delovanja zveze.

Za zvezo društev se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.

12. člen

Ta zakon se uporablja tudi za mednarodno društvo ali zvezo mednarodnih društev, če se ustanovi ali ima sedež na območju Republike Slovenije.

13. člen

Mednarodna društva ali zveze mednarodnih društev, ki jim je na podlagi mednarodnih pogodb v Sloveniji priznan status pravne osebe, morajo pred uveljavljanjem tega statusa predložiti ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, akt o ustanovitvi, temeljni akt, dokazilo o registraciji po pravu države pogodbenice in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev iz mednarodne pogodbe.

Na podlagi predložitve dokumentov iz prvega odstavka tega člena vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, evidenco mednarodnih društev in zvez mednarodnih društev.

14. člen

Mednarodna društva ali zveze mednarodnih društev, ki so ustanovljena po tujem pravu, razen tistih iz 13. člena tega zakona, lahko delujejo na območju Slovenije, če dobijo dovoljenje Vlade Republike Slovenije.

Ta društva se evidentirajo pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.

Vlagatelj mora zahtevati priložiti temeljni akt, dokazilo državnega organa o registraciji oziroma pridobitvi pravne osebnosti, dokazilo o delovanju na območju najmanj dveh držav, osebno ime zastopnika in naslov mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev.

15. člen

Društvo lahko v svojem temeljnem aktu uredi pravice in dolžnosti simpatizerjev in častnih članov.

III. REGISTRACIJA DRUŠTVA

16. člen

Za registracijo društev je pristojna upravna enota, na območju katere je sedež društva.

O pritožbah zoper odločbe pristojnega organa odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

17. člen

Zahtevi za registracijo društva mora vlagatelj priložiti zapisnik ustanovnega zbora, dva izvoda temeljnega akta in seznam z osebnimi podatki ustanoviteljev (osebno ime, rojstni datum, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča) z njihovimi overjenimi podpisi ter osebno ime zastopnika društva.

18. člen

Pristojni organ je dolžan o zahtevi iz 17. člena tega zakona odločiti v roku 30 dni od njenega prejema.

Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna oziroma da temeljni akt ali ime društva ni v skladu z določbami tega zakona, opozori na to vlagatelja in mu določi rok, v katerem je potrebno zahtevo dopolniti oziroma uskladiti temeljni akt. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 3 mesecev.

Če društvo v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni vloge oziroma ne uskladi temeljnega akta ali imena društva, se šteje, da je umaknilo zahtevo za registracijo.

19. člen

Z registracijo postane društvo pravna oseba zasebnega prava.

20. člen

Če društvo spremeni temeljni akt ali zastopnika društva, mora vložiti zahtevo za spremembo registracije v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo priložiti zapisnik seje najvišjega organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora društvo zahtevati priložiti dva izvoda novega temeljnega akta.

V primeru sprememb temeljnega akta se smiselno uporabljajo določbe 17. in 18. člena tega zakona.

IV. FINANCIRANJE

21. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

22. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa

zakon. Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz prejšnjega člena, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom.

24. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s temeljnim ali posebnim aktom. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija.

25. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme najvišji organ društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija, in določbami temeljnega ali posebnega akta društva.

26. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo lahko preneha po volji članov ali po samem zakonu.

28. člen

Najvišji organ društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva.

Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi tega zakona, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu najvišjega organa iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

29. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

30. člen

Pristojni organ v primerih iz 28. in 29. člena tega zakona na podlagi pravnomočne odločbe izbrise društvo iz registra.

31. člen

Če društvo ne ravna po drugem odstavku 28. člena in v primerih prenehanja društva po 29. členu tega zakona, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava določen pristojni državni organ.

Odločitev nadomesti sklep iz drugega odstavka 28. člena tega zakona.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

S kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje društvo, ki:

1. prekoračuje področje dejavnosti, določene s temeljnim aktom (3. člen);

2. v pravnem prometu ne uporablja le svojega registriranega imena (peti odstavek 4. člena);

3. spremeni temeljni akt ali zastopnika društva in v roku ne vloži zahteve za spremembo registracije (prvi odstavek 20. člena);

4. opravlja dejavnost, ki ni v skladu z nameni in nalogami društva (prvi odstavek 22. člena);

5. ne porabi ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki za izvajanje osnovne dejavnosti društva (tretji odstavek 21. člena in 23. člen);

6. neresnično izkazuje podatke o finančno-materialnem poslovanju (25. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena tudi zastopnik društva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Društvo, ki je bilo ustanovljeno po zakonu o društvih (Uradni list SRS, št. 37/74 in 42/86), nadaljuje delo po določbah tega zakona, svoje temeljne akte in delovanje pa mora v primeru neskladnosti uskladiti s tem zakonom najkasneje v roku dveh let od začetka veljavnosti tega zakona. Pristojnemu organu mora predložiti morebiten nov temeljni akt in sporočiti osebno ime zastopnika društva.

34. člen

Za društva, ki so bila registrirana po dosedanjih predpisih pri Ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije, odstopi ministrstvo celoten spis pristojnemu organu.

35. člen

Minister za notranje zadeve izda natančnejše predpise, s katerimi določi vsebino, obliko in način vodenja registra društev, v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega zakona.

36. člen

Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje preverja zakonitost in pravilnost izvajanja predpisov, ki urejajo finančno-materialno poslovanje društev, ki razpolagajo z družbeno lastnino, dokler se ta lastninsko ne preoblikuje.

37. člen

Družbena lastnina, s katero razpolagajo društva na dan uveljavitve tega zakona, se lastninsko preoblikuje v skladu s posebnimi zakoni.

Do uveljavitve posebnih zakonov iz prejšnjega odstavka, društva kot dober gospodar upravljajo in gospodarijo z družbeno lastnino, s katero razpolagajo. Lastninska razmerja in druga pravna upravičenja društev na tej lastnini se do sprejema teh zakonov ne morejo spreminjati.

38. člen

Status društva, ki deluje v javnem interesu podeli društvu minister, ki vodi upravni organ, pristojen za področje, na katerem društvo deluje, v skladu s pogoji, kriteriji in načinom pridobitve, ki se določijo s posebnimi zakoni.

Če deluje društvo na področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, odloči o pridobitvi statusa društva iz prejšnjega odstavka minister, ki je pristojen za pretežni del dejavnosti društva, po predhodnem soglasju ostalih pristojnih ministrov.

Če društvo deluje na področju, za katerega ni pristojno nobeno ministrstvo, odloča o podelitvi statusa društva iz prvega odstavka tega člena minister, pristojen za upravo.

Do uveljavitve posebnih predpisov iz 3. člena tega zakona določi kriterije, na podlagi katerih se društvom podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, pristojno ministrstvo, v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o društvih (Uradni list SRS, št. 37/74 in 42/86).

Do izdaje predpisov iz 35. člena se uporabljajo določbe pravilnika o registru društev (Uradni list SRS, št. 5/75).

40. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/90-7/14

Ljubljana, dne, 5. oktobra 1995

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2790.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o blagovnih rezervah

Razglašam zakon o blagovnih rezervah, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. oktobra 1995.

Št. 012-01/95-96

Ljubljana, dne 13. oktobra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O BLAGOVNIH REZERVAH

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določajo obveznosti in pravice države pri programiranju državnih blagovnih rezerv (v nadaljnjem besedilu: blagovne rezerve) in pri zagotavljanju storitev na področju oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv.

Storitev oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv je gospodarska javna služba. Za izvajanje te storitve Republika Slovenija ustanovi javni gospodarski zavod za blagovne rezerve.

2. člen

Blagovne rezerve se oblikujejo za zagotavljanje potreb osnovne preskrbe:

- pri večjih motnjah in nestabilnostih na trgih,
- ob naravnih in drugih nesrečah večjega obsega in
- v vojni.

Osnovna preskrba po tem zakonu je preskrba z osnovnimi živili in neživilskimi proizvodi, ki so nujno potrebni za življenje ljudi, ter strateškimi surovinami in reprodukcijskimi materiali, ki so potrebni za zagotavljanje proizvodnje ali ki so posebnega pomena za obrambo države.

II. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DRŽAVNIH ORGANOV

3. člen

Državni organi Republike Slovenije, določeni s tem zakonom, z določanjem in organiziranjem oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv sodelujejo pri zagotavljanju trajne in nemotene osnovne preskrbe in z njo povezane stabilnosti cen.

4. člen

Vlada Republike Slovenije:

- predpiše način opravljanja dejavnosti oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv,
- določa blago osnovne preskrbe iz drugega odstavka 2. člena tega zakona,
- sprejema petletne programe blagovnih rezerv,
- sprejme akt o ustanovitvi Zavoda za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter izvaja pravice in obveznosti ustanovitelja zavoda v skladu z zakonom,
- predpisuje koncesije za uvoz blaga osnovne preskrbe zaradi oblikovanja blagovnih rezerv,
- določi organe ter zavode in druge organizacije, ki se financirajo iz javnih sredstev in ki so dolžni prednostno kupovati blago iz blagovnih rezerv,
- sprejema letno poročilo zavoda,
- s sklepom določa odkup posamezne vrste kmetijskega pridelka po zaščitni ceni in njegovo količino,
- zagotavlja sredstva za stroške odkupa iz prejšnje alineje,
- odloča o uporabi blagovnih rezerv in njihovi nadomestitvi,
- pooblasti ministra, pristojnega za preskrbo, da v določenih primerih v soglasju z ministrom, pristojnim za posamezno področje, odloča o uporabi blagovnih rezerv.

5. člen

Ministrstvo, pristojno za preskrbo:

- spremlja sprotno preskrbljenost trga z blagom osnovne preskrbe in ugotavlja predvideno preskrbljenost ter o tem poroča Vladi Republike Slovenije,
- zbira podatke o količinah uvoženega blaga osnovne preskrbe po vrstah blaga v posameznem mesecu in ugotavlja količine letnega uvoza tega blaga po posameznih uvoznikih,
- analizira gospodarska gibanja z vidika njihovega vpliva na preskrbljenost trga in na blagovne rezerve v prihodnjem trimesečnem in polletnem obdobju in o tem poroča Vladi Republike Slovenije,
- daje soglasja zavodu k izbiri sopogodbentikov in k pogodbam, če to ni v pristojnosti Vlade Republike Slovenije,

– odkupovalcem pri odkupu po zaščitnih cenah določi odkupna območja in vrste pridelkov, ki jih odkupujejo,

– opravlja dela, ki so potrebna za izvajanje pravic in obveznosti Vlade Republike Slovenije kot ustanovitelja zavoda,

– predpiše standarde in normative s področja skladiščenja in občasnega obnavljanja blaga, stroškov, amortizacije in organizacije,

– odloča o izbiri koncesionarja v skladu s predpisom iz pete alineje 4. člena tega zakona,

– izvaja stalne priprave za delovanje sistema blagovnih rezerv v posameznih primerih iz prvega odstavka 2. člena tega zakona,

– neposredno izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo dela zavoda in strokovni nadzor nad dejavnostjo zavoda v skladu s področjem svojega dela,

– določi zaupnost podatkov in način varovanja zaupnosti,

– predlaga Vladi Republike Slovenije akte in sklepe za izvajanje nalog iz prejšnjega člena,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom.

6. člen

S programom blagovnih rezerv Vlada Republike Slovenije določa:

– sredstva blagovnih rezerv, tako v celoti kot po posameznih oblikah sredstev,

– vire financiranja in obseg posameznih virov,

– način skladiščenja blaga in deponiranja denarnih sredstev,

– vrste in količine blaga,

– teritorialno razmestitev blaga na podlagi obrambnih načel in glede na potrebe preskrbe,

– načine in roke obnavljanja blaga ter

– najmanjše količine posameznih vrst blaga, ki morajo biti vedno na razpolago za potrebe preskrbe ob naravnih in drugih nesrečah večjega obsega in v vojni, in število dni preskrbe s temi količinami.

Preden ministrstvo, pristojno za preskrbo, pošlje predlog programa blagovnih rezerv Vladi Republike Slovenije, dajo o njem svoje mnenje ministrstva, pristojna za obrambo, za finance, za kmetijstvo, za industrijo, za energetiko, za zdravstvo ter za promet in zveze.

7. člen

Za uvoz blaga osnovne preskrbe lahko Vlada Republike Slovenije predpiše koncesijo, ki je omejena na kapitalске gospodarske družbe.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi zahteve kapitalске družbe, ki sta ji priložena dokumentacija o izpolnjevanju pogojev za poslovanje in trgovanje s posameznimi vrstami blaga ter izjava, da bo družba kot blagovne rezerve hranila uvoženo blago osnovne preskrbe v količinah, ki ustrezajo deležem njenega letnega uvoza posamezne vrste blaga, določenih s predpisom iz prejšnjega odstavka, in da bo o tem sklenila pogodbo z zavodom.

8. člen

Odkup posameznih vrst domačih kmetijskih pridelkov po predpisanih zaščitnih cenah določi Vlada Republike Slovenije, kadar padejo njihove povprečne tržne cene na raven ali pod raven zaščitnih cen. Ta odkup se nanaša na pridelke, določene s sklepom iz sedme alineje 4. člena tega zakona, katerih kakovost je v skladu s predpisi.

9. člen

O uporabi blagovnih rezerv odloči Vlada Republike Slovenije, kadar je to nujno za ureditev preskrbe pri večjih

motnjah in nestabilnostih na trgih, ob naravnih nesrečah in v vojni.

Sklep o uporabi blagovnih rezerv določa vrsto blaga, namen in način uporabe, rok in način nadomestitve uporabljenih rezerv, če jih je treba nadomestiti ter ob prodaji blaga tudi cene, po katerih se proda blago in delež cene blaga, ki je namenjen za financiranje blagovnih rezerv na podlagi poslovanja z blagom.

Cene za prodajo blaga zaradi njegovega občasnega obnavljanja določa minister, pristojen za preskrbo.

10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad blagom v blagovnih rezervah in nad poslovanjem z njim organizira in opravlja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

Nadzorstvo nad ustreznostjo in neoporečnostjo ter kakovostnimi lastnostmi blaga v povečanih komercialnih zalogah iz 17. člena tega zakona opravljajo pristojni inšpekcijski organi.

III. OBVEZNOSTI IN PRAVICE ZAVODA

11. člen

Zavod je nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti glede razpolaganja s sredstvi blagovnih rezerv, to je z denarnimi sredstvi, vrednostnimi papirji, blagom, nepremičninami in opremo za blagovne rezerve.

12. člen

Zavod neposredno opravlja dejavnost oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv. Pri tem v skladu s predpisanimi standardi in normativi iz sedme alineje 5. člena tega zakona ter s sprejetim programom blagovnih rezerv določi letni program dela zavoda, s katerim opredeli aktivnosti, potrebne za delovanje in ohranjanje blagovnih rezerv, ter v tem okviru zlasti vzdrževanje objektov in opreme ter obnavljanje blaga.

13. člen

Blagovne rezerve se financirajo s sredstvi, določenimi v državnem proračunu, s sredstvi amortizacije blagovnih rezerv in s sredstvi, pridobljenimi s poslovanjem z blagom in nepremičninami blagovnih rezerv.

Zavod sme za financiranje blagovnih rezerv najemati posojila do višine, za katero lahko zagotavlja kritje s premoženjem in sredstvi blagovnih rezerv.

14. člen

Zavod ločeno vodi računovodstvo zavoda in računovodstvo sredstev blagovnih rezerv.

15. člen

Denarna sredstva za vzdrževanje, oblikovanje, obnavljanje in dopolnjevanje blagovnih rezerv se v skladu s programom blagovnih rezerv zagotavljajo v državnem proračunu na posebni postavki v okviru postavk za opravljanje nalog ministrstva, pristojnega za preskrbo.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so namenjena kritju stroškov nakupa blaga in plačila storitev, investicijskih izdatkov, amortizacije in negativnih razlik pri poslovanju z blagovnimi rezervami ter obnavljanju blaga.

16. člen

Plačila storitev zavoda za kritje plač in prispevkov delodajalca se na podlagi sistemizacije zavoda in zasedbe delovnih mest ter v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in na način in po merilih, ki veljajo za plače delavcev in funkcio-

narjev v državnih organih, zagotavljajo v državnem proračunu na posebni postavki za plačilo storitev zavoda v okviru postavk za opravljanje nalog ministrstva, pristojnega za preskrbo. Na tej postavki se zagotavljajo tudi sredstva za kritje zavodovih stroškov materiala in storitev.

17. člen

Zavod praviloma skladišči blago, ki ni zajeto s koncesijami, kot povečano komercialno zalogo pri predelovalcih oziroma proizvajalcih tega blaga v Republiki Sloveniji ali pri večjih trgovcih na debelo po posameznih območjih države na podlagi pogodb o nakupu, skladiščenju in sprotne obnavljanju blaga. Če ni mogoče skladiščenja blaga organizirati na tak način, zavod sam skladišči blago v lastnih oziroma najetih skladiščih.

K izbiri proizvajalcev oziroma predelovalcev in trgovcev in k pogodbam z njimi mora zavod pridobiti soglasje ministra, pristojnega za preskrbo.

Pravna oseba, ki ji je blago iz blagovnih rezerv zaupano po pogodbi o skladiščenju ali s koncesijo, ne sme brez dovoljenja zavoda tega blaga odtujiti ali uporabljati in ne spremeniti njegovega namena ali pogodbeno določenega skladišča, ga nadomestiti z blagom druge vrste ali druge kakovosti ali v nasprotju s pogodbo, koncesijo in predpisi kako drugače z njim razpolagati.

18. člen

Nakup in prodajo blaga ter oddajo gradnje objektov in investicijskega vzdrževanja izvede zavod z izbiro najugodnejšega ponudnika na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb. Pri tem se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo oddajo javnih naročil iz sredstev državnega proračuna.

Zavod izloči iz razpisnega postopka ponudbe tistih oseb, ki so bile pravnomočno kaznovane za prekršek iz 22. člena tega zakona ali ki imajo neizpolnjene obveznosti do zavoda dalj kot trideset dni. Oba izločitvena razloga morata biti navedena v javnem razpisu.

Zavod mora pridobiti predhodno soglasje ministra, pristojnega za preskrbo k spremembam in dopolnitvam pogodb in k tarifnim postavkam za skladiščenje blaga in oddajanje prostorov.

19. člen

Nepremičnine in oprema, ki so neprimerne za potrebe blagovnih rezerv oziroma so zanje nepotrebne, sme zavod uporabljati za skladiščenje tujega blaga, jih dati v zakup ali prodati. Izbira najugodnejšega ponudnika se izvede na podlagi javnega razpisa ali z zbiranjem ponudb. Pri tem se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo oddajo javnih naročil iz sredstev državnega proračuna.

Pred oddajo v dolgoročni zakup in prodajo nepremičnin mora zavod pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije. V drugih primerih zakupa in prodaje in v primeru skladiščenja tujega blaga pridobi zavod poprejšnje soglasje ministra, pristojnega za preskrbo.

20. člen

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije.

21. člen

Zavod upravlja upravni odbor, sestavljen iz devetih članov, imenovanih za štiriletni mandat. Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije, s tem da neposredno imenuje osem članov za zastopanje interesov države pri upravljanju zavoda, medtem ko enega člana imenuje na predlog delavcev zavoda.

Vlada Republike Slovenije imenuje za člane upravnega odbora, ki zastopajo interese države, predstavnike ministrstev, iz drugega odstavka 6. člena tega zakona in dva predstavnika ministrstva, pristojnega za preskrbo. Za predsednika upravnega odbora imenuje Vlada Republike Slovenije enega izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za preskrbo.

Upravni odbor:

- sprejme statut zavoda in odloča o zavodovih statusnih spremembah,
- na predlog direktorja določi v skladu s programom blagovnih rezerv letni program dela in finančni načrt zavoda,
- sprejme akta o organizaciji zavoda in o sistemizaciji delovnih mest,
- obravnava letno poročilo zavoda in revizijska poročila,
- potrjuje bilance,
- imenuje in razrešuje vodilne delavce zavoda,
- daje smernice za delo direktorja ter spremlja in nadzoruje njegovo delo,
- odloča o reviziji, ki se opravlja na zahtevo zavoda, in o izbiri revizijske družbe,
- nalaga direktorju pripravo poročil o posameznih vprašanjih,
- odloča o vlaganju kapitala in ugotavlja obseg sredstev blagovnih rezerv,
- opravlja druge naloge, določene v skladu z zakonom v aktu o ustanovitvi zavoda in statutu zavoda.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki brez dovoljenja zavoda odtuji blago, ga uporablja, spremeni njegov namen ali njegovo skladišče, ga nadomesti z blagom druge vrste ali druge kakovosti ali v nasprotju s pogodbo, koncesijo in predpisi kako drugače z njim razpolaga (tretji odstavek 17. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 700.000 tolarjev se kaznuje za prekršek organizacija, ki ne izvaja posebej določene obveznosti prednostnega nakupa blaga iz blagovnih rezerv (šesta alineja 4. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizacije, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

23. člen

Z denarno kaznijo najmanj 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba zavoda, če zavod:

- ne ravna v skladu s sklepom o uporabi blagovnih rezerv ali sklepom o cenah za prodajo blaga (9. člen),
- najame posojilo v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena tega zakona,
- pri skladiščenju blaga ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena,
- ne izvede nakupa in prodaje blaga ter oddaje objektov in investicijskega vzdrževanja v skladu z 18. členom,
- ne pridobi poprejšnjih soglasij iz tretjega odstavka 18. člena in iz 19. člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Celotno premoženje Direkcije Republike Slovenije za blagovne rezerve, to so nepremičnine, oprema in blago v

republiških stalnih in tržnih blagovnih rezervah in druga sredstva, se z dnem ustanovitve zavoda prenese v sredstva zavoda.

V sredstva zavoda se prenesejo tudi vse blagovne rezerve v občinah, katerih hramba, vzdrževanje in obnavljanje so bili financirani iz državnega proračuna od 1. januarja 1991 dalje in ki so bile popisane s stanjem na dan 31. decembra 1993.

Sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena so državna lastnina Republike Slovenije.

Zavod vodi premoženje iz prejšnjega odstavka v svojih poslovnih knjigah na način iz 14. člena, država pa izkazuje ta sredstva kot kapitalsko vlogo.

25. člen

Zavod prevzame od Direkcije Republike Slovenije za blagovne rezerve vse njene delavce.

26. člen

Zavod se ustanovi najpozneje trideset dni po uveljavitvi tega zakona. Z dnem ustanovitve zavoda se odpravi in preneha z delom Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve.

Zavod je ustanovljen, ko Vlada Republike Slovenije sprejme akt o ustanovitvi zavoda in imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda in upravni odbor zavoda.

Vlada Republike Slovenije v šestdesetih dneh po ustanovitvi zavoda izvede postopek imenovanja direktorja zavoda. Upravni odbor zavoda imenuje vodilne delavce v petinštiridesetih dneh od ustanovitve zavoda.

27. člen

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve pred prenehanjem izdela zaključne bilance, zavod pa izdela po ustanovitvi otvoritvene bilance.

28. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o republiških blagovnih rezervah (Uradni list SRS, št. 19/76, 15/83 in Uradni list RS, št. 14/90).

29. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-04/90-2/8

Ljubljana, dne 5. oktobra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2791.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec november 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.595,50 SIT;

– za 20 let delovne dobe 50.393,25 SIT;

– za 30 let delovne dobe 67.191 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.443 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.817 SIT;

– 8 do 12 ur 2.611 SIT;

– nad 12 ur 5.222 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.564 SIT;

– brez računa 1.567 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.798 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 22.975 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 67.191 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 6.851 SIT;

– študentom 14.028 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

2792.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena, v zvezi z drugim odstavkom 5. člena in prvim odstavkom 23. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) ter na predlog Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (št. 831-316/95 z dne 16. 10. 1995) in Ministrstva za notranje zadeve (št. 0001/6-5-Z-821/III-95/03 z dne 3. 10. 1995) izdajam

ODLOK

o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka

1. člen

Vojake in pomožne policiste, ki so služenje vojaškega roka pričeli 20. aprila 1995 z usposabljanjem v določenih enotah organov za notranje zadeve, se s služenja vojaškega roka odpusti 24 dni pred iztekom polnega vojaškega roka.

Vojake iz prvega odstavka tega člena odpustijo pristojna poveljstva Slovenske vojske, pomožne policiste pa pristojni organi Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01/95-12

Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

—————

2793.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 143,98 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 54/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 17. oktobra 1995.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

—————

2794.

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 37/95) ter 12. člena pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92) minister za zdravstvo predpisuje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
programa pripravništva za poklic zdravnik**

1

V programu pripravništva za poklic zdravnik (Uradni list RS, št. 33/95 – v nadaljnjem besedilu: program) se v 2. točki spremeni druga alineja, tako da glasi:

“– pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja s področja urgentne medicine ob mentorju v ambulantah urgentne medicine, v urgentnem reševalnem vozilu s spremstvom, v dežurnih ali sprejemnih ambulantah bolnišnic ter v enotah intenzivne medicine oziroma v obliki seminarjev in drugih oblikah zgoščenih praktičnih vaj, video prikazov in podobno (21 tednov),”.

2

V 4. točki programa se prvi stavek prvega odstavka nadomesti z novim, ki glasi: “Znanja in veščine v skladu z 2. točko programa zdravnik pridobiva v času prvih šestih mesecev opravljanja sekundariata. Program pripravništva iz druge alineje 2. točke programa opravlja na interni medicini z infektologijo, kirurgiji z anesteziologijo in reanimacijo ter v prehospitalni urgentni medicini.”

3

6. točka programa se nadomesti z novim besedilom, ki glasi: “Zdravniki, ki so začeli opravljati pripravništvo pred 15. 7. 1995, nadaljujejo pripravništvo v skladu s tedaj veljavnim programom.”

Ne glede na prejšnji odstavek lahko zdravnik v dogovoru z mentorjem in v soglasju z ministrom za zdravstvo dokonča pripravništvo v skladu s tem programom.”

4

Te spremembe in dopolnitve programa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124-1/95

Ljubljana, dne 4. oktobra 1995.

doc. dr. Božidar Voljč l. r.
Minister za zdravstvo

—————

2795.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Policijskega sindikata Slovenije na seji dne 14. 9. 1995

o d l o č i l o:

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94 in 33/95) ni v neskladju z ustavo in zakonom.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Policijski sindikat Slovenije je predlagal oceno ustavnosti in zakonitosti pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (v nadaljevanju: pravilnik), ker meni, da:

– je bil postopek, po katerem je bil sprejet, v neskladju z 2. in 153. členom ustave ter 14. členom zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 - v nadaljevanju: ZRP),

– so določbe 2. in 5. člena pravilnika v neskladju s 155. členom ustave in da

– so določbe 33. člena pravilnika v neskladju s 14. členom ustave.

2. Po mnenju pobudnika Minister za pravosodje ni pristojen za področje državnih organov oziroma državne uprave, saj naj česa takega ne bi določal noben veljavni predpis. Za vsako ministrstvo naj bi bil pristojen minister, ki ga vodi. Zato naj bi si Minister za pravosodje protipravno prisvojil pristojnost za izdajo pravilnika, kar naj bi bilo v neskladju z ustavnimi določbami o Sloveniji kot pravni državi in o usklajenosti pravnih aktov ter z določbo petega odstavka 14. člena ZRP, ki daje tako pristojnost ministru za posamezno področje.

3. Pobudnik meni, da se določbe prve in druge alinee 2. člena pravilnika o pogojih za napredovanje uporabljajo tudi ob prvi razporeditvi in s tem učinkujejo za nazaj. Delavec ne bi smel nositi posledic tega, da je bil v preteklosti razporejen na delovno mesto, za katero ni imel ustrezne izobrazbe ali drugih zahtevanih pogojev oziroma tega, da se je spremenila zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto. Izpodbijane določbe 2. člena pa delavcu onemogočajo napredovanje ob prvi razporeditvi.

4. Pobudnik meni, da določba četrtega odstavka 5. člena pravilnika učinkuje za nazaj. Veljala naj bi namreč tudi ob prvi razporeditvi v plačilni razred, zahteva pa ugotavljanje ali zaposleni izpolnjujejo pogoje za obdobje pred veljavnostjo pravilnika in ZRP, za celotno delovno dobo zaposlenega.

5. Po mnenju pobudnika določbe prve in druge alinee prvega odstavka 33. člena pravilnika ne zagotavljajo ustavno zagotovljene enakosti pred zakonom. Težko ali nemogoče je za vsakega posameznika za več desetletij nazaj ugotavljati delovna mesta enake ali podobne zahtevnosti pri različnih delodajalcih in pri različnih sistemih oziroma tarifnih skupinah. Zato so zaposleni postavljeni v različne, neenakopravne položaje. Enako velja tudi za oceno izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Predstojnik lahko oceni delo zaposlenega samo za čas, ko ga pozna, ocena pa bo veljala za celotno delovno dobo zaposlenega.

6. Ministrstvo za pravosodje v odgovoru na pobudo navaja, da ZRP v 14. členu določa, da se pravilnik o napredovanju izda za področje dejavnosti in te določbe ni mogoče tolmačiti tako, da se za vsako ministrstvo izda poseben pravilnik. V času izdaje pravilnika je bil na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju republiške uprave (Uradni list RS, št. 27/91) za področje dejavnosti državne uprave še vedno pristojen minister za pravosodje. Tega ni spreminjal niti zakon o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in šele z novim zakonom o organiziranosti ministrstev, naj bi delovno področje uprave prešlo v pristojnost Ministrstva za notranje zadeve.

7. Ministrstvo navaja, da novi sistem napredovanja velja od dneva uveljavitve ZRP in ne za nazaj. Po njegovem mnenju z ničimer ne posega v pravico delavca, da dela na delovnem mestu, ki ga je zasedal ob uveljavitvi ZRP oziroma pravilnika ne glede na to, ali dejansko izpolnjuje pogoje za zasedbo tega delovnega mesta, in mu zagotavlja osnovno plačo v višini količnika, določenega za to delovno mesto; napredovanje zaposlenega v višji plačilni razred je vezano na izpolnjevanje predpisanih pogojev, ki se ugotavljajo na podlagi pisnih dokazil; pogojev, ki so vezani na delo na delovnem mestu (samostojnost, zanesljivost, ustvarjalnost, delovna uspešnost ipd.) pa ni možno preverjati, če je delavec odsoten dalj časa. Podatki o delovni dobi in vrsti dela, ki so

ga opravljali, se morajo po predpisih o evidenci na področju dela voditi kot trajni podatki za vse zaposlene. Iz teh podatkov naj bi bilo za vse zaposlene enako mogoče ugotoviti primerljiva delovna mesta. Za prvo razporeditev je pravilnik predvidel olajšan način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev v primerjavi s sistemom, ki bo veljal v bodoče. To velja tudi za pisno oceno predstojnika, o kateri mora biti zaposleni obveščen in v zvezi s katero lahko v primeru neustrezne ocene uveljavlja vse oblike varstva pravic.

B-I

8. Policijski sindikat Slovenije je vložil zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti pravilnika na podlagi 23. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS). Glede na to, da Policijski sindikat ne spada med reprezentativne sindikate za območje države v smislu 8. alinee prvega odstavka 23. člena ZUstS, je ustavno sodišče njegovo vlogo obravnavalo kot pobudo. Štelo je, da izkazuje pravni interes za vložitev pobude po 24. členu ZUstS, saj pravilnik ureja tudi pravice tistih zaposlenih v državnih organih, katerih interese ta sindikat predstavlja in zastopa.

9. Glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena ZUstS je ustavno sodišče pobudo sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B-II

10. V skladu z določbo 1. člena ZRP se na njegovi podlagi določajo in izplačujejo plače funkcionarjev in drugih zaposlenih v državnih organih. ZRP določa tudi pogoje za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu, njihovo podrobnejšo opredelitev ter določitev postopka in načina preverjanja izpolnjevanja pogojev pa prepušča pravilniku.

11. ZRP v petem odstavku 14. člena določa:

“Pravilnik izda za javne zavode, državno upravo in pravosodne organe minister, pristojen za posamezno področje, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, in ministrom, pristojnim za finance. Za druge državne organe izda pravilnik predstojnik državnega organa, za javne zavode s področja zdravstvenega zavarovanja, zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja direktor javnega zavoda, za visokošolske zavode pa pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda s soglasjem Sveta za visoko šolstvo RS.”

12. V zakonodajnem postopku je bila kot temeljni cilj ZRP navedena odprava neutemeljenih razlik v višini osnovnih plač za primerljiva dela in funkcije v dejavnostih in organih, ki se financirajo iz javnih sredstev; kot ukrep za doseg tega cilja pa je bilo predvideno poenotenje sistema plač v javnem sektorju. V skladu s tako opredeljenim ciljem zakona je tudi po mnenju ustavnega sodišča pravilna razlaga petega odstavka 14. člena ZRP, po kateri navedena določba ne daje pristojnosti posameznim ministrom za sprejem pravilnika o napredovanju zaposlenih v ministrstvu, ki ga vodi, ampak se razume tako, da za področje državne uprave oziroma za zaposlene v državnih upravnih organih izda enoten pravilnik minister tistega ministrstva, v katerega delovno področje spadajo zadeve organizacije in delovanja državne uprave, s soglasjem ministrov, v katerih pristojnost spadajo politika in urejanje sistema plač ter sistem javne porabe in proračun.

13. ZRP je pričel veljati 23. 4. 1994 in je v 24. členu določil, da mora pravilnik o napredovanju pristojni minister izdati najkasneje v petnajstih dneh po njegovi uveljavitvi. Izpodbijani pravilnik je že po izteku tega roka (10. 6. 1994) izdal Minister za pravosodje, v soglasju z Ministrico za delo, družino in socialne zadeve in Ministrom za finance. Pravilnik je pričel veljati 27. 7. 1994.

14. V tem času je delovna področja ministrstev in pristojnosti ministrov določal zakon o organizaciji in delovnem področju republiške uprave (Uradni list RS, št. 27/91, v zvezi z 32. členom zakona o vladi (Uradni list RS, št. 4/93). Zakon o vladi je sicer preimenoval Ministrstvo za pravosodje in upravo v Ministrstvo za pravosodje, vendar ta zakon še ni spremenil njegovega delovnega področja. To je bilo storjeno šele z zakonom o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94), ki je pričel veljati 3. 12. 1994. Tudi preoblikovanje Republiške uprave za kadre iz organa v sestavi Ministrstva za pravosodje v vladno službo ne pomeni spremembe delovnega področja ministrstva: ta organ je namreč opravljal le določene strokovne naloge, med drugim tudi s področja delovnih razmerij in plač.

15. Do 3. 12. 1994 je v delovno področje Ministrstva za pravosodje spadalo tudi opravljanje zadev, ki se nanašajo na "... sistem organizacije in delovanja upravnih organov; na sistem sredstev za delo državnih organov; ..." (9. člen zakona o organizaciji in delovnem področju republiške uprave). Za področje državne uprave je bil torej pristojen Minister za pravosodje, zato postopek sprejemanja izpodbijanega pravilnika ni bil v neskladju z določbo tretjega odstavka 153. člena ustave (usklajenost pravnih aktov) in petim odstavkom 14. člena ZRP. Z uveljavitvijo zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (9. člen) je to področje prešlo v pristojnost Ministrstva za notranje zadeve in je dopolnitve izpodbijanega pravilnika izdal Minister za notranje zadeve.

16. V 2. členu pravilnika je določeno:

"Na delovnem mestu lahko v višji plačilni razred napreduje zaposleni, ki:

- ima zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega je razporejen;
- izpolnjuje druge zahtevane pogoje za razporeditev na delovno mesto in
- izpolni pogoje za napredovanje, določene z zakonom in tem pravilnikom."

V prvem in četrtem odstavku 5. člena pa pravilnik določa:

"Zaposleni lahko napreduje po preteku najmanj treh let od prve razporeditve oziroma od zadnjega napredovanja. Pri tem se upošteva dejanska delovna doba.

V obdobje iz prvega odstavka tega člena se ne vštevata čas pripravnštva ter čas odsotnosti zaposlenega z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od 6 mesecev, razen strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je zaposlenega napotil delodajalec." Z dopolnitvijo četrtega odstavka 5. člena pravilnika, uveljavljeno 17. 6. 1996, se v napredovalno obdobje vštevata tudi čas porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otroka, odsotnosti zaradi poklicne bolezni in zaradi poškodbe pri delu.

17. Določbi 2. in 5. člena pravilnika nimata učinka za nazaj. ZRP v 25. členu določa, da se zaposleni razporedijo v skladu z njegovimi določbami v 60 dneh po uveljavitvi pravilnika o napredovanju, do opravljenih razporeditev pa se zaposlenim izplačujejo akontacije plač po predpisih, ki so veljali za njihovo določanje in izplačevanje do uveljavitve ZRP. Izpodbijani določbi tako lahko veljata le za naprej in ne moreta posegati v že pridobljene pravice zaposlenih, zato nista v neskladju 155. členom ustave.

18. Ne gre za vprašanje retroaktivnosti, če se zaposlenemu pri določanju pravic iz delovnega razmerja (konkretno plač) upoštevajo dejanske okoliščine, ki so nastale v času pred odločanjem o njih oziroma o njihovih spremembah. Ustava zagotavlja svobodo dela s prosto izbiro zaposlitve in dostopnostjo vsakega delovnega mesta vsakomur pod enakimi pogoji (49. člen ustave) in zavezuje državo, da ustvarja možnosti za zaposlovanje in za delo ter zagotavlja njuno zakonsko varstvo

(66. člen ustave), kot tudi, da z zakonom določi pogoje, ki zagotavljajo socialno varnost (50. člen ustave).

19. Pravica do plače (plačila) za opravljeno delo ni izrecno navedena kot ustavna pravica. Kot splošno človekovo pravico jo navaja že Splošna deklaracija človekovih pravic (23. člen) (opomba 1), posebej pa tudi Mednarodni pakt o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah (7. člen) (opomba 2). Slovenijo zavezuje tudi Konvencija MOD št. 131 o minimalnih osebnih dohodkih (Uradni list SFRJ- Mednarodne pogodbe št. 14/82 v zvezi z Aktom o notifikaciji nasledstva ... Uradni list RS-Mednarodne pogodbe št. 15/92).

20. Zakon zagotavlja delavcem za delo osebni dohodek (plačo) v skladu s splošnim aktom, usklajenim s kolektivno pogodbo in zakonom (prvi odstavek 49. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja, Uradni list SFRJ, št. 60/89 in 42/90 v zvezi s 1. členom ustavnega zakona za izvedbo ustave, Uradni list RS, št. 33/91- v nadaljevanju: ZTPDR) ter pravico do zajamčenega osebnega dohodka (plače) v skladu z zakonom in splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo (51. člen ZTPDR).

21. Iz navedenih aktov in predpisov izhaja, da sta zaposlenim iz delovnega razmerja zakonsko zagotovljeni pravica do plače za opravljeno delo in zajamčena plača. Ni pa mogoče šteti kot pridobljene pravice plače v določeni višini, ker se ta lahko spreminja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom delodajalca.

22. Delovno razmerje lahko sklene vsak, ki izpolnjuje splošne in posebne pogoje, določene z zakonom in splošnim aktom (7. člen ZTPDR). Delavec se razporedi na delovno mesto, za katerega je sklenil delovno razmerje, lahko pa se med trajanjem delovnega razmerja razporedi na vsako delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim (prvi in drugi odstavek 17. člena ZTPDR). Delavec sklene delovno razmerje v državnih organih za delovno mesto, določeno v sistemizaciji delovnih mest, za katerega izpolnjuje predpisane pogoje (prvi odstavek 3. člena zakona o delavcih v državnih organih, Uradni list RS, št. 15/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93 - v nadaljevanju: ZDDO). Z zakonom so določeni primeri in pogoji, pod katerimi je delavec lahko razporejen na bolj zahtevna (višje vrednotena) ali manj zahtevna (nižje vrednotena) delovna mesta.

23. V skladu z zakonom je zato določba 2. člena pravilnika, ki izhaja iz predpostavke, da je zaposleni lahko razporejen le na delovno mesto, za katerega izpolnjuje vse predpisane pogoje. Zaposleni, ki je razporejen na delovnem mestu, za katerega nima zahtevane stopnje strokovne izobrazbe oziroma ne izpolnjuje drugih zahtevanih pogojev, je že po veljavni zakonodaji nepravilno razporejen na bolj zahtevno in praviloma tudi višje vrednoteno delovno mesto. Sklenitev delovnega razmerja z osebo, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev,

¹ 23. člen Splošne deklaracije človekovih pravic (OZN):

"(1) ...

(2) Vsakdo ima, brez kakršnekoli diskriminacije, pravico do enakega plačila za enako delo.

(3) Vsakdo, kdor dela, ima pravico do pravične in zadovoljljive nagrade, ki zagotavlja njemu in njegovi družini človeka vreden obstoj ...

(4) ..."

² 7. člen Mednarodnega pakta o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah (OZN):

"Države članice tega pakta priznavajo vsakomur pravico do pravičnih in ugodnih delovnih pogojev, ki zlasti zagotavljajo:

a) nagrado, s katero sta vsem delavcem zagotovljena vsaj:

i) pravičen zaslužek in enaka nagrada za delo enake vrednosti brez kakršnegakoli razločka, ... ;

ii) dostojno življenje zanje in njihove družine ...;

b) ...

c) za vse enako možnost napredovanja pri delu in ustrezno višjo kategorijo, upoštevajoč pri tem le službena leta in sposobnosti;

d) ..."

je prekršek, za katerega odgovarja delodajalec (prva točka prvega odstavka 90. člena ZTPDR). Da pa posledic take razporeditve v preteklosti ne bi nosil zaposleni, mu pravilnik v prehodnih določbah (36., 44. in 45. člen pravilnika) zagotavlja ohranitev osnovne plače za delovno mesto, na katerega je dejansko razporejen.

24. Napredovanje v višji plačilni razred ni razporeditev v delovnopravnem smislu. V sistemu napredovanja na istem delovnem mestu gre za določitev višjega plačilnega razreda in posledično višje osnovne plače. Pogoji za tako napredovanje, določeni v prvem odstavku 14. člena ZRP, so vezani na uspešno opravljanje dela v določenem časovnem obdobju in pomenijo enega od načinov nagrajevanja delovne uspešnosti in usposobljenosti za opravljanje dela na določenem delovnem mestu. Uspešnost dela zaposlenih pa se lahko ugotavlja in vrednoti le, če zaposleni tudi dejansko dela vsaj tolikšen del napredovalnega obdobja, da je realno mogoče ovrednotiti posamezne kriterije v okviru predpisanih pogojev. Kolikšen del napredovalnega obdobja je potreben za to, je vprašanje primernosti, za presojo katere ustavno sodišče ni pristojno. Iz naslova delovne dobe (ne glede na to, ali zaposleni ves čas dejansko dela ali ne) gre zaposlenim dodatek za delovno dobo (19. člen ZRP).

25. Določba 33. člena pravilnika je prehodna določba, ki v povezavi z določbami 34. do 45. člena pravilnika ureja prvo razporeditev zaposlenih po novem sistemu razvrščanja delovnih mest v tarifne skupine in plačilne razrede. Delovno mesto se razvrsti v tarifno skupino in osnovni plačilni razred tarifne skupine ne glede na to, kdo je oziroma kdo bo na to delovno mesto dejansko razporejen. Za vse zaposlene pa veljajo enaki pogoji in merila za napredovanje na delovnem mestu - tudi ob prvi razporeditvi ali razvrstitvi v plačilni razred. Pri tem se upoštevajo dejanske okoliščine vsakega posameznega zaposlenega, z zagotovljenim varstvom pravic, kolikor posamezne

okoliščine niso ali niso pravilno ugotovljene in upoštevane. To pa pomeni tudi redno sodno varstvo in možnost ustavne pritožbe, kolikor bi pri tem morda prišlo do kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin posameznika.

26. Ustava v drugem odstavku 14. členu zagotavlja enakost pred zakonom, kar zavezuje normodajalca, da zagotovi enakost subjektov pri abstraktnem urejanju pravnih razmerij s predpisom ali splošnim aktom, od izvajalca norme pa zahteva njeno dosledno in nearbitrarno uporabo. Ustavno sodišče na podlagi vsega prej navedenega ocenjuje, da izpodbijane določbe pravilnika niso v neskladju z načelom enakosti pred zakonom. Dejansko različne osebne okoliščine vsakega posameznega zaposlenega (n.pr. različna delovna doba, različna stopnja strokovne izobrazbe, različno delo, ki ga je v preteklosti opravljal, različna uspešnost pri delu ipd.) so lahko podlaga za različni obseg pravic iz delovnega razmerja, kar ne posega v enakost zaposlenih glede na enako veljavnost pogojev in meril za napredovanje na delovnem mestu za vse zaposlene v državni upravi.

C)

27. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in drugega odstavka 41. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločitev je sprejelo s sedmimi glasovi za in enim glasom proti. Proti je glasoval sodnik Krivic, ki je dal ločeno mnenje.

Št. U-I-152/94-8

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

CANKOVA-TIŠINA

2796.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s 16. členom statutarnega sklepa Krajevne skupnosti Tišina, je Svet Krajevne skupnosti Tišina dne 3. 10. 1995 po predhodni odločitvi na zborih občanov sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Tišina, za naselji Murski Črnci in Tišina

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za del območja KS Tišina, za naselji Murski Črnci in Tišina. Referendum bo v nedeljo, dne 5. novembra 1995 na običajnih glasovalnih mestih v vsakem naselju, od 7. do 19. ure.

2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za naslednje namene:

– v naselju Murski Črnci: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, sofinanciranje nakupa gasilskega avtomobila, komunalna ureditev novih zazidalnih območij, dokončanje del na regulaciji potoka Mokoš in izgradnja mostov, ureditev in vzdrževanje vaških zelenic in nasadov, dokončanje del na avtobusnih postajališčih in postavitve zavetišč, sofinanciranje razširitve prostorov Osnovne šole Tišina, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Tišina: sofinanciranje izgradnje kanalizacije, sanacija potoka Mokoš, asfaltiranje in modernizacija vaških cest in ulic, ureditev in vzdrževanje ulične razsvetljave, vzdrževanje in urejanje vaškega vodovoda, sofinanciranje razširitve prostorov Osnovne šole Tišina, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja.

3. člen

Za izvršitev programov bo potrebno 21.000.000 SIT, višina sredstev, ki naj bi se zbrala s samoprispevkom, znaša 21.000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom KS. Če se zberejo večja sredstva, se bodo uporabljala namensko za program iz tč. 2. člena.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. januarja 1996 do 31. decembra 2000.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Tišina, v naseljih Murski Črnci in Tišina.

Samoprispevek v obeh naseljih bi znašal:

a) v denarju:

– 2 % mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,

– 2 % mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,

– 4 % od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 1 % od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2 % od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v posameznem naselju, za katero je razpisan referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka;

b) v delovni obveznosti:

– občani - nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani po 3 delovne dni letno,

– lastniki traktorjev 8 ur letno v prevozih.

Kdor iz določenih razlogov ne bo mogel opraviti dogovorjene obveznosti, bo plačal neopravljena dela v denarju, in sicer po veljavnem ceniku komunalnega podjetja v Murski Soboti.

6. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

7. člen

Svet krajevne skupnosti je pristojen, da v primeru bistvene spremembe osnove od katere se plačuje samoprispevek iz kmetijstva, lahko obstoječo prispevno stopnjo korigira.

8. člen

Glede oprostive plačila samoprispevka se uporabljajo določila 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

10. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je referendumski program iz 2. člena tega sklepa in višina samoprispevka iz 5. člena tega sklepa.

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

11. člen

Za postopek na referendumu se uporabljajo in veljajo določila zakona o referendumu in drugih oblikah izjavljanja.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS in bo o tem vsako leto poročal občanom na zboru.

13. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tišina, dne 6. oktobra 1995.

Predsednik
Sveta KS Tišina
Alojz Gomboc l. r.

2797.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s 16. členom statutarnega sklepa Krajevne skupnosti Cankova, je Svet Krajevne skupnosti Cankova dne 3. 10. 1995 po predhodni odločitvi na zborih občanov sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za celotno območje KS Cankova, za naselja: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za celotno območje KS Cankova, za naselja Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci. Referendum bo v nedeljo, dne 5. novembra 1995 na običajnih glasovalnih mestih v naseljih, od 7. do 19. ure.

2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za naslednje namene:

– v naselju Cankova: sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave, odplačilo že najetih kreditov in kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju za izgradnjo kanalizacije, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, sofinanciranje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca, vzdrževanje kulturnega spomenika, sofinanciranje gradnje avtobusnega postajališča, razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča in zelenic, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje ter urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Domajinci: sofinanciranje izgradnje mostu čez Ledavo, sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, gradnja mrliške vežice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanje avtobusnega postajališča, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sanacija vodotokov, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorja, sofinanciranje nabave gasilskega vozila in opreme ter ureditev požarnovarnostnih zajetij, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Gerlinci: asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest in mostov, oskrba s pitno vodo, sofinancira-

nje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, dozidava mrliške vežice, vzdrževanje vaške kapelice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, sofinanciranje izgradnje transformatorjev, sofinanciranje nabave gasilskega vozila in opreme ter ureditev požarnovarnostnih zajetij, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Gornji Črnci: gradnja mrliške vežice, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanja vaške kapelice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sanacija vodotokov, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišč, sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Korovci: asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, izgradnja kanalizacije, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanja avtobusnega postajališča, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, sofinanciranje izgradnje transformatorja, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Krašči: gradnja mrliške vežice, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve Osnove šole in otroškega vrtca na Cankovi, gradnja vaškega doma, vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, vzdrževanje pokopališča, zelenic in igrišča, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje ter urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Skakovci: asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave, sofinanciranje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, vzdrževanje vaške kapelice, vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sofinanciranje gradnje igrišča in rekreacijskih objektov, vzdrževanje pokopališča in zelenic, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja;

– v naselju Topolovci: gradnja vaškega doma, asfaltiranje in modernizacija ter vzdrževanje cest, oskrba s pitno vodo, sofinanciranje dograditve Osnovne šole in otroškega vrtca na Cankovi, gradnja mrliške vežice, sofinanciranje gradnje in vzdrževanje avtobusnih postajališč, ureditev ulične razsvetljave, sofinanciranje izgradnje kabelskega omrežja, sofinanciranje gradnje igrišča in rekreacijskih objektov, po potrebi sofinanciranje izgradnje transformatorjev, odplačilo kreditov, najetih v tem referendumskem obdobju, dotacije društvom in ustanovam, vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov, funkcionalna dejavnost naselja.

3. člen

Za izvršitev programa bo potrebno 45.000.000 SIT, višina sredstev, ki naj bi se zbrala s samoprispevkom, znaša 45.000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom KS. Če se zberejo večja sredstva, se bodo uporabljala namensko za program v tč. 2. člena.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let in sicer od 1. januarja 1996 do 31. decembra 2000.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Cankova.

Samoprispevek v naseljih: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Krašči, Skakovci, Topolovci bi znašal:

- a) v denarju:
- 2 % mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,
 - 2 % mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
 - 4 % od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 1 % od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2 % od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v posameznem naselju, za katero je razpisan referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka;

- b) v delovni obveznosti:
- občani - nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani 2 delovna dneva po 8 ur letno.

V naselju Krašči:

- a) v denarju:
- vsako gospodinjstvo v letu 1996 štiri obroke po 7.500 SIT namensko za izgradnjo mrliške vežice.

V naselju Korovci:

- a) v denarju:
- 2 % mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po pogodbah o delu,
 - 3 % mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
 - 10 % od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 1 % od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 2 % od povprečnega OD v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno prebivališče v naselju Korovci;

- b) v delovni obveznosti:
- občani - nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani 2 delovna dneva po 8 ur letno.

Kdor iz določenih razlogov ne bo mogel opraviti dogovorjene obveznosti, bo plačal neopravljeno delo v denarju in sicer po veljavnem ceniku Komunalnega podjetja v Murski Soboti.

6. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

7. člen

Svet krajevnih skupnosti je pristojen, da v primeru bistvene spremembe osnove od katere se plačuje samoprispevek iz kmetijstva, lahko obstoječo prispevno stopnjo korigira.

8. člen

Glede oprostitve plačila samoprispjevka se uporabljajo določila 12. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

10. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je referendumski program iz 2. člena tega sklepa in višina samoprispjevka iz 5. člena tega sklepa.

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

11. člen

Za postopek na referendumu se uporabljajo in veljajo določila zakona o referendumu in drugih oblikah izjavljanja.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samoprispjevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS in bo o tem vsako leto poročal občanom na zboru.

13. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cankova, dne 5. oktobra 1995.

Predsednik
Sveta KS Cankova
Peter Obal l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

2798.

Na podlagi 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) ter 35. člena statuta Občine Črna (MUV, št. 9/95) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 12. redni seji dne 12. 9. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o višini in metodologiji določanja dela osebnega dohodka in drugih prejemkov, ki pripadajo nepoklicnim funkcionarjem v Občini Črna na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa višino in način (metodologijo) določanja dela osebnega dohodka in drugih prejemkov, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih (v nadaljevanju: zakon) pripadajo funkcionarjem, ki nepoklicno opravljajo funkcijo v Občini Črna na Koroškem.

2. člen

V skladu s statutom Občine Črna na Koroškem opravljajo svojo funkcijo nepoklicno naslednji funkcionarji: predsednik sveta in podpredsednik sveta, podžupan, člani občinskega sveta, sekretar sveta, predsedniki odborov in komisij (v nadaljevanju: občinski funkcionarji).

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Občinski funkcionarji imajo, v skladu z zakonom, pravico do nadomestila dohodka oziroma izgubljenega zaslužka, določenega za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

4. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do nadomestila osebnega dohodka, če se jim osebni dohodek zmanjša za čas, ko je opravljal delo, ki izhaja iz funkcije. Nadomestilo osebnega dohodka se izplačuje funkcionarju v podjetju, drugi organizaciji, organu ali delodajalcu, kjer je funkcionar v delovnem razmerju, iz sredstev proračuna Občine Črna.

Občinski funkcionar, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom, ima pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka. Za izračun izgubljenega zaslužka se upošteva osnova, od katere funkcionar plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

5. člen

Pravice, ki so določene z zakonom in s tem pravilnikom imajo občinski funkcionarji od dneva izvolitve ali imenovanja.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DEL OSEBNEGA DOHODKA

6. člen

Občinskim funkcionarjem se za nepoklicno opravljanje funkcije prizna del osebnega dohodka, ki je sorazmeren obsegu opravljenega dela.

7. člen

Predsedniku občinskega sveta se za opravljanje funkcije in pripravo sej sveta prizna del osebnega dohodka, ki znaša 10% bruto osebnega dohodka, ki ga prejme župan. Za delo na sejah sveta pa mu pripada sejnina, kot je določena za člane sveta občine.

8. člen

Članu občinskega sveta se za opravljanje funkcije prizna del osebnega dohodka (sejnina), ki znaša 3,8% bruto osebnega dohodka, ki ga prejme župan, če je bil na seji.

9. člen

Podpredsedniku občinskega sveta se za opravljanje funkcije prizna del osebnega dohodka, enako kot članom občinskega sveta.

Za čas, ko podpredsednik občinskega sveta opravlja funkcijo predsednika občinskega sveta, mu pripada sorazmerni delež nadomestila predsednika občinskega sveta.

10. člen

Podžupanu občine pripada za opravljanje del, ki mu jih je zaupal župan občine, del osebnega dohodka, ki znaša 8% bruto osebnega dohodka, ki ga prejme župan.

11. člen

Predsedniku komisije ali odbora občinskega sveta se za opravljanje dela v komisiji ali odboru prizna, za vsako sejo komisije ali odbora, prejemek (sejнина) v višini 1,5% bruto osebnega dohodka, ki ga prejme župan, če je bil na njej prisoten.

12. člen

Sekretarju občinskega sveta se za pripravo sej občinskega sveta, pisanje zapisnika in sklepov prizna del osebnega dohodka, ki znaša 5% bruto osebnega dohodka, ki ga prejme župan.

III. DRUGE PRAVICE

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil potnih stroškov in kilometrin, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

14. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven Občine Črna.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu z zneski povračil, ki so mesečno objavljeni v Uradnem listu RS.

15. člen

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu z zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki so mesečno objavljeni v Uradnem listu RS.

16. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa, v skladu z zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki so mesečno objavljeni v Uradnem listu RS.

17. člen

Pravice iz 13., 14., 15. in 16. člena lahko občinski funkcionar uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan, ali predsednik občinskega sveta.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

18. člen

Sredstva za izplačevanje dela osebnih dohodkov, določenih za funkcijo in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Črna.

19. člen

Del osebnega dohodka določenega za funkcijo, v skladu s tem pravilnikom se izplačuje takoj po končani seji.

Prejemki določeni v 13., 14., 15. in 16. členu se občinskemu funkcionarju izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

Št. 05-15/95

Črna na Koroškem, dne 12. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črna na Koroškem
Milan Savelli l. r.

DOBREPOLJE

2799.

Na podlagi 105. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86) in na podlagi 97. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobropolje na 10. seji dne 2. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o uvedbi agromelioracijskih del na območju Strug, ki zajema 10 vasi: Rapljevo, Podtabor, Pri cerkvi, Tržič, Lipa, Paka, Kolenča vas, Potiskavec, Četež, Tisovec; in na območju Bruhanje vasi, v skupni izmeri 105 ha 9 a 54 m²

1. člen

S tem odlokom se na predlog Gozdarske zadruge Kočevje, Mozelj 16, 61330 Kočevje, uvede agromelioracijski postopek na parcelah in delih parcel kot je navedeno v naslednjem členu.

2. člen

Agromelioracijsko območje se nahaja v k. o. Podtabor, k. o. Potiskavec in k. o. Podgora:

- k. o. Podtabor 48 ha 44 a 80 m²
- k. o. Potiskavec 54 ha 93 a 43 m²
- k. o. Podgora 1 ha 71 a 31 m².

3. člen

Območje navedeno v 2. členu tega odloka je s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plana Občine Kočevje in Občine Grosuplje kamor so ta območja spadala za obdobje 1986–2000, namenjeno kmetijski rabi, to je prvo in drugo kmetijsko območje. Občina Dobropolje je s sprejemom statutarnih sklepov (Uradni list RS, št. 24/95) potrdila veljavnost sprejetih planov.

4. člen

Na agromelioracijskem območju je dolžan investitor opraviti sledeča dela:

1. Pripravljalna dela (posek grmovja in ostalega drevja, ki ne sodi v krajino in ovira kmetijsko proizvodnjo).
2. Odstranjevanje skal in izboklin.
3. Izravnava in delni zasip nekaterih vrtač.
4. Meliorativni ukrepi kot so: založno gnojenje, zasejanje trav.

Pri izvedbi del je investitor dolžan upoštevati mnenje gozdarske službe, mnenje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in ostala mnenja in soglasja, kolikor bodo potrebna.

Pred pričetkom del si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov parcel in jih v pogodbi zavezati o kvalitetnem opravljanju del po programu.

5. člen

Dela se morajo izvajati v času, ko ni vegetacije.

6. člen

Investitor po tem odloku je Gozdarska zadruga Kočevje s sedežem Mozelj 16, 61330 Kočevje.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 321-3/95

Dobrepolje, dne 2. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

2800.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) je Občinski svet občine Dobrepolje na 10. seji dne 2. 10. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest za območje Občine Dobrepolje

1. člen

Za območje Občine Dobrepolje se razpiše referendum za uvedbo prispevka v denarju za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest v Občini Dobrepolje do konca leta 2000.

Referendum se razpiše za vsa naselja v Občini Dobrepolje, razen za naselja Polom, Seč in Vrbovec.

2. člen

Referendum bo v nedeljo dne 26. 11. 1995 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Sredstva zbrana s prispevkom za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest, se bodo uporabila za izvajanje programa investicij v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest v Občini Dobrepolje in sicer za:

- izgradnjo prizidka k šoli na Vidmu,
- izgradnjo prostorov za vrtec pri šoli na Vidmu,
- modernizacijo krajevnih cest na področju bivše KS Struge.

Za izvedbo programov za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest je potrebno zbrati 305.400.000 SIT, s prispevkom pa bo predvidoma zbrano 87.600.000 SIT.

4. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest za obdobje 5 let, od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2000.

5. člen

Prispevek za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest bodo plačevali občani, ki stalno prebivajo v Občini Dobrepolje:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila in druge dohodke in prejeme, ki imajo

značaj plače po stopnji 2% od neto plače, nadomestila in drugih osebnih prejemkov,

2. zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic:

– če se jim ugotavlja dohodek, po stopnji 2% od neto plače,

– če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka,

3. zavezanci, ki prejemajo pokojnino po stopnji 2% od izplačane pokojnine,

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin, vključno z lastniki zemljišč, ki v občini nimajo stalnega bivališča,

5. lastniki nepremičnine, to je stanovanjske hiše ali počitniške hiše na območju Občine Dobrepolje, nimajo pa v občini stalnega prebivališča, enkrat letno v višini 15% od povprečne mesečne plače v RS za preteklo leto, ugotovljene ga po podatkih Zavoda RS za statistiko.

Prispevek za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi in zasebni delodajalci ter drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem, obrtnikom in lastnikom nepremičnin bo obračunavala in odtegovala prispevek RUJP – izpostava Grosuplje.

O vsakem izplačilu oziroma nakazilu prispevka izplačevalec dostavi Občini Dobrepolje seznam zaposlenih oziroma upokojenecv in drugih prejemnikov dohodkov, za katere se nakazuje prispevek.

6. člen

Prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

7. člen

Sredstva prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest se bodo zbirala na posebnem kontu prihodkov Občine Dobrepolje.

S sredstvi prispevka bo upravljal župan, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje in namensko porabo sredstev prispevka.

Župan je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih ter o gospodarjenju s sredstvi prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest enkrat letno poročati občinskemu svetu.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja prispevka kontrolira Agencija RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje in RUJP – izpostava Grosuplje v okviru svojih pristojnosti.

8. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija. Pri postopku o glasovanju se smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila o referendumu in o ljudski iniciativi.

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Pravico glasovati na referendumu, imajo vsi občani Občine Dobrepolje, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Dobrepolje, razen občani vasi Polom, Seč in Vrbovec ter zaposleni občani stari nad 15 let.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

OBČINA DOBREPOLJE

Na referendumu dne 29. 10. 1995 za uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest v denarju, za čas od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000 na območju Občine Dobrepolje, ki se bo uporabil za izvedbo programa porabe prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest, glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest oziroma PROTI, če se z uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in za modernizacijo krajevnih cest ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Dobrepolje.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 009-1/95

Dobrepolje, dne 2. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

2801.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 3., 5. in 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena uredbe o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 15/93) predpisov s področja otroškega varstva (Uradni list SRS, št. 27/89), 9. in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95), je Občinski svet občine Dobrepolje na 10. seji dne 2. 10. 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi najvišjih cen vzgojnovarstvenih storitev v vzgojnovarstveni enoti "Ciciban Kompolje" v Kompoljah

1

Cene vzgojnovarstvenih storitev v vzgojnovarstveni enoti "Ciciban Kompolje" so prenehale veljati z ustanovitvijo novega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Dobrepolje z dne 1. 9. 1995.

2

Kot najvišjo ceno vzgojnovarstvenih storitev v vzgojnovarstveni enoti "Ciciban Kompolje" se od 1. 9. 1995 določa:

– dejavnost vzgoje in varstva otrok od 2 do 7 let	27.627 SIT
– dejavnost priprave otrok za vstop v osnovno šolo	5.202 SIT

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 1995 dalje.

Št. 382-2/95

Dobrepolje, dne 2. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**2802.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. u-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94-105) in 27. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 26. 9. 1995 sprejel

P O S L O V N I K**za delo občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: svet), njegovih komisij in odborov (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa) ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov.

2. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Delovna telesa sveta lahko smiselno uporabljajo ta poslovnik.

3. člen

Seje sveta so javne.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako, zaradi splošnih koristi odloči svet skladno s statutom.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

4. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika vodi sejo sveta najstarejši svetnik, če je ta zadržan ali če odkloni, pa naslednji najstarejši član. Če je zadržan tudi ta ali če odkloni vodenje, vodi prvo sejo svetnik, ki ga določi svet.

5. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

6. člen

Svet izvoli na prvi seji petčlansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: mandatna komisija).

Člani izmed sebe določijo predsednika mandatne komisije. Prvo sejo mandatne komisije skliče predsedujoči sveta.

7. člen

Mandatni komisiji se predloži poročilo volilne komisije Občine Dol pri Ljubljani o izidu volitev, potrdilo o izvolitvi svetnikov in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

8. člen

Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet odločil o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov z odločitvijo o spornem mandatu.

9. člen

Po potrditvi mandatov svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

10. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

11. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta ter njegovih delovnih teles; pravico predlagati obravnavo vprašanj; pravico dajati pobude; dolžnost varovati podatke zaupne narave; pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

Če se svetnik udeleži seje delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njej razpravlja, nima pa pravice glasovati.

12. člen

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

13. člen

Za dneve odsotnosti s seje sveta, ali s seje delovnega telesa članu ne pripada povračilo stroškov.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

14. člen

Na redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

15. člen

Vprašanje mora biti kratko in postavljeno tako, da je njegova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori ali ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni.

16. člen

Svetnik lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Predsednik sveta mora pisno vprašanje svetnika poslati županu.

17. člen

Če je vprašanje svetnika postavljeno pisno, mora župan odgovoriti nanj pisno najkasneje pet dni pred prvo naslednjo sejo. Kolikor odgovora ni mogoče posredovati v roku iz predhodnega odstavka, mora pripravljalec odgovora navesti razloge za to in posredovati informacijo o tem, kdaj bo možno odgovoriti.

Na ustno vprašanje svetnika mora župan odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Če ni mogoč takojšen odgovor, je to dolžan obrazložiti in poslati pisni odgovor najkasneje pet dni pred prvo naslednjo sejo.

Potem, ko je svetnik dobil odgovor na svoje vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji sveta.

18. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo županu za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno pobudo svetnik predloži predsedniku sveta, ta pa z njo seznanja druge svetnike.

Župan mora odgovoriti na pobudo svetnika v 30 dneh od dne, ko je dobil pisno pobudo, ali od dneva seje sveta, na kateri je bila dana ustna pobuda.

Predsednik sveta z odgovorom seznanja svetnika, ki je dal pobudo, o odgovoru pa obvesti tudi druge svetnike.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej

19. člen

Seje sveta sklicuje predsednik.

Predsednik sklicuje seje sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na predlog župana, nadzornega odbora ter skupine najmanj štirih svetnikov.

20. člen

Predsednik sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, ki je oblikovan ob upoštevanju programov dela občinske uprave, po sklepu sveta in na predlog župana.

21. člen

V času rednih zasedanj ima svet redne seje praviloma vsak četrti torek v mesecu, mora pa jo imeti najmanj enkrat v treh mesecih.

Po sklepu sveta se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

22. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo župana ali na zahtevo najmanj štirih svetnikov.

Kolikor predsednik sveta ne skliče izredne seje v roku 7 dni od podanega zahtevka, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo.

23. člen

Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivi se pošlje svetnikom praviloma sedem dni pred dnevno, določenim za sejo sveta, vendar najkasneje pet dni pred dnevno, določenim za sejo sveta.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu in tajniku občinske uprave.

24. člen

Gradivo za izredno sejo se pošlje skupaj s sklicem izredne seje, lahko pa se predloži tudi na sami seji.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj štirih svetnikov.

Dnevni red lahko predlagajo tudi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic seje.

26. člen

Vložena zadeva za obravnavo na seji sveta se v predlog dnevnega reda uvrsti najkasneje na naslednjo sejo po seji, pred katero je bila zadeva vložena.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Seji sveta predseduje predsednik sveta v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

28. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

29. člen

O udeležbi svetnikov na seji sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob glasovanjih, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi tajnik sveta.

30. člen

Župan in tajnik občinske uprave se imata pravico udeleževati sej sveta in na njih razpravljati.

31. člen

Seje sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih povabi predsednik sveta. Druge osebe so lahko navzoče na seji v skladu z ostalimi določili tega poslovnika.

32. člen

Če svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji.

3. Potek seje

33. člen

Predsednik prične sejo z ugotavljanjem sklepčnosti sveta, ter ugotovitvijo, kateri svetnik je opravičeno odsoten.

Po ugotovitvi, da je svet sklepčen, svetniki preidejo k določitvi dnevnega reda seje, ki ga je predlagal predsednik sveta.

34. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogu za umik posamezne zadeve z dnevnega reda, nato o

predlogu za razširitev dnevnega reda ter o predlogu za hitri postopek.

35. člen

Zadeve, za katere predlagatelj predlaga umik z dnevnega reda in uvrstitev na dnevni red naslednje seje, se umaknejo brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile že enkrat umaknjene z dnevnega reda.

36. člen

Po sprejetih odločitvah iz 35. člena tega poslovnika, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu, kot je določen na začetku seje.

Med sejo svet lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda in o tem odloči s sklepom.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko predlagatelj poda dopolnilno obrazložitev. Predlagatelj mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako odloči svet.

Za predlagateljem dobijo besedo najprej poročevalci delovnih teles, nato župan in tajnik, če ni predlagatelj župan ali občinska uprava. Za tem dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor se priglašajo k razpravi.

39. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede svetnik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet s sklepom brez razprave in brez obrazložitve glasu.

40. člen

Svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo svetnika odloči, da se razprave oziroma trajanje govora svetnikov in drugih udeležencev časovno omeji.

41. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega svetnika ne sme trajati več kot pet minut. Pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o vprašanju svet brez razprave.

42. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljalcev, zaključijo razpravo.

43. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti določena mnenja in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

44. člen

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, razprave ni končal ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet zaključi sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

46. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le predsedujoči.

47. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev iz dvorane.

48. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

49. člen

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom krši red in je bil na tej seji že dvakrat opominjen.

50. člen

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Odsotnost s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali iz dela seje lahko v treh dneh vloži ugovor na svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

51. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, prekine sejo.

5. Odločanje

53. člen

Svet lahko odloča, če je na seji navzoča več kot polovica svetnikov. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih svetnikov, razen kadar ni z zakonom, s statutom ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

54. člen

Navzočnost svetnika na seji se ugotavlja z dvigovanjem rok.

Navzočnost se lahko ugotavlja tudi s poimenskim klicanjem.

Poimensko klicanje svetnikov opravi predsedujoči sveta. Vsak svetnik potrdi svojo navzočnost z besedo "prisoten".

Navzočnost ali odsotnost svetnika vpiše tajnik pri imenu in primku svetnika v seznamu.

55. člen

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje, pred glasovanjem pa takrat, kadar nastopi sum v nesklepčnost.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo.

56. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča, kadar je tako določeno z zakonom, s statutom, s tem poslovnikom ali če tako odloči svet s sklepom.

57. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu ne sme trajati več kot tri minute.

58. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali s poimenskim izrekanjem.

Če se glasuje z dviganjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu in kdo je vzdržan.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan". Tajnik sveta zapiše izjavo svetnika ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

59. člen

Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave.

60. člen

Predsedujoči po vsakem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

61. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne 13 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

62. člen

Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva svetnika. Predlog za imenovanje članov da predsedujoči sveta. Pri delu komisije pomaga tajnik sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice tako, da predsednik komisije poimensko kliče svetnike. Svetnik, ki predsedniku pomaga, izroči svetnikom glasovnico, ter označi pri imenu in priimku svetnika na seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Svetnik nato odide v prostor, namenjen za izpolnjevanje glasovnic.

Ko svetnik izpolni glasovnico se vrne v sejno dvorano in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

63. člen

Ko je glasovanje končano, se komisija in tajnik sveta umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja.

64. člen

Glasovnica, ki ni izpolnjena ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

65. člen

Poročilo o izidu glasovanja, ki ga pripravi komisija vsebuje:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov ZA in število glasov PROTI oziroma, kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino,
- predlog komisije, da svet skladno z izidom glasovanja sprejme ustrezen ugotovitveni sklep.

Poročilo o izidu glasovanja podpišejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

6. Zapisnik seje

66. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili sprejeti na seji in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Na dnevnem redu vsake seje sveta mora biti točka potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak svetnik ima pravico dati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet brez razprave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta in tajnik sveta.

Zapisnik vodi tajnik sveta.

V. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK SVETA

67. člen

Predsednik sveta predstavlja svet, pripravlja, sklicuje in vodi seje sveta; podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme svet; skrbi za sodelovanje z županom; opravlja druge naloge v skladu z akti sveta in skrbi za izvajanje poslovnika sveta. Za svoje delo je predsednik sveta odgovoren svetu. Predsednik sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novozvoljenega sveta.

Predsednik sveta opravlja tudi druge naloge, ki jih določa ta poslovnik.

68. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej.

Če je predsednik sveta odsoten, ga nadomešča podpredsednik.

Podpredsednik sveta je za svoje delo odgovoren svetu.

VI. TAJNIK SVETA

69. člen

Tajnik sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo, pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom.

Tajnika sveta imenuje svet. Tajnik sveta opravlja svoje naloge do imenovanja novega tajnika sveta.

Za svoje delo je tajnik sveta odgovoren svetu.

VII. DELOVNA TELESA SVETA

70. člen

Delovna telesa sveta morajo obravnavati zadeve iz svojega delovnega področja in gradiva, ki jim jih dodeli v obravnavo svet, ter pripraviti poročilo s predlogi sklepov za odločanje na seji sveta.

71. člen

Delo delovnih teles je javno.

Delovno telo lahko izključi javnost, če obravnava gradiva, ki so zaupne narave in zakon ali statut določata, da se pri njihovi obravnavi javnost izključi ali omeji, ter če meni, da je to potrebno zaradi splošnih koristi.

72. člen

Predsednik delovnega telesa pripravlja, sklicuje in vodi seje. V primeru njegove zadržanosti, ga nadomešča podpredsednik delovnega telesa.

73. člen

Predsednik delovnega telesa povabi na sejo delovnega telesa predlagatelje gradiv, svetnike, katerih predlogi in pobude so bili uvrščeni na dnevni red seje delovnega telesa, in druge predstavnike institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

74. člen

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov delovnega telesa.

Delovno telo sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov delovnega telesa.

75. člen

Predsednik delovnega telesa poroča na sejah sveta o zadevah, ki jih je obravnavalo delovno telo.

VIII. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA

1. Postopek za izdajo odloka

76. člen

Odlok se praviloma sprejema v dveh fazah, in sicer kot osnutek in kot predlog odloka.

77. člen

Odlok lahko predlaga župan, vsak svetnik ali najmanj 10 odstotkov volivcev v občini.

Osnutek ali predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah osnutka in predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah osnutka in predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

2. Osnutek odloka

79. člen

Osnutku odloka mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje:

- načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na posameznem področju;
 - cilji, ki se želijo doseči;
 - glavne, lahko alternativne rešitve in posledice;
 - finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.
- Če se odlok le spreminja ali dopolnjuje, se v osnutku v celoti navedejo besedila členov, ki se spreminjajo.

80. člen

K osnutku odloka podajo svetniki konkretne predloge, pripombe in mnenja in kolikor je mogoče se le-te pojasnijo s strani predlagatelja že na sami seji.

Po končani razpravi občinski svet glasuje o osnutku in sprejme sklep, katere pripombe, predloge ali mnenja mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga oziroma na katere mora dati dodatna pojasnila.

S sklepom se določi rok za pripravo predloga.

Če so v osnutku odloka alternativne rešitve, o njih občinski svet glasuje.

3. Predlog odloka

81. člen

Predlogu odloka mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje:

- podatke o tem, kako so bile upoštevane pripombe, predlogi in mnenja, dani na osnutek. Razlogi zakaj se jih ni upoštevalo, se še posebej obrazložijo;
- rešitve, ki so drugačne od osnutka.

V predlogu odloka, s katerim se spreminja in dopolnjuje odlok, ni potrebno več navajati osnovnega besedila členov, ki se spreminjajo.

82. člen

Svetniki na seji občinskega sveta razpravljajo o predlogu odloka v tem smislu, da izrazijo svoja mnenja, zahtevajo pojasnila in postavljajo vprašanja glede rešitev v odloku in o spremembah iz osnutka na predlog.

Po končani razpravi občinski svet glasuje o predlogu odloka.

4. Amandmaji

83. člen

Amandma je predlog za spremembo in dopolnitev predloga odloka. Predlagatelj ga mora najmanj tri dni pred sejo občinskega sveta poslati predsedniku občinskega sveta.

84. člen

Amandma lahko vloži tisti, ki ima pravico dati pobudo za izdajo odloka. Vloži se v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet. Amandma mora biti tudi obrazložen.

85. člen

Tajnik občinskega sveta poskrbi, da se amandma, takoj ko je mogoče, dostavi predlagateljem odloka.

Predlagatelj je dolžan amandma proučiti in podati k njemu stališče v enem dnevu.

Amandma z obrazložitvijo pobudnika ter mnenje predlagatelja odloka, se dostavi ta vsem svetnikom še pred sejo.

86. člen

Na seji se ob obravnavi predloga najprej razpravlja o amandmaju in o njem tudi posebej glasuje.

Predlagatelj amandmaja lahko na seji občinskega sveta med obravnavo tega spremeni, dopolni ali umakne.

87. člen

Če njegov predlog podprejo še najmanj trije svetniki, lahko poda svetnik izjemoma amandma tudi na sami seji. Tudi tak amandma mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo.

5. Sprejemanje drugih splošnih aktov

88. člen

O predlogih drugih splošnih aktov razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi, če z zakonom ni drugače določeno.

6. Enofazni postopek za izdajo odloka

89. člen

Odlok se lahko sprejme po enofaznem postoku. To pomeni, da določila tega poslovnika, ki se nanašajo na osnutek in predlog ne veljajo.

90. člen

Predlog odloka, za katerega se predlaga enofazni postopek, se vnese že v dnevni red in svetnikom pošlje z gradivom. Glede na obrazložitve k odloku veljajo poleg določil iz prejšnjega člena še smiselno določila iz 79. in 80. člena tega poslovnika.

91. člen

Če se sprejem odloka po enofaznem postopku predlaga šele na seji, veljajo glede obravnave določila tega poslovnika v zvezi s sprejemanjem dnevnega reda.

92. člen

Med obravnavo predloga odloka, za katerega je občinski svet sklenil, da se sprejema po enofaznem postopku, je mogoče predlagati amandmaje in se pri tem upoštevajo splošna določila tega poslovnika o amandmajih.

93. člen

Statut, odloki in drugi predpisi Občine Dol pri Ljubljani morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije ali v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

94. člen

V primeru, ko župan, zaradi domnevne neustavnosti ali nezakonnosti zadrži objavo splošnega akta, svet o njem ponovno glasuje na prvi naslednji seji.

Pred glasovanjem je župan dolžan obrazložiti razloge, ki jih je navedel ob zadržanju objave splošnega akta občinskega sveta.

Če se razlog za zadržanje objave splošnega akta nanaša le na njegova posamezna določila, poteka razprava le o teh določilih.

Pred glasovanjem lahko predlagatelj splošnega akta obrazloži svoje mnenje.

95. člen

Splošni akt je sprejet, če je zanj glasovala večina svetnikov, razen če zakon ali statut za sprejem splošnega akta ne predvidevata večjega števila glasov.

IX. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE**1. Volitve predsednika in podpredsednika sveta**

96. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta so tajne.

97. člen

Volitve se izvedejo v skladu z določili statuta.

98. člen

Za predsednika oziroma podpredsednika sveta je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino glasov vseh svetnikov.

99. člen

Če se glasuje samo za enega kandidata za predsednika oziroma podpredsednika, se voli tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se glasuje.

Na glasovnici je beseda ZA na desni, beseda PROTI pa na levi strani.

Če kandidat za predsednika oziroma podpredsednika ni izvoljen, se kandidacijski postopek ponovi na naslednji seji sveta.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se voli tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se glasuje.

Na kandidadni listi so predlagani kandidati navedeni po abecednem redu.

Če v prvem krogu glasovanja noben izmen kandidatov ni bil izvoljen, se glasovanje ponovi in se glasuje za tista kandidata, ki sta dobila v prvem krogu glasovanja največje število glasov.

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako največje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Če noben od predlaganih kandidatov ni izvoljen tudi v drugem krogu glasovanja ali če dobi tudi po drugem krogu glasovanja enako število glasov dvoje ali več kandidatov, se postopek predlaganja kandidatov za predsednika in podpredsednika sveta ponovi na naslednji seji sveta.

2. Imenovanje članov delovnih teles

101. člen

Svet imenuje člane delovnih teles v celoti po kandidatih listah. Na kandidadni listi mora biti toliko kandidatov, kolikor članov delovnih teles se imenuje.

Kandidatno listo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog strank in nosilcev list, ki so zastopane v občinskem svetu.

Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se primerno uporabljajo tudi v postopku za razrešitev.

X. OBVEŠČANJE JAVNOSTI O DELU SVETA

103. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja svet praviloma posreduje ustrezna gradiva.

Novinarske konference lahko sklicujejo predsednik sveta v imenu sveta in predsedniki delovnih teles v imenu delovnih teles. Predlog dnevnega reda sklicane seje sveta se pošlje sredstvom javnega obveščanja.

XI. JAVNOST DELA

104. člen

Svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

105. člen

Na sejah sveta so lahko navzoči občani, razen v primerih, ko svetniki sklenejo, da bodo določeno vprašanje obravnavali brez navzočnosti javnosti.

Vključevanje občanov v razpravo dovoljuje predsednik sveta v skladu s predhodnim sklepom sveta.

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje sveta in njegovih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so zaupne narave.

106. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah sveta in obveščati javnost o njegovem delu.

Na seji sveta lahko svetniki sklenejo, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja navzoči na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti.

V tem primeru smejo dajati predstavniki sredstev javnega obveščanja za javnost le tista obvestila, za katere tako sklene svet.

Svet lahko tudi sklene, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po poteku določenega roka.

107. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na razpolago informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta in zapisniki ter druge publikacije, ki jih izdaja svet.

108. člen

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za sredstva javnega obveščanja. Uradno obvestilo za sredstva javnega obveščanja se da zlasti o sejah sveta, ki so bile brez navzočnosti javnosti oziroma brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja, ter v drugih primerih, ko tako sklene svet.

XII. SPREMEMBE IN RAZLAGE POSLOVNIKA

109. člen

Za sprejem sprememb in dopolnil poslovnika se upoštevajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, predsednik razloži poslovník med sejo.

Zunaj seje sveta daje razlage poslovnika Statutarno-pravna komisija občinskega sveta.

XIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

111. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik Občine Dol pri Ljubljani, sprejet na 1. seji dne 14. 12. 1994.

112. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38/95

Dol pri Ljubljani, dne 26. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Zupan l. r.

2803.

Na podlagi 16. in 81. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 26. 9. 1995 sprejel

O D L O K**o uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani**

1. člen

Ta odlok ureja ustanovitev in izdajanje uradnega glasila Občine Dol pri Ljubljani.

2. člen

Uradno glasilo Občine Dol pri Ljubljani se imenuje "Uradni vestnik Občine Dol pri Ljubljani".
Sedež glasila je v Dolu pri Ljubljani, Videm 48.

3. člen

Izdajatelj Uradnega vestnika Občine Dol pri Ljubljani je Občina Dol pri Ljubljani, ki glasijo izdaja zaradi zagotavljanja uradne objave odlokov, sklepov in drugih uradnih dokumentov, ki jih sprejmejo in izdajo občinski svet, župan in drugi organi v občini.

4. člen

Na vsakem izvodu glasila se navedejo ime in sedež izdajatelja, ime ali firma in sedež tiskarne, kraj in datum natisa ter ime in priimek odgovornega urednika (impresum).

5. člen

Glasilo izhaja po potrebi glede na sprejete oziroma izdane dokumente iz 3. člena tega odloka.

6. člen

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga imenuje Občinski svet občine Dol pri Ljubljani.
Odgovorni urednik je praviloma tajnik občine.

7. člen

Administrativnotehnična opravila za glasilo opravlja občinska uprava.

8. člen

Izdajatelj lahko poveri tiskanje glasila in druga administrativnotehnična opravila v zvezi z izdajo glasila drugi prav-

ni osebi, registrirani za opravljanje tiskarske in založniške dejavnosti.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 39/95

Dol pri Ljubljani, dne 26. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Zupan l. r.

GORNJA RADGONA**2804.**

Izhajajoč iz opredelitev ustave Republike Slovenije o vlogi in položaju občine kot samoupravne lokalne skupnosti in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I 13/94, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), sprejema Občinski svet občine Gornja Radgona na seji dne 28. 9. 1995

S T A T U T**Občine Gornja Radgona****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE**

1. člen

S tem statutom se urejajo temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacija občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

Občina skrbi za zadovoljevanje potreb in interesov svojih prebivalcev in za izpolnjevanje drugih nalog v skladu z zakonom.

2. člen

Občina Gornja Radgona je temeljna lokalna samoupravna skupnost in je bila ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94)

Območje Občine Gornja Radgona obsega območja naslednjih naselij:

Apače, Aženski vrh, Črnci, Črešnjevci, Drobtinci, Gornji Ivanjci, Gornja Radgona, Grabe, Hercegovščak, Ivanjski vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski vrh, Janhova, Kuno-va, Lešane, Lutverci, Lokavci, Lastomerci, Lomanoše, Mahovci, Mele, Nasova, Negova, Norički vrh, Novi vrh, Očeslavci, Orehovci, Orehovski vrh, Plitvica, Podgorje, Podgrad, Pogled, Police, Ptujška cesta, Plitvički vrh, Radvenci, Rodmošci, Segovci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski vrh, Spodnje Konjišče, Stogovci, Spodnja Ščavnica, Vratja vas, Vratji vrh, Zbigovci, Zgornje Konjišče, Zagajski vrh, Zepovci, Žiberci.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje izvirne zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo

prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država, če zato zagotovi tudi sredstva.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

5. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog na načelih prostovoljnosti in solidarnosti lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Zaradi kulturnih, gospodarskih in občecivilizacijskih interesov in potreb obmejne občine, si bo občina prizadevala, da se doseženo sodelovanje in tradicionalno dobri sosedski odnosi s ljudmi in organi avstrijskih lokalnih oblasti okrepi in poglobi.

6. člen

V skladu z zakonom in s tem statutom se občina lahko združi z eno ali več drugimi občinami v novo občino ali pa razdeli na dvoje ali več novih občin.

Ob pogojih iz prvega odstavka tega člena se lahko iz občine izloči naselje ali več sosednjih naselij in ustanovi novo občino.

Del občine se lahko tudi izloči in priključi k drugi občini.

7. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine in imajo pravico do odgovora v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni od vložitve zahtevka ali pobude.

8. člen

Občina je pravna oseba.

Sedež Občine Gornja Radgona je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

9. člen

Občina Gornja Radgona ima svoj grb.

Grb ima obliko ščita, ki je spodaj zaokrožen, zgoraj pa sta stranici spiralno zaviti.

Grb Občine Gornja Radgona je razdeljen na tri polja: zgornje levo polje je rumene barve z vzhajajočim soncem in predstavlja sončno srečno deželo Slovenskih goric, zgornje desno polje je bele barve z grozdom, kar pomeni ekološko značilnost pokrajine, spodnje polje je modre barve s petimi valovitimi črtami in predstavlja mejno reko Muro.

10. člen

Občina ima lahko svojo zastavo. Oblika in vsebina zastave se določi z odlokom.

11. člen

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, s premerom 32 mm. V sredini pečata je grb občine, nad grbom beseda Občina, pod njim pa Gornja Radgona.

Organi občine in občinski upravni organi lahko imajo svoje pečate, ki morajo biti v skladu s tem statutom in veljavnimi predpisi.

12. člen

Območje občine je razdeljeno na naslednje krajevne skupnosti: Apače, Črešnjevci-Zbigovci, Gornja Radgona, Spodnji Ivanjci, Negova, Stogovci in Spodnja Ščavnica.

V krajevni skupnosti se lahko v skladu s tem statutom in z zagotovitvijo finančnih sredstev občine opravlja del nalog, ki so po zakonu v pristojnosti občine.

13. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

14. člen

Kadar odloča občinski svet o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev posamezne krajevne skupnosti, si mora o tem predhodno pridobiti pisno mnenje sveta krajevne skupnosti.

II. NALOGE OBČINE

15. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - sprejema prostorske plane,
 - predpisuje lokalne davke,
 - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in komunalnimi objekti,
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
 - ureja javni red v občini,
 - ureja delovanje občinske uprave,
 - ureja občinske javne službe,
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - sprejema načrt varstva pred požarom,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,
2. pospešuje:
 - dejavnosti predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter socialnega skrbstva,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in druge dejavnosti na svojem območju,
 - razvoj športa in rekreacije,
 - razvoj požarne varnosti, civilne zaščite in gasilstva,
3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje,
 - upravlja lokalne javne službe,
 - vodi javna in druga podjetja,
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,
4. s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, župana, podžupana, tajnika občine in občinske uprave,

- zagotavlja delovanje krajevnih skupnosti,
- zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),
- zagotavlja sredstva za požarno varnost, civilno zaščito in gasilstvo,
- zagotavlja opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe,
- zagotavlja pogoje za delo političnih strank in nosilcev samostojnih kandidatur,
- 5. s svojimi ukrepi:
 - spodbuja gospodarski razvoj občine na vseh področjih gospodarstva,
 - pospešuje razvoj kmetijstva in skrbi za ohranjanje naravne krajine,
 - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
 - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, gozdov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,
 - ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje socialnega sklada stanovanj,
- 6. zagotavlja in organizira:
 - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,
 - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
 - izvensodno poravnavo sporov,
- 7. pridobiva in razpolaga:
 - z vsemi vrstami premoženja,
 - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- 8. sklepa:
 - pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere vstopa občina.

16. člen

- Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:
- vodenje evidence volilne pravice,
 - razgrinjanje volilnih imenikov,
 - volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet in pokrajino,
 - občinsko upravno nadzorstvo,
 - nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
 - določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
 - odločanje o rabi prostora,
 - gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
 - civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
 - varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - ukrepe za zaščito okolja,
 - sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
 - odločanje o namembnosti urbanega prostora,
 - izdajanje lokacijskih, gradbenih in uporabnih dovoljenj,
 - javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
 - mrliško ogledno službo,
 - določanje komunalnih dejavnosti,
 - organizacijo dimnikarske službe,
 - oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, gozdov in varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja in določanje kazni za nepravilno parkiranje,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo.

17. člen

- Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve;
- davek od premoženja,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek na promet nepremičnin,
 - davek na dobiček od kapitalskih vložkov,
 - določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, ribolovne površine, lovišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
 - določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

18. člen

- Občina odloča s posamičnimi akti v upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

III. ORGANI OBČINE IN DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

1. Skupne določbe

19. člen

- Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.
- Organi občine se volijo za štiri leta.

20. člen

- Delo občinskih organov je javno.
- Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.
- Občinski svet obvešča javnost o svojem delu.
- Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

21. člen

- Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter članice komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana in tajnika občine,
- nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana, podžupana, tajnika občine, sekretarja sveta, ter nadomestila članov občinskega sveta, njihovih delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- ustanavlja sklade in nadzoruje njihovo delo,
- podeljuje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

23. člen

Občinski svet ima 22 članov.

Člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles praviloma opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi. Za delo v občinski upravi se šteje tudi delo tajnika KS, kolikor opravlja dela iz pristojnosti občine.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

24. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

26. člen

Člani občinskega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.

27. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

V primeru, da predsednik občinskega sveta ni izvoljen, se postopek volitev ponovi.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik, se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, nadzornega odbora, na zahtevo najmanj četrtnine članov in na predlog župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v dveh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklice sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti na dnevnem redu točka vrapašnja, predlogi in pobude svetnikov.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi v obsegu in pogojih, ki niso v nasprotju z ustavo.

30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva večina navzočih članov.

31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov in delovnih teles občinskega sveta.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

32. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan niso kazensko odgovorni za mnenje ali glas, ki ga dajo na sejah sveta ali njegovih organov in delovnih teles.

33. člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

34. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoisimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

3. Župan

35. člen

Občina ima župana in podžupana.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 34. člena tega statuta.

Župan opravlja svoje delo praviloma profesionalno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa na predlog župana imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov.

V primeru, da je član občinskega sveta imenovan za podžupana, mu mandat člana občinskega sveta ne preneha, vendar pa ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta, dokler opravlja funkcijo podžupana. Podžupan ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta od dneva imenovanja.

36. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz

pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo za nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov oblikuje predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Delovna telesa občinskega sveta

40. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

- odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve
- odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo
- odbor za področja družbenih dejavnosti
- odbor za kmetijstvo in turizem
- odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

41. člen

Odbor ima 7 članov, od tega največ 3 člane, ki niso člani občinskega sveta.

42. člen

Odbor v okviru svojega delovnega področja zlasti predlaga svetu sprejem odločitev in sprejema akte za delo odbora.

Odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet.

Podrobnejše naloge in pristojnosti odbora se določijo z aktom o imenovanju odbora in s poslovnikom.

43. člen

Člane odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

Predsednik odbora se praviloma izvoli izmed članov občinskega sveta.

O izvolitvi članov odbora se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani. Predlog kandidatne liste oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov odbora, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu. Ne glede na to mora biti na listo uvrščen vsaj en kandidat izmed občanov.

44. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

45. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

46. člen

Občinski svet ima naslednje komisije kot stalna delovna telesa:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za izvensodno poravnavo,
- komisija za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- komisija za priznanja, pohvale in nagrade.

Za oblikovanje kandidatne liste in imenovanje članov komisij, se smiselno uporabljajo določila 43. člena tega statuta.

47. člen

Po potrebi lahko občinski svet ustanovi komisije kotčasna delovna telesa.

Naloge in pristojnosti delovnih teles se določijo z aktom o imenovanju komisije in s poslovnikom.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

48. člen

Krajevna skupnost ima lahko svoje premoženje in z njim prosto razpolaga ob pogojih in na način, ki jih določata zakon in njen statut.

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine, premične stvari, delovna sredstva in pravice.

49. člen

Krajevna skupnost lahko v okviru zakonov in tega statuta, samostojno planira, ureja in opravlja zadeve javnega pomena, ki so namenjene potrebam njenih krajanov, vendar samo v obsegu svojih sredstev, denarnih prispevkov občanov in drugih materialnih prispevkov, ki si jih pridobi za uresničitev posamezne naloge.

50. člen

Naloge krajevne skupnosti so zlasti:

- sprejema program razvoja, ki mora biti usklajen s programom razvoja občine,
 - upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte
 - opravlja druge naloge, ki v skladu s tem statutom prenese na njo občinski svet,
 - opravlja druge naloge krajevnega značaja.
- Krajevne skupnosti se financirajo iz:
- lastnih virov (iz premoženja KS),
 - odstopljenega dela proračuna občine za financiranje prenesenih pristojnosti,
 - krajevne rente,
 - komunalne takse in prispevkov,
 - krajevnega samoprиска,
 - drugih virov.

51. člen

Dvoje ali več krajevnih skupnosti se lahko združi v eno krajevno skupnost, če se na referendumu izreče za združitev večina polnoletnih prebivalcev vsake krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost se lahko razdeli na dvoje ali več krajevnih skupnosti, če se je na referendumu večina polnoletnih prebivalcev v posameznem delu krajevne skupnosti odločila za predlagano delitev.

Naselje ali več naselij ene krajevne skupnosti, se lahko izloči in priključi drugi krajevni skupnosti, če se na referendumu zato odloči večina prebivalcev dela, ki se želi izločiti in večina prebivalcev krajevne skupnosti, k kateri se ta del krajevne skupnosti želi priključiti. Tako odločitev ugotovi in razglasi občinski svet s svojim aktom.

52. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta.

Prve volitve v nove svete krajevnih skupnosti se opravijo najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega statuta.

Stroške za izvedbo volitev krije občina.

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi sveti nadaljujejo z delom do konstituiranja novoizvoljenih svetov, vendar v okviru pristojnosti, ki so skladne s tem statutom.

Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti, kot ga določata zakon in statut krajevne skupnosti.

53. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

54. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika. Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

55. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

56. člen

Zbori občanov se lahko skličejo na območju celotne občine ali pa na območju ene ali več krajevnih skupnosti.

57. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o statutu in spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana, podžupana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

58. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

59. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

Zbor občanov v krajevni skupnosti lahko skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo ali na pobudo sveta KS.

60. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

61. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

62. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 60. in 61. člena tega statuta.

63. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v dveh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VI. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

64. člen

Organizacija in delovno področje občinske uprave se določita z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

65. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan skrbi za izvajanje predpisov in odločitev občinskega sveta.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

66. člen

Za delo občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

67. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

68. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

69. člen

Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakon-

ske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

70. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

71. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom pristojnega ministrstva.

72. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

73. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če ni z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma organ v njegovi sestavi.

74. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

75. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenca delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

76. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če

ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

77. člen

Občina Gornja Radgona organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gasilstvo in varstvo pred požarom.

78. člen

Občina Gornja Radgona skrbi zlasti za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih in gozdnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- oskrbo s plinom.

79. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

80. člen

Občinski svet z odlokom določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

81. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin. Odločitve o odtujitvi nepremičnine se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Občinski svet lahko pooblasti župana za odtujitev in pridobitev premičnin, v skladu s pogoji in merili, ki jih določi svet.

82. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter dohodkov od njenega premoženja.

83. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski svet sprejema proračun z dvetretjinsko večino prisotnih članov sveta.

84. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

85. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

86. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

87. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj do 0,5% prihodka.

Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 1% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

88. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

89. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

90. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil. Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

91. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

92. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

93. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

94. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- ekološki davek,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

95. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

96. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba. Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

97. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

98. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

99. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

100. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

101. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

102. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

103. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

2. Postopek za sprejem odloka

104. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

105. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

106. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi, kadar on ni predlagatelj.

107. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

108. člen

V prvi obravnava predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnava razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

109. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

110. člen

V drugi obravnava predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

111. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih večina članov, glasuje najmanj večino navzočih članov.

112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

114. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan oziroma od njega pooblaščen uradna oseba.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

115. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravico občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

119. člen

Odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

120. člen

Občina Gornja Radgona se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ko so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na

pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

121. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

122. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

123. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zveze dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

124. člen

Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko podajo:

- občinski svet
- župan
- 5% volivcev v občini.

125. člen

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

126. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se posredujejo predsedniku občinskega sveta.

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi statutarno pravna komisija, katera jih posreduje predsedniku sveta.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

127. člen

Predpisi prejšnje občine v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 21. člena zakona o lokalni samoupravi, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot občinski predpisi in jih izvršuje ter s svojimi predpisi nadomešča občinski svet.

128. člen

Pred sprejemom statuta ter njegovih sprememb in dopolnitev, se opravi javna razprava.

129. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutar-
ni sklep (Uradni list RS, št. 3/95).

Št. 280-03/95

Gornja Radgona, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornja Radgona
Peter Fridau l. r.

JESENICE

2805.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah, 4. in 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice, 1. člena pravilnika o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in pre-
zračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč, 3. in 25. člena zakona o prekrških ter ter 26. člena statuta Občine Jesenice, je Občinski svet občine Jesenice na 10. redni seji dne 28. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti

1. člen

S tem odlokom se opredeli dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe; območje izvajanja gospodarske javne službe; uporabnike ter razmerja do uporabnikov; pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar; javna pooblastila koncesionarja; začetek in čas trajanja koncesije; nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe; prenehanje koncesijskega razmerja; organ, ki opravi izbor koncesionarja; organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

Opravljanje dimnikarske dejavnosti, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se na območju Občine Jesenice izvaja kot gospodarska javna služba.

3. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Direkcija javnih služb občine Jesenice v 30 dneh po sprejetju tega odloka.

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da samostojno opravlja dimnikarsko dejavnost,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje te dejavnosti,
- da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti,
- da navede potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za realizacijo koncesionarske dejavnosti za pokrivanje celotnega območja občine.

Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za koncesionarja z ustreznimi priporočili o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

5. člen

Koncesionarju bo občina podelila naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dimnikarske dejavnosti na območju Občine Jesenice za čas trajanja koncesijske pogodbe.

6. člen

Koncesionar kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti na območju Občine Jesenice izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in iz usmeritev lokalne skupnosti,
- da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti,
- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

7. člen

Izbiro koncesionarja opravi župan na podlagi javnega razpisa, v skladu z določbami tega odloka in na podlagi predloga Direkcije javnih služb občine Jesenice.

O izbiri koncesionarja odloči župan z upravno odločbo.

8. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja 5 let.

9. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

10. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v določenem roku,
- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje iz 4. člena.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju eventualna vložena sredstva.

11. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljanje javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave koncesionarja. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

Višino cene za opravljanje dimnikarske dejavnosti potrjuje Občinski svet občine Jesenice na predlog Direkcije javnih služb občine Jesenice.

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni inšpekcijski organ in Svet uporabnikov v skladu s 23. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice.

14. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

15. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

16. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

17. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-34/95

Jesenice, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

2806.

Na podlagi 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Jesenice na 10. seji dne 28. 9. 1995 sprejel

S K L E P**o ureditvi enosmernega prometa skozi center II na Jesenicah****I**

Skozi center II na Jesenicah, na delu Ceste maršala Tita, se uvede režim enosmernega prometa.

II

Enosmerni promet se uvede za smer od zahodnega dela objekta Titova 37 na Jesenicah v smeri proti objektu Titova 65, do križišča z Rogljevo ulico.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-15/92

Jesenice, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

KOBARID**2807.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in 43. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95)

R A Z P I S U J E M**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Borjana–Podbela, Breginj, Drežnica, Idrsko, Kobarid, Kred–Staro selo, Ladra–Smast–Libušnje, Livek, Trnovo ob Soči in Vrsno–Krn, bodo v nedeljo 17. decembra 1995.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 17. oktober 1995.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 008-4/95

Kobarid, dne 10. oktobra 1995.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

KOMEN**2808.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Komen je Občinski svet občine Komen na seji dne 21. septembra 1995 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Komen za leto 1995**

1. člen

Proračun Občine Komen za leto 1995 zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Komen.

2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 208.844.000 SIT, in sicer:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
– prihodki	208.844.000 SIT
– odhodki	180.244.000 SIT
b) Račun financiranja:	
– prihodki (najetje posojil)	
– odhodki (odplačevanje posojil)	28.600.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 208.844.000 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti 180,244.000 SIT
 – odplačilo kreditov 28,600.000 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh proračunskih prihodkov se v rezervni sklad Občine Komen odvaja 0,5%. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike, v okviru doseženih prihodkov.

6. člen

Proračunski porabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O uporabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci, odloča občinski svet.

8. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih odhodkov. O uporabi sredstev obvesti občinski svet;
- uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnostnih težav;
- začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijska vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, kot to velja za uporabnike republiškega proračuna.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 123/OS-95

Komen, dne 21. septembra 1995.

Predsednik
 Občinskega sveta občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

2809.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US RS) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave, št. 10/95) je Občinski svet občine Komen na redni seji dne 21. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o delovnem področju in pristojnostih delovnih teles Občinskega sveta občine Komen

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje in pristojnosti delovnih teles (v nadaljevanju: odborov in komisij) Občinskega sveta občine Komen, in sicer:

- Odbor za proračun, finance, premoženje in splošne zadeve,
- Odbor za prostorsko načrtovanje, komunalo in infrastrukturo,
- Odbor za gospodarski razvoj, obrt in drobno gospodarstvo,
- Odbor za kmetijstvo in turizem
- Odbor za kulturo, šolstvo in šport,
- Odbor za zdravstvo, socialno varstvo in stanovanjska vprašanja,
- Odbor za medobčinsko sodelovanje in povezovanje ter mednarodne odnose,
- Statutarna komisija,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2. člen

Posamezna delovna telesa opravljajo naslednje naloge:

1. Odbor za proračun, finance, premoženje in splošne zadeve
 - obravnava proračun in zaključni račun občine,
 - spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
 - obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
 - daje predloge in mnenja za ureditev vprašanj s tega področja,
 - obravnava davčno politiko občine.
2. Odbor za prostorsko načrtovanje, komunalo in infrastrukturo
 - obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine,
 - pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
 - obravnava problematiko urejanja komunalne infrastrukture,
 - obravnava stanje varovanja in urejanja okolja in prostora,
 - predlaga rešitve za urejanje prostorskih in okoljevarstvenih problemov.
3. Odbor za gospodarski razvoj, obrt in drobno gospodarstvo
 - obravnava in proučuje planske dokumente na področju gospodarstva,
 - spremlja in analizira tekoča gibanja na področju gospodarstva in daje predloge za urejanje vprašanj s tega področja,
 - obravnava problematiko s področja obrti in drobnega gospodarstva.
4. Odbor za kmetijstvo in turizem

– obravnava vprašanja, ki se nanašajo na problematiko in razvoj kmetijske politike v občini in politike vezane na kmetijska in gozdna vprašanja,

– obravnava vprašanja, ki se nanašajo na razvoj turizma v občini,

– oblikuje strategijo razvoja kmetijstva in turizma v občini,

– sodeluje pri akcijah turistične promocije občine,

– usklajuje vprašanja na področju kmetijstva, lovstva, gozdarstva in turizma.

5. Odbor za kulturo, šolstvo in šport

– obravnava problematiko razvoja kulture, šolstva in športa v občini,

– daje mnenja glede financiranja teh dejavnosti v občini,

– obravnava vprašanja v zvezi z vzgojo in izobraževanjem,

– skrbi za razvoj kulturne dejavnosti, športa in rekreacije ter sodeluje z društvi in klubi,

– obravnava razvoj varstva otrok,

– daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene zadeve na področju varstva in vzgoje otrok ter izobraževanja.

6. Odbor za zdravstvo, socialno varstvo in stanovanjska vprašanja

– obravnava vprašanja, ki se nanašajo na zdravstvo in socialno varstvo v občini,

– obravnava stanovanjsko problematiko v občini,

– oblikuje ukrepe in rešitve s tega področja ter jih predlaga občinskemu svetu v sprejem.

7. Odbor za medobčinsko sodelovanje in povezovanje ter mednarodne odnose

– obravnava povezovanje občine v širše lokalne skupnosti,

– obravnava lokalno samoupravo v občini,

– sodeluje v postopkih za teritorialne spremembe občine,

– skrbi za sodelovanje občine s sosednjimi občinami,

– obravnava vprašanja, ki so skupnega pomena za občine, ki medsebojno sodelujejo,

– spremlja, proučuje ter obravnava vprašanja s področja političnih, gospodarskih, kulturnih, športnih in drugih odnosov občine s tujino ter maloobmejno sodelovanje.

8. Statutarna komisija

– pripravlja predlog statuta, poslovnika občinskega sveta in drugih splošnih aktov občine,

– skrbi za usklajenost statuta z zakonodajo, pripravlja spremembe in dopolnitve statuta,

– spremlja usklajenost odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet in mu daje o tem svoja mnenja in predloge,

– obravnava prošnje in pritožbe občanov ter predlaga njihovo rešitev.

9. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

– predlaga občinskemu svetu potrditev mandatov občinskih svetnikov in župana,

– pripravlja predlog za sestavo občinskih odborov in komisij,

– predlaga mnenja k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino,

– pripravlja predloge za volitve in imenovanja ter razrešitve iz pristojnosti občinskega sveta,

– predlaga nadomestila plač in drugih stroškov voljenim in imenovanim funkcionarjem občinskega sveta, nadzornega odbora, članom občinskih delovnih teles in sekretarju občinskega sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 124/OS-95

Komen, dne 21. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Komen
Ivan Žvokelj l.r.

2810.

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave, št. 10/95), je Občinski svet občine Komen na redni seji dne 21. 9. 1995 sprejel

S K L E P

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Komen, za leto 1995 znaša 0,42 SIT/m² in se uporablja od 1. januarja 1995 dalje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 125/OS-95

Komen, dne 21. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

KRŠKO

2811.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 19. in 113. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na seji dne 5. 10. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi ZN Spodnji Grič II

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se sprememba in dopolnitev ZN Spodnji Grič II, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN – 129/94.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v zazidalnem načrtu, ki se nanašajo na mejo območja, ter na lego, velikost, oblikovanje objekta in ureditve.

II. OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na funkcionalno zemljišče in stavbišče objekta Leskovška cesta 9, k. o. Leskovec, parcelna številka: stp. 326, 972/42.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO IN OBLIKOVANJE POSEGOV

4. člen

Območje urejanja zajema dozidavo poslovnih prostorov k stanovanjski hiši ter ureditev zunanjih površin.

5. člen

Dozidava je locirana na severovzhodno stran stanovanjske hiše.

V kletnem delu dozidave se uredi delavnica, v kateri so možne nehropne in okolju neškodljive dejavnosti.

V pritličju se uredi poslovni prostor – pisarna.

V podstrešju objekta so predvideni stanovanjski prostori.

Parkirišča se uredi ob Leskovški cesti in na dvorišču.

Horizontalni gabarit dozidave je 15 × 6 m (kletni del) oziroma 9 × 6 m (pritličje).

Vertikalni gabarit je klet 3 m, pritličje 2,40 m in podstrešje s kolenčnim zidom 1,2 oziroma 2,2 m.

Streha je dvokapnica naklona 40 stopinj s potekom slemen v smeri severovzhod–jugozahod; kritina je betonski strešnik.

Fasada je izvedena z ometom bele barve in lesenimi temnimi oblogami.

IV. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

Promet

6. člen

Priključek na lokalno cesto se uredi v niveleti obstoječe ceste.

Parkirišča ob cesti urediti in ločiti od ceste tako, da ni možno parkiranje na pločniku in oviranje motornega in peš prometa. Urediti dva parkirna prostora na dvorišču in tri ob Leskovški cesti.

Komunalno energetska ureditev območja

7. člen

Vse energetske in komunalne vode je potrebno pri izvedbi zunanje ureditve predhodno zaščititi.

Odpadki

8. člen

Deponiranje odpadkov na gradbeni parceli in sežiganje odpadnih plastičnih mas in drugih odpadkov iz proizvodnje ni dovoljeno.

Odpadke pri proizvodnji zbirati v posodah in z gotovimi izdelki vračati naročniku.

Komunalne odpadke zbirati v posodi za komunalne odpadke in odvažati na sanitarno deponijo.

Ogrevanje

9. člen

Ogrevanje dozidave se uredi na kurilno olje. Cisterna za gorivo se namesti v kleti stanovanjske hiše.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

Hrup

10. člen

V objektu je možna samo taka dejavnost, ki je z izvedbo pasivnih protihrupnih ukrepov v mejah dovoljenih emisij hrupa.

Dovoljene so mejne dnevne ravni hrupa za to območje 60 dBA in nočne 50 dBA, ter kritične dnevne ravni hrupa 69 dBA in nočne 59 dBA.

Oskrba in obratovanje delavnice je dovoljeno le v dnevnem času med 6. uro zjutraj in 22. uro zvečer.

Proizvodnja je dovoljena samo v objektu.

Požar

11. člen

Požarna voda je zagotovljena iz mestne vodovodne mreže preko obstoječih hidrantov. V poslovnih prostorih je potrebno namestiti gasilne aparate za gašenje začetnih požarov.

VI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta je stalno na vpogled občanom pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem spremembe in dopolnitve ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Sprememba in dopolnitev ZN začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-13/95-1/18

Krško, dne 6. oktobra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

KUZMA

2812.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, št. 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 68. člena statuta Občine Kuzma je Občinski svet občine Kuzma na 11. seji dne 4. 8. 1995 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
Občine Kuzma**

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Kuzma.

2. člen

Naloge in pristojnosti občinske uprave Občine Kuzma opravlja Občinski urad Kuzma (v nadaljnjem besedilu: urad).
Urad deluje na sedežu Občine Kuzma, v Kuzmi št. 24.

3. člen

Urad vodi župan. Za vodenje urada ali za opravljanje posameznih nalog vodenja urada lahko župan pooblasti tajnika.

4. člen

Delovanje, položaj, pravice ter obveznosti urada in delavcev urada določa zakon in statut občine.

5. člen

Občinski urad v okviru pristojnosti in obveznosti občinske uprave:

- izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte,
- opravlja vse upravne zadeve in izdaja posamične akte iz pristojnosti občine,
- izvršuje zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti ali na podlagi javnih pooblastil,
- pripravlja splošne akte, proračun, zaključni račun proračuna ter druge akte, poročila in gradiva za župana in občinski svet,
- opravlja strokovna, administrativna in tehnična opravila za občinske organe,
- upravlja z občinskim premoženjem,
- zagotavlja izvajanje javnih služb in nadzor nad njihovim delovanjem,
- opravlja vsa računovodska, knjigovodska in blagajniška ter druga administrativno tehnična dela v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanjem občinskih organov in urada ter upravljanjem občinskega premoženja,
- opravlja druge naloge in dela, ki jih določi župan.

6. člen

Izvajanje nekaterih strokovnih nalog lahko župan naroči pri strokovnih organizacijah ali posameznikih strokovnjakih.

Če je za občino racionalnejše in bolj smotrno, se lahko župan s soglasjem občinskega sveta dogovori z drugo občinsko upravo ali organizacijo, da za občino opravlja nekatere upravne ali strokovne naloge predvsem na finančnem področju in družbenih dejavnosti.

O oddaji del iz prvega in drugega odstavka tega člena se sklene pogodba.

7. člen

Upravne in druge naloge urada opravljajo tajnik, upravni in strokovno tehnični delavci. Položaj delavcev urada ureja zakon.

8. člen

Sistematizacijo delovnih mest v uradu določi župan v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati začasni načrt – predlog organizacije in delovanja občinske uprave.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 176/95-1

Kuzma, dne 4. avgusta 1995.

Predsednica
Občinskega sveta občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

—————
2813.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) je Občinski svet občine Kuzma na 11. seji dne 4. 8. 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Kuzma**

I

Strankam, katerim listam so pripadali mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kuzma v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

II

Sredstva se strankam nakazujejo mesečno na njihove žiro račune.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen, po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Kuzma, dne 4. avgusta 1995.

Predsednica
Občinskega sveta občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

—————
2814.

Na podlagi 99. člena zakona o lokalni samoupravi in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) izdajam

P R A V I L N I K**o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine
Kuzma**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik (akt) o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Kuzma (v nadaljevanju: občine) določa:

– naziv delovnih mest v občinski upravi, z njihovimi opisi za vsakega delavca ter pogoje, ki so potrebni pri posameznih delih in nalogah,
 – skupno število zaposlenih delavcev,
 – opredelitev znanj, ki so potrebna za opravljanje določenih del in nalog za posamezno delovno mesto, katera morajo delavci sistematično pridobivati, razširjati in poglobljati.

2. člen

Sistemizacija delovnih mest v občinski upravi občine mora zagotavljati zlasti:

– učinkovito izpolnjevanje nalog občine oziroma lokalne skupnosti, ki izhajajo iz zakonov in drugih predpisov, splošnih aktov ter nalog, ki jih določijo pristojni organi Republike Slovenije.

3. člen

Naloge v občinski upravi občine so zaključni deli celotnih nalog, ki jih opravlja delavec ali skupina delavcev zaposlenih po tej sistemizaciji v občinski upravi.

II. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

4. člen

1. Razvrstitev delovnih mest v občinski upravi

Delovna mesta se glede na njihovo vrsto, obseg, zahtevnost ter način opravi in stopnjo zahtevnosti razvrstijo v sistemizaciji.

5. člen

Po kriterijih iz prejšnjega člena tega pravilnika se delovna mesta v občinski upravi občine razvrstijo:

A. Tajnik občine – funkcionar – zaposlen za mandatno dobo
 B. Strokovno tehnični delavec – zaposlen v občinski upravi

2. Temeljne dejavnosti zaposlenih v občinski upravi, katere opravljajo:

Tajnik občine

– normativna, pravna, upravna in organizacijska dela,
 – vodenje občinske uprave po pooblastilu župana,
 – dela in naloge v zvezi z neposredno uporabo in izvrševanje zakonov in predpisov,
 – strokovna dela za občinski svet ter stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta,
 – skrb za neposredno izvajanje nalog uprave,
 – priprava oziroma sodelovanje pri pripravi splošnih aktov,
 – izdaja sklepov in odločb – posamičnih aktov,
 – izvajanje splošnega upravnega postopka ter skrb za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in po postopkih določenih z zakoni in drugimi predpisi,
 – vodenje in izvrševanje predpisanih evidenc in opravi ter drugih poslov v občinski upravi.

Strokovno tehnični delavec

– opravlja splošne in spremljajoče dejavnosti nalog občinske uprave,
 – opravlja finančna, materialna in računovodska dela,

– administrativno-tehnična dela in opravila,
 – priprava materialov za občinski svet ter pisanje zapišnika – sekretarska dela za občinski svet,
 – pomožna tehnična dela, strojepisna dela, delo z računalnikom ter razmnoževalna dela,
 – manipulativna dela, urejanje pošte in vodenje evidenc,
 – opravlja druga potrebna dela za nemoteno delovanje občinske uprave.

6. člen

V občinski upravi, po tej sistemizaciji, sta zaposlena 2 delavca, t.j. tajnik občine in strokovno tehnični delavec.

7. člen

3. Pogoji ter poskusno delo za delovna mesta v občinski upravi.

Vsakemu posameznemu delovnemu mestu se določijo pogoji za njeno opravljanje glede strokovne izobrazbe oziroma z delom pridobljenih delovnih zmožnosti, uspešnosti, delovnih izkušenj in drugih posebnih zahtev.

8. člen

Za strokovno izobrazbo v smislu tega pravilnika se šteje tista izobrazba, ki jo je delavec pridobil z uspešno opravljenim verificiranim programom izobraževanja in se določi po tej sistemizaciji za posamezna delovna mesta.

III. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

Delovno mesto tajnik občine

– višja strokovna izobrazba pravne, upravne ali ekonomske smeri (VI.) stopnja,
 – kolikor kandidat nima opravljenega izpita iz ZUP, se zahtevani izpit opravi v najkrajšem možnem času
 – poznavanje dela z računalnikom,
 – najmanj dve leti delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih.
 Tajnik občine je zaposlen poklicno, vendar imenovan za mandatno dobo, kot funkcionar občine.

Strokovno tehnični delavec

– srednja ekonomska ali upravno-administrativna šola, (V.) stopnja,
 – poznavanje strojepisja in dela z računalnikom,
 – najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.
 Strokovno tehnični delavec je zaposlen za nedoločen čas.

9. člen

Zaposlitev delavcev in funkcionarjev mora biti v skladu z zakoni in splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo.

10. člen

Za delovna mesta v občinski upravi razen tajnika občine se uvede poskusno delo za dobo treh mesecev. Uspešnost poskusnega dela ugotavlja posebna komisija (začasna), ki jo določi občinski svet občine.

11. člen

Strokovno tehničnega delavca sprejme v delovno razmerje in razporedi na delovno mesto župan oziroma po pooblastilu tajnik občine.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi izda župan občine in začne veljati z dnem potrditve.

Kuzma, dne 26. julija 1995.

Župan
Občine Kuzma
Ludvik Kočar l. r.

2815.

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem, pravilnika o merilih za dodelitev socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 103. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 22. 9. 1995 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kuzma

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem;
- normativi in standardi za socialna stanovanja;
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer;
- postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

II. SPLOŠNI POGOJI

2. člen

Upravičenci do najemnega socialnega stanovanja so občani in družine z nižjimi dohodki, ki nimajo ustreznega stanovanja in izpolnjujejo splošne in posebne pogoje tega pravilnika, občani in družine oziroma mlade družine, ki nimajo pogojev, da bi rešili svoje stanovanjsko vprašanje v podjetju in si ne morejo rešiti stanovanjskega problema v lastninsko pravnih odnosih pri starših, če so le-ti lastniki stanovanjske hiše.

Upravičenci do pridobitve občinskega socialnega stanovanja v najem niso občani, ki so stanovanje odkupili po stanovanjskem zakonu in ga na trgu prodali.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

- da izpolnjuje pogoje, merila in kriterije po tem pravilniku;
- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima stalno prebivališče v Občini Kuzma in na tem naslovu tudi dejansko prebiva;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni najemnik ali lastnik oziroma solastnik neprimernega stanovanja;

- da prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hišice ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primernega stanovanja;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primernega stanovanja;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjske vprašanje, niso lastniki ali solastniki podjetja oziroma nosilci obrti, razen v primeru samozaposlitve krajše od enega leta;
- da ni bil prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše, pa je le to odtujil;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja oziroma vrnil izpraznjeno stanovanje ali zamenjal primerno stanovanje in zato prejel 30% od vrednosti stanovanja.

4. člen

Za ožje družinske člane se štejejo:

- zakonec prosilca ali oseba, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa);
- otroci oziroma posvojenci prosilca ali osebe, ki s prosilcem živijo v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
- starši in posvojitelji prosilca ali osebe, ki s prosilcem živijo v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
- osebe, ki jih je prosilec po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžan preživljati;

III. POSEBNI POGOJI

5. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogojem, da skupni prihodek na člana družine ne presega višine;

- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti najmanj 29% zadnje znane bruto povprečne plače v državi;
- za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34% zadnje znane bruto povprečne plače v državi;
- za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42 % zadnje znane bruto povprečne plače v državi;
- za odrasle osebe 52% zadnje znane bruto povprečne plače v državi.

6. člen

Prosilci dokazujejo upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

- potrdilo o državljanstvu;
- potrdilo o stalnem prebivališču in podatki o članih skupnega gospodinjstva;
- s potrdilom o dohodku vseh članov gospodinjstva za tekoče razdobje zadnjega trimesečja ali pa tudi za krajše obdobje;
- potrdilo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
- najemna oziroma podnajemna pogodba;
- drugi z razpisom zahtevani dokumenti.

7. člen

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih normativov:

Štev. druž. članov	Stanovanjska površina največ do	Vrsta stanovanja
1	24 m ²	soba ali garsonjera
2	30 m ²	garsonjera ali enosobno
3	55 m ²	enosobno ali dvosobno
4	65 m ²	dvosobno s kabinetom ali trisobno
5	70 m ²	trisobno ali trisobno s kabinetom

Za vsakega naslednjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ do 5 m².

8. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja bolezen, ki terja trajno nego in podobno).

9. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih normativov odloča občinski upravni organ pristojen za stanovanjske zadeve (v nadaljevanju besedila: upravni organ) upošteva predhodno mnenje Centra za socialno delo Murska Sobota.

10. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebe po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje, ima invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk, prednost pred drugimi prosilci.

IV. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

11. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem se poleg zahtev splošnih in posebnih pogojev, uporabljajo tudi merila določena po tem pravilniku.

12. člen

Merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem se točkujejo in se nanašajo na:

- stanovanjske razmere,
- število ožjih družinskih članov, ki prebivajo s prosilcem,
- socialne razmere,
- zdravstveno stanje.

13. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1. Stanovanjski status: točk 150
 - prosilec je brez stanovanja (3. člen stanovanjskega zakona)

– prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu v neprimernem stanovanju 150

– prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik 150

Opomba:

Točkovanja se med seboj izključujejo.

2. Kvaliteta bivanja:

– bivanje v stanovanju nižje kategorije 120

– provizoriju ali baraki 80

– bivanje v kletnem in podstrešnem stanovanju 20

– bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju 20

3. Stanovanjska površina:

– do 4 m² na družinskega člana 120

– do 5 m² do 8 m² na družinskega člana 80

– od 9 m² do 12 m² na družinskega člana 60

– od 13 m² do 16 m² na družinskega člana 20

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma uporaba posameznih delov stanovanja:

– stanovanje brez kuhinje 40

– stanovanje brez sanitarnih prostorov 40

– stanovanje s souporabo kuhinje 20

– stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja 20

5. Funkcionalnost stanovanja:

– stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) 50

– stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča 20

– stanovanje z nestandardno visokimi (nizkimi) stropovi pod 2,2 m, nad 3 m 10

14. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

– družina z dvema ali več mladoletnimi otroci 60

– družina z enim mladoletnim otrokom 30

– družina z ožjim družinskim članom, stari nad 65 let 30

15. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

– ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60

– status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) 40

– ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (otrok pri enem od staršev) 40

– status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je trajno nezmožen za delo 30

16. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80

– trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno varstvo Slovenije.

17. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila za:

- družino, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji. 60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije 50

V. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

18. člen

Občina praviloma enkrat letno, glede na razpoložljiva stanovanja objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Sprejeta lista za dodelitev socialnih stanovanj v najem velja eno leto, s sprejemom nove prioritete liste preneha veljati stara.

19. člen

Razpis, ki ga oblikuje upravni organ, mora določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
- število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj;
- razpisni rok.

20. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov;
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je najemnik neprimerne stanovanja;
- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gnotne in socialno zdravstvene razmere.

21. člen

Po preteku roka upravni organ prouči utemeljenost vlog in razvrsti vloge po kategorijah udeležencev.

Upravni organ pri tem delu sodeluje s pristojnim centrom za socialno delo, invalidskimi organizacijami in društvi,

zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi tudi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah.

Upravni organ obenem tudi obvesti udeležence razpisa o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolnih vlog in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, oziroma za katere upravni organ ugotovi, da je udeleženec navedel neresnične podatke, se zavržejo.

22. člen

Upravni organ imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

- član, ki ga v komisijo imenuje občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve in je obenem tudi poročevalec komisije;
- dva člana, ki ju v komisijo imenuje Center za socialno delo v občini.

23. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovalni zapisnik na podlagi pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

VI. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

24. člen

Upravni organ na podlagi točkoválnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po javni objavi razpisa določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na krajevno običajen način.

25. člen

Zoper svojo uvrstitev na občinsko listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na upravni organ občine najkasneje v petnajstih dneh po vročitvi sklepa o uvrstitvi na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj oziroma objavi občinske liste za dodelitev socialnih stanovanj.

26. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo in novo dokumentacijo v skladu z razpisom.

VII. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

27. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem sprejme upravni organ občine na predlog stanovanjske komisije in o tem pisno obvesti vse upravičence.

28. člen

Upravni organ pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpol-

njuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

29. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Upravni organ preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja enkrat letno.

Občina lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status.

VIII. IZJEMNA DODELITEV STANOVANJA

30. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko Občina Kuzma na predlog upravnega organa, dodeli socialno stanovanje praviloma za določen čas mimo prednostne liste.

Za izredno nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- požar ali druga elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja za bivanje,
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu,
- izredno težka socialno zdravstvena problematika,
- hujša socialnovarstvena stiska (na predlog Centra za socialno delo M. Sobota).

31. člen

Upravičenost za izredno dodelitev socialnega stanovanja dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov Občine Kuzma in Centra za socialno delo M. Sobota.

32. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni v najem ponujeno primerno stanovanje, izda upravni organ sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

33. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

34. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 215/95

Kuzma, dne 22. septembra 1995.

Predsednica Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LAŠKO

2816.

Na podlagi 29., 30., 31. in 32. člena o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 ter odločbe US RS, št. 6/94 in 45/94) ter po 23., 49., 50. in 51. členu statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 8. seji dne 20. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles Občinskega sveta občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Laško ustanavlja svoja stalna delovna telesa, določa njihov sestav, naloge in način dela.

2. člen

Delovna telesa so odbori in komisije. Delovna telesa so stalna in občasna. Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša področja, ki so v pristojnosti občine.

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa.

Delovna telesa se ustanovijo s tem odlokom ali s posebnim sklepom. V aktu o ustanovitvi delovnega telesa se določijo naloge, pristojnosti in sestava.

3. člen

Občinski svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

4. člen

Delovno telo ima predsednika in določeno število članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in izmed drugih občanov.

Komisija šteje do 5 članov, ki je sestavljena izmed članov občinskega sveta.

Odbor pa šteje do 7 članov od tega večino občanov. Predsednik odbora je lahko le član občinskega sveta.

5. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov političnih strank zastopanih na občinskem svetu.

Mandatna doba stalnega delovnega telesa traja štiri leta.

Imenovanje in trajanje občasnih delovnih teles pa se deloči s sklepom o ustanovitvi tega telesa in prenehajo delati, ko opravijo nalogo zaradi katere so bila ustanovljena.

6. člen

Sejo delovnega telesa sklicuje predsednik telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela občinskega sveta ali na zahtevo občinskega sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa. Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov.

7. člen

Predsednik delovnega telesa:

- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sklicuje in vodi seje in predlaga dnevni red,
- sodeluje s predsednikom občinskega sveta, županom in delavci občinske uprave in drugimi, ki lahko pripomorejo k razrešitvi problematike, ki jo delovno telo obravnava,
- skrbi za izvajanje sprejetih odločitev.

8. člen

Delovno telo ima tajnika, ki skrbi za strokovna in administrativna opravila delovnega telesa.

Za tajnika delovnega telesa je določen delavec občinske uprave, ki dela na področju za katera je delovno telo ustanovljeno.

O tem kdo bo opravljal strokovna opravila za določeno delovno telo sprejme sklep delovno telo na prvi seji, na predlog župana ali tajnika občinske uprave.

Tajnik delovnega telesa pomaga predsedniku pri prijavi in sklicu seje, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovno in dokumentarno obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo ali predsednik delovnega telesa.

9. člen

Delovno telo lahko na seji telesa povabi tudi druge člane občinskega sveta, funkcionarje občine in delavce občinske uprave ter znanstvene, strokovne in druge javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena ter imajo lahko skupne seje.

II. STALNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

10. člen

Občinski svet občine Laško ima naslednja delovna telesa:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe občanov,
- odbor za gospodarski razvoj občine,
- odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti,
- odbor za družbene dejavnosti in društva,
- odbor za razvoj kmetijstva in podeželja.

11. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje 5 članov, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava in določa plače občinskih funkcionarjev ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

12. člen

Statutarno-pravna komisija šteje 5 članov in ima zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,
- na zahtevo sveta obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

13. člen

Komisija za vloge in pritožbe občanov, ki šteje 3 člane in izvaja naslednje naloge:

- obravnava vloge občanov,
- obravnava pritožbe občanov, ugotavlja njihovo utemeljenost in jih rešuje,
- na osnovi ugotovitev posreduje svoja stališča občinski upravi.

14. člen

Odbor za gospodarski razvoj občine šteje 7 članov in opravlja naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti,
- skrbi za razvoj turizma,
- predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva oziroma razreševanje problemov v gospodarstvu,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje obrti, podjetništva in turizma,
- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- spremlja in daje mnenje glede zadolževanja občine,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenje glede vprašanj s področja financ in premoženja iz pristojnosti občine.

15. člen

Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti, šteje 7 članov in opravlja zlasti:

- obravnava prostorske plane občine,
- predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- obravnava vprašanja s področja urbanizma, gradbeništva in informatike,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja gospodarskih javnih služb in daje mnenja k izbiri koncesionarja,
- obravnava vprašanja izgradnje, vzdrževanja lokalnih in gozdnih cest in izgradnje komunalne infrastrukture (vodovodi, odlagališča odpadkov, kanalizacija...),
- obravnava vprašanja ekologije, varstva naravne in kulturne dediščine,
- sodeluje pri oblikovanju aktov s področja urejanja prostora in komunalnih dejavnosti, vključno z osnutki odlokov,
- sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejših ponudnikov za izvedbo investicij ter za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,
- oblikuje komisijo in predlog izbire najugodnejšega ponudnika za oddajo del na osnovi javnih razpisov,
- sodeluje pri pripravi kriterijev delitve sredstev, ki so namenjena za investicije v KS na področju komunalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge in vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

16. člen

Odbor za družbene dejavnosti in društva šteje 7 članov ter so njegove naloge predvsem da:

- spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja družbenih dejavnosti in v zvezi s tem posreduje občinskemu svetu ustrezne predloge in pobude,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju

družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, razvoja športa in rekreacije ter izobraževalne, raziskovalne, informacijsko-dokumentacijske, društvene in kulturne dejavnosti,

– daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področjih družbenih dejavnosti,

– skrbi za pripravo programov in finančnih načrtov investicijskega in rednega vzdrževanja objektov in obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja družbenih dejavnosti,

– nadzoruje izvajanje investicij v objekte s področja družbenih dejavnosti,

– daje mnenja in predloge na področju: varstva naravne in kulturne dediščine, kulture, informiranja in raziskovanja, lekarništva in zdravstva, otroškega in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa in rekreacije,

– da pripravlja program socialne politike občine in ga predlaga občinskemu svetu,

– da skrbi za smotno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,

– opravlja druge zadeve s področja družbenih dejavnosti, družine in mladine.

17. člen

Odbor za razvoj kmetijstva in podeželja ima 7 članov in opravlja naslednje naloge:

– da sodeluje pri pripravi prostorskih sestavin planskih dokumentov kmetijstva in podeželja,

– da sodeluje pri pripravi programa razvoja kmetijstva in gozdarstva v občini,

– da sodeluje pri pripravi in izvedbi zemljiških operacij, kot so komasacije, arondacije, hidromelioracije,

– da sodeluje pri pripravi programov za pridobivanje republiških proračunskih sredstev za področje kmetijstva in spremlja uporabo teh sredstev,

– obravnava vprašanja pospeševanja razvoja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva,

– obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti,

– spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi z organiziranostjo in razvojem kmetijstva,

– pripravlja predloge v razporeditvi sredstev namenjenih za kmetijstvo,

– opravlja druge naloge, ki so povezane z delom tega odbora.

III. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Delovna telesa pri svojem delu smiselno uporabljajo določila poslovnika Občinskega sveta občine Laško (št. 021-34/95-02 z dne 31. 5. 1995), lahko pa sprejmejo svoj poslovnik.

19. člen

Člani delovnih teles so upravičeni do povračila potnih in drugih stroškov, ki jih imajo v zvezi s sejami delovnih teles ter opravljanjem drugih nalog za ta telesa na podlagi v svetu sprejetih sklepov o povračilu potnih stroškov.

Stroški dela delovnih teles bremenijo proračunska sredstva občine.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-43/95-02

Laško, dne 20. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

2817.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena in tretjega odstavka 95. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 8. seji dne 20. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki se v Občini Laško (v nadaljevanju: občina) opravljajo kot gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe), in določa način njihovega izvajanja.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

II. JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Laško se kot lokalne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
9. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
10. vzdrževanje in upravljanje infastrukturalnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
11. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja,

12. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
13. javna razsvetljava,
14. krasitev mesta in naselij,
15. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
16. odvoz nepravilno parkiranih vozil,
17. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
18. gasilstvo,
19. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
20. vzdrževanje lokalnih in drugih javnih cest,
21. deratizacija in dezinfekcija,
22. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
23. javni promet,
24. intervencijske službe zaščite in reševanja.

Kot javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi pristojni organ občine ali širše lokalne skupnosti.

III. IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

4. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi zakonov in na njihovi podlagi izdanih predpisov, tega odloka in odlokov, ki jih občinski svet sprejme za izvajanje ene ali več javnih služb.

Z odlokom o izvajanju javne službe se določi:

- organizacijsko in prostorsko osnovo za opravljanje javnih služb po vrstah in številu izvajalcev
- vrsto in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin
- vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter javno dobro in varstvo, ki ga uživa
- pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
- druge elemente, potrebne za opravljanje in razvoj javne službe.

5. člen

Javne službe v Občini Laško se izvajajo v naslednjih statusnih oblikah:

- v režijskem obratu – če zaradi majhnega obsega ali druge posebnosti javne službe ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesije,
- v javnem gospodarskem zavodu – če se javna služba v celoti izvaja kot neprofitna, izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven občinske uprave,
- v javnem podjetju v lastnini občine ali mešani lastnini – če gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali če narava dejavnosti narekuje monopolno izvajanje sicer profitne dejavnosti,
- v koncesionirani javni službi,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od drugih oblik.

Če to narekujejo razlogi smotnosti izvajanja javne službe, se Občina Laško lahko povezuje z drugimi občinami v enotne, funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb.

6. člen

Posamezno javno službo lahko občina v skladu z zakonom zaradi lokacijske pogojenosti in potreb lokalnega prebivalstva z odlokom neposredno prenese v izvajanje krajevnim

skupnostim, zasebnim, združenim in drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin. Izvajanje javne službe lahko opravlja organizacijska oblika sama ali druga pravna ali fizična oseba. Za izvajanje javne službe morajo biti izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

7. člen

Javne službe se opravljajo in izvajajo na celotnem območju občine, če z aktom iz 4. člena tega odloka ni določeno drugače.

8. člen

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja ali zavoda izvršuje občinski svet.

9. člen

V javnem podjetju se izvajajo naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- javna razsvetljava,
- vzdrževanje lokalnih in drugih javnih cest,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov.

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe.

Javno podjetje upravlja z vsemi tistimi infrastrukturnimi objekti, ki so s posebnim sklepom občinskega sveta preneseni na javno podjetje.

10. člen

Za lokalne javne službe, ki niso navedene v 9. členu tega odloka, se lahko podeli koncesija.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

11. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave, v sodelovanju s strokovnimi službami javnega podjetja.

12. člen

Naloge iz 11. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, vodenje investicij in gradbeni nadzor,

- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključke na infrastrukturne objekte in naprave,
- komunalno redarsko službo,
- druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta se lahko s pogodbo poveri izvajanje določenih nalog kot javno pooblastilo izvajalcu javnih gospodarskih služb ali samostojnemu izvajalcu.

Pri načrtovanju razvoja javnih služb, določanju pogojev in dajanju soglasij k dovoljenjem za posege v prostor so strokovne službe zavezane sodelovati z drugimi uporabniki prostora in načrtovati maksimalno možno usklajenost ter sočasnost posegov v prostor.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

13. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga imenuje občinski svet.

14. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

15. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno za uporabo javnih dobrin, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava, ki zagotavlja javno službo,
- iz drugih virov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Do sprejetja odlokov o izvajanju javnih služb iz 4. člena tega odloka oziroma do morebitne podelitve koncesij javne službe opravljajo izvajalci, določeni po prejšnjih predpisih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82).

17. člen

V primeru, da uporabniki javnih dobrin, organizirani v krajevni skupnosti ali različnih zasebnih, združenih in drugih organizacijskih oblikah, sami financirajo izgradnjo infrastrukture za izvajanje dejavnosti, lahko občinski svet s sklepom prenese izvajanje javne službe na to organizacijsko obliko.

Razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe se uredijo s pogodbo.

18. člen

Določila odloka o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 46/87) se uporabljajo do sprejetja odlokov o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Do sprejetja aktov iz prejšnjega odstavka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo do sedaj veljavni predpisi.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-38/95-02

Laško, dne 20. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

2818.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94), zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) in 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 8. seji dne 20. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje Javnega podjetja Komunala Laško p.o., Trubarjevo nabrežje 11.

2. člen

Javno podjetje Komunala Laško p.o. se preoblikuje v Javno podjetje Komunala Laško, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje). Javno podjetje Komunala Laško, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, opravlja dejavnosti iz tega odloka kot gospodarske javne službe.

Javno podjetje Komunala Laško, d.o.o., je pravni naslednik Javnega podjetja Komunala Laško, p.o., vpisanega v sodni register pri Temeljnem sodišču v Celju pod reg. vložkom št. 1-654-00 s sklepom SRG 1611/92.

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Laško.

II. FIRMA IN SEDEŽ

3. člen

Firma podjetja je: Javno podjetje Komunala Laško d.o.o., Skrajšana firma podjetja je: Komunala Laško d.o.o. Sedež podjetja je v Laškem, Trubarjevo nabrežje 11

III. DEJAVNOST PODJETJA

4. člen

Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

E/41.00 Zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode

O/90.00 Storitve javne higiene

O/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov

O/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov

O/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav

O/90.005 Druge storitve javne higiene

– pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč

– odstranjevanje snega in ledu s cest, posipanje soli ali peska

F/45.23 Gradnja cest in športnih objektov

– gradnja cest in drugih prometnih površin za cestni promet

– gradnja stadionov, igrišč,

– popravila in vzdrževanje cest in drugih prometnih površin

– barvanje in označevanje cestišč, parkirišč

I/63.21 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

– dejavnosti povezane s kopenskim prevozom potnikov, živali in tovara

– obratovanje cest, mostov, tunelov, parkirnih prostorov ali garaž, kolesarnic

– obratovanje javne razsvetljave

O/93.04 Pogrebne storitve

– Pokop mrličev in podobne storitve, priprava mrtvih za pokop, priprava pogrebnih obredov, izposojanje opremljenih prostorov in mrliških vež, prodaja grobov in dajanje grobov v najem

F/45.21 Splošna gradbena dela

F/45.34 Druge inštalacije pri gradnjah.

F/45.45 Druga zaključna gradbena dela

K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami

K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/74.40 Ekonomska propaganda

– zasnova in izvedba zunanje propagande, z oglasnimi panoji, plakati, izložbami, in drugimi razstavnimi prostori

– distribucija propagandnega materiala

– zagotavljanje oglaševalnega prostora

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.84 3 Druge poslovne dejavnosti

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe.

IV. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

5. člen

Osnovni kapital podjetja znaša 95,253.240 SIT in je ugotovljen ter izkazan z bilanco stanja na dan 31. 12. 1994.

Osnovni kapital zagotavlja s svojim vložkom Občina Laško in ga daje podjetju v enaki višini. Na podlagi izročene-ga osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih služb, ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital podjetja.

V. ORGANI PODJETJA

6. člen

Organi podjetja so: skupščina, nadzorni svet in direktor.

7. člen

Vlogo skupščine opravlja ustanovitelj. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Laško.

8. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom družbe. Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem:

– določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin – sprejme statut in statusne spremembe podjetja,

– zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,

– sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,

– imenuje in razrešuje direktorja podjetja.

9. člen

Nadzorni svet sestavlja pet članov, od katerih štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Nadzorni svet izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja, v pritožbah odloča kot drugostopni organ, določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja. Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja; daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja; nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

10. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktor predstavlja in zastopa podjetje.

Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri sklepanju poslov, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja, in sicer pri:

– prometu z nepremičninami,

– najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom podjetja,

– pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

VI. FINANCIRANJE

11. člen

Viri za financiranje dejavnosti gospodarskih javnih služb so:

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev, tarifa),

– viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine. Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Druge dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

12. člen

Podjetje mora voditi vse poslovne knjige, ugotavljati rezultate in izdelati poročila v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

O uporabi in razdelitvi dobička odloča ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave) je v pravnem prometu.

14. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti podjetja ne odgovarja.

15. člen

S statutom podjetja se podrobneje določijo razmerja med ustanoviteljem in podjetjem glede pokrivanja izgube družbe in delitve dobička družbe.

VIII. SPLOŠNI AKTI

16. člen

Podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmeta tudi druge splošne akte.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta odlok nadomešča akt o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha delovati upravni odbor podjetja Komunala Laško p.o. Do izteka mandata opravlja naloge direktorja dosedanji direktor z omejitvami iz 10. člena tega odloka.

Za pripravo statuta in izvedbo registracije v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah, je zadolžen direktor podjetja.

18. člen

Člane nadzornega sveta podjetja imenuje ustanovitelj v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

19. člen

Občinski svet Laško sprejme statut podjetja v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do uskladitve splošnih aktov s tem odlokom se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov podjetja, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za območje Občine Laško preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih podjetij na področju komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/90).

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-40/95

Laško, dne 20. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

2819.

Na podlagi 8., 9. in 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 1/91-I), 10. in 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) ter 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90) ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 8. seji dne 20. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o ureditvi prometa v Starem mestnem jedru Laško – SMJ Laško

1. člen

S tem odlokom se v Starem mestnem jedru Laško ureja:

- I. Neprometni znaki
- II. Omejitve in prepovedi prometa v SMJ Laško
- III. Nakladanje in razkladanje
- IV. Ustavljanje in parkiranje vozil
- V. Odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil
- VI. Kazenske določbe
- VII. Prehodne in končne določbe

2. člen

Sestavni del odloka je projekt predlog prometne ureditve prometa v SMJ Laško št. Pr. 83/94 – izdelala Vizura Celje, d.o.o.

3. člen

Za promet na javnih prometnih površinah v SMJ Laško veljajo določbe zakonov s področja varnosti cestnega prometa ter določbe predpisov izdanih na njihovi podlagi.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Posebne prometne površine, namenjene pešcem, so posebej označene ceste, ulice in trgi, na katerih je promet z motornimi vozili omejen, promet s kolesi in kolesi z motorji prepovedan, pešci pa lahko uporabljajo celotno prometno površino;

2. Druge javne prometne površine so pločniki, kolesarske steze, ploščadi, steze in poti, parkirne površine in druge podobne, hoji ali vožnji namenjene površine;

3. Za parkiranje motornih vozil so na območju SMJ Laško namenjene naslednje vrste parkirnih površin:

– javne parkirne površine,
– rezervirane parkirne površine, ki so določene na karti ureditve prometa v Laškem.

4. Javne parkirne površine so:

– površine označene s prometnimi znaki ali talnimi obeležbami za parkiranje,
– površine, kjer je parkiranje časovno omejeno.

5. Rezervirane parkirne površine so:

– označene z znakom za invalide,
– parkirne površine oddane v najem.

I. NEPROMETNI ZNAKI

5. člen

V SMJ Laško je dovoljena postavitev neprometnih znakov na, ob in nad: cesto, posebno prometno površino in drugo javno prometno površino (na primer na pločniku, bankini), 4,5 m nad najvišjo točko vozišča ter v križišču izven preglednega trikotnika. Postavljalec si mora predhodno pridobiti ustrezno dovoljenje upravljalca prometne površine.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI PROMETA V SMJ LAŠKO

6. člen

V SMJ Laško je vožnja, hoja ali parkiranje dovoljeno samo za to namenjenih površinah. Prepovedano je voziti ali parkirati na zelenih površinah (zelenice, parki, cvetlične grede).

Največja dovoljena hitrost je 40 km/h.

7. člen

Ne glede na prepoved pa je promet z vozili na javnih prometnih površinah iz 6. člena tega odloka dovoljen v naslednjih primerih:

1. za preskrbovanje zaprtega območja, če dovoz ni mogoč z dvoriščne strani, praviloma med 6. in 9. uro, z vozili do 5 ton,

2. za interventne potrebe vozil gasilcev, policije, PTT, komunalnih služb, prve medicinske pomoči, invalide s posebno invalidsko dovolilnico,

3. za osebna vozila tistih imetnikov, katerih sedež ali stalno prebivališče je na tem območju, če imajo garažo ali zagotovljen parkirni prostor na funkcionalnem zemljišču zgradbe, v kateri imajo sedež ali v njej stanujejo.

Promet z vozili iz prvega odstavka tega člena poteka – kot je vrisano v projektu prometne ureditve v SMJ Laško, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

Stanovalci, gospodarski in negospodarski subjekti v za promet zaprtem območju so se dolžni oskrbovati z dvorišča ali drugega prostora, kjer so zato dani pogoji.

9. člen

Za vsako vozilo iz 7. člena (razen 2. točke) tega odloka je potrebno dovoljenje, ki ga izda občinska uprava.

III. NAKLADANJE IN RAZKLADANJE

10. člen

Če je pri nakladanju in razkladanju tovora nujno potrebno, da vozilo med nalaganjem in razkladanjem stoji na vozišču, kolesarski stezi ali hodniku za pešce, se mora delo začeti

takoj, ko vozilo parkira in čim hitreje, kolikor je mogoče tudi konča. Med delom mora biti poskrbljeno za varnost drugih udeležencev v prometu. Tako delo sme trajati največ 30 minut.

IV. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE VOZIL

11. člen

Parkiranje v SMJ Laško je dovoljeno na s prometno signalizacijo označenih parkirnih površinah in tam, kjer to ni izrecno prepovedano.

12. člen

Na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno, mora voznik vozila označiti čas parkiranja oziroma ustavljanja s parkirno uro, ki mora biti vidno nameščena za vetrobransko steklo.

Za parkiranje motornih vozil na javnih parkirnih površinah, kjer je določeno plačevanje, mora voznik plačati parkirnino. Čas parkiranja in parkiranje sta določeni na dopolnilni tabli prometnega znaka.

Višino parkirnine določi Občinski svet občine Laško.

13. člen

Uporabnik rezerviranih parkirnih površin sklene s pristojnim organom ali pooblaščen organizacijo pogodbo o plačilu najemnine.

Višino najemnine za rezervirane parkirne površine določi Občinski svet občine Laško.

V. ODSTRANJEVANJE NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

14. člen

Če ugotovi policija, občinska straža ali komunalno-cestna inšpekcija, da je zapuščeno, pokvarjeno, neregistrirano ali poškodovano vozilo, ki je ustavljeno več kot 3 dni, odredi odstranitev z javnih prometnih površin v SMJ Laško.

V primeru, če lastnik ne izvrši ustne odločbe, ali če ni možno ugotoviti lastnika, vozilo odstrani pooblaščen organizacija na zahtevo organa nadzora.

Če lastnika ni možno ugotoviti, bremenijo stroški odstranitve proračun.

Organ nadzora lahko napačno parkirano vozilo blokira, da ga lastnik oziroma voznik ne more uporabljati do identifikacije vozila oziroma poravnave mandatne kazni ali prevzema plačilnega naloga.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ne zagotovi oskrbovanja samo z dvorišča ali drugega podobnega prostora, čeprav je bilo uradno ugotovljeno, da so za to podani pogoji.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

16. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje, na kraju samem posameznik, ki:

1. naroči dostavo blaga in se pri tem ne ravna po 7. členu odloka;

2. naklada ali razklada v nasprotju z 10. členom tega odloka;

3. vozi po javni prometni površini, čeprav je to s prometnim znakom ali talno označbo prepovedano;

4. voznik, ki vozi vozilo po za promet zaprtem območju, pa nima pri sebi potrebnega dovoljenja, ali vozi v nasprotju z izdanim dovoljenjem (smer in čas vožnje), ali nima vidno predpisane označbe za vetrobranskim steklom;

5. vozi po javnih površinah z vozilom, za katero je promet po taki površini prepovedan;

6. pri parkiranju ne upošteva prometnih znakov in talnih obeležb, oziroma parkira v nasprotju z 11. členom tega odloka;

7. nima dobro vidno nameščene parkirne ure za vetrobranskim steklom;

8. če pri parkiranju ne nastavi časa začetka parkiranja na parkirni uri.

17. člen

Prisilna izterjava kazni se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je kaznovana fizična oseba, ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo obveznosti pravnih oseb, če je kaznovana pravna oseba.

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi policije (varnost cestnega prometa), pristojni občinski organi oziroma pooblaščenca organizacija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ureditev prometa v SMJ Laško bo potekal v fazah.

1. Faza obsega naslednje ureditve oziroma posega:

– postavitev fizičnih ovir in odgovarjajočih neprometnih znakov;

– ureditev parkiranja na obstoječem parkirišču ob Savinji (levi breg) in pri Banki Celje.

2. Faza obsega:

– rekonstrukcijo križišč – oznake A, B, C v situaciji vertikalne signalizacije in posegov v prostor;

– povečanje parkirnega prostora ob Savinji (levi breg).

20. člen

Določbe odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Laško s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 25/88 in Uradni list RS, št. 20/91) se ne uporabljajo, če so v nasprotju z določbami, ki jih ureja ta odlok za območje SMJ Laško.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-015/95-002

Laško, dne 20. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

2820.

Občinski svet občine Laško je na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) na 8. seji dne 20. 9. 1995 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Prireditveni center Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Laško (dalje: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod za opravljanje prireditvenih dejavnosti na področju kulture in športa.

Javni zavod Prireditveni center je pravna oseba.

2. člen

Ustanovitelj s tem odlokom določa:

- ime in sedež zavoda,
- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda je: Prireditveni center Laško (dalje: center).

Sestavni del imena je tudi znak ali grafična oblika imena. Oblika znaka ali grafična oblika imena se določi s statutom.

Sedež centra je v Laškem, Trg svobode 6.

III. ORGANIZIRANOST CENTRA

4. člen

V okviru centra delujeta naslednji organizacijski enoti:

1. Kulturni center Laško z

– razstaviščem Laški dvorec in

– muzejsko zbirko

2. Dvorana Tri lilije

Podrobnejša organiziranost centra se določi s statutom centra.

IV. DEJAVNOST CENTRA

5. člen

Center opravlja naslednje dejavnosti:

- 0/92.32 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- dejavnost koncertnih in gledaliških dvoran in podobnih zmogljivosti,
- dejavnost tonskih studijev,
- dejavnost agencij za prodajo vstopnic,

- posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti,
- posredovanje, organiziranje likovnih razstav,
- O/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih prireditev, koncertov in drugih oderskih prireditev,
- dejavnost skupin, ansamblov, orkestrov ipd.
- združenja za izvajanje in pospeševanje umetniške dejavnosti
- G/52.486 – trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- dejavnost prodajnih galerij,
- storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- DE/22.15 – drugo založništvo:
 - izdajanje: fotografij, grafik in razglednic,
 - rokovnikov,
 - obrazcev, plakatov, umetniških reprodukcij,
 - drugih tiskanih predmetov,
 - O/92.13 – kinematografska dejavnost
 - predvajanje filmov ali videofilmov v dvoranah, letnih kinematografih in drugih primernih prostorih,
 - dejavnost kinoklubov,
 - O/92.512 – delovanje muzejev,
 - O/92.72 – druge dejavnosti za sprostitve
 - druge dejavnosti, povezane z rekreacijo, ki niso razvrščene že drugje,
 - športna dejavnost
 - O/92.61 – obratovanje športnih objektov
 - dejavnost odkritih in pokritih športnih objektov,
 - O/92.623 – druge športne dejavnosti
 - organiziranje in gojenje športnih disciplin na odprtih ali zaprtih prostorih za poklicne športnike ali amaterje v organizacijah z lastnimi objekti ali brez njih,
 - organiziranje tekmovanj in propagiranje športnih disciplin,
 - dejavnost samostojnih športnikov in atletov, sodnikov, trenerjev, inštruktorjev,
 - dejavnost šol za razne športne discipline in igre.

V. ORGANI CENTRA

6. člen

Organi centra so:

1. Uprava.
2. Svet centra.
3. Programska sveta organizacijskih enot.

Center lahko ima tudi druge organe, katerih pristojnosti, sestavo, postopek izvolitev oziroma imenovanja in način dela določa statut centra.

A) Uprava

7. člen

Center vodi uprava.

Upravo sestavljajo:

- direktor centra,
- ravnatelj organizacijske enote Kulturni center, - upravnik organizacijske enote Dvorana TRI LILJE.

Funkcijo direktorja in ravnatelja organizacijske enote lahko opravlja ena oseba.

1. Direktor

8. člen

Direktor vodi poslovanje in strokovno delo centra, zastopa center brez omejitev in odgovarja za zakonitost dela centra.

9. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor, njegove naloge, pooblastila in odgovornosti, ter način in postopek imenovanja direktorja, se določijo s statutom centra.

2. Ravnatelj organizacijske enote

10. člen

Če funkcijo direktorja in ravnatelja Kulturnega centra ne opravlja ena oseba, ravnatelja organizacijske enote imenuje, na podlagi javnega razpisa, svet centra na predlog direktorja centra in v soglasju z ustanoviteljem.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Če funkcijo direktorja in ravnatelja opravlja ista oseba, se za imenovanje ravnatelja uporablja način in postopek za imenovanje direktorja.

Pogoji za imenovanje ravnatelja, način razrešitve pred potekom mandata, njegove naloge, pooblastila in odgovornosti se določijo s statutom centra.

3. Upravnik organizacijske enote dvorane Tri lilije

11. člen

Upravnika organizacijske enote imenuje na podlagi javnega razpisa svet centra na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja.

Mandat upravnika traja štiri leta.

Pogoji za imenovanje upravnika, način razrešitve pred potekom mandata, njegove naloge, pooblastila in odgovornosti se določijo s statutom centra.

B) Svet centra

12. člen

Svet centra sestavlja devet članov, in sicer:

1. trije predstavniki ustanovitelja,
2. trije predstavniki delavcev,
3. trije predstavniki zainteresirane javnosti.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut centra,
- sprejema programe dela,
- finančni načrt in zaključni račun
- ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu in
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem centra,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom centra.

Svet odloča tudi o spornih vprašanjih, ki morebiti nastanejo med direktorjem in usmeritvami programskega sveta ali med direktorjem in upravnikom dvorane oziroma drugimi delavci s posebnimi pooblastili.

Svet na predlog direktorja v soglasju z ministrom, pristojnim za kulturo in ministrom pristojnim za področje športa sprejema tudi akt o sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.
Predstavnike delavcev volijo delavci neposredno.
Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog organizacij in društev in drugih zainteresiranih.

Mandat sveta traja 4 leta.

Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma voljeni.

C) Programska sveta organizacijskih enot

15. člen

Center ime dva programska sveta:

– programski svet organizacijske enote Kulturni center in
– programski svet organizacijske enote Dvorana Tri lilije.

Programski svet je strokovni organ organizacijske enote.
Programski svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet centra izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela centra.

Člani programskega sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

16. člen

Programski svet ima lahko najmanj tri in največ sedem članov.

Programski svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra in daje direktorju ter svetu mnenja, predloge, pobude in usmeritve za reševanje teh vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter druge naloge določi statut v skladu s tem odlokom.

VI. SPLOŠNI AKTI CENTRA

17. člen

Center ima statut.

S statutom se ureja zlasti:

– organizacija centra,
– organi, njihove pristojnosti in način odločanja
– ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje centra, v skladu z zakoni in tem odlokom.

Center ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje centra, v skladu z zakoni in tem odlokom.

18. člen

Statut centra sprejme svet centra s soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejme svet centra, če ni s statutom in tem odlokom določeno, da jih sprejme direktor.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI CENTRA

19. člen

Center pridobiva sredstva za delo:

– iz sredstev občinskega proračuna za področje kulture in športa v skladu s kriteriji in merili pristojnih ministrstev,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– z najemninami,
– s prispevki donatorjev,
– in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

Center je odgovoren za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti centra do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo dejavnosti centra.

Presežek prihodkov nad odhodki center uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in razvoj dejavnosti, v skladu z letnim programom. V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

20. člen

Center ima za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, v upravljanju nepremičnine in opreme, ki je v lasti občine. Center ima lahko v upravljanju nepremičnine in opreme, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

Pravice in obveznosti ustanovitelja centra in lastnika nepremičnin in opreme, ki ni v lasti občine, se določijo s pogodbo.

21. člen

Nepremičnine in oprema iz prejšnjega člena štejejo za javno infrastrukturo na področju kulture in športa.

22. člen

Center ima do ustanovitelja in lastnika nepremičnin in opreme naslednje pravice in obveznosti:

– najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju sprejete programa centra,
– sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti za katere je center ustanovljen,
– zagotavlja ustanovitelju in lastniku potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do centra naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost programov dela centra z občinskimi programi za področje dela za katero je center ustanovljen;
– spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom;
– daje soglasje k statutu, k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti ter notranji organizaciji in sistemizaciji;
– druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

VIII. DONATORSTVO

23. člen

Donator je lahko pravna ali fizična oseba.

Donator ima lahko svojega predstavnika v svetu centra in v programskem svetu centra.

Medsebojne pravice in obveznosti donator in center urejata s pogodbo o donatorstvu.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Do imenovanja direktorja centra v skladu s tem odlokom opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja dosedanji ravnatelj kulturnega centra.

Do konstituiranja sveta centra v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta centra dosedanji svet Kulturnega centra Laško.

25. člen

Ustanovitelj zagotavlja centru vsa administrativna, finančna in druga strokovna opravila v občinski upravi.

26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Laško (Uradni list RS, št. 55/93) v vseh svojih določbah.

27. člen

Center je dolžan uskladiti svoje akte s tem odlokom v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-10/95-02

Laško, dne 20. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

2821.

Občinski svet občine Laško je na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) na 8. seji dne 20. 9. 1995 sprejel

S K L E P

I

Občinski svet občine Laško sprejema sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi:

– parc. št. 1330/3 – pašnik v izmeri 150 m², vpisan v seznamu št. XIX k.o. Rifengozd

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Laško.

III

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-18/95-02

Laško, dne 20. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LOŠKA DOLINA
2822.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), ter na podlagi 14. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list

RS, št. 55/95) je župan Občine Loška dolina sprejel dne 12. 10. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za grajski kompleks Snežnik**

I

Javno se razgrne ureditveni načrt grajskega kompleksa Snežnik, ki ga je izdelalo podjetje Slovenijaprojekt iz Ljubljane.

II

Osnutek iz I. točke tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Loška dolina. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve.

IV

Ta sklep začne veljati takoj po objavi.

Stari trg, dne 16. oktobra 1995.

Župan

Občine Loška dolina
Jernej Zabukovec l. r.

MORAVSKE TOPLICE
2823.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS, št. 57/94 in 14/95) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice, je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 4. oktobra 1995 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
S T A T U T A
Občine Moravske Toplice

1. člen

Besedilo 10. člena statuta Občine Moravske Toplice se spremeni tako, da se besedilo tega člena glasi:

“V občini so naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Andrejci,
2. Krajevna skupnost Bogojina,
3. Krajevna skupnost Ivanovci,
4. Krajevna skupnost Krnci,
5. Krajevna skupnost Martjanci,
6. Krajevna skupnost Moravske Toplice,
7. Krajevna skupnost Motvarjevci,
8. Krajevna skupnost Noršinci,
9. Krajevna skupnost Prosenjakovci,
10. Krajevna skupnost Ratkovci,
11. Krajevna skupnost Sebeborci,
12. Krajevna skupnost Selo-Fokovci,
13. Krajevna skupnost Tešanovci.

Krajevna skupnost je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in je lahko nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.”

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35/95

Moravske Toplice, dne 4. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

—————

MURSKA SOBOTA

2824.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Mačkovci je Svet Krajevne skupnosti Mačkovci na seji dne 3. 10. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje celotne Krajevne skupnosti Mačkovci, ki jo sestavljajo vasi: Dankovci, Kuštanovci, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci in Prosečka vas

1. člen

Za območje celotne Krajevne skupnosti Mačkovci se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacije in vzdrževanja vaških in občinskih cest,
- izgradnja in vzdrževanje mrliških vež, vzdrževanje pokopališč, zvonikov in okolice,
- vzdrževanje vaško-gasilskih domov, sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- sofinanciranje vodooskrbe, urejanje in vzdrževanje vodotokov,
- gradnja in vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževanje in gradnja ostale komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti vseh ostalih interesnih dejavnosti.

2. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 8 milijonov SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 12. novembra 1995 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Mačkovci št. 51900-645-30101.

Z njimi bo v skladu s programom, sprejetim na zborih občanov, razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati na zborih občanov Krajevne skupnosti Mačkovci.

5. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Mačkovci, in sicer:

- 2% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač;
 - 2% od plač in davčne osnove iz samostojnega opravljanja obrtnih, intelektualnih in drugih gospodarskih ter negospodarskih dejavnosti;
 - 1% od neto pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
 - 9% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti;
 - 3% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v tekočem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini;
 - 10.000 SIT na leto, lastniki vikendov, počitniških hišic, vinskih kleti in drugih objektov za bivanje, ki nimajo stalnega bivališča na območju Krajevne skupnosti Mačkovci.
- V delovnih obveznostih:
- 2 delovna dneva po osem ur na gospodinjstvo.
- Nadomestilo v denarju:
- za vsak neizvršen delovni dan po 500 SIT za uro.
- Svet Krajevne skupnosti Mačkovci se pooblašča, da vsako leto valorizira vrednost denarnih in nedenarnih obveznosti, tako da se ohranijo dejanske obremenitve.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Mačkovci dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojeencev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Mačkovci in so starejši od 18 let oziroma od 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem in samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI
GLASOVNICA

Na referendumu dne 12. novembra 1995 za uvedbo samoprispjevka v denarju in delovnih obveznostih za dobo petih let, to je 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000, za sofinanciranje programov:

- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacije in vzdrževanje vaških in občinskih cest,
- izgradnja in vzdrževanje mrliških vež, vzdrževanje pokopališč, zvonikov in okolice,
- vzdrževanje vaško-gasilskih domov, sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- sofinanciranje vodooskrbe, urejanje in vzdrževanje vodotokov,
- gradnja in vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževanje in gradnja ostale komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti in ostalih interesnih dejavnosti,

glasujem
ZA PROTI
(štampljka)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se z uvedbo samoprispjevka strinja, oziroma "PROTI", če se z uvedbo ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispjevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03-42/95

Mačkovci, dne 3. oktobra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Mačkovci
Franc Sukič l. r.

OSILNICA

2825.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, št. 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94-105) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 7. seji dne 6. julija 1995 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta občine Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima svoj pečat, ki je določen s statutom občine.
Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa in nadzorni odbor.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

9. člen

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtnine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

nja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotni župan, tajnik občine in načelniki oddelkov v občinski upravi. Če so župan, tajnik ali načelniki oddelkov zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu, tajniku občine ali načelnikom oddelkov. Vprašanje se postavi pisno oziroma, če to dovoli predsednik sveta tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj, mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles. Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

25. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta.

26. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

27. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži ustrezno gradivo.

28. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

29. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

30. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnava so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

31. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni občinski svetnik.

32. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

33. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

34. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

35. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

36. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

39. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr., veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

40. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

41. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

42. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

43. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede, odstranitev s seje ali z dela seje.

46. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

47. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

48. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

49. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

50. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

51. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

52. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le kadar tako določa zakon ali statut, in kadar to zahteva najmanj četrtina članov sveta.

53. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

54. člen

Pri javnem glasovanju lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

55. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta ali četrtine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", ali "proti".

56. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

57. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

58. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma

pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

59. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina izrekla "za" njen sprejem.

60. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

61. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine.

62. člen

O delu seje se hranijo lahko tudi zvočni zapisi, ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

Če svet tako odloči, se na seji sveta vodi dobesedni zapis (magnetogram seje).

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapis iz prejšnjega odstavka in pravico redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvmu odloči o dopustnosti popravka predsednik sveta.

Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem in županu.

63. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

64. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

6. Predsednik sveta

65. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,

- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

66. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

67. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

68. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta pomaga tajnik občine, ki opravlja tudi druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

69. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

70. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo področje.

71. člen

Svet ima šest stalnih komisij, ki jih določa statut Občine Osilnica.

Naloge in pristojnosti stalnih komisij so opredeljene v odloku.

72. člen

Občinski svet ima dva odbora, ki ju določa statut Občine Osilnica.

Naloge in pristojnosti stalnih odborov so opredeljene v odloku.

73. člen

Svet in župan ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

74. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

76. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih spornih členih predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

78. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

79. člen

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

80. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovne predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarnopravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarnopravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejetem odloku na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

81. člen

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

82. člen

Pri hitrem postopku na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

83. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

84. člen

V statutu Občine Osilnica so podrobneje določene vrste aktov in način njihovega sprejemanja ter njihova objava.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

85. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem določi ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo javno glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

86. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

87. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina.

88. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

89. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

90. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se izvedejo v skladu z določili statuta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

91. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

92. člen

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Imenovanje tajnika

93. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

6. Postopek za razrešitev

94. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

95. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

96. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

97. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

98. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

99. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

100. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

101. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

102. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora pisмено navesti razloge za zadržanje take odločitve. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

103. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

VIII. JAVNOST DELA

104. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik.

105. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

107. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

108. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

109. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlaga vsak svetnik. Predlog spremembe pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarnopravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija ali predsedujoči odloči svet.

X. KONČNI DOLOČBI

111. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Osilnica, ki je bil sprejet na 1. seji dne 17. 12. 1994.

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 490/95

Osilnica, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Jože Štimec l. r.

PIRAN

2826.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94 in 14/95), 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 99. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 21. 9. 1995 sprejel

ODLOK

**o statusnem preoblikovanju letališkega podjetja
“AERODROM PORTOROŽ”, d.o.o., Sečovlje v javno
letališko podjetje “AERODROM PORTOROŽ”, d.o.o.**

1. člen

Letališko podjetje Aerodrom Portorož, d.o.o., se s tem odlokom preoblikuje v javno letališko podjetje Aerodrom Portorož, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

Edini ustanovitelj in družbenik javnega podjetja je Občina Piran, Tartinijev trg 2, Piran (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Piran.

2. člen

Javno podjetje je družba z omejeno odgovornostjo.

Firma javnega podjetja je: “Javno letališko podjetje Aerodrom Portorož, d.o.o.”.

Sedež javnega podjetja je: Sečovlje, 19, 66333 Sečovlje.

3. člen

Javno podjetje opravlja javno službo na področju vzdrževanja letališke infrastrukture in letaliških storitev, kakor tudi druge dejavnosti, navedene v tem aktu.

Dejavnosti, ki jih javno podjetje opravlja kot gospodarsko javno službo, so naslednje:

F 45.23 – Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov

– popravilo in vzdrževanje letališč

F 45.34 – Druge instalacije pri gradnjah

– razsvetljava in signalizacija letališč

I 63.11 – Prekladanje

I 63.12 – Skladiščenje

I 63.23 – Druge pomožne dejavnosti v zračnem prometu

K 74.60 – Poizvedovalne dejavnosti in varovanje

Druge dejavnosti, ki jih opravlja javno podjetje so:

G 50.50 – Trgovina na drobno z motornimi gorivi

G 51.14 – Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, letal

G 52.11 – Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

G 52.12 – Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

G 52.2 – Trgovina na drobno z živili, pijačami in tobakom v specializiranih prodajalnah

H 55.52 – Priprava in dostava hrane (catering)

I 60.22 – Taksi

I 60.23 – Drugi kopenski potniški prevoz

I 62.20 – Izredni zračni prevoz

I 63.21 – Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

I 63.30 – Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti

I 63.40 – Dejavnosti drugih prometnih agencij (špedicija)

K 70.20 – Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K 71.10 – Dajanje avtomobilov v najem

K 71.23 – Dajanje zračnih plovil v najem

K 74.40 – Ekonomska propaganda

K 74.81 – Fotografiranje z letal

M 80.422 – Drugo izobraževanje, d.n.

Javno podjetje mora opravljati dejavnosti tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti, ki so opredeljene kot gospodarske javne službe.

4. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj in družbeniki za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

5. člen

Javno podjetje nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Pooblastila javnega podjetja v pravnem prometu so neomejena.

6. člen

Javno podjetje v pravnem prometu zastopa direktor, ki je odgovoren za organizacijo, upravljanje in poslovanje družbe kot tudi za spoštovanje predpisov in izvrševanje sklepov ustanovitelja, nadzornega sveta in določil statuta javnega podjetja.

7. člen

Višina osnovnega kapitala javnega podjetja znaša 154,437.537,50 SIT po bilančni vrednosti na dan 31. 12. 1992.

Osnovni kapital v celoti zagotovi ustanovitelj. Osnovni kapital sestavljajo poslovna sredstva, ki so navedena v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

Infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe, ki so v lasti ustanovitelja, upravlja, uporablja in izkorišča javno podjetje v skladu s posebno pogodbo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se opredelijo vsa razmerja glede pravic in obveznosti v zvezi z uporabo infrastrukturnih objektov in naprav, ob upoštevanju dejstva, da tudi Obalni letalski center Portorož, ki se ukvarja z letalsko dejavnostjo uporablja te objekte in naprave v skladu s programom dela, ki ga sprejme občinski svet.

9. člen

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

10. člen

Ustanovitelju pripada poslovni delež v višini 100%.

Edini družbenik – Občina Piran lahko sklene, da pristopijo v družbo novi družbeniki tako, da vplačajo nove osnovne vložke ali pa da edini družbenik – Občina Piran odsvoji del svojega poslovnega deleža novemu družbeniku. Razmerja med družbeniki se uredijo z družbeno pogodbo.

11. člen

Ustanovitelj v okviru ustanoviteljskih pravic:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- določa cene oziroma tarife javnih dobrin (za dejavnosti, ki jih podjetje opravlja kot gospodarska javna služba),
- določa režim izvajanja dejavnosti, ki sodijo v okvir javne službe,
- imenuje člane nadzornega sveta,
- določa pogoje za uporabo letališča in letališke infrastrukture za druge uporabnike.

12. člen

Javno podjetje upravlja ustanovitelj neposredno.

V okviru upravljaljskih upravičenj ustanovitelj:

- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun,
- odloča o vseh vprašanih, pomembnih za redno izvajanje javne službe.
- sprejme letno poročilo in odloča o uporabi dobička oziroma kritju izgube,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- določa poslovno politiko ter prioritete dejavnosti družbe,
- sprejema programe dela in plan razvoja,
- odloča o spremembi firme, dejavnosti in sedeža ter o drugih statusnih spremembah, kakor tudi o prenehanju javnega podjetja in
- odloča o drugih vprašanih, za katera tako določa zakon.

13. člen

Poslovanje javnega podjetja vodi direktor, ki je imenovan za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog nadzornega sveta na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenem s statutom.

Direktor v okviru poslovodne funkcije opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira in vodi delovni proces,
- pripravlja predloge odločitev, ki jih sprejema ustanovitelj,
- skrbi za pripravo poslovnega poročila, obračuna in zaključnega računa,
- izvršuje odločitve ustanovitelja ter
- zastopa in predstavlja družbo.

Za sklepanje poslov v vrednosti nad 5 milijonov SIT mora direktor dobiti soglasje nadzornega sveta.

14. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, katerih člane imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Nadzorni svet ima pet članov. En član je župan ali podžupan, trije člani so predstavniki ustanovitelja, en član pa je zunanji. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani.

Ustanovitelj po potrebi imenuje strokovne komisije, ki sodelujejo pri delu nadzornega sveta.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslova javnega podjetja, pregleduje poslovna poročila in ostalo poslovno dokumentacijo ter o svojih ugotovitvah poroča ustanovitelju.

S statutom se podrobneje uredijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

15. člen

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo iz dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, iz sredstev proračuna Občine Piran v skladu z letnim programom dela javnega podjetja in iz drugih virov, določenih z zakonom ali drugimi predpisi republike oziroma občine.

16. člen

Javno podjetje izkazuje poslovne rezultate v skladu s predpisanimi računovodskimi standardi. Letno poročilo, ki ga pripravi direktor obsega: bilanco stanja, izkaz uspeha in predlog o delitvi dobička oziroma kritju izgube.

Ustanovitelj odloča o uporabi dobička oziroma o pokrišanju izgube javnega podjetja. V primeru izgube mora nadzorni svet analizirati in prikazati, v kolikšni meri so poslovni rezultati posledica slabega vodenja poslov družbe. O svojih ugotovitvah nadzorni svet poroča ustanovitelju.

17. člen

Do imenovanja direktorja javnega podjetja opravlja njegove naloge kot vršilec dolžnosti sedanji direktor Letališkega podjetja Aerodrom Portorož, d.o.o., ki poskrbi za nadaljevanje poslovanja družbe in opravi vsa potrebna dejanja za vpis v sodni register in preoblikovanje družbe.

18. člen

S tem odlokom se nadomesti akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo v družbeni lastnini Letališko podjetje Aerodrom Portorož, d.o.o., Sečovlje.

19. člen

Pravice zaposlenih v družbi bodo urejene po določbah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

20. člen

S statutom se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje javnega podjetja.

Statut javnega podjetja sprejme nadzorni svet ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Občinski svet da soglasje k statutu družbe v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati akt o reorganizaciji letališkega podjetja Aerodrom Portorož, d.o.o., Sečovlje (Uradne objave, št. 41/93).

22. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-2/95

Piran, dne 21. septembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Piran
dr. Milena Oblak-Juh l. r.

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 72/93, 57/94, 14/95, e decreti della Corte costituzionale, n. 6/94 e 45/94), visti gli articoli 25, 28 e 75 della Legge concernente i servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 32/93), visto l'articolo 457 della Legge concernente le società commerciali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 30/93) e visto l'articolo 99 dello Statuto del Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali n. 8/95), il Consiglio comunale di Pirano alla seduta del 21 settembre 1995 ha approvato il

D E C R E T O

concernente la trasformazione dell'Azienda aeroportuale "AERODROM PORTOROŽ", S.r.l., Sicciole in Azienda aeroportuale pubblica "AERODROM PORTOROŽ", S.r.l.

Art. 1

Con questo decreto l'Azienda aeroportuale "Aerodrom Portorož". S.r.l. si trasforma in Azienda aeroportuale pubblica "Aerodrom Portorož", S.r.l. (nel seguito: azienda pubblica).

Fondatore e socio unico dell'azienda pubblica è il Comune di Pirano, con sede in piazza Tartini, 2, a Pirano (nel seguito: il fondatore).

I diritti di fondatore vengono esercitati dal Consiglio comunale di Pirano.

Art. 2

L'azienda pubblica è una società a responsabilità limitata.

La ragione sociale dell'azienda pubblica è: "Azienda aeroportuale pubblica Aerodrom Portorož, S.r.l.".

La sede dell'azienda pubblica è a Sicciole n. 19, 66333 Sicciole.

Art. 3

L'azienda pubblica esercita il pubblico servizio aeroportuale, la manutenzione delle infrastrutture aeroportuali, i servizi aeroportuali stessi ed altre attività, come nel presente atto.

Le attività che vengono espletate dall'azienda pubblica quale servizio pubblico economico sono le seguenti:

F 45.23 – Costruzione di strade, binari ferroviari, aeroporti e impianti sportivi

– riparazione e manutenzione degli aeroporti

F 45.34 – Altre installazioni nelle opere di costruzione

– illuminazione e impianti di segnalazione degli aeroporti

I 63.11 – Lavori di caricamento e scaricamento

I 63.12 – Immagazzinamento

I 63.23 – Altre attività sussidiarie nel traffico aereo

K 74.60 – Attività investigative e di protezione

Altre attività svolte dall'azienda pubblica sono le seguenti:

G 50.50 – Commercio al dettaglio di carburanti

G 51.14 – Intermediazione nella vendita di macchinari, equipaggiamento industriale, aerei

G 52.11 – Commercio al dettaglio, in prevalenza di generi alimentari, nelle rivendite non specializzate

G 52.12 – Commercio al dettaglio in altre rivendite non specializzate

G 52.2 – Commercio al dettaglio di generi alimentari, bevande e tabacchi in rivendite specializzate

H 55.52 – Preparazione e distribuzione dei cibi (catering)

I 60.22 – Taxi

I 60.23 – Altro trasporto di viaggiatori su terra ferma

I 62.20 – Trasporti aerei straordinari

I 63.21 – Altre attività sussidiarie nei trasporti su terraferma

I 63.30 – Prestazioni delle agenzie e organizzatori di viaggi, nonché attività collegate con il turismo

I 63.40 – Attività di altre agenzie di trasporti (spedizionieri)

K 70.20 – Affitto di beni immobili propri

K 71.10 – Noleggio di automobili

K 71.10 – Noleggio di velivoli

K 74.40 – Propaganda economica

K 74.81 – Servizi fotografici dagli aerei

M 80.422 – Altre attività educative

Nell'ambito del proprio esercizio l'azienda pubblica è tenuta in primo luogo a provvedere all'esercizio delle attività definite quali servizi pubblici economici.

Art. 4

L'azienda pubblica risponde dei propri obblighi con tutto il suo patrimonio.

Il fondatore e i soci non rispondono degli obblighi dell'azienda pubblica.

Art. 5

Nel traffico giuridico l'azienda pubblica agisce in nome e per conto proprio.

Le attribuzioni dell'azienda pubblica nel traffico giuridico sono illimitate.

Art. 6

Nel traffico giuridico l'azienda pubblica è rappresentata dal direttore che risponde dell'organizzazione, amministrazione e direzione della società come pure del rispetto delle prescrizioni e dell'attuazione delle deliberazioni del fondatore, del collegio sindacale e delle disposizioni dello statuto dell'azienda pubblica.

Art. 7

Il valore del capitale sociale dell'azienda pubblica ammonta pari a 154.437.537,50 SIT, secondo lo stato patrimoniale al 31. 12. 1992.

Il capitale sociale viene integralmente garantito dal fondatore. Il capitale sociale è costituito dai mezzi d'esercizio indicati negli allegati che sono parte integrante di questo decreto.

Art. 8

Gli impianti e le attrezzature delle infrastrutture, destinati all'espletamento del pubblico servizio, che sono di proprietà del fondatore, vengono gestiti, usati e utilizzati dall'azienda pubblica in base ad un contratto speciale.

Con il contratto di cui sopra, vengono definiti tutti i rapporti riguardanti i diritti e gli obblighi relativi all'utilizzazione degli impianti ed attrezzature infrastrutturali, tenendo conto che tali impianti ed attrezzature vengono usati, in conformità al programma di lavoro approvato dal consiglio comunale e dal Centro aeronautico costiero di Portorose che nel Comune di Pirano si occupa dell'attività aerea.

Art. 9

L'azienda pubblica viene fondata a tempo indeterminato.

Art. 10

Al fondatore appartiene la quota d'esercizio per l'ammontare del 100 p.c.

Il socio unico – Comune di Pirano, può decidere l'entrata di nuovi soci nella società sulla base della sottoscrizione di nuove quote, oppure con l'alienazione da parte dello stesso, cioè del socio unico – Comune di Pirano, di una parte della propria quota per destinarla al nuovo socio. I rapporti tra soci sono regolati dal contratto sociale.

Art. 11

Il fondatore, nell'ambito dei propri diritti:

- nomina e revoca il direttore,
- stabilisce i prezzi ossia le tariffe dei beni pubblici (per le attività che l'azienda svolge in qualità di servizio pubblico economico),
- stabilisce il regime dello svolgimento delle attività che rientrano nell'ambito del servizio pubblico,
- nomina i membri del collegio sindacale,
- stabilisce le norme di utilizzazione dell'aeroporto e delle infrastrutture aeroportuali per gli altri utenti.

Art. 12

L'azienda pubblica è amministrata direttamente dal fondatore.

Il fondatore, nell'ambito delle attribuzioni di amministratore:

- approva la relazione finanziaria, i rendiconti e il bilancio consuntivo,
- decide in merito a tutte le questioni significative per un funzionamento regolare del servizio pubblico,
- approva la relazione annuale e decide sull'utilizzo dell'utile ossia sulla copertura della perdita,
- decide sull'aumento o riduzione del capitale sociale,
- stabilisce la politica d'affari e le attività prioritarie della società,
- approva i programmi di lavoro e il piano di sviluppo,
- decide sul cambiamento della ragione sociale, dell'attività e della sede nonché in merito ad altri cambiamenti di natura giuridica, come pure sulla cessazione dell'azienda pubblica, e
- decide in merito ad altre questioni, se così viene stabilito dalla legge.

Art. 13

La direzione dell'ente viene svolta dal direttore che viene nominato per un periodo di 4 anni con la possibilità di riconferma della nomina.

Il direttore viene nominato e revocato dal fondatore su proposta del collegio sindacale e in base al concorso pubblico, secondo le condizioni, le modalità e le procedure stabilite dalla legge.

Nell'ambito della sua funzione direttiva il direttore svolge soprattutto i seguenti compiti:

- organizza e dirige il processo lavorativo,
- prepara le proposte delle decisioni che vengono approvate dal fondatore,
- provvede alla redazione della relazione sull'esercizio, del rendiconto e del bilancio consuntivo,

- attua le deliberazioni del fondatore nonché
- rappresenta la società.

Gli affari, il cui valore supera i 5 milioni di talleri, possono venire conclusi dal direttore, previo consenso del collegio sindacale.

Art. 14

I membri del collegio sindacale dell'azienda pubblica vengono nominati e revocati dal fondatore.

Il collegio sindacale è formato da cinque membri. Un membro è il sindaco o vicesindaco, tre membri rappresentano il fondatore e un membro è esterno. I membri del collegio sindacale vengono nominati per un periodo di 4 anni con la possibilità di riconferma della nomina.

Per coadiuvare il lavoro del collegio sindacale il fondatore nomina, all'occorrenza, commissioni tecnico professionali.

Il collegio sindacale sovrintende la direzione degli affari dell'azienda pubblica, esamina le relazioni sull'esercizio ed altra documentazione, e riferisce le sue conclusioni al fondatore.

Le competenze del collegio sindacale e le altre questioni, legate al suo funzionamento, vengono regolate in maniera particolareggiata dallo statuto.

Art. 15

L'attività dell'azienda pubblica viene finanziata dai proventi conseguiti dall'esercizio, dai mezzi di bilancio del Comune di Pirano, in armonia al programma annuale di lavoro dell'azienda pubblica, e da altre fonti, stabilite dalla legge o da altre norme legislative dello Stato o del Comune.

Art. 16

Il bilancio di esercizio dell'azienda pubblica viene redatto come prescritto dagli standard di contabilità pubblica. La relazione annuale, redatta dal direttore, comprende lo stato patrimoniale, il conto economico e la proposta di ripartizione dell'utile o di copertura della perdita.

Il fondatore decide in merito all'utilizzo dell'utile ossia della copertura della perdita dell'azienda pubblica. Nel caso si verifichi una perdita il collegio sindacale è tenuto ad analizzarla e stabilire se, e in quale misura, tale risultato d'esercizio dipende dalla cattiva conduzione degli affari della società. Il collegio sindacale informa il fondatore delle proprie conclusioni.

Art. 17

Fino alla nomina del direttore dell'azienda pubblica, i compiti vengono svolti, dal direttore in carica dell'Azienda aeroportuale Aerodrom Portorož, S.r.l., in qualità di facente funzioni. Questi provvede alla continuazione dell'esercizio della società e compie tutti gli atti necessari per eseguire la trasformazione della società e per iscrivere la stessa nel registro giudiziario.

Art. 18

Il presente decreto sostituisce l'atto di costituzione della società a responsabilità limitata, di proprietà collettiva, l'Azienda aeroportuale Aerodrom Portorož, S.r.l., Sicciole.

Art. 19

I diritti dei dipendenti dell'azienda vengono regolati in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione (G.U. della R.S., n. 42/93).

Art. 20

Tutte le questioni significative per la posizione e l'esercizio dell'azienda pubblica vengono regolate in maniera particolareggiata dallo statuto.

Lo statuto dell'azienda pubblica viene approvato dal collegio sindacale, previo consenso del fondatore. Il consiglio comunale formula il consenso allo statuto della società entro due mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Art. 21

Con il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto cessa ad avere effetto l'atto concernente la riorganizzazione dell'Azienda aeroportuale Aerodrom Portorož, S.r.l., Sicciole (Foglio annunci ufficiali, n. 41/93).

Art. 22

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 021-2/95

Pirano, 21 settembre 1995

Il Presidente
del Consiglio comunale
di Pirano
dott. Milena Oblak-Juh

PTUJ

2827.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in 33/94) in 20. člena statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 11/95)

R A Z P I S U J E M **volitve v krajevne svete mestnih in primestnih četrti v** **Mestni občini Ptuj**

1

Predčasne volitve v krajevne svete mestnih četrti: Center, Ljudski vrt, Panorama, Jezero in Breg in primestnih četrti: Markovci, Grajena, Rogoznica in Hajdina se opravijo v nedeljo, 17. decembra 1995.

2

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. oktober 1995.

3

Za izvedbo volitev skrbijo Volilna komisija Mestne občine Ptuj in volilne komisije četrti.

Št. 013-4-4/95

Ptuj, dne 21. oktobra 1995.

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Miroslav Luci l. r.

RADENCI**2828.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93) je sprejel Občinski svet občine Radenci na seji dne 27. 9. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi sprememb ureditvenega načrta
"Zdraviliški kompleks Radenci"**

1

Občinski svet občine Radenci odreja javno razgrnitev sprememb ureditvenega načrta Zdraviliški kompleks Radenci (odlok o ureditvenem načrtu "Zdraviliški kompleks Radenci" Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 33/87), ki ga je izdelala Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota pod št. UN-10/95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–2000 (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 5/86, 1/90, 16/91 in Uradni list RS, št. 7/95) ter s srednjeročnim družbenim planom Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–1990 (Uradne objave občinskih skupščin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, št. 10/88, 3/90, 16/91 in Uradni list RS, št. 7/95).

2

V osnutku spremembe navedenega ureditvenega načrta se namesto manjše teniške dvorane z garderobami vzhodno od obstoječih zunanjih teniških igrišč predvidi:

- večja teniška dvorana s spremljajočim programom (ob služnostnih prostorih tudi prostori za potrebe uradnega tekmovalništva, gostinstvo in trgovina) na mestu obstoječih teniških igrišč,
- premestitev zunanjih teniških igrišč vzhodno od obstoječih,
- manjša tribuna zunanjega teniškega igrišča ob dvorani in
- povezovalni hodnik od hotela Radin do dvorane.

3

Javna razgrnitev spremembe ureditvenega načrta traja 30 dni od dneva veljavnosti sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeno osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Radenci in v prostorih Občine Radenci. V času javne razgrnitve KS Radenci organizira javno obravnavo, zato se ji dostavi en izvod osnutka.

4

Po poteku javne razgrnitve svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikuje svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Občine Radenci, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Radenci.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-17/95

Radenci, dne 2. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

SEŽANA**2829.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. 9. 1995 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sežana za leto 1995**

1. člen

Proračun Občine Sežana za leto 1995 zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Sežana.

2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 701,153.000,00 SIT in

sicer v:

a) bilanca prihodkov in odhodkov:

– prihodkov	679,939.000,00 SIT
– odhodkov	683,193.000,00 SIT

b) račun financiranja:

– prihodkov (najetje posojil)	21,214.000,00 SIT
– odhodkov (odplačevanje posojil)	17,960.000,00 SIT
Od skupnega obsega proračuna v znesku 701,153.000,00	

SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti	683,193.000,00 SIT
– odplačilo kreditov	17,960.000,00 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh proračunskih prihodkov se v rezervni sklad Občine Sežana odvaja 0,5%. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

6. člen

Proračunski porabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O porabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci odloča občinski svet.

V nujnih primerih odloča župan in o tem naknadno obvesti občinski svet.

8. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih odhodkov. O porabi sredstev obvesti občinski svet,
- uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnostnih težav,
- začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

11. člen

Pri dodeljevanju finančnih pomoči krajevnim skupnostim za urejanje komunalne infrastrukture v KS imajo prednost tiste KS, ki so v preteklih letih prejele sorazmerno manj sredstev.

12. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijska vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa kot to velja za uporabnike republiškega proračuna.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 401-17/95

Sežana, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2830.

Na podlagi 18. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 88. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 18. 10. 1995 sprejel

O D L O K **o krajevnih skupnostih**

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. člen

V Občini Slovenske Konjice je ustanovljenih 16 krajevnih skupnosti in sicer:

1. Krajevna skupnost Slovenske Konjice, ki vključuje naselja Škalce, Blato, Slovenske Konjice in Zg. Pristava.

2. Krajevna skupnost Bezina, ki vključuje naselja Bezina, Strtenik in Gabrovnik.

3. Krajevna skupnost Vešenik-Brdo, ki vključuje naselji Brdo in Vešenik.

4. Krajevna skupnost Sp. Grušovje, ki vključuje naselje Sp. Grušovje.

5. Krajevna skupnost Konjiška vas, ki vključuje naselja Breg, Konjiška vas, Nova vas, Prežigal in Sp. Pristava

6. Krajevna skupnost Polene, ki vključuje naselje Polene.

7. Krajevna skupnost Sojek-Kamna gora, ki vključuje naselji Sojek in Kamna gora.

8. Krajevna skupnost Špitalič, ki vključuje naselja St. Slemene, Škedenj, Tolsti vrh, Špitalič in Kraberk.

9. Krajevna skupnost Zeče, ki vključuje naselja Zeče, Preloge in Sp. Preloge.

10. Krajevna skupnost Dobrava-Gabrovlje, ki vključuje naselji Dobrava in naselje Gabrovlje.

11. Krajevna skupnost Žiče, ki vključuje naselje Žiče.

12. Krajevna skupnost Draža vas, ki vključuje naselje Draža vas.

13. Krajevna skupnost Jernej, ki vključuje naselja Brezje, Ličenca, Jernej, Kolačno, Petelinjek, Selski vrh in Zg. Laže.

14. Krajevna skupnost Zbelovo, ki vključuje naselja Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo in Zb. gora.

15. Krajevna skupnost Tepanje, ki vključuje naselja Perovec, Dobrnež, Tepanje, Tepanski vrh in Novo Tepanje.

16. Krajevna skupnost Loče, ki vključuje naselja Klokočovnik, Koble, Kravjek, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Ostrožno pri Ponikvi - del, Penoje, Podob in Suhadol.

2. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji večjih naseljenih območij ustanovijo krajevno skupnost.

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo tudi četrtne in vaške skupnosti.

3. člen

Pobudo o oblikovanju krajevne, vaške ali četrtne skupnosti sprejmejo prebivalci na zborih krajanov, skladno z zakonom.

Odločitev o oblikovanju nove krajevne, vaške ali četrtne skupnosti sprejme občinski svet.

4. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v opravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

Občinski svet je dolžan zaprositi za mnenje organe krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese samo te skupnosti.

5. člen

Krajevna skupnost lahko za svoje območje določi krajevni praznik, grb in zastavo.

II. PODROČJE DELA IN NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Občani v krajevni skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko svojih organov in v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

a) na področju gospodarstva, stanovanjske in komunalne dejavnosti:

- organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva v obliki krajevnega samoprispjevka ter v drugih oblikah za urejanje lokalni potreb na svojem območju,
- skrbijo za vzdrževanje objektov in naprav, ki so v njihovem upravljanju,

b) na področju družbenih dejavnosti:

- spremljajo socialno problematiko na svojem območju in predlagajo ukrepe za njihovo reševanje,
- organizirajo in izvajajo razne oblike socialnega varstva; sosedska pomoč za starejše ljudi, sodelujejo pri reševanju stanovanjskih vprašanj, sodelujejo pri izvajanju pomoči in nege na domu za starejše ljudi,
- v primeru ogroženih družin spremljajo razmere, v katerih živijo družine z otroki in predlagajo ukrepe za izboljšanje teh razmer

- sodelujejo pri vzdrževanju objektov in naprav, namenjenim telesnovzgojnim in kulturnim dejavnostim,

c) na ostalih področjih:

- izvajajo posamezne naloge v vojni in miru ter na področju zaščite in reševanja občanov, za katere jih določi pristojni organ občine na osnovi določb statuta občine,

- sodelujejo z občinskim svetom in njegovimi organi pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju krajevnih skupnosti,

- izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju s pristojnimi občinskimi organi,

- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti občinski svet in župan.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Organi krajevnih skupnosti so svet krajevnih skupnosti, nadzorni odbor in volilna komisija krajevnih skupnosti.

8. člen

Svet krajevnih skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in tistih, ki mu jih poveri občinski svet ali župan.

Delo sveta krajevnih skupnosti in organov se podrobneje opredeli v statutu krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti sprejme statut v roku 6 mesecev po izvedenih rednih volitvah.

9. člen

Predsednika in podpredsednika sveta krajevnih skupnosti izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov izmed sebe na konstitutivni seji sveta.

Nadzorni odbor in volilno komisijo imenuje svet krajevnih skupnosti.

Na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti, imenuje svet krajevnih skupnosti tajnika. Tajnik opravlja svojo funkcijo neprofesionalno. Tajnik pomaga predsedniku sveta krajevnih skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge, ki mu jih poveri svet in predsednik krajevnih skupnosti.

10. člen

Svet krajevnih skupnosti:

- sprejema statut krajevnih skupnosti
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun krajevnih skupnosti
- sprejema letni program dela krajevnih skupnosti

- imenuje predsednike in člane delovnih teles krajevnih skupnosti

- odloča o predlogih delovnih teles

- daje predloge za razvoj gospodarstva ter predloge za reševanje komunalne in stanovanjske problematike v krajevnih skupnosti

- na svojem področju spremlja problematiko s področja socialnega varstva ter predlaga ukrepe za njihovo razreševanje

- predlaga razpis referendumov za uvedbo krajevnega samoprispjevka

- sodeluje z občinskim svetom in njegovimi organi pri izvrševanju nalog na območju krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti je dolžan poročati o svojem delu občinskemu svetu in županu, če je za to dana zahteva.

11. člen

Predsednik sveta krajevnih skupnosti opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa krajevno skupnost

- predlaga v sprejem letni finančni načrt in zaključni račun krajevnih skupnosti, predlaga letni program dela krajevnih skupnosti

- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta krajevnih skupnosti

- opravlja druge naloge, ki mu jih nalaga statut krajevnih skupnosti ali poveri občinski svet oziroma župan Občine Slovenske Konjice.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

12. člen

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in njena območja, določi občinski svet z odlokom. Člane svetov krajevnih skupnosti se voli po večinskem načelu.

13. člen

Število članov sveta krajevnih skupnosti se določi glede na število prebivalcev v krajevni skupnosti.

Glede na število prebivalcev imajo krajevne skupnosti naslednje število članov sveta krajevnih skupnosti:

- 1 člana sveta ima Krajevna skupnost Slovenske Konjice

- 7 članov sveta imajo krajevne skupnosti:

- Loče

- Bezina

- Zeče

- Žiče

- Jernej

- Zbelovo

- Tepanje

- 5 članov sveta imajo krajevne skupnosti:

- Vešenik-Brdo

- Dobrava-Gabrovlje

- Konjiška vas

- Polene

- Sojek-Kamna gora

- Špitalič
- Draža vas
- Sp. Grušovje.

14. člen

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

15. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

Kandidate za člane svetov krajevnih skupnosti določijo volivci na zborih, skupine občanov z zbiranjem izjav o podpori kandidatom ter politične stranke.

V. NAČIN FINANCIRANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI

16. člen

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajanov krajevna skupnost pridobiva sredstva:

- iz proračuna občine za opravljanje nalog, ki jih župan in občinski svet določita v letnem planu občine
- s samoprispevkom občanov
- delovni prispevki in druge oblike zbiranja sredstev
- prostovoljni prispevki krajanov, podjetij in organizacij
- na drug način, v skladu z zakonom.

S tako pridobljenimi sredstvi krajevna skupnost razpolaga v svojem imenu in za svoj račun.

17. člen

Občina Slovenske Konjice ne prevzema finančnih obveznosti za naloge oziroma programe, ki niso bile predvidene v občinskem proračunu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Dosedanji organi krajevnih skupnosti nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov.

Mandatna doba sveta krajevnih skupnosti traja do rednih volitev v občinski svet.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega sveta krajevnih skupnosti skliče predsednik volilne komisije krajevnih skupnosti najkasneje v 20 dneh po volitvah.

Novoizvoljeni predsednik sveta krajevnih skupnosti prevzame svojo dolžnost v roku 30 dni od izvolitve.

19. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati sklep o potrditvi sklepov zborov volivcev o ustanovitvi krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 8/64).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023 -902/95 -9101

Slovenske Konjice, dne 18. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

2831.

Na podlagi 109. in 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) in 85. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 18.10.1995 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

1. člen

S tem odlokom se v krajevnih skupnostih na območju Občine Slovenske Konjice določajo volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti.

Volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo po večinskem načelu.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

3. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Bezina se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega naslednja naselja: Bezina, Strtenik in Gabrovnik.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Vešenik-Brdo se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Brdo in Vešenik.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Dobrava-Gabrovlje se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Dobrava in Gabrovlje.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Konjiška vas se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevnih skupnosti.

4. volilna enota obsega naslednja naselja: Breg, Konjiška vas, Nova vas, Prežigal in Sp. Pristava.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Polene se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevnih skupnosti.

5. volilna enota obsega naselje Polene.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Sojek-Kamna gora se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevnih skupnosti.

6. volilna enota obsega naselji: Sojek, Kamna gora.

9. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Špitalič se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta Krajevnih skupnosti Špitalič.

7. volilna enota obsega naselja: St. Slemene, Škedenj, Tolsti vrh, Špitalič in Kraberk.

10. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zeče se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega naslednja naselja: Zeče, Sp. Preloge in Preloge.

11. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Draža vas se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevne skupnosti.

9. volilna enota obsega naselje Draža vas.

12. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Žiče se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

10. volilna enota obsega naselje Žiče.

13. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Jernej se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

11. volilna enota obsega naslednja naselja: Brezje, Ličenca, Jernej, Kolačno, Petelinjek, Selski vrh, in Zg. Laže in Kravjek-del (hišne številke: 8, 8a, 9, 10, 11a, 12, 13 in 14).

14. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zbelovo se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

12. volilna enota obsega naslednja naselja: Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zb. gora in Selski vrh št. 9.

15. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sp. Grušovje se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 5 (pet) članov sveta krajevne skupnosti.

13. volilna enota obsega naselje Sp. Grušovje.

16. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Tepanje se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

14. volilna enota obsega naslednja naselja: Perovec, Dobrnež, Tepanje, Tepanjski vrh, Novo Tepanje in naselje Draža vas-del (hišne številke: 43, 52, 52a, 53 in 53a).

17. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Slovenske Konjice se določijo 4 (štiri) volilne enote, v katerih se voli skupno 11 članov sveta krajevne skupnosti.

15/1. volilna enota obsega naselje Škalce V 1. volilni enoti se volita 2 (dva) člana sveta krajevne skupnosti.

15/2. volilna enota obsega naselje Blato.

V 2. volilni enoti se voli 1 (en) član sveta krajevne skupnosti.

15/3. volilna enota obsega naselje Slovenske Konjice.

V 3. volilni enoti se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

15/4. volilna enota obsega naselje Zg. Pristava.

V 4. volilni enoti se voli 1 (en) član sveta krajevne skupnosti.

18. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Loče se določi 5 (pet) volilnih enot, v katerih se voli skupno 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.

16/1. volilna enota obsega naselji Klokočovnik in Suhadol.

V 1. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti

16/2. volilna enota obsega naslednja naselja: Koble, Kravjek, Mali breg in Podob.

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

16/3. volilna enota obsega naselji Mlače in Penoje.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

16/4. volilna enota obsega naselji Lipoglav in Ostrožno.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

16/5. volilna enota obsega naselje Loče.

V 5. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

19. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

20. člen

Občinska volilna komisija:

– skrbi za zakonitost volitev

– skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete

– daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena

– predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena

– določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil

– določa volišča in območja volišč

– zbira zahteve za sklic zborov krajanov in predloge kandidatov

– potrjuje posamične kandidature in sestavlja sezname kandidatov

– objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način

– obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik

– objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

21. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

– imenuje volilne odbore

– ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti

– ugotavlja rezultate glasovanja v krajevni skupnosti in razglasi, kateri člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni

– daje poročilo o izidu volitev

– opravlja in vodi neposredno tehnično v zvezi z volitvami

– opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-902/95-9101

Slovenske Konjice, dne 18. oktobra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

2832.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94) in 85. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95)

R A Z P I S U J E M**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice**

1. člen

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Bezina, Vešenik-Brdo, Dobrava-Gabrovlje, Sp. Grušovje, Slovenske Konjice, Zeče, Konjiška vas, Špitalič, Sojek-Kamna gora, Pole, Tepanje, Draža vas, Loče, Zbelovo, Žiče in Jernej, se opravijo v nedeljo, 17. decembra 1995.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 17. oktober 1995.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilne komisije v krajevnih skupnostih.

Št. 008-901/95-9001

Slovenske Konjice, dne 10. oktobra 1995.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2833.

Na podlagi 28. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 22. 7. 1995 sprejel

P O S L O V N I K**Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetnik).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima lahko svoj žig, ki je določen s statutom občine. V notranjem krogu žiga je naziv občinski svet.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi na njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki predlaga, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in dogovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa,

tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje v 30 dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisмено na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta nanjo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. Odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

26. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine
- sprejema odloke in druge občinske akte
- sprejema poslovnik za svoje delo
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine
- potrjuječasne nujne ukrepe
- sprejema občinski proračun in zaključni račun
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve
- imenuje in razrešuje podžupana na predlog župana
- imenuje in razrešuje občinskega tajnika na predlog župana
- nadzoruje delo odborov, župana, podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja nalog
- daje soglasje organizaciji delovnega področja občinske uprave na predlog župana
- določa načrt delovnih mest občinske uprave na predlog župana
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s statutom ne odloča župan
- odloča o najemu občinskega posojila
- razpisuje referendum
- daje pobudo za sklic zborov občanov, določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe
- daje koncesije
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev, požarno varnost
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut
- daje soglasje k cenam storitev podjetij, katerih je ustanovitelj občina
- soglasja k imenovanju ravnateljev osnovnih šol, VVO ter direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

29. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora) ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

33. člen

Svet ne more odločati o zahtevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

36. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne more udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

38. člen

Praden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

39. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, da dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, določi svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati dalj kot 3 minute.

44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih stro-

kovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

Če je kateri od svetnikov ali odbornikov na seji v vinjenem stanju in moti potek seje, ga predsedujoči v svetu ali odboru lahko odstrani s seje.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi predloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede (varianta: govornik sme govoriti za govorniškim odrom).

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

4. Odločanje

53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev (odloča) s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali 1/4 članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta ali občine.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine (varianta: sekretar sveta).

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic
- število neveljavnih glasovnic
- število veljavnih glasovnic
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine ali sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine ali sekretar sveta.

65. člen

O delu na seji sveta se vodijo lahko tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

69. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

70. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

71. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. V ta namen določi delavca v občinski upravi, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine ali sekretar sveta.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

Občinski svet lahko imenuje – za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta – sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretar opravlja funkcijo profesionalno in sklence delovno razmerje v občinski upravi. Sekretarju preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta.

8. Delovna telesa sveta

72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripra-

vo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

74. člen

Stalna delovna telesa sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 5 članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,

– občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava in določa plače ter druge prejemke zaposlenih v občinski upravi ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

2. Statutarno pravna komisija, ki šteje 5 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,

– obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

3. Komisija za vloge in pritožbe.

4. Komisija za odlikovanja.

75. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, finance in premoženje,

– odbor za okolje in prostor (urbanizem),

– odbor za kmetijstvo.

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

– predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti

– sprejema pravilnike in druge akte

– daje mnenje in predloge občinskega sveta, v skladu s statutom občine in poslovnika sveta.

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje občinskemu odboru z dvetretjinsko večino navzočih članov.

76. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njhova sestava in naloge.

77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje z večino glasov je javno. Delovno telo sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

78. člen

Svet sprejema naslednje akte:

– statut občine,

– poslovnik o delu občinskega sveta,

– proračun občine in zaključni račun,

– prostorske in druge plane razvoja občine,

– odloke,

– odredbe,

– pravilnike,

– navodila,

– sklepe.

79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

80. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu nujnega izvrševanja.

86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

87. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet vaše skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

89. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

91. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

92. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

93. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme,
- odloči, da odlok gre takoj v drugo branje in se sprejme po hitrem postopku.

94. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovne predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarnopravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarnopravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

99. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

101. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

5. Referendum

103. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

104. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

105. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v uradnem listu-glasilu-vestniku.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

106. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

107. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se lahko glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedoma številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

109. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določeno drugačne večine.

110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

111. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

112. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidata lahko predlaga tudi 1/4 svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

113. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

114. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov prisotnih članov sveta.

5. Imenovanje tajnika

115. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

6. Postopek za razrešitev

116. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

117. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

118. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

119. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

120. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

121. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

122. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

123. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

124. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitosti odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

125. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

126. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih

sporočil občanom in s sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

127. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

128. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo ali z več občinami skupaj, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

129. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

130. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

131. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

132. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

133. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarnopravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovnika določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

134. člen

S sprejetjem tega poslovnika, preneha veljavnost začasnega poslovnika Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-1/95

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

2834.

Na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju, na 8. seji, 18. in 25. septembra 1995 sprejel

O D L O K

o sestavi in številu članov svetov KS in volitvah v svete KS v Občini Šentjur pri Celju

1. člen

Občina Šentjur pri Celju ima enajst (11) krajevnih skupnosti: Blagovna, Dobje pri Planini, Dramlje, Slivnica pri Celju, Kalobje, Loka pri Žumzu, Planina pri Sevnici, Ponikva, Prevorje, Šentjur – mesto, Šentjur – okolica.

2. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Sestavljen je teritorialno, po vaških skupnostih, uličnih odborih in drugih skupnostih glede na število prebivalcev.

Število članov sveta KS se določi glede na število prebivalcev v KS.

3. člen

Svet KS Blagovna šteje 7–11 članov.

Svet KS Dobje pri Planini šteje 7–11 članov.

Svet KS Dramlje šteje 7–11 članov.

Svet KS Slivnica pri Celju šteje 7–11 članov.

Svet KS Kalobje šteje 7–11 članov.

Svet KS Loka pri Žumzu šteje 7–11 članov.

Svet KS Planina pri Sevnici šteje 7–11 članov.

Svet KS Ponikva šteje 7–11 članov.

Svet KS Prevorje šteje 7–11 članov.

Svet KS Šentjur – mesto šteje 12–15 članov.

Svet KS Šentjur – okolica šteje 12–15 članov.

Število članov v svet KS določi s statutarnim sklepom svet krajevne skupnosti.

4. člen

Za volitve članov sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

5. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan. Kandidate za člane sveta krajevnih skupnosti določijo volivci na zborih volivcev s podpisovanjem ali politične stranke.

6. člen

Svet KS volijo volivci s stalnim prebivališčem v KS.

Člani Sveta KS se volijo po volilnih enotah v KS po večinskem načelu, razen v KS Šentjur–mesto in Šentjur–okolica, kjer so volitve proporcionalne.

Volilne enote se oblikujejo po posameznih KS za območje enega ali več delov naselij. Sklep o tem sprejme svet krajevne skupnosti.

7. člen

Naslednje redne volitve v svete krajevnih skupnosti bodo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

8. člen

Volitve v svete KS izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

9. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,
- določa standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

10. člen

Volilna komisija KS:

- imenuje volilne odbore,
- zbira zahteve za sklice zborov volivcev,
- ugotavlja izid glasovanja v KS in razglasi kateri člani sveta KS so izvoljeni,
- daje poročila o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska volilna komisija,
- določa volišča in območja volišč,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja sezname kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik.

11. člen

Dosedanji organi KS nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov. Najkasneje v roku 15 dni po sprejetju tega odloka so dolžni sveti KS sprejeti sklepe iz tega odloka.

Prve volitve v svet KS bodo v enem letu po uveljavitvi statuta Občine Šentjur pri Celju, to je najkasneje do 30. junija 1996.

Mandatna doba sveta KS traja do drugih rednih volitev v občinski svet.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče predsednik volilne komisije krajevne skupnosti, v roku 20 dni po volitvah.

12. člen

Odlok začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 012-11/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2835.

Na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 91. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 334/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95).

2. člen

V besedilu prvega odstavka 4. člena odloka se točke preštevilčijo tako, da 21. točka postane 11., 11. točka pa 12., ostale pa si sledijo v zaporedju kot do sedaj, do 22. točke.

Besedilo drugega odstavka 4. člena odloka pa se spremeni tako, da sedaj glasi: "Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine. Dejavnosti od 1. do vključno 11. točke prvega odstavka so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 12. do vključno 22. točke, pa so izbirne lokalne javne službe".

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem sprejetja.

Št. 012-1/95-1

Šentjur pri Celju, dne 6. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2836.

Na podlagi drugega odstavka 3., 4. in 91. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 91. in 94. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 8. seji dne 18. in 25. septembra 1995 sprejel

O D L O K o varstvu zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo določena vprašanja in ukrepi na področju varstva zraka z namenom ohranitve oziroma izboljšanja kvalitete zraka na območju Občine Šentjur pri Celju in določijo območja in stopnje onesnaženosti zraka.

2. člen

Za zavarovanje zdravja prebivalcev in okolja, se izvaja izredni in drugi ukrepi z omejitvijo uporabe snovi, ki povzročajo prekomerno onesnaževanje zraka in določi uporabo takšnih tehnologij, ki zmanjšujejo in odpravljajo obremenitve zraka.

3. člen

Subjekti varstva zraka so:

1. Občina Šentjur pri Celju in vsi njeni organi, ki lahko v okviru svojih pristojnosti na kakršenkoli način vplivajo na varstvo zraka,
2. društva, ki delujejo oziroma lahko vplivajo na varstvo zraka,
3. izvajalci javnih služb in druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo dejavnosti ali zadeve varstva zraka in
4. onesnaževalci zraka.

4. člen

Onesnaženi zrak je zrak spodnjih plasti zunanje atmosfere, ki vsebuje takšne množine škodljivih snovi toliko časa, da neovirano vplivajo na zdravje in počutje človeka ter povzročajo škodljive učinke na ljudeh, živalih, rastlinah, materialih in ostalem.

Onesnaževanje zraka se izraža s količino in koncentracijo škodljivih snovi (v plinastem in trdnem stanju) in energije (sevanje, toplota, svetloba), ki jih izpušča v zrak posamezni vir onesnaževanja – emisije.

Onesnaženost zraka se izraža s koncentracijo škodljivih primesi v zraku (kot npr.: trdi delci, plini, vonjave) na določenem mestu in ob določenem času – emisija.

Kritična koncentracija škodljivih snovi v zraku je koncentracija, ki presega s predpisom določeno kritično vrednost in je podlaga za uveljavljanje ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov.

5. člen

Odlok velja za:

1. industrijske in proizvodne objekte,
2. tovarne, kotlarne in individualna kurišča,
3. obrtniške objekte in delavnice,
4. prometna sredstva in naprave, ki onesnažujejo zrak,
5. transport, skladiščenje, manipuliranje in raba snovi, ki onesnažujejo zrak,
6. uporabo določenih vrst goriv za kurišča vseh velikosti in kapacitet ter pogonskih goriv,
7. kurjenje na prostem,
8. vse druge objekte in naprave, ki stalno ali občasno onesnažujejo zrak.

6. člen

Vsi podatki, ki na kakršenkoli način zadevajo varstvo, onesnaževanje ali onesnaženost zraka so javni in so jih vsi

subjekti dolžni posredovati občinskemu oddelku, pristojnem za okolje.

II. OBMOČJA ONESNAŽENOSTI ZRAKA

7. člen

Glede na razvrstitev območja Občine Šentjur pri Celju in Dramelj v III. območje onesnaženosti zraka (Uradni list SRS, št. 19/88 – odlok o razvrstitvi zraka), so na območju naselja Šentjur in Dramelj obvezni ukrepi zmanjševanja emisij v zraku v skladu z republiškimi predpisi.

Ostali deli Občine Šentjur so razvrščeni v I. območje onesnaženosti zraka.

Pri ugotavljanju obremenitve zraka in sicer dovoljene koncentracije škodljivih primesi v zraku, kritične koncentracije škodljivih primesi v zraku in koncentracije škodljivih snovi, ki se ne smejo spuščati v zrak iz posameznih virov onesnaževanja, se v skladu s 27. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) uporabljajo predpisi Vlade RS.

8. člen

Na območju Občine Šentjur pri Celju je prepovedan prehod ogrevanja na manj primerno gorivo, glede onesnaževanja zraka.

Če obstoja ob izgradnji novega objekta ali obnovi kurišča obstoječega objekta možnost priključitve le-tega na enega izmed naslednjih sistemov:

1. toplovodno omrežje,
2. bližnja kurilnica s še neizkoriščeno toplotno kapaciteto,
3. območje zemeljskega plina, je priključitev na takšno omrežje obvezna,
4. in drugi energetski viri, ki s svojo emisijo ne presegaajo dovoljene meje onesnaženosti ozračja.

III. DODATNI UKREPI ZA VARSTVO ZRAKA

9. člen

Prepovedano je sežiganje vseh vrst snovi, ki pri gorenju povzročajo dim, saje, pline in druge nevarne snovi, še posebno sežiganje tekstila, usnja, umetnih snovi, gume, kemikalij, katrana, strešne lepenke, avtomobilskih gum, razprševalnih snovi, olj, lakov ter smeti na prostem oziroma v kurilnih napravah, ki za to niso primerne in projektirane ter jih pod ustreznimi pogoji opredeljuje zakonodaja. Uporaba takšnih snovi je prepovedana tudi za različne kresove.

Iz prepovedi v prvem odstavku so izvzeti postopki gorenja, ki so potrebni in odobreni s strani pristojnih organov v primeru preprečevanja ali obvladovanja naravnih katastrof, za saniranje njihovih posledic ter za potrebe šolanja in izobraževanja kadrov na področju požarne varnosti, obrambe pred požari in gašenje le-teh.

Običajne vrste odpadkov, kot so seno, listje, veje in podobno je dovoljeno sežigati od marca do oktobra in to v suhem stanju (iz tega časovnega obdobja so izvzeti razni praznični kresovi) pod pogojem, da:

– ne vsebujejo posebnih odpadkov, navedenih v pravilniku o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86 in 4/89) ali snovi iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Zaradi onesnaževanja zraka, ki zadeva samo prebivalce Občine Šentjur pri Celju, lahko občinski svet z odlokom določi povračila in takse, ki jih mora plačati onesnaževalec.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

12. člen

Za kršitelje tega odloka se uporabljajo smiselno kazenske določbe zakona o varstvu okolja.

13. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati odlok o varstvu zraka (Uradni list SRS, št. 10/89).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-12/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2837.

Na podlagi 14. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 34/95) in 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah je Občinski svet občine Šentjur na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel

S K L E P**o višini komunalnega prispevka v območju izven zazidalnih načrtov v Občini Šentjur****I**

Pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma odločbe o dovolitvi priglašanih del je investitor dolžan plačati naslednje prispevke:

a) Prispevek za priključitev na javno vodovodno omrežje
SIT

– za stanovanjsko blokovno gradnjo po stanovanju	27.000
– za individualno stanovanjsko hišo	57.000
– za individualno poslovno stanovanjsko hišo	76.000
– za obrtno delavnico	58.000

– za industrijski ali poslovni objekt 1% od investicijske vrednosti objekta

b) Prispevek za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje

– za stanovanjsko blokovno gradnjo po stanovanju	19.000
– za individualno stanovanjsko hišo	28.000
– za individualno poslovno stanovanjsko hišo	37.000
– za obrtno delavnico	29.000

– za industrijski ali poslovni objekt 0,5% od investicijske vrednosti objekta

c) Prispevek za razširjeno reprodukcijo dovoznih cest in javnih poti

	makadam	asfalt
– za stanovanjsko blokovno gradnjo po stanovanju	31.000	54.000
– za individualno stanovanjsko hišo	55.000	93.000
– za individualno poslovno stanovanjsko hišo	71.000	120.000
– za obrtno delavnico	55.000	93.000
– za preureditev dela stanovanjske hiše v poslovni prostor	16.500	28.000
d) Prispevek za kolektivno komunalno ureditev, ki se računa od povprečne gradbene cene m ² čiste stanovanjske površine, določene v sklepu o povprečni gradbeni ceni stanovanj v Občini Šentjur pri Celju		
– za gradnjo industrijskih poslovnih objektov		2%
e) Prispevek za prejšnja vlaganja za gradnjo vikendov in zidanic		104.000
f) Investitor, ki namerava nadzidati ali prizidati obstoječi objekt, je dolžan plačati od vsakega m ² nadzidane ali prizidane površine prispevek, za katerega je osnova za izračun povprečna gradbena cena m ² koristne stanovanjske površine v Občini Šentjur		
– za razširjeno reprodukcijo cest (individualne stanovanjske hiše)		0,7%
– za kolektivno komunalno ureditev (industrijski in poslovni objekti)		1,2%

II

Plačila prispevka pa je oproščen investitor, ki gradi nadomestni objekt in mu je bil star objekt poškodovan zaradi višje sile.

III

Komunalni prispevki iz prejšnje točke se mesečno valorizirajo v skladu z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev – nizke gradnje, ki jih izračunava Splošno združenje gradbeništv in IGM Slovenije.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12-20/95-2

Šentjur pri Celju, dne 6. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2838.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 11. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 12/90, 20/90 in 26/91) in 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na seji dne 18. in 25. 9. 1995 sprejel naslednji

S K L E P
o valorizaciji komunalnih taks v Občini Šentjur pri Celju**I**

Tarife komunalnih taks se valorizirajo z indeksom rasti cen na drobno in znašajo:

Tarifna št. 1

Za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih se plača letno 3.100 SIT.

Tarifna št. 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letno:

- za biljard 12.800 SIT
- za avtomatsko kegljišče (od steze) 10.800 SIT
- za druga igralna sredstva 10.000 SIT.

Tarifna št. 3

Za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje ali druge začasne namene se plača:

- od javnega prostora, ki je rezerviran za parkiranje vozila, določenega uporabnika, se plača letno 470 SIT od m²,
- od vsakega kioska, stojnice, točilnice ali druge začasne uporabe javnega prostora se plača dnevno za vsak m² zavzete površine 107 SIT.

Tarifna št. 4

Za uporabo trgov in drugih javnih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanja razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene, se plača dnevno 107 SIT za vsak m² zavzete površine.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 417-1/94 -1

Šentjur pri Celju, dne 6. oktobra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

—————

2839.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 8. seji dne 18. in 25. septembra 1995 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka spremembe dela ureditvenega načrta Dobje–Trate

I

Občinski svet Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev spremembe ureditvenega načrta Dobje–Trate (Uradni list SRS, št. 5/86). Spremembe ureditvenega načrta Dobje–Trate (v nadaljevanju: UN) je izdelalo podjetje PRO-FIL Velenje, št. proj. 108/95.

II

Osnutek sprememb UN se nanaša na ureditev bencinske črpalke, avtobusnega postajališča, gradnjo stanovanjskih objektov z dodatno funkcijo za potrebe naselja Dobje.

III

Javna razgrnitev sprememb UN mora trajati 30 dni od veljavnosti sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Dobje. V času javne razgrnitve mora Krajevna skupnost Dobje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Občine Šentjur pri Celju, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-18/95-2

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

ŠKOFJA LOKA

2840.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 18/88 in 8/90), 3. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 37. člena statuta Krajevne skupnosti Sovodenj, je svet KS Sovodenj na seji dne 9. 10. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu delnega referenduma za sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Sovodenj–Mrzli vrh in krajevnih cest Kašenijske–Rupe, Koprivnik, Garaža–Podčrt in Podosojnice, ter za rekonstrukcijo krajevnih cest Vrhovc–križišče in v Kočo

1. člen

Razpiše se samoprисpevek za sofinanciranje asfaltiranja naslednjih cest v KS Sovodenj: Sovodenj–Mrzli vrh, Kašenijske–Rupe, Koprivnik, Garaža–Podčrt in Podosojnice, ter rekonstrukcije na cesti Vrhovc–križišče in v Kočo.

2. člen

Samoprисpevek se razpiše za krajanje, uporabnike cest, ki so navedene v 1. členu in za lastnike nepremičnin na tem območju, ki nimajo tu stalnega bivališča.

Seznam se nahaja v evidenci v KS Sovodenj.

3. člen

Posamezno gospodinjstvo plača samoprисpevek v višini, kot je določen z razdelilnikom v KS. V koliko obrokoh bo krajan plačal svojo obveznost, je prepuščeno odločitvi zavezanca.

4. člen

Samoprispevek je razpisan za dobo od 30. 6. 1995 do 31. 12. 1997.

5. člen

Za postopek glasovanja za izvedbo delnega referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 18/88 in Uradni list RS, št. 8/90).

6. člen

Volilna komisija KS Sovodenj bo vodila postopek referenduma, ugotovila rezultate glasovanja in izdala poročilo o izidu referenduma, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Na delnem referendumu glasujejo krajanji, uporabniki cest, ki so navedene v 1. členu tega razpisa.

7. člen

Na delnem referendumu za uvedbo razpisanega samoprispevka, ki bo dne 3. 11. 1995, v sejni sobi gasilskega doma v Sovodnju, se glasuje tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST SOVODENJ

Na delnem referendumu za uvedbo samoprispevka za sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Mrzli vrh, Rupe, Podčrt, Koprivnik in Podosojnice, ter rekonstrukcije ceste Vrhovc in v Kočo, glasujem

ZA

PROTI

pečat KS Sovodenj

Glasuje se tako, da se obkroži ZA, če se glasovalec(ka) z uvedbo samoprispevka strinja, oziroma se obkroži PROTI, če se glasovalec(ka) z uvedbo samoprispevka ne strinja.

8. člen

Sredstva, zbrana s tem samoprispevkom, so izključno namenska in se bodo uporabljala samo za izvajanje del, navedenih v 1. členu.

Za zbiranje sredstev in izvajanje del je odgovoren svet KS.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sovodenj, dne 9. oktobra 1995.

Predsednik
Sveta KS Sovodenj
Edvard Kavčič l. r.

ZREČE**2841.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 33. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 47/95)

R A Z P I S U J E M**prve redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče**

1

Redne volitve v svete Krajevne skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje, se opravijo v nedeljo, 17. decembra 1995.

2

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 12. oktober 1995.

3

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 023-3/95-1

Zreče, dne 12. oktobra 1995.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**2842.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o posebni taksi na uvoženo blago (Uradni list SFRJ, št. 31/70) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995**

1. člen

V 1. členu uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, 3/95, 8/95, 19/95, 32/95, 37/95, 45/95, 52/95 in 55/95) se dodajo naslednje tarifne številke:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga	Stopnja %
1	2	3
17.04	Sladkorni proizvodi (vštevši belo čokolado) brez kakava:	
	1704.10 - Žvečilni gumi, prevlečen s sladkorjem ali ne	3,0
18.06	Čokolada in druga živila, ki vsebujejo kakav:	
	1806.10 - Kakav v prahu z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	11,0

1	2	3	
	1806.20	- Drugi izdelki v blokih, mase nad 2 kg, ali v tekočem stanju, masi, prahu, zrnih ali v drugih oblikah v razsutem stanju, v posodah ali pakiranjih nad 2 kg	8,0
	1806.3	- Drugo, v blokih ali palicah:	
	1806.31	- - poljnjeni	8,0
	1806.90	- Drugo	8,0
19.01		Sladni ekstrakt; živila iz moke, zdroba, škroba in sladnega ekstrakta brez dodatka kakava ali z dodatkom kakava v prahu v količini pod 50 % po masi, ki niso omenjena in ne zajeta na drugem mestu; živila iz materiala iz tar. št. 04.01 do 04.04 brez dodatka kakavovega prahu ali z dodatkom kakavovega prahu v količini pod 10 % po masi, ki niso omenjena in ne zajeta na drugem mestu:	
	1901.90	- Drugo:	
	1901.909	- - - drugo	8,0
19.04		Živila, dobljena z nabrekanjem ali praženjem žit ali žitnih izdelkov (npr. koruzni kosmiči); žita, razen koruze, v zrnju, poprej kuhana ali drugače pripravljena:	
	1904.10	- Živila, dobljena z nabrekanjem ali praženjem žit ali žitnih izdelkov	4,0
	1904.90	- Drugo	4,0
19.05		Kruh, peciva, sladice, biskviti in drugi pekovski izdelki z dodatkom kakava ali brez njega; hostije, kapsule za farmacevtske proizvode, oblati, rižev papir in podobni izdelki:	
	1905.30	- Sladki biskviti, vafeljni in oblati	3,0
	1905.40	- Prepečeneč, toast in podobni toast izdelki	4,0
	1905.90	- Drugo	12,0
20.07		Džemi, sadni želeji, marmelade, sadni pireji in sadne paste, dobljeni s kuhanjem, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih:	
	2007.10	- Homogenizirani izdelki	11,0
	2007.9	- Drugo:	
	2007.91	- - iz agrumov	9,0
	2007.99	- - drugo:	
	2007.991	- - - slivova marmelada	11,0
	2007.992	- - - džemi	11,0
	2007.999	- - - drugo	11,0

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-3/15-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

2843.

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije na 165. seji dne 19. oktobra 1995 sprejela

S K L E P**o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka**

1

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje oktober–december 1995 (od 1. 10. 1995 dalje) je 31.666 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-2/11-8

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

2844.

Na podlagi drugega odstavka 1. člena zakona o začasnem oprostitvi plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač, zaradi omilitve posledic škode povzročene z neurjem s točo ali burjo (Uradni list RS, št. 55/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o določitvi območij občin, ki jih je v letu 1995 prizadelo neurje s točo ali burjo**

1. člen

Občine, ki jih je v letu 1995 prizadelo neurje s točo ali burjo in so imele škodo v vinogradih so:

1. Ajdovščina
2. Brda
3. Brežice
4. Gornja Radgona
5. Gornji Petrovci
6. Hrpolje-Kozina
7. Kanal
8. Komen
9. Koper
10. Krško
11. Majšperk
12. Miren-Kostanjevica
13. Nova Gorica
14. Novo mesto
15. Rogaška Slatina
16. Semič
17. Sevnica
18. Sežana
19. Slovenska Bistrica

- 20. Slovenske Konjice
- 21. Škocjan
- 22. Šmarje pri Jelšah
- 23. Videm
- 24. Vipava.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 220-07/95-8/1-8
Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

REPUBLICANSKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2845.

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in osme alinee 64. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) ter 26. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdajam

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o merilih, postopku in načinu delitev dovolilnic

1. člen

V 9. členu pravilnika o merilih, postopku in načinu delitev dovolilnic (Uradni list RS, št. 45/95) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“2. Predstavniki avtoprevozniških zadrug in registriranih družb, katerih lastniki ali solastniki so hkrati samostojni podjetniki posamezniki lahko prevzamejo dovolilnice na ministrstvu pristojnem za promet brez žiga prevoznika.

Avtoprevozniška zadruga in registrirana družba, katerih lastniki ali solastniki so hkrati samostojni podjetniki posamezniki mora ob koncu delilnega obdobja posredovati ministrstvu pristojnemu za promet spisek razporeditve dovolilnic prevoznikom, združenim v avtoprevozniško zadrugo oziroma lastnikom ali solastnikom družbe. Ob vračilu izkoriščene dovolilnice mora le-ta imeti žig prevoznika, ki jo je uporabil”.

Sedanji drugi odstavek 9. člena postane tretji in se spremeni tako, da se glasi:

“3. Ministrstvo pristojno za promet izda prevozniku, avtoprevozniški zadrugi in registrirani družbi, katerih lastniki oziroma solastniki so hkrati samostojni podjetniki posamezniki ob prejetih dovolilnicah tudi račun, iz katerega so razvidne vrste in zaporedne številke prejetih dovolilnic.”

2. člen

Pod I.) se v drugem odstavku 12. člena na koncu besedila doda:

“Zaradi ažurnosti podatkov o stanju dovolilnic mora prevoznik vrniti uporabljeno dovolilnico ministrstvu pristojnemu za promet v roku 3 dni od vrnitve vozila na sedež prevoznika.”

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264-5/95
Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Minister
za promet in zveze
Igor Umek, dipl. ek. l. r.

PRILOGA

Na podlagi 14. člena pravilnika o merilih, postopku in načinu delitev dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari določam

SPREMEMBE POSEBNIH MERIL ZA DELITEV DOVOLILNIC

MERILA ZA DELITEV AVSTRIJSKIH UNIVERZALNIH DOVOLILNIC

1. točka se spremeni in glasi:

“1. Izhodiščni kontingent za delitev avstrijskih univerzalnih dovolilnic se določi na podlagi meril iz pravilnika o merilih, postopku in načinu delitev dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari, sprememb tega pravilnika in naslednjih meril:

– uporaba oprtnega vlaka v posameznem obdobju na podlagi podatkov gospodarskih družb pristojnih za izvedbo kombiniranega prevoza.

Letno razmerje 1:2 (prevoz po cesti: 2 oprtni prevoz – dve povratni vožnji) velja do 31. 12. 1995.

Roki za vračilo porabljenih dovolilnic so enaki kot v 12. členu pravilnika o merilih, postopku in načinu delitev dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari.

Prevoznikom se določi kontingent avstrijskih univerzalnih dovolilnic za posamezno obdobje na osnovi uporabe oprtnega vlaka in sicer:

– število prevozov v zadnjem mesecu pred predhodnim obdobjem in število prevozov v prvem mesecu predhodnega obdobja.”

3. točka se spremeni in glasi:

“3. Prevoznikom, ki so prejeli tudi dovolilnico CEMT za Avstrijo, se za vsako dovolilnico CEMT od zgoraj omejenih dodatnih namenskih dovolilnic za “zelene tovornjake” odšteje 10 univerzalnih dovolilnic mesečno.”

4. točka se spremeni in glasi:

“4. Prevoznikom, ki so lastniki motornih tovornih vozil s priklopnim vozilom ali brez, katerih predpisane dimenzije presegajo predpisane dimenzije vozil, ki lahko uporabljajo oprtni vlak, to je širine 2,60 m, višine 4,00 m, se lahko na obdobje dodeli 1 avstrijska univerzalna dovolilnica.

Prevozniki morajo dokumentirati dimenzije takšnih vozil pisno.

To merilo velja do 31. 12. 1995.”

6. točka se spremeni in glasi:

“6. Za prevoze v tranzitu in pri bilateralnih prevozih se cestne dovolilnice ne izdajajo za:

– samostojna vozila do 12 ton nosilnosti, razen tistih, ki imajo vozilo opremljeno s hladilno komoro in vozila za prevoz nevarnih snovi; o čemer mora prevoznik predložiti dokumentacijo iz katere je razvidno, da gre za tovrstna vozila;

- skupino vozil do 12 ton nosilnosti;
- vozila za avtomatsko razkladanje (kiperji) razen tistih, ki imajo za priklopno vozilo potrdilo TIR.”

MERILA ZA DELITEV ITALIJANSKIH BILATERALNIH DOVOLILNIC

1. točka se spremeni in glasi:

“1. Prevoznikom, ki so prejeli tudi dovolilnice CEMT za Italijo se za vsako dovolilnico CEMT odšteje od temeljnega plana 10 italijanskih bilateralnih dovolilnic mesečno.”

2. točka se spremeni in glasi:

“2. Za bilateralne prevoze v Italijo se cestne dovolilnice ne izdajajo za:

- samostojna vozila do 12 ton nosilnosti, razen tistih, ki imajo vozilo opremljeno s hladilno komoro in vozila za prevoz nevarnih snovi; o čemer mora prevoznik predložiti dokumentacijo iz katere je razvidno, da gre za tovrstna vozila;
- skupino vozil do 12 ton nosilnosti;
- vozila za avtomatsko razkladanje (kiperji) razen tistih, ki imajo za priklopno vozilo potrdilo TIR.”

2846.

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o začasni oprostitvi plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač, zaradi omilitve posledic škode povzročene z neurjem s točo ali burjo (Uradni list RS, št. 55/95), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za finance

ODREDBO

o razporeditvi sredstev pridobljenih iz oprostitve plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač

1. člen

Oprostitev plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač po zakonu o začasni oprostitvi plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač, zaradi omilitve posledic škode povzročene z neurjem s točo ali burjo (Uradni list RS, št. 55/95; v nadaljnjem besedilu: zakon), velja za pridelovalce vina iz grozdja, pridelanega v vinorodnih okoliših, na katerih so občine, določene s sklepom Vlade RS o določitvi območij občin, ki jih je v letu 1995 prizadelo neurje s točo ali burjo (Uradni list RS, št. 60/95).

2. člen

Upravičenci iz 1. člena te odredbe, ki odkupujejo grozdje od drugih pridelovalcev – oddajalcev grozdja (v nadaljnjem besedilu: kleti), morajo 50% sredstev, pridobljenih z oprostitvijo plačila posebnega prometnega davka za vino iz odkupljenega grozdja, v obliki regresa za zaščitna sredstva za varstvo rastlin in gnojila razdeliti med oddajalce grozdja.

Delež posameznega oddajalca grozdja v 50% prihranku iz prejšnjega odstavka je sorazmeren zmnožku med pogodbeno količino grozdja, ki naj bi jo posamezni oddajalec v letu 1995 oddal v klet, in povprečnem uradno ugotovljenim deležem škode, ki jo je oddajalec imel v vinogradništvu. Če posamezni oddajalec v letu 1995 ni imel pridelka in zato ni podpisal pogodbe o oddaji oziroma prodaji grozdja, se za pogodbeno količino šteje povprečje oddanih količin za pretekla tri leta.

3. člen

Zavezanci morajo opraviti periodični obračun regresa iz prvega odstavka 2. člena te odredbe do 31. 12. 1996, končni obračun pa najkasneje do 28. 2. 1997 in ju predložiti ministru, pristojnemu za kmetijstvo.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-23/94-2

Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Soglašam
mag. Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2847.

Na podlagi določil 3. in 7. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 80/94) je odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Izhodiščna plača za I. tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti za četrto trimesečje leta 1995 (od 1. 10. 1995 dalje) je 33.200 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-03-013/95-05

Ljubljana, dne 19. oktobra 1995.

Za sindikate
negospodarstva
Janez Stergar l. r.

Za Vlado RS
Rina Klinar l. r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

2848.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za avgust 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za avgust 1995 znaša 112.895 SIT, kar pomeni 1,6-odstoten porast v primerjavi z julijem 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za avgust 1995 znaša 106.153 SIT in je za 2,4% višja kot v juliju 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje junij–avgust 1995 znaša 104.434 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje junij–avgust 1995 znaša 67.191 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za avgust 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje september 1994–avgust 1995 znaša 104,9.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 18. oktobra 1995.

Statistični urad Republike
Slovenije
Tomaz Banovec l. r.
Direktor

BANKA SLOVENIJE

2849.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 71/93), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1

V prvem odstavku 1. točke sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 80/94, 5/95, 11/95, 18/95, 22/95, 28/95, 37/95, 44/95, 50/95 in 54/95) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

	mio ECU
1. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	391,1
2. Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	215,0
3. Abanka d.d., Ljubljana	114,9
4. Banka Creditanstalt d.d., Ljubljana	14,9
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	2,5
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	93,3
7. Probanka d.d., Maribor	9,7
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	9,1
9. SKB banka d.d., Ljubljana	157,1
10. UBK banka d.d., Ljubljana	6,3
11. Slovenska združna kmetijska banka d.d., Ljubljana	9,3
12. Komercialna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0
13. Banka Celje d.d., Celje	72,0
14. Splošna banka Koper d.d., Koper	131,0
15. Gorenjska banka d.d., Kranj	82,0
16. Dolenjska banka d.d., Novo mesto	49,6
17. LB Banka Domžale d.d., Domžale	28,8

18. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	11,1
19. LB Posavska banka d.d., Krško	6,2
20. LB Splošna banka Velenje d.d., Velenje	21,5
21. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	25,1
22. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	47,4
23. Banka Noricum d.d., Ljubljana	2,5
24. Ljudska banka d.d., Ljubljana	6,5
	mio ECU
25. M banka d.d., Ljubljana	2,5
26. Banka Vipa d.d., Nova Gorica	29,0
27. Krekova banka d.d., Maribor	31,2
28. Factor banka d.d., Ljubljana	3,9
29. Banka Societe Generale d.d., Ljubljana	2,5
30. Poštna banka Slovenije d.d.	0,2
SKUPAJ	1.581,2

2

Spremeni se 6. točka tako, da glasi:

“Pooblašene banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosegajo s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz oziroma neto devizne pozicije, morajo predpisana zneska doseči do 6. novembra 1995.”

3

Ta sklep začne veljati 2. novembra 1995 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 17. oktobra 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Popravek

V pravilniku o posebnostih carinskega nadzora glede na obliko transporta, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 56/2653-95 z dne 4. X. 1995, se:

– v prvem odstavku 39. člena za besedo “lahko” doda beseda “dovoli”;

– 3. točka prvega odstavka 40. člena pravilno glasi “ni so kršile carinskih ali davčnih predpisov”;

– v drugem odstavku 204. člena beseda “luki” nadomesti z besedo “pristanišču”.

Uredništvo

Popravek

V razpisu rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 58-2751/95 z dne 13. X. 1995, se v I. točki naveden datum “dne 10. decembra 1995” pravilno glasi: “dne 17. decembra 1995”.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, ek. l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE			
2786.	Zakon o poročtvu Republike Slovenije za najete kredite Nuklearne elektrarne Krško, Termoelektrarne Šoštanj, Termoelektrarne Trbovlje in Savskih elektrarn Ljubljana	4741	
2787.	Zakon o dopolnitvi zakona o volitvah v Državni zbor	4742	
2788.	Zakon o ustanovah	4742	
2789.	Zakon o društvih	4746	
2790.	Zakon o blagovnih rezervah	4749	
2791.	Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	4752	
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE			
2792.	Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	4752	
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE			
2842.	Uredba o dopolnitvi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995	4836	
2843.	Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	4837	
2844.	Sklep o določitvi območij občin, ki jih je v letu 1995 prizadelo neurje s točo ali burjo	4837	
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI			
2793.	Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	4753	
2794.	Spremembe in dopolnitve programa pripravništva za poklic zdravnik	4753	
2845.	Pravilnik o spremembah pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic	4838	
2846.	Odredba o razporeditvi sredstev pridobljenih iz oprostitve plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač	4839	
2847.	Ugotovitveni sklep o izhodiščni plači za I. tarifni razred za negospodarske dejavnosti za četrto trimesečje leta 1995	4839	
2848.	Poročilo o gibanju plač za avgust 1995	4839	
USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE			
2795.	Odločba o ugotovitvi, da pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi ni v neskladju z ustavo in zakonom	4753	
BANKA SLOVENIJE			
2849.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke	4840	
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
2796.	Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Tišina, za naselji Murski Črnci in Tišina (Cankova-Tišina)	4756	
2797.	Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za celotno območje KS Cankova, za naselja: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci (Cankova-Tišina)	4757	
2798.	Pravilnik o višini in metodologiji določanja dela osebnega dohodka in drugih prejemkov, ki pripadajo nepoklicnim funkcionarjem v Občini Črna na Koroškem	4759	
2799.	Odlok o uvedbi agromelioracijskih del na območju Strug, ki zajema 10 vasi: Rapljevo, Podtabor, Pri cerkvi, Tržič, Lipa, Paka, Kolenča vas, Potiskavec, Četež, Tisovec; in na območju Bruhanje vasi, v skupni izmeri 105 ha 9 a 54 m ² (Dobrepolje)	4760	
2800.	Sklep o razpisu referenduma za uvedbo prispevka za investicije v šolstvo, otroško varstvo in modernizacijo krajevnih cest za območje Občine Dobrepolje	4761	
2801.	Sklep o določitvi najvišjih cen vzgojnovarstvenih storitev v vzgojnovarstveni enoti "Ciciban Kompolje" v Kompoljah (Dobrepolje)	4762	
2802.	Poslovnik za delo Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani	4762	
2803.	Odlok o uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani	4769	
2804.	Statut Občine Gornja Radgona	4769	
2805.	Odlok o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju dimnikarske dejavnosti (Jesenice)	4780	
2806.	Sklep o ureditvi enosmernega prometa skozi center II na Jesenicah	4781	
2807.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid	4781	
2808.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 1995	4781	
2809.	Odlok o delovnem področju in pristojnostih delovnih teles Občinskega sveta občine Komen	4782	
2810.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Komen za leto 1995	4783	
2811.	Odlok o spremembi in dopolnitvi ZN Spodnji Grič II (Krško)	4783	
2812.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kuzma	4784	
2813.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kuzma	4785	
2814.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Kuzma	4785	
2815.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kuzma	4787	
2816.	Odlok o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles Občinskega sveta občine Laško	4790	
2817.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Laško	4792	
2818.	Odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o.	4794	
2819.	Odlok o ureditvi prometa v Starem mestnem jedru Laško – SMJ Laško	4796	
2820.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Prireditveni center Laško	4798	

2821. Sklep Občinskega sveta občine Laško o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4801	2838. Sklep o valorizaciji komunalnih taks v Občini Šentjur pri Celju	3834
2822. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za grajski kompleks Snežnik (Loška dolina)	4801	2839. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe dela ureditvenega načrta Dobje-Trate (Šentjur pri Celju)	4835
2823. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice	4801	2840. Sklep o razpisu delnega referendumu za sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Sovodenj-Mrzli vrh in krajevnih cest Kašeni-je-Rupe, Koprivnik, Garaža-Podčrt in Podosojnice, ter za rekonstrukcijo krajevnih cest Vrhovc-križišče in v Kočo (Škofja Loka)	4835
2824. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje celotne Krajevne skupnosti Mačkovci, ki jo sestavljajo vasi: Dankovci, Kuštanovci, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci in Prosečka vas (Murska Sobota)	4802	2841. Razpis prvih rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče	4836
2825. Poslovnik Občinskega sveta občine Osilnica	4803	- Popravek pravilnika o posebnostih carinskega nadzora glede na obliko transporta	4840
2826. Odlok o statusnem preoblikovanju letališkega podjetja "AERODROM PORTOROŽ", d.o.o., Sečovlje v javno letališko podjetje "AERODROM PORTOROŽ", d.o.o. (Piran)	4811	- Popravek razpisa rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice	4840
2827. Razpis volitev v krajevne svete mestnih in primestnih četrti v Mestni občini Ptuj	4815		
2828. Sklep o javni razgrnitvi sprememb ureditvenega načrta "Zdraviliški kompleks Radenci"	4816		
2829. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 1995	4816		
2830. Odlok o krajevnih skupnostih (Slovenske Konjice)	4817		
2831. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice	4819		
2832. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice	4821		
2833. Poslovnik Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici	4821		
2834. Odlok o sestavi in številu članov svetov KS in volitvah v svete KS v Občini Šentjur pri Celju	4831		
2835. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju	4832		
2836. Odlok o varstvu zraka (Šentjur pri Celju)	4832		
2837. Sklep o višini komunalnega prispevka v območju izven zazidalnih načrtov v Občini Šentjur	4834		
		MEDNARODNE POGODBE	
		70. Zakon o spremembi zakona o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o izročitvi	897
		71. Zakon o ratifikaciji Okvirnega sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Republike Makedonije	897
		72. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Arabske republike Egipt o ukinitvi vizumov za diplomatske, službene in posebne potne liste	899
		73. Uredba o ratifikaciji Programa sodelovanja v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael za leta 1994-1996	901
		74. Uredba o ratifikaciji Protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o skupnih ukrepih pri opravljanju mejne kontrole na cestnih mejnih prehodih na slovensko madžarski državni meji	907

ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH

s stvarnim kazalom
(tretja dopolnjena izdaja)

Državni zbor v parlamentarno proceduro še ni uvrstil prvega slovenskega zakonika o obligacijskih razmerjih. To je vzrok, da smo pripravili tretjo izdajo zakona, ki velja osemnajsto leto. Na zadnjih straneh knjige so objavljene spremembe in dopolnitve zakona. Vsakemu izvodu knjige pa smo priložili tudi **zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri**, ki je začel veljati 5. avgusta 1995.

Knjigo zaključuje razprava prof. dr. **Marka Ilešiča** z naslovom Razvoj in stanje obligacijskega prava v Sloveniji. V njej avtor med drugim podrobneje razlaga današnji pomen zakona o obligacijskih razmerjih, načela in strukturo ZOR ter bistvene rešitve, ki jih vsebuje delovni osnutek slovenskega zakonika na tem področju.

Cena 2.625 SIT

(10311)

PREDPISI O NOTARIATU

s predgovorom Andreja Škrka, uvodnimi pojasnili Jožeta Tratnika in zgodovinskim orisom Jožeta Dernovška

V Zbirki predpisov je izšla prva slovenska knjiga, ki je namenjena izključno novemu notariatu. Na slovenska tla so se notarji, ki opravljajo javno službo, vrnili po petdesetih letih. Dobrodošlico jim je v predgovoru zaželel predsednik Notarske zbornice Slovenije Andrej Škrk. Na bistvene značilnosti zakona o notariatu v uvodnih pojasnilih opozarja državni sekretar z ministrstva za pravosodje Jože Tratnik, notar Jože Dernovšek pa je iz arhivskega gradiva izbrskal zanimive podatke o slovenskih notarjih.

Drugi del knjižice objavlja vse predpise o notariatu:

- ustavno določbo,
- zakon o notariatu,
- odredbo o številu in sedežih notarskih mest,
- pravilnik o poslovanju notarja,
- pravilnik o delovnem času notarjev,
- statut Notarske zbornice Slovenije,
- notarsko tarifo in
- zakone, ki določajo pristojnost notarjev.

Na zadnjih straneh je seznam notarjev z naslovi in telefonskimi številkami njihovih pisarn.

Cena 1.470 SIT

(10266)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.

Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.