



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 55

Ljubljana, sobota 30. septembra 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2600.

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o začasni oprostitvi plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač, zaradi omilitve posledic škode povzročene z neurjem s točo ali burjo

Razglašam zakon o začasni oprostitvi plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač, zaradi omilitve posledic škode povzročene z neurjem s točo ali burjo, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. septembra 1995.

Št. 012-01/95-78

Ljubljana, dne 27. septembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O ZAČASNI OPROSTITVI PLAČILA POSEBNEGA PROMETNEGA DAVKA OD ALKOHOLNIH PIJAČ, ZARADI OMILITVE POSLEDIC ŠKODE POVZROČENE Z NEURJEM S TOČO ALI BURJO

1. člen

Zavezanci za obračunavanje in plačevanje posebnega prometnega davka po zakonu o posebnem prometnem davku od alkoholnih pijač (Uradni list RS, št. 71/93) v letu 1995 in 1996 ne plačujejo posebnega prometnega davka od naravnega vina, proizvedenega iz grozdja s poreklom iz območij občin Republike Slovenije, ki jih je v letu 1995 prizadelo neurje s točo ali burjo.

Območja iz prvega odstavka tega člena določi Vlada Republike Slovenije.

Sorazmerno prihranku sredstev od prodaje vin zaradi oprostitve plačila posebnega prometnega davka so zavezanci za plačilo posebnega prometnega davka – proizvajalne pravne osebe – dolžne za polovico prihranka regresirati zaščitna sredstva in gnojila sorazmerno škodi, povzročeni oddajnikom grozdja.

2. člen

Oprostitev plačila posebnega prometnega davka od naravnega vina se nanaša na vsak promet naravnega vina, opravljen po izdaji sklepa Vlade Republike Slovenije o območjih občin, ki jih je v letu 1995 prizadelo neurje s točo ali burjo.

Podrobnejše predpise o izvajanju tega zakona predpiše minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/95-12/1

Ljubljana, dne 19. septembra 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2601.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za dela in dejanja v veselje in srečo otrok, za njen odnos do varstva narave in za vse, kar je storila v dobro Sloveniji, podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Astrid LINDGREN, pisateljici.

Št. 902-03/95-27

Ljubljana, dne 21. septembra 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2602.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Houstonu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Houstonu na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Houstonu obsega ameriško zvezno državo Teksas.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih in kulturnih odnosov ter sodelovanja Republike Slovenije z ameriško zvezno državo Teksas.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-6/3-8

Ljubljana, dne 21. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2603.

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Houstonu

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Houstonu se postavi Richard B. Wilkens III.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-6/3-8

Ljubljana, dne 21. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2604.

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev (Uradni list SFRJ, št. 68/81, 41/83, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) in v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/1/94-IV) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P
o mesečnih denarnih zneskih osebne invalidnine, družinske invalidnine in povečane družinske invalidnine, dodatka za postrežbo in tujo pomoč ter ortopedskega dodatka od 1. julija 1995

I

Mesečni denarni zneski osebne invalidnine, družinske invalidnine in povečane družinske invalidnine, dodatka za postrežbo in tujo pomoč ter ortopedskega dodatka znašajo od 1. 7. 1995:

1. Osebna invalidnina:

Skupina	
I.	111.729,48 SIT
II.	80.970,35 SIT
III.	61.261,26 SIT
IV.	45.239,26 SIT
V.	32.211,60 SIT
VI.	19.966,05 SIT
VII.	13.508,08 SIT
VIII.	6.513,81 SIT
IX.	4.860,22 SIT
X.	3.284,83 SIT

2. Družinska invalidnina in povečana družinska invalidnina:

– za enega uživalca družinske invalidnine (drugi odstavek 36. člena zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev)	7.273,58 SIT
– za enega uživalca družinske invalidnine, ki to pravico uveljavlja kot družinski član padlega borca (tretji odstavek 36. člena zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev)	33.518,84 SIT
– povečana družinska invalidnina (39. člen zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev)	38.792,47 SIT
3. Dodatek za postrežbo in tujo pomoč:	
– za prvo stopnjo	111.729,48 SIT
– za drugo stopnjo	73.685,59 SIT
– za tretjo stopnjo	51.585,49 SIT
4. Ortopedski dodatek:	
– za prvo stopnjo	32.323,33 SIT
– za drugo stopnjo	24.669,86 SIT
– za tretjo stopnjo	15.887,93 SIT
– za četrto stopnjo	7.686,98 SIT

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 591-02/95

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

2605.

Na podlagi 20. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja

1. člen

Dovoljenje za prireditev klasične igre na srečo po 16. členu zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) ni potrebno za tiste igre na srečo, ki se občasno prirejajo v okviru kulturnega, športnega ali zabavnega programa prireditelja in kjer skupna vrednost srečk ne presega 400.000 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja (Uradni list SRS, št. 22/81, 36/85, 1/88, 31/89 in Uradni list RS, št. 39/90 in 56/92).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-18/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

Minister za finance
Mitja Gaspari l. r.

2606.

Na podlagi 50. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 27. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja način izvajanja ter organizacijo nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) na področju raziskovalne dejavnosti.

II. PRISTOJNOSTI MINISTRSTVA

2. člen

Na področju raziskovalne dejavnosti opravlja ministrstvo nadzor nad izvajalci nacionalnega raziskovalnega programa.

Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega:

- nadzor nad izvajanjem dejavnosti javne službe na področju raziskovalne dejavnosti in
- nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti oziroma nad izpolnjevanjem obveznosti po drugih aktih ministrstva.

3. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti javnih služb na področju raziskovalne dejavnosti se sestoji iz:

1. nadzora nad zakonitostjo splošnih aktov javnih raziskovalnih zavodov, javnih zavodov in zavodov, ki jim ministrstvo dodeljuje proračunska sredstva za financiranje ustanovitelskih obveznosti (v nadaljevanju: zavodi) ter skladnostjo z zakoni in podzakonskimi akti ministrstva;

2. ugotavljanja učinkovitosti poslovanja pri doseganju in plasiranju rezultatov raziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju: strokovni nadzor);

3. nadzora nad finančnim poslovanjem zavoda (v nadaljevanju: finančni nadzor), ki se odraža:

- v nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, namenjenih zavodu za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa;
- v nadzoru nad finančnimi sredstvi javnega raziskovalnega zavoda, ki jih le-ta pridobiva na drug način.

4. člen

Nadzor ministrstva nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti oziroma obveznosti po drugih aktih ministrstva, na podlagi katerih se pravnim in fizičnim osebam zagotovijo sredstva iz državnega proračuna, obsega finančni in strokovni nadzor.

III. SUBJEKTI, KI OPRAVLJAJO NALOGE V POSTOPKU NADZORA

5. člen

Nadzor za ministrstvo opravljajo delavci ministrstva, strokovni organi ministrstva, strokovna telesa, določena v podzakonskih aktih ministrstva, zunanji strokovnjaki in izvedenci za posamezna področja, pristojni javni zavod in pooblaščen revizijske družbe, ki jih ministrstvo po potrebi angažira.

6. člen

Za opravljanje nadzora, opredeljenega v 3. in 4. členu tega pravilnika so pristojni in odgovorni delavci posameznih služb oziroma sektorjev, kot to določa akt o organizaciji in sistemizaciji ministrstva.

7. člen

Strokovna telesa opravljajo strokovni nadzor v skladu z določili podzakonskih aktov ali na posebno zahtevo ministrstva.

8. člen

Za strokovni nadzor lahko minister imenuje recenzente, ki morajo izpolnjevati pogoje določene v pravilniku o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo (Uradni list RS, št. 63/93).

Za finančni nadzor lahko minister imenuje priznane strokovnjake in izvedence s področja financ in računovodstva.

9. člen

Osebe, ki sodelujejo pri opravljanju nalog v postopku nadzora, so dolžne trajno varovati vse informacije in vsa spoznanja, ki so posebej opredeljena kot državna, uradna, poslovna, industrijska, vojaška ali druga tajnost.

10. člen

Opravljanje posameznih strokovnih opravil v postopku nadzora se lahko poveri tudi Inštitutu za evalvacijo in management v raziskovalni in razvojni dejavnosti.

IV. POSTOPEK NADZORA

11. člen

Nadzor računovodskih izkazov se za zavode opravlja po potrebi, in sicer se ta nadzor opravi, preden računovodske izkaze sprejmejo pristojni organi zavoda.

Odločitev o izvedbi nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme minister.

12. člen

Ministrstvo opravlja dve vrsti nadzora: sprotni nadzor in ponovno preverjanje.

13. člen

Sprotni nadzor opravljajo delavci ministrstva, strokovni organi ministrstva ter strokovna telesa ministrstva.

14. člen

Sprotni nadzor nad izvajanjem dejavnosti javnih služb na področju raziskovalne dejavnosti vključuje selektivno nadziranje zavodov s finančnega in strokovnega vidika.

Ta nadzor opravljajo predvsem zunanji strokovnjaki in izvedenci za posamezna področja, Inštitut za evalvacije in management v raziskovalni in razvojni dejavnosti ter pooblašene revizijske družbe.

15. člen

Za odpravo neskladnosti aktov zavodov z zakoni ter podzakonskimi akti izda uradna oseba, ki jo pooblasti minister, nalog za odpravo neskladnosti že v postopku sprotnega nadzora.

16. člen

Če se pri sprotnem nadzoru ugotovi, da prihaja do nenamenske ali negospodarne porabe proračunskih sredstev, delavcev ministrstva, ki opravlja naloge v postopku nadzora pošlje prejemniku proračunskih sredstev (v nadaljevanju; prejemnik) obvestilo o ugotovitvah nenamenske ali negospodarne porabe proračunskih sredstev, o katerih se mora prejemnik v določenem roku pisno izjasniti.

17. člen

Če se prejemnik v določenem roku od prejema obvestila iz prejšnjega člena tega pravilnika ne izjasni, minister s sklepom odredi potrebne ukrepe.

18. člen

Če prejemnik v določenem roku posreduje pripombe, Oddelek za evidence, analize in nadzor v okviru ministrstva (v nadaljevanju: oddelek) organizira ponovno preverjanje.

Način ponovnega preverjanja določi minister na predlog oddelka.

19. člen

Po končanem postopku ponovnega preverjanja izda minister na podlagi poročila oddelka sklep o ukrepu.

V. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. septembra 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

2607.

Na podlagi drugega odstavka 90. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo

1. člen

V pravilniku o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo (Uradni list RS, št. 27/95) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Obrazec izkaznice vsebuje:

1. na prvi strani platnic je na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa je napisano besedilo: “REPUBLIKA SLOVENIJA”. Pod besedilom “Republika Slovenija” je napisan naziv ministrstva, pristojnega za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo). V spodnjem delu prve strani platnic je besedilo: “SLUŽBENA IZKAZNICA” za delovno področje inšpekcijskega nadzorstva;

2. na drugi strani platnic izkaznice je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 × 4 cm in pečat pristojnega ministrstva.

Pod fotografijo imetnika izkaznice se vpiše: osebno ime imetnika izkaznice, njegov podpis, registrska številka izkaznice, datum izdaje izkaznice in podpis ministra pristojnega ministrstva ter predstojnika organa, ki izkaznico izdaja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ);

3. na prvi notranji strani izkaznice se navede naziv pristojnega organa;

4. na drugi notranji strani izkaznice se navede predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila imetniku izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, ter številka in datum izdaje pooblastila.

Izkaznica ni prenosljiva.”

2. člen

Obrazec izkaznice, ki je sestavni del pravilnika o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo se nadomesti z obrazcem, ki je objavljen v prilogi tega pravilnika.

3. člen


Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0050/6-12/146-95

Ljubljana, dne 16. avgusta 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve


Prva stran platnic



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO
 ...

SLUŽBENA
IZKAZNICA
 abcdabcdabcdabcd
 inšpekcija

Druga stran platnic


Fotografija
3 x 4 cm



Ime in priimek imetnika izkaznice

Podpis imetnika izkaznice

Registrsko številko izkaznice

Datum izdaje izkaznice

Podpis predstavnika pristojnega organa _____
Podpis pristojnega ministra

Prva notranja stran

Inšpektorat ...

Druga notranja stran

abcdabcdabcdabcdabcdabcdabcdabcdabcd
 akkkkelelelelelelelelelelelelelelelele
 abddidkellelelelelelelelelelelelelelele
 akdlleoklaloekdlleolelelelelelelelelele
 lalllaolelelelelelelelelelelelelelelele
 allldkellolelelelelelelelelelelelelelele

Številka in datum izdaje pooblastila

2608.

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih**

Za mesec oktober 1995 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 6.855 SIT;

– študentom 14.036 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.413 SIT;

– za 20 let delovne dobe 50.120 SIT;

– za 30 let delovne dobe 66.826 SIT;

3. solidarnostne pomoči 66.826 SIT;

4. regres za prehrano med delom 10.377 SIT;

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.806 SIT;

– 8 do 12 ur 2.594 SIT;

– nad 12 ur 5.189 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.535 SIT;

– brez računa 1.557 SIT;

7. kilometrina 23 SIT;

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 11,50 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.679 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 22.830 SIT;

10. terenski dodatek 1.090 SIT.

Št. 0510/8-142/122-1-95

Ljubljana, dne 18. septembra 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

**2609.**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 6. člena in 13. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 1/91-I, 58/93 in 65/93) izdaja direktor Carinske uprave Republike Slovenije

OD LO Č B O**o ustanovitvi nove organizacijske enote carinarnice na območju Republike Slovenije**

1

Na območju Carinarnice Ljubljana se ustanovi:
– carinska izpostava Črnomelj.

2

Carinska izpostava iz prejšnje točke opravlja carinski nadzor in carinjenje v blagovnem prometu.

3

Carinska izpostava iz 1. točke te odločbe prične z delom 1. decembra 1995.

4

S 1. oktobrom 1995 se področje dela carinske izpostave Metlika, ustanovljene z odločbo št. 3028/1 (Uradni list RS, št. 17/91) na območju Carinarnice Ljubljana, razširi tudi na carinjenje blaga v blagovnem prometu.

5

Odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04-03-6996/1-95

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Direktor
Carinske uprave Republike
Slovenije
Franc Košir l. r.

2610.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 25. seji dne 30. 3. 1995, 27. seji dne 4. 5. 1995, 28. seji dne 18. 5. 1995, 29. seji dne 1. 6. 1995, 31. seji dne 29. 6. 1995, 32. seji dne 13. 7. 1995 in 34. seji dne 14. 9. 1995 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na položaj svetnic oziroma svetnikov okrožnega sodišča se imenujejo:

Irena Testen, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Celju,

Janez Božič, okrožni sodnik na Delovnem sodišču v Kopru, Vida Gardelin, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Kopru, Cveto Prelovec, okrožni sodnik na Delovnem sodišču v Kopru,

Franci Čvelbar, okrožni sodnik na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Franc Jankovič, okrožni sodnik na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Dušan Košir, okrožni sodnik na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Anton Plut, okrožni sodnik na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Uroš Potkonjak, okrožni sodnik na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Vera Račič, okrožna sodnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Anka Tominšek, okrožna sodnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani,

Sonja Kukovec, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Mariboru,

Vesna Bernard, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju, Štefanija Bornšek, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju, Ana Fidler, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju, Erika Kovačič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju, mag. Vladka Petrič Filipov, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju, Jasna Podergajs, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju,

Matjaž Braniselj, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Kranju, Mihael Kersnik, okrožni sodnik na Okrožnem so-

dišču v Kranju, Janka Šolinc, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju, Terezija Zorko, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju,

Franja Novak, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Krškem, Ivanka Trajkovič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Krškem,

Tatjana Batič Poženel, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Helena Gorše Mušič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Lea Ilič Kadunc, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Marija Jelovčan, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Marinka Lapajne, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Marija Maechtig, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Miroslav Mandrovič, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Jana Nograšek, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Snežna Marija Novak, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Mirjana Osolnik, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Boris Papež, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Katja Peče, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, mag. Albin Podjavoršek, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Mitja Radošević, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Franci Rupret, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Tatjana Skubic, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Primož Šafar, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Mitja Šinkovec, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Milan Štrukelj, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Marjana Tupy, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, Majda Verstovšek, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani,

Marko Bezjak, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru, Stanislav Bohinc, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru, Karl Ferenčak, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru, Joža Nikolič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru, Mihaela Senčar Preac, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru, Nevenka Senkovič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru, Marija Terboča Zalta, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru,

Jožko Casar, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Murski Soboti, Marija Močan Rošker, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Murski Soboti, Rozalija Nemeč Šiftar, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Murski Soboti, Dezider Novak, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Murski Soboti,

Bojan Ficko, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Novem mestu, Nataša Gluhar Križmančič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Novem mestu, Franc Kusič, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Novem mestu, Ljubica Tiran, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Novem mestu,

Janko Cvitanič, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu, Silvija Arnold Rus, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Predsednica
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

2611.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 34. seji dne 14. 9. 1995 sprejel

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije ponavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur:

za prosto mesto predsednika Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu

ter za mesta podpredsednikov naslednjih sodišč:

Višjega sodišča v Ljubljani

Okrožnega sodišča v Celju

Okrožnega sodišča v Krškem

Okrožnega sodišča v Mariboru

Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu

Delovnega sodišča v Kopru.

Rok za prijavo je 15 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisne prijave sprejema Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p. p. 639.

Predsednica
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

2612.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 34. seji dne 14. 9. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom

Za mesec september 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:	SIT
– za 10 let delovne dobe	33.163
– za 20 let delovne dobe	49.745
– za 30 let delovne dobe	66.326
2. regres za prehrano med delom	10.318
3. dnevnice za službeno potovanje	
v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.795
– 8 do 12 ur	2.580
– nad 12 ur	5.159
4. povračilo stroškov prenočevanja	
– na podlagi računa za prenočevanje	do 4.509
v hotelih de luxe kategorije	
– brez računa	1.548
5. kilometrina	23
6. povračilo stroškov za prevoz na delo	
in z dela, če ni možnosti prevoza z	
javnimi prevoznimi sredstvi, za	
vsak kilometer	11,50
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	18.573
– povračilo stroškov prehrane	22.700
8. solidarnostna pomoč	66.326

Predsednica
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

2613.

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/9, 7/93 in 31/93) izdaja Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije z dne 14. 9. 1995

NAVODILO

o dopolnitvi navodila o dokumentaciji, ki jo mora podjetje pred vpisom lastninskega preoblikovanja v sodni register predložiti zahteve za pridobitev soglasja agencije

1. člen

V navodilu o dokumentaciji, ki jo mora podjetje pred vpisom lastninskega preoblikovanja v sodni register predložiti zahteve za pridobitev soglasja agencije (Uradni list RS, št. 2/95), se v 1. členu za točko 1. 12. doda nova, 1. 13. točka, ki se glasi:

“Poleg zgoraj naštete dokumentacije, je zaradi izdaje naloga Klirinško depotni družbi, za vknjižbo delnic v dobro imetnikov, ki so vpisali in vplačali vrednostne papirje, na račune vrednostnih papirjev v posebnem ovitku potrebno predložiti še naslednje listine:

– nalog podjetja Klirinško depotni družbi, da delnice vknjiži v dobro imetnikov, ki so vpisali in vplačali delnice, na račune vrednostnih papirjev;

– pooblastilo agenciji, da nalog iz prejšnje alineje pošlje Klirinško depotni družbi.

Nalog iz prve alineje prejšnjega odstavka mora obsegati najmanj naslednje podatke:

– firmo, sedež, naslov, matično številko iz poslovnega registra in kontaktno osebo izdajatelja;

– vrsto, razred in serijo delnic;

– skupno nominalno vrednost celotne izdaje delnic;

– nominalno vrednost delnic;

– natančno določene pravice oziroma obveznosti iz delnic z morebitnimi omejitvami pri izvrševanju pravic ter roki za izpolnitev obveznosti;

– firmo in sedež oziroma ime in naslov stalnega prebivališča vpisnika delnic z navedbo evidenčne oziroma matične številke pravne osebe vpisnika delnic”.

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Agencije
Republike Slovenije
za prestrukturiranje in
privatizacijo
mag. Tone Rop l. r.

2614.

Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za turizem in gostinstvo, Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo in turizem, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Sindikat

delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije, so sprejeli

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
KOLEKTIVNE POGODBE
dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

V kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 45/94, so naslednje spremembe:

1. člen

V 1. členu se v drugi vrstici spremeni naziv Združenja za turizem in gostinstvo (prej Združenje za gostinstvo in turizem); v šesti vrstici pa se besedilo “na eni strani, in” nadomesti z besedico “ter”, tako, da se 1. člen v celoti glasi:

Stranki kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo skleneta:

– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za turizem in gostinstvo in

– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo in turizem

kot zastopnik podjetij in delodajalcev ter

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in

– Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije

kot zastopnika delodajalcev.

2. člen

V 3. členu se na koncu prvega odstavka spremeni veljavnost, tako da se namesto “do 31. 12. 1995” glasi: “do 31. 12. 1996”.

3. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Znotraj posameznih tarifnih razredov oblikujejo podjetja plačilne skupine.”

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta drugi stavek, ki se glasi: “Izbiro med kandidati opravi poslovodni organ.” V prvem stavku se za besedo “organi” postavi vejica in doda “ki opravi tudi izbiro med kandidati”.

5. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Delodajalec mora delavcu vročiti pogodbo o zaposlitvi pred nastopom dela.”

6. člen

V 14. členu se črta drugi odstavek, v tretjem odstavku se v prvem stavku doda beseda “koledarskem”, tako da se konec stavka glasi: “da v koledarskem letu ni presežen povprečni tedenski fond ur”. V tretjem odstavku se prvi stavek spremeni in se glasi: “Delo prek polnega delovnega časa lahko traja največ 8 ur na teden, ali 20 ur na mesec ali 180 ur na leto”.

7. člen

V 19. členu se “najmanj 7 dni” nadomesti z “najmanj 10 dni”.

8. člen

V 21. členu se v prvem odstavku tretji stavek spremeni in se glasi: “Predlog programa mora biti sindikatu dostavljen

najmanj trideset dni pred sejo organa upravljanja, na kateri naj bi bil program sprejet.”

9. člen

V 22. členu se v prvem odstavku v točki 6. č) črta prvi del besedila, ki se nanaša na popoldansko obrt in ostane le drugi del, tako da se točka glasi: “je lastnik kmetijske obdelovalne površine nad 5 ha – 30”.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“V primeru, da več delavcev dobi enako število točk, se uporabljajo enaki kriteriji po istem zaporedju, vendar ne izločanje.”

10. člen

V 23. členu se na koncu prvega odstavka za besedama “proste sobote” doda nov stavek, ki se glasi: “Če je delovni čas razporejen na 6 delovnih dni v tednu, se delavcu za vsakih dopoljenih 5 dni letnega dopusta, dopust poveča za 1 dan.”

11. člen

V 24. členu se za 2. točko doda nova točka 2.a, ki se glasi:

“Pri določanju letnega dopusta na osnovi delovnih pogojev se kriteriji opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi, oziroma ustreznem aktu podjetja.”

4. točka se spremeni in se glasi:

“Pri določanju letnega dopusta na osnovi uspehov pri delu se upoštevajo delovni uspehi delavca v preteklem letu po kriterijih, opredeljenih v podjetniški kolektivni pogodbi ali drugem ustreznem aktu podjetja.”

12. člen

V 26. členu se v naslovu besedi “osebnega dohodka” nadomestita z besedo “plače”, tako da se glasi: “Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače in brez nje”.

V prvem odstavku se peta alineja dopolni in se glasi “smrti bratov, sester, starih staršev, zakončevih staršev 2 dni”, deveta alineja pa se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: “Prostovoljni krvodajalci imajo pravico do dveh zaporednih prostih dni vsakokrat, ko dajo kri. Prosti dnevi se jim računajo, kot da so na delu. Prosti dnevi se ne všttevajo v fond 7 dni iz prejšnjega odstavka.”

13. člen

V 29. členu se v četrtem odstavku beseda “komosije” pravilno glasi “komisije”.

14. člen

V 30. členu se v naslovu doda besede “zdravstveno varstvo” in se le ta glasi: “Varstvo pri delu, zdravstveno varstvo in varstvo okolja”.

15. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

“Podjetje oziroma delodajalec mora sindikatu posredovati ustrezne informacije o zagotavljanju varstva pri delu, zdravstvenega varstva in varstva delovnega okolja. Te so:

- seznam osebnih zaščitnih sredstev, ki so predvidene za opravljanje določenih del in nalog po pravilniku iz varstva pri delu za gostinstvo in turizem,
- seznam delovnih mest, za katera so predpisani zdravniški pregledi – predhodni, obdobjni, preventivni,
- obveščanje o nesrečah pri delu in daljših boleznih,
- letno poročilo iz varstva pri delu, zdravstvenega varstva in varstva delovnega okolja, ki ga pripravi za to ustrezna služba.”

16. člen

V 32. členu se pod točko B) v deseti alineji besedilo spremeni in se glasi: “nedostojno in žaljivo vedenje do strank, sodelavcev in gostov”

V točki C) se v naslovu črta beseda “lahko”. V celoti se črta besedilo sedme alinee, oziroma nadomesti z besedilom “nesmotna in neodgovorna uporaba sredstev” in na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

11. izdaja poslovne, uradne ali druge tajnosti, določene z zakonom ali splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo,

12. motenje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti in v drugih primerih, ki jih opredeljuje zakon.

17. člen

V 33. členu se zadnjemu odstavku doda nov stavek, ki se glasi: “O ugovoru delavcev odločajo na drugi stopnji vsi delavci, oziroma organ, določen s statutom ali drugim splošnim aktom.”

18. člen

V 36. členu se v zadnjem stavku drugega odstavka pred besedo “kolektivno” doda beseda “podjetniško” in se glasi “s podjetniško kolektivno pogodbo”.

Na koncu člena se dodata nova odstavka, ki se glasita:

“Delavcu pripada odškodnina, ko pristojni organ (sodišče, arbitražna) ugotovi:

- nezakonito prenehanje delovnega razmerja,
- nezakonito uvrstitev med presežne delavce,
- nezakonito prerazporeditev.

Odškodnina znaša 6 povprečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih dela.”

19. člen

V 43. členu se v prvi alineji drugi stavek dopolni z besedami “in v organih upravljanja v družbi” tako da se glasi: “V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central (združenj), v organih sindikatov dejavnosti in v organih upravljanja v družbi.”

20. člen

V 47. členu se v tretjem odstavku za besedo “prejemkov” namesto dvopičja postavi “pika”, ostalo besedilo “povračilo stroškov prehrane in stroškov v primeru službenega potovanja” se črta.

21. člen

Dodatki

51. člen se spremeni in se glasi:

“Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, jim pripadajo dodatki v naslednjih odstotkih od osnovne plače za polni delovni čas:

- delo v popoldanski izmeni – 10%,
- delo v nočni izmeni – 10%,
- za čas pripravljenosti na domu – 10%,
- za delo v deljenem delovnem času
 - a) za prekinitev dela več kot 1 uro – 15%,
 - b) za prekinitev dela več kot 2 uri – 20%,
- dežurstvo – 20%,
- nočno delo
 - a) občasno – 50%,
 - b) stalno – 60%,
- delo prek polnega delovnega časa – 50%,
- delo v nedeljo – 50%.

Za delo na dan državnega praznika oziroma po zakonu prostega dne pripada delavcu poleg plače še dodatek 150% za vsako opravljeno delovno uro, če mu ni mogoče zagotoviti prostega dne namesto dela na dan praznika ali prostega dne, oziroma 50%, če tega koristi.

Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo na dan praznika oziroma dela prostega dneva po zakonu in dodatka za delo v nedeljo.

Dodatki se obračunavajo in izplačujejo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

22. člen

V 55. členu se zadnji odstavek spremeni in se glasi:

“Ne glede na določbe tega člena se v letu 1995 v procesu lastninjenja upošteva delež celavcev, izračunan na podlagi razlike med obračunano in izplačano plačo, upošteva rasti cen življenjskih potrebščin in eskalacijsko lestvico iz tarifne priloge te pogodbe.”

23. člen

V 59. členu se spremeni četrta alineja in se glasi:

“– daljša bolezen neprekinjeno (nad tri mesece) enkrat letno – ena povprečna plača”.

24. člen

V 81. členu se črta drugi odstavek.

25. člen

Doda se nov 81.a člen, ki se glasi:

“Delavci uresničujejo pravico do sodelovanja pri upravljanju družb po določbah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.”

Podpisniki:

Predsednik
Gospodarske zbornice Slovenije
Združenja za turizem in gostinstvo
Borut Mokrovič l. r.

Predsednica
Združenja delodajalcev Slovenije
Sekcija za gostinstvo in turizem
Renata Martinčič l. r.

Predsednik
Zveze svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije
Iztok Bratož l. r.

Predsednica
Sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije
pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije
Ludvika Foški l. r.

Te spremembe kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 4. 9. 1995 pod zap. št. 42/1 in št. spisa 121-03-015/92-02.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

BOHINJ

2615.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in prvega odstavka 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter na podlagi tretjega odstavka 5. člena statuta Občine Bohinj je Občinski svet občine Bohinj na 9. seji dne 15. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o obliki in vsebini pečata Občine Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa oblika in besedilo pečata Občine Bohinj, ki ga uporabljajo organi Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: organi občine).

2. člen

S pečatom Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: pečat občine) se potrjuje verodostojnost aktov, dopisov in dokumentov organov občine.

II. OBLIKA IN BESEDILO PEČATA

3. člen

Pečat občine mora ustrezati določbam tega odloka.

4. člen

Pečat občine je okrogle oblike.
Premer pečata občine znaša 35 mm.
Pečat občine je obrobjen z dvema koncentričnima krogo.

5. člen

V sredini pečata občine je grb Občine Bohinj.
V zgornjem delu zunanjega kroga pečata občine je besedilo “OBČINA BOHINJ”. V spodnjem delu zunanjega kroga je naveden sedež občine.

Kadar Občina Bohinj oziroma njeni organi uporabljajo več pečatov z istim besedilom, morajo imeti drugi in vsi nadaljnji pečati v spodnjem delu zaporedno številko.

6. člen

Poleg pečata iz 4. člena tega odloka lahko Občina Bohinj uporablja tudi mali pečat s premerom 20 mm.
Pečat male oblike je obrobjen z enim krogom. V malem pečatu mora biti navedeno isto besedilo kot to določa 5. člen tega odloka.

III. EVIDENCA IN HRAMBA PEČATOV

7. člen

Izdelovalec pečatov izroči Občini Bohinj obenem s pečatom tudi matrico.

Občinska uprava mora voditi posebno evidenco o pečatih, ki jih Občina Bohinj uporablja in hrani.

Evidenca pečatov se vodi v posebni knjigi. Za posamezen pečat se v evidenci vpiše: tekoča številka pečata, številka in datum naročila pečata, odtis pečata, začetek uporabe pečata, organ občine, ki ga uporablja, podpis delavca, ki hrani pečat, datum, ko je pečat vzet iz uporabe, ter morebitna opomba.

8. člen

Občinska uprava mora matrice izdelanih pečatov varno hraniti ali komisijsko uničiti. Komisijsko se uničijo tudi pečati, ki se nehajo uporabljati.

Če se pečat izgubi se mora izguba pečata objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljavnega.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Občina Bohinj mora v skladu z določbami tega odloka spremeniti svoje pečate do 15. 10. 1995.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati statutarni sklep I. Občinskega sveta občine Bohinj (Uradni list RS, št. 21/95).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-18/95-645

Bohinjska Bistrica, dne 15. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

CELJE

2616.

Na podlagi statuta Javnega podjetja Komunala Celje in v skladu z določili zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93), na podlagi pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in 57/93), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in odloka o gospodarskih javnih službah v občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) je delavski svet JP Komunale Celje na seji dne 9. 8. 1995 sprejel

TRŽNI RED **celjske tržnice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tržni red ureja organizacijo in promet s kmetijskimi pridelki in dugimi proizvodi na drobno na tržnici v Celju, predvsem pravice in obveznosti uporabnikov in upravljalca

tržnice, lokacijo tržnice in skladišč, obratovalni čas, tržne površine in prodajna mesta, prodajo blaga, nadzor prodaje in kvalitete blaga, skladiščenje blaga, vzdrževanje reda in snage ter stojnine in druge posebne storitve.

2. člen

Upravljalca tržnice v Celju je JP Komunala Celje p. o. PE Javne naprave Teharska 49 (v nadaljnjem besedilu: upravljalca). Tržnica je organizirana kot posebna delovna enota PE, ki se nahaja na lokaciji ob Linhartovi in Savinovi ulici v Celju in je v lasti Mestne občine Celje.

3. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA

4. člen

Upravljalca tržnice ima naslednje pravice in dolžnosti:

1. skrbeti, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
2. organizirano vodi poslovanje na tržnici ter razporeja in oddaja v najem tržne prostore prodajalcem,
3. skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov, ter za izvajanje zimske službe tržnih površin,
4. sklepa pogodbe s prodajalci tržnice,
5. pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
6. nadzira kvaliteto blaga in izloča nekvalitetno blago, katerega prodaja zaradi slabe kvalitete ni dovoljena (gnilo, nečiščeno, mokro sadje in zelenjavo, oporečni prehrabeni izdelki itd.),
7. skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme in sodeluje s pristojnimi službami v načrtovanju potreb po izgradnji in urejenosti tržničnih objektov,
8. daje v najem tržne pripomočke oziroma opremo, potrebno za nemoteno poslovanje na tržnici,
9. opravlja kontrolno tehtanje kupljenega blaga na željo oziroma zahtevo kupca.

III. LOKACIJA TRŽNICE IN SKLADIŠČ

5. člen

Lokacija tržnice je na prostoru ob Linhartovi in Savinovi ulici v Celju. Skladišče in skladiščenje blaga je v zaprtem posloplju tržnice in ob Linhartovi ulici.

Tržnico sestavljajo pokrite in nepokrite tržne površine. Tržnica ni ograjena, ampak omejena s talnimi obeležbami rumene barve.

6. člen

Za prodajo ozimnice pa lahko upravljalca tržnice organizira prodajo ob živinskem sejmišču.

IV. OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

7. člen

Tržnica obratuje:

- a) letni čas od 1. 4. do 31. 10.
- ob delavnikih od 6. do 18. ure

- ob sobotah od 6. do 13. ure
- ob nedeljah od 7. do 11. ure
- b) zimski čas od 1. 11. do 31. 3.
- ob delavnikih od 7. do 15.30
- ob sobotah od 7. do 13. ure
- ob nedeljah od 7. do 11. ure.

8. člen

Uporabnikom tržnih površin (prodajalcem) ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice določenega v 7. členu.

9. člen

Dovoz blaga na tržnico in potrebni parkirni režim ob tržnici ureja odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Celje (Uradni list RS, št. 5/93).

V. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA

10. člen

Tržne površine se delijo glede na namen uporabe:

- na prodajna mesta
- na manipulativne površine
- na skladišča.

11. člen

Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna.

Stalna so:

- zaprti prodajni prostor
- prodajni boksi
- stojnice z nadstreškom
- prodajne mize na pokritem tržnem delu.

Občasna so:

– dopolnilne prodajne mize na odprtem ali pokritem tržnem delu

– občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike).

Dopolnilne prodajne mize lahko namesti samo upravljalec po potrebi.

12. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljalec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov:

a) stalnim prodajalcem - za določeno obdobje s pisno pogodbo

b) občasnim prodajalcem - dnevno z ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor, za kar se izkaže s potrdilom o plačilu pristojbine.

Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev celjske tržnice.

V primeru večjega števila možnih uporabnikov prodajnih mest lahko upravljalec izvede natečaj za njihovo oddajo v najem.

13. člen

Nepogodbeni prodajalci si lahko na svojo željo rezervirajo prosto prodajno mesto za določen čas le v primeru, če ima upravljalec tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

14. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega odprtega prodajnega mesta do 8. ure, lahko upravljalec na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca za tisti dan.

Plačani znesek najemnine ali rezervacije za tisti dan ostane upravljalcu.

15. člen

Najemnik - prodajalec ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo oziroma v podnajem.

16. člen

Na prodajnem mestu - stojnici mora biti po zasedbi na vidnem mestu izobešen napis z navedbo firme in sedeža prodajalca. Vsi njihovi prodajalci pa morajo nositi delovno haljo in imeti na prsih pripeto priponko z navedbo firme ter priimkom in imenom prodajalca.

17. člen

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto, pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljalcem tržnice ne prodaja v letnem času mesečno vsaj 20 dni, lahko upravljalec tržnice pogodbo brez odpovednega roka razveljavi in dodeli prodajno mesto drugim prodajalcem.

18. člen

Inventar (kioski, stojnice, tehtnice ipd.), ki se uporablja na tržnici je last upravjalca.

VI. PRODAJA BLAGA

19. člen

Prodajni pogoji za prodajo kmetijskih pridelkov in drugih proizvodov so enaki za vse prodajalce.

Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

20. člen

Na trgu se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki, meso, perutnina in izdelki, ribe in izdelki, brezalkoholne pijače, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali, seme, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, galanterijsko blago za gospodinjstvo izdelano iz različnih materialov, oblačila, posteljno perilo, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, bižuterija, rabljeno blago, v skladu z določili pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln.

21. člen

Na trgu smejo prodajati v skladu z določili 23. člena tržnega reda:

- kmetovalci in drugi posamezniki,
- trgovci - registrirani prodajalci
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni organ za kmetijstvo in velja eno leto.

Trgovci - registrirani prodajalci morajo imeti odločbo po 4. členu zakona o gospodarskih družbah ali odločbo pristojne izpostave republiške uprave javnih prihodkov o vpisu v register samostojnih podjetnikov.

22. člen

Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

Za trgovce lahko prodajajo pri njih zaposleni delavci ali trgovci sami.

Če prodajajo zaposleni delavci, se morajo izkazati z ustreznimi dokumenti o zaposlitvi pri trgovcu ali drugemu posamezniku, za katerega prodajajo.

23. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti zdravi in ne smejo imeti na nepokritih delih telesa bolezenske ali druge spremembe, ki vzbujajo pri kupcu odpor. Biti morajo starejši od 15 let.

24. člen

Prodajalci mlečnih izdelkov morajo biti na prodajnih mestih oblečeni v bele halje ali predpasnike in nositi bele narokavnike, na glavi pa morajo imeti belo pokrivalo.

Mlečne izdelke se sme prodajati samo v posebej urejenem delu zaprte tržnice na hlajenih prodajnih mestih (vitrihah) ter ločeno od drugih živil.

Mlečni izdelki so lahko v prometu le, če so od zdravih živali in pridobljeni v higienskih pogojih, za kar morajo prodajalci predložiti ustrežno potrdilo.

Prodajalci mlečnih izdelkov ne smejo iz higienskih razlogov istočasno prodajati tudi drugih kmetijskih pridelkov.

25. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blago za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

Prodaja blaga s tal je dovoljena le za lončarske, železne in lesene izdelke ter košarice s cveticami, cvetlice, novoletne jelke ipd.

26. člen

Blago se mora praviloma sortirati po vrstah blaga.

Kmetijski pridelki se praviloma razvrščajo po kvaliteti blaga in se tudi cena določi in označi po kvaliteti blaga.

27. člen

Odprta prodajna mesta (stojnice, mize) morajo biti med prodajo neembaliranih prehrabnih proizvodov pogrnjena s polivinilom ali povoščenim platnom.

Vrsto in barvo pogrinjala določi upravljalec tržnice.

28. člen

Živa perutnina, kunci in male živali se smejo prodajati na tržnici na posebej določenem prodajnem mestu, ločeno od živil, in to v primernih kletkah ali košarah.

Živali, ki se prodajajo na tržnici je treba krmiti in napajati.

Klanje ali mučenje živali na tržnici je prepovedano.

Promet živali po tem členu je dovoljen le z veljavnim zdravstvenim potrdilom o zdravstvenem stanju živali.

O vsaki poginuli živali v prometu na tržnici mora odgovorna oseba na tržnici obvestiti pristojnega veterinarskega inšpektorja, za poginulo žival pa naročiti odvoz s tržnice pri veterinarsko higienski službi.

29. člen

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno.

Na tržnici se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

30. člen

Registrirani prodajalci, ki prodajajo na tržnici, morajo imeti za nabavljeno blago dokumentacijo v skladu s pravilnikom o vodenju evidenc o nakupu in prodaji blaga in storitev (Uradni list RS, št. 28/93).

Prodajalci izdelkov domače obrti morajo imeti za vse svoje izdelke v prodaji na tržnici cenik.

31. člen

Zvišanje cen med tržnim dnevom je prepovedano. Registrirani prodajalci so praviloma dolžni izstaviti račun za prodano blago in na zahtevo kupca izmeriti blago s kontrolnimi merili, ki so last upravljalca.

Prodajalec je dolžan kupcu zaviti blago na običajen način.

32. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila, ki so v uporabi, morajo ustrezati zahtevam zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) in postavljena tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

33. člen

Na tržnici je prepovedano prodajati:

1. vse vrste alkoholnih pijač, razen v prodajalnah v originalni embalaži
2. nepakirane in nedeklarirane testenine in olja
3. nepasterizirano in nepakirano mleko, sokove, kis ipd.
4. razbita, natrta in umazana jajca
5. zelenjavo, ki ni sveža in očiščena ali, ki je preveč mokra, namrznjena, neprijetnega vonja, uvela ali kako drugače neprimerna za prehrano
6. sadje, ki ni zrelo, ni sveže ali je umazano, nagnito obtočeno ali napadeno od karantenskih škodljivcev in boleznih
7. gobe, ki so pogojno užitne, prestare, črvice, nagnite in ki niso vpisane v seznamu užitnih gob, ki ga ima upravljalec
8. izdelke živalskega izvora zasebnih proizvajalcev, razen mlečnih izdelkov, medu in jajc
9. živali, razen žive perutnine, kuncev in malih živali
10. semena in sadike zasebnih proizvajalcev brez deklaracije
11. drevesca, cvetlice in njene dele, ki so z zakonom zaščitene
12. prehrabne proizvode iz krajev, ki so uradno razglašeni za okužene
13. meso in mesne izdelke (razen v posebej urejenih prostorih).

VII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

34. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo:

1. pristojne občinske inšpekcije in občinska straža v okviru svojih pristojnosti
2. organi za notranje zadeve
3. pristojni delavci tržne uprave.

35. člen

Delavci tržne uprave so dolžni sodelovati z delavci pristojnih inšpekcijskih služb in organov za notranje zadeve ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

36. člen

Kupci in prodajalci lahko sporočajo svoje ugotovitve in pripombe v primeru pomembnejših kršitev tržnega reda upravi tržnice z vpisom v pritožno knjigo.

VIII. SKLADIŠČENJE BLAGA

37. člen

Skladiščenje blaga na tržnih površinah ni dovoljeno. Po končanem obratovalnem času tržnice lahko prodajalci nepro-

dano blago skladiščijo v skladišču tržnice, razen mlečnih izdelkov, ki se smejo skladiščiti samo v hladilnih vitrinah.

Blago, ki je namenjeno za skladiščenje mora biti zdravo in čisto ter pakirano v primerni embalaži z največjo težo do 50 kg v enem kosu.

38. člen

Če lastnik vskladiščenega blaga v 30 dneh ne dvigne blaga in ne sporoči pismeno odložitev dviga zaradi upravičenih vzrokov (bolezni ipd.), sme upravljalec tako blago oddati pristojnemu uradu za najdene predmete.

Hitro pokvarljivo blago mora lastnik odstraniti iz skladišča takoj, ko so vidni znaki kvarjenja, v nasprotnem primeru ga mora odstraniti upravljalec na stroške lastnika blaga. O odstranitvi mora biti napisan zapisnik.

39. člen

Prevzem blaga v skladišče in izdaja blaga iz skladišča se smeta opraviti le v navzočnosti skladiščnika.

Skladiščnik mora lastniku blaga izdati potrdilo o prevzetem blagu v skladišče.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

40. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih stojnicah in sproti odnašati v kontejner - prešo nepovratno prazno embalažo odpadke in oporečne pridelke. Kolikor prodajalci tega ne bodo opravljali, bo to storil upravljalec tržnice na njihove stroške.

41. člen

V primeru, da prodajalci pustijo neprodano blago izven prodajnega časa na tržnih površinah - izven skladišč, ga mora upravljalec tržnice odstraniti na stroške prodajalca.

42. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglašni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori, oziroma se mu izda pismeni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pismenega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na tržnici.

Upravljalec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov.

Dokazi o kršitvi tržnega reda ali javnega reda in miru morajo biti zapisniško ugotovljeni od delavcev tržne uprave.

Morebitne pritožbe rešuje pristojni organ upravljalca. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

Eventualne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v takem primeru ne vračajo.

Prodajalca ali drugo osebo, ki ji je prepovedana prisotnost na tržnici, pa se sama ne odstrani, odstranijo pristojni organi. Delavci upravljalca so dolžni takoj obvestiti pristojne organe, če na tržnici opazijo sumljive osebe (prekupčevalce, osebe z nenormalnim vedenjem itd.).

43. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče mora upravljalec:
– dnevno čistiti prodajne in skladiščne prostore, javne sanitarije in opremo

– prazniti posode za odpadke in skrbeti za njihov reden odvoz

– v poletnem času tržnico izpirati z vodo, po potrebi pa tudi razkužiti

– skrbeti za redno izvajanje deratizacije.

44. člen

Na tržnici in drugih tržnih površinah je prepovedano:

1. pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo
2. kupcem otipavanje in prebiranje živil
3. zavijanje prodanega blaga - živil v tiskan in nečist papir
4. nelojalno obnašanje prodajalcev
5. voditi pse
6. pljuvanje po tleh
7. vožnja s kolesi, mopedi in podobnimi vozili in parkiranje
8. uporaba nežigosanih merilnih uteži
9. nesnaževanje in poškodovanje inventarja last upravljalca tržnice
10. samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne stojnice in mize
11. medsebojno prepiranje prodajalcev
12. samovoljno postavljanje raznih reklam in nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme
13. metanje odpadkov
14. založiti poti med stojnicami ali okoli stojnic z blagom tako, da je oviran prehod
15. obešanje blaga na stebre tržnice in stebre stojnic
16. vstop vinjenim osebam
17. uživanje alkoholnih pijač prodajalcem in drugim osebam
18. poležavanje in posedanje na prodajnih mestih
19. storiti kakršnokoli dejanje, s katerim se krši javni red in mir ter čistoča, žali in ovira pri delu delavce tržne uprave, zavlačuje ali odklanja plačilo stojnine in posebnih storitev
20. prekupčevanje.

45. člen

Kdor parkira na tržnih površinah motorna in druga vozila pa nima posebnega dovoljenja za parkiranje se mu lahko vozilo odstrani s tržnih površin po pristojnem organu na stroške uporabnika vozila.

X. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

46. člen

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih miz in tržnih površin ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljalec na podlagi cenika storitev celjske tržnice.

Cene za uporabo prodajnih mest oziroma tržnih površin se zaračunavajo na podlagi zasedbe prodajne površine in vrste blaga v skladu s cenikom storitev in pristojbin upravljalca.

Za prodajno mesto, za katerega se zaračunava stojnina in najemnina, se šteje dejansko uporabljena prodajna in manipulativna površina.

Upravljalec tržnice mora prodajna mesta in pristojbine za prodajna mesta razvrstiti po kategorijah in conah.

47. člen

Nepogodbni prodajalci morajo svoje mesečne obveznosti (rezervacije, uporabo skladišča, inventarja ipd.) poravnati mesečno vnaprej do 5. v mesecu za tekoči mesec, pogodbni prodajalci pa v rokih, ki so navedeni v pogodbi.

48. člen

Prodajalec je dolžan potrdilo (listič bloka) o plačilu stojnine in drugih storitev čuvati do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa tržnice. Na zahtevo pooblaščen osebe je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu stojnine ali drugih storitev. Prodajalec, ki ne predloži pri pregledu (kontroli) potrdila o plačilu na vpogled mora plačati določeno stojnino ali drugo storitev.

49. člen

Inventar si lahko prodajalec izposodi v obratovalnem času tržnice, za kar se vodi posebna evidenca. Inventar tržnice se sme uporabljati samo za potrebe tržnice.

Prodajalec mora po končanem obratovalnem času tržnice izposojeni inventar očistiti in vrniti v skadišče.

V primeru, da prodajalec prevzeti inventar izgubi ali po svoji krivdi poškoduje, mora plačati vso nastalo škodo.

XI. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžen upravljalec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnicah po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec, kmetovalec, drugi posameznik oziroma podjetje, za katerega prodajajo.

51. člen

Upravljalca lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda predvsem zaradi:

- neurejenosti na prodajnem mestu oziroma prostoru (odmetavanje odpadkov ipd.)
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljalca
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitev prodajnega mesta
- parkiranja vozil na nedovoljenih mestih in v drugih primerih, ki vplivajo na slab videz in urejenost tržnice oziroma pomenijo samovoljno in nespodobno ravnanje ter druge kršitve tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnicah

- neplačevanje tržnih pristojbin
- če odda prodajno mesto drugemu prodajalcu.

52. člen

Tržni red velja tudi za vse nove tržne površine in objekte, ki jih bo upravljalca dobil v upravljanje po sprejetju tega tržnega reda.

53. člen

Tržni red mora upravljalca po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici.

54. člen

Z uveljavitvijo tega tržnega reda preneha veljati dosednji tržni red (Uradni list SRS, št. 2/84).

Ta tržni red začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik DS
Vladimir Žirovec l. r.

KAMNIK

2617.

Na podlagi 11. in 36. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je župan Občine Kamnik sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki dodeljevanja posojil in sofinanciranja obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik.

2. člen

Sofinanciranje obresti in posojila za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se odobravajo za naslednje namene:

- posodobitev obstoječe proizvodnje in storitev,
- nakup opreme in zagonske stroške,
- nove proizvodne in storitvene programe,
- uvajanje oziroma nadomeščanje proizvodnje ali izdelkov z novimi ekološkimi programi,
- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev, prenavljanje in adaptiranje poslovnih prostorov,
- turistične kapacitete in programe.

Sofinanciranje obresti in posojil za pospeševanje razvoja kmetijstva se odobravajo za naslednje namene:

- izgradnjo in adaptacijo kmetijskih proizvodnih in pomožnih objektov,
- izgradnjo in adaptacijo objektov za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
- nakup opreme, ki se vgrajuje v kmetijske proizvodne objekte in za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
- nakup specialne opreme za hribovske in višinske kmetije,
- nakup in izboljšanje kmetijskih zemljišč.

3. člen

Za posojilo in sofinanciranje obresti lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- zasebne in mešane gospodarske družbe z do 50 zaposlenimi,
- občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja,
- občani, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na kmetiji, ki zagotavlja dohodek najmanj za enega človeka.

Sedež obratovalnice, gospodarske družbe oziroma kmetije in kraj investicije mora biti na območju Občine Kamnik.

4. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem za dejavnosti, ki imajo prednostni pomen pri razvoju občine (podjetništvo, obrt, turizem in kmetijstvo) in kmetijam z omejenimi proizvodnimi dejavniki.

5. člen

Posojila se odobravajo z dobo vračila do 3 let.

6. člen

Višina obrestne mere za posojila in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem natečaju posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstna posojila pri banki, s katero se sklepa pogodba.

7. člen

Višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti investicije.

8. člen

Sklep o razpisu in pogojih za pridobitev posojil in sofinanciranje obresti sprejme župan Občine Kamnik in ga objavi v občinskem glasilu Kamniški občan.

9. člen

Prošnje sprejema Občina Kamnik - Oddelek za gospodarstvo in finance.

Komisija, ki jo imenuje župan Občine Kamnik, prouči prošnje, pregleda dokumentacijo in pripravi predlog za odobritev. Župan odloča o odobritvi s sklepom, ki ga prosilec posreduje v 8 dneh po odločitvi.

10. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb izvaja banka oziroma druga finančna organizacija, s katero župan Občine Kamnik sklene ustrezno pogodbo.

11. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med posojilodajalcem in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom župana Občine Kamnik, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

- obveznosti posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- rok za dokončanje investicije,
- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri,
- določbo glede zavarovanja plačila.

12. člen

Posojilojemalec prične črpati posojilo takoj po podpisu in v skladu s posojilno pogodbo. Rok črpanja je 6 mesecev. Posojilo se vrača v obrokih, katerih zapadlost in višina je določena v posojilni pogodbi. Rok vračila posojila prične teči po dokončnem črpanju posojila, vendar najkasneje po poteku 6 mesecev po podpisu posojilne pogodbe.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 40301-205/95

Kamnik, dne 15. septembra 1995.

Župan
Občine kamnik
Tone Smolnikar l. r.

KOBARID**2618.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 14. 9. 1995 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kobarid za leto 1995**

1. člen

S proračunom Občine Kobarid za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Kobarid.

2. člen

Občinski proračun se za leto 1995 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	187,984.790 SIT	14,950.000 SIT
Odhodki	202,934.790 SIT	
Primanjkljaj	14,950.000 SIT	
Presežek		14,950.000 SIT

Sestavni del odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: odlok) sta tudi bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

3. člen

Od vseh prihodkov proračuna se izloči 0,5% prihodkov v rezerve proračuna Občine Kobarid. Sredstva rezerv se uporabljajo skladno z 12. členom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

O uporabi sredstev rezerv odloča župan, razen za primerje preprečevanja naravnih nesreč, ko znesek namenjen za posamezno nesrečo predstavlja več kot 50% porabe vseh razpoložljivih sredstev. V takih primerih o porabi odloča občinski svet.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo porabnikom občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: porabniki) praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Porabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila dana (namenska poraba).

Za zakonito in smotrno porabo sredstev, ki so porabniku dodeljena iz občinskega proračuna, je odgovoren predstojnik in vodja računovodstva pri porabniku.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, obseg, pristojnost in pogoji dela posameznega proračunskega porabnika, se mu sorazmerno povečajo oziroma zmanjšajo tudi sredstva na podlagi programa, ki ga kot rebalans sprejme občinski svet.

7. člen

Porabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena z občinskim proračunom in zato ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi ta sredstva presegle.

Javna podjetja in zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se ne smejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta.

Poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, daje občinski svet, vendar le do 5% zagotovljene porabe tekočega leta.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalca sta župan in tajnik občine.

9. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O njeni porabi odloča župan.

10. člen

Porabniki občinskega proračuna so dolžni Občini Kobarid predložiti naslednje dokumente:

- poročilo o opravljenem delu in računovodske obračune v roku 20 dni po oddaji obračunov Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje,
- program dela ter osnutek finančnega načrta za naslednje leto najkasneje do 15. 11. tekočega leta.

Porabniki so dolžni dostaviti tudi druge zahtevane podatke v skladu s programom.

11. člen

O morebitni zadolžitvi Občine Kobarid v skladu s 17. členom zakona o financiranju občin odloča občinski svet. Župan je pooblaščen za dogovarjanje in sprejemanje kreditnih pogojev in podpis pogodb.

12. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil proračunskim porabnikom skladno z veljavno zakonodajo in likvidnostjo ter za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnih sredstev proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 403-1/95

Kobarid, dne 14. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec l. r.

2619.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) in na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 14. 9. 1995 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 znaša 18,20 SIT/m².

II

Ta sklep velja od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1995.

Št. 462-2/95

Kobarid, dne 14. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec l. r.

2620.

Občinski svet občine Kobarid je na podlagi 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) na seji dne 14. 9. 1995 sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986-2000 ter prostorskih sestavin družbenega plana Občine Tolmin za obdobje 1986-1990 za območje Občine Kobarid

I

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tolmin, ki ga je sprejel Izvršni svet SO Tolmin na seji dne 13. 10. 1994 in je bil javno razgrnjen v novembru 1994, se v sestavinah, ki se nanašajo na novonastalo Občino Kobarid ponovno javno razgrne za čas 30 dni od 23. 9. do 23. 10. 1995. Med razgrnitvijo bo ponovno organizirana tudi javna obravnava razgrnjenega dela osnutka.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko k sestavinam osnutka, ki se nanašajo na novoustanovljeno občino Kobarid, podajo občani, krajevne skupnosti, organizacije in drugi zainteresirani dodatne pripombe in predloge.

II

Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Občine Kobarid, Trg svobode 2. Razgrnitev in javno obravnavo osnutka organizira občinska uprava Občine Kobarid.

III

Postopek spreminjanja in dopolnjevanja prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Kobarid se bo po zaključku javne razgrnitve nadaljeval v skladu s programom priprave, ki ga je sprejel Izvršni svet SO Tolmin na seji dne 15. 9. 1994, pri čemer prevzamejo izvajanje tega postopka ter sprejetje predloga sprememb in dopolnitev pristojni občinski organi Občine Kobarid.

IV

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/95

Kobarid, dne 14. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec l. r.

KOČEVJE**2621.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 29. ter 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 26. 7. 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture****I**

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Kočevje, ki so bile na dan 17. 12. 1994 v upravljanju javnih zavodov na področju kulture:

1. KNJIŽNICA KOČEVJE, Ljubljanska c. 6, ki je v upravljanju Knjižnice Kočevje, parcelna št. 1288, k. o. Kočevje, ZKV 1591, v izmeri 248,19 m²

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v zgoraj navedenih nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

II

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Kočevje, ki so bile na dan 17. 12. 1994 družbena oziroma javna lastnina in so namenjene opravljanju kulturne dejavnosti.

1. ŠEŠKOV DOM Kočevje, Prešernova 11, ki je v lasti Občine Kočevje, parcelna št. 1587/1 k. o. Kočevje, ZKV 902, v izmeri 1691 m².

2. LIKOVNI SALON Kočevje, Ljubljanska c. 2, ki je v lasti Občine Kočevje, parcelna št. 1284/1 k. o. Kočevje, ZKV 903, v izmeri 103,52 m².

3. PROSTORI KINA Kočevje, TZO 62, ki so v lasti Občine Kočevje, parcelna št. 1184/1 k. o. Kočevje, ZKV 1270, v izmeri 508 m² in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi prostori.

4. PROSTORI KINA Predgrad, Predgrad 2, ki so v upravljanju KS Poljanska dolina, parcelna št. 1 k. o. Predgrad, ZKV 619, v izmeri 223 m², in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi prostori.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v zgoraj navedenih objektih, ki služijo za opravljanje kulturne dejavnosti.

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 611-1/95-1/1

Kočevje, dne 18. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KOZJE**2622.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in

Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 6. redni seji dne 27. 7. 1995 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za naselje Podsreda****I**

Javno se razgrne osnutek UN Podsreda, ki ga je izdelal FAGG Arhitektura iz Ljubljane.

II

Osnutek iz I. točke tega sklepa bo razgrnjen v prostorih KS Podsreda. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo FAGG – Arhitektura Ljubljana.

IV

Ta sklep začne veljati takoj.

Kozje, dne 27. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

LITIJA**2623.**

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91), 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Litija na 10. seji dne 30. 8. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih virov na območju Občine Litije****1. člen**

V odloku o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih virov na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 53/92 in 58/93) se na koncu 2. člena dodajo naslednje oznake zajetij:

Oznaka zajetja	Za naselje
VG - 15 - V11134	Vintarjevec
VG - 15 - V11135	Vintarjevec
L - 35 - V11136	Sp. Hotič

2. člen

Za 17. členom se doda nov 18. in 19. člen.
18. člen se glasi:

“V primeru velikih parcel, na katere segajo dejanski varstveni pasovi le deloma, po grafičnem prikazu Geodetskega zavoda RS in Okolja, d.o.o., pa so v celoti zaščitene, je na zahtevo lastnika možna razparcelirati, in sicer po meji vplivnega pasu, ki je podan v karti varstvenega območja za zajetja Občine Litija, izdelane v Geološkem zavodu Ljubljana in je na vpogled na Občini Litija na Oddelku za gospodarsko infrastrukturo.”

19. člen se glasi:

“Iz drugega varstvenega območja z oznako V12083 se izloči parcela št. 56/11, k.o. Dole.

3. člen

Dosedanja 18. in 19. člen postaneta 20. in 21. člen.

4. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LOŠKA DOLINA

2624.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Loška dolina na predlog Komisije za pripravo statuta občine in poslovnika Občinskega sveta občine Loška dolina na 4. redni seji dne 9. 5. 1995 sprejel

STATUT

Občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJA IN DELI OBČINE

1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Loška dolina (v nadaljevanju: občina), organe občine, pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jo določa zakon.

2. člen

Območje občine obsega območja naslednjih naselij: Andrejčje, Babna polica, Babno polje, Benete, Bočkovo, Dane, Dolenje poljane, Fara, Glina, Godičevo, Gradiško, Hiteno, Hribarjevo, Hudi vrh, Iga vas, Jeršanovo, Klance, Knežja njiva, Kozarišče, Krاملje, Lahovo, Lepi Vrh, Lovranovo, Lož, Malni, Markovec, Metulje, Mramorovo pri Lužarjih, Mramorovo pri Pajkovem, Nadlesk, Nemška vas na Blokah, Nova vas, Ograda, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Polšeče, Pudob, Radlek, Ravne na Blokah, Ravnik, Rožanče, Runarsko, Sleme, Stari trg pri Ložu, Strmca, Studenec na Blokah, Studeno na Blokah, Sveta Trojica, Sveti Duh, Škrab-

če, Škufče, Šmarata, Štorovo, Topol, Ulaka, Velike Bloke, Veliki Vrh, Viševak, Volčje, Vrh, Vrhnika pri Ložu, Zakraj, Zales, Zavrhn.

3. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

5. člen

Vsak občan se lahko obrača s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki mu mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

6. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Loška dolina je v Starem trgu pri Ložu.

7. člen

Občina Loška dolina ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. Ob krožnici zgoraj je napis OBČINA LOŠKA DOLINA, spodaj pa STARI TRG PRI LOŽU.

V sredini je zgodovinski grb mesta Lož iz leta 1477, pod grbom pa napis:

- prvi žig: številka 1
- drugi žig: številka 2
- tretji žig: številka 3
- četrti žig: ŽUPAN
- peti žig: SVET OBČINE.

8. člen

Občina ima grb, zastavo in občinski praznik, ki se določijo s statutarnim sklepom.

Za posebne dosežke na različnih področjih družbenega življenja občina podeljuje občinska priznanja. Kriterije in način podeljevanja se določijo z odlokom.

9. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajani več posameznih naselij ustanovijo krajevno skupnost. V občini obstajata krajevni skupnosti Loška dolina in Nova vas-Bloke.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevne skupnosti ustanovi občinski svet z odlokom na podlagi referendumu in po predhodnem ugotavljanju interesa na zborih krajanov.

Naloge, način financiranja, premoženje, organiziranost in druge zadeve, ki so pomembne za delovanje krajevnih skupnosti določijo občinski svet z odlokom.

10. člen

Občinski svet lahko z odlokom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določijo občinski svet tudi ustrezna sredstva.

11. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

12. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino ali deli na dva ali več delov. Del občine se lahko izloči in se priključi k drugi občini. Vse te postopke opredeljuje zakon o lokalni samoupravi.

Obična sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter na podlagi mednarodnih sporazumov.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina po svojih organih samostojno opravlja in ureja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane;
 - sprejema varnostni načrt občine;
 - predpisuje lokalne davščine;
 - ureja upravljanje z energetske in vodovodnimi komunalnimi objekti;
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - predpisuje organizacijo in delovanje občinskih javnih služb;
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - sprejema premoženjsko bilanco s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - upravlja z občinskim javnim dobrom;
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
 - 2. pospešuje:
 - gospodarski razvoj občine;
 - delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost
 - razvoj športa in rekreacije;
 - 3. na področju upravljanja:
 - upravlja z občinskim premoženjem;
 - upravlja z občinskimi javnimi površinami in drugim javnim dobrom;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 - 4. s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
 - pospešuje kulturno, društveni, vzgojno in knjižnično dejavnost;
 - gradi komunalne objekte in naprave;
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov, občinske uprave in komisij;
 - zagotavlja sredstva za financiranje krajevnih skupnosti;
 - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvene varstva in drugih dejavnosti;

- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

- zagotavlja sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;

5. vzdržuje:

- lokalne javne in gozdne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

- vodovodne in energetske komunalne objekte;

6. s svojimi ukrepi:

- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkom;

7. zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- izvensodno poravnavo sporov;
- v vojni v skladu s svojimi pristojnostmi organizira in vodi odpor na svojem področju;

- pogoje za življenje in delo občine v primeru stavke delavcev v organizacijah, ki opravljajo javne službe, za katere je pristojna;

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;

- 10. opravlja druge naloge, ki jih država v soglasju z občino z zakonom prenese nanjo in naloge določene v drugih predpisih.

14. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice;
- razgrinjanje volilnih imenikov;
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;
- občinsko upravno nadzorstvo;
- nadzorstvo nad izvajanjem nalog občinskih javnih služb in javnih prireditelj;
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;
- določanje o rabi prostora;
- gasilstvo kot obvezni lokalni službi;
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- ukrepe za zaščito okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;
- določanje komunalnih dejavnosti;
- organizacijo dimnikarske službe;
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;
- odlaganje odpadkov, gradnja in vzdrževanje meteoritnih in fekalnih kanalizacij in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;

- gradnja in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine;
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;
- urejanje lokalnega prometa;
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja;
- predpisovanje prometne ureditve;
- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč in za pomoč na domu;
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

15. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so določeni z zakonom oziroma občinskim odlokom v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

3.1. Skupne določbe

16. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

17. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

18. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

19. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina članov.

3.2. Občinski svet

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane;

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;
- imenuje volilne komisije za občinske volitve;
- imenuje in razrešuje podžupana;
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana;
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s statutom ne odloča župan;
- odloča o najemu posojila za proračun občine;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- določa nadomestilo oziroma plačo župana in podžupana ter nadomestila članov občinskega sveta in nadzornega odbora;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter gospodarske javne službe;
- daje koncesije;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut;
- daje soglasje k imenovanju načelnika upravnih enot;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote.

21. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za to občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

22. člen

Občinski svet ima 16 članov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora in delavci občinskih upravnih organov ne morejo biti člani občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve članov občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določa odlok občinskega sveta, v katerem se določi število članov sveta, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Odlok sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino članov sveta.

24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih delovnih teles in odbo-

rov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet lahko za opravljanje teh zadev imenuje sekretarja občinskega sveta. Predlog za izvolitev poda komisija za mandatna vprašanja in imenovanja.

26. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta na prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za razrešitev glasuje večina članov sveta.

Na enak način kot predsednik sveta se voli in razrešuje tudi podpredsednika sveta.

27. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik občinskega sveta po potrebi, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtine članov sveta ali župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat mesečno. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloča svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov in županu in za odgovore nanje.

Zahtevnejše odgovore posredujejo v pisni obliki najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če občinski svet ugotovi, da je gradivo seje zaupne narave, lahko sklene, da se javnost izloči.

Člani občinskih odborov in župan ali podžupan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov, župan in podžupan so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

29. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov sveta, razen, če je z zakonom ali tem statutom določena drugačna večina.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

30. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino članov sveta.

31. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti občinski svet s sklepom imenuje stalna ali občasna delovna telesa, odbore, komisije in podobno.

32. člen

Stalno delovno telo je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo občinski svet izvoli na svoji prvi seji.

33. člen

Delovna telesa občinskega sveta, število članov, delovna področja, način izvolitev in odpoklic se določijo v poslovniku sveta in odlokih.

3.3. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor sestavlja pet članov.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, v skladu z zakonom in po postopku, določenem v poslovniku.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini, političnih strank in skupin občanov v občini.

Člani nadzornega odbora ne smejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

3.4. Župan

36. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupane pa na predlog župana voli občinski svet z večino glasov članov sveta.

37. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun, zaključni račun, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- predlaga občinskemu svetu organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- izvaja funkcijo odredbodajalca proračuna;
- imenuje poveljnika civilne zaščite;

– opravlja tudi naloge občinskega sveta, kadar se ta zaradi izrednih razmer ne more sestati;
– opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

38. člen

Župan mora zadržati objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit. Enako lahko zadrži izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na naslednji seji občinskega sveta.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno skladnosti splošnega akta z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

39. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov in na njih razpravljati ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Sej nadzornega odbora se lahko udeleži le na njegovo povabilo.

40. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz tretje in četrte alineje 37. člena tega statuta.

3.5. Neposredne oblike odločanja občanov

41. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

42. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

43. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, del občine ali za eno ali več krajevnih skupnosti.

44. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- razpravlja o lokalni problematiki;
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravlja o spremembah območja občine;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

45. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu;

- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

46. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

47. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

48. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 46. in 47. člena tega statuta.

49. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve, ki jih je sprejel občinski svet ali drugi občinski organ.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

4.1. Organizacija občinske uprave

50. člen

Organizacija občinske uprave se ureja z odlokom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

51. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

52. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo referati za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni referati.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

53. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

54. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

Višje upravne delavce imenuje župan.

55. člen

Delavci občinske uprave so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

56. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o pravnih stvareh iz državne pristojnosti.

57. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

59. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. V enostavnih upravnih stvareh lahko na prvi stopnji odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v njegovi sestavi.

62. člen

O izločitvi župana iz upravnega postopka odloča občinski svet. Če svet ugodni zahtevi za izločitev župana, odloča o konkretni upravni zadevi namesto župana predsednik občinskega sveta.

O izločitvi tajnika iz upravnega postopka odloča župan.

O izločitvi uradne osebe iz upravnega postopka odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

4.2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

63. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela pristojna ministrstva.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

64. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če se ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, zakonskimi predpisi ali statutom.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

66. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo v naseljih;
- plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij;
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
- upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za prenos RTV signalov;
- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov;
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest;
- urejanje parkirišč;
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi odpadki;
- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
- deratizacijo in dezinfekcijo;
- izvajanje ostalih nalog iz njenih pristojnosti.

67. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, sklepa pogodbe z izvajalci, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

68. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

69. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin.

70. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

71. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

72. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

73. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine določeno drugače.

74. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

75. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Odstotek izločanja se določi vsako leto z odlokom o proračunu, vendar znaša najmanj 0,5% prihodkov.

Izločanje v rezervo se izvrši praviloma vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

76. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

O uporabi sredstev iz 2. točke prvega odstavka odloča župan.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

77. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

78. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev in z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

79. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet z večino glasov članov sveta.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

80. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštva odloča občinski svet.

81. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- upravne takse;
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi izvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

82. člen

Za odhodke občine za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov;
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in ostalih dejavnosti;
- subvencije in tekoči prenosi v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti);
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sredstva za mrliško ogledno službo.

Zagotovljeno porabo ugotavlja ministrstvo za finance na podlagi meril, ki jih določi v sodelovanju z ministrstvi in občinami za vsako proračunsko leto.

Med odhodke iz prvega odstavka se štejejo tudi nujne investicije, ki se za vsako proračunsko leto ugotavljajo v skladu z merili, ki jih določijo pristojna ministrstva.

83. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;
- odškodnine in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora ter za onesnaževanje okolja;
- prihodki uprave;
- prihodki, določeni z drugimi akti;
- prihodki iz drugih virov.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

84. člen

Če občina s prihodki iz 81. člena tega statuta ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe, se ji zagotovi sredstva za finančno izravnavo iz državnega proračuna.

85. člen

Finančno poslovanje izvršuje referat za proračun in finance.

Delo referata za proračun in finance nadzorujejo župan ali na podlagi županovega pooblastila tajnik in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

7.1. Splošni akti občine

86. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinska delovna telesa lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo in izdajajo pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

87. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

88. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino članov sveta, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, organov in delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

89. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

90. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

91. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

92. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta.

7.2. Postopek za sprejem odloka

94. člen

Besedilo odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta in županu. Župan se je do predloga dolžan pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati občinskemu svetu v obravnavo.

Predlog odloka mora vsebovati uvod, besedilo členov in obrazložitev.

95. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj 15 dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

96. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se odlok sprejme po enofaznem postopku.

97. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloča občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

98. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

7.3. Posamezni akti občine

99. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

100. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

101. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se po-

sega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

102. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

103. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

104. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

105. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

106. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

107. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so zlasti:

- določitev skupne lokacije odlagališa odpadkov na svojem območju;
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav;
- gradnja in financiranje medobčinskih cest;
- varstvo okolja, vode in zraka.

108. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

109. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali

več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

110. člen

Vsi splošni akti, ki jih je sprejela Občina Cerknica se uporabljajo, dokler občinski svet ne sprejme novih splošnih aktov v skladu s tem statutom.

Splošni akti, ki jih mora po določilih tega statuta izdati občinski svet morajo biti sprejeti do 31. 12. 1995 (v enem letu po sprejetju tega statuta).

111. člen

Organi obstoječih krajevnih skupnosti opravljajo svoje delo do sprejetja odloka o delovanju karjevskih skupnosti in izvolitve njihovih organov.

112. člen

Najkasneje v roku enega meseca po sprejetju odloka o krajevnih skupnostih se izvede volitve v organe novih krajevnih skupnosti.

113. člen

Vse spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

114. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36-1649/82 z dne 16. oktobra 1982) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi, ki niso v skladu s tem statutom ter statutarni sklep Občine Loška dolina z dne 10. 2. 1995 (Uradni list RS, št. 21-1632/95 z dne 14. aprila 1995).

115. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine
Loška dolina
Stane Korenjak l. r.

MISLINJA

2625.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 37/87) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 10. seji dne 18. 9. 1995 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za zemljišče s parc. št. 2257/2 v k. o. Mislinja – pot v izmeri 3176 m².

II

Parcela, navedena v I. točki tega sklepa, s tem postane last Občine Mislinja.

III

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-3/95

Mislinja, dne 18. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

ROGAŠOVCI

2626.

Na podlagi 29. in 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 22. ter 31. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 12. 8. 1995 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta občine Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Rogašovci (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) in njegovih delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Za člane občinskega sveta se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv član občinskega sveta oziroma skrajšano "občinski svetnik" oziroma "občinska svetnica".

2. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči Občinski svet ali njegovo delovno telo.

3. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta. V primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik občinskega sveta.

4. člen

Občinski svet ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. Na zgornji krožnici je napis: "OBČINA", na diagonalni "ROGAŠOVCI" in na spodnji krožnici "OBČINSKI SVET".

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklic in potek prve seje

5. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Občinskega sveta skliče do tedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve predsedni-

ka občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta. Če je ta zadržan, ali če odkloni vodenje seje, vodi sejo član občinskega sveta, ki ga določi občinski svet.

6. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet imenuje na prvi seji Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima predsednika in 2 člana.

8. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi članov Občinskega sveta in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

9. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri občinskem svetu.

2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

10. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika občinskega sveta za dobo 4 let.

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov občinskega sveta.

Občinski svet izvoli predsednika občinskega sveta z javnim glasovanjem ali po predhodni odločitvi občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine se kandidacijski postopek ponovi.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

3. Imenovanje sekretarja občinskega sveta

11. člen

Občinski svet imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa.

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, ga sklene v občinski upravi.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene v ustavi, statutu občine in v tem poslovniku.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so, pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, dolžnost varovanja podatkov zaupne narave, pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ob pogojih, ki so določeni s posebnim sklepom občinskega sveta.

13. člen

Član Občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana oziroma občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je izrekel pri opravljanju svoje funkcije.

15. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika občinskega sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži 3 sej v posameznem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga njegovo razrešitev.

Sekretar občinskega sveta vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

2. Vprašanja in pobude

16. člen

Na redni seji Občinskega sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

17. člen

Vprašanja članov občinskega sveta morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči člana občinskega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni oziroma konkretizira.

18. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud na seji občinskega sveta naj bi bili navzoči župan in vodji posameznih delovnih teles.

19. člen

Član občinskega sveta ima pravico postaviti vprašanje županu v zadevah iz njegove pristojnosti in pristojnosti občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik občinskega sveta mora pisno vprašanje takoj poslati županu.

20. člen

Če je vprašanje postavljeno pisno, mora župan odgovoriti nanj pisno najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

Na ustno vprašanje lahko župan odgovori na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje do prve naslednje seje.

Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti je potrebno člana občinskega sveta seznaniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor prejel.

Potem, ko je član občinskega sveta na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje, ki ne sme trajati več kot tri minute.

21. člen

Predsednik občinskega sveta odgovor župana na pisno vprašanje takoj pošlje članu občinskega sveta, ki ga je postavil in z njim seznaniti tudi vse člane občinskega sveta.

Potem, ko je član občinskega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Če vprašanje opozarja na posebno problematiko lahko občinski svet sklene, da se obravnava kot posebna točka dnevnega reda.

22. člen

Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo županu za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

Pisno pobudo član občinskega sveta predloži predsedniku občinskega sveta, ta pa z njo seznaniti druge člane.

23. člen

Če se pisna pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti župana, jo predsednik občinskega sveta takoj pošlje županu.

Župan mora odgovoriti na pobudo člana občinskega sveta v 30 dneh od dneva, ko je dobil pisno pobudo ali od dneva seje občinskega sveta, na kateri je bila dana ustna pobuda.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

24. člen

Občinski svet opravlja zadeve iz svojih pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, statut občine in odloki, izdani na podlagi statuta. Pristojnosti občinskega sveta so določene v statutu občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

25. člen

Predsednik sklicuje seje občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih. Seje občinskega sveta so praviloma prvo ali drugo soboto v mesecu.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom občinskega sveta praviloma 5 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu in podžupanu, lahko pa tudi tajniku občinske uprave, vodjem oddelkov občinske uprave in predstavnikom javnih občil.

Če se gradivo za posamezne točke dnevnega reda izjemoma posreduje članom občinskega sveta v krajšem roku, kot je določeno v tem poslovniku oziroma se gradiva predložijo na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

26. člen

Predsednik občinskega sveta določi katere druge udeležence se lahko povabi na sejo občinskega sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

27. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta na svojo pobudo ali na zahtevo župana, najmanj četrtnine članov občinskega sveta, ali nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik občinskega sveta ne skliče izredne seje v dveh dneh, kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče župan.

28. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik občinskega sveta tudi v krajšem roku, kakor je določen v 25. členu tega poslovnika. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta tudi na sami seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti člane sveta, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

30. člen

Občinski svet na začetku določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda Občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev se lahko časovno omeji.

Če predlagatelj zadeve ni župan, poda le-ta mnenje k obravnavani zadevi. Za predlagateljem dobi besedo poročevalec delovnega telesa.

Za tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

33. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opozori.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član občinskega sveta ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

34. člen

Razprave posameznih članov občinskega sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo člana občinskega sveta odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot 5 minut.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme občinski svet pred začetkom razprave.

Član občinskega sveta ima takoj po razpravi predhodnega razpravljalca pravico do replike.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o vprašanju brez razprave.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

37. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta in odloči, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti mnenja delovnih teles ali župana in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

38. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o

zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

40. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

43. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že večkrat opomnjen naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

44. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu Občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

45. člen

Član občinskega sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

46. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji.

47. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. Odločanje

48. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov, to je več kot polovica njegovih članov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v dvorani.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

49. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

50. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot dve minuti, predsedujoči pa jo lahko podaljša na največ pet minut.

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

51. člen

Če član občinskega sveta ugovarja, na osnovi utemeljenega razloga, poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

52. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Člani občinskega sveta se izjavljajo poimensko, če tako odloči občinski svet na obrazložen predlog predsednika občinskega sveta oziroma člana občinskega sveta. Člane občinskega sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu.

Poimensko se glasuje tako, da se vsak poklicani član občinskega sveta opredeli za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo člani občinskega sveta, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

54. člen

Občinski svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih članov občinskega sveta.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Tajno glasovanje vodi predsedujoči in dva člana občinskega sveta, ki ju na predlog predsedujočega določi občinski svet.

5. Zapisnik seje

55. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik, ki se članom občinskega sveta pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Na dnevnem redu vsake seje občinskega sveta mora biti točka potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar občinskega sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

56. člen

Potek seje se snema na magnetofonski trak, ki se hrani 4 leta. Član občinskega sveta je upravičen do magnetograma seje.

57. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi občinski svet s posebnim aktom.

58. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah občine. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebujejo podatke osebne narave, je dopusten le članom občinskega sveta, na katere se ti podatki nanašajo.

59. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa se hranijo v arhivu občinskega sveta. Tam se hranijo tudi magnetofonski posnetki seji.

VI. PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA

60. člen

Občinski svet sprejme letni program dela, v katerem določi vprašanja, ki jih bo svet obravnaval v tekočem letu in časovno opredelitev obravnave posameznih vprašanj ter delovna telesa, ki se bodo vključevala v obravnavo vprašanj.

Predloge za vključitev posameznih vprašanj v program dela dajejo člani občinskega sveta in politične stranke, ki imajo mandat v občinskem svetu ter župan.

Na podlagi programa dela predsednik občinskega sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej občinskega sveta ter določa za obravnavo posameznih točk delovna telesa. Pred uvrstitvijo točk dnevnega reda se predsednik lahko posvetuje z županom.

VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA

1. Predsednik občinskega sveta

61. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik občinskega sveta:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet,
- skrbi za urejanje in uresničevanje z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom določenih razmerij z županom in občinsko upravo,
- skrbi za izvajanje poslovnika občinskega sveta,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom občinskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom občine in s poslovníkom občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

62. člen

Predsednik občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

2. Podpredsednik občinskega sveta

63. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku občinskega sveta pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

VIII. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

64. člen

Občinski svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta. V skladu s statutom občine se z odlokom določijo pristojnosti in sestava posameznega delovnega telesa.

V skladu s programom dela občinskega sveta se delovna telesa vključujejo v obravnavo posameznih vprašanj.

65. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

66. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta,
- daje predloge za določitev plače županu ter nadomestil občinskim funkcionarjem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom občine.

67. člen

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja občinski svet po potrebi še druga stalna in občasna telesa z odlokom ali sklepom, v katerem opredeli njihovo število, sestavo in delovno področje.

68. člen

Delovno telo ima predsednika in največ 6 članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut občine in ustanovitveni akt.

69. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glaso-

vanje je javno. O vsaki seji delovnega telesa se piše zapisnik. Zapisnik piše tajnik delovnega telesa, ki ga imenuje delovno telo izmed članov delovnega telesa.

70. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo. V obravnavani zadevi delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu.

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku občinskega sveta najkasneje 8 dni pred sejo občinskega sveta. Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca, ki bo na seji občinskega sveta predstavil poročilo delovnega telesa.

71. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od občinske uprave, državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke in posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju poročila delovnega telesa.

Strokovno in administrativno tehnično delo za delovna telesa zagotavljajo sekretar občinskega sveta in strokovni delavci občinske uprave.

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

IX. AKTI OBČINSKEGA SVETA**1. Splošne določbe**

73. člen

Občinski svet sprejema statut, poslovnik za delo občinskega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun, zaključni račun, soglasja, stališča in priporočila, poročila, obvezne razlage sprejetih aktov in druge akte, določene z zakonom in s statutom občine.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje predsednik občinskega sveta.

Na izvornike aktov občinskega sveta se da pečat občinskega sveta, izvorniki aktov se hranijo v arhivu Občine Rogoševci.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Odloki in drugi splošni ter posamični akti se sprejemajo po postopku in načinu, ki je določen v statutu občine.

3. Postopek za obvezno razlago odloka

76. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga in razloge zanjo.

77. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik občinskega sveta komisiji za statut in pravna vprašanja. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles občinskega sveta in predlagatelja odloka.

Če komisija za statut in pravna vprašanja ugotovi, da je zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga pošlje občinskemu svetu v sprejem.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava občinski svet po postopku, ki je določen v statutu občine za obravnavanje predloga odloka.

X. RAZMERJA OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

78. člen

Občinski svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošilja gradiva, ki se obravnavajo na sejah občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Občinski svet lahko zahteva, da župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel občinski svet ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih. Župan lahko poroča o izvrševanju odločitev občinskega sveta pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati občinskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

XI. JAVNOST DELA

79. člen

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih je obravnaval.

80. člen

Vabila in gradiva, ki jih obravnava občinski svet se pošljejo predstavnikom javnih občil. Predstavniki javnih občil imajo pravico, da so navzoči na sejah občinskega sveta ter da obveščajo javnost o delu občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

Predlogi aktov in druga gradiva, ki jih obravnava občinski svet, se lahko v celoti ali v povzetku objavijo v posebnem glasilu občine, lahko pa tudi v javnih občilih.

Način objavljanja predlogov aktov in drugega gradiva, ki ga obravnava občinski svet, določi predsednik občinskega sveta.

81. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Član občinskega sveta ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

82. člen

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se

da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi predsednik občinskega sveta.

XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

83. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, kolikor ni v drugem aktu občinskega sveta drugače določeno.

84. člen

Če občinski svet ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles ali za pošiljanje gradiva
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

85. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik občinskega sveta ugotavlja in obvešča župana:

- da se občinski svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se občinski svet ni mogel sestati.

86. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju občinski svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 36. člena statuta občine, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

87. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo člani občinskega sveta osebno ali prek pristojnih organov občine nemudoma obveščati predsednika občinskega sveta o naslovu in telefonih, na katerem so dosegljivi.

XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

88. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik občinskega sveta.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in pravna vprašanja.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija ali predsednik občinskega sveta, odloči občinski svet.

XIV. KONČNA DOLOČBA

89. člen

Poslovnik občinskega sveta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega

poslovnika preneha veljati začasni poslovnik o delu Občinskega sveta občine Rogašovci, ki ga je občinski svet sprejel na seji dne 24. decembra 1994.

Št. 81/95

Rogašovci, dne 12. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

2627.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94) in 40. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) razpisujem

REDNE VOLITVE v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Šentjur pri Celju

I

Volitve v Svete Krajevnih skupnosti Blagovna, Dobje pri Planini, Dramlje, Slivnica pri Celju, Kalobje, Loka pri Žusmu, Planina pri Sevnici, Ponikva, Prevorje, Šentjur-mesto in Šentjur-okolica, bodo v nedeljo, 10. decembra 1995.

II

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 10. oktober 1995.

III

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilni odbori v posameznih naseljih.

Št. 008-2/95-1

Šentjur pri Celju, dne 21. septembra 1995.

Župan Občine
Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

VIDEM

2628.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 7. in 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Videm (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) in na podlagi 13., 19. in 64. člena statuta Občine Videm (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na 9. redni seji dne 12. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo

1. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane

koncesije. V skladu s 33. členom ZGJS in 3. členom odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Videm, je potrebno za posamezno ali skupino koncesioniranih javnih služb sprejeti ustrezn koncesijski akt.

2. člen

Kot gospodarske javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdelane koncesije, se v Občini Videm lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

1. ravnanje s komunalnimi odpadki,
2. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
3. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter druge naloge zaradi varstva zraka in varstvo pred požarom,
4. gasilska služba,
5. vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
6. pogrebne storitve,
7. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tehtnic, sanitarij in plakatnih mest,
8. oskrba s plinom,
9. urejanje javnih parkirišč,
10. javni potniški promet,
11. upravljanje javnih stanovanj.

3. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti se izvaja na celotnem območju, ali delu območja Občine Videm.

Za vsako posamezno ali skupino dejavnosti pa župan Občine Videm, kot zastopnik koncedenta, z javnim razpisom opredeli območje izvajanja gospodarske javne službe (komplekse, kareje, ipd.), uporabnike, razmerja do uporabnikov in razmerja med koncesionarjem in koncedentom.

Za konkretno koncesijsko zadevo se oblikuje javni razpis, ki vsebuje najmanj določila iz 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

4. člen

V javnem razpisu določi koncedent pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, zlasti pa:

- obveznosti prevzema osnovnih sredstev in opreme v najem, odkup ali na leasing,
- prevzem zaposlenih delavcev s področja posameznih dejavnosti, ki so predmet prevzema,
- najnižjo ceno koncesije, ki jo mora plačati koncesionar (mesečno ali letno).

Na javni razpis se lahko prijavijo vsa podjetja, ki imajo registrirano razpisano dejavnost in ustrezne reference.

5. člen

O morebitnih javnih pooblastilih koncesionarju se dogovorita koncedent in izbrani koncesionar s koncesijsko pogodbo.

6. člen

Splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, določa javni razpis.

7. člen

Zaradi zaščite občanov koncedent že pri razpisu upošteva delitev dejavnosti po območjih – krajih, določa mehanizme cen oziroma tarif, nadzor, limitiranje časa izdane koncesije, možnost predčasne prekinitve koncesijske pogodbe ipd.

8. člen

Koncesija se izdaja za dobo najmanj dveh let. Začetek in dobo trajanja koncesije se določi v razpisu oziroma s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Način plačila koncesionarja koncedentu določi s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe koncedent poverja svoji strokovni službi za določeno področje. Strokovna služba občinske uprave najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o uspešnosti koncesijskega razmerja.

11. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s potekom časa izdane koncesije,
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje za izvajanje dejavnosti po koncesiji,
- zaradi stečaja ali drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odvzomom koncesije še pred potekom roka, ker koncesionar krši bistvena določila iz pogodbe (glede izvajanja dejavnosti, cene ipd.), in sicer z razdrtjem pogodbe,
- z odpovedjo pogodbe s strani koncesionarja, z rokom 1/2 leta od pisne odpovedi.

12. člen

Organ, ki opravi izbor koncesionarja, je župan Občine Videm v soglasju z občinskim svetom. Koncesijsko pogodbo pripravi odvisno od dejavnosti pristojna strokovna služba občinske uprave, sklene pa v imenu Občine Videm.

13. člen

Posamezno gospodarsko javno službo po tem odloku in pod splošnimi pogoji v Občini Videm lahko župan izjemoma brez javnega razpisa neposredno prenese v opravljanje javnim, zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikom javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekuje potrebe lokalnega prebivalstva, večinsko podprte na zboru krajanov.

14. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta, na osnovi katerega se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo.

15. člen

Javni razpis na zahtevo župana pripravi ustrezna strokovna služba občinske uprave Občine Videm. Javni razpis se objavi v uradnih objavah občine in v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok objave ne more biti krajši od 30 dni.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/95

Videm, dne 22. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2629.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha

1. člen

S to uredbo se kot najvišje cene določijo:

- drobnoprodajne cene vseh vrst pšenične moke, razen namenskih pšeničnih mok
- cene pšenične moke za nadaljnjo reprodukcijo
- drobnoprodajne cene vseh vrst kruha.

2. člen

Najvišje drobnoprodajne cene pšenične moke po tej uredbi so:

	SIT/kg
– pšenična moka T-400	84,70
– pšenična moka T-500	76,40
– pšenična moka T-850	66,30.

3. člen

Najvišje cene pšenične moke za nadaljnjo reprodukcijo po tej uredbi so:

	SIT/kg
– pšenična moka T-400	57,30
– pšenična moka T-500	50,60
– pšenična moka T-850	42,50

Navedene cene veljajo "fco kupec".

4. člen

V najvišjih drobnoprodajnih cenah moke so vključeni tudi stroški trgovine na debelo in drobno, ki smejo znašati največ 20 odstotkov od drobnoprodajnih cen moke, ni pa v največje drobnoprodajne cene vključen davek od prometa proizvodov.

5. člen

Drobnoprodajne cene vseh vrst kruha, ki so se v skladu s predpisi oblikovale in uporabljale na tržišču na dan 20. septembra 1995, se določijo kot najvišje cene.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za rženi, koruzni in ajdov kruh, ki vsebuje surovine v skladu z določili 85., 87. in 88. člena pravilnika o kakovosti žit, mlevskih in pekarskih izdelkov, testenin in hitro zamrznjenega testa (Uradni list SFRJ, št. 53/83).

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/93-2/10-8

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2630.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvu, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 1995 (Uradni list RS, št. 40/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem polletju leta 1995****1. člen**

V 13. členu uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem polletju leta 1995 (Uradni list RS, št. 41/95, 45/95 in 52/95) se tabela v tretjem odstavku v deveti alineji nadomesti z novo tabelo:

Kategorija	Količnik za izračun cene plemenskih prašičev
– nebreje mladice – križanke	1,50
– nebreje mladice – čistopasemske	1,85
– breje mladice – križanke	1,85
– breje mladice – čistopasemske	2,20
– merjasci s testiranimi starši	2,32
– s testom lastne proizvodnje	3,30
– pleme – ohranitev linije	3,60”

2. člen

V 20. členu se:

1. v 1. točki za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

“– regresiranje obresti za najeta posojila za zaloge krompirja letine 1995.”

2. v 2. točki za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

“– kmetijske zadruge in kmetijska podjetja oziroma kmetijske družbe za zaloge krompirja iz odkupa oziroma lastne pridelave.”

3. v 4. točki za drugo alineo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

“– za namen, iz četrte alineje 1. točke tega člena morajo upravičenci ob vsakokratnem zahtevku predložiti tudi izjavo o višini zalog ali seznam pogodb, sklenjenih s kmeti oziroma kmetijskimi podjetji.”

4. v tabeli Obdobje regresiranja in višina priznanega posojila, za zaporedno številko 10. doda nova zaporedna številka 11., ki se glasi:

“11. Zaloge krompirja letine 1995** 1.10.-31.12. 14 SIT/kg

** Regres se prizna za zalogo do skupaj 8.000 ton krompirja, ki se oblikuje do 15.10.1995. Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja.”

3. člen

V 26. členu se v prilogi “Seznam proizvodov in višina izravnave stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg”:

1. za tarifno številko 02.10 doda nova tarifna številka:	
“03.02	Ribe, sveže ali ohlajene, razen ribjih filetov in drugega ribjega mesa iz tar. št. 03.04:
0302.61	- - sardele (Sardina pilchardus, Sardinops spp.), velike sardele (Sarinella spp.), papaline (Sprattus sprattus) 03 02 61003*

* Višina podpore znaša 12 SIT/kg”

2. za tarifno številko 12.10 doda nova tarifna številka:

“12.14	Koleraba, krmna pesa, korenje za krmo, seno, lucerna, detelja, esparzeta, krmilni ohrov, volčji bob, grašica in podobni pridelki za krmo, vštevši tudi v peletih:	12 14 90005*
1214.90	- Drugo	

* Višina podpore znaša 2 SIT/kg izvoženega sena od 1. 8. 1995 dalje”

3. za tarifno številko 16.02 doda nova tarifna številka:

“16.04	Pripravljene ali konzervirane ribe, kaviar in kaviarjevi nadomestki, pripravljene iz ribjih jajčec:	
1604.13	- - sardele, velike sardele in papaline	16 04 13018*

* Višina podpore znaša 7 SIT/konzervo”

4. člen

V 28. členu se v točki 1.5 v drugem odstavku v sedmi alineji doda besedilo:

“Višina premije za uvožene telice pasme Charolais in Limousine, ki bodo vključene v skladu s selekcijskim programom v testne reje za vzrejo bikov za prirodni pripust, je 120.000 SIT/žival. Premija je namenjena za nakup 250 živali.”

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/93-3/20-8

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2631.

Na podlagi prve in četrte točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev****1. člen**

V prilogi 1 k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev (Uradni list RS, št. 42/95, 45/95, 52/95 in 53/95) se višina posebne dajatev v koloni 5 za naslednje kmetijske proizvode in živila nadomesti z naslednjimi višinami:

Tar. št.	Tarifna oznaka	Poimenovanje	Šifra tarifne postavke	Višina posebne dajatve SIT/kg
1	2	3	4	5
01.03		Prašiči, živi:		
	0103.91	-- mase pod 50 kg:		
	0103.912	--- mesnati, klavni	01 03 91202	11,80
	0103.913	--- mastni, klavni	01 03 91318	11,80
	0103.919	--- drugo	01 03 91903	12,50
	0103.92	-- mase 50 kg in več:		
	0103.922	--- mesnati, klavni	01 03 92209	10,00
	0103.923	--- mastni, klavni	01 03 92306	10,00
	0103.929	--- drugo	01 03 92918	13,40
02.03		Meso svinjsko, sveže ohlajeno ali zmrznjeno:		
	0203.1	- Sveže ali ohlajeno:		
	0203.11	-- trupi in polovice	02 03 11002	22,00
	0203.12	-- stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi	02 03 12009	29,80
	0203.19	-- drugo	02 03 19003	35,70
	0203.2	- Zmrznjeno:		
	0203.21	-- trupi in polovice	02 03 21008	19,30
	0203.22	-- stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi	02 03 22004	27,90
	0203.29	-- drugo	02 03 29009	31,60
16.02		Drugi pripravljene ali konzervirane izdelke iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi:		
	1602.4	- Prašičev:		
	1602.41	-- gnjat in njeni kosi	16 02 41004	220,30
	1602.42	-- plečeta in kosi	16 02 42000	181,60
	1602.50	- Goved	16 02 50003	119,85

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/95-12/5-8

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2632.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o posebni taksi na uvoženo blago (Uradni list SFRJ, št. 31/70) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995**

1. člen

V 1. členu uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, 3/95, 8/95, 19/95, 32/95, 37/95, 45/95 in 52/95) se v tarifni številki 16.02 Drugi pripravljene ali konzervirane izdelke iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi: 1602.10 - Homogenizirani proizvodi, stopnja "15" nadomesti s stopnjo "48".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-3/14-8

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2633.

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) je Vlada Republike Slovenije na 161. seji 28. septembra 1995 sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96**

1. Besedilo 2. točke sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96 (Uradni list RS, št. 28/95, 42/95) se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Odkupna cena pšenice znaša 26,50 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti pšenice:

- količina vlage: 13 %
- količina vseh primesi: 2 %
- hektolitrska masa: 76 kg/100 litrov
- količina surovih beljakovin: 11,5 %.”

2. V 4. točki se besedilo drugega odstavka nadomesti z novim, ki se glasi:

“Pšenico, ki na podlagi ugotovljene vsebnosti surovih beljakovin ne ustreza veljavnemu predpisu, se ne odkupuje, razen v primeru, ko se z analizo, po že opravljenem prevzemu ugotovi, da prevzeta pšenica ne ustreza predpisani kakovosti. Tako pšenico se odkupi po 18 SIT/kg.”

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-04/94-2/10-8

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**2634.**

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji****I**

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,
2. divjih prašičev,
- ter uvoz naslednjih pošiljk:
3. svežega in zmrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,
4. živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:

– hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, in sicer sterilne konzerve, med katere štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;

– druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70°C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;

– kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet - blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-23/95

Ljubljana, dne 21. septembra 1995.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**2635.**

Na podlagi 8. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I), 4., 9. in 11. člena zakona o republiških blagovnih rezervah (Uradni list SRS, št. 19/76 in 15/83) in na podlagi 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

ODREDBO**o določitvi cene pšenice iz republiških tržnih blagovnih rezerv****1. člen**

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve zaračunava pšenico iz republiških tržnih blagovnih rezerv, ki jo prodaja za mletje v moko, po ceni 26 SIT/kg.

Cena velja “fco skladišče Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve”

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, neha veljati odredba o določitvi cene pšenice iz republiških tržnih blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 65/94).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-02-002/95-02/26

Ljubljana, dne 28. septembra 1995.

Janko Deželak l. r.
Minister
za ekonomske odnose in razvoj

Popravek

V navodilu o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi, objavljen v Uradnem listu RS, št. 46-2217/95 z dne 9. VIII. 1995, je na koncu akta izpadel obrazec "Akreditacijska listina", ki glasi:



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za znanost in tehnologijo
Urad za standardizacijo in meroslovje

AKREDITACIJSKA LISTINA

št. _____

(FIRMA IN SEDEŽ AKREDITIRANEGA ORGANA)

je akreditiran pri Uradu RS za standardizacijo in meroslovje.

S to listino se priznava izpolnjevanje zahtev standarda

SIST EN _____

za dejavnosti, ki so opisane v prilogi te listine,

označeni z isto številko.

Ta akreditacijska listina velja do preklica.

Ljubljana, datum

Direktor

Popravek

V odredbi o dopolnitvi seznama reprodukcijkega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 49-2311/95 z dne 25. VIII. 1995, se pod številko "7214.20" v vrstici pred "ex" doda številka "7308.90".

Milojka Kolar l. r.
Državna podsekretarka

Popravek

V sklepu o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrajnega sodišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 42-2003/95 z dne 21. VII. 1995 se na strani 3254 navedena Marija Rozman, okrajna sodnica pri Okrajnem sodišču v Radovljici prečrta in prenese na Okrajno sodišče na Jesenicah.

Predsednica
Sodnega sveta Republike
Slovenije
Alenka Jelenc Puklavac l. r.

Popravek

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega okolja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61/94 z dne 4. X. 1994, se v 4. členu parčna št. 264/1, k.o. DAVČA popravi in se pravilno glasi 264/6, k.o. DAVČA.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

VSEBINA

Stran

DRŽAVNI ZBOR

2600. Zakon o začasnem oprostitvi plačila posebnega prometnega davka od alkoholnih pijač, zaradi omilitve posledic škode povzročene z neurjem s točo ali burjo 4345

PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

2601. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 4345

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2602. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Houstonu 4345
2603. Sklep o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Houstonu 4346
2629. Uredba o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha 4380
2630. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem polletju leta 1995 4381
2631. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatev 4381
2632. Uredba o spremembi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995 4382

2633. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96 4383

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2604. Sklep o mesečnih denarnih zneskih osebne invalidnine, družinske invalidnine in povečane družinske invalidnine, dodatka za potrežbo in tujo pomoč ter ortopedskega dodatka od 1. julija 1995 4346
2605. Odredba o klasičnih igrah na srečo, ki se lahko prirejajo brez dovoljenja 4346
2606. Pravilnik o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti 4347
2607. Pravilnik o spremembah pravilnika o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in postopku za njeno izdajo 4348
2608. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih 4350
2609. Odločba o ustanovitvi nove organizacijske enote carinarnice na območju Republike Slovenije 4350
2634. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji 4383
2635. Odredba o določitvi cene pšenice iz republiških tržnih blagovnih rezerv 4383

SODNI SVET

2610. Sklep o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrožnega sodišča 4350
2611. Sklep sodnega sveta Republike Slovenije o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur 4351
2612. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom 4351

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2613. Navodilo o dopolnitvi navodila o dokumentaciji, ki jo mora podjetje pred vpisom lastninskega preoblikovanja v sodni register predložiti zahtevi za pridobitev soglasja agencije 4352
2614. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 4352

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

2615. Odlok o obliki in vsebini pečata Občine Bohinj 4354
2616. Tržni red celjske tržnice (Celje) 4355
2617. Pravilnik o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik 4359
2618. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 1995 4360
2619. Sklep o vrednosti točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (Kobarid) 4361
2620. Sklep o ponovni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sesta-

vin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin družbenega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kobarid	Stran 4361	2627. Redne volitve v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Šentjur pri Celju	Stran 4379
2621. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Kočevje)	4362	2628. Odlok o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo (Videm)	4379
2622. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za naselje Podsreda (Kozje)	4362	– Popravek navodila o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi	4384
2623. Odlok o spremembi odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih virov na območju Občine Litija	4362	– Popravek odredbe o dopolnitvi seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji	4385
2624. Statut Občine Loška dolina	4363	– Popravek sklepa o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrajnega sodišča	4385
2625. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Mislinja)	4372	– Popravek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega okolja	4385
2626. Poslovnik Občinskega sveta občine Rogošenci	4372		

PREDPISI O NOTARIATU

s predgovorom Andreja Škrka, uvodnimi pojasnili Jožeta Tratnika in zgodovinskim orisom Jožeta Dernovška

V Zbirki predpisov je izšla prva slovenska knjiga, ki je namenjena izključno novemu notariatu. Na slovenska tla so se notarji, ki opravljajo javno službo, vrnilo po petdesetih letih. Dobrodošlico jim je v predgovoru zaželel predsednik Notarske zbornice Slovenije Andrej Škrk. Na bistvene značilnosti zakona o notariatu v uvodnih pojasnilih opozarja državni sekretar z ministrstva za pravosodje Jože Tratnik, notar Jože Dernovšek pa je iz arhivskega gradiva izbrskal zanimive podatke o slovenskih notarjih.

Drugi del knjižice objavlja vse predpise o notariatu:

- ustavno določbo,
- zakon o notariatu,
- odredbo o številu in sedežih notarskih mest,
- pravilnik o poslovanju notarja,
- pravilnik o delovnem času notarjev,
- statut Notarske zbornice Slovenije,
- notarsko tarifo in
- zakone, ki določajo pristojnost notarjev.

Na zadnjih straneh je seznam notarjev z naslovi in telefonskimi številkami njihovih pisarn.

Cena 1.470 SIT

(10266)

ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH

s stvarnim kazalom
(tretja dopolnjena izdaja)

Državni zbor v parlamentarno proceduro še ni uvrstil prvega slovenskega zakonika o obligacijskih razmerjih. To je vzrok, da smo pripravili tretjo izdajo zakona, ki velja osemnajsto leto. Na zadnjih straneh knjige so objavljene spremembe in dopolnitve zakona. Vsakemu izvodu knjige pa smo priložili tudi **zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri**, ki je začel veljati 5. avgusta 1995.

Knjigo zaključuje razprava prof. dr. **Marka Ilešiča** z naslovom Razvoj in stanje obligacijskega prava v Sloveniji. V njej avtor med drugim podrobneje razlaga današnji pomen zakona o obligacijskih razmerjih, načela in strukturo ZOR ter bistvene rešitve, ki jih vsebuje delovni osnutek slovenskega zakonika na tem področju.

Cena 2.625 SIT

(10311)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.

Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

URADNI LIST NA ELEKTRONSKEM MEDIJU

Pospešenemu razvoju informacijskih tehnologij sledi tudi Uradni list RS. Najprej je bila uvedena takšna priprava za tisk, ki omogoča, da je celotna številka pripravljena, urejana in stavljena v elektronski obliki. Kot samoumevna se pojavlja dilema, v takšni obliki (elektronski) vsebino UL tudi distribuirati tistim, ki so za to zainteresirani.

Med tremi možnostmi (diskete, CD-ROMi, on-line) se kot realni pojavljata (slednji) dve. **Uradni list bo prvič izšel na CD-ROMu v začetku leta 1996, na njem pa bo celotna vsebina letnika 1995.** Kasneje bodo CD-ROMi izhajali pogosteje, predvidoma mesečno.

Uradni list proučuje tudi možnost sprotne (on-line) izhajanja, tako da ga bodo naročniki lahko prebirali s pomočjo računalnika, modema in ustrezne komunikacijske povezave (telefonska linija, Internet itd.). Kot prva stopnja (praktični preizkus poteka že drugo leto) je bila uvedena sprotna (on-line) uporaba razglasnega dela uradnega lista (javni razpisi, razpisi delovnih mest, privatizacijski programi, stečaji). Baza je nameščena na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, uporablja pa se na naslednji način:

SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del UL (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja, in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke uradnega lista.

Način dostopa: s katerimkoli komunikacijskim programom je potrebno poklicati na telefonsko številko 090-7230. Ob prijavi je potrebno DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da TELEKOM obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze. Od septembra 1995 naprej bo možno nabaviti tudi poseben program, s katerim bo mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov npr. o (zadnjih) javnih razpisih do uporabnikovega računalnika.

Podrobne informacije: tel., faks (061) **371-473, 16-12-464**, e-mail: ul@ius-software.si

ČZ Uradni list RS
Ljubljana, Slovenska 9