



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 54

Ljubljana, petek 22. septembra 1995

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2552.

Na podlagi točke I/2 do 6 in I/8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I/2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

### Z N E S K E

#### drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec oktober 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.413 SIT;

– za 20 let delovne dobe 50.120 SIT;

– za 30 let delovne dobe 66.826 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.377 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.806 SIT;

– 8 do 12 ur 2.594 SIT;

– nad 12 ur 5.189 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.535 SIT;

– brez računa 1.557 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.679 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 22.830 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 66.826 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 6.851 SIT;

– študentom 14.028 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. septembra 1995.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike Slovenije za volitve,  
imenovanja in administrativne  
zadeve

**Tone Anderlič** l. r.

2553.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za dolgoletno delo in zasluge pri razvoju ter organiziranju slovenskega turizma, za spodbujanje raznovrstnih turističnih dejavnosti, še posebej pa za širjenje vedenja o Sloveniji v svetu podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Turistični zvezi Slovenije.

Št. 902-03/95-25

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

2554.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za osebni prispevek v dobro Republiki Sloveniji v času agresije in zasluge pri razvijanju dobrososedskih odnosov med obmejnimi občinami Republike Avstrije in Republike Slovenije podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Ernstu Landschbauerju, deželnemu dvornemu svetniku Okrajnega glavarstva Bad Radkersburg.

Št. 902-03/95-26

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**2555.**

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

**O D R E D B O**  
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

## 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 140,85 SIT.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 48/95).

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

**2556.**

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

**S K L E P**  
o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1995

## I

Pokojnine se od 1. julija 1995 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu juliju 1995 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 0,5%.

Višino novo in ponovno odmerjenih pokojnin se od 1. julija 1995 določi tako, da se pokojnino, usklajeno po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. maja 1995 (Uradni list RS, št. 44/95), poveča za odstotek povečanja, določen v prvem odstavku te točke.

Od 1. avgusta 1995 pa se znesek pokojnine, ugotovljen po drugem odstavku te točke, zmanjša za odstotek, določen v 1. točki sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1995 (Uradni list RS, št. 49/95).

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1995.

## III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92

in 5/94) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 49/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1995.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. julija 1995 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1995.

## IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 49/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 1995.

## V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

## VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9.9.1943 oziroma do 13.10.1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

## VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9.9.1943 oziroma do 13.10.1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. julija 1995 najmanj 38.079,69 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

## VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. julija 1995.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. julija 1995.

## IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

## X

Po prvem odstavku I. točke tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojenecem pripadali za mesec avgust 1995 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1995 (Uradni list RS, št. 49/95).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca julij in avgust 1995, se obračuna in izplača skupaj s pokojnino, izplačano v mesecu septembru 1995.

## XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč l. r.**

—————  
**2557.**

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

## S K L E P

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

## I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. julija 1995 dalje določi na novo in znaša 44.799,64 SIT.

## II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. julija 1995 dalje določi na novo in znaša 38.079,69 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč l. r.**

—————  
**2558.**

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

## S K L E P

**o najvišji pokojninski osnovi**

## I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. julija 1995 dalje 216.998,46 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč l. r.**

—————  
**2559.**

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

## S K L E P

**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

## I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. julija 1995 dalje določi na novo in znaša 26.655,78 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. julija 1995 dalje določi na novo in znaša 13.327,89 SIT.

## II

Razlika med zneskom dodatka za pomoč in postrežbo, določenim s tem sklepom in zneski dodatka za pomoč in postrežbo, izplačanih po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 49/95), se za meseca julij in avgust 1995 obračuna pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo v septembru 1995.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč l. r.**

**2560.**

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

**S K L E P****o zneskih invalidnin za telesno okvaro****I**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. julija 1995 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	9.139,12
2.	90	8.377,53
3.	80	7.615,93
4.	70	6.854,34
5.	60	6.092,75
6.	50	5.331,15
7.	40	4.569,56
8.	30	3.807,96

**II**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. julija 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	6.397,38
2.	90	5.864,27
3.	80	5.331,15
4.	70	4.798,03
5.	60	4.264,92
6.	50	3.731,80
7.	40	3.198,69
8.	30	2.665,57

**III**

Razlika med zneskom invalidnine, določenim s tem sklepom in zneski invalidnin, izplačanih po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 49/95), se obračuna za meseca julij in avgust 1995 pri izplačilu invalidnine v mesecu septembru 1995.

**IV**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč l. r.**

**2561.**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni

list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

**S K L E P****o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I**

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. julija 1995 dalje uskladi tako, da se poveča za 0,5%.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec avgust 1995 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 49/95).

Razlika med zneskom preživnine, usklajene po I. točki tega sklepa in preživnino, izplačano po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 49/95), se za meseca julij in avgust 1995 obračuna z zneskom preživnine, izplačane v septembru 1995.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč l. r.**

**2562.**

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 15. septembra 1995 sprejel

**S K L E P****o znesku starostne pokojnine kmetov****I**

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. julija 1995 dalje določi na novo in znaša 19.039,84 SIT.

**II**

Razlika med zneskom starostne ali družinske pokojnine kmetov, določene s tem sklepom in zneskom pokojnine, izplačane po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 49/95), se za meseca julij in avgust 1995 obračuna pri izplačilu pokojnine v septembru 1995.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 15. septembra 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica  
**Marjeta Potrč** l. r.

**2563.**

Na podlagi 85. in 99. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) je skupščina Zdravniške zbornice Slovenije, dne 28. marca 1992, sprejela statut Zdravniške zbornice Slovenije. Dopolnitve statuta so bile sprejete na 23. zasedanju skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, 12. marca 1994, na 24. zasedanju skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, 22. aprila 1995 ter 10. junija 1995.

**S T A T U T**  
**Zdravniške zbornice Slovenije**

1. člen

Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna organizacija zdravnikov in zdravnic, zobozdravnikov in zobozdravnic (v nadaljnjem besedilu: zdravnikov), ki opravljajo svoj poklic na območju Republike Slovenije.

2. člen

Zbornica je pravna oseba s sedežem v Ljubljani. Zbornica nadaljuje tradicijo Zdravniške zbornice Slovenije, ustanovljene leta 1923 v Ljubljani, s tem da izvršuje poslanstva in naloge, določene s tem statutom.

Zbornica ima žig, ki je okrogle oblike z besedilom Zdravniška zbornica Slovenije, s stiliziranim Kaducejevim simbolom zdravništva v sredini žiga, v grafični podobi krilate palice z dvema kačama, zvitima v nasprotno smer. Simbol je zaščiten.

Zbornično glasilo revija Isis ima grafični znak, boginjko Isis, z dvema kriloma, ki je zaščiten.

Način uporabe žiga določi izvršilni odbor zbornice s posebnim pravilnikom.

3. člen

Članstvo v zbornici je čast in obveza za vse, ki so kot zdravniki zaposleni na območju Republike Slovenije in delajo neposredno z bolniki.

Članstvo v zbornici je prostovoljno za zdravnike:

- ki ne delajo neposredno z bolniki,
- izven Republike Slovenije, če imajo stalno bivališče v Republiki Sloveniji,
- stažiste,
- upokojence,
- nezaposlene.

4. člen

Zbornica ščiti in zastopa interese zdravništva, skrbi za pravilno ravnanje in ugled zdravnikov s tem, da izpolnjuje naslednje naloge:

1. oblikuje kodeks medicinske deontologije, preverja ravnanje zdravnikov in ukrepa v zvezi s kršenjem kodeksa;
2. vodi register svojih članov;
3. daje, podaljšuje in odvzema dovoljenja za samostojno opravljanje dela zdravnikov;
4. sodeluje pri oblikovanju dodiplomskega izobraževalnega programa za zdravnike;
5. načrtuje, spremlja in nadzoruje sekundariat, specializacijo in druge oblike podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja svojih članov s preverjanjem usposobljenosti;
6. izvaja strokovni nadzor s svetovanjem;
7. aktivno sodeluje pri pripravi zakonskih predpisov, planskih dokumentov in kadrovskih načrtov na področju zdravstva;
8. soodloča pri sprejemanju cen zdravstvenih storitev;
9. zastopa interese zdravnikov pri sklepanju pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
10. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb in sklepa kolektivne pogodbe v imenu zasebnih zdravnikov kot delodajalcev ter skrbi za realno vrednotenje zdravniškega poklica;
11. skrbi za pravno pomoč svojim članom in organizira možnost zavarovanja proti odškodninskim zahtevkom s področja zdravniške dejavnosti;
12. z ustanovitvijo skrbstvenega sklada članov Zdravniške zbornice Slovenije pomaga svojim članom in njihovim družinam;
13. spremlja potrebe po zdravnikih in nezaposlenim zdravnikom pomaga pri iskanju zaposlitve;
14. svojim članom pomaga poiskati primerno nadomeščanje za čas odsotnosti;
15. svojim članom brezplačno nudi glasilo zbornice in možnost stalnega strokovnega svetovanja;
16. spodbuja sodelovanje med člani ter obravnava in pomirja medsebojne spore;
17. spodbuja kulturno in družabno dejavnost svojih članov;
18. spremlja dejavnost alternativne medicine in sproža ustrezne postopke;
19. prevzema tudi druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in tem statutom.

5. člen

Pravice članov zbornice so:

- pasivna in aktivna volilna pravica in s tem pravica sodelovanja v vseh organih zbornice;
- pravica do uslug zbornice, ki izvirajo iz 4. člena statuta;
- udeležba na seminarjih in drugih strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira zbornica;
- brezplačno prejetje glasila zdravniške zbornice.

6. člen

Dolžnosti članov zbornice so:

- spoštovanje vseh sklepov in aktov, ki jih zbornica sprejema na svoji skupščini;
- redno obveščanje zbornice o vseh podatkih, ki jih predpisuje zbornični pravilnik o vodenju registra zdravnikov;
- redno plačevanje prispevkov, ki jih določa pravilnik o finančnem poslovanju zbornice.

7. člen

Organi zbornice so:

- skupščina zbornice;
- predsednik zbornice, ki je tudi predsednik skupščine;
- podpredsednik zbornice, ki je tudi podpredsednik skupščine;
- izvršilni odbor zbornice;

- regijski odbori zbornice;
- razsodišče in tožilec zbornice;
- nadzorni odbor;
- zbornične komisije.

Mandat članov skupščine traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani opravljajo svoje naloge po izteku mandata, dokler niso izpeljane volitve novih članov.

#### 8. člen

Vsaka štiri leta člani Zdravniške zbornice na neposrednih splošnih in tajnih volitvah izmed sebe volijo člane skupščine:

- predsednika skupščine, ki je tudi predsednik zbornice,
- regijske poslance (regijske odbore),
- poslance iz volilnih enot.

Zdravniki vsake regije izmed sebe volijo tri poslance, ki predstavljajo regijski odbor. Vsaka volilna enota, to so zdravniki geografsko zaokroženega območja ali zdravniki samostojnega zdravstvenega zavoda ali zdravniki, ki jih povezujejo podobni življenjski ali delovni pogoji, izvolijo izmed sebe poslance v skladu s pravilnikom o volilnih enotah in regijah.

Kandidira lahko vsak član zbornice, čigar kandidaturo podpre:

- za regijske poslance vsaj 20 zdravnikov regije,
- za poslance volilne enote vsaj 10 zdravnikov volilne enote.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov. Mandat poslanec traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Poslanec v skupščini zbornice zastopa stališča zdravnikov svoje volilne enote. Če poslanec svoje funkcije ne opravlja, ali jo opravlja v nasprotju z izraženimi stališči večine zdravnikov njegove volilne enote, se lahko na pisni predlog tretjine zdravnikov njegove volilne enote sproži postopek za njegovo razrešitev. Razreši se ga z izvolitvijo novega poslanca.

#### 9. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice. Njene naloge so:

- sprejema statut zbornice, kodeks medicinske deontologije in druge akte, po katerih deluje zbornica;
- sprejema finančni načrt zbornice in potrjuje zaključni račun;

– voli predsednika zbornice, če ni bil izvoljen že v prvem krogu neposrednih in tajnih volitev;

– razrešuje predsednika zbornice in odloča o predčasnih volitvah novega predsednika;

- voli in razrešuje člane izvršilnega odbora;
- voli in razrešuje tožilca zbornice;

– voli in razrešuje predsednika in člane razsodišča zbornice;

– na predlog predsednika komisije oziroma odbora potrjuje in razrešuje člane komisije oziroma odbora;

– sprejema obdobjna poročila vseh organov zbornice in ocenjuje njihovo delo;

– oblikuje sklepe in razpravlja tudi o drugih pomembnih vprašanjih zbornice, zdravništva in slovenskega zdravstva.

Za izvajanje javnih pooblastil zbornice skupščina sprejme:

- pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence;
- pravilnik o vsebini in poteku sekundariata;
- pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij;
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem;

Naloge iz prejšnjega odstavka in naloge iz 5 alineje prvega odstavka 35. člena, tretjega odstavka 42. člena ter prvega odstavka 69. člena zakona o zdravstveni dejavnosti izvajajo komisije v upravnem postopku.

O pritožbah zoper odločbe komisij odloča izvršilni odbor zbornice.

#### 10. člen

Skupščina zaseda, kadar je potrebno, najmanj pa enkrat letno. Sklicuje jo predsednik skupščine na lastno pobudo ali na zahtevo:

- izvršilnega odbora,
- tretjine poslancev skupščine,
- treh regijskih odborov.

Predsednik mora sklicati skupščino najkasneje v tridesetih dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo skupščino predlagatelji sami.

#### 11. člen

Poslovnik skupščine podrobneje ureja potek:

- sklicevanja skupščine,
- razprav v skupščini,
- glasovanja o sklepih skupščine,
- volitev v skupščinske organe,
- potek drugih pomembnih skupščinskih dejavnosti.

#### 12. člen

Predsednika zbornice volijo člani na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidira lahko vsak član zbornice, če mu kandidaturo odobri izvršilni odbor zbornice ali regijski odbor zbornice ali 50 zdravnikov s podpisom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel absolutno večino glasov članov zbornice. Če že v prvem krogu noben kandidat ni prejel zadostnega števila glasov, se v skupščino prenese drugi krog volitev: izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu volitev prejela največ glasov, skupščina z enostavno večino glasov izbere predsednika zbornice.

Mandat predsednika traja štiri leta z enkratno možnostjo ponovne izvolitve.

#### 13. člen

Naloge predsednika zbornice so:

- sklicuje in vodi skupščino;
- izvršuje sklepe skupščine;
- predstavlja zbornico in podpisuje akte, ki jih sprejema skupščina;

– podpisuje pogodbe, ki jih sklepa zbornica;

– na predlog izvršilnega odbora lahko začasno, do naslednjega zasedanja skupščine, razreši člana izvršilnega odbora in imenuje njegovega namestnika.

Za svoje delo odgovarja skupščini zbornice, ki ocenjuje njegovo delo in ga na predlog izvršilnega odbora, treh regijskih odborov ali 20 poslancev, lahko predčasno razreši dolžnosti predsednika.

#### 14. člen

Izvršilni odbor zbornice vodi delo zbornice v skladu z zakoni s področja zdravstva, statutom zbornice, pravilniki in poslovníkom zbornice:

- pripravlja gradivo, analize in predloge za skupščino;
- skupščini predlaga ustanovitev komisij in vsebino njihovega dela;

– skupščini predlaga izvolitev in razrešitev predsednikov in članov zborničnih komisij in odborov, predsednika razsodišča in tožilca zbornice;

- izvaja sklepe in navodila skupščine;

– spremlja in usklajuje delo zborničnih komisij in obravnava druga pomembna vprašanja zbornice in slovenskega zdravstva;

– odloča o pritožbah zoper odločbe komisij, izdane v upravnem postopku;

– opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

## 15. člen

Člani izvršilnega odbora so:

- generalni sekretar, ki vodi delo izvršilnega odbora;
- predsednik odbora za osnovno zdravstvo;
- predsednik odbora za bolnišnično zdravstvo;
- predsednik odbora za zobozdravstvo;
- predsednik pravno-etične komisije;
- predsednik socialno-ekonomske komisije;
- predsednik komisije za zasebno dejavnost.

Člane izvršilnega odbora izvoli skupščina zbornice izmed kandidatov, ki se na podlagi javnega razpisa skupščini predstavijo s programom svojega dela.

## 16. člen

Sejo izvršilnega odbora sklicuje in vodi generalni sekretar, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov odbora. Izvršilni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov. Za svoje delo odgovarja skupščini zbornice.

## 17. člen

Tožilec zbornice je samostojni organ zbornice in ima pravico in dolžnost, v skladu s posebnim pravilnikom, samostojno zahtevati uvedbo postopka za ugotavljanje kršitev kodeksa medicinske deontologije, statuta zbornice in drugih nepravilnosti pri opravljanju zdravniške službe.

Tožilec ima namestnika.

Mandat tožilca razsodišča traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

## 18. člen

Razsodišče zbornice je samostojen organ, ki na zahtevo tožilca zbornice, ustrezne zbornične komisije ali odbora, predsednika zbornice, generalnega sekretarja, pa tudi na predlog posameznega člana zbornice ali na zahtevo Ministrstva za zdravstvo in v skladu s posebnim pravilnikom, odloča o odgovornosti zdravnikov za kršitve, navedene v prejšnjem členu.

Mandat članov razsodišča traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## 19. člen

Regijski odbor zbornice je v svoji regiji odgovoren za izvajanje sklepov organov zbornice in ima zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri oblikovanju zdravstvene politike svoje regije;
- neguje dobre medsebojne odnose in poravnava spore med zdravniki;
- soorganizira regijsko izobraževanje in strokovno svetovanje;
- sprejema in obravnava želje, spodbude in zahteve zdravnikov svoje regije in jih posreduje izvršilnemu odboru zbornice;
- sodeluje pri zbiranju podatkov o prostih delovnih mestih in o nezaposlenih zdravnikih svoje regije;
- izvršilnemu odboru zbornice posreduje tudi druge pomembne podatke o vprašanih zdravništvu svoje regije;
- svoje člane redno obvešča o dejavnosti zbornice;
- vsaj enkrat letno skliče regijski zbor zdravnikov in na sestanku povabi predstavnike Zdravniške zbornice Slovenije.

## 20. člen

Člani regijskega odbora Zdravniške zbornice Slovenije so predsednik in dva člana. Vse tri izvolijo zdravniki regije na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah. Kandidira lahko vsak član zbornice ustrezne regije, če njegovo kandidaturo

podpre vsaj 20 zdravnikov iz regije. Za predsednika je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največ glasov. Če izvoljeni kandidat odkloni predsedništvo, člani regijskega odbora izmed sebe izvolijo drugega predsednika. Mandat traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## 21. člen

Vsak regijski odbor lahko ustanovi podružnico katerekoli zbornične komisije, to je regijsko komisijo, ki je odgovorna za izvajanje sklepov republiške zbornične komisije. Predsednik regijske komisije prejema vabila in gradivo ter se sme udeleževati vseh sestankov republiške komisije.

## 22. člen

Regijski odbori zbornice se lahko ustanovijo v Ljubljani, Mariboru, Celju, Novem mestu, Kranju, Kopru, Novi Gorici, Murski Soboti in v Velenju.

V skladu s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina, se tudi v manjših krajih lahko ustanovijo majhni regijski odbori.

## 23. člen

Za svoje delo zbornica pridobiva sredstva:

- s članarino in drugimi prispevki svojih članov,
- z organizacijo in izvajanjem strokovnih nalog,
- z vlaganjem svojih sredstev v komercialne posle,
- iz proračuna,
- iz donatorstva.

Delo regijskih odborov se financira iz skupnih sredstev v skladu s finančnim načrtom zbornice.

## 24. člen

Nadzorni odbor nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice in skrbstvenega sklada. Ima predsednika in štiri člane z namestniki. Vsi so izvoljeni na skupščini. Odbor je neposredno odgovoren le skupščini. Mandat traja 4 leta.

## 25. člen

Za uspešno opravljanje nalog iz 4. člena tega statuta skupščina zbornice ustanovi najmanj naslednje zbornične komisije:

- strokovno-medicinsko komisijo s tremi odbori:
  - odbor za osnovno zdravstvo,
  - odbor za bolnišnično zdravstvo,
  - odbor za zobozdravstvo;
- komisijo za zasebno dejavnost;
- pravno-etično komisijo;
- socialno-ekonomsko komisijo;
- komisijo za volitve in imenovanja.

Predsedniki odbora za osnovno zdravstvo, bolnišnično zdravstvo, zobozdravstvo in predsednika pravno-etične ter socialno-ekonomske komisije imenujejo v svojo komisijo oziroma odbor tudi po enega člana iz komisije za zasebno dejavnost.

Skupščina spremlja in nadzira delo komisij, s tem da:

- izvoli predsednika komisije;
- potrjuje člane komisije, ki jih predlaga predsednik komisije;
- vsaki komisiji določi naloge in pooblastila;
- potrjuje pravilnik in poslovnik komisije,
- ustanavlja tudi druge komisije, če je potrebno.

Mandat predsednika in članov komisije traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## 26. člen

Akti zbornice so:

- statut Zdravniške zbornice Slovenije;
- kodeks medicinske deontologije Slovenije;
- pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence;
- pravilnik o vodenju registra zdravnikov in zobozdravnikov;
- pravilnik o volilnih enotah in regijah;
- pravilnik o zasebni zdravniški dejavnosti;
- pravilnik o vsebini in poteku sekundariata;
- pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij;
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem;
- pravilnik o finančnem poslovanju zbornice;
- pravilnik o delovanju skrbstvenega sklada članov Zdravniške zbornice Slovenije;
- pravilnik o organizaciji in delu razsodišča Zdravniške zbornice Slovenije;
- poslovnik o delu skupščine Zdravniške zbornice Slovenije;
- pravilnik o delu pravno-etične komisije Zdravniške zbornice Slovenije;
- poslovnik o delu zborničnih komisij in odborov;
- poslovnik o delu nadzornega odbora;
- pravilnik o volitvah, imenovanjih in razrešitvah;
- pravilnik o posebnih znanjih;
- pravilnik o zdravniški tarifi;
- pravilnik o nadzoru upoštevanja zdravniške tarife.

## 27. člen

Statut zbornice je temeljni akt in z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice. Akte zbornice iz 26. člena sprejema skupščina zbornice.

Statut zbornice, kodeks medicinske deontologije in poslovnik o delu skupščine sprejema skupščina zbornice z dvetretjinsko večino. Drugi akti so sprejeti, ko z njihovim sprejemom soglašata več kot polovica prisotnih članov skupščine.

K pravilnikom iz drugega odstavka 9. člena tega statuta, ki urejajo izvajanje javnih pooblastil, da soglasje Vlada Republike Slovenije.

Pobudo za spremembo statuta ali drugega akta zbornice lahko da vsak član zbornice. Skupščina je dolžna o pobudi spremembe razpravljati, če pobudo podprejo pravno-etična komisija, regijski zbor zdravnikov ali trije regijski odbori.

## 28. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina zbornice in da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na javna pooblastila.

Ljubljana, dne 12. marca 1994.

Predsednik  
Zdravniške zbornice Slovenije  
**prim. Kurt Kancler, dr. med l. r.**

K temu pravilniku je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, dne 7. julija 1994, št. 513-03/93-1/2-8.

Objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 65 z dne 20. 10. 1994.

## 2564.

Na podlagi 26. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 65/94, in sklepa 24. redne skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, z dne 22. 4. 1995 in 10. 6. 1995, se sprejme

## P R A V I L N I K o zdravniški tarifi

### A) SPLOŠNI DEL

## 1. člen

Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja zdravniških storitev in povračilo izdatkov za naročnika v zvezi z izvajanjem zdravniških storitev.

## 2. člen

Zdravniške storitve, ki se obravnavajo po pravilniku o zdravniški tarifi, so vsa opravila, ki jih zdravnik opravi za naročnika na podlagi naročila, na podlagi pooblastilnega razmerja ali po uradni dolžnosti.

Stroški izvajanja zdravniških storitev so skupna cena zdravstvenih storitev in izdatkov, ki jih ima zdravnik v zvezi z izvajanjem zdravniških storitev.

## 3. člen

Cene zdravniških storitev so v tej tarifi določene s številom točk.

Cena zdravniške storitve se ugotovi tako, da se vsota točk za vsa posamezna opravila pomnoži z vrednostjo točke.

Naročnik je dolžan plačati zdravniku storitev po tarifi, ki velja v času, ko je zdravnik delo opravil, pri čemer se upošteva vrednost točke, veljavne v času plačila.

## 4. člen

Storitve po tej tarifi se vrednotijo po naslednjih elementih:

- odgovornost in tveganje za opravilo oziroma celotno storitev in stopnja strokovne zahtevnosti,
- posebno strokovno znanje s področja medicinskih in nemedicinskih strok; uporaba tujega jezika,
- specialistično znanje,
- čas, ki je potreben za izvedbo posamezne storitve.

## 5. člen

Za posebna strokovna znanja iz izvenmedicinskih področij in za uporabo tujega jezika se tarifne postavke zvišajo za 100%.

Za uporabo specialističnega znanja se tarifne postavke zvišajo za 50%.

## 6. člen

Vrednost točke znaša ob sprejemu tarife 82 SIT.

Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko, ali glede na rast povprečne plače v Republiki Sloveniji. Sprememba vrednosti točke je možna le v primeru, da rast cen življenjskih potrebščin ali rast povprečne plače v Republiki Sloveniji v času od zadnjega zvišanja znašata več kot 10%.

Izvršilni odbor Zdravniške zbornice Slovenije odloča, upošteva merila iz prejšnjega odstavka tega člena, o spremembi vrednosti točke. V drugem odstavku 6. člena se upošteva ugodnejše spreminjanje vplivanja na rast cen življenjskih stroškov v korist zdravnika.



Nova vrednost točke velja naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 7. člen

Dogovor o plačilu storitev mora biti sklenjen v pisni obliki, oziroma zahteva naročnika, se poviša za 100% cenikom.

## 8. člen

Cena za opravila, ki jih je dolžan zdravnik opraviti ob dela prostih dnevih (prazniki, sobote in nedelje) na željo oziroma zahteva naročnika, se poviša za 100%.

Cena za opravila, ki jih je dolžan zdravnik opraviti za naročnika v nočnem času, med 20. in 7. uro zjutraj, se poviša za 100%.

## 9. člen

Zdravnik ima pravico do povračila izdatkov za potne stroške, dnevnice, za prenočevanje, če so ti izdatki v zvezi z delom, ki ga opravi za naročnika.

Zdravnik ima pravico do povračila izdatkov za prevoz in sicer na vlakih za vozovnico I. razreda, na ladjah za vozovnico I. razreda, za vozovnico na letalu in za spalni voz v vlaku oziroma za kabino na ladji, če opravi potovanje ponoči.

Zdravnik ima pravico do plačila kilometrine za uporabo osebnega avta, če potuje na razdalji do 400 km v eno smer.

Dnevnica za odsotnost iz kraja zdravnikove ambulante oziroma klinike znaša:

– za čas od 6 do 8 ur	1,74%
– za čas od 8 do 12 ur	2,50%
– za čas nad 12 ur	5,00%

povprečne bruto mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle 3 mesece.

Kilometrina za uporabo osebnega avtomobila znaša 30% cene za en liter neosvinčenega bencina v času, ko naročnik plača storitev.

Za potovanja v tujino ima zdravnik pravico do nadomestil kot delavci državnih organov Republike Slovenije.

## 10. člen

Naročnik je dolžan povrniti zdravniku tudi izdatke za ptt storitve, za obrazce, za fotokopiranje popisov bolezni ter dokumentacije in podobne izdatke. Te izdatke lahko obračuna zdravnik v dejanski višini ali v pavšalu 2% od skupne cene storitve.

## 11. člen

Zdravnik lahko po lastni presoji naročniku opravi storitev brezplačno.

## 12. člen

Izvršilni odbor Zdravniške zbornice Slovenije daje pojasnila in obvezne razlage o uporabi te tarife.

## B) TARIFA

Posamezne zdravniške storitve se točkujejo po naslednjih tarifnih postavkah:

## I. IZDELAVA MEDICINSKE EKSPERTIZE ZA KAZENSKO ZADEVE

## Tarifa št. 1

(na izvedenca, ki je potreben v postopku)

1. Študij spisa	
– neobsežnega	50 točk
– obsežnega	100 točk

– zelo obsežnega 200 točk

2. Zbiranje medicinske dokumentacije

– enostavno 50 točk

– zapleteno 100 točk

3. Študij medicinske dokumentacije

– neobsežne 50 točk

– obsežne 100 točk

– zelo obsežne 150 točk

4. Klinični pregled preiskovanca 200 točk

5. Kvalifikacija vsake poškodbe, bolezenskega stanja ali zdravstveno pomembnih značilnosti osebe 50 točk

6. Kvalifikacija vseh poškodb, bolezenskih stanj ali zdravstveno pomembnih značilnosti osebe skupaj 50 točk

7. Opredelitev mehanizma poškodbe 50 točk

8. Posebne zahteve sodišča, opredeljene v odredbi 50-100 točk

## II. IZDELAVA MEDICINSKE EKSPERTIZE ZA ODŠKODNINSKE ZADEVE

## Tarifa št. 2

(na izvedenca, ki je potreben v postopku)

1. Študij spisa

– neobsežnega 70 točk

– obsežnega 120 točk

– zelo obsežnega 250 točk

2. Zbiranje medicinske dokumentacije

– enostavno 100 točk

– zapleteno 200 točk

3. Študij medicinske dokumentacije

– neobsežne 100 točk

– obsežne 200 točk

– zelo obsežne 300 točk

4. Klinični pregled preiskovanca 250 točk

5. Kvalifikacija vsake poškodbe, bolezenskega stanja ali zdravstveno pomembnih značilnosti osebe 50 točk

6. Kvalifikacija vseh poškodb, bolezenskih stanj ali zdravstveno pomembnih značilnosti osebe skupaj 100 točk

7. Opredelitev mehanizma poškodbe 70 točk

## III. IZDELAVA OBVESTILA O TELESNI POŠKODBI ZA ORGANE PREGONA

## Tarifa št. 3

1. Ocena stopnje telesne poškodbe iz obstoječe dokumentacije, kliničnega pregleda in izpolnitev ustreznega obrazca 61 točk

## IV. IZDELAVA ZDRAVNIŠKE OCENE O STOPNJI TELESNE OKVARE

## Tarifa št. 4

1. Pregled obstoječe medicinske dokumentacije 50 točk

2. Klinični pregled 100 točk

3. Opis stanja in izdelava ocene o stopnji telesne okvare 300 točk

## V. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO

## Tarifa št. 5

1. Pregled dokumentacije, bolnika ter opis stanja 200 točk

## VI. ZDRAVNIŠKO POTRDILO

## Tarifa št. 6

1. Opis in ocena stanja 37 točk

## VII. MRLIŠKI OGLED

Tarifa št. 7

1. Navadni mrliški ogled 90 točk

2. Mrliški ogled na zahtevo organov pregona s pisnim poročilom 160 točk

## VIII. PREDAVANJA IN IZPITI

Tarifa št. 8

1. Predavanja na visoki šoli: za vsako uro predavanja so plačane še tri ure priprav, kar skupaj zneso za učinkovito uro predavanja 170 točk

2. Predavanja na višji šoli: za vsako uro predavanja sta plačani še dve uri priprav, kar skupaj zneso za učinkovito uro predavanja 128 točk

3. Predavanja na srednji šoli: za vsako uro predavanja je plačana še ena ura priprav, kar skupaj zneso za učinkovito uro predavanja 85 točk

4. Predavanja na osnovni stopnji: za vsako uro predavanja je plačana še ena ura priprav, kar skupaj zneso za učinkovito uro predavanja 85 točk

5. Strokovni izpit:

predsednik komisije 240 točk

član komisije 240 točk

zapisnikar 180 točk

6. Specialistični izpit:

predsednik komisije 366 točk

član komisije 366 točk

zapisnikar 240 točk

7. Vaje na visoki šoli: 1 ura 80 točk

8. Vaje na višji šoli: 1 ura 60 točk

## IX. ZDRAVNIŠKI NADZOR NA ŠPORTNIH IN DRUŽABNIH PRIREDITVAH

Tarifa št. 9

1. Zdravniški nadzor na letovanjih za predšolske in šolske otroke – tekoči dan prisotnosti zdravnika (hrana in bivanje na račun naročnika) 320 točk

2. Zdravniški nadzor na športnih prireditvah na državnem nivoju – ura prisotnosti 100 točk

3. Zdravniški nadzor na športnih prireditvah na mednarodnem nivoju – ura prisotnosti 180 točk

4. Zdravniški nadzor na družabnih prireditvah – ura prisotnosti zdravnika 80 točk

5. Zdravniški nadzor na športnih objektih in terenih – ura prisotnosti zdravnika 80 točk

## X. IZDELAVA ZDRAVNIŠKEGA SPRIČEVALA ZA NABORNIKE

Tarifa št. 10

1. Zdravniški pregled nabornika 50 točk

2. Izdelava spričevala za nabornika 30 točk

## XI. PRIPRAVLJENOST ZDRAVNIKA NA OBJEKTIH, KI ZAHTEVAJO PRISOTNOST ZDRAVNIKA PREDPISANO Z USTREZNIM ZAKONOM

Tarifa št. 11

1. Ura prisotnosti zdravnika 40 točk

## 13. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Zdravniške zbornice Slovenije in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. marca 1995.

Predsednik  
Zdravniške zbornice Slovenije  
**prim. Kurt Kancler, dr. med l. r.**

## 2565.

Na podlagi 26. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 65/94, in sklepa 24. redne skupščine Zdravniške zbornice Slovenije, z dne 22. 4. 1995 in 10. 6. 1995, se sprejme

## P R A V I L N I K

## o nadzoru upoštevanja zdravniške tarife

## 1. člen

Ta pravilnik določa način nadzora zdravniške tarife in ukrepe ob ugotovitvi neupoštevanja zdravniške tarife.

## 2. člen

Vsak član Zdravniške zbornice Slovenije je dolžan pri zaračunavanju storitev, ki so del zdravniške tarife, upoštevati vrednost storitve najmanj v višini kot to določa zdravniška tarifa.

## 3. člen

Vsak član Zdravniške zbornice Slovenije je dolžan pri izstavitvi računa za opravljene storitve, ki so del zdravniške tarife, na jasn način napisati, da so cene v računu v skladu z zdravniško tarifo.

## 4. člen

Ob ugotovitvi, da posamezen član za storitve, ki so del zdravniške tarife, obračunava te storitve v višini, ki je manjša od zneska predpisanega po zdravniški tarifi, se proti temu članu s strani Zdravniške zbornice Slovenije uvedejo ukrepi.

## 5. člen

Ukrepi ob ugotovitvi neupoštevanja zdravniške tarife so:

a) ob prvi ugotovitvi, da posamezen član ne upošteva zdravniške tarife, dobi le-ta opozorilo s strani predsednika socialno-ekonomske komisije;

b) ob drugi ugotovitvi, da posamezen član ne upošteva zdravniške tarife, dobi le-ta opomin s strani predsednika socialno-ekonomske komisije, ki o primeru obvesti izvršilni odbor;

c) ob tretji ugotovitvi, da posamezen član ne upošteva zdravniške tarife, le-ta dobi pisni opomin izvršilnega odbora, ki se objavi v glasilu Issis;

d) ob četrti ugotovitvi, da posamezen član ne upošteva zdravniške tarife, se primer preda tožilcu zbornice.

## 6. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Zdravniške zbornice Slovenije in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. marca 1995.

Predsednik  
Zdravniške zbornice Slovenije  
**prim. Kurt Kancler, dr. med l. r.**

**2566.**

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 22. in 27. člena statuta Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d. (Uradni list RS, št. 51/94 in 3/95) in po predhodnem mnenju Ministrstva za okolje in prostor z dne 6. 9. 1995 je Upravni odbor Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d., Ljubljana na 6. seji dne 14. 9. 1995 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah pravilnika Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d., Ljubljana, o postopkih javnih razpisov za kreditiranje**

## 1. člen

V pravilniku Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d., Ljubljana, o postopkih javnih razpisov za kreditiranje (Uradni list RS, št. 41/95) (v nadaljevanju: pravilnik) se v prvem odstavku 4. člena črta besedilo "na podlagi strateških aktov MOP, dolgoročne in srednjeročne finančne strategije sklada in sprejete naložbene politike s finančnim načrtom sklada".

Črta se besedilo drugega odstavka.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 2. člen

Naslov 2. poglavja se spremeni, tako, da se glasi: "JAVNI RAZPIS ZA PRIDOBITEV KREDITA".

## 3. člen

V prvem odstavku 6. člena pravilnika se besedilo prvega stavka črta in nadomesti z besedilom:

"Na predlog izvajalca razpisa sprejme UO sklada predlog sklepa o javnem razpisu za pridobitev kredita. Po pridobitvi predhodnega mnenja MOP odloča UO sklada o dokončnem besedilu sklepa o javnem razpisu za pridobitev kredita ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in najmanj enem sredstvu javnega obveščanja."

## 4. člen

V prvem odstavku 15. člena se črtajo besede "in mnenja MOP".

## 5. člen

Doda se nov 17. a člen (prehodno obdobje), ki glasi:

"Do sprejetja pravilnikov navedenih v 10. in 14. členu pravilnika UO sklada za vsak posamezen razpis v sklepu o javnem razpisu za pridobitev kredita iz 6. člena pravilnika predpiše metodologijo izdelave investicijskih programov oziroma kriterije in merila za vrednotenje vlog."

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 106-1/95

Ljubljana, dne 14. septembra 1995.

Predsednik  
upravnega odbora  
Ekološko razvojnega sklada  
Republike Slovenije  
**Marko Slokar** l. r.

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****BREŽICE****2567.**

Na podlagi 65. člena, v zvezi s 17. alineo zadnjega odstavka 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94, - odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94, odločba US RS, št. U-I-144/94-18, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95, - odločba US RS, št. U-I-285/94-105), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, 10/91, 13/93 in 66/93) ter 10. in 73. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 8. seji, dne 7. 9. 1995 sprejel

**O D L O K****o obveznem plačilu komunalnih pristojbin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja obveznost plačevanja komunalnih pristojbin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice.

## 2. člen

Zavezanec za plačilo pristojbine iz 1. člena tega odloka so pravne osebe in samostojni podjetniki - uporabniki komunalnih objektov skupne rabe na mejnih prehodih na območju

Občine Brežice, ki plačujejo carinske obveznosti pri opravljanju izvozno-uvoznih poslov v okviru svoje registrirane dejavnosti, ki potekajo preko mejnih prehodov na območju Občine Brežice.

## 3. člen

Komunalna pristojbina, ki se plačuje ob vsakokratnem prehodu državne meje na območju Občine Brežice znaša 800 SIT.

## 4. člen

Komunalno pristojbino zbirajo špediterske in druge organizacije oziroma storitvena podjetja ter samostojni podjetniki, ki jih za to pooblasti Občina Brežice in z njimi sklene ustrezno pogodbo.

## 5. člen

Sredstva zbrana iz naslova pristojbin so prihodek proračuna Občine Brežice.

Sredstva, zbrana na podlagi določil tega odloka se lahko uporabijo le za urejanje in vzdrževanje komunalnih objektov in komunalne infrastrukture v Občini Brežice.

## 6. člen

Zavezanec - uporabnik, ki ne plača pristojbine v skladu z 2. členom tega odloka, stori prekršek za katerega se kaznuje pravna oseba oziroma podjetnik posameznik z denarno kaznijo do 360.000 SIT.

Špediterska organizacija oziroma druga za pobiranje pristojbine pooblaščenca organizacija, storitveno podjetje ali samostojni podjetnik, ki ne izvaja svojih obveznosti iz 4. člena tega odloka, stori prekršek za katerega se kaznuje pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika z denarno kaznijo do 360.000 SIT.

Za prekrška po predhodnih dveh odstavkih tega člena se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe z denarno kaznijo do 60.000 SIT.

#### 7. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravlja komunalni nadzornik Občine Brežice in pristojne inšpekcijske službe.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odlok o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 13/95) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 47/95).

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-51/95-7

Brežice, dne 7. septembra 1995.

Predsedujoči  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Ivan Živič** l. r.

### 2568.

Na podlagi določila drugega odstavka 7. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 8. seji dne 7. 9. 1995 sprejel

#### STATUTARNI SKLEP o krajevnih skupnostih Občine Brežice

#### 1. člen

S tem statutarnim sklepom, ki je sestavni del statuta Občine Brežice, se določijo naloge, način financiranja, organiziranost, organi in druge zadeve, ki urejajo delovanje krajevnih skupnosti.

#### 2. člen

S statutom Občine Brežice je krajevnim skupnostim, ki so ustanovljene v občini podeljen status pravne osebe.

#### 3. člen

Krajevena skupnost ima svoj statut.

Statut sprejme svet krajevene skupnosti, ki mora biti v skladu s statutom Občine Brežice in začne veljati, ko da nanj soglasje statutarno pravna komisija občinskega sveta.

#### 4. člen

Pristojnosti in naloge, ki jih krajevne skupnosti uresničujejo preko svojih organov so zlasti:

- upravljanje in razpolaganje s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejemanje planov in programov razvoja krajevene skupnosti,
- upravljanje in vzdrževanje lastnih komunalnih objektov in naprav, pokopališč, cest in drugih javnih površin, ki so v njihovem upravljanju,
- skrb za požarno varnost in organizacijo reševalne pomoči,
- sodelovanje v postopkih priprave in izdelave prostorskih planov in prostorsko izvedbenih aktov,
- organiziranje in izvajanje aktivnosti na področju otroškega in socialnega varstva, zdravstvenega varstva, vzgoje in izobraževanja, prosvete in kulture, telesne kulture, športa in rekreacije, varstva kulturnih ter zgodovinskih spomenikov, varstva naravnega okolja, varstva interesov potrošnikov, v delu in obsegu, ki ni v pristojnosti drugih občinskih ali državnih organov oz. organizacij,
- opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 5. člen

Za opravljanje nalog iz predhodnega člena se zagotavljajo sredstva za krajevne skupnosti iz občinskega proračuna in drugih virov, ki jih določa statut krajevene skupnosti.

Krajevena skupnost lahko uvede tudi samoprispevek.

Krajevena skupnost se lahko zadolžuje le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

Občina lahko, na podlagi sklepa občinskega sveta, na krajevno skupnost prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti za katera zagotovi potrebna finančna sredstva.

Vsa vprašanja v zvezi z realizacijo prenosa pristojnosti iz predhodnega odstavka ter medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo med občino in krajevno skupnostjo.

#### 6. člen

Organa krajevene skupnosti sta svet krajevene skupnosti in zbor krajanov kot najvišji organ krajevene skupnosti.

Zbor krajanov je sklepčen, če je navzočih najmanj 3 % krajanov ob uri sklica. Kolikor ob sklicu zbor ni sklepčen, se šteje, da je sklepčen, če je po eni uri od sklica navzočih najmanj 1,5 % krajanov.

Organ vaške skupnosti je odbor vaške skupnosti.

#### 7. člen

Svet krajevene skupnosti šteje praviloma od sedem do trinajst članov skupaj s predsednikom sveta, ki se volijo na neposrednih volitvah na katerih imajo pravico sodelovati vsi volivci s stalnim prebivališčem na območju krajevene skupnosti za mandatno dobo štirih let.

Za volitve članov sveta krajevene skupnosti in odborov vaških skupnosti se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

Volitve izvede volilna komisija Občine Brežice, razpiše pa jih župan. Način in izvedbo volitev za člane sveta krajevene skupnosti določi občinski svet z odlokom.

#### 8. člen

Svet krajevene skupnosti ima predvsem naslednje pristojnosti:

- daje predhodno soglasje občinskemu svetu kadar le-ta odloča o zadevah, ki se nanašajo na bistvene interese krajevene skupnosti, katere krajevna skupnost opredeli s svojim statutom, v drugih primerih pa daje predhodno mnenje na zaprosilo občine, vse to v 15 dneh, sicer se odloča na podlagi razpoložljivih podatkov,

– ugotavlja potrebo in ukrepe za izvajanje določenih aktivnosti lokalnega pomena svoje krajevne skupnosti,  
 – sprejema program dela krajevne skupnosti in ga posreduje občini za potrebe oblikovanja proračuna  
 – skrbi za izvajanje nalog v okviru razpoložljivih sredstev in zmogljivosti,  
 – opravlja druge naloge v skladu z zakonom, občinskimi akti in statutom krajevne skupnosti.  
 Svet krajevne skupnosti odloča tudi o zadevah za katere ga pooblasti občinski svet.

## 9. člen

Glede načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila občinskega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet lahko sprejme poslovnik o svojem delu, kar opredeli s statutom krajevne skupnosti.

## 10. člen

Predsednika in podpredsednika izvolijo člani sveta izmed sebe in imenujejo tajnika krajevne skupnosti, ki pomaga predsedniku sveta pri delu ter opravlja tudi ostale operativne naloge, ki mu jih naloži svet ali predsednik.

Tajnik krajevne skupnosti ne more biti član sveta krajevne skupnosti.

Sredstva za delo tajnika se zagotovijo iz občinskega proračuna po veljavnih kriterijih.

## 11. člen

Statut krajevne skupnosti predvsem določa:

- opredelitev območja krajevne skupnosti in morebitnih ožjih delov krajevne skupnosti,
- taksativno opredelitev nalog in pristojnosti krajevne skupnosti,
- organe krajevnih skupnosti, njihove pristojnosti, pravice in obveznosti,
- sredstva krajevne skupnosti, vire sredstev in načine financiranja krajevne skupnosti,
- načine in oblike odločanja v krajevni skupnosti,
- ostala vprašanja bistvenega pomena za krajevno skupnost v skladu z zakonom in statutom občine.

Statut sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

## 12. člen

Kot posvetovalni organ občinskega sveta in župana se v občini ustanovi svet krajevnih skupnosti, ki ga sestavljajo predsedniki krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevne skupnosti v občini, ki županu in občinskemu svetu predlaga urejevanje zadev, ki so pomembne za krajevne skupnosti.

Seje sveta krajevnih skupnosti sklicuje in vodi predsednik občinskega sveta ali župan.

Obvezno se skliče seja sveta krajevnih skupnosti enkrat letno in sicer pred obravnavo občinskega proračuna.

Krajevne skupnosti uveljavljajo svoje interese pri občinskem svetu preko občinskih svetnikov izvoljenih iz njihove volilne enote.

## 13. člen

Dosedanji organi krajevne skupnosti nadaljujejo z delom v skladu s še veljavnimi statuti krajevnih skupnosti, zakonom in občinskim statutom do konstituiranja novih organov.

## 14. člen

Volitve za organe krajevne skupnosti, se v skladu s 7. členom tega statutarnega sklepa izvedejo najpozneje do konca leta 1995.

Iz utemeljenih razlogov lahko občinski svet, rok iz prvega odstavka tega člena podaljša s sklepom.

Mandat članov organov krajevne skupnosti, ki bodo izvoljeni na prvih volitvah po sprejemu tega odloka, traja do izteka mandata članov občinskega sveta, ko bodo hkrati z občinskimi volitvami za organe lokalne skupnosti izvedene tudi volitve za organe krajevne skupnosti.

Sveti krajevnih skupnosti sprejmejo statute v dveh mesecih po konstituiranju novih organov.

## 15. člen

Ta statutarni sklep je sprejet, ko ga z dvetretjinsko večino vseh članov sprejme občinski svet in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13-10/95-2/7

Brežice, dne 8. septembra 1995.

Predsedujoči  
 Občinskega sveta  
 občine Brežice  
**Ivan Živič l. r.**

## 2569.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta naselja Kapele**

## 1. člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek ureditvenega načrta naselja Kapele, ki ga je izdelala Area Cerknica d.o.o..

## 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Kapele in Zavoda za prostorsko načrtovanje občine Brežice.

## 3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku ureditvenega načrta naselja Kapele in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

## 4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pisмено posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, rok javne razgrnitve prične teči z dnem objave.

Št. 352-78/92

Brežice, dne 8. septembra 1995.

Župan  
Občine Brežice  
**Jože Avšič** l. r.

2570.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 2/89) ter na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je občinski svet na svoji 7. seji dne 7. 9. 1995 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi dela javne poti kot javnega dobra in vzpostavitvi nadomestne javne poti kot javnega dobra v k.o. Sromlje**

## 1

Ukine se del javne poti kot javnega dobra parc. št. 705, k.o. Sromlje, po izvršeni odmeri označeno, kot parc. št. 705/2 v isti k.o., v skupni izmeri 181 m<sup>2</sup>.

## 2

Vzpostavi se javna pot kot javno dobro v k.o. Sromlje, kot nadomestna za del ukinitve javne poti kot javnega dobra iz točke 1. tega sklepa in sicer skladno skici, ki je priloga in sestavni del sklepa, po odmeri označena kot parc. št. 69/3 k.o. Sromlje, v izmeri 355 m<sup>2</sup>.

## 3

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 463-68/94-2/7

Brežice, dne 8. septembra 1995.

Predsedujoči  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Ivan Živič** l. r.

## CANKOVA-TIŠINA

2571.

Na podlagi določil 14. in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 11. 9. 1995 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cankova-Tišina**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero.

Sredstva za dodeljevanje posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna in bančnih sredstev.

## 2. člen

Posojila so namenjena obrtnikom, samostojnim podjetnikom in gospodarskim družbam v zasebni lasti (v nadaljevanju: družbe), ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja, in sicer v:

- nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup opreme;
- odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva.

## 3. člen

Pogoj za dodelitev posojila je, da obrtnik, samostojni podjetnik oziroma družba opravlja dejavnost na področju občine in da je sedež prosilca in kraj investicije na območju Občine Cankova-Tišina. Za posojilo lahko zaprosijo tudi prosilci, ki so v fazi pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču.

## 4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo ali bodo opravljali dejavnosti, ki v občini niso razvite;
- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnosti za nove zaposlitve;
- da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen delovni proces;
- zagotavljanje boljše oskrbe občanov.

## 5. člen

Posojilo razpiše občinski svet in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisane posojila, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

## 6. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- kratka predstavitev prosilca;
- poslovni načrt – opis razvojnega programa s pričakovanimi učinki;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe; dokazilo o začetem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
- obrtniki in samostojni podjetniki predložijo davčno napoved za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta;
- podjetniki (gospodarske družbe) predložijo izkaz uspeha in premoženjsko bilanco za preteklo leto ter BON 2;
- samostojni podjetniki in obrtniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih;
- gradbeno dovoljenje ali priglasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov;

- kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov ali opreme;
- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila;
- druge podatke, ki jih zahteva banka ali jih v razpisu izrecno zahteva občinski svet.

## 7. člen

Prošnja za posojilo s prilogami vložijo prosilci v tajništvo občine v roku, ki je določen v razpisu.

## 8. člen

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere vsakokrat določi občinski svet v dogovoru z banko.

## 9. člen

Prošnje za posojilo obravnava komisija za delitev posojil, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana. Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika, ki ju imenuje občinski svet,
- 2 predstavnika banke.

Sklep o delitvi posojila mora komisija sprejeti najpozneje v roku 30 dni od poteka razpisnega roka. Sklep o dodelitvi posojila se prosilcem posreduje najkasneje v osmih dneh po sprejetju in je dokončen.

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o delitvi posojil.

Strokovna finančna dela, vključno z zavarovanjem vračanja posojila, opravlja banka.

## 10. člen

Po odobritvi posojila sklene vsak posamezni posojiljemalec posojilno pogodbo z banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti obeh pogodbenih strank.

Posojiljemalec prične koristiti posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe z banko in ga mora izkoristiti praviloma najkasneje v treh mesecih.

## 11. člen

Pogodbo o sodelovanju med Občino Cankova-Tišina in banko, ki je vključena v sistem kreditiranja v smislu tega pravilnika, sklene župan.

## 12. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverjajo občinski organi in banka.

## 13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 150/95

Cankova-Tišina, dne 12. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
**Viktor Vrečič, dipl. ek. l. r.**

## CERKNICA

## 2572.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95 – odločba US RS, št. U-I- 144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 ter 14/95) je Občinski svet občine Cerknica na seji dne 12. 7. 1995 sprejel

S T A T U T  
Občine Cerknica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina), organe občine, pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine, v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

## 2. člen

Občino Cerknica je ustanovil Državni zbor z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94).

Območje občine obsega območja naslednjih naselij: Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška Polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Ivanje selo, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kranjce, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredok, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slivice, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Štrukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Unec, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno.

## 3. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

## 4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

## 5. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na kateri koli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

Občinska uprava in strokovne službe so dolžne občanom nuditi popolno strokovno pomoč ter informirati občane o njihovih postopkih. Za zagotovitev pravic občanov iz pred-

hodnih odstavkov tega člena, občinski svet ustanovi komisijo za vloge, pritožbe in peticije.

#### 6. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Cerknica je v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53.

#### 7. člen

Občina Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga premera 35 mm, ki ima v sredini grb občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Župan občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, med grbom v liniji premera napis ŽUPAN, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinski svet Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKI SVET, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

#### 8. člen

Občina ima grb, zastavo in občinski praznik, ki se določijo z odlokom občine.

#### 9. člen

V Občini Cerknica se lahko ustanovita trški skupnosti Cerknica in Rakek.

Ostala naselja v občini pa se lahko povežejo v skupnosti naselij in v vaške skupnosti (v nadaljnjih členih: skupnosti).

Trški skupnosti, skupnosti naselij in vaške skupnosti ustanovi občinski svet s statutarnim sklepom na osnovi referendumu in po predhodnem ugotavljanju interesa na zborih krajanov.

Sveta trške skupnosti Cerknica in Rakek morata imeti najmanj pet članov, svet skupnosti naselij in vaški svet pa najmanj tri člane. S statutarnim sklepom občinski svet določi v svet trške skupnosti dva svoja člana, v ostale svete pa po enega.

Premoženje s katerim bo upravljala trška skupnost Cerknica in Rakek ter skupnosti naselij in vaške skupnosti je lastnina občine Cerknica.

S statutarnim sklepom se določijo naloge, načini financiranja, organiziranost in druge zadeve, pomembne za delovanje skupnosti.

Skupnosti imajo lahko le specialno pravno sposobnost v okviru prenesenih nalog in ne morejo imeti svojega žiro računa.

Vse premoženje dosedanjih krajevnih skupnosti preide v last občine.

S tem statutom se ukinjajo sveti in skupščine dosedanjih krajevnih skupnosti.

#### 10. člen

Občinski svet lahko z odlokom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje skupnosti.

Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

#### 11. člen

Svet trške skupnosti, skupnosti naselij in vaške skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, odboru, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese trga oziroma naselij in vasi za katere so

skupnosti ustanovljene, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj in na prostorsko ureditev občine.

#### 12. člen

Občina Cerknica se lahko povezuje v pokrajino.

## II. NALOGE OBČINE

#### 13. člen

Občina Cerknica po svojih organih samostojno opravlja in ureja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1) na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;

- sprejema prostorske plane;

- sprejema varnostni načrt občine;

- predpisuje lokalne davščine;

- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;

- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;

- ureja javni red v občini;

- ureja delovanje občinske uprave;

- ureja občinske javne službe;

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

- sestavlja premoženjsko bilanco s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2) pospešuje:

- gospodarski razvoj občine;

- delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno dejavnost in knjižnično dejavnost;

- razvoj športa in rekreacije.

3) na področju upravljanja:

- upravlja z občinskim premoženjem;

- upravlja delovanje lokalne javne službe;

- vodi javna in druga podjetja;

- upravlja z občinskimi javnimi površinami in drugim javnim dobrom;

- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.

4) s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;

- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

- gradi komunalne objekte in naprave;

- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje stanovanjskega sklada;

- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb in sklada stavbnih zemljišč;

- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov, občinske uprave in drugih delovnih teles;

- zagotavlja sredstva za financiranje trških skupnosti, skupnosti naselij in vaških skupnosti;

- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;



– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– zagotavlja sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe.

5) vzdržuje:

– lokalne javne in gozdne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– vodovodne, energetske in druge komunalne objekte.

6) s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

7) zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov.

8) pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja;

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9) sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina.

10) opravlja druge naloge, ki jih dobi preko koncesije od državne uprave.

#### 14. člen

Občina Cerknica opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volivne pravice;

– razgrinjanje volivnih imenikov;

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;

– občinsko upravno nadzorstvo;

– nadzorstvo nad izvajanjem nalog občinskih javnih služb in javnih prireditiv;

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;

– določanje o rabi prostora;

– gasilstvo kot obvezni lokalni službi;

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje;

– varstvo naravne in kulturne dediščine;

– ukrepe za zaščito okolja;

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;

– odločanje o namembnosti urbanega prostora;

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj;

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;

– mrliško ogledno službo;

– določanje komunalnih dejavnosti;

– organizacijo dimnikarske službe;

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;

– odlaganje odpadkov, gradnja in vzdrževanje meteoritnih in fekalnih kanalizacij in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;

– gradnja in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov;

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine;

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;

– urejanje lokalnega prometa;

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja in prepovedi parkiranja;

– predpisovanje prometne ureditve;

– urejanje lokalnega potniškega prometa;

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč in za pomoč na domu;

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

#### 15. člen

Pod pogoji, ki jih določa zakon, občina predpisuje naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja;

– davek od dediščin na darila;

– davek na dobitke od iger na srečo;

– davek na promet nepremičnin;

– najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte;

– upravne takse;

– posebne takse za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

– davek od premoženja;

– nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;

– krajevne takse;

– komunalne takse;

– pristojbine;

– kazni na podlagi občinskih predpisov;

– odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;

– odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja;

– prihodki uprave;

– prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe zakona o financiranju občin lahko občina predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je petkrat višja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 16. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča občina prepušča Skladu stavbnih zemljišč in predstavlja to za sklad izviren prihodek.

Sklad stavbnih zemljišč ima petčlanski upravni odbor, ki ga imenuje občinski svet.

Občinski svet tudi potrjuje statut in druge splošne akte sklada.

Občinska uprava je dolžna poskrbeti za strokovno in administrativno pomoč za nemoteno delovanje sklada.

### III. ORGANI OBČINE

#### 3.1 Skupne določbe

#### 17. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

## 18. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

## 19. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in sejah občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave in obstaja pravna podlaga za tak ukrep v veljavni zakonodaji.

## 20. člen

Člani občinskega sveta, župan, eden ali več podžupanov in tajnik občine so občinski funkcionarji.

## 3.2 Občinski svet

## 21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine in spremembe statuta ter statutarne sklepe;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- sprejemačasne nujne ukrepe pri naravnih nesrečah;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- ustanavlja komisije, občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;
- imenuje občinsko volilno komisijo;
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;
- na predlog župana imenuje tajnika občine;
- nadzoruje delo odborov, župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor s tem statutom ali odlokom občinskega sveta ni pooblaščen župan;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- odloča o najemu posojila za proračun občine;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- določa nadomestilo članov občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih delovnih teles;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter gospodarske javne službe;
- daje koncesije;
- daje soglasje pri zamenjavanju direktorjev oziroma ravnateljev gospodarskih in drugih javnih zavodov ter gospodarskih javnih služb, ki jih je ustanovila občina ali njena pravna prednica in imenuje upravne odbore oziroma nadzorne odbore teh pravnih subjektov;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;

– odloča o drugih zadevah, ki jih določajo prisilni predpisi in ta statut.

## 22. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot. Prav tako imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## 23. člen

Občinski svet Ceknica ima 19 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupanov in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastilo v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 24. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve članov občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta, v katerem se določi število članov sveta, ki se volijo v posamezni volilni enoti. Odlok se sprejema z večino opredeljenih glasov vseh članov občinskega sveta.

## 25. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 26. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in enega ali več podpredsednikov sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo telo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja, ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti oziroma zadržanosti.

Občinski svet imenuje sekretarja sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnike sej ter organizira, opravlja strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegove komisije in odbore in druge zadeve po nalogu predsednika.

Če sekretar sveta opravlja delo na podlagi delovnega razmerja sklene delovno razmerje v občinski upravi.

## 27. člen

Kandidature za predsednika, podpredsednika in druge funkcije občinskega sveta lahko vloži v pisni obliki skupina najmanj petih članov sveta.

Kandidat za predsednika in podpredsednika občinskega sveta je izvoljen z večino opredeljenih glasov vseh članov sveta. Nosilci drugih funkcij občinskega sveta pa so izvoljeni z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Če pri

prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta na prvem glasovanju dobila največ glasov.

Za začetek postopka razrešitve predsednika ali podpredsednika sveta je potreben pismen predlog najmanj petih članov sveta. Predsednik oziroma podpredsednik je razrešen, če za razrešitev glasuje najmanj polovica opredeljenih članov vsega sveta in da obenem izvoli novega predsednika občinskega sveta.

#### 28. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje predsednik občinskega sveta.

Na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petih članov sveta pa mora sklicati izredno sejo sveta v roku 20 dni.

Dnevni red izredne seje predlaga predsednik sveta po predlogu predlagatelja.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov, županu in podžupanu ali tajniku in za odgovore nanje ter za dajanje pobud članov sveta.

Zahtevnejše odgovore se posreduje v pisni obliki najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

#### 29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če občinski svet ugotovi, da je gradivo seje zaupne narave, lahko sklene, da se javnost izloči.

Člani občinskih odborov in župan ali podžupan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov, župan, podžupan in tajnik so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če je z zakonom ali tem statutom določena drugačna večina.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut ali kadar se za tajno glasovanje odloči občinski svet.

#### 31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta.

#### 32. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti občinski svet s sklepom imenuje stalna ali občasna delovna telesa.

Stalno delovno telo je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo občinski svet imenuje izmed članov občinskega sveta na svoji prvi seji, ter komisija za statut in poslovnik.

Obe komisiji imata najmanj tri člane.

Delovna telesa občinskega sveta, število članov, delovna področja, način izvolitev in odpoklic se določa v poslovniku sveta.

#### 33. člen

Občinski svet imenuje naslednje občinske odbore:

- odbor za komunalno in promet;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za proračun in finance ter premoženjsko pravne zadeve;

- odbor za okolje in prostor;
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za lokalno samoupravo;
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
- odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.

Občinski svet po potrebi ustanovi tudi druge odbore in komisije. Člane odborov izvoli občinski svet izmed članov sveta in občanov.

#### 34. člen

Občinske odbore, število članov, delovna področja, način izvolitev in odpoklic se določa z odlokom.

### 3.3 Nadzorni odbor

#### 35. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor sestavljajo najmanj trije člani.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

#### 36. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so proračunski uporabniki.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

### 3.4 Župan

#### 37. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov na predlog župana.

Župan in podžupan lahko opravljata svoje delo poklicno ali nepoklicno.

Odločitev o tem sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

#### 38. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov;
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

#### 39. člen

Župan zadrži objavo in izvajanje splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je nezakonit ali neustaven. Če to

stori, mora pisno navesti razloge za zadržanje in na prvi naslednji seji občinskega sveta predlagati, da se o njem ponovno odloča. Če občinski svet ponovno odloči enako, je župan dolžan akt objaviti, obenem pa se lahko posluži z zakonom določenega postopka.

Če se akt sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

#### 40. člen

Župan ima pravico in na zahtevo občinskega sveta obveznost, udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na povabilo odbora.

#### 41. člen

Podžupan(i) pomaga(jo) županu pri njegovem delu in ga nadomešča(jo) v odsotnosti oziroma zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana(e) za opravljanje posameznih nalog iz 37. člena tega statuta.

### 3.5 Občinska volilna komisija

#### 42. člen

Občinska volilna komisija je organ občine, ki jo imenuje občinski svet in opravlja naloge v skladu z veljavno zakonodajo s področja volitev.

Če se pri proporcionalnih volitvah člani občinskega sveta volijo po volilnih enotah, občinski svet lahko imenuje volilne komisije volilnih enot.

#### 43. člen

Občinsko volilno komisijo in volilno komisijo volilne enote sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta po možnosti izmed sodnikov ali izmed diplomiranih pravnikov. Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

#### 44. člen

Občinska volilna komisija in volilna komisija volilne enote imata tajnika, ki ga imenujeta izmed delavcev občinske uprave.

### 3.6 Neposredne oblike odločanja občanov

#### 45. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 3.6.1 Zbor občanov

#### 46. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, del občine, ali pa za eno ali več naselij.

#### 47. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zbor občanov za eno ali več naselij pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Posamezno področje lahko oblikuje nov zbor občanov, če tako sklene občinski svet.

Zbor občanov skliče in vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva zbora, župan. Zbor izvoli tudi zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Zbor občanov mora župan sklicati najmanj enkrat letno in na njem poročati o delu organov občine.

Zbor občanov lahko razpravlja in sklepa, če je na zboru najmanj pet odstotkov volivcev. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih volivcev.

Če je občanov manj se počaka pol ure zaradi sklepčnosti, po preteku tega časa se lahko sprejmejo sklepi z večino opredeljenih glasov navzočih volivcev.

#### 48. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- razpravlja o lokalni problematiki;
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravlja o spremembah območja občine;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 49. člen

Zbor občanov za območje trga, skupnosti naselij ali vaške skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu;
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 3.6.2 Referendum

#### 50. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volivno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 51. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

#### 52. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma trške skupnosti, skupnosti naselij ali vaške skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 46. in 47. člena tega statuta.

## 53. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve, ki jih je sprejel občinski svet ali drugi občinski organi.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

## 3.6.3 Ljudska iniciativa

## 54. člen

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka 52. člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## 3.6.4 Trške skupnosti, skupnosti naselij in vaške skupnosti

## 55. člen

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov ter zadovoljevanja skupnih potreb lahko organizirajo v trško skupnost, skupnost naselij ali vaško skupnost (nadalje: skupnosti).

Skupnost se organizira v delu naselja, naselju ali v več povezanih naseljih.

## 56. člen

Pobudo za ustanovitev oziroma preoblikovanje skupnosti lahko dasta:

- zbor občanov enega ali več naselij, za katera bi se ustanovila, in
- občinski svet.

Pobuda mora poleg predloga za območje, na katerega se nanaša predlog, vsebovati zlasti utemeljene razloge za ustanovitev oziroma preoblikovanje skupnosti.

## 57. člen

Pobudo za ustanovitev skupnosti obravnavajo in se o njej odločijo občani na zboru občanov območja, na katero se nanaša pobuda.

Skupnost ustanovi občinski svet z odlokom.

## 58. člen

Organizacijo skupnosti ter pravice in dolžnosti njenih organov določa statut skupnosti.

Statut skupnosti sprejme svet skupnosti po predhodno opravljeni javni obravnavi.

Statut skupnosti začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet občine Cerknica.

## 59. člen

Skupnost lahko nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun Občine Cerknica samo s soglasjem Občinskega sveta Občine Cerknica.

## 60. člen

Organ skupnosti je svet skupnosti.

Svet volijo volivci s stalnim bivališčem v skupnosti za štiri leta.

Za izvedbo volitev v svet skupnosti se smiselno uporabijo določila zakona o lokalnih volitvah.

Skupnost je konstituirana, ko ima sprejet statut in izvoljene organe, ki jih določa statut.

## 61. člen

Svet skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja skupnost.

Svet skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- daje občinskemu svetu predloge in pobude o reševanju zadev, ki se nanašajo na skupnost;
- daje občinskemu organom mnenje o reševanju posameznih zadev iz občinske pristojnosti;
- izvršuje naloge, ki so jih nanj prenesli občinski organi;
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut.

## 62. člen

Glede načina dela sveta skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet lahko podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

## 63. člen

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika sveta.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

Člani organov skupnosti opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## 64. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v opravljanje skupnosti.

Za opravljanje prenesenih nalog zagotovi občinski svet ustrezna sredstva.

## 65. člen

Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki prizadevajo interese občanov samo ene skupnosti, mora o zadevi predhodno dobiti mnenje sveta te skupnosti.

O predlogih in pobudah sveta skupnosti, ki se nanašajo na zadeve iz pristojnosti občine, mora občinski svet razpravljati in o njih odločiti najkasneje v treh mesecih.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

## 4.1 Organizacija občinske uprave

## 66. člen

Organizacija občinske uprave se ureja z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana. Določa pa jo tudi ta statut.

## 67. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Naloge občinske uprave opravljajo občinski referati.

Referat opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem področju.

## 68. člen

Tajnik občine skrbi za neposredno izvajanje nalog uprave ter opravlja druge upravne, strokovne in organizacijske

naloge na podlagi zakonov in drugih predpisov ter pooblastil župana.

Tajnika občine imenuje občinski svet na predlog župana. Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih dokumentov iz tekočega poslovanja občinske uprave.

#### 69. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, razen za sekretarja sveta in profesionalnih članov občinskega sveta, odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

Vodje referatov po predlogu župana potrjuje občinski svet.

#### 70. člen

Tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci občinske uprave so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

#### 71. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

#### 72. člen

S posamičnimi akti o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine odloča in jih izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

#### 73. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenesene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

#### 74. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 75. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom.

#### 76. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustežno področje, oziroma njegov organ v njegovi sestavi.

#### 77. člen

O izločitvi župana iz upravnega postopka odloča občinski svet. Če svet ugotovi zahtevo za izločitev župana, odloča o konkretni upravni zadevi namesto župana predsednik občinskega sveta.

O izločitvi tajnika občine iz upravnega postopka odloča župan.

O izločitvi uradne osebe iz upravnega postopka odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik občine, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik občine.

### 4.2 Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

#### 78. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela pristojna ministrstva.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### 79. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če se ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom ali drugimi zakonskimi predpisi.

### V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 80. člen

Občina Cerknica organizira obvezne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

#### 81. člen

- Občina Cerknica skrbi tudi za:
- javno razsvetljavo v naseljih;
  - plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij;
  - urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
  - upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za prenos RTV signalov;
  - urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov;
  - urejanje ulic, trgov in lokalnih cest;

- urejanje parkirišč;
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi odpadki;
- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
- deratizacijo in dezinfekcijo;
- izvajanje ostalih nalog iz njenih pristojnosti.

## 82. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, sklepa pogodbe z izvajalci, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

## 83. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

Na enak način občinski svet lahko ustanovi tudi različne sklade.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin. Župan odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti za katero ni predpisan ali s strani občinskega sveta določen javni razpis.

## 85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 86. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 88. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine določeno drugače.

## 89. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko

za začasno kritje odhodkov uporabljajo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet.

## 90. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerva občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 91. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma za preprečevanje epidemij, živalskih kužnih bolezni in rastlinskih škodljivcev;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

## 92. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

## 93. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev in z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 94. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb ter za primere iz 89. člena tega statuta.

Letna zadolžitve občine lahko dosega do 15 % višine letnega proračuna

O zadolžitvi odloča občinski svet z večino glasov članov sveta.

O zadolžitvi občine obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 95. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštva odloča občinski svet.

## 96. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo in posebnih iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- upravne takse;
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi izvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe priprada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

## 97. člen

Za odhodke občine za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov;
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in ostalih dejavnosti;
- subvencije in tekoči prenosi v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti);
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sredstva za mrliško ogledno službo;
- sredstva za razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva, turizma in trgovine.

## 98. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;
- prihodki uprave;
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

## 99. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

## 100. člen

Finančno poslovanje izvršuje referat za finance, računovodstvo in investicije. Delo referata nadzorujejo župan ali na podlagi županovega pooblastila tajnik občine in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 7.1 Splošni akti občine

## 101. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinska delovna telesa lahko sprejmejo za svoje delo poslovnik in pravilnik.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

## 102. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 103. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 104. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odloke sprejme občinski svet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

## 105. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

Odredbe izdajata župan in občinski svet.

## 106. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu izvrševanja.

Pravilnike iz pristojnosti občinskega sveta sprejme občinski svet z večino navzočih članov občinskega sveta.

Pravilnike iz pristojnosti občinske uprave pa izdaja župan.

## 107. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Navodila izdaja župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine in občinski svet.

## 108. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta.



## 7.2 Postopek za sprejem odloka

### 109. člen

Besedilo odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj osem dni pred dnevom določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

### 110. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

### 111. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

### 112. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

### 113. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka po dvofaznem postopku. Občinski svet lahko na seji odloči, da se odlok sprejme po enofaznem postopku.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka.

Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo.

Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

### 114. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloča občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

### 115. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti v pisni obliki predložen članom občinskega sveta najmanj štiri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

### 116. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Za njihovo objavo skrbi župan.

## 7.3 Posamični akti občine

### 117. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

### 118. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih civilnih in pravnih oseb ter o njihovih upravnih stvareh v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

### 119. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

### 120. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

### 121. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

### 122. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 123. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo korist občin in pokrajine. Na tej podlagi, lahko pa tudi brez predhodnega stališča odbora, oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti v upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

## IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 124. člen

Občina Cerknica se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi ureditve skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine, občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

## 125. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so zlasti:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju;
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav;
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

## 126. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

## 127. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 128. člen

Vsi splošni akti, ki jih je sprejela Občina Cerknica se uporabljajo, dokler občinski svet ne sprejme novih splošnih aktov v skladu s tem statutom.

Splošni akti, ki jih mora po določilih tega statuta izdati občinski svet morajo biti sprejeti v enem letu po sprejetju tega statuta.

## 129. člen

Obstoječe krajevne skupnosti opravljajo svoje delo do sprejetja odločitve o ustanovitvi skupnosti (prvi odstavek 9.

člena), oziroma ukinitvi krajevnih skupnosti, najdlje pa do 31. 12. 1995.

## 130. člen

V Občini Cerknica se zbori občanov do konstituiranja trških skupnosti, skupnosti naselij in vaških skupnosti praviloma sklicujejo za naselja, ki se določijo s sklepom občinskega sveta.

## 131. člen

Najkasneje v roku treh mesecev po sprejetju statuta oziroma sklepa občinskega sveta o določitvi naselij za katere se sklicuje zbor občanov, župan skladno s sklepom sveta skliče zbor, na katerih se ugotovi interes obstoja in območje skupnosti.

Na tej podlagi se oblikuje referendumsko vprašanje in razpiše svetovalni referendum.

## 132. člen

Vse spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

## 133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36-1649/82).

## 134. člen

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013/4/95

Cerknica, dne 12. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Obreza, dipl. jur. l. r.**

## HRPELJE-KOZINA

## 2573.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 6. alineje drugega odstavka 16. člena stauta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 8. seji dne 4. 9. 1995 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 1995

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

## 2. člen

Proračun Občine Hrpelje-Kozina se za leto 1995 določa v naslednjih zneskih:

	v 1000 SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	184.899	3.500
Odhodki	187.993	406
Primanjkljaj	3.094	
Presežek		3.094

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

### 3. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

### 4. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

### 5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Uporabniki, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje lastnih materialnih stroškov.

### 6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem uporabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

### 7. člen

Župan občine odloča:

– o prerazporeditvi sredstev znotraj področja proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov;

– o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna;

– o uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna;

– o kratkoročnem zadolževanju nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

### 8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor in občinski svet v skladu s statutom Občine

Hrpelje-Kozina. Nadzorni odbor in občinski svet opravljata nadzor nad:

– finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe;

– financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

O pomanjkljivostih, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja, obvestita župana občine.

### 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti pristojnemu občinskemu organu program dela in finančni načrt za leto 1995 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Organi in uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski organ za proračun.

### 10. člen

Sredstva proračuna za investicije v komunalno infrastrukturo se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

### 11. člen

Krajevna skupnost, na katere območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost, na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 25% sredstev predračunske vrednosti.

Občinski svet lahko udeležbo krajevnne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

### 12. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

### 13. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva, oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 136

Hrpelje-Kozina, dne 9. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Vitomir Počkaj l. r.**

**JURŠINCI****2574.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Juršinci (Ur. vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 15. 9. 1995 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj**  
**kmetijstva v Občini Juršinci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

**2. člen**

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo

- iz sredstev proračuna Občine Juršinci za program ohranjanja in razvoj kmetijstva Občine Juršinci,
- iz drugih virov.

**3. člen**

Sredstva za program ohranjanja in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**4. člen**

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Juršinci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

**5. člen**

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe - državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Juršinci ter bodo sredstva investirali v Občini Juršinci.

**6. člen**

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

**7. člen**

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji določenimi z natečaji, razpisi in javnimi objavami Občine Juršinci, ki morajo vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,
- rok za vložitev prošenj, kateri ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave.

**8. člen**

Upravičenost zahtevka, oceno programa in predlog za odobritev pripravi Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in zadružništvo pri Občinskem svetu Občine Juršinci v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

**9. člen**

Po končanem investiranju sredstev, najkasneje pa v roku enega leta od odobritve sredstev, mora investitor podati poročilo o namenski porabi sredstev Odboru za kmetijstvo, gozdarstvo in zadružništvo, kateri poročilo pregleda in o upravičenosti porabe sredstev poroča občinskemu svetu.

**10. člen**

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je investitor dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z obrestmi po najvišji bančni obrestni stopnji.

**II. UKREPI****11. člen**

sredstva se dodeljujejo za:

**A1 ŽIVINOREJA**

**A1.1 Obnova črede plemenskih krav - regres**  
 Namen ukrepa: vzpodbujanje obnove plemenskih krav s kakovostnimi privesnicami SL pasme.  
 Višina: do 20.000 SIT po posamezni plemenski živali.  
 Pogoj za pridobitev sredstev:  
 – osnovni stalež živali je najmanj 6 krav, kateri se ne sme zmanjšati naslednjih 5 let.  
 Regresira se največ 5 glav živali na kmetiji.  
 Zahtevki se vlagajo preko kmetijske svetovalne službe na osnovi kopije računa.

**A1.2 Prašičereja**  
 Plemenske živali: regres  
 Namen: vzpodbujanje nakupa plemenskih živali z namenom izboljšanja proizvodnje mesnatih pasem prašičev.  
 Višina: do 10.000 SIT po posamezni plemenski živali.  
 Pogoj za pridobitev sredstev:  
 – regresira se nabavna cena plemenske živali, ki jih upravičenci kupijo ali vzredijo v lastni proizvodnji in namenijo za obnovo ali povečanje črede;  
 – vse plemenske živali morajo biti vzrejene v selekcijah, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih,  
 – potrdilo, ki ga izda Biotehnična fakulteta, oddelek za zootehniko;  
 – živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi računa oziroma predložitve dokumentacije o nabavi plemenske živali.

**A1.3 Prehrana živali**  
 Analiza krme - regres  
 Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov  
 Višina: regresiranje v višini do 70% vrednosti analize.  
 Zahtevki za regresiranje se vlagajo preko kmetijsko svetovalne službe na osnovi predložitve računa in podatkov opravljene analize.

**B1 RASTLINSKA PROIZVODNJA**

**B1.1 Poljedelstvo**  
 Analize zemlje - regres  
 Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.

Višina: regresiranje analiz do 50% cene analize zemlje. Zahtevek vlagajo upravičenci preko kmetijske svetovalne službe na osnovi računa in podatkov opravljene analize.

#### B 1.2 Vrtnarstvo

Namen: vzpodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji na manjših kmetijah.

Ukrep: regresiranje steklenjakov in plastenjakov v višini 10% od predračunske vrednosti.

Pogoj: regresirajo se plastenjaki od 100 do 500 m<sup>2</sup> pokrite površine oziroma steklenjaki od 50 m<sup>2</sup> naprej.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijske svetovalne službe na osnovi predložitve razvojno-proizvodnega programa.

#### B1.3 Vinogradništvo in sadjarstvo

Namen: vzpodbujanje investicij v vinogradništvo in sadjarstvo s kakovostnim sadilnim materialom (regresiranje do 5000 kom. sadik oziroma cepljenk na kmetijo).

#### SADJARSTVO

Višina: Vrednost regresa na sadiko znaša 60 SIT.

Pogoj:

- skupna površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha,
- regresirajo se samo sadike, kupljene pri Trsničarski zadrugi Juršinci, v primeru pomanjkanja istih v Trsničarski zadrugi Juršinci pa se lahko regresira nabava v drugih slovenskih drevesnicah.

#### VINOGRADNIŠTVO

Višina: vrednost regresa znaša 40 SIT na cepljenko.

Pogoj:

- skupna površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha,
- regresirajo se samo cepljenke, kupljene in proizvedene v trsnici Juršinci,
- urejen vpis v register pridelovalcev grozdja,
- prijava pridelka,
- pri vinogradnikih, ki so se začeli na novo ukvarjati s vinogradniško dejavnostjo pa zadošča izjava kmetijske svetovalne službe.

Vloge za pridobitev sredstev se vložijo preko kmetijske svetovalne službe.

#### C1 UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

##### C1.1 Nižinske agromelioracije

Sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,50 do 4 ha na lastnika, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoj:

- investicijski program s prikazom pokritja finančne konstrukcije in ekonomske upravičenosti investicije, ki ga potrdi kmetijska svetovalna služba;
- katastrska skica z vrisom območja;
- zemljiškoknjžni izpisek,
- krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko.

Višina: do 10% predračunske vrednosti del.

Zahtevek se vloži preko kmetijsko svetovalne službe.

#### D1 IZOBRAŽEVANJE, RAZVOJNE IN RAZISKOVNE NALOGE, DRUŠTVENE DEJAVNOSTI

##### D1.1 Dopolnilne dejavnosti in izobraževanje

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov in organiziranje strokovnih seminarjev

Zahtevek vloga kmetijsko svetovalna služba za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetijah, na osnovi programa izobraževanja in računov.

##### D1.2 Podpora za delovanje strokovnih društev

Pogoj: dejavnost društva poteka na področju Občine Juršinci.

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno.

#### D1.3 Strokovne ekskurzije

Namen: strokovni napredek, doseganje višje ravni kakovosti proizvodnje, širitev trgov.

Strokovna ekskurzija mora biti utemeljena, zahtevki se vlagajo individualno.

#### D1.4 Izvajanje poskusov na kmetijah

Namen: povečanje donosnosti, optimalizacija proizvodnje na področju živinoreje in rastlinske proizvodnje.

Zahtevki se vlagajo preko kmetijske svetovalne službe. E1 RAZVOJ TURIZMA NA PODEŽELJU

Namen: vzpodbujanje razvoja kmečkega turizma, vino-toči, kmetije odprtih vrat na območju Občine Juršinci.

### 12. člen

V primeru eventualnega ostanka predvidenih sredstev se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene po tem pravilniku, o čemer odloča občinski svet.

## III. KONČNA DOLOČBA

### 13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 321-17/95

Juršinci, dne 15. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Juršinci  
**Simon Toplak** l. r.

### 2575.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 35. člena statuta Občine Juršinci ter sklepa o razpisu referendumu in izida referendumu dne 10. 9. 1995 je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 15. 9. 1995 sprejel

## S K L E P

### o uvedbi občinskega samoprispevka za območje Občine Juršinci

#### 1. člen

Za območje Občine Juršinci se po odločitvi občanov na referendumu 10. 9. 1995 uvede občinski samoprispevek v denarju (v nadaljnjem besedilu: samoprispevek) za financiranje:

1. sofinanciranje izgradnje telovadnice oziroma večnamenskega prostora pri OŠ Juršinci,
2. sofinanciranje modernizacij (asfaltiranje) krajevnih cest:

– od lokalne ceste v Hlaponcih v Kukavo (Hojnik-Kujavec),

– od lokalne ceste v Hlaponcih proti Angeli Hojnik,

– v Senčaku od lokalne ceste proti Jožefu Perku,

– v Grlincih od lokalne ceste proti Alojzu Holcu,

– v Grlincih od križišča proti Janezu Mikši,

– od Franca Plohla v Kukavi v Rotman,

– v Rotmanu (kapela na Vinšaku proti domačiji Plohl),

– v Zagorcih (Gajič) od Pignarja proti Baumu,

- v Zagorcih od kapele proti Julijani Krajnc,
- v Gabrniku od lokalne ceste proti Martinu Čušu.
- 3. sofinanciranje pri sanaciji krajevnih cest:
  - v Bodkovicah od Kokola do občinske meje,
  - v Zagorcih (Roškar-Bec)
  - v Sakušaku (Svujina), od regionalne ceste proti Stan-ku Horvatu,
  - v Sakušaku, od reg. ceste proti Zvonku Zavcu,
  - v Sakušaku proti Starčiču
  - v Grlincih proti Jožefu Mundi in naprej do asfaltirane ceste v Gradiščaku,
  - v Grlincih proti Firbasovim,
  - v Gabrniku od Katarine Berlak do lokalne ceste Gabr-nik-Grlinci,
  - v Dragoviču (Alojz Čeh \_ Aleluja),
  - v Dragoviču (Šuen - Jože Bezjak),
  - v Dragoviču proti Geri Rep,
  - v Kukavi proti Šterbalu,
  - v Kukavi proti Zori Šoštarč
  - v Kukavi proti Ignacu Šoštarč,
  - v Hlaponcih od Ernejčiča proti Petku.
- 4. sofinanciranje pri preplastitvi asfalta na lokalnih ce-stah:
  - Juršinci (center),
  - Mostje-Hlaponci
- 5. sofinanciranje sanacije mosta na lokalni cesti Zagor-ci-Hvaletinci.
- 6. sofinanciranje pri izgradnji vodovodov:
  - izgradnja omrežja v Zagorcih,
  - ureditev omrežja v Rotmanu (Vinšak).
- 7. sofinanciranje pri izgradnji pločnika v centru Juršinc.
- 8. sofinanciranje izgradnje cestnih razsvetljav:
  - v Zagorcih pri gasilskem domu GD Grabšinski breg
  - v Gabrniku (Lokavec)
  - v Hlaponcih pri Ravnjaku.

## 2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po ocenah julija 1995 ocenjen na 150.000.000 SIT.

V Občini Juršinci se bo s samoprispevkom predvidoma zbralo 22.000.000 SIT.

Razlika sredstev za realizacijo programa se bo zagoto-vila s prispevki v delu, dodatnimi pogodbenimi sredstvi ob-čanov in s sredstvi proračuna.

## 3. člen

Samoprispevek se uvaja za obdobje petih let in sicer od 1. 10. 1995 do 30. 9. 2000.

## 4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Občine Juršinci št. 52400-842-042-82609.

Z njimi bo v skladu s programom razpolagal Občinski svet občine Juršinci. O realizaciji programa in porabi sred-stev samoprispevka mora svet občine redno poročati zboru občanov Občine Juršinci.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Juršinci in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja ozi-roma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 1% od neto plače oziroma nadome-stila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega oprav-ljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih prav-ic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 5% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 5% od dohodka;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 6% letno od katastrskega dohodka in dohodka gozdov;

– zavezanci, ki so zaposleni v tujini po stopnji 1% od povprečne neto plače v Republiki Sloveniji, ki jo objavi Zavod za statistiko Ljubljana;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo za vsak vir posebej.

## 6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, za-vodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in pokoj-nin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunava-la in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Ptuj.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Občini Juršinci dostavi seznam zaposlenih oziroma upo-kojenecv, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini plačujejo samopris-pevek enkrat letno na žiro račun Občine Juršinci in sicer do 31. 12. tekočega leta. Občina Juršinci pošlje zavezancem položnice.

## 7. člen

Samoprispevka so oproščeni občani, ki izpolnjujejo po-goje iz 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 8. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarje-njem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni odbor občine. Pravilnost obračunavanja in odvajanja sam-oprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Ptuj, v okviru svojih pristojnosti.

## 9. člen

Zavezancem se plačani zneski občinskega samoprispev-ka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

## 10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. R-8/95

Juršinci, dne 15. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Juršinci  
**Simon Toplak l. r.**

**2576.**

Na podlagi 10. člena sklepa o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samopriskpevka v denarju za območje Občine Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 21/95), daje Občinska volilna komisija Občine Juršinci

**POROČILO****o izidu glasovanja na referendumu 10. 9. 1995 o uvedbi občinskega samopriskpevka v denarju za območje Občine Juršinci**

Na referendumu dne 10. 9. 1995 o uvedbi občinskega samopriskpevka v denarju za območje Občine Juršinci so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 1782 občanov, naknadno vpisanih na podlagi potrdila pristojnega organa ni bilo.

2. Na referendumu je glasovalo 1060 občanov, kar je 59,49%.

3. ZA uvedbo samopriskpevka je glasovalo 670 občanov, kar je 63,20%.

4. PROTI uvedbi samopriskpevka je glasovalo 381 občanov kar je 35,95%.

5. Neveljavnih glasovnic je bilo 9, kar je 0,85%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo občinskega samopriskpevka v denarju za območje Občine Juršinci, ker se je zanj izreklo 670 občanov, kar je 63,20% volivcev, ki so glasovali.

Juršinci, dne 14. septembra 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
občine Juršinci  
**Marta Kaučič** l. r.

**KOZJE****2577.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Kozje sprejel

**STATUT  
Občine Kozje****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI  
OBČINE****1. člen**

Območje Občine Kozje obsega območja naslednjih naselij: Bistrica pri Lesičnem, Buče, Dobležiče, Drensko Reb-ro, Gorjane, Gradišče, Gubno, Ješovec pri Kozjem, Klake, Kozje, Lesično, Ortnice, Osredek pri Podsredi, Pilštanj, Pod-sreda, Poklek pri Podsredi, Topolovo, Vetrnik, Vojsko, Vren-ska gorca, Zagorje, Zdole, Zeče pri Bučah.

**2. člen**

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

**3. člen**

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

**4. člen**

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

**5. člen**

Občina je pravna oseba. Sedež občine Kozje je v Kozjem, št. 37.

Občina ima svoj pečat.

**6. člen**

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti Buče, Kozje, Lesično, Osredek, Podsreda in Zagorje.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

**7. člen**

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

**8. člen**

Občinski svet lahko zaprosi za predhodno mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti. Krajevna skupnost poda mnenje v roku 14 dni.

**9. člen**

Občina Kozje se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Kozje lahko sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

**II. NALOGE OBČINE****10. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
  - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
  - sprejema načrt razvoja občine,
  - sprejema prostorske plane,
  - predpisuje lokalne davke,
  - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,
  - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
  - ureja javni red v občini,
  - ureja delovanje občinske uprave,
  - ureja občinske javne službe,
  - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
  - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,

## 2. pospešuje:

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,

– razvoj športa in rekreacije,

## 3. na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje,

– upravlja lokalne javne službe,

– vodi javna in druga podjetja,

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,

## 4. s svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

– gradi komunalne objekte in naprave,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene,

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,

– zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,

– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

– zagotavlja sredstva za požarno varnost,

– zagotavlja opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe,

– vlaga denarna sredstva v zasebnopravne subjekte in kupuje vrednostne papirje v obsegu, ki ne ovira opravljanja njenih javnopravnih funkcij,

## 5. vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

– vodovodne in energetske komunalne objekte,

## 6. s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,

## 7. zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– izvensodno poravnavo sporov,

## 8. pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja,

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,

## 9. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina,

## 10. ustanavlja:

– zavode s področja družbenih dejavnosti,

– zavode s področja prostorskega planiranja in gospodarjenje s premoženjem,

– gospodarska in druga pridobitna podjetja in ustanove v obsegu, ki ne ovira opravljanja njenih javnopravnih funkcij.

## 11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,

– statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe

– zagotavlja delovanje urada za sklepanje zakonske zveze.

## 12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,

– davek na dediščino in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– krajevne in komunalne takse,

– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.



## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 13. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno, razen župana, ki lahko svojo funkcijo opravlja profesionalno.

## 14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

## 15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

## 16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

## 2.a Občinski svet

## 17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane komisij,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo župana in podžupana,
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- odloča o načinu izvajanja občinskih javnih služb,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,

– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada.

Občinski svet lahko z odlokom posamezne pristojnosti iz drugega odstavka tega člena prenese na župana ali občinsko upravo.

## 18. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## 19. člen

Občinski svet ima 13 članov.

## 20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

## 21. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo od šestih mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

V primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največ ostankov glasov v razmerju količnika v volilni enoti.

## 22. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 23. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet.

#### 24. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

#### 25. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

#### 26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Župan ima pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

Na zahtevo občinskega sveta so se delavci občinske uprave dolžni udeleževati seje sveta in odgovarjati na vprašanja.

#### 27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

#### 28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 2.b Stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta

#### 29. člen

Občina ima poveljnika in štab Civilne zaščite občine ter poveljnike in štabe Civilne zaščite krajevnih skupnosti.

#### 30. člen

Operativno strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljniki in štab Civilne zaščite občine, poveljniki in štabi Civilne zaščite krajevnih skupnosti ter poverjeniki za Civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za Civilno zaščito iz prejšnje odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom Civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

#### 31. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije, odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa:

- za obravnavo strokovnih podlag za odločitve sveta,
- za proučevanje posameznih področij,
- za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj in pristojnosti sveta,
- za pripravo in obravnavo odlokov in drugih splošnih aktov.

Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi sestavo, delovno področje in način dela delovnega telesa.

## 3. Nadzorni odbor

#### 32. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

#### 33. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

**4. Župan****34. člen**

Občina ima župana. Župan je izvoljen na neposrednih volitvah. Občina ima tudi podžupana, ki ga imenuje na predlog župana občinski svet z večino glasov vseh članov.

**35. člen**

Županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če odstopi.

**36. člen**

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe Civilne zaščite občine, sektorjev in krajevnih skupnosti ter poverjenike za Civilno zaščito,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v Civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

**37. člen**

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

**38. člen**

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

**39. člen**

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz 37. člena tega statuta.

**40. člen**

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

**5. Organi krajevnih skupnosti****41. člen**

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

**42. člen**

Svet krajevne skupnosti sprejme statut in poslovnik, v katerem opredeli naloge KS in način dela organov krajevne skupnosti ter volitve organov krajevne skupnosti.

**6. Neposredne oblike odločanja občanov****43. člen**

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

**44. člen**

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

**45. člen**

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

**46. člen**

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

**47. člen**

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na

pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

#### 48. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 49. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

#### 50. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena iz občinske pristojnosti, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov. Najmanj pet odstotkov volivcev v občini, o vprašanjih, ki se nanašajo na celo občino.

O vprašanjih, ki se nanašajo na določeno krajevno skupnost se mora razpisati referendum na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v konkretni krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum se zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 50. in 51. člena tega statuta.

#### 51. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

### IV. OBČINSKA UPRAVA

#### 1. Organizacija občinske uprave

#### 52. člen

Organizacija občinske uprave ja na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

#### 53. člen

Naloge občinske uprave opravlja:

– občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

#### 54. člen

Občinsko upravo vodi praviloma župan. Župan lahko za vodenje občinske uprave pooblasti tajnika.

Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno in zakonito delovanje občinske uprave odgovoren županu. Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

#### 55. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu s sistematizacijo, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

#### 56. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistematizacijo in pravilnikom o nagrajevanju, določi župan.

#### 57. člen

Občinska uprava pripravlja gradivo za občinski svet, izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

#### 58. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

#### 60. člen

Župan oziroma po pooblastilu tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 61. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

#### 62. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 63. člen

O izločitvi župana v upravnih zadevah odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.  
O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

## 64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugimi občinami ustanovijo skupni upravni organi ali skupne strokovne službe.

Organizacija in delo skupne uprave ali strokovne službe se določi z odlokom, ki ga na predlog župana sprejmejo občine, ki ustanovijo skupni upravni organ ali skupno upravno službo.

## 2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

## 65. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 66. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 67. člen

Občina Kozje organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlašanje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

## 68. člen

Občina Kozje skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje zgodovinskih in kulturnih obeležij,

- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

## 69. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

## 70. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 71. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

## 72. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 73. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 74. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 75. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

## 76. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 77. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki

se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 78. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

#### 79. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 80. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

#### 81. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

#### 82. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

#### 83. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

#### 84. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 85. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 86. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 87. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta na dveh obravnavah.

#### 88. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek sprejemanja splošnih aktov občine ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 89. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ureja področje javnih služb.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 90. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 91. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegunega izvrševanja.

#### 92. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

#### 94. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

### 2. Posamični akti občine

#### 95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

#### 96. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 97. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 98. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 99. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončanimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 100. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

### IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

#### 101. člen

Občina Kozje se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

#### 102. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

#### 103. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

#### 104. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zveze dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

#### 105. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen

združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

##### 106. člen

Predlog za spremembo in dopolnitev statuta oziroma za pripravo novega statuta lahko da najmanj četrtina članov, predsednik sveta in župan.

O predlogu za spremembo, dopolnitev oziroma pripravo novega statuta odloča občinski svet.

##### 107. člen

Osnutek dopolnitev in sprememb statuta in osnutek novega statuta izdelata komisija pristojna za pripravo statuta, sprejme pa ga občinski svet z večino glasov prisotnih članov.

Občinski svet da sprejet osnutek sprememb, dopolnitev oziroma osnutek novega statuta v javno razpravo.

Javna razprava osnutka sprememb in dopolnitev statuta ni potrebna, če so te spremembe in dopolnitve izdelane na podlagi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ali zaradi spremembe zakonodaje.

##### 108. člen

Po končani javni razpravi pripravi pristojna komisija za pripravo statuta predlog sprememb in dopolnitev statuta ter predlog novega statuta in ga da v sprejem občinskemu svetu.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 109. člen

Prve volitve v svete krajevnih in vaških skupnosti se opravijo v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

Volitve v svet krajevnih in vaških skupnosti razpiše župan.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo največ 11 članov.

Volitve v svete krajevnih skupnostih se opravijo po večinskem volilnem sistemu.

Za volitve v svete krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah za volitve v občinske svete.

##### 110. člen

Število članov prvega sveta krajevnih skupnosti določa ta statut.

Sveti krajevnih skupnosti imajo naslednje število članov:

	Število članov
– Buče	sedem
– Kozje	enajst
– Lesično	devet
– Osredek	pet
– Podsreda	devet
– Zagorje	sedem.

##### 111. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi.

Kozje, dne 26. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek l. r.**

#### KRŠKO

##### 2578.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 26/90, 18/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS št. 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št., 57/94 in 14/95) ter 19. in 113. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na 7. seji dne 19. 7. 1995 sprejel

#### O D L O K

##### o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona MDB Leskovec

##### 1. člen

Dopolni se odlok o zazidalnem načrtu Obrtna cona Leskovec (Uradni list SRS, št. 22/88) tako, da se v 4. členu doda točka :

9. Prodajni salon za avtomobile.

##### 2. člen

Doda se novi člen 13.a, ki glasi:

Prodajni salon za avtomobile

Prodajni salon za avtomobile se uredi na parceli številka 828, k.o. Leskovec.

Tlorisne dimenzije objekta so 18×8 m ±5% odstopanja.

Vertikalni gabarit: pritličje 3,2 m.

Streha: simetrična dvokapnica, naklona 33 stopinj, kritina profilirana pločevina.

Vodovod:

Obstoječ sekundarni vodovod se zankasto prestavi okoli nadstrešnice.

Požar:

Na poslovnem objektu proti stanovanjski hiši mora biti požarni zid (zid brez odprtín).

##### 3. člen

Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona MDB Leskovec začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-352-12/94

Krško, dne 19. julija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Robert Kerin l. r.**



**KUZMA****2579.**

Na podlagi 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma, na seji dne 7. 7. 1995 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta občine Kuzma**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svet; v nadaljevanju: svetniki).

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

**4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

**5. člen**

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

**6. člen**

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****7. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče do tedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

**8. člen**

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov, na predlog najmanj četrtine svetnikov, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

**9. člen**

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu. Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV****1. Splošne določbe****10. člen**

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

**11. člen**

Svetniki imajo pravico in dolžnost se udeleževati sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

**12. člen**

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

**13. člen**

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije.

Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo v pisni obliki.

**2. Vprašanja in pobude svetnikov****14. člen**

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

**15. člen**

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pokliče, da vprašanje oziroma pobuda ustrezno dopolni.

**16. člen**

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan in tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

**17. člen**

Svetnik ima pravico postavljati vprašanja županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji sveta.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje v 15. dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

**18. člen**

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj 3 dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

#### 19. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

#### 20. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot 5 minut.

#### 21. člen

Pisno pobudo pošlje predsedniku sveta, županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti najmanj v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 22. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta ali delovnega telesa do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

#### 23. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 24. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

#### 25. člen

Pristojnosti občinskega sveta so določene v 23. in 24. členu statuta občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 26. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

#### 27. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

#### 28. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora ...) ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

#### 29. člen

Vabilo za sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

#### 30. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

## 31. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlogu dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

## 32. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

## 33. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta navzoč na seji.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

## 34. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke, na dnevni red, odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

## 35. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

## 2. Potek seje

## 36. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 37. člen

Praden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 38. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve-točke umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetju posameznih odločitev za umik oziroma razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

## 39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 40. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

## 41. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda in drugo veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

## 42. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvah poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva, nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

## 43. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potreba po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd.. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnost pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 44. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

## 45. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

## 46. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

## 47. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 48. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši dnevni red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

## 49. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 50. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 51. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

### 4. Odločanje

## 52. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dvetretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

## 53. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

## 54. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev (odloča) s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

## 55. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 56. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "ZA" sprejem predlagane odločitve, "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "VZDRŽAN".

## 57. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali ene četrtnine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

## 58. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

## 59. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine ali sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 60. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči, takoj po ugotovitvi rezultatov, objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 61. člen

Svet sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov sveta, razen, če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

## 62. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 63. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine ali sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine.

## 64. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo z zapisnikom in drugim gradivom.

## 65. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan oziroma tajnik občine v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

## 66. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

## 6. Predsednik sveta

## 67. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

## 68. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 69. člen

Če nastopijo razlogi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika, podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

## 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

## 70. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. V ta namen določi delavca v občinski upravi, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

## 8. Delovna telesa sveta

## 71. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

## 72. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

## 73. člen

Stalna in občasna delovna telesa sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje tri člane, opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava in določa plače ter druge prejemke zaposlenih v občinski upravi ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

2. Volilna komisija je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge, določene z zakonom.

3. Komisija za statut in pravna vprašanja, ki šteje tri člane in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,
- obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo in zakoni ter statutom in drugimi pravnimi predpisi.

4. Komisija za vloge in pritožbe - po statutu rešuje zadeve občinski svet

5. Komisija za nagrade in priznanja

6. Komisija za delitev premoženja /delitvena bilanca/

7. Komisija za mednarodne odnose.

## 74. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

- odbor za proračun in finance
- odbor za kmetijstvo in prehrano
- odbor za osnovno šolstvo, predšolsko varstvo, šport in kulturo
- odbor za komunalno, urbanizem in urejanje prostora
- odbor za gospodarstvo
- odbor za turizem in gostinstvo
- odbor za zdravstvo, socialno varstvo ter dom in družino
- odbor za informiranje
- odbor za varstvo okolja
- odbor za zaščito in reševanje
- odbor za romska vprašanja.

## 75. člen

Po določbah statuta občine je potrebno konstituirati naslednje odbore: odbor za turizem in gostinstvo, odbor za informiranje, odbor za varstvo okolja, odbor za zaščito in reševanje ter odbor za romska vprašanja, prav tako pa tudi komisije: komisija za nagrade in priznanja, komisija za delitev premoženja in komisija za mednarodne odnose.

Sveti:

- svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu.

Ustanovljeni so tudi:

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in štab CZ in poveljnika.

## 76. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se odloči njhova sestava in naloge.

## 77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 78. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

## 79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

## 80. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določijo pogoji rabe prostora in določijo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

## 83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

## 86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 87. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

## 89. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 91. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 92. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

## 93. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka.

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka.

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok sprejme.

## 94. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

## 95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka kot celoti.

## 96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h katerem je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

## 97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drugi organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

## 3. Hitri postopek v zvezi s sprejetjem odloka

## 98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

## 99. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

## 100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

## 4. Sprejem drugih aktov sveta

## 101. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spremenjene in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

## 102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

## 5. Referendum

## 103. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku in drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10 % volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referendumu in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitve, ki bi bila v nasprotju z izidom referendumu.

Za vložitev zahteve za razpis referendumu in za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo zakonodajni referendum.

## 104. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 5 % volilcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referendumu.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje ali za del območja občine.

## 105. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referendumu mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendumu in dan izvedbe referendumu.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

## 106. člen

Izid referendumu se objavi na enak način, kakor razpis referendumu.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 1. Splošne določbe

## 107. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

## 109. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali.

## 110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 111. člen

Če kandidat ne dobi večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

## 112. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidata lahko predlaga tudi ena četrtina svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

## 3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

## 113. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.



Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov

#### 4. Imenovanje podžupana

##### 114. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi dvetetjinsko večino navzočih članov.

#### 5. Imenovanje tajnika

##### 115. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

#### 6. Postopek za razrešitev

##### 116. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

#### 7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

##### 117. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika.

### VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

##### 118. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

uskklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

##### 119. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### 120. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče in mnenje.

##### 121. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

##### 122. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

##### 123. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

##### 124. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da se o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

##### 125. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezne namene ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

## IX. JAVNOST DELA

## 126. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvi javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

## 127. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

## 128. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 129. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

## 130. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente ter gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

## 131. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

## 132. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

## 133. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 134. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 112/95-OS

Kuzma, dne 7. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Kuzma  
**Elizabeta Klement l. r.**

## LENART

## 2580.

Na podlagi 9. člena statutarnega sklepa Občine Lenart, sprejetega dne 17. januarja 1995, ter 25., 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) je Občinski svet občine Lenart na seji, dne 6. junija 1995 sprejel

## O D L O K

o dopolnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za mesto  
Lenart

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart, in sicer za območje urejanja dela stanovanjske cone S-5 "Ob gozdu", dela industrijsko-komunalne cone I-3 ob Gradiški cesti in dela industrijske cone I-1 - Centrovod - Kraigherjeva cesta, ki jih je izdelalo podjetje Urbis d.o.o. Maribor pod št. 3R39-4/94, v marcu leta 1995 in je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev vsebuje:

## 1. Tekstualni del:

- obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev
- soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti

## 2. Grafični del:

- izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lenart (spremembe in dopolnitve 1993) M 1:5000
- pregledna situacija M 1:5000
- uradna katastrska kopija M 1:1000
- merila in pogoji za posege v prostor M 1:1000
- merila in pogoji za prometno urejanje ter komunalno in energetska upravljanje M 1:1000

## II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

## 3. člen

Meja območja urejanja posameznih območij je določena v karti merila in pogoji za posege v prostor, v merilu 1:1000, ki je navedena v 2. členu tega odloka.

## III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

## 4. člen

Na celotnem območju urejanja veljajo splošna merila in pogoji tega odloka, dopolnjujejo pa jih posebna določila, ki se nanašajo na posamezne morfološke enote in podrobneje opredeljujejo merila in pogoje za njihovo urejanje.

*Merila in pogoji za vrste posegov v prostor*

## 5. člen

Na celotnem območju urejanja so dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah
- funkcionalne izboljšave, kot so rekonstrukcije in adaptacije
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin (zelenice, otroška igrišča, peš poti, ploščadi)
- postavitve mikrourbane opreme
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez
- vodnogospodarske ureditve
- spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih v skladu z osnovno namembnostjo posameznega območja
- rušenje objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

Navedeni posegi so dovoljeni, če so izpolnjene tehnične in osvetlitvene zahteve in če posegi ne motijo bivalnega okolja. Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost. Soglasje sosedov ni pogoj za izdajo dovoljenj za spremembo namembnosti objektov. Pri odločitvah, kjer nastopajo nasprotni interesi, je odločilno strokovno mnenje pooblaščenih institucij o vplivu dejavnosti na okolje in mnenje oziroma poprejšnje soglasje pristojnih inšpekcij.

*Merila in pogoji za oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor*

## 6. člen

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati elemente in določila, prikazana v karti merila in pogoji za posege v prostor, ki je navedena v 2. členu tega odloka. V njej je opredeljeno območje obdelave in gradbena črta, do katere se lahko gradijo objekti. Ne smejo je presegati, lahko se je dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

## 7. člen

Pri novogradnjah, nadomestnih gradnjah, rekonstrukcijah in adaptacijah je potrebno zagotoviti oblikovno homogenost in razpoznavnost območja in se prilagoditi sosednjim objektom na posameznem območju.

Prilagoditi se je treba:

- zasnovi izrabe zemljišč
- odmiku od sosednjih objektov
- sestavi gradbenih mas
- višinski gabaritni in gradbeni črti
- naklonu streh in smeri slemen
- razmerju in razporeditvi fasadnih elementov
- barvi in sestavu streh in fasad

- načinu ureditve odprtega prostora
- načinu izvedbe pomožnih objektov, nadstreškov in ograj.

*Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč*

## 8. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- omejitev rabe zemljišč: namembnost in velikost objekta na parceli, konfiguracijo terena, potek komunalnih vodov, odmik od prometnic in druge omejitve
- urbanistične zahteve: dostop in dovoz, parkirna mesta, interventne poti, funkcionalno zelenje
- sanitarno-tehnične zahteve: osončenje, prezračevanje, hrup.

*Merila in pogoji za prometno urejanje*

## 9. člen

Prometnice z določenim potekom in z že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta.

## 10. člen

Pri izgradnji javnih prometnic je treba zagotoviti ustrezen dostop za invalide in kolesarje.

Dovozi in priključki na javno cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v cestnem prometu. Vsi objekti morajo imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila in urgentni dovoz.

Slepo zaključene ulice morajo imeti obračališče.

## 11. člen

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču uporabnika. Parkirišča morajo biti od stanovanjskega objekta oddaljena minimalno 15 m.

*Merila in pogoji za urejanje zelenih površin*

## 12. člen

Pri posegih v zelene površine je potrebno upoštevati ekološke značilnosti prostora in saditi predvsem avtohtone rastlinske vrste.

Pri zasaditvi živih mej je potrebno upoštevati merila in pogoje za postavitve ograj.

*Varovanje naravne in kulturne dediščine*

## 13. člen

Na obravnavanem območju ni objektov ali naravnih spomenikov, ki bi bili pod zaščito pristojne strokovne službe.

*Merila in pogoji za komunalno in energetsko urejanje in telekomunikacije*

## 14. člen

Vse objekte je treba priključiti na obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo.

Upoštevati je potrebno predpisane odmike objektov od posameznih vodov in naprav ter pogoje glede priključevanja.

Minimalni vertikalni odmik med vodovodom in kanalizacijo je 0,50 m, minimalni horizontalni odmik je 3 m. Količnik teh odmikov ni možno doseči, je potrebno vodovodne cevi zaščititi s cevno oblogo ali glinenim nabojem.

## Kanalizacijsko omrežje

## 15. člen

Na območju kjer je zgrajeno kanalizacijsko omrežje, je objekte potrebno obvezno priključiti na obstoječo kanalizacijo. Priključitev se do izgradnje čistilne naprave izvede preko triprekatne greznice. Za območje, kjer kanalizacijskega omrežja ni, je potrebno zgraditi vodotesne triprekatne greznice.

## Vodovodno omrežje

## 16. člen

Vse predvidene objekte je možno priključiti na omrežje Mariborskega vodovoda. Priključki se izvedejo v skladu s pogoji upravljalca.

## Električno omrežje in oskrba s toplotno energijo

## 17. člen

Objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji upravljalca.

Ogrevanje objektov se izvede v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

## PTT omrežje

## 18. člen

Priključitev na PTT omrežje se izvede v skladu s pogoji upravljalca in na osnovi prostih kapacitet.

## Javna razsvetljava

## 19. člen

Pri novih posegih je treba vse javne, prometne, parkirne površine in površine namenjene pešcem opremiti z javno razsvetljavo.

## Merila in pogoji za varovanje okolja

## 20. člen

Gradnja novih objektov, spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali dovoljeni posegi v okolju so dovoljeni, če v prostoru ne povzročajo večjih motenj, kot jih predpisujejo normativne določbe glede zaščite okolja.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti strokovno oceno vpliva na okolje, na podlagi katere se lahko konkreten poseg dovoli.

## Varstvo zraka

## 21. člen

Pri vnašanju novih dejavnosti je treba preveriti možne vplive na onesnaženje zraka ter določiti pogoje in ukrepe.

## Varstvo pred hrupom

## 22. člen

Novogradnje in nove dejavnosti je treba izvajati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

## Odstranjevanje odpadkov

## 23. člen

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih. Zbirna mesta morajo biti na funkcionalnem zemljišču povzročite-

lja komunalnih odpadkov, prometno dostopna, locirana v objektu ali na utrjeni površini.

## Varstvo pred požarom

## 24. člen

Zagotovljeni morajo biti urgentni dovozi v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Protipožarni hidranti morajo biti nameščeni v ustrezni medsebojni razdalji; zagotovljena mora biti zadostna količina požarne vode.

## IV. POSEBNA MERILA IN POGOJI

*Del stanovanjske cone S-5 "Ob gozdu"*

## Posegi in namembnost

## 25. člen

Veljajo skupna merila in pogoji.

V obstoječe stanovanjske objekte je možno vnesti naslednje spremembe oziroma dopolnitve dejavnosti:

- trgovska dejavnost manjšega obsega
- drobna obrt
- osebne storitve
- finančne in poslovne storitve
- zdravniške ordinacije.

Pri dozidavah in adaptacijah so dovoljeni posegi, ki bistveno ne rušijo koncepta zazidave. Ohranjati je potrebno enovit celotni ambient soseke s strmimi strešinami in veliko prostih površin. Praviloma dozidana površina ne sme presežati tretjine obstoječe tlorisne površine ali maksimalno 40 % pozidanosti površine.

*Del industrijsko-komunalne cone I-3 ob Gradiški cesti*

## Posegi in namembnost

## 26. člen

Dovoljeni so posegi, ki v prostor ne vnašajo dejavnosti z motečim vplivom na obstoječe sosednje objekte (oljarna, žitni mlin, veterinarska postaja).

Novi objekti naj bojo vzdolžne oblike, etažnosti P + M, naj imajo strmo dvokapno streho z opečno kritino, naklon strešine 40°-45°, sleme naj poteka vzporedno z Gradiško cesto ali pravokotno nanjo.

## Promet

## 27. člen

Uvozi iz Gradiške ceste naj se uredijo tako, da bo po možnosti glavni dovoz na severno in južno stran območja na istem mestu (nasproti).

Parkirna mesta je potrebno zasaditi z drevjem, kar obnem predstavlja zaščito pred soncem. Vsa obstoječa drevesa je potrebno v največji možni meri ohraniti. Ob južni strani Gradiške ceste je potrebno urediti peš pot.

*Del industrijske cone I-1 - Centrovod - Kraigherjeva cesta*

## Posegi in namembnost

## 28. člen

Možni so naslednji posegi in namembnosti:

- prizidava obstoječega poslovno-trgovskega objekta, etažnost P + 1

– prizidek k dvoriščnemu skladiščno-prodajnemu objektu, etažnost P  
 – gradnja samostojnega skladiščno-prodajnega objekta na severu območja, etažnost P  
 – ureditev večje parkirne površine  
 – rekonstrukcija bencinske črpalke  
 – prenova ali novogradnja objektov na jugozahodnem delu območja, kjer sedaj rušijo oblikovna in funkcionalna razmerja ob glavni prometnici naselja.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je stalno na vpogled občanom, podjetjem in zavodom na Občini Lenart in Urbisu d.o.o. Maribor.

### 30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna prostorska inšpekcija.

### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati del zazidalnega načrta območja dela industrijske cone Lenart - PIK in Centrovod - Kraigherjeva cesta, ki je bil sprejet z odlokom o sprejetju zazidalnega načrta območja dela industrijske cone Lenart - PIK in Centrovod - Kraigherjeva cesta (Uradni list SRS, št. 39/84), in sicer v območju Centrovod - Kraigherjeva cesta, ki ga zajema ta odlok.

Z dnem uveljavitve tega odloka se z območji, ki jih zajema ta odlok, dopolnijo osnovni prostorski ureditveni pogoji, ki so bili sprejeti z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 56/92).

### 32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/91

Lenart, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.

## 2581.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95), ter 25., 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 13. julija 1995 sprejel

## ODLOK

### o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zavrh

#### I. UVODNE ODLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za naselje Zavrh, ki jih je izdelal URBIS d.o.o. Maribor pod št. 3R39-1/94 v mesecu marcu 1995.

##### 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- meje območja
- funkcijo območja
- splošne pogoje
- pogoje za graditev objektov, adaptacije, dozidave in nadomestne gradnje
- pogoje za komunalno urejanje
- pogoje za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine
- pogoje za varovanje in izboljšanje okolja.

##### 3. člen

Vsi posegi v prostor morajo biti v skladu z usmeritvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart in z merili in pogoji, ki so določeni v tem odloku.

Prostorski ureditveni pogoji so podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije.

##### 4. člen

Prostorski ureditveni pogoji za naselje Zavrh vsebujejo tekstualni del, v katerem so določena merila in pogoji za oblikovanje objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, pogoji za izrabo prostora in pogoji za graditev ter grafične priloge:

1. Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lenart (spremembe in dopolnitve 1993) M 1 : 5.000
2. Pregledna situacija M 1 : 5.000
3. Uradna katastrska kopija M 1 : 2.880
4. Merila in pogoji za posege v prostor M 1 : 2.880
5. Merila in pogoji za prometno urejanje in komunalno in energetska upravljanje M 1 : 2.880.
6. Strokovne podlage za center naselja Zavrh - ureditvena situacija M 1 : 250

## II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

##### 5. člen

Meje območja in parcelne številke so vrisane na grafičnih prilogah, ki so navedene v 2. točki 4. člena tega odloka.

## III. FUNKCIJA OBMOČIJ S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

### 3.1 Vrste možnih posegov v prostor

##### 6. člen

Možni so naslednji posegi v prostor:

- a) ureditev komunalnega in energetskega omrežja in objektov ter omrežje zvez
- b) gradnja nadomestnih objektov in dopolnilna gradnja
- c) gradnja prizidkov in nadzidava obstoječih objektov
- d) adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov
- e) vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah
- f) novogradnje
- g) ureditev zelenih površin
- h) spremembe namembnosti.

### 3.2 Pogoji za izvedbo posegov iz prejšnjega člena tega odloka

#### 7. člen

Na zemljiščih, ki so s planskimi akti namenjena za spremljajoče dejavnosti: prometne površine, komunalne in energetske naprave ter ostale potrebe skupnega in splošnega pomena, so dovoljeni samo posegi, za katere je bilo zemljišče namenjeno. Morebitna odstopanja od tega določila so dovoljena samo s pristankom organizacije ali skupnosti, za katere uresničitev programa je zemljišče namenjeno. Tovrstna odstopanja se presodijo ob izdelavi lokacijske dokumentacije.

V rezervatih novih prometnic ali takih, ki so predvidene za rekonstrukcijo, je na obstoječih objektih dovoljeno opravljati le vzdrževalna dela.

Pri določanju lokacije novih objektov je potrebno stremeti za tem, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto. Uvozi na dvorišča in rampe v garaže ne smejo ovirati vzdrževanja oziroma rekonstrukcij javnih cest ali poti.

Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so trafo postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, zbiralniki ipd. morajo biti postavljeni nevpadljivo, praviloma v sklopu kakega drugega objekta, neposredno zraven njega ali pod nivojem javne površine. Postavitev tovrstnih objektov ne sme biti v nasprotju z osnovnim konceptom prostorske organizacije območja, zlasti odprtega prostora.

#### 8. člen

Gradnja nadomestnih objektov je dovoljena, če je objekt dotrajan, funkcionalno neprimeren in ne ustreza sanitarno-tehničnim pogojem.

Investitor mora objekt, ki ga z novo gradnjo nadomešča, praviloma odstraniti po vselitvi v nadomestni objekt.

#### 9. člen

Dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti so možne samo k objektom, zgrajenim z gradbenim dovoljenjem in pod enakimi pogoji glede namembnosti, kot veljajo za novogradnje.

#### 10. člen

Dopustna je izraba podstrešij za stanovanjske in druge funkcije.

Pri izrabi podstrešij naj se izkoristi obstoječi gradbeni volumen podstrešij. Kolikor se lahko objekt oblikovno uskladi z okoliškimi objekti, je možno tudi nadvišanje kolenčnega zidu.

#### 11. člen

Vzdrževanje objektov:

Na vseh obstoječih objektih in napravah je možno opravljati tekoča vzdrževalna dela, pri čemer je potrebno ohraniti funkcionalno-tehnične in arhitektonsko-ambientalne značilnosti. Poleg splošnih pogojev, ki veljajo za novogradnje, je potrebno upoštevati še:

- ohranjati obstoječe gabarite in gradbeno linijo objektov
- ohranjati značilne arhitektonske elemente in členitve fasad
- pri obnovi strehe na objektih je potrebno uporabiti iste materiale in barvo ali pa jo v celoti zamenjati z opečno.

#### 12. člen

Novogradnje so v prostorskih ureditvenih pogojih opredeljene v glavnem kot plombe na pretežno pozidanih površinah.

Za gradnjo več kot 5 objektov je potrebno izdelati strokovne osnove, ki so podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije.

#### 13. člen

Gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetovalcev je dovoljena na zemljiščih, ki so dovolj velika, ob upoštevanju zadostnih odmikov od sosednjih objektov in zadostne površine za dovoz in manipulacijo.

Pomožne objekte je dovoljeno graditi v skladu z odlokom o pomožnih objektih, vendar morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni s sosednjimi objekti, ob upoštevanju meril in pogojev za graditev novih objektov.

#### 14. člen

Lokacije za postavitve spominskih obeležij, napisnih tabel oziroma panojev ter gostinskih vrtov in stojnic naj bodo izbrane na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje prostora tako, da se s postavitvijo dopolnjuje javni prostor. Večja reklamna znamenja in turistične oznake naj bodo praviloma postavljene združeno na skupnih lokacijah tako, da niso motilne za okoliški ambient ter ne ovirajo prometa in vzdrževanja komunalnih naprav.

#### 15. člen

Ograje so dopustne, kadar je potrebno zavarovati zemljišča, objekte ali naprave pred nezaželenimi vplivi okolice, zavarovanje območja pred nevarnimi vplivi na ljudi in živali ter preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij.

Ograje ne smejo biti višje od 1,5 m, razen v primerih posebnih varnostnih ali zaščitnih zahtev.

V primeru postavljanja ograje proti javni cesti je obvezen odmik ograje, da je omogočeno nemoteno vzdrževanje cestnih površin. Ograje med parcelami se izvedejo kot žive meje.

### 3.3 Spremembe namembnosti

#### 16. člen

Spremembe oziroma dopolnitve namembnosti objektov so dopustne v tolikšni meri, da se ne spreminja namembnost območja.

Vnašanje novih dejavnosti ne sme ogroziti sedanje namembnosti in mora biti brez negativnih vplivov na bivalne in delovne pogoje.

#### 17. člen

V pretežno stanovanjskih ali kmetijskih območjih je v stanovanjske ter gospodarske in počitniške objekte možno vnesti naslednje spremembe oziroma dopolnitve namembnosti:

- kmečki turizem - vinotoče
- trgovsko in gostinsko dejavnost
- drobno obrt
- osebne storitve
- finančne in poslovne storitve
- dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu
- druge storitvene dejavnosti, ki so v skladu z zahtevami kraja oziroma območja.

Za vnašanje proizvodnih obrtnih dejavnosti in gostinskih dejavnosti je potrebno predhodno mnenje sveta krajevne skupnosti in strokovno mnenje pooblaščenih institucij o vplivu dodatne dejavnosti na okolje.

#### 18. člen

Soglasje sosedov ni pogoj za izdajo dovoljenj za spremembo namembnosti objektov.

Pri odločitvah, kjer nastopajo nasprotni interesi, je odločilno strokovno mnenje pooblaščenih institucij o vplivu dejavnosti na okolje ter mnenje oziroma poprejšnje soglasje pristojnih inšpekcij.

Pred izdajo dovoljenja za spremembo namembnosti, ki zajema obrtne in podobne dejavnosti, se pridobi tudi mnenje občinske obrtne zbornice.

#### 19. člen

Za potrebe dodatnih dejavnosti so dovoljene tudi nadzidave, prizidave in rekonstrukcije obstoječih objektov v skladu z merili in pogoji, ki so določeni v predhodnih določbah tega odloka.

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

#### 4.1 Oblikovanje objektov

##### 20. člen

Novogradnje, nadzidave, prizidave in ostali posegi v prostor naj vzdržujejo postavljeno oblikovno identiteto in homogenost območja. Zato naj se prilagajajo okoliškim objektom in ureditvam po:

- zasnovi izrabe funkcionalnega zemljišča
- odmiku od sosednjih objektov
- sestavi osnovnih stavbenih mas
- višini in gradbeni črti
- naklonu streh in smereh slemena
- razmerjih fasad in njihovih orientacij, še zlasti na ulično stran
- merilih in razporeditvi fasadnih elementov, še zlasti oken in vrat
- barvi in teksturi streh in fasad
- načinu ureditve odprtega prostora
- načinu izvedbe ograj in ostalih pogojev v prostoru.

Na območju prevladuje tip enodružinske prostostoječe hiše P + M, podolžne oblike - v razmerju stranic min. 1 : 1,5 s strmim naklonom strešin (okrog 40°).

Te zahteve naj se smiselno upoštevajo tudi pri adaptaciji objektov in pri oblikovanju pomožnih objektov, dopuščajoč funkcionalno pogojene različnosti.

Novi posegi v prostor morajo upoštevati načelo kontinuitete oblikovanja ter vzdrževati in izpopolnjevati vizualno enotnost.

Odrpte površine, ki imajo javen značaj oziroma soustvarjajo ambientalno podobo širšega območja, naj bodo urejene enotno.

#### 4.2 Lega objektov

##### 21. člen

Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest in tako, da je možno vzdrževanje ter da so upoštevani požarnovarstveni, sanitarni in drugi tehnični pogoji.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno zagotoviti medsebojni odmik objektov, tako da bodo bivalni prostori osončeni ob najneugodnejšem položaju sonca (21.12.) vsaj dve uri dnevno.

#### 4.3 Funkcionalno zemljišče

##### 22. člen

Velikost gradbene parcele mora biti prilagojena namembnosti objekta, njegovi velikosti ter oblikovanosti zemljišča.

Velikost gradbene parcele mora omogočiti zagotovitev vseh spremljajočih prostorskih potreb osnovne dejavnosti

(parkirišča, skladišča), razen v primeru, če je zagotovljeno njihovo skupno zadovoljevanje v širšem območju.

Velikost gradbene parcele za enodružinsko stanovanjsko hišo praviloma ne sme odstopati od velikosti istovetnih parcel v soseščini. Širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta je praviloma najmanj 2,5 m, širina dovoza do objekta najmanj 3,2 m.

Za kmetijske in proizvodne objekte, obrtne delavnice in objekte drobnega gospodarstva se velikost funkcionalnega zemljišča določa ob upoštevanju lege in medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora, konfiguracije terena. Širina funkcionalnega zemljišča okrog navedenih objektov je praviloma najmanj 5 m. Velikost manipulativnega prostora za mehanizacijo najmanj v razdalji 15 m, širina dovoza pa najmanj 3,5 m. Parkirišča morajo biti ob stanovanjskega objekta oddaljena praviloma najmanj 15 m.

#### 4.4 Drugi posegi, ki trajno spreminjajo prostor

##### 23. člen

Ceste je potrebno projektirati in graditi tako, da se na njih lahko varno opravlja promet, kateremu so namenjene.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi druge interese, kot so interesi obrambe, uporabe zemljišč, varstva voda, varstva naravnega okolja in podobno.

Komunalna omrežja ob prometnicah se praviloma locira v območje cestnega sveta.

##### 24. člen

Vodovod in kanalizacija morata biti v minimalnem odmiku 3 m. Kolikor teh odmikov ni možno doseči, je potrebno izvesti dodatno medsebojno zaščito, pri čemer mora biti vodovod nad kanalizacijo.

### V. POGOJI ZA KOMUNALNO OPREMLJANJE OBMOČJA

#### 5.1 Vodooskrba

##### 25. člen

Vodooskrba naselja Zavrh temelji na krajevnem zajetju in vodovodu, ki je v upravljanju krajevne skupnosti. Vodooskrba je sicer zadovoljiva, količine pa so za predvideno širitev naselja premajhne, požarna zaščita iz vodovodnega omrežja ni zagotovljena.

V primeru načrtovane revitalizacije naselja je potrebno urediti tudi vodooskrbo z navezavo na sistem Mariborskega vodovoda. Programsko je predvidena izgradnja vodovoda na potezi Korena-Voličina-Lenart. Na ta sistem bi se priključil tudi sistem za napajanje naselja Zavrh. Po izgradnji vodovodnega omrežja je priključitev nanj obvezna.

#### 5.2 Odvajanje odpadne vode

##### 26. člen

Naselje Zavrh nima urejenega kanalizacijskega omrežja. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja se odvod odpadnih vod ureja preko triprekatnih vodotesnih greznic. Po izgradnji kanalizacije in čistilne naprave je priključitev na omrežje obvezna.

##### 27. člen

Pri novogradnjah objektov kmetijske živinorejske proizvodnje je potrebno urediti gnojišča in gnojnične jame v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic

(Uradni list SRS, št. 10/85). Enako velja tudi za greznice hišnih odpadkov.

### 5.3 Odstranjevanje komunalnih odpadkov

#### 28. člen

Pri vseh novih objektih je potrebno predvideti mesta za namestitve posod za odpadke ter zagotoviti dovoz do teh mest, odvoz odpadkov pa poveriti pooblaščenim komunalni organizaciji.

### 5.4 Oskrba z energijo in PTT zveze

#### 29. člen

Na področju oskrbe z energijo (elektrika, plin, toplotno ogrevanje) in PTT zvez je potrebno upoštevati veljavne predpise za ta področja in zasnove omrežij v strokovnih podlagah PUP.

## VI. KULTURNA IN ZGODOVINSKA DEDIŠČINA

#### 30. člen

Vsi novi posegi na objektih ali območjih, ki so razglašeni za arheološke, zgodovinske, umetnostne, arhitektonske, urbanistične, ekološke in tehnološke spomenike, so možni le v soglasju z Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

## VII. VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

### 7.1 Varstvo zraka in vode

#### 31. člen

Vsi viri onesnaževanja morajo biti izdelani, grajeni, opremljeni, uporabljani in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak ali v podtalje večjih koncentracij škodljivih snovi, kot je dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje.

Podjetja in druge pravne osebe morajo stalno nadzorovati onesnaževanje, ki ga povzročajo viri onesnaževanja zraka v njihovih objektih, obratih ali napravah, na način kot to predpišejo s splošnim aktom, ki ga sprejmejo v soglasju s pristojno inšpekcijsko službo.

### 7.2 Varstvo pred hrupom

#### 32. člen

Objekti obrtnih in proizvodnih dejavnosti morajo biti locirani in zasnovani tako, da vplivi na okolje ne presegajo z zakonom predpisanih vrednosti.

V območjih, kjer so stanovanjski objekti (obstoječi in predvideni), so dopustne le take spremljajoče dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa.

### 7.3 Varstvo vode in obvodnih površin

#### 33. člen

Varstveni režimi in območja vodnih virov so določena s predpisi, ki urejajo to področje.

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke oziroma podtalnico.

Tehnološke odpadne vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za odvod odpadnih voda, je potrebno predhodno ustrezno očistiti oziroma nevtralizirati v individualnih čistilnih napravah.

Dovoljeni so samo taki tehnološki postopki v predvidenih proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah, ki ne bodo posegali v okolje s prekomerno hrupnostjo, onesnaževanjem zraka, onesnaževanjem podtalnih voda in podtalnice ter z odlaganjem tekočih in trdih industrijskih odpadkov na neustrezno deponijo.

## VIII. UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO

#### 34. člen

To področje se ureja na podlagi veljavnih predpisov.

## IX. KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskih dovoljenj, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamičen poseg zahteva analize širših prostorskih pogojev v območju, če je to potrebno:

- za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo
- za ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje
- za zagotovitev enakih možnosti uporabnikov prostora glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi ne omogočili racionalne rabe prostora
- za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Upravni organ lahko v navedenih primerih lokacijsko dovoljenje za novi poseg v prostor pogojuje s predhodno ureditvijo širših prostorskih pogojev.

Upravni organ mora pred izdajo lokacijskega dovoljenja obravnavati skupaj s pristojnimi organi in organizacijami vse kompleksnejše posege v prostor, ki po podrobnejših merilih in pogojih za posamezna območja urejanja in morfološke enote, zahtevajo strokovne preverbe.

#### 36. člen

Za območje ožjega centra naselja Zavrh so izdelane posebne strokovne podlage (Urbis Maribor, št. 30-30/95 iz junija 1995), ki so sestavni del tega odloka.

#### 37. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, podjetjem in zavodom na Občini Lenart in pri podjetju Urbis d.o.o. Maribor.

#### 38. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna prostorska inšpekcija.

#### 39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/95

Lenart, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.



**2582.**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 13. julija 1995 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart**

**1**

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju občine Lenart na dan 31. 12. 1994 znašala 81.000 SIT/m<sup>2</sup> in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 1995.

**2**

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lenart znašajo 14% od povprečne gradbene cene iz točke 1 tega sklepa, od tega:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 6%
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 8%.

**3**

Vrednost m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča (korist) se določi v višini 0,8% od povprečne gradbene cene iz točke 1 tega sklepa in znaša 648 SIT/m<sup>2</sup>.

K tej ceni se prištejejo tudi stroški v višini do 2% od povprečne gradbene cene iz točke 1 tega sklepa, ki so nastali zaradi minulih vlaganj v zemljišče.

**4**

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine in povprečni stroški komunalnega urejanja se mesečno valorizirajo z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za gradbeništvo in IGM, vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča pa se mesečno valorizira z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

**5**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Lenart v letu 1994 (Uradni list RS, št. 27-1154/94).

**6**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/94  
Lenart, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar l. r.**

**LJUBLJANA VIČ-RUDNIK****2583.**

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 32. člena statuta Občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 28/91) je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 11. 1994 sprejela

**O D L O K**

**o zavarovanju pitne vode v vrtinah R - 2 in R - 3 pri Robu**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Z namenom, da se zavarujejo zaloge in kakovost vode na območju, kjer se zajema pitna voda, se s tem odlokom določijo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje pred onesnaženjem vodnega vira v vrtinah R-2 in R-3 pri Robu.

**2. člen**

Obseg varstvenih pasov je grafično prikazan v predlogu varovanja pitne vode v vrtinah R-2 in R-3 pri Robu, ki ga je izdelal Geološki zavod Ljubljana, februarja 1989 pod št. k-II-30 d/c- 1/648 in je sestavni del tega odloka. Grafični prikazi v merilu 1 : 5000 so na vpogled pri Sekretariatu za urejanje prostora in varstvo okolja občine Ljubljana Vič-Rudnik.

**II. VARSTVENI PASOVI****3. člen**

Ob upoštevanju geoloških in hidrogeoloških razmer, kakovosti in izdatnosti vodnega vira, tehničnega načina rabe, vrste in položaja zajetja, se določijo naslednji varstveni pasovi:

1. najožji varstveni pas, razdeljen na cono 1a in 1b
2. ožji varstveni pas - cona 2
3. širši varstveni pas - cona 3.

**4. člen**

Posamezni varstveni pasovi obsegajo zemljišča parcelnih števil:

**1. NAJOŽJI VARSTVENI PAS - CONA 1A IN CONA 1B**

**Cona 1a**

Površina okoli R-2 ima obliko kvadrata, dolžine stranic 10 m. Spodnja stranica poteka med cesto Rob-Kurešček in vrtino, zgornja pa po meji med parcelama št. 1148 in 1147.

Vrtina R-3 je vrtana ob potoku na parceli št. 739. Meja cone 1a ima obliko kvadrata, dolžino stranice 5 m okoli vrtine.

**Cona 1b**

Obsega ozemlje pretežno zahodno in južno nad vrtina-ma. Cona zajema parcele št. 1147, 1148, 1143/3 in 1143/4.

**2. OŽJI VARSTVENI PAS**

Cona 2. obsega zemljišča parcelnih števil:

k.o. Krvava peč

739 del, 1331/1 del, 1292/2 del, 742/2 del

k.o. Selo pri Robu

1149 del, 1150, 1154/3 del, 1154/1, 1148 del, 1145/3 del, 1146/1 del, 1229 del, 1147 del 153 (st. parc.).

### 3. ŠIRŠI VARSTVENI PAS

Cona 3. obsega zemljišča parcelnih številk:

k.o. Krvava peč

728/1, 753/1, 760/32, 719, 786, 728/2, 753/3, 722, 789, 753/4, 765/1, 723, 790, 753/4, 765/1, 723, 790, 748/1, 765/2, 729, 791, 748/2, 758/1, 765/3, 731, 792, 758/2, 765/4, 732, 794, 751/1, 758/3, 765/5, 734, 795, 751/2, 765/6, 736, 796, 751/3, 756/1, 765/7, 737 del, 797, 751/4, 756/2, 765/8, 738, del, 798, 751/5, 756/3, 765/9, 739, 799, 751/6, 756/4, 765/10, 740, 751/7, 756/5, 765/11, 743, 751/8, 756/6, 744, 742/1, 751/9, 756/7, 767/1, 746, 742/2 del, 751/10, 756/8, 767/2, 757, 757/11, 756/9, 762, 751/13, 756/10, 769/1, 764, 751/14, 769/2, 771, 751/15, 760/1, 773, 751/16, 760/2, 783/1, 774, 751/17, 760/4, 783/2, 780, 751/19, 760/5, 781, 751/20, 760/6, 790/1, 784, 751/21, 760/7, 785, 604/1, 628/1, 646/5, 820/1, 873/1, 844, 604/2, 628/2, 646/6, 820/2, 845, 646/8, 820/3, 819/2, 848, 606/1, 619/1, 646/9, 850, 606/2, 619/2, 646/10, 825/1, 864/1, 855, 646/11, 825/2, 856, 608/1, 617/1, 646/18, 800, 859, 608/2, 617/2, 646/19, 832/1, 801, 860, 617/3, 646/28, 832/2, 803, 861, 600/1, 832/3, 804, 862, 600/2, 640/1, 601, 832/4, 805, 868, 600/3, 640/2, 605, 809, 870, 600/5, 610, 821/1, 811, 871, 600/6, 643/1, 618, 821/2, 813, 872, 600/7, 643/2, 623, 821/3, 814, 875, 624, 821/4, 816, 878, 611/1, 644/1, 625, 821/5, 817, 880, 644/2, 627, 821/6, 818, 616/1, 644/3, 629, 821/7, 819, 616/2, 644/4, 630, 823, 644/5, 631, 851/1, 824, 621/1, 644/6, 634, 851/2, 830, 621/2, 644/8, 635, 851/3, 834, 644/9, 690, 838, 622/1, 644/10, 867/2, 839, 622/2, 644/11, 841, 644/12, 868/2, 843, 550/1, 551/1, 568/1, 597/4, 577/29, 1291/1, 550/2, 551/2, 568/2, 597/5, 577/30, 1291/2, 550/3, 551/3, 568/3, 597/6, 577/1, 577/31, 1291/4, 550/5, 551/4, 568/4, 577/2, 550/6, 551/5, 568/5, 530, 577/3, 550/7, 551/6, 568/6, 531, 577/4, 457/3, 1289/2, 550/8, 551/7, 537, 577/5, 457/4, 550/9, 551/8, 585/1, 538, 577/7, 457/5, 1292/2 del, 550/14, 551/9, 585/2, 542, 577/8, 457/6, 1293, 551/10, 545, 577/9, 457/7, 1294, 528/1, 580/1, 544, 577/10, 457/9, 1295, 528/2, 576/1, 580/2, 548, 577/11, 1268, 576/2, 580/3, 549, 577/13, 1300, 1270, 559/1, 580/4, 552, 577/14, 1301, 559/2, 565/1, 580/5, 563, 577/15, 1302, 1267/1, 559/3, 565/2, 566, 577/16, 1303, 559/4, 565/3, 596/1, 569, 577/17, 1304, 1296/1 del, 565/4, 596/2, 570, 577/18, 1305, 560/1, 565/5, 572, 577/19, 1316, 560/2, 565/6, 595/1, 574, 577/20, 1337, 565/7, 595/2, 579, 577/21, 1338, 562/1, 565/9, 581, 577/22, 1339, 562/2, 565/10, 594/1, 584, 577/23, 1340, 562/3, 565/11, 587, 577/24, 1342, 562/4, 565/12, 597/1, 589, 577/26, 1341, 565/13, 597/2, 590, 577/27, 1332, 565/14, 597/3, 593, 577/28, 1331/1 del, 565/15, 914/1, 951/2, 914/3, 914/4, 973/1, 926/1, 920/1, 926/2, 925, 939/1, 927, 939/2, 939, 939/3, 933, 935, 938/1, 936, 938/2, 955, 938/3, 956, 938/4, 938/5, 1000/15, 938/6, 1000/17, 938/7, 1000/19, 938/8, 938/9, 938/10, 938/11, 938/12, 938/14, 938/16, 937/2.

### STAVBNE PARCELE

29/4, 56, 57/1, 58, 59, 60, 61, 65, 81, 83, 85, 89, 123, 125, 126, 133, 135, 183, 196.

k.o. Selo pri Robu

1149 del, 1154/3 del, 1154/1 del, 1148 del, 1145/3 del, 1146/1 del, 1229 del, 1147 del, 1145/4 del.

k.o. Zapotok

416/1, 415/7, 1338.

Geodetska karta, Mestne geodetske uprave v M 1:5000, ki prikazuje območje varstvenih pasov, je sestavni del tega odloka.

## III. VARSTVENI UKREPI

### 5. člen

Zaradi zavarovanja vodnega vira, se za posamezne pasove določajo pogoji za gradnjo, promet in opravljanje gospodarskih dejavnosti.

### 6. člen

Za varstvene pasove velja načelo, da se ukrepi zaostrejejo s približevanjem zajetju. Prepovedi, ki veljajo za bolj oddaljeni varstveni pas, veljajo tudi za varstveni pas, ki je bližje zajetju.

### 7. člen

Najožji varstveni pas obsega:

– cono 1a - območje zajetja in izvira

– cono 1b - najožje zavarovano območje.

Za območje cone 1a veljajo naslednje določbe:

1. Investitor vodovoda mora biti lastnik zemljišča.
  2. Območje mora biti ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablam.
  3. Kakršenkoli poseg v prostor je prepovedan, razen za potrebe vodovoda.
  4. Ozemlje naj se očisti in uredi kot park.
  5. Prepovedana je sečnja gozda.
  6. Uporaba kakršnihkoli gnojil in ostalih agrotehničnih sredstev ni dovoljena.
  7. Dostop na ozemlje ima le pooblaščen oseba vodovoda in izjemoma ekipe, ki delajo na vzdrževanju in raziskavah, vendar v spremstvu pooblaščen osebe.
  8. Potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijo za preprečevanje onesnaževanja podtalnice.
- Cona 1b je še vedno cona s strogim režimom varovanja in veljajo enake omejitve, kakor za cono 1a, razen:
1. Zemljišča ni potrebno odkupiti.
  2. Območje ne potrebuje ograje.
  3. Dovoljena je zmerna sečnja gozdov, goloseki niso dovoljeni.
  4. Gibanje ni omejeno.
  5. Potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijo za preprečevanje onesnaženja podtalnice.

### 8. člen

Za cono 2. kjer velja strog režim varovanja, poleg splošnih določb veljajo še naslednje:

1. Prepovedana je prekomerna uporaba biocidov, herbicidov in gnojil.
2. Prepovedana je gradnja naftovodov in plinovodov.
3. Obstoječe greznice je potrebno kontrolirati in zagotoviti vodotesnost.
4. Prepovedana je intenzivna reja živine.
5. Prepovedano je intenzivno izkoriščanje gozdov.
6. Potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijska dela.

### 9. člen

Širši varstveni pas (cona 3) s sanitarnim režimom zavarovanja zajema celotno padavinsko območje, kjer se padavine lahko infiltrirajo oziroma površinsko pritekajo k izviro vode.

V širšem varstvenem pasu s širšim varstvenim pasom varovanja veljajo naslednje določbe:

- a) Prepovedano je:
  - odlagati odpadke,
  - uporabljati agrotehnična sredstva na osnovi svinca, živega srebra, arzena kloriranih ogljikovodikov, oljanovodi-

kove kisline, fenola, krezola, drugih vodi škodljivih snovi ter prekomerno gnojiti njive in travnike z gnojevko in gnojnico.

b) Dovoljeno je:

pod posebnimi pogoji, ki jih določi upravni organ v postopku za izdajo lokacijskega dovoljenja

- graditi stanovanjske in gospodarske objekte,
- graditi čisto industrijo in obrt
- izkopavati gramoz in pesek ter odkopavati zemljo
- graditi kanalizacijo in naprave za čiščenje odpadnih voda ter neprepustne betonske greznice in gnojišča
- skladiščenje in opravljanje tranzitnega prometa nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi
- opravljati tranzitni promet s tovornimi motornimi vozili.

#### 10. člen

Kanalizacija in naprave za čiščenje odpadnih voda v tem pasu morajo biti grajene vodotesno. Obstoječa naselja je treba sanirati z izgradnjo ali vodotesne kanalizacije ali neprepustnih betonskih greznic in gnojišč.

Gradnja neprepustne greznice se lahko dovoli v skladu s sanacijskim programom tam, kjer ni pogojev za gradnjo javne kanalizacije.

Za morebitna obstoječa odlagališča odpadkov, je potrebno izdelati sanacijski program ter jih sanirati v roku enega leta od sprejema tega odloka.

Struge potokov in hudournikov je treba redno čistiti, da se prepreči prelivanje voda proti vodnemu viru.

#### 11. člen

Prostornina posamezne cisterne za hrambo nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi je lahko največ 25m<sup>3</sup> in skupna prostornina celotnega skladišča največ 200 m<sup>3</sup>.

Skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi morajo imeti drugo stopnjo zaščite.

Tehnični pregled skladišč nafte, naftnih derivatov ali nevarnih snovi mora biti opravljen na 5 let.

Tranzitni promet nafte, naftnih derivatov ali nevarnih snovi je dovoljen le po cestah, ki imajo II. stopnjo zaščite.

Ceste, po katerih poteka promet s tovornimi motornimi vozili, morajo biti tako urejene, da je onemogočeno direktno ogrožanje vodnega vira. Na cestah je omejitev hitrosti na 40 km/h.

#### 12. člen

Za posege v varstvenih pasovih v coni 3, ki niso izrecno prepovedani, si je pred izdajo ustreznih dovoljenj, potrebno pridobiti strokovno mnenje in pogoje, ki jih pripravi Geološki zavod Ljubljana - Institut za geologijo, geotehniko in geofiziko.

#### 13. člen

Vsako izlivanje ali izpuščanje nevarnih ali škodljivih snovi, mora vsak, ki to zazna ali povzroči, takoj sporočiti ali Centru za obveščanje mesta Ljubljane na telefon št. 985 ali najbližji postaji policije oziroma vodnogospodarski ali sanitarni inšpekciji.

#### 14. člen

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo varstvenih ukrepov, je odškodninsko odgovoren in se škoda odpravi na njegove stroške.

### IV. NADZORSTVO IN KAZENSKE DOLOČBE

#### 15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 16. člen

Z denarno kaznijo do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 18. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo do 80.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 18. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekrške po prejšnjem odstavku kaznuje z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Sanacijske programe iz tega odloka in ureditev iz 6. točke 8. člena in 11. člena tega odloka je dolžan naročiti upravljalec vodovoda.

Stroške sanacije zagotavlja lastnik vodovoda, na predlog upravljalca vodovoda, v skladu s potrebnimi sanacijskimi deli.

#### 18. člen

Obstoječe objekte v katerih se opravlja gospodarska dejavnost v varstvenih pasovih, je potrebno urediti v skladu z določbami 7., 8., 9., 10. in 11. člena tega odloka v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

Stroški sanacije se zagotavljajo na način, kot to določa drugi odstavek 17. člena tega odloka.

#### 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/94

Ljubljana, dne 30. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Vič-Rudnik  
**Bogdan Brađač l. r.**

**LOGATEC**

**2584.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94, 33/94) in 127. člena statuta Občine Logatec (LN, št. 4/95) razpisujem

### REDNE VOLITVE

**v organe krajevnih skupnosti Občine Logatec**

1

Redne volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Naklo, Tabor, Hotedršica, Laze, Log-Zaplana, Rovte, Trate in Vrh Sv. Treh Kraljev bodo v nedeljo, 10. 12. 1995.

2

Z dnem 10. 10. 1995 začnejo teči roki za volilna opravila.

3

Za izvedbo volitev skrbi Volilna komisija Občine Logatec in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Logatec, dne 12. septembra 1995.

Župan  
Občine Logatec  
**Stanislav Brenčič** l. r.

## MEDVODE

**2585.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Medvode na 8. seji dne 25. 7. 1995 sprejel

### O D L O K

**o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP 9/3-1 Color**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za del območja urejanja ŠP 9/3-1 Color, ki obsega območje tovarne Color Medvode. Izdelal ga je Ljubljanski urbanistični zavod-LUZ, pod št. 4005 v aprilu 1993.

##### 2. člen

Sestavni deli zazidalnega načrta so:

###### A) Tekstualni del

1. obrazložitev prostorskih pogojev
2. soglasje pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti
3. strokovne ocene in mnenje pristojnih institucij z vidika varovanja okolja
4. ocena stroškov za izvedbo zazidalnega načrta
5. odlok o zazidalnem načrtu

###### B) Grafični del

1. izsek iz prostorskega dela dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 M 1:5000
2. situacijski načrt M 1:1000
3. kopijo katastrskega načrta M 1:1000
4. arhitektonsko zazidalno situacijo M 1:500
5. prometno tehnično situacijo M 1:500
6. višinsko regulacijo M 1:500
7. zbirni načrt komunalnih naprav M 1:500
8. načrt obodne parcelacije M 1:1000
9. načrt gradbenih parcel M 1:1000
10. zakoličbeni načrt M 1:500

Sestavni del zazidalnega načrta sta tudi elaborata idejne rešitve objektov in tehnološke rešitve (izdelal Color Medvode s sodelavci) ter prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito (izdelal LUZ).

#### II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

##### 3. člen

Območje urejanja leži med škofjeloško cesto, kmetijskimi površinami, železniško progo Ljubljana-Jesenice, tovarno Tekstilna Medvode in vasjo Preska.

Območje se nahaja v k.o. Preska.

Meja prične na severozahodnem delu območja v točki št. 1, ki na severozahodni meji parcele št. 511/1, od koder poteka proti severovzhodu, prečka obstoječi železniški tir (parc. št. 524/3) do točke št. 2, nakar poteka proti jugovzhodu po obstoječi ograji na parc. št. 505/3 do točke št. 218, ki je v osi obstoječega grabna (parc. št. 505/4).

Od tu meja poteka proti jugozahodu po sredini grabna, oziroma preko parcel št. 505/4, 99/14, 74/4 do točke 223, ki je v osi ceste Škofja Loka-Medvode (parc. št. 1289/4) in se od tu usmeri proti zahodu po osi te ceste do št. 226.

Od tu meja poteka proti severovzhodu po jugovzhodnih mejah parcel št. 492/3 in 492/2, prečka parcele št. 492/2 in 492/1, do točke št. 35, ki je na jugovzhodni meji parcele št. 490/1, nakar proti severovzhodu preko parcel 491, 489/2, 489/1, 1286/1 in 504/2 do točke št. 36, ki je severovzhodni vogal parcele št. 505/1 ter od tu proti severozahodu poteka po severovzhodnih mejah parcel št. 505/1, 507/1, 512/1 in 511/1 do izhodiščne točke.

Površina območja znaša 9 ha 20 a 11 m<sup>2</sup> ali 92.011 m<sup>2</sup>.

Sestavni del opisa poteka meje območja je načrt obodne parcelacije na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1000 k.o. Preska.

#### III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

##### 4. člen

Območje urejanja ŠP 9/3-1 Color, je v celoti namenjen razvoju tovarne Color Medvode.

##### 5. člen

V območju so predvideni naslednji posegi:

- sanacija obstoječih objektov in naprav
- gradnja upravnih, energetskih, skladiščnih, proizvodnih in vzdrževalnih objektov ter naprav
- gradnja prometne infrastrukture ter manipulacijskih površin in naprav
- gradnja komunalne infrastrukture s čistilno napravo
- gradnja sežigalnice
- gradnja odlagališča za posebne odpadke.

Vsi objekti in naprave se smejo graditi le za potrebe tovarne Color Medvode.

#### IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA TER DOVOLJENE TOLERANCE

##### 6. člen

Postavitev objektov mora slediti dispoziciji zazidalne situacije. Objekti morajo biti oblikovani tako, da bodo z ohranjenimi obstoječimi tvorili skladno celoto. Elementi skladnosti so poenotene strešne kritine, fasadni elementi in barve. Na objektih 1.1, 1.2, 1.3, 5.2 in 5.1 mora biti enaka kritina in naklon strešin. Objekti so lahko v gabaritih enaki ali manjši od navedenih. Strehe so ravne ali dvokapnice z naklonom do 20°.

## 7. člen

Maksimalni horizontalni in vertikalni gabariti novih objektov so razvidni iz arhitektonske zazidalne situacije in so naslednji:

1.1. uprava in razvoj	50,40 x 15,00 m,	P+4,	h=21 m
1.2. vzdrževanje	49,00 x 15,00 m,	P+4,	h=21 m
1.3. vzdrževanje	49,00 x 15,00 m,	P+1,	h=6,6 m
2.1. skladišče	50,00 x 72,00 m,	P	h=18 m
2.2. skladišče	50,00 x 30,00 m,	P	h=7,5 m
3. proizvodni objekt	50,00 x 20,00 m,	P+2	h=18 m
5.1. gasilska postaja	33,00 x 12,00 m,	P+1	h=6,6 m
5.2. garaža in polnilnica	30,00 x 12,00 m,	P+1	h=4,6 m
10.1. proizvodni objekt	50,00 x 38,00 m,	P+1	h=11 m
10.2. nadstrešek	35,00 x 22,00 m,	P	h=7,5 m
12. skladišče	20,00 x 30,00 m,	P	h=9 m
13.1. sežigalnica	14,50 x 15,60 m,	P	h=12,20 m
14.1. pralnica embalaže	70,00 x 30,00 m,	P	h=8 m
15. mešalnica	10,00 x 20,20 m,	P	h=7,40 m

## 8. člen

Pri vseh objektih je dovoljena gradnja nadstrešnic tudi izven določenih gabaritov, vendar tako, da ne ovirajo transportnih in urgentnih poti.

## 9. člen

Fasade objektov ob škofjeloški cesti morajo biti arhitektonsko skladno oblikovane.

## 10. člen

Površine v območju, ki so lahko neutrnjene je treba ozeleiniti in zasaditi z drevjem ter grmovnicami. Zasaditev naj bo neformalna in raznolika z uporabo raznovrstnega avtohtonega drevja. Posebej intenzivno je treba ozeleniti vse robove napram drugim uporabnikom prostora. Brežino potoka je treba gosto zasaditi z obrežno grmovno in drevesno vegetacijo.

## V. POGOJI PROMETNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA TER DOVOLJENE TOLERANCE

## Promet

## 11. člen

Dovoz in dostop za motorni, kolesarski in peš promet je urejen s škofjeloške ceste.

Notranji promet med objekti je organiziran po označenih transportnih poteh.

Manipulacijske površine med objekti morajo biti urejene z asfaltno utrditvijo. Notranje ceste se obeležijo v širini 6 do 7 m s talnimi obeležbami.

Dovozi in odvozi po železnici so organizirani po industrijskem tiru z železniške postaje Medvode. Manipulacijske površine in pretakališče ob industrijskem tiru morajo biti odvodnjavane v lovilno jamo.

Parkirišče za zaposlene in obiskovalce je izven tovarniške ograje ob škofjeloški cesti s predvidenimi 162 PM.

Za kolesarje je predvidena kolesarnica ob vhodu v tovarno. Peš dostop za delavce in obiskovalce je mimo vratarnice s škofjeloške ceste.

Ob severnem robu škofjeloške ceste se mora ob območju tovarne Color Medvode v dolžini ca. 200 m urediti hodnik za pešce širine 2 m.

Predviden je poseben urgentni dovoz na jugozahodnem delu območja urejanja.

## Komunala

## 12. člen

## Kanalizacija

Za celotno območje Colorja je kanalizacija zasnovana v ločenih sistemih.

Odpadne sanitarne vode iz obstoječih in predvidenih objektov se odvajajo preko sistema kanalov v zbiralnik Brod-Medvode, ki preko zbiralnikov A2, A1 in AO vodi v Centralno čistilno napravo v Zalogu.

Padavinske vode z utrjenih površin se odvajajo v lokalno čistilno napravo.

V lokalni čistilni napravi, ki je locirana v severnem delu obravnavanega kompleksa se izvaja čiščenje. Očiščena voda se po opravljeni kemijski analizi odvaja v zbiralnik Brod-Medvode upoštevajoč predpise glede dopustnih koncentracij za odvajanje v javno kanalizacijo.

V primeru nepredvidenih velikih nalivov se višek meteoroloških voda odvaja v vodotok.

Padavinske vode z vseh strešin se odvajajo preko peškolova in kanalizacije neposredno v potok.

V vseh objektih, kjer poteka tehnološki postopek, pri katerem nastajajo tehnološke odpadne vode, se le te zberejo v zbiralne bazene brez odtokov. Po opravljeni kemijski analizi se močno onesnažene vode prečrpa v 1 m<sup>3</sup> velike kontejnerje ali sode in sežge v lastni sežigni napravi, manj onesnažene vode pa se prečrpa direktno v zbiralnik Medvode-Brod upoštevajoč predpise glede dopustnih koncentracij za odvajanje v javno kanalizacijo.

Za potrebe širitve proizvodnje in povečanja količin odpadnih tehnoloških vod je potrebna izgradnja novega zadrževalnega bazena ob obstoječem pri lokalni čistilni napravi.

V primeru požara se požarne vode stekajo v lovilne sklede in v lokalno čistilno napravo.

## Vodovod

Območje tovarne se napaja iz javnega vodovodnega omrežja 237Ø 15 mm, s katerim upravlja Vodovod Kranj.

Obstoječe interno sanitarno, tehnološko in delno požarno vodovodno omrežje profila Ø 100 mm in Ø 125 mm je treba dopolniti, oziroma na novo zgraditi.

Ob izgradnji novih objektov je treba dograditi hidrantno omrežje.

Za gašenje v primeru požara se uporabi, poleg vode iz hidrantnega omrežja, tudi vodo iz reciklažnih bazenov.

V tehnoloških postopkih, kjer se uporablja vodo se mora v največji možni meri uvesti zaprt sistem - reciklažo.

## Elektrika

V območju tovarne sta locirani dve transformatorski postaji Color II in Color I, ki se napajata iz visokonapetostnega omrežja Preska-Goričane. Za potrebe razvoja proizvodnje je v sklopu predvidenega objekta 2.2 - skladišče kontejnerjev predviden prostor za postavitev dvojne transformatorske postaje, ki bo napajala načrtovano proizvodnjo.

## Plin

Obstoječa kotlarna je priključena na plinovod Ø 200 in delovnim tlakom 10 barov preko reducirne postaje. Načrtovana sežigalna naprava bo z novim plinovodom priključena na omrežje.

## Telefonsko omrežje

Obravnavano območje je vezano na telefonsko centralo Medvode. Območje Colorja se priključuje na javno TT omrežje pri obstoječi vratarnici, kjer je locirana interna telefonska centrala.

**Zunanja razsvetljava**

Zunanja razsvetljava je zasnovana kot interno omrežje in je krmiljena z lokalno avtomatsko napravo.

V območjih nove zazidave je treba omrežje javne razsvetljave dograditi.

**VI. VAROVANJE OKOLJA****13. člen****Varovanje voda**

Območje urejanja se ne nahaja v območju varstvenih pasov vodnih virov. Zaradi vrste dejavnosti pa presojamo obstoječe in načrtovane posege v prostor po merilih, ki veljajo za 3. varstveni pas vodnih virov.

Za vse posege v prostor je treba pred izdajo lokacijskega dovoljenja pridobiti mnenje pristojne inštitucije o vplivu posega na podtalnico.

Objekti in zunanje površine v območju urejanja morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaženje podtalnice in vodotokov. Objekti in pretakališča morajo biti zasnovani po principu lovilnih skled, vse zunanje vozne površine morajo biti asfaltirane, kanalizacija pa zgrajena tako, da zadrži morebitno izlitje škodljivih snovi.

Kanalizacija mora biti izvedena v ločenem sistemu, tako da se vse odpadne tehnološke vode in meteorne vode oziroma morebitne razlite z utrjenih površin odvajajo po tehnološki kanalizaciji v lokalno čistilno napravo. Kapaciteta zbirnih bazenov čistilne naprave mora biti minimalno 1000 m<sup>3</sup>.

Za zajetje incidentnih izlivov nevarnih substanc morajo biti ob objektih, ki so izvedeni kot lovilne sklede, locirani lovilni zbiralniki s kontroliranim prelivom, ki se navezuje na tehnološko kanalizacijo.

**Varovanje zraka**

Pri vseh posegih v prostor morajo biti predvideni elementi varovanja pred prekomernim onesnaženjem zraka, upoštevajoč določbe o mejnih količinah oziroma koncentracijah škodljivih snovi, ki se smejo spuščati v zrak. Emisije mora redno kontrolirati z meritvami Ekološki oddelek tovarne Color. Tovarna mora sanirati obstoječe obrate, ki prekomerno onesnažujejo zrak.

**Varstvo pred hrupom**

V območju tovarne Color Medvode dovoljene vrednosti hrupne obremenjenosti ne smejo presegati vrednosti VI. stopnje, v območju okoliških, Colorju najbližjih stanovanjskih hiš, pa vrednosti IV. stopnje obremenjenosti s hrupom po odloku o maksimalnih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter bivalne prostore.

*Odstranjevanje odpadkov***Komunalni odpadki**

Komunalne odpadke se zbira v smetnjakih. Zbirno mesto mora biti dostopno vozilom komunalnega podjetja, zaščiteno z nadstrešnico na utrjeni površini, opremljeno z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilcem olj.

**Posebni odpadki**

Posebni odpadki se lahko začasno deponirajo na površini, ki je zato določena in primerno grajena, tako da je preprečeno izcejanje odpadnih vod v podtalje. V skladišču ali deponiji posebnih odpadkov so lahko shranjeni le posebni odpadki tovarne Color Medvode.

Deponija posebnih odpadkov mora biti zgrajena po pogojih, ki veljajo za gradnjo skladišč nevarnih snovi.

Za sežiganje posebnih odpadkov je predvidena izgradnja sežigalnice, ki mora biti grajena tako, da ne bo prekomerno onesnaževala okolja. V sežigalnici je dovoljeno le sežiganje posebnih odpadkov tovarne Color Medvode.

Pogoj za novogradnjo je ekološka sanacija obstoječega stanja, kolikor že sama novogradnja ni del ekološke sanacije.

**VII. OBRAMBA IN ZAŠČITA****14. člen**

Za potrebe obrambe in zaščite morajo biti upoštevani pogoji iz elaborata prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito.

V območju tovarne Color Medvode je treba zagotoviti zaščito ljudi in materialnih dobrin pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vplivi vojne.

Zaščito ljudi in materialnih dobrin se zagotovi z izgradnjo zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov.

**15. člen**

Do vseh predvidenih in obstoječih objektov je treba urediti dostope za intervencijska vozila, tako da je odmik intervencijskih poti od objekta 3 do 9 metrov, širina poti je minimalno 5 metrov, utrjena površina mora prenesti 10 ton osnega pritiska in imeti minimalne radije 11,5 metra. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo.

Ob intervencijskih poteh je treba zgraditi krožno hidrantno omrežje z ustreznimi protipožarnimi hidranti.

**VIII. FAZNOST GRADNJE****16. člen**

Gradnja objekta za upravo in razvoj je možna po zaključeni ekološki sanaciji v območju tovarne Color Medvode.

**IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA****17. člen**

Investitor je dolžan sočasno z izgradnjo posameznih faz ZN zaključiti zunanjo ureditev objekta.

Za vsak poseg v prostor mora investitor pridobiti na izdelano investicijsko dokumentacijo oceno vpliva na podtalnico in zrak, ki ju izdelajo za to pristojne institucije.

Osnovna obveznost investitorja je, da prepreči vse negativne vplive na okolje, ki lahko nastanejo pri opravljanju dejavnosti. To velja predvsem za čiščenje odpadnih vod in dimnih plinov, za odpravo in zaščito pred prekomernim hrupom, požarno varnost ter skladiščenje nevarnih snovi.

Investitor je dolžan za vse zakonsko opredeljene objekte pridobiti študijo požarne varnosti.

Pri izdelavi investicijske tehnične dokumentacije morajo biti upoštevane vse zahteve soglasodajalcev in navodila iz strokovnih mnenj ter analiz.

**X. KONČNE DOLOČBE****18. člen**

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

- upravni službi Občine Medvode,
- Mestni občini Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška.

## 19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/95

Medvode, dne 25. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

■■■■■

## RAVNE-PREVALJE

### 2586.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in na podlagi 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na seji dne 6. 7. 1995 sprejel

## POSLOVNIK

### o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Poslovnik o delu sveta Občine Ravne-Prevalje (v nadaljevanju: poslovnik) ureja pravila, način dela in postopke za delo na naslednjih področjih:

- konstituiranje občinskega sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta občine,
- seje sveta,
- akti občinskega sveta,
- volitve, imenovanja, razrešitve in odstopi,
- razmerje občinski svet - župan,
- javnost dela,
- spremembe in razlaga poslovnika.

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje občinskih odborov in komisij ter drugih delovnih teles sveta.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, oziroma s posebnim poslovnikom o delu delovnih teles.

## 3. člen

Svet Občine Ravne-Prevalje (v nadaljevanju: svet) je najvišji organ odločanja v občini.

Pristojnosti sveta so opredeljene z zakoni in statutom občine.

## 4. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslušajo v slovenskem jeziku.

## 5. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

## 6. člen

Svet zaseda na rednih in izrednih sejah.

## 7. člen

Svet občine uporablja pečat Občine Ravne-Prevalje, ki je določen v skladu s statutom.

Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejme svet, ter na vabilih in drugih dopisih. Pečat občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Za pravilno uporabo pečata skrbi sekretar sveta.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

## 8. člen

Občinska volilna komisija sestavi poročilo o izidu volitev v občini in ga pošlje dotedanjemu županu najpozneje šesti dan po dnevu glasovanja.

Župan je dolžan poročilo posredovati dotedanjemu predsedniku sveta v roku treh dni.

## 9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta v roku 20 dni po izvolitvi novih članov sveta.

Če se ne skliče v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

## 10. člen

Prvo sejo vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik oziroma podpredsednik, če ti niso navzoči, pa najstarejši član novoizvoljenega občinskega sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svojih članov, na predlog najmanj četrtnine članov sveta, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

## 11. člen

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

Svet posebej odloči o potrditvi mandata župana.

## 12. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta.

## 13. člen

Po izvolitvi predsednika in dveh podpredsednikov svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje sekretarja sveta.

Do imenovanja novega opravlja naloge sekretarja dotedanji sekretar sveta.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

### 1. Splošne določbe

## 14. člen

Člani občinskega sveta imajo pravice in dolžnosti določene z zakoni, statutom občine in tem poslovnikom.

## 15. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost

- udeleževati se sej sveta, sodelovati pri delu in odločati na sejah,
- sodelovati pri delu delovnih teles, katerih člani so,
- udeleževati se sej delovnih teles, v katerih niso člani, brez pravice glasovanja,

– predlagati sprejem odloka ali drugega splošnega akta ter dajati amandmaje,  
 – predlagati obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta,  
 – biti obveščeni o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu sej sveta in delovnih teles, ki so pomembna za odločanje na sejah,  
 – postavljati vprašanja in dajati pobude.

Člani občinskega sveta uživajo imuniteto. Član sveta ne more biti priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrekel, ali za glas, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem funkcije člana občinskega sveta. Glede odločanja o imuniteti se smiselno uporabljajo določila o poslanski imuniteti.

#### 16. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost, da se po potrditvi mandata izreče, v katerih delovnih telesih sveta občine želi sodelovati. Izjavo sporoči predsedniku komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 17. člen

Na vsaki redni seji sveta občine je praviloma na koncu dnevnega reda posebna točka "Pobude in vprašanja".

Svetnik lahko postavi vprašanje ustno ali pisno. Vprašanje mora biti kratko in razumljivo. V nasprotnem primeru predsednik zahteva, da svetnik vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Na ustna vprašanja je treba odgovoriti takoj, če je le mogoče. Če to ni mogoče, ali če zahteva svetnik še pisni odgovor, mora svetnik isto vprašanje postaviti tudi v pisni obliki.

Na pisna vprašanja se dajejo pisni odgovori.

#### 18. člen

Člani sveta imajo pravico postavljati vprašanja županu, predstojnikom notranjih organizacijskih enot občinske uprave, predsedniku sveta oziroma delovnih teles, sekretarju sveta in tajniku občine.

#### 19. člen

Pisno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor mora biti v gradivu za prvo naslednjo sejo. Izjemoma, če terja vprašanje širšo raziskavo oziroma pridobitev informacij od drugih organov in podjetij, se lahko odgovor da na drugi naslednji seji.

#### 20. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom, lahko zahteva, da se odgovor dopolni ali pa predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme sklep, da se o odgovoru opravi razprava, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

#### 21. člen

Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Postopek posredovanja odgovorov na vprašanja se smiselno uporablja tudi za obravnavo pobud.

### 3. Pravica do povračil in nadomestil

#### 22. člen

Pravice članov sveta ter delovnih teles do povračila stroškov za delo v svetu oziroma delovnih telesih se določijo s posebnim aktom, ki ga sprejme svet občine na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## IV. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje, udeležba

#### 23. člen

Svet občine dela na rednih in izrednih sejah.

Glede na problematiko in obliko so seje delovne, slavnostne in žalne.

Seje sveta so lahko tudi zunaj sedeža občine.

Seje delovnih teles so praviloma na sedežu občine.

#### 24. člen

Seje sveta sklicuje predsednik.

Seje sklicuje po lastni presoji v skladu s programom dela sveta.

Predsednik mora sklicati sejo tudi

- po sklepu sveta občine,
- na zahtevo najmanj četrtine članov sveta,
- na obrazloženo zahtevo župana,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo stalnega delovnega telesa sveta.

#### 25. člen

Redne seje sveta so praviloma enkrat mesečno vse leto, razen od 10. julija do 1. septembra.

#### 26. člen

Vabila za redne seje s predlogom dnevnega reda in gradivom pošlje sekretar sveta članom občinskega sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.

#### 27. člen

Predlog dnevnega reda določi predsednik, ki se pred tem posvetuje z županom.

Predlog dnevnega reda lahko predsedniku predlagajo tudi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

Prednost pri uvrstitvi na dnevni red imajo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

#### 28. člen

Svet občine ne more odločati o zadevah, glede katerih svetniki niso dobili gradiva pred sejo oziroma izjemoma na sami seji, ali do katerih ni zavzelo stališča pristojno delovno telo, razen če člani sveta z glasovanjem odločijo drugače.

#### 29. člen

Izredno sejo skliče predsednik za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje na lastno pobudo, na predlog župana ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Izredno sejo lahko skliče predsednik tudi v krajšem roku, kot je določen za redno sejo.

Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta skupaj z vabilom, najpozneje pa na sami seji. Izjemoma se lahko dnevni red izredne seje predlaga tudi na sami seji.

#### 30. člen

Seji sveta občine predseduje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov. Podpredsednika se sporazumeta, kateri od njiju bo vodil sejo.

Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo podpredsednik, čeprav je predsednik na seji navzoč.

Če na seji ni predsednika in nobenega od dveh podpredsednikov, vodi sejo najstarejši prisotni član sveta.

#### 31. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati vseh sej sveta občine in njegovih delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali sekretarja sveta najpozneje do začetka seje.

Če se član sveta zaradi višje sile ali zaradi drugih objektivnih razlogov ne more pravočasno opravičiti, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

#### 32. člen

Sekretar sveta vodi sezname prisotnosti na sejah sveta in delovnih teles. Podatki s seznama so javni. Sekretar enkrat letno pisno obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o udeležbi na sejah.



Če član sveta večkrat ne pride na sejo, pa izostanka ne opraviči, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in politično stranko, na listi katere je bil svetnik izvoljen.

### 33. člen

Župan in podžupan se udeležujeta sej sveta v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi, določenimi v zakonu in statutu občine.

### 34. člen

Sej sveta se lahko udeležijo tudi druge osebe, ki jih na sejo povabi predsednik sveta ter člani delovnih teles.

### 35. člen

Če svet občine sklene, da bo določeno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg svetnikov še navzoč.

## 2. Potek seje

### 36. člen

Na začetku seje predsedujoči obvesti svet, kateri izmed članov sveta so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in kdo je povabljen na sejo.

Na začetku lahko predsedujoči daje pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 37. člen

Preden svet preide k določanju dnevnega reda, odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombo na zapisnik in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni oziroma dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb odloči svet z glasovanjem.

Svet potrdi zapisnik z ugotovitvijo, da nanj ni bilo pripomb, lahko pa sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen zapisnik s sprejetimi pripombami.

Sestavni del razprave o zapisniku je poročilo o izvršitvi sprejetih sklepov.

### 38. člen

Svet občine na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda najprej odloča o predlogih, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih za zamenjavo vrstnega reda, za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali za hitri postopek.

Predloge za razširitev dnevnega reda lahko svet sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če so svetniki dobili ustrezno gradivo.

Po sprejemu posameznih odločitev za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk na predlog predsednika, o čemer svet glasuje.

### 40. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ 10 minut.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene svet občine.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo besedo poročevalci delovnih teles, župan, če le-ta ni predlagatelj, za tem pa svetniki po vrstnem redu, kot so se priglasili k razpravi.

### 41. člen

Ko predsednik povabi k razpravi, se razpravljalci prijavijo z dvigovanjem rok. Svetniki se lahko prijavijo k razpravi tudi pisno. Na podlagi prijavi teče razprava po vrstnem redu, kot so se k razpravi prijavljali.

Poleg članov občinskega sveta lahko razpravljajo župan, predlagatelj ali predstavnik predlagatelja, člani delovnih teles sveta, tajnik in gostje, povabljeni k tej točki dnevnega reda.

Posamezna razprava praviloma ne sme trajati več kot 10 minut.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na največ 5 minut.

Svet lahko sklene, da lahko posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov razpravlja dalj časa. Posamezen govornik se lahko priglasil k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda večkrat, vendar lahko njegova razprava traja drugič največ 5 minut, tretjič in nadalje pa le 2 minuti.

### 42. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se tega ne drži ali če prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

Če se tudi po drugem opominu ne drži teme, ki je točka dnevnega reda, oziroma nadaljuje z govorom ali razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

### 43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi statuta, poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsednik sveta da pojasnilo takoj.

Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nespornost, ali potrebo po pojasnilu, mu predsedujoči da besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

### 44. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo in formulira sklep oziroma predlog odločitev ali stališč.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge sklepov, odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključni razpravi, posvetovanja oziroma pridobitve dodatnih strokovnih mnenj, ali če svet ni več sklepčen ter v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

Če je delo sveta prekinjeno zaradi nesklepčnosti, sklepčnosti pa ni mogoče zagotoviti, predsedujoči sejo za ta dan konča.

Predsedujoči določi datum nadaljevanja seje in o tem pisno obvesti člane sveta.

### 45. člen

Seja sveta občine je zaključena, ko so obravnavane vse točke sprejetega dnevnega reda.

## 3. Vzdrževanje reda na sejah

### 46. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 47. člen

Za kršitev reda na sejah sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 48. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega v besedo drugemu govorniku, ali če na drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen.

Svetnika lahko predsedujoči odstrani s seje ali z dela seje, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve, lahko v treh dneh vloži ugovor na svet občine. Le ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

## 49. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se s seje odstrani tudi vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji ali s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

## 50. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda, sejo prekine.

## 4. Odločanje

## 51. člen

Svet veljavno odloča – je sklepčen – če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za odločitev potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dvetretjini vseh članov sveta.

Sklepčnost se ugotavlja na podlagi dejanske navzočnosti svetnikov v sejni dvorani.

## 52. člen

Navzočnost svetnikov se ugotovi na začetku seje, pred vsakim glasovanjem, če obstaja dvom o sklepčnosti, in pred vsakim nadaljevanjem prekinjene seje.

Navzočnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči meni, da je treba preveriti sklepčnost.

## 53. člen

Navzočnost se ugotavlja s poimenskim seznamom svetnikov, s štetjem ali z dvigovanjem rok.

O načinu ugotavljanja sklepčnosti odloči predsedujoči.

## 54. člen

Svet občine odloča z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, kadar ni s statutom ali drugim aktom določena drugačna večina.

Svet odloča praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon in kadar na zahtevo posameznega člana tako odloči večina prisotnih članov občinskega sveta.

## 55. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem svetniki odločajo.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu sme trajati največ 3 minute.

O proceduralnih vprašanjih odloča svet takoj.

Predsedujoči po vsakem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 56. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če ni mogoče izvesti javnega glasovanja z dviganjem rok.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali četrtine vseh članov sveta.

Pri poimenskem izrekanju predsedujoči kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

Pri javnem glasovanju lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, ali "proti" sprejemu.

## 57. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov sveta.

Vse morajo biti enake barve, velikosti in oblike ter overjene s pečatom občine.

Glasovnica vsebuje vprašanje, o katerem se odloča, besedici "za" na desni in "proti" na levi strani ter navodilo o načinu glasovanja.

Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

## 58. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo sekretarja in dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega.

Svetnikom se vročijo glasovnice tako, da vsak pride k mizi predsedujočega in vzame eno glasovnico, sekretar sveta pa na seznamu označi, da mu je bila glasovnica vročena. Svetnik nato odide na prostor, določen za glasovanje.

Ko izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ki je določen za glasovanje.

## 59. člen

Ko je glasovanje končano, se predsedujoči, sekretar in svetnika, ki sta pomagala pri izvedbi glasovanja, umaknejo v poseben prostor in ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v posebno kuverto, ki jo zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji.

Ugotovitev izida glasovanja vsebuje podatke o:

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu glasov "za" in številu glasov "proti" oziroma pri volitvah o več kandidatih, o številu glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino glasov, oziroma pri glasovanju o več kandidatih, kateri kandidat je izvoljen.

O izidu glasovanja se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena. Ta zapisnik je sestavni del zapisnika seje, na kateri so glasovali.

## 60. člen

O delu na seji sveta občine se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o udeležbi in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih so razpravljali, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti izvornik ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar sveta občine.

Za zapisnik skrbi sekretar sveta.

Seje sveta občine se snemajo na video kasete. Vsak član sveta ima pravico poslušati in gledati video zapis posamezne seje.

Člani sveta in župan imajo pravico vpogleda v spise in gradivo, ki se nanašajo na delo sveta in njegovih delovnih teles. Vpogled v spise in gradivo je dopuščen tudi drugim osebam, vendar le z dovoljenjem predsednika sveta občine.

Izvorniki odlokov in vse gradivo, ki so jih sprejeli ali obravnavali svet občine ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu sveta občine. Tam se hranijo tudi video kasete ter drugo gradivo, za katero tako določi predsednik sveta občine oziroma predsednik posameznega delovnega telesa.

Video zapisi sej se hranijo najmanj štiri leta.

## V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 61. člen

Svet sprejema naslednje akte:

– statut občine,

– poslovnik o delu občinskega sveta,

- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

## 62. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti organov občine, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem odloka.

## 63. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 64. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 65. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

## 66. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar tako določa zakon.

## 67. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 68. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

## 69. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 70. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in volijo ter imenujejo člani odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o vprašanih postopkih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 71. člen

Sprejem ali spremembo odloka lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo sveta ali najmanj 5% volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

## 72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval pri obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 74. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bodo obravnavali predlog odloka.

## 75. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

## 76. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da razpravlja in glasuje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,

– da razpravlja in glasuje o posameznih poglavjih predloga odloka,

– da razpravlja skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se predlog odloka ne sprejme.

## 77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o predlogu odloka, člani sveta najprej glasujejo o amandmajih na posamezne člene. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bodo obravnavali predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma četrtina članov sveta. Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi pristojno delovno telo sveta.

## 79. člen

Po končani razpravi o amandmajih glasuje svet o vsakem amandmaju posebej ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmajih. Po končanem glasovanju o

amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi komisija za statut in normativno-pravne akte ali drug organ, ki ga določi svet.

Če ta komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi naslednji seji.

### 3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

#### 80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, lahko da vsak predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

#### 81. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da bo odlok obravnaval po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

#### 82. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezen svetnik, predlagatelj odloka in župan, kadar ta ni predlagatelj odloka.

### 4. Sprejem drugih aktov sveta

#### 83. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine, poslovniku o delu sveta občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji hkrati razpravlja in glasuje o delih akta ter razpravlja in glasuje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte v dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

## VI. VOLITVE, IMENOVANJA, RAZREŠITVE, Odstopi

#### 84. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

Svet pred glasovanjem odloči, ali bo glasovanje javno ali tajno. Predstavniki predlagatelja kandidatur ima pravico pred pričetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature.

#### 85. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da svetniki na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega želi glasovati.

Če se glasuje "za" ali "proti" kandidatu oziroma "za" ali "proti" listi kandidatov, se glasuje tako, da član sveta na glasovnici obkroži besedo "za" ali "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

#### 86. člen

Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina navzočih članov sveta, ki so oddali veljavne glasovnice, če statut ali drug akt glede posameznih volitev ne določa drugače.

#### 87. člen

Če svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, glasuje še enkrat.

Pri drugem glasovanju glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, kandidate za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov izberejo z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu, glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 88. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 89. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta občine predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa tudi najmanj 5 svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh svetnikov.

Glasuje se tajno.

#### 90. člen

Kandidata za podžupana predlaga župan. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta občine.

Glasuje se tajno.

Kandidata za tajnika predlaga župan. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta občine.

Glasuje se tajno.

#### 91. člen

Funkcionarje v občini, za katere tako določa statut ali drug akt, imenuje svet občine na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 92. člen

Člane delovnega telesa imenuje svet občine na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidatov je lahko več, kot je število članov delovnega telesa.

Če posamezni kandidati pri glasovanju niso dobili potrebne večine, tako da delovno telo ni bilo imenovano v celoti, pripravi komisija nadomesten predlog za tiste kandidate, ki niso bili imenovani.

#### 93. člen

Svet občine glasuje o tem, ali bo dal soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 94. člen

Svet občine razrešuje funkcionarje, ki jih voli ali imenuje, na podlagi zakona, statuta ali tega poslovnika po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je upravičen dajati predloge za volitve oziroma imenovanja.

Kadar je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po tem poslovniku pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki jo določa ta poslovnik za izvolitev.

#### 95. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine svet lahko sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dlje kot 6 mesecev potem, ko je dal odstopno izjavo.

## VII. RAZMERJA OBČINSKI SVET - ŽUPAN

### 96. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje problemov.

### 97. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 98. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve. Župan ima pravico na seji sveta razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve, in o njih izraziti svoje stališče ali mnenje.

### 99. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu zaposleni v občinski upravi, o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

### 100. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov, ki se objavljajo.

### 101. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

### 102. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 103. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

## VIII. JAVNOST DELA

### 104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in

sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

### 105. člen

Javnost se s sej občinskih organov izključi v primeru, kadar zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma gradiv ali iz drugih razlogov tako predpisuje zakon, ali če sklep o izključitvi javnosti sprejmeta dve tretjini navzočih članov občinskega sveta.

### 106. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

### 107. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

### 108. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

### 109. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## IX. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

### 110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

### 111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži komisiji za statut in normativno-pravne akte, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statut in normativno-pravne akte.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija ali predsednik, odloči svet.

## XI. KONČNI DOLOČBI

### 112. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta št. 013-1/95-1 z dne 24. 12. 1994.

### 113. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. O-031-1/95-1

Ravne na Koroškem, dne 6. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ravne-Prevalje  
**Marjan Berložnik, dipl. org. I. r.**

**ROGATEC****2587.**

Občinski svet občin Rogatec na seji dne 8. 3. 1995, Šmarje pri Jelšah na seji dne 25. 5. 1995, Podčetrtek na seji dne 1. 6. 1995, Kozje na seji dne 27. 7. 1995 in Rogaška Slatina na seji dne 31. 5. 1995 so na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94) in v zvezi z 2. členom zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94) sprejeli

**S K L E P****o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi parc. št. 653/3 pašnik v izmeri 190 m<sup>2</sup>, vpisani pri vložni številki 240 k. o. Dobovec in postane lastnina Občine Rogatec.

2

Ta sklep se upošteva pri ureditvi premoženjskopravnih razmerij med občinami, ustanovljenimi na območju bivše občine Šmarje pri Jelšah v smislu 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94).

3

Župan Občine Rogatec se pooblasti, da predlaga zemljiškoknjižno izvedbo tega sklepa.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-15/95

Rogatec, dne 9. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Miha Zakošek** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogatec  
**Anton Rožkar, dipl. inž.** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Vincenij Habjan, dipl. jur.** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler** l. r.

**SEVNICA****2588.**

Na podlagi 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89; Uradni list RS, št. 19/91, 4/92 in 58/93) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet Občine Sevnica na seji dne 6. 9. 1995 sprejel

**O D L O K****o komunalnem nadzoru v občini Sevnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge komunalnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: redarska služba) v občini Sevnica.

2. člen

Redarska služba nadzoruje izvajanje občinskih predpisov o javnem redu in miru, komunalni urejenosti, uporabi javnih površin, varstvu zelenih površin, čiščilu kraja, parkiranju vozil, zimski službi, nameščanju reklam in plakatiranju ter drugih zadev, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

**II. ORGANIZACIJA IN OPREMA**

3. člen

Z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica je določeno, da je redarska služba v sestavi oddelka za okolje in prostor.

Število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci redarske službe, določa akt o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi.

4. člen

Delavci redarske službe so uniformirani in imajo posebno izkaznico, ki jih pooblašča opravljati nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov.

**III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE**

5. člen

Občinski redar ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog,
- predlagati uvedbe postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočiti zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opozarjati na lažje formalne kršitve.

6. člen

Organi, organizacije, družbe, podjetniki, skupnosti ali posamezniki so dolžni občinskemu redarju:

- omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora,
- omogočiti vstop v objekt, prostore oziroma dostop do naprav, ki se nadzirajo,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora.

7. člen

V primerih, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski redar določi, da to opravi druga oseba oziroma organizacija na stroške zavezanca.

Občinski redar lahko zahteva pri svojem delu pomoč policije, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali vzpostavitve reda.

8. člen

Če občinski redar ugotovi, da družbe, podjetja ali skupnosti, ki opravljajo zadeve posebnega pomena za občino in občane ne opravljajo nalog iz svoje pristojnosti ali jih ne opravljajo v celoti oziroma v redu, je dolžan podvzeti potrebne ukrepe, za katere je pooblaščen ter obvestiti pristojni organ in župana o svojih ugotovitvah.

**IV. KAZENSKÉ DOLOČBE**

9. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje kršitelj, ki:

- se noče legitimirati ali dati potrebnih obvestil občinskega redarju ali se nedostojno vede do občinskega redarja ob uradnem postopku,
- prepreči občinskemu redarju izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen ali ga pri tem ovira,
- ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa občinskega redarja.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z denarno kaznijo 30.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z 50.000 SIT.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

10. člen

Vodja oddelka za okolje in prostor v soglasju z županom v aktu o organizaciji redarske službe podrobneje opredeli vprašane tehnične opreme, uniforme in službene izkaznice.

## 11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati pravilnik o organizaciji in izvajanju nalog komunalnega nadzornika, objavljen v Uradnem listu RS, št. 24/91.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35300-0011/95

Sevnica, dne 6. septembra 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Sevnica

**Štefan Teraž, dipl. inž. l. r.**

**SEŽANA****2589.**

Na podlagi 25., 29. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 9. 1995 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana**

## 1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave, št. 28/91) velja smiselno v celotnem tekstu za novo Občino Sežana in za spremembe in dopolnitve, ki so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

V 1. členu odloka se črta drugi odstavek.

Zadnji stavek v tretjem odstavku 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Sestavni del tega odloka je grafična priloga, ki zajema 57 kart PKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v Občini Sežana.”

## 3. člen

Za 1. členom odloka se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

“Ureditvena območja naselij za posege v prostor v Občini Sežana so: Avber, Bogo, Brestovica pri Povirju, Brje pri Kopri, Dane pri Sežani, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolenje, Duvovlje, Filipčje Brdo, Gabrk, Godnje, Gorenje pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Gropada, Hribi, Jakovce, kamnolom Lipica, kamnolom Debela griža pri Povirju, kamnolom Kopriva, Kopriva, Kazlje, Kosovelje, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, križišče Filipčje Brdo in Grahovo Brdo, Lipica, Lipica odsek ceste in parkirišče, Lokev, Lokev-Kokoš, Mahniči, Majcni, Merče, Mejni prehod Lipica, Nova vas, Orlek, Plešivica, Pliskovica, Podbreže, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Povir, Prelože pri Lokvi, Pristava, Ravnje, Razguri, Raša, Sela, Selo, Senadolice, Sežana, Sežana-kamnolom Medvejk in Doline, Skopo, Stomaž, Škibini - vzreja športnih konj, Šepulje, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor, Tomaj, Tublje pri Komnu, Tublje - pokopališče, Vrhovlje, Veliko polje, Veliki dol, Vilenica, Voglje, Vrabče, Vrhovlje in Žirje.”

## 4. člen

V 5. členu odloka se črta celoten prvi odstavek razen prvega stavka.

Drugi odstavek se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom: “Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski proizvodnji in je odmik potreben zaradi sanitarno higienskih standardov.”

## 5. člen

V 9. in 10. členu odloka se v navedenem prvem stavku doda besedica “še” pred besedo dovoljena-i.

V četrti alineji 10. člena se besedica “izvršnega” spremeni v “občinskega”.

## 6. člen

V 11. členu se doda šesta alineja: “- nadomestne gradnje”.

## 7. člen

V 13. členu se črta zadnji stavek v prvem odstavku in doda besedilo:

“V strnjenih naseljih, kjer prevladuje robni tip pozidave se odmik za prizidke, dozidave in nadzidave določi v postopku za pridobitev ustreznega dovoljenja, razen za nadomestno gradnjo v smislu 15.a člena.”

## 8. člen

V četrtem odstavku 15. člena se v zadnjem stavku črta beseda “simetrična”.

## 9. člen

Za 15. členom odloka se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

**NADOMESTNA GRADNJA**

“Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki bodo zgrajeni v dimenzijah starih (obstoječih) horizontalnih in vertikalnih gabaritih. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih, oziroma večje, če s tem pisno soglašata sosed mejaš.”

## 10. člen

V 18. členu se predzadnji odstavek črta. Novo besedilo se glasi:

“Za lokacije začasnih objektov - kioskov v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski v odprtem prostoru - krajini niso dovoljeni.”

## 11. člen

V 20. členu se tretji in četrti odstavek črtata. Novo besedilo tretjega odstavka se glasi:

“Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2 m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statistični račun z načrtom.”

Novo besedilo četrtega odstavka 20. člena se glasi:

– kamniti zidovi do višine 2 m razen vhoda (kalona)  
– kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo ali posajeno živo mejo do skupne višine 2 m  
– posajeno živo mejo.

## 12. člen

V 28. členu se v 8. alineji beseda letališče črta in glasi: “kabelski distribucijski sistem”.

## 13. člen

V 31. členu se zadnji odstavek v celoti črta.

## 14. člen

Doda se nov 32.a člen, ki se glasi: “V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Sežana z okolico in v ostalih naseljih.”

## 15. člen

Celoten tekst 35. člena se črta.

## 16. člen

Doda se nov 36.a člen, ki se glasi: “V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod za kabelski distribucijski sistem (KDS).”

## 17. člen

V 41. členu se v zadnjem stavku beseda “gradbeno” črta in nadomesti z besedo “lokacijsko”.

## 18. člen

Doda se nov 36.b člen, ki se glasi: “Opuščeni kamnolomi arhitektonsko tehničnega kamna se lahko ponovno odprejo, če raziskave pokažejo, da zaloge so in da za to dejavnost obstaja interes.

V lokacijskem dovoljenju mora biti opredeljena tudi sanacija kamnoloma.”

## 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35-4/90-2

Sežana, dne 6. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana

**Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.**

## 2590.

Na podlagi 31., 33., 45. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95), je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 9. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin  
dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana v letu  
1995**

## 1. člen

Dolgoročni plan Občine Sežana za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 1/89, 37/89 in 5/92) in družbeni plan občine Sežana za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami navedenimi v členih tega odloka ter veljajo kot dolgoročni in družbeni plan občine Sežana.

## DOLGOROČNI PLAN

## 2. člen

POGLAVJU 13 RABA, PREOBRAZBA IN NAČIN UREJANJA PROSTORA se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Meje ureditvenih območij naselij Dane pri Sežani, Gorenje pri Divači, Dutovlje, Lokev, Skopo in Tomaj se spremenijo in so prikazane v kartografski dokumentaciji na kartah PKN 1:5000, ki so sestavni del dolgoročnega plana občine Sežana.”

## PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA

## 3. člen

Družbeni plan občine Sežana za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 14/88) dopolnjen 1989, 1992 in 1993 (Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se spremeni in dopolni z naslednjim besedilom:

V POGLAVJU 3.3 GRADBENIŠTVO se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Opuščeni kamnolomi arhitektonsko tehničnega kamna se lahko ponovno odprejo, če raziskave pokažejo, da zaloge so in za to proizvodnjo obstaja investitor.”

V POGLAVJU 3.9 STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Občinski svet občine Sežana bo zagotovil zbiranje komunalnih odpadkov in odvoz na centralno deponijo.

Prizadeval si bo za plinifikacijo mesta Sežana z okolico in drugih naselij v občini.

Vsestransko bo podpiral razvoj in opremljanje s komunalno infrastrukturo (nove transformatorske postaje, izboljšanje PTT naprav in zvez, izgradnjo sekundarnih in krajevnih vodovodov ter izboljšanje lokalnih cest in vaških poti.”

V POGLAVJU PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA se v točki 2. doda nov odstavek, ki se glasi:

“V posameznih naseljih Dane pri Sežani, Gorenje pri Divači, Dutovlje, Lokev, Skopo in Tomaj se razširi ureditveno območje teh naselij, ki je prikazano v kartografski dokumentaciji na kartah PKN M 1:5000.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-03/87-2

Sežana, dne 6. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana

**Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.**

## VITANJE

## 2591.

Na podlagi 10. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/82) je Občinski svet občine Vitanje na 8. redni seji dne 10. 8. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## I

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1204/1 cesta v izmeri 2594 m<sup>2</sup>, vpisana v seznam javnega dobra ceste pota S001 k.o. Hudinja. Ta parcela ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Vitanje, ki je pravni naslednik Občine Slovenske Konjice in pripiše k enemu izmed zemljiškoknjiznih vložkov k.o. Hudinja.

## II

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo družbeno lastnino na zemljišču, ki je vpisano v I. točki tega sklepa.

## III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-47/94-8/5

Vitanje, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje

**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

## VRHNIKA

## 2592.

Na podlagi 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na 7. seji dne 31. 8. 1995 sprejel

**S K L E P**

## I

Zemljišče s parc. št. 3119 pot – 645 m<sup>2</sup> k.o. Blatna Brezovica preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjizni vložek, ki je družbena lastnina in imetnica pravice uporabe Občina Vrhnika.

## II

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/10-465-38/94

Vrhnika, dne 5. septembra 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika

**Brane Jereb l. r.**



## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

## 2593.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

## o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu

## 1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

Ta uredba določa tudi način in postopek za pridobitev soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

## 2. člen

Soglasja iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

## 3. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek za soglasje k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

## 4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- mnenje župana občine,
- predpis na podlagi katerega vlagatelj zahtevka opravlja dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu,
- ime in sedež pravne osebe s navedbo dejavnosti, za katero je pravna oseba registrirana,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- cene po vrstah vozovnic, ki se uporabljajo na dan vložitve zahtevka in povečanje teh cen v letu 1994,
- predlagano povečanje cen po vrstah vozovnic,
- cene po vrstah vozovnic, za katere se vlaga zahtevek z datumom predvidene uveljavitve,
- povprečno doseženo ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu in njeno strukturo,
- povprečno ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, za katero se vlaga zahtevek in njeno strukturo,
- fizični obseg pripeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih v letu 1993 in 1994,
- stanje in število vozil v voznem parku ter predvidene investicije za nakup novih vozil v letu 1995,
- število prog in njihova skupna dolžina v letu 1993 in 1994,
- povprečno število zaposlenih, ki bremenijo stroškovni nosilec mestni potniški promet in povprečno izplačano plačo na delavca za mesece december 1993, december 1994 in za mesec pred vložitvijo zahtevka,
- podatke o najnižji in najvišji izplačani bruto plači v podjetju po mesecih v letu 1994, skupaj s podatki o bruto plači poslovnodnega organa v tem letu,
- strukturo povprečnega mesečnega prihodka in odhodkov stroškovnega nosilca mestni potniški promet v letu 1993 in v letu 1994.

## 5. člen

Pravne in fizične osebe, ki na območju občine prvič opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek, ki mora vsebovati podatke navedene v 1., 2., 3., 4., 7. in 9. alineji 4. člena in dodatno:

- predvideni fizični obseg pripeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih za obdobje enega leta,
- predvideno število avtobusov in število prog ter njihova skupna dolžina,
- predvideno število zaposlenih za opravljanje dejavnosti prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu.

## 6. člen

Če zahtevek ne vsebuje podatkov iz prejšnjih členov se šteje, da zahtevek ni popoln. Vlagatelj ga je dolžan dopolniti v roku in na način, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

## 7. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. oktobra 1995.

Št. 380-05/93-8/19-8

Ljubljana, dne 21. septembra 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

## 2594.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

## o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

## 1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

## 2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

## 3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

## 4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

## 5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov - naklade,
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
- navedba tiskarne,
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:
  - papir in drugi material
  - stroški tiska in grafičnih storitev
  - avtorski honorarji
  - nabavna cena za založbo (fco založba)
  - stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija)
  - lastna cena
  - rabati, marže
  - prometni davek

- datum izdaje učbenika,
- pogodbe, sklenjene s tiskarno,
- pogodbe, sklenjene z avtorjem.

## 6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

## 7. člen

Ta uredba začne veljati 27. septembra 1995 in velja do 31. decembra 1995.

Št. 620-07/93-2/26-8

Ljubljana, dne 21. septembra 1995

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

2595.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o določitvi najvišjih cen učbenikov**

## 1. člen

Cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje cene.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati 27. septembra 1995 in velja do 31. decembra 1995.

Št. 620-07/93-3/6-8

Ljubljana, dne 21. septembra 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

2596.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**S O G L A S J E**  
**k ceni utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah**

## 1. člen

S tem soglasjem se cena utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah določi kot najvišja in sicer do naslednje ravni: drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah sme znašati največ 69,80 SIT za kilogram (prometni davek ni vključen).

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k ceni utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah (Uradni list RS, št. 28/95).

## 3. člen

To soglasje začne veljati 1. oktobra 1995.

Št. 380-05/93-3/28-8

Ljubljana, dne 21. septembra 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2597.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**P O R O Č I L O**  
**o gibanju plač za julij 1995**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za julij 1995 znaša 111.122 SIT, kar pomeni 0,5-odstoten porast v primerjavi z junijem 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za julij 1995 znaša 103.690 SIT in je za 0,2% višja kot v juniju 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje maj–julij 1995 znaša 103.774 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje maj–julij znaša 66.826 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za julij 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje avgust 1994–julij 1995 znaša 104,6.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 20. septembra 1995.

Statistični urad  
Republike Slovenije  
**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor

## BANKA SLOVENIJE

2598.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke**

## 1

V prvem odstavku 1. točke sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 80/94, 5/95, 11/95, 18/95, 22/95, 28/95, 37/95, 44/95 in 50/95) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

	mio ECU
1. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	388,1
2. Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	214,9
3. Abanka d.d., Ljubljana	112,9
4. Banka Creditanstalt d.d., Ljubljana	16,6
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	2,5
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	92,2
7. Probanka d.d., Maribor	10,1
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	9,2
9. SKB banka d.d., Ljubljana	150,7
10. UBK banka d.d., Ljubljana	6,8
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d., Ljubljana	9,0
12. Komercialna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0
13. Banka Celje d.d., Celje	73,1
14. Splošna banka Koper d.d., Koper	131,2
15. Gorenjska banka d.d., Kranj	81,7
16. Dolenjska banka d.d., Novo mesto	49,7
17. LB Banka Domžale d.d., Domžale	28,1
18. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	11,2
19. LB Posavska banka d.d., Krško	6,1
20. LB Splošna banka Velenje d.d., Velenje	20,7
21. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	25,2
22. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	47,0
23. Banka Noricum d.d., Ljubljana	2,5
24. Ljudska banka d.d., Ljubljana	6,8
25. M banka d.d., Ljubljana	2,5
26. Banka Vipava d.d., Nova Gorica	28,5
27. Krekova banka d.d., Maribor	31,6
28. Factor banka d.d., Ljubljana	4,2
29. Banka Societe Generale d.d., Ljubljana	2,5
30. Poštna banka Slovenije d.d.	0,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.570,8</b>

2

Spremeni se 6. točka tako, da se glasi:

“Banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosejajo s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz, morajo predpisani znesek doseči v naslednjih štirih tednih tako, da do 6. 10. 1995 povečajo najmanjši znesek za eno četrtno razlike med predpisanim in doseženim zneskom na dan uveljavitve tega sklepa in nato v vsakem nadaljnjem tednu nadaljnjo četrtno razlike. Celotni predpisani najmanjši znesek deviz morajo banke doseči najkasneje 27. 10. 1995.”

3

Ta sklep začne veljati 2. oktobra 1995 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 19. septembra 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar l. r.**

**2599.**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 23. člena ter sedmega odstavka 26. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu izračuna kapitalne ustreznosti bank in hranilnic**

1

V 5. točki sklepa o načinu izračuna kapitalne ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93, 46/94 in 10/95) se na koncu 2) podtočke letnica 1990 nadomesti z letnico “1994”.

2

V 6. točki sklepa se na koncu 2) podtočke letnica 1990 nadomesti z letnico “1994”.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar l. r.**

**VSEBINA**

	Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>	
<b>2552. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije</b>	<b>4269</b>
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	
<b>2553. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije</b>	<b>4269</b>
<b>2554. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije</b>	<b>4269</b>
<b>VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	
<b>2593. Uredba o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu</b>	<b>4341</b>
<b>2594. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov</b>	<b>4341</b>
<b>2595. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov</b>	<b>4342</b>
<b>2596. Soglasje k ceni utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah</b>	<b>4342</b>
<b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>	
<b>2555. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugodovitev vrednosti stanovanja</b>	<b>4270</b>
<b>2597. Poročilo o gibanju plač za julij 1995</b>	<b>4342</b>
<b>BANKA SLOVENIJE</b>	
<b>2598. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke</b>	<b>4342</b>
<b>2599. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu izračuna kapitalne ustreznosti bank in hranilnic</b>	<b>4343</b>
<b>ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE</b>	
<b>2556. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1995</b>	<b>4270</b>
<b>2557. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo</b>	<b>4271</b>
<b>2558. Sklep o najvišji pokojninski osnovi</b>	<b>4271</b>
<b>2559. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo</b>	<b>4271</b>
<b>2560. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro</b>	<b>4272</b>
<b>2561. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov</b>	<b>4272</b>
<b>2562. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov</b>	<b>4272</b>

	Stran		Stran
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2563. Statut Zdravniške zbornice Slovenije	4273	2577. Statut Občine Kozje	4299
2564. Pravilnik o zdravniški tarifi	4276	2578. Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona MDB Leskovec (Krško)	4308
2565. Pravilnik o nadzoru upoštevanja zdravniške tarife	4278	2579. Poslovník Občinskega sveta občine Kuzma	4309
2566. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d., Ljubljana, o postopkih javnih razpisov za kreditiranje	4279	2580. Odlok o dopolnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart	4318
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>			
2567. Odlok o obveznem plačilu komunalnih pristojbin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice	4279	2581. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zavrh (Lenart)	4321
2568. Statutarni sklep o krajevnih skupnostih Občine Brežice	4280	2582. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbenega zemljišča na območju Občine Lenart	4325
2569. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta naselja Kapele (Brežice)	4281	2583. Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah R-2 in R-3 pri Robu (Ljubljana Vič-Rudnik)	4325
2570. Sklep o ukinitvi dela javne poti kot javnega dobra in vzpostavitvi nadomestne javne poti kot javnega dobra v k.o. Sromlje (Brežice)	4282	2584. Redne volitve v organe krajevnih skupnosti Občine Logatec	4327
2571. Pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cankova-Tišina	4282	2585. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP 9/3-1 Color (Medvode)	4328
2572. Statut Občine Cerknica	4283	2586. Poslovník o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje	4331
2573. Odlok o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 1995	4294	2587. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Rogatec)	4338
2574. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Juršinci	4296	2588. Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Sevnica	4339
2575. Sklep o uvedbi občinskega samopriskevka za območje Občine Juršinci	4297	2589. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana	4340
2576. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu 10. 9. 1995 o uvedbi občinskega samopriskevka v denarju za območje Občine Juršinci	4299	2590. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana v letu 1995	4341
		2591. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Vitanje)	4342
		2592. Sklep o zemljišču s parc. št. 3119 pot – 645 m <sup>2</sup> k.o. Blatna Brezovica (Vrhnika)	4342

## SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del UL (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja, in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke uradnega lista.

Način dostopa: s katerimkoli komunikacijskim programom je potrebno poklicati na telefonsko številko 090-7230. Ob prijavi je potrebno DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da TELEKOM obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze. Od septembra 1995 naprej bo možno nabaviti tudi poseben program, s katerim bo mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov npr. o (zadnjih) javnih razpisih do uporabnikovega računalnika.

Podrobne informacije: tel., faks (061) 371-473, 16-12-464, e-mail: ul@ius-software.si

ČZ Uradni list RS  
Ljubljana, Slovenska 9