



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 50

Ljubljana, petek 1. septembra 1995

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2377.

2378.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz dežele Koroške v Republiki Avstriji

I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije iz dežele Koroške v Republiki Avstriji naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,
 2. divjih prašičev,
- ter uvoz naslednjih pošiljk:
3. svežega in zmrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,
 4. živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:
 - hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več in sicer sterilne konzerve, med katere štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;
 - druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70°C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;
 - kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet - blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz dežele Koroške v Republiki Avstriji, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-005/95-2

Ljubljana, dne 28. avgusta 1995.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije iz Osiješko Baranjske in Požeško Slavonske županije v Republiki Hrvaški naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,
 2. divjih prašičev,
- ter uvoz naslednjih pošiljk:
3. svežega in zmrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,
 4. živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:
 - hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več in sicer sterilne konzerve, med katere štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;
 - druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70°C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;
 - kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet - blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz Osiješko Baranjske in Požeško Slavonske županije v Republiki Hrvaški, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-005/95

Ljubljana, dne 25. avgusta 1995.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**BELTINCI****2379.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 20. in 29. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 1. avgusta 1995 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta občine Beltinci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Beltinci (v nadaljevanju besedila: svet) in njegovih delovnih teles, ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora, če ni s posebnimi poslovniki določen način njihovega delovanja.

3. člen

Občinski svet opravlja zadeve iz svojih pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, statut občine in odloki, izdani na podlagi statuta. Pristojnosti sveta so določene v statutu Občine Beltinci.

4. člen

Občinski svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah, ki so redne in izredne.

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Če to terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da je seja zaprta za javnost.

5. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

6. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta, ki tudi sklicuje in vodi seje občinskega sveta. V primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet ima svoj pečat, ki je določen s statutom občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče do tedanji predsednik občinskega sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi članov občinskega sveta. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Do izvolitve predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši

član občinskega sveta. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

9. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

10. člen

Občinski svet najprej sprejme poslovnik o delu občinskega sveta.

11. člen

Občinski svet ustanovi na prvi seji komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednika in člane komisije imenuje svet izmed članov občinskega sveta. Glasovanje za predsednika in člane komisije se opravi tako, da se glasuje za predsednika in vsakega člana posebej. Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Kandidat je izvoljen, če za njega glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

12. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

13. člen

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri občinskem svetu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata županu. Po potrditvi mandata županu se le-ta predstavi občinskemu svetu.

14. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in mandata župana občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se opravi-jo skladno z določili statuta Občine Beltinci.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

15. člen

Občinski svet imenuje sekretarja sveta, skladno z določili statuta Občine Beltinci.

Sekretar pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej in opravlja strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa.

Občinski svet imenuje sekretarja izmed delavcev občinske uprave ali izmed članov občinskega sveta. Če je sekretar imenovan izmed članov občinskega sveta, potem predsednik sveta, sekretar in župan določijo administratorja.

16. člen

Občinski svet mora v roku 30 dni od konstituiranja imenovati delovna telesa občinskega sveta in nadzorni odbor.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

17. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost, udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta. Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta imajo pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, imajo dolžnost varovanja podatkov zaupne narave ter pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ob pogojih, ki so določeni s posebnim aktom občinskega sveta.

18. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana oziroma občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Član sveta, ki se ne more udeležiti seje sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen v primeru, ko tega ne more storiti zaradi višje sile.

Sekretar občinskega sveta vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

2. Vprašanja in pobude

19. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za pobude in vprašanja članov sveta in odgovore nanje.

20. člen

Vprašanja članov občinskega sveta morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasna. V nasprotnem primeru predsedujoči člana sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni oziroma konkretizira.

21. člen

Član sveta lahko na seji postavi pisno ali ustno vprašanje županu ali občinski upravi.

22. člen

Na pisno vprašanje, mora župan ali pristojni delavec občinske uprave tudi odgovoriti pisno najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

Na ustno vprašanje mora župan ali pristojni delavec, če je na seji prisoten, odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to obrazložiti. V takem primeru in v primeru, da ni prisoten, mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje do prve naslednje seje.

Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti, je potrebno člana sveta seznaniti z razlogi, zaradi katerih ni bil posredovan odgovor in z rokom, v katerem bo odgovor sprejel.

23. člen

V primeru, ko postavljeno vprašanje opozarja na posebno problematiko, lahko svet sklene, da se obravnava kot posebna točka dnevnega reda.

24. člen

Član sveta ima pravico dati pobudo županu oziroma upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Pisno pobudo član občinskega sveta predloži predsedniku občinskega sveta, ta pa z njo seznanja druge člane.

25. člen

Če se pisna pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti župana ali občinske uprave, jo predsednik občinskega sveta pošlje županu oziroma pristojnemu vodji oddelka občinske uprave.

Župan oziroma pristojni vodja oddelka mora odgovoriti na pobudo člana občinskega sveta v 30 dneh od dneva, ko je dobil pisno pobudo, ali od dneva seje občinskega sveta, na kateri je bila dana ustna pobuda.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Program dela in sklicevanje sej

26. člen

Občinski svet za vsako koledarsko leto sprejme okvirni program dela. Program dela pripravi predsednik sveta, pri čemer upošteva program dela župana in občinske uprave. Okvirni program dela predsednik sveta pripravi v mesecu januarju, občinski svet pa ga obravnava in sprejme najpozneje v mesecu februarju.

27. člen

Občinski svet se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta v skladu s programom dela, po sklepu sveta, na lastno pobudo, mora pa jih sklicati tudi na zahtevo najmanj četrtine članov sveta, nadzornega odbora ali župana.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Redne seje se sklicujejo praviloma ob torkih v poznih popoldanskih ali zgodnjih večernih urah, praviloma na sedežu Občine Beltinci. V mesecu avgustu se občinski svet praviloma ne sestaja.

Vabilo za sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom občinskega sveta praviloma 7 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta.

Vabilo za sklic seje sveta in gradivo za sejo se pošlje tudi županu ter drugim udeležencem, vabljenim na sejo. Gradivo za sejo se pošlje tudi predsednikom strank, zastopanih v občinskem svetu, podžupanu in tajniku občinske uprave.

Na sejo sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določijo župan oziroma predsednik sveta.

Če se gradivo za posamezne točke dnevnega reda izjemoma posreduje članom občinskega sveta v krajšem roku, kot je določeno v tem poslovníku, oziroma se gradivo predloži na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

28. člen

Z vabilom mora sklicatelj seje občinskega sveta poslati predlog dnevnega reda. V predlog dnevnega reda lahko uvrsti le zadeve, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

Predsednik občinskega sveta mora v predlog dnevnega reda uvrstiti zadeve iz letnega okvirnega programa dela občinskega sveta ter zadeve, ki so mu jih med dvema rednima sejama predlagali posamezni člani občinskega sveta, župan, občinska uprava, delovna telesa ali nadzorni odbor, če te zadeve izpolnjujejo pogoje za obravnavo na seji. Če predsednik katere od predlaganih zadev ne uvrsti v predlog dnevnega reda, o uvrstitvi te zadeve na dnevni red na zahtevo predlagatelja odloča občinski svet.

Predlog dnevnega reda redne seje mora obvezno vsebovati:

- sprejem zapisnika zadnje redne seje in tudi izredne seje (če je bila v času pred novo sejo);
- vprašanja in pobude članov občinskega sveta;
- potrditev sklepov korespondenčne seje, če je bila v času od zadnje redne seje.

29. člen

Predsednik sveta lahko, poleg določil statuta Občine Beltinci, določi, katere druge udeležence se lahko povabi na sejo sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

30. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta na svojo pobudo ali na zahtevo župana, najmanj četrtine članov občinskega sveta ali na zahtevo nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

Če predsednik sveta ne skliče izredne seje v treh dneh od podanega predloga, in kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče župan.

31. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik občinskega sveta tudi v krajšem roku, kakor je določen v 30. členu. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta tudi na sami seji.

Izredno sejo se praviloma skliče na delovni dan.

2. Potek seje

32. člen

Sejo občinskega sveta vodi predsednik občinskega sveta. Če ta ni prisoten, sejo vodi podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo okoliščine, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik, niti podpredsednik, sejo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta, razen če se člani občinskega sveta soglasno odločijo, da sejo vodi kateri od drugih članov občinskega sveta.

33. člen

Na začetku seje predsedujoči najprej ugotovi sklepčnost in obvesti člane, kdo izmed članov sveta ga je obvestil, da se seje ne more udeležiti ter, kdo je še bil povabljen na sejo.

Svet na začetku določi dnevni red seje. Seja sveta se praviloma začne s predlogom dnevnega reda, ki se lahko izjemoma pred potrditvijo razširi, dopolni ali se posamezne zadeve umaknejo iz dnevnega reda.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, nato o predlogih za združitev dveh ali več točk dnevnega reda ter na koncu o predlogih za enofazni (hitri) postopek.

Zadeve, za katere predlaga predlagatelj naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje.

Po sprejetih odločitvah iz prvega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanju predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

Občinski svet v okviru dnevnega reda odloča tudi o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje in izrednih sej.

Član občinskega sveta lahko da pisno ali ustno pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

36. člen

Posamezne točke dnevnega reda obrazloži predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja ali predsedujoči.

Mnenje k obravnavani zadevi lahko poda župan, ne glede na to, kdo je predlagatelj zadeve.

Po obrazloženem predlogu predsedujoči odpre razpravo glede obravnavane točke dnevnega reda. Po tem dobijo najprej besedo poročevalci delovnih teles občinskega sveta. Za tem dobijo besedo člani občinskega sveta in ostali priglašeni razpravljalci, ki so bili povabljeni na sejo, po vrstnem redu, kot so se priglasili k razpravi.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali še kdo želi razpravljati.

37. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če govornik ne upošteva dnevnega reda in se oddaljuje od obravnavane teme, ga predsedujoči opomni.

Če govornik tudi po drugem opominu ne upošteva dnevnega reda, mu predsedujoči lahko odvzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član občinskega sveta ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet z glasovanjem brez predhodne razprave.

38. člen

Razprave posameznih članov sveta in drugih povabljenih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo člana občinskega sveta odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne manj kot 3 minute.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme svet pred začetkom razprave.

39. člen

Članu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči po tem govoru poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o vprašanju brez razprave.

40. člen

Predsedujoči prekine obravnavanje posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva član občinskega sveta zaradi posvetovanja, če je potrebno pridobiti dodatne informacije ali stališča pristojnih organov ali služb ali če je potrebno na podlagi razprave pripraviti predloge odločitev ali stališč.

Prekinitev iz prvega odstavka se lahko odredi največ za pol ure.

Če je po naravi stvari potrebna daljša prekinitev, se nadaljevanje obravnavanja te točke dnevnega reda prenese na naslednjo redno ali izredno sejo.

41. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo in se pristopi h glasovanju.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se seja prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

42. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta in odloči, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno pridobiti mnenja delovnih teles ali župana in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan prekine, odredi datum in uro nadaljevanja in o tem obvesti vse člane občinskega sveta.

Predsedujoči lahko prekine sejo tudi, če ta traja pet ur in dnevni red še ni izčrpan.

43. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje in v primeru, da svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi, preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključijo sejo občinskega sveta.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Predsedujoči ima pravico in dolžnost, da zagotovi red na seji.

Na seji občinskega sveta ne sme o vsebini točk dnevnega reda nihče razpravljati, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti.

Govornika lahko opomni na red oziroma mu seže v besedo le predsedujoči.

45. člen

Za kršitve reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev člana občinskega sveta s seje ali z dela seje,
- odstranitev drugih udeležencev in poslušalcev seje,
- prekinitev seje.

Opomin se lahko izreče kršitelju, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način moti red na seji in krši določbe tega poslovnika.

Beseda se lahko odvzame kršitelju, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta. Član občinskega sveta, kateremu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, kjer poteka seja.

Predsedujoči lahko odredi, da se iz seje dvorane oziroma iz poslopja, v katerem je seja, odstrani drug udeleženec seje ali njen poslušalec, ki krši red na seji, oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje. Pri tem lahko odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi iz tega člena ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

4. Odločanje

46. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih kandidatov. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

Navzočnost članov občinskega sveta predsedujoči lahko ugotavlja tudi s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta.

47. člen

Po zaključku razprave in pred izvedbo glasovanja ima član občinskega sveta pravico obrazložiti svoj glas, kar ne sme trajati več kot dve minuti.

Obrazložitev glasov iz prvega odstavka tega člena mora biti navedena v zapisniku seje.

48. člen

Vsak član občinskega sveta ima en glas. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če z zakonom, statutom Občine Beltinci ali s tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

49. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Javno glasovanje se izvede z dvigovanjem rok ali poimenskih izrekanjem članov občinskega sveta.

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

Glasovanje z dvigovanjem rok se izvede tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu ter na koncu, kdo se vzdrži.

50. člen

Člani sveta glasujejo s poimenskim izrekanjem, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta oziroma člana sveta. Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu.

Glasovanje s poimenskim izrekanjem se izvede tako, da predsedujoči kliče člane občinskega sveta po abecednem vrstnem redu, ti pa se izrečejo z besedami: "za", "proti" oziroma "vzdržan". Sekretar občinskega sveta zapiše izjavo v seznam za vsakega člana posebej. Ta seznam je sestavni del zapisnika seje.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo člani sveta, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

51. člen

Občinski svet glasuje tajno le v primerih, za katere tako določa zakon, statut Občine Beltinci ali kadar pred glasovanjem, tako sklene večina članov sveta.

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kolikor je prisotnih članov občinskega sveta.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Pod besedilom predloga glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani glasovnice. Član sveta glasuje, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja sveta in dveh članov sveta, ki ju na predlog predsedujočega določijo svet.

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če član sveta ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik, ki se članom sveta pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na dnevnem redu vsake seje sveta mora biti točka "potrditvev zapisnika prejšnje seje". Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči svet. Če so pripombe sprejete, se ustrezne spremembe zapišejo v zapisnik.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi administrator občinskega sveta, ki je določen v skladu z določili tega poslovnika.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in administrator občinskega sveta.

54. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodi magnetofonski zapis.

Člani občinskega sveta in nadzorni odbor imajo pravico do vpogleda zapisa iz prvega odstavka tega člena. Druge osebe in organi pa imajo pravico do vpogleda le z dovoljenjem predsednika občinskega sveta.

Član občinskega sveta ima pravico do stenogramskega zapisa ali njegovega dela, če pride do sporov o preteklih izjavah njega ali katerega drugih članov, o čemer odloča občinski svet.

55. člen

Zapisnik sej občinskega sveta in vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa ter magnetofonski zapisi, se hranijo v arhivu občinske uprave. Tam se hranijo tudi izvirniki odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel občinski svet.

Zapisniki sej občinskega sveta se hranijo trajno, magnetofonski zapis pa za tri zadnje redne seje sveta.

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov, se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

VI. VODSTVO OBČINSKEGA SVETA

56. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, vodi njegovo delo ter ima pri tem naslednje pristojnosti in naloge:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme svet,
- skrbi za urejanje in uresničevanje z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom določenih razmerij z županom in občinsko upravo,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika,
- koordiniira delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, zakonom, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi splošnimi akti občine.

Predsednik sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Predsednik občinskega sveta je dolžan na zahtevo člana občinskega sveta dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Zaradi čimbolj učinkovitega dela občinskega sveta se predsednik občinskega sveta lahko o predlogih dnevnih redov, predlogih za uvrstitev ali umik kake točke z dnevnega reda, predlogih za hitri postopek pri sprejemanju odloka, o sklicu izredne seje, ipd., pred sejo sveta posvetuje z vodji skupin članov občinskega sveta, ki so bili izvoljeni na posameznih strankarskih oziroma državljskih listah.

57. člen

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali zadržanosti in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

58. člen.

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član občinskega sveta.

VII. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

59. člen

V skladu z določili statuta Občine Beltinci občinski svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

V skladu s statutom občine se s posebnim aktom o ustanovitvi delovnih teles določi delovno področje, pristojnost in sestava posameznega delovnega telesa.

60. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

61. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje svet izmed članov sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta,
- daje predloge za določitev nagrad ter nadomestil občinskim funkcionarjem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom občine.

62. člen

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet po potrebi še druga stalna in občasna delovna telesa.

63. člen

Delovno telo ima tri do devet članov, od teh sta najmanj dva člana občinskega sveta.

64. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut občine in akt o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta.

65. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno. O vsaki seji delovnega telesa se piše zapisnik.

66. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo samo zadeve, ki so mu, v skladu z določili statuta občine, tega poslovnika in akta o ustanovitvi, dodeljene v obravnavo. O obravnavani zadevi delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu.

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku občinskega sveta najkasneje 8 dni pred sejo občinskega sveta. Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca, ki bo na seji občinskega sveta predstavil poročilo delovnega telesa.

67. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od občinske uprave, državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke in posamezne dokumente, ki so potrebni pri oblikovanju poročila telesa.

Strokovno in administrativno tehnično delo za delovna telesa zagotavljajo sekretar občinskega sveta in strokovni delavci občinske uprave. Sejam delovnih teles prisostvuje vabljeni pooblaščen delavec občinske uprave.

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko sklene, da se seja ali del seje zapre za javnost.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

69. člen

Občinski svet sprejme statut občine, poslovnik za delo občinskega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun občine, zaključni račun občine, odločbe in sklepe, soglasja, stališča in priporočila, poročila, obvezne razlage sprejetih aktov in druge akte, določene z zakonom in s statutom občine.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje predsednik občinskega sveta.

Na izvirmike aktov občinskega sveta se da pečat občinskega sveta. Izvirmike aktov se hranijo v arhivu občine.

71. člen

Odloki in drugi splošni ter posamični akti se sprejemajo po postopku in načinu, ki je določen v statutu Občine Beltinci.

72. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga in razlogo zanjo.

73. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik občinskega sveta komisiji za statut, poslovnik in pravna vprašanja. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles občinskega sveta in predlagatelja odloka.

Če komisija za statut in pravna vprašanja ugotovi, da je zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga pošlje občinskemu svetu v sprejem.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja

Postopek za obvezno razlago statuta občine in drugih splošnih aktov je enak postopku za obvezno razlago odloka.

IX. RAZMERJA OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

74. člen

Razmerja med občinskim svetom in županom so opredeljena z zakonom, s statutom občine, s tem poslovnikom in drugimi akti, ki jih sprejme občinski svet.

Občinski svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošilja potrebna gradiva.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Občinski svet lahko zahteva, da župan poroča svetu o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel občinski svet ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati občinskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

Župan lahko poroča o izvrševanju odločitev občinskega sveta pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

X. JAVNOST DELA

75. člen

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih je obravnaval.

76. člen

Vabila za seje občinskega sveta, se pošljejo predstavnikom javnih občil. Predstavniki javnih občil imajo pravico, da so navzoči na sejah občinskega sveta ter da obveščajo javnost o delu občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

Akti in druga gradiva, ki jih obravnava občinski svet, se v javnosti lahko objavijo v celoti ali v povzetku.

Način objavljanja aktov in drugega gradiva, ki ga obravnava občinski svet v javnosti, določi predsednik občinskega sveta.

Način uradnega objavljanja aktov in odločitev, ki jih sprejema občinski svet, je opredeljen s statutom Občine Beltinci.

77. člen

Javnosti niso dostopni dokumentni in gradiva občinskega sveta, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Član občinskega sveta ne sme drugim posredovati podatkov iz dokumentov in gradiv, ki so zaupne narave.

78. člen

Občinski svet lahko sklene, da se o seji posreduje uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.

Uradno obvestilo se posreduje zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti.

Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi predsednik občinskega sveta.

XI. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

79. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, kolikor ni v drugem aktu občinskega sveta drugače določeno.

80. člen

Če občinski svet ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles ali za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanje javnosti o delu občinskega sveta.

81. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik občinskega sveta ugotavlja in obvešča župana:

- da se občinski svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se občinski svet ni mogel sestati.

82. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju občinski svet ne more sestati in zato župan sprejme odločitev iz 34. člena statuta občine, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

83. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo člani občinskega sveta osebno ali preko pristojnih organov občine nemudoma obveščati predsednika občinskega sveta o naslovu in telefonih, na katerem so dosegljivi.

XII. RAZLAGA POSLOVNIKA

84. člen

Razlago poslovnika daje komisija za statut, poslovnik in pravna vprašanja po enakem postopku, kot je v tem poslovniku določeno, za obvezno razlago odloka.

Če med sejo pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik na seji predsednik občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta lahko po tej razlagi zahteva tudi razlago komisije za statut, poslovnik in pravna vprašanja.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija, odloči občinski svet.

85. člen

Določila tega poslovnika morajo biti skladna z določili statuta občine. Kolikor morebiti pride do nasprotujočih določil oziroma interpretacij, je obvezno upoštevati določila statuta Občine Beltinci.

XIII. KONČNI DOLOČBI

86. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika, preneha veljati začasni poslovnik o delu Občinskega sveta občine Beltinci, ki ga je občinski svet sprejel na seji dne 21. decembra 1994.

87. člen

Poslovnik Občinskega sveta občine Beltinci, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-8/95

Beltinci, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

2380.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 1. avgusta 1995 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Beltinci za leto 1995**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Beltinci za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun Občine Beltinci sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1995 v višini 278,337.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosegajo 278,337.000 SIT, sredstva razporedijo na:

– tekočo porabo v znesku	178,109.267 SIT
– investicijsko porabo v znesku	91,336.048 SIT
– oblikovanje rezerv v znesku	8,891.685 SIT

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna, zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade Republike Slovenije, spremeni obseg zagotovljene porabe za proračun Občine Beltinci za tekoče leto, župan občine tako spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo župan posreduje občinskemu svetu v potrditev.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Beltinci se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Beltinci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku tega člena se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov, se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom praviroma enakomerno in v skladu s potrebami med vse nosilce oziroma uporabnike, do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna uporabniki ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena in zagotovljena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan z delavci občinske uprave in nadzorni odbor.

12. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih skupnosti,
- za pokrivanje stroškov javne razsvetljave,
- za odvoz kosovnih odpadkov in vzdrževanje nekaterih zelenih površin,
- za počastitev dneva starejših občanov.

13. člen

V okviru investicijske porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 50% vrednosti po končni situaciji (cevi, jaški, cestni požiralniki, čistilna naprava),
- za investicije v druge komunalne objekte do 25% vrednosti.

Pri investicijah, ki so navedene v prvem odstavku tega člena, mora krajevna skupnost na območju katere se bo investicija izvajala, predhodno zagotoviti lastno udeležbo v višini razlike do 100% za investicijo potrebnih sredstev. V specifičnih primerih lahko občinski svet spremeni udeležbo krajevnih skupnosti iz tega odstavka.

14. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pristojni službi občinske uprave predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto najpozneje do konca leta za naslednje leto.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenom porabe sredstev občinskega proračuna v krajevni skupnosti opravlja občinska uprava, služba pristojna za finance in proračun, župan in nadzorni odbor.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 2,7% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo za:

- nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo. Če takšne postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem seznanja občinski svet v skladu z določili statuta občine.

16. člen

Sredstva za amortizacijo uporabnikom proračunskih sredstev se zagotavljajo v skladu z možnostmi proračuna.

17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Beltinci. Za zakonito uporabo sredstev sta odgovorna tudi

zakoniti predstavnik uporabnika proračuna in vodja računovodstva pri uporabniku.

18. člen

Uporabniki proračuna smejo nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela, druga izvajalska dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1.000.000 SIT.

Investicijska, investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajo s pogodbo, v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna občine, po načelu dobrega gospodarja, upravlja župan Občine Beltinci in obvešča občinski svet.

20. člen

Del prihodkov in odhodkov v skladu z delitvenimi razmerji med občinami na ločenem računu pri Mestni občini Murska Sobota v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 je sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine za leto 1995.

21. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance občin pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, se presežki iz tega naslova vključijo v bilanco prihodkov proračuna Občine Beltinci za leto 1995 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 012-8/95

Beltinci, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov za leto 1995**

Zap. št.	Naziv proračunske postavke	SIT
1	2	3
1	Prihodki za zagotovljeno porabo	270.177.000
1.1.	Preneseni prihodki	136.666.500
1.1.1.	Prenos presežka prihodkov iz leta 94	0
1.1.2.	Sredstva finančne izravnave	136.666.500
1.2.	Prihodki med republiko in občino	130.410.500
1.2.1.	Dohodnina	130.410.500
1.3.	Prihodki, ki pripadajo občini	2.450.000
1.3.1.	Davek na promet nepremičnin	1.300.000
1.3.2.	Posebna taksa na igralne avtomate	1.150.000
1.4.	Prihodki od davkov na premoženje	650.000
1.4.1.	Davek na dediščine in darila	500.000
1.4.2.	Davek od iger na srečo	150.000
2	Prihodki za druge namene	6.510.000
2.1.	Prihodki od taks, povračil, denarne kazni	3.010.000
2.1.1.	Krajevna, prenočitvena taksa	70.000
2.1.2.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	40.000

1	2	3
2.1.3.	Denarne kazni	200.000
2.1.4.	Odškodnina za izkoriščanje rudnin	2,500.000
2.1.5.	Nadomestilo za degradacijo	200.000
2.2.	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	3,500.000
2.2.1.	Prihodki od depozitov-obresti	500.000
2.2.2.	Nadomestila za spremembo namembnosti zemljišča	2,500.000
2.2.3.	Prihodki od prodaje zemljišč	500.000
3	Prihodki iz naslova sofinanciranj	1,650.000
3.1.	Sredstva požarnega sklada	1,650.000
Skupaj prihodki		278,337.000
Odhodki		
A	Tekoča poraba	178,109.267
1	Delo občinskih organov	16,930.000
1.1.	Plače uprave in funkcionarjev	6,300.000
1.2.	Drugi osebni prejemki uprave	200.000
1.3.	Prispevki delodajalca	1,430.000
1.4.	Materialni stroški uprave	2,000.000
1.5.	Amortizacija uprave	1,000.000
1.6.	Drugi odhodki za delo občinskih organov	6,000.000
2	Delo izvajalskih organizacij	79,877.100
2.1.	Plače v izvajalskih organizacijah	46,929.500
2.1.1.	Plače v vzgojno-varstvenih zavodih	44,640.500
2.1.2.	Plače – Center za socialno delo	1,289.000
2.1.3.	Osnovna šola – nadstandard	1,000.000
2.2.	Materialni stroški – družbene dejavnosti	22,647.600
2.2.1.	Vzgojno-varstveni zavodi	3,408.000
2.2.2.	Center za socialno delo	516.600
2.2.3.	Osnovna šola	18,723.000
2.3.	Amortizacija – družbene dejavnosti	10,300.000
2.3.1.	Vzgojno-varstveni zavodi	2,300.000
2.3.2.	Osnovna šola	4,000.000
2.3.3.	Športni objekti	4,000.000
3	Socialni transferji	19,607.000
3.1.	Socialno skrbstvo – domska oskrba	11,177.000
3.2.	Sofinanciranje javnih del	2,000.000
3.3.	Zdravstveno zavarovanje občanov	4,800.000
3.3.	Stroški mrliških ogledov	530.000
3.4.	Drugi transferji v socialnem skrbstvu	1,100.000
4.	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	8,750.500
4.1.	Kultura	2,700.000
4.2.	Zdravstvena dejavnost – RK, preventivni programi	412.000
4.3.	Socialno skrbstvo – humanitarna društva in organizacije	638.500
4.4.	Dotacije športnim društvom	5,000.000
5.	Plačila na področju družbenih dejavnosti	6,819.000
5.1.	Plačila na področju kulture	350.000
5.2.	Plačila na področju otroškega varstva	1,014.000
5.3.	Plačila storitev v vzgoji in izobraževanju	5,055.000
5.4.	Plačila na področju telesne kulture	400.000
6.	Subvencije, intervencije, plačila	32,825.000
6.1.	Plačila in refundacije za komunalne dejavnosti KS	3,500.000
6.2.	Tekoče vzdrževanje občinskih cest	3,500.000
6.3.	Stroški javne razsvetljave	4,000.000
6.4.	Subvencije na področju kmetijstva	6,000.000
6.5.	Požarna varnost, CZ in reševanje, sredstva požarnega sklada	9,825.000

1	2	3
6.6.	Razvoj gospodarskih dejavnosti, turizem, turistična taksa	6,000.000
7.	Drugi odhodki občinskega proračuna	13,300.667
7.1.	Sredstva za funkcionalno dejavnost KS	3,500.000
7.2.	Financiranje drugih javnih potreb	8,302.587
7.3.	Financiranje strank	1,498.080
B	Investicijski odhodki proračuna	91,336.048
1.	Investicije na področju komunale	37,301.634
1.1.	Vodovod Beltinci–Ižakovci–Melinci	23,301.634
1.2.	Kanalizacija Gančani–Lipovci–Bratonci (dokumentacija)	6,000.000
1.3.	Kanalizacija Beltinci	8,000.000
2.	Investicije v gospodarski infrastrukturi	19,434.414
2.1.	Rekonstrukcija ceste Gančani–Lipovci	11,773.490
2.2.	Rekonstrukcija ceste Lipa–Odranci	6,660.924
2.3.	Dograditev vaško-gasilskega doma Bratonci	1,000.000
3.	Investicije na področju družbenih dejavnosti	16,600.000
3.1.	Obnova kulturnih spomenikov – grad	3,000.000
3.2.	Orgle za cerkev Beltinci	2,500.000
3.3.	Dokončanje vrtca v Dokležovju	10,500.000
3.4.	Culter za klinični laboratorij – zdravstveni dom	600.000
4.	Investicije na področju dela občinskih organov	13,000.000
4.1.	Nabava pisarniške opreme in avtomobila	5,000.000
4.2.	Obnovitvena dela pri stavbi sedeža občine	8,000.000
5.	Investicijsko vzdrževanje cest	5,000.000
C	Finančni tokovi in sredstva rezerv	8,891.685
1.1.	Sredstva rezerv – stalna proračunska rezerva	1,391.685
1.2.	Druge javne obveznosti – tekoča rezerva	7,500.000
Skupaj odhodki		278,337.000

2381.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 61. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 1. avgusta 1995 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

2. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad. Občinski urad ima notranje organizacijske enote.

3. člen

Občinsko upravo vodi župan. Lahko pa jo vodi tajnik, ki ga imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbijo vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave oziroma tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika oziroma vodje notranjih organizacijskih enot uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

4. člen

Občinska uprava se v skladu z naravo in obsegom nalog organizira kot upravni organ – urad, ki ima v svoji sestavi notranje organizacijske enote.

Občinska uprava se organizira kot samostojna uprava oziroma kot skupna uprava zainteresiranih občin za določene upravne naloge.

Za določene potrebe izvajanja del uprave se lahko organizira tudi del uprave v obliki upravne organizacije ali zavoda.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
OBČINSKE UPRAVE – URADA

5. člen

V okviru občinskega urada kot skupnega občinskega organa, se organizirajo notranje organizacijske enote:

- splošni oddelek, ki je istočasno tudi urad župana,
- oddelek za gospodarstvo, proračun, finance in družbene dejavnosti,
- oddelek za okolje in prostor, premoženje in gospodarske javne službe.

6. člen

Splošni oddelek opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- strokovne in organizacijske naloge za župana in občinski svet,
- pravne strokovne naloge,
- opravljanje sekretarskih poslov za občinski svet, občinske odbore in komisije,
- naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delo občinske uprave in občinskih organov,
- postopki v zvezi z najdenimi stvarmi,
- izvensodno poravnavo sporov,
- pisarniška opravila, sprejem in oddaja pošte, vložišče in arhiv,
- kadrovske zadeve in informatika,
- protokolne in druge zadeve, ki ne spadajo v druge oddelke,
- skrb za požarno varnost in organiziranje reševanja in pomoči,
- načrtovanje in izvajanje vseh oblik zaščite in reševanja,
- usklajevanje načrtov na področju zaščite in reševanja,
- druge splošne naloge.

7. člen

Oddelek za gospodarstvo, proračun, finance in družbene dejavnosti opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava razvojnih programov,
- priprava odloka o proračunu občine in zaključnega računa proračuna občine,
- opravljanje finančnih, računovodskih in drugih opravil za sredstva proračuna in krajevne skupnosti v občini,
- koordinacija in spremljanje izvajanja razvojnih programov,

- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- pospeševanje turizma.
- pospeševanje kmetijstva in podjetništva ter obrti,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi projektov za prijave na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- vodenje investicij,
- izvajanje javnih razpisov,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesioniranje javnih služb,
- strokovne naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- priprava občinskih odlokov s področja gospodarstva, financ in družbenih dejavnosti,
- pospeševanje službe socialnega varstva,
- naloge na področju osnovnega izobraževanja, predšolske vzgoje, osnovnega zdravstva, kulture, športa in znanosti,
- priprava aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij in državnih organov,
- druge naloge iz tega področja javnega sektorja.

8. člen

Oddelek za okolje in prostor, premoženje in gospodarske javne službe opravlja predvsem naslednje naloge:

- naloge na področju urejanja prostora in urbanizma ter vodnega gospodarstva,
- naloge s področja varstva okolja,
- prostorsko planiranje,
- organiziranje nalog s področja prostorskih izvedbenih aktov,
- ugotavljanje občinskega premoženja,
- strokovna opravila na področju stanovanjskega gospodarstva,
- skrb za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov,
- izvajanje programov javnih del s svojega področja,
- gradnja, urejanje in vzdrževanje občinskih ter krajevnih cest in poti,
- druge naloge na področju varstva okolja in urejanja prostora ter premoženjskih zadev občine.

9. člen

Občinska uprava lahko opravlja tudi druge upravne naloge iz izvirne in prenesene pristojnosti občine.

Določene strokovne naloge občinske uprave se v skladu s pogodbo lahko prenesejo v opravljanje zunanjemu strokovnemu izvajalcu.

Občinska uprava lahko na podlagi pogodbe opravlja strokovna opravila tudi za druge občine, pokrajino in državne organe.

10. člen

Oddelki občinskega urada kot skupnega občinskega upravnega organa, so samostojni pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti v skladu z zakoni, občinskimi odloki in drugimi predpisi in izdajajo upravne odločbe in sklepe na prvi stopnji.

III. VODILNI DELAVCI

11. člen

Vodje oddelkov so višji upravni delavci in so odgovorni za svoje delo županu, ki jih imenuje.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Občinski urad lahko prevzame del delavcev dosedanjih upravnih organov Občine Murska Sobota, ki so delali na področjih, določenih s tem odlokom.

Druga delovna mesta se zasedajo v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave, v skladu s kadrovske in finančnimi možnostmi in glede na potrebe, da se določene naloge in pristojnosti občine opravijo.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 013-8/95

Beltinci, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

—
2382.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) ter zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in statutarne sklepa Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Beltinci dne 1. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o sprejetju lokacijskega načrta za gradnjo vodovoda Beltinci–Ižakovci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z dolgoročnim planom dosedanje Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000, družbenim planom dosedanje Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 in prostorski ureditvenimi pogoji za ravninski del dosedanje Občine Murska Sobota, se sprejme lokacijski načrt za vodovod Beltinci–Ižakovci.

Lokacijski načrt je izdelal Atelje RPS Murska Sobota, d.o.o., pod številko projekta LN-1/94 v maju 1994.

2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| A – SPLOŠNI DEL | |
| B – TEKSTUALNI DEL | |
| C – SOGLASJA, MNENJA, SMERNICE | |
| D – GRAFIČNI DEL | |
| 01. Izrez iz PUP | M1 : 5.000 |
| 02. Kopija katastrskega načrta | M1 : 5.000 |
| 03. Pregledna situacija trase | M1 : 5.000 |
| 04. Zakoličbena situacija | M1 : 2.500 |
| 05. Situacija komunalnih naprav | M1 : 2.500 |

II. POTEK TRASE

3. člen

Trasa vodovoda Beltinci – Ižakovci:

– poteka od obstoječega vodograma v Beltincih, kjer se z novim jaškom na parceli št. 2330/1, k.o. Beltinci naveže na obstoječi vodovod, ki poteka vzporedno z obstoječim vodovodom (južno) na razdalji 1 m do lokalne ceste št. 5605 (cesta Ižakovci–Beltinci), nadaljuje ob njej vzporedno z 2 m odmikom od cestnega sveta na njeni zahodni strani proti Ižakovcem, prečka reguliran potok Dobel ter nadaljuje do poti (parcelna št. 3250 k.o. Ižakovci), kjer je predviden odcep za Dokležovje, prečka lokalno cesto št. 5605 ter poteka ob vzhodni strani te ceste z 2 m odmikom. 25 m od južne poti pri pokopališču Ižakovci, zaobide naselje Ižakovci, prečka pot (parcelna št. 3261 k.o. Ižakovci) in se nadaljuje vzporedno s potjo (parcelna št. 3263 k.o. Ižakovci) ob njeni vzhodni strani z 3 m odmikom, prečka pot (parcelna št. 3262 k.o. Ižakovci) in se odcepi proti obstoječemu črpališču Ižakovci.

III. PRIPRAVA ZEMLJIŠČA

4. člen

Zemljišča na trasi vodovoda je potrebno pripraviti v širini 8 do 10 m, kar je odvisno od dimenzij in globine polaganja cevi.

Širina pripravljenega zemljišča je lahko manjša, če to zahteva situacija na terenu (odmiki od objektov, ogroženost drugih infrastrukturnih objektov in podobno).

5. člen

Pri izkopih je, na celi dolžini trase vodovoda, obvezno deponiranje humusnega sloja, ki se uporabi pri zasipavanju kanalov oziroma saditvah.

IV. NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

6. člen

Do realizacije lokacijskega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanjosti. Posegi, ki bi bili v nasprotju z lokacijskim načrtom niso dovoljeni.

Po izgradnji vodovoda, namembnost vseh zemljišč na trasi, mora ostati enaka kot je bila pred začetkom del.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

7. člen

Cevi vodovoda morajo biti položene tako, da ne ogrožajo drugih infrastrukturnih vodov, oziroma minimalno 1 m pod nivojem terena.

8. člen

Po končani gradnji se mora okolica, po celotnem poteku trase, primerno urediti oziroma tako, kot je le-ta bila pred začetkom gradnje.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE ZEMLJIŠČ

9. člen

Na odsekih trase, kjer se predvideno vodovodno omrežje približa drugim infrastrukturnim objektom in napravam, je nujno upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij za posamezne infrastrukturne objekte in naprave.

10. člen

Vsa križanja z drugimi infrastrukturnimi napravami morajo biti projektirana in izvedena v skladu z ustreznimi predpisi in standardi oziroma tako kot to določijo pristojni upravljavci.

Investitor je pri predmetni gradnji dolžan zagotoviti občasen nadzor pristojnih upravljavcev posameznih infrastrukturnih naprav.

11. člen

Na mestih, kjer bi predmetna gradnja ogrožala obstoječe vodnjake ali druge vire preskrbe s pitno vodo, je potrebno zagotoviti zaščito le-teh, oziroma jih na stroške investitorja sanirati, če pride do kakršnihkoli poškodb ali drugih negativnih vplivov.

12. člen

Pred pričetkom gradnje je potrebno, z geomehanskimi raziskavami, ugotoviti stabilnost terena in določiti potrebne ukrepe, s ciljem preprečevanja morebitnih poškodb cevododa oziroma vodovodnih instalacij.

13. člen

Gradbena dela se morajo izvajati izven vegetacijske sezone oziroma tako, da ne prihaja do nepotrebnega uničevanja poljščin. Izjemoma se lahko gradbena dela izvajajo v vegetacijski sezoni, vendar vedno z ustreznim soglasjem lastnika zemljišča.

Pred začetkom del je investitor dolžan na primeren način obvestiti lastnike zemljišč in sicer najmanj 30 dni pred začetkom del.

VII. UKREPI ZA PREPREČITEV NEGATIVNIH VPLIVOV

14. člen

Komunalne odpadke, ki nastanejo na območju gradnje vodovoda je potrebno zbirati v primerne posode in odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov.

Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji vodovoda, je treba zbirati in odvažati v predelavo.

15. člen

Skladiščenje naftnih derivatov je treba organizirati v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaženje podtalnice.

16. člen

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene z ustrežno stopnjo zahtevnosti. Če se ugotovi preseganje maksimalno dovoljenih vrednosti, je investitor dolžan urediti protihrupno zaščito proti stanovanjski coni.

17. člen

Pri izdelavi projektno tehnične dokumentacije (PGD, PZI) je potrebno upoštevati vse vodnogospodarske pogoje in soglasja, ki so sestavni del lokacijskega načrta.

VIII. FAZNOST IZVAJANJA

18. člen

Realizacija lokacijskega načrta je možna v eni fazi ali v več fazah, če so le-te usklajene s faznostjo gradnje vodovodnega omrežja.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

19. člen

Investitor je dolžan zagotoviti vse varstveno tehnične ukrepe, ki jih predpišejo pooblašteni organi in organizacije oziroma vse ukrepe, ki jih določa odlok o sprejetju lokacijskega načrta.

X. TOLERANCE

20. člen

Tolerance pri izvedbi vodovoda so možne le v primeru, da to ne ogroža drugih infrastrukturnih objektov in naprav oziroma le na podlagi ustreznega dovoljenja pooblaščenega upravljalca.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Lokacijski načrt je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu Upravne enote Murska Sobota ter na sedežu Občine Beltinci.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Uprava inšpekcijskih služb pomurskih občin.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008 – 6/95

Beltinci, dne 1. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

2383.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) ter zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in statutarnega sklepa Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Beltinci dne 1. 6. 1995 sprejel

ODLOK

o sprejetju lokacijskega načrta za gradnjo vodovoda Ižakovci–Melinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z dolgoročnim planom dosedanje Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000, družbenim planom dose-

danje Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 in prostorski ureditvenimi pogoji za ravninski del dosejanje Občine Murska Sobota, se sprejme lokacijski načrt za vodovod Ižakovci–Melinci.

Lokacijski načrt je izdelal Atelje RPS Murska Sobota d.o.o., pod številko projekta LN-2/94 v maju 1994.

2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A – SPLOŠNI DEL

B – TEKSTUALNI DEL

C – SOGLASJA, MNENJA, SMERNICE

D – GRAFIČNI DEL

01. Izrez iz PUP	M1 : 5.000
02. Kopija katastrskega načrta	M1 : 5.000
03. Pregledna situacija trase	M1 : 5.000
04. Zakoličbena situacija	M1 : 2.500
05. Situacija komunalnih naprav	M1 : 2.500

II. POTEK TRASE

3. člen

Trasa vodovoda Ižakovci–Melinci:

– je nadaljevanje vodovoda Beltinci–Ižakovci (lokacijski načrt št. LN-1/94, ARPS Murska Sobota) od odcepa za Melince na parceli št. 1235 k.o. Ižakovci. Vodovod poteka vzporedno (na južni strani) s potjo na parceli št. 3263 do meje s katastrsko občino Melinci, kjer se lomi proti jugu do jugovzhodnega vogala parcele št. 73 k.o. Melinci, in poteka za naseljem Melinci, se približa objektom ob lokalni cesti Melinci–Beltinci, št. 5604, prečka obstoječi vodovod in KRS zemeljski kabel ter cesto št. 5604, se približa objektom na južni strani ceste in nadaljuje do objektov ob cesti na parcelni št. 2912, kjer se zopet približa objektom, prečka omenjeno cesto in nadaljuje do obstoječega črpališča v Melincih.

III. PRIPRAVA ZEMLJIŠČA

4. člen

Zemljišča na trasi vodovoda je potrebno pripraviti v širini 8 do 10 m, kar je odvisno od dimenzij in globine polaganja cevi.

Širina pripravljenega zemljišča je lahko manjša, če to zahteva situacija na terenu (odmiki od objektov, ogroženost drugih infrastrukturnih objektov in podobno).

5. člen

Pri izkopih je, na celi dolžini trase vodovoda, obvezno deponiranje humusnega sloja, ki se uporabi pri zasipavanju kanalov oziroma saditvah.

IV. NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

6. člen

Do realizacije lokacijskega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanjosti. Posegi, ki bi bili v nasprotju z lokacijskim načrtom niso dovoljeni.

Po izgradnji vodovoda, namembnost vseh zemljišč na trasi, mora ostati enaka kot je bila pred začetkom del.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

7. člen

Cevi vodovoda morajo biti položene tako, da ne ogrožajo drugih infrastrukturnih vodov, oziroma minimalno 1 m pod nivojem terena.

8. člen

Po končani gradnji se mora okolica, po celotnem poteku trase, primerno urediti oziroma tako, kot je le-ta bila pred začetkom gradnje.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE ZEMLJIŠČ

9. člen

Na odsekih trase, kjer se predvideno vodovodno omrežje približa drugim infrastrukturnim objektom in napravam, je nujno upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij za posamezne infrastrukturne objekte in naprave.

10. člen

Vsa križanja z drugimi infrastrukturnimi napravami morajo biti projektirana in izvedena v skladu z ustreznimi predpisi in standardi oziroma tako kot to določijo pristojni upravljavci.

Investitor je pri predmetni gradnji dolžan zagotoviti občasen nadzor pristojnih upravljalcev posameznih infrastrukturnih naprav.

11. člen

Na mestih, kjer bi predmetna gradnja ogrožala obstoječe vodnjake ali druge vire preskrbe s pitno vodo, je potrebno zagotoviti zaščito le-teh, oziroma jih na stroške investitorja sanirati, če pride do kakršnihkoli poškodb ali drugih negativnih vplivov.

12. člen

Pred pričetkom gradnje je potrebno, z geomehanskimi raziskavami, ugotoviti stabilnost terena in določiti potrebne ukrepe, s ciljem preprečevanja morebitnih poškodb cevovoda oziroma vodovodnih instalacij.

13. člen

Gradbena dela se morajo izvajati izven vegetacijske sezone oziroma tako, da ne prihaja do nepotrebnega uničevanja poljščin. Izjemoma se lahko gradbena dela izvajajo v vegetacijski sezoni, vendar vedno z ustreznim soglasjem lastnika zemljišča.

Pred začetkom del je investitor dolžan na primeren način obvestiti lastnike zemljišč in sicer najmanj 30 dni pred začetkom del.

VII. UKREPI ZA PREPREČITEV NEGATIVNIH VPLIVOV

14. člen

Komunalne odpadke, ki nastanejo na območju gradnje vodovoda je potrebno zbirati v primerne posode in odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov.

Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji vodovoda, je treba zbirati in odvažati v predelavo.

15. člen

Skladiščenje naftnih derivatov je treba organizirati v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcij-

ski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaženje podtalnice.

16. člen

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene z ustrežno stopnjo zahtevnosti. Če se ugotovi preseganje maksimalno dovoljenih vrednosti, je investitor dolžan urediti protihrupno zaščito proti stanovanjski coni.

17. člen

Pri izdelavi projektne tehnične dokumentacije (PGD, PZI) je potrebno upoštevati vse vodnogospodarske pogoje in soglasja, ki so sestavni del lokacijskega načrta.

VIII. FAZNOST IZVAJANJA

18. člen

Realizacija lokacijskega načrta je možna v eni fazi ali v več fazah, če so le-te usklajene s faznostjo gradnje vodovodnega omrežja.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

19. člen

Investitor je dolžan zastaviti vse varstveno tehnične ukrepe, ki jih predpišejo pooblaščen organi in organizacije oziroma vse ukrepe, ki jih določa odlok o sprejetju lokacijskega načrta.

X. TOLERANCE

20. člen

Tolerance pri izvedbi vodovoda so možne le v primeru, da to ne ogroža drugih infrastrukturnih objektov in naprav oziroma le na podlagi ustreznega dovoljenja pooblaščenega upravljalca.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Lokacijski načrt je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu Upravne enote Murska Sobota ter na sedežu Občine Beltinci.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-6/95

Beltinci, dne 1. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

BREŽICE

2384.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95; 20/95 - odločba US RS) in na podlagi 17. ter 25. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 7. seji dne 20. 7. 1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje odborov in komisij občinskega sveta in njihovih članov.

3. člen

Občinski svet, njegovi odbori in komisije poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta, njegovih odborov in komisij je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, odbore in komisije pa predsednik le-teh.

7. člen

Svet ima svoj pečat, ki je podrobneje določen s posebnim odlokom. V notranjem krogu pečata je naziv občinski svet.

Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi odbori in komisije sveta in nadzorni odbor.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov v skladu s statutom komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odborov in komisij sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih odborov in komisij in na njih razpravljajo.

13. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, odborov in komisij) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Za udeležbo na sejah sveta, odborov in komisij pripada svetnikom in ostalim članom nagrada in potni stroški. Višino nagrade določi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

14. člen

Na začetku dnevnega reda vsake redne seje sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

15. člen

Župan, občinska uprava, odbor ali komisija sveta so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

16. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji praviloma prisotna župan in tajnik občine. Če sta

župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

17. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, odboru oziroma komisiji sveta ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku odbora ali komisije sveta, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bilo vprašanje posredovano tistemu na katerega se nanaša, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

18. člen

Na ustno ali pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa tista vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezni odbor ali komisija lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj na sami seji, mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na posredovani odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

19. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

20. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, odboru oziroma komisiji sveta ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

Svet s sklepom odloči o sprejemu oziroma zavrnitvi pobude.

21. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali odboru oziroma komisiji sveta, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta, odborov in komisij

22. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in odborov ter komisij, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali odbora oziroma komisije, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika odbora ali komisije ali sekretarja sveta najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika ali sekretarja sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

23. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi klub politične stranke, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s seje sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

24. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

25. člen

Pristojnosti občinskega sveta določa statut občine.

V. SEJE SVETA

1.a) Program dela

26. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki odborov in komisij, tajnikom občine in sekretarjem sveta. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge odborov in komisij ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

b) Sklicevanje sej

27. člen

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, odbora ali komisije sveta ali na

zahtevo 5 svetnikov. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo pooblaščenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora, 5 svetnikov ali kluba politične stranke, ki je zastopana v svetu) ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 10 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanom, tajniku občine in načelniku Upravne enote Brežice. Samo gradivo pa se pošlje krajevnim skupnostim in političnim strankam, ki so sodelovale na zadnjih občinskih volitvah.

28. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim osebam, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

c) Dnevni red

29. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

30. člen

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

d) Predsedovanje na seji

31. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši svetnik.

Pri predsedovanju seje sveta sta podpredsednik in najstarejši svetnik, če predsedujeta, glede pravic in dolžnosti izenačena s predsednikom.

e) *Udeležba na seji*

32. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

33. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. **Potek seje**

34. člen

Na začetku seje predsednik obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če je udeležbo potrebno ugotavljati med sejo še enkrat, opravi to sekretar sveta po potrebi tudi s poimenskim klicanjem svetnikov.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči ali sekretar sveta poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

35. člen

Prvi dve točki dnevnega reda sta rezervirani za odločanje o sprejemu zapisnika prejšnje seje in pregled poročila o realizaciji sklepov sveta.

Praden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet brez obravnave.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

36. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Kadar župan predlaga umik točke, katere predlagatelj je on sam, se o tem ne glasuje ampak se šteje točka za umaknjeno, dovoljena pa je razprava.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje, in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda sveta razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Seja sveta praviloma traja največ 4 ure.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda na predlog župana, predsednika sveta ali 5 svetnikov.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

39. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzema besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

40. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebno po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute.

41. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v odboru ali komisiji in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine za tisti dan.

42. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi

preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

43. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

46. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

47. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

48. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

49. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

50. člen

Svet veljavno odloča, oziroma je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

51. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

52. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju, ali če tako določa zakon, statut ali ta poslovnik.

53. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

54. člen

Pri javnem odločanju lahko posamezni svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

55. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika, 5 članov sveta ali kluba politične stranke, ki je zastopana v svetu.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

56. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali "PROTI". Kadar se glasuje o več kandidatih so ti napisani z imenom in priimkom pred katerim je zaporedna številka, ki se obkroži.

57. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo predsednika komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter enega od svetnikov, ki ga izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

58. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in njegova pomočnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

59. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen, če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

60. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

61. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku za arhiv je treba predložiti original gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na izrecno zahtevo razpravljalca se v zapisnik vnese njegova dobesedna razprava.

Za pripravo zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči seji sveta, sekretar sveta in zapisnikar.

62. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogramski posnetek seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

63. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegovi odbori oziroma komisije, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

64. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji sveta, odborov in komisij, in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

65. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih odborov in komisij koordinira delo med posameznimi odbori in komisijami,

– skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,

– opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

66. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

67. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednika sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Sekretar sveta

68. člen

Občinski svet imenuje za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta, odborov in komisij, sekretarja sveta, ki je po svojem položaju izenačen s pravicami in obveznostmi predstojnikov občinske uprave.

Sekretar opravlja svoje naloge ob sodelovanju občinske uprave.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta. Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretarja imenuje svet na predlog predsednika s tajnim glasovanjem.

8. Odbori in komisije sveta

69. člen

Svet ima stalne in občasne odbore in komisije, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

70. člen

Občinski svet ima stalne in občasne odbore in komisije kot to določa statut, ki opredeljuje tudi njihovo sestavo, pristojnosti in organizacijo le-teh.

Poleg odborov in komisij ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet odbore in komisije tudi s sklepi, s katerimi določi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupne odbore ali komisije s posebnim aktom. V aktu o ustanovitvi skupnega odbora ali komisije se določi njihova sestava in naloge.

72. člen

Seje odborov in komisij sklicuje predsednik odbora oziroma komisije na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo predsednika sveta ali na predlog župana.

Gradivo za sejo odbora oziroma komisije mora biti poslano članom odbora ali komisije najmanj tri dni pred sejo.

Glasovanje v odboru ali komisiji je javno. Odbor oziroma komisija sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo odborov in komisij se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

74. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Pomen ostalih aktov določa statut.

2. Sprejemanje odlokov

a) Splošna določila

75. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, odbor sveta ali 5 % volivcev v občini.

Osnutek ali predlog odloka pošlje predlagatelj sekretarju sveta.

76. člen

Predlagatelja odloka se povabi na sejo, na kateri se ta obravnava in se mu omogoči obrazložitev, če meni, da je to potrebno, sicer pa daje med obravnavo pojasnila in mnenja.

Odlok se sprejema praviloma po dvofaznem postopku.

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

b) Osnutek odloka

78. člen

V osnutku odloka mora biti predložena obrazložitev, ki vsebuje:

- načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na posameznem področju,
- cilje, katere se želi doseči,
- glavne ali alternativne rešitve in posledice,
- finančna sredstva, vire in način zagotovitve teh sredstev, ki so potrebna za izvedbo odloka,
- mnenje župana, če ni predlagatelj.

Če se odlok le spreminja in dopolnjuje, se v osnutku v celoti navedejo besedila členov, kateri se spreminjajo.

79. člen

K osnutku podajo svetniki konkretne predloge, pripombe in mnenja in kolikor je mogoče se le pojasnijo s strani predlagatelja že na sami seji.

Po končani razpravi občinski svet glasuje in sprejme sklep, katere pripombe, predloge in mnenja mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga ali pa osnutek zavrne.

Če so v osnutku predlagane alternativne rešitve o njih svet glasuje.

c) Predlog odloka

80. člen

Predlogu odloka mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje:

- podatke o tem, kako so bile upoštevane pripombe, predlogi in mnenja dana na osnutek. Razlogi, zakaj se posameznih ni upoštevalo, se posebej obrazložijo
- rešitve, ki so drugačne od osnutka.

V predlogu odloka, s katerim se spreminja ali dopolnjuje odlok, ni potrebno več navajati osnovnega besedila členov, kateri se spreminjajo.

81. člen

Pri drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

d) Amandmaji

82. člen

Pri obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu v pisni obliki najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma v pisni obliki najmanj pet članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi odbor oziroma komisija.

83. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Amandmaji se sprejemajo z enako večino, kot se zahteva za sprejem celotnega akta.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do četke glasovanja o amandmaju.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki so vsebinsko najbolj oddaljeni od osnovnega besedila, kadar je več amandmajev podanih na en člen.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija.

Če statutarno pravna komisija ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka, lahko pred-

laga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, ali v drugih primerih lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

85. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za redni postopek.

86. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

87. člen

O drugih aktih odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

88. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

5. Vsebina gradiva za svet

89. člen

Predlagano gradivo za svet mora vsebovati: naslov gradiva, navedbo predlagatelja, izdelovalce, predlog postopka obravnave, mnenje župana, kadar ni on predlagatelj, oblikovane predloge sklepov, cilj in namen z obrazložitvijo in finančnimi posledicami za proračun. Gradivo se lahko obravnava le izjemoma, če nima vseh sestavin, na pisno zahtevo predlagatelja ali župana.

6. Referendum

90. člen

Svet lahko o svoji odločitvi razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na

referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

91. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svet mora razpisati svetovalni referendum, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Svet razpiše svetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid svetovalnega referenduma.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

92. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo дано na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

93. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

94. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih statuta in tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje, če to ni že določeno s kakšnim drugim aktom.

Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

96. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ali poslovníkom ni določene drugačne večine.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne

večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju nobeden kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatatur.

Pri javnem glasovanju se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za tajno glasovanje.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

99. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se opravijo v skladu s statutom.

3. Imenovanja članov odborov in komisij

100. člen

Odbore in komisije sveta imenuje svet v skladu z določbami statuta.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika, podpredsednika in člane komisij in odborov imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na predlog klubov političnih strank zastopanih v svetu.

4. Imenovanje podžupanov

101. člen

Na predlog župana imenuje svet največ 3 podžupane. Imenovanje se opravi tajno.

5. Imenovanje tajnika in ostalih funkcionarjev občine

102. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana s tajnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh svetnikov.

Predstojnike občinske uprave imenuje svet na predlog župana. Imenovanje se izvede tajno. O vsakem kandidatu se odloča posebej.

6. Postopek za razrešitev

103. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Funkcionar je razrešen z imenovanjem oziroma izvolitvijo novega.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

104. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani odbora in komisije ter člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

105. člen

Župan in svet ter njegovi odbori in komisije sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

106. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izraziti svoje stališče ali mnenje.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

109. člen

Sekretar skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta, po predhodni odobritvi župana.

110. člen

Župan in sekretar zagotavljata materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

111. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta naustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

112. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta njegovih odborov in komisij je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

114. člen

Javnost s sej organov občine se izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

115. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, odborov in komisij, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

116. člen

Predsednik sveta skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

117. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta, njegovih odborov in komisij, ki so zaupne narave.

118. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. KLUBI SVETNIKOV

119. člen

Svetniki se združujejo v klube političnih strank, ki so zastopane v svetu.

Vsak klub določi svojega predstavnika, ki klub zastopa in o tem obvesti sekretarja in predsednika sveta.

Svetniki, ki ne pripadajo oziroma se ne priključijo nobenemu klubu političnih strank imajo lahko svoj klub, če so na volitvah kandidirali na nestrankarskih listah.

Urad župana zagotavlja svetnikom za opravljanje njihove dolžnosti strokovno in administrativno tehnično pomoč.

XI. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

120. člen

Z sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

121. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage na more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

122. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Brežice, sprejet na 1. seji sveta, dne 23. 12. 1994.

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od dneva sprejema dalje.

Št. 013-8/95-2/7

Brežice, dne 20. julija 1995.

Predsedujoči
Občinskega sveta
občine Brežice
Ivan Živič l. r.

GORNJI PETROVCI**2385.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Šulinci, je Svet Krajevne skupnosti Šulinci na seji dne 17. 8. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šulinci za naselja: Adrijanci, Boreča, Lucova, Martinje, Neradnovci, Stanjevci, Šulinci in Ženavlje

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Šulinci se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) asfaltiranje krajevnih cest in preplastitev krajevnih cest;
- b) izgradnja mrliških vežic;
- c) vzdrževanje pokopališč;
- d) izgradnja vodovodne napeljave;
- e) izgradnja in adaptacija vaško-gasilskih domov;
- f) funkcionalna dejavnost;
- g) vzdrževanje vaških cest;
- h) druga komunalna ureditev in vzdrževanje.

2. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 6 milijonov SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 24. septembra 1995, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Šulinci, št. 51900-645-30372.

Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati na zborih občanov Krajevne skupnosti Šulinci.

5. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 1. 1. 2001.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Šulinci, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plače iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

– zaposleni v tujini bodo plačevali samoprispevek v višini 200 DEM v tolaški protivrednosti na leto;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti po stopnji 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove;

– lastniki vikendov, vinskih kleti ali počitniških hišic, ki so zgrajene na teritoriju Krajevne skupnosti Šulinci, 6.000 SIT v enkratnem znesku na leto.

V delovni obveznosti:

– 2 delovna dneva po 8 ur za občana, nosilca gospodinjstva ali njegovega družinskega člana;

– na vsakih 5 ha obdelovalne zemlje še po en delovni dan po 8 ur za nosilca kmečkega gospodinjstva;

– za vsa gospodinjstva 15 m³ navoza gramoza.

Nadomestilo v denarju:

– za vsak neizvršen delovni dan, ki traja 8 ur, 500 SIT na uro,

– za neopravljen navoz gramoza 15 m³, 500 SIT po m³.

Svet Krajevne skupnosti Šulinci se pooblašča, da vsako leto valorizira vrednost denarnih in nedenarnih obveznosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Šulinci dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

Samoprispevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Šulinci in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporabljata določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ŠULINCI

GLASOVNICA

Na referendumu, dne 24. septembra 1995, z uvedbo samoprispevka v denarju in delovnih obveznostih za dobo petih let, to je od 1. 1. 1996 do 1. 1. 2001, za sofinanciranje programov:

- a) asfaltiranje in preplastitev krajevnih cest;
- b) izgradnja mrliških vežic;
- c) vzdrževanje pokopališč;
- d) izgradnja vodovodne napeljave;
- e) izgradnja in adaptacija vaško-gasilskih domov;
- f) funkcionalna dejavnost;
- g) vzdrževanje vaških cest;
- h) druge komunalne ureditve in vzdrževanja.

glasujem
ZA PROTI
(štampljka)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se z uvedbo samopriskevka strinja, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samopriskevka ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi proračun Občine Gornji Petrovci.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

13. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/95

Šulinci, dne 17. avgusta 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti Šulinci
Franc Šlihthuber l. r.

2386.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Gornji Petrovci so zbor občanov Gornji Petrovci, zbor občanov Peskovci in Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci dne 24. avgusta 1995 sprejeli

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Gornji Petrovci v denarju in delu

1. člen

Razpiše se referendum za Krajevno skupnost Gornji Petrovci, ki jo tvorita vasi Gornji Petrovci in Peskovci.

Referendum bo v nedeljo, 24. septembra 1995 od 7. do 19. ure na običajnem glasovalnem mestu.

2. člen

Zbrana sredstva bodo uporabljena za

- izgradnjo ulične razsvetljave po zaselkih v vasi Gornji Petrovci;
- sofinanciranje izgradnje vaških cest v vasi Gornji Petrovci;
- sofinanciranje izgradnje in priključitve na kabelsko televizijo v vasi Gornji Petrovci;
- obnovo ostrešja na vaški dvorani v Gornjih Petrovcih;
- sofinanciranje občinske ceste v Peskovcih;
- vzdrževanje obstoječih komunalnih in infrastrukturnih objektov v Krajevni skupnosti Gornji Petrovci.

3. člen

Samopriskevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. januarja 1996 do 31. decembra 2000.

4. člen

Samopriskevek bodo plačevali krajani Krajevne skupnosti Gornji Petrovci v naslednjih postavkah:

- a) v denarju:
 - 2% od neto osebnih dohodkov zaposlenih v Republiki Sloveniji;
 - 2% od neto osebnih dohodkov in davčne osnove iz samostojnega opravljanja obrtnih, intelektualnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti;
 - 5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti;
 - 2% od povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini;
 - 6.000 SIT v pavšalnem znesku za lastnike vikendov, vinskih kleti in počitniških hiš, ki so zgrajene na ozemlju Krajevne skupnosti Gornji Petrovci in katerih lastniki ne bivajo v tej krajevni skupnosti;
- b) v delovni obveznosti:
 - 2 delovna dneva po 8 ur na gospodinjstvo;
- c) nadomestilo v denarju:
 - za vsak neizvršen delovni dan po 400 SIT na uro na gospodinjstvo.

5. člen

V primeru nesorazmerij iz postavk tega razpisa, ki bi eventualno nastale v času trajanja tega samopriskevka, bo Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci nastala nesorazmerja uskladal tako, da bodo odražala dejanske obremenitve iz razpisa.

6. člen

Volivci glasujejo tajno in neposredno na glasovnici, ki mora imeti pečat Krajevne skupnosti Gornji Petrovci in naslov Krajevne skupnosti Gornji Petrovci ter besedilo 2., 3., 4. in 5. člena tega razpisa. Volivec izpolni glasovnico tako, da na njej obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samopriskevka oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samopriskevka.

7. člen

Sredstva se bodo zbirala na računu Krajevne skupnosti Gornji Petrovci št. 51900-645-30965. Z njimi bo v skladu s sprejetim programom razpolagal Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci. Za zbiranje sredstev in izvajanje programa del bo odgovoren Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem sredstev in nad porabo sredstev opravlja Svet Krajevne skupnosti Gornji Petrovci, predsed-

nik sveta pa o tem mora podati poročilo na zborih občanov vsako leto vsaj enkrat. Poročilo je sprejeto, če ga sprejmeta zbora občanov.

9. člen

V primeru, da bi Krajevna skupnost Gornji Petrovci razpadla ali da bi izgubila status pravne osebe, se sprejeti samoprisevek kot je tukaj razpisan, ukine v celoti z dnem, ko bi se to zgodilo.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67/95

Gornji Petrovci, dne 25. avgusta 1995.

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti
Gornji Petrovci
Aleksander Ružič l. r.

—————

2387.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprisevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci, je Svet Krajevne skupnosti Križevci dne 19. avgusta 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov v naselju Križevci sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprisevka za naselje Križevci v denarju in delu

1. člen

Razpiše se referendum za naselje Križevci.

Referendum bo v nedeljo, dne 24. septembra 1995, od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

2. člen

Zbrana sredstva s samoprisevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

3. člen

Samoprisevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

4. člen

Samoprisevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Križevci v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

- a) v denarju:
 - 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,

- 1% od pokojnin,
- 10% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,

– občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprisevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,

– 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Križevci,

b) v delovni obveznosti:

– 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,

– lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprisevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprisevka v denarju in delu so oproščeni zavezanici, ki jih določa 12. člen zakona o samoprisevku.

6. člen

Delavcem na začasnem delu v tujini, ki imajo stalno bivališče v vasi Križevci, bo v pripravljalnem postopku za razpis referenduma posredovan program, ki bo vseboval namen, vrsto, osnovo in višino samoprisevka ter obdobje, za katero se uvaja samoprisevek.

7. člen

Svet krajevne skupnosti lahko sredstva samoprisevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela posamezne vasi v krajevni skupnosti.

8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

9. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki mora biti overjena s pečatom krajevne skupnosti in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽEVCI

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 24. septembra 1995, o uvedbi krajevnega samoprisevka za vas Križevci v naslednje namene:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališča ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaškega oziroma gasilskega doma,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

Samoprisevek bo predpisan za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

Višina samoprisevka bo znašala:

a) v denarju:

- 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
- 1% od pokojnin,
- 10% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,
- občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,
- 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Križevci,

b) v delovni obveznosti:

- 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
- lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samopriskpevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samopriskpevka.

10. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Križevci, št. 51900-842-031-82383. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren svet krajevne skupnosti in župan.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev zbranih s samopriskpevkom opravlja svet krajevne skupnosti, ki o tem vsako leto poroča na zborih občanov.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 21. avgusta 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

2388.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci, je Svet Krajevne skupnosti Križevci dne 19. avgusta 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov v naselju Kukeč sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za naselje Kukeč v denarju in delu

1. člen

Razpiše se referendum za naselje Kukeč. Referendum bo v nedeljo, dne 24. septembra 1995, od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

2. člen

Zbrana sredstva s samopriskpevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

3. člen

Samopriskpevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

4. člen

Samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Kukeč v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

a) v denarju:

- 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
- 1% od pokojnin,
- 10% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,

– občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samopriskpevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,

– 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Kukeč,

b) v delovni obveznosti:

- 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
- lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samopriskpevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samopriskpevka v denarju in delu so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku.

6. člen

Delavcem na začasnem delu v tujini, ki imajo stalno bivališče v vasi Kukeč, bo v pripravljalnem postopku za razpis referenduma posredovan program, ki bo vseboval namen, vrsto, osnovo in višino samopriskpevka ter obdobje, za katero se uvaja samopriskpevek.

7. člen

Svet krajevne skupnosti lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela posamezne vasi v krajevni skupnosti.

8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

9. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki mora biti overjena s pečatom krajevne skupnosti in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽEVCI

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 24. septembra 1995, o uvedbi krajevnega samoprispevka za vas Kukeč v naslednje namene:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališča ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaškega oziroma gasilskega doma,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

Samoprispevek bo predpisan za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

Višina samoprispevka bo znašala:

- a) v denarju:
- 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
 - 1% od pokojnin,
 - 10% od katastrskega dohodka,
 - 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,

– občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,

– 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Kukeč,

b) v delovni obveznosti:

- 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
- lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Križevci, št. 51900-842-031-82383. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren svet krajevne skupnosti in župan.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev zbranih s samoprispevkom opravlja svet krajevne skupnosti, ki o tem vsako leto poroča na zborih občanov.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 21. avgusta 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

2389.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci, je Svet Krajevne skupnosti Križevci dne 19. avgusta 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov v naselju Košarovci sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Košarovci v denarju in delu

1. člen

Razpiše se referendum za naselje Košarovci. Referendum bo v nedeljo, dne 24. septembra 1995, od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

2. člen

Zbrana sredstva s samoprispevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Košarovci v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

a) v denarju:

- 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
- 1% od pokojnin,
- 10% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,
- občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,
- 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Košarovci,

b) v delovni obveznosti:

- 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
- lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samoprispevka v denarju in delu so oproščeni zavezan- ci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Delavcem na začasnem delu v tujini, ki imajo stalno bivališče v vasi Košarovci, bo v pripravljalnem postopku za razpis referendumu posredovan program, ki bo vseboval namen, vrsto, osnovo in višino samoprispevka ter obdobje, za katero se uvaja samoprispevek.

7. člen

Svet krajevne skupnosti lahko sredstva samoprispevka, ki sočasno prosta, vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela posamezne vasi v krajevni skupnosti.

8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

9. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki mora biti overjena s pečatom krajevne skupnosti in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽEVCI

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 24. septembra 1995, o uvedbi krajevnega samoprispevka za vas Košarovci v naslednje namene:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališča ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaškega oziroma gasilskega doma,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

Samoprispevek bo predpisan za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

Višina samoprispevka bo znašala:

a) v denarju:

- 1% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
- 1% od pokojnin,
- 10% od katastrskega dohodka,
- 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,
- občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samoprispevek 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,
- 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Košarovci,

b) v delovni obveznosti:

- 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
- lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Križevci, št. 51900-842-031-82383. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren svet krajevne skupnosti in župan.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev zbranih s samoprispevkom opravlja svet krajevne skupnosti, ki o tem vsako leto poroča na zborih občanov.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 21. avgusta 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

2390.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85) ter statuta Krajevne skupnosti Križevci, je Svet Krajevne skupnosti Križevci dne 19. avgusta 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov v naselju Panovci sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskevka za naselje Panovci v denarju in delu**

1. člen

Razpiše se referendum za naselje Križevci.

Referendum bo v nedeljo, dne 24. septembra 1995, od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

2. člen

Zbrana sredstva s samopriskevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaških oziroma gasilskih domov, kulturnih dvoran v teh domovih,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

3. člen

Samopriskevk se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

4. člen

Samopriskevk bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno bivajo na območju vasi Panovci v Krajevni skupnosti Križevci, in sicer v naslednji višini:

- a) v denarju:
 - 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
 - 1% od pokojnin,
 - 10% od katastrskega dohodka,
 - 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,
 - občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samopriskevk 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,
 - 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Panovci,
- b) v delovni obveznosti:
 - 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
 - lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene ga prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samopriskevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Samopriskevka v denarju in delu so oproščeni zavezanici, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskevku.

6. člen

Delavcem na začasnem delu v tujini, ki imajo stalno bivališče v vasi Panovci, bo v pripravljalnem postopku za razpis referenduma posredovan program, ki bo vseboval namen, vrsto, osnovo in višino samopriskevka ter obdobje, za katero se uvaja samopriskevk.

7. člen

Svet krajevne skupnosti lahko sredstva samopriskevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas, v skladu s programom dela posamezne vasi v krajevni skupnosti.

8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

9. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki mora biti overjena s pečatom krajevne skupnosti in ima naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽEVCI

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 24. septembra 1995, o uvedbi krajevnega samopriskevka za vas Panovci v naslednje namene:

- vzdrževanje in razširitev vaških cest in mostov,
- sofinanciranje modernizacije občinskih cest,
- oprema in vzdrževanje mrliških vežic in vzdrževanje pokopališča ter vzdrževanje vaških kapelic,
- adaptacija, ureditev in vzdrževanje vaškega oziroma gasilskega doma,
- sofinanciranje gradnje transformatorjev,
- sofinanciranje požarnovarnostnih zajetij,
- ostale tekoče potrebe vasi in krajevne skupnosti.

Samopriskevk bo predpisan za obdobje petih let, in sicer od 1. marca 1996 do 1. marca 2001.

Višina samopriskevka bo znašala:

- a) v denarju:
 - 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil,
 - 1% od pokojnin,
 - 10% od katastrskega dohodka,
 - 2% od neto osebnega dohodka in davčne osnove oseb, ki opravljajo obrtne, intelektualne in druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,
 - občani, ki so na začasnem delu v tujini, bodo plačevali samopriskevk 20 DEM v tolarški protivrednosti na mesec v enkratnem letnem znesku,
 - 10.000 SIT letno v pavšalnem znesku prispeva vsak lastnik vikenda, vinske kleti ali počitniške hišice, ki so zgrajena na teritoriju vasi Panovci,
- b) v delovni obveznosti:
 - 5 delovnih dni po 8 ur občana nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane,
 - lastniki traktorjev 3 dni po prevozi; 8 ur opravljene ga prevoza s traktorjem se šteje lastniku traktorja že tudi za en opravljen delovni dan delovne obveznosti.

Nadomestila v denarju v primeru neizpolnitve samopriskevka v delu znaša za delovni dan 30 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljen prevoz pa 50 DEM v tolarški protivrednosti.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samopriskevka, oziroma besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samopriskevka.

10. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Križevci, št. 51900-842-031-82383. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. Za zbiranje sredstev in izvajanje del bo odgovoren svet krajevne skupnosti in župan.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev zbranih s samoprispevkom opravlja svet krajevne skupnosti, ki o tem vsako leto poroča na zborih občanov.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-28/1995

Križevci, dne 21. avgusta 1995.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Križevci
Erika Časar l. r.

—————
2391.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Križevci je svet Krajevne skupnosti Križevci dne 19. 8. 1995 po predhodni odločitvi na zboru občanov naselja Košarovci sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Križevci, za naselje Košarovci

1. člen

Razpiše se referendum za območje Krajevne skupnosti Križevci, naselje Košarovci. Referendum bo 24. septembra 1995 v prostorih gasilskega doma Košarovci od 7. do 19. ure.

2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za ureditev in asfaltiranje vseh vaških cest v k.o. Košarovci.

3. člen

Za izvršitev programa bo potrebno 2.800.000 SIT, višina sredstev, ki naj bi se zbrala s samoprispevkom znaša 2.800.000 SIT.

4. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 4 let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1999.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Križevci v naselju Košarovci, in sicer v naslednji višini in denarju:

– 15 DEM po gospodinjstvu v tolarški protivrednosti na mesec,

– 3 DEM od vsakega registriranega osebnega avtomobila v tolarški protivrednosti na mesec,

– 3 DEM od vsakega traktorja v tolarški protivrednosti na mesec,

– 1 DEM na hektar od zemljiških površin na mesec v tolarški protivrednosti.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

7. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki vsebuje naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽEVCI
NASELJE KOŠAROVCI**

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu KS Križevci, za naselje Košarovci, 24. septembra 1995 za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka, ki se uporabi za ureditev in asfaltiranje vseh vaških cest v k.o. Košarovci.

Višina samoprispevka bo znašala v denarju:

– 15 DEM po gospodinjstvu v tolarški protivrednosti na mesec,

– 3 DEM od vsakega registriranega osebnega avtomobila v tolarški protivrednosti na mesec,

– 3 DEM od vsakega traktorja v tolarški protivrednosti na mesec,

– 1 DEM na hektar od zemljiških površin v tolarški protivrednosti na mesec.

GLASUJEM

“ZA”

“PROTI”

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA”, če se strinja, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

8. člen

Za postopek na referendumu se uporabljajo in veljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja Svet Krajevne skupnosti Križevci in župan, svet krajevne skupnosti je dolžan vsako leto poročati občanom na zboru o zbranih in porabljenih sredstvih.

Svet Krajevne skupnosti Križevci in vaški odbor Košarovci sproti spremljata in evidentirata spremembe nakupa oziroma prodaje osebnih avtomobilov, traktorjev in zemljišča ter sproti obračunavata višino samoprispevka.

Zbiranje dodatnega samoprispevka se opravlja trimesečno s položnicami na posebni žiro račun krajevne skupnosti št. 51900-842-031-82383, katere za vsako trimesečje pripravi Svet Krajevne skupnosti Križevci in vaški odbor Košarovci.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-30/1995

Križevci, dne 22. avgusta 1995.

Predsednica Sveta
Krajevne skupnosti Križevci
Erika Časar l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI

2392.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 33. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95), je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 10. avgusta 1995 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) in njegovih delovnih teles, ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku in po potrebi tudi v madžarskem jeziku.

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet ali njegovo delovno telo.

3. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta. V primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik občinskega sveta.

4. člen

Občinski svet ima svoj pečat z naslednjo vsebino: "Občina Hodoš-Šalovci - občinski svet" in tudi pečat z dvojezično vsebino, kateri se lahko uporablja na dvojezičnem področju.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklic in potek prve seje

5. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve predsednika občinske-

ga sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta. Če ja ta zadržan, ali če odkloni vodenje seje, vodi sejo član občinskega sveta, ki ga določi občinski svet.

6. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet imenuje na prvi seji komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima predsednika in dva člana.

8. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

9. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri občinskem svetu.

2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

10. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

Občinski svet izvoli predsednika občinskega sveta z tajnim glasovanjem.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine se kandidacijski postopek ponovi.

Predsednik občinskega sveta je lahko razrešen na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik občinskega sveta.

11. člen

Občinski svet imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene v ustavi, statutu občine in v tem poslovniku.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so, pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, dolžnost varovanja podatkov zaupne narave, pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ob pogojih, ki so določeni s posebnim aktom občinskega sveta.

13. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana oziroma občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

14. člen

Člani občinskega sveta niso kazensko odgovorni za mnenje ali glas, ki so ga izrekli na sejah občinskega sveta in pri opravljanju svoje funkcije.

15. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika občinskega sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Sekretar občinskega sveta vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

Če se posamezni člani redno ne udeležujejo sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga njegovo razrešitev.

2. Vprašanja in pobude

16. člen

Na redni seji občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

17. člen

Vprašanja članov občinskega sveta morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči člana občinskega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni oziroma konkretizira.

18. člen

Član občinskega sveta ima pravico postaviti vprašanje županu, občinski upravi oziroma posameznemu vodji oddelka z njegovega področja.

Član občinskega sveta lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta mora pisno vprašanje takoj poslati županu oziroma občinski upravi.

19. člen

Če je vprašanje postavljeno pisno, mora župan ali posamezni vodja oddelka odgovoriti nanj pisno najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

Na ustno vprašanje mora župan ali vodja oddelka odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje do prve naslednje seje.

Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti je potrebno člana občinskega sveta seznaniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor prejel. Potem, ko je član občinskega sveta na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Predsednik občinskega sveta odgovor župana ali vodje oddelka uprave na pisno vprašanje takoj pošlje članu občinskega sveta, ki ga je postavil in z njim seznaniti tudi vse člane občinskega sveta.

Potem, ko je član občinskega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Če vprašanje opozarja na posebno problematiko lahko občinski svet sklene, da se obravnava kot posebna točka dnevnega reda.

21. člen

Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo županu oziroma občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Pisno pobudo član občinskega sveta predloži predsedniku občinskega sveta, ta pa z njo seznaniti druge člane.

22. člen

Če se pisna pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti župana ali občinske uprave, jo predsednik občinskega sveta takoj pošlje županu oziroma pristojnemu vodji oddelka občinske uprave.

Župan oziroma pristojni vodja oddelka mora odgovoriti na pobudo člana občinskega sveta v 30 dneh od dne, ko je dobil pisno pobudo, ali od dneva seje občinskega sveta, na kateri je bila dana ustna pobuda.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

Občinski svet opravlja zadeve iz svojih pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, statut občine in odloki izdani na podlagi statuta. Pristojnosti občinskega sveta so določene v statutu občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

24. člen

Predsednik sklicuje seje občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom občinskega sveta praviloma 7 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, podžupanu, tajniku občinske uprave, vodjem oddelkov občinske uprave in predstavnikom javnih občil.

Če se gradivo za posamezne točke dnevnega reda izjemoma posreduje članom občinskega sveta v krajšem roku, kot je določeno v tem poslovniku, oziroma se gradiva predložijo na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

25. člen

Predsednik občinskega sveta določi katere druge udeležence se lahko povabi na sejo občinskega sveta ali k obravnavi posamezne točke dnevnega reda.

26. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta na svojo pobudo ali na zahtevo župana, najmanj četrtnine članov občinskega sveta ali nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik občinskega sveta ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče župan.

27. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik občinskega sveta tudi v krajšem roku, kakor je določen v 27. členu. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta tudi na sami seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti člane občinskega sveta, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

29. člen

Občinski svet na začetku določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Pred sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev se lahko časovno omeji.

Če predlagatelj zadeve ni župan, poda le-ta mnenje k obravnavani zadevi. Za predlagateljem dobi besedo poročevalec delovnega telesa.

Za tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Ko je vrstni red priglasenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

32. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opozori.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član občinskega sveta ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

33. člen

Razprave posameznih članov občinskega sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo člana občinskega sveta odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot 5 minut.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme občinski svet pred začetkom razprave.

Član občinskega sveta ima takoj po razpravi predhodnega razpravljalca pravico do replike.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o vprašanju brez razprave.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

36. člen

Predsedujoči in člani občinskega sveta lahko predlagajo prekinitev dela občinskega sveta, vendar mora to občinski svet uglasovati.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti mnenja delovnih teles ali župana in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

37. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

39. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

42. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že večkrat opomnjen naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

43. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

44. člen

Član občinskega sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje mora takoj zapustiti dvorano.

45. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak udeleženec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi udeleženci razen svetnikov, če se kršitev nanaša na 43. člen tega poslovnika.

46. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. Odločanje

47. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v dvorani.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

48. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

49. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

50. člen

Če član občinskega sveta ugovarja na osnovi utemeljnega razloga poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja se odloči občinski svet brez razprave na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

51. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

52. člen

Člani občinskega sveta se izjavljajo poimensko, če tako odloči občinski svet na obrazložen predlog predsednika občinskega sveta oziroma člana občinskega sveta. Člane občinskega sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu.

Poimensko se glasuje tako, da se vsak poklicani član občinskega sveta opredeli za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo člani občinskega sveta, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

53. člen

Občinski svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih članov občinskega sveta.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Tajno glasovanje vodi predsedujoči in dva člana občinskega sveta, ki ju na predlog predsedujočega določi občinski svet.

54. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik, ki se članom občinskega sveta pošlje s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravjalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Na dnevnem redu vsake seje občinskega sveta mora biti na začetku potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.
Za zapisnik skrbi administrator občinske uprave.

55. člen

Potek seje se lahko snema na magnetofonski trak, ki se hrani 4 leta. Član občinskega sveta je upravičen do magnetograma seje.

56. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi občinski svet s posebnim aktom.

57. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah občine. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebujejo podatke osebne narave, je dopusten le članom občinskega sveta, na katere se ti podatki nanašajo.

58. člen

Izvrniki odlokov in vse gradivo, ki jih je obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa se hranijo v arhivu občinskega sveta. Tam se hranijo tudi magnetofonski posnetki sej.

VI. PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA

59. člen

Občinski svet sprejme letni program dela, v katerem določi vprašanja, ki jih bo svet obravnaval v tekočem letu in časovno opredelitev obravnave posameznih vprašanj.

Predloge za vključitev posameznih vprašanj v program dela dajejo člani občinskega sveta, župan in občinska uprava.

Na podlagi programa dela predsednik občinskega sveta po posvetovanju z županom uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej občinskega sveta ter določa za obravnavo posameznih točk delovna telesa.

VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA

1. Predsednik občinskega sveta

60. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik občinskega sveta:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet,
- skrbi za urejanje in uresničevanje z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom določenih razmerij z županom in občinsko upravo,
- skrbi za izvajanje poslovnika občinskega sveta,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom občinskega sveta,

– opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom občine in s poslovnikom občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

61. člen

Predsednik občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

2. Podpredsednik občinskega sveta

62. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku občinskega sveta pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

VIII. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

63. člen

Občinski svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta. V skladu s statutom občine se z odlokom določijo pristojnosti in sestava posameznega delovnega telesa.

64. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Delovno telo mora biti sestavljeno tako, da je ustrezno zagotovljena zastopanost vseh volilnih enot, ki imajo svoje člane v občinskem svetu. Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta ali občanov.

65. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta,
- daje predloge za določitev plače županu ter nadomestil občinskim funkcionarjem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom občine.

66. člen

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja občinski svet po potrebi še druga stalna in občasna telesa z odlokom, v katerem opredeli njihovo sestavo in delovno področje.

67. člen

Delovno telo ima predsednika.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut občine in ustanovitveni akt.

68. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno. O vsaki seji delovnega telesa se piše zapisnik.

69. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo. V obravnavani zadevi delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu.

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku občinskega sveta najkasneje 8 dni pred sejo občinskega sveta. Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca, ki bo na seji občinskega sveta predstavil poročilo delovnega telesa.

70. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od občinske uprave, državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke in posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju poročila delovnega telesa.

Strokovno in administrativno tehnično delo za delovna telesa zagotavljajo delavci občinske uprave.

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

IX. AKTI OBČINSKEGA SVETA**1. Splošne določbe****72. člen**

Občinski svet sprejema statut, poslovnik za delo občinskega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun, zaključni račun, soglasja, stališča in priporočila, poročila, obvezne razlage sprejetih aktov in druge akte, določene z zakonom in s statutom občine.

73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje predsednik občinskega sveta.

Sklepe delovnih teles, ki jih ta sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo njihovi predsedniki. Na izvornike aktov občinskega sveta se da pečat občinskega sveta, izvorniki aktov se hranijo v arhivu občine.

2. Postopek za sprejem odloka**74. člen**

Odloki in drugi splošni ter posamični akti se sprejemajo po postopku in načinu, ki je določen v statutu občine.

3. Postopek za obvezno razlago odloka**75. člen**

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga in razloge zanjo.

76. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik občinskega sveta komisiji za statut in pravna vprašanja. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles občinskega sveta in predlagatelja odloka.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava občinski svet po postopku, ki je določen v statutu občine za obravnavanje predloga odloka.

X. RAZMERJA OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA**77. člen**

Občinski svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošilja potrebna gradiva, ki se obravnavajo na sejah občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Občinski svet lahko zahteva, da župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel občinski svet ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati občinskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju. Župan lahko poroča o izvrševanju odločitev občinskega sveta pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

XI. JAVNOST DELA**78. člen**

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih je obravnaval.

79. člen

Vabila in gradiva, ki jih obravnava občinski svet se pošljejo predstavnikom javnih občil. Predstavniki javnih občil imajo pravico, da so navzoči na sejah občinskega sveta ter da obveščajo javnost o delu občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

Akti in druga gradiva, ki jih obravnava občinski svet, se lahko v celoti ali v povzetku objavijo v posebnem glasilu občine, lahko pa tudi v javnih občilih.

Način objavljanja aktov in drugega gradiva, ki ga obravnava občinski svet, določi občinski svet.

80. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Član občinskega sveta ne sme sporočiti podatkov in dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

81. člen

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale

brez navzočnosti javnosti. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi predsednik občinskega sveta.

XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

82. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, kolikor ni v drugem aktu občinskega sveta drugače določeno.

83. člen

Če občinski svet ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles ali za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

84. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik občinskega sveta ugotavlja in obvešča župana:

- da se občinski svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se občinski svet ni mogel sestati.

85. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju občinski svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 36. člena statuta občine, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

86. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo člani občinskega sveta osebno ali prek pristojnih organov občine nemudoma obveščati predsednika občinskega sveta o naslovu in telefoni, na katerem so dosegljivi.

XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

87. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik občinskega sveta.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in pravna vprašanja.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija, odloči občinski svet.

XIV. KONČNA DOLOČBA

88. člen

Poslovník občinskega sveta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslov-

nik o delu Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci, ki ga je občinski svet sprejel na seji, dne 23. 12. 1994.

Št. OS 22/95

Šalovci, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

2393.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 10. avgusta 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1995 v višini 107.876.577 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna dosega-
jo 107.876.577 sredstva razporedijo za:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| – tekoče obveznosti v znesku | 54,123.000 SIT |
| – investicijske obveznosti v znesku | 53,753.577 SIT |

4. člen

Če med izvajanjem proračuna zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade RS spremeni obseg zagotovljene porabe za proračun Občine Hodoš-Šalovci za tekoče leto, župan občine lahko spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo posreduje župan občinskemu svetu v potrditev.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Hodoš-Šalovci se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Hodoš-Šalovci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posameznim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za ta namen odobrena v občinskem proračunu. Na računu proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobene obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

12. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih skupnosti
- za počastitev dneva starejših občanov.

13. člen

Krajevne skupnosti so dolžne občinskemu uradu predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do konca meseca februarja.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev krajevnega samopriskupstva in drugih prihodkov krajevne skupnosti upravlja občinski urad in župan.

IV. SREDSTVA REZERV

14. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

16. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetu posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

17. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

O dajanju poroštev določene v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

18. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 500.000 SIT. Investicijska in investicijsko-vzdrževalna dela in storitve se oddajo s pogodbo.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Del prihodkov in odhodkov v skladu z delitvenimi razmerji med občinami na ločenem računu pri Mestni občini Murska Sobota v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 je sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine za leto 1995.

21. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance občin pravnih naslednik dosedanje občine Murska Sobota, se presežki iz tega naslova vključijo v bilanco prihodkov proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

22. člen

Finančno-računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti za leto 1995 vodi samostojni servis Trajbar iz Cankove na osnovi pogodbe. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da še naprej vodijo finančno-računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva v proračunu.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. OS 24/95

Šalovci, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

**Bilanca
prihodkov proračuna Občine Hodoš-Šalovci
za leto 1995**

Zap. št.	Namen	Znesek SIT
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	77,932.000
1.1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	16,345.000
1.1.1.	Dohodnina	16,345.000
1.2.	Prihodki, ki pripadajo občini	300.000
1.2.1.	Davek na dediščine in darila	100.000
1.2.2.	Davek na dobitke od iger na srečo	100.000
1.2.3.	Davek na promet nepremičnin	100.000
1.3.	Finančna izravnava	61,287.000
1.3.1.	Finančna izravnava	61,287.000
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NAMENE	3,004.577
2.1.	Davki in druge dajatve	2,104.577
2.1.1.	Odškodnina za spremembo namembnosti	1,000.000
2.1.2.	Prihodki za degradacijo	104.577
2.1.3.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	1,000.000
2.2.	Drugi prihodki	900.000
2.2.1.	Prihodki od obresti	500.000
2.2.2.	Drugi prihodki	100.000
2.2.3.	Izkoriščanje rudnin	300.000
3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJA	26,940.000
3.1.	Sredstva za demografsko ogrožene	24,000.000
3.2.	Sredstva požarnega sklada	940.000
3.5.	Sredstva za delovanje madžarske narodnostne skupnosti	2,000.000
	SKUPAJ PRIHODKI	107,876.577

Bilanca

odhodkov proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995

Zap. št.	Namen	Znesek SIT
A.	TEKOČA PORABA	
I.	SREDSTVA ZA DELO OBČINSKIH ORGANOV IN ZAVODOV	29,220.000
01.	Sredstva za delo občinskih organov	12,160.000
02.	Sredstva za delo zavodov	17,060.000

Zap. št.	Namen	Znesek SIT
II.	SOCIALNI TRANSFERJI, DOTACIJE SUBVENCIIJE	15,193.000
03.	Socialni transferji	5,613.000
04.	Dotacije	3,270.000
05.	Drugi skupni stroški na področju družbene dejavnosti	4,310.000
06.	Subvencije in intervencije v gospodarstvu	2,000.000
III.	DRUGE JAVNE POTREBE IN REZERVE	7,770.000
07.	Sredstva za druge javne potrebe	5,630.000
08.	Sredstva rezerv	2,140.000
	Skupaj sredstva tekoče porabe	52,183.000
B.	INVESTICIJSKA PORABA	
IV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	8,534.000
09.	Investicijsko vzdrževanje na področju družbenih dejavnosti	2,334.000
10.	Investicijsko vzdrževanje na področju gospodarske infrastrukture	6,000.000
11.	Sredstva na področju ekologije	200.000
V.	INVESTICIJSKI ODHODKI	45,219.577
12.	Investicije v gospodarski infrastrukturi	42,719.577
13.	Investicije na področju družbenih dejavnosti	2,500.000
	SKUPAJ SREDSTVA INVESTICIJSKE PORABE	53,753.577
C.	NAMENSKA PORABA	
VI.	DRUGA PRORAČUNSKA PORABA	1,940.000
14.	Urejanje kmetijskih zemljišč	1,000.000
15.	Sredstva požarnega sklada	940.000
	SKUPAJ SREDSTVA NAMENSKE PORABE	1,940.000
	SKUPAJ PORABA PRORAČUNA	107,876.577

2394.

Na podlagi 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 22. ter 44. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 10. avgusta 1995 sprejel

ODLOK

**o delovnem področju in sestavi delovnih teles
Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom določa Občinski svet občine Hodoš-Šalovci delovno področje in sestavo delovnih teles občinskega sveta.

Odbori, komisije in občinski sveti (v nadaljevanju: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2. člen

Občinski svet ima delovna telesa, ki jih določa statut Občine Hodoš-Šalovci.

3. člen

Predsednika in člane odborov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in občanov.

Predsednika in člane komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov sveta in občanov. Če je kandidatov več, se o njih glasuje.

4. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

II. DELOVNA TELESNA

A) Odbori

5. člen

1. Odbor za proračun, finance, šolstvo, vzgojo, izobraževanje, kulturo, informiranje, šport in rekreacijo, zdravstvo, socialno varstvo in družino ima predsednika in šest članov izmed članov občinskega sveta in občanov.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun;
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;
- obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna;
- obravnava vprašanja v zvezi s šolstvom, vzgojo, izobraževanjem in kulturno dejavnostjo;
- obravnava vprašanja v zvezi s športno dejavnostjo in rekreacijo;
- obravnava vprašanja v zvezi z zdravstvom, otroškim in socialnim varstvom;
- obravnava in nadzoruje dodeljevanje socialnih pomoči;
- daje mnenja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov;
- obravnava, izvaja in ocenjuje investicijsko dejavnost občine;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

6. člen

2. Odbor za kmetijstvo, prehrano, gospodarstvo, turizem in gostinstvo, komunalo, urbanizem, urejanje prostora, varstvo okolja ima predsednika in šest članov izmed članov občinskega sveta in občanov.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava vprašanja v zvezi s kmetijstvom, gozdarstvom in prehrano;
- oblikuje predloge za regresiranje v kmetijstvu;
- obravnava problematiko gospodarstva;

- obravnava in predlaga možnosti turistične in gostinske ponudbe občine;
- obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine;
- spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- obravnava predloge občanov ali podjetij na sprejete prostorske izvedbene akte;
- predlaga rešitve za reševanje prostorskih problemov;
- obravnava, izvaja in ocenjuje gospodarsko, cestno, investicijsko dejavnost občine;
- predlaga rešitve za reševanje okolja varstvenih problemov;
- obravnava stanje varovanja okolja in prostora;

7. člen

3. Nadzorni odbor ima tri člane.

Naloge:

- opravi nadzor nad tokom sredstev v občinski proračun;
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev;
- preprečuje nenamensko in nesmotrno uporabo občinskih sredstev;
- opravlja druge naloge določene s statutom.

B) Komisije

8. člen

1. Volilna komisija ima predsednika in njegovega namestnika, tri člane in njihove namestnike.

Naloge:

Volilna komisija opravlja naloge določene z zakonom in izvaja volitve v Občini Hodoš-Šalovci v skladu in v okviru pristojnosti določene z zakonom in statutom občine.

9. člen

2. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, statutarna in pravna vprašanja ter premoženjska razmerja ima predsednika in dva člana izmed članov občinskega sveta.

Naloge:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami;
- opravlja razpis oziroma kandidacijski postopek, če tako določa zakon, statut, odlok ali drugi akti občinskega sveta in v primerih, ko je občinski svet pristojen za imenovanje, pa predpis ne določa pristojnosti za razpis ali kandidacijski postopek;
- pripravlja predloge za izvolitev oziroma imenovanje ter razrešitve, kolikor za to ni pristojen župan in predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta;
- spremlja uresničevanje poslovnika in statuta občinskega sveta;
- razlaga statut in poslovnik;
- obravnava in daje predloge za spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika;
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut občine, poslovnik in drugi akti občinskega sveta.

10. člen

3. Komisija za prošnje in pritožbe, nagrade in priznanja ter mednarodne odnose ima predsednika in dva člana občinskega sveta.

Naloge:

– obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih in pri njih ukrepa, da rešijo zadeve po veljavnih predpisih in o tem obveščajo vlagatelja oziroma pritožnika;

– proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani pošiljajo občinskemu svetu in delovnim telesom ter ugotavljajo vzroke zanje;

– zbira predloge po zaslužnih občanih, podjetij, društvih in organizacijah ter daje mnenja in predloge za podelitev nagrad in priznanj Občine Hodoš-Šalovci;

– obravnava in daje predloge za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi sosednjih držav in njihovimi organizacijami.

11. člen

4. Komisija za izvensodno poravnavo ima predsednika in njegovega namestnika in tri člane in njihove namestnike.

Naloge:

– poizkuša stranke v sporu nepristransko privedi do sporazuma.

12. člen

5. Komisija za narodnostna vprašanja ima predsednika in štiri člane.

Naloge:

– obravnava problematiko na področju kjer živijo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti.

C) Sveti

13. člen

1. Svet za varstvo in preventivo v prometu ter varstvo javnih dobrin in naravnega okolja ima predsednika in dva člana.

Naloge:

– daje predloge in organizira vzgojo udeležencev v cestnem prometu;

– daje predloge in obravnava problematiko varstva javnih dobrin.

14. člen

2. Štab civilne zaščite ima poveljnika, podpoveljnika in pet članov.

Naloge:

– obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov s področja zaščite in reševanja;

– obravnava naloge v zvezi s civilno zaščito, požarnim varstvom in reševanjem;

– opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok prenehajo veljati:

– odlok o sestavi, pristojnosti in nalogah komisije za kadrovska in administrativna vprašanja, volitve in imenovanja Skupščine občine Murska Sobota (Ur. objave, št. 19/82)

– odlok o ustanovitvi in pristojnosti komisije za statutarne in pravna vprašanja (Ur. objave, št. 4/75)

– odlok o pristojnostih in nalogah komisije za prošnje in pritožbe (Ur. objave, št. 18/74)

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 25/95

Šalovci, dne 10. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

IDRIJA

2395.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) na seji dne 21. 6. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Območje Občine Idrija obsega območja naslednjih naselij: Čekovnik, Črni Vrh, Dole, Godovič, Gore, Gorenja Kanomlja, Gorenji Vrsnik, Govejk, Idrija, Idrijska Bela, Idrijske Krnice, Idrijski Log, Idršek, Javornik, Jelični Vrh, Kanji Dol, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Lome, Masore, Mrzli Log, Mrzli Vrh, Pečnik, Potok, Predgrize, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Srednja Kanomlja, Spodnji Vrsnik, Strmec, Vojsko, Zadlog, Zavrtec in Žirovnica.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja zadeve in izvršuje naloge, ki so njena izvorna pristojnost ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju svojih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

5. člen

Občina Idrija je pravna oseba. Sedež Občine Idrija je v Idriji, Mestni trg 1.

6. člen

Občina Idrija praznuje občinski praznik 22. junija v spomin na dan, ko so leta 1508 odkrili izjemno bogato ležišče

cinabaritne rude, kar je zagotovilo večstoletno neprekinjeno delovanje rudnika in vsega življenja, ki je bilo povezano z njim. Ta dan so od leta 1508 do leta 1945 slavili kot dan sv. Ahacija.

Krajevne skupnosti lahko določijo v svojih statutih krajevne praznike.

7. člen

Simbola Občine Idrija sta grb in zastava.

Grb predstavlja srebrn ščit, na katerem je antična podoba Merkurja.

Zastava je deljena v grbovni barvah cinober rdeča, pod njo zlato rumena in spodaj živosrebrno bela.

8. člen

Pečat občine Idrija je okrogle oblike, v sredini je grb občine, ob krožnici pa napis Občina Idrija.

9. člen

O obliki in uporabi zastave, grba in pečata sprejme občinski svet poseben odlok.

10. člen

Občanom in drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, lahko občinski svet podeli naziv častnega občana.

11. člen

Občina daje nagrade in priznanja fizičnim in pravnim osebam za posebne dosežke na raznih področjih družbenega življenja, ki pomembneje prispevajo k nadaljnjemu razvoju občine.

Občina podeljuje posameznikom in društvom, ki so izjemno prispevali k razvoju kulture v občini, Pirnatove nagrade.

Postopek in merila za dajanje nagrad in priznanj se določi s posebnim odlokom.

12. člen

Občina Idrija lahko sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti.

O sodelovanju odloča občinski svet z navadno dvetretjinsko večino.

13. člen

Občina Idrija se lahko pobrati in vzpostavlja prijateljske stike z drugimi občinami in mesti.

O tem sprejme občinski svet posebno listino.

II. NALOGE OBČINE

14. člen

Občina prek svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega pomena, določene s tem statutom in z zakonom, zlasti pa ustvarja in razvija pogoje za gospodarski in družbeni razvoj občine, s tem da:

- pospešuje razvoj podjetništva in obrti,
- pospešuje razvoj turizma in skrbi za promocijo občine,
- skrbi za celostni razvoj podeželja in za razvoj mest,
- skrbi za vzgojno, izobraževalno, zdravstveno in lekarniško, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, kulturno, športno in rekreacijsko dejavnost,

- skrbi za organizirano dejavnost mladih,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, skrbi za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– skrbi za razvoj komunalnih dejavnosti: urejanje parkirišč, mestnega prometa, urejanje ulic, trgov, cest v mestu in v naseljih mestnega značaja, oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij, pokopališko in pogrebno službo,

– skrbi za varstvo okolja in za lokalne javne službe na področju oskrbe s pitno vodo, za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, za ravnanje s komunalnimi odpadki, za javno snago in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pregledovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnikov,

– skrbi za vzdrževanje in gradnjo lokalnih in drugih cest, za katere predpisi določajo, da so v pristojnosti občin,

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečevanje najemnega socialnega in neprofitnega sklada stanovanj,

– skrbi za urejanje prostora in urbanizem,

– skrbi za zaščito pred požari ter naravnimi in drugimi nesrečami,

– skrbi za javni red in mir, prometno varnost, za lokalne prireditve in za komunalno redarstveno službo,

– opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,

– zagotavlja izvensodno poravnavo sporov,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– omogoča delovanje inštitucij civilne družbe,

– ureja druge zadeve lokalnega pomena.

15. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- komunalne takse,
- krajevne takse,
- pristojbine,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- druge dajatve, ki jih določa zakon in občinski predpisi.

16. člen

Občina določa pogoje za oddajo in najem objektov, zemljišč ter drugega njenega premoženja in določa najemnine in zakupnine za oddano premoženje.

III. KRAJEVNE SKUPNOSTI

17. člen

V Občini Idriji so ustanovljene krajevne skupnosti: Črni Vrh z naselji Črni Vrh, Idrijski Log, Javornik, Kanji Dol, Lome, Mrzli Log, Predgriže, Strmec in Zadlog,

Dole z naselji Dole, Gore, Jelični Vrh in Idršek, Godovič,

Idrija z naselji Idrija, Čekovnik in Idrijska Bela, Kanomlja z naseljema Gorenja in Srednja Kanomlja, Krnice - Masore z naseljema Idrijske Krnice in Masore, Ledine z naselji Gorenji Vrsnik, Govejk, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Mrzli Vrh, Pečnik Spodnji Vrsnik in Žirovnica,

Spodnja Idrija z naseljema Spodnja Idrija in Spodnja Kanomlja,
Vojsko,
Zavratac z naseljema Zavratac in Potok.
Krajevna skupnost je pravna oseba.

18. člen

Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb se lahko dvoje ali več krajevnih skupnosti združi v eno krajevno skupnost in krajevna skupnost se lahko razdeli na dvoje ali več krajevnih skupnosti. O združitvi oziroma razdelitvi odločajo krajanji z referendumom. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost. Referendum je uspel, če je za predlog glasovalo več kot polovica tistih, ki so se udeležili referenduma.

Združevanje ali ločitev krajevnih skupnosti potrdi občinski svet s spremembo tega statuta.

19. člen

Občani v krajevnih skupnostih opravljajo naslednje naloge:

- sprejemajo programe komunalne ureditve ter predlagajo občini ukrepe na področju javne in komunalne infrastrukture na svojem območju,
- predlagajo občini prednostno gradnjo in vzdrževanje cest na svojem območju,
- sprejemajo prostorski in urbanistični plan razvoja krajevnih skupnosti,
- po načelih dobrega gospodarja vzdržujejo in upravljajo s premoženjem in napravami v lasti krajevnih skupnosti,
- dajejo mnenje h gradnji infrastrukturnih objektov, ki neposredno zadevajo krajevno skupnost,
- dajejo soglasje k uporabi prostora na območju krajevnih skupnosti,
- v skladu z zakonom in občinskimi predpisi upravljajo z javnimi površinami,
- imenujejo člane v organe javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina in imajo sedež na območju krajevnih skupnosti,
- v skladu z zakonom in občinskimi predpisi sodelujejo pri organiziranju in delovanju gospodarskih javnih služb na območju krajevnih skupnosti,
- pridobivajo in odtujujejo krajevno premoženje,
- v skladu z občinskimi in ostalimi programi sodeluje pri občinskih programih na področju socialnega skrbstva, organizirane dejavnosti mladih in pri delovanju društev.

Za opravljanje nalog iz tega člena se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu.

Drugi viri sredstev za financiranje krajevnih skupnosti so: lastna sredstva, sredstva sklada stavbnih zemljišč, sredstva zbrana s samoprispevkom in druga sredstva zbrana namensko za financiranje posameznih nalog krajevnih skupnosti.

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje še drugih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

S sredstvi, ki so njena last, lahko krajevna skupnost opravlja tudi druge zadeve, če to ni v nasprotju z zakonom ali občinskimi predpisi.

Krajevna skupnost lahko izvede referendum, na katerem se krajanji odločajo o samoprispevku za financiranje posameznih nalog krajevnih skupnosti.

20. člen

Občinski svet predhodno zaprosi za mnenje organe krajevnih skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

Občinski svet lahko sprejme sklep, ki je v nasprotju s soglasjem krajevnih skupnosti iz šeste alineje 19. člena tega statuta z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

21. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles in člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno, župan pa profesionalno.

Funkcionarji občine so člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik.

22. člen

Mandatna doba organov občine in sveta krajevnih skupnosti traja štiri leta.

23. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev informiranja na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave na podlagi zakona ali sklepa sveta.

24. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa ter nadzorni odbor so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

25. člen

Način dela občinskega sveta in nadzornega odbora se določi s poslovnikom, ki ju sprejme občinski svet.

2. Občinski svet

26. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik občinskega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov,
- ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,

- nadzoruje delo odborov in komisij,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo za delo oziroma plačo župana, podžupana in tajnika ter nadomestila za delo članov občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter nadzornega odbora,
- ustanavlja zavode za opravljanje družbenih dejavnosti,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- podeljuje, nadzira in odvzema koncesije,
- potrjuje cene in določa višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o sodelovanju z drugimi občinami,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v svete javnih zavodov in podjetij, katerih ustanovitelj je občina,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut ali za katere ni določena pritojnost drugih organov.

27. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote, pristojne za občino.

Občinski svet imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

28. člen

Občinski svet ima 21 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana, člana nadzornega organa, z delom v občinski upravi, s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote kakor tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

29. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

30. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

31. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

32. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, sklicuje njegove seje in vodi njegovo delo.

Podpredsednika sveta pomagata predsedniku pri njegovem delu. V njegovi odsotnosti ali v primeru njegove zadržanosti po njegovem pooblastilu opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

33. člen

Kandidata za predsednika sveta predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika sveta.

34. člen

Občinski svet ima sekretarja, ki nudi strokovno in administrativno pomoč predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik, pripravlja seje odborov in komisij in vodi zapisnik teh sej ter opravlja druge zadeve po nalogu predsednika sveta in delovnih teles. Sekretarja imenuje občinski svet.

35. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicevati na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta praviloma enkrat mesečno.

Dnevni red seje predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči v skladu s poslovníkom občinski svet. V primeru, da predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda najmanj četrtina članov sveta, se sprememba oziroma dopolnitev uvrsti na dnevni red brez glasovanja.

Na koncu vsake seje občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za predloge in pobude članov sveta.

36. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Svet lahko v skladu s poslovnikom z dvetretjinsko večino navzočih sklene, da se javnost izključi.

Zunanji člani občinskih odborov in komisij imajo pravico sodelovati na sejah sveta pri točkah, ki se tičejo dela odbora. Člani odborov in komisij so na zahtevo sveta dolžni odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

Župan ima pravico sodelovati na sejah občinskega sveta.

37. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na sejah navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar to določa zakon ali ta statut, ali kadar to zahteva najmanj šest članov sveta.

38. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

39. člen

Občinski svet imenuje komisije in odbore kot svoja delovna telesa. V delo komisij in odborov lahko vključi tudi zunanje člane.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije so lahko stalne ali so ustanovljene za posebne naloge.

Občinski svet mora imeti statutarno pravno komisijo, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisijo za vloge in pritožbe občanov. Vsebino nalog teh komisij se določi s poslovnikom sveta.

Občinski svet ima svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

40. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- za finance in proračun,
- za razvoj in gospodarske javne službe,
- za družbene dejavnosti,
- za urejanje prostora in varstvo okolja,
- za turizem in promocijo,
- za kmetijstvo in gozdarstvo.

41. člen

Delovna telesa sveta imajo največ sedem članov, od tega mora biti najmanj tretjina članov občinskega sveta.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta na svoji prvi seji. Člane imenuje in razrešuje v skladu s poslovnikom občinski svet. Člani odborov in komisij ne morejo biti župan in delavci občinske uprave.

Delovna telesa sveta so za svoje delo odgovorna občinskemu svetu.

3. Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost, smotrnost in zakonitost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev in pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

43. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov oblikuje komisija za mandatna vprašanja in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave, člani svetov krajevnih skupnosti ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

4. Župan

44. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Župan lahko predlaga občinskemu svetu, da izvoli enega ali več podžupanov. Občinski svet voli podžupana z večino glasov vseh članov.

45. člen

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 30. člena tega statuta.

46. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa občino,

– skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,

– vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,

– določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter sklepa delovna razmerja z zaposlenimi v občinski upravi,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

47. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

48. člen

Župan kot svoje posvetovalno telo sklicuje predsednike krajevnih skupnosti.

49. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

50. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz 46. člena tega statuta.

V primeru, da podžupan ni imenovan, nadomešča župana v času njegove odsotnosti tajnik občine ali nekdo od vodij občinskih služb na predlog župana.

5. Organi krajevnih skupnosti

51. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti. Krajevna skupnost lahko s statutom določi, da ima tudi nadzorni odbor. Krajevna skupnost lahko s statutom določi, da je organ krajevnih skupnosti tudi predsednik sveta krajevnih skupnosti. V tem primeru se predsednika voli na neposrednih volitvah po večinskem dvokrožnem sistemu.

Svet volijo volivci s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta, in sicer po večinskem načelu.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

52. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

53. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika, če statut krajevnih skupnosti ne določa drugače.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

54. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

55. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno krajevno skupnost ali za njihove dele.

56. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,

– razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,

- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja in pobude občinskim organom.

57. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu sveta krajevnih skupnosti oziroma njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja in pobude v zadevah iz prejšnjih alinej.

58. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta, ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

59. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

60. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

61. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma njenem delu.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 59. in 60. člena tega statuta.

62. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

63. člen

Organizacijo občinske uprave predlaga župan. Podrobnejša organizacija in delovno področje občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom.

64. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje in razrešuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

65. člen

Naloge občinske uprave opravljajo občinske službe.

66. člen

Za delo služb je tajnik odgovoren županu.

67. člen

Naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

68. člen

Občinska uprava izvršuje odloke in druge splošne akte, ki jih v okviru svojih pristojnosti izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

69. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

70. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

71. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

72. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi

stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

73. člen

O izločivi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča tajnik.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

74. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo občinski organi.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

75. člen

Občina Idrija organizira javne službe na naslednjih področjih:

- vzgoja in izobraževanje,
 - zdravstvo,
 - kultura,
 - socialno varstvo,
 - šport,
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - javna snaga in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
 - pregledovanjem, nadzorovanjem in čiščenjem kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka
 - distribucija plina v javnem omrežju,
 - vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov (javnih tržnic, parkirišč in postajališč)
 - javno razsvetljavo,
 - plakatiranje in okraševanje naselij,
 - urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
 - urejanje lokalnih cest,
 - deratizacijo in dezinfekcijo
 - vzdrževanje lokalnega telekomunikacijskega omrežja,
 - varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - sejemske dejavnosti.
- Občinski svet lahko z odlokom razglasi še druge dejavnosti za javne službe.

76. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

77. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN

78. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter vrednostni papirji.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti po načelih dobrega gospodarja.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin. Občinski svet lahko pooblasti župana, da samostojno odloča o pridobitvi ali odsvojitvi premičnin do vrednosti, katere višino določi za vsako leto občinski svet ob sprejemu proračuna.

79. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

80. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev in drugi dohodki in prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem ter načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

81. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati samo za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva krajevnih in komunalnih taks ter prispevek za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se delijo po domicilnem principu.

82. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

83. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva tekoče rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najemanju posojila do 30 dni odloča župan, za daljše obdobje pa občinski svet.

84. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

85. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke prejšnjega odstavka morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet, o uporabi sredstev iz 2. točke prvega odstavka odloča župan.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

86. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se skupaj z ustreznimi indeksi izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

87. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v višini največ 10% zagotovljene porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

88. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi obvesti občina Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

89. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

90. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

91. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- turistične takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- prihodki od denarnih kazni za občinske prekrške,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, določene z zakonom.

Finančno poslovanje izvršuje finančna služba. Delo finančne službe nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

92. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne upravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

93. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

94. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

95. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je to določeno z zakonom.

96. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

97. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

98. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

99. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za posamezno proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

100. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj petnajst volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

101. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

102. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

103. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj osem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

104. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predlaganega odloka in o naslovu odloka. Po obravnavi občinski svet glasuje posebej o tistih členih odloka, glede katerih je bila razprava, na koncu pa glasuje še o naslovu ter o predlogu odloka v celoti.

105. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj osem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj šest članov občinskega sveta.

106. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga predlagatelj odloka ali član sveta.

107. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta glasuje večina navzočih članov.

108. člen

O predlogih odredb, pravilnikov in navodil, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

109. člen

Statut, odlok in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

110. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

111. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s

svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavni in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in z zakoni.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

116. člen

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se občina Idrija lahko povezuje v pokrajino.

117. člen

O ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi pokrajine odloča občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

Občina lahko izstopi iz pokrajine z odločitvijo občinskega sveta. O odločitvi sveta se lahko izvede referendum. Sklep o izstopu mora biti sprejet najkasneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta. Glede postopka izstopa se smiselno uporabljajo določbe o ustanovitvi pokrajine.

118. člen

Občina opredeli lokalne zadeve širšega pomena, ki jih prenaša na pokrajino, s tem statutom.

Občinski svet daje soglasje pri urejanju na pokrajino prenesenih lokalnih zadev širšega pomena.

XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

119. člen

Spremembo ali dopolnitev tega statuta lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj trideset volivcev.

Predlog spremembe ali dopolnitve mora vsebovati besedilo členov in obrazložitev.

120. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah.

Predlog je sprejet, če zanj glasuje več kot dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

Premoženja, naprave in pravice, ki so bile na dan 31. 12. 1994 premoženje krajevnih skupnosti, ostanejo v njihovi lasti.

122. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/94

Idrija, dne 21. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

JURŠINCI**2396.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi določil statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95), je občinski svet na 8. seji dne 21. 7. 1995 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se uredi organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Juršinci.

2. člen

Občinska uprava je organ, ki je samostojen pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakonov in drugih predpisov in je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi pristojnemu resornemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte sveta občine in župana, izvaja razvojne smernice sveta, spremlja stanje na teh področjih za katere je ustanovljen, daje pobudo za reševanje problemov s teh področij za katere je ustanovljena, izdaja izvršilne predpise, odloča o upravnih zadevah, pripravlja osnutke predpisov iz pristojnosti občinskega sveta in župana in drugih splošnih aktov in druga strokovna, razvojna in servisna dela za svet, župana, delovna telesa in občane.

Občinska uprava sodeluje z upravnimi organi drugih občin in države, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami v zadevah lokalnega pomena.

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Občinska uprava in njene strokovne službe lahko nudijo določene strokovne naloge za agencije, sklade, zveze, društva in druge, po predhodno sklenjenim sporazumom.

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posa-

meznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom, sprejetim na občinskem svetu.

5. člen

Občinska uprava mora skrbeti za racionalno, učinkovito in kvalitetno izvajanje nalog ter za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev občinske uprave.

6. člen

O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen oseba.

Občinska uprava oziroma njihovi delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

7. člen

Sredstva za delo in stroške občinske uprave se zagotovijo v proračunu občine.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Občinska uprava Občine Juršinci je organizirana kot enoten samostojni organ in je individualno voden.

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega delajo posamezni strokovni in tehnični delavci, zadolženi za posamezna področja. Za svoje delo so odgovorni tajniku občinske uprave in županu.

9. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave lahko po pooblastilu župana skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno delovanje občinskega urada odgovoren županu. Le ta pa mu daje potrebne usmeritve in navodila, potrebna pri njegovem delu.

10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi odloča župan.

11. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

12. člen

Za župana, podžupana, predsednika občinskega sveta in tajnika občinske uprave se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

13. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge: lokalne zadeve javnega pomena določene z zakonom ali splošnim aktom občine, posebej pa naloge iz naslednjih področij:

- občinske finance
- vzgoja in izobraževanje: ustanoviteljske pravice in kritje materialnih stroškov ter skrb za dvig ravni oziroma šolstva (programsko kot materialno)
- kultura: ustanoviteljska in pospeševalna in s financiranjem kulturnih dejavnosti in ustanov,
- šport, rekreacija in javno obveščanje: pospeševalne naloge
- zdravstvo: ustanoviteljstvo, skrb za primerno javno zdravstveno službo (zdravstveni dom, lekarna), podeljevanje koncesij, zdravstveno zavarovanje oseb brez dohodkov, mrliško ogledna služba,
- socialno varstvo: skrb za mrežo javne službe za osebo pomoč in pomoč na domu, subvencioniranje najemnin, skrb za organizirano varstvo predšolskih otrok, materialna skrb za vzgojo varstvene ustanove,
- notranje zadeve: nadzor nad javnim redom in mirom ter lokalnimi prireditvami (lokalna policija), postopek z najdenimi stvarmi, matične zadeve,
- obramba in zaščita: program varstva pred požarom in sprejemanje posebnih ukrepov, načrti zaščite in reševanja ter obveščanja prebivalstva, skrb za zaklonišča,
- komunalne dejavnosti: urejanje prometa, trga, cest, dimnikarska, pokopališka in pogrebna služba,
- varstvo okolja: lokalne javne službe na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, javna snaga in čiščenje javnih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav, dimnih vodov,
- urejanje prostora
- gospodarstvo: pospeševalna funkcija (omogočanje gojev za gospodarski razvoj, pospeševanje stanovanjske gradnje, turizma, obrti, podjetništva itd.),
- kmetijstvo: skrb za ohranjanje in nadaljnji razvoj kmetijstva
- gozdarstvo: skrb za gozdne ceste,
- promet: urejanje javnega prevoza v naseljih
- drugo: investicije v infrastrukturo, ustanove in dejavnosti, skrb za občinsko premoženje.

Občinska uprava opravlja tudi strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet in župana, ter druge organe občine, ter druge upravne in strokovne zadeve, ki niso opredeljene v tem odloku, pa so v pristojnosti občinske uprave in določene z zakonom oziroma z drugim aktom.

Občinska uprava izdaja predpise in druge akte za katere je pooblaščen.

Izvaja ukrepe iz pristojnosti in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, drug predpis, občinski svet in župan.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-19/95

Juršinci, dne 21. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

LAŠKO

2397.

Na podlagi 35. člena statuta Občine Laško sprejetega dne 25. 4. 1995, je Občinski svet občine Laško na 6. seji dne 31. maja 1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, kot tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Svet ima redne seje praviloma vsak mesec, predvidoma zadnji teden v mesecu.

5. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet ima svoj pečat v obliki kroga, ki ima v sredini grb Občine Laško, pod grbom vodoravno izpisan sedež Občine - Laško, ob krožnici pa zgoraj napis "Občina Laško", spodaj pa "Občinski svet".

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Prvo sejo novo izvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

8. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da sejo vodi drug član sveta.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil o pritožbi kandidatov, predstavnikov kandidatov, list kandidatov ali političnih strank.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, ki so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu, delovnemu telesu, tajniku občine in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem

primeru predsedujoči sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal na seji in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico na seji sveta postaviti vprašanje pisno ali ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine), na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje v petnajstih dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se na seji sveta odgovori tudi na vsa tista pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v tridesetih dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če svetnik zaradi višje sile ali drugih razlogov predsednika sveta o svoji odsotnosti ne more obvestiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik večkrat ne pride na sejo sveta brez opravičila, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in politično stranko, katere član je svetnik.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, njegove pristojnosti pa so določene in opredeljene v 23. členu statuta Občine Laško.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

26. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih v 31. členu statuta Občine Laško.

27. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Sprejem okvirnega programa dela predlaga svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

28. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje

morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja izredne seje sveta ne skliče v roku desetih dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

29. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

30. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določita župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim (strokovni sodelavci sveta ali njegovih delovnih teles, strokovnjaki določenih področij, ki so sodelovali pri pripravi gradiva ipd.), katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

31. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na kateri se lahko svetnikom predloži tudi gradivo za sejo.

32. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

33. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

34. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu ter odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red

odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

35. člen

Kadar svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je poleg svetnikov še lahko navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

36. člen

Ko predsedujoči otvori sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

37. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetniki lahko dajo pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

38. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in po potrebi uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem in sprejetem vrstnem redu.

Med sejo svet s sklepom lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

40. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, lahko poda dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ petnajst minut.

Kadar tako sklene svet, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočemu priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne

sme biti daljša od desetih minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

41. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se svetnik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsedujoči odvzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda itd., se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine itd.), ki sodelujejo na seji sveta.

42. člen

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog do začetka glasovanja. Tako umaknjeni predlog lahko predlaga drug predlagatelj.

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvetretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

43. člen

Med razpravo o katerem koli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s tem poslovnikom.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovnikom, je predsedujoči dolžan predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev predsedujočega lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

44. člen

Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči v naslednjem vrstnem redu:

- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda,
- predlog za preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda,
- predlog za prekinitve seje sveta,
- predlog za preložitev seje sveta;

45. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo ta zahteva.

Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju svet brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo, ki ne sme trajati več kot pet minut.

46. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo.

Pravico predlagati sklepe ima predlagatelj, ki to lahko stori že v gradivu za posamezno točko dnevnega reda, vsak član sveta in predsedujoči.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda na zahtevo članov sveta ali predsedujočega lahko prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

47. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov v eni točki dnevnega reda, se glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili podani.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele sklepa predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

48. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če so potrebna dodatna posvetovanja v delovnem telesu, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanju, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo prekinjena seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepčna in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključí.

49. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

50. člen

Predsedujoči zaključí sejo, ko so obravnavane in izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

51. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

52. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

53. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil na tej seji predhodno že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

54. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

55. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se s seje odstrani vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča njen nemoten potek.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

56. člen

Če predsedujoči ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

57. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v prostoru, kjer je seja.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

58. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

59. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev s tajnim glasovanjem le, če tako sklene na podlagi tretjega odstavka 34. člena statuta Občine Laško pred odločanjem o vsaki posamezni zadevi oziroma vprašanju.

60. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Vsak član sveta ima en glas.

Poteka glasovanja ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

61. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezni svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

62. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali četrtine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, poredsedujoči sveta kliče svetnike po seznamu, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

63. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se izdelata toliko glasovnic, kolikor je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

64. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči ob pomoči dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se pri mizi predsedujočega vročijo glasovnice, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so prevzeli glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico jo odda v glasovalno skrinjico.

65. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

66. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izdida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

67. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisnik vpiše tudi njegovo ločeno mnenje.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči, ki je sejo vodil in sekretar sveta.

68. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom. Magnetogram seje se hrani leto dni po seji.

69. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan ali tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

70. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

71. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- s predsedniki delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določijo svet.

72. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve v njegovega delovnega področja.

73. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

74. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in njegova delovna telesa zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

75. člen

Za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta in njegovih delovnih teles imenuje občinski svet sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Sekretar opravlja funkcijo profesionalno in sklone delovno razmerje v občinski upravi. S konstituiranjem novega sveta prejšnjemu sekretarju preneha funkcija, na katero je pri novem svetu lahko ponovno imenovan.

8. Delovna telesa sveta

76. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

77. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

78. člen

Stalne komisije sveta so:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava in določa plače občinskih funkcionarjev ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet;

2. volilna komisija, ki je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge določene z zakonom;

3. statutarno pravna komisija, ki šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,
- na zahtevo sveta obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi;

4. komisija za vloge in pritožbe občanov, ki šteje tri člane in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vloge občanov,
- obravnava pritožbe občanov, ugotavlja njihovo utemeljenost in jih rešuje,
- na osnovi ugotovitev posreduje svoja stališča občinski upravi.

Poleg stalnih ima občinski svet lahko tudi druge komisije, če tako narekujeta delo in potrebe občinskega sveta. Njihove naloge, sestava in način imenovanja članov se opredelijo v aktu o ustanovitvi.

79. člen

Svet ima stalne občinske odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo svoja mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

- odbor za gospodarski razvoj občine,
- odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti,
- odbor za družbene dejavnosti in društva ter
- odbor za razvoj kmetijstva in podeželja;

Sestava odborov in način imenovanja njihovih članov je opredeljen v 50. in 51. členu statuta Občine Laško. Naloge odborov se opredelijo v aktu o ustanovitvi.

80. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

81. člen

Sejo delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta ali na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

82. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe in
- druge akte iz svoje pristojnosti;

83. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

84. člen

Namen, vsebina, cilji in način sprejemanja poslovnika, občinskega proračuna, prostorskih in drugih planov razvoja občine, odlokov, odredb, pravilnikov in navodil, ki jih sprejema občinski svet, so opredeljeni v 108. do 113. členu statuta Občine Laško.

85. člen

S sklepom svet ustanavlja odbore in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu.

2. Postopek za sprejem odloka

86. člen

Sprejem odloka lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali najmanj 5% volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

87. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

88. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta tudi kadar sam ni predlagatelj.

89. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

90. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

91. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka;

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

92. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

93. člen

V drugi obravnavi predloga odloka svet razpravlja in po končani razpravi glasuje o odloku kot celoti in o naslovu odloka. O posamičnih členih razpravlja in glasuje le, če so sporni.

94. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

95. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsedujoči ugotovi kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

96. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

97. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

98. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

99. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

100. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se, ob upoštevanju določb 136. in 137. člena statuta Občine Laško, sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika.

5. Referendum

101. člen

Ob pogojih iz 66. in 67. člena statuta Občine Laško, lahko občinski svet o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

102. člen

Svet lahko, upoštevajoč 68. člen statuta Občine Laško, razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

103. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

104. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

105. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

107. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

109. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

110. člen

Kandidata za predsednika ali podpredsednika sveta predlaga svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisiji pa kandidata predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta. Po izvolitvi predsednik in podpredsednik sveta prisežeta. Besedilo prisege ja opredeljeno v 27. členu statuta Občine Laško.

Po prisegi predsednika in podpredsednika občinskega sveta se svetu predstavi župan.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

111. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Volitve podžupana

112. člen

Na predlog župana svet izvoli podžupana izmed svojih članov.

O tem ali se volitve podžupana izvedejo na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred volitvami.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Imenovanje tajnika

113. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

6. Postopek za razrešitev

114. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

115. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Izjava o odstopu je nepreklicna. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VIII. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA

116. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

117. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

118. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

119. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

120. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

121. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

122. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vlož pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

123. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezne namene ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

124. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

125. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

126. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

127. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občin je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

128. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

129. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

130. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitev poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

131. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

132. člen

Poslovník začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

133. člen

Na dan, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik Skupščine občine Laško, sprejet dne 18. 2. 1984, odlok o sestavi pristojnostih in načinu odločanja Skupščine občine Laško (Uradni list RS, št. 13/90), odlok o ustanovitvi, nalogah, sestavi in načinu dela delovnih teles Skupščine občine Laško (Uradni list RS, št. 35/90) in začasni poslovnik Občinskega sveta občine Laško, (Uradni list RS, št. 5/95).

Št. 021-34/95-02

Laško, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LENART

2398.

Na podlagi 31. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 6. 6. 1995 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Lenart (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima svoj žig.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo občinska uprava.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji predsednik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši član sveta.

Na prvi seji se izvoli izmed svetnikov, na predlog najmanj četrtnine svetnikov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo.

14. člen

Svetniki imajo pravico postaviti vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevati informacije o delu organov občine (župan, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovna telesa so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje, oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

15. člen

Svetnik lahko na seji sveta ali delovnem telesu pred glasovanjem obrazloži svoj glas.

16. člen

Svetnik ne more kazensko odgovarjati, biti poklican na odgovornost za mnenje, predlog ali glas, ki ga je dal v občinskem svetu ali v delovnih telesih.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

17. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Vprašanja oziroma pobude svetnikov morajo biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasna in razumljiva. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

19. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morajo biti na seji obvezno prisotni župan, tajnik občine, predstojniki oddelkov v občinski upravi, predstavniki upravnih organov in predsedniki občinskih odborov. Če so župan, tajnik občine ali predstojniki oddelkov ali predsedniki odborov zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

20. člen

Vprašanje se postavi pisno ali ustno.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, tajniku občine, predstojnikom oddelkov oziroma predsednikom občinskih odborov) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

21. člen

Na ustno ali pisno postavljeno vprašanje na sami seji sveta se lahko odgovori ustno na isti seji sveta.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje, ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj na sami seji, mora podati pisni odgovor najkasneje skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

22. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

23. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot deset minut.

24. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

25. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

26. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

27. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

28. člen

Pristojnosti sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, program dela, predsedovanje in udeležba na seji

29. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

30. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

31. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo

najmanj petine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

32. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu, tajniku občine, predsedniku in članom nadzornega odbora in političnim strankam, ki niso zastopane v svetu.

33. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

34. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki pred tem obvesti župana. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

35. člen

Svet ne more odločati o zadevah, za katere svetniki niso dobili gradiva, razen če svet odloči drugače.

36. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne more udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši prisotni občinski svetnik.

37. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

38. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

39. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne more udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsednik poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

40. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu sklepov prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k sklepom prejšnje seje in zahteva, da se sklepi ustrezno spremenijo in dopolnijo. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev sklepom prejšnje seje odloči svet.

Sklepi se lahko sprejmejo z ugotovitvijo, da nanje niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejmejo ustrezno spremenjeni in dopolnjeni s podanimi pripombami.

41. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

42. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določnem (sprejetem) vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

43. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasi k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

44. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opo-

minu ne drži dnevnega reda in nadaljuje z govorom in razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odzema besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave. Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanja reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

45. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

46. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasi k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge ali stališča za odločitev, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov ali stališč.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

47. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

48. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

49. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

50. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsednik izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

51. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besed, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

52. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

53. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je hudo kršen red, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

54. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

55. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov na seji.

56. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

57. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le kadar tako določa zakon ali statut, in kadar to zahteva najmanj četrtina svetnikov.

58. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

59. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

60. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika sveta ali četrtine svetnikov.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsednik sveta kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

61. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

62. člen

Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja občinska uprava. Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasuje pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico. Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

63. člen

Ko je glasovanje končano, se tričlanska komisija lahko umakne v poseben prostor. V času ugotavljanja izida glasovanja predsednik sveta prekine sejo.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic
- število oddanih glasovnic
- število neveljavnih glasovnic
- število veljavnih glasovnic

– število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše tričlanska komisija, ki je vodila glasovanje.

Predsednik tričlanske komisije poda poročilo o izidu glasovanja, predsednik sveta pa poda ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je bil izvoljen, takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

64. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni z zakonom ali statutom občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla "za" njen sprejem.

65. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

66. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo sklepov skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in sekretar sveta.

67. člen

O delu seje se vodi zvočni zapis, ki se dobesedno prenese v zapisnik, zvočni zapis se hrani 1 leto.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem in županu.

68. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila tajnik občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

69. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

6. Predsednik sveta

70. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

71. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

72. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati naloge predsednika sveta, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovno in administrativno tehnična opravila za svet

73. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta pomaga sekretar sveta, ki opravlja tudi druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika in sklepov skrbi sekretar sveta.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativna tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

74. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so komisije in odbori.

75. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njegovo sestavo in opredeli njihovo področje.

76. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge:

1. Odbor za gospodarsko infrastrukturo, urbanizem, okolje in prostor
2. Odbor za gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem
3. Odbor za kmetijstvo
4. Odbor za družbene dejavnosti
5. Nadzorni odbor
6. Odbor za poslovno politiko.

77. člen

Stalne komisije občinskega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
2. Statutarna komisija
3. Komisija za vloge in pritožbe.

78. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

79. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta in župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

80. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

81. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

82. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

85. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

86. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

87. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

88. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

89. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

90. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

91. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

92. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

93. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

94. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

95. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

96. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

97. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, ki se spreminja, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

98. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji se lahko predlaga amandmaje.

99. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celotnega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarna komisija ali druge organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejetem odloku na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

100. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

101. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

102. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

103. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

104. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

105. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika. Svet pred glasovanjem odloči ali bo glasovanje javno ali tajno.

Če svet odloči, da bo glasovanje javno, ga izvede po določbah tega poslovnika.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje "za" ali "proti" kandidatu oziroma "za" ali "proti" listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

107. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina.

108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

109. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

110. člen

Volitve predsednika in podpredsednika sveta se izvedejo v skladu z določili statuta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

111. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo (volijo) člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamezno glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

112. člen

Na predlog župana imenuje svet enega podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Imenovanje tajnika občine in sekretarja sveta

113. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

Sekretarja sveta imenuje svet na predlog predsednika sveta, kandidat pa mora dobiti večino glasov vseh članov sveta.

6. Postopek za razrešitev

114. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino in načinom, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

115. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine in sekretarja sveta lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

116. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

117. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

118. člen

Svet obvešča župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

119. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

120. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

121. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

122. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

123. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

124. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o spreje-

tih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Nečlani sveta lahko po predhodni najavi predsedniku sveta dobijo besedo, če tako odloči občinski svet.

125. člen

Javnost se s sej občinskih organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

126. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

127. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, sklepi sej in druge informacije o delu občinskih organov.

128. člen

Občani imajo pravico vpogleda v sklepe sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

129. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

130. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

131. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovnika določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija ali predsednik, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

132. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta sprejet 23. decembra 1994 in spremembe in dopolnitve začasnega poslovnika sprejete 17. januarja 1995.

133. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06107-11/95

Lenart, dne 6. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LENDAVA

2399.

Na podlagi 41. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 27. 7. 1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Vprašanja organizacije in načina dela sveta in njegovih delovnih teles, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z drugimi akti sveta v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem in madžarskem jeziku.

O dvojezičnem poslovanju organov občine in občinske uprave izda natančnejša navodila župan.

Svetniki in občani, pripadniki madžarske narodne skupnosti, ki so imenovani za člane delovnih teles imajo pravico govoriti in pisno vlagati predloge, pobude, vprašanja in druge vloge v madžarskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če tako odloči svet ali njegovo delovno telo zaradi obravnavanja zaupnih gradiv ali iz drugih razlogov ali če tako določa zakon ali drug predpis na podlagi zakona.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta.

7. člen

Svet ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike. V sredini pečata je grb Občine Lendava, okrog njega pa napis: "OBČINSKI SVET LENDAVA - LENDVA KÖZSÉG TANÁCSA".

Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Pečat hrani in skrbi za njegovo ustrezno uporabo sekretar sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov.

Če seje ne skliče, jo mora sklicati v navedenem roku, predsednik volilne komisije.

Najstarejši novoizvoljeni svetnik lahko zaradi priprave na prvo sejo skliče sestanek z nosilci kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu. Svetnik, katerega mandat je sporen ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

Svet odloči posebej tudi o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in pravico glasovati o odločitvah sveta. O svoji odsotnosti s seje sveta ter o razlogih zanjo mora svetnik obvestiti predsednika sveta najpozneje do začetka seje.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost izreči se v katerem delovnem telesu sveta želijo sodelovati. Svetnik svojo željo pisno sporoči komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Pri predlaganju članstva v delovno telo je potrebno zagotoviti svetniku, da je član vsaj enega od izbranih delovnih teles.

14. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost, da se udeležuje in sodeluje na sejah delovnih teles sveta, katerih član je.

15. člen

Svetnik ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnih teles v katerih ni član, razen če je za posamezna izmed njih s tem poslovníkom ali z odlokom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno.

Če se svetnik udeleži seje delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njej razpravlja, nima pa pravice glasovati.

16. člen

Svetnik lahko zahteva od organov občine obvestila in pojasnila ter vse informacije o njihovem delu, ki jih potrebuje za svoje delo in odločanje v svetu.

Organj občine so mu dolžne posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

17. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

19. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti na seji obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

20. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu in delovnemu telesu.

Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno.

Na postavljeno vprašanje se v skladu z zahtevo svetnika odgovori ustno ali pisno.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

21. člen

Pisno postavljeno vprašanje mora svetnik posredovati vsaj tri dni pred sejo sveta.

Na ustno in pisno postavljeno vprašanje na sami seji sveta, se praviloma ne odgovori na isti seji sveta.

22. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

23. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

24. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta takoj, ko ga prejme županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na področje dela občinskega sveta, mora predsednik sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

25. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile. Če zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

26. člen

O tem ali je odsotnost svetnika s seje sveta oziroma delovnega telesa opravičena ali neopravičena presoja in odloča predsednik sveta oziroma predsednik delovnega telesa. Če dvakrat zaporedoma sklicane seje delovnega telesa ni možno opraviti zaradi odsotnosti članov delovnega telesa, mora o tem predsednik delovnega telesa obvestiti predsednika sveta in predlagati ustrezno rešitev.

27. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

28. člen

Svet v okviru svojih pristojnosti

a) sprejema:

- statut in odloča o spremembi statuta občine,
- poslovnik za svoje delo,
- odloke in druge občinske akte,
- prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

b) določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- načrt delovnih mest v občinski upravi na predlog župana,
- nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članom organov ter delovnih teles,

- določa prispevek za opravljanje komunalnih storitev,
- organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,

– organizacijo in način izvajanja varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;

c) odloča:

- o dodelitvi koncesij,
- o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,
- o zadolževanju občine,
- o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut;

d) voli in razrešuje:

– predsednika občinskega sveta in podpredsednika občinskega sveta;

e) imenuje in razrešuje:

- podžupana na predlog župana,
- sekretarja občinskega sveta,
- člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– volilne komisije za občinske volitve,

– predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote;

f) daje:

- mnenje k imenovanju višjih upravnih delavcev,
- pobudo za sklice zborov občanov,
- koncesije,

– soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov v skladu z zakoni,

– soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;

g) ter:

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev sveta,

– obravnava pobude in predloge, ki jih daje samoupravna madžarska narodna skupnost o vseh vprašanjih, ki zadevajo položaj pripadnikov narodnosti.

29. člen

Svet opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določajo zakoni, statut, poslovnik sveta in odloki ter drugi akti izdani na podlagi tega poslovnika.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

30. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, na predlog predlagateljev določenih s statutom.

31. člen

Okvirni program dela za posamezno leto, lahko tudi za vsako četrletje posebej, pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom in predsedniki delovnih teles. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto oziroma na začetku vsakega četrletja.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red vsake seje sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

32. člen

Izredna seja se skliče zunaj rednih sej sveta in v času pred ali po redni seji, kadar ni pogojev za redno sejo.

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrteine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo predlagatelj zahteve in vabilu hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

33. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu.

34. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerim navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

O kraju in času poteka seje se obvestijo tudi predstavniki lokalnih sredstev javnega obveščanja.

35. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se izjemoma lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

36. člen

Svet ne more obravnavati in odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo.

37. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi sejo sveta ali posamezno točko dnevnega reda podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik, niti podpredsednik, vodi sejo svetnik, ki ga svet določi na začetku seje.

38. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan ima pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

39. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

40. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

41. člen

Pređen svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Predsedujoči nato ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

42. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja.

Zadeve, za katere župan predlaga umik, kadar je sam predlagatelj, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red ene od naslednjih sej.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno ali poslano gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

43. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

44. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi.

45. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Zoper odvzema besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določba tega člena se smiselno uporablja za vse sodelujoče na seji vseta.

46. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

47. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih in pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

48. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

49. člen

Predsedujoči konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

50. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

51. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

52. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede nadaljuje s kršitvijo reda na seji, tako, da onemogoča delo sveta.

53. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

54. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

55. člen

Če predsedujoči z navedenimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

56. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

57. člen

Navzočnost svetnikov na seji se praviloma ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

58. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Svet sprejme odločitev s tajnim glasovanjem le v primerih, določenih v statutu.

59. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

60. člen

Pri javnem glasovanju lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

61. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega, župana ali najmanj četrtine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

62. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne 22 glasovnic. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

63. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno-tehnična opravila glasovanja opravlja sekretar sveta.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsedujočega, glasujejo pa na prostoru, predhodno določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

64. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so izvedli glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

65. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

66. člen

Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje na njegov predlog ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave.

5. Zapisnik seje sveta

67. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in sekretar sveta.

68. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

69. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan.

70. člen

Svetniki, člani delovnih teles, ki niso svetniki in župan, imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji.

V primeru zaupnih gradiv se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta, podpredsednik in sekretar

71. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

72. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

73. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik oziroma na njegov predlog lahko svet odloči, da opravlja te naloge začasno drug član sveta.

74. člen

Svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnike sej sveta in njegovih delovnih teles ter opravlja druge zadeve po nalogu predsednika sveta in po poslovniku sveta.

Sekretarja imenuje svet na predlog predsednika sveta v soglasju z županom občine.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

75. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in njegova delovna telesa zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

VI. DELOVNA TELESA SVETA

76. člen

Svet ima stalna in občasna delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje. Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

Delovna telesa sveta so odbori in komisije.

77. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo strokovnih podlag za odločanje na svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

78. člen

Stalne komisije sveta so:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 6 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:
 - opravlja zadeve v zvezi s potrditvijo mandatov svetnikov in župana,
 - obvešča svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje svetnikovega in županovega mandata,
 - obravnava vprašanja iz pristojnosti sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji in razrešitvami,
 - določi listo kandidatov za sestavo delovnih teles,
 - obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet;
2. komisija za pripravo statuta in poslovnika sveta, ki šteje 6 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:
 - spremlja uresničevanje statuta in poslovnika sveta,
 - razlaga statut in poslovnik,
 - obravnava in daje predloge za spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika,
 - opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom;
3. komisija za narodnostna vprašanja, ki šteje 6 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:
 - obravnava vsa vprašanja, ki zadevajo položaj in pravice madžarske narodne skupnosti,
 - predlaga ukrepe za uresničevanje pravic narodne skupnosti.

79. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

1. odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja
2. odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo
3. odbor za družbene dejavnosti.

80. člen

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja šteje 7 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni gospodarski načrt občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,

– na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti občine.

81. člen

Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo šteje 7 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja varstva okolja, urejanja prostora ter gospodarske infrastrukture,
- obravnava prostorske plane občine in prostorsko izvedbene akte,
- pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- daje mnenje k sprejetim prostorskim planskim aktom v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,
- obravnava vprašanja ureditve mestnega prometa,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma.

82. člen

Odbor za družbene dejavnosti šteje 7 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko-dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga svetu v sprejem,
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

83. člen

Seje delovnih teles sklicuje v skladu s programom dela sveta predsednik delovnega telesa na lastno pobudo in na zahtevo sveta, župana ali četrtnine članov delovnega telesa.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeležuje več kot polovica članov. Vsak član lahko zahteva ugotavljanje sklepčnosti. Seja se lahko tudi ob nesklepčnosti nadaljuje z obravnavo vprašanj, o katerih se ne odloča. Če je na nesklepčni seji prisotna najmanj ena tretjina članov, lahko člani soglasno sklenejo, da obravnavajo tudi vprašanja, o katerih se odloča, in da se odločitve sprejemajo na korespondenčni seji. Predsednik delovnega telesa mora sklicati redno sejo, če do konca korespondenčne seje najmanj ena tretjina članov delovnega telesa ugovarja korespondenčni seji in zahteva sklic redne seje.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema sklepe z večino opredeljenih glasov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

84. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,

- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Akti sveta se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga določi svet s sklepom.

85. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

86. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta.

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

89. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

90. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

91. člen

S pravilnikom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

92. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine, razen če zakon, statut ali drugi akt občine ne določajo drugače.

2. Postopek za sprejem odloka

93. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

94. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

95. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

96. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

97. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

98. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

99. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

100. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

101. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

102. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ali drug organ, ki ga določi svet.

Če komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

103. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

104. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

105. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

106. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razpra-

va, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

107. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

5. Referendum

108. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo zakonodajni referendum.

109. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

110. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v uradnem glasilu.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

111. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

112. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

113. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROT".

114. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določeno drugačne večine.

115. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

116. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

117. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta. Kandidat za predsednika oziroma podpredsednika sveta je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta.

Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika sveta lahko poda najmanj četrtina članov sveta. Predsednik oziroma podpredsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta

118. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana

119. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Postopek za razrešitev

120. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

6. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

121. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

IX. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

122. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

123. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

124. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

125. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

126. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

127. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

128. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

129. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

X. JAVNOST DELA

130. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

131. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

132. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in

občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

133. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

134. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

135. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

XI. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

136. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

137. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži komisiji za pripravo statuta občine in poslovnika sveta, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za pripravo statuta in poslovnika sveta.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

138. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-0003/95

Lendava, dne 26. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LJUTOMER**2400.**

Na podlagi 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 29/86), 7. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v mestu in naseljih na območju Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 20/88) 60. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) in sklepa IS SO Ljutomer z dne 17. 5. 1994 izdaja župan Občine Ljutomer

ODREDBO**o ureditvi cestnega prometa v mestu Ljutomer****1. člen**

S to odredbo se na območju mesta Ljutomer določa cestno prometna ureditev na mestnih ulicah, cestah in trgih.

2. člen

Prednostna cesta – obvoznica je Prešernova cesta do križišča z ulico Slavka Osterca, ulica Slavka Osterca in Ulica Rajh Nade od križišča z ulico Slavka Osterca s priključkom na Ormoško cesto in Ormoška cesta, ter Jeruzalemska cesta.

3. člen

Enosmerne ceste so:

- Ulica Jana Ribiča z uvozom iz Poljske poti in izvozom na Užiško cesto,
- Ulica Vinka Megle z uvozom iz Užiške ulice in izvozom na Poljsko pot,
- del Volkmerjeve ulice med Vrtno ulico in Kaučičevo ulico z uvozom iz Vrtne in izvozom iz Vrtne in izvozom na Kaučičevo, Severni del Volkmerjeve ulice ima dvosmeren promet s tem, da se za zavijanje v levo uporablja vezalka med Volkmerjevo ulico in Starim trgom. Pri izvozu na Ormoško cesto pa je obvezna smer desno,
- Vrazova ulica z uvozom iz Starega trga in izvozom na Postružnikovo ulico,
- Postružnikova ulica z uvozom iz Miklošičevega trga in izvozom na Stari trg,
- Ulica Cirila Jureša z uvozom iz Miklošičevega trga in izvozom na Prešernovo ulico,
- del Razlagove ulice med Kajuhovo ulico in Miklošičevim trgom z uvozom iz Kajuhove ulice in izvozom na Miklošičev trg,
- Kerenčičeva ulica z uvozom iz Glavnega trga in izvozom na Miklošičev trg,
- Ulica Frana Kovačiča z uvozom iz Užiške ulice in izvozom na Ulico Rajh Nade,
- Ulica Viktorja Kukovca z uvozom in Ulice Rajh Nade in izvozom na Ulico Slavka Osterca,
- Cesta ob Blagovnici na Glavnem trgu je enosmerna v smeri Ormoške ceste,
- na izvozu vseh enosmernih ulic se postavi prometni znak STOP,
- cesta ob zgradbi PTT Ljutomer na Glavnem trgu je enosmerna v smeri Prešernove ceste;
- del Ormoške ceste od križišča s Starim trgom preko Glavnega trga po Prešernovi cesti do križišča s Kajuhovo ulico,
- na Starem trgu je krožni enosmeren promet okrog zelenice v smeri nasprotno urinemu kazalcu,
- Avtobusna postaja – uvoz iz severne strani, izvoz iz južne strani.

4. člen

Slepe ulice so:

- Zacherlova ulica – oba kraka,
- vzhodni del ulice Bratov Pihlar,
- vzhodni del Vrtne ulice,
- Ulica ob progji,
- Ulica Frana Kovačiča – odsek proti gasilskemu domu,
- Maistrova ulica,

- Cankarjeva ulica,
- Grosmanova ulica,
- Ulica I. Slovenskega tabora,
- Trstenjakova ulica,
- Ulica Staneta Rozmana,
- severni del Kidričeve ulice,
- Ulica 9. maja.

5. člen

Za motorni promet je zaprta Ulica Joška Berdena.

6. člen

Za tovorni promet je v celoti zaprt (razen za dostavo) Glavni trg s tem, da se tovorni promet z ustreznimi znaki preusmeri na obvoznico.

7. člen

Dostava blaga k trgovinama Vesna – Blagovnica in Semernarna Ljubljana enota Ljutomer se opravlja iz Posružnikove ulice.

Dostava blaga k trgovinam na Glavnem trgu in Starem trgu se opravlja iz Glavnega in Starega trga.

Dostava blaga v trgovino Sava – prodajalna Ljutomer se opravlja iz Prešernove ceste.

Dostava blaga v trgovino Kolonijale – prodajalna Klas se opravlja iz Kajuhove ulice.

Dostava se opravlja dnevno od 6. do 11. ure. Čas razkladanja je dovoljen največ 30 minut.

8. člen

Na vseh ostalih mestnih ulicah je dovoljen dvosmeren promet.

9. člen

Ustavljanje in parkiranje motornih vozil na vozišču je s prometnimi znaki prepovedano na Ormoški cesti, Jeruzalemski cesti, Ulici Rajh Nade, Ulici Slavka Osterca, Prešernovi ulici, Kolodvorski ulici in vseh ostalih ulicah, na katerih niso urejena parkirna mesta.

10. člen

Na glavnem trgu, na južnem delu Starega trga, na Miklošičevem trgu, Ulici Jureša Cirila in delu Prešernove ulice od Glavnega trga do Kajuhove ulice se za parkiranje uvede modra cona s katero se omejuje čas brezplačnega parkiranja do 2 ur. Po izteku tega časa pa se plačuje parkirnina, ki bo določena s posebnim predpisom.

11. člen

Za postavitev in redno vzdrževanje cestno-prometne signalizacije ter opremo ulic, cest in trgov z drugimi napravami, ki zagotavljajo varnost cestnega prometa po tej odredbi, skrbi Krajevna skupnost Ljutomer in Cestno podjetje Murska Sobota (upravljalce cest in ulic).

12. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja Policijska postaja Ljutomer in Občinska komunalna nadzorstvena služba.

13. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o ureditvi cestnega prometa v mesto Ljutomer (Uradni list SRS, št. 20/89).

Št. 347-1/95

Ljutomer, dne 24. avgusta 1995.

Župan

Občine Ljutomer

Ludvik Bratuša dr. vet. med. l. r.

MURSKA SOBOTA**2401.**

Na podlagi 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 23. ter 51. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. julija 1995 sprejel

O D L O K**o delovnem področju in sestavi delovnih teles mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom določa mestni svet Mestne občine Murska Sobota delovno področje in sestavo delovnih teles mestnega sveta.

Odbori, komisije in sveta mestnega sveta (v nadaljevanju: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

2. člen

Mestni svet ima delovna telesa, ki jih določa statut Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov mestnega sveta in drugih občanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta.

Delovna telesa sprejemajo svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

4. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta.

II. DELOVNA TELES**A) ODBORI****5. člen**

1. Odbor za urbanizem in urejanje prostora ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- urejanje trgov in ulic,
- varstvo okolja in ekologijo,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

6. člen

2. Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in drobno gospodarstvo ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- gospodarski razvoj občine,
- vzpodbujanje možnosti razvoja podjetništva in drobne gospodarstva,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- uvedbo olajšav za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

7. člen

3. Odbor za kmetijstvo in prehrano ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, veterinarstvo, lovstvo in ribištvo,
- rabo in varstvo kmetijskih površin in gozdnih površin,
- politiko in sistem cen ter intervencije na trgu osnovnih kmetijskih proizvodov,
- celostni razvoj podeželja,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

8. člen

4. Odbor za proračun in finance ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

9. člen

5. Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok,
- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost,
- socialno varstvo,
- kulturno dejavnost,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,
- šport in rekreacijo,
- društva,
- raziskovalno dejavnost,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

10. člen

6. Odbor za gospodarsko infrastrukturo ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- delovanje občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- komunalno in stanovanjsko gospodarstvo,
- graditev in vzdrževanje vodovoda, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- varstvo in urejanje voda,
- rekreacijske in druge površine,
- varstvo pred hrupom,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

11. člen

7. Odbor za mednarodne odnose ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- povezovanje na gospodarskem, kulturnem, športnem in drugih področjih z mestnimi občinami sosednjih držav, z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci, izseljenci in kjer začasno delajo občani mestne občine,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

12. člen

8. Odbor za civilno zaščito, požarno varnost in redarstvo ima predsednika in šest članov.

Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:

- področje zaščite in reševanja,

– razvoj in učinkovitost delovanja subjektov na področju zaščite in reševanja,
 – finančne načrt in financiranje nalog na področju požarnega varstva in civilne zaščite ter drugih subjektov na področju zaščite in reševanja,
 – redarstvo,
 – in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

13. člen

9. Odbor za informiranje ima predsednika in šest članov. Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta s področja informiranja.

14. člen

10. Odbor za turizem in turistično promocijo občine ima predsednika in šest članov.
 Odbor obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:
 – razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
 – turistično promocijo občine,
 – in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

B) KOMISIJE

15. člen

11. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in šest članov.
 Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so urejene v poslovniku mestnega sveta.

16. člen

12. Komisija za statut in pravna vprašanja ima predsednika in šest članov.
 Komisija
 – pripravlja predlog statuta in poslovnika ter spremembe in dopolnitve statuta mestne občine in poslovnika o delu mestnega sveta,
 – pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov mestnega sveta,
 – zunaj sej mestnega sveta daje razlago poslovnika,
 – obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje ali daje soglasje mestni svet,
 – na zahtevo mestnega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema mestni svet,
 – pomaga pri pripravi statutov krajevnih skupnosti.

17. člen

13. Komisija za prošnje in pritožbe ima predsednika in šest članov.
 Komisija obravnava
 – vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki se rešujejo izven upravnega postopka,
 – vloge in pritožbe občanov nad delom mestne uprave,
 – vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki jih komisiji odstopijo drugi organi za vloge in pritožbe.
 – in ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

18. člen

14. Komisija za delitev premoženja (začasna komisija) ima predsednika in šest članov.
 Komisija obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:
 – ureditev premoženjskopravnih razmerij po 100. členu zakona o lokalni samoupravi.

19. člen

15. Komisija za romska vprašanja ima predsednika in šest članov.
 Komisija obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:
 – položaj, pravice in razvojne možnosti pripadnikov romske skupnosti,
 – vprašanja varstva, vzgoje in izobraževanja pripadnikov romske skupnosti,

– razvoja kulturne dejavnosti in drugih oblik dejavnosti pripadnikov romske skupnosti,
 – in ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

20. člen

16. Komisija za nagrade in priznanja ima predsednika in šest članov.
 Komisija:
 – pripravlja akte, ki se nanašajo na podelitev nagrad in priznanj mestne občine,
 – obravnava predloge za podelitev priznanj in nagrad mestne občine,
 – daje mnenja k posameznim predlogom za podelitev priznanj in nagrad.
 – obravnava ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

C) SVETA

21. člen

17. Svet za varnost cestnega prometa ima predsednika in šest članov.
 Svet obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanaša na:
 – področje varnosti cestnega prometa;
 – pospeševanje prometne vzgoje, izobrazbo in etiko udeležencev v cestnem prometu;
 – urejanje lokalnega prometa,
 – prometno ureditev,
 – pripravo in izvedbo akcij v zvezi z varnostjo cestnega prometa na območju mestne občine,
 – dajanje predlogov za izboljšanje varnosti cestnega prometa,
 – sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo,
 – in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

22. člen

18. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima predsednika in šest članov.
 Svet:
 – varuje interese uporabnikov javnih dobrin,
 – zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,
 – daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
 – in obravnava ostalo problematiko iz pristojnosti mestnega sveta, ki mu jo dodeli mestni svet.

23. člen

Delovna telesa obravnavajo, poleg vprašanj, ki so navedena v členih tega odloka, o pristojnostih, še druga vprašanja iz področij, za katera so ustanovljena, v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti mestne občine.

24. člen

Način dela, postopek odločanja in druga vprašanja za delo delovnih teles so urejena v poslovniku o delu mestnega sveta.

III. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati:
 – odlok o sestavi, pristojnosti in nalogah komisije za krovna in administrativna vprašanja, volitve in imenovanja Skupščine občine Murska Sobota (Uradne objave, 19/82)
 – odlok o sestavi, pristojnostih in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Skupščine občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 20/82)
 – odlok o ustanovitvi in pristojnosti komisije za statutarna in pravna vprašanja (Uradne objave, št. 4/75)

– odlok o pristojnostih in nalogah komisije za prošnje in pritožbe (Uradne objave, št. 18/74).

26. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-21/95

Murska Sobota, dne 18. julija 1995.

Predsednik
mestnega sveta
Mestne občine
Murska Sobota

Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2402.

Na podlagi 14. in 95. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) in 90. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94) je svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. julija 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: sklad) z namenom, da se zagotovi izvajanje občinskega stanovanjskega programa, vzpodbuja stanovanjska gradnja, prenova in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš.

2. člen

Sklad je javnopravna oseba s pravicami in obveznostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, s tem odlokom in statutom sklada.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Sklad se vpiše v sodni register.

3. člen

Ime sklada je: Stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota.

Sedež sklada je: Murska Sobota, Kardoševa 2.

Sklad upravlja upravni odbor.

Sklad zastopa in predstavlja direktor sklada.

II. DEJAVNOST SKLADA

4. člen

Dejavnost sklada je:

– gospodarjenje s stanovanji, prenešenimi na sklad,
– gradnja in nakup stanovanj, s posebnim poudarkom na pridobivanju socialnih in neprofitnih stanovanj,

– določanje in spremljanje najemnin za socialna stanovanja, ter ostala stanovanja prenešana na sklad,
– oddajanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem ter poslovnih prostorov, sklepanje in odpoved najemnih pogodb,

– zagotavljanje prenove stanovanj in stanovanjskih hiš,

– dodeljevanje posojil za gradnjo in prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš,

– opravljanje drugih nalog določenih z zakonom, odlokom in statutom sklada.

III. SREDSTVA SKLADA

5. člen

Sklad pridobiva sredstva:

- iz občinskega proračuna,
- iz sredstev, ustvarjenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- iz najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- iz republiškega stanovanjskega sklada,
- z vračili stanovanjskih kreditov,
- iz namenskih dotacij domačih in tujih pravnih oseb,
- z izdajo vrednostnih papirjev,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz drugih virov.

6. člen

Uporabniki sredstev sklada so lahko pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada.

Denarna sredstva, ki so namenjena za posojila pravnim in fizičnim osebam, se delijo na podlagi javnega razpisa.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

7. člen

Sklad ima naslednje organe:

- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

1. Upravni odbor

8. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje in razrešuje svet Mestne občine Murska Sobota za dobo dveh let. Enega člana upravnega odbora imenuje svet za varstvo pravic najemnikov.

Predstojnik mestnega upravnega organa pristojnega za stanovanjsko gospodarstvo je po funkciji član upravnega odbora.

9. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut sklada,
- sprejema poslovnik o delu delovnih teles sklada,
- sprejema in objavi pravilnik in razpis posojil,
- imenuje in razrešuje direktorja sklada,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema naložbeno politiko,
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- daje navodila in usmeritve za delo direktorju,
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu mestne občine.

10. člen

Upravni odbor sklada lahko za reševanje posameznih zadev iz pristojnosti sklada imenuje stalna ali začasna delovna telesa.

Podrobnejša organizacija in pristojnosti delovnih teles sklada se določijo s statutom sklada in poslovnikom o delu delovnih teles sklada.

2. Nadzorni odbor

11. člen

Delo upravnega odbora sklada, finančno poslovanje sklada in zakonitost delovanja sklada nadzira nadzorni odbor, ki ima predsednika in dva člana.

Predsednika in člana nadzornega odbora imenuje svet mestne občine za dobo dveh let in po izteku ne morejo biti ponovno imenovani.

12. člen

Nadzorni odbor o svojem delu poroča svetu mestne občine. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren svetu mestne občine.

13. člen

Člani upravnega in nadzornega odbora, ter delovnih teles sklada in njihovi ožji družinski člani ne morejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo pri skladu.

3. Direktor sklada

14. člen

Direktor sklada ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo sklada,
- zastopa in predstavlja sklad,
- pripravlja seje upravnega odbora in predlaga njihov sklic,
- opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

Direktor sklada je lahko zaposlen kot delavec sklada.

15. člen

Mestni svet daje soglasje k:

- statutu sklada,
- naložbeni politiki sklada in finančnemu načrtu,
- zaključnemu računu sklada in letnemu poročilu o poslovanju sklada in rezultatih dela sklada,
- imenovanju in razrešitvi direktorja sklada.

V. KONSTITUIRANJE SKLADA

16. člen

Sklad prične z delom, ko je sprejet statut, imenovan upravni odbor in direktor.

Statut sklada določa zlasti:

- notranjo organizacijo in način poslovanja sklada,
- naloge in pristojnosti upravnega odbora,
- pooblastila za zastopanje,
- imenovanje in mandat, ter naloge delovnih teles sklada,
- postopek za sprejem in spremembo statuta sklada,
- druga vprašanja, ki so pomembna za delo sklada.

Statut sprejme upravni odbor sklada v soglasju s svetom mestne občine.

Konstituiranje sklada ugotovi svet mestne občine s sklepom.

17. člen

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil organizira sklad lastno strokovno službo oziroma pooblasti druge strokovne službe. Do organiziranja lastne strokovne službe opravlja navedena opravila mestni upravni organ, pristojen za stanovanjsko gospodarstvo.

18. člen

Sklad z vsakoletnim planom dela opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu. Sklad oblikuje plan na podlagi sprejetega občinskega stanovanjskega programa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem ustanovitve sklada prenese mestna občina na sklad vsa stanovanja, katerih lastnica je postala po določilu prvega odstavka 113. člena stanovanjskega zakona in vsa stanovanja, na katerih je pridobila lastninsko pravico do konstituiranja sklada.

Z dnem ugotovitve konstituiranja sklada prenese Mestna občina Murska Sobota na sklad vsa denarna sredstva pridobljena s prodajo stanovanj v njeni lasti in vse prihodke pridobljene iz naslova gospodarjenja s stanovanji.

20. člen

Za vsa sredstva, ki jih mestna občina prenese na sklad, se izdelajo bilance po stanju na dan konstituiranja sklada.

Sklad izdelata na osnovi zaključnih bilanc otvoritveno bilanco na dan konstituiranja sklada, ki je osnova za stanovanjski program sklada.

21. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-1/95

Murska Sobota, dne 18. julija 1995.

Predsednik
sveta Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2403.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 37. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je župan Mestne občine Murska Sobota dne 18. julija 1995 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za obnovo čistilne naprave v Murski Soboti

I

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta za obnovo čistilne naprave v Murski Soboti, ki ga je pod št. 1/95-LN/MS, v juliju 1995 izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota.

II

Osnutek lokacijskega načrta se razgrne v izložbi zgradbe Mestne občine Murska Sobota (Slovenska ulica) ter na sedežu krajevnih skupnosti mesta Murska Sobota, Kocljeva ul. 4 (Dom upokoencev).

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

Po potrebi bo v času javne razgrnitve organizirana javna razprava, kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku lokacijskega načrta Oddelku za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-9/95

Murska Sobota, dne 18. julija 1995.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Andrej Gerenčer l. r.

TREBNJE

2404.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Trebnje na 7. seji dne 30. 6. 1995 sprejel

S T A T U T Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja, oziroma določa, temeljna načela organizacije in delovanja Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina) in njenih organov, organov občinskega sveta, krajevne skupnosti; njihove pristojnosti in naloge, način njihovega financiranja, načela organiziranosti in delovanja njihovih organov; organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženja in financiranja občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Območje občine obsega naslednja z zakonom določena naselja:

Arčelca, Artmanja vas, Babna Gora, Beli Grič, Belšinja vas, Benečija, Bistrica, Bitnja vas, Bič, Blato, Bogneča vas, Breza, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Mirni, Brezovica pri Trebelnem, Brinje, Bruna vas, Cerovec pri Trebelnem, Češta, Cikava, Cirknik, Čatež, Češnjevček, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Debenec, Dečja vas, Dobrava, Dobravica pri Velikem Gabru, Dobrnič, Dol pri Trebnjem, Dolenja Dobrava, Dolenja Nemška vas, Dolenja vas pri Čatežu, Dolenje Jesenice, Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Laknice, Dolenje Medvedje selo, Dolenje Ponikve, Dolenje Selce, Dolenje Zabukovje, Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Dolenji Podšumberk, Dolenji Vrh, Dolga Njiva pri Šentlovcu, Dolnje Prapreče, Draga pri Šentrupertu, Drečji Vrh, Glinek, Goljek, Gombišče, Gomila, Gorenja Dobrava, Gorenja Nemška vas, Gorenja vas, Gorenja vas pri Mirni, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenja vas pri Čatežu, Gorenje Jesenice, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Laknice, Gorenje Medvedje selo, Gorenje Ponikve, Gorenje Selce, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Gorenji Podšumberk, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Gornje Prapreče, Gradišče pri Trebnjem, Grič pri Trebnjem, Grm, Grmada, Hom, Hrastno, Hrastovica, Hudeje, Igljenik pri Veliki Loki, Jelševček, Jezero, Kamni Potok, Kamnje, Knežja vas, Korenitka, Korita, Križ, Križni Vrh, Kriška Reber, Krtina, Krušni vrh, Kukenberk, Lipnik, Lisec, Log, Log pri Žužemberku, Lokve pri Dobrniču, Lukovek, Luža, Mala Loka, Mala Ševnica, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Cirknik pri Šentjanžu, Mali Gaber, Mali Videm, Maline, Martinja vas, Martinja vas pri Mokronogu, Mačji Dol, Mačkovec, Medvedjek, Meglenik, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Mirna vas, Mokronog, Most, Mrzla Luža, Muhabran, Občine, Odrga, Okrog, Orlaka, Ornuška vas, Ostrožnik, Pekel, Pluska, Podlisc, Podturn, Potok, Praprotnica, Prelesje, Preska pri Dobrniču, Primštal, Pristavica pri Velikem Gabru, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Radna vas, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravne, Ravnik, Razbore-Del, Račje selo, Rdeči Kal, Replje, Repče, Reva, Ribjek, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem, Roje pri Trebelnem, Roje pri Čatežu, Roženberk, Rožempelj, Rožni Vrh, Sajenice, Sejenice, Sela pri Šumberku, Selo pri Mirni, Selska Gora, Slepšek, Slovenska vas, Srednje Laknice, Stan, Stara Gora, Stehanja vas, Stranje pri Dobrniču, Stranje pri Velikem Gabru, Straža, Studeneč, Šy. Vrh, Svetinja, Šahovec, Šentlovenec, Šentrupert, Ševnica, Škovec, Škrjanče, Škrljevo, Šmaver, Štatemberk, Štefan pri Trebnjem, Trbinc, Trebanjski Vrh, Trebelno, Trebnje, Trnje, Trstenik, Vaypča vas pri Dobrniču, Velika Loka, Velika Strmica, Velika Ševnica, Velike Dole, Veliki Gaber, Veliki Videm, Vesela Gora, Volčja Jama, Volčje Njive, Vrbovec, Vrh, Vrh pri Trebelnem, Vrhovo pri Šentlovcu, Vrhtrebnje, Vrtače, Zabrdje, Zabukovje, Zagorica, Zagorica pri Dobrniču, Zagorica pri Velikem Gabru, Zagorica pri Čatežu, Zaloka, Zavrh, Zidani Most, Žabjek, Zelezno, Žubina.

Območje občine Trebnje se lahko v skladu z zakonom spremeni.

3. člen

Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, pokrajinami ter se povezuje v pokrajino.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

5. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

6. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine je v Trebnjem, Goliev trg 5.

Občina ima svoj grb, zastavo in pečat. Zastavo sprejme občinski svet s statutarnim sklepom.

Pečat je okrogle oblike, premera 35 mm, z navedbo imena in sedeža občine. V sredini pečata je grb občine.

Napis in grb Občine Trebnje se sprejemata s statutarnim sklepom.

7. člen

Občina ima dva spominska dneva: 10. april – rojstni datum Pavla Golie in 29. junij – rojstni datum Friderika Baraga.

8. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

V občini so naslednje krajevne skupnosti:

– Čatež, Dobrnič, Dolenja Nemška vas, Knežja vas, Mirna, Mokronog, Račje selo, Sela pri Šumberku, Svetinja, Šentlovenec, Šentrupert, Štefan, Trebelno, Trebnje, Velika Loka in Veliki Gaber.

V skladu s posebnim odlokom sveta se lahko spremeni tudi število in območje krajevnih skupnosti.

9. člen

Nove krajevne skupnosti ustanovi občinski svet z odlokom na osnovi referendumu, po predhodnem ugotavljanju interesa na zborih krajanov.

Referendum o oblikovanju krajevne skupnosti razpiše občinski svet v skladu z veljavno zakonodajo. Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti je sprejeta, če zanjo glasuje večina tistih, ki so se udeležili referendumu.

Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volilnih upravičencev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

10. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki lahko šteje največ 15 članov, ki se izvolijo iz posameznih naselij ali iz več naselij krajevne skupnosti po večinskem sistemu.

Člani sveta izvolijo predsednika sveta in nadzorni odbor, lahko pa izvolijo tudi podpredsednika in tajnika sveta.

Člane sveta lahko predlaga 5% volivcev ali 50 občanov s podpisi in politične stranke, registrirane v občini.

Podrobnejše določbe o teh vprašanjih se opredelijo v odloku, ki ga sprejme občinski svet.

11. člen

Občinski svet lahko s statutom in odlokom prenese določene zadeve iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

12. člen

Pristojnosti in financiranje krajevnih skupnosti se podrobneje določijo v statutih krajevnih skupnosti skladno s statutom občine, zakoni in odloki.

Občinski svet daje soglasje k statutom krajevnih skupnosti.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma sredstvi, ki niso lastnina občine, ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- skrbi za službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otrok in družin, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne naprave;
- skrbi za vzgojno-izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in drugo dejavnost na svojem območju;
- skrbi za razvoj športa in rekreacije;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- zagotavlja izvensodno poravnavo sporov;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- sodeluje v stalni konferenci slovenskih lokalnih skupnosti v svetu evropskih občin in regij;
- sodeluje s tujimi partnerskimi in drugimi občinami na področju kulture, gospodarstva, sociale in športa;
- sodeluje v programih Evropske unije;
- občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe in v ta namen pridobiva od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo stalno ali začasno prebivališče, oziroma imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež v občini oziroma imajo premoženje v občini;
- skrbi za naravno in kulturno dediščino;
- v skladu z zakoni sofinancira politične stranke;
- skrbi za skladen razvoj krajevnih skupnosti.

14. člen

Občina predpisuje naslednje davke in druge občinske dajatve, pod pogoji, ki jih določa zakon:

- davek od premoženja;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- druge, z zakonom dovoljene davke in dajatve.

III. ORGANI OBČINE IN OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

15. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Organi občinskega sveta so: občinska volilna komisija, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta in po potrebi drugi odbori in komisije.

16. člen

Organi občine in občinskega sveta se volijo za štiri leta.

17. člen

Delo občinskih organov in organov občinskega sveta je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Za javnost so zaprte seje, kadar se obravnavajo dokumenti in gradiva, katerim je bila stopnja zaupnosti že določena, oziroma jo določi s sklepom občinski svet.

18. člen

Občinski svet, nadzorni odbor, odbori in komisije občinskega sveta so sklepčne, če je na njihovih sejah navzoča večina članov.

2. Občinski svet

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge akte občine;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;
- na predlog župana imenuje in razrešuje dva podžupana;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnikov upravne enote;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan v skladu z 51. členom zakona o lokalni samoupravi;
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- odloča o najemu občinskih posojil, izdajanju garancij in poroštev;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe;
- daje koncesije;
- določa višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev;
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni, drugi predpisi in ta statut;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

– imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in komisijo za pripravo statuta in poslovnika občine izmed članov občinskega sveta;

– imenuje tudi ostale komisije in odbore kot svoja delovna telesa iz članov sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov;

– sprejema statutarne sklepe;

– odloča o pobudi za spremembo in dopolnitev statuta občine;

- odloča o podelitvi priznanj;
- voli predsednika in podpredsednika sveta;
- daje soglasje k statutu krajevnih skupnosti;
- imenuje in razrešuje direktorja javnih služb;
- imenuje častne občane Občine Trebnje;
- na predlog župana imenuje tajnika občine.

20. člen

Občinski svet odloča o prevzemu pristojnosti, ki jih država prenaša na občino, razen če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

21. člen

Občinski svet ima 25 članov.

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

22. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

23. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet imenuje sekretarja sveta, ki opravlja organizacijske, strokovne in administrativne naloge za občinski svet in za njegove komisije in odbore ob sodelovanju občinske uprave, pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta.

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovne razmerje v občinski upravi.

24. člen

Kandidature za predsednika, podpredsednika in za druge funkcije občinskega sveta lahko vložijo v pisni obliki vsak svetnik s podporo najmanj petih svetnikov sedem dni pred sejo sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov prisotnih članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je razrešen z izvolitvijo novega predsednika.

25. člen

Članom občinskega sveta preneha mandat v skladu s 37.a členom zakona o lokalni samoupravi.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi, s funkcijo načelnika upravne enote, vodjem notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo, oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občinske uprave.

26. člen

Občinski svetniki so občinski funkcionarji.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

27. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje predsednik občinskega sveta.

Sklic redne ali izredne seje lahko predlaga župan in mora biti sklicana v roku enega meseca od podanega predloga. Po tem roku jo lahko skliče župan.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta z upoštevanjem drugih predlagateljev.

28. člen

Župan in tajnik ter predsedniki odborov in komisij sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeleževati sej in dajati pojasnila na vprašanja članov občinskega sveta.

29. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut ne določa drugačno večino.

Statut se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali kadar se za tajno glasovanje odloči občinski svet z večino glasov navzočih članov.

30. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine in občinskega sveta.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

3. Nadzorni odbor

31. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

32. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in drugi javni uslužbenci, ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

4. Odbori občinskega sveta

33. člen

Občinski svet ustanovi odbore, ki v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori občinskega sveta praviloma štejejo 7 članov vključno s predsednikom.

Občinski svet ustanovi naslednje odbore:

- odbor za prostor, komunalno in prometno infrastrukturo;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za gospodarske dejavnosti;
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
- odbor za davčno politiko, proračun in finance;

– odbor za lokalno samoupravo.
Občinski svet po potrebi ustanovi tudi druge odbore in komisije.

Člane odborov izvoli občinski svet izmed članov sveta ali občanov.

Občinski svet izvoli nov odbor, če so tri seje odbora zaporedoma nesklepčne.

5. Naloga odborov občinskega sveta

34. člen

Odbor za prostor, komunalno in prometno infrastrukturo
Obravnava:

- urbanizem in prostorsko planiranje;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- varstvo okolja;
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja;
- razvoj naselij;
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami;
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin;
- urejanje prometa;
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje pokopališč, organizacijo pogrebnih storitev ter organizacijo mrliško ogledne službe;
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti;
- varstvo tal in vodnih virov;
- varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in depoziranje odpadkov;
- področje požarne varnosti ter organizacijo dimnikarske službe.

35. člen

Odbor za družbene dejavnosti

Obravnava:

- organizacijo zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družin, invalidov in ostarelih;
- organizacijo vzgoje in izobraževanja na nižji, srednji in visoki ravni;
- pospeševanje kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti;
- razvoj športa in rekreacije;
- promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij;
- varstvo naravne in kulturne dediščine.

36. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti

Obravnava:

- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti;
- problematiko zaposlovanja;
- pogoje za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj bo v interesu občine;
- razvoj trgovine in turizma;
- razvoj demografsko ogroženih območij;
- stanovanjsko problematiko;
- promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev.

37. člen

Odbor za davčno politiko, proračun in finance

Obravnava:

- delitveno bilanco občinskega premoženja;
- oblikovanje proračuna;
- davčno politiko občine;
- financiranje porabnikov občinskega proračuna;
- gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi.

38. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo

Obravnava:

- razvoj kmetijstva vključno s poljedelstvom, živinorejo, ribolovom in lovom;

- gozdarsko dejavnost;
- financiranje;
- sodeluje pri izdelavi vseh programov kmetijske svetovalne, veterinarske in gozdarske službe in obravnava njihovo delo.

39. člen

Odbor za lokalno samoupravo

Obravnava:

- lokalno samoupravo v občini ter krajevnih in mestnih četrtih;
- vključevanje občine v širše lokalne skupnosti;
- financiranje krajevnih skupnosti;
- preoblikovanje občine.

6. Župan in podžupana

40. člen

Občina ima župana in dva podžupana.

Župan in podžupana so občinski funkcionarji.

Župan opravlja svoje delo poklicno, podžupana pa opravljata delo nepoklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana izvoli občinski svet na predlog župana.

41. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave;
- skrbi za izvrševanje proračuna;
- opravlja tudi druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut;
- določa sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi;
- na osnovi zakona, statuta občine in sklepov občinskega sveta izdaja predpise, uredbe in sklepe;
- zastopa koristi javnega dobra.

42. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloča na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

43. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati.

44. člen

Mandat župana traja 4 leta.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporablja o določbe 37.a člena zakona o lokalni samoupravi.

Glede nezdržljivosti funkcije župana in podžupana s funkcijo občinskega svetnika, nadzornega odbora in funkcijami iz tretjega odstavka 37.b člena zakona o lokalni samoupravi, se uporabljajo določbe 43. člena zakona o lokalni samoupravi.

45. člen

Podžupana opravljata svoje delo nepoklicno.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti. Župan ga lahko pooblasti za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

Prvi podžupan je tisti, ki ga na predlog župana določi svet.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

46. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

47. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezni del. Skliče ga župan na lastno pobudo, na pobudo sveta ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini.

48. člen

Zbori občanov:

- razpravljajo o delu občinskih organov;
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občini;
- razpravljajo o lokalni problematiki;
- razpravljajo o spremembah območja občine;
- razpravljajo in dajejo mnenja o zadevah v javni obravnavi.

49. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

50. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

51. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma v krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 49. in 50. člena tega statuta.

52. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

53. člen

Občinsko upravo vodi župan.

54. člen

Za delo občinske uprave je župan odgovoren svetu, tajnik pa županu.

55. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, vodje upravnih organov, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu s sistematizacijo delovnih mest občinske uprave, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

56. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi, za občinske funkcionarje pa določbe zakona o funkcionarjih v državni upravi.

57. člen

Občinska uprava izvaja odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

58. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan oziroma tajnik in vodje upravnih organov. Župan lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

60. člen

Tajnik je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

61. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če z zakonom ni drugače določeno.

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. V enostavnih upravnih stvareh lahko na prvi stopnji odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo in strokovni izpit.

62. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi

stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

63. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet. Če svet ugodi zahtevi za izločitev župana, odloča o konkretni upravni zadevi namesto župana predsednik občinskega sveta.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave);
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb;
- z dajanjem koncesij;
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne ga prava.

65. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, parkirišč, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, tudi zaradi varstva zraka;
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

66. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba nase-lj s požarno vodo v javni rabi;
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem, pogrebne storitve;
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naselju;
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti;
- urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš;
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest v mestu in naseljih;
- urejanje lokalnih cest;
- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov;
- javni promet, ki obsega javni prevoz potnikov v občini z javnimi prevoznimi sredstvi;
- taksi služba;
- upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos RTV signalov;
- plakatiranje in obveščanje;
- požarna varnost.

67. člen

Občinski svet lahko določi kot izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih, kadar proizvodov in storitev za javne potrebe ni mogoče zagotavljati na trgu, so pa ti proizvodi in storitve pogoj:

- za izvrševanje nalog občine;
- za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

68. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

69. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

Župan odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero je pooblaščen od občinskega sveta.

70. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

71. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki občine po virih in vrstah, načrtovani odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

72. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi, s statutom in z zakonom predpisani, pogoji za uporabo sredstev.

73. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

74. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetu posojila odloča občinski svet.

Občinski svet lahko izjemoma odobri najetje posojila, ki se bo odplačalo v naslednjem proračunskem letu.

75. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana z odlokom o proračunu občine.

Izločanje v rezervo se praviloma opravi vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

76. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1., 2. in 3. točke odloča občinski svet.

Župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka tega člena do zneska, določenega v odloku proračuna za tekoče leto.

77. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto na predlog župana.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna. Odlok o zaključnem računu proračuna predloži župan občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

78. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in z najetjem posojil.

Občina lahko izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

79. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance.

80. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštva odloča občinski svet.

81. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- upravne takse;
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

82. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo iz državnega proračuna v primeru, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe iz prihodkov.

83. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;
- prihodki uprave;
- prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

84. člen

Za odhodke občin za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave;
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- subvencije in tekoči prenosni v gospodarske javne službe (komunalna, stanovanjska, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti);
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sredstva za mrliško ogledno službo.

85. člen

Krajevna skupnost za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja naslednje naloge:

- upravlja s svojim premoženjem;
- sodeluje pri upravljanju lokalne javne službe;
- gradi, vzdržuje in ureja krajevne javne poti in ceste;
- lahko organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- sprejema statut krajevne skupnosti in druge akte;
- po potrebi v minimalnem obsegu organizira krajevno upravo;
- lahko ureja druge zadeve krajevnega značaja, splošnega in javnega pomena, če je to v interesu krajanov;
- poravnava sporov.

86. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih in drugih virov. Občina krajevnim skupnostim za skupno dogovorjene programe v celoti odstopa nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davek od premoženja; lahko pa tudi del pristojbin, odškodnin, krajevnih taks in prispevka za spremembo namembnosti zemljišč ter dela dohodnine.

Iz prihodkov občine za financiranje zagotovljene javne porabe pa se krajevnim skupnostim na osnovi vsakoletnega proračuna in kriterijev, ki jih sprejme občinski svet, zagotavljajo sredstva za funkcionalne izdatke.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Odbori občinskega sveta in komisije, ki jih ustanovi občinski svet, sprejmejo poslovnike za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Po enakem postopku se sprejemajo tudi statutarne sklepi.

89. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

90. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se urejata z odlokom.

Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

91. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

2. Postopek za sprejem odloka

92. člen

Besedilo odloka lahko predlaga vsak član občinskega sveta, odbor občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta in županu.

Župan se je do predloga ostalih predlagateljev dolžan pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati občinskemu svetu v obravnavo.

93. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta, praviloma sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

94. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se odlok sprejme po enofaznem postopku.

95. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

96. člen

Odlok je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzoča večina članov, glasuje večina navzočih članov.

97. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

98. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

99. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

100. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

101. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

102. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

103. člen

Odbori občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in širše lokalne skupnosti. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

IX. MEDOBČINSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

104. člen

Občina se lahko poveže z drugimi občinami v pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. O odločitvi občinskega sveta se razpiše referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla nanjo. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno odloči o prenosu občinske pristojnosti.

105. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

106. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo svoje delo do izvolitve novih organov krajevnih skupnosti, ki se izvedejo v skladu z zakonom najkasneje do konca leta 1995.

107. člen

Najkasneje v roku šest mesecev po sprejetju statuta skliče župan v sodelovanju s predsedniki svetov krajevnih skupnosti

zbore krajanov, na katerih se ugotovi interes obstoja in območja krajevne skupnosti. V primeru predloga spremembe območja krajevne skupnosti oziroma ukinitve se oblikuje referendumsko vprašanje in razpiše referendum.

108. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta. V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

109. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/79, 16/80, 1/82, 3/86) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi.

Predpisi, sprejeti na osnovi prejšnjega statuta, se uporabljajo do sprejetja novih predpisov, ki bodo sprejeti na predlog tega statuta in niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

110. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

111. člen

Za tolmačenje tega statuta je pristojen občinski svet.

Št. 013-2/95-10

Trebnje, dne 30. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
dr. Marjan Peter Pavlin l. r.

2405.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Trebnje na 8. seji dne 19. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Trebnje za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Trebnje za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Trebnje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1995.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov, pokrivanje primanjkljaja iz leta 1994 in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	755.333.000 SIT	53.000.000 SIT
Odhodki	741.526.089 SIT	66.806.911 SIT
Presežek	13.806.911 SIT	
Primanjkljaj		13.806.911 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,5% v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT za posamezen namen odloča župan.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna. O tem odloča občinski svet.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katerega so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan.

7. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo: – za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna odloča občinski svet.

8. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedeno število delavcev in funkcionarjev v sistemizaciji delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo v višini 50% amortizacije objektov in opreme.

9. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

10. člen

Do sprejema zakona o javnih naročilih se morajo nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

11. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi oddelek občine, pristojen za finance na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog oddelka, pristojnega za finance in o tem poroča občinskemu svetu.

12. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

13. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi se bo Občina Trebnje v letu 1995 zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom, vendar ne več od 10% zagotovljene javne porabe Občine Trebnje v letu 1994.

O zadolžitvah iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 401-2/95-10

Trebnje, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
dr. Marjan Peter Pavlin l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov**

Zap. št.	Namen	Plan 1995
I. PRIHODKI		
1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	295,000.000
2.	Prihodki, ki pripadajo občini	13,370.000
3.	Finančna izravnava	227,523.000
	Prihodki za zagotovljeno porabo	535,893.000
4.	Prihodki iz naslova davkov in drugih dajatev	108,650.000
5.	Prihodki od premoženja	33,840.000
6.	Prihodki iz naslova sofinanciranja	62,200.000
	Prihodki za druge naloge	204,690.000
	Prenos prihodkov iz preteklega leta – drugi računi	14,750.000
	Skupaj prihodki	755,333.000

Zap. št.	Namen	Plan 1995
II. ODHODKI		
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	153,758.500
2.	Materialni in drugi stroški	177,924.000
3.	Socialni transferi	13,480.000
4.	Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	81,955.325
5.	Druga plačila storitev	69,015.560
6.	Plačila obresti	1,717.104
7.	Subvencije in transferi gospodarstvu	27,513.600
8.	Drugi odhodki	3,140.000
	Tekoči odhodki	528,504.089
9.	Investicijski odhodki na področju delovanja občine	4,000.000
10.	Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	8,420.000
11.	Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	140,822.000
12.	Investicijski odhodki na področju gospodarskega razvoja in drugo	54,780.000
	Investicijski odhodki	208,022.000
	Rezerve	5,000.000
	Skupaj odhodki	741,526.089
III. PRESEŽEK		13,806.911

Račun financiranja

Zap. št.	Namen	Plan 1995
1.	Zadolževanje proračuna	53,000.000
2.	Odplačila kreditov in pokrivanje primanjkljaja 1994	66,806.911
3.	Neto zadolževanje proračuna	0

2406.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Trebnje na 7. seji dne 30. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave**

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, delovno področje in delovna mesta v upravi Občine Trebnje (v nadaljevanju: uprava), da se zagotovi:

- učinkovito uresničevanje del in nalog, za katere je uprava ustanovljena;
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov, organizacij in drugih pravnih oseb;
- smotno organizacijo dela in vodenja ter nadzorstva nad opravljanjem del in nalog;
- polno zaposlenost delavcev in njihovo razporejanje glede na potrebe dela.

2. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad. Za izvajanje določenih nalog uprave so v okviru občinskega urada ustanovljeni oddelki.

3. člen

Delo občinskega urada vodi župan. Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave.

4. člen

Delo v upravi je organizirano po naslednjih področjih:

- urad župana
- oddelek za okolje in prostor
- oddelek za občo upravo

– oddelek za proračun, finance ter gospodarske in družbene dejavnosti.

Oddelek vodi vodja oddelka, ki ima položaj višjega upravnega delavca.

5. člen

Urad župana opravlja:

- vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki;
- protokolarne zadeve;
- strokovne in organizacijske naloge za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- strokovne in organizacijske naloge za župana.

6. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge na naslednjih področjih:

- urejanje prostora in urbanizem;
- varstvo okolja;
- urejanje stavbnih zemljišč in skrb za sklad stavbnih zemljišč v občini;
- lokacijske in gradbene zadeve v pristojnosti občine;
- planiranje in razvoj komunalnega, stanovanjskega, vodnega, cestnega, železniškega, elektro in energetskega gospodarstva.

Oddelek opravlja tudi druge naloge na področju okolja in prostora, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

7. člen

Oddelek za občo upravo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- upravno-pravne strokovne zadeve;
- naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja: kadrovske zadeve, pisarniška opravila, informatika, tehnične naloge – vzdrževanje in podobne naloge; strojepisne in druge naloge, ki so skupnega pomena za delovanje občinske uprave;
- naloge na področju civilne zaščite, gasilstva;
- poslovanje s strankami in arhiviranje spisov;
- splošne upravne zadeve in druge naloge, ki ne spadajo v pristojnost drugih oddelkov občinske uprave.

8. člen

Oddelek za proračun, finance ter gospodarske in družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:

- proračun in zaključni račun;
- premoženjska bilanca občine;
- finančno in blagajniško poslovanje;
- računovodstvo in knjigovodstvo;
- ugotavljanje in zbiranje podatkov o potrebah uporabnikov sredstev proračuna;
- upravljanje občinskega premoženja;
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva;
- pospeševanje in določanje pogojev na področju obrti, podjetništva, pospeševanje kmetijstva, turizma in gostinstva;
- lokalne gospodarske javne službe, koncesije;
- planiranje socialnega razvoja občine in KS;
- zagotavljanje in spremljanje izvajanja in delovanja javnih služb na področju izobraževanja, športa, kulture, zdravstva, otroškega varstva, socialnega varstva in skrbstva.

9. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki niso naštet v 7., 8. in 9. členu tega odloka, opravlja tisti oddelek, v katerega delovno področje spada naloga po svoji naravi. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed oddelkov, jo opravlja županov urad.

10. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci.

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan, oziroma po njegovem pooblastilu delavec v upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Župan v skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave imenuje višje upravne, upravne in strokovno-tehnične delavce.

Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače in druge sestavine plače zaposlenih v občinski upravi določa župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

11. člen

Za delavce v občinski upravi se uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

12. člen

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnika za posamezno delovno mesto. Količniki za določitev osnovnih plač delovnih mest so odvisni od zahtevane izobrazbe in zahtevnosti dela.

Osnova za obračun plače je določena s sklepom Vlade Republike Slovenije.

13. člen

Delovno uspešnost v oddelku ugotavlja vodja oddelka, glede na obseg in kakovost opravljenega dela v posameznem mesecu ob upoštevanju kriterijev, določenih v zakonih.

Skupen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti mesečno znaša 3% sredstev za plače v občinski upravi.

Ocena delovne uspešnosti delavca, ki bistveno presega pričakovane delovne rezultate lahko mesečno znaša največ 20%.

14. člen

Delovna doba se vrednoti tako, da se plača zaposlenega v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ do 20%.

Za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, se odstotek iz prvega odstavka tega člena poveča še za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe.

15. člen

Ostali dodatki, nadomestila, drugi prejemki in povračila, se izplačujejo v skladu in v višini določeni s kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi predpisi.

16. člen

Delavci, ki po zakonu o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) niso prešli v upravno enoto Trebnje in so ostali v delovnem razmerju v občini, imajo do končne razporeditve plačo, ki jim je bila določena na podlagi zakona o razmerjih plač (Uradni list RS, št. 18/94) in pravilnika o napredovanju (Uradni list RS, št. 41/94 in 56/94).

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 021-2/95-10

Trebnje, dne 30. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
dr. Marjan Peter Pavlin l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2407.

Na podlagi 5. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in v skladu z uredbo o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1995 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 8/95), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obsegu izdaje, sestavinah, apoeh in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 50-letnici organizacije FAO

1. člen

Republika Slovenija izda priložnostne kovance ob 50-letnici organizacije FAO v obsegu in z glavnimi znamenji ter drugimi značilnostmi, kakor je določeno s to uredbo.

2. člen

Ob 50-letnici organizacije FAO izda Republika Slovenija:

- priložnostne srebrnike z nominalno vrednostjo 500 tolarjev, in sicer najmanj 3000 kovancev v skupni nominalni vrednosti 1.500.000 tolarjev in največ 20.000 kovancev v skupni nominalni vrednosti 10.000.000 tolarjev;
- priložnostne kovance, izdelane iz kovin, iz katerih se izdelujejo kovanci v obtoku, z nominalno vrednostjo 5 tolarjev v količini 500.000 kovancev in v skupni vrednosti 2.500.000 tolarjev.

Priložnostni srebrniki iz prve alinee prejšnjega odstavka se najprej izdelajo v količini 3000 kovancev.

O morebitni naknadni izdelavi priložnostnih srebrnikov do največje dopustne količine v skladu s prvo alineo prvega odstavka tega člena soglasno odločita Banka Slovenije in Ministrstvo za finance.

3. člen

Priložnostni srebrniki bodo izdelani iz srebra čistine 925/1000 v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Srebrniki bodo imeli težo 15 gramov in premer 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen pri teži odmik do 1% nad težo oziroma 1% pod težo.

4. člen

Priložnostni kovanci, izdelani iz kovin, iz katerih se izdelujejo kovanci v obtoku, bodo izdelani iz zlitine, ki vsebuje 78% bakra, 20% cinka in 2% niklja.

Kovanci bodo imeli težo 6,4 grama in premer 26 milimetrov. Pri vsakem posameznem kovancu je dopusten odmik od teže do 2% nad ali pod težo, pri premeru pa do 0,1 mm nad oziroma pod premerom.

5. člen

Videz priložnostnih srebrnikov, izdelanih v skladu s 3. členom te uredbe, bo naslednji:

– sprednja stran:

v zgornjem delu kovanca je ovalen zaščitni znak organizacije FAO, v katerem je žitni klas in napisa "FAO" in "FIAT PANIS", pod zaščitnim znakom pa sta letnici "1945-1995". V spodnji polovici kovanca je žitno klasje kot simbol hrane. Klasje omejuje na desni strani kovanca pokončen napis "HRANO VSEM".

– zadnja stran:

v levi polovici kovanca je v spodnji četrtini postavljen napis "REPUBLIKA SLOVENIJA" in letnica "1995". Na desni polovici kovanca je zgoraj številčna oznaka vrednosti "500", ob spodnjem robu pa napis "PETSTO TOLARJEV".

6. člen

Videz tečajnih kovancev, izdelanih v skladu s 4. členom te uredbe, bo naslednji:

– sprednja stran:

v osrednjem delu kovanca sta upodobljeni dve roki, ki držita okrogel zaščitni znak organizacije FAO z upodobljenim klasom in napisoma "FAO" in "FIAT PANIS". Ob levem robu kovanca je napis "HRANO VSEM", ob desnem pa sta letnici "1945-1995". Med njima je ob zgornjem robu kompozicija štirih kvadratov.

– zadnja stran:

ob robu kovanca je na levi strani napis "REPUBLIKA SLOVENIJA", na desni pa z besedami izražena vrednost "PET TOLARJEV". Oba napisa loči zgoraj kompozicija štirih kvadratov, spodaj pa pokončno postavljena letnica "1995". Reliefna krožnica ločuje besedilo ob robu od številke "5", ki je na levi polovici notranjega kroga.

7. člen

Priložnostni kovanci, izdani v skladu s to uredbo, so po obodu nazobčani.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-12/93-2/6-8

Ljubljana, dne 29. avgusta 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.

Podpredsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2408.

Na podlagi tretjega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) v zvezi s 13. členom pravilnika o načinu prevažanja nevarnih snovi v pomorskem prometu in prometu po notranjih plovih poteh (Uradni list SFRJ, št. 17/87), ki se v skladu s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list, RS, št. 1/91-I) uporablja kot predpis Republike Slovenije, izdajam

O D R E D B O

o določitvi pooblaščenih podjetij za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil

1. člen

Za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi na ladjah ter izdajo potrdil, da so te nevarne snovi zložene in zavarovane pred premikanjem, oziroma, da so nezdružljive nevarne snovi ločene, preden ladje vplujejo oziroma izplujejo iz pristanišča, se določijo in pooblastijo:

- Adria control, kontrola kakovosti in količine blaga, d.o.o., Koper, Vojkovo nabrežje 38, Koper,
- EMS, pomorsko izvedništvo in svetovanje, d.o.o., Koper, Vojkovo nabrežje 23, Koper,
- Jadroinspekt Koper, d.o.o., podjetje za ugotovitev stanja blaga, Krpanova 11, Koper,
- Inspekt, mednarodno podjetje za kontrolo kakovosti in količine blaga, svetovanje ter inženiring, p.o., Ljubljana, Jakšičeva 5, Ljubljana.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati sklep o določitvi pooblaščenice organizacije združenega dela za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil (Uradni list SRS, št. 17/88).

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-11/95

Ljubljana, dne 23. avgusta 1995.

Igor Umek, dipl. ek. l. r.

Minister

za promet in zveze

2409.

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih

Za mesec september 1995 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 6.855 SIT;

– študentom 14.036 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.163 SIT;

– za 20 let delovne dobe 49.745 SIT;

– za 30 let delovne dobe 66.326 SIT;

3. solidarnostne pomoči 66.326 SIT;

4. regres za prehrano med delom 10.318 SIT;

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji,

ki traja:

– 6 do 8 ur 1.795 SIT;

– 8 do 12 ur 2.580 SIT;

– nad 12 ur 5.159 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.509 SIT;

– brez računa 1.548 SIT;

7. kilometrina 23 SIT;

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 11,50 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.573 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 22.700 SIT;

10. terenski dodatek 1.083 SIT;

Št. 0510/8-142/122-1-95

Ljubljana, dne 21. avgusta 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

2410.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za avgust 1995

Cene življenjskih potrebščin so se avgusta 1995 v primerjavi z julijem 1995 znižale za 0,3%, cene na drobno pa so se povišale za 0,5%.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 29. avgusta 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Zavoda Republike
Slovenije za statistiko

BANKA SLOVENIJE

2411.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 71/93), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1

V prvem odstavku 1. točke sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 80/94, 5/95, 11/95, 18/95, 22/95, 28/95, 37/95 in 44/95) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

1. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	377,9 mio ECU
2. Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	208,6 mio ECU
3. Abanka d.d., Ljubljana	108,0 mio ECU
4. Banka Creditanstalt d.d., Ljubljana	14,6 mio ECU
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	2,5 mio ECU
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	89,9 mio ECU
7. Probanka d.d., Maribor	9,9 mio ECU
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	9,1 mio ECU
9. SKB banka d.d., Ljubljana	148,0 mio ECU
10. UBK banka d.d., Ljubljana	5,8 mio ECU
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d., Ljubljana	9,0 mio ECU
12. Komercialna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0 mio ECU
13. Banka Celje d.d., Celje	74,6 mio ECU
14. Splošna banka Koper d.d., Koper	123,4 mio ECU
15. Gorenjska banka d.d., Kranj	80,8 mio ECU
16. Dolenjska banka d.d., Novo mesto	46,8 mio ECU
17. LB Banka Domžale d.d., Domžale	26,6 mio ECU
18. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	10,9 mio ECU
19. LB Posavska banka d.d., Krško	6,0 mio ECU
20. LB Splošna banka Velenje d.d., Velenje	20,0 mio ECU
21. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	25,2 mio ECU
22. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	46,6 mio ECU
23. Banka Noricum d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
24. Ljudska banka d.d., Ljubljana	6,6 mio ECU
25. M banka d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
26. Banka Vipava d.d., Nova Gorica	26,2 mio ECU
27. Krekova banka d.d., Maribor	30,8 mio ECU
28. Factor banka d.d., Ljubljana	3,3 mio ECU
29. Banka Societe Generale d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
30. Poštna banka Slovenije d.d.	0,2 mio ECU
SKUPAJ	1.523,8 mio ECU

2

V 3. točki se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
"V primeru, da banka ne dosega predpisanega zneska in ta razlika ne znaša več kot 5% obveznosti, Banka Slovenije za vsak dan neizpolnjevanja predpisanega zneska zaračuna zakonite tolarске zamudne obresti. Pri preračunu se upošteva srednji tečaj Banke Slovenije."

3

V drugem odstavku 5. točke sklepa se črta alineja, ki se glasi:

“– stanjem dolgoročnih finančnih kreditov in depozitov, ki jih ima banka najete v svojem imenu in za svoj račun z zapadlostjo nad enim letom do vključno pet let, pomnoženim s količnikom 0,4.”

4

Spremeni se 6. točka tako, da se glasi:

“Banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosežajo s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz, morajo predpisani znesek doseči v naslednjih štirih tednih tako, da do 8. 9. 1995 povečajo najmanjši znesek za eno četrtno razlike med predpisanim in doseženim zneskom na dan uveljavitve tega sklepa in nato v vsakem nadaljnjem tednu nadaljnjo četrtno razlike. Celotni predpisani najmanjši znesek deviz morajo banke doseči najkasneje 29. 9. 1995.”

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

2412.

Na podlagi 5. točke 25. člena, 30. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o kratkoročnih posojilih bankam**

1

V prvem odstavku 1. točke sklepa o kratkoročnih posojilih bankam (Uradni list RS, št. 67/94) se besedilo “do enega meseca” nadomesti z besedilom “do treh mesecev”.

2

Dosedanja 3. točka se črta in se nadomesti z novo 3. točko, ki se glasi:

“3. Koeficient se za posamezno banko izračuna vsak mesec iz dnevniških podatkov o doseženi neto devizni poziciji v predhodnem mesecu in je delež banke v skupni doseženi neto devizni poziciji vseh bank, določeni s sklepom o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke (Uradni list RS, št. 80/94).”

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0265/95

Ljubljana, dne 30. avgusta 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

VSEBINA**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Stran

- 2407. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovanecv ob 50-letnici organizacije FAO** 3977

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

- 2377. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz dežele Koroške v Republiki Avstriji** 3877
- 2378. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Osiješko Baranjske in Požeško Slavonske županije v Republiki Hrvaški** 3877
- 2408. Odredba o določitvi pooblaščenih podjetij za opravljanje pregledov vkrcanega tovora nevarnih snovi ter izdajo potrdil** 3977
- 2409. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih** 3978
- 2410. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za avgust 1995** 3978

BANKA SLOVENIJE

- 2411. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke** 3978
- 2412. Sklep o spremembi sklepa o kratkoročnih posojilih bankam** 3979

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

- 2379. Poslovnik Občinskega sveta občine Beltinci** 3878
- 2380. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 1995** 3885
- 2381. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci** 3887
- 2382. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za gradnjo vodovoda Beltinci–Ižakovci (Beltinci)** 3889
- 2383. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za gradnjo vodovoda Ižakovci–Melinci (Beltinci)** 3890
- 2384. Poslovnik Občinskega sveta občine Brežice** 3892
- 2385. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šulinci za naselja: Adrijanci, Boreča, Lucova, Martinje, Neradnovci, Stanjevc, Šulinci in Ženavlje (Gornji Petrovci)** 3902
- 2386. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gornji Petrovci v denarju in delu (Gornji Petrovci)** 3903
- 2387. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Križevci v denarju in delu (Gornji Petrovci)** 3904
- 2388. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Kukeč v denarju in delu (Gornji Petrovci)** 3905

	Stran		Stran
2389. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskevka za naselje Košarovci v denarju in delu (Gornji Petrovci)	3906	2397. Poslovník Občinskega sveta občine Laško	3931
2390. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskevka za naselje Panovci v denarju in delu (Gornji Petrovci)	3907	2398. Poslovník Občinskega sveta občine Lenart	3941
2391. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo dodatnega krajevnega samopriskevka za del območja Krajevne skupnosti Križevci, za naselje Košarovci (Gornji Petrovci)	3909	2399. Poslovník Občinskega sveta občine Lendava	3950
2392. Poslovník Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci	3910	2400. Odredba o ureditvi cestnega prometa v mestu Ljutomer	3961
2393. Odlok o proračunu Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995	3916	2401. Odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota	3962
2394. Odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci	3918	2402. Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota	3964
2395. Statut Občine Idrija	3920	2403. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za obnovo čistilne naprave v Murski Soboti	3965
2396. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Juršinci)	3930	2404. Statut Občine Trebnje	3965
		2405. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 1995	3974
		2406. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Trebnje)	3975

ZAKON O INDUSTRIJSKI LASTNINI

s komentarjem *mag. Marije Krisper-Kramberger, dr. Kreša Puhariča, dr. Lojzeta Umeta in dr. Bojana Zabela*

Delo je razdeljeno na šest vsebinskih sklopov. V prvem dr. Krešo Puharič, dr. Lojze Ude in mag. Marija Krisper-Krambergerjeva komentirajo zakon o industrijski lastnini. V razlago vseh teoretično zahtevnejših členov zakona so avtorji komentarja vključili tudi razvojnost obravnavanega pravnega instituta oziroma kategorije in opozorili na novodobne tendence v primerjalnem pravu. Drugi sklop zajema monografijo dr. Bojana Zabela: "Industrijska lastnina v konkurenčnem pravu". Tretji in četrti sklop sta namenjena objavi izvršilnih predpisov k zakonu o industrijski lastnini ter izvlečkov iz predpisov, ki se dotikajo problematike industrijske lastnine. V petem delu knjige bodo bralci našli določbe o inovacijah v naših kolektivnih pogodbah. Šesti del knjige pa obsega vse mednarodne konvencije, pogodbe in sporazume s področja industrijske oziroma intelektualne lastnine: od Pariške konvencije do Konvencije o sodelovanju na področju patentov. Dodan pa je tudi prevod pomembnejših členov Konvencije o podeljevanju evropskih patentov.

Cena 5.670 SIT

(10260)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.