



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 49

Ljubljana, petek 25. avgusta 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2308.

Na podlagi točke I/2 do 6 in I/8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I/2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

### Z N E S K E

#### drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec september 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 33.163 SIT,

– za 20 let delovne dobe 49.745 SIT,

– za 30 let delovne dobe 66.326 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.318 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 1.795 SIT,

– 8 do 12 ur 2.579 SIT,

– nad 12 ur 5.158 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanja v hotelih de luxe kategorije do 4.508 SIT,

– brez računa 1.547 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.573 SIT,

– povračilo stroškov prehrane 22.700 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 66.326 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 6.851 SIT,

– študentom 14.028 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 21. avgusta 1995.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike Slovenije  
za volitve, imenovanja  
in administrativne zadeve  
**Tone Anderlič** l. r.

2309.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge in osebni prispevek pri modernizaciji statistike in avtomatske obdelave podatkov v Republiki Sloveniji podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije

Albertu Benkerju, predsedniku Deželnega urada za avtomatsko obdelavo podatkov in statistiko dežele Severna Renška–Westfalija

Št. 902-03/95-22

Ljubljana, dne 21. avgusta 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

2310.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) ter na predlog Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (št. 831-246/95 z dne 11. 8. 1995), izdajam

### O D L O K

#### o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka

1. člen

Vojake, ki so služenje vojaškega roka v Slovenski vojski pričeli 23. in 24. februarja 1995, se s služenja vojaškega roka odpusti 23 dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojake iz prvega odstavka odpustijo pristojni štabi in poveljstva Slovenske vojske.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01/95-10

Ljubljana, dne 21. avgusta 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**2311.**

Na podlagi 14. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/94) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za promet in zveze

**ODREDBO**

**o dopolnitvi seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji**

## 1. člen

V uredbi o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/94) se seznam reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe, določen s Prilogo 2, dopolni tako, da se za tarifno številko "7214.401 betonsko železo in jeklo" dodajo naslednje tarifne številke oziroma poimenovanja blaga:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
7214.20	– Z vdolbinami, rebri, žlebovi in drugimi deformacijami, nastalimi med valjanjem Ex: – gladke ali rebraste palice iz železa ali nelegiranega jekla, zakrivljene na enem ali obeh koncih
72.13	Vročje valjana žica, v kolutih, iz železa ali nelegiranega jekla
7213.10	– z vdolbinami, rebri, žlebovi ali drugimi deformacijami, nastalimi med valjanjem

## 3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-63/95

Ljubljana, dne 17. julija 1995.

Minister za finance  
**Mitja Gaspari** l. r.

Soglašam  
Minister  
za promet in zveze  
**Igor Umek** l. r.

**2312.**

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

**POROČILO**  
**o gibanju plač za junij 1995**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za junij 1995 znaša 110.582 SIT, kar pomeni 0,7-odstoten upad v primerjavi z majem 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za junij 1995 znaša 103.471 SIT in je za 0,7% nižja kot v maju 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje april–junij 1995 znaša 103.184 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje april–junij 1995 znaša 66.326 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za junij 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje julij 1994–junij 1995 znaša 105,6.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

Direktor  
Zavoda Republike Slovenije  
za statistiko  
**Tomaž Banovec** l. r.

**2313.**

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**  
**KOLEKTIVNE POGODBE**  
**za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**

## 1. člen

V prvem odstavku 40. člena kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94) se besedilo: "povprečnega mesečnega osebnega dohodka" nadomesti z besedilom: "povprečne izplačane plače brez odtegljajev".

## 2. člen

Spremenijo se 1., 3. in 4. točka 47. člena, in sicer tako, da se 1. točka glasi:

"1. točka

Delavcu pripada glede na delovno dobo naslednje število dni letnega dopusta:

– do 3 leta delovne dobe	19 dni
– nad 3 do 7 let delovne dobe	20 dni
– nad 7 do 10 let delovne dobe	21 dni
– nad 10 do 15 let delovne dobe	22 dni
– nad 15 do 20 let delovne dobe	23 dni
– nad 20 do 25 let delovne dobe	24 dni
– nad 25 let delovne dobe	25 dni

V 3. točki se spremeni tretja alineja pod b) in c) in doda drugi odstavek tako, da se glasi:

"b) z motnjami vedenja in osebnosti in z zmerno motnjo v duševnem razvoju – 5 dni

c) s težjo motnjo v duševnem razvoju ter z več motnjami – 10 dni."

Učiteljem, vzgojiteljem, varuhom, svetovalnim delavcem in drugim strokovnim delavcem, ki jih določa zakon, se letni dopust poveča za 1 dan.

V 4. točki se spremenita prva in druga alineja tako, da se glasita:

"– materi in očetu-samohranilcu za vsakega otroka do 7 leta starosti 2 dni,

– materi in očetu-samohranilcu za vsakega otroka nad 7 let do 15 let starosti za 1 dan."

## 3. člen

Drugi odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 “Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti zavod tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.”

## 4. člen

V prvem odstavku 50. člena se spremenita prva in peta alineja tako, da se v prvi alineji za besedami: “ožjega družinskega člana” doda besedilo: “(zakonec, otroci, posvojenci in pastorki) in v peti alineji za besedami: “bližjih sorodnikov” doda besedilo: “(stari starši, starši, brat, polbrat, sestra, polsestra, vnuk, vnukinja, tašča in tast).”

## 5. člen

V poglavju “Delovna razmerja” se točka 17. Izobraževanje delavcev v celoti spremeni tako, da se glasi:

“17.1. Stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

## 53. člen

Delavci imajo pravico do stalnega strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta.

Stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod.

Delavcu pripada povračilo stroškov povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem:

- potni stroški,
- kotizacija,
- stroški bivanja.

17.2. Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe

## 54. člen

Delavci imajo pravico do izobraževanja za pridobitev javno veljavne izobrazbe v svojem interesu ali v interesu zavoda, zavod pa ima pravico delavce napotiti na takšno izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga zavod napoti na izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Delavec, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražuje v interesu zavoda in delavec, ki je na takšno izobraževanje napoten, sklene z zavodom pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

a) Izobraževanje v interesu zavoda in napotitev na izobraževanje

## 55. člen

Delavcu, ki se izobražuje za pridobitev javno veljavne izobrazbe v interesu zavoda in delavcu, ki je na izobraževanje napoten s strani zavoda, pripada:

- za vsako prvo opravljanje izpita na ravni izobraževanja do V. stopnje – 3 delovni dnevi,
- za vsako prvo opravljanje izpita na višji ali visoki stopnji izobraževanja – 5 delovnih dni,
- za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti – 10 delovnih dni,
- za diplomu na višji ali visoki šoli – 15 delovnih dni,
- za vsako prvo opravljanje izpita na podiplomskem študiju – 10 delovnih dni,

- za pripravo magistrske naloge – 25 delovnih dni,
  - za pripravo doktorske disertacije – 35 delovnih dni.
- Delavcu pripada tudi povračilo stroškov šolnine, razen če zavod sam krije te stroške.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

b) Izobraževanje v lastnem interesu

## 55.a člen

Delavcu, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražuje v lastnem interesu, zavod omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi.

Zavod lahko z delavcem iz prejšnjega odstavka sklene pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Če se z zakonom za posamezno delovno mesto na področju vzgoje in izobraževanja pogoji za opravljanje dela spremenijo in se predpiše zahtevnejša stopnja strokovne izobrazbe, kot je veljala ob sklenitvi delovnega razmerja delavca za to delovno mesto, potem pripada delavcu, ki se za doseg te strokovne izobrazbe izobražuje v lastnem interesu:

- za vsako prvo opravljanje izpita 1 delovni dan,
- za pripravo diplome 7 delovnih dni.

S pogodbo iz drugega odstavka se te pravice lahko določijo za delavca tudi ugodneje.

## 56. člen

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi ravnatelj po predhodnem mnenju strokovnega organa. Ravnatelj sprejema tudi sklepe o posamičnem izpopolnjevanju in izobraževanju.

Strokovni organ je dolžan najmanj enkrat na leto obravnavati poročilo o strokovnem izpopolnjevanju delavcev in ga s svojim mnenjem posredovati svetu zavoda.

Poročilo pripravi ravnatelj.

## 57. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo pri ustreznih izobraževalnih zavodih v Sloveniji.

V primerih, ko v Sloveniji ni ustreznih izobraževalnih zavodov, se lahko napoti delavca na izobraževanje v tujino.

## 58. člen

Delavec, ki ga je zavod poslal na izobraževanje, je dolžan ostati na delu v zavodu toliko časa po zaključenem študiju, kot je trajalo izobraževanje.”

## 6. člen

62. člen se spremeni tako, da se v prvem odstavku za besedilom: “pedagoškemu delavcu” doda besedilo: “in varuhu”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Pedagoškim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami.

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 7. člen

80. člen se spremeni tako, da se v a) pred številko “8” doda številka “7” in v b) pred številko “4” doda številka “3”.  
 Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Z uveljavitvijo nove zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena:

– v šolskem letu 1996/97 delavcem, ki v 6. razredu poučujejo predmete iz točke a) prejšnjega odstavka in delavcem, ki v 2. letniku srednje šole poučujejo predmete iz točke b) prejšnjega odstavka,

– v šolskem letu 1997/98 delavcem, ki v 5. razredu poučujejo predmete iz točke a) prejšnjega odstavka in delavcem, ki v 1. letniku srednje šole poučujejo predmete iz točke b) prejšnjega odstavka.”

#### 8. člen

Za 80. členom se dodajo novi 80.a, 80.b, 80.c in 80.č člen, ki se glasijo:

##### “80.a člen

Delavcu, ki je s programom določen za mentorja pripravnika, pripada za vsako z normativom določeno mentorsko uro dodatek v višini 30% urne vrednosti njegove osnovne plače.

##### 80.b člen

Količniki za določitev osnovne plače pomočnikov ravnateljev so določeni v tarifni prilogi h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Pomočnikom ravnateljev v vrtcu pripada za vodenje dodatke na osnovno plačo v višini 0,50 koeficienta.

Izjemoma, kadar je za pomočnika ravnatelja v vrtcu imenovan delavec, ki ima srednjo štiriletno strokovno izobrazbo ustrezne smeri, mu h količniku osnovne plače, določenemu v Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji pripada poleg dodatka iz prejšnjega odstavka še dodatek 0,25 koeficienta.

##### 80.c člen

Vzgojitelju z organizacijskimi nalogami v enoti vrtca, ki ima do 5 oddelkov pripada za vodenje dodatke v višini 0,15 koeficienta na osnovno plačo ter vzgojitelju z organizacijskimi nalogami v enoti vrtca s 6 ali več oddelki dodatek v višini 0,25 koeficienta na osnovno plačo.

##### 80.č člen

Delavcu v vrtcu in šoli, ki mu je z zakonom priznana usposobljenost mentorstva pripravnikom, pripada dodatek v višini 0,30 koeficienta na osnovno plačo.

Določba iz prejšnjega odstavka se začne uporabljati po uveljavitvi novega zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.”

#### 9. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Računovodji, ki vodi računovodsko službo s tremi ali štirimi delavci, pripada dodatek za vodenje v višini 0,20 koeficienta, računovodji, ki vodi računovodsko službo s petimi ali več delavci, pa dodatek v višini 0,35 koeficienta na osnovno plačo.”

#### 10. člen

Za 81. členom se doda novi 81.a člen, ki se glasi:

##### “81.a člen

Vodjem kuhinj, ki vodijo kuhinjo s tremi ali štirimi delavci, pripada dodatek za vodenje v višini 0,15 koeficienta, vodjem kuhinj, ki vodijo kuhinjo s petimi ali več delavci, dodatek v višini 0,25 koeficienta in vodjem kuhinj, ki vodijo kuhinjo z več kot desetimi delavci, dodatek v višini 0,30 koeficienta na osnovno plačo.”

#### 11. člen

82. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### “82. člen

Na območjih občin, kjer živita italijanska in madžarska narodna skupnost, pripada v zavodih, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v slovenskem jeziku in v jeziku narodne skupnosti ter v zavodih, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v jeziku narodne skupnosti, administrativnim in računovodskim delavcem ter delavcem, za katere to ni določeno drugače z zakonom ali kolektivno pogodbo, v primeru, da je v aktu o sistemizaciji delovnih mest zanje predpisan pogoj znanja jezika narodne skupnosti, dodatek za:

- aktivno znanje jezika narodne skupnosti v višini 6%,
- pasivno znanje jezika narodne skupnosti v višini 3%.”

#### 12. člen

Za 82. členom se dodajo novi 82.a, 82.b in 82.c člen, ki se glasijo:

##### “82.a člen

Pedagoškemu delavcu in drugemu strokovnemu delavcu v vrtcu s specializacijo po dveletnem programu z magistriranjem oziroma doktoratom znanosti, ki ni pogoj za opravljanje del na delovnem mestu, na katerega je razporejen, pripada dodatek v višini:

- 0,20 koeficienta za specializacijo po dveletnem programu,
- 0,30 koeficienta za magistriranj,
- 0,50 koeficienta za doktorat znanosti.

Dodatki iz prejšnjega odstavka se med seboj izključujejo.

##### 82.b člen

Delavcem v vrtcu pripada dodatek:

1. vzgojitelju in varuhu v razvojnem oddelku in vzgojitelju v mobilni službi, ki opravlja delo s predšolskimi otroki:

- z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha in govora ter z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju v višini 10%,
- z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju ter z več motnjami v višini 20%;

2. vzgojitelju in varuhu v bolnišničnem oddelku v višini 10%;

3. vzgojitelju in varuhu, ki opravlja vzgojno delo v jeziku narodne skupnosti v višini 15%;

4. vzgojitelju in varuhu, ki opravlja vzgojno delo v slovenskem jeziku in v jeziku narodne skupnosti v višini 20%;

5. vzgojitelju in varuhu, ki dela v potujočem vrtcu ali v vrtcu v težje dostopnem kraju, ki nima povezave z drugimi kraji z javnim prevoznim sredstvom ali ima takšno povezavo le enkrat dnevno, v višini 10%.

##### 82.c člen

Delavcu, ki v zavodu za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju opravlja zdravstvene in socialno-varstvene storitve, se dodatki k plači določijo v skladu s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.”

#### 13. člen

V 83. členu se v peti alineji prvega odstavka beseda “voda” nadomesti z besedami “ročno pranje posode”.

V četrtem odstavku 83. člena se za besedo “določi” črta besedilo “na podlagi enotne metodologije”.

## 14. člen

Za 85. členom se doda novi 85.a člen, ki se glasi:

## “85.a člen

Delavcu, ki opravi celotno tedensko delovno obveznost v popoldanskem času, pripada za čas dela v popoldanskem času dodatek v višini 8% na osnovno plačo.

Za dela v popoldanskem času se šteje delo v vrtcu in v dijaškem domu med 12. in 22. uro in delo v ostalih vzgojno-izobraževalnih zavodih med 13. in 20. uro.

Prvi odstavek tega člena ne velja za delavce, ki izvajajo podaljšano bivanje ter pedagoško in drugo strokovno delo, ki se konča do 16. ure”.

## 15. člen

Spremeni se prvi odstavek 87. člena tako, da se za besedo “delavcu” doda besedilo “v soglasju z ustanoviteljem”.

V 87. členu se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Vzgojitelju v zavodih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju pripada dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini 20% v primeru prekinitve dela za več kot štiri ure oziroma v primeru, če od pričetka do konca delovnega časa delavca s prekinitvijo preteče najmanj devet ur.

V eno- in dvooddelčnih vrtcih dodatek za delo v deljenem delovnem času v skladu z drugim odstavkom tega člena pripada tudi vzgojitelju v primeru, če dela objektivno ni mogoče organizirati tako, da v deljenem delovnem času dela varuh.”

## 16. člen

V 91. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi: “Delovna uspešnost se ugotavlja mesečno”.

## 17. člen

V 100. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

“Delavec prejme jubilejno nagrado v četrletju, v katerem dopolni delovno dobo iz prejšnjega odstavka.”

## 18. člen

V 102. členu se spremenita tretja in četrta alineja tako, da se glasita:

“– za bolezen, daljšo od treh mesecev, če s tem soglašata sindikat v zavodu,  
– v primeru elementarne nesreče ali požara, ki vpliva na njegove osnovne bivalne pogoje.”

## 19. člen

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

## “105. člen

Terenski dodatek predstavlja povračilo stroškov delavcem za prehrano in prenočevanje v času bivanja in dela na terenu, če je terensko delo organizirano izven sedeža podjetja in bivališča delavca. Če traja delo na terenu dalj kot tri dni (npr. šola v naravi...) pripada delavcem terenski dodatek, če sta na terenu organizirana hrana in prenočišče (sicer ima pravico do povračila stroškov po potnem nalogu). Znesek terenskega dodatka znaša 25% cele dnevnicke.

Terenski dodatek in dnevnicke se izključujeta.

Plačilo za povečan obseg dela in terenski dodatek se ne izključujeta.”

## 20. člen

Za 105. členom se doda nov 105.a člen, ki se glasi:

## “105.a člen

“Delavcu pripada dodatek v višini 25% cele dnevnicke za spremstvo učencev na eni ekskurziji in dveh športnih dnevnic v šolskem letu v primeru, če traja ekskurzija ali športni dan več kot 8 ur in poteka najmanj 15 km izven kraja sedeža šole.

Dodatek iz prejšnjega odstavka in dnevnicke se ne izključujeta.”

## 21. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 1995.

Ljubljana, dne 4. julija 1995.

## SVIZ

Sindikat vzgoje, izobraževanja  
in znanosti Slovenije  
**Branimir Štrukelj, prof. l. r.**

Ljubljana, dne 4. julija 1995.

Zveza svobodnih sindikatov  
Slovenije  
Sindikat delavcev v vzgojni,  
izobraževalni in raziskovalni  
dejavnosti  
**Franc Klepej l. r.**

Ljubljana, dne 4. julija 1995.

Ministrstvo za šolstvo in šport  
**dr. Slavko Gaber l. r.**

## TARIFNA PRILOGA

## h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

1. Za posamezna delovna mesta v vrtcu in šoli se določijo glede na stopnjo zahtevane strokovne izobrazbe in zahtevnosti dela naslednji količniki osnovne plače:

Delovno mesto	Tarifna skupina	Osnovni količnik
– perica	II	1,30
– vzgojitelj predšolskih otrok s končano petletno SŠ	VI	2,65
– pomočnik ravnatelja	V	2,50
– pomočnik ravnatelja v vrtcu (s petletno SŠ)	VI	2,90
– pomočnik ravnatelja	VI	3,00
– pomočnik ravnatelja (5.a člen zakona o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, UL RS, št. 16/92 in 42/2)	VII/VI	3,25
– pomočnik ravnatelja	VII	3,60

2. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 1995.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 17. 7. 1995 pod zap. št. 47/1 in št. spisa 121-03-041/94-04.

**2314.**

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1995**

**I**

Pokojnine se od 1. avgusta 1995 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu juniju 1995 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se zmanjšajo za 0,7%.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1995.

**III**

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 44/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1995.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. avgusta 1995 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1995.

**IV**

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 44/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1995.

**V**

Za odstotek zmanjšanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

**VI**

Za odstotek zmanjšanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

**VII**

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zako-

nu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. avgusta 1995 najmanj 37.890,24 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

**VIII**

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek zmanjšanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. avgusta 1995.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. avgusta 1995.

**IX**

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

**X**

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojenecem pripadali za mesec julij 1995 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. maja 1995 (Uradni list RS, št. 44/95).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v avgustu 1995.

**XI**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

**2315.**

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

**I**

Najnižja pokojninska osnova se od 1. avgusta 1995 dalje določi na novo in znaša 44.576,76 SIT.

**II**

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. avgusta 1995 dalje določi na novo in znaša 37.890,24 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

**2316.**

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o najvišji pokojninski osnovi**

## I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. avgusta 1995 dalje 215.918,87 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

**2317.**

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

## I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. avgusta 1995 dalje določi na novo in znaša 26.523,16 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. avgusta 1995 dalje določi na novo in znaša 13.261,58 SIT.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

**2318.**

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

## I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. avgusta 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	9.093,65
2.	90	8.335,85
3.	80	7.578,04
4.	70	6.820,24
5.	60	6.062,43
6.	50	5.304,63
7.	40	4.546,82
8.	30	3.789,02

## II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. avgusta 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	6.365,55
2.	90	5.835,09
3.	80	5.304,62
4.	70	4.774,16
5.	60	4.243,70
6.	50	3.713,24
7.	40	3.182,77
8.	30	2.652,31

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

**2319.**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P****o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I**

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. avgusta 1995 dalje uskladi tako, da se zmanjša za 0,7%.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec julij 1995 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 44/95).

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

**2320.**

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. avgusta 1995 sprejel

**S K L E P****o znesku starostne pokojnine kmetov****I**

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. avgusta 1995 dalje določi na novo in znaša 18.945,12 SIT.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 18. avgusta 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****LJUBLJANA****2321.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94-105) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 22. 5. 1995 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 4 Stožice–Tomačevo****1. člen**

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 4 Stožice–Tomačevo (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto B4 Stožice–Tomačevo, ki jih je izdelal Zavod za izgradnjo Ljubljane TOZD Urbanizem LUZ, Ljub-

ljana, Kardeljeva ploščad 23, pod št. 3500 v aprilu 1987, spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B4, ki jih je izdelal Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana, pod št. 59/1/1-92 v januarju 1992 in spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B4 Stožice Tomačevo, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, pod številko 4292 v oktobru 1993.”

**2. člen**

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

V območju urejanja BR 4/3 Tomačevski prod veljajo naslednja merila in pogoji:

A) Glede vrste posegov:

a) na celotnem območju so dovoljeni:

– tekoča vzdrževalna dela

– adaptacije

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelenice, obrežja, športna igrišča, peš poti, kolesarske steze, ploščadi

– postavitve mikrourbane opreme

– gradnja objektov komunale, prometa in zvez (parkirišča)

– vodnogospodarske ureditve

– sprememba namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih v okviru namembnosti morfološke enote;

b) v območju z oznako 8/1 (območje teniškega centra) je dovoljena izgradnja odprtih športnih igrišč, nadkritje teniških igrišč, izgradnja dvorane za dopolnilni šport, izgradnja



prilličnega gostinskega objekta, ureditev sanitarij, peš poti, zelenic in parkirišča. Ograje so zazelenjene. Realizacija je mogoča v fazah;

c) v območju z oznako 8/2 je predvidena ureditev večje travnate površine za razne igre (rugby ali brizball). Poleg igrišča je dovoljena izgradnja manjše brunarice – garderobnega objekta s parkiriščem. Območje ni ograjeno;

d) v območju z oznako 8/3 (območje ob Savi) so možne ureditve plaže z upoštevanjem ohranitve zelenic in proda, ureditev peš poti, postavitve klopi, in košev za odpadke, prostorov za piknike, ureditev javne razsvetljave, vodnogospodarske ureditve in vzdrževanje vodotoka, dostopov za ribiče ter poti za rekreativno jahanje. Možna je ureditev sezonskega kioska – okrepčevalnice;

e) območje z oznako 8/4 predstavlja polivalentno rekreativno površino. Dovoljene so ureditve manjših igralnih objektov (odbojka na mivki, mali nogomet na travi, betonske mize za namizni tenis, balinišče, koši za košarko). Poleg naštetega je dovoljena zasaditev in ureditev poti, postavitve objekta vrtno lope (proti dežju), namestitve košev za odpadke in postavitve sezonskega gostinskega kioska z WC (v severnem delu);

f) v območju z oznako 8/5 je dovoljena ureditev naprav za jahalno rekreacijo. Območje je lahko ograjeno z leseno ograjo (leso) do višine 1 m. Dopustna je ureditev spremljevalnega programa (hlev za konje, gnojišče, silos, maneža in manjša okrepčevalnica). Objekte iz spremljajočega programa je izvesti v skladu s sanitarno-tehničnimi zahtevami in ob stalnem nadzoru v času izvajanja del;

g) v ostalem območju z oznako 9/1, ki je izven obsega zajezitve Save, so možne ureditve brežin in jež, v obliki platojev za sprehode, ureditev sprehajalnih poti, kolesarskih stez, konjskih poti in parkirišč, postavitve klopi in košev za odpadke ter ureditev javne razsvetljave. Dovoljena je ureditev sezonskega gostinskega objekta z WC;

h) v območju BR 4/3 Tomačevski prod je dovoljena ureditev kmetije za vzrejo konj z velikostjo kompleksa do 12 ha.

#### B) Glede oblikovanja:

a) dovoljene so le pritlične novogradnje z dvokapno streho in v naravnih materialih: les, opeka, kamen. Enako velja za adaptacije in nadomestne gradnje;

b) ohraniti je treba avtohtono vegetacijo, zlasti otoke vegetacije, in značilne vedutne razgledne točke. V območjih 8/3 in 9/1 je nujno potrebno ohranjanje otokov vegetacije, posebno vrbovja in nad vodo segajočih avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst;

c) peš poti in kolesarske steze naj bodo ločene z živo mejo tako, da je peš pot vedno bližje vodi;

d) konjska steza je ločena od kolesarske steze;

e) pri ureditvi obrežja je treba ohraniti naravni videz prostora;

f) za posege v obrežje Save je treba pridobiti soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo in LRZVNKD;

g) ograje za pašo konj so lesene in omogočajo prečkanje peš oziroma kolesarskih poti ter konjeniških stez, za obiskovalce in izletnike;

h) elementi regulacijske karte imajo naslednji pomen:

RL – regulacijska linija razmejuje območje cestnega sveta od ostalega območja,

GM – gradbena meja je linija, ki je novogradnje ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost.

#### C) Komunalno urejanje:

– kanalizacija.

Kanalizacijski sistem v območju je ločen. Obvezna je izgradnja nepropustnih javnih in internih kanalizacijskih omrežij, na katero se morajo priključiti vsi objekti. Utrjene

prometne in manipulacijske površine morajo biti nepropustno zgrajene in priključene na javno kanalizacijo preko lovilcev maščob.

Padavinske vode z javnih površin se vodijo v Savo preko zadrževalnega bazena in lovilcev olj.

Vsi športni in funkcionalni objekti, ter objekti na kanalizacijskem sistemu (vzdrževalni bazeni, zbiralnik) morajo biti izven 100-letne poplavne vode reke Save.

Pri hlevih je treba upoštevati "Strokovna navodila o urejanju gnojišč in greznic". Gnojišča in gnojiščne jame morajo biti urejene tako, da ni nevarnosti pronicanja ali prelivanja v podtalnico.

– Vodovodno omrežje

Za napajanje predvidenih potrošnikov vode ter zaščito proti požarom je treba zgraditi nove napajalne in sekundarne vodovode.

– Električno omrežje

Obstoječa nizkonapetostna napeljava odgovarja potrebam dopolnilne gradnje.

#### D) Prometna ureditev

Vsi objekti in programi morajo imeti zagotovljen dovoz za dostavna in urgentna vozila. Povezave v izteku morajo imeti obračališča. Programi morajo imeti zadostno število parkirnih mest, urejenih v sklopu funkcionalnega zemljišča. Na komunikacijskih površinah je treba omogočiti gibanje in dostopnost za telesno ovirane ljudi. Kolesarske steze je treba povezati z obstoječimi kolesarskimi površinami in določiti lokacije za kolesarnice.

Izgradnja objektov in rekreacijskih površin je pogojena z ureditvijo utrjenih dostopov. Pri izdelavi lokacijske dokumentacije za posamezne posege se upoštevajo pogoji pristojne službe za promet.

#### E) Varovanje okolja

Za posamezne posege in ureditve se predhodno pridobi mnenje Inštituta za varovanje zdravja RS.

Celotno območje leži v 2. varstveni coni vodnih virov, zato je pri posegih v prostor treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode. Upravljalca kanalizacijskega sistema mora stalno kontrolirati funkcioniranje odvoda odplak.

#### Komunalni odpadki

Zbirna mesta za komunalne odpadke morajo biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja (ali na javni površini), prometno dostopna, zaščitena z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilcem olj ter imajo nepropustna tla.

#### Energetika

Uporaba in skladiščenje naftnih derivatov za ogrevanje in druge namene ni dovoljena. Za ogrevanje se uporablja utekočinjen naftni plin, skladiščen v primernih plinskih kontejnerjih.

#### Varstvo zraka

Pri lociranju novih programov oziroma dejavnosti, je treba preveriti možne vplive na onesnaženje zraka in določiti potrebne ukrepe.

#### Varovanje tal

Ohraniti je treba otoke značilne vegetacije in zarasti avtohtonih vrst. Preprečevati je treba onesnaževanje z izstrelki iz bližnjega strelišča. Čiščenje brežin in jež naj bo omejeno le na nujne primere.

Pred posegi je potrebna predhodna analiza in sanacija tal. Agrotehnična sredstva je uporabljati le kontrolirano.

#### Varstvo pred hrupom

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je treba meriti nivo hrupnosti in izvesti ustrezno aktivno ali pasivno zaščito.

#### Varstvo pred požarom

Vse dovoljene poti so utrjene za promet z intervencijskimi vozili, urejene so tako, da v primeru nesreče, nevarne

snovi ne morejo iztekati v podtalnico.

Za evakuacijske površine služijo odprte igralne površine.

Območje teniškega centra mora biti opremljeno z bazenom protipožarne vode.

F) Sestavni del odloka

Sestavni del odloka sta grafični karti:

– regulacijska karta v merilu 1:1000 in

– katastrski načrt v merilu 1:2880.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

tekstualni del:

– obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev in

– soglasja.

G) Meja območja urejanja

Meja območja urejanja BR 4/3 Tomačevski prod je označena v regulacijski karti v merilu 1:1000, navedeni v točki F tega člena.”

### 3. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Bežigrad,

– Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.”

### 4. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-9/95

Ljubljana, dne 22. maja 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

## 2322.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94-105) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 22. 5. 1995 sprejel

## ODLOK

**o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v delu prostorske celote C 2 – Ožje mestno središče**

### I. UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območja urejanja CO 2/1 Bavarski dvor, CO 2/2 Bavar-

ski dvor (del), CO 2/5 Kersnikova, CO 2/6 Kozolec, CO 2/16 Kolizej, CO 2/17 Park Ajdovščina, CT 9 Slovenska cesta, CT 21 Gosposvetska cesta in CT 28 Ajdovščina (del), ki jih je izdelal Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje mesta Ljubljane pod št. 62-92 v novembru 1992 in dopolnil v novembru 1993.

### 2. člen

Sestavni del odloka so grafične karte:

– meja območja in členitev območja, karta št. 1, merilo 1:1000;

– normativni elementi, karti št. 2 in 3, merilo 1:1000.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še: tekstualni del:

– obrazložitev

– soglasja

grafični del:

– izvleček iz urbanistične zasnove ožjega mestnega središča, merilo 1:5000;

– izvleček iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, merilo 1:10.000;

– izvleček iz srednjeročnega plana občine Ljubljana Center, merilo 1:5000;

– predlog delitve površin, merilo 1:1000;

– predlog ureditve urgentnih poti, merilo 1:2000.

### 3. člen

Meja območja urejanja je razvidna iz katastrske karte “Meja območja in členitev območja” v merilu 1:1000.

## II. DOLOČBE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

### 4. člen

Območja urejanja se členijo v naslednje funkcionalne enote:

CO 2/1 Bavarski dvor

A – stolpnici

B – novogradnja ob Tivolski cesti

C – objekti ob Dvoržakovi ulici

CO 2/2 Bavarski dvor (del)

A – obstoječi objekti

B – novogradnja

CO 2/6 Kozolec

A – Kavarna Evropa

B – Kozolec

CO 2/16 Kolizej

A – Delavski dom

B – Kolizej

C – vile

D – park

CO 2/17 Park Ajdovščina

A – ob Gosposvetski cesti

B – park

CT 9 Slovenska cesta

A – cesta

B – pred Kozolcem

C – Kora bar

### 2.1. Skupni pogoji

#### 5. člen

Za posege v območja urejanja, ki jih opredeljuje ta odlok, je treba pridobiti in predstaviti javnosti presojo vpliva

na okolje v skladu z določbami zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

Pri vseh novogradnjah in parcelacijah v območju je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo in gradbeno mejo ter omejitve višinskih gabaritov, kot je to razvidno iz karte Normativni elementi. Tolerance so  $\pm 1$  m.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti arheološki nadzor. Za posege v naravno in kulturno dediščino ter večje zelene površine je treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati, da je območje v 3. varstvenem pasu virov pitne vode v Ljubljani.

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo primarno in sekundarno kanalizacijo mešanega sistema. Priključke iz kleti je potrebno urediti preko črpališč. Vse čiste meteorne vode je treba ponikati, kjer so za to dani pogoji.

Meteorna voda z manjših manipulacijskih površin mora biti speljana preko lovilca olj.

Sekundarno vodovodno omrežje je treba na podlagi programske rešitve Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija dopolniti tako, da bo sposobno prevajati zadostne količine požarne vode in da bo omogočeno direktno priključevanje posameznih objektov. Ob novogradnji je treba zagotoviti tudi ustrezno hidrantno omrežje.

Za potrebe ogrevanja in priprave tople vode je potrebno objekte priključiti na obstoječe vročevodno omrežje in ga po potrebi dograditi.

Vse objekte je za potrebe kuhe in tehnologije možno priključiti na plin.

Za priključitev novih objektov na električno omrežje je treba po potrebi zgraditi nove transformatorske postaje, ki jih je treba locirati v objekte.

Za javno razsvetljavo (polnočno, celonočno) naj se uporabijo tipski elementi.

Priključitev novih objektov na telefonsko omrežje je možno preko obstoječe kableske kanalizacije na RC Center I. oziroma RC Center II.

Zbirna mesta za komunalne odpadke je locirati v objektu. V okviru večjih poslovnih objektov je treba predvideti tudi zbirna mesta za sekundarne surovine.

Parkiranje oziroma garažiranje za potrebe območja naj se zagotavlja v suterenu. Suterenske parkirne površine morajo biti načrtovane tako, da jih je delno mogoče uporabiti tudi kot zaklonišča oziroma zaklonilnike. Uvozi morajo biti izvedeni izven cestnega telesa.

Dvorišča morajo biti dostopna za urgentni dovoz. Urgentne poti morajo biti izvedene v skladu s predpisi.

Prezračevanje vseh novih objektov oziroma dejavnosti je treba speljati nad strehe višjih objektov in opremiti z dušilci zvoka.

Pri vseh objektih ob Gosposvetski, Slovenski in Tivolski cesti je treba predvideti ustrezno protihrupno zaščito. Izboljšanje izolacijskih sposobnosti oken pri obstoječih objektih je potrebno ob prenovi objektov oziroma ob večjih vzdrževalnih delih na objektih.

Pri načrtovanju dostopov je treba upoštevati pravilnik o projektiranju brez arhitektonskih ovir.

## 2.2. Pogoji po območjih

### 6. člen

#### CO 2/1 BAVARSKI DVOR

Za potrebe celotnega območja se mirujoči promet rešuje v suterenu z uvozom iz Tivolske ceste.

#### Območje A – Stolpnici

Območje naj se dopolni z dozidavo druge stolpnice enakih horizontalnih gabaritov, kot je obstoječa. Višinski gabarit nove stolpnice ne sme presegati višinskega gabarita obstoječe. Zazidava naj se dopolni z ustrezno oblikovanim pritličjem, ki naj bo javno, medtem ko so ostale etaže namenjene predvsem poslovnemu programu. Ustrezno temu je treba prirediti tudi vhode v objekta. Za posege je treba izdelati kompleksno lokacijsko dokumentacijo in tudi h gradnji pristopiti kompleksno.

Pred pristopom k izgradnji druge stolpnice je treba predstaviti kolektor. Pred prestavitvijo kolektorja je treba izdelati projekt zaščite odraslega drevja ob Slovenski cesti.

### Območje B – Novogradnja ob Tivolski cesti

Ob Tivolski cesti je dopustna novogradnja poslovnih objektov z javnim pritličjem. Objekt bivše bencinske črpalke se ohrani in vključi v novogradnjo. Novogradnja ni dopustna pred izgradnjo suterenskih parkirišč. K izgradnji je treba pristopiti kompleksno. Za potrebe novogradnje je treba v okviru objektov zgraditi novo transformatorsko postajo. Višinski gabarit objektov je maksimalno 20 m.

Za pridobitev arhitekturne rešitve novogradnje je treba izvesti natečaj.

### Območje C – objekti ob Dvorčakovi

Obstoječi objekti ob Dvorčakovi ulici se ohranijo. Vse pomožne in spremljajoče objekte je dopustno porušiti. Dopustna je prizidava k slepi fasadi objekta Dvorčakova 6 oziroma nadomestna gradnja. Vse ostale objekte je dopustno prenavljati v okviru obstoječih gabaritov.

V poslovno stanovanjskih objektih je dopustna izraba podstrešij za stanovanja in ateljeje. Pritličja je dopustno nameniti mirni poslovni dejavnosti oziroma javnemu programu, kjer zasnova objekta to omogoča. Dopustna je tudi izraba 1. nadstropja za poslovne dejavnosti. Ostale etaže pa so namenjene stanovanjem.

### 7. člen

#### CO 2/2 BAVARSKI DVOR

Za potrebe celotnega območja se mirujoči promet rešuje v suterenu z uvozom iz Pražakove ulice.

### Območje A – Obstoječi objekti

Obstoječi objekti se ohranjajo. Dopustna je nadzidava obstoječe stolpnice PTT do obstoječe višine osrednjega dela stolpnice. Pritličja naj se namenijo javnemu programu.

### Območje B – Novogradnja

Objekt Pražakova 1 je dopustno porušiti. Na območju je po poružitvi objekta Pražakova 1 dopustna novogradnja poslovne stolpnice z javnim pritličjem, obdane z nižjim objektom. Višinski gabarit nove stolpnice ne sme presegati višinskega gabarita obstoječe stolpnice PTT. Za potrebe novogradnje je treba v okviru objekta zgraditi transformatorsko postajo.

Za pridobitev arhitekturne rešitve novogradnje je treba izvesti natečaj.

### 8. člen

#### CO 2/5 KERSNIKOVA ULICA

Vsi oblični objekti se ohranjajo. Objekta Gosposvetska 6 in Kersnikova 1 je dopustno nadomestiti z novogradnjo, ki se mora podrediti gradbeni liniji ob Gosposvetski in Kersnikovi ulici.

Objekte je dopustno tekoče vzdrževati in prenavljati. Dopustna je tudi izraba podstrešij za stanovanja in ateljeje. Pritličja se namenijo javnemu programu, kjer zasnova ob-

jekta to omogoča. Za poslovne dejavnosti je dopustno izrabiti tudi 1. nadstropje, medtem ko se ostale etaže namenijo stanovanjem, razen v objektih, ki so že čisto poslovni objekti.

Pomožne in spremljajoče dvoriščne objekte je dopustno porušiti. Notranjost kareja je dopustno kompleksno preurediti ter ob tem v suterenu zagotoviti potrebne garažne kapacitete. Zagotoviti je treba javno peš povezavo v smeri vzhod-zahod.

Do kompleksne preureditve je dopustno obstoječe objekte v notranjosti kareja tekoče vzdrževati, ni pa dopustno povečevanje poslovnih površin, spreminjanje pomožnih objektov v poslovne, kot tudi ne uvajanje novih dejavnosti z javnim programom.

#### 9. člen

##### CO 2/6 KOZOLEC

Za potrebe celotnega območja se mirujoči promet rešuje v suterenu z uvozom iz Dvoržakove.

##### Območje A – Kavarna Evropa

Vsi obulični objekti se ohranijo in po potrebi prenovijo. Pritličje je namenjeno javnemu programu. Dopustna je tudi izraba 1. nadstropja za poslovne namene, medtem ko se ostale etaže namenijo stanovanjem, razen v objektih, ki so že čisto poslovni objekti. Nadzidave objektov niso dopustne. Pasaža "Supermarketa" mora biti javna. Namembnost spomeniško varovanih objektov mora biti usklajena z zahtevami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Dvoriščni objekti naj se porušijo, dvorišče pa kompleksno preuredi in zazeleni. Do kompleksne preureditve dvorišča je dopustno objekte tekoče vzdrževati. Dopustna je tudi sprememba namembnosti stanovanj v poslovne prostore za dejavnosti, ki ne bodo imele za posledico povečanja prometne obremenjenosti območja.

Po porušitvi dvoriščnih objektov je dopustna novogradnja paviljonskega objekta, kot severni zaključek dvorišča.

##### Območje B – Kozolec

Ohranijo se objekti Slovenska 55, Kersnikova 10 in Kersnikova 12. Dopustno je tekoče vzdrževanje objektov. Nadzidave niso dopustne. Pritličje in 1. nadstropje se namenjata poslovnemu programu, medtem ko so ostale etaže stanovanjske. Dopustna je tudi izraba kletnih etaž za mirne dejavnosti. Pritlični poslovni prostori, orientirani na ulico, morajo biti javnega značaja.

Ob severni in južni strani dvorišča je po izgradnji parkirno garažna hiša dopustna novogradnja pritličnih paviljonskih poslovnih objektov z javnim trgovskim programom oziroma vhodnega objekta v parkirno garažno hišo. Južno od objektov je potrebno zagotoviti javno peš pot. Notranjost dvorišča se uredi v zeleno parkovno površino, namenjeno domicilnim prebivalcem. Ostale proste površine (ob Dvoržakovi in peš poti) naj se uredijo kot ploščadi, kjer je dopustna tudi postavitve sezonskih začasnih objektov, kot dopolnitev dejavnosti v predvidenih paviljonskih objektih.

Za potrebe mirujočega prometa je dopustna izgradnja parkirno garažne hiše ob predhodni rušitvi dvoriščnih objektov na območju funkcionalne enote A tega območja urejanja. Parkirno garažna hiša oziroma njena streha mora biti zasnovana tako, da bo omogočala zasaditev tudi večjega drevja.

#### 10. člen

##### CO 2/16 KOLIZEJ

Za kompleksno prenovu območja je treba izvesti javni urbanistično arhitekturni natečaj.

##### Območje A – Delavski dom

Objekt Delavskega doma je dopustno prenoviti in prizidati. Višinski gabarit prizidave ne sme presegati višine obstoječega objekta. Objekt je namenjen poslovnemu programu (npr. hotel). Za potrebe mirujočega prometa je dopustna izgradnja podzemnih parkirnih kapacitet na območju med Delavskim domom in Kolizejem. Pri projektiranju suterenskih parkirišč je treba upoštevati obstoječo obokano klet na dvorišču Delavskega doma in predvideti možnost kasnejše povezave parkirišč pod Gosposvetsko cesto s parkirišči Hotela Lev.

##### Območje B – Kolizej

Objekt je dopustno prenoviti v sedanjih gabaritih. Dopustna je le manjša prizidava ob Gosposvetski cesti. Objekt se lahko v celoti nameni poslovni dejavnosti s tem, da morajo biti deli pritličja oziroma kleti (del, ki je v depresiji), ki so orientirani proti ulici, javnega značaja. Območje je potrebno prenoviti celovito na podlagi enovitega projekta gradbeno-tehnične in programske prenove.

##### Območje C – Vile

Objekte je dopustno tekoče vzdrževati in prenavljati. Dopustna je izgradnja posameznih pomožnih in spremljajočih objektov v okviru kompleksne prenove zunanjih ureditev objektov. Dopustna je izraba za stanovanja ali poslovne dejavnosti.

Vse posege je treba izvajati v soglasju s pristojnim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine.

##### Območje D – park

Bencinsko črpalko ob Župančičevi cesti naj se poruši. Ob tem je treba tudi kompleksno preurediti predprostor Koližeja proti Župančičevi ulici ter ga ustrezno reprezentativno urediti ter primerno zazeleniti. Dopustna je izgradnja vhodnega paviljona, ki je s stavbo Koližeja lahko povezan z mostovžem.

#### 11. člen

##### CO 2/17 PARK AJDOVŠČINA CT 28 AJDOVŠČINA

Območje A – objekti ob Gosposvetski, CT 28 Ajdovščina – ploščad;

Glavne objekte je dopustno prenavljati. Izjema je objekt Gosposvetska 3, ki ga je dopustno nadomestiti z novim v višinskem gabaritu sosednjih objektov. Ob prenovi naj se objekt Gosposvetska 7 nadzida za eno etažo. Pritličje je namenjeno javnemu programu. Dopustna je tudi izraba 1. nadstropja za poslovne namene, medtem ko se ostale etaže namenijo stanovanjem, razen v objektih, ki so že čisto poslovni objekti.

Dopustna je rušitev vseh pomožnih objektov, kot tudi dvoriščne objekta Semenarne – Gosposvetska 5 in dvoriščne dela objekta Gosposvetska 3. Dvoriščni objekt Semenarne je dopustno prenoviti ali nadomestiti z novim objektom namenjenim za poslovno ali stanovanjsko dejavnost z javnim pritličjem pri čemer naj se vertikalni gabarit na celotnem objektu izravna. Dvoriščni del objekta Gosposvetska 3 je dopustno nadomestiti s pritličnim poslovnim objektom javnega značaja. Dopustna je tudi prizidava objekta Gosposvetska 1. K novogradnji je dopustno pristopiti na podlagi celovitega načrta ureditve obparkovne dozidave, ki mora biti pridobljen z natečajem.

Ploščad Ajdovščina (CT 28) je dopustno tekoče vzdrževati. Parkiranje na ploščadi ni dopustno.

Do pričetka novogradnje je dopustno tekoče vzdrževanje dvoriščnih in pomožnih objektov.

Garažiranje na območju naj se v največji možni meri omeji. Potrebna parkirna mesta naj se zagotavljajo v okviru predvidenih podzemnih kapacitet v sosednjih območjih.

#### Območje B – Park

Park je potrebno prenoviti in ga oblikovati kot predprostor k stavbi Kolizeja, hkrati pa v delu parka urediti tudi otroško igrišče. Ob tem je treba upoštevati hrupno obremenjenost območja in zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe. Dopustna je tudi ureditev izhoda iz podhoda Ajdovščina.

Vsa večja drevesa je potrebno ohraniti. Novih komunalnih vodov ni dopustno voditi preko parka. Izjema sta javna razsvetljava in meteorna kanalizacija.

Za pridobitev rešitve ureditve parka je potrebno izvesti natečaj.

Do pričetka kompleksne prenove parka je dopustno tekoče vzdrževanje in nujni komunalni posegi.

#### 12. člen

##### CT 9 SLOVENSKA CESTA

Po Slovenski cesti je med Ajdovščino in Bavarskim dvorom predvidena izgradnja kolektorja komunalne napeljave.

Na celotnem območju so dopustna tekoča vzdrževalna dela, funkcionalne adaptacije ter nujni komunalni posegi.

#### Območje A – cesta

Postajališča javnega mestnega prometa naj se preuredi tako, da se zgradi nadstrešnica, ki služi hkrati kot protihrupna zaščita in nadstrešek za potnike.

Odraslo drevje ob križišču z Dvoržakovo je potrebno ohraniti in ga ob eventualnih posegih tudi ustrezno zaščititi.

#### Območje B – pred Kozolcem

Dopustne so nove kompleksne preureditve površin na podlagi enovitega načrta za celotno območje, vključno s postavitvijo trajne dodatne opreme prostora ter začasnih objektov. Ob preureditvah je treba zagotoviti ohranitev obstoječega odraslega drevja.

#### Območje C – Kora bar

Dopustne so nove kompleksne preureditve površin na podlagi enovitega načrta za celotno območje, vključno s postavitvijo trajne dodatne opreme prostora ter začasnih objektov.

#### 13. člen

##### CT 21 GOSPOSVETSKA CESTA

Dopustna so tekoča vzdrževalna dela, funkcionalne adaptacije ter neobhodni komunalni posegi, vključno s postavitvijo trajne dodatne opreme prostora. Postavitev začasnih objektov praviloma ni dopustna.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:  
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,  
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Center,  
– Krajevnih skupnostih Ajdovščina in Kolodvor.

#### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

#### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Zazidalni načrt za zazidalni otok CO 1/3 "Bavarski dvor" (Uradni list SRS, št. 23/72) in odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 13/88 in 21/90 ter Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93 in 61/94) v delu, ki se nanaša na območje urejanja CO 2/5 Kersnikova in na območje funkcionalnih enot 1 in 2 območja urejanja CO 2/2 Bavarski dvor.

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-8/95

Ljubljana, dne 22. maja 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**2323.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94-105) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 22. 5. 1995 sprejel

### ODLOK

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. proj. 4319/93.

##### 2. člen

Sestavni deli odloka so:

- Obodna parcelacija (kataster) v merilu 1:1000,
  - Razmejitev funkcionalnih enot (kataster) v merilu 1:1000,
  - Regulacijski načrt v merilu 1:1000.
- Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:
- A) Tekstualni del:
    - Obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,
    - Soglasja pristojnih organov in organizacij.
  - B) Grafični del
    - Izris iz dolgoročnega plana za obdobje (kataster) v merilu 1:5000,
    - Topografski načrt v merilu 1:5000,
    - Načrt primarnih komunalnih vodov v merilu 1:5000,
    - Strukturne zakonitosti prostora v merilu 1:1000.

## 3. člen

Meja območja urejanja poteka na:

- severu po osi Šmartinske ceste,
- vzhodu po osi Bratislavske ceste in na severovzhodu po robu območja severne obvozne ceste,
- na jugu po osi Letališke ceste in
- na zahodu po osi Kajuhove ceste (v južnem delu) in po osi elektrodaljnovidnega koridorja (v severnem delu).

Meja območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča je določena tudi v regulacijskem načrtu, navedenem v 2. členu tega odloka.

Območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča je namenjeno proizvodnim, skladiščnim, obrtnim, storitvenim, servisnim, trgovskim in poslovnim dejavnostim. Prednost ima tista vrsta trgovine, za katero ni možno zagotoviti ustreznih pogojev v mestnem središču. To je trgovina, ki zahteva večje razstavne, manipulativne in parkirne površine. Odvoz blaga je vezan na avtomobile.

## 4. člen

Splošno določilo glede namembnosti območja urejanja velja, kolikor ni v posebnih merilih in pogojih za posamezne funkcionalne enote določeno drugače.

## 5. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov:

– regulacijska linija (RL) razmejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi,

– gradbena meja (GM) je linija, ki jo novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije. Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vhodi v objekt, vetrolovi in slično,

– označene so fasade ob javnih cestah, ki morajo biti oblikovane na podlagi variantnih rešitev različnih avtorjev,

– označene so površine, ki jih je treba zasaditi z visoko vegetacijo,

– funkcionalna enota (F) je površina ene ali več funkcionalno zaključenih parcel. Znotraj funkcionalne enote veljajo v načelu enaka določila, oblikovna zasnova in izraba,

– cestni odsek (C) je površina, namenjena prometu, ki ne predstavlja vedno površine v javni rabi, lahko gre za interno cesto, predvideno cesto ali dostop,

– železniški odsek (Ž) je površina namenjena železniškemu tirnemu prometu (industrijski tir),

– višina (V) je max. višina objekta ali dela objekta.

Če regulacijski elementi ne določajo odmikov med posameznimi objekti, veljajo naslednja pravila za odmike predvidenega objekta:

– minimalno toliko od objekta na sosednji parceli, kot določajo svetlobno-tehnične zahteve,

– minimalno toliko od parcelne meje, da je možna njegova normalna uporaba

– minimalno toliko od parcelne meje, kot določajo požarnovarnostni predpisi.

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

## 6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, dopolnjujejo pa jih posebna merila in pogoji.

V primeru novih gradbenih in programskih posegov v prostor je treba predhodno izdelati urbanistično arhitektonsko zasnovo celotne morfološke enote.

## Merila in pogoji glede vrste posegov

## 7. člen

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije je za novogradnje, dopolnitve, širitve in spremembe obstoječe dejavnosti treba pridobiti presojo vplivov obstoječe in predvidene dejavnosti na okolje. Ob tem je treba upoštevati:

– ugotovitve in zaključke izvedenskega mnenja o varovanju pred prekomernim hrupom in ogroženostjo pred požarom,

– celostno oceno vpliva na vodne vire Inštituta za varovanje zdravja RS,

– oceno vpliva na kakovost zraka,

– ugotoviti potrebo po dodatnih izvedenskih mnenjih glede na svojevrstnost primera,

– prometne obremenitve obstoječega in predvidenega mirujočega prometa.

## 8. člen

Na celotnem območju so, razen če je v posebnih določilih določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

– novogradnje, dozidave in nadzidave obstoječih objektov,

– nadomestne gradnje,

– rekonstrukcije, adaptacije in funkcionalne dopolnitve,

– spreminjanje namembnosti kot dopolnitev pretežne namembnosti, še zlasti zaradi razvoja sodobnejših (čistejših) tehnologij. Nova dejavnost ne sme motilno vplivati na okolico,

– gradnja začasnih objektov, če ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč sosednjih objektov in naprav in ne zahtevajo bistvenega povečanja zmogljivosti komunalnih priključkov,

– postavitve mikrourbane opreme in ureditve odprtih površin za specifične namene – stalne razstave, sejmi, gostinstvo,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– gradnja športnih igrišč.

## 9. člen

Objekte je možno na podlagi posebne urbanistične presoje, ki jo plača investitor, graditi tudi med gradbeno mejo in regulacijsko linijo, kadar to zahteva organizacija tehnološkega procesa.

## 10. člen

Začasni objekti na javnih površinah in reklamna znamenja se lahko postavijo na prometno dostopnih zemljiščih tako, da dopolnjujejo javni prostor, se prilagajajo njegovi ureditvi in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih in prometnih objektov ter naprav.

## Merila in pogoji oblikovanja novogradenj

## 11. člen

Pogoji oblikovanja v občestnem prostoru:

– posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju zunanje ureditve in tistih objektov, ki posegajo v obcestni prostor Šmartinske, Bratislavske in Letališke ceste in pripomorejo k postopnemu ustvarjanju enotne obcestne podobe. Investitor pridobi v postopku priprave lokacijske dokumentacije več variantnih rešitev objekta;

– ograje naj bodo praviloma lahke in transparentne (žične). Masivne (polne) naj bodo le tedaj, če je to posebej utemeljeno.

Pogoji oblikovanja in urejanja obcestnega prostora ter notranjosti območja MP 1/2 Javna skladišča

V roku šestih mesecev po sprejetju tega odloka je treba izdelati podrobnejšo strokovno podlago za:

– urbanistično oblikovalsko ureditev prostora ob Šmartinski, Bratislavski in Letališki cesti ter Kajuhovi ulici;

– urbanistično ureditev notranjega prostora: mikrourbana oprema, ureditev utrjenih in zelenih površin ter drevoredov, ki so skupni za več funkcionalnih enot in

– dimenzioniranje, oblikovanje in ureditev prostora notranjih prometnic.

Ta strokovna podlaga podrobneje določa vsebino tega odloka. Upoštevati jo je treba v postopku izdelave lokacijske dokumentacije za posege v prostor.

Pogoji oblikovanja začasnih objektov:

– začasni objekti se gradijo kot prizidki ali kot samostojni objekti, vendar morajo biti oblikovno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti,

– montažni objekti (šotori) in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin.

### Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

#### 12. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

### Merila in pogoji infrastrukturnega urejanja

#### 13. člen

Prometno urejanje

Javne prometnice so odseki obodnih cest, označeni s: C1 do C13.

Interne prometnice oziroma dostopi do posameznih funkcionalnih enot, ki omogočajo javno rabo so odseki, označeni s: C14 do 26.

Javne in interne prometnice, ki so zgrajene ohranjajo obstoječ prečni profil.

Novim internim prometnicam bo njihov prečni profil določen z lokacijsko dokumentacijo.

Na odseku C3 je obstoječ bencinski servis.

Na odseku C13 je izvedeno avtobusno obračališče.

#### 14. člen

Dostop tovornih, osebnih in urgentnih vozil ter pešcev v območje funkcionalne enote je omogočen z javnih prometnic:

- F1 s C1 in C2 ter tudi s C6,
- F2 s C6,
- F3 s C7 in C8,
- F4 s C2 in C3,

– F5 s C1 in C2,

– F6 s C7 in C8,

– F7 s C8 in C9,

– F8 za osebna vozila in pešce s C3 in C4 ter tudi s C8 in C9; za tovorna vozila izključno s C11 in C12

– F9 za osebna vozila in pešce s C3 in C4 ter tudi s C8 in C9; za tovorna vozila izključno s C11 in C12

– F10 za osebna vozila in pešce s C3 in C4, za tovorna vozila izključno s C11 in C12

– F11 s C9 in C10

– F12 s C9 in C10

– F13 s C13

V primeru odstopanja je treba izdelati strokovno presojo na stroške investitorja.

#### 15. člen

V območju javnih prometnic niso dovoljeni gradbeni posegi, vezani na dejavnosti v posamezni funkcionalni enoti.

#### 16. člen

Javni peš promet je omogočen po obojestranskem peševem hodniku ob vseh javnih prometnicah.

#### 17. člen

Obstoječe površine za mirujoči promet zadoščajo za potrebe sedanjih uporabnikov posameznih funkcionalnih enot.

Pri vseh novogradnjah ali spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v okviru funkcionalne enote oziroma parcele uporabnika, tudi v podzemnih etažah novozgrajenih objektov.

Deficit potrebnih parkirnih površin je možno nadomestiti tudi v sosednji funkcionalni enoti, ob soglasju uporabnika te enote na osnovi prometne preveritve celotnega območja.

Parkirišča za več funkcionalnih enot morajo biti realizirana sočasno z načrtovanim gradbenim posegom.

Pri načrtovanju parkirnih površin je treba v čim večji meri vključiti zasaditev oziroma ureditev tudi manjših zelenih površin ter drevorednih ureditev ob prometnicah in na meji funkcionalnih enot.

Vse obstoječe površine za mirujoči promet je treba pregledati in po potrebi sanirati glede zahtev varovanja okolja.

#### 18. člen

Železniške tirne naprave

Vse in vsaka funkcionalna enota v območju urejanja MP 1/2 Javna skladišča je dostopna po železniških tirnih napravah, ki so vezane na ranžirno postajo v območju urejanja MT1/1, po industrijskih tirih: Ž1, Ž2, Ž3.

Funkcionalna enota F8, ki je glede na vrste posegov in glede oblikovanja razdeljena na 12 funkcionalnih podenot (od F8a do F8l), ima 5 lastnih internih industrijskih tirov: skrajno zahodni je prostorsko neodvisen, naslednji štirje pa so vezani na skupni železniški tir Ž3.

#### 19. člen

Komunalno in energetska urejanje

Kanalizacijski sistem v območju urejanja MP 1/2 Javna skladišča je mešan. Kanalizacija za odpadno in padavinsko vodo se bo navezovala na že zgrajene kanale na zbiralnika A9, A10 in na zbiralnik A0 ter preko njega na CCN Ljubljana v Zalogu, kjer bo prečiščena.

Kanalne priključke, sekundarno in primarno kanalizacijsko omrežje je treba obravnavati v skladu z veljavnimi predpisi o odvodu odpadnih vod.

Pri načrtovanju izrabe prostora je treba upoštevati odmiče od primarnega kanala (2 × 5m) in od sekundarnih kanalov.

Kanalizacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

Padavinsko vodo s strešin in ostale čiste padavinske vode je možno speljati v ponikovalnice, ki morajo biti zavarovane in ne smejo biti v vplivnih območjih povoznih, skladiščnih in manipulativnih površin.

Padavinsko vodo iz manipulacijskih in utrjenih površin ter cestišč se načeloma odvaja v meteorno kanalizacijo, vendar predhodno očiščeno v lovilcih olj.

Odpadne sanitarne vode iz kletnih etaž je treba prečrpavati v zunanjo kanalizacijo.

Tehnološke odpadne vode je treba predhodno očistiti do predpisane stopnje, ko jo je možno odvajati v javno kanalizacijo.

#### 20. člen

Primarno vodovodno ali napajalno omrežje je v območju urejanja MP 1/2 Javna skladišča zgrajeno. Sekundarno vodovodno omrežje je pretežno zgrajeno.

Za nove potrošnike vode bo treba obstoječe vodovodno omrežje dopolniti z novimi vodovodi posebej za zagotovitev zadostnih količin požarne vode.

Po Šmartinski cesti poteka primarni vodovod  $\varnothing$  500 mm oziroma  $\varnothing$  400 mm, po Bratislavski primarni vodovod  $\varnothing$  300 mm oziroma  $\varnothing$  200 mm, po Letališki primarni vodovod  $\varnothing$  300 mm in  $\varnothing$  150 mm, po Kajuhovi primarni vodovod  $\varnothing$  300 mm,  $\varnothing$  200 mm,  $\varnothing$  100 mm in  $\varnothing$  80 mm.

Na to primarno vodovodno omrežje so vezani vodovodi javnega in internega značaja za posamezne objekte in hidrantno omrežje.

#### 21. člen

Plinovod poteka ob Letališki in Bratislavski cesti. Kapacitete plinovoda zadoščajo potrošnikom v območju urejanja MP 1/2 Javna skladišča za kuho in tehnologijo.

#### 22. člen

Obstoječe vročevodno omrežje v območju urejanja MP 1/2 Javna skladišča po kapacitetah zadošča za obstoječe in za eventualne nove potrošnike.

#### 23. člen

Električno omrežje v območju urejanja MP 1/2 Javna skladišča se napaja iz razdelilnih transformatorskih postaj RTP Polje in RTP Moste.

Za vzhodni del območja je projekt dopolnilne elektrifikacije že izdelan in predvideva postavitev nove TP v predelu jugovzhodno od Funkcionalne enote F7 (parcela Mineral).

Za posege v zahodnem delu območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča bo treba pridobiti smernice JP Elektro Ljubljana ob prvem večjem novem posegu.

Območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča omejuje na zahodu 110kV elektrodaljnovidni koridor RTP Moste – RTP Toplarna.

#### 24. člen

Vse javne prometnice so opremljene z vodi javne razsvetljave.

Razsvetljava internih površin za ograjo ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. Enako velja za delovno ali dodatno varnostno razsvetljava ob objektih.

#### 25. člen

Obstoječe PTT omrežje je vezano na ATC Moste in poteka v kanalizacijski izvedbi po Šmartinski ter Letališki cesti.

Obstoječe telefonsko omrežje je popolnoma izkoriščeno in ne omogoča vključevanja novih telefonskih naročnikov. Zanje bo treba potegniti nove priključke iz načrtovane digitalne telefonske centrale v Novih Jaršah.

### Merila in pogoji za varovanje okolja

#### 26. člen

Pretežni del območja urejanja MP1/2 Javna skladišča leži v 3. varstvenem pasu ljubljanskih vodnih virov, funkcionalna enota F13 pa v 2. varstvenem pasu.

Na obravnavanem območju je treba izvesti sanacijo v posameznih funkcionalnih enotah v skladu s posebnimi merili in pogoji tega odloka.

Investicije morajo biti primarno usmerjene v sanacijo obstoječih dejavnosti oziroma opuščanje neprimernih, in sicer na podlagi globalne presoje uporabnika, ne pa vsakega posamičnega objekta. V opredeljevanju namembnosti je potrebno upoštevati načela funkcionalnega združevanja.

Na obravnavano območje ne sodijo dejavnosti, ki uporabljajo, manipulirajo in skladiščijo radioaktivne, strupene, kužne, vnetljive, eksplozivne, jedke ter dražljive snovi in industrija, ki uporablja ali proizvaja velike količine odpadnih vod.

Za izpolnjevanje ekoloških pogojev dejavnosti na lokaciji, ne glede na to, če je ta v najemu, odgovarja lastnik zemljišča, ki je dolžan skrbeti za izvajanje zahtev tega odloka.

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati normativne določbe glede varstva voda in zaščite okolja ter:

- preveriti vse ponikovalnice in jih zaščititi pred vdorom nevarnih snovi in požarnih vod
- urediti zajem požarnih vod
- preveriti vse transformatorje in kondenzatorje.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odobritev neposrednega posega v prostor, oziroma določitev pogojev za:

- varovanje vodnih virov,
- varstvo pred prekomernim hrupom,
- varstvo zraka,
- zaščito pred požarom oziroma eksplozijo.

Pred gradnjo novih objektov je treba preveriti onesnaženost tal in izvesti ustrezno sanacijo.

Vse manipulativne površine, predvsem pa transportne poti, morajo biti utrjene, obdane z dvignjenimi robniki in kanalizirane preko tehnološke kanalizacije.

Zagotoviti je treba zajetje vseh iztrošenih požarnih vod oziroma drugih gasilnih sredstev.

Posamezni objekti ali celotni proizvodno poslovni kompleksi morajo biti zasnovani na principu lovilne sklede, kolikor to v celostni ekološki oceni ni posebej omenjeno kot nepotrebno in nadomeščeno z drugačno tehnološko rešitvijo.

Temeljni novogradenj morajo biti najmanj 2 m oddaljeni od najvišjega znanega nivoja podtalnice.

Pri zasnovi vseh skladiščnih objektov ali prostorov morajo biti smiselno upoštevana določila pravilnika o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi.

Vse dopustne ekološko nevarne dejavnosti in dopustno skladiščenje nevarnih snovi mora biti nad površino.

Skladišča ne smejo biti zasnovana polivalentno. Skupni lovilni sistemi morajo zagotavljati kompatibilnost zajetih snovi.

Rešeno mora biti ekološko učinkovito razstrupljanje, varno začasno skladiščenje oziroma deponiranje vseh odpadkov.



Za energetska preskrba se ne smejo uporabljati tekoči derivati. Kjer se že uporabljajo, jih je treba postopno opustiti in nadomestiti z drugimi viri.

Na lokaciji se ne sme skladiščiti odpadkov za več kot enkratni odvoz oziroma jih zadrževati dlje kot tri mesece.

#### 27. člen

Pri vsakem posegu v prostor je treba ob izdelavi lokacijske dokumentacije izdelati strokovno požarnovarnostno ocenjevalno gradnjo oziroma posega.

#### 28. člen

Komunalne odpadke je treba zbirati v urejenih smetnjakih.

Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti prometno dostopna, praviloma locirana znotraj gradbene parcele povzročiteljev komunalnih odpadkov.

Posebne odpadke je treba do končne dispozicije ali nevtraliziranja odpadkov varno skladiščiti na za to posebno varnostno opremljenih in določenih mestih v okviru posamezne funkcionalne enote (parcele).

### III. POSEBNA MERILA IN POGOJI PO FUNKCIONALNIH ENOTAH

#### 29. člen

Nekatere funkcionalne enote so zaradi lažje identifikacije poimenovane po današnjih uporabnikih, določila za posamezne funkcionalne enote pa so vezana na posege oziroma dejavnosti in ne na trenutne uporabnike.

Posebna merila in pogoji za posamezne funkcionalne enote načeloma opredeljujejo maksimalne višine obstoječih in predvidenih objektov. Odstopanja od opredeljenih vertikalnih gabaritov za posamezne funkcionalne enote so dovoljena, vendar le na podlagi izdelane predlokacijske strokovne preveritve.

#### 30. člen

##### F1 EMONA

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Oblikovanje: Objekti ob Šmartinski cesti morajo biti oblikovani na podlagi variantnih rešitev.

Namembnost: Dovoljene so trgovske, poslovne, skladiščne in servisne dejavnosti.

Varovanje okolja: Treba je sanirati prostore servisnih dejavnosti, skladišča olj, opuščeno kotlovnico in rezervoar goriva, sanirati kanalizacijo in urediti nadzor za odpadno vodo in ozeleniti okolico objektov.

##### F2 SCT

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Oblikovanje: Objekti ob Kajuhovi cesti je treba oblikovati tako, da je zagotovljena vizualna zaščita notranjega manipulativnega dvorišča pred javnostjo.

Varovanje okolja: Opustiti je treba skladiščenje naftnih derivatov in črpalko goriva, urediti in sanirati skladišča olj in barv, urediti opuščeno kotlovnico, preveriti kanalizacijo in pralnico, urediti manipulativne površine in parkirišča.

##### F3a CENTER

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Oblikovanje: Objekti ob Kajuhovi in Letališki cesti je treba oblikovati tako, da je zagotovljena vizualna zaščita

notranjega manipulativnega dvorišča pred javnostjo.

Namembnost: Dovoljene so trgovske, poslovne, skladiščne in servisne dejavnosti.

##### F3b CENTER

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Oblikovanje: Objekti ob Letališki cesti je treba oblikovati tako, da je zagotovljena vizualna zaščita notranjega manipulativnega dvorišča pred javnostjo.

Varovanje okolja: Urediti je treba skladišče kemikalij na nivoju terena po principu lovilne skleda, sanirati mehanske delavnice, utrditi manipulativne površine in parkirišča.

##### F4 EMONA, LB, GRADIS, INTEREUROPA, BTC

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 40$  m, P + 13

Izraba:  $I = 2,0$  max

Oblikovanje: Objekti ob Šmartinski cesti morajo biti oblikovani na podlagi variantnih rešitev.

Namembnost: Dovoljene so trgovske, poslovne, storitvene in servisne dejavnosti.

Varovanje okolja: V skladu s predpisi je potrebno sanirati in urediti tehnične naprave in prostore posameznih objektov in opustiti skladiščenje goriva (LB).

##### F5 GRADIS

Vertikalni gabariti:  $V_{max}$  – zahodni del = 6 m

$V_{max}$  – vzhodni del = 10 m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Varovanje okolja: V skladu z določili zakona o varstvu okolja je treba za obstoječe dejavnosti izdelati sanacijski program.

##### F6 INDOS

Vertikalni gabariti:  $V_{max}$  – zahodni del = 6 m

$V_{max}$  – vzhodni del = 10 m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Varovanje okolja: V skladu z določili zakona o varstvu okolja je treba za obstoječe dejavnosti izdelati sanacijski program.

##### F7 MINERAL

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10$  m, P + 2

Izraba:  $I = 1,5$  max

Varovanje okolja: Urediti je treba skladiščenje nevarnih snovi, praznih sodov in kondenzatorjev.

##### F8 BTC

Varovanje okolja: Na celotnem območju BTC je treba zmanjšati skladiščenje nevarnih snovi, oziroma centralizirati to dejavnost in jo urediti skladno s predpisi. Treba je utrditi in v čim večji meri ozeleniti vsa parkirna mesta BTC ter evidentirati in primerno urediti vse ponikovalnice atmosferske vode.

##### F8a

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 15$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Namembnost: Poslovno-trgovske dejavnosti, gostinstvo.

Oblikovanje: Objekti ob Šmartinski cesti morajo biti oblikovani na podlagi variantnih rešitev.

##### F8b

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 8$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo,

storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovine, dejavnosti športa in prostega časa, gostinske dejavnosti.

F8c

Vertikalni gabariti: Vmax – severni del = 7 m

Vmax – južni del = 8 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti, drobno gospodarstvo, prodajna skladišča, tržnica, trgovina, dejavnosti športa in prostega časa, zabavišne dejavnosti, sejemske in gostinske dejavnosti. Na jugozahodnem delu funkcionalne enote je predvidena lokacija za heliodrom v primeru elementarnih nesreč. Na obstoječi asfaltirani površini se zato ne sme postavljati ovir (luči, ograje, zelenje).

Dovoljeni posegi: Dovoljena je nadomestna gradnja na mestu obstoječega gasilskega doma, kot označitev vhoda v trgovsko poslovno območje. Florisna površina nadomestnega objekta je lahko večja od obstoječe max 20%, za novo dejavnost je treba v F8c zagotoviti nova parkirna mesta, gradnja ne sme prizadeti obstoječega drevja. Obstoječo dejavnost gasilskega doma je treba zagotoviti v okviru funkcionalnih površin F8a-m.

Varovanje okolja: Treba je opustiti skladiščenje nevarnih snovi.

F8d

Vertikalni gabariti: Vmax = 8 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo, storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovina, dejavnosti športa ter prostega časa in gostinske dejavnosti.

F8e

Vertikalni gabariti: Vmax = 7 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo, storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovina, dejavnosti športa ter prostega časa in gostinske dejavnosti.

Oblikovanje: Objekti ob Šmartinski cesti morajo biti oblikovani na podlagi variantnih rešitev.

Varovanje okolja: Treba je zmanjšati skladiščenje nevarnih snovi in skladišče urediti za varno obratovanje v skladu s predpisi in tehničnimi rešitvami. Ukiniti je treba odprto skladiščenje nevarnih snovi.

F8f

Vertikalni gabariti: Vmax = 7 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo, storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovina, dejavnosti športa ter prostega časa in gostinske dejavnosti.

Varovanje okolja: Treba je opustiti skladiščenje nevarnih snovi oziroma prostore ustrezno urediti.

F8g

Vertikalni gabariti: Vmax = 7 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče

dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo, storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovina, dejavnosti športa ter prostega časa in gostinske dejavnosti.

F8h

Vertikalni gabariti: Vmax = 15 m

Izraba: I = 2,0 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v trgovski center. Ob povečanju trgovskih površin se lahko objekti funkcionalne enote F8h povežejo z objekti v F8i s tem, da se tem dosedanja namembnost spreminja glede na potrebe trgovskega centra.

Oblikovanje: Objekti ob Šmartinski cesti morajo biti oblikovani na podlagi variantnih rešitev.

F8i

Vertikalni gabariti: Vmax = 7 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo, storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovina, dejavnosti športa ter prostega časa in gostinske dejavnosti.

Varovanje okolja: Treba je opustiti skladiščenje nevarnih snovi oziroma prostore ustrezno urediti.

F8j

Vertikalni gabariti: Vmax = 7 m

Izraba: I = 1,5 max

F8k

Vertikalni gabariti: Vmax = 8 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dosedanja namembnost pretežno odprtih skladiščnih površin se ohranja do realizacije novih programov.

F8l

Vertikalni gabariti: Vmax = 8 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dosedanja namembnost pretežno odprtih skladiščnih površin se ohranja do realizacije novih programov.

F8m

Namembnost: Dovoljena je ureditev parkirišča za tovorna in osebna vozila in ozelenitev območja.

F9 ELEKTROTEHNA

Vertikalni gabariti: Vmax = 8 m

Izraba: I = 1,5 max

Namembnost: Dovoljena je sprememba namembnosti pretežno skladiščnih objektov v kompatibilne spremljajoče dejavnosti kot so: poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo, storitvene dejavnosti, prodajna skladišča, trgovina, dejavnosti športa ter prostega časa in gostinske dejavnosti.

F10 ŽITO

Vertikalni gabariti: Vmax ob Šmartinski = P + 13

Vmax srednji del = 6 m

Vmax JV del = 15 m

Vmax južni srednji del = 24 m

Izraba: I = 1,5 max

Oblikovanje: Objekti ob Šmartinski cesti morajo biti oblikovani na podlagi variantnih rešitev.

Varovanje okolja: Treba je urediti servisne dejavnosti, v celoti preiti na uporabo plina v tehnoloških procesih, opustiti

skladiščenje tekočih naftnih derivatov ter urediti kontrolirani izpust vseh odpadnih voda.

#### F11 PIONIR

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 8$  m

Izraba:  $I = 1,5$  max

Oblikovanje: Objekti ob Bratislavski cesti morajo zagotavljati vizualno zaščito notranjega manipulativnega dvorišča pred javnostjo.

Varovanje okolja: Treba je izvesti kanalizacijo na celotnem območju, ukiniti greznice in ponikovalnice iz avtopralnice in železokrivnice ter urediti zunanje deponije in parkirišča v skladu z veljavnimi predpisi.

#### F12

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10$  m

Izraba:  $I = 0,5$  max

Namembnost: Ohranjeni objekti prvega civilnega letališča Ljubljane: Nadzorni stolp, potniška hala in hangar naj postanejo v procesu prenove del zapuščine slovenske tehnične kulture. Dovoljene so poslovne, trgovske, gostinske in športne dejavnosti.

Dovoljeni posegi: Posegi določeni z 8. členom odloka so dopustni le v kompatibilni povezavi z revitalizacijo objektov tehnične kulture.

#### F13

Namembnost: Dovoljena je ureditev parkirišča (za mestno železnico).

Dovoljeni posegi: Do izvedbe parkirišč je dovoljena sprememba namembnosti obstoječih objektov za poslovne, trgovske, servisne in proizvodne dejavnosti in postavitev začasnih objektov.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– odlok o sprejetju Regulačijsko-zazidalnega načrta za območja zazidalnih otokov industrijske in servisne cone v Mostah – MM2/1, MM2/2, MM4, MP1/1, MP1/2, MP2 in MP3 (Glasnik, št. 10/69) in

– odlok o sprejetju ureditvenega načrta za del območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča (I. etapa) BTC, Žito, Yulon (Uradni list SRS, št. 4/90).

#### 32. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 1 Zelena jama – Nove Jarše (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 2/91, 56/92) se črta: – peta alineja 2. člena, ki se glasi: "MP 1/2 Javna skladišča (del)" in – 28.a člen.

#### 33. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje,

– Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

#### 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30-6/95

Ljubljana, dne 22. maja 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

### 2324.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94-105) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 22. 5. 1995 sprejel

### ODLOK

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MS 5/2 Nove Fužine – del

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MS 5/2 Nove Fužine – del (v nadaljnjem besedilu: prostorski ureditveni pogoji), ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova c. 57, pod št. proj. 4278, v februarju 1993.

##### 2. člen

Sestavni del odloka je:

– regulacijska karta v merilu 1:1000.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

Tekstualni del:

– obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,

– soglasja.

Grafični del:

– prikaz prostorskih ureditev na obravnavanem območju, sestavine dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, prostorski katastrski načrt v merilu 1:5000,

– zbirni prikaz primarnih komunalnih vodov v merilu 1:5000.

##### 3. člen

Meja območja urejanja MS 5/2 Nove Fužine del je določena v regulacijski karti v merilu 1:1000, navedeni v 2. členu tega odloka.

##### 4. člen

Območje urejanja je razčlenjeno na morfološke enote.

Glede vrste posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

1 – območja za blokovno gradnjo

2 – območja za individualno stanovanjsko gradnjo

3 – območja za osrednje dejavnosti

4 – območja za mešane dejavnosti (stanovanja, osrednje dejavnosti)

5 – območja za šolstvo, zdravstvo in otroško varstvo

8 – parkovna, športna in rekreacijska območja

9 – zelene površine

Glede oblikovanja posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

A – prostostoječa zazidava

C – svojestvena zazidalna struktura.

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

### 5. člen

Na celotnem območju veljajo splošna merila in pogoji tega odloka. Dopolnjujejo jih posebna določila, ki se nanašajo na posamezne morfološke enote in podrobneje opredeljujejo merila in pogoje za posege.

### Merila in pogoji za vrste posegov v prostor

#### 6. člen

Na celotnem območju so dovoljeni naslednji posegi:

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,

– funkcionalne izboljšave (rekonstrukcije in adaptacije),

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi,

– postavitve mikrourbane opreme,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– vodnogospodarske ureditve,

– spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih – v okviru osnovne namembnosti morfološke enote,

– rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

Navedeni posegi so dovoljeni, če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve in če posegi ne motijo bivalnega okolja. Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost.

### Merila in pogoji za oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

#### 7. člen

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

RL – regulacijska linija

omejuje površine v javni rabi od površin v nejavni rabi.

GL – gradbena linija

je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije.

GM – gradbena meja

je meja, ki je novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

#### 8. člen

Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah in drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagoditi okoliškemu objektom po:

– zasnovi izrabe zemljišč,

– odmikih od sosednjih objektov,

– sestavi stavbnih mas,

– višinskih gabaritih in gradbeni črti,

– naklonu streh in smereh slemen,

– razmerju in razporeditvi fasadnih elementov,

– barvi in teksturi streh in fasad,

– načinu ureditve odprtega prostora, načinu izvedbe pomoznih objektov, nadstreškov in ograj.

Oblikovalski kontrasti pri novih posegih v prostor so dopustni, kadar ima kontrast namen:

– simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programske enotnega okolja,

– izpostaviti prostorsko dominantno.

Presojo tovrstnih odstopanj je potrebno izvesti ob izdelavi lokacijske dokumentacije.

### Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

#### 9. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

– omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na parceli, konfiguracijo terena, poteke komunalnih vodov, odmike od prometnic in druge omejitve),

– urbanistične zahteve (dostope in dovoze, parkirna mesta, interventne poti, funkcionalno zelenje),

– sanitarno tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup).

### Merila in pogoji za prometno urejanje

#### 10. člen

Prometnice z dokončnim potekom in z že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta, ki je obnem regulacijska linija.

Za predvideno traso mestne cestne železnice ob cesti Nove Fužine, ki zahteva rekonstrukcijo obstoječe prometnice in nove cestne priključke je opredeljen rezervat. V rezervatu so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.

#### 11. člen

Pri izgradnji javnih prometnic je treba zagotoviti ustrezen dostop za paraplegike in kolesarje.

Dovozi in priključki na javno cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v cestnem prometu.

Vsi objekti morajo imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila in urgentni dovoz. Slepo zaključene ulice morajo imeti obračališče.

#### 12. člen

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v skladu z veljavnimi normativi.

### Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

#### 13. člen

Vse novogradnje morajo biti priključene na obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo ter upoštevati predpisane odmike od posameznih vodov in naprav in pogoje glede priključevanja.

Poteki sekundarnega omrežja in priključnih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Nove komunalne napeljave morajo biti izvedene v zemeljskih kabljih.

## 14. člen

## Kanalizacijsko omrežje

Vse odpadne in padavinske vode iz prometnih površin morajo biti speljane v kanalizacijsko omrežje mešanega sistema, ki se navezuje na kanalski zbiralnik Ao.

Čiste padavinske vode iz streh, zelenic in peščenih površin so lahko speljane v ponikovalnice, padavinske vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, pa obvezno preko maščobnikov v kanalizacijsko omrežje.

## 15. člen

## Vodovodno omrežje

Obstoječe vodovodno omrežje zadošča za vodooskrbo in požarno zaščito dopolnilne gradnje.

## 16. člen

## Električno omrežje

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno pridobiti smernice za elektrifikacijo in določiti lokacije za posamezne TP.

## 17. člen

## Vročevod

Dopolnilno gradnjo je možno priključiti na obstoječe vročevodno omrežje (ogrevanje in oskrba s toplo vodo).

## 18. člen

## Plinovod

Oskrba dopolnilne gradnje s plinom (za kuho) je možna s priključitvijo na obstoječe plinovodno omrežje.

## 19. člen

## PTT

Zmogljivost obstoječega tt omrežja zadošča le za sedanje število priključkov. Za priključitev novogradenj je treba dopolniti PTT omrežje.

## 20. člen

## Javna razsvetljava

Vse javne, prometne, parkirne površine in površine, namenjene pešcem, morajo biti opremljene z javno razsvetljavo, tako da bo zagotovljena vsaj minimalna vrednost osvetljenosti.

**Merila in pogoji za varovanje okolja**

## 21. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave, spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljeni, če v prostoru ne povzročajo večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene.

Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti celostno oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o konkretnem posegu v prostor.

## 22. člen

## Varstvo zraka

Pri lociranju novih programov oziroma dejavnosti, je treba preveriti možni vpliv na onesnaženje zraka in določiti pogoje oziroma ukrepe.

## 23. člen

## Varstvo pred hrupom

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo zakonsko določenih stopenj:

– III. stopnje zahtevnosti za pretežni del območja,  
– IV. stopnje zahtevnosti za območja morfoloških enot z oznakami 3 in 4 ter v 50 m pasu ob Zaloški cesti.

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je treba meriti nivo hrupa in izvesti ustrezno sanacijo z aktivno ali pasivno zaščito.

## 24. člen

## Varstvo voda

Celotno območje leži v 3. varstvenem pasu vodnih virov, zato je pri posegih v prostor treba upoštevati določila o varstvu pitne vode v Ljubljani.

## 25. člen

## Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih.

Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov (ali na javni površini), prometno dostopna, locirana v objektu ali na utrjeni površini, zaščiten z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilcem olj.

**Varstvo pred požarom**

## 26. člen

Urgentne poti morajo biti speljane krožno in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti. Zagotovljena mora biti zadostna količina vode.

**III. POSEBNA MERILA IN POGOJI**

## 27. člen

## Morfološka enota 1C/1

Dovoljene so spremembe namembnosti v obstoječih objektih za dejavnosti, ki služijo stanovalcem, ne motijo bivalnega okolja in ne potrebujejo dodatnih parkirnih površin; v nadstropjih je dovoljena le pisarniška dejavnost.

Dovoljene so novogradnje, ki funkcionalno dopolnjujejo stanovanjsko območje, in sicer:

– gradnja garažnih objektov tipa triplex, K + P + 1, ob že izvedenih, na lokacijah z oznako A in B: na lokaciji B je v sklopu garažne hiše dovoljena ureditev avtopralnice z eno pralno stezo ob soglasju pristojnih služb za varstvo okolja,

– izvedba dodatnih parkirnih površin na lokacijah z oznako B, C in D,

– do izgradnje garažnega objekta je na lokaciji A dovoljena izvedba dvostranskega parkirišča,

– gradnja bencinskega servisa na lokaciji z oznako E ob soglasju pristojnih služb za varstvo okolja.

## Zazelenitev:

– obvezna je zazelenitev novih parkirnih površin.

## 28. člen

## Morfološka enota 2A/1

## Dodatni možni posegi:

– dopolnilna gradnja, dozidave in nadzidave obstoječih objektov za stanovanja, storitvene dejavnosti, poslovne dejavnosti,

– sprememba namembnosti iz stanovanjske v navedene dejavnosti in obratno.

## Izraba:

– indeks pozidanosti (P) znotraj morfološke enote je max. 0.35.

Etažnost:

– maksimalna etažnost novogradenj in dozidav je P + 1.

Tip zazidave:

– prostostoječe hiše ali dvojčki.

Oblikovalske zahteve:

– strehe so dvokapnice, naklon strešin 35 – 45 stopinj.

Pomožni objekti:

Na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih objektov je dovoljena gradnja pomožnih objektov.

Maksimalna velikost obstoječih in novih pomožnih objektov je skupaj 18 m<sup>2</sup>.

Pomožni objekti se morajo oblikovno in po uporabi materialov prilagajati obstoječim objektom.

Ograje so lahko lesene ali živice do višine 1,2 m.

#### 29. člen

Morfološke enote 3A/1,2,3

Dodatni možni posegi in oblikovalske zahteve:

Nad vhodi v lokale in pri izložbenih oknih so dovoljene markize, ki morajo biti pri posameznem objektu medsebojno usklajene (po velikosti, obliki, uporabi materialov).

Nad terasami gostinskih lokalov so dovoljeni nadstreški, pritrjeni v višini nad fasadno oblogo (pod strešnim vencom), izvedeni vodoravno ali v rahlem naklonu, kot lahka kovinska konstrukcija z zložljivo platneno streho. Pri posameznem objektu oziroma fasadi morajo biti istega tipa in oblikovno usklajeni z ostalimi dodatki (markizami). Barvno lahko označujejo določeno dejavnost.

Terase pri gostinskih lokalih, vključno z nadstreški, ne smejo presegati območja funkcionalnega zemljišča in ovirati rabe skupnih površin (prehodi, dovozi, zelenice).

Morfološka enota 3A/3:

ob realizaciji mestne cestne železnice je dovoljena prestavitev kapelice, z oznako K, v skladu s pogoji pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

#### 30. člen

Morfološka enota 3C/1

Dodatni možni posegi:

– dozidava obstoječega objekta za potrebe osrednjih dejavnosti (policija).

Izraba:

– indeks izrabe (I) znotraj morfološke enote je maksimalno 0,7.

Etažnost:

– dovoljena etažnost je P + 1.

Oblikovalske zahteve:

– glavni vhod mora biti orientiran na trg na severni strani prizidka.

#### 31. člen

Morfološka enota 3C/2

Dodatni možni posegi:

– gradnja objekta družbene dejavnosti (cerkev s spremljajočim programom).

Prometno urejanje:

Za potrebe objekta osrednjih dejavnosti (cerkve) je treba zgraditi potrebno število parkirnih mest, ki bodo preko križišča povezana s Cesto Nove Fužine (tudi po izgradnji mestne železnice). Preko tega križišča je zagotovljen tudi dovoz do obstoječe in predvidene garažne hiše.

Izraba:

– indeks izrabe (I) na stavbno zemljišče je lahko max. 0,7.

Etažnost:

– dovoljena etažnost je K+P (etažna višina cerkvene ladje),

– dovoljena etažnost je K+P+1 (za spremljajoči program cerkve).

Oblikovalske zahteve:

– oblikovanje novogradnje mora odražati vsebino in oblikovati javni prostor ob osrednji prometnici.

Posebne omejitve:

Pri posegih je potrebno upoštevati rezervat mestne železnice.

#### 32. člen

Morfološka enota 4A/1

Dodatni možni posegi:

– prizidave in nadzidave obstoječih objektov, – sprememba namembnosti obstoječih objektov za stanovanja, poslovne dejavnosti in storitvene dejavnosti.

Izraba:

– indeks izrabe (I) na stavbno zemljišče je lahko max. 0,7.

Etažnost:

– dovoljena etažnost je P + 1.

Oblikovalske zahteve:

– streha dvokapnica, smer slemena vzporedna s cesto (smer V-Z), naklon strešin 35 – 45 stopinj, – ograje so lahko lesene ali živice do višine 1,2 m.

Posebne omejitve:

– pri posegih je treba upoštevati rezervat za gradnjo cestne železnice.

#### 33. člen

Morfološka enota 5C/1

Dodatni možni posegi:

– dopolnilna gradnja za potrebe šolstva in otroškega varstva,

– prizidave in nadzidave.

Izraba:

– indeks pozidanosti (P) znotraj morfološke enote je max. 0,25.

Etažnost:

– dovoljena etažnost je P + 1.

Oblikovalske zahteve:

– novi objekti morajo biti oblikovno usklajeni z obstoječimi objekti.

Posebne omejitve:

– dopolnilna gradnja ne sme segati na območje športnih igrišč oziroma zmanjšati njihovega obsega.

#### 34. člen

Morfološka enota 5C/2

Dodatni možni posegi:

– dopolnilna gradnja objektov za šolstvo, zdravstvo ali otroško varstvo.

Etažnost:

– dovoljena etažnost je P + 1.

Oblikovalske zahteve:

– streha dvokapnica, naklon strešin, kritina in fasadna obloga kot pri obstoječem objektu v morfološki enoti.

#### 35. člen

Morfološka enota 5C/3

Dodatni možni posegi:

– gradnja objekta za družbene dejavnosti (otroško varstvo, dejavnosti prostega časa, šolstvo idr.),

Izraba:

– indeks izrabe (I) znotraj morfološke enote je max. 0,25.

Etažnost:

– dovoljen je pritličen objekt.

## 36. člen

Morfološki enoti 8/1, 8/2

Dodatni možni posegi:

– gradnja športnih igrišč ter urejanje površin za šport in rekreacijo,

– postavitve pritličnega garderobno-sanitarnega objekta maksimalne velikosti 100 m<sup>2</sup>.

Za vse posege v morfološki enoti 8/2 je treba pridobiti strokovno mnenje in soglasje upravnega organa, pristojnega za varovanje naravne in kulturne dediščine.

## 37. člen

Morfološka enota 8/3

Dodatni možni posegi:

– gradnja športnih igrišč ter spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo obstoječo rekreacijsko dejavnost,

– prekritje dela igrišč je dovoljeno le na osnovi predhodne urbanistične preveritve.

Izraba:

– indeks pozidanosti (P) znotraj morfološke enote je max. 0,35.

Etažnost:

– pritličje.

Zazelenitve in oblikovanje ograj:

– pas med športnimi igrišči in stanovanjskimi objekti v sosednji morfološki enoti mora biti zazelenjen. Prav tako je potrebna zazelenitev ob parkirišču na severni strani,

– ograje so lahko le žične ali živa meja.

Posebne omejitve:

– pri posegih je treba upoštevati rezervat za gradnjo cestne železnice.

## 38. člen

Morfološka enota 8/4

Dodatni možni posegi:

– ureditev odprtih, neograjanih igrišč znotraj zelenih površin. Posegi v zelene cezure ob primarnih peš poteh in na severni meji niso dovoljeni.

## 39. člen

Morfološka enota 9/1

Dodatni možni posegi:

– gradnja brvi,

– vodnogospodarske ureditve in vzdrževanje vodotoka.

Za vse posege v morfološki enoti 9/1 je potrebno pridobiti soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo in varovanje naravne in kulturne dediščine.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– odlok o sprejetju tehničnega dela zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka MS 4,5 Fužine (Uradni list SRS, št. 20/67) in

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju tehničnega dela zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka MS 4,5 Fužine za razširjeno I. fazo zazidalnega otoka MS 4,5 Fužine (Uradni list SRS, št. 1/67).

## 41. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje,  
– Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

## 42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

## 43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-7/95

Ljubljana, dne 22. maja 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

## 2325.

Distributerji utekočinjenega naftnega plina Republike Slovenije so na seji dne 9. 8. 1995 sprejeli naslednji

## S K L E P

## 1

Pravilnik o vzdrževanju jeklenk (Uradni list RS, št. 37-1757/95) preneha veljati 31. 8. 1995.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. avgusta 1995.

Članice združenja:

Butan plin Ljubljana  
v. d. direktorja  
**Franc Vidmar, dipl. jur.** l. r.

Istragas Koper  
direktor  
**Zorko Cerkvenc, dipl. ek.** l. r.

Plinarna Maribor  
direktor  
**Boris Grapulin, dipl. org. d.** l. r.

Plinstal  
direktor  
**Iztok Čimnic, inž.** l. r.

JP Komunala Celje  
PE Plinarna  
direktor  
**Jurij Černetič** l. r.

Kurivo Gorica  
direktor  
**Egidij Črnigoj** l. r.

**CANKOVA–TIŠINA****2326.**

Na podlagi 29. in 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 68. člena statuta Občine Cankova–Tišina, je Občinski svet občine Cankova–Tišina, na seji dne 5. 6. 1995 sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****1. člen**

S tem odlokom se določa organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

**2. člen**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge, ki so v skladu z zakoni in statutom občine ter drugimi predpisi.

**3. člen**

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ in je individualno vodena.

**4. člen**

Občinsko upravo vodi župan.

Občinska uprava ima tajnika, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet. Tajnik odgovarja za neposredno izvajanje nalog občinske uprave. Za svoje delo je odgovoren županu.

**5. člen**

Za potrebe nemotenega funkcioniranja občine in njenih organov ter izvajanje nekaterih strokovnih nalog iz pristojnosti občine se lahko izvedba teh nalog poveri strokovnim zunanjim sodelavcem ali organizacijam in o tem sklene pogodbo, ki jo podpiše župan, oziroma sprejme ustrezen akt o sklenitvi koncesije, ki ga sprejme občinski svet.

**6. člen**

Občinska uprava opravlja naloge na področjih:

- financ,
- pravnih, kadrovskih in splošnih zadev,
- predšolske vzgoje, izobraževanja ter kulture,
- športa in rekreacije,
- zdravstvenega in socialnega varstva,
- gospodarske dejavnosti in turizma,
- gospodarskih javnih služb in prometa,
- prostora in okolja,
- gospodarjenja z nepremičninami,
- stanovanjskega gospodarstva,
- kmetijstva in gozdarstva,
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- informacijske dejavnosti,
- inšpekcijskih služb.

**7. člen**

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave zlasti pa na naslednjih področjih:

- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, gradiv in poročil za občinski svet in njegova delovna telesa,
- izvajanje občinskih predpisov,
- izvajanje posamičnih upravnih aktov,

- lokalne volitve, referendumi in ljudska iniciativa,
- strokovne in organizacijske naloge ter administrativno tehnična opravila za župana, občinski svet in njegova delovna telesa,

– druge naloge iz občinske pristojnosti, ki so določene z zakoni, občinskimi akti in odločitvami občinskega sveta.

**8. člen**

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi odloča župan.

**9. člen**

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

O pravicah iz delovnega razmerja (količnik za določitev plače, napredovanje v višji plačilni razred) delavcev občinske uprave odloča župan.

**10. člen**

Za župana in tajnika občinske uprave se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih in organih lokalnih skupnosti.

**11. člen**

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa občinski svet.

**12. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, smiselno pa se uporablja od 5. 6. 1995 naprej.

Št. 100/95-OS

Tišina, dne 11. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova–Tišina  
**Viktor Vrečič l. r.**

**CELJE****2327.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 31. 7. 1995 sprejel

**O D L O K****o proračunu Mestne občine Celje za leto 1995****1. člen**

V proračunu Mestne občine Celje za leto 1995 zagotavljamo sredstva za financiranje nujnih in drugih nalog na osnovi prihodkov iz 21. in 22. člena zakona o financiranju občin.

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka o proračunu Mestne občine Celje.



## 2. člen

Skupni prihodki proračuna Mestne občine Celje znašajo 2.453.926.000 SIT in se razporejajo na:

– razporejeni prihodki	2.435.656.400 SIT
– rezerve Mestne občine Celje	12.269.600 SIT
– tekoča proračunska rezerva	6.000.000 SIT

Sestavni del tega odloka je bilanca prihodkov in odhodkov, ki se objavi sočasno s tem odlokom.

## 3. člen

Mestna občina zagotavlja odplačevanje obveznosti iz naslova dolgoročne zadolžitve s celotnimi sredstvi javne porabe, zmanjšane za sredstva finančne izravnave, skladno z določili 28. člena zakona o financiranju občin za novo nastale obveznosti v letu 1995. Obveznosti iz naslova dolgoročne zadolžitve iz preteklih let so stvar delitvene bilance med novo nastalimi občinami: Celje, Vojnik, Štore.

## 4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna izločamo 0,5% zagotovljene porabe v sredstva rezerv občine, za namene, določene v 12. členu zakona o financiranju občin.

O razporejanju sredstev rezerv odločata župan in občinski svet skladno s 47. členom statuta Mestne občine Celje.

## 5. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo, za financiranje javne porabe, katere namen ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti ali zanje ni bilo možno predvideti zadostnih sredstev.

O vsakokratni porabi sredstev odloča do višine 100.000 SIT župan.

## 6. člen

Sredstva občinskega proračuna razporejamo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če s posebnim aktom ni določeno drugače.

## 7. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren župan.

## 8. člen

Župan mora začasno zmanjšati znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, ali začasno zadržati uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, financiranja pa ni mogoče zagotoviti po 13. členu.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna na prvi seji.

## 9. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti svet Mestne občine Celje na prvi seji sveta.

## 10. člen

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z zakonom, s pogodbo oziroma na podlagi javnega razpisa.

## 11. člen

O začasni uporabi likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna, odloča župan, ki mora ob tem ravnati kot dober gospodar in upoštevati pogoj najugodnejšega ponudnika.

## 12. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni svetu Mestne občine Celje predložiti finančne načrte za leto 1995, ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna, polletna poročila o porabi sredstev ter zaključne račune skladno z zakonodajo in statutom Mestne občine Celje.

## 13. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

- uporabijo sredstva rezerv Mestne občine Celje,
- najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta, o čemer odloča svet Mestne občine Celje na predlog župana,
- najame posojilo največ do 2% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano v roku 30 dni, o čemer odloča župan.

## 14. člen

Župan in nadzorni odbor Mestne občine Celje opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 012004/95-23

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Alojz Oset l. r.**

## Bilanca prihodkov in odhodkov

## PRIHODKI

Zap. št.	Vrsta prihodkov	Plan 1995
1	2	3
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO	
	PORABO (A+B+C)	1.645.517.000
	A. PRIHODKI, KI SE RAZPOR. MED REP. IN OBČINO	
	1. Dohodnina (30%)	1.187.054.000
	B. PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	197.052.000
	2. Davek na dediščine in darila	
	3. Davek na dobitke od iger na srečo	

1	2	3	1	2	3
	4. Davek na promet nepremičnin			– prevozi učencev	17,921.300
	5. Upravne takse			– materialni stroški na oddelek	97,880.900
	6. Pos. taksa za uporabo igr. avt. zunaj igralnic			– invest. vzdržev. in amortiz.	31,100.000
C/	7. FINANČNA IZRAVNAVA	261,411.000		3.2. Otroško varstvo	415,960.000
	Prenesena iz leta 1994	30,660.000		– plače in dr. oseb. prejemki	415,960.000
	Nakazana v letu 1995	230,751.000		– materialni stroški	
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE			– invest. vzdržev. in amortiz.	
	(D+E+F+G)	808,409.000		3.3. Socialno varstvo	106,779.800
	D. DAVKI IN DRUGE DAJATVE	661,818.000		– plače in dr. oseb. prejemki	13,357.000
	8. Davek od premoženja	8,000.000		– amortizac.+invest. vzdržev.	
	9. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	225,000.000		– socialne pomoči	75,443.200
	10. Krajevne takse – turistična taksa	2,000.000		– financ. humanit. org.	8,984.100
	11. Komunalne takse	26,600.000		– najemnine	7,607.000
	12. Ekološke takse	3,000.000		– občinski programi	1,388.500
	13. Priključne takse	54,100.000		3.4. Zdravstveno varstvo	19,483.000
	14. Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	300.000		– zdr.zavarov.občanov	18,883.000
	15. Odškodnina zaradi sprem. namemb. kmet. zemlj.	4,160.000		– lokalne akcijske skupine	600.000
	16. Odškodnine in nadomest. za degr. in onesn. okolja			3.5. Kultura	120,794.000
	17. Prihodki uprave	85,758.000		– plače in dr. oseb. prejemki	102,067.000
	18. Prihodki določeni z drugimi akti			– amortizacija	
	18.1. Prihodki od obresti	6,000.000		– invest. vzdrževanje	3,842.000
	18.2. Požarna taksa	22,000.000		– materialni stroški	3,375.000
	18.3. Vračilo prisp. za gozdne ceste	300.000		– var. nar. in kult. dediš.	1,603.000
	18.4. Prisp.za vlaganje v invest. objekte IKR	184,600.000		– dejavnost društev	1,952.000
	18.5. Prihodekod stanov. sklada MOC	20,000.000		– ostali programi	3,955.000
	18.6. Komunalni prisp.-dotacija-odprti prostor	10,000.000		– mlad. pev. festival	4,000.000
	18.7. Mandatne kazni	10,000.000		3.6. Telesna kultura	62,345.000
	E. PRIHODKI OD PREMOŽENJA	75,291.000		– športna vzgoja mladih	9,496.000
	19. Najemnine za poslovne prostore	15,500.000		– tekMOV. in vrhun. šport	13,503.000
	20. Prodaja premoženja (PTT)	40,391.000		– športna rekreacija	479.000
	21. Prihodek od koncesij	19,400.000		– skupne naloge	14,583.000
	F. PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ			– funkcionalni stroški	1,344.000
	22. Prisp.ministr.za var.okolja in prostor	56,300.000		– plače in dr. os. prejemki	17,340.000
	G. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA – ORGAN UPRAVE			– amortizacija	
	23. Pokritje neplačanih terjate	15,000.000		– invest. vzdržev.	4,500.000
	VSI PRIHODKI SKUPAJ (I+II+III)	2.453,926.000		– medn. športne igre šol. otrok	1,100.000
				3.7. Raziskovalna dejavnost	10,446.000
				– mladinsko raziskov. delo	
				*nagrade mentorjem	7,312.000
				*materialni stroški	3,134.000
				3.8. Investicije	70,000.000
				– osnovne šole	70,000.000
				– kultura	
				Zgodovinski arhiv, ZKO	
				4. DRUGA PLAČILA STORITEV	605,270.000
				4.1. Sredstva za gospodarjenje z napravami komunalne rabe	597,438.000
				– individualna komun. raba	295,000.000
				– skupna komunalna raba, cestni promet	294,900.000
				– elementar	7,538.000
				4.2. Sredstva za varstvo okolja	7,832.000
				5. PLAČILA ANUITET 122.696.300 (5%)	138,168.000
				6. SUBVENCIJE IN TRANSFERI V GOSPODAR.	23,840.000
				6.1. Kmetijstvo, veterina	11,680.000
				6.2. Turistična dejavnost	8,000.000
				– propag. promoc. dejavnost	6,701.358
				– organizacija prireditelj	1,298.642
				6.3. Urejanje kmet.zemljišč	4,160.000
				7. DRUGI ODHODKI	
				7.1. Zaščita in reševanje, požarna varnost	82,273.000
				8. GOSPODARSKI RAZVOJ	180,100.000
				8.1. Sklad stavbnih zemljišč	161,100.000
				8.2. Javna dela	19,000.000
				9. DRUGE JAVNE POTREBE	81,668.470
				– nadomestila svet	14,000.000

  

Bilanca prihodkov in odhodkov		
ODHODKI		
Zap. št.	Namen	Plan 1995
1	2	3
A.	TEKOČI ODHODKI	
1.	PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI	206,000.000
	1.1. Plače, prisp. in dr. oseb. prej. v organih in upravi	178,000.000
	1.2. Plače, prisp. in dr. oseb. prej. v KS	28,000.000
2.	MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	66,557.000
	2.1. V organih in upravi lokalne skupnosti	54,355.000
	2.2. V KS	12,202.000
3.	DRUŽBENE DEJAVNOSTI	1,016,630.900
	3.1. Osnovno izobraževanje	210,823.100
	– plače in dr. os.prejemki	27,233.000
	– ogrevanje	21,694.700
	– materialni stroški	14,993.200

1	2	3
	– politične stranke	11,000.000
	– premož.ppravna služba	4,400.000
	– prireditve, sprejemi	1,115.000
	– reprezentanca	2,031.000
	– objave	1,058.000
	– sodelovanje s tujino	2,193.000
	– teden Singen	1,500.000
	– občinska priznanja	2,570.000
	– poslovanje župana (SO, IS)	5,054.000
	– vzdrževalna dela	6,164.000
	– domicili	236.000
	– ZZB	1,215.000
	– policijska postaja	1,631.000
	– TTN	1,500.000
	– TECOS	1,550.000
	– amortizacija	6,000.000
	– mrliški ogledi	2,481.000
	– denacionalizacija (stanov. zakon)	5,670.000
	– ostalo	10,300.470
<b>B. REZERVE</b>		
10. TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	6,000.000	
11. REZERVA	12,269.630	
<b>C. IZGUBA</b>	140,597.017	
ODHODKI SKUPAJ:	2,559,374.017	
PRIMANJKLJAJ	105,448.017	

**2328.**

Na podlagi 6. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) ter v skladu s 25. in 28. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), je občinski svet Mestne občine Celje v skladu s 53. členom statuta Mestne občine Celje dne 31. julija 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnih podjetij**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S sprejemom tega odloka Mestna občina Celje ustanovi tri javna podjetja za izvajanje gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
- ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov z javno snago
- čiščenje javnih površin
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
- oskrba naselij s plinom in
- oskrba naselij s toplotno energijo.

**2. člen**

Na podlagi tega odloka bodo izdelani akti o ustanovitvi družb v skladu z zakonom.

Akti o ustanovitvi začno veljati, ko jih podpiše župan Mestne občine Celje.

Akt o ustanovitvi družb mora vsebovati določila, ki bodo zagotavljala učinkovitejšo in cenejšo gospodarjenje, kot ga dosega sedanje enovito podjetje.

**II. FIRMA IN SEDEŽ**

**3. člen**

Javna podjetja poslujejo z naslednjo firmo:

a) Javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o. s skrajšano firmo : JP Vodovod – kanalizacija, d.o.o.

Sedež družbe je: Lava 2 a, Celje

b) Javno podjetje Javne naprave, d.o.o. s skrajšano firmo: JP Javne naprave, d.o.o.

Sedež družbe je: Teharska cesta 49, Celje

c) Javno podjetje Energetika, d.o.o. s skrajšano firmo: JP Energetika, d.o.o.

Sedež družbe je: Škapinova ul. 1, Celje

**4. člen**

Javna podjetja imajo žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo. Podrobneje določi obliko žiga nadzorni svet družbe.

**III. DEJAVNOST**

**5. člen**

Javna podjetja opravljajo naslednje dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb:

a) Javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o.

– oskrba s pitno vodo

– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda

– oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi.

b) Javno podjetje Javne naprave, d.o.o.

– zbiranje, odvoz, reciklaža, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov

– javna snaga in čiščenje javnih površin

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

c) Javno podjetje Energetika, d.o.o.

– oskrba naselij s plinom in

– oskrba naselij s toplotno energijo.

**6. člen**

Zaradi racionalnejšega in ekonomičnejšega izvajanja gospodarskih javnih služb opravljajo vsa podjetja še naslednje dejavnosti:

– vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav, mernoregulacijskih postaj kotlarn in toplotnih podpostaj

– izvajanje priključitve na javno omrežje infrastrukturnih objektov in naprav

– izdelava in vzdrževanje opreme za izvajanje gospodarskih javnih služb

– izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe

– druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarskih javnih služb.

**7. člen**

Po posebnem pooblastilu komunalne direkcije mestne občine, izvajajo podjetja še naslednje dejavnosti:

– izvajanje določenih nalog na razvoju, načrtovanju in pospeševanju gospodarskih javnih služb

– inženiring na področju investicij in gospodarjenja z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb.

– naloge na podlagi javnih pooblastil (določanje pogojev in dajanje soglasij in dovoljenj za posege v prostor in za priključitev na infrastrukturne objekte).

Vse dejavnosti iz 5., 6. in 7. člena tega odloka se v akte o ustanovitvi vpišejo tudi z navedbo ustrezne šifre in besedila v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

#### IV. USTANOVITELJ

##### 8. člen

Ustanovitelj vseh treh javnih podjetij je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje. Do sprejema drugačne odločitve je Mestna občina Celje njihov edini ustanovitelj.

Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet Mestne občine Celje, razen pristojnosti določenih s tem odlokom, ki jih imata župan Mestne občine Celje in komunalna direkcija kot pooblaščenca ustanovitelja.

##### 9. člen

Javna podjetja se ustanovijo za nedoločen čas.

#### V. OSNOVNI KAPITAL

##### 10. člen

Osnovni kapital vsakega javnega podjetja znaša 1,500.000 SIT.

Ustanovitelj Mestna občina Celje, zagotovi za vsako podjetje osnovni vložek 1,500.000 SIT v denarju.

Poslovni delež na podlagi osnovnega vložka pripada Mestni občini Celje.

##### 11. člen

Objekte in naprave namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave) ter vsa osnovna in obratna sredstva, potrebna za začetek poslovanja podjetij, zagotovi ustanovitelj.

Po prevzemu vseh nujnih funkcij za delovanje novih javnih podjetij, se vsa potrebna sredstva, ki so v prehodnem obdobju zakupljena, vložijo kot stvarni vložek Mestne občine Celje v ta javna podjetja ter se s tem dokapitalizirajo.

#### VI. UPRAVLJANJE JAVNIH PODJETIJ

##### 12. člen

Ustanovitelj na seji občinskega sveta Mestne občine Celje odloča o vprašanjih, ki po zakonu, tem odloku ter aktu o ustanovitvi sodijo v njegovo pristojnost. To so zlasti naslednja vprašanja:

– o povečanju osnovnega kapitala ob razširitvi poslovanja družb ali zaradi drugih gospodarskih razlogov.

V tem primeru ima Mestna občina Celje prednostno pravico vplačil tako, da ostane njen delež nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjen.

– o vključitvi drugih družbenikov v družbe

– o znižanju osnovnega kapitala

– potrjuje letne programe in finančne načrte ter zaključne račune družb

– odloča o delitvi in uporabi dobička in o kritju izgub

– odloča o spremembah in dopolnitvah aktov o ustanovitvi podjetij razen zadev o katerih odloča župan mestne občine

– na predlog župana, imenuje in razrešuje člane nadzornih svetov družb ter imenuje in razrešuje poslovodje – direktorje

– daje soglasja k najemanju kreditov

– o drugih vprašanjih o katerih odloča ustanovitelj pa niso po pooblastilu iz tega odloka izrecno prenesena na župana ali komunalno direkcijo

– o spremembah dejavnosti javnih podjetij, razen, če gre za dopolnilne dejavnosti o katerih odloča župan.

##### 13. člen

Župan mestne občine, kot pooblaščenec v imenu ustanovitelja, samostojno odloča o naslednjih vprašanjih:

– o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem

– o spremembi sedeža

– o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin oziroma gospodarskih javnih služb

– o nagradah za delo članov nadzornih svetov.

##### 14. člen

Komunalna direkcija, kot pooblaščenec v imenu ustanovitelja, samostojno odloča o naslednjih vprašanjih:

– o ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij

– o imenovanju revizorjev

– o splošnih pogojih poslovanja

– sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja.

##### 15. člen

Sklepi ustanovitelja, ki jih sprejema občinski svet Mestne občine Celje in sklepi ustanovitelja, ki jih kot pooblaščenca sprejemata župan mestne občine in komunalna direkcija, se vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

##### 16. člen

V vsakem javnem podjetju se formirajo naslednji organi:

– nadzorni svet

– direktor.

##### 17. člen

Nadzorni svet vsakega podjetja šteje sedem članov, ki so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

##### 18. člen

V vsakem nadzornem svetu sta, dokler tako določa zakon, dva člana predstavnika delavcev, štirje člani predstavniki ustanovitelja in en član iz vrst uporabnikov storitev gospodarske javne službe, ki se izvaja v posameznem podjetju.

Člane nadzornega sveta – predstavnike delavcev, izvoli svet delavcev v skladu z zakonom.

Člane nadzornega sveta – predstavnike ustanovitelja in člana iz vrst uporabnikov imenuje občinski svet Mestne občine Celje.

##### 19. člen

Nadzorni svet, v vsakem podjetju, se mora konstituirati najkasneje v desetih dneh po izvolitvi vseh članov. Konstituirata se z izvolitvijo predsednika in namestnika, ki morata biti predstavnika ustanovitelja.

##### 20. člen

Sklep o imenovanju in predčasnem odpoklicu predstavnikov ustanovitelja mora biti sprejet z večino določeno s statutom mestne občine, pogoje in način imenovanja ter odpoklica predstavnikov delavcev pa določi svet delavcev s svojim poslovníkom.

Če članu nadzornega sveta preneha mandat, se najkasneje v 2 mesecih izvedejo nadomestne volitve.

##### 21. člen

Nadzorni svet v vsakem podjetju ima predvsem naslednje pristojnosti:

– sprejema plane in programe dela in razvoja ter akte družbe (interna pravila), razen če ni z zakonom ali tem odlokom drugače predpisano

- izdaja navodila in smernice za delo direktorja
- nadzira pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov (bilanc stanja in bilanc uspeha)
- sodeluje pri sprejemanju sklepov ustanovitelja preko predsednika in/ali namestnika
- odloča o vseh zadevah, za katere po zakonu ali določbah tega odloka ni pristojen drug organ družbe
- nadzoruje vodenje poslov družbe
- imenuje delovna telesa (komisije ipd.) in določa njihove pristojnosti
- sprejema poslovnik o svojem delu
- izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonom, tem odlokom in sklepi ustanovitelja.

## 22. člen

Nadzorni svet v posameznem podjetju odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah. Za sklepčnost zasedanja je potrebna prisotnost vsaj štirih članov.

Za veljavno sprejemanje sklepov je potrebna navadna večina oddanih glasov. Glasuje se javno, če predsednik ali člani ob posebnih priložnostih ne predlagajo sprejem sklepa, da se glasuje tajno.

## 23. člen

Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega izida glasovanja velja odločitev za katero je glasoval predsednik nadzornega sveta.

Sodelovanje pri odločanju je možno tudi tako, da se oddajo glasovi s pomočjo pisem, telefonsko, s faxom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na zasedanju prisoten član.

## 24. člen

Na predlog direktorja, so člani nadzornega sveta upravičeni do nagrade za svoje delo in do povračila stroškov, ki jih imajo v zvezi s pripravami in udeležbo na seji sveta.

## 25. člen

Direktor javnega podjetja na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa.

Direktor vsakega od treh javnih podjetij zastopa družbo z omejitvami. Potrebno je soglasje občinskega sveta, za sprejem naslednjih odločitev ali sklenitev naslednjih pravnih poslov:

- nakup, prodaja ali obremenitev nepremičnin ali drugih sredstev, če to ni že izrecno opredeljeno v letnem gospodarskem načrtu
  - najemanje posojil.
- Direktor mora pridobiti soglasje nadzornega sveta za sprejem naslednjih odločitev ali sklenitev naslednjih pravnih poslov:
- izvajanje investicij, izven tistih določenih v gospodarskem načrtu
  - dajanje posojil ali poroštev
  - sklepanje najemnih ali zakupnih pogodb sklenjenih za več kot šest mesecev
  - sklepanje koooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto
  - podeljevanje vsebinsko ali časovno neomejenih pooblastil
  - spreminjanje organizacijske zgradbe družbe.

## 26. člen

Direktor je lahko oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje določene z zakonom in naslednje posebne pogoje:

- da ima visokošolsko ali višješolsko izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri
- da ima vsaj pet let prakse na področju poslovođenja
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

## 27. člen

Direktorja posameznega podjetja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa. Postopek izbire in imenovanja direktorja določajo statuti podjetij.

Mandat direktorja traja štiri leta ter je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

Ustanovitelj lahko imenuje direktorja posameznega podjetja tudi za določen čas.

## 28. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo
- če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi mestne občine ali je bila povzročena škoda
- če je prekoračil pooblastila
- če ustanovitelj ni sprejel letnega poročila
- če je kršil pravila o prepovedi konkurence ali poslovni skrivnosti
- če so nastopili tehtni razlogi zaradi katerih je ustanovitelj izgubil zaupanje (negativna gibanja v poslovanju, kršitev dobrih poslovnih običajev, povzročanje sporov, ipd.)
- iz drugih utemeljenih razlogov.

## 29. člen

Vse podrobnosti v zvezi s pogoji dela direktorjev se uredijo v managerskih pogodbah.

## VII. JAVNA POOBLASTILA

## 30. člen

Javna podjetja lahko izvajajo javna pooblastila, ki so jim dana z odloki in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNIH PODJETIJ V PRAVNEM PROMETU

## 31. člen

Premoženje javnih podjetij je v pravnem prometu.

## 32. člen

Javna podjetja odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Infrastrukturni objekti in naprave ne morejo biti predmet izvršbe in se ne morejo uvrstiti v stečajno maso.

## IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNIH PODJETIJ IN LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZ

## 33. člen

- Prihodke ustvarjajo javna podjetja iz naslednjih virov:
- izvorni prihodki ustvarjeni s prodajo proizvodov in storitev gospodarskih javnih služb
  - sredstva iz republiškega proračuna za sofinanciranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb
  - sredstva občinskega proračuna za sofinanciranje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb
  - prispevki
  - drugi viri.

## 34. člen

Direktorji podjetij so dolžni pripraviti letni računovodski izkaz skladno s predpisi, poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube.

Predloge direktorjev preizkusijo nadzorni sveti podjetij, preden se posredujejo ustanovitelju.

Obvezna je revizija letnega računovodskega izkaza. Izbor pooblaščenega revizorja opravi komunalna direkcija.

## 35. člen

Ustanovitelj ne more sprejeti sklepa o delitvi dobička, če ni bil izdelan in sprejet program za obvladovanje kakovosti poslovanja iz prvega odstavka 39. člena.

## 36. člen

Ugotavljanje dobička poteka skladno s predpisi in s sprejeto poslovno politiko podjetij.

## 37. člen

Izgubo javnih podjetij, ki bi nastala zaradi enostransko sprejetih sklepov ustanovitelja in njegovega vpliva na poslovanje, pa jih ustanovitelj na opozorila nadzornih svetov ni bil pripravljen spremeniti, pokriva ustanovitelj.

## X. STRATEŠKI RAZVOJ IN POSLOVNA POLITIKA

## 38. člen

Za zagotavljanje načrtnega dolgoročnega in stabilnega razvoja določajo podjetja lastno strategijo razvoja in letne gospodarske načrte. Ti dokumenti in odločitve temeljijo na analizi stanja v podjetju in v okolju, upoštevaje sodobne trende na področju razvoja tehnike in tehnologije opravljanja komunalnih storitev oz. gospodarskih javnih služb ter možnosti trga. V ta namen se družbe povezujejo s sorodnimi organizacijami v zbornico izvajalcev gospodarskih javnih služb in s strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

## 39. člen

Vsaka družba mora izdelati program za obvladovanje kakovosti poslovanja in opravljanja storitev gospodarskih javnih služb.

S programom določi metode in sredstva kontrole kakovosti storitev, način zbiranja pritožb, pohval in predlogov uporabnikov storitev ter odpravljanja pomanjkljivosti, način in roke za obveščanje uporabnikov, način obvladovanja stroškov poslovanja in vzpodbujanja inovativnosti v funkciji kvalitete in ekonomičnosti poslovanja in drugo, kar je za kakovost opravljanja dejavnosti pomembno. Program sprejme ustanovitelj.

## XI. SPLOŠNI AKTI

## 40. člen

Nadzorni svet posameznega javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredijo zlasti notranja organizacija in delovanje javnega podjetja, postopek imenovanja direktorja, delovanje in odločanje organov in druga vprašanja.

Ustanovitelj, nadzorni svet ali direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

Statut in splošni akti iz prvega in drugega odstavka tega člena na smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Za direktorje javnih podjetij se, do konstituiranja organov podjetij in izvedbe razpisa oziroma največ za eno leto, imenujejo:

a) Javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o., mag. Marko Cvikl

b) Javno podjetje Javne naprave, d.o.o., inž. Ivo Čerič

c) Javno podjetje Energetika, d.o.o., dipl. inž. Janez Peterman.

Direktorji javnih podjetij morajo poskrbeti za izvedbo postopka vpisa družb v sodni register, konstituiranje organov, vzpostavitev organizacijske zgradbe in vseh potrebnih prvin za začetek dela podjetij (kadri, sredstva, informatika, ....), vse v skladu z elaborati o ustanovitvi in organiziranju javnih podjetij. Resursi potrebni za delo posameznega podjetja se morajo zagotavljati iz obstoječega JP Komunala Celje. Morebitne izjeme je potrebno v elaboratu natančno določiti in obrazložiti. Elaborat sprejema organ, ki ga določi občinski svet. Podjetja morajo začeti z rednim delom najkasneje v 60 dneh po vpisu v sodni register.

## 42. člen

Organi družb se morajo konstituirati najkasneje v 30 dneh po vpisu družb v sodni register.

## 43. člen

Za urejanje razmerij v družbah in med družbami in okoljem, se poleg določb tega odloka in aktov o ustanovitvi, neposredno uporabljata tudi zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94).

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

2329.

Na podlagi 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) ter v skladu s 3. in 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in 1. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84), je občinski svet Mestne občine Celje dne 31. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

## o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti

## 1. člen

S tem odlokom se določa vsebina ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe na področju urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti. Določajo se okvirni pogoji in temelji postopka za predajo javne službe v izvajanje, pravice in obveznosti uporabnikov storitev, viri financiranja, nadzor nad izvajanjem ter drugo, kar je za normalno izvajanje te javne službe potrebno.

## 2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba. Izvaja se v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev. Opravljanje pokopališke dejavnosti po tem odloku je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

## 3. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč in
- določanje posameznih zvrsti grobov.

## 4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba in
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

Občina lahko podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo tehničnega pravilnika.

## 5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika in
- izvajanje pogrebne dežurne službe.

Postopke izvajanja pogrebnih dejavnosti lahko uredijo strokovna združenja izvajalcev s posebnim kodeksom.

## 6. člen

Urejanje pokopališče in pokopališka dejavnost se v skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:

- Mestno pokopališče Celje,
- pokopališče Šmartno v Rožni dolini in
- pokopališče Teharje.

## 7. člen

Gospodarska javna služba urejanja pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka, koncesijskega akta ter koncesijske pogodbe.

Za posamezno pokopališče iz prejšnjega člena tega odloka se lahko podeli le ena koncesija. Na teritoriju mestne občine se podeli le ena koncesija za izvajanje pogrebne dejavnosti.

## 8. člen

Temeljni elementi koncesijskega akta so naslednji:

– koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitve spomenika in odstranjevanje dreves,

– za izvajanje urejanja pokopališč in pokopališke dejavnosti se podeljuje monopol,

– za izvajanje pogrebne dejavnosti se ne zagotavlja monopola,

– za vsako pokopališče se lahko podeli le ena koncesija,

– koncesija se podeli največ za sedem let,

– koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje, prav tako koncesionar koncedentu ne plačuje koncesije.

## 9. člen

Občina bo predala koncesionarju, ko gre za izvajanje urejanja pokopališč in pokopaliških storitev, vse objekte in naprave v celoti in z vsemi pritiklinami ter morebitnimi bremenami.

Koncesionar prevzema obveznosti izvajanja javne gospodarske službe ter gospodarjenja s temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Koncedent mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav ter izvajanje storitev v skladu z verificiranim letnim gospodarskim načrtom.

V primeru višje sile bo Mestna občina Celje zagotavljala odpravljanje morebitnih posledic v okviru svojih obveznosti in pristojnosti.

## 10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za izvajanje dejavnosti urejanja pokopališč in pokopaliških storitev na Mestnem pokopališču Celje, morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,

– da imajo v lasti ali posesti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisne dejavnosti oziroma, da predložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, če bodo izbrani,

– da imajo zaposlene ali da jamčijo, da bodo najkasneje bo sklenitvi koncesijske pogodbe, imeli za nedoločen čas zaposlenih vsaj osem delavcev, ustrezno usposobljenih za upravljanje z lažjimi stroji, vzdrževanje zelenic, manjša vzdrževalna dela ter za ureditev in prevoze pokojnikov,

– da predložijo ustrezne oblike zavarovanja (varščino) za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in

– da predložijo razvojni program in poslovni načrt.

## 11. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za izvajanje dejavnosti urejanja pokopališč in pokopaliških storitev na ostalih dveh pokopališčih, morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,

– da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,

– da predložijo ustrezne oblike zavarovanja (varščino) za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in

– da predložijo poslovni načrt.

## 12. člen

Za izvajanje pogrebne dejavnosti morajo zainteresirani izpolnjevati naslednje minimalne kadrovske in tehnične pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,
- da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del in
- da predložijo poslovni načrt.

## 13. člen

Mestna občina Celje ima kot koncedent, ne glede na določbe koncesijske akta in koncesijske pogodbe, naslednje posebne pravice:

- pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta za področje izvajanja gospodarske javne službe in
- pravico soglasja in veta na odločitve koncesionarja, ki se nanašajo na sklenitev najemnih in zakupnih pogodb za dele objektov, ki niso v neposredni zvezi z osnovno dejavnostjo.

Posebne pravice občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

## 14. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 2. člena tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom ter drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet uporabnikov gospodarskih javnih služb itd.),
- obveznost uporabe storitev koncesionarja, ko gre za urejanje pokopališč in pokopališko dejavnost,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, če je tako določeno in
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

V primeru, da gre za grobnico, grobni prostor ali žarni prostor, za katerega vsaj tri leta ni bila plačana najemnina, preide lastninska pravica ali pravica uporabe na mestno občino.

## 15. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost in izvajanje pogrebni storitev se financira iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije in
- drugi viri.

Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora verificirati pristojni organ mestne občine še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

## 16. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarjev, določenih s tem odlokom, določa občinski svet mestne občine na podlagi utemeljenega predloga koncesionarjev.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebni storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

## 17. člen

Mestna občina Celje pokriva morebitno razliko med priznano in določeno najemnino za grobove.

Mestna občina iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev pokopališč za funkcijo (razširitev pokopališč, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, če so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotavljati iz najemnin in drugih virov.

## 18. člen

Izvajalec (koncesionar) je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni organ mestne občine ima ob vsakem času pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja, oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

## 19. člen

Mestna občina Celje daje v uporabo koncesionarjem vse objekte in vse naprave (nepremičnine in vse premičnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališč ter pripadajoče ureditvene načrte in druge prostorske akte. O tem se izdela poseben seznam in prevzemni zapisnik.

## 20. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka in vseh drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Mestne občine Celje.

## 21. člen

Z denarno kaznijo 120.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- ne ureja in vzdržuje pokopališča skladno s 3. členom tega odloka,
- ne izvaja pokopališke storitve skladno s 4. členom tega odloka,
- ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s 5. členom tega odloka in
- ne obračunava najemnine za grobove, cene pokopaliških in pogrebni storitev, skladno s 16. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

- ne uporablja objekte in storitve ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku in
- ne spoštuje navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnostim, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



## 23. člen

V devetdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka mora Mestna občina Celja z njim uskladiti vse dosedanje akte, ki so bili sprejeti na področju urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

## 2330.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 31. 7. 1995 sprejel

**ODLOK****o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

## 1. člen

Zazidalni načrt Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84 in Uradni list RS, št. 27/90, 23/91 in 69/93) se spremeni in dopolni po projektu št. 82/95, ki ga je izdelal Razvojni center – Inštitut za urejanje prostora d.o.o. iz Celja.

## 2. člen

3. člen odloka osnovnega zazidalnega načrta Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84) se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:

– spremembe iz prejšnjega člena se nanašajo na gradnjo Srednje šole za gostinstvo in turizem s telovadnico (oznake objektov 1, a, b) v kareju vzhodno od Kosovelove ulice (prej Ul. 29. novembra), ki je bil v osnovnem zazidalnem načrtu predviden za gradnjo Žgodovinskega arhiva, vendar je z odlokom (objavljen v Uradnem listu RS, št. 76/94) predviden na drugi lokaciji ter gradnjo telovadnice (T) ob Gimnaziji Center, na zahodni strani Kosovelove ulice. Predlagana lokacija objektov je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86),

– meja obravnavanega novega šolskega in poslovnega kareja se začneja ob zahodnem robu parcel 403, 405, 404, zavije proti vzhodu tako, da seka parceli 395/1 in 395/2, zavije proti jugu in poteka po robu parcele 404 in 405 do pločnika ob Levstikovi ulici, kjer zavije proti zahodu ob južnem robu stavbišča 407, 408 in se zaključi ob pločniku na vogalu Levstikove in Kosovelove ulice na parceli 409 (vse k. o. Celje). Telovadnica ob Gimnaziji Center je predvidena na že sedanjem kompleksu te šole na parcelah 413, 414, 415 in 416/1 vse k. o. Celje.

## 3. člen

4. člen osnovnega odloka se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:

– ureditveno območje Srednje šole za gostinstvo in turizem (objekti 1, a, b) zajema parcele 403, 404, 405, 406, del 395/1, del 395/2, 407, 408 in 409 vse k. o. Celje v izmeri ca.

6.900 m<sup>2</sup>, ki predstavlja funkcionalno zemljišče šole. Šola je orientirana v smeri V - Z, telovadnica v smeri S - J kot obulični objekt, celoten objekt je v višinskem gabaritu do P + 3 z možnostjo podkletitve. Napajanje objekta je iz vzhodne in zahodne strani, peš dostop pa s severa, po potrebi tudi z juga. Kot I. faza gradnje je predvideno funkcionalno zemljišče v velikosti ca. 6300 m<sup>2</sup>. Kolikor bo v okviru funkcionalnega zemljišča 6900 m<sup>2</sup> možno zagotoviti 6300 m<sup>2</sup> brez parc. št. 408 in 409 se ta izloči iz tega funkcionalnega zemljišča, objekt (a) pa se rešuje po naslednji alineji,

– objekt (a) na parcelah 408 in 409 k. o. Celje je lociran na mestu sedanjega oblikovno manj ustreznega objekta ob vogalu Kosovelove in Levstikove ulice. Višinski gabarit objekta je do P + 3 z možnostjo podkletitve. Objekt bo služil za potrebe in program šole za gostinstvo in turizem oziroma drugačnemu programu glede na pogoj zgornje alineje,

– v podaljšku objekta (a) je na mestu sedanjega dotrajnega objekta na parcelah 405 in 407 k. o. Celje predviden nov objekt (z oznako b) v višinskih gabaritih do P + 3 z možnostjo podkletitve in programom za potrebe šole za gostinstvo in turizem. V primeru da objekt ne bo grajen, je ulično linijo potrebno zapreti z zidanim zidom do višine 2,5 m,

– telovadnica (T) ob Gimnaziji Center je predvidena za potrebe navedene šole ter rekreacijske in ostale športne namene občanov in bo locirana znotraj šolskega kompleksa Gimnazije Center in je predvidena ob Kosovelovi ulici. Oblikovanje telovadnice in višinski gabariti morajo biti podrejeni arhitekturi Gimnazije Center,

– oblikovanje ostalih objektov (1, a, b) mora predstavljati kvalitetno arhitekturo, ki se bo vklapljala v mestni prostor, okolica objektov pa mora biti hortikulturno urejena,

– pri gabaritih objektov in zunanji ureditvi je mogoča smiselna uporaba toleranc, ki pa ne smejo spreminjati vpliva načrtovanega območja na sosednje parcele in objekte. Hkrati je potrebno zagotoviti in upoštevati vse protihrupne in druge ukrepe v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja pri gradnji telovadnice ob Gimnaziji Center pa variantna rešitev ob Kersnikovi ulici,

– vsi predvideni objekti se morajo priključiti na obstoječo že zgrajeno komunalno infrastrukturo, oziroma upoštevati pogoje v osnovnem zazidalnem načrtu, ogrevanje pa je obvezno na plin.

## 4. člen

Gradnja predlaganih objektov Srednje šole za gostinstvo in turizem predstavlja splošni družbeni interese, saj sedanja šola ne zadošča potrebam in ne izpolnjuje prostorskih in tehničnih pogojev izobraževanja.

## 5. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

## 6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-271/94

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**2331.**

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 31. 7. 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Lava**

**1. člen**

Odlok o ZN Lava (Uradni list SRS št. 40/89 in Uradni list RS št. 40/93, 69/93) se dopolni tako, da se na koncu 5. člena doda:

– zazidalni načrt se dopolni po projektu Razvojnega centra – IUP Celje, št. 14/92 in 53/94 ter se nanaša na gradnjo objektov na parc. št. 775/3, 775/5, 665/1, 665/7, 674/2, 667/3, 667/7, 674/10, 674/9, 776/1, 776/3, 726/3, 716/54, 710/1, 713/5, vse k. o. Ostrožno,

– pogoj za gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta je mirna poslovna dejavnost, ki ne bo poslabševala bivalnih pogojev v soseski,

– kot toleranca pri gabaritih vseh objektov na navedenih parcelah je mogoča  $\pm 2$  m ter v skladu z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS št. 69/93.

**2. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

**3. člen**

Projekta iz 1. člena tega odloka sta stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-179/90

352A-240/95

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**2332.**

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) dne 31. 7. 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta**

**1. člen**

Spremeni se 1. člen odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta (Uradni list SRS, št. 29/87 in Uradni list RS, št. 39/94) tako, da se dopolni s tekstom:

“... ter proj. št. 63/94, ki ga je v aprilu 1994 izdelal Razvojni center – Inštitut za urejanje prostora in s proj. št. 324/94, ki ga je v septembru 1994 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o.”

**2. člen**

V 3. členu se na koncu “kareja 1” doda:

“... gradnja enodružinske stanovanjske hiše na jugozahodnem delu parcele št. 1138/2 k. o. Škofja vas v dimenzijah 13 m  $\times$  12.50 m  $\pm$  1 m in višinskih gabaritih K + P + IP ter s smerjo slemena S - J in naklonom ca. 30°.”

Na koncu “kareja 2” pa se doda:

“... gradnja prizidka in nadzidve k obstoječi stanovanjski hiši na parceli 1155/2 k. o. Škofja vas za polovno – stanovanjske namene v dimenzijah 19 m  $\times$  10 m  $\pm$  1 m in višinskih gabaritih P + IP ter s streho v naklonu ca. 30°, ki mora biti na stiku s parc. 1155/3 k.o. Škofja vas enokapna s smerjo padca proti severu in izvedena tako, da ne bo mogoče zatekanje vode in padanje snega proti jugu. Konstrukcijsko prizidek ne sme ogroziti statičnosti objekta na parc. 1155/3, temelji novega dela prizidka ne smejo posegati izven lastnega zemljišča, gradnja objekta in vzdrževanje objekta mora potekati prav tako po lastnem zemljišču razen, če ni drugače dogovorjeno. Odprtine v navedenem objektu morajo biti obrnjene le na lastno zemljišče oziroma so strešne, poslovna dejavnost pa je mogoča v skladu z odlokom o spremembah odloka o ZN Šmarjeta (Uradni list RS, št. 39/94)”.

**3. člen**

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-74/94

352/A-124/95

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**2333.**

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 31. 7. 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja naselja Ljubečna**

**1. člen**

Prostorski ureditveni pogoji za del ureditvenega območja naselja Ljubečna (Uradni list RS, št. 20/91) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje pod št. 484/95 in je v skladu z določili sprememb in

dopolnitev dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS, št. 18/91 ter 54/94).

#### 2. člen

2. člen osnovnega odloka (Uradni list RS, št. 20/91) se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:

– območje, kjer so mogoči gradbeni posegi se dopolni s parcelami številka 1345/2/4/8/9 k. o. Trnovlje in je označeno z OŠ.

#### 3. člen

3. člen odloka se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:

– v coni z oznako OŠ je mogoča gradnja osnovne šole s pripadajočimi igrišči in dovoznimi površinami. Predviden je pritlični objekt z eno etažo in simetrična dvokapna streha. V okviru toleranc so dopustni tudi drugačni gabariti objekta in zunanje ureditve, vendar le v okviru funkcionalnega zemljišča. Obvezno bo ogrevanje na plin in priključitev na kanalizacijsko omrežje skladno z 8. členom osnovnega odloka PUP.

#### 4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

#### 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-354/94

Celje dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

2334.

Na podlagi 75. člena in v skladu s 27. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), je občinski svet Mestne občine Celje dne 31. 7. 1995 sprejel

### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah sklepa o organiziranju javnega podjetja Komunala Celje

#### 1. člen

V sklepu o organiziranju javnega podjetja Komunala Celje (Uradni list SRS, št. 43/89), se v 14. členu za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

Ustanovitelj neposredno odloča o:

- imenovanju in razrešitvi direktorja podjetja
- o razporeditvi dobička.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka ustanovitelj obvesti delavski svet podjetja.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati takoj s sprejemom.

Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

2335.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 31. 7. 1995

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta industrija–sever za območje LIK ter regijsko-preskrbovalnega centra Merx

#### I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Industrija - sever za območje LIK ter regijsko-preskrbovalnega centra Merx (odlok o Gospodarski coni v Celju - Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 ter Uradni list RS, št. 17/92 in 20/94), ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje, d.o.o. pod št. 493/95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, 40/86).

#### II

Osnutek spremembe navedenih zazidalnih načrtov se nanaša na gradnjo bencinskega servisa in dveh poslovnih objektov na vzhodni strani Mariborske ceste med uvozom v Galo in Trnoveljsko cesto v pasu širine ca. 30 m in površini cca 1.17 ha.

#### III

Javna razgrnitev navedenih sprememb zazidalnih načrtov mora trajati 30 dni od dneva veljavnosti sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Gaberje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

#### IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži občinskemu svetu Mestne občine Celje.

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-558/94  
Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

## 2336.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 31. 7. 1995

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta stanovanjska cona XII in XIII - Spodnja Hudinja-del**

## I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta stanovanjska cona XII in XIII - Spodnja Hudinja - del (Uradni vestnik Celje, št. 9/70, Uradni list SRS, št. 8/78, 35/82 in 19/85 ter Uradni list RS, št. 24/93 in 63/93), ki ga je izdelal Razvojni center Celje - Planiranje d. o. o. pod št. 490/95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

## II

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo pekarnice kot prizidka k trgovini Mercator na parcelah 884/1, 876/1, 499/2 k. o. Sp. Hudinja.

## III

Javna razgrnitev sprememb ZN stanovanjska cona XII in XIII - Spodnja Hudinja - del, mora trajati 30 dni od veljavnosti sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Gaberje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

## IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži občinskemu svetu Mestne občine Celje.

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-105/95  
Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

## 2337.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 31. 7. 1995

## S K L E P

**o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta Dečkovo naselje**

## I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev spremembe zazidalnega načrta Dečkovo naselje (Uradni vestnik Celje, št. 33/64, 10/69 in Uradni list SRS, št. 38/73 ter 14/86), ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje, d.o.o., pod št. 320/94-95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

## II

Osnutek spremembe navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo prizidkov k IV. osnovni šoli v Celju, in sicer prizidka k telovadnici, prizidka k šoli za povečanje kuhinje, jedilnice, kotlarne na plin ter prizidka za povečanje učilnic.

## III

Javna razgrnitev navedene spremembe zazidalnega načrta mora trajati 30 dni od dneva veljavnosti sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Dečkovo naselje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Dečkovo naselje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

## IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-58/93  
Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

## 2338.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št.

18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 31. 7. 1995

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta za kompleks Aero – Lanovž

##### I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta za kompleks Aero – Lanovž (odlok o Gospodarski coni v Celju – Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 ter Uradni list RS, št. 17/92, 20/94 in 39/94), ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., pod št. 487/95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

##### II

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo bencinskega servisa in dveh poslovnih objektov na kompleksu med Dečkovno, Čopovo in Ipavčevo ulico ter proizvodnimi objekti Aera.

##### III

Javna razgrnitev navedene spremembe zazidalnega načrta mora trajati 30 dni od dneva veljavnosti sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Dolgo polje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Dolgo polje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

##### IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži občinskemu svetu Mestne občine Celje.

##### V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-165/95  
Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

2339.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št.

18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 31. 7. 1995

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec

##### I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec (Uradni list SRS, št. 14/86), ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., pod št. 334/94 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

##### II

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo poslovno-gostinskega in nočitvenega objekta na parcelah 1313/2, 1315, 1319/2, 1321/2/3, 1320/8, 1321/10, 1314/3, 1321/11, vse k. o. Sp. Hudinja v kompleksu sejemskega centra Golovec.

##### III

Javna razgrnitev sprememb ZN Dolgo polje in CRC Golovec mora trajati 30 dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Dolgo polje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Dolgo polje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

##### IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži občinskemu svetu Mestne občine Celje.

##### V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-302/94  
Celje, dne 31. julija 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

CERKNO

2340.

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 25. člena statuta Občine Cerkno

(Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklje na Savi dne 31. 5. 1995 sprejel

## O D L O K o proračunu Občine Cerklje na Savi za leto 1995

### 1. člen

S proračunom Občine Cerklje na Savi za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v občini Cerklje na Savi (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1995.

### 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

### 3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Bilanca prihodkov in odhodkov:	
prihodki	214,533.000 SIT
odhodki	231,716.000 SIT
primanjkljaj	16,983.000 SIT
Račun financiranja:	
– zadolževanje	16,983.000 SIT
– obveznosti	–
– presežek	–

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

### 4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij, katerim se prihodki iz dejavnosti upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

### 5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna se v proračunsko rezervo občine izloča 0,5% sredstev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 300.000 SIT odloča župan.

### 6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan lahko v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustavi financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina.

O dajanju poročil iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

### 7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, se lahko dodatna sredstva namenijo iz druge postavke posameznega področja proračuna.

Kolikor zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki prerazporeditvi sredstev župan.

### 8. člen

Sredstva tekoče rezerve se dodeljujejo:  
– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,  
– za naloge, za katere se med letom izkaže, da sredstva v proračunu niso planirana v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev tekoče rezerve do višine 200.000 SIT za posamezni namen odloča župan.

### 9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za amortizacijo se praviloma nakazujejo trimesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

### 10. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinskem uradu.

### 11. člen

Predvideno je zadolževanje občinskega proračuna za namene in v višini, ki jo dopušča zakon o financiranju občin.

O zadolževanju proračuna odloča župan, mora pa si predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta.

### 12. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljeni s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 411-01/95  
Cerklje na Savi, dne 31. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerklje na Savi  
**Jurij Kavčič l. r.**

**B I L A N C A**  
**prihodkov in odhodkov proračuna**

Zap. št.	Namen	Plan 1995 v 000
<b>I. PRIHODKI</b>		
1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	119.312
2.	Prihodki, ki pripadajo občini	8.301
3.	Finančna izravnava	36.950
	Prihodki za zagotovljeno porabo	164.563
	Prihodki od davkov in dajatev	27.800
5.	Prihodki od premoženja	13.563
6.	Prihodki od sofinanciranja	10.000
	Prihodki za druge naloge	51.363
	Prenos primanjkljaja	1.393
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>214.533</b>
<b>II. ODHODKI</b>		
1.	Plače, prisp. in drugi oseb. prej.	40.045
2.	Materialni in drugi stroški	54.273
3.	Socialni transferji	11.852
4.	Dotacije javnim zavodom	13.804
5.	Plačila storitev	4.130
6.	Subvencije in transferji gosp.	83.353
7.	Drugi odhodki	7.059
	Tekoči odhodki	214.516
8.	Investicijski odhodki – delovanje občine	3.000
9.	Invest. odhodki – družbene dejavnosti	6.500
10.	Invest. odhodki – gospodarska infrastr.	500
11.	Invest. odhodki – sofinanciranja v KS	5.000
	Investicijski odhodki	15.000
	Rezerve	2.000
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>231.716</b>
<b>III. PRIMANJKLJAJ</b>		<b>16.983</b>

**Račun financiranja**

Zap. št.	Namen	Plan 1995 v 000
1.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	16.983
2.	ODPLAČILA KREDITOV	–
3.	NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	16.983

**KOBARID**

**2341.**

Na podlagi 29. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 7. člena statutarnega sklepa Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 28/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 1. 8. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o pristojbinah na urejenih parkiriščih ob vodotokih v Občini Kobarid v letu 1995**

1. člen

S tem odlokom se ureja obveznost in način plačevanja pristojbine na urejenih parkiriščih ob vodotokih, zlasti ob reki Soči in Nadiži, s katerimi razpolaga Občina Kobarid.

2. člen

Parkirišča morajo izpolnjevati naslednje pogoje:  
– biti morajo označena in primerno ograjena,  
– zagotovljeno mora biti čiščenje in odvoz odpadkov,  
– zagotovljeni morajo biti ustrezni sanitarni bloki.

3. člen

Uporabniki parkirišča morajo za uporabo parkirišča plačevati

a) Trnovo ob Soči:

- 350 SIT za osebni avto,
- 500 SIT za kombi,
- 800 SIT za kombi s prikolico ali minibus.

b) Ob Nadiži in na ostalih parkiriščih ob vodotokih:

- 300 SIT za osebni avto na dan.

4. člen

Pristojbino poravnajo uporabniki na kraju samem pooblaščenim osebam.

5. člen

Sredstva zbrana iz naslova te pristojbine so izvirni prihodek Občine Kobarid, ki ga lahko občina delno ali v celoti odstopi turističnim društvom posameznega območja za urejanje infrastrukture na teh parkiriščih.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 419-1/95

Kobarid, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

**KOMEN**

**2342.**

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Komen, je Občinski svet občine Komen na 7. redni seji dne 14. 7. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Komen**

1. člen

Politične stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter stranka, katere kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna občine, v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet oziroma 10 SIT za vsak dobljeni glas na zadnjih volitvah za župana.

## 2. člen

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

## 3. člen

Zneska iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 106/OS-95

Komen, dne 14. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Komen  
**Ivan Žvokelj** l. r.

2343.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Komen, št. 105/OS-95, z dne 14. 7. 1995, da je član občinskega sveta Vid Sorta imenovan za podžupana Občine Komen, je občinska volilna komisija na seji dne 31. 7. 1995, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

**u g o t o v i l a**

da je mandat člana Občinskega sveta občine Komen prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenske ljudske stranke - SLS.

Ta kandidat je Marjan Berginc, roj. 2. 7. 1949, iz Breštovice št. 112, Komen, prodajalec tehnične smeri.

Kandidat Marjan Berginc je dne 4. 8. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Komen, dne 9. avgusta 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
občine Komen  
**Soraja Buda-Marušič, dipl. jur.,** l. r.

Člani komisije  
**Franc Dragan** l. r.  
**Bruna Ščuka** l. r.  
**Marina Božič** l. r.

2344.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskupku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/86), sklepa odbora vaške skupnosti z dne 6. 6. 1995 in na podlagi odločitve občanov na referendumu dne 6. 8. 1995 je svet Krajevne skupnosti Štanjel sprejel

**S K L E P****o uvedbi samopriskupka za vaško skupnost Gornja Branica, ki zajema naselja Koboli, Čehovini, Večkoti, Trebižani, Kodreti in Dolanci**

## 1

Za vaško skupnost Gornja Branica se uvede samopriskupvek v denarju za naslednja dela:

1. dokončanje komunalne infrastrukture,
2. urejanje vaških, gozdnih in poljskih poti,
3. ureditev večjega skupnega prostora,
4. ureditev igrišča.

Vrednost programa vaške skupnosti Gornja Branica znaša 20.000.000 SIT, s prispevkom se bo zbralo predvidoma 4.500.000 SIT. Vaški odbor lahko navedeni znesek valorizira v skladu z rastjo povprečnih OD v Republiki Sloveniji.

## 2

Vsa dela, zajeta v 1. členu, bodo potekala po programu, ki ga je sprejel odbor vaške skupnosti Gornja Branica skupaj s sklepom o razpisu referendumu.

## 3

Samopriskupvek se uvede za dobo 4 let, od 1. 9. 1995 do 31. 8. 1995.

## 4

Zavezanci za samopriskupvek so občani, ki imajo stalno prebivališče v vaški skupnosti Gornja Branica ter lastniki nepremičnin v vaški skupnosti Gornja Branica, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Samopriskupvek plačujejo:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ne ugotavlja dohodek po stopnji 2% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna, gospodarska in poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, ki presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo po stopnji 2%;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2% letno od katastrskega dohodka in od dohodka gozdov;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samopriskupvek za vsak vir posebej;
- lastniki nepremičnin plačujejo 2% od neto povprečne slovenske plače.

## 5

Samopriskupvek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samopriskupvek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

Lastnikom nepremičnin bo vaška skupnost izstavljala položnice vsake tri mesece.

## 6

Samopriskupvek se plačuje na žiro račun Krajevne skupnosti Štanjel – za vaško skupnost Gornja Branica št. 51420-842-049-82320.



7

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost dela določeno z zakonom.

8

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

9

Za izvršitev del, določenih v 1. točki tega sklepa, je odgovoren odbor vaške skupnosti Gornja Branica, ki izvaja tudi nadzor nad pobiranjem in porabo sredstev, zbranih s samoprispevkom.

10

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni račun. Zaključni račun sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek.

11

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Gornja Branica, dne 8. avgusta 1995.

Predsednika sveta  
Krajevne skupnosti Štanjel  
**Vido Sorta** l. r.

—————  
**2345.**

Na podlagi 56. člena zakona o referendumu, in o razpisu o uvedbi vaškega samoprispevka za vaško skupnost Gornja Branica, ki zajema naselja Koboli, Čehovini, Večkoti, Trebižani, Kodreti in Dolanci daje volilna komisija

#### POROČILO

##### o izidu glasovanja na referendumu dne 6. 8. 1995 o uvedbi samoprispevka v denarju za območje vaške skupnosti Gornja Branica

Na referendumu dne, 6. 8. 1995 so bili ugotovljeni naslednji izidi glasov:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 164 krajanov.
2. Na referendumu je glasovalo 100 upravičencev, kar je 60,97%.
3. ZA uvedbo je glasovalo 70 upravičencev, kar je 70%.
4. PROTI uvedbi je glasovalo 28 upravičencev, kar je 28%.
5. Neveljavni glasovnici sta bili 2, kar je 2%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94)

volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka v denarju za območje vaške skupnosti Gornja Branica, ki zajema naselja Koboli, Čehovini, Večkoti, Trebižani, Kodreti in Dolanci, ker se je zanj izreklo 70% volivcev, ki so glasovali.

Kodreti, dne 6. avgusta 1995.

Podpredsednik volilne komisije  
**Dominik Fabjan** l. r.

—————  
**KUZMA**

**2346.**

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Kuzma z dne 4. 8. 1995, da je občinskemu svetniku Milanu Matišu prenehal mandat na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65 št. 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je občinska volilna komisija Občine Kuzma na seji dne 11. 8. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

#### u g o t o v i l a

da je mandat člana Občinskega sveta občine Kuzma prešel na naslednjega kandidata iz liste Slovenskih krščanskih demokratov – SKD v drugi volilni enoti.

Ta kandidat je Lidija Navotnik, rojena 20. 1. 1961, učiteljica razrednega pouka, Dolič 119. Kandidatka je 5. 8. 1995 podala izjavo, da sprejema mandat.

Št. 175/95-1  
Kuzma, dne 11. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Kuzma  
**Milan Banič** l. r.

Člani  
**Ivan Bauer** l. r.  
**Jožef Sever** l. r.  
**Darko Tivold** l. r.

—————  
**LENDAVA**

**2347.**

Na podlagi 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter drugega odstavka 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS,

št. 12/91), je Občinski svet občine Lendava na 8. seji dne 26. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega zavoda Galerija-Muzej Lendava

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Lendava s tem odlokom ustanovi javni zavod za opravljanje likovno-galerijske in muzejske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavod) v Občini Lendava.

##### 2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

##### 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Lendava, s sedežem v Lendavi, Trg Ljudske pravice 5.

Soustanovitelj zavoda je Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Lendava, s sedežem v Lendavi, Partizanska 120.

#### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Ime zavoda: Galerija-Muzej Galéria-Múzeum  
Sedež zavoda: Lendava, Kovačeva ulica.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 5. člen

Zavod opravlja likovno-galerijsko ter muzejsko dejavnost tako, da:

- organizira razstave del slovenske in madžarske mednarodne likovne umetnosti,
- proučuje in zbira likovna dela za stalno zbirko,
- sodeluje z drugimi sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- organizira in vodi mednarodno likovno kolonijo,
- skrbi za izdajo strokovnih in drugih publikacij s svojega področja,
- zbira in hrani dokumentacijo domačih likovnih ustvarjalcev (fotografije del, časopisni izrezki kritik, vabila, katalogi, monografije ...),
- evidentira in dokumentira premične spomenike in znamenitosti, jih zbira, ureja in hrani,

– pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine, zlasti še tistega gradiva, s katerim upravlja in spomenikov ali znamenitosti, ki so registrirani pri njem,

- sodeluje z drugimi organizacijami, ki v okviru svoje dejavnosti pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine in jim strokovno pomaga,
- pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja in podobno,
- vodi register premičnih spomenikov in znamenitosti,
- vzpostavlja stike s šolami in drugimi vzgojnimi in kulturnimi ustanovami.

#### V. ORGANI ZAVODA

##### 6. člen

Organi zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

##### 1. Uprava

##### 7. člen

Javni zavod vodi uprava. Upravo sestavlja direktor, ki je hkrati tudi strokovni direktor zavoda.

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod z omejitvijo, da sklepa pogodbe o nakupu in prodaji nepremičnin v soglasju z ustanoviteljem, vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost dela in strokovnost dela zavoda.

##### 8. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj s soglasjem soustanovitelja, po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta.

##### 9. člen

Mandat direktorja traja pet let.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja natančneje določi statut zavoda.

##### 2. Svet zavoda

##### 10. člen

Svet zavoda ima 6 članov. Svet sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja od tega imenuje enega svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje župan, od tega je eden predstavnik madžarske narodne skupnosti.

##### 11. člen

Svet zavoda sprejema statut zavoda, program dela, finančni načrt in zaključni račun ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu in opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

##### 3. Strokovni svet

##### 12. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

## 13. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, ter daje direktorju in svetu mnenja, pobude in predloge za reševanje teh vprašanj.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.

## 14. člen

Način imenovanja, trajanje mandata članov ter naloge sveta in strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

## 15. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda se zavodu zagotavljajo sredstva in premoženje, s katerim je razpolagal kot organizacijska enota dosedanjega Zavoda za kulturo občine Lendava, kot se ugotavlja z delitveno bilanco. Od zavoda za kulturo prevzame novoustanovljeni zavod delavce, ki so bili v njem zaposleni na področju galerijske in muzejske dejavnosti.

## 16. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljalec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

## VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOST ZAVODA

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo od ustanovitelja in soustanovitelja, iz republiškega proračuna ustrezne deleže za nacionalno pomembne akcije, s plačili za storitve in iz drugih virov v skladu z zakonom.

## 18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, sme uporabiti zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju dogovorjene dejavnosti med zavodom in ustanoviteljem, krije ustanovitelj.

## 19. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za izvajanje dejavnosti.

## 20. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, razen da mora za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pridobiti soglasje ustanovitelja.

## VIII. NADZOR

## 21. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon.

## IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 22. člen

Vsa dejanja, potrebna za začetek dela zavoda in za njegov vpis v sodni register, opravi v.d. direktorja, ki ga imenuje ustanovitelj na predlog župana.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0003/95

Lendava, dne 26. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek l. r.**

## LJUTOMER

2348.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 98. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 27. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Ljutomer za leto 1995

## 1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Ljutomer za leto 1995, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Ljutomer.

## 2. člen

Skupna višina prihodkov javne porabe v letu 1995 znaša 830,566.857 SIT od tega

Občinski proračun	745,748. 400 SIT
Stanovanjski sklad	56,432.000 SIT
Sklad stavbnih zemljišč	14,936.457 SIT
Razvojni sklad	13,450.000 SIT

Sredstva proračuna se razporedijo za financiranje opravljanja nujnih nalog zagotovljene porabe, in sicer za delo občinskih organov in občinske uprave, civilne zaščite, za izvajanje dejavnosti na področju šolstva, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in drugih dejavnosti, za subvencije in pokrivanje vzdrževanje komunalnih naprav in cest, za stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, kmetijstva, požarnega varstva, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, za investicije in druge namene v skladu s tem odlokom in priloženo bilanco prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Sredstva skladov se razporedijo za posamezne namene v skladu z odloki o ustanovitvi skladov in predloženimi programi posameznih skladov v Občini Ljutomer.

### 3. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

### 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov, in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu, in po dinamiki, ki je vnaprej opredeljena v prilogi investicijskega dela proračuna.

### 5. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva.

Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, do sprejetja zakona o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

### 7. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Ljutomer.

### 8. člen

Župan lahko v okviru zakonskih omejitev izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

### 9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor Občinskega sveta občine Ljutomer.

### 10. člen

V proračunsko rezervo se izloči 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 2. členu tega odloka.

Župan lahko na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Ljutomer za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

### 11. člen

V občinskem proračunu so oblikovana tudi sredstva tekoče proračunske rezerve, ki se lahko uporabijo za naloge javne porabe, za katere v občinskem proračunu niso zagotovljena sredstva ali planirana sredstva ne zadoščajo ter za druge namene v skladu s sklepi župana Občine Ljutomer.

V primeru neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

### 12. člen

Župan Občine Ljutomer lahko začasno zmanjša višino sredstev določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Ljutomer.

### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

### 14. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Ljutomer. O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance RS.

### 15. člen

Občina pripravi do zaključnega računa proračuna premoženjsko bilanco in jo predloži občinskemu svetu v potrditev in sprejem, hkrati z zaključnim računom.

### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 012-1/95

Ljutomer, dne 27. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**2349.**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in 8. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 33/89), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 21/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 27. 7. 1995 sprejel

**ODLOK****o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja plačevanje nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

**2. člen**

Nadomestilo za uporabo zazidanega in nezazidanega, komunalno opremljenega stavbnega zemljišča se plačuje na ureditvenih območjih celotne občine Ljutomer.

Sredstva nadomestila so namenska in se bodo uporabila za urejanje stavbnih zemljišč v posamezni krajevni skupnosti, ki je ta sredstva zbrala.

KS - i, ki že plačujejo samoprispevek ali druge dajatve za potrebe gradnje infrastrukturnih objektov, se lahko oprostitjo plačila nadomestila. Odločitev o oprostitvi plačila nadomestila sprejme občinski svet za tekoče proračunsko obdobje.

**3. člen**

Kot zazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, na katerem stoji objekt in je funkcionalno zemljišče, ki pripada k temu objektu za normalno rabo.

Kot nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, ki je s srednjeročnim družbenim planom namenjeno za gradnjo stanovanjskih, poslovnih ali drugih objektov, in sicer vse dokler objekt ni v uporabi.

**4. člen**

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od celotne površine zemljišča, ki je s prostorskim aktom ali lokacijskim dovoljenjem določeno kot funkcionalno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od čiste tlorisne površine stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov v objektu.

**5. člen**

Stanovanjska površina je tlorisna površina sob, pred-sob, hodnikov, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja, garaže v objektu ali kot samostojni objekt.

Poslovna površina je čista tlorisna površina vseh poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Prav tako se nadomestilo plačuje od površine pokritih in nepokritih skladišč, parkirnih prostorov ter delavnic na prostem.

**6. člen**

Nadomestilo mora plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pra-

vice uporabe, oziroma lastnik, najemnik oziroma imetnik stanovanjske pravice).

**7. člen**

Nadomestilo določi zavezancu RUJP – izpostava Ljutomer.

RUJP – izpostava Ljutomer prične postopek za odmero na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča ali stavbe. Če RUJP – izpostava Ljutomer zve za obstoj stavbnega zemljišča ali stavbe, za katero se ne plačuje nadomestilo prične postopek po uradni dolžnosti.

**8. člen**

Stavbna zemljišča se glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki po opremljenosti, legi in namembnosti ter izjemni ugodnostmi v zvezi s pridobivanjem dohodka razvrstijo v:

– območje I. kategorije

V katero spada ožje mestno jedro (Glavni trg, Miklošičev trg, Ormoška cesta od Glavnega do vključno št. 12, Prešernova cesta do vključno št. 16, Postružnikova ul., ul. J. Berdena, ul. J. Cirila in Kerenčičeva ul.);

– v območje II. kategorije

V katero spada ostali del mesta Ljutomer;

– v območje III. kategorije

V katero spadajo vsa ostala naselja.

**9. člen**

Uporabnik stavbnega zemljišča, ki je zavezanec plačevanja nadomestila mora prijaviti RUJP – izpostava Ljutomer vsako zazidano in nezazidano stavbno zemljišče in vse spremembe v 30 dneh po tem, ko postane neposredni uporabnik oziroma po nastali spremembi.

Če nastane sprememba med letom, se ta upošteva od 1. dne v naslednjem mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala sprememba.

**II. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA****10. člen**

Poleg oprostitvev, ki so določene z zakonom o stavbnih zemljiščih je lahko začasno oproščen plačevanja zavezanec:

– dokler izpolnjuje pogoje do delne nadomestitve stanarine

– dokler je na osnovi enotne evidence upravičen do socialnih dodatkov.

Postopek za oprostitvev plačila nadomestila prične RUJP – izpostava Ljutomer na podlagi vloge neposrednega zavezanca.

**11. člen**

RUJP – izpostava Ljutomer mora vsako leto opraviti preizkuse vseh oprostitvev ter izdati odločbe o prenehanju oprostitve za uporabnike, ki več ne izpolnjujejo pogojev za oprostitvev.

**III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTIL****12. člen**

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja, pri kateri se upoštevajo naslednja merila:

a) lega zemljišča,

b) stopnja komunalne opremljenosti,

c) smotrnost izkoriščanja zemljišča.

## 13. člen

Točke za m<sup>2</sup> zazidanega stavbnega zemljišča se določijo glede na:

	Točke
1. Lego stavbnega zemljišča	
a) poslovni prostori	
– I. kategorija	225
– II. kategorija	135
– III. kategorija	85
b) stanovanjske stavbe	
– I. kategorija	20
– II. kategorija	15
– III. kategorija	5
2. Stopnjo komunalne opremljenosti	
– pristop po sodobno urejeni cesti	15
– pristop po makadamski cesti	5
– možna priključitev na javno kanalizacijo	15
– možna priključitev na električno omrežje	5
– možna priključitev na vodovodno omrežje	10
– javna razsvetljava dostopne ceste	15
– možen prikllop na PTT omrežje	5
3. Smotnost izkoriščanja zemljišča	
(glede na smotnost izkoriščanja se točke pod	
1 in 2 tega člena znižajo)	
– pri stavbah z enim stanovanjem	0
– pri stavbah z dvema ali petimi stanovanji	5
– pri stavbah s šestimi in desetimi stanovanji	8
– pri stavbah z enajstimi do tridesetimi stanovanji	10
– pri stavbah z več kot tridesetimi stanovanji	12

## 14. člen

Točke za m<sup>2</sup> nezazidanega, komunalno urejenega stavbnega zemljišča se točkujejo po 13. členu tega odloka, in sicer tako, da se ugotovljeno število točk zmanjša v mestu za 30%, v ostalih naseljih pa za 50%, kar predstavlja osnovo za odmero prispevka.

## 15. člen

Osnova za določitev vrednosti točke se določi na podlagi 12. in 13. člena s posebnim sklepom o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer.

Vrednost točke se tekoče leto valorizira s koeficientom rasti cen na drobno, ki ga ugotovi Zavod RS za statistiko Ljubljana.

Spremembo vrednosti točke predlaga Upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč svetu Občine Ljutomer vsako leto do konca decembra v potrditev in sprejem.

## IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 16. člen

Z denarno kaznijo do 1.200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če v določenem roku ne prijavi stavbnega zemljišča, katerega neposredni uporabnik je ali če ne prijavi pravilne površine.

Z denarno kaznijo do 1.200.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 1.200.000 SIT se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

RUJP – izpostava Ljutomer določi dosedanjam zavezanecem plačevanje nadomestila, obvezno plačevanje nadomesti-

la po določbah tega odloka najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do izdaje odločb plačujejo zavezanci nadomestilo kot akontacijo, ki se po prejemu odločbe poračuna z odmerjenim nadomestilom po določitih tega odloka.

## 18. člen

Vsi dosedanji in novi zavezanci plačila nadomestila po tem odloku so dolžni v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka prijaviti površine zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki jih predpiše RUJP – izpostava Ljutomer na posebnih obrazcih, razen uporabnikov stanovanj, poslovnih prostorov ter garaž, s katerimi upravlja Stanovanjski sklad občine Ljutomer, kateri je po tem odloku dolžan prijaviti te površine.

## 19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer (Uradni list SRS, št. 17/87) in odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer (Uradni list SRS, št. 38/88).

## 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/95

Ljutomer, dne 27. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer

**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

## 2350.

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer, ki je bil sprejet na seji občinskega sveta dne 27. 7. 1995 in 29. ter 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 27. 7. 1995 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 1995**

## 1

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in ovrednotenega letnega programa pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč znaša vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995

	SIT
– za stanovanjske objekte in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji ter šole, vzgojnovarstvene zavode in zdravstvene domove	0,30
– za poslovne prostore in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena poslovni gradnji v mestnem središču	2,10
– za industrijske objekte, poslovne prostore in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena obrtni in industrijski gradnji	0,94

2

Vrednost točke se tekoče mesečno valorizira v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga vsak mesec objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

3

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Uprava za družbene prihodke Občine Ljutomer.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 011-1/95

Ljutomer, dne 27. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
**Darja Odar, dipl. psih. l. r.**

**OSILNICA****2351.**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 8. seji dne 16. 8. 1995 sprejel

**S K L E P****o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Osilnica**

I

Dimnikarske storitve na območju Občine Osilnica, ki obsega naslednje kraje: Belica, Bezgarji, Bezgovica, Bosljiva Loka, Grintovec pri Osilnici, Križmani, Ložec, Malinišče, Mirtoviči, Osilnica, Padovo pri Osilnici, Papeži, Podvrh, Ribjek, Sela, Spodnji Čačič, Strojčiči, Zgornji Čačič in Žurge, opravlja samostojni dimnikarski podjetnik Marjan Šercer, Osilnica 4.

II

Občina Osilnica z izvajalcem iz I. točke tega sklepa sklene v roku enega meseca pogodbo o izvajanju dimnikarske službe na območju Občine Osilnica za nedoločen čas.

III

Dimnikarske storitve zajemajo vsa dela in opravila, ki jih določa pravilnik o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

IV

Občinski svet daje soglasje k cenam dimnikarskih storitev.

V

Izvajalec dimnikarskih storitev je dolžan v primeru opustitve opravljanja dimnikarske službe občinskemu svetu po-

dati izjavo o prenehanju opravljanja dimnikarskih storitev v roku šest mesecev pred prenehanjem. Pred potekom šestmesečnega odpovednega roka pa lahko preneha z opravljanjem dimnikarskih storitev le z izrecnim soglasjem občinskega sveta.

VI

Občinski svet lahko izvajalcu dimnikarskih storitev odvzame območje za opravljanje dimnikarske službe, če le-ta kljub opozorilu pristojnega požarnega in sanitarnega inšpektorja občutno zanemarja dimnikarsko službo.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 591/95

Osilnica, dne 16. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Osilnica  
**Jože Štimatec l. r.**

**PIRAN****2352.**

Na podlagi 3. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradne objave, št. 6/95), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 19. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95), je Občinski svet občine Piran na seji dne 13. julija 1995 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda Športni center Piran**

1. člen

S tem odlokom Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2, ustanovi javni zavod Športni center Piran. Zavod upravlja, ureja in vzdržuje športne objekte v Občini Piran ter organizira, usklajuje in izvaja športne dejavnosti v občini, ki so v javnem interesu.

2. člen

Ustanovitelj s tem odlokom določa:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa,
- druge določbe.

## IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 3. člen

Ime zavoda je: Športni center Piran.

Skrajšano ime je: ŠC Piran.

Sedež zavoda je: Liminjanska 78, Lucija, Portorož.

Ime, skrajšano ime in sedež zavoda v italijanskem jeziku se glasi:

– Centro sportivo Pirano

– C.S. Pirano

– Strada Limignano 78, Lucia, Portorose.

## DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

Osnovne dejavnosti zavoda so:

– spremljanje in analiza nalog v športu ter izvajanje letnega programa športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,

– dajanje pobud in predlogov ustanovitelju, skrb za celovit razvoj občinskega športa,

– priprava strokovnih gradiv in izvajanje nalog za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in teami,

– dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,

– sodelovanje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,

– sodelovanje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih, kulturno športnih dejavnosti, tudi organiziranje komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,

– usklajevanje programov interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,

– načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,

– zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu,

– upravljanje s športnimi objekti,

– priprava objektov za vadbo in tekmovanje,

– redno in investicijsko vzdrževanje in organiziranje vzdrževanja objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,

– zagotavljanje ogrevanja objektov, tudi pripadajočih ostalih občinskih objektov v kompleksu (npr. v Luciji),

– oddajanje prostorov v športnih objektih in usklajevanje med posameznimi uporabniki,

– skrb za zavarovanje objektov in opreme ter skrb za varnost delovanja objektov in naprav,

– svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini.

Zavod s soglasjem ustanovitelja izvaja tudi druge dejavnosti:

– upravljanje z drugimi športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celoletnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,

– izvajanje lastne marketinške dejavnosti,

– druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

## 5. člen

Javni zavod upravlja z naslednjimi športnimi objekti, last Občine Piran: večnamensko športno dvorano v Luciji (po

delilnem načrtu št. 93-18), skupaj z zunanjimi urejenimi igrišči in ostalimi površinami, telovadnico v Piranu s stadionom, igrišči in pripadajočimi objekti in ostalo javno infrastrukturo na področju športa, dodeljeno zavodu v upravljanje s sklepom pristojnega organa občine. Javni zavod upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih s sklepom prenese v upravljanje zavodu pristojni organ občine.

## ORGANI ZAVODA

## 6. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet.

## 7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov:

– 3 predstavnike ustanovitelja,

– 1 predstavnika delavcev zavoda Športni center Piran,

– 3 predstavnike uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa.

Člane sveta zavoda imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta na svoji prvi seji.

## 8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– sprejema analize in razvojne usmeritve športa,

– ob soglasju ustanovitelja sprejema letni program dela, s katerim določa tudi uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa,

– spremlja izvrševanje sprejetih programov in letno poročila ustanovitelju o delu zavoda,

– sprejema polletna poročila, zaključni račun,

– predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,

– sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem,

– skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje športa in pristoječih dejavnosti mladih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

## 9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki vodi delo in poslovanje zavoda, strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

## 10. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, če ni z zakonom drugače določeno.

Mandat direktorja traja 4 leta.

## 11. člen

Podrobnejša sestava in način oblikovanja, mandat, naloge in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda in v skladu z zakonom.

## 12. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.



## SREDSTVA ZAVODA

## 13. člen

Zavod pridobiva sredstva na osnovi letnega programa dela, z opravljanjem lastne dejavnosti, iz sredstev ustanovitelja in drugih virov.

## 14. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega programa športa, ki je občinskega in nacionalnega pomena. Druge vire za izvajanje letnega programa pridobiva z najemninami, z

javnimi natečaji, s prodajo storitev in drugimi tržnimi viri, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda (npr. sponzorstvo).

## 15. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

## 16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti, v skladu z letnim planom in soglasjem ustanovitelja.

V primeru izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev dejavnosti zavoda, o načinu kritja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 17. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno. Za pravne posle v zvezi z nepremičninami mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih z letnim programom športa namenja za dejavnost zavoda.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED  
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

## 18. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda z občinskimi plani in sprejetimi smernicami ter daje nanje soglasje,

– daje soglasje k zaključnemu računu zavoda in k poročilu o delu zavoda, iz osnovne in druge dejavnosti zavoda,

– daje soglasje k statutu, k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,

– daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,

– sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,

– druge zadeve v skladu s predpisi.

## 19. člen

Zavod ima statut, s katerim se podrobneje določijo zlasti:

– organizacija in način poslovanja zavoda,

– pristojnosti organov zavoda,  
– pooblastila za zastopanje in podpisovanje,  
– mandat članov organov zavoda,  
– zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda.

## 20. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda in finančnega poslovanja opravlja pristojni organ v skladu z zakonom.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta, ustanovitelj s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.

## 22. člen

Pristojnosti, ki jih ima po kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti ter po zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti organ, ki je pristojen za imenovanje direktorja, izvršuje v imenu ustanovitelja župan občine.

## 23. člen

Sredstva, ki so v proračunu namenjena za izvajanje dogovorjenega letnega programa občinskega športa in za upravljanje s športnimi objekti ter za njihovo redno in investicijsko vzdrževanje, prevzame zavod v skladu s sprejetim programom dela zavoda.

## 24. člen

Ustanovitelj lahko zagotavlja opravljanje finančno-računovodskih opravil za potrebe zavoda v občinski upravi.

## 25. člen

Svet zavoda se imenuje v roku 60 dni, statut zavoda pa sprejme svet v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga prične uporabljati najpozneje 1. 9. 1995.

## 27. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok, prenehata veljati pogodbi v zvezi z upravljanjem s športnimi objekti last Občine Piran št. 403-199/93 z dne 5. 10. 1993 ter št. 281/UP-94 z dne 12. 12. 1994, sklenjeni med Občino Piran in KSP OKOLJE Piran.

Z istim dnem zavod prevzame dejavnosti, ki sta jih do tedaj opravljali na področju organiziranja in izvajanja občinskega športa ter upravljanja s športnimi objekti strokovni službi Športne zveze Piran ter KSP OKOLJE Piran oziroma "OKOLJE" Piran, d.o.o.

Št. 026-15/95

Piran, dne 13. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

Visti gli articoli 3 e 18 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 12/91), visto l'articolo 7 del Decreto sui servizi pubblici a carattere economico nel Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 6/95), visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 72/93, 57/94 e 14/95, nonché 6/94 e 45/94 – decreti della Corte costituzionale), nonché la delibera statutaria, adottata dal Consiglio comunale di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 27/94), il Consiglio comunale di Pirano alla seduta del 13 luglio ha approvato il

## D E C R E T O

### concernente la costituzione dell'ente pubblico Centro sportivo Pirano

#### Art. 1

Il Comune di Pirano, con sede a Pirano, piazza Tartini, 2, costituisce con il presente decreto l'ente pubblico Centro sportivo Pirano. L'ente gestisce e provvede all'assetto e alla manutenzione degli impianti sportivi nel Comune di Pirano nonché organizza, armonizza ed espleta le attività sportive d'interesse pubblico nel Comune.

#### Art. 2

Con il presente decreto il fondatore stabilisce:

- la denominazione e la sede dell'ente,
- l'attività dello stesso,
- i suoi organi,
- i mezzi necessari per la costituzione e l'avvio dell'attività,
- le fonti, le modalità e le condizioni di acquisizione dei mezzi necessari per l'attività dell'ente,
- il modo di disporre delle eccedenze delle entrate sulle uscite e le modalità per coprire il disavanzo
- i diritti, gli obblighi e le responsabilità del fondatore,
- i diritti e gli obblighi reciproci del fondatore e dell'ente,
- i rapporti dell'ente verso i fruitori ovvero gli esecutori del programma annuale dello sport,
- altre disposizioni.

#### DENOMINAZIONE E SEDE DELL'ENTE

#### Art. 3

La denominazione dell'ente è: Športni center Piran.

Per abbreviazione: ŠC Piran.

L'ente ha sede a: Liminjanska 78, Lucija, Portorož.

La denominazione, l'abbreviazione e la sede dell'ente in lingua italiana recitano:

- Centro sportivo Pirano
- C.S. Pirano
- Strada Limignano 78, Lucia, Portorose.

#### ATTIVITÀ DELL'ENTE

#### Art. 4

L'ente esplica le seguenti attività principali:

- segue ed analizza le attività sportive nonché attua il programma annuale dello sport nel Comune di Pirano, cofinanziato dalle risorse pubbliche,
- presenta iniziative e proposte al fondatore, avendo cura dello sviluppo dello sport nel comune, nel suo insieme,
- predispone documentazioni tecniche ed esegue attività per conto del fondatore nel settore dell'attività dell'ente, collabora con gli organi amministrativi, istituzioni professionali e gruppi di lavoro,

- presta aiuto tecnico-professionale e organizzativo agli esecutori del programma annuale dello sport,

- collabora all'organizzazione e allo svolgimento dell'educazione allo sport e di varie attività sportive per i bambini, per i giovani, per gli invalidi, nell'ambito delle manifestazioni culturali e sportive. organizzate non a scopo di lucro e alle varie manifestazioni ricreative per i giovani,

- collabora all'organizzazione e allo svolgimento di altre attività sportive, sportivo – culturali, organizzando anche programmi a scopo di lucro, in conformità della legge tenendo conto della destinazione dei singoli locali e attrezzature nonché vista la loro disponibilità,

- adegua i programmi delle attività d'interesse ai programmi dell'educazione sportiva dell'obbligo, quando e se necessario,

- pianifica l'istruzione e l'abilitazione degli operatori professionali al lavoro nello sport,

- raccoglie e fornisce i dati necessari al sistema di informazioni sportive,

- gestisce gli impianti sportivi,

- allestisce tali strutture, come necessario, per esercitazioni e per competizioni,

- cura la regolare manutenzione e i relativi investimenti nonché provvede a organizzare la manutenzione delle strutture, parti di esse, nonché delle attrezzature dei campi di gioco, dell'equipaggiamento e degli attrezzi tecnici, da esso gestiti,

- assicura il riscaldamento alle strutture ed agli edifici comunali annessi (ad esempio a Lucia),

- affitta i locali negli edifici sportivi ed è coordinatore tra i singoli utenti,

- provvede alla copertura assicurativa degli impianti e dell'equipaggiamento, nonché al funzionamento sicuro di tali strutture ed attrezzature,

- fornisce consigli nella pianificazione, nel restauro, nella costruzione e nella gestione degli impianti sportivi pubblici del Comune.

Con il consenso del fondatore, l'ente esplica anche altre attività:

- gestisce sul territorio comunale altre strutture sportive i cui proprietari ne sono interessati e non possiedono una regolare gestione annuale ne una regolare manutenzione

- svolge una propria attività di marketing,

- svolge altre attività che integrano l'attività' fondamentale dell'ente.

#### Art. 5

L'ente pubblico gestisce i seguenti impianti sportivi, di proprietà del Comune di Pirano: il palazzetto sportivo polifunzionale a Lucia (secondo il progetto di divisione, n. 93-18), con i campi di gioco ed altre superfici esterne, la palestra a Pirano, con lo stadio, i campi di gioco e gli impianti annessi e le infrastrutture sportive pubbliche, la cui gestione e' stata affidata all'ente, con deliberazione del competente organo comunale. L'ente gestisce anche altri impianti la cui gestione gli viene trasferita con deliberazione del competente organo comunale.

#### ORGANI DELL'ENTE

#### Art. 6

Gli organi dell'ente sono:

- il consiglio dell'ente,
- il direttore,
- il consiglio tecnico-professionale.

## Art. 7

L'ente è amministrato dal consiglio dell'ente, che è formato da 7 membri:

- 3 rappresentanti del fondatore,
- 1 rappresentante dei lavoratori dell'ente Centro sportivo Pirano,
- 3 rappresentanti degli utenti, ossia degli esecutori del programma sportivo annuale.

I membri dell'ente vengono nominati dal fondatore.

La durata in carica dei membri del consiglio è di 4 anni.

Il presidente del consiglio dell'ente viene eletto dai membri alla prima seduta dello stesso.

## Art. 8

Il Consiglio dell'ente ha le seguenti competenze:

- approva le analisi e gli indirizzi di sviluppo dello sport,
- in base al consenso del fondatore approva il programma annuale di lavoro, con il quale stabilisce gli utenti e l'uso degli impianti nonché i rapporti dell'ente nei confronti degli utenti ossia esecutori del programma sportivo annuale,
- segue l'attuazione dei programmi approvati e relazione annualmente al fondatore sull'operato dell'ente,
- approva le relazioni semestrali e il bilancio consuntivo,
- propone al fondatore cambiamenti o ampliamenti dell'attività,
- approva lo statuto dell'ente, con il consenso del fondatore,
- provvede alla messa in atto delle deliberazioni del competente organo comunale, concernenti il settore dello sport e delle attività di tempo libero dei giovani,
- esplica altre funzioni, in conformità della legge e dello statuto.

## Art. 9

Organo direttivo dell'ente è il direttore. Questi esercita la direzione dell'ente e dirige il lavoro tecnico-professionale. Il direttore rappresenta l'ente ed è responsabile della legalità del lavoro dell'ente.

## Art. 10

Il direttore viene nominato e revocato dal fondatore, in base al bando di concorso pubblico, salvo diversa disposizione di legge.

La durata in carica del direttore è di 4 anni.

## Art. 11

La composizione particolareggiata del consiglio tecnico-professionale, le modalità di formazione, la durata in carica, le funzioni e le competenze dello stesso vengono stabilite dallo statuto dell'ente, in conformità della legge.

## Art. 12

L'ente può avere anche altri organi, la cui composizione, procedura di elezione ossia di nomina e le competenze nonché le modalità di lavoro vengono stabilite dallo statuto.

## LE RISORSE DELL'ENTE

## Art. 13

L'ente acquisisce le risorse in base al programma annuale di lavoro, con l'esercizio della propria attività, dai mezzi del fondatore e da altre fonti.

## Art. 14

L'ente acquisisce i mezzi di bilancio in base al programma dello sport accordato, il quale è d'importanza comunale e nazionale. Altre fonti per la realizzazione del programma annuale vengono acquisite tramite affitti, concorsi pubblici, con la vendita di servizi e da altri introiti di mercato, con le modalità e a condizioni stabilite dalla legge e dallo statuto dell'ente (ad esempio la sponsorizzazione).

## Art. 15

Le risorse per la fondazione e per l'avvio dell'attività dell'ente vengono garantite dal fondatore.

## Art. 16

L'eccedenza delle entrate sulle uscite viene utilizzata dall'ente esclusivamente per il restauro e miglioramento degli impianti che gestisce e per lo sviluppo dell'attività, in armonia al programma annuale e con il consenso del fondatore.

Nel caso che si verifichi un disavanzo che non può essere coperto dai mezzi a disposizione per l'esercizio dell'ente, il fondatore ne decide in merito, sentita la proposta del consiglio dell'ente.

## DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE NEL TRAFFICO GIURIDICO

## Art. 17

L'ente ha personalità giuridica e risponde dei propri obblighi con i mezzi di cui dispone.

Nel traffico giuridico l'ente non ha limitazioni. Nei negozi giuridici che si riferiscono agli immobili deve acquisire il consenso del fondatore.

Il fondatore risponde per gli obblighi dell'ente fino all'ammontare dei mezzi destinati per l'attività dell'ente dal programma annuale dello sport.

## DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI TRA IL FONDATORE E L'ENTE

## Art. 18

Il fondatore ha nei confronti dell'ente i seguenti diritti e obblighi:

- accerta la congruità dei piani e dei programmi di lavoro dell'ente con i piani comunali e le direttrici adottate, e formula in merito il proprio consenso,
- formula il consenso al bilancio consuntivo dell'ente e alla relazione sull'operato dell'ente concernente le attività fondamentali ed altre attività,
- formula il consenso allo statuto dell'ente, alle modifiche dello status giuridico e alle modifiche dell'attività,
- formula il consenso all'organizzazione interna e all'atto di inquadramento, salvo diversa disposizione di legge,
- adotta misure atte a garantire all'ente l'esercizio dell'attività di base,
- esplica altre funzioni in armonia alle norme legislative.

## Art. 19

L'ente ha uno statuto che definisce nei particolari:

- l'organizzazione e le modalità di gestione dell'ente,
- le competenze degli organi dell'ente,
- i mandati di rappresentanza e di firma,
- la durata in carica degli organi dell'ente,
- le questioni in merito al controllo della gestione dell'ente da parte del fondatore.

## Art. 20

Il controllo della legalità del lavoro e della gestione finanziaria dell'ente viene svolto dal competente organo, in conformità delle disposizioni di legge.

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 21

Fino alla nomina del direttore dell'ente, eseguita sulla base del concorso, tuttavia per la durata massima di un anno, il fondatore nomina con delibera il facente funzioni del direttore dell'ente con l'incarico di eseguire tutto il necessario per l'avvio dell'ente e per l'iscrizione dello stesso nel registro giudiziario.

## Art. 22

Le attribuzioni che, secondo il contratto collettivo per le attività extra-economiche e secondo la legge concernente i gradi di retribuzione negli enti pubblici, negli organi statali, e negli organi delle autonomie locali, spettano all'organo competente per la nomina del direttore, vengono esplicitate, a nome del fondatore, dal Sindaco del Comune.

## Art. 23

I mezzi che dal bilancio comunale sono destinati: per l'attuazione dell'accordato programma annuale dello sport nel Comune, per la gestione degli impianti sportivi nonché per la loro manutenzione ordinaria con i relativi investimenti, vengono assunti dall'ente in conformità dell'approvato programma di lavoro dello stesso.

## Art. 24

Il fondatore può assicurare che nell'ambito dell'amministrazione comunale vengono espletate mansioni finanziarie e di contabilità per le necessità dell'ente.

## Art. 25

Il consiglio dell'ente viene nominato entro il termine di 60 giorni, e lo statuto dello stesso viene adottato entro il termine di 90 giorni dal giorno dell'entrata in vigore del presente decreto.

## Art. 26

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e si inizia ad applicarlo al più tardi entro il 1.9.1995.

## Art. 27

Con il giorno dell'inizio dell'applicazione del presente decreto cessa l'efficacia dei contratti concernenti la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pirano, n. 403-199/93 d.d. 5.10.1993 e n. 281/UP-94 d.d. 12. 12. 1994, stipulati tra il Comune di Pirano e l'Azienda comunale per i servizi pubblici e alloggi OKOLJE Pirano. Lo stesso giorno l'ente assume le attività concernenti l'organizzazione e l'esercizio delle attività sportive comunali nonché la gestione degli impianti sportivi esplicitate finora da parte dei servizi tecnico-professionali dell'Unione sportiva Pirano e dell'Azienda comunale per i servizi pubblici e alloggi OKOLJE Pirano, ossia "OKOLJE" Pirano, S.r.l.

N.: 026-15/95  
Pirano, 13 luglio 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale di Pirano  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

## 2353.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 19. člena statuta Občine Piran (Uradne objave št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 13. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

**o spremembi meje naselja Lucija in Seča ter preimenovanju in preštevilčbi Luciji priključenih objektov na ulico Obala**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni do sedaj obstoječa meja med naseljema Lucija in Seča.

## 2. člen

Meja se pomakne proti jugu ter poteka po robu parcel št. 5533/2 proti jugu, 5884, 5919/2, 5902/3, seka del parc. št. 5891, gre po severni špici med parc. št. 5901 in 5892 ter po 5900, meja nato poteka po severnem robu parc. št. 5902/3 in 6183/2 in se tako priključi na obstoječo severno-vzhodno linijo meje, ki poteka po parc. št. 7729 k.o. Portorož tako, da zajema naštete parcele, razen parc. št. 5891 in 5892, kjer meja poteka le po robovih le-teh.

Opis za katastrsko območje Piran II po katerem se je vodil postopek in ustreza parc. št. v katastrskem območju k.o. Portorož, je naslednji:

Meja se pomakne proti jugu, ter poteka po robu parcel št.: 9524/2 proti jugu, 9524/1, 5840/3, 5837/3, 5797/5, seka del parcele 5797/4, gre po severni špici med p. št. 5797/1 in 5799/1 ter po 5785/2, 5785/1 in se tako priključi na obstoječo severo-vzhodno linijo meje, ki poteka po p.št. 5784/1 k.o. Piran II tako, da v celoti zajema naštete parcele, razen p. št. 5797/4, 5797/1 in 5799/1, kjer meja poteka le po robovih le-teh.

## 3. člen

Na podlagi 2. člena tega odloka se spremenijo tudi naslovi objektov na omenjenem območju, kot sledi:

Seča 194 – blok	v OBALA 134, Lucija
Seča 194a – blok	v OBALA 132, Lucija
Seča 194b – blok	v OBALA 130, Lucija
Seča 194c – prodajni paviljon	v OBALA 136, Lucija
Seča 195 – zasebna hiša	v OBALA 138, Lucija
Seča 196 – zasebna hiša	v OBALA 140, Lucija
Seča 190a – uprava	
in skladišče Degro	v OBALA 144, Lucija
Seča 190b – diskont Merkator	v OBALA 142, Lucija.

## 4. člen

Sprememba v naselju Lucija evidentira Geodetska uprava Koper v EHŠ in ROTE. Kopijo izseka lahko dobijo vsi zainteresirani uporabniki na Geodetski upravi Koper.

Geodetska uprava Koper izdelava za vse zainteresirane uporabnike seznam hišnih številke starega in novega stanja.

Geodetska uprava je dolžna preštevilčiti hišne številke v območju spremenjenih naslovov v roku enega meseca, ter poskrbeti za izvedbo označitve stavb v roku treh mesecev po uveljavitvi spremembe.

## 5. člen

Stroški novih tablic s hišno številko so stroški občinskega proračuna. Lastniki oziroma upravljalci stavb so dolžni zamenjati staro tablico s hišno številko z novo.

## 6. člen

Upravna enota Piran izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva občine v roku treh mesecev po uveljavitvi spremembe.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16-1/93-95

Piran, dne 13. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran

**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

Visto l'articolo 8 della Legge sulla denominazione e sulla registrazione degli abitati, delle vie e degli edifici (Gazzetta ufficiale della R.S.S., n. 5/80), visto l'articolo 13 del Regolamento sulla definizione dei nomi degli abitati e delle vie e sul contrassegno degli abitati, delle vie e degli edifici (Gazzetta ufficiale della R.S.S., n. 11/80) e visto l'articolo 19 dello Statuto del Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95), il Consiglio comunale, alla seduta del 13 luglio 1995 ha approvato il

**D E C R E T O**

**concernente la modifica del confine dell'abitato di Lucia e Sezza nonché il cambiamento della numerazione civica degli edifici che, diventati parte dell'abitato di Lucia, acquistano l'indirizzo di via Lungomare**

## Art. 1

Con il presente decreto si modifica il confine finora esistente tra gli abitati di Lucia e Sezza.

## Art. 2

Il confine si sposta verso sud e scorre lungo i margini delle particelle n. 5533/2 verso sud, 5884, 5919/2, 5902/3, taglia una parte della particella 5891, prosegue lungo la punta nord tra le particelle n. 5901 e 5892 nonché attraversa la particella 5900, quindi continua lungo il margine settentrionale delle particelle 5902/3 e 6183/2, e si unisce così all'esistente linea nord-est del confine che scorre attraverso la particella 7729 c.c. Portorose, comprendendo le particelle elencate, ad eccezione delle particelle 5891 e 5892, dove il confine scorre lungo i loro margini.

Oggetto della procedura è una zona del comune catastale di Pirano II che corrisponde alle particelle, come sopra, del comune catastale di Portorose, la cui descrizione è la seguente:

Il confine si sposta verso sud e scorre lungo i margini delle particelle n.ri: 9524/2 verso sud, 9524/1, 5840/3, 5837/3, 5797/5, taglia una parte della particella 5797/4, prosegue lungo la punta nord tra le particelle n. 5797/1 e 5799/1, nonché attraversa le particelle 5785/2, 5785/1, e si unisce così all'esistente linea di nord-est del confine che scorre attraverso la particella 5784/1 c.c. Pirano II, comprendendo completamente le particelle elencate, ad eccezione delle particelle 5797/4, 5797/1 e 5799/1, dove il confine scorre lungo i loro margini.

## Art 3

In base all'art. 2 del presente decreto cambiano gli indirizzi degli edifici siti nella suddetta zona, come segue:

Sezza 194 – condominio, cambia indirizzo in LUNGOMARE 134, Lucia

Sezza 194a – condominio in LUNGOMARE 132, Lucia  
Sezza 194b – condominio in LUNGOMARE 130, Lucia  
Sezza 194c – padiglione commerciale in LUNGOMARE 136, Lucia  
Sezza 195 – casa privata in LUNGOMARE 138, Lucia  
Sezza 196 – casa privata in LUNGOMARE 140, Lucia  
Sezza 190a – amministrazione e magazzino della ditta Degro in LUNGOMARE 144, Lucia  
Sezza 190b – discount della Merkator in LUNGOMARE 142, Lucia.

## Art. 4

I cambiamenti nell'abitato di Lucia vengono segnati nei registri della numerazione civica e delle unità territoriali EHIŠ e ROTE tenuti presso l'Amministrazione geodetica di Capodistria. In tale sede tutti i soggetti interessati possono ricevere una copia dell'estratto dai registri.

L'Amministrazione geodetica di Capodistria rilascia agli interessati anche l'elenco contenente la numerazione civica, come nella situazione presente e quella precedente.

L'amministrazione geodetica è tenuta ad eseguire il cambiamento della numerazione civica, entro il termine di un mese, e provvedere affinché gli edifici vengano debitamente contrassegnati, entro il termine di tre mesi, dall'entrata in vigore del provvedimento.

## Art. 5

Le spese per le targhe indicanti i nomi delle vie e la numerazione civica degli edifici sono a carico del bilancio comunale. I proprietari e gli amministratori degli edifici sono tenuti a sostituire la targa indicante il vecchio numero civico con quello nuovo.

## Art. 6

L'Unità amministrativa di Pirano annota i cambiamenti come sopra nel registro della popolazione stabile del Comune entro il termine di tre mesi dall'entrata in vigore del provvedimento.

## Art. 7

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 16-1/93-95

Pirano, 13 luglio 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale di Pirano  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

**2354.**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 99. in 103. člena statuta Občine Piran (Uradne objave št. 8/95), je Občinski svet občine Piran na seji dne 13. 7. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o ceni osnovnih elementov za izračun prometne vrednosti nepremičnin**

## 1. člen

Ta odlok določa, za območje Občine Piran, povprečno gradbeno ceno m<sup>2</sup> stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča z napravami individualne in kolektivne rabe ter ceno stavbnega zemljišča.

## 2. člen

Povprečna gradbena vrednost m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti in srednje stopnje finalne obdelave, se na dan 31. decembra 1994 določa na 105.900 SIT.

Določena vrednost se, do določitve nove gradbene vrednosti, mesečno usklajuje z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga objavlja GZS-Sekcija za gradbeništvo in IGM.

## 3. člen

V ceni iz 2. člena tega odloka so upoštevani vsi deleži pripadajočih skupnih prostorov v objektu, razen zaklonišč. V primeru, da imajo stanovanjski objekti skupinsko zaklonišče, se gradbena vrednost m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine zviša za 4,17%. Pri individualni gradnji se zaklonišče vrednosti posebej, po dejanskih stroških.

## 4. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. (srednjo) stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100200 preb/ha znašajo za

- individualne komunalne naprave 8,45%
- kolektivne komunalne naprave 11,95%

od povprečne gradbene vrednosti iz 2. člena tega odloka.

## 5. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene vrednosti iz 2. člena tega odloka, in sicer:

- v centralnih predelih in območjih neposredno ob centrih Pirana, Portoroža in Lucije v višini 1,2%
- v obrobni predelih mest in naselij iz prve alineje in v naseljih Sečovelje, Dragonja, Strunjan, v višini 1,0%
- v vaseh in naseljih Padna, Raven, Nova vas, v višini 0,8%
- na neurbaniziranih območjih 0,6%.

## 6. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep Izvršnega sveta SO Piran št. 381-11/89-92 z dne 26. maja 1992.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 381-11/89-95  
Piran, dne 13. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

Visti gli articoli 12 e 20 del Regolamento sulla metodologia unitaria per il calcolo del valore di mercato delle case di abitazione e degli alloggi nonché degli altri immobili (Gazzetta ufficiale della R.S.S., n. 8/87) visto l'articolo 29 della

Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 72/93, 57/94 e 14/95) nonché l'articolo. Dello Statuto del Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95) il Consiglio comunale di Pirano, alla seduta del 13 luglio 1995 ha approvato il seguente

**D E C R E T O****concernente il prezzo degli elementi fondamentali che servono per il calcolo del valore commerciale degli immobili**

## Art. 1

Il presente Decreto stabilisce, per il territorio del Comune di Pirano, il prezzo medio di costruzione di un metro quadrato di superficie abitativa, le spese medie di urbanizzazione dell'area fabbricabile con impianti di uso individuale e collettivo nonché il prezzo del terreno edificabile.

## Art. 2

Il valore medio di un metro quadrato di superficie abitativa utile alla III fase di allestimento e con un grado medio di rifinitura, viene fissato al 31 dicembre 1994 a 105.900 SIT.

Il valore stabilito, fino a che non è deciso un nuovo valore di costruzione, viene adeguato mensilmente all'indice di crescita dei prezzi dell'edilizia residenziale, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia della Camera di economia della Slovenia e dall'Industria edile.

## Art. 3

Nel prezzo di cui all'articolo. 2 del presente decreto sono incluse anche le parti dei vani comuni nel fabbricato, ad eccezione dei rifugi. Se gli edifici residenziali sono dotati di un rifugio comune, il valore di costruzione di un metro quadrato della superficie residenziale utile aumenta del 4,17 per cento. Nel caso di costruzioni residenziali individuali il rifugio viene valutato a parte, secondo i costi effettivi.

## Art. 4

Le spese medie di urbanizzazione dei terreni edificabili, per edifici alla III fase di allestimento nelle zone con una densità demografica da 100 a 200 abitanti per ettaro (ha), calcolate sulla base del prezzo medio di costruzione, di cui all'articolo. 2 del presente decreto, ammontano

- per gli impianti di urbanizzazione di uso individuale pari all' 8,45 per cento di tale prezzo
- e per gli impianti di urbanizzazione di uso collettivo, pari all' 11,95 per cento dello stesso.

## Art. 5

Il prezzo del terreno edificabile corrisponde ad una percentuale del prezzo di costruzione medio, di cui all'articolo. 2 del presente decreto, come segue:

- nei centri di Pirano, Portorose e Lucia e nelle zone residenziali immediatamente adiacenti, pari all' 1,2 p.c.
- nelle zone a margine delle città e degli insediamenti abitativi, di cui nella prima alinea e negli abitati di Sicciole, Dragogna, Strugnano, pari all' 1,0 p.c.
- nei borghi e insediamenti di Padna, Raven, Nova vas, pari allo 0,8 p.c.
- nelle zone non urbanizzate, pari allo 0,6 p.c.

## Art. 6

All'entrata in vigore del presente decreto cessa ad avere effetto la deliberazione del Consiglio esecutivo dell'Assemblea comunale di Pirano, n. 381-11/89-92 del 26 maggio 1992.

## Art. 7

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 381-11/89-95  
Pirano, 13 luglio 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale di Pirano  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

**2355.**

Na podlagi 11. in 82. člena v zvezi z 99. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 17/92), statuta Občine Piran (Uradne objave št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 13. 7. 1995 sprejel

**ODLOK****o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se določajo:  
– pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem;  
– točkovnik za oceno stanovanjskih razmer;  
– normativi in standardi za socialna stanovanja;  
– postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

**II. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM**

## 2. člen

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen prosilec, katerega skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki jih določa zakon o socialnem varstvu.

## 3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:  
– da so prosilec in njegovi ožji družinski državljani Republike Slovenije;  
– da ima stalno bivališče v Občini Piran in dejansko živi na naslovu stalnega bivališča;  
– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik oziroma lastnik stanovanja oziroma je najemnik neprimerne stanovanja;  
– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje, niso bili imetniki stanovanjske pravice oziroma najemniki stanovanja, ki jim je bil omogočen odkup po pogojih stanovanjskega zakona in so le-tega odtujili;  
– da prosilec ni prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki je odkupil stanovanje skladno z določbami stanovanjskega

zakona oziroma je pravico do odkupa stanovanja prenesel na ožje družinske člane;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja. Za normative in standarde se upoštevajo kriteriji iz 9. člena tega odloka in cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine iz zadnjega razpisa Stanovanjskega sklada RS,

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnine, ki presega 25% primerne stanovanja. Vrednost premičnine se ugotovi na podlagi vrednosti sodnega cenilca ustrezne stroke.

## 4. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem se točkujejo in se nanašajo na:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo;
- socialne razmere;
- zdravstveno stanje.

## 5. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- |  |      |
|--|------|
| 1. stanovanjski status:  | točk |
| a) prosilec je brez stanovanja   | 180  |
| b) prosilec stanuje z družino pri starših  | 80   |
| c) prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu   | 120  |
| d) prosilec stanuje v samskem domu službenih prostorih ali kot podnajemnik.  | 150  |
| Točkovanja se med seboj izključujejo;  |      |
| 2. kakovost bivanja:   |      |
| a) bivanje v kletnem vlažnem, mračnem stanovanju   | 80   |
| b) bivanje v neurejenem, vlažnem in mračnem stanovanju   | 80   |
| (kletno ali podstrešno stanovanje se točkuje samo v primeru, če stanovanje ne izpolnjuje tehničnih standardov: 1,20 pod nivojem terena, 50% površin ima poševen strop – ni stojna višina); |      |
| 3. stanovanjsko površino:  |      |
| a) do 4 m <sup>2</sup> na družinskega člana  | 120  |
| b) od 5 m <sup>2</sup> do 8 m <sup>2</sup> na družinskega člana  | 80   |
| c) od 9 m <sup>2</sup> do 12 m <sup>2</sup> na družinskega člana   | 60   |
| d) od 13 m <sup>2</sup> do 16 m <sup>2</sup> na družinskega člana;   | 20   |
| 4. neprimernost stanovanja: – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja   |      |
| a) stanovanje brez kuhinje   | 40   |
| b) stanovanje brez sanitarnih prostorov  | 40   |
| c) stanovanje s souporabo kuhinje  | 20   |
| d) stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stavbe   | 20   |
| Souporaba posameznih delov stanovanja se točkuje le v primeru, ko uporabniki stanovanja niso med seboj v sorodu;   |      |
| 5. funkcionalnost stanovanja:  |      |
| a) stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)   | 50   |
| b) stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča v istem nivoju in je brez vetrolova   | 20   |
| c) stanovanje z nestandardno visokimi in nizkimi stropovi pod 2,3 m in nad 3,30 m;   | 10   |
| 6. upravičenec je že bil uvrščen na prednostno listo po prejšnjem natečaju, pa mu stanovanje ni bilo dodeljeno   | 50   |

Prosilcem pod točko 1 se točkujejo dejanske razmere, v katerih živijo, po kriterijih iz tega odloka.

#### 6. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

	točk
– družina, v kateri roditelja nista starejša od 30 let	50
– družina z enim ali dvema mladoletnima otrokoma	40
za vsakega naslednjega mladoletnega otroka	10
– družina z ožjim družinskim članom starim nad 65 let	30

Med ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, (najmanj dve leti do dneva objave razpisa), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

#### 7. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

	točk
– doba stalnega bivanja v Občini Piran (upošteva se čas stalnega bivanja v občini do dneva objave razpisa):	
prvih 18 let	150
za vsako nadaljnje leto bivanja	2
– ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	60
– status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo	40
– status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv kar dokazuje z izvedeniškim mnenjem pristojne komisije	30

#### 8. člen

Pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem se upoštevajo še naslednja merila za:

	točk
družino, ki živi z ožjim družinskim članom	
– z zmerno duševno motnjo	20
– s težjo duševno motnjo	40
– s težko duševno motnjo	60
družino, ki živi z ožjim družinskim članom, ki je	
– invalid III. kategorije	20
– invalid II. kategorije	40
– invalid I. kategorije	60
kadar gre za kombinirano telesno in duševno motnjo še	20
Duševna in telesna motnja je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije.	

### III. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

#### 9. člen

Pri dodeljevanju socialnih stanovanj se upošteva standarde, ki ne presegajo naslednjih površinskih normativov:

Št. družinskih članov	Stanovanjska površina do	Struktura stanovanj
1	22 m <sup>2</sup>	soba ali garsonjera
2	35 m <sup>2</sup>	garsonjera ali enosobno stanovanje
3	48 m <sup>2</sup>	enoinpolsobno ali dvosobno stanovanje dvosobno stanovanje
4	56 m <sup>2</sup>	dvosobno ali dvosobno s kabinetom
5	65 m <sup>2</sup>	trisosobno ali dvosobno in dva kabineta

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 10 m<sup>2</sup>.

#### 10. člen

Če se upravičencu dodeli nefunkcionalno starejše stanovanje, zgrajeno in adaptirano pred letom 1960, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov.

#### 11. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

### IV. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

#### 12. člen

Župan na podlagi letnega občinskega stanovanjskega programa sprejme sklep o objavi razpisa za dodelitev socialnih stanovanj v najem. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

#### 13. člen

Razpis, mora določati:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti k vlogi;
- predvideno število socialnih stanovanj v občini in predvideni datum razpoložljivosti le-teh;
- rok prijave.

#### 14. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov;
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je najemnik neprimernega stanovanja;
- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialno zdravstvene razmere (potrdilo RUJP o nepremičninah, za nosilce samostojne pridobitne dejavnosti pa potrdilo o dobičku).



V dohodek se štejejo dediščine, darila in vsi dohodki ter prejemki prosilca in njegovih ožjih družinskih članov za katere se rešuje stanovanjski problem, ki so vir dohodnine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, razen: dodatka za pomoč in posrežbo, prejemkov za oskrbo v tuji rejniški družini, otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom, štipendije, dohodkov od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po prvem odstavku 16. člena zakona o socialnem varstvu in jih pridobijo zunaj kriterijev redne zaposlitve.

V dohodek se štejejo vsi dohodki, pridobljeni v zadnjih treh mesecih pred datumom vložitve vloge za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.) se v primeru, da so izplačane v času razpisa, se štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

Pri ugotavljanju dohodka se odštejejo izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova.

Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana se ne upoštevajo družinski člani, ki so v institucionalnem varstvu in so v celoti oproščeni plačila storitev.

#### 15. člen

Po preteku razpisnega roka občinska uprava prouči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah upravičencev. Pri tem sodeluje s pristojnim Centrom za socialno delo, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah.

Občinska uprava obenem tudi obvesti udeležence razpisa o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolnih vlog. Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po prejemu obvestila, sicer se te vloge zavržejo.

#### 16. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

- član, ki ga imenuje župan in je obenem predsednik komisije;
- dva člana, ki ju imenuje župan na predlog Centra za socialno delo Občine Piran.

#### 17. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovačni zapisnik na podlagi tega odloka.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

### V. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

#### 18. člen

Tajnik občinske uprave na podlagi točkovačnih zapisnikov v roku 90 dni po poteku roka prijave na razpis, določi listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi v sredstvu javnega obveščanja in oglasni deski občine.

#### 19. člen

Zoper svojo uvrstitev na prednostno listo ima udeleželec razpisa možnost ugovora na župana Občine Piran najka-

sneje v petnajstih dneh po objavi liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

#### 20. člen

Vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev in ki vloge kljub pozivu upravnega organa niso dopolnili ali pa so vloge oddali po končanem razpisu, se zavržejo.

#### 21. člen

Pravnomočna lista velja najmanj eno leto oziroma do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na vsak nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo z vso zahtevano dokumentacijo.

### VI. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

#### 22. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem, izda župan.

Pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem, upravni organ preveri, če upravičenec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

#### 23. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do oddelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Upravni organ preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja enkrat letno na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

Občina lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca in če mu občina na svojem območju zagotovi najem primerne socialnega stanovanja.

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

#### 24. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

### VII. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

#### 25. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko župan občine dodeli socialno stanovanje mimo veljavne socialne liste.

Za izredno nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- elementarne in druge nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega bivanja;
- postpenalna pomoč;
- brezdomstvo, ko je občan ostal brez stanovanja ne po svoji krivdi.

## 26. člen

Upravičenost za izjemno dodelitev socialnega stanovanja v najem dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov občine in Centra za socialno delo.

## 27. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno socialno stanovanje, ki ustreza normativom iz 9. člena v najem, izda župan sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali iz nadaljnjega reševanja izredno nujnega stanovanjskega problema.

## VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

## 28. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, katerih lastnik je podjetje, ustanova ali druga pravna oseba, če je to v interesu občine zaradi ustreznega reševanja prosilcev – upravičencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamenjavi stanovanj izdaja upravni organ na podlagi predhodnega sporazuma najemnikov o zamenjavi stanovanja in soglasja lastnika.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb mora biti opravljena najkasneje v 60 dneh po izdaji soglasja lastnikov.

## IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem Občine Piran, ki ga je sprejel IS SO Piran dne 22.12.1992 (Uradne objave št. 30/92).

Za stanovanja, dodeljena v skladu z omenjenim pravilnikom, veljajo pogoji iz najemne pogodbe.

Št. 36200/064/95

Piran, dne 13. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

Visti gli articoli 11 e 82 e in riferimento all'articolo. 99 della Legge sugli alloggi (Gazzetta ufficiale della RS, n. 18/91 e 21/94), la Legge sull'assistenza sociale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 54/92), il Regolamento concernente le normative e gli standard nonché la procedura per l'assegnazione in affitto dell'alloggio popolare (Gazzetta ufficiale della RS, N. 17/92), lo Statuto del Comune di Priamo (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95) il Consiglio comunale di Pirano, alla seduta del 13 luglio 1995 ha approvato il

## D E C R E T O

**concernente i requisiti ed i criteri per l'assegnazione in affitto degli alloggi popolari**

## I DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

Il presente decreto definisce:

- i requisiti ed i criteri per l'assegnazione degli alloggi popolari in affitto;
- la valutazione delle condizioni di vita nell'alloggio espressa con il punteggio;
- le norme e gli standard per gli alloggi popolari;
- la procedura per l'assegnazione in affitto dell'alloggio popolare.

## II REQUISITI E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO POPOLARE

## Art. 2

All'assegnazione dell'alloggio popolare ha diritto il richiedente, il cui reddito complessivo per membro familiare non supera l'ammontare, stabilito dalla Legge sull'assistenza sociale.

## Art. 3

I requisiti generali a cui deve adempiere il richiedente per l'assegnazione di un alloggio popolare sono i seguenti:

- il richiedente e i membri del suo nucleo familiare devono essere cittadini della Repubblica di Slovenia;
- il richiedente deve avere residenza nel Comune di Pirano, e risiedere effettivamente a tale indirizzo;
- il richiedente o un suo membro familiare, che risiede con lui non devono essere affittuari o proprietari dell'alloggio, possono però, essere affittuari di un alloggio non idoneo;
- il richiedente ossia un membro del suo nucleo familiare, per il quale si sta risolvendo il problema abitativo, non sia stato titolare del diritto di alloggio né affittuario di un alloggio che in base alla legge sugli alloggi si poteva acquistare e che invece aveva alienato;
- il richiedente non deve risultare titolare del diritto di alloggio che in precedenza aveva acquistato l'alloggio in conformità delle norme della legge sugli alloggi, oppure aveva trasferito tale diritto ai membri del nucleo familiare;
- il richiedente ossia un membro del nucleo familiare con lui residente non devono risultare proprietari di una casa o appartamento di villeggiatura oppure di un altro immobile il cui valore supera il 25 per cento del valore di un'abitazione idonea.

Le norme e gli standard si adeguano ai criteri di cui all'articolo. 9 del presente decreto e al costo di un metro quadrato della superficie abitativa, come dall'ultimo bando del Fondo abitazioni della Repubblica di Slovenia;

- il richiedente oppure un membro del nucleo familiare con lui residente non devono risultare proprietari di un bene mobile il cui valore supera il 25 per cento del valore di un'abitazione idonea. Il valore del bene mobile viene accertato sulla base di quanto stabilito dal perito giudiziario dell'apposito settore.

## Art. 4

I criteri che influenzano la grandezza dell'alloggio e il tempo di precedenza per l'assegnazione dell'alloggio popolare, si esprimono con un punteggio che si riferisce:

- alle condizioni abitative;

- al numero dei membri del nucleo familiare, residenti con il richiedente;
- alle condizioni sociali;
- allo stato di salute.

## Art. 5

Le condizioni abitative, in cui vivono il richiedente ed i suoi membri familiari, si esprimono con il seguente punteggio e riguardano:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Lo status abitativo del richiedente  | punti |
| a) il richiedente non dispone di un alloggio  | 180   |
| b) il richiedente vive con la famiglia presso i genitori o parenti, in comunità domestiche separate   | 80    |
| c) il richiedente vive con la famiglia presso i genitori o parenti in un'unica comunità domestica   | 120   |
| d) il richiedente vive in una casa per singoli, nei locali assegnatigli d'ufficio oppure come subaffittuario  | 150   |
| I singoli punteggi si escludono a vicenda.  |       |
| 2. La qualità dell'alloggio:  |       |
| a) l'alloggio è un seminterrato umido e buio  | 80    |
| b) alloggio è dissestato, umido e buio (gli alloggi che si trovano nel seminterrato oppure sottotetto ricevono il punteggio, solo se non adempiono a requisiti tecnici standard, e cioè' se si trovano a 1,20 sotto terra, o il 50 per cento di soffitto inclinato che non consente di stare in piedi). | 80    |
| 3. La superficie di abitazione:   |       |
| a) fino a 4 mq per membro di famiglia   | 120   |
| b) da 5 a 8 mq per membro di famiglia   | 80    |
| c) da 9 a 12 mq per membro di famiglia  | 60    |
| d) da 13 a 16 mq per membro di famiglia   | 20    |
| 4) e' ritenuto non idoneo l'alloggio che e' sprovvisto di determinati servizi oppure e' previsto il loro uso comune   |       |
| a) appartamento senza cucina  | 40    |
| b) appartamento senza servizi igienici  | 40    |
| c) appartamento con uso comune di cucina  | 20    |
| d) appartamento con uso comune di servizi igienici oppure con gli stessi situati fuori dell'edificio  | 20    |
| Il punteggio per l'uso comune di alcune parti dell'alloggio e' previsto solo nel caso in cui gli inquilini non sono legati tra di loro da gradi di parentela.   |       |
| 5. Funzionalità dell'alloggio:  |       |
| a) alloggio con barriere architettoniche (se si tratta di un invalido con difficoltà motorie)   | 50    |
| b) alloggio con l'ingresso direttamente dal cortile, al piano terra, sprovvisto di vestibolo  |       |
| c) appartamento con soffitti non standardizzati, o troppo alti, oltre i metri 3,30 o troppo bassi, sotto i metri 2,30   | 10    |
| 6. Il richiedente che è stato già inserito nella graduatoria in occasione di un concorso precedente, ma l'alloggio non gli è stato assegnato riceve punti.  |       |
|   | 50    |

Ai richiedenti di cui al pt. 1 verrà assegnato il punteggio, in base ai criteri di questo decreto, tenendo conto dei dati che corrispondono alla situazione reale.

## Art. 6

Il numero dei membri del nucleo familiare ossia i membri che vivono con il richiedente, nell'assegnazione dell'alloggio popolare vengono valutati in base ai seguenti criteri:

- il nucleo familiare in cui l'età dei genitori non sia superiore ai 30 anni 50
- il nucleo familiare con uno o due figli minorenni, 40
  - per ogni successivo figlio minorenne 10
- il nucleo familiare, in cui un membro ha più di 65 anni 30

Fanno parte del nucleo familiare il coniuge del richiedente oppure la persona con cui lo stesso convive per diverso tempo (almeno due anni dal giorno della pubblicazione del concorso), i loro figli naturali o adottati, i genitori naturali o adottivi nonché le persone che per legge devono essere da questi mantenute.

## Art. 7

Nella valutazione delle condizioni sociali del richiedente, il punteggio viene assegnato per

- il periodo di residenza stabile nel Comune di Pirano (si tiene conto il periodo di residenza fino al giorno della pubblicazione del concorso) come segue:
  - per i primi 18 anni 150
  - per ogni anno successivo 2
- vita separata di genitori e di figli minorenni a causati inadeguate condizioni di abitazione (affidamento, vivono in altre famiglie, oppure sono in un istituto) 60
  - lo status di genitore unico, con un figlio minorenne a carico, che deve provvedere alla sua educazione e mantenimento 40
  - lo status di richiedente con un membro familiare a carico, dichiarato inabile al lavoro secondo le rispettive norme, e comprovato dal parere della commissione competente 30

## Art. 8

Nell'assegnazione degli alloggi popolari vengono osservati anche i seguenti criteri, e il punteggio viene assegnato, come segue:

- alle famiglie con un membro familiare a carico
  - con turbe psichiche lievi 20
  - con turbe psichiche gravi 40
  - con turbe psichiche molto gravi 60
- alle famiglie con un membro familiare a carico che risulta invalido di III categoria 20
  - invalido di II categoria 40
  - invalido di I categoria 60
- Quando si tratta di turbe fisiche accompagnate da turbe psichiche vengono aggiunti punti 20
  - Le turbe fisiche e psichiche vengono accertate con analisi da competenti commissioni e certificate con un parere.

## III NORME E CRITERI PER GLI ALLOGGI POPOLARI

## Art. 9

All'assegnazione degli alloggi popolari si tiene conto degli standard di superficie che non siano superiori a quanto segue:

N.ro di membri familiari	superficie di abitazione	struttura degli alloggi
1	22 mq	camera o garçonniere
2	35 mq	garçonniere o appartamento monolocale
3	48 mq	appartamento di una stanza e mezzo o di due stanze

N.ro di membri familiari	superficie di abitazione	struttura degli alloggi
4	56 mq	appartamento di due stanze oppure appartamento di due stanze con uno studio
25	65 mq	appartamento di tre stanze oppure appartamento di due stanze con due studi

Per ogni ulteriore membro familiare la superficie abitativa può aumentare al massimo di 10 mq.

#### Art. 10

Se al richiedente viene assegnato un alloggio vecchio e non funzionale, costruito e adattato prima del 1960, sono ammesse anche superfici maggiori ai criteri sopra stabiliti.

#### Art. 11

Se l'alloggio viene destinato all'invalido ossia alla famiglia con un membro invalido con difficoltà motorie ossia del tutto impossibilitato a muoversi, all'assegnazione dell'alloggio occorre tenere conto dell'esigenza che siano rimosse le barriere architettoniche nell'alloggio e anche nell'ingresso dell'edificio o all'uscita dello stesso, come anche che siano a disposizione superfici sufficienti per le manovre con la sedia a rotelle.

### IV FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI POPOLARI

#### Art. 12

Il Sindaco, sulla base del programma annuale del Comune concernente l'assegnazione degli alloggi, rilascia un'ordinanza riguardante la pubblicazione del bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi popolari.

Il bando di concorso viene pubblicato nei mezzi di pubblica informazione.

#### Art. 13

Il bando di concorso deve specificare:

- i requisiti ai quali devono adempiere i richiedenti per poter ottenere l'alloggio popolare;
- i dati che i richiedenti devono indicare nella domanda;
- la documentazione da allegare alla stessa;
- il numero previsto degli alloggi pubblici nel Comune, oggetto del concorso, e la data in cui saranno a disposizione;
- il termine di presentazione della domanda.

#### Art. 14

La domanda per l'acquisizione dell'alloggio popolare deve essere corredata dai seguenti documenti:

- il certificato di cittadinanza della Repubblica di Slovenia;
- il certificato di residenza e il numero dei membri familiari;
- i dati concernenti le entrate finanziarie e la dichiarazione sullo stato patrimoniale, conforme alle prescrizioni del settore di assistenza sociale;
- il contratto d'affitto o di subaffitto se è affittuario di un alloggio non idoneo;
- altra documentazione come richiesta dal bando di concorso, a certificare le condizioni patrimoniali e sociali nonché di salute (il certificato dell'Amministrazione repubblicana delle entrate pubbliche sugli immobili, per gli imprenditori autonomi invece il certificato sull'utile conseguito).

Fanno parte delle entrate i beni ricevuti in eredità, le donazioni e tutti i redditi nonché le entrate del richiedente e dei suoi membri familiari per i quali si sta risolvendo il problema

abitativo, che sono oggetto dell'imposta sul reddito come anche le entrate personali, non tassabili, ad eccezione di: sussidi per gli aiuti e il servizio a domicilio, gli assegni per il mantenimento in una famiglia di affido, l'assegno familiare ed altri aiuti sociali per i bambini, le borse di studio, le entrate dai lavori saltuari degli invalidi inclusi nella tutela istituzionale, ai sensi del primo comma dell'articolo 16 della Legge sull'assistenza sociale, e che non sono introiti da lavoro ordinario.

Fanno parte delle entrate tutti i redditi acquisiti negli ultimi tre mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di assegnazione di un alloggio pubblico.

Fanno parte del reddito, e cioè con una quota proporzionale, i beni ricevuti in eredità e le donazioni nonché altri emolumenti una tantum (risarcimenti, trattamento di fine rapporto, premi) versati nel periodo del bando di concorso.

Alla constatazione dell'ammontare delle entrate si escludono gli alimenti corrisposti, e cioè per un ammontare come stabilito dal decreto.

Nel constatare il reddito per membro familiare non vengono compresi i membri che usufruiscono di un'assistenza istituzionalizzata e che sono esentati pienamente dal pagamento delle prestazioni.

#### Art. 15

Scaduto il termine del bando di concorso l'amministrazione comunale esamina la fondatezza delle domande e le dispone per categorie. Collaborano a questo esame il competente centro di assistenza sociale, le organizzazioni e società degli invalidi, gli istituti sanitari e l'istituto di collocamento. Se si ritiene opportuno vengono svolte anche altre verifiche presso organi e organizzazioni competenti.

Nel contempo l'amministrazione comunale avvisa i partecipanti al concorso sugli eventuali completamenti delle domande. Se i partecipanti non completano le loro domande entro il termine di 8 giorni dalla ricevuta dell'avviso, queste vengono rigettate.

#### Art. 16

Il Sindaco nomina una commissione di tre membri che ha il compito di esaminare sul posto le condizioni in cui vivono i richiedenti e valutare altre circostanze importanti per poter classificare gli stessi nelle graduatorie di assegnazione degli alloggi.

La commissione è composta da:

- un membro nominato dal Sindaco che è al contempo presidente della commissione;
- due membri, anch'essi nominati dal Sindaco, su proposta del Centro di assistenza sociale del Comune di Pirano.

#### Art. 17

Dopo aver esaminato sul posto le condizioni in cui vivono i richiedenti ed altre circostanze importanti la commissione compila il verbale di punteggio, in osservanza del presente decreto.

Il verbale viene sottoscritto da tutti i membri della commissione. A sopralluogo compiuto, una copia del verbale viene consegnata al partecipante del concorso.

### V PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI POPOLARI

#### Art. 18

Il segretario dell'amministrazione comunale, considerati i punteggi dei verbali, nel termine di 90 giorni dalla scadenza del concorso formula la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi popolari in affitto, la pubblica nei mezzi d'informazione e sull'albo degli avvisi comunali.

## Art. 19

I partecipanti al concorso possono presentare ricorso al Sindaco del Comune di Pirano contro la graduatoria per l'assegnazione in affitto degli alloggi popolari entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.

## Art. 20

Le domande dei richiedenti che non hanno adempiuto ai requisiti di concorso e che non hanno aderito all'invito dell'organo amministrativo di completare la domanda oppure che hanno inoltrato la stessa a termine scaduto, si respingono.

## Art. 21

La graduatoria legalmente valida ha effetto almeno per un anno ossia fino all'indizione di un nuovo concorso. Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa non può subire cambiamenti.

A ogni nuovo concorso i richiedenti, ai quali al concorso precedente non è stato assegnato l'alloggio, sono tenuti ad inoltrare una nuova domanda corredata da tutta la documentazione richiesta.

## VI ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DELL'ALLOGGIO POPOLARE

## Art. 22

La deliberazione sull'assegnazione in affitto dell'alloggio popolare viene adottata dal Sindaco.

Prima del rilascio della relativa deliberazione l'organo amministrativo compie una verifica per accertare se il richiedente, il partecipante al concorso, adempie ancora ai requisiti e ai criteri necessari per l'assegnazione in affitto dell'alloggio popolare.

## Art. 23

Il diritto all'uso dell'alloggio popolare decade qualora non vengano più adempiuti i criteri che danno diritto all'assegnazione di tale alloggio, riferiti allo stato patrimoniale del richiedente. Questa condizione viene stabilita a parte nel contratto d'affitto.

Il termine di sgombero, stabilito dal contratto d'affitto, non deve essere inferiore ai 90 giorni.

L'organo amministrativo svolge il controllo di diritto all'alloggio popolare una volta all'anno, seguendo la stessa procedura, prescritta per l'assegnazione di tale alloggio.

Il Comune può disdire il contratto d'affitto se l'affittuario dell'alloggio popolare perde lo status dell'avente diritto oppure se il Comune gli dà in affitto un appartamento idoneo sul territorio comunale.

Se l'affittuario dell'alloggio popolare perde lo status dell'avente diritto, fino alla disdetta del contratto egli paga il cosiddetto affitto non lucrativo e cioè che corrisponde solo alle spese di manutenzione.

## Art. 24

Anche dopo lo sgombero gli alloggi popolari si devono assegnare ai richiedenti che ne hanno diritto, tranne nei casi in cui nel Comune temporaneamente non ci sono richieste in tale senso.

## VII DEROGHE ALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO POPOLARE

## Art. 25

Per risolvere un problema di alloggio estremamente urgente il Sindaco può assegnare un alloggio popolare anche a prescindere dalla graduatoria vigente.

Si considerano problemi abitativi di urgente soluzione:

- i casi di calamità naturali che provocano la inagibilità dell'alloggio attuale;
- i casi di aiuti in seguito alla detenzione carceraria;
- i casi dei senzatetto, cioè dei cittadini rimasti senza alloggio non per causa loro.

## Art. 26

Il diritto ad un'assegnazione straordinaria dell'alloggio popolare viene comprovato dal richiedente con certificati e pareri degli organi comunali competenti e del centro di assistenza sociale.

## Art. 27

Se ad un partecipante al concorso, collocato in graduatoria, viene assegnato in via straordinaria un alloggio popolare corrispondente secondo i normativi dell'articolo 9, ma questi lo rifiuta, il Sindaco emana una deliberazione con la quale il richiedente viene escluso dalla graduatoria in vigore, nonché da ogni ulteriore soluzione d'urgenza del suo problema abitativo.

## VIII SCAMBIO DEGLI ALLOGGI

## Art. 28

Lo scambio di alloggi è di regola vincolato allo scambio tra alloggi popolari. Può venir approvato però anche lo scambio con altri alloggi, in affitto e di proprietà di aziende, enti o altre persone giuridiche, se ciò interessa il Comune per la soluzione adeguata dei problemi abitativi dei richiedenti aventi diritto collocati nella graduatoria; oppure per trovare una soluzione abitativa più idonea per i cittadini che già li occupano.

Il benessere alla permuta di alloggi viene rilasciato dall'organo amministrativo previo accordo tra i due affittuari e consenso del proprietario.

Lo scambio effettivo e la firma dei contratti di affitto devono essere effettuati entro il termine massimo di 60 giorni dal rilascio dei consensi dei proprietari.

## IX DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 29

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

## Art. 30

Con il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto cessa ad avere effetto il Regolamento sui requisiti e criteri per l'assegnazione in affitto degli alloggi popolari del Comune di Pirano, adottato dal Consiglio esecutivo dell'Assemblea comunale di Pirano dd. 22. 12. 1992 (Foglio annunci ufficiali, n. 30/92).

Per gli alloggi assegnati in osservanza di tale regolamento valgono i requisiti come nel contratto di locazione.

Numero: 36200/064/95  
Pirano, 13 luglio 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale di Pirano  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

**2356.**

Na podlagi 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 31., 33., 49. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89) in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90) ter 19. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 17. 8. 1995 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Piran, dopoljenega v letu 1995****1. člen**

Dolgoročni plan Občine Piran za obdobje 1986-2000 (Uradne objave, št. 25/86, 10/89 in 24/91) in družbeni plan občine Piran za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, št. 15/87 in 24/91) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami navedenimi v členih tega odloka ter veljajo kot dolgoročni in družbeni plan občine Piran.

**2. člen**

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Piran se:

– del I. območja kmetijskih površin spremeni v VIII. kategorijo – stavbno zemljišče, zaradi razširitve sanitarne deponije (ureditev novega dostopa, ureditev manipulativnih površin s prostori za upravljanje in nadzor, s površinami za sortiranje odpadkov in tehtnico, z ureditvijo pralnice tovarnjakov, z ureditvijo kompostarne in ureditvijo sanitarne lagune za čiščenje izcednih vod) ter poveča ureditveno območje sedanje sanitarne deponije v Dragonji, ki se nahaja v območju planske celote Z 12/4;

– del I. območja kmetijskih zemljišč spremeni v VIII. kategorijo zaradi opredelitve lokacij za postavitve dveh čistilnih naprav s pripadajočima sanitarnima lagunama za čiščenje odpadnih vod iz sečoveljske doline v Sečovljah in Dragonji.

**DOLGOROČNI PLAN****3. člen**

V poglavju dolgoročnega plana "6.2.1. Kanalizacija" se drugi in tretji odstavek poglavja zamenjata z novim besedilom, ki se glasi:

"Območji Sečovlj in Dragonje nimata urejene kanalizacije. Za ti območji je predviden samostojen kanalizacijski sistem z dvema čistilnima napravama in sanitarnima lagunama v Sečovljah in Dragonji.

Na ruralnem območju Občine Piran ni urejene kanalizacije. Za vasi Sv. Peter (Raven), Padna in Nova vas so predvidene tri samostojne čistilne naprave z obveznim mehansko-biološkim čiščenjem."

**4. člen**

Ustrezno se dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Piran za obdobje 1986 – 2000 v kartografskem delu s tematskimi kartami v M 1:25.000,

– tematska karta št. 8 "Zasnova poselitvenih območij" se dopolni s prikazom območja sanitarne deponije v Dragonji,

– tematska karta št. 15 "Zasnova kanalizacijskega omrežja" se dopolni s prikazom lokacij ČN in sanitarnih močvirij v Dragonji in Sečovljah,

– tematska karta št. 16 "Zasnova načinov urejanja prostora" se dopolni s prikazom lokacijskih načrtov za razširitev sanitarne deponije v Dragonji in z lokacijskim načrtom za odvajanje odpadnih vod iz sečoveljske doline z čistilnima napravama,

– karta št. 18d "Urbanistične in krajinske zasnove" M 1:5000 se dopolni s prikazom sanitarne deponije in čistilnih naprav ter sanitarnih močvirij.

**DRUŽBENI PLAN****5. člen**

Ustrezno se spremeni in dopolni grafično gradivo:

– kartografska dokumentacija s prikazom izjemnih posegov na I. območju kmetijskih površin,

– karta PKN M 1:5000.

**6. člen**

Družbeni plan Občine Piran se dopolni s programskimi zasnovami za sanitarno deponijo v Dragonji (projekt št. 38/91) in za odvajanje odpadnih vod iz sečoveljske doline (projekt št. 20/93), ki ju je izdelalo podjetje Projektiva inženiring Piran.

Območja na katerih so predvideni posegi v prostor, so namenjena komunalni infrastrukturi.

Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko, krajinsko oblikovanje in komunalno urejanje:

– Kmetijske površine je potrebno po izvedbi razširitve sanitarne deponije in po izvedbi kanalizacije sanirati in zagotoviti dostope do kmetijskih parcel.

– Med kompostarno in deponijo se mora ohraniti gozd v širini 5 m, kot zaščitni pas.

– Projektirane nasipe in vkope je potrebno skrbno oblikovati.

– Izcedne vode iz sanitarne deponije je potrebno skrbno voditi v sanitarno močvirje.

– Ob izvedbi čistilnih naprav se mora takoj izvesti še obe sanitarni močvirji za dodatno čiščenje.

Usmeritve za varovanje kulturne dediščine

Arheološki spomenik Štruce – Pejžane se na podlagi opravljenih raziskav z arheološko metodo prevrednoti, oziroma zmanjša za območje komunalne deponije Dragonja.

Pri izvajanju II faze širitve deponije je potrebno v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) območje raziskati z arheološko metodo. Pri izvajanju zemeljskih del je potrebno zagotoviti arheološki nadzor.

Usmeritve za varovanje naravnega in bivalnega okolja

– sanirati je potrebno kmetijske površine,

– izkopano zemljo na kmetijskih zemljiščih je potrebno splanirati in zemljišča usposobiti za kmetijsko obdelavo,

– z ukrepi za varstvo pred hrupom, varstvo pred požarom in varstvo zraka je v okviru lokacijskih načrtov zagotoviti ustrezne pogoje za bivanje in delo v neposrednem okolju.

**7. člen**

Če se v postopku priprave prostorskega izvedbenega akta ugotovi, da je potrebno posamezni odsek kanalizacije ali določene elemente pri sanitarni deponiji zaradi funkcionalnega, okoljevarstvenega, premoženjsko-pravnega oziroma finančnega vzroka deloma spremeniti, se takšna sprememba šteje kot dopustna toleranca, kadar se z njo ohranijo ali varujejo naravne in kulturne dobrine, ohranja naravni in kulturni značaj zmanjšujejo obremenitve v okolje ter ne spreminjajo vplivi na načrtovan izgled območja.

## 8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 352-169/95

Piran, dne 17. avgusta 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran

**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

In base all' articolo 25 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale RS n. 72/93; 6/94 – delibere della CC, Gazzetta ufficiale RS n. 57/94 e 14/95), agli articoli 31, 33, 49 e 50 della Legge sull' assetto del territorio (Gazzetta ufficiale RSS n. 18/84 e 15/89) ed all' articolo 2 della Legge sulla pianificazione territoriale nel periodo transitorio (Gazzetta ufficiale RS n. 48/90), nonché all' articolo 19 dello Statuto del Comune di Pirano (Pubblicazioni ufficiali n. 8/95), il Consiglio comunale di Pirano, nella seduta del 17. 8. 1995 ha accolto il presente

**DECRETO****inerente le modifiche e le aggiunte delle componenti territoriali del piano sociale a lungo termine del Comune di Pirano, modificato nel 1995**

## articolo 1

Il Piano a lungo termine del Comune di Pirano per il periodo 1986–2000 (Pubblicazioni ufficiali n. 25/86, 10/89 e 24/91) e il Piano sociale del Comune di Pirano per il periodo 1986–1990 (Pubbl. ufficiali n. 15/87 e 24/91) vengono modificati, ad essi vengono aggiunte le componenti citate negli articoli di questo decreto e vigono quale Piano sociale a lungo termine del Comune di Pirano.

## articolo 2

Nelle componenti territoriali del Piano sociale a lungo termine del Comune di Pirano:

– parte del I circondario delle superfici agricole viene trasformato in categoria VIII-superficie edilizia, a seguito dell' ampliamento del deposito sanitariorifiuti (assetto del nuovo accesso, assetto delle superfici di manipolazione mediante gli spazi adibiti all' amministrazione e al controllo, mediante le superfici per la cernita dei rifiuti e la pesa, assetto del servizio lavaggio degli autocarri, del pozzo per la trasformazione dei rifiuti in composto e della laguna sanitaria per la depurazione delle acque di scolo) ed in conseguenza viene aumentato il circondario regolato dell' attuale deposito sanitario rifiuti a Dragogna, che é ubicato nel circondario dell' insieme di piano Z 12/4

– parte del I. circondario di superfici agricole viene trasformato in categoria VIII a seguito della determinazione delle ubicazioni per l' istituzione di due impianti depuratori con le attinenti lagune sanitarie per la depurazione delle acque di scarto della valle di Sicciole a Sicciole e a Dragogna.

## PIANO A LUNGO TERMINE

## articolo 3

Nel capitolo del piano a lungo termine n. "6.2.1. Fognature" il secondo ed il terzo comma del capitolo vengono sostituiti dal nuovo testo che recita:

"I circondari di Sicciole e di Dragogna non fruiscono di fognature regolate. Per questi due circondari viene previsto un impianto fognario autonomo con due impianti di depurazione ed attinenti lagune sanitarie a Sicciole e a Dragogna.

Nel circondario rurale del Comune di Pirano non esistono fognature regolate. Per i villaggi di Sv. Peter (Raven), Padna e Nova vas sono previsti tre impianti di depurazione autonomi con obbligatoria depurazione meccanico – biologica.

## articolo 4

In maniera conforme vengono modificate le componenti territoriali del Piano a lungo termine del Comune di Pirano per il periodo 1986–2000 nella loro parte cartografica con carte tematiche in scala 1:25.000:

– la carta tematica n. 8 "Borzza dei circondari adibiti all' insediamento" viene completata mediante la raffigurazione dell' area adibita al deposito sanitario rifiuti di Dragogna

– la carta tematica n. 15 "Bozza della rete fognaria" viene completata mediante la raffigurazione delle ubicazioni degli impianti di depurazione e delle paludi sanitarie a Dragogna e a Sicciole

– la carta tematica n. 16 "Bozza delle modalità di assetto territoriale" viene completata mediante la raffigurazione dei piani di ubicazione per l' ampliamento del deposito sanitario rifiuti a Dragogna e del piano di ubicazione per lo smaltimento delle acque di scarto dalla valle di Sicciole assieme agli impianti di depurazione

– la carta n. 18d "Bozze urbanistiche e paesaggistiche" in scala 1:5000 viene completata mediante la raffigurazione del deposito sanitario, degli impianti di depurazione e delle paludi sanitarie.

## PIANO SOCIALE

## articolo 5

In maniera conforme viene modificata e completata la documentazione grafica:

– la documentazione cartografica mediante la raffigurazione degli interventi eccezionali nel I. circondario delle superfici agricole

– la carta PTIC in scala 1:5000.

## articolo 6

Il Piano sociale del Comune di Pirano viene completato mediante le bozze programmatiche per il deposito sanitario rifiuti a Dragogna (progetto n. 38/91) e per lo smaltimento delle acque di scarto dalla valle di Sicciole (progetto n. 20/93), entrambi stilati dall' azienda Projektiva inzeniring Piran.

I circondari, nei quali sono previsti gli interventi nello spazio, sono adibiti all' infrastruttura comunale.

Direttive per la trasformazione urbanistica, architettonica e paesaggistica, nonché per l' assetto comunale:

– dopo gli interventi necessari all' ampliamento del deposito sanitari rifiuti ed alla posa dell' impianto fognario é necessario risanare le superfici agricole ed assicurare gli accessi alle particelle agricole

– tra il pozzo per la trasformazione dei rifiuti in composto ed il deposito rifiuti é necessario mantenere un' area boschiva larga 5 m, quale cintura di sicurezza

– i terrapieni e gli scavi progettati devono essere modalati con cura

– le acque di scolo del deposito sanitario rifiuti devono essere condotte con cura alla palude sanitaria

– accanto all' edificazione di entrambi gli impianti di depurazione é necessario attuare immediatamente anche le due paludi sanitarie per la depurazione ulteriore.

## Direttive per la tutela del patrimonio culturale

Il monumento archeologico Struce – Pejzane, in base alle ricerche effettuate mediante metodo archeologico, viene nuovamente valutato, ovvero viene diminuito per l' area del deposito comunale di Dragogna.

Durante l' attuazione della I. fase di ampliamento del deposito é necessario, in conformità alla Legge sul patrimonio naturale e culturale (Gazz. uff. n. 1/81) effettuare le ricerche con metodo archeologico nell' area in questione. Nell' eseguire i lavori di sterramento é necessario assicurare il controllo archeologico

– mediante provvedimenti contro il rumore, di tutela antincendio e di tutela dell' aria é necessario assicurare, nell' ambito dei piani di ubicazione, le adeguate condizioni per il lavoro e per l' insediamento nelle immediate vicinanze.

## articolo 7

Se nel corso del procedimento di preparazione dell' atto esecutivo territoriale si accerta che é necessario cambiare parzialmente un determinato tratto di condotta fognaria o altri elementi nell' ambito del deposito sanitario rifiuti, a seguito di cause derivanti dalla tutela ambientale, di natura legale-patrimoniale o finanziaria, detto cambiamento si reputa tollerabile quando con esso si mantengono o si tutelano i beni naturali e culturali, si mantengono le caratteristiche naturali e culturali, si diminuiscono i gravi ambientali e non si mutano gli influssi delle opere pianificate sull' ambiente.

## articolo 8

Questo decreto viene pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

Numero: 325-169/95  
Pirano, 17. 8. 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale  
di Pirano  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

**2357.**

Na podlagi 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/95 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 27., 30, in 32. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 56/93 in 71/93) ter navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in 19. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 17. 8. 1995 sprejel

**O D L O K****o lokacijskem načrtu za sanitarno deponijo komunalnih odpadkov Dragonja****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za sanitarno deponijo komunalnih odpadkov Dragonja, planska celota Z

12/4, ki ga je izdelalo podjetje Projektiva inženiring Piran pod št. proj. 38/91, v juniju 1993.

## 2. člen

Lokacijski načrt vsebuje  
I. TEKSTUALNI DEL  
II. POGOJI IN SOGLASJA PRISTOJNIH SOGLASODAJALCEV  
III. ODLOK  
IV. OCENO STROŠKOV ZA POSEG V PROSTOR  
V. GRAFIČNI DEL

**II. MEJA OBMOČJA**

## 3. člen

Meja območja je točno vrisana v katastrskem načrtu M 1:2000 in poteka po naslednjih parcelah:

Meja poteka od izhodiščne točke na južnem robu parcel 2691 in 2690, nato se pravokotno obrne in poteka po severnem robu parcele 2690/1, jo prečka in se priključi vzhodnemu robu parcele 2690/2, po katerem poteka do južnega roba parcele 2698, jo prečka in se priključi parceli 3109. Nato poteka po severnem robu parcel 2610/2 in 2609/1, se obrne proti jugu in poteka po zahodnem robu parcel 2609/2, 2608/2 in 2604/2. Tukaj se pravokotno obrne proti zahodu, prečka parcelo št. 2607 in del parcele št. 2606, se obrne proti jugu in poteka po severnem robu parcele 2611/1. Tu se obrne proti jugu in poteka po zahodnem robu parcel 2611/1, 2613/1, 2612, 2616, 2617/1 in se po zahodnem robu parcele 2618 priključi cesti Dragonja - Krkavče. Tu se obrne proti vzhodu in se zopet obrne proti severu, kjer prečka parcele 2618, 2617/1, 2616, 2612, 2613/1, 2611/1. Tu se obrne proti vzhodu in teče po parceli 2611/1, kjer se na vzhodu razširi in priključi zahodnemu robu parcele 2614/2 in poteka po zahodnem robu parcele 2617/2 in 2619/2, kjer se priključi cesti Dragonja - Krkavče, poteka po severnem robu te ceste, kjer se priključi izhodiščni točki (vse k.o. Sv. Peter).

**III. FUNKCIJA OBMOČJA**

## 4. člen

Ureditveno območje je namenjeno za odlaganje komunalnih odpadkov in kompostiranje na površini 2,4 ha zemljišča in naj bi zadostovalo za potrebe Občine Piran za dobo 15 let.

**IV. LEGA**

## 5. člen

Sanitarna deponija Dragonja leži v dolini reke Dragonje v predelu "Nad Valo", nad cesto Dragonja – Krkavče in se razteza po brežini od nadmorske višine + 20 m do + 48 m n.m.v.

**V. POGOJI ZA URBANISTIČNO UREJANJE**

## 6. člen

Lokacijski načrt obsega naslednje posege:

- sanacija obstoječe deponije,
- izvedba sanitarnega močvirja,
- izvedba kompostarne,
- razširitev obstoječe deponije,
- premaknitev dovozne ceste,



– ureditev manipulativnega platoja, z naslednjimi ureditvami: tehtnica, parkirišče, vratarница, sanitarije, skladišče, (izvedeno v tipskem kontejnerju z dodatno streho in nadstreškom) prostor za pranje in dezinfekcijo vozil ter bazen za pranje gum z lovilem maščob,

- ureditev prostora za sekundarne surovine (papir, steklo, kovine),
- začasna zaprta, triprekatna greznica,
- hortikultura ureditev (rekultivacija),
- ureditev komunalnih priključkov.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### 7. člen

– Dostopna cesta na deponijo

Odcep 170 m zahodno od obstoječe ceste, širine 3,5 m, v asfaltni izvedbi, dvopasovno parkirišče pred platojem za 12 avtomobilov 2 × tlorisnih dimenzij (15 × 5 m), višinska kota + 38 m.

– Dostopna cesta na kompostarno

Odcep predviden zahodno od sanitarnega močvirja širine 3,5 m, v asfaltni izvedbi, dvopasovna.

– Kompostarna je predvidena na asfaltiranem platoju dimenzij 45 × 22 m, višinska kota je + 24,50 m.

– Plato vhoda na deponijo

Razširjen je južno od rampe ob parkirišču. Plato je tlorisnih dimenzij 22 × 30 m v asfaltni izvedbi, višinska kota je + 38 m.

Objekt, predviden za vratarnico, pisarno, sanitarije in prostor za mehanizacijo in tehtnico za vozila je pritličen, tlorisnih dimenzij 5 × 10 m. Streha je dvokapna, krita s korci, sleme je v smeri vzhod-zahod.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

### 8. člen

Deponija komunalnih odpadkov v Dragonji se nahaja znotraj območja kulturne krajine Sv. Peter (Raven)-Padna-Nova vas in na robu območja arheološkega spomenika Štruci-Pajžane.

Pri izvajanju II. faze deponije je potrebno v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) območje raziskati z arheološko metodo.

– Teren bo potrebno v času zemeljskih oziroma gradbenih del stalno arheološko nadzirati.

– V primeru arheoloških najdb se bo potrebno držati določil zgoraj citiranega zakona.

– Stroške stalnega arheološkega nadzora krije investitor.

– Investitor oziroma izvajalec je dolžan pisno obvestiti MZVNKD o pričetku zemeljskih del.

## VIII. KOMUNALNO UREJANJE

### 9. člen

Obstoječi prostor deponije ni opremljen s komunalno infrastrukturo.

Vodovod

Vodooskrba bo omogočena preko novega priključka na cevovod.

Kanalizacija

Fekalne odpadne vode iz objekta operativne skupine upravljalca deponije se vodijo v začasno triprekatno greznico, ki mora biti izvedena v skladu s tehničnimi predpisi.

Meteorna kanalizacija

Odvod meteorne kanalizacije vode s streh se spelje preko peskolovov v kanalete za odvajanje zalednih vod. Meteorne vode iz ceste, parkirišča in manipulativnega platoja se spelje preko lovilca olj v kanalete za odvajanje zalednih vod.

Izcedne vode iz kompostarne se preko kanalet odvajajo v sanitarno močvirje.

Elektrika

Izvede se priključek na električno omrežje.

PTT

Deponija bo priključena na PTT omrežje.

Prometna povezava

Izvede se nov dostop do deponije, 170 m vzhodno od obstoječega in nov dostop do kompostarne na mestu, kjer je obstoječ vhod v sanitarno močvirje.

Vodno gospodarstvo

Izvire talne vode (stara struga hudournika) je potrebno zajeti in voditi pod izolacijsko plastjo izven območja deponije ali prestaviti.

## IX. VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

### 10. člen

Za preprečitev stika odloženih odpadkov s talno oziroma tekočo vodo, se na teren položi hidroizolacija PEHD trak, nato se izvede zaščitni sloj iz gline.

### 11. člen

Tretiranje odpadkov in tehnologija odlaganja mora upoštevati vse predpise o ravnanju z odpadki.

### 12. člen

Sanacija deponije se izvaja po tehnološkem načrtu za II. fazo, ki predvideva vzdrževanje deponije s sprotim zasipavanjem. Kompostarna bo lahko delovala še po ukinitvi deponije.

Deponijo je potrebno ozeleniti neposredno po nasutju zaradi nevarnosti izpiranja tal. Za dobo dveh let se območje zasadi z rastlinami, ki imajo gost koreninski splet. Končno sajenje je mogoče, ko se zaustavi posedanje tal, ko se zaustavijo procesi trohnenja in segrevanja tal.

### 13. člen

S pravilnikom, ki je sestavni del dokumentacije za PGD, mora biti predpisano:

– izvajanje rednih vzdrževalnih in varstvenih ukrepov (varstvo pred požarom),

– vzdrževanje deponije s sprotim zasipavanjem,

– način kontrole izcednih vod,

– način odlaganja in zasipavanja odpadkov,

– način nadzora nad dospelimi odpadki,

– strokovno usposabljanje osebe, ki bo odgovorna za upravljanje deponije.

## X. DOVOLJENE TOLERANCE

### 14. člen

Dovoljene so tolerance pri gradnji oziroma rekonstrukciji cestne in komunalne infrastrukture. Kolikor se pri izdelavi projektne dokumentacije in pri gradnji sami ugotovi, da je z manjšimi spremembami mogoče doseči tehnično in ekonomsko ugodnejšo rešitev, je potrebno skupaj s pristojnimi soglasodajalci sprejeti optimalno rešitev, ki ne prizadene drugih varovanih območij.

## XI. FAZNOST GRADNJE

## 15. člen

Izvajanje lokacijskega načrta je razdeljeno v dve fazi:

I. faza – sanacija deponije in izvedba sanitarnega močvirja

II. faza – razširitev obstoječe deponije in izvedba kompostarne.

Kolikor pride kasneje na območju deponije Dragonja do manjših sprememb, je potrebno predhodno izdelati lokacijski preizkus in pridobiti dopolnilna soglasja in mnenja.

## XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCA PRI IZVAJANJU POSEGOV V PROSTOR

## 16. člen

Investitor je dolžan sanirati vse poškodbe pri posegih, ki bodo nastale kot posledica izgradnje deponije, ali zanje izplačati ustrezne odškodnine.

Za gradnjo objektov in naprav na območju LN mora investitor pridobiti lokacijsko in gradbeno dovoljenje.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Lokacijski načrt je na vpogled občanom, organizacijam in podjetjem pri Upravni enoti občine Piran in v Uradu za urejanje prostora občine Piran.

## 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo RS za okolje in prostor, Enota Koper – Urbanistična inšpekcija.

## 19. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 352-150/93-95

Piran, dne 17. avgusta 1995

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran

**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

In base all' articolo 25 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale RS n. 72/93, 6/94 – decisioni della CC, Gazzetta ufficiale RS n. 57/94 e 14/95), degli articoli 27, 30 e 32 della Legge sull' assetto degli abitati e sugli altri interventi nel territorio (Gazzetta ufficiale della RSS n. 18/84, 37/85, 29/86 e Gazzetta ufficiale della RS n. 26/90, 18/93, 47/93, 56/93 e 71/93), delle Istruzioni inerenti il contenuto delle basi esperite particolari ed il contenuto dei piani attuativi territoriali (Gazz. uff. RSS n. 14/85) e dell' articolo 19 dello Statuto del Comune di Pirano (Pubblicazioni ufficiali n. 8/95) il Consiglio del Comune di Pirano nella sua seduta del 17. 8. 1995 ha accolto il presente

**D E C R E T O**

**inerente il piano di ubicazione per il deposito sanitario dei rifiuti comunali Dragogna**

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

## articolo 1

Con questo decreto si accoglie il piano di ubicazione per il deposito sanitario dei rifiuti comunali di Dragogna,

insieme di piano Z 12/4, stilato dall' azienda Projeztiva Inženiring Piran al n.ro di progetto 38/91 nel giugno 1991.

## articolo 2

Il piano di ubicazione contiene

I. LA PARTE TESTUALE

II. LE CONDIZIONI E LE AUTORIZZAZIONI DEGLI ORGANI COMPETENTI

III. IL DECRETO

IV. LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PER L' INTERVENTO NEL TERRITORIO

V. LA PARTE GRAFICA

## II. DELIMITAZIONE DEL CIRCONDARIO

## articolo 3

La delimitazione del circondario è esattamente iscritta nel piano catastale in scala 1:2000 e si snoda lungo le seguenti particelle:

La delimitazione si snoda dal punto di partenza sul lato sud delle particelle 2691 e 2690, indi gira perpendicolarmente e continua lungo il lato nord della particella 2690/1, la attraversa e si unisce al lato orientale della particella 2690/2, lungo il quale continua sino al lato sud della particella 2698, la attraversa e si unisce alla particella 3109. Quindi la delimitazione prosegue lungo il lato nord delle parcelle 2610/2 e 2609/1, gira a sud e si snoda lungo il lato ovest delle particelle 2609/2, 2608/2 e 2604/2. In questo punto gira perpendicolarmente verso ovest, attraversa la particella 2607 e parte della particella 2606, gira a sud e si snoda lungo il lato nord della particella 2611/1. In questo punto gira a sud e continua lungo il lato ovest delle particelle 2611/1, 2613/1, 2612 e 2617, quindi lungo il lato ovest della particella 2618 e si congiunge alla strada Dragogna - Krkavče. Qui gira verso est e gira nuovamente verso nord, ove attraversa le particelle 2618, 2617/1, 2616, 2612, 2613/1 e 2611, per poi girare ad est e correre lungo il lato ovest delle particelle 2617/2 e 2619/2, dove si ricongiunge alla strada Dragogna - Krkavče, snodandosi lungo il lato nord della strada e ricongiungendosi al punto di partenza (il tutto c.c. Sv. Peter).

## III. FUNZIONE DEL CIRCONDARIO

## articolo 4

Il circondario che viene regolato è adibito alla discarica dei rifiuti comunali ed alla produzione di composto su una superficie di 2,4 ha di terreno e dovrebbe soddisfare le necessità del Comune di Pirano per i prossimi 15 anni.

## IV. UBICAZIONE

## articolo 5

Il deposito sanitario di Dragogna è ubicato nella valle del fiume Dragogna nel settore detto "Nad Valo", sopra la strada Dragogna - Krkavče e si estende lungo le pendici sino all' altezza s.l.m. da + 20 m a + 48 m.

## V. CONDIZIONI PER L' ASSETTO URBANISTICO

## articolo 6

Il piano di ubicazione comprende i seguenti interventi:

– risanamento del deposito esistente

– attuazione della palude sanitaria

– attuazione dell' impianto per la produzione del composto

- ampliamento del deposito esistente
- spostamento della strada di accesso
- assetto dello spiazzo per la manipolazione con le seguenti opere:

pesa, parcheggio, ufficio d' ingresso, servizi igienici, magazzino (attuato in un contenitore tipico con tetto e tettoia aggiuntivi), spazio per il lavaggio e la disinfezione dei veicoli e della vasca per il lavaggio dei pneumatici con trattenitore di grassi

- assetto dell' area per le materie prime secondarie (carta, vetro, metalli)
- pozzo nero a tre sbarramenti, provvisorio,
- assetto degli esterni (coltivazione rinnovata)
- assetto degli allacciamenti alle infrastrutture comunali.

## VI. CONDIZIONI E CRITERI PER LA FORMA ARCHITETTONICA

### articolo 7

- strada di accesso al deposito

Bivio a 170 m ad ovest della strada esistente, larghezza di 3,5 m, copertura in asfalto, parcheggio a due fasce davanti allo spiazzo per 12 automobili × 2 delle dimensioni in pianta (15 × 5 m), a + 38 m s.l.m.

- strada di accesso all' impianto per la produzione di composto

Bivio previsto ad ovest della palude sanitaria della larghezza di 3,5 m, copertura in asfalto, a doppia corsia.

– L' impianto per la produzione di composto è previsto su uno spiazzo in asfalto delle dimensioni di 45 × 22 m, altezza di + 24,50 m s.l.m.

- spiazzo d' ingresso al deposito

Viene ampliato a sud dell' entrata accanto al parcheggio. Lo spiazzo risponde a dimensioni in pianta di 22 × 30 m, copertura in asfalto, altezza di + 38 m s.l.m.

L' edificio previsto per l' ingresso, l' ufficio, i servizi igienici e lo spazio riservato alla meccanizzazione ed alla pesa si sviluppa al piano terreno, risponde a dimensioni in pianta di 5 × 10 m ed il tetto è a doppio spiovente, ricoperto di tegole; la cima del tetto si estende in direzione est - ovest.

## VII. CONDIZIONI E CRITERI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE

### articolo 8

Il deposito di rifiuti comunali di Dragogna è ubicato nell' ambito dell' area del paesaggio culturale di Sv. Peter (Raven), Padna-Nova vas e sul margine del monumento archeologico Štruci-Pajžane. Nell' attuazione della II. fase del deposito è necessario, in conformità con la Legge sulla tutela del patrimonio naturale e culturale, (Gazz. uff. RSS n. 1/81) effettuare ricerche con metodo archeologico nell' area descritta.

– Sarà necessario, durante l' effettuazione dei lavori di sterramento ovvero di quelli edili, controllare costantemente in maniera archeologica il terreno

– in caso di ritrovamenti archeologici sarà necessario attenersi alle disposizioni della legge citata sopra

– le spese del controllo archeologico costante sono a carico dell' investitore

– l' investitore ovvero l' esecutore è in dovere di notificare per iscritto all' EITPNT l' inizio dei lavori di sterramento.

## VIII. ASSETTO COMUNALE

### articolo 9

L' esistente deposito comunale non è dotato di infrastruttura comunale.

Acquedotto

Verrà effettuato un allacciamento nuovo all' acquedotto

Rete fognaria

Le acque di scarto di tipo fecale derivanti dall' edificio operativo dell' amministrazione vengono condotte in un pozzo nero a tre sbarramenti, che è provvisorio e che deve essere attuato in conformità alle disposizioni tecniche.

Rete fognaria per le acque meteoriche

Lo smaltimento delle acque fognarie meteoriche dai tetti viene condotto attraverso gli sbarramenti per la sabbia nelle canalette per lo smaltimento delle acque del retroterra. Le acque meteoriche derivanti dalla strada, dal parcheggio e dallo spiazzo per la manipolazione vengono smaltite attraverso lo sbarramento per gli oli nelle canalette per lo smaltimento delle acque del retroterra.

Le acque di scolo dell' impianto per la produzione del composto vengono smaltite attraverso canalette nella palude sanitaria.

Elettricità

Viene attuato l' allacciamento alla rete di distribuzione dell' elettricità.

PTT

Il deposito verrà collegato alla rete PTT.

Collegamento stradale

Viene attuato un nuovo accesso al deposito, a 170 m ad est di quello esistente, ed un nuovo accesso all' impianto per la produzione del composto nel punto in cui oggi esiste l' accesso alla palude sanitaria.

Regime delle acque

Le sorgenti di acqua dal suolo (vecchio corso del torrente) devono essere catturate e il loro corso deve essere isolato sino al di fuori dell' area del deposito oppure il loro corso deve essere deviato.

## IX. TUTELA E MIGLIORAMENTO DELL' AMBIENTE

### articolo 10

Per non permettere il contatto dei rifiuti depositati con le acque sorgive ovvero quelle correnti sul terreno deve essere posato un nastro di isolamento idrica, sul quale deve essere attuato uno strato isolante di argilla.

### articolo 11

La trattazione dei rifiuti e la tecnologia di deposito devono tenere conto di tutte le disposizioni inerenti la materia.

### articolo 12

Il sanamento del deposito viene attuato seguendo il piano tecnologico per la II. fase, che prevede la manutenzione del deposito con coperture costanti. L' impianto per la fabbricazione del composto potrà rimanere operativo anche dopo la chiusura del deposito di rifiuti.

Il deposito deve essere rinverdito subito dopo la copertura a causa del pericolo di corrosione acquea del terreno. Per i primi due anni devono venir piantate piante a radici folte. Il rinverdimento finale può avvenire quando sono terminati i processi di sedimentazione, di putrefazione e di riscaldamento del terreno.

### articolo 13

Mediante il regolamento che è parte integrante della documentazione per il PAE, deve essere prescritto:

- l' esecuzione dei provvedimenti regolari di manutenzione e tutela (tutela antincendio)
- la manutenzione del deposito mediante copertura costante
- le modalità di controllo delle acque di scolo
- le modalità di deposito e di copertura dei rifiuti
- le modalità di controllo dei rifiuti presi in consegna
- l' abilitazione professionale della persona che amministrerà il deposito.

#### X. TOLLERANZE PERMESSE

##### articolo 14

Nella costruzione ovvero nella ricostruzione della strada e dell' infrastruttura comunale sono permesse determinate tolleranze. Nel caso, durante la redazione della documentazione progettuale e durante l' edificazione stessa, venga accertato che mediante cambiamenti di minore entità è possibile raggiungere soluzioni migliori sia dal punto di vista tecnico che da quello economico, sarà necessario, assieme agli organi competenti, scegliere la soluzione migliore, che non penalizzi le altre aree protette.

#### XI. COSTRUZIONE PER FASI

##### articolo 15

L' attuazione del piano di ubicazione è suddivisa in due fasi:

- I. fase - sanamento del deposito ed istituzione della palude sanitaria
  - II. fase - ampliamento del deposito esistente e costruzione dell' impianto per la produzione del composto
- Nel caso più tardi, nel circondario del deposito di Dragogna, vengano attuati cambiamenti di entità minore, sarà necessario effettuare preventivamente una prova inerente l' ubicazione ed acquisire i pareri e le autorizzazioni aggiuntive.

#### XII. OBBLIGHI DELL' INVESTITORE E DELL' ESECUTORE NELL' ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO

##### articolo 16

Tutti i danni derivanti dagli interventi effettuati per la costruzione del deposito devono essere sanati o risarciti in maniera adeguata dall' investitore.

Per la costruzione degli edifici e degli impianti nel circondario del PU l' investitore deve acquisire sia il permesso d' ubicazione che il permesso di costruzione.

#### XIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### articolo 17

Il permesso di ubicazione viene posto in visione ai cittadini, alle organizzazioni ed alle aziende presso l' Unità amministrativa del Comune di Pirano e presso l' Ufficio per l' assetto del territorio del comune di Pirano.

##### articolo 18

Il controllo dell' esecuzione di questo decreto viene effettuato dal Ministero della RS per l' ambiente ed il territorio, Unità di Capodistria - Ispezione urbanistica.

##### articolo 19

Questo decreto viene pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

N.ro: 352-150/93-95  
Pirano, 17. 8. 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale  
di Pirano  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

#### 2358.

Na podlagi 12. člena začasnega poslovnika Občinskega sveta občine Piran (Uradne objave, št. 27/94), 19. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) in 33., 35. ter 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Piran na seji dne 13. 7. 1995 sprejel

#### S K L E P

##### 1

Občinski svet občine Piran razreši Občinsko volilno komisijo občine Piran v naslednji sestavi:

1. Janez De Reggi – predsednik,  
Anton Kovšca – namestnik predsednika,
2. Jurij Rustja – član,  
Janko Blažej – namestnik člana,
3. Cesarina Smrekar – članica,  
Antonija Senčar – namestnica članice,
4. Henrik Kuk – član,  
Gaj Cerjak – namestnik člana.

##### 2.

Občinski svet občine Piran imenuje Občinsko volilno komisijo občine Piran v naslednji sestavi:

1. Predsednik:  
DUŠAN PUH iz Portoroža, Obala 118, roj. 1922, po poklicu dipl. pravnik, upokojenec,
2. Članica:  
FRANJA KOVŠCA iz Lucije, Kogojeva 23, roj. 1941, po poklicu pravica, zaposlena v Splošni plovbi Portorož, Namestnica članice:  
VUKOSAVA JOVANOVIČ-KREVATIN iz Lucije, Fazanska 6, roj. 1958, po poklicu dipl. pravnik, zaposlena: odvetnica,
3. Član:  
HENRIK KUK iz Pirana, Ul. IX. korpusa 21, roj. 1928, po poklicu kmetijski tehnik, upokojenec,  
Namestnik člana:  
JANKO BLAŽEJ iz Lucije, Ukmarjeva 6, roj. 1929, po poklicu prof. slov. j., upokojenec,
4. Članica:  
ANTONIJA SENČAR iz Pirana, Gregorčičeva 53, roj. 1935, po poklicu učiteljica, upokojenka,  
Namestnica članice:  
CESARINA SMREKAR iz Portoroža, Vilfanova 31, roj. 1929, upokojenka.

3

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

## PODČETRTEK

**2359.**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in 32. člena statuta Občine Podčetrtek, je Občinski svet občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 26. 5. 1995 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Podčetrtek, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občinski svet lahko ustanovi oziroma ima svoja delovna telesa. Delovna telesa so odbori in komisije. Delovna telesa so stalna in občasna. Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša področja, ki so v pristojnosti občine.

Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev.

Ustanovijo se s tem odlokom ali s posebnim sklepom. Sklep o ustanovitvi delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila in sestavo.

Za obravnavo zadev širšega pomena se ustanovijo odbori, za obravnavo konkretnih zadev pa komisije.

##### 2. člen

Delovna telesa se ustanovijo z nalogo, da obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe občanov, pripravljajo, proučujejo in obravnavajo osnutke in predloge aktov, obravnavajo stališča in pobude članov sveta glede posameznih zadev, spremljajo izvrševanje predpisov in drugih splošnih aktov občinskega sveta, ter dajejo občinskemu svetu pobude, predloge in mnenja.

##### 3. člen

Delovno telo šteje najmanj tri in največ deset članov in ima predsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi njegovo delo, daje pobude za obravnavanje zadev, za katere je pristojno delovno telo. Sodeluje s predsednikom sveta in predsedniki drugih delovnih teles, s funkcionarji in delavci občinske uprave zaradi pripravljanja vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo ter skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa.

##### 4. člen

Predsednik in člani delovnega telesa se volijo izmed članov sveta in drugih občanov, če ni s tem odlokom, statutom ali zakonom drugače določeno.

Predlog kandidatov za predsednika in člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa jih občinski svet.

Imenovanje članov delovnih teles traja 4 leta. Mandatna doba občasnih delovnih teles je določena s sklepom o ustanovitvi. Občasna delovna telesa prenehajo delati, ko opravijo nalogo, zaradi katere so bila ustanovljena.

Predsednik in člani stalnih delovnih teles so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni, na njihovo zahtevo ali v primeru, da svojih nalog ne izvršujejo, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

##### 5. člen

Delovno telo dela na sejah. Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo in na pobudo članov delovnega telesa. Predsednik je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo predsednika občinskega sveta, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali na predlog župana.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov.

##### 6. člen

Delovno telo lahko povabi na sejo druge člane občinskega sveta, funkcionarje in delavce občinske uprave ter znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena in imajo lahko skupne seje.

##### 7. člen

Strokovna opravila za delovna telesa opravlja tajnik občine ali določen delavec občinske uprave, ki dela na področju, za katerega je delovno telo ustanovljeno. O tem kdo bo opravljal strokovna opravila za določeno delovno telo, sprejme sklep delovno telo na prvi seji.

#### II. STALNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

##### 8. člen

Občinski svet občine Podčetrtek ima naslednja stalna delovna telesa:

- odbor za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,
- odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, finance in proračun,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, nagrade in odlikovanja,
- komisijo za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta – pravno statutarna komisija,
- komisijo za vloge in pritožbe.

##### 9. člen

Odbor za razvoj gospodarstva in podjetništva šteje 5 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravljaja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti,

- predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje podjetništva in obrti.

## 10. člen

Odbor za družbene dejavnosti šteje 7 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja družbenih dejavnosti in v zvezi s tem posreduje občinskemu svetu ustrezne predloge in pobude;
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostale, razvoja športa in rekreacije ter izobraževalne, raziskovalne, informacijsko-dokumentacijske, društvene in kulturne dejavnosti;
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področju družbenih dejavnosti;
- skrbi za pripravo programov in finančnih načrtov investicijskega in rednega vzdrževanja objektov in obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja družbenih dejavnosti;
- daje mnenja in predloge na področju:
  - vzgoje in izobraževanja,
  - otroškega in socialnega varstva,
  - zdravstva in lekarništva,
  - kulture, informiranja in raziskovanja,
  - varstva naravne in kulturne dediščine,
  - športa in rekreacije,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora.

## 11. člen

Odbor za kmetijstvo šteje 5 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in spodbuja razvoj kmetijstva in gozdarstva,
- daje pobude in mnenja občinskemu svetu na področju kmetijstva in veterinarske službe,
- daje pobude in mnenja občinskemu svetu o problematiki ribištva in lovstva,
- na predlog župana odloča o razporeditvi sredstev namenjenih za kmetijstvo,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora.

## 12. člen

Odbor za turizem šteje 7 članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in spodbuja razvoj turizma,
- daje pobude in mnenja občinskemu svetu za področje turizma,
- spremlja in usmerja delovanje turističnih društev,
- na predlog župana odloča, na osnovi planov turističnih društev, krajevnih skupnosti in turističnih organizacij o porabi krajevne takse,
- daje mnenje k aktom, ki obravnavajo problematiko turizma,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora.

## 13. člen

Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja šteje 7 članov in opravlja naslednje naloge:

- razpravlja o komunalni problematiki in predlaga ustrezne ukrepe,

- sodeluje pri pripravi kriterijev delitve sredstev, ki so namenjena za investicije v KS na področju stanovanjsko komunalne dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela na področju prostorskega urejanja,
- sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejših ponudnikov za izvedbo investicij ter za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,
- oblikuje komisijo in predlog izbire najugodnejšega ponudnika za oddajo del na osnovi javnih razpisov,
- sodeluje pri javnih razgrnitvah in obravnava strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov,
- sodeluje pri pripravi, izdelavi in obravnavi osnutkov prostorsko izvedbenih aktov, vključno z osnutki odlokov,
- daje pripombe in predloge v teku javne obravnave osnutkov in sodeluje pri pripravi predlogov odlokov,
- oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora za to področje.

## 14. člen

Odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, finance in proračun šteje 5 članov in ima naslednje naloge:

- spremlja stanje prihodkov in odhodkov proračuna občine ter o svojih ugotovitvah obvešča občinski svet in župana,
- daje mnenje o osnutku in predlogu proračuna in zaključnega računa občine,
- daje mnenje glede gospodarjenja z občinskim premoženjem,
- daje mnenje oziroma zavzema stališča glede razpolaganja z nepremičnim premoženjem,
- daje mnenja oziroma zavzema stališča glede zadolževanja občine,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora za to področje.

## 15. člen

Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada občine šteje 7 članov.

Njegova pristojnost je, da razpolaga s sredstvi požarne sklada Občine Podčetrtek ter daje mnenje občinskemu svetu in županu o delovanju gasilskih društev v občini.

## 16. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so:

- izbira kandidature za predsednika in podpredsednika občinskega sveta, jih predlaga občinskemu svetu ter izvede volitve v skladu s poslovníkom občinskega sveta,
- izbira kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in določa liste kandidatov za člane delovnih teles ter jih predlaga v sprejem svetu,
- določa količnike za določitev osnovne plače funkcionarjev in določa višino funkcijskega dodatka,
- daje predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, javnih zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje mnenja o predlogih za njihovo imenovanje,
- daje mnenja o vseh drugih imenovanjih, če je tako določeno s statutom, poslovníkom in zakonom,
- določa nagrade in sejnine članom sveta in članom komisij,

- določa število priznanj in višino denarnih nagrad,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,
- izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge sklepov za občinski svet,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na delo komisije.

## 17. člen

Komisija za pripravo statuta in poslovnika šteje 5 članov in opravlja naslednje naloge:

- pripravlja statut, ki ga posreduje v obravnavo svetu,
- pripravlja spremembe in dopolnitve statuta,
- pripravlja poslovnik občinskega sveta in poslovniške delovnih teles občinskega sveta,
- pripravlja spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
- pripravlja spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
- pripravlja celovito besedilo odlokov, na katere je svet sprejel amandmaje, če svet tako določi,
- daje razlago statuta in odlokov občinskega sveta, izven seje sveta pa tudi poslovnika občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, ki so povezane s pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta in poslovnikov delovnih teles.

## 18. člen

Komisija za vloge in pritožbe šteje 5 članov, njene naloge pa so:

- obravnava vloge in pritožbe občanov,
- na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami.

## 19. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-44/95

Podčetrtek, dne 14. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler** l. r.

**2360.**

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic, ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 12. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 3. 8. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi območij naselij Sopote, Slake, Virštanj in Podčetrtek, ter o združitvi in preimenovanju naselij Sopote in Slake**

## 1. člen

S tem odlokom se spremenijo območja naselij Sopote, Slake, Virštanj in Podčetrtek.

## 2. člen

Meja med naseljema Slake in Virštanj se spremeni tako, da se stavi v naselju Slake, ki imata hišni številki 24 in 36 a, priključita k naselju Virštanj.

Od naselja Slake se prav tako odcepijo stavbe s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 6, 7 in 8 ter se priključijo k naselju Podčetrtek.

## 3. člen

Naselji Sopote in Slake se združita ter preimenujeta v naselje Olimje. S preimenovanjem naselij se hkrati preimenuje tudi katastrska občina Sopote v katastrsko občino Olimje.

## 4. člen

Stavbe v naselju Olimje se zaradi nepregledne oštevilčbe in spremembe območja naselja ter preimenovanja, preoštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

## 5. člen

Spremembo območja naselja evidentira Geodetska uprava Šmarje pri Jelšah. Meja območja naselja Olimje poteka po parcelnih mejah in je prikazana v osnovnem kartografskem prikazu registra območij teritorialnih enot (ROTE), preoštevilčba v okviru naselja pa je prikazana v osnovnem kartografskem prikazu evidence hišnih številk (EHIŠ) v merilu 1:5000.

Kartografski prikaz ROTE in EHIŠ s prikazano spremembo območja naselja in preoštevilčbo je sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Geodetska uprava Občine Šmarje pri Jelšah v sodelovanju s KS Podčetrtek naroči in presreduje nove tablice s hišno številko. Stroške za zamenjavo tablic s hišno številko nosi Občina Podčetrtek.

## 7. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi novih.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-55/95

Podčetrtek, dne 7. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler** l. r.

**2361.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 33/95) in v skladu z odlokom o uvedbi prispevka za izgradnjo sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda

(Uradni list RS, št. 27/94), je Občinski svet občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 3. 8. 1995 sprejel

### S K L E P

1

Sprejme se povišanje takse za povračilo stroškov izgradnje vodovoda. Povišana taksa tako znaša:

- gospodinjstva 30,00 SIT
- gospodarstvo 39,00 SIT

Sprejme se prispevek za izgradnjo sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Povišan prispevek znaša za:

- gospodinjstva 30,25 SIT
- gospodarstvo 45,05 SIT

Taksa in prispevek se plačujeta v času 2,5 let od uveljavitve tega sklepa. Z uvedbo gornje takse se ukine prispevek za onesnaženje.

2

Pripravi se pogodba v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti in pravice občin, ustanoviteljic Obrtno komunalnega podjetja Rogaška Slatina glede vračila sredstev, porabljenih za čistilno napravo iz naslova taks iz drugega odstavka 1. točke tega sklepa.

3

Takse in prispevki se obračunavajo od 1. 8. 1995 dalje.

Št. 061/54/95

Podčetrtek, dne 7. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler** l. r.

### RADOVLJICA

2362.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) in 6. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) je Občinski svet občine Radovljica na seji dne 8. 8. 1995 sprejel

### U R E D B O

#### o spremembi uredbe o taksah za obremenjevanje okolja

1

V uredbi o taksah za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 6/94) se spremeni 3. člen točka c) tako, da se glasi:

- c) za uporabnike odvoza in deponiranja odpadkov:
  - 221,30 SIT/osebo za gospodinjstva
  - 7,70 SIT/m<sup>2</sup> stanovanjske površine
  - 15,40 SIT/m<sup>2</sup> poslovne površine za gospodarstvo

in ostale dejavnosti.

2

Plačevanje taks je mesečno in jih zaračunava upravljalec oziroma izvajalec vodovoda, kanalizacije, odvoza in

deponiranja odpadkov ter čiščenje odpadnih voda v občini Radovljica. Zbrana sredstva so prihodek proračuna Občine Radovljica, katera izvajalec nakazuje proračunu do 30. v mesecu za pretekli mesec.

3

Ta sprememba velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 1995 dalje, do zaključka obratovanja deponije Črnivec in obveznosti tozadevnih pogodb.

Št. 353-4/95

Radovljica, dne 8. avgusta 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radovljica  
**Zvone Prezelj** l. r.

### ŠKOFJA LOKA

2363.

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Zminec je sprejet

### S K L E P

#### o uvedbi samoprispevka za del KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo

1. člen

Na območju KS Zminec, v naseljih Breznica in Gabrovo se po odločitvi volivcev na referendumu dne 18. 6. 1995 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka bodo namenjena za obnovo lokalne ceste L7312 Podpurfelca–Breznica–Prdole, odsek Francon–lovska koča in za obnovo krajevnega ceste Bleškoška cesta–Gabrovo, in sicer rekonstrukcija in asfaltiranje vozišča v dolžini 4.539 m.

3. člen

Krajevni samoprispevek je uveden za obdobje petih let, to je od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1999.

4. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 36,500.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 7,425.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

5. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Zminec in gradbeni odbor. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s samoprispevkom, je dolžan po končanem zbiranju sredstev samoprispevka, dati poročilo zboru krajanov tega območja, o višini in uporabi teh sredstev.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je bil razpisan refe-



rendum in lastniki nepremičnin na tem območju, ki tu nimajo stalnega bivališča. Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 20. 5. 1995. Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

## 1. skupina

- Marko Dolenc, Gabrovo 5
- Ciril Krajnik, Breznica 5
- Janez Debeljak, Breznica 8
- Planinsko društvo Škofja Loka, Mestni trg 38

plačujejo samoprispevek v 20 zaporednih kvartalnih obrokih, s tem, da prvi obrok znaša 33.750 SIT.

## 2. skupina

- Aci Volčič, Gabrovo 3
- Andrej Jamnik, Gabrovo 4
- Jože Primožič, Gabrovo 6
- Andrej Habjan, Breznica 11a
- Rezka Košir, Breznica 9
- Franc Pintar, Breznica 7

plačujejo samoprispevek v 20 zaporednih kvartalnih obrokih, s tem, da prvi obrok znaša 21.205 SIT.

## 3. skupina

- Andrej Dolenc, Gabrovo 2
- Marjan Stanonik, Breznica 12
- Lojze Eržen, Bukovica 19, Selca

plačujejo samoprispevek v 20 zaporednih kvartalnih obrokih, s tem, da prvi obrok znaša 13.750 SIT.

## 4. skupina

- Franc Vizjak, Podlubnik 141, Škofja Loka

plačuje samoprispevek v 20 zaporednih kvartalnih obrokih, s tem, da prvi obrok znaša 10.000 SIT.

## 5. skupina

- Jože Jurčič, Sopotnica 8
- Pavla Stanonik, Breznica 13
- Lado Stanonik, Kidričeva c. 74, Škofja Loka
- Blaž Kožuh, Jegorovo predm. 3, Škofja Loka
- Ana in Tone Omejc, Podlubnik 30, Škofja Loka

plačujejo samoprispevek v 20 zaporednih kvartalnih obrokih, s tem, da prvi obrok znaša 6.250 SIT.

## 6. skupina

- Andrej Pipp, Partizanska c. 37, Škofja Loka
- Marjan Senegačnik, Vrhovnikova 9, Ljubljana
- Aleksandra Plaper, Gabrščkova 55, Ljubljana
- Tomaž Kavčič, Sorška c. 14, Škofja Loka
- Matjaž Cvek, Teslova 8, Ljubljana
- Justina Rajgl, Šutna 1, Žabnica
- Julijana Hafner, Zgornje Bitnje 91, Žabnica

plačujejo samoprispevek v 20 zaporednih kvartalnih obrokih, s tem, da prvi obrok znaša 3.750 SIT.

Znesek vsakega naslednjega obroka se pri vseh zavezancih popravlja v skladu z rastjo cen na drobno (R) v preteklem kvartalu.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega kvartala, razen prvi trije obroki, ki zapadejo v plačilo do 20. 9. 1995.

## 7. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic, računovodska služba KS Zminec.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Zminec, številka računa 51510-842-122-0082196.

## 8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen s tem sklepom, sicer se jih bremeni z

zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov, preko davkoizterjevalca.

## 9. člen

Zavezanci se obvezujejo, da bodo opravili ustrezno število prostovoljnih ur, pri izvedbi odvodnjavanja, rednem vzdrževanju ceste in finih zaključnih delih na celotni dolžini vozišča. V primeru, da dogovorjenega števila ur posamezni zavezanec ne opravi, je zavezanec dolžan ure plačati, po ceni 8 DEM/uro, na posebni žiro račun.

Zavezanci 5. in 6. skupine opravijo polovico manj delovnih ur kot ostali zavezanci.

Poleg gornjega zavezanci dajejo brezplačno potrebno zemljišče za gradnjo in obnovo ceste po programu in izjavljajo, da ne bodo uveljavljali odškodnin zaradi širitve ceste.

## 10. člen

Samoprispevka v denarju so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprispevku.

## 11. člen

Zavezancem se zneski plačanega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

## 12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik  
KS Zminec  
**Stane Primožič ml. l. r.**

2364.

Volilna komisija za del KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo daje

## P O R O Č I L O

**o izidu referenduma za uvedbo samoprispevka v delu KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo, ki je bil dne 18. 6. 1995**

V delu KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo, je bilo v hiši Breznica pod Lubnikom št. 26 odprto eno glasovalno mesto. Odprto je bilo od 7. do 19. ure.

Volilna komisija ni prejela pripomb na potek glasovanja.

Izid glasovanja je bil naslednji:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 61 volilnih upravičencev,

– na referendumu je glasovalo 45 volivcev,

– ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 35 volivcev,

– PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo 9 volivcev,

– neveljavna je bila 1 glasovnica.

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprispevka za del KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo izglasovan, saj je zanj glasovalo 77,7% volivcev.

Predsednik volilne komisije  
za del KS Zminec,  
naselje Breznica in Gabrovo  
**Andrej Jamnik l. r.**

**ŠTORE****2365.**

Občinski svet občine Štore je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) na seji dne 11. 5. 1995 sprejel

**S T A T U T  
Občine Štore****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI  
OBČINE****1. člen**

Občina Štore je temeljna samoupravna skupnost, ki obsega območje, določeno z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

Območje občine Štore obsega območja naslednjih naselij: Štore, Prožinska vas, Draga, Ogorevc, Kompole, Šentjanž, Laška vas, Pečovje, Svetina, Svetli dol, Javornik, Kanjuce.

**2. člen**

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko prostojnost države.

**3. člen**

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

**4. člen**

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

**5. člen**

Občina je pravna oseba. Sedež občine je : Cesta XIV. divizije 15 - ŠTORE.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Na obodu je napis OBČINA ŠTORE, v sredini grb Občine Štore.

**6. člen**

Občina Štore praznuje svoj praznik 1. junija.

**7. člen**

V občini je ustanovljena Krajevna skupnost Svetina z naslednjimi naselji: Svetina, Svetli dol, Javornik in Kanjuce.

Po potrebi se lahko ustanovijo še druge krajevne skupnosti. Krajevna skupnost je pravna oseba.

Premoženje, s katerim upravlja krajevna skupnost, je last občine, razen premoženja, ki ga je pridobila s sredstvi krajanov. Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

V primerih, kadar nastopa krajevna skupnost s sredstvi, ki jih zbere sama in niso sredstva občinskega proračuna oziroma niso del občine, pa sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila večina polnoletnih občanov, za katero se ustanavlja krajevna skupnost.

Krajevna skupnost dela v svojem interesu in v interesu kraja ter s soglasjem občinskega sveta. Občina financira krajevno skupnost skladno z občinskim letnim planom.

**8. člen**

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interes prebivalcev samo te skupnosti.

**9. člen**

Dvoje ali več sosednjih občin se lahko združi v novo občino, če se za to na referendumu v vsaki občini izreče večina polnoletnih volivcev, ki so glasovali.

Občina se lahko razdeli na dvoje ali več novih občin, če območje vsake od predvidenih novih občin izpolnjuje pogoje po tem zakonu in če se za to na referendumu na območju vsake od predvidenih in novih občin izreče večina polnoletnih volivcev, ki so glasovali.

Del občine, ki obsega območje naselja ali več sosednjih naselij, se lahko izloči iz občine in ustanovi kot nova občina, če se za to na referendumu v tem delu občine odloči večina polnoletnih volivcev, ki so glasovali, in če oba tako nastala dela občine tudi izpolnjujeta pogoje za novo občino.

Del občine se lahko izloči iz občine in priključi k sosednji občini, če se za to v tem delu občine in v občini, kateri se ta del občine želi priključiti, na referendumu odloči večina polnoletnih volivcev, ki so glasovali, in če preostali del občine tudi izpolnjuje pogoje za novo občino.

**10. člen**

Občina Štore se samostojno odloča o povezovanju v pokrajino.

Občina Štore sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

**11. člen**

Občinski simboli:

1. občinski grb

2. občinska zastava.

Občinske simbole sprejme občinski svet z 2/3 glasov prisotnih članov.

**II. NALOGE OBČINE****12. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

– sprejem statuta občine, odloke in druge občinske akte,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema načrt razvoja občine,

– sprejema prostorske plane,

– predpisuje lokalne davke,

– ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,

– ureja javni red v občini,

– ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– ureja požarno varnost,

- ureja delovanje občinske uprave,
- ureja občinske javne službe,
- ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- 2. pospešuje:
  - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
  - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
  - razvoj športa in rekreacije;
- 3. na področju upravljanja:
  - upravlja občinsko premoženje,
  - upravlja lokalne javne službe,
  - vodi javna in druga podjetja,
  - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
  - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
- 4. s svojimi sredstvi:
  - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,
  - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
  - gradi komunalne objekte in naprave,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene,
  - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
  - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,
  - sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
  - subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),
  - sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;
- 5. vzdržuje:
  - lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
  - vodovodne in energetske komunalne objekte;
- 6. s svojimi ukrepi:
  - spodbuja gospodarski razvoj občine,
  - pospešuje razvoj športa in rekreacije,
  - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
  - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
- 7. zagotavlja in organizira:
  - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,
  - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
  - izvensodno poravnavo sporov;
- 8. pridobiva in razpolaga:
  - z vsemi vrstami premoženja,
  - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
- 9. sklepa:
  - pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina.

## 13. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditvev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primerni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

## 14. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 15. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno, razen župan.

Organi občine se volijo za štiri leta.

#### 16. člen

Delo občinskih organov je praviloma javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

#### 17. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina članov.

### 2. Občinski svet

#### 18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima predvsem naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter članke komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- določa načrt delovnih mest občinske uprave na predlog župana,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 19. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o takih zadevah odloča drug občinski organ.

#### 20. člen

Občinski svet ima 14 članov.

Župan, člani nadzornega odbora ter občinski uradniki in drugi javni uslužbenci v občini ne morejo biti člani občinskega sveta.

Župan in člani občinskega sveta za svoje delo v svetu ali kakršnem koli odboru ne morejo kazensko ali kakorkoli drugače odgovarjati.

#### 21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če tega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

#### 23. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Način opravljanja funkcije določa občinski statut.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

#### 25. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.

Sekretar je za svoje delo odgovoren županu in občinskemu svetu.

#### 26. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z 2/3 glasov prisotnih članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj 2/3 prisotnih članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

#### 27. člen

Občinski svet se sestaja na seji, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, morajo pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predsednikom občinskih odborov oziroma županu, ter za odgovore nanje.

#### 28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov in župan so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje odbora in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 29. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitev z 2/3 večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

#### 30. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z 2/3 večino navzočih članov.

#### 31. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člani komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

### 3. Občinski odbori

#### 32. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- odbor za komunalno,
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
- odbor za finance,
- odbor za kmetijstvo, gospodarstvo in razvoj,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za poravnavo sporov.

Po potrebi se lahko odbori razširijo oziroma se lahko imenujejo dodatni odbori.

#### 33. člen

Občinski odbor ima 5 ali 7 članov.

#### 34. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- nadzoruje delovanje občinskih javnih služb,
- daje mnenje na pravilnike in druge akte.

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje občinskemu odboru z 2/3 večino navzočih članov.

#### 35. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z 2/3 večino navzočih članov izvoli nov odbor.

#### 36. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z 2/3 večino prisotnih članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje na podlagi usklajene liste kandidatov.

Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst članov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

#### 37. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovalo 2/3 prisotnih članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

### 4. Nadzorni odbor

#### 38. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

#### 39. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi usklajene liste kandidatov z 2/3 navzočih članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev in drugi javni uslužbenci.

### 5. Župan

#### 40. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Župan opravlja svojo funkcijo profesionalno.

#### 41. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta lahko predloži tudi vsak posamezni član občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Župan skrbi za izvajanje nalog na področju zaščite in reševanja.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinske-

mu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 42. člen

Občina lahko ima podžupana.

Podžupana voli občinski svet z večino glasov vseh članov.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

#### 43. člen

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

#### 44. člen

Mandatna doba župana je 4 leta.

#### 45. člen

Županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanja dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljanje dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če odstopi.

#### 46. člen

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli iz 23. člena tega zakona.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta.

Če je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljanje funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo članov občinskega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

#### 47. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

### 6. Organi krajevnih skupnosti

#### 48. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

## 49. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

## 50. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet na predlog župana imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

## 7. Neposredne oblike odločanja občanov

## 51. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in državljanska iniciativa.

## 52. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več zaselkov.

## 53. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 54. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 55. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti, pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti in na pobudo njenega sveta.

## 56. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendnum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi člani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanj glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

## 57. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referen-

dumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 58. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendnum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe tega statuta in veljavne zakonodaje.

## 59. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

## Organizacija občinske uprave

## 60. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

## 61. člen

Naloge občinske uprave opravlja:

– občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

## 62. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

Upravne naloge občinske uprave opravlja tajnik, višji upravni, upravni in strokovnotehnični delavci.

Župan imenuje v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

## 63. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovnotehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejme občinski svet, določi župan.

## 64. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

## 65. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 66. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 67. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 68. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravlja preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 69. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

### Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

## 70. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izda-

jajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 71. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 72. člen

Občina Štore organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

## 73. člen

Občina Štore skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

## 74. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije.

## 75. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje, posamezni javni zavod ali podeli koncesijo.

## VI. PREMOŽENJE

## 76. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.



## VII. FINANCIRANJE

## 77. člen

Financiranje občine je določeno z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

## VIII. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽARI

## 78. člen

Občina v skladu z zakonom izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem področju.

V ta namen organizira načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov, zagotavlja potrebna materialna sredstva in opremo ter ustrezno usposabljanje občanov.

## 79. člen

Občina še zlasti skrbi za ustrezno opremljenost in strokovno usposobljenost ter pogoje delovanja enot in organizacij na področju požarnega varstva.

## 80. člen

Za organiziranje, načrtovanje ukrepov in izvajanje aktivnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarnega varstva je odgovoren župan.

## IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 81. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta,

Občinski svet sprejme odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte,

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike,

Občinski svet sprejme prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

## 82. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 83. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 84. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 85. člen

Z odredbo občine uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 86. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

## 87. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občino.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 89. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 90. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo članov in obrazložitve.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 91. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 92. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 93. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 94. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

## 96. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje najmanj večino navzočih članov.

## 97. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 98. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dni po objavi (če ni v njih drugače določeno).

## 3. Posamični akti občine

## 99. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## 100. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 101. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 102. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s

svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 103. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 104. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 105. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

## XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 106. člen

Občina Štore se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi trajnega uredničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Predlog o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O predlogu občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

## 107. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- razvoj šolstva in kulture, arhivarstva, kmetijstva, industrije in prostorskega razvoja.

## 108. člen

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitev občinskih svetov, sprejetih z dvetretjinsko večino vseh prisotnih članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina polnoletnih prebivalcev.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 109. člen

V enem mesecu po sprejemu statuta občine občinski svet sprejme poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Župan izda akt o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

## 110. člen

Občinski predpisi Občine Celje ne ostanejo v veljavi, temveč se vsak predpis ali skupina predpisov, ki so pomembni ali nujni za delovanje Občine Štore potrjuje s posebnim sklepom na Občinskem svetu občine Štore.

## 111. člen

Pristojnosti bivše občinske skupščine in izvršnega sveta, ki jih določajo občinski predpisi, ki ostanejo v veljavi, preidejo v celoti na občinski svet.

## 112. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut občine Celje (Uradni list SRS, št. 6/82 in Uradni list RS, št. 23/90, 37/90, 23/91), odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij Občine Celje (Uradni list SRS, št. 37/83, 36/88 in Uradni list RS, št. 16/91).

## 113. člen

Občinski sveti morajo do 30. septembra 1995 urediti medsebojna premoženjsko pravna razmerja.

Osnova za delitev premoženja je zlasti:

- število prebivalstva,
- udeležba posameznih delov občine v zagotavljanju premoženja občine,
- lastna udeležba posameznih delov občine pri izgradnji ali oblikovanju premoženja v občini,
- obstoječa bremena občin ter terjatve, ki bodo dospele v naslednjih letih.

Če pride do spora glede delitve premoženja, sprte strani oblikujejo arbitražo, v kateri sodeluje predsednik vlade, ter enako število predstavnikov sprtih strani.

Če spora ni mogoče rešiti na način iz prejšnjega odstavka, odloči Vrhovno sodišče v upravnem sporu meritorno.

## 114. člen

Dokler se občine ne dogovorijo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic do javnih zavodov, skladov in javnih podjetij, ustanovljenih za območje več občin, izvršujejo ustanoviteljske pravice organi občine, v kateri je sedež javnega zavoda oziroma javnega podjetja, ob soglasju organov vseh občin na tem območju.

## 115. člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 11/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

## 116. člen

Statut Občine Štore se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od sprejema dalje.

Št. 191/95

Štore, dne 20. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Štore  
**Albin Valand l. r.**

## 2366.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi 109. člena statuta Občine Štore je Občinski svet občine Štore na 7. redni seji dne 28. junija 1995 sprejel

## O D L O K

## o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Štore

## 1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki preko svojih organizacijskih enot opravlja njene upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge za katere so ustanovljene.

## 2. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine določene v zakonih in statutu občine.

Župan daje tajniku usmeritve in navodila za vodenje občinske uprave za določena področja, za katera ga posebej pooblasti.

Tajnik občine skrbi za neposredno izvajanje nalog uprave ter opravlja druge upravne, strokovne in organizacijske naloge na podlagi zakonov in predpisov, statuta občine ter pooblastil župana.

## 3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine, upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji,
- zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarne varnosti.

## 4. člen

Občinski urad zagotavlja izvajanje naslednjih nalog občine na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanje prostora in financ:

- razvoj gospodarskih dejavnosti: turizem, obrt, gostinstvo, kmetijstvo, kmetijska zemljišča, gozdovi,
- lokalni javni zavodi: zdravstvo, šolstvo, otroško varstvo, kultura in kulturna dediščina, šport in rekreacija, informacijska dejavnost, socialno varstvo,
- proračun, finančno in blagajniško poslovanje, knjigovodstvo,
- urejanje prostora in urbanizem, lokacijske in gradbene zadeve, stavbna zemljišča, promet, lokalne javne ceste in javne poti,
- lokalne gospodarske javne službe: komunalne in druge javne službe, javne službe varstva okolja, stanovanjsko gospodarstvo,
- požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- druge zadeve upravnega in strokovnega značaja, pomembne za delo občinskega urada in občinske uprave.

## 5. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter delo občinskega sveta, in sicer:

- strokovne in organizacijske naloge za župana,
- protokolarne zadeve za župana,
- kadrovske zadeve,
- informacijsko dejavnost in promocijo občine,
- urejanje pravnih zadev,
- zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- pripravo osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- nudenje pravne pomoči občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnih postopkih,
- upravljanje z občinskim premoženjem, ki ni v pristojnosti drugih upravnih organov,
- koordinacijo dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in začasnih delovnih teles sveta,
- pripravo gradiv za seje sveta in druge naloge za občinski svet,
- vodenje zapisnikov sej sveta in komisij,
- vsa dela povezana z volitvami in imenovanji ter izvedbo referendumov,
- opravila v zvezi z lokalnimi volitvami ter
- druge naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

## 6. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan. Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi. Koeficient za določanje plače delavec v občinski upravi določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

## 7. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90) zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list

RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

## 8. člen

Ta začasni odlok začne veljati od sprejema dalje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štore, dne 28. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Štore  
**Albin Valand l. r.**

## VODICE

## 2367.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), je Občinski svet občine Vodice na 7. seji dne 6. 7. 1995 sprejel

S T A T U T  
Občine VodiceI. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI  
OBČINE

## 1. člen

Območje Občine Vodice obsega območja naslednjih naselij: Bukovica, Dobruša, Dornice, Koseze, Polje, Povodje, Repnje, Selo, Skaručna, Šinkov Turn, Torovo, Utik, Vesca, Vodice, Vojsko in Zapogje.

## 2. člen

Občina Vodice (v nadaljnjem besedilu: občina) varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

## 3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

## 4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najpozneje v 30 dneh.

## 5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Vodice je v Vodichah, Kopitarjev trg 1, Vodice.

Občina ima grb, zastavo, žig in pečat. Obliko, velikost in način uporabe simbolov občine določa poseben odlok.

Občina ima svoj občinski praznik. Datum praznovanja določi občinski svet.

Občina podeljuje zaslužnim občanom, pravnim osebam in organizacijam naziv častnega občana, nagrade in druga priznanja v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 6. člen

Občina je razdeljena na krajevne skupnosti.

Območje posamezne krajevne skupnosti se določi s statutarnim sklepom.

Statutarni sklep sprejme občinski svet po poprej opravljenih zborih občanov, na katerih se ugotovi volja prebivalcev, da se na določenem območju organizira krajevna skupnost.

#### 7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje, izvrševanje ali izvedbo določenih zadev iz pristojnosti občine v pristojnost krajevne skupnosti.

#### 8. člen

Delovanje krajevne skupnosti se v obsegu prenesenih nalog iz prejšnjega člena financira iz proračuna občine.

#### 9. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu s svojimi sredstvi oziroma s sredstvi, ki niso last občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna ter sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine pri opravljanju nalog iz 7. člena statuta, če te naloge izvršuje s sredstvi občine.

#### 10. člen

Viri financiranja krajevne skupnosti so:

- občinski proračun,
- lastni viri iz premoženja,
- drugi viri,

Kriterije in merila za financiranje krajevne skupnosti iz občinskega proračuna določi občinski svet z odlokom.

#### 11. člen

Premoženje, ki ga krajevna skupnost pridobi z lastnim delom ali sredstvi, je njena last.

#### 12. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti pisno mnenje organa krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

#### 13. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino in sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

## II. NALOGE OBČINE

#### 14. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
  - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
  - sprejema načrt razvoja občine;

- sprejema prostorske načrte;
- sprejema načrt varstva pred požarom v občini;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja druge zadeve javnega pomena;
- 2. pospešuje:
  - službe zdravstvenega varstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
  - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
  - razvoj športa in rekreacije;
  - kmetijske in gospodarske dejavnosti;
- 3. na področju upravljanja:
  - upravlja občinsko premoženje;
  - upravlja lokalne javne službe;
  - določi način in pogoje upravljanja javnih in drugih podjetij;
  - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
  - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
  - 4. s svojimi sredstvi sodeluje pri:
    - gradnji in vzdrževanju lokalne javne ceste in javne poti;
    - pospeševanju kulturne, društvene, vzgojne in knjižnične dejavnosti;
    - gradnji komunalnih objektov in naprav;
    - gradnji stanovanj za socialno ogrožene;
    - zagotavljanju delovanja lokalnih javnih služb;
    - zagotavljanju delovanja občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
    - izvajanju dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
    - zagotavljanju subvencij in tekočih transferjev v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
    - požarni varnosti in gasilstvu;
    - opravljanju pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;
    - zagotavljanju financiranja političnih strank;
  - 5. vzdržuje:
    - lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
    - vodovodne in energetske komunalne objekte;
  - 6. s svojimi ukrepi:
    - spodbuja gospodarski razvoj občine;
    - pospešuje razvoj športa in rekreacije;
    - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
    - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

7. zagotavlja in organizira:
- pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
  - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
  - izvensodno poravnavo sporov;
  - požarno varnost;
8. pridobiva in razpolaga:
- z vsemi vrstami premoženja;
  - s sredstvi za delovanje in razvoj občine;
9. sklepa:
- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere vstopa občina.

#### 15. člen

- Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:
- vodenje evidence volilne pravice,
  - razgrinjanje volilnih imenikov,
  - volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
  - občinsko upravno nadzorstvo,
  - nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,
  - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
  - ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
  - določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
  - odločanje o rabi prostora,
  - civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
  - varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,
  - ukrepe za zaščito okolja,
  - sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
  - odločanje o namembnosti urbanega prostora,
  - izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
  - javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
  - določanje komunalnih dejavnosti,
  - organizacijo dimnikarske službe,
  - oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
  - odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
  - graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
  - pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
  - varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
  - urejanje lokalnega prometa,
  - določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
  - določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja in določanje kazni za nepravilno parkiranje,
  - predpisovanje prometne ureditve,
  - urejanje lokalnega potniškega prometa,
  - ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
  - zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter pomoč na domu,
  - upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

#### 16. člen

- Občina predpisuje pod pogoji, ki jih ddoloča zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:
- davek od premoženja,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek na promet nepremičnin,

- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- druge dajatve, ki jih občinski svet določi z odloki.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 17. člen

- Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno. Organi občine se volijo za štiri leta.

##### 18. člen

- Delo občinskih organov je javno. Javnosti niso dostopni le dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta. Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

##### 19. člen

- Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

#### 2. Občinski svet

##### 20. člen

- Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:
- sprejema statut občine,
  - sprejema odloke in druge občinske akte,
  - sprejema poslovnik za svoje delo,
  - sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
  - potrjuje začasne nujne ukrepe,
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
  - ustanavlja občinske odbore,
  - imenuje in razrešuje člane nadzornega in drugih odborov in komisij,
  - imenuje volilne komisije za občinske volitve in volitve za svet krajevne skupnosti,
  - na predlog župana imenuje in razrešuje tajnika občine,
  - določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
  - na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
  - nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
  - imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
  - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,
  - odloča o najemu občinskega posojila,
  - razpisuje referendum,
  - daje pobudo za sklice zborov občanov,

- določa nadomestila članom občinskega sveta, odborov in komisij, župana in drugih funkcionarjev,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- predpisuje pogoje in določa davke iz 16. člena statuta,
- imenuje in razrešuje člane za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem statutom ali odlokom.

## 21. člen

Občinski svet odloča o vseh, na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## 22. člen

Občinski svet ima 13 članov.

## 23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

## 24. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima lahko svojega tajnika, ki pomaga predsedniku pri opravljanju in vodenju sej občinskega sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Tajnika imenuje občinski svet.

## 25. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta, nadzornega odbora ali drugega občinskega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Dnevni red predlaga predsednik občinskega sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic občinskega sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

## 26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico biti navzoči na sejah občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

## 27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je navzočih večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov razen, če zakon ali ta statut določa drugače.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar to določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta.

## 28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Občinski svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 3. Odbori in komisije

## 29. člen

Občinski svet lahko ustanovi odbore in komisije kot svoja delovna telesa. Člane odborov in komisij imenuje izmed članov občinskega sveta in izmed občanov.

## 30. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge.

## 31. člen

Odbori in komisije opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo predloge župana, članov občinskega sveta in občanov s svojega delovnega področja, preden o njih odloča občinski svet in dajejo občinskemu svetu mnenje o teh predlogih;

- razpravljajo o vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu in županu mnenja o teh vprašanih;

- predlagajo občinskemu svetu in županu odločitve s svojega delovnega področja.

Način dela in postopek odločanja odborov in komisij ter razmerja med njimi in občinskimi organi se uredijo s poslovnikom občinskega sveta.

## 32. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

1. Odbor za družbene dejavnosti:

- šolstvo in otroško varstvo,

- kultura in informiranje,

- šport in rekreacija,

- zdravstvo in sociala,

- mladi in družina.

2. Odbor za komunalo, urejanje prostora in naravovarstvo:

- komunala,

- urejanje prostora,

- naravovarstvo.

3. Odbor za finance in investicije

4. Odbor za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

5. Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo

6. Odbor za gospodarstvo:

- obrt,

- turizem in podjetništvo.

7. Odbor za pravne akte

Občinski svet ima lahko še druge odbore kot stalna ali začasna delovna telesa.

## 33. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

## 34. člen

Občinski odbor ali komisija ima najmanj 3 člane. Člani odbora ali komisije so lahko tudi občani, ki niso svetniki.

## 35. člen

Na predlog večine članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov izvoli nov odbor.

## 36. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednik občinskega odbora je član odbora iz vrst občinskega sveta. Le tega s sklepom določi občinski svet. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo člani občinskega sveta, zainteresirane organizacije v občini in 10 občanov.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov odbora, imajo prednost uvrstitve na kandidatno listo kandidati iz različnih krajevnih skupnosti. Ne glede na to, mora biti na listo uvrščenih vsaj polovico kandidatov izmed občanov.

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

## 37. člen

Predsednik odbora ali komisije vodi delo odbora ali komisije.

Odbor ali komisija veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Župan in člani občinskega sveta imajo pravico sodelovati na sejah odborov ali komisij.

#### 4. Nadzorni odbor

## 38. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad dotokom sredstev v občinski proračun,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- preprečuje nenamensko in nesmotrno uporabo občinskih sredstev.

Nadzorni odbor redno obvešča občinski svet, vendar najmanj dvakrat letno pripravi pisno poročilo občinskemu svetu o njegovih ugotovitvah.

## 39. člen

Člane nadzornega sveta imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov članov občinskega sveta.

Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in 10 občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

#### 5. Župan

## 40. člen

Občina ima župana in lahko podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa izmed občanov imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov.

## 41. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
  - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
  - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
  - izvršuje občinski proračun in odgovarja za njegovo izvrševanje, kadar ne gre za zadeve, o katerih odloča občinski svet,
  - sprejema začasne nujne ukrepe pod pogoji, določenimi z zakonom,
  - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

## 42. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem znova odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in z zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

## 43. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

#### 6. Odbor krajevnih skupnosti

## 44. člen

Odbor krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Odbor sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

## 45. člen

Odbor krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, odborom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Odbor lahko zahteva od občinskega sveta, da znova obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko občinskemu svetu poda najkasneje v 15 dneh od sprejema takega akta, ki mora biti objavljen v uradnem listu. Odločitev o taki zahtevi sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.



## 7. Krajevne skupnosti

### 46. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti.

Za izvedbo volitev v svet krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

Krajevna skupnost je konstituirana, ko ima izvoljen svet krajevne skupnosti in veljaven statut.

Statut krajevne skupnosti začne veljati, ko z njim soglašajo občinski svet.

### 47. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje naloge in pristojnosti:

- upravlja s svojim premoženjem in sredstvi,
- razpravlja o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
- daje občinskemu svetu predloge in pobude za reševanje zadev, ki se nanašajo na krajevno skupnost,
- daje organom občine mnenje o reševanju posameznih zadev iz občinske pristojnosti,
- odloča o izvrševanju zadev, ki so jih na krajevno skupnost prenesli organi občine,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, ta statut in statut krajevne skupnosti.

### 48. člen

Organiziranost krajevne skupnosti, pravice in dolžnosti njenih organov in način dela teh organov, določa statut krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti.

## 8. Neposredne oblike odločanja občanov

### 49. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 50. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

### 51. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

### 52. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
- razpravlja o delu sveta krajevne skupnosti oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v odboru krajevnih skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

### 53. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo pet odstotkov volivcev v občini ali delu občine. Zbor občanov veljavno sklepa, če je na zboru navzočih pet odstotkov volivcev občine oziroma njenega dela.

### 54. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 55. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

### 56. člen

Občinski svet ali župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 54. in 55. člena tega statuta.

### 57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

### 1. Organizacija občinske uprave

#### 58. člen

Upravne naloge v občini opravlja občinska uprava. Organizacijo občinske uprave z odlokom določi občinski svet na predlog župana.

#### 59. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

#### 60. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

#### 61. člen

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

#### 62. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Župan lahko za vodenje upravnega postopka in za odločanje o vseh upravnih stvareh ali o posamični vrsti upravnih stvari, pooblasti tajnika občinske uprave oziroma delavca v občinski upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

#### 63. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti, odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

#### 64. člen

O izločitvi delavca v občinski upravi in tajnika občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet. V tem primeru občinski svet tudi sam odloči o stvari.

#### 65. člen

Položaj delavcev v občinski upravi ureja odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

Sistemizacijo v občinski upravi določi župan.

Delavce v občinski upravi sprejema v delovno razmerje, na podlagi sistemizacije delovnih mest, župan.

O pravicah iz delovnega razmerja ter o imenovanju, razrešitvi in napredovanju občinskih upravnih delavcev, odloča župan.

## 2. Nadzor nad zakonitostjo dela občinske uprave

#### 66. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku, lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog

na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### 67. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da občinska uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonskimi predpisi.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 68. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje z odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka.

#### 69. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe za naslednja področja:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- na drugih področjih.

#### 70. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

#### 71. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 72. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov občinskega premoženja je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za človekoljubne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in druge podobne namene.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja sprejme občinski svet. Odsvojitve nepremičnin je možna, kadar se zanj opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.

O stvarnih obremenitvah, nakupu in zamenjavi nepremičnin ali pravic odloča občinski svet.

Za nabavo premičnine do zneska, do katerega ni obvezen javni razpis, je pristojen župan.

#### 73. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, v skladu z zakonom, in iz državnega proračuna ter donatorstvom.

#### 74. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem, in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 75. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 76. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najemu posojila odloča občinski svet. Izvršilni organ je župan.

#### 77. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje sredstev se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine dva odstotka letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 78. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar pritekajo prihodki neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke prejšnjega odstavka pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

#### 79. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 80. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

#### 81. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

#### 82. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do pet odstotkov zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

#### 83. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- dotacije iz državnega proračuna.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe, pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

#### 84. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- rente,
- najemnine občinskih zemljišč in objektov,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 85. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

#### 86. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan, tajnik občinske uprave in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike s soglasjem občinskega sveta.

Občinski svet sprejema prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 89. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 90. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 91. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

#### 92. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 94. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

#### 95. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

#### 96. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

#### 97. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

#### 98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne in druge nesreče, ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji, vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje, pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

#### 99. člen

V obravnava predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

#### 100. člen

Amandma, besedilo člena odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta.

#### 101. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

## 3. Posamični akti občine

#### 102. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 103. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastil ali soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 104. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 105. člen

Župan ali občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta, lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 106. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma, če so z izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 107. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta, oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

### IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

#### 108. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva in če je to v korist urejanja in opravljanja zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko v občini izvede referendum.

S sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla nanjo.

S potrditvijo statuta pokrajine, občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 109. člen

Do konstituiranja krajevnih skupnosti iz 6. člena statuta, obstoječi krajevni skupnosti:

- KS Bukovica - Šinkov Turn in
- KS Vodice

nadaljujeta delo v skladu s svojim dosedanjim statutom, kolikor ni v nasprotju z zakonom in izvršujeta vse pogodbene in finančne obveznosti s soglasjem župana.

#### 110. člen

Dosedanje premoženje krajevnih skupnosti je v lasti tiste krajevne skupnosti, na območju katere se nahaja.

#### 111. člen

Ko bodo skladno z določili tega statuta ustanovljene krajevne skupnosti, morajo biti izvedene volitve v svete krajevnih skupnosti najpozneje v treh mesecih po sprejemu statutarnega sklepa o ustanovitvi krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti se morajo konstituirati najpozneje v dveh mesecih po opravljenih volitvah v svete krajevnih skupnosti.

#### 112. člen

Najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega statuta, skliče župan zbere občanov, na katerih ugotovi interes za obstoj in območje krajevnih skupnosti.

#### 113. člen

Na območju občine veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot občinski predpisi tisti predpisi Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljana, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 14. in 15. člena tega statuta.

Te predpise izvršujejo in jih s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

#### 114. člen

Občina Vodice je pravni naslednik ustreznega dela premoženja, pravic in obveznosti Občine Ljubljana Šiška, vključno finančnih in drugih skladov Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljane.

Občina Vodice z ustreznim delom vstopi v ustanoviteljske pravice na javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih, ki sta jih izvrševala Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana. Občina Vodice pridobi tudi ustrežni delež kapitala v strukturi kapitala tistih gospodarskih družb, v katerih sta imela svoj kapitalski delež Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana.

V skladu s 100. členom zakona o lokalni samoupravi, Občina Vodice uredi razmerja v zvezi s premoženjem ter pravicami in obveznostmi iz prejšnjih odstavkov, z Mestno občino Ljubljana in drugimi občinami, ustanovljenimi na območju DPS Mesta Ljubljana.

#### 115. člen

Za urejanje vprašanj delitve premoženja, pravic in obveznosti z drugimi občinami skrbi župan, ki o tem sproti obveščata občinski svet. Odločitev o delitveni premoženjski bilanci sprejme občinski svet z večino vseh svojih članov.

Če pride do spora glede premoženja, sprte strani oblikujejo arbitražo, v kateri sodeluje predstavnik vlade ter enako število predstavnikov sprtih strani.

V primeru spora glede premoženjskih razmerij, vloži župan na zahtevo občinskega sveta tožbo pri vrhovnem sodišču.

## 116. člen

Tolmačenje tega statuta daje občinski svet.

## 117. člen

Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta. Predlog za spremembo oziroma dopolnitev lahko da tretjina članov občinskega sveta, župan ali pet odstotkov volilnih upravičencev.

## 118. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Vsi organi in akti občine, ki jih določa ta statut, morajo biti konstituirani in sprejeti v treh mesecih.

## 119. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Vodice (Uradni list RS, št. 8/95).

Vodice, dne 6. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vodice  
**Alojzij Kosec** l. r.

—————

**ŽALEC****2368.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95 ter 70. in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na svoji seji dne 20. julija 1995 sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Organizacija in delovno področje uprave je določena s statutom, podrobnejša organizacija občinske uprave pa s tem odlokom.

Občinska uprava je organizirana za območje, ki jo določa statut Občine Žalec.

## 2. člen

Za izvajanje nalog občinske uprave se ustanovijo oddelki, kot notranje organizacijske enote.

## 3. člen

Občinsko upravo vodi župan. Občinsko upravo lahko vodi tajnik. Tajnika imenuje občinski svet na predlog župana. Mandat tajnika je štiri leta.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbijo tajnik in vodje notranjih organizacijskih enot. Naloge občinske uprave opravljajo vsi zaposleni v občinski upravi v skladu z zakonom, statutom občine in odloki.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE  
OBČINSKE UPRAVE**

## 4. člen

V okviru občinske uprave se ustanovijo:

- a) Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve
  - b) Oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti
  - c) Oddelek za finance
  - č) Oddelek skupnih zadev
- Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja.

## 5. člen

Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve opravlja naslednje naloge:

- izvaja naloge na področju urejanja prostora, urbanizma ter varstva okolja
- pripravlja predloge prostorskih planov in druge akte iz svojega delovnega področja
- pripravlja prostorske izvedbene akte iz delovnega področja
- pripravlja normativne akte z delovnega področja oddelka
- spremlja stanje, izdeluje analize ter daje strokovno mnenje in predloge na področju varstva okolja in načrtovane posege v prostor
- vodi evidenco o rabi in posegih v prostor
- izvaja naloge na področju komunalnih dejavnosti in gospodarskih javnih služb
- vodi investicijsko načrtovanje na področju javnih gospodarskih služb
- opravlja naloge na področju stanovanjskega gospodarstva
- vodi upravne postopke v skladu s pristojnostmi, ki jih določa zakon
- izvaja naloge občinske komunalne inšpekcije
- pripravlja program dela in finančne načrte iz svojega delovnega področja
- opravlja naloge, ki jih naloži župan in tajnik občinske uprave.

## 6. člen

Oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- razvojne naloge na področju gospodarskih dejavnosti
- analizira razvojne možnosti občine ter pripravlja predloge razvojnih usmeritev in ukrepov za spodbujanje obrti, podjetništva, kmetijstva in turizma
- izvaja naloge na področju izobraževanja, otroškega varstva, kulture, zdravstva, socialnega skrbstva, športa in drugih negospodarskih dejavnosti
- pripravlja normativne akte z delovnega področja oddelka
- pripravlja programe dela in finančne načrte iz svojega delovnega področja in predlaga ukrepe
- pripravlja predpise in druge akte iz svojega delovnega področja
- vodi upravne postopke s svojega delovnega področja v skladu z zakonom
- opravlja naloge, ki jih naloži župan in tajnik občinske uprave.

## 7. člen

Oddelek za finance opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in zaključni račun občine in druge normativne akte s področja financ

- zagotavlja finančne vire za proračunske porabnike
- pripravlja in usklajuje finančne načrte
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračuna glede na namen in dinamiko porabe sredstev
- izvaja strokovna, finančna in knjigovodska opravila za občinsko upravo in sklade
- spremlja, usklajuje ter analizira porabo sredstev proračuna in skladov
- pripravlja strokovne predloge s področja financ
- opravlja druge naloge, ki jih nalaga zakon in občinski predpisi in naloge, ki jih naloži župan in tajnik občinske uprave.

## 8. člen

Oddelek skupnih zadev opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovne in organizacijske naloge za občinski svet in njegova delovna telesa, župana in občinsko upravo;
- opravlja normativno pravne zadeve
- vodi register občinskih predpisov
- opravlja protokolarne zadeve
- izvaja premoženjsko pravne zadeve in vodi evidenco občinskega premoženja
- opravlja naloge s področja zaščite, reševanja in gasilstva
- skrbi za koordiniranje dela s krajevnimi skupnostmi
- skrbi za organizacijo in strokovno pripravo volitev
- izvaja naloge in opravila, za katere ni pristojna druga notranja organizacijska enota
- opravlja druge naloge, ki jih oddelku naloži občinski svet, župan in tajnik občinske uprave.

## 9. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, vodje notranjih organizacijskih enot, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Vodje notranjih organizacijskih enot, oddelkov, imenuje župan na podlagi javnega razpisa in predloga razpisne komisije. Pogoji za opravljanje nalog vodje oddelka glede stopnje strokovne izobrazbe, delovnih izkušenj in drugih funkcionalnih znanj se določijo v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

## 10. člen

Za delavce v občinski upravi se neposredno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) ter kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS 34/93, 12/94, 27/94, 59/94, 80/94). Za določanje notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest se uporablja uredba o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, 8/91-I in 82/94); za določanje plač delavcev občinske uprave pa zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in podzakonski akti, ki se uporabljajo za delavce državnih organov.

## 11. člen

Delavce občinske uprave sprejema na delo župan. Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje in razrešuje župan na predlog tajnika, ki odloča o disciplinski odgovornosti delavcev, o njihovi pritožbi pa disciplinska komisija.

Župan po predhodnem soglasju z občinskim svetom sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča tajnik, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

Župan skladno s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave sklene delovno razmerje za višje upravne delavce, upravne in strokovno tehnične delavce na osnovi javnega razpisa in skladno z zakonom in kolektivno pogodbo za negospodarstvo.

## 12. člen

Župan na osnovi pravilnika določi koeficiente zaposlenih v občinski upravi. Napredovanje v višji naziv in višji plačilni razred se izvaja na osnovi pravilnika zakona in podzakonskih aktov.

## 13. člen

Sredstva za delo občinske uprave se na predlog župana določijo v odloku o proračunu občine za posamezno leto.

## 14. člen

Občinska uprava izvaja naloge iz občinske pristojnosti in naloge iz pristojnosti države, kolikor so te prenesene na občino.

Prenesene naloge iz državne pristojnosti financirajo njena področna ministrstva.

## 15. člen

Kolikor kadrovskih možnosti opravlja občinska uprava na podlagi pogodbe tudi posamezne strokovne in administrativne naloge za druge lokalne skupnosti, javne zavode in podjetja. Prihodki iz tega naslova so vir proračuna občine.

## 16. člen

Občinska uprava lahko sklene pogodbo za opravljanje strokovnih in drugih del z upravno enoto, ali drugimi strokovnimi organizacijami.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Župan občine v roku enega meseca po sprejemu tega odloka sprejme v soglasju z občinskim svetom pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi in sklene delovno razmerje z zaposlenimi, ki opravljajo naloge iz pristojnosti občine, oziroma razpiše prosto delovno mesto.

## 18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o občinskih upravnih organih (Uradni list RS, št. 22/90, 56/93).

## 19. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-00/004/95

Žalec, dne 20. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

**2369.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 20. člena statua Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na svoji seji dne 30. maja 1995 in 20. julija 1995 sprejel

**O D R E D B O**  
**o taksah za obremenjevanje okolja**

**1. člen**

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v Občini Žalec se s to odredbo predpisujejo takse za obremenjevanje površinskih in podzemnih voda in ustvarjanje odpadkov.

**2. člen**

Zavezanci za plačilo taks so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav vodovodnih sistemov, odvajanja odpadnih voda in čistilne naprave.

**3. člen**

Takse znašajo:

a) za uporabnike vodovoda:

– 13,84 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodinjstvu,

– 20,77 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih;

b) za uporabnike kanalizacije:

– 10,26 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodinjstvu,

– 10,26 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih;

c) za uporabnike čistilne naprave:

– 27,89 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodinjstvu,

– 69,61 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih.

**4. člen**

Plačevanje taks je mesečno in jih zaračunava upravljalec oziroma izvajalec vodovoda, kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov ter čiščenje odpadnih voda v Občini Žalec. Zbrana sredstva so prihodek proračuna občine.

Višina taks se oblikuje v skladu z rastjo cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji.

**5. člen**

Zbrana sredstva od taks se uporabljajo za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav po posameznih dejavnostih.

Sredstva od taks za odvajanje in čiščenje odplak v krajih Petrovče, Dobriša vas in Kasaze se vrnejo krajevni skupnosti za ekološko urejanje odplak.

**6. člen**

Ta odredba velja za tista področja in sisteme v občini, s katerimi upravlja Javno komunalno podjetje Žalec.

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 1995 dalje.

Št. 41700-003/95

Žalec, dne 20. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

**2370.**

Na podlagi 2. člena zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94) ter 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95) ter 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 20. julija 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi šolskega okoliša za javni zavod OŠ "Peter Šprajc - Jur" Žalec**

**1. člen**

Spremeni se šolski okoliš javnega zavoda Osnovna šola Peter Šprajc - Jur, Žalec p.o., Šilihova 1, Žalec, tako da se iz njega izločijo naselja Krajevne skupnosti Vinska gora (Vinska gora, Lopatnik, Janškovo selo, Pirešica, Preleska, Lipje in Črnova).

**2. člen**

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. septembra 1995 dalje.

Št. 602-004/95

Žalec, dne 20. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

**2371.**

Na podlagi 3., 8. in 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 20. julija 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o izločitvi lekarn na območju Občine Žalec iz javnega zavoda Celjske lekarne in o ustanovitvi javnega zavoda Žalske lekarne**

**1. člen**

V odloku o izločitvi lekarn na območju občine Žalec iz Javnega zavoda Celjske lekarne in o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne (Uradni list RS, št. 45/94) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

“Svet zavoda šteje 7 članov in ga sestavljajo:

– 4 predstavniki ustanovitelja

– 2 predstavnika Javnega zavoda Žalske lekarne

– 1 predstavnik uporabnikov, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta traja 4 leta.”

**2. člen**

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Zavod razporeja presežek prihodkov nad odhodki po sklepu sveta zavoda skladno z letnim načrtom v soglasju z ustanoviteljem.”



## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-001/95  
Žalec, dne 20. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

2372.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) ter 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na seji dne 20. julija 1995 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I

Občinski svet razveljavi sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi, št. 465-008/95-04-1 (Uradni list RS, št. 26/95).

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06-1/18/95  
Žalec, dne 20. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

**ŽELEZNIKI**

2373.

Na podlagi sklepa zbora krajanov naselja Dolenja vas z dne 14. 1. 1995 in 7. člena statuta Občine Železniki razpisujem

**REFERENDUM**  
**za ustanovitev Krajevne skupnosti Dolenja vas**

## 1. člen

Referendum za ustanovitev Krajevne skupnosti naselja Dolenja vas bo v nedeljo, 17. 9. 1995.

## 2. člen

Z dnem razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravilo referenduma, se šteje 18. 8. 1995.

## 3. člen

Na referendumu glasujejo krajanji neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**OBČINA ŽELEZNIKI**

Na podlagi zbora krajanov naselja Dolenja vas se odločamo za svojo krajevno skupnost, ki se bo imenovala:

**KRAJEVNA SKUPNOST DOLENJA VAS.**

Ali ste za to, da se na našem referendumskem območju ustanovi Krajevna skupnost Dolenja vas

ZA

PROTI

pečat

Glasoalec izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z ustanovitvijo Krajevne skupnosti Dolenja vas, oziroma "PROTI", če se z ustanovitvijo Krajevne skupnosti Dolenja vas ne strinja.

## 4. člen

Za izvedbo referenduma skrbi občinska volilna komisija in volilni odbor naselja Dolenja vas.

Št. 1286

Železniki, dne 7. avgusta 1995.

Župan  
Občine Železniki  
**Lojze Čufar l. r.**

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**

2374.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 29. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) ter šestega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za finance in ministrico za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o  
napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem  
izobraževanju v nazive**

## 1. člen

Drugi in tretji odstavek 2. člena pravilnika o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 41/94) se spremenita tako, da se glasita:

"Pridobljeni nazivi mentor, svetovalec in svetnik so trajni.

Pridobljeni naziv se lahko odvzame po postopku, ki je predpisan s tem pravilnikom".

## 2. člen

Za točko: "II. POSTOPEK" se doda nova točka, ki se glasi: "a) POSTOPEK PODELITVE NAZIVA".

## 3. člen

Na koncu 4. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Zaposleni izgubi naziv in pravice iz naziva s pravno-močnostjo odločbe o odvzemu naziva.”

## 4. člen

V 5. členu se drugi odstavek v celoti spremeni tako, da se glasi:

“Napredovanje ravnatelja oziroma drugega poslovodnega organa vzgojnoizobraževalnega zavoda v naziv predlaga svet vzgojnoizobraževalnega zavoda.”

## 5. člen

V 7. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Mnenje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja oziroma drugega poslovodnega organa oblikuje pristojna organizacijska enota Zavoda RS za šolstvo, ki si pred tem predhodno pridobi mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojnoizobraževalnega zavoda. Če pristojni strokovni organ šole ne predloži mnenja v 15 dneh od prejema zaprosila, oblikuje Zavod RS za šolstvo mnenje brez tega mnenja.”

## 6. člen

Na koncu drugega odstavka 8. člena se doda besedilo, ki se glasi:

“Mnenje k oceni o delovni uspešnosti zaposlenega oziroma ravnatelja ali drugega poslovodnega organa zavoda sprejme pristojni strokovni organ vzgojnoizobraževalnega zavoda s tajnim glasovanjem.”

## 7. člen

Za 8. členom se doda nova točka, ki se glasi: “a) POGOJI ODVZEMA NAZIVA” in nov 8.a člen, ki se glasi:

## “8.a člen

Odvzem naziva predlaga za zaposlenega predlagatelj, za ravnatelja pa svet vzgojnoizobraževalnega zavoda, če so izpolnjeni pogoji za odvzem naziva po 18.a členu pravilnika.

V predlogu za odvzem naziva predlagatelj utemelji odvzem naziva in izpolnjevanje pogojev, določenih v 18.a členu pravilnika. Kadar predlaga odvzem naziva po tretji ali četrti alineji prvega odstavka 18.a člena tega pravilnika, k predlogu priloži tudi ustrezno pravnomočno odločbo.

V postopku o odvzemu naziva odloči minister, pristojen za šolstvo, v roku 30 dni od vložitve predloga iz prejšnjega odstavka.”

## 8. člen

V prvem odstavku 9. člena se številka “8” v tretji alineji in številka “7” v četrti alineji nadomestita s številko “4”.

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 9. člena.

## 9. člen

V 15. členu se za besedilom: “razen zaradi”, doda besedilo: “odsotnosti zaradi poklicne bolezni in poškodb pri delu, porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka ter”.

## 10. člen

V razdelku a) 18. člena se na koncu zadnje alineje podpiče spremeni v vejico in se dodata novi alineji z besedilom, ki se glasi:

“– obdobje enega mandata strokovnega dela v Republiški predmetni komisiji,

– dveletno strokovno delo zunanjega ocenjevalca pri maturi, v obsegu najmanj 100 opravljenih ur”.

V sedmi alineji razdelka b) tega člena se črta besedilo: “oziroma v Republiški predmetni komisiji”.

Peta alineja razdelka c) tega člena se spremeni tako, da se glasi:

“– enoletno razvojnoraziskovalno in drugo strokovno delo v povezavi z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, višjo ali visoko šolo, ki izobražuje kadre za področje šolstva, Pedagoškim inštitutom in drugimi javnimi zavodi, ki opravljajo razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju;”.

## 11. člen

Za 18. členom se doda nova točka, ki se glasi: “III a) POGOJI ZA ODVZEM NAZIVA” in nov 18.a člen, ki se glasi:

## “18. a člen

Zaposlenemu se naziv odvzame v naslednjih primerih:

– če mu je bil izrečen ukrepčasne odstranitve z dela (suspenz) zaradi utemeljenega suma, da je zasvojen z mamili oziroma alkoholom, da pridobiva učence za uživanje mamil ali jim mamila prodaja, da izvaja fizično nasilje nad učencem, da žali njegovo dostojanstvo, da izrablja vzgojo in izobraževanje za spodbujanje nestrpnosti do drugih in drugačnih ter da napeljuje k spolni zlorabi ali spolno zlorablja učenca, in mu je zato prenehalo delovno razmerje;

– če mu je bil izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi ponavljajočih se kršitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev;

– če mu je bil izrečen suspenz zaradi utemeljenega suma, da je storil dejanja, navedena v prejšnjih dveh alinejah, in je bil zaradi takih dejanj obsojen za prekršek ali kaznivo dejanje;

– če mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica po prvem odstavku 67. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94).

Postopek odvzema naziva na podlagi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko uvede tudi po uradni dolžnosti. Zaposleni, ki mu je bil odvzet naziv na podlagi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, ne more napredovati, dokler ni navedena kazen izbrisana iz ustrezne evidence.”

## 12. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen pravilnika, ki se glasi:

“Zaposleni, ki nima z zakonom oziroma z vzgojnoizobraževalnim programom predpisane ustrezne izobrazbe, lahko napreduje pogojno, če z delodajalcem sklene pogodbo o izobraževanju, s katero se zaveže, da bo v času, določenem z vzgojnoizobraževalnim programom, pridobil ustrezno izobrazbo”.

## 13. člen

Druga in tretja alineja drugega odstavka 22. člena se spremenita tako, da se glasita:

“– v času od 1. 9. 1995 do 31. 8. 1996 z najmanj 5 točkami za naziv svetovalec in svetnik ter najmanj 4 točkami za naziv mentor,

– v času od 1. 9. 1996 do 31. 8. 1997 z najmanj 7 točkami za naziv svetovalec in svetnik ter najmanj 4 točkami za naziv mentor.”.

## 14. člen

Za zaposlene, ki bi z upoštevanjem sprememb in dopolnitev iz 9. člena tega pravilnika izpolnjevali pogoje za vložitev predloga za napredovanje že v letu 1994, smiselno velja

določba drugega odstavka 19. člena in prvega odstavka 21. člena pravilnika, če se predlog za napredovanje vložijo pri ministrstvu do 31. 12. 1995.

#### 15. člen

V 23. členu se doda novi, drugi odstavek, ki se glasi:  
 “Ne glede na določbe pravilnika o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Uradni list RS, št. 41/94), na katere se nanaša prejšnji odstavek, lahko minister poleg programskega sveta za strokovno izobraževanje in usposabljanje imenuje za izbiro in ovrednotenje programov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, tudi druge programske svete”.

#### 16. člen

Določbe tega pravilnika glede trajnosti in odvzema naziva veljajo tudi za nazive, pridobljene pred uveljavitvijo tega pravilnika.

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. septembrom 1995.

Št. 131-2/95

Ljubljana, dne 31. julija 1995.

**dr. Slavko Gaber** l. r.

Minister  
za šolstvo in šport

Soglašam

**Rina Klinar** l. r.

Ministrica  
za delo, družino in socialne  
zadeve

**Mitja Gaspari** l. r.

Minister  
za finance

**2375.**

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrico za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za finance

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede

#### 1. člen

V četrtem odstavku 5. člena pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94) se za besedilom: “razen zaradi” doda besedilo: “odsotnosti zaradi poklicne bolezni in poškodb pri delu, porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka ter”.

#### 2. člen

V tretjem odstavku 21. člena se beseda: “ravnatelju” nadomesti z besedama: “svetu zavoda”.

V petem odstavku se beseda: “ravnatelj” nadomesti z besedama: “svet zavoda”.

#### 3. člen

Za 32. členom pravilnika se doda nov, 32.a člen, ki se glasi:

#### “32.a člen

Zaposleni, ki je razporejen na drugo delovno mesto v isti ali nižji tarifni skupini, obdrži število plačilnih razredov, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu, če tudi na novem delovnem mestu napreduje v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko zaposlenemu, ki je razporejen na drugo delovno mesto zniža število plačilnih razredov za napredovanje, če pristojni organ ugotovi, da mu število plačilnih razredov na prejšnjem delovnem mestu ni bilo določeno v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

V primerih, ko je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v skladu s 23. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list št. 14/90, 5/91) in ne more obdržati števila plačilnih razredov za napredovanje v skladu s prvim odstavkom tega člena.”.

#### 4. člen

Za delavce, ki bi bili z upoštevanjem sprememb in dopolnitev iz 1. člena tega pravilnika, pri prvi razporeditvi v skladu z določili zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), uvrščeni v višji plačilni razred, se opravi nova razporeditev v roku 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. septembrom 1995.

Št. 143-5/95

Ljubljana, dne 31. julija 1995.

**dr. Slavko Gaber** l. r.

Minister  
za šolstvo in šport

Soglašam

**Rina Klinar** l. r.

Ministrica  
za delo, družino in socialne  
zadeve

**Mitja Gaspari** l. r.

Minister  
za finance

**2376.**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 29. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) ter šestega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih

in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za finance in ministrom za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o**  
**napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive**

1. člen

3. člen pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive (Uradni list RS, št. 41/94) se spremeni tako, da se glasi:

“Pridobljeni naziv mentor, svetovalec in svetnik so trajni.

Pridobljeni naziv se lahko odvzame po postopku, ki je predpisan s tem pravilnikom”.

2. člen

Prvi odstavek 4. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

“Ravnatelj oziroma drug poslovodni organ vrtca (v nadaljevanju: ravnatelj vrtca) napreduje v skladu s tem pravilnikom”.

3. člen

Za točko “II. POSTOPEK” se doda nova točka, ki se glasi: “a) POSTOPEK PODELITVE NAZIVA”.

4. člen

Na koncu 5. člena se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

“Delavec vrtca izgubi naziv in pravice iz naziva s pravomočnostjo odločbe o odvzemu naziva”.

5. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: “Napredovanje ravnatelja vrtca v naziv predlaga svet vrtca v soglasju z ravnateljem”.

6. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Mnenje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja vrtca oblikuje pristojna organizacijska enota Zavoda RS za šolstvo, ki si pred tem predhodno pridobi mnenje pristojnega strokovnega organa vrtca. Če pristojni strokovni organ vrtca ne predloži mnenja v 15 dneh od prejema zaprosila, oblikuje Zavod RS za šolstvo mnenje brez tega mnenja”.

7. člen

V 9. členu se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

“Mnenje k oceni o delovni uspešnosti delavca oziroma ravnatelja vrtca sprejme pristojni strokovni organ vrtca s tajnim glasovanjem”.

8. člen

Za 9. členom se doda nova točka: “II. a) POSTOPEK ODVZEMA NAZIVA” in nov 9.a člen, ki se glasi:

“9.a člen

Odvzem naziva predlaga za delavca vrtca predlagatelj, za ravnatelja pa svet vrtca, če so izpolnjeni pogoji za odvzem naziva po 20.a členu pravilnika.

V predlogu za odvzem naziva predlagatelj utemelji odvzem naziva in izpolnjevanje pogojev, določenih v 20.a členu pravilnika.

Kadar predlaga odvzem naziva po tretji ali četrti alineji prvega odstavka 20. člena tega pravilnika, k predlogu priloži tudi pravomočno odločbo.

V postopku o odvzemu naziva odloči minister, pristojen za šolstvo, v roku 30 dni od vložitve predloga iz prejšnjega odstavka”.

9. člen

V tretji alineji prvega odstavka 10. člena se številka “8” in številka “7” v četrti alineji nadomestita s številko “4”.

Črta se tretji odstavek tega člena.

10. člen

V 16. členu se za besedilom: “razen zaradi”, doda besedilo: “odsotnosti zaradi poklicne bolezni in poškodb pri delu, porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka ter “

11. člen

V b) razdelku 20. člena se za 10. točko doda nova 10.a točka, ki se glasi:

“10.a izvedba enega programa s skupino staršev, ki obsega najmanj 10 srečanj”.

12. člen

Za 20. členom se doda nova točka, ki se glasi: “III a) POGOJI ZA ODVZEM NAZIVA” in nov 20.a člen, ki se glasi:

“20.a člen

Delavcu vrtca se naziv odvzame v naslednjih primerih:

– če mu je bil izrečen ukrep začasne odstranitve z dela (suspenz) zaradi utemeljenega suma, da je zasvojen z mamili oziroma alkoholom, da pridobiva otroke za uživanje mamil ali jim mamila prodaja, da izvaja fizično nasilje nad otrokom, da žali njegovo dostojanstvo, da izrablja vzgojo za spodbujanje nestrpnosti do drugih in drugačnih ter da napeljuje k spolni zlorabi ali spolno zlorablja otroka, in mu je zaradi tega prenehalo delovno razmerje;

– če mu je bil izrečen ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi ponavljajočih se kršitev uresničevanja pravic in dolžnosti otrok;

– če mu je bil izrečen suspenz zaradi utemeljenega suma, da je storil dejanja, navedena v prejšnjih dveh alineah, in je bil zaradi takih dejanj obsojen za prekršek ali kaznivo dejanje;

– če mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica po prvem odstavku 67. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94).

Postopek odvzema naziva na podlagi prve in četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko uvede tudi po uradni dolžnosti. Zaposleni, ki mu je bil odvzet naziv na podlagi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, ne more napredovati, dokler ni navedena kazen izbrisana iz ustrezne evidence.”.

13. člen

Druge in tretja alineja drugega odstavka 21. člena se spremenita tako, da se glasita:

“– v času od 1. 9. 1996 do 31. 8. 1997 z najmanj 5 točkami za naziv svetovalec in svetnik ter najmanj 4 točkami za naziv mentor,

– v času od 1. 9. 1997 do 31. 8. 1998 z najmanj 7 točkami za naziv svetovalec in svetnik ter najmanj 4 točkami za naziv mentor”.

14. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

“Delavec vrtca, ki nima z zakonom oziroma z vzgojno-izobraževalnim programom predpisane ustrezne izobrazbe,

lahko napreduje, če z delodajalcem sklene pogodbo o izobraževanju, s katero se zaveže, da bo v času, določenem v vzgojnoizobraževalnim programom, pridobil ustrezno izobrazbo”.

## 15. člen

Za delavca vrtca, ki bi z upoštevanjem sprememb in dopolnitev iz 10. člena tega pravilnika izpolnjeval pogoje za vložitev predloga za napredovanje že v letu 1994, smiselno velja določba drugega odstavka 23. člena in 24. člena pravilnika, če se predlog za napredovanje vloži pri ministrstvu do 31. 12. 1995.

## 16. člen

V 26. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbe pravilnika o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Uradni list, RS št. 41/94), na katere se nanaša prejšnji odstavek, lahko minister poleg programskega sveta za strokovno izobraževanje in usposabljanje imenuje za izbiro in ovrednotenje programov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, tudi druge programske svete”.

## 17. člen

Določbe tega pravilnika glede trajnosti in odvzema naziva veljajo tudi za nazive, pridobljene pred uveljavitvijo tega pravilnika.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. septembrom 1995.

Št. 602-4/95

Ljubljana, dne 31. julija 1995.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

Soglašam

**Rina Klinar** l. r.  
Ministrica  
za delo, družino in socialne  
zadeve

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

## VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
2308. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	3773

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	Stran
2309. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	3773
2310. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	3773

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2311. Odredba o dopolnitvi seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje “prosto” pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji	3774
2312. Poročilo o gibanju plač za junij 1995	3774

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2374. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive	3869
2375. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede	3871
2376. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcu v nazive	3872

## DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2313. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	3774
---	------

## ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

2314. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1995	3778
2315. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	3778
2316. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	3779
2317. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	3779
2318. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	3779
2319. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	3780
2320. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	3780

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

2321. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 4 Stožice–Tomačevo (Ljubljana)	3780
2322. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v delu prostorske celote C 2 – Ožje mestno središče (Ljubljana)	3782
2323. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča (Ljubljana)	3785
2324. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MS 5/2 Nove Fužine – del (Ljubljana)	3791
2325. Sklep o prenehanju veljavnosti pravilnika o vzdrževanju jeklenk (Ljubljana)	3795

2326. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Čankova-Tišina)	Stran 3796	2350. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 1995	Stran 3818
2327. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 1995	3796	2351. Sklep o opravljanju dimnikarskih storitev na območju Občine Osilnica	3819
2328. Odlok o ustanovitvi javnih podjetij (Celje)	3799	2352. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Športni center Piran	3819
2329. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti (Celje)	3802	2353. Odlok o spremembi meje naselja Lucija in Seča ter preimenovanju in preoštevilčbi Luciji priključenih objektov na ulico Obala (Piran)	3824
2330. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Glazija (Celje)	3805	2354. Odlok o ceni osnovnih elementov za izračun prometne vrednosti nepremičnin (Piran)	3825
2331. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Lava (Celje)	3806	2355. Odlok o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Piran)	3827
2332. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta (Celje)	3806	2356. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Piran, dopoljenega v letu 1995	3834
2333. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja naselja Ljubečna (Celje)	3806	2357. Odlok o lokacijskem načrtu za sanitarno depozijo komunalnih odpadkov Dragonja (Piran)	3836
2334. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o organiziranju javnega podjetja Komunala Celje	3807	2358. Sklep Občinskega sveta občine Piran o razrešitvi Občinske volilne komisije občine Piran	3840
2335. Sklep o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta industrija-sever za območje LIK ter regijsko-preskrbovalnega centra Merx (Celje)	3807	2359. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Podčetrtek, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela	3841
2336. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta stanovanjska cona XII in XIII-Spodnja Hudinja-del (Celje)	3808	2360. Odlok o spremembi območji naselij Sopote, Slake, Virštanj in Podčetrtek, ter o združitvi in preimenovanju naselij Sopote in Slake (Podčetrtek)	3843
2337. Sklep o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta Dečkovo naselje (Celje)	3808	2361. Sklep o povišanju takse za povračilo stroškov izgradnje vodovoda (Podčetrtek)	3843
2338. Sklep o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta za kompleks Aero – Lanovž (Celje)	3808	2362. Uredba o spremembi uredbe o taksah za obremenjevanje okolja (Radovljica)	3844
2339. Sklep o javni razgrnitvi sprememb zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec (Celje)	3809	2363. Sklep o uvedbi samoprispevka za del KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo (Škofja Loka)	3844
2340. Odlok o proračunu Občine Cerčno za leto 1995	3809	2364. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo samoprispevka v delu KS Zminec, naselje Breznica in Gabrovo, ki je bil dne 18. 6. 1995 (Škofja Loka)	3845
2341. Odlok o pristojbinah na urejenih parkiriščih ob vodotokih v Občini Kobarid v letu 1995	3811	2365. Statut Občine Štore	3846
2342. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Komen	3811	2366. Odlok o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Štore	3855
2343. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Komen prešel na naslednjega kandidata	3812	2367. Statut Občine Vodice	3856
2344. Sklep o uvedbi samoprispevka za vaško skupnost Gornja Branica, ki zajema naselja Koboli, Čehovini, Večkoti, Trebižani, Kodreti in Dolanci (Komen)	3812	2368. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Žalec)	3866
2345. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 6. 8. 1995 o uvedbi samoprispevka v denarju za območje vaške skupnosti Gornja Branica (Komen)	3813	2369. Odredba o taksah za obremenjevanje okolja (Žalec)	3868
2346. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Kuzma prešel na naslednjega kandidata	3813	2370. Odlok o spremembi šolskega okoliša za javni zavod OŠ "Peter Šprajc - Jur" Žalec	3868
2347. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija-Muzej Lendava	3813	2371. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izločitvi lekarn na območju Občine Žalec iz javnega zavoda Celjske lekarne in o ustanovitvi javnega zavoda Žalske lekarne	3868
2348. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 1995	3815	2372. Sklep občinskega sveta o razveljavitvi sklepa o ukinitvi zemljišč v splošni rabi (Žalec)	3869
2349. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer	3817	2373. Referendum za ustanovitev Krajevne skupnosti Dolenja vas (Železniki)	3869

# PREDPISI O NOTARIATU

**s predgovorom Andreja Škrka, uvodnimi pojasnili Jožeta Tratnika in zgodovinskim orisom Jožeta Dernovška**

V Zbirki predpisov je izšla prva slovenska knjiga, ki je namenjena izključno novemu notariatu. Na slovenska tla so se notarji, ki opravljajo javno službo, vrnili po petdesetih letih. Dobrodošlico jim je v predgovoru zaželel predsednik Notarske zbornice Slovenije Andrej Škrk. Na bistvene značilnosti zakona o notariatu v uvodnih pojasnilih opozarja državni sekretar z ministrstva za pravosodje Jože Tratnik, notar Jože Dernovšek pa je iz arhivskega gradiva izbrskal zanimive podatke o slovenskih notarjih.

Drugi del knjižice objavlja vse predpise o notariatu:

- ustavno določbo,
- zakon o notariatu,
- odredbo o številu in sedežih notarskih mest,
- pravilnik o poslovanju notarja,
- pravilnik o delovnem času notarjev,
- statut Notarske zbornice Slovenije,
- notarsko tarifo in
- zakone, ki določajo pristojnost notarjev.

Na zadnjih straneh je seznam notarjev z naslovi in telefonskimi številkami njihovih pisarn.

Cena 1.470 SIT

(10266)

## SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del UL (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja, in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke uradnega lista.

Način dostopa: s katerikoli komunikacijskim programom je potrebno poklicati na telefonsko številko 090-7230. Ob prijavi je potrebno DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da TELEKOM obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze. Od septembra 1995 naprej bo možno nabaviti tudi poseben program, s katerim bo mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov npr. o (zadnjih) javnih razpisih do uporabnikovega računalnika.

Podrobne informacije: tel., faks (061) 371-473, 16-12-464, e-mail: ul@ius-software.si

ČZ Uradni list RS  
Ljubljana, Slovenska 9

# ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH

## s stvarnim kazalom (tretja dopolnjena izdaja)

Državni zbor v parlamentarno proceduro še ni uvrstil prvega slovenskega zakonika o obligacijskih razmerjih. To je vzrok, da smo pripravili tretjo izdajo zakona, ki velja osemnajsto leto. Na zadnjih straneh knjige so objavljene spremembe in dopolnitve zakona. Vsakemu izvodu knjige pa smo priložili tudi **zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri**, ki je začel veljati 5. avgusta 1995.

Knjigo zaključuje razprava prof. dr. **Marka Ilešiča** z naslovom Razvoj in stanje obligacijskega prava v Sloveniji. V njej avtor med drugim podrobneje razlaga današnji pomen zakona o obligacijskih razmerjih, načela in strukturo ZOR ter bistvene rešitve, ki jih vsebuje delovni osnutek slovenskega zakonika na tem področju.

Cena 2.625 SIT

(10311)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.  
Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.