



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 48

Ljubljana, petek 18. avgusta 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2274.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 32. seji dne 13. 7. 1995 sprejel

### SKLEP

1

Sodni svet Republike Slovenije ponavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta predsednikov naslednjih okrožnih in višjih sodišč: Okrožnega sodišča v Kopru, Okrožnega sodišča v Kranju, Okrožnega sodišča v Krškem, Okrožnega sodišča v Mariboru, Okrožnega sodišča v Novi Gorici, Okrožnega sodišča v Novem mestu, Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, Delovnega sodišča v Celju, Delovnega sodišča v Kopru, Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Delovnega sodišča v Mariboru, Višjega sodišča v Celju, Višjega sodišča v Kopru, Višjega sodišča v Ljubljani, Višjega sodišča v Mariboru, Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani.

2

Sodni svet Republike Slovenije ponavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta podpredsednikov vseh okrožnih in višjih sodišč.

3

Rok za prijavo je petnajst dni, od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

4

Pisne prijave sprejema Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica  
Sodnega sveta  
Republike Slovenije  
**Alenka Jelenc Puklavac** l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### LJUBLJANA

2275.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94 – 65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94 – 18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94 – 105) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na drugi izredni seji dne 20. 7. 1995 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 1995

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Mestna občina Ljubljana.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) in za

financiranje drugih dogovorjenih nalog. Višina sredstev za zagotovljeno porabo je določena in zagotovljena ob sprejemu državnega proračuna. Za druge dogovorjene naloge pa se zagotavljajo sredstva v višini izvirnih prihodkov Mestne občine Ljubljana, navedenih v zakonu o financiranju občin.

Proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja skupaj z vsemi prilogami od zaporedne številke P1 do zaporedne številke P17 in so sestavni del tega odloka.

3. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 23.226.675.400 SIT in se razporedijo za:

– financiranje zagotovljene porabe	11.974.437.000 SIT,
– financiranje drugih dogovorjenih nalog	11.506.741.000 SIT.

4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev v rezerve Mestne občine Ljubljana.

#### II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

#### 6. člen

Uporabniki so dolžni finančni službi Mestne občine Ljubljana predložiti finančne načrte za leto 1995 s primerjalnimi podatki preteklega leta v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za prihodnje leto do 31. oktobra 1995.

#### 7. člen

Prihodki, ki jih uporabniki ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Sredstva za kritje stroškov v zvezi z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu.

#### 8. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča Mestni svet na predlog župana.

#### 9. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovega dela pa ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

#### 10. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje nepredvidenih oziroma premalo predvidenih odhodkov.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan. O odločitvi nemudoma obvesti Mestni svet.

### III. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

#### 11. člen

- Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:
- sredstva za plače in prispevke,
  - sredstva za druge osebne prejemke,
  - sredstva za materialne stroške,
  - sredstva za amortizacijo,
  - sredstva za investicijske izdatke,
  - sredstva za druge odhodke.

#### 12. člen

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se uporabnikom zagotavlja mesečno glede na: število zasadenih delovnih mest delavcev in funkcionarjev v skladu s potrjeno sistemizacijo, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, delovno dobo, uspešnost oziroma dodatno obremenjenost in posebne pogoje za posebne pogoje dela.

#### 13. člen

Kot sredstva za druge osebne prejemke se uporabnikom dodeljujejo sredstva za: prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev izobrazbe, dokup let ob predčasni upokojitvi ter nadomestila, drugi prejemki, povračila določena z drugimi predpisi.

#### 14. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v tekočem delu posebnega dela proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

#### 15. člen

Do sprejetja zakona o javnih naročilih morajo uporabniki nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v naslednjih primerih:

- če pogodbena vrednost v posameznih primerih ne presega zneska 500.000 SIT,
- če je za delo usposobljen le en izvajalec,
- če gre za nujne intervencije, da se prepreči nastanek večje škode,
- če je ogrožena varnost ljudi in objektov in bi postopek javnega razpisa povzročil večjo škodo.

#### 16. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izdaja izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika.

#### 17. člen

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v 12. in 13. členu tega odloka v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni.

#### 18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Za del proračuna, ki je namenjen delovanju Mestnega sveta, njegovih delovnih teles, volilne komisije in strokovne službe Mestnega sveta, je odredbodajalec predsednik Mestnega sveta.

Za del proračuna, ki je namenjen delovanju nadzornega odbora, je odredbodajalec predsednik nadzornega odbora.

### IV. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM MESTNE OBČINE LJUBLJANA

#### 19. člen

Za premoženje Mestne občine Ljubljana se štejejo stalna in gibljiva sredstva izkazana v aktivni premoženjske bilance in so v lasti Mestne občine Ljubljana.

S premoženjem Mestne občine Ljubljana gospodari župan v okviru danih pooblastil.

Odsvojitve delov premoženja Mestne občine Ljubljana je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja Mestne občine Ljubljana, razen, če se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno raziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Mestne občine Ljubljana sprejme mestni svet v skladu z zakonom.

Vrednost premoženja izkazuje Mestna občina Ljubljana v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

#### 20. člen

Za kritje obveznosti iz naslova obveznic Mestne občine Ljubljana za leto 1995 se zagotovijo sredstva v proračunu.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Za zakonito in smotrno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba, razen za sredstva dela proračuna iz drugega in tretjega odstavka 18. člena tega odloka.

Za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik pristojnega organa Mestne občine Ljubljana in odgovorna oseba pri uporabniku.

Poleg navedenih je za zakonito uporabo sredstev proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva pri Mestni občini

Ljubljana, vodja računovodstva pri uporabniku, vodja računovodstva pri skladu stavbnih zemljišč in stanovanjskemu skladu.

#### 22. člen

Finančna služba Mestne občine Ljubljana je pristojna, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;
- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj skupine oziroma glavnega namena;
- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev na vseh računih Mestne občine Ljubljana, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna;
- daje mnenje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme.

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1995.

Št. 400-10/95

Ljubljana, dne 20. julija 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.**

### PRORAČUN Mestne občine Ljubljana za leto 1995

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	23,226,675,400	254.502,600
Odhodki	23,481,178,000	118,106,000
Primanjkljaj	254.502,600	0
Presežek	0	136,396,600
Povečanje sredstev na računih		136.396,600
Zmanjšanje sredstev na računih		0

*Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del proračuna. Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so razporejeni po natančnejših namenih v posbnem delu tega proračuna.*

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

	P. AN
<b>I. PRIBODKI PRORAČUNA</b>	<b>23.226.675.400</b>
<i>A. Prenešena sredstva iz preteklega leta</i>	<i>0</i>
<b>B. Prihodki za zagotovljeno porabo</b>	<b>11.974.437.000</b>
1. Sredstva finančne izravnave	1.822.168.000
2. <i>Dohodnine:</i>	8.972.845.000
2.1. Davek od osebnih prejemkov	8.047.293.000
2.2. Davek od dohodka iz kmetijstva	12.464.000
2.3. Davek od dohodka iz dejavnosti	171.398.000
2.4. Davek od dohodka iz kapitala	11.319.000
2.5. Davek od dohodka iz premoženja	154.845.000
2.6. Davek od dohodka iz premož. pravic	361.484.000
2.7. Zamudne obresti od dobrosolne	194.037.000
3. <i>Davki od prometa premoženja in storitev</i>	250.000.000
3.1. Davek od prometa nepremičnin	550.000.000
4. <i>Davki na premoženje</i>	104.434.000
4.1. Davek na dediščine in darila	71.000.000
4.2. Davek na dobitke od igri na srečo	73.434.000
5. <i>Prihodki od take povračil in den. kazni</i>	525.000.000
5.1. Upravne takse	315.000.000
5.2. Posebne takse na igral. avtomate	210.000.000
<b>C. Prihodki za druge naloge</b>	<b>11.252.238.400</b>
1. <i>Davki od prometa</i>	162.000.000
2. <i>Tuistična taksa</i>	25.000.000
3. <i>Taksa od registracije kmet. strojev</i>	2.460.000
4. <i>Nadomestilo za deprecijacijo in usposoblj.</i>	760.000
5. <i>Prihodki za vzdrževanje gozdnih cest</i>	338.400
6. <i>Oblikovna za spremembo nam. kmet. zemljišč</i>	50.000.000
7. <i>Prihodki upravnih organov</i>	1.002.000.000
7.1. Lastni prihodki upravnih organov	222.000.000
7.2. Prihodki od obresti	35.000.000
7.3. Najemnine za poslovne prost. in povr.	745.000.000
8. <i>Drugi prihodki</i>	71.009.800.000
8.1. Prihodki sklada stavb. zemljišč (nabavna upr. stavb. zemlj.)	5.243.000.000
8.2. Sredstva stanovanjskega sklada	4.729.000.000
8.3. Požarna taksa	37.800.000

		PLAN
<b>II.</b>	<b>ODHODKI PRORAČUNA</b>	<b>23.481.178.000</b>
<b>A.</b>	<b>Prenebane obveznosti iz preteklega leta</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Tekoči odhodki</b>	<b>9.421.803.600</b>
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	4.957.110.000
1.1.	V upravnih organih in v mest. svetu	1.208.151.000
1.2.	V izvajalskih organizacijah	3.748.959.000
2.	Materialni in drugi stroški z amortizacijo	1.087.828.000
2.1.	V upravnih organih in v mest. svetu	709.655.000
2.2.	V izvajalskih organizacijah	3.778.173.000
3.	Socialni transferi	579.043.000
3.1.	Socialno skrbstvo	419.827.000
3.2.	Zdravstvo	159.215.000
4.	Sredstva za znanost	36.006.000
4.1.	Raziskovalna dejavnost	36.006.000
5.	Plačila storitev ter zmernosti v gospodarstvo	169.506.000
5.1.	Kmetijstvo	114.400.000
5.2.	Požarna varnost	55.106.000
6.	Drugi odhodki	593.373.600
6.1.	Stroški plačilnega prometa	220.000
6.2.	Sredstva za krajevne skupnosti	212.000.000
6.3.	Program civilne zaščite	50.151.000
6.4.	Drugi odhodki	129.637.600
<b>C.</b>	<b>Investijski odhodki</b>	<b>13.943.182.400</b>
1.	Investicije in investicijsko vzdrževanje	13.825.076.400
1.1.	Program: energetika	54.760.000
1.2.	Stavbanjstvo in gozdarstvo	1.700.000.000
1.3.	Investicije v službene dejavnosti	0
1.4.	Invest. vzdrževanje drugih dejavnosti	498.510.000
1.5.	Invest. vzdrževanje v komun. gosp.	1.525.960.000
1.6.	Program prometa	731.362.000
1.7.	Program VO-EA	83.912.000
1.8.	Program cest	416.800.000
1.9.	Drugi odhodki	5.783.738.000
2.	Kapitalne naložbe	118.106.000
<b>D.</b>	<b>Rezerve</b>	<b>116.192.000</b>

**RAČUN FINANCIRANJA**

	Z n e s e k
A. ZADOLŽEVANJE MESTNE OBČINE LJUBLJANA	254,502,600
B. ODPLAČEVANJE DOLGOV 1. IZPLAČILO 5. KUPONA OBVEZNIC	118,106,000
C. NETO ODPLAČILO DOLGA MESTNE OBČINE LJUBLJANA	(136,396,600)
D. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	136,396,600

**CERKNO**

2276.

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) na seji dne 31. 5. 1995 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Cerčno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Območje občine Cerčno obsega območja naslednjih naselij: Bukovo, Cerkljanski vrh, Cerčno, Čeplez, Dolenji Novaki, Gorenji Novaki, Gorje, Jagršče, Jazne, Jesenica, Labinje, (Laznica), Lazec, Orehek, Otalež, Planina pri Cerknem, Plužnje, Podlanišče, Podpleče, Police, Poljane, Poče, Ravne pri Cerknem, Reka, Straža, Šebrelje, Trebenče, Zakojca in Zakriž.

## 2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja zadeve in izvršuje naloge, ki so njena izvorna pristojnost ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

## 3. člen

Občani Občine Cerčno uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju svojih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

## 4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

## 5. člen

Občina Cerčno je pravna oseba. Sedež Občine Cerčno je v Cerknem, Platiševa ul. 9.

## 6. člen

Občina Cerčno praznuje občinski praznik 1. oktobra, v spomin na rojstvo dr. Franca Močnika, cerkljanskega rojaka,

slovitega matematika in v spomin na ustanovitev XVI. SNOB Janka Premrla-Vojka.

Krajevne skupnosti lahko določijo v svojih statutih krajevne praznike.

#### 7. člen

Simbola občine Cerčno sta grb in zastava.

#### 8. člen

Pečat občine Cerčno je okrogle oblike, v sredini je grb občine, ob krožnici pa napis: OBČINA CERČNO.

Občinski svet občine Cerčno ima pečat okrogle oblike, v sredini je grb občine, ob krožnici pa napis: OBČINSKI SVET OBČINE CERČNO.

Župan občine Cerčno ima pečat okrogle oblike, v sredini je grb občine, ob krožnici pa napis: OBČINA CERČNO ŽUPAN.

#### 9. člen

O obliki in uporabi grba in pečata Občine Cerčno sprejme občinski svet poseben odlok.

#### 10. člen

Občanom Občine Cerčno in drugim državljanom Republike Slovenije kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge na področjih gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture in športa ter za druge izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj in povzdig Cerkljanske, lahko občinski svet podeli naziv častnega občana.

#### 11. člen

Občina Cerčno podeljuje fizičnim in pravnim osebam za posebne dosežke na različnih področjih družbenega življenja, ki pomembno prispevajo k nadaljnjemu razvoju občine:

– Bevkovo priznanje, kot najvišje priznanje Občine Cerčno in

– Bevkove nagrade za posamezne dosežke na različnih področjih družbenega življenja.

Postopek in merila za podeljevanje nagrad in priznanj se določi s posebnim odlokom.

#### 12. člen

Občina Cerčno sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti.

Občina Cerčno se lahko povezuje in vzpostavlja prijateljske stike z drugimi občinami in mesti.

O tem sprejme občinski svet posebno listino.

## II. NALOGE OBČINE

#### 13. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in z zakonom, zlasti pa ustvarja in razvija pogoje za gospodarski in družbeni razvoj občine ter utrjevanje identitete Cerkljanske, zlasti pa:

- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- utrjuje identiteto Cerkljanske, utemeljeno na njeni bogati kulturno-zgodovinski dediščini in tradicijah naše zgodovine ter promocijo naših znamenitosti in znanih osebnosti,
- zagotavlja pogoje za priložnostne interesne in zabavne dejavnosti mladih,
- pospešuje razvoj kmetijske dejavnosti,

– pospešuje razvoj malega gospodarstva in storitvenih dejavnosti,

– spodbuja dopolnilne dejavnosti na kmetijah,

– spodbuja naložbeno dejavnost občine,

– zagotavlja sistem lokalnega informiranja,

– upravlja občinsko premoženje,

– omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine,

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečevanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

– ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,

– pospešuje službe socialnega skrbstva za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

– ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,

– pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in drugo dejavnost na svojem območju,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

– opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– organizira komunalno redarsko službo in skrbi za red v občini,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja izvensodno reševanje sporov,

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 14. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje volilnih postopkov,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– sistem lokalnega informiranja,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitve za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– varstvo naravne in kulturne dediščine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– mrliško ogledno službo,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,

– vzdrževanje gozdnih cest,

- celosten razvoj podeželja in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za posebno pomoč ter za pomoč na domu in
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

#### 15. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- komunalne takse,
- krajevne takse,
- pristojbine,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in
- druge dajatve, ki jih določa zakon in občinski predpisi.

#### 16. člen

Občina določa pogoje za oddajo in najem objektov, zemljišč ter drugega njenega premoženja in določa najemnine in zakupnine za oddano premoženje.

### III. KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 17. člen

V Občini Cerklje so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Bukovo, Cerklje, Gorje, Novaki, Orehek, Otalež, Podlanišče, Ravne-Zakriž, Straža, Šebrelje.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

#### 18. člen

Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb se lahko dvoje ali več krajevnih skupnosti združi v eno krajevno skupnost in krajevna skupnost se lahko razdeli na dvoje ali več krajevnih skupnosti.

O združitvi oziroma razdelitvi odločajo krajani z referendumom.

#### 19. člen

Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge:

- sprejema programe komunalne ureditve ter predlaga občini ukrepe na področju javne in komunalne infrastrukture na svojem območju;
- predlaga občini prednostno gradnjo in vzdrževanje cest;
- sprejema plan razvoja krajevne skupnosti;
- vzdržuje in upravlja s premoženjem in napravami v lasti krajevne skupnosti;
- daje mnenje k prostorsko ureditvenim načrtom in h graditvi infrastrukturnih objektov, ki neposredno zadevajo KS;
- v skladu z zakonom in občinskimi predpisi upravlja z javnimi površinami;
- v skladu z zakonom in občinskimi predpisi sodeluje pri organiziranju in delovanju gospodarskih javnih služb na območju KS;
- pridobiva in odtuja krajevno premoženje;
- razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka,

- zagotavlja izvensodno poravnavo sporov in imenuje poravnalni svet,
- spodbuja kulturno, športno in društveno dejavnost in
- spodbuja prostočasne dejavnosti mladih.

Viri sredstev za financiranje krajevnih skupnosti so: lastna sredstva, sredstva občinskega proračuna, sredstva zbrana s samoprispevkom in druga sredstva, zbrana namensko za financiranje posameznih nalog KS.

### IV. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 20. člen

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Župan, člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles in člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Funkcionarji občine so člani občinskega sveta, župan in tajnik.

#### 21. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Organi krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

#### 22. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev informiranja na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave na podlagi zakona ali sklepa sveta.

#### 23. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa ter nadzorni odbor so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

#### 24. člen

Način dela občinskih organov se določi s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 2. Občinski svet

#### 25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje občinsko volilno komisijo,
- ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- nadzoruje delo odborov in komisij,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- daje soglasje k imenovanju višjih upravnih delavcev,



– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,

– odloča o najemu občinskega posojila,

– razpisuje referendum,

– daje pobudo za sklice zborov občanov,

– določa nadomestila oziroma plačo župana, tajnika ter članov občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter nadzornega odbora,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

– podeljuje, nadzira in odvzema koncesije,

– ustanavlja sklade,

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasja k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– odloča o sodelovanju z drugimi občinami,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v svete javnih zavodov in podjetij, katerih ustanovitelj je občina,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut ali za katere ni določena pristojnost drugih organov.

## 26. člen

Občinski svet ima 16 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega organa, z delom v občinski upravi, s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote, kakor tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 27. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

## 28. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
  - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
  - če odstopi.
- Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 29. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 30. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, sklicuje njegove seje in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu. V njegovi odsotnosti ali v primeru njegove zadržanosti po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima lahko sekretarja sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika.

## 31. člen

Kandidata za predsednika sveta predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik sveta je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

## 32. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik skliče sejo občinskega sveta praviloma enkrat mesečno.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga njen predsednik na lastno pobudo ali na predlog članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje.

O sprejemu dnevnega reda odloči v skladu s poslovnikom občinski svet.

## 33. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Svet lahko v skladu s poslovnikom sklene, da se javnost izključi.

Zunanji člani občinskih odborov in komisij imajo pravico sodelovati na sejah sveta pri točkah, ki se nanašajo na delo odbora oziroma sveta.

Župan ima pravico in dolžnost sodelovati na sejah občinskega sveta.

## 34. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

Glasovanje je javno, tajno se glasuje le, kadar to določa zakon, statut in poslovnik ali kadar to zahteva najmanj večina prisotnih članov.

## 35. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

### 36. člen

Občinski svet lahko imenuje komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije so lahko stalne ali ustanovljene za posebne naloge.

Občinski svet mora imeti statutarno pravno komisijo, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisijo za vloge in pritožbe občanov.

Pristojnosti in naloge teh komisij se določijo s poslovnikom sveta.

Občinski svet ima svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter komisijo za tehnično urejanje prometa.

## 3. Občinski odbori

### 37. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- odbor za razvoj, malo gospodarstvo, turizem in promocijo,

- odbor za cestno in komunalno infrastrukturo,

- odbor za družbene dejavnosti in socialno politiko,

- odbor za društvene in interesne dejavnosti,

- odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,

- odbor za kmetijstvo in celosten razvoj podeželja.

Člani občinskih odborov in komisij, razen komisij za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, so lahko občinski svetniki in občani.

Številčnost in sestavo odbora določijo občinski svet s sklepom o ustanovitvi odbora.

Odbori so za svoje delo odgovorni občinskemu svetu.

## 4. Nadzorni odbor

### 38. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost, smotrnost in zakonitost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev in pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

### 39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Mandat članov odbora je štiri leta.

Člani nadzornega odbora se imenujejo na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave, člani svetov krajevnih skupnosti ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 5. Župan

### 40. člen

Občina ima svojega župana, lahko pa tudi enega podžupana. Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Podžupana voli na predlog župana občinski svet z večino glasov vseh članov.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 28. člena tega statuta.

### 41. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,

- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta

- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,

- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter sklepa delovna razmerja z zaposlenimi v občinski upravi,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- poroča občinskemu svetu o svojem delu in delu občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

### 42. člen

V primeru izrednih razmer, ko bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Le-te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 43. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložijo pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 44. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz 42. člena tega statuta.

## 6. Organi krajevnih skupnosti

### 45. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta po večinskem sistemu.

### 46. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet krajevne skupnosti uredi način svojega dela s poslovníkom.

### 7. Neposredne oblike odločanja občanov

#### 47. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 48. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezne krajevne skupnosti ali za njihove dele.

#### 49. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o statutu in spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja in pobude občinskim organom v zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 50. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja in pobude v zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 51. člen

Zbor občanov v občini skliče župan ali predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini. Zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi najmanj 5% volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

#### 52. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

#### 53. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

#### 54. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini oziroma njenemu delu.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 53. in 54. člena tega statuta.

#### 55. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva sprejem ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## V. OBČINSKA UPRAVA

### 1. Organizacija občinske uprave

#### 56. člen

Organizacijo občinske uprave predlaga župan. Podrobnejša organizacija in delovno področje občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom.

#### 57. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

#### 58. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad.

Za delo občinskega urada je tajnik odgovoren županu.

Naloge občinskega urada opravljajo tajnik in upravni delavci.

#### 59. člen

Občinska uprava izvršuje odloke in druge splošne akte, ki jih v okviru svojih pristojnosti izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

#### 60. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj in postopkov ali za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 61. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po za-

konu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

#### 62. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja državna uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

#### 64. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloči župan, o izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

### 2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

#### 65. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo občinski organi.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezno navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 66. člen

Občina Cerklje organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- gasilstvo.

Lahko pa organizira javne službe tudi na naslednjih področjih:

- plinifikacija in distribucija plina v javnem omrežju,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov,
- sejemska dejavnost in javne tržnice,
- javna razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
- spodbujanje razvoja podeželja,

- urejanje stavbnih zemljišč,
  - pokopališka in pogrebna dejavnost,
  - urejanje lokalnih cest,
  - deratizacija in dezinfekcija,
  - turistična promocija,
  - vzdrževanje lokalnega telekomunikacijskega omrežja,
  - varstvo naravne dediščine.
- Občinski svet lahko z odlokom razglasi še druge dejavnosti za javne službe.

#### 67. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena ustanavlja občina javna podjetja in javne zavode, podeljuje концесije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 68. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter vrednostne papirje.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti po načelih dobrega gospodarja.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin.

Občinski svet lahko pooblasti župana, da samostojno odloča o pridobitvi ali odsvojitvi premoženja do vrednosti, katere višino določi občinski svet.

#### 69. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojnin drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 70. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev in drugi dohodki in prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem ter načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 71. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati samo za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 72. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

#### 73. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva tekoče rezerve občine ali najame posojilo v višini kot to določa zakon. O najetju posojila odloča občinski svet.

## 74. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, v skladu z zakonom. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine višino, ki je določena z zakonom.

## 75. člen

Rezerva se uporablja:

- za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-tekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke prejšnjega odstavka morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in tretje točke prvega odstavka odloča občinski svet, o uporabi sredstev iz druge točke prvega odstavka odloča župan.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz prve točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

## 76. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se skupaj z ustreznimi indeksi izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev proračuna financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

## 77. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

## 78. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 79. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do višine, ki jo določa zakon.

## 80. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,

- davek na dobiček iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini določeni z zakonom.

## 81. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- turistična taksa,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- prihodki uprave,
- prihodki od denarnih kazni za občinske prekrške,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, določene z zakonom.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 82. člen

Občinski svet sprejme:

- statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta,
- odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne upravne akte,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- občinski proračun in zaključni račun.

## 83. člen

Statut občine sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 84. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 85. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je to določeno z zakonom.

## 86. člen

Z odredbo občina ureja določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odredi način ravnanja v takih razmerah.

## 87. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odlokov v procesu njihovega izvrševanja.

## 88. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela posameznih organov pri izvrševanju določb statuta in odlokov.

## 89. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 90. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali komisija ali najmanj 5% volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 91. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

## 92. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka v komisijah in odborih ter na sejah občinskega sveta.

## 93. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 94. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka.

Po obravnavi občinski svet glasuje posebej o tistih členih odloka glede katerih je bila razprava, na koncu člani občinskega sveta glasujejo o predlogu odloka v celoti.

## 95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta do začetka seje, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlagata amandma najmanj dva člana občinskega sveta.

## 96. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji, vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje, pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga predlagatelj odloka ali član sveta.

## 97. člen

Amandma, posamezni členi odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzoča večina članov, glasuje večina navzočih članov.

## 98. člen

O predlogih odredb, pravilnikov in navodil razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 99. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

## 3. Posamični akti občine

## 100. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 101. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 102. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 103. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 104. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in z zakoni.

## IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 105. člen

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se Občina Cerklno lahko povezuje v pokrajino.

Občina opredeli lokalne zadeve širšega pomena z odlokom.

#### 106. člen

O ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi pokrajine odloča občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Sklep o izstopu mora biti sprejet najkasneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta. Glede postopnega izstopa se smiselno uporabljajo določbe o ustanovitvi pokrajine.

#### 107. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju.

#### 108. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zveze dveh ali več občin. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvedejo zbori občanov.

#### 109. člen

Občina Cerčno je članica Stalne konference lokalnih skupnosti Slovenije.

### X. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

#### 110. člen

Spremembo ali dopolnitev tega statuta lahko predlaga vsak član občinskega sveta ali župan.

Predlog spremembe ali dopolnitve mora vsebovati besedilo členov in obrazložitev.

#### 111. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah.

Predlog je sprejet, če zanj glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

### XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 112. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-01/95

Cerčno, dne 31. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

#### 2277.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona, je Občinski svet občine Cerčno na 7. seji dne 6. 7. 1995 sprejel

### S K L E P

#### o načinu financiranja političnih strank v občini Cerčno

#### I

Političnim strankam, ki so na splošnih volitvah dobile glasove za člane Občinskega sveta občine Cerčno, pripadajo

sredstva iz proračuna Občine Cerčno v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah v občinski svet.

#### II

Političnim strankam se finančna sredstva dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

#### III

Znesek iz prve točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen, po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

#### IV

Ta sklep začne veljati z objavo v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 024-01/95

Cerčno, dne 6. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

### ČRNOMELJ

#### 2278.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 30. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

### POSLOVNIK

#### Občinskega sveta občine Črnomelj

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Občinskega sveta občine Črnomelj (v nadaljevanju: svet) in drugih organov sveta ter Občine Črnomelj (v nadaljevanju: organ).

##### 2. člen

Svet in drugi organi poslujejo v slovenskem jeziku.

##### 3. člen

Delo sveta je javno. Javnost je lahko omejena ali izključena samo, če tako odloči svet.

Občani so seznanjeni z datumom in krajem zasedanja sveta preko sredstev javnega obveščanja.

##### 4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Letni odmor sveta določi svet s sklepom.

Zaradi posebnih razlogov lahko predsednik sveta tudi med letnim odmorom skliče sejo sveta, predsednik organa pa sejo organa.

##### 5. člen

Svet predstavlja predsednik sveta.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

### 6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik občinske volilne komisije najpozneje v 20 dneh po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo novoizvoljenega sveta najstarejši član sveta (v nadaljevanju: svetnik).

### 7. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

### 8. člen

Svet imenuje na prvi seji komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in 4 člane.

Kandidate za predsednika komisije in člane lahko predlagajo najmanj trije člani sveta.

### 9. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predloži Občinska volilna komisija poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

### 10. člen

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet izda sklep o potrditvi mandatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

### 11. člen

Po potrditvi mandatov svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

### 12. člen

Svet najkasneje v 30 dneh po konstituiranju imenuje sekretarja sveta, člane občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles in člane nadzornega odbora.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV IN ČLANOV DRUGIH ORGANOV

### 1. Splošne določbe

#### 13. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se seje sveta ter sej organov v katere je izvoljen in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta, mora o tem praviloma najpozneje dva dni pred sejo sveta obvestiti sekretarja sveta.

#### 14. člen

Svetnik, ki ne more priti na sejo organa, katerega član je, mora o tem obvestiti predsednika organa oziroma sekretarja sveta.

Če svetnik ne sodeluje pri delu organa katerega član je, obvesti predsednik organa o tem svet.

Če so tri seje organa zaporedoma nesklepčne, izvoli svet nov organ.

#### 15. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost:

– predlagati odlok ali drugi akt sveta in amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta sveta

– predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na delo sveta, na izvrševanje odlokov ali na delo občinske uprave,

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji sveta, dajati pobude, postavljati vprašanja ter zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu sveta

– predlagati svetu imenovanja in razrešitve organov sveta

– redno se udeleževati sej sveta

– opravljati druge zadeve za katere je pooblaščen.

Svetnik lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka v skladu s tem poslovnikom.

#### 16. člen

Svetnik je dolžan varovati podatke zaupne narave. Predsednik sveta določi katero gradivo velja za zaupno.

Za zaupno velja tudi gradivo, ki ga predlagatelj pošlje svetu in ga označi kot zaupno, prav tako pa tudi vsi podatki za katere izve svetnik na seji sveta ali organa v zvezi z zadevo, ki jo na seji obravnavajo brez navzočnosti javnosti.

#### 17. člen

Od dneva izvolitve do dneva, ko mu preneha mandat oziroma je razrešen dolžnosti, uživa svetnik imuniteto.

Imunitetno pravico uveljavlja z ustreznim potrdilom. Če tega potrdila svetnik nima, pa se nanjo sklicuje, je pristojni državni organ dolžan preveriti upravičenost do imunitetne pravice v službi sveta.

#### 18. člen

Svetnik ne more biti kazensko obravnavan, priprt ali kaznovan za mnenje ali stališče, ki ga je zagovarjal ali za glas, ki ga je dal v svetu ali kot član delovnega telesa.

Če se svetnik sklicuje na imuniteto, ne more biti priprt in se zoper njega ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja sveta.

#### 19. člen

Brez dovoljenja iz prejšnjega člena je svetnik lahko priprt, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen zapora nad 5 let.

Državni organ, ki je odvzel svetniku prostost je dolžan o tem obvestiti predsednika sveta. Ta predloži primer svetu, ki odloči ali naj se postopek nadaljuje oziroma ali naj odločba organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali se uveljavi imunitetna pravica.

Državni organ je dolžan obvestiti predsednika sveta tudi v primeru, če se zoper svetnika uvede kazenski postopek, svetnik pa se ni skliceval na imunitetno pravico.

### 2. Vprašanje in pobude svetnikov

#### 20. člen

Na vsaki seji sveta mora biti določena posebna točka dnevnega reda, namenjena vprašanjem, ki jih postavljajo svet-



niki županu in predstavnikom občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles.

Vprašanja je posredovati praviloma pisno.

#### 21. člen

Predsednik sveta določi kdo in v kakšnem roku pripravi odgovor na postavljeno vprašanje.

Odgovor na postavljeno vprašanje mora biti posredovan v pisni obliki, če se predlagatelj ne zadovolji že z ustnim odgovorom, praviloma do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

#### 22. člen

Ko je dan odgovor na vprašanje, lahko svetnik, ki je vprašanje postavil, na seji sveta postavi dopolnilo vprašanje.

Po odgovoru na dopolnilno vprašanje lahko svetnik, ki je vprašanje postavil zahteva, da svet o tem razpravlja.

Svet lahko o vprašanju in odgovoru razpravlja takoj, ali pa odloči, da bo o tem razpravljal na eni naslednjih sej. V tem primeru odloči kakšno gradivo je potrebno pripraviti za obravnavo, kdo ga pripravi in do kdaj.

### IV. SEJE SVETA

#### 1. Sklicevanje sej sveta

##### 23. člen

Sejo sveta skliče predsednik sveta in ji predseduje.

Če je predsednik sveta odsoten, skliče in vodi sejo pooblaščen podpredsednik sveta.

##### 24. člen

Predsednik sveta skliče sejo sveta na lastno pobudo, na zahtevo sveta, mora pa jo sklicati, če da obrazloženo zahtevo za sklic župan, najmanj četrtnina članov sveta ali na zahtevo nadzornega odbora.

Če predsednik sveta ne skliče seje na predlog župana v roku enega meseca od podane zahteve, jo lahko skliče župan.

Predlagatelj sklica sejo mora predložiti gradivo o zadevi zaradi katere predlaga sklic.

##### 25. člen

Redne seje sveta so sklicane praviloma vsak mesec.

Predsednik sveta mora sklicati sejo najmanj enkrat v treh mesecih.

Izredne seje so sklicane za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah.

##### 26. člen

Sejo je treba sklicati najmanj v 7 dneh pred dnevom, določenim za sejo sveta.

Sklicu seje sveta, ki obsega predlog dnevnega reda, mora biti predloženo ustrezno gradivo. Za katere zadeve predlaganega dnevnega reda bo predloženo gradivo in o obsegu gradiva odloči predsednik sveta.

V primerih, ki jih oceni predsednik sveta za nujne, lahko skliče sejo sveta v roku krajšem od sedem dni.

V primeru sklica sveta iz drugega odstavka tega člena, lahko predsednik sveta skliče svet po telefonu. Gradivo za izredno sejo je lahko svetnikom izročeno na seji.

#### 2. Dnevni red seje sveta

##### 27. člen

Dnevni red seje predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni

red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo po 24. členu pravico zahtevati sklic seje sveta.

Če je posamezno gradivo ali akt, ki je priloženo svetu pomanjkljivo, lahko predsednik sveta tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

##### 28. člen

Gradiva o vprašanih določenih v dnevnem redu seje sveta prejmejo svetniki, župan, predlagatelj posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu, politične stranke zastopane v svetu in novinarji sredstev javnega obveščanja.

##### 29. člen

O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Predlog dnevnega reda že sklicane seje sveta je možno razširiti, kadar to narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je predlagana razširitev dnevnega reda. Razširitev dnevnega reda mora predlagatelj posebej utemeljiti.

O predlogu za razširitev dnevnega reda odloči svet ob določitvi dnevnega reda.

##### 30. člen

Dnevni red določi svet na začetku seje, pri čemer upošteva zlasti nujnost odločanja o zadevah iz predloga dnevnega reda in ali so zadeve dovolj proučene za razpravo in odločitev na svetu.

##### 31. člen

Razpravljanje in sklepanje o neki zadevi je lahko preloženo na eno naslednjih sej, če jo svet vrne predlagatelju v dopolnitev ali če jo predlagatelj umakne z dnevnega reda. Predsedujoči zaključijo sejo po obravnavi vseh točk dnevnega reda.

#### 3. Potek seje sveta

##### 32. člen

O udeležbi svetnikov na seji sveta je treba voditi evidenco.

Sekretar sveta ugotovi ali je svet sklepčen kot to določa 46. člen.

Župan ima pravico udeleževati se sej sveta. Predstavniki odborov, komisij in drugih delovnih teles se udeležujejo sej, če tako zahteva predsednik sveta ali svet.

##### 33. člen

Ko predsednik sveta začne sejo, lahko da pojasnilo v zvezi z delom na seji, kot tudi v zvezi z drugimi vprašanji.

##### 34. člen

Svet obravnava posamezne zadeve po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

##### 35. člen

Predlagatelj zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko na začetku obravnave dopolni obrazložitev, ki pa ne sme trajati več kot 5 minut, razen v primerih iz drugega odstavka 29. člena.

Za tem dobijo besedo svetniki, ki so se prijavili k besedi.

##### 36. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti preden ne dobi besede od predsednika sveta.

Govorniki se lahko prijavijo vse do konca obravnave posamezne točke dnevnega reda in smejo govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

## 37. člen

Predsednik daje svetnikom, ki želijo govoriti o istem vprašanju, besedo po vrsti, kakor so se prijavili.

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsednik da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako oziroma popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, mu da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo.

## 38. člen

Razprave svetnikov so časovno omejene na 5 minut, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Ko predsednik ugotovi, da ni več prijavljenih razpravljalcev razpravo zaključí.

## 4. Vzdrževanje reda na seji

## 39. člen

Za red na seji sveta skrbi predsednik sveta.

Zaradi kršitev reda na seji sme predsednik sveta izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

## 40. člen

Opomin se izreče svetniku, ki govori čeprav mu predsednik ni dal besede, ki ne upošteva dnevnega reda, ki seže govorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

## 41. člen

Beseda se odvzame svetniku, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

## 42. člen

Odstranitev s seje se izreče svetniku, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji žali svet, svetnike in druge udeležence ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom sveta in njegovih udeležencev.

Svetnik sme biti odstranjen le s seje na kateri je prekršil red.

Svetnik, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in na tej seji ne sme biti več navzoč.

## 43. člen

Določbe tega poslovnika o ukrepih zaradi kršitve reda na seji sveta se smiselno uporabljajo za vse udeležence na seji sveta.

## 44. člen

Če predsednik sveta ne more ohraniti reda na seji z rednimi ukrepi, odredi prekinitev seje sveta.

Predsednik sveta lahko prekine sejo sveta tudi v primeru nesklepčnosti sveta, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je treba pridobiti mnenja in v drugih primerih, ko prekinitev predlagajo najmanj trije svetniki.

O nadaljevanju seje sveta odloči predsednik sveta.

## 45. člen

V odsotnosti predsednika sveta se določbe 3. in 4. točke IV. poglavja smiselno uporabljajo za predsedujočega na seji sveta.

## 5. Odločanje na sejah sveta

## 46. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov. Sklepčnost na osnovi liste prisotnosti svetnikov ugotovi sekretar sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih svetnikov, razen, če zakon, statut občine in ta poslovnik ne določajo drugačne večine.

## 47. člen

Svetnik ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svojo odločitev.

## 48. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu o katerem se odloča na seji sveta.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut občine, ta poslovnik ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta.

Svetniki v svetu glasujejo tako, da se izjavljajo za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo.

## 49. člen

Javno se glasuje z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

Glasovanje se opravi tako, da predsednik sveta poziva svetnike naj se najprej izjavijo kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in nato kdo se je glasovanja vzdržal.

Kadar je potrebno natančno ugotoviti izid glasovanja, lahko svet na predlog predsednika sveta odloči, da se svetniki izjavljajo posamično.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani svetnik izjavi za ali proti ali pa se glasovanja vzdrži.

Klicanje svetnikov opravi sekretar sveta.

## 50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne triindvajset glasovnic.

Glasovnice so enake oblike, velikosti in barve in so overjene s pečatom sveta.

## 51. člen

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Pod vsebino predloga je napisana beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani glasovnice. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

## 52. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo sekretarja sveta in dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika.

Eden od svetnikov mora biti iz vrst opozicije.

Svetnikom se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsednika in pove svoje ime in priimek. Predsednik ali svetnik, ki mu pomaga pri izvedbi glasovanja izroči svetniku glasovnico, sekretar pa označi pri imenu in priimku svetnika v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Ko svetnik izpolni glasovnico, se vrne k mizi predsednika in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 53. člen

Ko je glasovanje končano se predsednik in svetniki, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja ter sekretar, umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden od-

prejo glasovalno skrinjico preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v posebno ovojnico, ki jo zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja sta neveljavni.

#### 54. člen

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic
- število oddanih glasovnic
- število neveljavnih glasovnic
- število veljavnih glasovnic
- število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma

kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan

O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz 53. člena.

#### 55. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik sveta izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog o katerem je svet glasoval sprejet ali zavrnjen.

### 6. Zapisnik seje sveta

#### 56. člen

Potek seje sveta se praviloma snema tudi na magnetofonski trak.

Magnetofonski trak o poteku seje mora biti shranjen najmanj 12 mesecev po preteku seje sveta.

Magnetofonski trak hrani sekretar sveta.

O zahtevi po izdaji magnetograma odloči predsednik sveta ali sekretar.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost lahko zahtevajo magnetofonski trak le svetniki.

Poslušanje posnetkov razprav iz sej občinskega sveta je možno le na sedežu sveta in je dovoljeno svetnikom in drugim fizičnim in pravnim osebam, če za to izkažejo pravni interes, z dovoljenjem sekretarja in ob prisotnosti pooblaščenega delavca.

Izpis posnetka razprave seje sveta lahko zahtevajo razpravljalci in tisti na katere se razprava vsebinsko nanaša.

O zahtevi po izdaji izpisa posnetka odloči sekretar sveta.

Izpis posnetka se lahko uporablja izključno za namene za katere je bil izdan.

#### 57. člen

O delu sveta se sestavi zapisnik. Zapisnik mora obsegi glavne podatke: predloge, ki so bili dani ter sklepe, ki so bili na seji sprejeti.

Zapisnik mora vsebovati tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

Svetnik, ki je na seji izjavil posebno mnenje lahko zahteva, da so bistveni deli njegove izjave vpisani v zapisnik.

Zapisnik podpišejo predsednik sveta, dva overitelja, sekretar sveta in zapisnikar.

Zapisnik je shranjen pri sekretarju sveta in zaradi javnosti dela na vpogled vsakemu občanu, ki to zahteva.

#### 58. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti točka: Razprava in sklepanje o zapisniku pretekle seje sveta ter praviloma poročilo o realizaciji sklepov.

Vsak svetnik ima pri tej točki dnevnega reda pravico dati pripombe. O utemeljenosti pripomb odločijo svetniki na seji sveta brez obravnave.

Če so pripombe sprejete, je potrebno zapisnik ustrezno dopolniti, spremeniti ali popraviti.

### V. PROGRAMIRANJE DELA SVETA

#### 59. člen

Predsednik sveta po posvetu z županom pripravi predlog okvirnega programa dela za posamezno leto.

Pri oblikovanju okvirnega programa dela sveta sodelujejo tudi stalna delovna telesa sveta.

#### 60. člen

Okvirni program dela predlaga predsednik sveta v sprejem svetu.

Na podlagi sprejetega programa dela sveta predsednik sveta izvršča posamezne zadeve na dnevni red seje sveta.

### VI. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK IN SEKRETAR SVETA

#### 61. člen

Predsednik sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta ter skrbi za usklajevanje njegovega dela.

Predsednik skrbi za izvajanje tega poslovnika, posreduje svetnikom v obravnavo odloke in druge splošne akte, skrbi za javnost dela sveta in za uveljavljanje pravic svetnikov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v svetu ter izpolnjuje pravice in dolžnosti, ki jih določajo statut občine, ta poslovnik in ostali akti.

Predsednik podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet.

#### 62. člen

Predsednik lahko pred posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira s klubi svetnikov. V ta namen skliče skupni sestanek predstavnikov klubov svetnikov.

#### 63. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Če je podpredsednikov več, določi predsednik tistega, ki ga nadomešča v času odsotnosti ali zadržanosti.

#### 64. člen

Svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju, organiziranju in vodenju sej sveta, koordinira delo delovnih teles sveta v sodelovanju z občinsko upravo, skrbi za pravočasno pripravo gradiv za sejo sveta in delovnih teles, skrbi za pravilno vodenje zapisnikov sej, za izvajanje statuta in poslovnika in opravlja druge zadeve za potrebe sveta in svetnikov.

Kandidat za sekretarja mora imeti visoko ali višjo šolsko izobrazbo upravno pravne ali družboslovne smeri in potrebne delovne izkušnje.

Sekretar opozarja svet na zakonitost in ga seznanja z zakonskimi in drugimi predpisi.

Pri izvajanju svojih nalog sodeluje s predsednikom in podpredsednikom sveta.

Za svoje delo je sekretar odgovoren svetu in njegovemu predsedniku.

## VII. ODBORI, KOMISIJE IN DRUGA DELOVNA TELESA SVETA TER NADZORNI ODBOR

### 65. člen

Za spremljanje in proučevanje posameznih vprašanj, dajanje mnenj in predlogov in za opravljanje drugih zadev iz delovnega področja sveta imenuje svet odbore, komisije in druga delovna telesa sveta (v nadaljevanju: delovno telo) ter nadzorni odbor.

Delovno telo ima predsednika in štiri člane, kolikor z drugim predpisom ni določeno drugače.

Pristojnosti delovnih teles, kolikor niso določene z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi ter s tem poslovnikom, določi svet s sklepom o imenovanju.

Mandatna doba stalnega delovnega telesa traja 4 leta oziroma do konca mandata sveta, ostalim delovnim telesom pa mandatno dobo določi svet s sklepom ob imenovanju.

### 66. člen

Svet ima stalne odbore in komisijo:

1. odbor za gospodarstvo
2. odbor za družbene dejavnosti
3. komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko po potrebi in če tako zahteva zakon in drugi veljavni predpisi ter statut imenuje tudi druga stalna in občasna delovna telesa.

### 67. člen

Odbori, komisije in druga delovna telesa opravljajo naloge iz 65. člena, ki se nanašajo na občinsko pristojnost iz naslednjih področij:

- a) Odbor za gospodarstvo:
  - lokalna gospodarska infrastruktura
  - gospodarske javne službe
  - urbanizem in okolje
  - turizem
  - kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, veterina
  - promet in zveze
  - finance in gospodarjenje s premoženjem
  - stanovanjske zadeve
  - podjetništvo
- b) Odbor za družbene dejavnosti:
  - otroško varstvo
  - izobraževanje
  - zdravstvo in socialno varstvo
  - kultura in kulturna dediščina
  - šport in rekreacija
  - občinske javne službe (zavodi)
- c) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

– mandatna vprašanja svetnikov  
 – priprava in dajanje predlogov in mnenj za izvolitev, imenovanja in razrešitve funkcionarjev oziroma članov delovnih teles in drugih, ki jih voli in imenuje občinski svet oziroma daje soglasje in mnenja k njihovi izvolitvi oziroma imenovanju

– predlaganje kriterijev za nagrajevanje in določanje višine nagrad ter ocenjevanje delovne uspešnosti funkcionarjev, ki so bili izvoljeni na splošnih volitvah ali izvoljeni oziroma imenovani po organih občine

– opravljanje drugih zadev za katere jo pooblašča zakon ali statut ali drugi akti sveta.

### 68. člen

Sestavo, naloge in način dela delovnih teles določajo zakoni, statut, poslovnik ali sklep sveta.

### 69. člen

Delovna telesa delajo na sejah, ki jih na lastno pobudo sklicuje predsednik.

Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo tudi, če zahteva predsednik sveta, župan ali večina članov delovnega telesa.

Sejo delovnega telesa je treba sklicati praviloma najmanj 5 dni pred določenim datumom seje.

Delovno telo sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Sklep je sprejet z večino glasov vseh članov sveta.

Delovno telo o svojih stališčih in sklepih poroča svetu.

### 70. člen

O seji delovnega telesa obvesti sekretar sveta predsednika sveta.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni predstavniki institucij in strokovni delavci občinske uprave, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

Župan se udeleži seje delovnega telesa, če vsebina obravnavane zadeve to zahteva.

### 71. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik.

Seje delovnega telesa so praviloma zaprte za javnost.

Po končani seji lahko javnost o poteku seje informira predsednik delovnega telesa ali sekretar sveta.

## VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe o aktih

#### 72. člen

Svet sprejema statut, odloke, občinski proračun in zaključni račun proračuna, prostorske in druge plane razvoja, odredbe, pravilnike, navodila, odločbe, sklepe in stališča.

Svet sprejema statut občine z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Svet sprejema poslovnik za delo sveta z dvetretjinsko večino prisotnih svetnikov.

Občinski proračun, zaključni račun proračuna in druge akte sprejema svet z večino na seji navzočih svetnikov.

#### 73. člen

S sklepi svet izvršuje svoje pravice, ureja notranjo organizacijo in odnose.

Svet s sklepi nalaga obveznosti organom občine, glede priprave oz. spremembe odlokov in drugih aktov ter opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

#### 74. člen

Sklepe s katerimi svet izvršuje svoje pravice je treba objaviti, ostale sklepe pa predložiti organom na katere se nanašajo.

#### 75. člen

S stališči svet opredeljuje politiko do obravnavanih zadev in daje pobude za izvajanje politike in izvrševanja odlokov ter drugih aktov sveta.

## 76. člen

Odloke in druge akte ter obvezne razlage, ki jih sprejema svet podpisuje predsednik sveta.

Sklepe delovnih teles podpisuje predsednik teh delovnih teles.

## 77. člen

Odloki in drugi akti ter obvezne razlage sveta morajo imeti pečat sveta.

Odloki in drugi akti ter obvezne razlage sveta so shranjeni v arhivu.

Za evidenco sprejetih odlokov in drugih aktov sveta skrbi sekretar sveta in strokovna služba občinske uprave.

## 78. člen

Odloki in drugi akti sveta morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo jih pošilja sekretar sveta po pooblastilu župana občine.

Sekretar sveta daje na podlagi izvirnega besedila sprejete odloka ali drugega akta sveta popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka ali drugega akta.

## 2. Postopek sprejemanja odlokov

## 79. člen

Predlog za izdajo odloka lahko poda vsak član občinskega sveta, župan, odbor, komisija in druga delovna telesa sveta ali najmanj 5% volivcev v občini.

Predlog za izdajo odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

## 80. člen

Predlog za izdajo odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah delovnega telesa in sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 82. člen

Predsednik sveta pošlje predlog za izdajo odloka svetnikom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, praviloma 15 dni pred dnem določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog za izdajo odloka.

## 83. člen

V obravnavi predloga za izdajo odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga za izdajo odloka.

Kolikor je predlog za izdajo odloka podalo najmanj 5% volivcev v občini, svet ob sprejemu takega predloga odloči tudi o tem, kdo bo pripravil tekst predloga odloka, če tega ne morejo zagotoviti tisti, ki so predlog podali.

Tisti, ki je podal predlog za izdajo odloka oziroma tisti, ki ga je za pripravo odloka določil svet, pošlje tekst predloga predsedniku sveta.

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu kadar ta ni predlagatelj, praviloma 15 dni pred sejo na kateri bo obravnavan predlog odloka.

V obravnavi predloga odloka se razpravlja po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka.

Ko je končana razprava o posameznem členu, se o njem glasuje.

Po končani razpravi in glasovanjih o posameznih členih se razpravlja in glasuje še o naslovu odloka in končno tudi o predlogu odloka v celoti.

## 84. člen

V obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandama mora biti predložen svetnikom najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije svetniki.

## 85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita obravnavo predloga za izdajo in predlog odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji, vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje, pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 86. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta na kateri je navzoča najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

## 3. Sprejemanje drugih aktov sveta

## 87. člen

O predlogih drugih aktov, razen statuta, poslovnika in občinskega proračuna razpravlja in odloča svet praviloma na isti seji.

Svet lahko sklene, da bo tudi te akte obravnaval na dveh obravnavah.

## 4. Referendum

## 88. člen

Svet lahko o vprašanjih, ki se urejajo z akti sveta razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Svet razpiše referendum s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Besedilo predloga odloka oziroma drugo vprašanje o katerim se bo odločalo na referendumu se objavi na način, ki zagotavlja, da bo večina občanov obveščena o vsebini odloka oziroma vprašanja.

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

V sklepu o razpisu referenduma se določi predlog referenduma, dan izvedbe referenduma in območje, za katero je referendum razpisan.

Izid referenduma se objavi na enak način kot razpis referenduma.

Odločitev občanov je za svet obvezna.

## 89. člen

O posameznih vprašanjih posebnega pomena lahko razpiše svet posvetovalni referendum.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini ali krajevnih skupnosti.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Glede izvedbe posvetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 88. člena tega poslovnika.

Odločitev občanov na posvetovalnem referendumu ne zavezuje sveta.

## IX. POSTOPKI PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

### 1. Splošne določbe

#### 90. člen

Svet voli: predsednika in enega ali več podpredsednikov.

#### 91. člen

Svet imenuje: enega ali več podžupanov, sekretarja sveta, člane delovnih teles sveta, člane nadzornega odbora in člane občinske volilne komisije ter tajnika občinske uprave.

#### 92. člen

Kandidate za imenovanje sekretarja sveta predlagajo svetu predsednik sveta ali trije svetniki.

#### 93. člen

Kandidate za imenovanje članov nadzornega odbora določi predsednik sveta na podlagi predloga najmanj četrtnine svetnikov, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

#### 94. člen

Kandidate za imenovanje članov občinske volilne komisije predlaga svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 95. člen

Kandidate za imenovanje tajnika občinske uprave predlaga svetu župan.

#### 96. člen

Sekretar sveta, člani nadzornega odbora in tajnik občinske uprave so imenovani, če je zanj glasovala večina na seji navzočih svetnikov.

#### 97. člen

Predlogi kandidatur morajo biti praviloma podani v pisni obliki in morajo vsebovati: navedbo funkcije, ime in priimek kandidata, datum rojstva, bivališče, poklic, vse podpisano po predlagateljih, kolikor ta poslovnik ne zahteva tudi druge podatke.

Če komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali predsedujoči ugotovi formalne pomanjkljivosti posamezne kandidature, predsedujoči zahteva od predlagatelja, da pomanjkljivosti takoj odpravi, če tega ne stori, predsedujoči zavrne kandidaturo.

#### 98. člen

Če predlagane kandidature nimajo pomanjkljivosti oziroma so bile pravočasno odpravljene, predsedujoči ugotovi njihovo skladnost in jih razglasi.

Po končani razglasitvi kandidature in če je kandidatov več, predsedujoči določi žrebanje za vrstni red kandidatov, ki ga organizira tako, da pokliče predlagatelje kandidatur, da izvelečijo ovojnico v kateri je številka vrstnega reda za javno

glasovanje oziroma vrstnega reda na glasovnici, če bo glasovanje tajno.

#### 99. člen

Pri tajnem glasovanju se za vsako funkcijo pripravi posebna glasovnica, ki vsebuje:

1. označbo občinskega sveta
2. označbo za katero funkcijo se glasuje
3. ime in priimek kandidatov po izžrebanem vrstnem redu
4. pojasnilo o načinu glasovanja
5. žig občinskega sveta

#### 100. člen

Svetniki glasujejo z glasovnicami tako, da pred imenom kandidata za katerega želijo glasovati obkrožijo zaporedno številko. Za vsako od funkcij glasujejo le za toliko kandidatov kot jih je potrebno izvoliti ali imenovati.

Ko svetnik izpolni glasovnico jo odda v glasovalno skrinjico.

#### 101. člen

Kadar je za posamezno funkcijo en sam kandidat je ta izvoljen oziroma imenovan, če je pri glasovanju dobil potrebno število glasov.

Če sta za posamezno funkcijo dva kandidata in pri glasovanju nobeden ni dobil potrebne večine glasov se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrsti kandidat z večjim številom dobljenih glasov.

Če so za posamezno funkcijo trije ali več kandidatov in pri glasovanju ni dobil nobeden potrebne večine glasov, se opravi ponovno glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Če tudi pri ponovljenem glasovanju nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine glasov, se ponovi kandidacijski postopek in glasuje na drugi seji.

#### 102. člen

Glede načina in izvedbe glasovanja na volitvah in imenovanjih in ugotavljanja izidov glasovanja, se smiselno uporabljajo tudi določbe IV. poglavja točke 5 tega poslovnika.

#### 103. člen

Postopek za razrešitev na voljenih in imenovanih funkcijah poteka enako, kot postopek za izvolitev in imenovanje.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta ter imenovanje podžupana

#### 104. člen

Kandidate za izvolitev predsednika in podpredsednika sveta predlaga svetu najmanj četrtnina vseh svetnikov.

Predlog kandidatur mora biti predložen predsedujočemu, praviloma na prvi seji sveta, v obliki in vsebini kot določa 97. člen. Kandidaturi mora biti predloženo tudi pisno soglasje kandidata.

#### 105. člen

Kandidate za imenovanje podžupana predlaga svetu župan.

#### 106. člen

Predsednik in podpredsednik sveta sta izvoljena, če je zanju glasovala večina vseh svetnikov.

Podžupan je imenovan, če je zanj glasovala večina vseh svetnikov.

**3. Imenovanje članov delovnih teles**

## 107. člen

Kandidate za imenovanje članov delovnih teles predlagajo svetu najmanj trije svetniki, kandidate iz vrst občanov tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

## 108. člen

Člani delovnih teles so imenovani, če je zanje glasovala večina vseh svetnikov.

Če posamezni predlagani kandidati niso dobili potrebne večine glasov, lahko svetniki namesto kandidatov, ki niso dobili potrebne večine glasov, predlagajo nove kandidate, o katerih se opravi glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov sveta.

**X. DELO SVETA V VOJNEM STANJU**

## 109. člen

Naloge občinskega sveta in drugih organov v vojnem stanju ureja zakon.

Če se svet ne more zaradi vojnega stanja pravočasno sestati, sprejema potrebne ukrepe in akte župan. Te mora predložiti v potrditev svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

**XI. JAVNOST DELA SVETA**

## 110. člen

Delo sveta in drugih organov sveta je javno, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov in z navzočnostjo občanov in s predstavniki javnih občil na sejah sveta.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva zaupne narave.

## 111. člen

Svet lahko sprejme sklep, da bo nekatera vprašanja obravnaval brez navzočnosti javnosti.

## 112. člen

Na vseh sejah sveta so lahko prisotni predstavniki javnega obveščanja, če svet ne odloči drugače. Prisotni so lahko tudi na zasedanjih, ki potekajo brez navzočnosti javnosti, vendar lahko dajejo v javnost le tista obvestila, za katera je tako sklenil svet.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja morajo biti na voljo vsa gradiva pripravljena za seje sveta, kakor tudi vsi drugi materiali, ki so potrebni za celovito obveščanje.

## 113. člen

Za obveščanje javnosti o delu sveta sta zadolžena predsednik sveta in sekretar sveta.

V primeru, ko seja sveta poteka brez navzočnosti javnosti, lahko svet sklene, da se o obravnavanih zadevah za sredstva javnega obveščanja izda uradno obvestilo.

**XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 114. člen

Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za pripravo poslovnika.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija, odloči svet.

## 116. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta številka 014-012/94 z dne 23. 12. 1994.

Št. 013-001/95

Črnomelj, dne 29. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.**

**DOL PRI LJUBLJANI****2279.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 8. seji dne 27. 6. 1995 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 1995****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

## 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Dol pri Ljubljani.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) in za financiranje drugih dogovorjenih nalog. Višina sredstev za zagotovljeno porabo je določena in zagotovljena ob sprejemu državnega proračuna. Za druge dogovorjene naloge pa se zagotavljajo sredstva v višini izvirnih prihodkov Občine Dol pri Ljubljani, navedenih v zakonu o financiranju občin.

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja in sta sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 156.606.700. SIT in se razporedijo za:

– financiranje zagotovljene porabe	146,606.700 SIT
– financiranje drugih dogovorjenih nalog	10,000.000 SIT

## 4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev v rezerve Občine Dol pri Ljubljani.

## II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 5. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 6. člen

Uporabniki so dolžni finančni službi Občine Dol pri Ljubljani predložiti finančne načrte za leto 1995 s primerjalnimi podatki preteklega leta v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za prihodnje leto do 31. oktobra 1995.

## 7. člen

Prihodki, ki jih uporabniki ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Sredstva za kritje stroškov v zvezi z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu.

## 8. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan.

## 9. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovega dela pa ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

## 10. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje nepredvidenih oziroma premalo predvidenih prihodkov.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča do višine 500.000 SIT župan na podlagi predhodnega zahtevka, preko te višine pa Občinski svet občine Dol pri Ljubljani.

## III. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

## 11. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače in prispevke,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za investicijske izdatke,
- sredstva za druge odhodke.

## 12. člen

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se uporabnikom zagotavlja mesečno glede na: število zasedenih delovnih mest delavcev in funkcionarjev v skladu s potrjeno sistematizacijo, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, delovno dobo, uspešnost oziroma dodatno obremenjenost in posebne predpise za posebne pogoje dela.

## 13. člen

Kot sredstva za druge osebne prejemke se uporabnikom dodeljujejo sredstva za: prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev izobrazbe in dokup let ob predčasni upokojitvi.

## 14. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v tekočem delu posebnega dela proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

## 15. člen

Do sprejetja zakona o javnih naročilih morajo uporabniki nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v naslednjih primerih:

- če pogodbena vrednost v posameznih primerih ne presega zneska 500.000 SIT,
- če je za delo usposobljen le en izvajalec,
- če gre za nujne intervencije, da se prepreči nastanek večje škode,
- če je ogrožena varnost ljudi in objektov in bi postopek javnega razpisa povzročil večjo škodo.

## 16. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika.

## 17. člen

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v 12. in 13. členu tega odloka v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni.

## 18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

## 19. člen

Če prihodki proračuna med letom pritekajo v večji višini kot je predvideno, se sredstva prioriteto namenijo za



izgradnjo II. faze vodovoda Dolsko–Senožeti ter za dokončanje investicije v Osnovni šoli Dol pri Ljubljani.

#### IV. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

##### 20. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 21. člen

Za zakonito in smotrno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna,

Poleg navedenih je za zakonito uporabo sredstev proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

##### 22. člen

Finančna služba Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna, in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj skupine oziroma glavnega namena;

- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev na vseh računih Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna;

- daje mnenje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme.

##### 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1995.

Št. 159/95

Dol pri Ljubljani, dne 27. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Župan** l. r.

#### GROSUPLJE

**2280.**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 8. seji dne 19. 7. 1995 sprejel

#### P R A V I L N I K

#### o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za pridobivanje in dodeljevanje posojil na področju prestrukturiranja kmetijstva v Občini Grosuplje.

##### 2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil na področju kmetijstva v Občini Grosuplje se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

##### 3. člen

Posojila se dodeljujejo za naslednje namene:

- graditev, prenovo in adaptacijo gospodarskih objektov kmetije,

- nakup in posodobitev opreme,

- razširitev in posodobitev ter pridobivanje novih zmožnosti na kmetijah za dopolnilne dejavnosti,

- za nakup in urejanje kmetijskih zemljišč ter združevanje parcel,

- za programe predelave in trženja.

##### 4. člen

Za posojilo lahko zaprosijo občani s slovenskim državljanstvom in statusom kmeta po 4. členu zakona o kmetijskih zemljiščih. Investicija mora biti na območju Občine Grosuplje.

##### 5. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- so kmetijski zavarovanci,

- so kmetje, ki že opravljajo dopolnilno dejavnost na kmetiji, so nasledniki oziroma imajo naslednika,

- kmetje, ki imajo ožjega družinskega člana s kmetijsko izobrazbo,

- da imajo gradbeno dokumentacijo ali jo pridobivajo,

- ekonomska upravičenost investicije.

##### 6. člen

Posojilo se dodeljuje z najdaljšo dobo vračanja do 5 let. Višina deleža sredstev bo odvisna od obsega razpoložljivih sredstev za pospeševanje razvoja družinskih kmetij in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v Občini Grosuplje.

##### 7. člen

Višino obrestne mere za posojilo določi župan Občine Grosuplje v dogovoru z banko ob razpisu.

##### 8. člen

Višina posojila je predvidoma najmanj 800.000 tolarjev za investicije in 500.000 za opremo.

##### 9. člen

Sklep o razpisu za dodelitev posojil sprejme župan in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep vsebuje:

1. skupni znesek sredstev, namenjenih za posojila oziroma subvencioniranje obrestne mere,

2. namene, za katere se dodeljujejo posojila,

3. kdo lahko zaprosi za posojilo,

4. pogoji, pod katerimi se dodeljujejo posojila, to je najdaljša doba vračanja, višina obrestne mere,

5. rok za vložitev prošenj, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in ne daljši od 30 dni od dneva objave in naslov na katerega se vložijo prošnje,

6. navedbo, kaj mora prošnja za posojilo vsebovati,

7. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti,

8. rok, v katerem bo župan sprejel sklep o dodelitvi posojil. Rok ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka roka za vložitev prošenj, vsem prosilcem pa morajo biti sklepi župana posredovani v osmih dneh po sprejemu.

#### 10. člen

Prošnjo za posojilo s prilogami vložijo prosilci na Uradu za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Grosuplje.

Prošnje obravnava komisija, ki jo imenuje župan. V komisiji so predstavniki: urada za gospodarstvo in družbene dejavnosti občine, banke, kmetijske svetovalne službe in občinskega sveta. Komisija za župana pripravi predlog za obravnavo. Župan odloča o dodelitvi posojila s sklepom.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Grosuplje in pooblaščen bank.

#### 11. člen

Posojila se dodeljujejo preko banke, s katero občina sklene ustrezno pogodbo.

#### 12. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom župana, mora poleg bančnih določb vsebovati pogoje, določene s sklepom župana, predvsem pa:

– obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,

– obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma, da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo z zamudnimi obrestmi.

#### 13. člen

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz te pogodbe o posojilu, preveri komisija in pristojni upravni organ Občine Grosuplje enkrat letno.

#### 14. člen

Posojilojemalec prične uporabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in po ureditvi zavarovanja kredita in ga mora pričeti uporabljati najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi posojila.

#### 15. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj po objavi.

Št. 403-34/95

Grosuplje, dne 19. julija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič l. r.**

#### 2281.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet KS Polica na seji sprejel

#### S K L E P

#### o uvedbi posebnega samoprispevka za financiranje izgradnje ceste Peč–Zgornje Duplice in razširitev ceste Peč–Polica

##### 1. člen

Uvede se posebni samoprispevek na območju KS Polica za vas Peč.

##### 2. člen

Posebni samoprispevek v denarju se predpisuje za izgradnjo ceste Peč–Zgornje Duplice in razširitev ceste Peč–Polica.

##### 3. člen

Posebni samoprispevek bodo plačali posamezniki, ki so navedeni v 8. členu tega sklepa.

##### 4. člen

Posameznik plača poseben samoprispevek v deležu, ki je naveden v 8. členu tega sklepa in je bil dogovorjen med udeleženci referendumu.

Način in višina plačila sta določena v 6. členu tega sklepa.

##### 5. člen

Posebnega samoprispevka ne plačajo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

##### 6. člen

Samoprispevek se plačuje v obrokih na naslednji način. Prvi obrok v višini 500 DEM mora biti plačan do 31. 8. 1995.

Štirje mesečni obroki po 100 DEM zapadejo v plačilo vsakega 1. dne v posameznem mesecu do konca leta 1995.

V letu 1996 dvanajst mesečnih obrokov po 50 DEM, ki zapadejo v plačilo vsakega 1. dne v posameznem mesecu.

Znesek izražen v DEM se plača v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila samoprispevka.

##### 7. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva so namenska in se bodo uporabila izključno za financiranje del navedenih v 2. členu tega sklepa.

##### 8. člen

Posebni samoprispevek plačajo občani, navedeni v naslednjem seznamu:

Št.	Priimek Ime	Naslov	PTT	Delež
1.	Logar Antonija	Peč 1	61290 Grosuplje	2/3
2.	Finc Marija	Peč 2	61290 Grosuplje	2/3
3.	Šebenik Majda	Peč 3	61290 Grosuplje	1/1
4.	Habjan Angelca	Peč 5	61290 Grosuplje	1/1
5.	Dolinšek Janez	Peč 6	61290 Grosuplje	1/1
6.	Gioahin Marija	Peč 7	61290 Grosuplje	1/1
7.	Ahlin Ivan	Peč 8	61290 Grosuplje	1/1
8.	Končan Janko	Peč 8	61290 Grosuplje	1/1
9.	Možina Jože	Peč 9	61290 Grosuplje	1/1
10.	Kastelic Avgust	Peč 10	61290 Grosuplje	1/1

Št.	Priimek Ime	Naslov	PTT	Delež
11.	Gioahin Janez	Peč 11	61290 Grosuplje	1/1
12.	Zupančič Boris	Peč 12	61290 Grosuplje	1/1
13.	Gioahin Mitja	Peč 13	61290 Grosuplje	1/1
14.	Gioahin Tomaž	Peč 13	61290 Grosuplje	1/1
15.	Gioahin Janez	Peč 13	61290 Grosuplje	1/1
16.	Zafran Daniel	Peč 14	61290 Grosuplje	1/1
17.	Mrhar Alojz	Peč 15	61290 Grosuplje	1/1
18.	Brčan Maks	Peč 16	61290 Grosuplje	1/1
19.	Dolinšek Janez st.	Peč n.h.	61290 Grosuplje	1/1
20.	Črtalič Martin	Peč n.h.	61290 Grosuplje	1/1
21.	Ahlin Anton	Pod gozdom IV/37	61290 Grosuplje	2/3
22.	Razbel Alojz	Šeikova 3	61000 Ljubljana	2/3
23.	Unk Janez	Vodnikova 107	61000 Ljubljana	2/3
24.	Špehar Stane	Leninov trg 16	61000 Ljubljana	2/3
25.	Omahen Brane	Brinje c. I/6	61290 Grosuplje	2/3
26.	Zrimšek Ivan	Vevška c. 3	61000 Ljubljana	2/3

## 9. člen

Plačane zneske samopriskpevka se odšteje od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90).

## 10. člen

Zavezanci plačajo znesek samopriskpevka z gotovino pooblaščenemu blagajniku KS za vas Peč.

V primeru, ko zavezanec ne poravnava svojih obveznosti pri pooblaščenem blagajniku, KS obvesti zavezanca za obračun in izplačilo (delodajalca), da za določenega zavezanca obračuna in nakaže znesek samopriskpevka na žiro račun KS Polica.

## 11. člen

S sredstvi samopriskpevka upravlja gradbeni odbor vasi Peč, ki je odgovoren za zbiranje sredstev in za izvajanje del. Ta je po zaključku del dolžan poročati o porabi sredstev zboru občanov.

## 12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Polica, dne 9. julija 1995.

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti Polica  
**Jože Ahlin** i.r.

---

**HRPELJE - KOZINA**
**2282.**

Na podlagi druge alinee drugega odstavka 29. člena in 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94; odločba US RS in Uradni list RS, 45/94 - odločba US RS, 57/94 in 14/95) ter 16. člena statuta Občine Hrpelje - Kozina je Občinski svet občine Hrpelje - Kozina na seji dne 29. 5. 1995 sprejel

**POSLOVNIK****Občinskega sveta občine Hrpelje - Kozina****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem

besedilu: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 2. člen

Vprašanje organizacije in načina dela občinskega sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z odlokom ali z drugim aktom sveta v skladu s tem poslovnikom.

## 3. člen

Način dela delovnih teles sveta se v skladu s tem poslovnikom praviloma ureja z odloki o delovnem področju delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 4. člen

Razmerja sveta do župana in nadzornega odbora se urejajo na način, ki ga določi zakon, statut in ta poslovnik.

## 5. člen

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti na sejah sveta, sejah delovnih teles in nadzornega odbora.

## 6. člen

Občinski svet dela na osnovi delovnega programa, ki ga sprejme za določeno obdobje.

## 7. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 8. člen

Delo občinskega sveta je javno.  
Javnost dela se zagotavlja na način, kot je to določeno v statutu, odlokih in s tem poslovnikom.  
Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če tako odloči zaradi splošnih koristi svet ali njegovo delovno telo.

## 9. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.  
Redne seje se sklicujejo najmanj enkrat v mesecu, praviloma zadnji teden v mesecu oziroma v 15 dneh od podane zahteve za sklic seje v skladu s statutom, razen v času letnih dopustov (julij, avgust).

## 10. člen

Občinski svet predstavlja predsednik sveta.

## 11. člen

Občinski svet ima svoj pečat.  
Pečat ima na obodu napis: OBČINA HRPELJE - KOZINA, v sredini pa napis: OBČINSKI SVET.  
Pečat hrani sekretar občinskega sveta.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**

## 12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče do tedanji predsednik občinskega sveta najpozneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika občinskega sveta vodi prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta najstarejši član sveta.

## 13. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

## 14. člen

Občinski svet imenuje na prvi seji komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika, podpredsednika in člana, ki jih lahko predlaga vsak član sveta.

## 15. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma list kandidatov.

## 16. člen

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma list kandidatov.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

## 17. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

## 18. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

## 19. člen

Član občinskega sveta ima pravice in dolžnosti, ki jih določa ustava Republike Slovenije, zakon, statut občine in ta poslovnik.

## 20. člen

Član sodeluje v delu občinskega sveta in njegovih delovnih telesih tako, da upošteva programska izhodišča volivcev v volilni enoti, kjer je bil izvoljen oziroma politične stranke, ki jo zastopa.

V razpravi mora upoštevati njihova stališča in predloge ter jih o delu občinskega sveta in delovnih teles obveščati, pri odločanju pa je član samostojen.

## 21. člen

Član občinskega sveta ima pravico in dolžnost:

- predlagati izdajo odloka in drugega splošnega akta in amandmaje k predlogu odloka ali drugega splošnega akta
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev skupaj še z najmanj tremi člani
- predlagati uvrstitev določenih zadev v program dela občinskega telesa

– predlagati ob podpori najmanj treh članov izvolitev, imenovanje in razrešitev kandidata za predsednika in podpredsednika občinskega sveta, podžupana, članov nadzornega odbora, članov delovnih teles, kolikor ni s predpisi izrecno določeno, da mora dati predlog drug predlagatelj ali večje število članov

– predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov, na delo organov občinske uprave, če sodijo te zadeve v delovno področje občinskega sveta ali imajo pomen za občane, organizacije in skupnosti ter podjetja

– postavljanje delegatska vprašanja.

Član lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka neposredno na seji sveta ali pismeno.

## 22. člen

Član občinskega sveta je dolžan varovati podatke zaupne narave.

Predlagatelj je dolžan v primerih, ko pošilja občinskemu svetu določena gradiva zaupne narave, to označiti, kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

## 23. člen

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja članov sveta.

Pri določitvi dnevnega reda se določi časovna omejitev obravnave vprašanj in pobud.

Član občinskega sveta mora pred začetkom seje praviloma oddati pismeno vprašanje oziroma pobudo sekretarju občinskega sveta.

Člani občinskega sveta postavljajo vprašanja in dajejo pobude na seji po istem vrstnem redu, kot so jih oddali sekretarju sveta.

V primeru, da je vprašanje postavljeno ustno, ne sme trajati več kot tri minute.

## 24. člen

Vprašanje mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna.

V nasprotnem primeru predsednik sveta opozori člana, da vprašanje ustrezno izpopolni.

## 25. člen

Član občinskega sveta ima pravico postaviti vprašanje županu, tajniku, predsedniku nadzornega odbora in predsednikom delovnih teles občinskega sveta, organom občinske uprave, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

## 26. člen

Predsednik sveta zbira vsa delegatska vprašanja, ki jih glede na vsebino posreduje posameznim odgovornim institucijam in organom, da podajo odgovore. Te morajo odgovoriti najkasneje do prve naslednje seje.

Na ustno postavljeno vprašanje poda odgovor po možnosti še na isti seji župan, tajnik, predsednik nadzornega odbora oziroma predsedniki delovnih teles.

Če odgovora ni mogoče podati na isti seji, zlasti kadar je treba zbrati ustrezne podatke, se odgovor pripravi do prve prihodnje seje ali do roka, ki se določi na sami seji.

Odgovori, ki niso dani na isti seji, so praviloma pismeni.

Član občinskega sveta lahko zahteva pismen odgovor tudi, kadar je bilo na vprašanje odgovorjeno na isti seji.

## 27. člen

Potem, ko član dobi odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji.

Če z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da občinski svet o tem razpravlja, ta odloči, ali bo razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na tej ali na eni izmed prihodnjih sej.

Če svet odloči, da bo o vprašanju razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na prihodnji seji, določi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi ter način in čas priprave.

## 28. člen

Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo občinskemu svetu in drugim organom iz 25. člena poslovnika za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo da praviloma pisno, če je pobuda ustna, ne sme trajati več kot tri minute.

Organ, na katerega je pobuda naslovljena mora odgovoriti najkasneje do naslednje seje občinskega sveta oziroma do roka, ki ga le-ta določi.

Če član z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda ponovno obravnava na naslednji seji sveta.

## 29. člen

Predsednik sveta vodi evidenco o vseh vprašanjih, skrbi, da prejmejo pristojni organi ta vprašanja pravočasno ter zbira vse odgovore za njihovo dostavo članom občinskega sveta.

## 30. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati pismena ali ustna pojasnila ter podatke, ki so potrebni za njegovo delo v občinskem svetu ali delovnem telesu.

### 3. Pravice do povračil in nadomestil

## 31. člen

Pravico članov občinskega sveta do povračil stroškov za delo v občinskem svetu in do nadomestila plače zagotavlja občinski svet s pravilnikom o organizaciji, delovnih mestih in plačah v Občini Hrpelje - Kozina.

### 4. Delovno področje občinskega sveta

## 32. člen

Delovno področje občinskega sveta je opredeljeno v statutu.

## IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

### 1. Slicevanje sej

## 33. člen

Redne seje občinskega sveta sklicuje predsednik občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta skliče sejo na podlagi delovnega načrta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo sveta, nadzornega odbora ali najmanj ene četrtine članov sveta in na obrazloženo zahtevo župana.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje, predložijo občinskemu svetu tudi gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja. Predsednik občinskega sveta lahko zahteva od predlagatelja dopolnitev predloga akta, če ta ni vложен v skladu s statutom in poslovnikom.

## 34. člen

Predsednik sveta sklicuje redne seje najmanj enkrat v mesecu oziroma v 15 dneh od podane zahteve za sklic, razen v času poletnih dopustov (julij, avgust).

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, katerih odložitve bi imela materialne in finančne posledice, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Skliče jo predsednik sveta na lastno pobudo oziroma na zahtevo predlagateljev iz prejšnjega člena.

## 35. člen

Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom občinskega sveta najkasneje sedem dni pred dnevno, določenim za sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izjemoma se gradivo lahko vroči članom tudi kaseje, če gre za nujne zadeve, katerih odložitve bi imela materialne in finančne posledice in vročitev v rednem roku ni bila mogoča.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določen za sklic redne seje.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji.

Tudi gradivo se članom sveta lahko predloži na sami izredni seji. Obenem s sklicem se pošlje tudi skrajšan zapisnik s prejšnje seje, če ni bil poslan že prej.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

## 36. člen

V nujnih primerih lahko predlagajo predsednik občinskega sveta, župan, tajnik, predsednik posameznega delovnega telesa ali ena četrtina članov občinskega sveta neposredno na seji občinskega sveta, da se določeno vprašanje uvrsti na dnevni red seje.

Svet odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

## 37. člen

Dnevni red seje določi svet na začetku seje. Pri tem vprašanju upošteva zlasti nujnosti odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanje, ali je zadeva dovolj proučena za razpravo in določitev v svetu.

Na dnevnem redu sta vedno točki sprejem zapisnika prejšnje seje in poročanje o delu občinske uprave ter izvajanje zakona o upravnem postopku.

## 38. člen

Za sprejemanje nepomembnega sklepa, ki je formalne narave, mora pa biti sprejet v najkrajšem času, se lahko skliče korespondenčna seja.

Sekretar sveta mora telefonsko obvestiti vse člane občinskega sveta o predlogu, ki je predmet sprejemanja. Član občinskega sveta glasuje. Sekretar mora v zapisnik napisati ime člana sveta, njegov glas, datum in točen čas poziva.

Glasovanje ni veljavno, če ni bilo omogočeno vsem članom občinskega sveta.

### 2. Predsedovanje in udeležba na seji

## 39. člen

Seji občinskega sveta predseduje predsednik sveta. Če je predsednik sveta zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik sveta.

## 40. člen

Vsi člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

Evidenco o prisotnosti članov na sejah vodi sekretar sveta.

Prisotnost ugotovi predsednik sveta.

#### 41. člen

Na seji sveta brez pravice odločanja sodelujejo:

- župan občine
- podžupan
- tajnik občinske uprave
- znanstveni, strokovni in drugi javni delavci, vabljeni na sejo

– predstavniki predlagateljev posameznih točk dnevnega reda

Drugi udeleženci smejo sodelovati pri delu sveta samo, če jim le ta to dovoli. V tem primeru predsednik sveta ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga svetu, da o tem odloči.

Predstavniki delovnih teles občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 42. člen

Seje občinskega sveta so javne. Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Če svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je poleg članov sveta še lahko prisoten na seji.

### 3. Potek seje

#### 43. člen

Ko predsednik sveta začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se ne more udeležiti seje.

Nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen in obvesti člane sveta, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

#### 44. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se določene zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### 45. člen

Predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja posamezne točke lahko da na začetku obravnave podrobno oziroma dopolnilno obrazložitev.

Predstavniki delovnih teles poročajo takoj za uvodnim poročevalcem. Za tem dobijo besedo člani sveta in drugi udeleženci na seji, ki so se prijavili k razpravi.

#### 46. člen

Predsednik sveta daje članom besedo po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi.

#### 47. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če se razpravljalec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez obravnave.

#### 48. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o nespoštovanju dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega člana ne sme trajati več kot pet minut.

#### 49. člen

Razprave članov sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

#### 50. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več govornikov, zaključi razpravo.

#### 51. člen

Predsednik sveta lahko med sejo prekine delo sveta in odloči, kdaj se bo nadaljevala.

Sejo prekine, če svet ni sklepčen, če so potrebna usklajevanja in posvetovanja oziroma, če je potrebno dobiti mnenja ter v drugih primerih, če to predlagajo člani sveta.

Če je delo seje prekinjeno, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik za ta dan konča sejo.

#### 52. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik sveta zaključi sejo.

### 4. Vzdrževanje reda na seji

#### 53. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsednik sveta.

#### 54. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, preden mu predsednik sveta ne da besede. Govorniki se lahko prijavljajo vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le predsednik sveta.

Predsednik sveta tudi skrbi, da govornikov nihče ne moti pri govoru in da članu ni kršena svoboda govora.

#### 55. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsednik sveta izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 56. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav mu predsednik ni dal besede, če tega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se lahko odvzame članu sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

Član, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do ugovora, ki ne sme trajati dalj kot pet minut.

O ugovoru odloči občinski svet.

Član, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Odsotnost s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.

#### 57. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

Vsi, ki so v posloplju, kjer zaseda občinski svet, morajo upoštevati predpise o redu v tem posloplju.

#### 58. člen

Če predsednik sveta z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

### 5. Odločanje

#### 59. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Kadar je za sprejem odločitev potrebna dvetretjinska večina vseh članov, občinski svet veljavno sklepa, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov.

Predsednik sveta med sejo lahko po potrebi ugotovi sklepčnost sveta.

#### 60. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Če je bilo v razpravi podanih več predlogov, se o njih glasuje v takšnem vrstnem redu, kot so bili podani.

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem odloča kadar je to določeno z zakonom, statutom in tem poslovníkom ali kadar svet tako sklene na predlog ene četrtine članov.

#### 61. člen

Član občinskega sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas.

Člani imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

Člani glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Javno se glasuje z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

#### 62. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik sveta pokliče člane naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in ali se kdo vzdrži glasovanja.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da se glasuje s poimenskim izrekanjem.

Poimensko se glasuje tako, da vsak poklicani član izjavi "za" ali "proti" ali pa da se "vzdrži" glasovanja, kar se piše v zapisnik.

#### 63. člen

Svet veljavno sprejme odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen če se z zakonom, s statutom ali drugim predpisom ne zahteva višja stopnja soglasja.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik sveta izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je svet glasoval sprejet ali zavrnjen.

#### 64. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se pripravi štirinajst glasovnic enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.

#### 65. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in proti".

Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani.

Član glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

#### 66. člen

Tajno glasovanje vodi delovno predsedstvo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov, ki jih izvoli občinski svet na sami seji.

#### 67. člen

Glasovanje se opravi osebno na podlagi seznama prisotnih članov.

Predsednik delovnega predsedstva objavi začetek glasovanja, obrazloži namen in način glasovanja in določi čas, ob katerem se glasovanje konča.

Delovno predsedstvo izroča članom glasovnice na osnovi seznama prisotnih članov.

Glasovanje poteka v sejni sobi ali v drugem prostoru.

Prostor, kjer se glasuje, mora biti urejen tako, da je zagotovljeno tajno izpolnjevanje glasovnic.

Ko vsi člani oddajo glasovnice v glasovalne skrinjice oziroma ko poteče čas glasovanja, predsednik objavi zaključek glasovanja.

Delovno predsedstvo najprej prešteje neuporabljene glasovnice, ter jih da v posebno ovojnico in jo zapečati.

Nato ugotovi po seznamu prisotnih članov skupno število tistih, ki so glasovali, odpre glasovalno skrinjico in ugotovi število oddanih glasovnic in loči neveljavne in veljavne glasovnice. Potem ugotovi število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, ugotovi število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati.

Če se pokaže razlika med številom glasovalcev po seznamih in številom oddanih glasovnic, velja izid glasovanja po glasovnicah.

Nato ugotovi, ali je predlog izglasovan s predpisano večino oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše delovno predsedstvo. Predsednik delovnega predsedstva objavi izid glasovanja.

V primeru, da vsi ali posamezni kandidati niso izvoljeni, oziroma imenovani, se glasovanje ponovi v skladu s statutom.

### 6. Zapisnik seje

#### 68. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Skrajšan zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili podani ter o sklepkih, ki so bili na seji sprejeti in izidi glasovanja. Potek seje se posname na magnetofonski trak, ki se arhivira ves čas mandatne dobe.

Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Zapisnik podpišeta predsednik in sekretar sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

Zapisnik prejšnje seje dobi vsak član občinskega sveta v gradivu za prvo naslednjo sejo. Na vsaki seji je posebna točka dnevnega reda, na kateri se obravnava zapisnik prejšnje seje. Zapisnik je sprejet, ko zanj glasuje večina članov občinskega sveta.

#### IV. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK IN SEKRETAR OBČINSKEGA SVETA

##### 69. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet in vodi njegove seje. Za svoje delo je odgovoren občinskemu svetu.

Predsednik občinskega sveta:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme občinski svet
- skrbi, da svet deluje po poslovniku občinskega sveta
- skrbi, da so zagotovljeni pogoji za uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta, ki jih imajo po ustavi, statutu občine in tem poslovnikom
- skrbi za sodelovanje z županom občine, nadzornim odborom in drugimi organi ter z občinsko upravo
- po sklepu sveta dodeljuje posamezne zadeve v obravnavo delovnim telesom občinskega sveta
- skrbi za javnost dela občinskega sveta
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Predsednik občinskega sveta opravlja funkcijo do prve seje novega občinskega sveta.

##### 70. člen

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

##### 71. člen

Sekretar občinskega sveta pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravi in vodenju sej, vodi zapisnik, skrbi za objavljanje odlokov in drugih splošnih aktov sveta ter opravlja zadolžitve po nalogu župana, določene s statutom ter poslovnikom in drugimi predpisi.

Sekretarja občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega občinskega sveta, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega sekretarja.

Za svoje delo je sekretar odgovoren občinskemu svetu.

#### VII. DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

##### 72. člen

Delovna telesa se ustanovijo za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih

in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj; za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov občinskega sveta.

##### 73. člen

V zvezi z zadevami, ki so na dnevnem redu seje občinskega sveta in glede katerih so delovna telesa dala svoja poročila, je za poročanje odgovoren predsednik delovnega telesa.

Poročilo se lahko spremeni ali umakne samo, če tako sklene delovno telo.

##### 74. člen

Če se med obravnavo pojavi vprašanje, ki ga ni obravnavalo delovno telo, lahko svet obravnavo o tem vprašanju odloži, da ga bo obravnavalo delovno telo, lahko pa ustanovi delovno skupino izmed članov sveta, v kateri mora sodelovati tudi predlagatelj.

##### 75. člen

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in najmanj enega člana.

Predsednik delovnega telesa:

- predstavlja delovno telo
- organizira in vodi delo delovnega telesa
- daje pobude za obravnavanje posameznih zadev
- pripravlja in sklicuje seje delovnega telesa ter predlaga dnevni red
- skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in drugih odločitev delovnega telesa
- sodeluje s predsednikom občinskega sveta in drugih delovnih teles ter organi občinske uprave pri pripravljanju vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo
- opravlja druge zadeve, ki jih določa akt o določitvi pristojnosti delovnega telesa.

##### 76. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ter na pobudo članov delovnega telesa.

Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahteva župan, predsednik občinskega sveta, občinski svet ali najmanj dva člana delovnega telesa.

Seje se sklicujejo v roku, ki praviloma ni krajši od 7 dni. Če predsednik delovnega telesa kljub zahtevi ne skliče seje v roku 7 dni od podane zahteve, jo skliče predsednik občinskega sveta.

Delovno telo je sklepčno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Glasovanje je javno.

##### 77. člen

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena in imajo lahko skupne seje.

##### 78. člen

Strokovna in druga opravila za delovna telesa opravlja jo organi občinske uprave.

Sekretar občinskega sveta pomaga predsedniku delovnega telesa pri pripravi in sklicevanju sej, zagotavlja strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo, njegov predsednik ali sekretar občinskega sveta v zvezi z delom delovnega telesa.



## 79. člen

Glede vprašanj o delu delovnih teles, ki niso posebej urejena s tem poslovnikom se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za občinski svet.

Posamezno delovno telo pa lahko sprejme tudi svoj poslovník za delo.

## VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe o aktih

## 80. člen

Z deklaracijo izraža občinski svet splošno stališče, ki ga zavzame do splošnih in posameznih vprašanj, ki imajo splošen pomen za občino kot celoto.

## 81. člen

Z resolucijo opozarja občinski svet na stanje, probleme in potrebe na področju družbenega življenja, ki so skupnega pomena za občino, določa politiko, ko jo je treba izvajati na teh področjih in ukrepe, ki so za to potrebni.

## 82. člen

S priporočilom opozarja občinski svet na pomen določenih vprašanj, ki se nanašajo na izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov.

## 83. člen

S sklepom občinski svet odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

## 84. člen

S stališči občinski svet opredeljuje politiko do obravnavanih zadev in daje pobude za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

## 85. člen

Na izvornike odlokov in drugih aktov občinskega sveta ter na njihove obvezne razlage se da pečat občinskega sveta.

Z izvornikom odlokov in drugih aktov je mišljeno besedilo teh aktov, ki je bilo sprejeto na seji sveta.

Za pripravo izvornikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in evidenco skrbi sekretar občinskega sveta.

Za redakcijsko obdelavo aktov občinskega sveta sta pristojna organ občinske uprave in strokovna služba, ki sta pripravila besedilo aktov oziroma v katerih delovno področje spadajo.

Za izdajo prečiščenega besedila aktov lahko občinski svet pooblasti tudi statutarno komisijo.

## 86. člen

Odloki in drugi splošni akti občinskega sveta ter obvezna razlaga odlokov se objavijo v uradnem glasilu.

Za njihovo objavo skrbita župan in sekretar občinskega sveta.

Sekretar sveta daje na podlagi izvirnega besedila sprejete tega odloka ali drugega akta občinskega sveta oziroma obvezne razlage, popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu.

Akti občinskega sveta, za katere je določeno, da so tajni, se objavijo na način, ki je določen v teh aktih.

## 2. Postopek za izdajo odloka in drugih splošnih aktov

## 87. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah in sicer v prvi in drugi obravnavi.

V dvofaznem postopku sprejema občinski svet odloke in druge akte, kadar le-ti neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, občanov, organizacij in podjetij ali če jim nalagajo nove materialne obveznosti.

## 88. člen

Sprejem odloka ali drugega splošnega akta lahko predlaga vsak član občinskega sveta ob podpori treh članov, župan, delovna telesa, svet krajevne skupnosti ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 89. člen

Pobudo za izdajo odloka ali drugega splošnega akta lahko dajo poleg predlagateljev iz prejšnjega člena tudi podjetja, krajevne skupnosti, druge organizacije in skupnosti, politične stranke, državni organi in društva.

Ko predsednik občinskega sveta sprejme pobudo za izdajo odloka oziroma drugega splošnega akta, jo predloži v odločitev na prvi naslednji seji sveta, če je tako sestavljena in obrazložena, da je mogoče na njeni osnovi o pobudi odločati. V nasprotnem primeru jo pošlje pristojnemu delovnemu telesu občinskega sveta, da jo predhodno prouči in poda o njej ustrezen predlog.

Če svet sprejme pobudo za izdajo odloka, določi s sklepom način, kako naj se v smislu te pobude izdela odlok ali drugi splošni akt za prvo obravnavo na občinskem svetu.

Sestavljalec predloga odloka za prvo obravnavo je v nadaljnjem postopku predlagatelj odloka.

Na sejo, na kateri se odloča o pobudi za izdajo odloka ali drugega splošnega akta, se povabi predlagatelja pobude, ki lahko na seji pobudo obrazloži.

Občinski svet obvesti predlagatelja o stališčih, ki jih je v zvezi s pobudo sprejel.

## 90. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 91. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta, županu in vsem prejemnikom, ki se jim dostavlja gradivo za sejo najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 92. člen

Na sejo, na kateri občinski svet obravnava predlog odloka mora biti povabljen tudi predlagatelj.

Predstavniki predlagatelja predloga odlok lahko na začetku obravnave poda kratko dopolnitveno obrazložitev. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med obravnavo, dajati pojasnila, mnenja in predloge.

## 93. člen

## 2a) Prva obravnava predloga odloka

Občinski svet obravnava predlog odloka v prvi obravnavi najprej načelno in sicer s stališča, ali so v njem pravilno zajeta vsa načela, na katerih naj odlok temelji ter temeljni odnosi, ki naj jih odlok uredi.

Po zaključeni načelni razpravi zavzame svet stališče o tem, ali je odlok potreben. Če spozna, da predlagani odlok ni potreben, zavrne predlog s sklepom. O tem obvesti predlagatelja.

S sklepom o sprejemu predloga določi občinski svet stališča, mnenja in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo.

Hkrati tudi določi, ali je za obravnavanje in proučevanje predloga odloka za drugo obravnavo potrebno ustanoviti posebno delovno telo ter določi rok, v katerem mora predlagatelj poslati svetu predlog odloka.

Svet odloči tudi o tem, ali se predlog odloka da v javno obravnavo in določi rok za javno obravnavo.

#### 94. člen

##### 2b) Druga obravnava predloga odloka

Predlog odloka mora biti izdelan v obliki, v kateri se sprejemajo predpisi.

Imeti mora obrazložitev, ki mora vsebovati zlasti to, kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani na predlog odloka v prvi obravnavi in posebej katerih predlagatelj ni sprejel, vzroke, zaradi katerih jih ni sprejel, rešitve, ki odstopajo od predloga odloka v prvi obravnavi ter besedilo tistih določb, glede katerih se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

#### 95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

#### 96. člen

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Pripombe redakcijskega značaja pa lahko dajo predlagatelji na sami seji.

#### 97. člen

Obravnava predloga odloka na seji sveta obsega načelno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Preden svet pride na načelno obravnavo, predstavnik predlagatelja odloka obrazloži stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje.

Med načelno obravnavo predloga odloka se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in načenjajo vsa vprašanja glede rešitev, ki jih vsebuje predlog.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka.

#### 98. člen

Po končani načelni obravnavi svet odloča praviloma o vsakem amandmaju posebej. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne obravnavati o predloženih amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča o naslovu odloka ter o predlogu odloka v celoti.

#### 99. člen

Svet lahko med obravnavo o predlogu odloka oziroma posameznih amandmajih ugotavlja soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se obravnava odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje, oziroma če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka. Svet lahko tudi odloči, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo.

Če sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s

predlogom opraviti in kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo.

Če svet sklene, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi predlog odloka za drugo obravnavo ter določi rok za njegovo obravnavo.

#### 100. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

#### 101. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Svet lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve.

#### 102. člen

Amandma k predlogu odloka lahko predlaga najmanj ena četrtina članov sveta tudi na seji sveta med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti pismen in obrazložen.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma.

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del predloga odloka.

#### 103. člen

Če pride v zvezi z amandmajem do različnih stališč, lahko svet imenuje skupino za proučitev takega amandmaja.

Skupino sestavlja določeno število članov v svetu, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja in predstavnik predlagatelja odloka. V skupini sodeluje župan, tudi če sam ni predlagatelj.

#### 104. člen

Predlagatelj odloka pove svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka. Župan lahko pove svoje mnenje o amandmaju tudi, če ni predlagatelj odloka.

#### 105. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje praviloma posebej. Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve k predlogu odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Če se takega kriterija ne da določiti, se glasuje o amandmajih po takem vrstnem redu, kot so bili predlagani.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je podan k amandmaju.

Če ni nobeden od amandmajev sprejet, se šteje, kot da ne bi bilo nobenega amandmaja.

### 3. Odločanje pri sprejemanju odlokov

#### 106. člen

Svet odloča o predlogu odloka le, če je na seji navzoča najmanj polovica članov sveta, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

O tem, kdaj se da osnutek oziroma predlog odloka na končno glasovanje, odloči predsednik sveta.

Da se da predlog odloka na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa občinskega sveta, župan ali četrtina navzočih članov. O tem odloči svet brez razprave.

## 107. člen

Da bi za odločitev o predlogu odloka dosegli člani v svetu soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Člani lahko preverijo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o amandmajih, predloženih k predlogu odloka.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik sveta, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se preide na končno glasovanje. Takšen predlog je predsednik sveta dolžan upoštevati.

## 108. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta, na kateri je navzoča večina članov, glasuje večina navzočih članov.

#### 4. Hitri postopek za sprejem odloka

## 109. člen

Odlok se lahko izjemoma izda po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se lahko izda, kadar to zahtevajo potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov.

## 110. člen

Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih se predlaga sprejem odloka po hitrem postopku in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom, naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 111. člen

Občinski svet odloča o sprejemanju predloga odloka po hitrem postopku ob določanju dnevnega reda seje.

## 112. člen

Če svet sprejme predlog za sprejem odloka po hitrem postopku, začne takoj na seji svet obravnavati predlog odloka, tako da združi prvo in drugo obravnavo.

K predlogu odloka, ki naj se izda po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

## 113. člen

Če svet ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika v postopku, razpravi, pobudi za sprejem odloka v prvi in drugi obravnavi.

#### 5. Postopek za sprejem drugih aktov

## 114. člen

Drugi akti občinskega sveta, razen statuta in Občinskega proračuna se obravnavajo in sprejemajo po enofaznem postopku.

Svet lahko sklene, da bo take akte obravnaval najprej v prvi, nato pa v drugi obravnavi.

#### 6. Postopek za obvezno razlago odloka

## 115. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko dajo predlagatelj odloka, določeni s statutom občine in tem poslovníkom.

Pobudo za obvezno razlago odloka lahko dajo občinskemu svetu tudi podjetja, krajevne skupnosti, druge organizacije in skupnosti, politične stranke, državni organi in društva.

## 116. člen

Predlog oziroma pobuda za obvezno razlago odloka obravnava statutarna komisija. Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles sveta in predlagatelja.

Če statutarna komisija ugotovi, da je predlog oziroma pobuda za obvezno razlago utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga občinskemu svetu v sprejem.

Če komisija ugotovi, da pobuda oziroma predlog za obvezno razlago odloka ni utemeljen, predlaga svetu, da ga ne sprejme ter obvesti predlagatelja.

## 117. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava in sprejme občinski svet po postopku, ki velja za sprejem odloka.

#### 7. Javna obravnava odloka

## 118. člen

Občinski svet lahko da odlok v javno obravnavo.

V tem primeru določi s sklepom:

- besedilo odloka, ki se da v javno obravnavo
- delovno telo, ko bo spremljalo javno obravnavo in o njej poročalo občinskemu svetu
- rok, v katerem je treba opraviti javno obravnavo.

## 119. člen

Ko občinski svet sprejme poročilo delovnega telesa o razultatih javne obravnave, zavzame tudi stališča o mnenjih in predlogih javne obravnave.

Delovno telo o tem obvesti udeležence javne obravnave.

### IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 1. Splošne določbe

## 120. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po zakonu in statutu voli občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali statut občine ne določata drugače.

Predstavniki predlagatelja kandidatur ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature.

## 121. člen

Praviloma se glasuje javno. Tajno se glasuje, če tako odloči svet na predlog najmanj četrtnine članov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se o njih glasuje v takšnem vrstnem redu, kot so bili predlagani.

Ko je nek kandidat izvoljen, se z glasovanjem preneha.

Če ni izvoljen noben kandidat, se ponovno glasuje o kandidatih, ki sta dobila največje število glasov.

Če se glasuje tajno o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje "za" ali "proti" kandidatu oziroma "za" ali "proti" listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

## 122. člen

Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta, razen če zakon, statut občine in ta poslovnik ne določajo drugače.

## 123. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri prvem glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakom številom glasov, ponovi. Če se po tako ponovljenem postopku ne doseže potrebne večine glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 124. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi glasovanje v skladu s statutom občine.

### 2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

## 125. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika občinskega sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Kandidata lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov.

Glasuje se javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

### 3. Imenovanje sekretarja občinskega sveta

## 126. člen

Sekretarja občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z večino glasov navzočih članov

### 4. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov delovnih teles

## 127. člen

Predsednika, podpredsednika in enega ali več članov delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in občanov.

Predsednik posameznega delovnega telesa se imenuje praviloma izmed članov sveta, pri čemer je potrebno upoštevati zastopanost političnih strank v občinskem svetu.

V komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so lahko imenovani samo člani občinskega sveta.

O imenovanju delovnih teles se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo zainteresirane organizacije v občini ali najmanj petnajst volivcev v občini.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov v posameznem delovnem telesu, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

Predsednik, podpredsednik in en ali več članov delovnih teles so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani delovnih teles posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani posameznega delovnega telesa, lahko najmanj trije člani sveta predlagajo imenovanje manjkajočih članov delovnih teles, ki jih svet nato imenuje posamično na isti seji ali naslednji seji.

### 5. Imenovanje nadzornega odbora

## 128. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta zainteresiranih organizacij v občini ali najmanj petnajst volilcev v občini. V primeru, da kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani nadzornega odbora posamično. Če tudi na ta način niso imenovani vsi člani, lahko najmanj četrtnina članov sveta predlaga imenovanje manjkajočih članov, ki jih svet imenuje posamično na isti ali naslednji seji.

Predsednika imenujejo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov na svoji prvi seji, ki jo skliče župan.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev in drugi javni uslužbenci.

### 6. Postopek za razrešitev

## 129. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli ali imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je določen s statutom občine ali tem poslovnikom.

Kadar je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je prisotjna predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki jo določa statut ali pa poslovnik.

### 7. Nezaupnica članom delovnih teles in odstop članov delovnih teles

## 130. člen

Posameznemu delovnemu telesu oziroma njegovemu članu lahko občinski svet izreče nezaupnico in sicer tako, da obenem z večino glasov vseh članov imenuje delovno telo v novi sestavi.

Posamezen član delovnega telesa oziroma delovno telo v celoti lahko tudi odstopi. Odstop mora biti pismen in obrazložen. V tem primeru mora delovno telo oziroma član opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega delovnega telesa oziroma člana.

## X. SODELOVANJE OBČINSKEGA SVETA Z DRŽAVNIM ZBOROM IN DRŽAVNIM SVETOM

### 131. člen

Občinski svet sodeluje z državnim zborom preko državnega sveta, tako da le-temu posredujejo stališča, pripombe, mnenja in predloge do zakonov in drugih predpisov, ki jih obravnava Državni svet in sprejema Državni zbor.

### 132. člen

Državni zbor mora pred izdajo zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občine, pridobiti njeno mnenje.

Če se predpis nanaša na občino in posega v njene koristi, mora izdajatelj predpisa pred njegovo izdajo seznaniti prizadeto občino o namenu takšnega urejanja.

## XI. SODELOVANJE OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA

### 133. člen

Župan sodeluje z občinskim svetom tako, da se udeležuje sej sveta in ima v zvezi s tem pravice in dolžnosti, določene s tem poslovnikom in statutom občine.

## XII. JAVNOST DELA OBČINSKEGA SVETA

### 134. člen

Javnost dela občinskega sveta in njenih delovnih teles je opredeljen v statutu občine in tem poslovniku.

### 135. člen

Občani so lahko navzoči na seji občinskega sveta in na sejah delovnih teles, če ni sklenjeno, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

### 136. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico in dolžnost biti navzoči na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter obveščati javnost o njihovem delu.

Strokovna služba je dolžna poskrbeti, da sklic z gradivom le-ti pravočasno prejmejo.

Na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko prisotni na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti.

O takem vprašanju pa smejo dajati za javnost le tista obvestila, za katera lahko sklene občinski svet oziroma delovno telo.

Le-ti lahko sklenejo, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po poteku določenega roka.

Občinski svet oziroma delovna telesa lahko tudi sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

### 137. člen

Predstavnikom javnega obveščanja so na voljo informacijska gradiva, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila ter stenografski in magnetoskopski zapisi o delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

## XIII. STROKOVNA POMOČ OBČINSKEMU SVETU

### 138. člen

Organizacijska, strokovna, administrativna in druga dela za občinski svet in delovna telesa opravlja občinska uprava.

## XIV. UPORABA DRUGIH PREDPISOV

### 139. člen

V primeru, da s tem poslovnikom ni urejeno določeno področje poslovanja ali ni obdelano za vse primere, se uporabljajo smiselno določila poslovnika Državnega zbora z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnili oziroma določila tistih podzakonskih predpisov, ki urejajo posamezno vprašanje s svojega področja (zakon o splošnem upravnem postopku, zakon o pravnem postopku, zakon o kazenskem postopku in podobni predpisi).

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 140. člen

Poslovnik ter njegove spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme občinski svet po postopku, ki velja za sprejemanje odlokov.

### 141. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati določbe poslovnika Skupščine občine Sežana z dne 23. 6. 1993, ki niso v nasprotju z zakonom o lokalni samoupravi in začasni poslovnik občinskega sveta z dne 23. 12. 1994.

### 142. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 106

Hrpelje - Kozina, dne 29. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje - Kozina  
**Vitimir Počkaj** l. r.

## JESENICE

**2283.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. in 83. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 9. seji dne 13. 6. 1995 sprejel

## O D L O K

### o proračunu občine Jesenice za leto 1995

#### 1. člen

Proračun sestavljata splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja in posebni del, to je podrobni pregled odhodkov po namenih z obrazložitvijo odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, pri-

hodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki po zakonu o stavbnih zemljiščih in drugi prihodki v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

#### 2. člen

Proračun Občine Jesenice za leto 1995 obsega prihodke v višini 1.419.589.000 SIT in odhodke v višini 1.483.089.000 SIT. Primanjkljaj rednega dela proračuna znaša 63.500.000 SIT.

Račun financiranja Občine Jesenice za leto 1995 obsega prihodke v višini 63.500.000 SIT in odhodke v višini 0,00 SIT.

#### 3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge namene.

#### 4. člen

Občina Jesenice v letu 1995 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta, s prihodki od davka od plačil za storitve pa do konca podaljšane proračunskega leta.

Sredstva proračuna za leto 1995 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta in do 31. januarja naslednjega leta za poravnavo obveznosti, ki se nanašajo na proračunsko leto.

V proračun Občine Jesenice za leto 1995 se vključi pripadajoči del prihodkov in odhodkov od 1. januarja 1995 dalje, ki se je začasno izvrševal preko ločenega računa Občine Jesenice.

#### 5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

#### 7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja računovodsko finančne službe kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odredajo izplačila iz proračuna za posamezna področja. Za neizterjane predpisane davke in prispevke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za to zadolženi.

#### 8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 4.281.000 SIT.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev trimesečno obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,5 prihodkov proračuna.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta in preneha, ko sredstva rezerve dosežejo 2% doseženih prihodkov proračuna za zadnje leto.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3., in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke in za namene iz 1. in 4. točke do višine 500.000 SIT za posamezni namen pa odloča župan.

#### 10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve proračuna,
2. najame posojilo največ do 5% zagotovljene porabe, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev in najetju posojila iz prvega odstavka tega člena odloča župan, ki o ukrepih iz prvega odstavka obvesti občinski svet in po potrebi predlaga ustrezne ukrepe.

#### 11. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva na žiro računih sredstev javne porabe pri finančnih organizacijah in za prenos prostih likvidnih sredstev zaradi premoščanja likvidnostnih težav med računih sredstev javne porabe.

#### 12. člen

Občina se v letu 1995 lahko zadolži za financiranje investicije v sanacijo deponije komunalnih odpadkov Mala Mežakla.

Zadolžitev se lahko izvede z najetjem posojila. Posojilo bo vrnjeno iz obstoječih virov sredstev proračuna ali iz na novo uvedenih virov.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

#### 13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem daje poroštvo.

O soglasju in poroštvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

#### 14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

#### 15. člen

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se mora nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun (odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil – Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

#### 16. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

#### 17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1995 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 1996 občini predložiti poročila o delu in zaključne račune za leto 1995.

#### 18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%.

#### 19. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavna dela tega odloka.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403/01-95

Jesenice, dne 13. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

## KOČEVJE

### 2284.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je na predlog župana Občine Kočevje Občinski svet občine Kočevje na seji dne 26. 7. 1995 sprejel

### O D L O K

#### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje

##### 1. člen

Naloge občine opravlja občinska uprava.  
Občinska uprava ima notranje organizacijske enote.

##### 2. člen

Delo občinske uprave vodi župan.  
Pri vodenju dela mu pomaga tajnik občine.

##### 3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, vse upravne naloge razen tistih, ki so s statutom in odloki poverjene drugim organom.

Upravne naloge so naslednje:

– izdajanje predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,

– izdajanje posamičnih upravnih aktov,

– priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa, drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,

– upravljanje z občinskim premoženjem,

– zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov,

– nadzorstvo nad javnim redom in mirom, mirujočim prometom in komunalno urejenostjo.

##### 4. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

– urad župana,

– oddelek za proračun in finance,

– oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe,

– oddelek za okolje in prostor,

– oddelek za družbene dejavnosti.

Urad in oddelek vodi vodja notranje organizacije enote (načelnik).

##### 5. člen

Urad župana opravlja:

– pravne strokovne naloge,

– naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delovanje občinske uprave: kadrovske zadeve, informatika, pisarniška opravila, tehnične naloge – vzdrževanje in podobne naloge,

– strokovne in organizacijske naloge za občinski svet,

– strokovne in organizacijske naloge za župana,

– opravlja strokovne naloge v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo,

- rešuje vloge in pritožbe v zvezi z delom občinske uprave,
- vodi vložišče, skrbi za organizacijo delovanja arhiva,
- protokolarne zadeve,
- naloge na področju civilne zaščite,
- opravlja koordinacijo z Ministrstvom za obrambo in Ministrstvom za notranje zadeve RS,
- opravlja koordinacijo s krajevnimi skupnostmi,
- spremlja izvajanje nalog krajevnih skupnosti,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju stikov z javnostjo.

#### 6. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naloge na naslednjih področjih:

- spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,
- pripravlja predlog proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa,
- pripravlja akte s področja financ,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- nadzoruje in spremlja porabo proračunskih sredstev, vrednostnih papirjev,
- sestavlja premoženjsko bilanco občine skladno s finančnimi predpisi, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- nadzoruje zaračunavanje davkov na nepremičnine,
- obračunava obročno odplačevanje stanovanj,
- obračunava najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- obračunava najemnine za parkirne prostore, stojnice
- vodenje računov drugih uporabnikov (občinski skladi, CSD, proračun Občine Osilnice itd.).

Oddelek za proračun in finance opravlja tudi druge naloge s področja proračuna in financ, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

#### 7. člen

Oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe opravlja naloge z naslednjih področij:

- pospeševanje na področju razvoja gospodarstva,
- pospešuje in razvija podjetništvo, obrt, trgovino,
- izvaja naloge upravljanja kmetijskih zemljišč in gozdov,
- analizira in spremlja tekoča gibanja na področju gospodarstva z vidika zaposlovanja,
- organizira javna dela,
- izvaja dejavnost promocijskega centra in turistične informacijske službe,
- sodeluje s turističnimi društvi,
- predlaga višino turistične takse,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju medmestnega, medobčinskega in mednarodnega sodelovanja,
- usklajuje razvojne programe gospodarskih javnih služb,
- predlaga način upravljanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- vodi postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog koncesionarjev,
- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- predlaga prometni režim,

- skrbi za prometne naprave,
- skrbi za lokalne javne ceste, poti in gozdne ceste,
- opravlja nadzor nad mirujočim prometom,
- pripravlja stanovanjski program,
- zagotavlja neprofitno stanovanjsko gradnjo in gradnjo socialnih stanovanj in oddajo stanovanj,
- upravlja in gospodari z občinskim premoženjem,
- opravlja strokovne naloge za upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih objektov ter prostorov,
- vodi evidenco občinskega premoženja.

Oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki se nanašajo na gospodarske javne službe in investicije v gospodarsko infrastrukturo.

#### 8. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge z naslednjih področij:

- urejanje prostora in urbanizma,
- lokacijske in gradbene zadeve v pristojnosti občine,
- daje informacije občanom v zvezi z urejanjem prostora, predvsem o možnosti gradnje,
- varstvo okolja (razen nalog na področju javnih služb varstva okolja),
- pripravlja pogoje in strokovne podlage za razpis urbanistično arhitektonskih natečajev,
- izdeluje projektne naloge, pridobiva potrebne idejne rešitve za lokacijske dokumentacije ter jih usklajuje med posameznimi nosilci nalog,
- inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov,
- premoženjsko pravne službe,
- sklada stavbnih zemljišč.

Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi druge naloge na področju okolja in prostora, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

#### 9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih: šolstvo, otroško varstvo, zdravstvo, socialno skrbstvo, kultura in šport.

Skupne naloge oddelka:

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge
- pripravlja plane in razporeja sredstva namenjena dejavnostim,
- usklajuje in spremlja programe ter določa kriterije in merila za vrednotenje teh programov,
- zagotavlja in spremlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in usklajuje nove investicije,
- vodi postopke podeljevanja koncesij.

Šolstvo in otroško varstvo:

- usklajuje organiziranost in mrežo OŠ, vrtcev in prevoze učencev,
- predlaga vsebino nadstandardnih storitev v osnovnem šolstvu in otroškem varstvu,
- vodi kadrovske štipendiranje za osnovne šole, glasbeno šolo in vrtce.

Zdravstvo in socialno skrbstvo:

- skrbi za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti,
- opravlja strokovna opravila v zvezi z določanjem in zagotavljanjem mreže javne zdravstvene službe,
- vodi nadzor nad izvajalci osnovnega zdravstvenega varstva,
- skrbi za razvojne programe socialnega varstva, skrbi za uresničevanje in uveljavljanje socialno-varstvenih pomoči,



- planira in spremlja delo humanitarnih društev,
- načrtuje politiko reševanja romskega vprašanja.

**Kultura in šport:**

- zagotavlja razvoj kulturnih in športnih programov na podlagi kriterijev in meril za financiranje teh programov,
- spremlja in koordinira delo ljubiteljske kulture, profesionalne kulture, športnih dejavnosti in tehnične kulture ter prireditev z drugih področij, ki so občinskega pomena,
- na podlagi programov usmerja in usklajuje kulturne in športne prireditve v občini,
- nadzoruje delo in porabo javnih sredstev v kulturi in športu,
- spremlja in analizira stanje na področju kulture in športa,
- izvaja programsko svetovalno dejavnost,
- opravlja strokovne naloge za izdajo soglasij in mnenj za kulturne in športne prireditve,
- pripravlja, vodi in izdaja koledar športnih in kulturnih prireditev.

**10. člen**

Naloge in pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v 6., 7., 8. in 9. členu opravlja tista notranja organizacijska enota, v katere delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Ce je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed organov v sestavi, jo opravlja županov urad.

**11. člen**

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje delavcev različnih strok, oziroma delavcev iz različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine. Projektno skupino s sklepom določi župan ali tajnik občinske uprave, če ga pooblasti župan.

**12. člen**

O izločitvi predstojnika notranje organizacijske enote ali drugega delavca v upravi odloča župan.

O izločitvi župana odloči občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni stvari.

**13. člen**

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan. Za sprejemanje v delovno razmerje lahko župan pooblasti delavca v upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače in druge sestavine plače zaposlenih v občinski upravi določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

**14. člen**

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi (Uradni list RS, št. 15/90), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

Samostojni svetovalci župana in predstojniki notranje organizacijske enote (načelnik) ima položaj višjega upravnega delavca.

**15. člen**

Občinska uprava prevzame tiste delavce bivše občine, ki opravljajo naloge, ki spadajo v delovno področje občinske uprave.

**16. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-5/95-1/1

Kočevje, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**2285.**

Na podlagi 4. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) in 16. člena statuta Občine Kočevje, je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 26. 7. 1995 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se v skladu z zakonom o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih določa postopek in pogoje za oddajo poslovnih prostorov v najem, ki so v lasti Občine Kočevje.

**2. člen**

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo drugih objektov oziroma javnih površin za opravljanje poslovnih dejavnosti, na katerih je lastnik Občina Kočevje.

**3. člen**

O oddaji poslovnega prostora v najem odloča komisija za razvoj drobnega gospodarstva (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Občinski svet občine Kočevje (v nadaljevanju: občinski svet). O pritožbi zoper sklep komisije odloča občinski svet.

Komisija je za svoje delo odgovorna občinskemu svetu, kateremu poroča o svojem delu.

Administrativno-tehnična opravila v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem opravlja Oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe Občine Kočevje, kateri tudi sprejema vloge za pridobitev poslovnega prostora v najem.

**4. člen**

S poslovnimi prostori, oddanimi v smislu določb tega pravilnika, gospodari Občina Kočevje v skladu z obstoječimi predpisi.

Najemno pogodbo z uporabnikom poslovnega prostora sklene Občina Kočevje na podlagi pravnomočnega sklepa o oddaji poslovnega prostora.

## II. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE

### 5. člen

Komisija ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet za štiri leta. Komisija dela na sejah. Veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njenih članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Na seji se piše zapisnik.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- zbere podatke o poslovnem prostoru, ki se oddaja v najem ter opredeli pogoje javnega natečaja;
- sprejme sklep o javnem natečaju in ga javno objavi;
- pridobi mnenja drugih organizacij in skupnosti, kadar meni, da so potrebna pred odločitvijo o oddaji poslovnega prostora;
- po izteku roka za zbiranje ponudb opravi ustno licitacijo o višini najemnine za poslovni prostor, kadar je za en poslovni prostor več kandidatov;
- odloča o oddaji poslovnega prostora;
- odloča o odpovedi ali o odstopu od najemne pogodbe;
- določa namembnost poslovnega prostora;
- daje soglasje k spremembam namembnosti za poslovne prostore, za katere je že bila sklenjena najemna pogodba.

## III. ODDAJA POSLOVNEGA PROSTORA V NAJEM

### 6. člen

Poslovni prostori se lahko oddajajo v najem za opravljanje poslovne dejavnosti podjetjem in drugim pravnim osebam ter samostojnim podjetnikom, ki z lastnim delom in sredstvi opravljajo dovoljeno gospodarsko ali negospodarsko dejavnost v skladu z opredelitvami v družbenem planu razvoja občine.

### 7. člen

Oddaja poslovnega prostora v najem se opravi praviloma na podlagi javnega natečaja.

Izjemoma se lahko poslovni prostori oddajajo brez javnega natečaja, neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se mora dotedanji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja poslopja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu urbanističnemu dokumentu;
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe;
- v posebej utemeljenih primerih po sklepu občinskega sveta.

### 8. člen

Brez javnega natečaja se oddajajo v najem tudi dvorane, sejne sobe in drugi podobni javni prostori, s katerimi razpolaga Občina Kočevje, društvom, strankam in drugim civilnim in pravnim osebam za opravljanje njihove dejavnosti za določene dneve, oziroma ure v tednu. Občinski svet sprejme seznam in cenik teh poslovnih prostorov, ki se dajejo v najem. Kolikor je več interesentov, se odda prostor najugodnejšemu ponudniku.

### 9. člen

V času najema najemnik odgovarja za vsakršno škodo, ki bi morebiti nastala v prostoru, na opremi ter tehničnih sredstvih in drugih sredstvih, ki se dajejo v najem.

### 10. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem za določen čas – za dobo deset let. Najemna pogodba, ki je sklenjena za določen

čas, preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena ali pred tem, če so podani razlogi za odpoved ali odstop od najemne pogodbe.

### 11. člen

Razpis javnega natečaja vsebuje:

- lokacijo in površino poslovnega prostora;
- morebitne posebne pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;
- izključno višino najemnine za poslovni prostor (v določenem koledarskem mesecu);
- zahtevo za dokazovanje strokovne usposobljenosti in drugih pogojev, pomembnih za opravljanje poslovne dejavnosti;
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja v najem;
- rok za zbiranje pisemenih ponudb, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave natečaja;
- dokaz o uvedbi postopka za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslovne dejavnosti.

Javni natečaj se objavi v pismeni obliki na oglasni deski Občine Kočevje in pristojne krajevne skupnosti. V primeru, da se na razpis preko oglasne deske nihče ne prijavi, se natečaj objavi v sredstvih javnega obveščanja.

### 12. člen

Kolikor se na natečaj za oddajo določenega poslovnega prostora prijavi več kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz natečaja, se opravi licitacijo o višini najemnine za poslovni prostor.

Poslovni prostor pridobi v najem tisti kandidat, ki na licitaciji izlucitira najvišjo najemnino.

Zoper odločitev o oddaji poslovnega prostora v najem, lahko vsak kandidat, ki se je udeležil natečaja, vloži v 15 dneh od dneva, ko je prejel obvestilo o izbiri kandidata za najem poslovnega prostora, ugovor na občinski svet. Ugovor vloži pri komisiji, ki ga odstopi občinskemu svetu v dokončno odločitev.

## IV. ODPOVED NAJEMNE POGODBE

### 13. člen

O odpovedi najemne pogodbe odloča komisija.

Najemniku se odpove najemna pogodba in zahteva izpraznitev poslovnega prostora poleg razlogov po samem zakonu še iz naslednjih razlogov:

- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim drugega najemnika ali stanovalca ovira pri normalni uporabi poslovnega prostora oziroma stanovanja;
- če najemnik v dogovorjenem roku po prevzemu poslovnega prostora ne prične z dejavnostjo;
- če najemnik spremeni ali bistveno omejuje poslovno dejavnost brez soglasja pristojnega organa oziroma najemodajalca;
- če najemnik v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in spadajo v njegove stroške;
- če najemnik za več kot 3 mesece preneha z opravljanjem poslovne dejavnosti;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem, oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja lastnika;
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil;
- če najemnik ne plača skupnih obratovalnih stroškov, ki se plačujejo neodvisno od najemnine v stavbi, v roku 15 dni od dneva prejema opomina;
- v drugih, v zakonu in v pogodbi določenih primerih.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. S pričetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list SRS, št. 32/88).

Kočevje, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**2286.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 26. 7. 1995 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVILNIKA****o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega  
gospodarstva v občini Kočevje**  
(Uradni list RS, št. 24/92)

## 1. člen

V vseh členih pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kočevje se izraz "Izvršni svet Skupščine občine Kočevje" nadomesti z izrazom "Občinski svet občine Kočevje".

## 2. člen

Spremeni se 5. člen pravilnika tako, da se glasi:

Posojila se dodelijo z obrestno mero, ki jo ob razpisu objavi občinski svet. Posojila se dodelijo tako, da se ohranja realna višina glavnice na način in pod pogoji pod katerimi se ohranja realna višina vezanega depozita.

## 3. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika tako, da glasi:

Sklep o razpisu za dodelitev posojil sprejme občinski svet in se javno objavi.

Razpis vsebuje:

1. določbo pravilnika, na podlagi katerega se razpis objavi,
2. skupen znesek sredstev, namenjenih za posojila,
3. namene, za katere se dodeljujejo posojila,
4. pogoje, pod katerimi se dodeljuje posojilo:
  - najdaljšo dobo vračanja,
  - višino obrestne mere,
  - način zavarovanja posojila,
  - določbo, da se posojila odobravajo največ do višine 50% predračunske vrednosti investicije,
  - način valorizacije posojil,
5. rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo prošnje

6. navedbo podatkov, ki jih mora prošnja za posojilo vsebovati: ime in priimek in stalno bivališče oziroma firmo in naslov prosilca, dejavnost, opis investicije z obrazložitvijo namena – tehnološkega procesa, opis tržnosti programa, zagotavljanja delovnih mest, lokacijo in predračunsko vrednost investicije z viri in terminskim planom investicije, investicij-

ski program po metodologiji Nove LB, višino zaprosenega posojila ter številko žiro računa

7. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti vlogi

a) potrdilo o vpisu obratovalnice v register obratovalnice oziroma sklep o vpisu podjetja v sodni register ali potrdilo, da je občan pri pristojnem občinskem upravnem organu vložil zahtevek za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma pristojnemu sodišču prigrasitev za vpis v sodni register, ter predložil vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

b) dokazila o namenu posojila :

– pri nakupu poslovnih prostorov kupoprodajno pogodbo, overjeno na sodišču,

– pri adaptaciji poslovnega prostora, dokazilo o lastništvu, soglasje lastnika najemnega prostora, gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del in predračun del ;

c) pri nabavi strojev in opreme, predračun prodajalca ;

d) dokazilo o potrebnih ekološki sanaciji dejavnosti oziroma tehnološkega procesa, praviloma od pristojnih inšpekcijskih služb.

e) dokazila o kreditni sposobnosti za obrtnika oziroma podjetnika:

– davčna napoved za preteklo leto (potrjen obrazec za odmero davka od dejavnosti z vsemi prilogami) in podatki o poslovanju v tekočem letu

– izjava o dosedanjih kreditih

– potrdilo o plačanih obveznostih državi za podjetje oziroma gospodarsko družbo – ZR za preteklo leto, periodični obračun za tekoče leto in podatki o solventnosti in boniteti

– dokazilo o možnem načinu zavarovanja za začetnike – oceno uspešnosti investicije.

## 4. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se glasi:

Prošnjo za posojilo s potrebnimi prilogami vložijo prosilci pri Občini Kočevje. Prošnjo prouči odbor za finance Občinskega sveta občine Kočevje, ki pripravi predlog in ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet odloča o dodelitvi posojila s sklepom. Sklep se vroči prosilcem najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 27. 7. 1995 dalje.

Št. 403-16/95-1/1

Kočevje, dne 27. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**LENART****2287.**

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državni upravi (Uradni list RS, št. 30-1530/90, 18-745/91, 22-1010/91, 2-24/91-I in 4-127/93) ter 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 13. 7. 1995 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o določanju plač funkcionarjem in višjim upravnim**  
**delavcem Občine Lenart**

1. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za dodelitev plač funkcionarjem, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih voli ali imenuje občinski svet in višjim upravnim delavcem.

2. člen

Funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo imajo pravico v skladu z 2. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30-1530/90, 18-745/91, 22-1010/91, 2-24/91-I in 4-127/93) (v nadaljevanju: zakona o funkcionarjih) do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila osebnega dohodka ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcijo imajo pravico v skladu z zakonom o funkcionarjih do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, pravico do dela plače določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

3. člen

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost oziroma funkcijskega dodatka in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnika.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

4. člen

Plača funkcionarja se poveča za odstotek za vrednotenje delovnih izkušenj ter za odstotek vrednotenja delovne uspešnosti oziroma funkcijskega dodatka oziroma za dodatno delovno obremenjenost.

5. člen

Najvišji količnik v občini je določen s sklepom o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini, ki ga sprejme Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

6. člen

Plače ostalim funkcionarjem Občine Lenart, ki jih imenuje in voli občinski svet v skladu s 66. členom statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95), določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija) ob upoštevanju najvišjega količnika.

Za višje upravne delavce določi plačo komisija v skladu s 4. členom zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18-727/94) upoštevajoč pri tem načrt delovnih mest in sistemizacijo ter možnosti napredovanja.

7. člen

Razmerje plač od najvišjega količnika navzdol določa komisija v skladu z odgovornostjo posameznih funkcij upoštevajoč pri tem 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93 in 6-289/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57-2035/94 in 14-677/95), ki dopušča

da se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

8. člen

Funkcionarjem, ki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno se lahko določi plača v skladu s 13. členom zakona o funkcionarjih v višini največ 33% plače, ki bi jo prejemal funkcionar za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas. Procent osebnega dohodka, ki ga bo prejemal funkcionar določi komisija v skladu z odgovornostjo in obsegom del, ki jih opravlja.

9. člen

Funkcionarji so upravičeni do delovne uspešnosti oziroma funkcijskega dodatka, ki lahko znaša za najvišje ovrednoteno funkcijo v občini do 50% plače. Delovno uspešnost oziroma funkcijski dodatek določa komisija v skladu z odgovornostjo in obsegom del za posamezno funkcijo in uspešnega opravljanja le-te. Delovna uspešnost oziroma funkcijski dodatek se določa trimesečno.

Delovno uspešnost višjih upravnih delavcev določa komisija v skladu s 17. členom zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18-727/94) (v nadaljevanju: zakon o razmerjih plač) na predlog tajnika občine.

10. člen

Funkcionarji in višji upravni delavci so upravičeni do dela plače iz naslova minulega dela, in sicer za vsako začetno leto delovne dobe 0,5%, vendar največ do 20%, odstotek se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe poveča še za 0,25% za vsako začetno leto delovne dobe nad 25 let.

11. člen

Višji upravni delavci lahko v skladu s 14. členom zakona o razmerjih plač napredujejo.

12. člen

Svetniki imajo za delo v svetu in drugih organih, v katerih delujejo, pravico do sejnine.

Pravico do sejnine imajo tudi drugi kot so župan, podžupan, zunanji član raznih odborov in komisij občinskega sveta in v sosvetu načelnika upravne enote.

Pravico do povečane sejnine imajo predsedniki odborov in komisij za vodenje sej, ki funkcijo opravljajo nepoklicno in za to ne prejemajo nadomestila ali dela plače. Funkcionarji, ki pa prejemajo nadomestila oziroma del plače pa so upravičeni le do sejnine.

13. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet občine Lenart.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06108-16/95

Lenart, dne 13. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.

**MURSKA SOBOTA****2288.**

Na podlagi 29. in 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 23. in 33. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je svet Mestne občine Murska Sobota na seji, dne 20. junija 1995 sprejel

**POSLOVNIK****mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestni svet) in njegovih delovnih teles, ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

Za člane mestnega sveta se na podlagi tega poslovníka uporablja naziv član mestnega sveta oziroma skrajšano "mestni svetnik" oziroma "mestna svetnica".

**2. člen**

Mestni svet in njegova delovna telesa poslušajo v slovenskem jeziku.

Delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči mestni svet ali njegovo delovno telo.

**3. člen**

Mestni svet predstavlja predsednik mestnega sveta. V primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik mestnega sveta.

**4. člen**

Mestni svet ima svoj pečat z naslednjo vsebino: "Mestna občina Murska Sobota - Mestni svet."

**II. KONSTITUIRANJE MESTNEGA SVETA****1. Sklic in potek prve seje****5. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega mestnega sveta skliče dotedanji predsednik mestnega sveta. Do izvolitve predsednika mestnega sveta vodi sejo najstarejši član mestnega sveta. Če je ta zadržan, ali če odkloni vodenje seje, vodi sejo član mestnega sveta, ki ga določi mestni svet.

**6. člen**

Mestni svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta.

**7. člen**

Mestni svet imenuje na prvi seji Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima predsednika in šest članov. V komisiji morajo biti zastopane politične stranke, ki imajo mandat v mestnem svetu.

**8. člen**

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o

izvolitvi članov mestnega sveta in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

**9. člen**

Mandate članov mestnega sveta potrdi mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Mestni svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član mestnega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je mestni svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri mestnem svetu.

**2. Volitve predsednika in podpredsednika mestnega sveta****10. člen**

Mestni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika mestnega sveta za dobo 4 let.

Kandidata za predsednika mestnega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov mestnega sveta.

Mestni svet izvoli predsednika mestnega sveta z javnim glasovanjem.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine se kandidacijski postopek ponovi.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

**3. Imenovanje sekretarja mestnega sveta****11. člen**

Mestni svet imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in organizira strokovno in administrativno delo za mestni svet in njegova delovna telesa.

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, ga sklene v mestni upravi.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV MESTNEGA SVETA****1. Splošne določbe****12. člen**

Pravice in dolžnosti članov mestnega sveta so določene v ustavi, statutu mestne občine in v tem poslovníku.

Člani mestnega sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so, pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, dolžnost varovanja podatkov zaupne narave, pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ob pogojih, ki so določeni s posebnim sklepom mestnega sveta.

## 13. člen

Član mestnega sveta ima pravico zahtevati od župana oziroma občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v mestnem svetu in njegovih delovnih telesih.

## 14. člen

Član mestnega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je izrekel pri opravljanju svoje funkcije.

## 15. člen

Član mestnega sveta se je dolžan udeleževati sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Član mestnega sveta, ki ne more priti na sejo mestnega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika mestnega sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej v posameznem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga njegovo razrešitev.

Sekretar mestnega sveta vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah mestnega sveta oz. njegovih delovnih teles.

## 2. Vprašanja in pobude

## 16. člen

Na redni seji mestnega sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov mestnega sveta.

## 17. člen

Vprašanja članov mestnega sveta morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči člana mestnega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni oziroma konkretizira.

## 18. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud morajo biti na seji mestnega sveta navzoči župan, tajnik mestne uprave in vodji posameznih oddelkov mestne uprave, glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

## 19. člen

Član mestnega sveta ima pravico postaviti vprašanje županu v zadevah iz njegove pristojnosti in pristojnosti mestne uprave.

Član mestnega sveta lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji mestnega sveta.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik mestnega sveta mora pisno vprašanje takoj poslati županu.

## 20. člen

Če je vprašanje postavljeno pisno, mora župan odgovoriti nanj pisno najkasneje do naslednje seje mestnega sveta.

Na ustno vprašanje mora župan odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje do prve naslednje seje.

Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti je potrebno člana mestnega sveta seznaniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor prejel.

Potem, ko je član mestnega sveta na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje, ki ne sme trajati več kot tri minute.

## 21. člen

Predsednik mestnega sveta odgovor župana na pisno vprašanje takoj pošlje članu mestnega sveta, ki ga je postavil in z njim seznaniti tudi vse člane mestnega sveta.

Potem, ko je član mestnega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji mestnega sveta.

Če vprašanje opozarja na posebno problematiko lahko mestni svet sklene, da se obravnava kot posebna točka dnevnega reda.

## 22. člen

Član mestnega sveta ima pravico dati pobudo županu za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji mestnega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

Pisno pobudo član mestnega sveta predloži predsedniku mestnega sveta, ta pa z njo seznaniti druge člane.

## 23. člen

Če se pisna pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti župana, jo predsednik mestnega sveta takoj pošlje županu.

Župan mora odgovoriti na pobudo člana mestnega sveta v 30 dneh od dne, ko je dobil pisno pobudo, ali od dneva seje mestnega sveta, na kateri je bila dana ustna pobuda.

## IV. DELOVNO PODROČJE MESTNEGA SVETA

## 24. člen

Mestni svet opravlja zadeve iz svojih pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, statut mestne občine in odloki izdani na podlagi statuta. Pristojnosti mestnega sveta so določene v statutu mestne občine.

## V. SEJE MESTNEGA SVETA

### 1. Sklicevanje sej

## 25. člen

Predsednik sklicuje seje mestnega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

Seje mestnega sveta so praviloma v začetku tedna. Če predsednik mestnega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom mestnega sveta praviloma 7 dni pred dnem, določenim za sejo mestnega sveta.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, podžupanoma, tajniku mestne uprave, vodjem oddelkov mestne uprave in predstavnikom javnih občil.

Če se gradivo za posamezne točke dnevnega reda izjemoma posreduje članom mestnega sveta v krajšem roku, kot je določeno v tem poslovniku, oz. se gradiva predložijo na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

## 26. člen

Predsednik mestnega sveta določi katere druge udeležence se lahko povabi na sejo mestnega sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

## 27. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik mestnega sveta na svojo pobudo ali na zahtevo župana, najmanj četrtnine članov mestnega sveta, ali nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj mestni svet odloča.

Če predsednik mestnega sveta ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče župan.

## 28. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik mestnega sveta tudi v krajšem roku, kakor je določen v 26. členu. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom mestnega sveta tudi na sami seji.

## 2. Potek seje

## 29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti mestni svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je mestni svet sklepčen. Predsedujoči obvesti člane mestnega sveta, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

## 30. člen

Mestni svet na začetku določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda mestni svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

## 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko mestni svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev se lahko časovno omeji.

Če predlagatelj zadeve ni župan, poda le-ta mnenje k obravnavani zadevi. Za predlagateljem dobi besedo poročevalec delovnega telesa.

Za tem dobijo besedo člani mestnega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Ko je vrstni red priglasenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

## 33. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opozori.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član mestnega sveta ugovarja. O ugovoru odloči mestni svet brez razprave.

## 34. člen

Razprave posameznih članov mestnega sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Mestni svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo člana mestnega sveta odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot 5 minut.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme mestni svet pred začetkom razprave.

Član mestnega sveta ima takoj po razpravi predhodnega razpravljalca pravico do replike.

## 35. člen

Članu mestnega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član mestnega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči mestni svet o vprašanju brez razprave.

## 36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

## 37. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo mestnega sveta in odloči, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo mestnega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti mnenja delovnih teles ali župana in v drugih primerih, kadar tako sklene mestni svet.

Če je delo mestnega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

## 38. člen

Če mestni svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če mestni svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, mestni svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 39. člen

Za red na seji mestnega sveta skrbi predsedujoči.

## 40. člen

Na seji mestnega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 41. člen

Za kršitev reda na seji mestnega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 42. člen

Opomin se lahko izreče članu mestnega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

## 43. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu mestnega sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že večkrat opomnjen naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

## 44. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu mestnega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo mestnega sveta.

## 45. člen

Član mestnega sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

## 46. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji.

## 47. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji mestnega sveta, jo prekine.

#### 4. Odločanje

## 48. člen

Mestni svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov, to je več kot polovica njegovih članov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov mestnega sveta v dvorani.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

## 49. člen

Mestni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če z zakonom, statutom mestne občine ali s tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

## 50. člen

Mestni svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Član mestnega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot dve minuti, predsedujoči pa jo lahko podaljša na največ pet minut.

Člani mestnega sveta glasujejo tako, da se opredelijo za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

## 51. člen

Če član mestnega sveta ugovarja, na osnovi utemeljenega razloga, poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči mestni svet brez razprave na predlog člana mestnega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

## 52. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 53. člen

Člani mestnega sveta se izjavljajo poimensko, če tako odloči mestni svet na obrazložen predlog predsednika mestnega sveta oziroma člana mestnega sveta. Člane mestnega sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu.

Poimensko se glasuje tako, da se vsak poklicani član mestnega sveta opredeli za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo člani mestnega sveta, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

## 54. člen

Mestni svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih članov mestnega sveta.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom mestnega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član mestnega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Tajno glasovanje vodi predsedujoči in dva člana mestnega sveta, ki ju na predlog predsedujočega določi mestni svet.

#### 5. Zapisnik seje

## 55. člen

O vsaki seji mestnega sveta se piše zapisnik, ki se članom mestnega sveta pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Na dnevnem redu vsake seje mestnega sveta mora biti prva točka potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak član mestnega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči mestni svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar mestnega sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar mestnega sveta.

## 56. člen

Potek seje se snema na magnetofonski trak, ki se hrani 4 leta. Član mestnega sveta je upravičen do magnetograma seje.

## 57. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi mestni svet s posebnim aktom.

## 58. člen

Člani mestnega sveta imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah mestne občine.



Vpogled v spise in gradivo, ki vsebujejo podatke osebne narave, je dopusten le članom mestnega sveta, na katere se ti podatki nanašajo.

#### 59. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je obravnaval mestni svet ali njegova delovna telesa se hranijo v arhivu mestnega sveta. Tam se hranijo tudi magnetofonski posnetki sej.

### VI. PROGRAM DELA MESTNEGA SVETA

#### 60. člen

Mestni svet sprejme letni program dela, v katerem določi vprašanja, ki jih bo svet obravnaval v tekočem letu in časovno opredelitev obravnave posameznih vprašanj ter delovna telesa, ki se bodo vključevala v obravnavo vprašanj.

Predloge za vključitev posameznih vprašanj v program dela dajejo člani mestnega sveta in politične stranke, ki imajo mandat v mestnem svetu ter župan.

Na podlagi programa dela predsednik mestnega sveta po posvetovanju z županom uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej mestnega sveta ter določa za obravnavo posameznih točk delovna telesa.

### VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK MESTNEGA SVETA

#### 1. Predsednik mestnega sveta

#### 61. člen

Predsednik mestnega sveta predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik mestnega sveta:

- sklicuje in vodi seje mestnega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme mestni svet,
- skrbi za urejanje in uresničevanje z zakonom, statutom mestne občine in s tem poslovníkom določenih razmerij z županom in mestno upravo,
- skrbi za izvajanje poslovníka mestnega sveta,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom mestnega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom mestne občine in s poslovníkom mestnega sveta.

Predsednik mestnega sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega mestnega sveta.

#### 62. člen

Predsednik mestnega sveta je za svoje delo odgovoren mestnemu svetu.

#### 2. Podpredsednik mestnega sveta

#### 63. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku mestnega sveta pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren mestnemu svetu.

### VIII. DELOVNA TELESNA MESTNEGA SVETA

#### 64. člen

Mestni svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti mestnega sveta. V skladu s statutom mestne občine se z odlokom določijo pristojnosti in sestava posameznega delovnega telesa.

V skladu s programom dela mestnega sveta se delovna telesa vključujejo v obravnavo posameznih vprašanj.

#### 65. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov mestnega sveta in drugih občanov. Predsednika delovnega telesa imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta.

#### 66. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti mestnega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- daje predloge za sestavo delovnih teles mestnega sveta,
- daje predloge za določitev plače županu ter nadomestil občinskim funkcionarjem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom mestne občine.

#### 67. člen

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom mestne občine, ustanavlja mestni svet po potrebi še druga stalna in občasna telesa z odlokom, v katerem opredeli njihovo število, sestavo in delovno področje.

#### 68. člen

Delovno telo ima predsednika in največ osem članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut mestne občine in ustanovitveni akt.

#### 69. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno. O vsaki seji delovnega telesa se piše zapisnik. Zapisnik piše tajnik delovnega telesa, ki ga imenuje delovno telo izmed delavcev mestne uprave.

#### 70. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo. V obravnavani zadevi delovno telo oblikuje poročilo mestnemu svetu.

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku mestnega sveta najkasneje 8 dni pred sejo mestnega sveta. Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca, ki bo na seji mestnega sveta predstavil poročilo delovnega telesa.

#### 71. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od mestne uprave, državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke

in posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju poročila delovnega telesa.

Strokovno in administrativno tehnično delo za delovna telesa zagotavljajo sekretar mestnega sveta in strokovni delavci mestne uprave.

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost.

#### 72. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

### IX. AKTI MESTNEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 73. člen

Mestni svet sprejema statut, poslovnik za delo mestnega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun, zaključni račun, soglasja, stališča in priporočila, poročila, obvezne razlage sprejetih aktov in druge akte, določene z zakonom in s statutom mestne občine.

##### 74. člen

Akte, ki jih sprejema mestni svet, podpisuje predsednik mestnega sveta.

Na izvornike aktov mestnega sveta se da pečat mestnega sveta, izvorniki aktov se hranijo v arhivu mestne občine.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

##### 75. člen

Odloki in drugi splošni ter posamični akti se sprejemajo po postopku in načinu, ki je določen v statutu mestne občine.

#### 3. Postopek za obvezno razlago odloka

##### 76. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga in razloge zanjo.

##### 77. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik mestnega sveta komisiji za statut in pravna vprašanja. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles mestnega sveta in predlagatelja odloka.

Če komisija za statut in pravna vprašanja ugotovi, da je zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga pošlje mestnemu svetu v sprejem.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava mestni svet po postopku, ki je določen v statutu mestne občine za obravnavanje predloga odloka.

### X. RAZMERJA MESTNEGA SVETA DO ŽUPANA

#### 78. člen

Mestni svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošilja gradiva, ki se obravnavajo na sejah mestnega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej mestnega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje mestnega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji mestnega sveta.

Mestni svet lahko zahteva, da župan poroča mestnemu svetu o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel mestni svet ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih. Župan lahko poroča o izvrševanju odločitev mestnega sveta pisno ali ustno na seji mestnega sveta.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati mestnemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

### XI. JAVNOST DELA

#### 79. člen

Mestni svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih je obravnaval.

#### 80. člen

Vabila in gradiva, ki jih obravnava mestni svet se pošljejo predstavnikom javnih občil. Predstavniki javnih občil imajo pravico, da so navzoči na sejah mestnega sveta ter da obveščajo javnost o delu mestnega sveta.

Mestni svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

Predlogi aktov in druga gradiva, ki jih obravnava mestni svet, se lahko v celoti ali v povzetku objavijo v posebnem glasilu mestne občine, lahko pa tudi v javnih občilih.

Način objavljanja predlogov aktov in drugega gradiva, ki ga obravnava mestni svet, določi predsednik mestnega sveta.

#### 81. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo mestnega sveta, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Član mestnega sveta ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

#### 82. člen

Mestni svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej mestnega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti. Mestni svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi predsednik mestnega sveta.

### XII. DELO MESTNEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

#### 83. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela mestni svet po določbah tega poslovnika, kolikor ni v drugem aktu mestnega sveta drugače določeno.

#### 84. člen

Če mestni svet ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu

z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles ali za pošiljanje gradiva
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu mestnega sveta.

#### 85. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik mestnega sveta ugotavlja in obvešča župana:

- da se mestni svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se mestni svet ni mogel sestati.

#### 86. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju mestni svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 37. člena statuta mestne občine, mestni svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

#### 87. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo člani mestnega sveta osebno ali prek pristojnih organov mestne občine nemudoma obveščati predsednika mestnega sveta o naslovu in telefonih, na katerem so dosegljivi.

### XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 88. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik mestnega sveta.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in pravna vprašanja.

Vsak član mestnega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija ali predsednik mestnega sveta, odloči mestni svet.

### XIV. KONČNA DOLOČBA

#### 89. člen

Poslovník mestnega sveta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Skupščine občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 2/92) in začasni poslovnik o delu mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, ki ga je mestni svet sprejel na seji dne 23. decembra 1994 in 27. januarja 1995.

Št. 028-7/95

Murska Sobota, dne 20. junija 1995.

Predsednik  
mestnega sveta  
Mestne občine  
Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

### NOVO MESTO

#### 2289.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 25. 7. 1995 sprejel

#### S K L E P

#### **o javni razgrnitvi osnutka spremembe programske zasnove in osnutka zazidalnega načrta za poslovno stanovanjsko gradnjo v Dolenjih Kamencah**

#### 1. člen

Javno se razgrne osnutek spremembe programske zasnove in osnutek zazidalnega načrta za poslovno stanovanjsko gradnjo v Dolenjih Kamencah kot dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93 in 69/93).

#### 2. člen

Osnutek spremembe programske zasnove in osnutek zazidalnega načrta iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v sredo do 17. ure ter v prostorih krajevne skupnosti Bučna vas, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

#### 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-03/92

Novo mesto, dne 7. avgusta 1995.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Franci Konciliija l. r.**

### PUCONCI

#### 2290.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 20. člena statuta Občine Puconci je Občinski svet občine Puconci na seji dne 27. 7. 1995 sprejel

## O D L O K o proračunu Občine Puconci za leto 1995

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Puconci za leto 1995 (v nadaljevanju: proračuna občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

#### 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem občine in načrtovanimi odhodki.

#### 3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1995 se določijo v višini 314.027.320 SIT in se razporedijo za

- tekoče obveznosti 138.381.600 SIT,
- investicijske obveznosti 175.645.720 SIT.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna občine.

#### 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

#### 5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta, oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna občine.

#### 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

#### 8. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določa republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

#### 9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za te namene določena proračunska sredstva.

#### 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni županu občine predložiti finančne načrte za leto 1995 ter zaključne račune za leto 1994 do 31. maja 1995.

#### 11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

#### 12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1995 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

#### 13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere s proračunom niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

#### 14. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

#### 15. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov
- o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 3.000.000 SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

#### 16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna odloča občinski svet.

#### 17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest in lokalnih cest se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

#### 18. člen

Krajevna skupnost, na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških

cest, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 70% sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost, na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti oziroma občinski svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

#### 19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Prihodki in odhodki, vođeni na ločenem računu v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995.

Sredstva iz naslova presežkov proračuna in ostalih računov bivše Občine Murska Sobotna po zaključnem računu za leto 1994 se po delitveni bilanci med novo nastalimi občinami naknadno vključijo v proračun občine.

#### 21. člen

Finančno računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti se za leto 1995 vodijo v okviru podjetja TRAJBAR CANKOVA na osnovi sklenjene pogodbe. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da še naprej vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavlja dodatna sredstva v proračunu.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 240/95

Puconci, dne 27. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Puconci

**Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.**

### BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE PUCONCI

PRIHODKI	SIT
1. Izvirni prihodki proračuna	78,098.000
2. Drugi prihodki proračuna	17,850.000
3. Republiška dopolnilna sredstva	218,079.320
Skupaj prihodki	314,027.320
ODHODKI	
1. Sredstva za delo upravnih organov	29,642.600
2. Sredstva za delo zavodov	42,159.000
3. Socialni transferji	17,200.000
4. Dotacije	1,000.000
5. Drugi skupni stroški družbenih dejavnosti	18,300.000
6. Subvencije in intervencije v gospodarstvu	10,500.000

	SIT
7. Sredstva za druge javne potrebe	15,000.000
8. Sredstva rezerv	4,580.000
9. Investicijsko vzdrževanje na področju družbenih dejavnosti	6,000.000
10. Investicijsko vzdrževanje na področju gospodarske infrastrukture	15,100.000
11. Investicije v gospodarski infrastrukturi	152,045.720
12. Investicije na področju družbenih dejavnosti	2,500.000
Skupaj odhodki	314,027.320

### 2291.

Na podlagi prvega odstavka 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 72/93, 2/94 in 33/94) in 75. člena statuta Občine Puconci razpisujem

### REDNE VOLITVE

#### v organe krajevnih skupnosti Občine Puconci

1. Redne volitve predsednika in članov sveta Krajevnih skupnosti Bodonci, Brezovci, Mačkovci, Puconci in Zenkovi v Občini Puconci bodo 12. 11. 1995. Tega dne bodo volivci volili tudi predsednika in člane vaških odborov.

2. Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila se šteje 12. 9. 1995.

3. Za izvedbo volitev skrbi Volilna komisija Občine Puconci.

Puconci, dne 27. julija 1995.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l. r.**

### ROGAŠKA SLATINA

### 2292.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 13/94, 6/94, 45/94 in 14/95 in 11. člena začasnega poslovnika (sprejet dne 24. 12. 1995) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 26. 4. 1995 sprejel

### S T A T U T

#### Občine Rogaška Slatina

### I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

#### 1. člen

Območje občine Rogaška Slatina obsega območja naslednjih naselij: Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostivnici, Gradiški dol, Irje, Kačji dol, Kamence, Kamna gorca, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnja Kostivnica, Spodnje Sečovo, Spodnje Nagonje, Spodnji Gabernik, Strmec pri Svetem Florijanu, Sveti Flori-

jan, Tekačevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo in Zgornji Gabernik.

Občina Rogaška Slatina je obmejna in turistična občina.

#### 2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

#### 3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

#### 4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

#### 5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Rogaška Slatina je v Rogaški Slatini, Izletniška ulica št. 2.

Občina ima svoj grb, zastavo, žig in pečat. Obliko, velikost in način uporabe simbolov občine določa poseben odlok.

#### 6. člen

Grb Občine Rogaška Slatina ima obliko ščita. Na ščitu so na zeleni podlagi zlati krogi. Krogi so na spodnji strani ščita večji, proti vrhu pa prehajajo v manjše. Krogi pomenijo vodne mehurčke. Na vrhu ščita je z zlatimi začetnicami RS, nad njima pa napis Rogaška Slatina.

#### 7. člen

V občini so ustanovljene Krajevne skupnosti Kostrivnica, Sv. Florijan in Mestna-Krajevna skupnost Rogaška Slatina. Krajevne skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij:

Krajevna skupnost Kostrivnica obsega območja naselij: Brezje pri Podplatu, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Kamna gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Spodnji Gabernik, Zgornji Gabernik, Zagaj pod Bočem.

Krajevna skupnost Sveti Florijan obsega območja naselij: Sv. Florijan, Strmec pri Sveti Florijanu.

Mestna Krajevna skupnost Rogaška Slatina obsega območja naselij: Rogaška Slatina, Rjavica, Brestovec, Velike Rodne, Male Rodne, Rajnkovec, Prnek, Ceste, Gaberce, Plat, Nimno, Tekačevo, Ratanska vas, Kamence, Pristavica, Topole, Tržišče, Gradiški dol, Zgornje Negonje, Spodnje Negonje, Irje, Cerovec pod Bočem, Tuncovec, Zgornje Sečovo, Spodnje Sečovo, Vinec in Kačji dol.

#### 8. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe.

Premoženje in naprave, ki so na dan uveljavitve tega statuta družbena lastnina v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma družbena lastnina - imetnice pravice uporabe krajevne skupnosti, ostanejo krajevnim skupnostim.

Z odlokom se podrobneje določijo naloge, ki jih krajevne skupnosti opravljajo samostojno, način njihovega financiranja, zadolževanje in pristojnosti njihovih organov.

Odlok iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

#### 9. člen

Krajevne skupnosti morajo sredstva, ki so jih pridobila od občine uporabiti za namene, za katere so jih pridobile.

O svojem poslovanju morajo krajevne skupnosti najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu. Praviloma se poročilo predloži skupaj z zaključnim računom za preteklo leto in programom dela za tekoče leto.

Krajevne skupnosti morajo na zahtevo občinskega sveta poročati o svojem poslovanju tudi med letom.

Računovodstvo za krajevne skupnosti se lahko opravlja v okviru občinske uprave.

#### 10. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

Organi iz prvega odstavka tega člena morajo dati mnenje najkasneje v 30 dneh od dneva prejema obvestila oziroma zahteve občine. Če v danem roku mnenja ne dajo, lahko občina odloča samostojno.

#### 11. člen

Občina Rogaška Slatina se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Rogaška Slatina lahko sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

## II. NALOGE OBČINE

#### 12. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;

– ureja javne ceste, javne poti, javne parkovne in parkirne površine, javno razsvetljavo, rekreacijske ter druge javne površine;

– ureja javni red v občini;

– ureja delovanje občinske uprave;

– ureja občinske javne službe;

– ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;

2. pospešuje:

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;

– razvoj športa in rekreacije;

3. na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje;

- upravlja lokalne javne službe;
- vodi javna in druga podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
- 4. s svojimi sredstvi:
  - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
  - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
  - gradi komunalne objekte in naprave;
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
  - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
  - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave ter občasnih in stalnih delovnih teles občinskega sveta;
    - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
    - zagotavlja subvencije in tekoči transfer v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
    - sredstva za požarno varnost;
    - opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogleadne službe;
    - vlaga denarna sredstva v zasebnopravne subjekte in kupuje vrednostne papirje v obsegu, ki ne ovira opravljanja njenih javnopravnih funkcij;
- 5. vzdrževanje:
  - lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
  - vodovodne in energetske komunalne objekte;
- 6. s svojimi ukrepi:
  - spodbuja gospodarski razvoj občine;
  - pospešuje razvoj športa in rekreacije;
  - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
  - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
- 7. zagotavlja in organizira:
  - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
  - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
  - izvensodno poravnavo sporov;
- 8. pridobiva in razpolaga:
  - z vsemi vrstami premoženja,
  - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
- 9. sklepa:
  - pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;
- 10. ustanavlja:
  - zavode s področja družbenih dejavnosti;
  - zavode s področja prostorskega planiranja in gospodarjenja s premoženjem;
  - gospodarska in druga pridobitna podjetja in ustanove v obsegu, ki ne ovira opravljanja njenih javnopravnih funkcij.

### 13. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,

- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti občine
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe.

### 14. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščino in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- krajevne in komunalne takse
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

## III. ORGANI OBČINE

### 1. Skupne določbe

#### 15. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

#### 16. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

## 17. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

## 18. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

## 2. Občinski svet

## 19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– potrjuje začasne nujne ukrepe,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– obravnava zaključne račune krajevnih skupnosti skupaj s poročilom o poslovanju,

– ustanavlja občinske odbore ter imenuje in razrešuje njihove člane,

– imenuje in razrešuje člane komisij,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

– imenuje volilne komisije za občinske volitve,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu občinskega posojila,

– razpisuje referendum,

– daje ponudbo za sklice zborov občanov,

– določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

– odloča o načinu izvajanja občinskih javnih služb,

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,

– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada.

Občinski svet lahko z odlokom ali drugim ustreznim aktom posamezne pristojnosti iz drugega odstavka tega člena

preneše na župana, občinski odbor, komisijo ali občinsko upravo.

## 20. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## 21. člen

Občinski svet ima 20 članov.

## 22. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

## 23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 24. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in enega ali več podpredsednikov.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primerih zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet imenuje sekretarja, ki pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravljanju in vodenju sej sveta ter opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet, njegove komisije in odbore.

## 25. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

## 26. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo nadzornega odbora, na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta praviloma najmanj enkrat v treh mesecih.



Če predsednik ne skliče seje sveta v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, jo lahko skliče podpredsednik ali župan.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog najmanj četrtine članov sveta ali na predlog župana. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

#### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles občinskega sveta in delavci občinske uprave so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 28. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

#### 29. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

### 3. Stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta

#### 30. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poveljnike in štabe civilne zaščite sektorjev oziroma krajevnih skupnosti.

#### 31. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štabi civilne zaščite občine, poveljniki in štabi civilne zaščite sektorjev oziroma krajevnih skupnosti ter poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

#### 32. člen

Župan ima sosvet krajevnih skupnosti kot posvetovalno telo.

#### 33. člen

Občinski svet lahko ustanovi odbore, komisije in druga stalna in občasna delovna telesa:

- za obravnavo strokovnih podlag za odločitve sveta,
- za proučevanje posameznih področij,
- za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta,
- za pripravo in obravnavo odlokov in drugih splošnih aktov.

#### 34. člen

Delovna telesa ustanovi občinski svet z aktom, s katerim določi sestavo, delovno področje in način dela delovnega telesa.

### 4. Nadzorni odbor

#### 35. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

#### 36. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

### 6. Župan

#### 37. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov na predlog župana.

#### 38. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 39. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložijo pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 40. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

## 41. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu. Župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti po pooblastilu nadomešča podžupan ali tajnik. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz 38. člena tega statuta.

## 42. člen

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

## 7. Organi krajevnih skupnosti

## 43. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

Svet volijo volivci po večinskem načelu s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za 4 leta. Za volitve se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah za volitve v občinski svet.

Svet krajevnih skupnosti šteje največ 11 članov.

Število članov sveta posamezne krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevnih skupnosti določi z občinskim odlokom.

## 44. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno ali po pooblastilu sveta občine.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

## 45. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

## 8. Neposredne oblike odločanja občanov

## 46. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 47. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti oziroma naselij.

## 48. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 49. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 50. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

## 51. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 52. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 53. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, o vprašanjih, ki se nanašajo na celo občino.

O vprašanjih, ki se nanašajo na določeno krajevno skupnost se mora razpisati referendum na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev s stalnim prebivališčem v tej krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 50. in 51. člena tega statuta.

## 54. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

**Organizacija občinske uprave**

## 55. člen

Občinska uprava je organizirana v dveh uradih: uradu župana in občinskem uradu.

Organizacija in delovno področje občinske uprave podrobneje določi občinski svet na predlog župana.

## 56. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinski urad ima v okviru občinskega računa poseben podračun.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

## 57. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan.

Občinsko upravo lahko vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno in zakonito delovanje občinske uprave odgovoren županu. Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

## 58. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

## 59. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistemizacijo in pravilnikom o nagrajevanju, določi župan.

## 60. člen

Občinska uprava pripravlja gradivo za občinski svet, izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

## 61. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 62. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 63. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 64. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 65. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 66. člen

O izločitvi župana v upravnih zadevah odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

**Nadzor nad zakonitostjo dela uprave**

## 67. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovih dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 68. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

**V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## 69. člen

Občina Rogaška Slatina organizira javne službe na naslednjih področjih:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.
- varstvo pred požari.

## 70. člen

Občina Rogaška Slatina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- skrbi za komunalni nadzor,
- skrbi za spominska obeležja
- deratizacijo in dezinfekcijo.

## 71. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

## 72. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 73. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

## 74. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 75. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 76. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

## 77. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 78. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letni doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 79. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci: za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev rezerv odloča župan.

## 80. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

## 81. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 82. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 83. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

## 84. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- dodeljena sredstva požarne takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

## 85. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena za zakonom.

## 86. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

## 87. člen

Finančno poslovanje izvršuje računovodska služba.

Delo računovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 88. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

## 89. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta na dveh obravnavah.

## 90. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek sprejemanja splošnih aktov občine ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 91. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ureja področje javnih služb.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 92. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 93. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

## 94. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 95. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov občinskega sveta.

## 96. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

## 2. Posamični akti občine

## 97. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## 98. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 99. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 100. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 101. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončanimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 102. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti, prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

### IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

#### 103. člen

Občina Rogaška Slatina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

#### 104. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 105. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana, na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

#### 106. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zveze dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

#### 107. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

#### 108. člen

Predlog za spremembo in dopolnitev statuta oziroma za pripravo novega statuta lahko da najmanj četrtina članov, predsednik sveta in župan.

O predlogu za spremembo, dopolnitev oziroma pripravo novega statuta odloča občinski svet.

#### 109. člen

Osnutek dopolnitev in sprememb statuta in osnutek novega statuta izdelata komisija pristojna za pripravo statuta, sprejme pa ga občinski svet z večino glasov prisotnih članov.

Občinski svet da sprejet osnutek sprememb, dopolnitev oziroma osnutek novega statuta v javno razpravo.

Javna razprava osnutka sprememb in dopolnitev statuta ni potrebna, če so te spremembe in dopolnitve izdelane na podlagi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ali zaradi spremembe zakonodaje.

#### 110. člen

Po končani javni razpravi pripravi pristojna komisija za pripravo statuta predlog sprememb in dopolnitev statuta ter predlog novega statuta in ga da v sprejem občinskemu svetu.

### XI. PREHODNA DOLOČBA

#### 111. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-001/95

Rogaška Slatina, dne 28. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec** l. r.

2293.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 12. in 19. člena statuta Občine

Rogaška Slatina je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda I. osnovna šola Rogaška Slatina

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Rogaška Slatina kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah, prevzema ustanoviteljske pravice na Vzgojno-izobraževalnem zavodu I. osnovna šola Rogaška Slatina, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Ime javnega zavoda je Vzgojno-izobraževalni zavod I. osnovna šola Rogaška Slatina.

Skrajšano ime je VIZ I. OŠ Rogaška Slatina

Sedež javnega zavoda je Kidričeva ulica št. 24, Rogaška Slatina.

V njegovi sestavi delujejo organizacijske enote:

– računovodski servis.

##### 2. člen

Šolski okoliš I. OŠ Rogaška Slatina tvorijo naslednja naselja oziroma ulice: Aškerčeva, Brestovška, Cankarjeva, Cesta padlih aktivistov, Cvetlični hrib, Izletniška, Janina, Kajuhova, Kidričeva, Kot, Knežec, Krpanova, Lastine, Levstikova, Strma, Tavčarjeva, Ul. Kozara, Ul. XIV. divizije, Ul. talcev, Vid Ivanuševe in Zlatorogova. Zaselki: Tržišče, Rjavica, Nimno, Rajnkovec, Pristavica, Vinec, Kamence, Ceste, Brestovec, Prnek, Velike rodne, Sp. Sečovo, Tuncovec, Gaberce, Plat, Topole. Po potrebi se prešolajo še iz Kidričeve, Partizanske ul., Tržaškega hriba, Ivanovega hriba, Stritarjeve ul., Pod Bellevuem.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

##### 4. člen

Dejavnost zavoda je:

– osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 - uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti),

– izobraževanje odraslih (M/80.4),

– računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (K/74.12),

– storitev menz (H 55.51).

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

#### II. ORGANI ZAVODA

##### 5. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov in ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice. Predstavnike pedagoških in drugih strokov-

nih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

##### 6. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

##### 7. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

##### 8. člen

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

##### 9. člen

Ravnatelj in vodja organizacijske enote sta imenovana na podlagi javnega razpisa po postopku določenim z zakonom in statutom zavoda.

##### 10. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

##### 11. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitve ter pristojnosti določa statut zavoda.

##### 12. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

#### III. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 13. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

– statusne zadeve,

– organizacijo zavoda,

– organe zavoda in njihove pristojnosti,

– način odločanja organov in

– druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme zavod s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte.

#### IV. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

##### 14. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojno-izobraževalnega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki jih je vzgojno-izobraževalni zavod uporabljal že do sedaj.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje, in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

##### 15. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda iz virov, določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

##### 16. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

##### 17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v Vzgojno-izobraževalnem zavodu I. osnovna šola Rogaška Slatina in delavce, ki jih po odloku o razdelitvi Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Šmarje pri Jelšah prevzame Občina Rogaška Slatina.

##### 19. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod Statut Vzgojno-izobraževalnega zavoda I. osnovna šola Rogaška Slatina ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

##### 20. člen

Imenovanje ravnatelja se v skladu s tem odlokom in statutom zavoda opravi po zaključenem mandatu ravnatelja Vzgojno-izobraževalnega zavoda I. osnovna šola Rogaška Slatina.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter pripravi vse potrebno za registracijo zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

##### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za Občino Rogaška Slatina veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 33/91), razen določb, ki se nanašajo na Vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in na Vzgojno-izobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

S tem odlokom se razveljavlja tudi odlok o ustanovitvi Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Občine Rogaška Slatina sprejet 31. 5. 1995.

##### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-07/95

Rogaška Slatina, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec l. r.**

2294.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 12. in 19. člena statuta občine Rogaška Slatina je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 7. 1995 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Rogaška Slatina**

##### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Rogaška Slatina kot pravna naslednica bivše občine Šmarje pri Jelšah, prevzema ustanoviteljske pravice na Vzgojno-izobraževalnem zavodu II. osnovna šola Rogaška Slatina, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Ime javnega zavoda je Vzgojno-izobraževalni zavod II. osnovna šola Rogaška Slatina.

Skrajšano ime je VIZ II. OŠ Rogaška Slatina.

Sedež javnega zavoda je Ulica Kozjanskega odreda 4, Rogaška Slatina.

V njegovi sestavi delujejo organizacijske enote: podružnična šola Kostrivnica in podružnična šola Sveti Florijan.

##### 2. člen

Šolski okoliš II. OŠ Rogaška Slatina tvorijo naslednja naselja oziroma ulice: Celjska cesta, Cesta na Boč, Cesta na Bellevue, Gozdna ul., Gubčeva ul., Ivanov hrib, Lovska ul.,



Ob progi, Partizanska ul., Pod Bellevuem, Na trati, Prešerno-va ul., Prvomajska ul., Spodnja c., Stritarjeva ul., Šlandrova ul., Kidričeva ul., Ul. Kozjanskega odreda, Tržaški hrib, Žibernik, Župančičeva ul. Zaselki: Gradiški dol, Irje, Cerovec, Ločen dol, Male Rodne, Ratanska vas, Tekačevo, Zg. in Sp. Negonje in Zg. Sečovo.

Šolski okoliš Podružnične šole Kostivnica obsega naslednja naselja: Zg. Kostivnica, Sp. Kostivnica, Gabrovec, Drevenik, Podturn, Zg. Gabernik, Sp. Gabernik, Podplat, Brezje pri Podplatu, Čača vas, Zagaj in Kamna gorca.

Šolski okoliš Podružnične šole Sveti Florijan obsega naslednja naselja: Sv. Florijan, Strmec, Kote, Ložno, Ravno-erje, Zg. Gradišče, Sp. Gradišče, Žabnik, Orešje, Sp. Svino, Zg. Svino, Dol, Gajc, Cigane, Sučje.

### 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

### 4. člen

Dejavnost zavoda je:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 – uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti),
- izobraževanje odraslih (M/80.4) (K/74.12),
- storitev menz (H 55.51).

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

## II. ORGANI ZAVODA

### 5. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 15 članov in ga sestavljajo: 5 predstavnikov ustanovitelja, 5 predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 5 predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice. Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

### 6. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

### 7. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

### 8. člen

Vodja notranje organizacijske enote opravlja v tej enoti tudi naloge pedagoškega vodja.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega organa zavoda.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

### 9. člen

Ravnatelj in vodja organizacijske enote sta imenovana na podlagi javnega razpisa po postopku določenim z zakonom in statutom zavoda.

### 10. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

### 11. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

### 12. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

## III. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 13. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- statusne zadeve,
- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme zavod s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte.

## IV. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

### 14. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojno-izobraževalnega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki jih je vzgojno-izobraževalni zavod uporabljal že do sedaj.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje, in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

### 15. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda iz virov, določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

#### 16. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### 17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Učenci podružnične šole Sv. Florijan, ki v šolskem letu 1995/96 začinjajo šolanje v 6., 7. in 8. razredu Osnovne šole Rogatec, zaključijo šolanje v OŠ Rogatec.

#### 19. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v Vzgojno-izobraževalnem zavodu II. osnovna šola Rogaška Slatina in delavce, ki so bili v celoti sistemizirani na podružnični šoli Sv. Florijan, razen delavcev, ki so delno opravljali storitve za podružnično šolo Sv. Florijan.

#### 20. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut Vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Rogaška Slatina ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

#### 21. člen

Imenovanje ravnatelja se v skladu s tem odlokom in statutom zavoda opravi po zaključenem mandatu ravnatelja Vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Rogaška Slatina.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter pripravi vse potrebno za registracijo zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za Občino Rogaška Slatina veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 33/91), razen določb, ki se nanašajo na Vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in na Vzgojno-izobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-08/95

Rogaška Slatina, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec** l. r.

### 2295.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 12. člena statuta Občine Rogaška Slatina je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 7. 1995 sprejel

### O D L O K

#### o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Na podlagi odloka o razdelitvi javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina bo javni vzgojno-varstveni zavod, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991, z dnem ko bodo ustanovljeni novi zavodi oziroma enote pri VIZ zavodih, nehal delovati.

Občina Rogaška Slatina tako ustanavlja:

Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina, Rogaška Slatina s sedežem v Ulici Kozjanskega odreda 72, Rogaška Slatina.

#### 2. člen

Dejavnost zavoda je:

– dejavnost vrtcev (M/80.101)

### II. ORGANI ZAVODA

#### 3. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov in ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljev, 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Rogaška Slatina, predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

#### 4. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

#### 5. člen

Strokovni organ v zavodu je vzgojiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

#### 6. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev ali drugi ustrezn organ.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitve ter pristojnosti določa statut zavoda.

#### 7. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

### III. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

#### 8. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojno-varstvenega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki so po delitvi zavoda pripadla delu zavoda na območju občine Rogaška Slatina.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

#### 9. člen

Zavod lahko ob osnovni dejavnosti izvaja tudi naloge v zvezi z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladine, za katere je ustanovljen ter pridobiva sredstva s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

#### 10. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### 11. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v notranjih organizacijskih enotah prejšnjega zavoda, ki ležijo na območju Občine Rogaška Slatina in sorazmerni del pedagoških in drugih delavcev, ki so do sedaj opravljali naloge za celoten zavod, ki se razdeli.

#### 13. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut VVZ Rogaška Slatina ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

#### 14. člen

Posle ravnatelja zavoda opravlja v. d. ravnatelj, ki je pooblaščen za vsa opravila in naloge v zvezi s konstituiranjem in začetkom dela zavoda ter njegovim vpisom v sodni register, kakor tudi za predstavljanje in zastopanje zavoda do izvedbe imenovanja v skladu s tem odlokom oziroma statutom zavoda.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-06/95

Rogaška Slatina, dne 28. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec l. r.**

**2296.**

Na podlagi 3., 51. in 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 31. maja 1995 sprejel

### ODLOK

#### o razdelitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina

#### 1. člen

Javni vzgojno-varstveni zavod, ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, ki ga je sprejela Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 17. 12. 1991, se razdeli na štiri dele, ki jih statusno opredelijo občine – pravne naslednice bivše Občine Šmarje pri Jelšah, ter tako preneha.

#### 2. člen

Občine Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah prevzamejo ustanoviteljske pravice na delih zavoda za svoja območja in organizirajo dejavnost, ki jo je do sedaj opravljal Javni vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina tako, da ustanovijo ali soustanovijo vzgojno-varstveni zavod ali enoto vzgojno-izobraževalnih zavodov.

#### 3. člen

Sedanji Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina deluje v nespremenjeni obliki do ustanovitve posameznih vzgojno-varstvenih zavodov oziroma enot pri vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih bodo ustanovile občine Rogatec, Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek in Kozje, v katere je razdeljen s tem odlokom.

#### 4. člen

Zavodi oziroma enote pri vzgojno-izobraževalnih zavodih prevzamejo delavce Vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina, in sicer praviloma tiste delavce, ki so delali v oddelkih oziroma notranjih organizacijskih enotah zavoda na območju novoustanovljenega zavoda oziroma enote pri vzgojno-izobraževalnem zavodu ter sorazmerni del pedagoških in drugih delavcev, ki so opravljali naloge za bivši Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina kot celoto.

#### 5. člen

O delitvi premoženja, ki se izvede po bilanci na dan 30. 6. 1995 se dogovorijo Občine Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah, najkasneje v šestih mesecih po sprejemu tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati, ko dajo nanj soglasje Občine Kozje, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah ter Rogatec in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-01/95

Rogaška Slatina, dne 31. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec l. r.**

—

**ROGAŠOVCI**

**2297.**

Na podlagi določil 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločbe US RS, 45/94 - odločbe US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in št. 14/95) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 8. julija 1995, sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Rogašovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI**  
**OBČINE**

## 1. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

## 2. člen

Občina Rogašovci je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ki je bila ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94).

## 3. člen

Območje Občine Rogašovci obsega območja naselij: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Sotina, Serdica, Sveti Jurij in Večeslavci.

## 4. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, ter naloge, ki jih z njenim soglasjem prenese v občinsko pristojnost država.

## 5. člen

Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave posredno preko organov občine in neposredno - na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative.

## 6. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najpozneje v 30 dneh.

## 7. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

## 8. člen

Občina Rogašovci je pravna oseba.

Sedež občine je v Rogašovcih 14/B.

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis OBCINA ROGAŠOVCI, v liniji premera pa je napis ROGAŠOVCI.

Občina ima lahko svoj grb in zastavo. Obliko in vsebino grba ter zastave določi občinski svet.

Občina ima svoj praznik, ki ga določi občinski svet.

Zaslужnim občanom in drugim fizičnim ter pravnim osebam lahko občinski svet podeli priznanja in nagrade občine. Pogoje in postopek za podeljevanje priznanj in nagrad določi občinski svet s posebnim odlokom.

## 9. člen

Občino Rogašovci predstavlja in zastopa župan.

## 10. člen

Naselja iz 3. člena tega statuta predstavljajo vaške skupnosti:

1. Krajevna skupnost Rogašovci z vaškimi skupnostmi Sotina, Serdica, Nuskova, Rogašovci, Sv. Jurij, Ocinje, Kramarovci.

2. Krajevna skupnost Pertoča z vaškimi skupnostmi Pertoča, Ropoča, Večeslavci, Fikšinci.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in na svoj račun.

## 11. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v pristojnosti krajevne skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

## 12. člen

V Občini Rogašovci živi v naseljih Sotina, Serdica, Ocinje, Kramarovci, Pertoča, Ropoča avtohtono naseljena romska skupnost.

Položaj in pravice romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

## 13. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino. Odločitev o povezovanju v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

**II. NALOGE OBČINE**

## 14. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:

– sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,  
– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema načrt razvoja občine, s katerim se zagotavlja skladen razvoj občine,  
– sprejema prostorske plene in prostorsko izvedbene akte,

– predpisuje lokalne davke,  
– ureja upravljanje z energetskimi, vodnimi in drugimi komunalnimi objekti,  
– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,  
– ureja javni red v občini,  
– ustanavlja javna podjetja in javne zavode,  
– ustanavlja sklade,  
– ureja delovanje občinske uprave,  
– ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,  
– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,  
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 2. Pospešuje:

– službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele,  
– vzgojno, izobraževalno, kulturno, turistično, raziskovalno, informacijsko - dokumentacijsko in društveno dejavnost,  
– razvoj športa in rekreacije,  
– razvoj podjetništva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti.

#### 3. Na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje,  
– upravlja lokalne javne službe in druga javna podjetja,  
– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.

#### 4. S svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,  
– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene,

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, uprave in delovnih teles,

– zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, kulture, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva, raziskovalne dejavnosti, športa in drugih dejavnosti,

– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

– zagotavlja izvajanje požarne varnosti, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe,

– zagotavlja druge dejavnosti v okviru proračuna občine.

#### 5. S svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

6. Zagotavlja in organizira:

– službe socialnega skrbstva,

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– izvensodno poravnavo sporov,

– komunalno nadzorno službo.

7. Pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja,

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

8. Sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujevanju premoženja in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere občina vstopa.

#### 15. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena iz prejšnjega člena opravlja občina še naslednje naloge, ki se nanašajo na razvoj turizma oziroma negovanje krajinske značilnosti:

– skrbi za razvoj turizma na območju celotne občine,

– določa turistične ceste in poti,

– določa namembnost izkoriščanja prostora na tem področju,

– skupaj z nosilci turistične dejavnosti skrbi za informativno dejavnost na področju turizma,

– sodeluje s turističnimi organizacijami pri razvoju turizma na regijski in državni ravni.

Občina Rogašovci lahko opravlja tudi določene prenesene funkcije za druge občine, če tako določijo občine, povezane v skupnost občin oziroma pokrajino in opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za druge občine po njihovem pooblastilu.

#### 16. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– določanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno javno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– varstvo naravne in kulturne dediščine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dvoljenj,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– mrliško ogledno službo,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov,

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,

– vzdrževanje gozdnih cest,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- opravljanje ustanoviteljske pravice do javnih zavodov in javnih podjetij, ki imajo sedež v občini oziroma zunaj občine, če je občina soustanovitelj.

#### 17. člen

Občina predpisuje, pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, lovišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- predpisuje občinske takse, kazni in druge pristojbine.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 18. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen župana, ki jo lahko opravlja poklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno, kolikor vodi občinsko upravo.

##### 19. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

##### 20. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave, če tako določi občinski svet in so s strani predlagatelja označeni kot zaupni.

##### 21. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

#### 2. Občinski svet

##### 22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema občinski proračun z dvetretjinsko večino vseh svetnikov,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- voli predstavnike v organe pokrajine,
- daje soglasje k imenovanju poslovnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasja k statutom le-teh,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- opravlja imenovanje ulic in naselij,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- odloča o najemu posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- na osnovi zakonov določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila podžupana, članov občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije oziroma soglasje k podelitvi koncesij,
- določa vrste in višine prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon oziroma akt o prenosu ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ,
- financiranje političnih strank se uredi z odlokom ali sklepom občinskega sveta,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut.

##### 23. člen

Občinski svet ima 14 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

##### 24. člen

Člani občinskega sveta se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu, če zakon ne določa drugače.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

#### 25. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

#### 26. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet ter sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet imenuje sekretarja občinskega sveta.

Sekretar pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravi dnevnega reda in vodenju sej občinskega sveta ter organizira administrativna dela za občinski svet in za komisije ter odbore občinskega sveta.

#### 27. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

#### 28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicevati na zahtevo najmanj četrtine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči občinski svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti posebna točka, rezervirana za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta, in za odgovore nanje.

#### 29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da je seja zaprta za javnost.

Člani delovnih teles, nadzornega odbora, župan in podžupan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

#### 30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut ne določata drugačne večine.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut ali kadar pred glasovanjem tako sklene večina navzočih članov občinskega sveta.

#### 31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

#### 32. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico v občini,
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen za nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
  - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
  - če odstopi.
- Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

### 3. Župan

#### 33. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje na predlog župana občinski svet z večino glasov navzočih članov. Mandatna doba župana traja štiri leta, kakor tudi podžupana, če je ta imenovan hkrati z izvolitvijo župana. Župan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, kolikor vodi občinsko upravo.

#### 34. člen

V primeru, da je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne mora opravljati funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo člana občinskega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

#### 35. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- ima pravico občinskemu svetu predlagati v sprejem odloke in druge splošne akte,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna občine,
- odloča o organizaciji občinske uprave v skladu z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
- sodeluje z gospodarskimi in drugimi organizacijami ter društvi, ki imajo sedež v občini,
- zastopa občino v okviru odnosa z državno upravo v sosvetu načelnika upravne enote,

– zastopa občino v urejanju pravnega nasledstva oziroma premoženjsko pravnih medsebojnih razmerjih med pravnimi naslednicami Občine Murska Sobota,

– zastopa občino v urejanju tekočega dela javnih lokalnih služb (komunala, požarna dejavnost, zaščita in reševanje oziroma drugo...), javnih zavodov (zdravstvo, sociala, šolstvo, vzgoja, kultura in šport), sklada stavbnih zemljišč dose danje Občine Murska Sobota in stanovanjskega fonda pravnih subjektov, katerih poslovanje je bilo organizirano na teritoriju dose danje Občine Murska Sobota, razen v zadevah, ki so po zakonu v pristojnosti občinskega sveta,

- sprejema delavce uprave v delovno razmerje,
- sodeluje z organi krajevnih in vaških skupnosti,
- predlaga občinskemu svetu plane občine,
- imenuje višje upravne delavce,
- sklepa pravne posle v okviru sprejetega plana občine, po predhodnem soglasju občinskega sveta,
- sklicuje zbere občanov,
- župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 36. člen

Župan sprejme začasne nujne ukrepe v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati. Te ukrepe mora župan predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 37. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

#### 38. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in mu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 39. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

#### 40. člen

Glede prenehanja mandata župana in podžupana veljajo določbe tega statuta glede prenehanja mandata članov občinskega sveta.

#### 41. člen

Župan lahko za določena področja iz svoje pristojnosti predlaga občinskemu svetu ustanovitev in imenovanje komisij oziroma drugih delovnih teles.

## 4. Nadzorni odbor

#### 42. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah, najmanj dvakrat letno.

#### 43. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## IV. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

#### 44. člen

Občinski svet ima lahko naslednja delovna telesa:

1. odbore:

- odbor za urbanizem in urejanje prostora ter komunalno infrastrukturo,
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- odbor za kmetijstvo in prehrano,
- odbor za proračun, finance in premoženja,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za civilno zaščito, požarno varnost in redarstvo.

2. komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za statut in pravna vprašanja,
- komisija za prošnje in pritožbe,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za izvensodno poravnavo.

3. svete:

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet potrošnikov oziroma varstvo pravic potrošnikov,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

#### 45. člen

Občinski svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna in občasna delovna telesa.

#### 46. člen

Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

#### 47. člen

Predsednika in člane odborov, komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.



## 48. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

## 49. člen

Delovna telesa, razen komisije iz prejšnjega člena statuta, imajo od pet do sedem članov, od tega sta najmanj dva člana občinskega sveta, izmed katerih se imenuje predsednika delovnega telesa.

Delovno telo je sklepčno, če je prisotna večina članov.

Delovna telesa sprejemajo svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Delovno področje delovnih teles in njihov sestav določi občinski svet s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet.

## V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 1. Zbor občanov

## 51. člen

Zbori občanov se lahko skličejo za vso občino, ter za eno ali več krajevnih oziroma vaških skupnosti.

## 52. člen

Zbori občanov v občini:

- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravljajo o lokalni problematiki,
- razpravljajo o delu občinskega sveta, župana, podžupana in drugih občinskih organov,
- razpravljajo o spremembah območja in drugih statusnih vprašanjih,
- dajejo pobude, predloge in mnenja o stanju in izboljšanju razmer v občini,
- razpravljajo o statutu in njegovih spremembah,
- razpravljajo o poročilu organov občine in njegovem delu,
- dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 53. člen

Zbori občanov v krajevnih oziroma vaških skupnostih:

- razpravljajo o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravljajo o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu predstavnikov vaških oziroma krajevnih skupnosti,
- razpravljajo o spremembah območja občine,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 54. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini. Zbor občanov v vaški skupnosti oziroma krajevni skupnosti pa skliče tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta oziroma drugega ustreznega organa.

## 2. Referendum

## 55. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

## 56. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 57. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, krajevnih oziroma vaških skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje organov občine.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 55. in 56. člena tega statuta.

## 3. Ljudska iniciativa

## 58. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## VI. OBČINSKA UPRAVA

## Organizacija občinske uprave

## 59. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

## 60. člen

Občinsko upravo vodi župan. Lahko pa jo vodi tajnik, ki ga imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbijo vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave oziroma tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika oziroma vodje notranjih organizacijskih enot za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

#### 61. člen

Skladno z zakoni in akti občine uprava opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje in razvoj na svojih področjih,
  - izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan,
  - izvršuje zakone in druge predpise države, kadar upravni organi v skladu z zakoni odločajo o upravnih stvareh iz državne pristojnosti,
  - izdaja upravne akte,
  - opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za druge občine, po njihovem pooblastilu,
  - opravlja strokovne, organizacijske in druge naloge.
- Občinski svet seznanja s stanjem na svojem področju in predlaga potrebne ukrepe.

#### 62. člen

Uprava se v skladu z naravo in obsegom nalog organizira kot upravni organ - urad, ki ima v sestavi notranje organizacijske enote.

Uprava občine se organizira kot samostojna uprava oziroma kot skupna uprava zainteresiranih občin za določene upravne naloge.

Za določene potrebe izvajanja del uprave se lahko organizira tudi del uprave v obliki upravne organizacije ali zavoda.

#### 63. člen

Upravne naloge občinske uprave opravlja tajnik - če je imenovan, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 64. člen

Višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter sistemizacijo delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

#### 65. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja župan, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 66. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, o pritožbah zoper posamične akte izvršne pristojnosti občinske uprave na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

#### 67. člen

Vodje notranjih organizacijskih enot skrbijo in so odgovorni za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

#### 68. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet. O izločitvi drugih upravnih delavcev v upravnem postopku odloča župan.

### VII. KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 69. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih interesov je Občina Rogašovci razdeljena na krajevne oziroma vaške skupnosti.

Vaška skupnost ali več vaških skupnosti lahko ustanovi krajevno skupnost.

Krajevna skupnost sprejme svoj statut.

#### 70. člen

Pristojnost krajevne skupnosti je:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja v skladu z občinskim programom,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- daje mnenje in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

#### 71. člen

Pristojnost vaške skupnosti je:

- sprejema program razvoja v skladu s programom krajevne skupnosti,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča,
- vzdržuje vaške ceste in druge javne površine,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti vaške skupnosti.

#### 72. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Organ vaške skupnosti je odbor vaške skupnosti.

#### 73. člen

Svet krajevne skupnosti volijo za dobo štirih let volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

Vaški odbor volijo za štiri leta volivci s stalnim prebivališčem v vasi oziroma naselju.

#### 74. člen

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti in odbor vaških skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve navedenih organov se opravijo po večinskem sistemu.

#### 75. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

## 76. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

Vaška skupnost izvoli svoj odbor, katerega člani izvolijo predsednika vaškega odbora in namestnika predsednika.

## 77. člen

Samoupravna organiziranost delov občine, določena s tem statutom, se lahko spremeni, če se za to ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov krajevne skupnosti oziroma zborih vaške skupnosti, če je prisotnih najmanj deset odstotkov volilcev skupnosti.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov krajevne oziroma vaške skupnosti se pošlje občinskemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov iz prejšnjega odstavka se smatra kot pobuda za spremembo statuta občine.

Ob obravnavi pobude občinski svet upošteva, ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno-gospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Občinski svet, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti začne veljati z veljavnostjo spremembe statuta občine.

## 78. člen

Statut krajevnih skupnosti predvsem določa:

- območje krajevnih skupnosti in delitev na ožje dele teh skupnosti,
- naloge krajevnih skupnosti,
- organe krajevnih skupnosti in njihove pristojnosti,
- volitve organov krajevnih skupnosti,
- sredstva krajevnih skupnosti,
- način financiranja, zbiranja sredstev in njihovo uporabo,
- način odločanja v krajevni skupnosti,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevne skupnosti.

## VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 79. člen

Občina lahko samostojno oziroma skupaj z drugimi lokalnimi skupnostmi organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

## 80. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,

- organiziranje tržnic,
- vzdrževanje in upravljanje stanovanjskega fonda.

## 81. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov lahko ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave ali pa zagotavlja javne dobrine z javnimi kapitalskimi vložki.

Občina lahko prenese upravljanje določenih dejavnosti iz 80. člena na krajevne skupnosti oziroma vaške skupnosti.

## 82. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javno podjetje ali javni zavod.

## 83. člen

Občina lahko sama ali skupaj z drugimi občinami ustanovi - zaradi učinkovitejšega zagotavljanja izvajanja gospodarskih javnih služb - direkcijsko, kot del svojih upravnih služb ali javni holding za področje posamezne ali več gospodarskih javnih služb.

## 84. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin imenuje občinski svet posebno telo, sestavljeno iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

## 85. člen

S stavbnimi zemljišči v lasti občine upravlja in razpolaga Sklad stavbnih zemljišč Občine Rogašovci.

S stanovanjskim fondom občine upravlja in razpolaga Stanovanjski sklad Občine Rogašovci.

Sklada ustanovi občina in imata status pravne osebe.

Pristojnosti in način dela skladov se določijo z aktom o njihovi ustanovitvi.

## IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občina svoje premoženje lahko poveča s pridobitvijo in zmanjša s odtujitvijo premičnin in nepremičnin. Zmanjšanje premoženja je možno praviloma le odplačno, razen v izjemnih primerih, ko gre za brezplačen prenos oziroma podaritev, če gre za humanitarne, izobraževalne, vzgojnovarstvene, kulturne ali druge tovrstne namene. O brezplačni odtujitvi premoženja odloča občinski svet z dvetretjinsko večino prisotnih članov sveta. V primeru prodaje premoženja postane kupnina del premoženja občine.

V smislu racionalnih in drugih družbenih interesov se določeno premoženje občine lahko zamenja za premoženje drugih lastnikov, če tako odloči občinski svet.

## 87. člen

Občina ima lahko svoje premoženje oziroma svoj delež v premoženju javnih gospodarskih podjetij in javnih gospodarskih zavodov na področju gospodarske in komunalne dejavnosti, kot tudi v javnih zavodih na področju družbenih dejavnosti.

## 88. člen

Premoženje krajevnih in vaških skupnosti je last teh skupnosti. S tem premoženjem krajevna skupnost oziroma vaška skupnost upravlja in razpolaga. V smislu širših interesov je lahko del premoženja, ki služi skupnim namenom, tudi v lasti občine.

## 89. člen

Premoženje, ki ga upravljajo skladi, je last občine ustanoviteljice.

## 90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 91. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v lastnem proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

## 92. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom oziroma zakonom.

## 93. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan v primerih nesreč ali drugih izrednih razmerah, drugače pa občinski svet.

## 94. člen

Proračun občine sprejme občinski svet v roku, ki velja za državni proračun. Če proračun občine ni sprejet pravočasno, se izvaja začasno financiranje mesečno, na osnovi ene dvanajstine proračuna občine za preteklo leto.

## 95. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

## 96. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto. V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

## 97. člen

Javna podjetja, javni zavodi in skladi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju za zadolžitev odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštva odloča občinski svet.

## 98. člen

Za financiranje nalog občine se zagotavljajo prihodki iz naslednjih virov:

- iz prihodkov za financiranje zagotavljenе porabe,
- iz prihodkov za financiranje drugih nalog.

## 99. člen

Financiranje krajevnih oziroma vaških skupnosti v okviru občine je urejeno z njihovim statutom.

Viri financiranja krajevnih skupnosti so:

- lastni viri iz premoženja,
- samoprispevek,
- drugi viri.

Poleg lastnih virov teh skupnosti zagotavlja sredstva za njihovo delovanje in usklajevalni razvoj tudi občina, v okviru razpoložljivih sredstev proračuna, po sprejetih kriterijih.

Krajevne oziroma vaške skupnosti lahko svoj program financirajo tudi z najemanjem kreditov, vendar največ do višine, določene s proračunom občine, ob soglasju občinskega sveta.

## 100. člen

Finančno-računovodsko poslovanje občine se opravlja v okviru finančno-računovodske službe uprave občine.

Finančno-računovodska služba opravlja finančno-računovodske storitve tudi za potrebe krajevnih oziroma vaških skupnosti v okviru občine, kot tudi za potrebe drugih občin.

Delo finančno-računovodske službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

Finančno računovodska služba lahko opravlja svoje delo tudi za potrebe drugih občin.

## X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 101. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun ter druge akte, določene s tem statutom in zakoni.

## 102. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

## 103. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 104. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti.

## 105. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 106. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 107. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 108. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

## 109. člen

Z letnim proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje dvetretjinska večina vseh članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 110. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta, ki ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

## 111. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 112. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

## 113. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 114. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko umakne predlog odloka po končani prvi ali drugi obravnavi.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski

svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 115. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga župan, tudi kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 116. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi, kadar ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 117. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 118. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejem odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 119. člen

Statut, odlok in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 3. Posamični akti občine

## 120. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom in odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 121. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravicah, koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 122. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine ali sosednje občine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 123. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred Ustavnim sodiščem RS spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 124. člen

Župan lahko, kot stranka v upravnem sporu, spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 125. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek, kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 126. člen

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se nanašajo na koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## XII. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 127. člen

Občina Rogašovci, se zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena, lahko povezuje z drugimi občinami v pokrajino.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine določi občinski svet prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

## 128. člen

S statutom pokrajine občine opredelijo lokalne zadeve širšega pomena, ki jih pokrajina opravlja v svoji pristojnosti, organe pokrajine in način financiranja.

Pokrajina v skladu z zakonom na podlagi programov zlasti:

- skrbi za graditev in vzdrževanje komunalnih, energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov ter za funkcioniranje ustreznih dejavnosti širšega pomena,

- skrbi za graditev in vzdrževanje objektov in za funkcioniranje služb na področju družbenih dejavnosti (šolstvo, kultura, zdravstvo, socialno varstvo itd.), ki so pomembne za razvoj regije in niso del obveznih nalog republike na teh področjih,

- skrbi za odlaganje komunalnih in drugih odpadkov, za kontrolo in urejanje odpadka in za druge oblike varstva okolja z napravami regionalnih zmogljivosti,

- pospešuje razvoj gospodarstva, zlasti kmetijstva, obrti in turizma na svojem območju,

- skrbi za reševanje in zaščito,

- opravlja druge zadeve, v skladu z zakonom.

## 129. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občinski svet izmed članov sveta in župana.

## 130. člen

Občina lahko izstopi iz pokrajine, če tako odloči občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Odločitev o izstopu iz pokrajine mora občinski svet sprejeti najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta. Pred začetkom postopka za izstop občine iz pokrajine morata pokrajina in mestna občina izdelati premoženjsko, delitveno in kadrovske bilanco.

## 131. člen

Občina se lahko poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

Odločitev o povezovanju občine v skupnost ali zvezo sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

## 132. člen

Občina in njeni organi se, glede na interese in potrebe, povezujejo in sodelujejo z ustreznimi organi drugih občin v Republiki Sloveniji, tako da izmenjujejo izkušnje in mnenja o zadevah lokalnega pomena. Povezovanje je v pristojnosti župana.

## 133. člen

Zaradi povezovanja na gospodarskem, kulturnem, športnem in drugih področjih navezuje občina občasne ali trajne prijateljske vezi z občinami sosednjih držav, še posebej pa z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci, izseljenci in kjerčasno delajo občani občine.

Občina še posebej razvija sodelovanje z okraji, mesti in županijami v Republiki Avstriji in Republiki Madžarski.

## XIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

## 134. člen

Pobudo za spremembe ali dopolnitve statuta občine lahko podajo:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- pet odstotkov volilcev občine.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

#### 135. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statutarna in pravna vprašanja.

#### 136. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut.

### XIV. CIVILNA OBRAMBA IN CIVILNA ZAŠČITA

#### 137. člen

Organi občine določijo svojo organizacijo in način dela v vojni tako, da zagotovijo nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

Župan sprejema potrebne ukrepe in akte, če se občinski svet ne more sestati in jih predloži v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 138. člen

Občini lahko vlada v vojnem stanju naloži, da opravlja določena naloge v zvezi z izvajanjem civilne obrambe.

Župan lahko predlaga upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, da se na delovno dolžnost razporedijo občinski delavci, potrebni za delo v vojni.

#### 139. člen

Za organizacijo in izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami skrbi župan.

Župan sprejema načrte zaščite in reševanja, skrbi za organizacijo in izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč, za zaščito, reševanje in pomoč ter opravljanje posledic naravnih in drugih nesreč ter obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

Za operativno strokovno vodenje ukrepov zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, imenuje župan poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite.

#### 140. člen

Občina organizira izobraževanje in usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

#### 141. člen

Sredstva, za financiranje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zagotavlja občina v proračunu.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 142. člen

Predpisi prejšnje Občine Murska Sobota, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz zakona o lokalni samoupravi in tega statuta in niso v nasprotju s tem statutom, veljajo od 1. 1. 1995 dalje, kot predpisi Občine Rogašovci, dokler jih Občina Rogašovci ne bo uskladila oziroma nadomestila z novimi predpisi.

Občinski svet na predlog župana sprejme program za uskladitev teh aktov oziroma njihovo nadomestitev.

#### 143. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja novoizvoljenih organov v skladu s tem statutom.

V roku do 31. 12. 1995 se morajo sprejeti odločitve katera naselja bodo samostojne vaške skupnosti in katera se povežejo v nove krajevne skupnosti oziroma ostanejo v obstoječih krajevnih skupnostih.

Prve volitve organov vaških oziroma krajevnih skupnosti se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

#### 144. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep občinskega sveta (Uradne objave z dne 2. 2. 1995).

#### 145. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62/95

Rogašovci, dne 8. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogašovci  
**Franc Knaus l. r.**

### ŠMARJE PRI JELŠAH

2298.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 11. in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 20. 7. 1995 sprejel

### O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Šmarje pri Jelšah kot pravna naslednica bivše občine Šmarje pri Jelšah, prevzema ustanoviteljske pravice na Vzgojno-izobraževalnem zavodu osnovna šola Šmarje pri Jelšah, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Ime javnega zavoda je: Osnovna šola Šmarje pri Jelšah. Skrajšano ime je: OŠ Šmarje pri Jelšah.

Sedež javnega zavoda je Vegova ulica št. 26, Šmarje pri Jelšah.

V njegovi sestavi delujejo organizacijske enote:

- Podružnična šola Kristan Vrh
- Podružnična šola Mestinje
- Podružnična šola Sveti Štefan
- Podružnična šola Sladka gora

- Podružnična šola Šentvid
- Podružnična šola Zibika.

## 2. člen

Šolski okoliš OŠ Šmarje pri Jelšah tvorijo naslednja naselja: Babna Brda, Babna Gora, Babna Reka, Beli Potok pri Lembergu, Belo, Bezgovica, Bobovo pri Šmarju, Bodrež, Bodrišna vas, Brecljevo, Brezje pri Lekmarju, Bukovje v Babni Gori, Cerovec pri Šmarju, Dol pri Pristavi, Dol pri Šmarju, Dragomilo, Dvor, Gaj, Globoko pri Šmarju, Gornja vas, Grličje, Grobelno-del, Grobelce, Hajnsko, Jazbina, Jerovska vas, Ješovec pri Šmarju, Kamenik, Konuško, Koretno, Korpule, Kristan vrh, Krtince, Laše, Lekmarje, Lemberg pri Šmarju, Lipovec, Mala Pristava, Mestinje, Močle, Nova vas pri Šmarju, Orehovec, Pečica, Pijovci, Platinovec, Polžanska gorca, Polžanska vas, Predel, Predenca, Preloge pri Šmarju, Pustike, Rakovec, Senovica, Sladka Gora, Sotensko pri Šmarju, Spodnja Ponkva, Spodnje Mestinje, Spodnje Selce, Spodnje Tinsko, Stranje, Strtenica, Sveti Štefan, Šentvid pri Grobelnem, Šerovo, Škofija, Šmarje pri Jelšah, Topolovec, Vinski Vrh pri Šmarju, Vodenovo, Vrh, Vršna vas, Zadrže, Zastranje, Završe pri Grobelnem, Zgornje Tinsko, Zibika, Zibiška vas.

Podružnična šola Kristan vrh do vključno 5. razreda OŠ vključuje v svoj šolski okoliš naslednja naselja: Kristan Vrh, Grličje, Laše, Kačji Dol, Hajnsko, Gaberce (del), Plat (del), Male Rodne (del).

Podružnična šola Mestinja do vključno 3. razreda vključuje v svoj šolski okoliš naslednja naselja: Mestinje, Lemberg, Krtince, Beli Potok, Pečica (del), Topolovec.

Podružnična šola Sladka Gora do vključno 4. razreda vključuje v svoj šolski okoliš naslednja naselja: Sladka Gora, Nova Vas, Pijovci, Jerovska Vas, Polžanska Vas, Pečica, Polžanska Gorca.

Podružnična šola Šentvid do vključno 5. razreda vključuje v svoj šolski okoliš naslednja naselja: Gornja Vas, Bodrišna Vas, Bodrež, Ponkva, Platinovec, Rakovec, Lipovec, Završe, Spodnje Selce, Grobelno (del).

Podružnična šola Sveti Štefan do vključno 4. razreda vključuje v svoj šolski okoliš naslednja naselja: Sveti Štefan, Babna Reka, Babna Gora, Babna Brda, Grobelce, Bukovje, Lekmarje in Brezje.

Podružnična šola Zibika do vključno 5. razreda vključuje v svoj šolski okoliš naslednja naselja: Zibika, Zibiška Vas, Pustike, Strtenica, Vršna Vas, Orehovec, Bezgovica, Škofija, del Roginske Gorce in del Spodnjega Mestinja.

## 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

## 4. člen

Dejavnost zavodov je:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 - uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti)
- izobraževanje odraslih (M/80.4)
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (K/74.12)
- storitev menz (H 55.51).

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

## II. ORGANI ZAVODA

## 5. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje petnajst članov in ga sestavljajo: pet predstavnikov ustanoviteljev, pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, pet predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice. Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

## 6. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

## 7. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

## 8. člen

V organizacijski enoti opravlja naloge pedagoškega vodje vodja organizacijske enote.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega organa zavoda.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

## 9. člen

Ravnatelj in vodja organizacijske enote so imenovani na podlagi javnega razpisa po postopku določenim z zakonom in statutom zavoda.

## 10. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

## 11. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

## 12. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

## III. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 13. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- statusne zadeve,
- organizacijo zavoda,



– organe zavoda in njihove pristojnosti,  
– način odločanja organov in  
– druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme zavod s soglasjem ustanovitelja.  
Zavod ima tudi druge splošne akte.

#### IV. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

##### 14. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojno-izobraževalnega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki jih je vzgojno-izobraževalni zavod uporabljal že do sedaj.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje, in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

##### 15. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda iz virov, določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

##### 16. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

##### 17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v Vzgojno-izobraževalnem zavodu osnovna šola Šmarje pri Jelšah in njegovih organizacijskih enotah.

##### 19. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut Vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Šmarje pri Jelšah ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

##### 20. člen

Imenovanje ravnatelja se v skladu s tem odlokom in statutom zavoda opravi po zaključenem mandatu ravnatelja

Vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Šmarje pri Jelšah.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter pripravi vse potrebno za registracijo zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

##### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za občino Šmarje pri Jelšah veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list, št. 33/91), razen določb, ki se nanašajo na Vzgojno-izobraževalni zavod glasbena šola Rogaška Slatina in na Vzgojno-izobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

##### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061/1-95

Šmarje pri Jelšah, dne 20. julija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik l. r.**

**2299.**

Na podlagi 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 52. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 20. 7. 1995 sprejel

#### **O D L O K**

##### **o organizaciji in delovnem področju občinske uprave**

##### 1. člen

Občinsko upravo sestavlja urad župana in občinski urad. Naloge občinske uprave opravlja občinski urad v okviru katerega se ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

##### 2. člen

Urad župana vodi župan.  
Urad župana:  
– umerja in nadzoruje delo občinskega urada,  
– določa sistemizacijo delovnih mest,  
– odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,  
– skrbi za protokolarne zadeve,  
– odloča o pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave,  
– opravlja tudi vse druge naloge, ki so v pristojnosti župana v skladu z zakoni, statutom občine in drugimi akti občinskega sveta.

V okviru urada župana je organizirana pravna služba, ki:

- opravlja splošne pravne naloge za župana, občinski svet in občinsko upravo,
- sodeluje z oddelki pri pripravi pravnih aktov in drugih pravnih zadev občinske uprave,
- organizira izvensodno poravnavo sporov,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s premoženjsko pravnimi zadevami in vodi evidenco nepremičnin občine,
- opravlja strokovna opravila za pravni promet z nepremičninami občine,
- opravlja kadrovske zadeve,
- opravlja druge splošne pravne naloge občine.

### 3. člen

Občinski urad vodi tajnik. Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno in zakonito delovanje občinskega urada odgovoren županu.

V okviru občinskega urada so ustanovljeni trije oddelki, in sicer:

1. Oddelek za gospodarstvo
2. Oddelek za družbene dejavnosti in finance
3. Oddelek za okolje in prostor.

Občinski urad skupaj z ustanovljenimi oddelki opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občine.

### 4. člen

Oddelek za gospodarstvo:

- upravlja občinsko premoženje,
- skrbi za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine,
- zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva; pospešuje razvoj malega gospodarstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja naloge na področju kmetijstva,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma v okviru zakonsko določenih pristojnosti,
- spremlja gospodarska gibanja,
- sodeluje s stanovanjskim skladom pri pripravljanju strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij,
- opravlja analitično in statistično dejavnost,
- vodi postopke podeljevanja koncesij v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakoni,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter razvojne dokumente in skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj (demografsko ogrožena območja),
- sodeluje z odborom za gospodarstvo in z odborom za kmetijstvo,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- opremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planira in izvaja nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge naloge iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti.

### 5. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in finance:

- pripravlja in uresničuje akte občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
- pripravlja in uresničuje programe razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- zagotavlja sredstva za vzgojno-razvojske ustanove, krije materialne stroške za osnovno šolstvo,

- organizira mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti in mrliške ogledne službe,
- vodi postopke za podeljevanje koncesij v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakoni,
- izvaja oziroma organizira svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu in subvencioniranja najemnin,
- skrbi in izvaja nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- pospešuje in izvaja financiranje kulturne dejavnosti in ustanov,
- skrbi za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospešuje šport in rekreacijo,
- sodeluje z odborom za družbene dejavnosti in odborom za finance in proračun,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- pripravlja občinski proračun in zaključni račun,
- opravlja finančno in blagajniško poslovanje,
- opravlja računovodstvo in knjigovodstvo,
- opravlja druge naloge s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

### 6. člen

Oddelek za okolje in prostor:

- ureja in skrbi za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge potrebne za gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- opravlja naloge potrebne za gradnjo komunalnih objektov in naprav,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljanje strokovnih podlag, organizira priprave ter sprejemanje prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- predstavlja in zagovarja prostorske izvedbene akte na pristojnih organih,
- nadzoruje kakovost in izdelavne roke prostorskih izvedbenih aktov,
- oblikuje razpisne pogoje za pridobivanje ponudb,
- pripravlja in izvaja ukrepe s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljuje koncesije v skladu z zakoni,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstvene službe in skrbi za javni red in mir v občini,
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišča za potrebe občine,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč
- določa pogoje za uporabo stavbnih zemljišč oziroma sodeluje s skladom stavbnih zemljišč,
- izvaja obračun in nadzor nad prispevki oziroma nadomestili s področja urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč in njegovega koriščenja,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,  
 – organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,  
 – sodeluje z odborom za komunalno dejavnost, urejanje prostora in varstvo okolja ter odborom za razpolaganje s sredstvi sklada stavbnih zemljišč,  
 – pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,  
 – pripravlja akte, ki določajo prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in jih predloži v sprejem občinskemu svetu,  
 – spremlja uradne objave razpisov in natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,  
 – planira in izvaja nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,  
 – opravlja druge naloge iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora.

## 7. člen

Oddelke vodijo načelniki oddelkov, službo pa vodja službe. Načelniki in vodja so višji upravni delavci.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Župan imenuje v skladu s sistemizacijo višje upravne delavce ter odloča o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi.

## 8. člen

Višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistemizacijo in pravilnikom o nagrajevanju, določi župan.

## 9. člen

Občinska uprava pripravlja gradivo za občinski svet, izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

## 10. člen

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 11. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenimi z zakonom.

## 12. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 13. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvršne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v

upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 14. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 15. člen

O izločitvi župana v upravnih zadevah odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnih zadevah odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnih zadevah odloča tajnik.

Podpredsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik l. r.**

## 2300.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah in v zvezi s statutarnim sklepom o prevzemu pravnih predpisov bivše Občine Šmarje pri Jelšah je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na redni seji dne 20. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

o prevzemu obveznosti po odloku o izdaji obveznic  
 Občine Šmarje pri Jelšah

## 1. člen

Bivša Občina Šmarje pri Jelšah je sprejela odlok o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list, št. 31/92).

Obveznice se glasijo na tuje plačilno sredstvo. Vplačljive in izplačljive pa so v valuti Republike Slovenije v skladu z veljavnimi zakoni.

## 2. člen

V skladu z odlokom iz 1. člena tega odloka je bivša Občina Šmarje pri Jelšah prodala naslednje obveznice:

ser. A 0000001 – A 0000020 (apoeni 1000 DEM) – skupaj 20.000 DEM

ser. A 0000031 – A 0000039 (apoeni 1000 DEM) – skupaj 9.000 DEM

ser. A 0000040 – A 0000569 (apoeni 1000 DEM) – skupaj 530.000 DEM

ser. B 0002003 – B 0002102 (apoeni 10000 DEM) – skupaj 1000.000 DEM

ser. B 0002001 – B 0002002 (apoeni 10000 DEM) – skupaj 20.000 DEM

Skupna vrednost izdanih obveznic znaša 1.579.000 DEM.

Obveznice so bile izdane z rokom odplačila 10 let in se izplačajo s pripadajočimi obrestmi v 10-letnih obrokih, z dveletnim moratorijem na glavnico.

## 3. člen

Občina Šmarje pri Jelšah je prenehala obstajati. V skladu z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94) se je razdelila na pet novih občin: Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, ki so pravne naslednice bivše Občine Šmarje pri Jelšah.

Denar od prodanih obveznic je bil namenjen za izgradnjo magistralnega vodovoda, ki ga ima v upravljanju Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

## 4. člen

Neporavnane obveznosti iz prodanih obveznic po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah prevzame Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

## 5. člen

Sredstva za poravnavo obveznosti iz obveznic zagotavlja Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

## 6. člen

Za obveznosti od prodanih obveznic iz 2. člena tega odloka jamčijo Občine Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah omejeno subsidiarno do višine vrednosti deleža, ki po delitveni bilanci med občinami pripade posamezni občini na premoženju Obrtno komunalnega podjetja Rogaška Slatina.

## 7. člen

Obveznice veljajo le skupaj s kuponi. Manjkajo lahko le kuponi, ki so že dospeli v plačilo.

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih po dnevu dospelosti vsakega kupona.

## 8. člen

Obračun in izplačilo kuponov in druge posle v zvezi z obveznicami opravlja Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13.

## 9. člen

Neprodane obveznice v višini 8.421.000,00 DEM se komisijsko uničijo. Župani občin Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah imenujejo svojega predstavnika v komisijo za uničenje obveznic.

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah, ki so v nasprotju z določbami tega odloka.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejmejo Občinski sveti občin Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik l. r.**

2301.

Na podlagi 18. in 13. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 20. 7. 1995 sprejel

## S K L E P

Uvede se taksa za povračilo stroškov financiranja sanacije skupnega odlagališča in komunalne opreme v višini:

– gospodinjstva	m <sup>2</sup>	6,50 SIT
– gospodarstvo	m <sup>2</sup>	10,15 SIT
– deponiranje	m <sup>3</sup>	373,20 SIT.

Uporabniki plačajo 75% od višine zgoraj navedenih taks.

Razliko 25% financira Občina Šmarje pri Jelšah iz proračuna.

Št. 061/1-95

Šmarje pri Jelšah, dne 26. julija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik l. r.**

2302.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) in v skladu z odlokom o uvedbi prispevka za izgradnjo sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 27/94), je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 20. 7. 1995 sprejel

## S K L E P

## 1

Sprejme se povišanje takse za povračilo stroškov izgradnje vodovoda. Povišana taksa tako znaša:

– gospodinjstva	30,00 SIT
– gospodarstvo	39,00 SIT

Sprejme se prispevek za izgradnjo sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Povišan prispevek znaša za:

– gospodinjstva	30,25 SIT
– gospodarstvo	45,05 SIT

Taksa in prispevek se plačujeta v času 2,5 let od uveljavitve tega sklepa.

S povišanjem gornje takse se ukine prispevek za onesnaženje.

## 2

Pripravi se sporazum, v katerem se opredelijo medsebojne obveznosti in pravice občin, ustanovitelj Obrtno komunalnega podjetja Rogaška Slatina glede plačila sredstev, porabljenih za čistilno napravo iz naslova taks iz 1. točke tega sklepa.

## 3

Obrtno komunalno podjetje Rogaška Slatina prevzame obveznosti iz obveznic občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 061/1-95

Šmarje pri Jelšah, dne 26. julija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Javornik l. r.**

## VOJNIK

## 2303.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 9. člena ter v skladu s 66. členom statuta Občine Vojnik je Občinski svet občine Vojnik na 7. redni seji dne 7. 7. 1995 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Vojnik za leto 1995

## 1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

## 2. člen

Proračun občine Vojnik za leto 1995 znaša:

PRIHODKI:	SIT
I. Prihodki za zagotovljeno porabo	304,170.000
II. Prihodki za druge naloge	108,936.000
Od tega:	
– davki in druge dajatve	33,920.000
– prihodki od premoženja	20,306.000
– prihodki iz naslova sofinanciranja	54,710.000
ODHODKI:	
PRIHODKI SKUPAJ (I. in II.)	413,106.000
I. Tekoči odhodki	297,106.000
II. Investicijski odhodki	113,900.000
III. Rezerve	2,100.000
ODHODKI SKUPAJ (I., II. in III.)	413,106.000
PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ	0

## 3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter način financiranja.

## 4. člen

Sredstva proračuna se delajo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

## 5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

## 6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 7. člen

Sredstva se lahko razporejajo na uporabnika do konca leta, za katerega je proračun sprejet.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

## 9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

## 10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati občinskemu svetu.

## 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ v višini 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

## 13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščenca oseba, kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega stavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

## 14. člen

Župan odloča o uporabi proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

## 15. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka izločamo 0,5 % v rezervni sklad Občine Vojnik.

Izločanje v rezerve se pravilom opravi vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

## 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Vojnik za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

## 17. člen

Odbor za finance in nadzorni odbor opravljata nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna in o tem poročata županu oziroma občinskemu svetu.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 047-7/95-10

Vojnik, dne 7. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**2304.**

Na podlagi 29. in 44. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 6. člena statuta Občine Vojnik je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 7. 7. 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o krajevnih skupnostih**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI**

1. člen

V Občini Vojnik so ustanovljene krajevne skupnosti Dobrna, Frankolovo, Nova cerkev in Vojnik. Krajevne skupnosti sestavljajo naselja združena v vaške skupnosti.

Dobrna ima naslednje vaške skupnosti in naselja:

1. vaška skupnost - Dobrna
2. vaška skupnost - Lokovina, Loka
3. vaška skupnost - Pristova, Vinska Gorica
4. vaška skupnost - Klanc
5. vaška skupnost - Zavrh, Brdce
6. vaška skupnost - Vrba
7. vaška skupnost - Parož, Strmec

Frankolovo:

1. vaška skupnost - Frankolovo, Verpete
2. vaška skupnost - Rakova steza, Straža pri Dolu, Stra-

žica

3. vaška skupnost - Bezenškovo Bukovje, Rove
4. vaška skupnost - Brdce, Črešnjice, Podgorje pod

Čerinom

5. vaška skupnost - Beli potok, Lindek
6. vaška skupnost - Lipa,
7. vaška skupnost Dol pod Gojko, Zabukovje

Nova Cerkev:

1. vaška skupnost - Nova Cerkev
2. vaška skupnost - Polže, Vizore, del Hrenove
3. vaška skupnost - Razdelj, Novake, Straža pri Novi

Cerkvi

4. vaška skupnost - Zlateče, Landek, Homec
5. vaška skupnost - Socka, Čreskova, Velika Raven
6. vaška skupnost - Trnovlje pri Socki, Selce
7. vaška skupnost - Lemberg pri Novi Cerkvi, Vine, del

Hrenove

Vojnik:

1. vaška skupnost - desni breg meja reka Hudinja -delno

Lešje in Konjsko

2. vaška skupnost - desni breg meja reka Hudinja - delno

delno

3. vaška skupnost - desni breg meja reka Hudinja - delno

delno

4. vaška skupnost - levi breg - delno, Tomaž nad Vojni-

kom

5. vaška skupnost - levi breg - delno
6. vaška skupnost - Višnja vas, Ivenca, Globoče
7. vaška skupnost - Črešnjevec, Ilovca, Jankova, Klad-
8. vaška skupnost - Bovše, Bezovica, Gabrovec, Hrast-
9. vaška skupnost - Arclin.

2. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajin večjih naseljenih območij ustanovijo krajevno skupnost.

Odločitev o oblikovanju nove krajevne skupnosti sprejme občinski svet.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost je nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.

4. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevne skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

Kadar občinski svet zahteva predhodno mnenje organov KS pred odločanjem o interesih krajanov te skupnosti, so mu ga njeni organi dolžni posredovati.

5. člen

Krajevna skupnost lahko za svoje območje določi krajevni praznik, grb in zastavo.

**II. PODROČJE DELA IN NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI**

6. člen

Občani v krajevni skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko svojih organov in v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

a) na področju gospodarstva, stanovanjske in komunalne dejavnosti:

– organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva v obliki krajevnega samoprispevka ter v drugih oblikah za urejanje lokalnih potreb na svojem območju,

– skrbijo za vzdrževanje objektov in naprav, ki so v njihovem upravljanju,

– skrbijo za oskrbo naselij s pitno vodo, za javno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vzdrževanje parkov in javnih zelenic ter urejanje zunanega videza hiš in naselij;

b) na področju družbenih dejavnosti:

– spremljajo socialno problematiko na svojem območju in predlagajo ukrepe za njihovo reševanje,

– organizirajo in izvajajo razne oblike socialnega varstva: sosedsko pomoč za starejše ljudi, klube za starejše ljudi, socialno patronažo, sodelujejo pri reševanju stanovanjskih vprašanj, predlagajo dodelitev denarne pomoči materialno ogroženim občanom, sodelujejo pri izvajanju pomoči in nege na domu za starejše ljudi,

– sodelujejo s strokovno socialno službo pri izbiri skrbnikov za mladoletnike in odrasle osebe, rejniških družin za otroke, odkrivanju prizadetih otrok in mladine ter izvajanju strožjega nadzorstva pri mladoletnih prestopnikih,

– v primeru ogroženih družin spremljajo razmere, v katerih živijo družine z otroki in predlagajo ukrepe za izboljšanje teh razmer,

– dajejo pobude in proučujejo potrebe glede denarnih pomoči otrokom, ki so te pomoči potrebni,

– skrbijo za ohranitev naravnih lepot in zgodovinskih posebnosti, zlasti spominskih obeležij,

– sodelujejo pri vzdrževanju objektov in naprav, namenjenih telesnovzgojnim in kulturnim dejavnostim,

– izvajajo posamezne naloge v miru in v vojni ter na področju zaščite in reševanja občanov, za katere jih določi pristojni organ občine na osnovi določb statuta občine (štab CZ, župan)

– sodelujejo z občinskim svetom in njegovimi organi pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju krajevne skupnosti,

- izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju s pristojnimi občinskimi organi,
- opravljajo druge zadeve, za katere je pristojna krajevna skupnost.

### III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 7. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

#### 8. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in tistih, ki mu jih je poveril občinski svet ali župan. Za delo sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta Občine Vojnik in poslovnika občinskega sveta.

#### 9. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Občinski svet na predlog župana imenuje tajnika krajevne skupnosti, ki pomaga predsedniku sveta krajevne skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnike sej in opravlja druge naloge po odloku o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. Tajnik KS je delavec občinske uprave.

#### 10. člen

Svet krajevne skupnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun KS,
- sprejema letni program dela krajevne skupnosti,
- voli predsednike in člane komisij sveta krajevne skupnosti,
- odloča o predlogih komisij sveta krajevne skupnosti,
- daje predloge za razvoj gospodarstva, reševanje komunalne in stanovanjske problematike v krajevni skupnosti,
- na svojem območju spremlja problematiko s področja šolstva, zdravstva in sociale ter predlaga ukrepe za njihovo razrešitev,
- predlaga razpis referendumov za uvedbo krajevnega samopriskpevka,
- sodeluje z občinskim svetom in njegovimi organi pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti.

#### 11. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje komisije:

- komisijo za komunalo,
- komisijo za izvensodno poravnavo,
- komisijo za socialna vprašanja.

Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi tudi druge komisije kot svoja delovna telesa.

#### 12. člen

Predstavniki posameznih občinskih odborov prisostvujejo sejam sveta krajevne skupnosti, kadar se obravnava problematika z njihovega delovnega področja. Svet krajevne skupnosti redno oziroma najmanj kvartalno poroča občinskemu svetu o svojem delu in sklepih.

### IV. VOLITVE ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 13. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Člani sveta krajevne skupnosti se volijo po vaških skupnostih po večinskem načelu.

Število članov sveta krajevne skupnosti je določeno s številom vaških skupnosti definiranih v 1. členu tega odloka.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svete.

#### 14. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

Kandidate za člane sveta krajevnih skupnosti po vaških skupnostih določijo volivci s podpisovanjem ali politične stranke.

### V. NAČIN FINANCIRANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 15. člen

Za realizacijo nalog, ki so določene z zakonom ter nalog, ki jih v letnem planu opredeli Občina Vojnik, so sredstva zagotovljena v občinskem proračunu. S temi sredstvi KS razpolaga v imenu in za račun Občine Vojnik. Finančne obveznosti iz tega naslova se poravnava iz žiro računa Občine Vojnik.

#### 16. člen

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajanov lahko KS pridobiva sredstva iz drugih virov, kot so: prostovoljni prispevki krajanov, podjetij, drugih organizacijskih skupnosti, s samopriskpevkom, z delom in na druge načine. S tako pridobljenimi sredstvi KS razpolaga v svojem imenu in za svoj račun.

#### 17. člen

Občina Vojnik ne prevzema finančnih obveznosti za naloge oziroma programe, ki s krajevno skupnostjo niso bile predhodno usklajene.

### VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 18. člen

Dosedanji organi krajevne skupnosti nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov.

Prve volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo najkasneje do 3. 12. 1995.

Mandatna doba sveta krajevne skupnosti traja do drugih rednih volitev v občinski svet.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v 20 dneh po volitvah.

Novoizvoljeni predsednik sveta KS prevzame svojo dolžnost od dotedanega predsednika v roku 30 dni od izvolitve.

Za prevzem se imenuje komisija, ki jo sestavljajo: dotedanji predsednik sveta KS, novoizvoljeni predsednik sveta KS, tajnik KS in predstavnik Občine Vojnik, ki ga imenuje občinski svet.

#### 19. člen

Odlok o krajevnih skupnostih začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46-7/95-9

Vojnik, dne 7. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**2305.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92, 75/94) je Občinski svet občine Vojnik na 8. seji dne 26. julija 1995 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi za kulturni spomenik stavb v vasi Polže, Občina Vojnik****1. člen**

Z namenom, da bi trajno ohranili in zagotovili posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot, razgllašamo v odloku navedene nepremičnine na območju Občine Vojnik, ki imajo posebno kulturno, zgodovinsko in estetsko vrednost, za kulturni in zgodovinski spomenik.

**2. člen**

Kot kulturno-zgodovinski spomenik v vasi Polže razgllašamo:

– stanovanjsko hišo z mlinom – Polže št.1, Nova Cerkev (varstveni režim II. stopnje), parc. št. 47/1, k. o. Strmec pri Vojniku

– hišo z delavnico – Polže št. 2, Nova Cerkev (varstveni režim II. stopnje), parc. št. 47/2, k. o. Strmec pri Vojniku

– kozolec v okviru domačije Polže št. 1, Nova Cerkev (varstveni režim I. stopnje), parc. št. 48/2, k. o. Strmec pri Vojniku

– žago venecijanko v okviru domačije Polže št. 1, Nova Cerkev (varstveni režim I. stopnje), parc. št. 48/3, k. o. Strmec pri Vojniku

– kozolec v okviru domačije Polže št. 3, Nova Cerkev (varstveni režim II. stopnje), parc. št. 44/1, k. o. Strmec pri Vojniku

– stanovanjska hiša – Polže št. 4, Nova Cerkev (varstveni režim I. stopnje), parc. št. 43, k. o. Strmec pri Vojniku

– kaščo s kletjo v okviru domačije Polže št. 4, Nova Cerkev (varstveni režim II. stopnje), parc. št. 43, k. o. Strmec pri Vojniku

– kozolec v okviru domačije Polže št. 4, Nova Cerkev (varstveni režim I. stopnje), parc. št. 47/1, k. o. Strmec pri Vojniku

– stanovanjsko hišo – Polže št. 5, Nova Cerkev (varstveni režim I. stopnje), parc. št. 46/1, k. o. Strmec pri Vojniku

– gospodarsko poslopje v okviru domačije Polže št. 5, Nova Cerkev (varstveni režim II. stop.), parc. št. 46/2, k. o. Strmec pri Vojniku

– kašča s kletjo v okviru domačije Polže št. 5, Nova Cerkev (varstveni režim I. stopnje), parc. št. 46/2, k. o. Strmec pri Vojniku

– kozolec v okviru domačije Polže št. 5, Nova Cerkev (varstveni režim II. stopnje), parc. št. 46/3, k. o. Strmec pri Vojniku.

**3. člen**

Natančne oznake kulturno-zgodovinskega spomenika so navedene v dokumentaciji, ki jo je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje in je sestavni del tega odloka ter jo hrani občinska uprava Občine Vojnik in upravna enota Celje.

**4. člen**

Občinski svet občine Vojnik določa in uveljavlja politiko varovanja kulturnih in zgodovinskih spomenikov iz 2. člena.

V skladu s proračunsko politiko občine, opredeljuje svoje obveznosti, ki izvirajo iz tega odloka.

**5. člen**

Imetniki znamenitosti ali spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, jih vzdrževati, oziroma ohranjati njihovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati znamenitosti in spomenike pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

**6. člen**

Naloge varstva, ki jih zakon o naravni in kulturni dediščini daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Vojnik, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

**7. člen**

Občinski upravni organ izvede vpis razglašanih naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov v zemljiško knjigo in po razglasitvi izda obvestilo imetnikom spomenikov oziroma znamenitosti ali imetnikom pravice upravljanja ter jih seznanji z režimi varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede znamenitosti oziroma spomenika in njegove neposredne okolice.

**8. člen**

Nosilci planiranja pri določanju varstva kulturne dediščine v planskih aktih upoštevajo strokovno osnovo, ki je sestavni del tega odloka.

**9. člen**

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-7/95-11

Vojnik, dne 26. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik

**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**2306.**

Občinski svet občine Vojnik je na redni seji dne 7. 7. 1995 v skladu z 2. členom odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini (Uradni list SRS, št. 43/85 in 24/89) in v skladu s statutom Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) sprejel

**S K L E P****o revalorizaciji vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik**

Revalorizirana vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za poslovne površine za tretje trimesečje leta 1995 znaša 0,110 SIT po m<sup>2</sup> poslovne površine.

Št. 67-7/95-12

Vojnik, dne 7. julija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik

**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**



## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

**2307.**

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

### **O D R E D B O** o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 139,51 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 42/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 16. avgusta 1995.

Minister za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

### **P O P R A V E K** sklepa o spremembi višine cestnine

V sklepu o spremembi višine cestnine (Uradni list RS, št. 39-1919/95 z dne 7. VIII. 1995) se zadnji dve besedi na koncu drugega odstavka I. točke sklepa pravilno glasita: "hrvaška kuna".

Št. 420-05/93-3/2-8

Ljubljana, dne 14. avgusta 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**Mirko Bandelj** l. r.  
Generalni sekretar

#### **Popravek**

V pravilniku o načinu in vsebini vodenja evidence iskalcev zaposlitve in evidence o brezposelnih osebah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 44-2112/95 z dne 28. VII. 1995, se na koncu tabele na strani 3436, pred številko 1 vstavi podnaslov, ki glasi:

**Metodološka načela za vodenje evidenc po pravilniku o načinu in vsebini vodenja evidence iskalcev zaposlitve in evidence o brezposelnih osebah**

**Uredništvo**

#### **Popravek**

V odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 1995, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37-1769/95 z dne 30. VI. 1995, se v prilogi "PLAN PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 1995 – Splošni del" točka 1 PRIHODKI pri besedilu SKUPAJ PRIHODKI znesek 1.666,560.000,00 pravilno glasi: 1.466,560.000,00.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik** l. r.

#### **Popravek**

V 38. členu statuta Občine Kočevje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 39-1896/95 z dne 7. VII. 1995, se namesto 25.a člena napiše 26. člen, v 39. členu pa se namesto iz tretjega odstavka 17. člena zapiše iz drugega odstavka 18. člena.

Sekretarka  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Slavka Janša** l. r.

#### **Popravek**

V statutu Občine Zreče, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 30-1519/95 z dne 2. VI. 1995, se v 49. členu zadnji odstavek pravilno glasi:

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 47. in 48. člena tega statuta.

95. člen pa se pravilno glasi:

O predlogih aktov, navedenih v 92. do 94. členu tega statuta razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

Župan  
Občine Zreče  
**Jože Košir** l. r.

## VSEBINA

Stran

### REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

**2307. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja** **3769**

### SODNI SVET

**2274. Sklep o ponovnem javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta** **3681**

### ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

**2275. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 1995** **3681**

**2276. Statut Občine Cerkno** **3686**

**2277. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Cerkno** **3695**

	Stran		Stran
2278. Poslovnik Občinskega sveta občine Črnomelj	3695	2293. Odlok o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda I. osnovna šola Rogaška Slatina	3742
2279. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 1995	3703	2294. Odlok o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Rogaška Slatina	3744
2280. Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje	3705	2295. Odlok o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina	3746
2281. Sklep o uvedbi posebnega samoprispevka za financiranje izgradnje ceste Peč–Zgornje Duplice in razširitev ceste Peč–Polica (Grosuplje)	3706	2296. Odlok o razdelitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina	3747
2282. Poslovnik Občinskega sveta občine Hrpelje – Kozina	3707	2297. Statut Občine Rogašovci	3748
2283. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 1995	3717	2298. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah	3759
2284. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje	3719	2299. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Šmarje pri Jelšah)	3761
2285. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Kočevje)	3721	2300. Odlok o prevzemu obveznosti po odloku o izdaji obveznic Občine Šmarje pri Jelšah	3763
2286. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kočevje	3723	2301. Sklep u uvedbi takse za povračilo stroškov financiranja sanacije skupnega odlagališča in komunalne opreme (Šmarje pri Jelšah)	3764
2287. Pravilnik o določanju plač funkcionarjem in višjim upravnim delavcem Občine Lenart	3723	2302. Sklep o povišanju takse za povračilo stroškov izgradnje vodovoda (Šmarje pri Jelšah)	3764
2288. Poslovnik mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota	3725	2303. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 1995	3765
2289. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe programske zasnove in osnutka zazidalnega načrta za poslovno stanovanjsko gradnjo v Dolenjih Kamencah (Novo mesto)	3731	2304. Odlok o krajevnih skupnostih (Vojnik)	3766
2290. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 1995	3731	2305. Odlok o razglasitvi za kulturni spomenik stavb v vasi Polže, Občina Vojnik	3768
2291. Redne volitve v organe krajevnih skupnosti Občine Puconci	3733	2306. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik	3768
2292. Statut Občine Rogaška Slatina	3733	– Popravek sklepa o spremembi višine cestnine	3769
		– Popravek pravilnika o načinu in vsebini vodenja evidence iskalcev zaposlitve in evidence o brezposelnih osebah	3769
		– Popravek odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 1995	3769
		– Popravek statuta Občine Kočevje	3769
		– Popravek statuta Občine Zreče	3769

## **PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ**

### **5. zvezek (1995)**

V tem zvezku so sodelavci Agencije RS za prestrukturiranje in privatizacijo pripravili vzorec akta o lastninskem preoblikovanju in osnutek statuta oziroma družbene pogodbe. Ta akt je treba predložiti Agenciji, ki nato izda soglasje. Rok za predložitev akta je sicer že potekel (1. 1. 1995), toda na podlagi pooblastil iz 6. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij ga namesto organa upravljanja v podjetju sprejme tudi Agencija. Razen tega pa je še vrsta podjetij (in ta so našeta v uvodu zbirke), ki bodo lahko sprejemala navedeni akt tudi po 1. 1. 1995.

V drugem delu pa so objavljeni standardi strokovnega ocenjevanja vrednosti in strokovna ter etična načela in postopek ocenjevanja vrednosti podjetij, nepremičnin in strojev ter opreme (premičnin). Uvodne misli k tem delu je napisal dr. Dušan Mramor.

Cena 525 SIT

(10272)

## **PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ**

### **6. zvezek (1995)**

Po izdaji 4. zvezka Predpisov o lastninskem preoblikovanju podjetij v letu 1994 je bilo sprejetih kar precej novih predpisov. Še več predpisov, ki so bili objavljeni v 1. do 4. zvezku, je bilo ponovno spremenjenih in dopoljenih. Da bi vam prihranili zamudno iskanje predpisov po različnih uradnih listih in ugotavljanje, katere določbe veljajo oziroma ne veljajo, smo v 6. zvezku pripravili neuradno prečiščena besedila že objavljenih predpisov. Na začetku zbirke pa je v vsebinskem kazalu celotni pregled veljavnih predpisov o lastninskem preoblikovanju podjetij, objavljenih v posameznih zvezkih.

Čeprav je formalni rok že potekel, novi ali spremenjeni in dopolnjeni predpisi ne veljajo le za tista podjetja, ki se lastninsko še niso preoblikovala (in teh je še kar precej), ampak tudi za podjetja, ki so dokumentacijo že izročila Agenciji, vendar bodo morala po prejemu soglasja postopke še dokončati.

Zbirka vsebuje predpise, ki so bili objavljeni do št. 14/95 Uradnega lista RS.

Cena 1.375 SIT

(10294)

Na razpolago so tudi še posamezni zvezki:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1. zvezek – cena 1.575 SIT | (10214) |
| 2. zvezek – cena 682 SIT   | (10215) |
| 3. zvezek – cena 630 SIT   | (10223) |
| 4. zvezek – cena 1.722 SIT | (10252) |

## **Opozarjamo še na naslednje aktualne zbirke, ki so neposredno ali posredno povezane z lastninjenjem podjetij:**

PREDPISI O TRGU VREDNOSTNIH PAPIRJEV, O INVESTICIJSKIH SKLADIH IN O DRUŽBAH ZA UPRAVLJANJE z uvodnimi pojasnili dr. Marijana Kocbeka in mag. Nine Plavšak  
Cena 1.365 SIT (10235)

ZAKON O DENACIONALIZACIJI z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta in Vasilija Poliča (2. razširjena izdaja 1992)  
Cena 840 SIT (10157)

PREDPISI O AGRARNI REFORMI, NACIONALIZACIJAH IN ZAPLEMBAH PREMOŽENJA (1992)  
Cena 2.625 SIT (10118)

PREDPISI O ZEMLJIŠKOKNJŽNIH POSTOPKIH IN O PROMETU Z NEPREMIČNINAMI (1992)  
Cena 2.100 SIT (10106)

# URADNI LIST NA ELEKTRONSKEM MEDIJU

Pospešenemu razvoju informacijskih tehnologij sledi tudi Uradni list RS. Najprej je bila uvedena takšna priprava za tisk, ki omogoča, da je celotna številka pripravljena, urejana in stavljena v elektronski obliki. Kot samoumevna se pojavlja dilema, v takšni obliki (elektronski) vsebino UL tudi distribuirati tistim, ki so za to zainteresirani.

Med tremi možnostmi (diskete, CD-ROMi, on-line) se kot realni pojavljata (slednji) dve. **Uradni list bo prvič izšel na CD-ROMu v začetku leta 1996, na njem pa bo celotna vsebina letnika 1995.** Kasneje bodo CD-ROMi izhajali pogosteje, predvidoma mesečno.

Uradni list proučuje tudi možnost sprotnega (on-line) izhajanja, tako da ga bodo naročniki lahko prebirali s pomočjo računalnika, modema in ustrezne komunikacijske povezave (telefonska linija, Internet itd.). Kot prva stopnja (praktični preizkus poteka že drugo leto) je bila uvedena sprotna (on-line) uporaba razglasnega dela uradnega lista (javni razpisi, razpisi delovnih mest, privatizacijski programi, stečaji). Baza je nameščena na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, uporablja pa se na naslednji način:

## SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del UL (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja, in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke uradnega lista.

Način dostopa: s katerimkoli komunikacijskim programom je potrebno poklicati na telefonsko številko 090-7230. Ob prijavi je potrebno DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da TELEKOM obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze. Od septembra 1995 naprej bo možno nabaviti tudi poseben program, s katerim bo mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov npr. o (zadnjih) javnih razpisih do uporabnikovega računalnika.

Podrobne informacije: tel., faks (061) **371-473, 16-12-464**, e-mail: [ul@ius-software.si](mailto:ul@ius-software.si)

ČZ Uradni list RS  
Ljubljana, Slovenska 9