



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 45

Ljubljana, petek 4. avgusta 1995

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2160.

2161.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi zakona o najemu posojil in poroštvu za najeta posojila za odkup pridelka pšenice v letu 1995

Razlašam zakon o spremembi zakona o najemu posojil in poroštvu za najeta posojila za odkup pridelka pšenice v letu 1995, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-68
Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O NAJEMU POSOJIL IN POROŠTVU ZA NAJETA POSOJILA ZA ODKUP PRIDELKA PŠENICE V LETU 1995

1. člen

V zakonu o najemu posojil in poroštvu za najeta posojila za odkup pridelka pšenice v letu 1995 (Uradni list RS, št. 37/95) se četrta alineja tretjega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

“– obrestna mera ne sme biti višja od povprečne obrestne mere za vezane vloge pravnih oseb do enega leta, ki v skladu z dogovorom o zgornji meji pasivnih obrestnih mer velja na dan sklenitve pogodbe. Tako določena obrestna mera je lahko zaradi obrestne marže in stroškov obdelave kreditnih zahtevkov višja največ za 3,5 odstotne točke.”

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/94-47/3
Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-69
Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODIŠČIH

1. člen

V zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) se v prvem odstavku 87. člena doda nova 4. točka, ki se glasi:

“4. ima šest let delovnih izkušenj s področja, na katerem želi opravljati izvedensko delo.”

Dosedanja 4. točka postane 5. točka.

V drugem odstavku se številka “4.” nadomesti s številko “5.”.

2. člen

V 101. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“O predlogih za dopustitev kontrole telefona, drugih komunikacijskih sredstev in občil ter kontrole pisem in drugih pošiljk odloča predsednik okrožnega sodišča, na območju katerega je sedež predlagatelja, oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik.”

3. člen

V prvem odstavku 103. člena se besede “za vodenje registra ladij” nadomestijo z besedami “za odločanje o vpisih v register ladij”.

4. člen

Prvi odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi: “Vrhovno sodišče odloča v senatu treh sodnikov, v senatu petih sodnikov pa, kadar zakon tako določa.”

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-04/93-16/6

Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2162.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o posebnem davku na določene prejemke

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o posebnem davku na določene prejemke, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-70

Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O POSEBNEM DAVKU NA DOLOČENE PREJEMKE

1. člen

V zakonu o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93 in 22/94) se v 4. členu dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

“Davek se ne plačuje od izplačil za spravilo pridelkov v okviru sezonskih del na področju hmeljarstva, sadjarstva in vinogradništva, ki jih fizičnim osebam izplačujejo pravne osebe ali zasebniki, registrirani za opravljanje navedenih dejavnosti.

Mnenje o tem, ali gre za spravilo pridelkov v okviru sezonskih del na področju hmeljarstva, sadjarstva in vinogradništva, da minister, pristojen za kmetijstvo.”

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/90-5/12

Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2163.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o posebnem davku od prometa izvoznih storitev

Razglašam zakon o posebnem davku od prometa izvoznih storitev, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-71

Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POSEBNEM DAVKU OD PROMETA IZVOZNIH STORITEV

1. člen

S tem zakonom se uvaja obveznost obračunavanja in plačevanja posebnega davka od prometa izvoznih storitev v Republiki Sloveniji.

2. člen

Posebni davek po tem zakonu se plačuje od storitev, opravljenih med osebami s sedežem v Republiki Sloveniji in osebami s sedežem v tujini na podlagi pogodb, sklenjenih v skladu s predpisi Republike Slovenije in mednarodnimi pogodbami, če so storitve opravljene na ozemlju Republike Slovenije.

3. člen

Posebni davek od prometa izvoznih storitev se ne plačuje od izvoznih storitev, od katerih se obračunava in plačuje davek po določbah zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 9/92 - popravek, 12/93 - odločba US in 71/93).

4. člen

Zavezanec za obračunavanje in plačevanje posebnega davka od prometa izvoznih storitev je pravna oseba ali zasebnik, ki opravi storitev.

5. člen

Posebni davek od prometa izvoznih storitev se plačuje po stopnjah, določenih v tarifi davka od prometa storitev, ki je sestavni del zakona o prometnem davku.

6. člen

Prihodki od posebnega davka od prometa izvoznih storitev pripadajo proračunu Republike Slovenije.

7. člen

Za promet izvoznih storitev, od katerih se plačuje posebni prometni davek, se glede davčne osnove, nastanka davčne obveznosti, evidentiranja prometa, obračunavanja in plačevanja davka, kraja plačila, zastaranja, nadzora nad obračunavanjem in plačevanjem davka, pravnih sredstev, obnove postopka, vračila davka, zamudnih obresti in kazenskih določb, uporabljajo določbe zakona o prometnem davku.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/95-11/1

Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

—————
2164.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi zakona o matični evidenci zavarovancev in
uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega
zavarovanja**

Razglušam zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-72

Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

**O MATIČNI EVIDENCI ZAVAROVANCEV IN
UŽIVALCEV PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN
INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(smoter zakona)

S tem zakonom se ureja matična evidenca zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: matična evidenca), ki vsebuje podatke, ki so potrebni za izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

V matični evidenci se vodijo podatki o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja in drugi podatki, potrebni za izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja na način, ki je predpisan s tem zakonom.

2. člen

(upravljalca matične evidence)

Upravljalca matične evidence je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Za opravljanje posameznih nalog pri vodenju matične evidence lahko zavod pooblasti drugo službo ali zavod.

3. člen

(enotna metodologija)

Matična evidenca se vodi po enotnih metodoloških načelih, ki jih določi minister, pristojen za delo po predhodnem mnenju centralnega statističnega urada v Republiki Sloveniji, zavoda, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Republiškega zavoda za zaposlovanje.

Podatki se vnašajo v matično evidenco po enotnih nacionalnih standardih.

Matična evidenca se vodi tako, da se podatki, določeni s tem zakonom, vpisujejo v predpisane obrazce, vnašajo na sredstva za avtomatsko obdelavo podatkov in druga sredstva za vodenje evidenc.

4. člen

(uporaba podatkov matične evidence)

Podatki, ki jih vsebuje matična evidenca, se uporabljajo za izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Državna statistika in zdravstveno zavarovanje imata pravico do individualnih podatkov, ki jih vsebuje matična evidenca. Podatke lahko uporabljata za tvorjenje registrov in izvajanje nacionalnega programa statističnih raziskovanj.

Način uporabe podatkov matične evidence ne sme biti v nasprotju s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

5. člen

(subjekti matične evidence)

V matično evidenco se vnesejo podatki:

– o osebah, ki so zavarovane po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94 – v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) – v nadaljnjem besedilu: zavarovanci;

– o osebah, ki trenutno niso vključene v zavarovanje, pa jim je pokojninska doba priznana z odločbo pristojnega organa, oziroma jim je čas, ki so ga prebili v zavarovanju, vpisan v delovno knjižico ali v drugo javno listino;

– o osebah, ki so uveljavile kakšno pravico iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji na podlagi ZPIZ oziroma po predpisih o nadomestilih za terjatve iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, nastale v tujini (v nadaljnjem besedilu: uživalci pravic);

– o zavezancih za plačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavezanci za prispevek).

6. člen

(dajalci podatkov)

Podatki se vnesejo v matično evidenco na podlagi prijav, ki jih vložijo naslednji poslovni subjekti in fizične osebe, ki imajo po tem zakonu dolžnost sporočanja podatkov (v nadaljnjem besedilu: dajalci podatkov):

– gospodarske družbe, banke, zavarovalnice, agencije, skladi in druge finančne organizacije, zadrage, državni organi, zavodi, sindikati, društva, politične stranke in drugi poslovni subjekti, razen zasebnikov, ki zaposlujejo delavce (v nadaljnjem besedilu: poslovni subjekti);

– zasebniki in druge fizične osebe, ki zaposlujejo delavce (v nadaljnjem besedilu: zasebni delodajalci);

– zavarovanci, ki so sami zavezanci za prispevek;

– upravljalca centralnega registra prebivalstva;

– upravljalci matičnih knjig;

– zavod;

- Republiški zavod za zaposlovanje;
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij;
- Davčna uprava RS (v nadaljnjem besedilu: davčni organ);
- stečajni upravitelj;
- centri za socialno delo.

II. PODATKI MATIČNE EVIDENCE

7. člen

(podatki o zavarovancih)

O zavarovancih se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

- priimek, ime, rojstni priimek;
- enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO);
- naslov stalnega prebivališča;
- naslov začasnega prebivališča;
- poklic, ki ga opravlja;
- šolska izobrazba;
- stopnja strokovne izobrazbe;
- stopnja strokovne usposobljenosti;
- podlaga za zavarovanje;
- ali je zavarovanec s telesno okvaro najmanj 70%, vojaški invalid I. do VI. skupine, civilni invalid vojne I. do VI. skupine, slepa oseba, oseba, obolela za distrofijo in sorodnimi mišičnimi in živčnomišičnimi obolenji, paraplegijo, cerebralno in otroško paralizo, multiplo sklerozo in ekstrapiramidnimi obolenji;
- datum vstopa v zavarovanje;
- o delu, ki ga je zavarovanec opravljal in za katero se mu zavarovalna doba šteje s povečanjem;
- o pokojninski dobi;
- o ugotovljeni plači oziroma zavarovalnih osnovah, od katerih so bili plačani prispevki (v nadaljnjem besedilu: plača oziroma osnove);
- število ur polnega delovnega časa poslovnega subjekta ali zasebnega delodajalca (samo polne ure);
- število ur dejanskega delovnega časa zavarovanca (polne ure);
- število ur na delu, za katere je zavarovanec prejel plačo oziroma za katere so plačani prispevki od zavarovalne osnove;
- število ur odsotnosti z dela, za katere je zavarovanec prejel nadomestilo plače, ki se všteva v pokojninsko osnovo;
- prvič zaposlen v Republiki Sloveniji;
- vrsta delovnega mesta;
- matična številka enotnega registra;
- datum in vzrok prenehanja zavarovanja.

8. člen

(podatki o uživalcih pravic)

O uživalcih starostnih in invalidskih pokojnin se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov, ki so že zbrani v matični evidenci zavarovancev, še naslednji podatki:

- vrsta pokojnine, člen predpisa, ki je bil podlaga za določitev pokojnine, zmanjšanje oziroma povečanje pokojnine, datum priznanja pravice do pokojnine;
- datum pričetka izplačevanja pokojnine, datum prekinitve in ponovnega pričetka izplačevanja pokojnine ter datum prenehanja pravice do pokojnine;

- vrsta, vzrok, datum nastanka in kategorija invalidnosti ter diagnoza;
- datum ugotovitve invalidnosti;
- pokojninska osnova in leto pred letom, v katerem se uveljavljajo pravice, na katero so preračunane plače;
- znesek pokojnine.

9. člen

(podatki o uživalcih družinske pokojnine)

O uživalcih družinske pokojnine se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov, ki so že zbrani v matični evidenci zavarovancev, še naslednji podatki:

- priimek in ime, EMSO;
- sorodstvo z umrlim zavarovancem ali uživalcem pokojnine;
- iz 7. člena tega zakona za umrlega zavarovanca oziroma iz 7. in 8. člena za umrlega uživalca pokojnine, po katerem imajo pravico do družinske pokojnine;
- datum in vzrok smrti zavarovanca ali uživalca pokojnine;
- datum pridobitve pravice do družinske pokojnine, datum pričetka izplačevanja družinske pokojnine in datum prenehanja pravice do družinske pokojnine;
- znesek družinske pokojnine.

10. člen

(podatki o uživalcih pravic, ki so pravico pridobili po posebnem predpisu)

O uživalcih pokojnine se poleg podatkov iz 8. in 9. člena tega zakona navedejo še podatki o tem, ali so udeleženci NOB, španske revolucionarne in osvobodilne vojne, grške NOB, vojni ujetniki s pravico do povečanja pokojnin do 30%, ali so pridobili pravico do pokojnine po posebnih predpisih.

11. člen

(podatki o uživalcih invalidnin)

O uživalcih invalidnin se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov iz 7., 8. oziroma 9. člena tega zakona, še naslednji podatki:

- vrsta, vzrok in stopnja telesne okvare;
- datum nastanka telesne okvare, datum pridobitve in datum prenehanja pravice do invalidnine;
- znesek invalidnine.

12. člen

(podatki o uživalcih dodatka za pomoč in postrežbo)

O uživalcih dodatka za pomoč in postrežbo se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov iz 7., 8. oziroma 9. člena tega zakona, še naslednji podatki:

- vrsta dodatka za pomoč in postrežbo;
- datum pridobitve in datum prenehanja pravice;
- znesek dodatka za pomoč in postrežbo.

13. člen

(podatki o uživalcih kratkoročnih nadomestil)

O uživalcih nadomestil na podlagi preostale delovne možnosti se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov iz 7. člena tega zakona, še naslednji podatki:

- vrsta nadomestila;
- osnova za odmero nadomestila;
- datum pridobitve in datum prenehanja pravice;
- znesek nadomestila;
- datum ugotovitve invalidnosti;
- vrsta, vzrok, datum nastanka in kategorija invalidnosti ter diagnoza.

14. člen

(podatki o poslovnih subjektih)

O poslovnih subjektih, ki so zavezanci za prispevek, se poleg registrske številke zavezanca za prispevek vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

- ime poslovnega subjekta in firma;
- naslov sedeža;
- naziv dejavnosti;
- šifra dejavnosti;
- matična številka enotnega registra;
- razvrstitev zavezanca (sektor);
- datum vpisa v sodni register;
- datum pričetka poslovanja;
- delovni čas;
- številka žiro računa;
- datum prenehanja poslovanja;
- vzrok prenehanja poslovanja;
- datum izbrisa iz sodnega registra.

15. člen

(podatki o samostojnih zavezancih za prispevek)

O subjektih iz druge in tretje alineje 6. člena tega zakona, ki sami plačujejo prispevke za svoje zavarovanje oziroma za zaposlene delavce, se poleg registrske številke zavezanca za prispevek vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

- priimek, ime in rojstni priimek;
- EMŠO;
- naslov stalnega prebivališča;
- ime obrata oziroma poslovnega prostora;
- naslov obrata oziroma poslovnega prostora;
- naziv dejavnosti;
- šifra dejavnosti;
- matična številka enotnega registra;
- razvrstitev zavezanca (sektor);
- žiro račun oziroma drug račun, preko katerega poluje;
- katastrski dohodek oziroma drug dohodek od kmetijske dejavnosti;
- datum pričetka poslovanja oziroma datum vpisa v register ali vpisnik, če je predpisan;
- delovni čas poslovanja;
- datum prenehanja poslovanja oziroma datum izpisa iz registra ali vpisnika, če je predpisan;
- vzrok prenehanja poslovanja.

16. člen

(določitev registrske številke zavezanca za prispevek)

Zavod določi zavezancem za prispevek registrsko številko zavezanca za prispevek.

Registrska številka je sestavljena iz označbe registrske izpostave (4 mesta), tekoče zaporedne številke registra (5 mest) in kontrolne številke (1 mesto).

III. UVEDBA IN VODENJE MATIČNE EVIDENCE

17. člen

(uvredba matične evidence)

Matična evidenca zavarovancev se uvede s tem, da se vanjo vnesejo podatki o zavarovancih na podlagi prijav v zavarovanje, ki jih vložijo zavezanci za vlaganje prijav v zavarovanje.

Prvič vložena prijava v zavarovanje je hkrati prijava za uvedbo matične evidence.

Za uživalce pravic se uvede in vodi matična evidenca na podlagi podatkov iz matične evidence zavarovancev ter od-

ločbe o priznanju pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

18. člen

(prijava v zavarovanje)

Prijava v zavarovanje za zavarovanca vsebuje podatke iz prve do devete, petnajste, šestnajste in enaindvajsete alineje 7. člena tega zakona s stanjem na dan njene vložitve in datum vstopa v zavarovanje.

19. člen

(podatki o predhodno dopolnjeni pokojninski dobi)

Podatki o pokojninski dobi zavarovanca, dopolnjeni do dneva vložitve prve prijave v zavarovanje, se vnesejo v matično evidenco na podlagi podatkov iz delovne knjižice ali na podlagi pravnomočnih odločb, s katerimi so pristojni organi ugotovili pokojninsko dobo oziroma na podlagi drugih javnih listin.

20. člen

(vodenje matične evidence)

Matična evidenca se vodi tako, da se vanjo vnesejo:

- podatki o vseh osebah, ki pridobijo lastnost zavarovanca;
- podatki o prenehanju zavarovanja oseb, katerih podatki so vpisani v matično evidenco;
- podatki o zavarovalni dobi in plači oziroma osnovah, ki jih je zavarovanec dosegel v prejšnjem koledarskem letu, ter o nadomestilih plače oziroma osnov;
- podatki o pričetku poslovanja zavezanca za prispevek oziroma o vpisu v vpisnik ali register, če je določen z zakonom;
- podatki o uživalcih pravic;
- spremembe podatkov iz prve do pete alineje tega člena.

21. člen

(krajevna pristojnost za vodenje matične evidence)

Za vodenje matične evidence je krajevno pristojna:

- za zavarovance, zaposlene pri poslovnemu subjektu – enota zavoda, na območju katere je sedež poslovnega subjekta oziroma poslovne enote, če je ta zavezanec za prispevek;
- za zavarovance, zaposlene pri zasebnem delodajalcu – enota zavoda, na območju katere je sedež obrata, podružnice oziroma poslovnega prostora delodajalca. Če zasebni delodajalec ne opravlja pridobitne dejavnosti oziroma poklicne dejavnosti oziroma nima ločenega obrata oziroma poslovnega prostora za opravljanje dejavnosti, pa enota zavoda, na območju katere ima zasebni delodajalec prebivališče;
- za samostojne zavezance za prispevek – enota zavoda, na območju katere je sedež obrata oziroma poslovnega prostora, v katerem zavezanec opravlja dejavnost; če nima ločenega obrata oziroma poslovnega prostora za opravljanje dejavnosti, pa enota zavoda, na območju katere ima zavezanec prebivališče;
- za osebe, ki so zavarovane na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti – enota zavoda, na območju katere je sedež davčnega organa, pristojnega za odmero in pobiranje davka od dohodka iz kmetijske dejavnosti;
- za osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti in osebe, ki opravljajo javna dela v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (zavarovance iz 17. člena ZPIZ) – enota Zavoda, na območju katere je enota Zavoda za zaposlovanje, pri kateri je zavarovanec prijavljen;

– za osebe, ki jim je prenehalo delovno razmerje zaradi stečaja ali redne likvidacije delodajalca v času, ko so na porodniškem dopustu – enota zavoda, na območju katere je sedež centra za socialno delo, ki izplačuje nadomestilo;

– za osebe na prestajanju zaporne kazni, ki delajo polni delovni čas (zavarovance iz 18. člena ZPIZ) – enota zavoda, na območju katere je zavod za izvrševanje kazenskih sankcij, kjer zavarovanec prestaja zaporno kazen;

– za uživalce pravic – enota zavoda, pri kateri je uživalec uveljavil kakšno pravico iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

IV. VLAGANJE PRIJAV MATIČNE EVIDENCE

22. člen

(zavezanci za vlaganje prijav v zavarovanje)

Za zavarovance iz 8. in 10. člena ZPIZ vložijo prijave v zavarovanje:

1. Poslovni subjekti;

2. Zasebni delodajalci;

– v zvezi z opravljanjem dejavnosti (zasebniki);

– izven dejavnosti, ki jo opravljajo (druge fizične osebe, ki zaposlujejo delavce).

Za zavarovance, ki so izgubili zaposlitev zaradi stečaja poslovnega subjekta ali zasebnega delodajalca, vloži prijavo v zavarovanje stečajni upravitelj, ki v primeru stečaja prevzame dokumente trajne vrednosti.

Zavarovanci iz druge in tretje alinee 9. člena, zavarovanci iz 11., 12., 16. in 24. člena ZPIZ ter kmetje – nosilci dejavnosti iz 13. člena ZPIZ, sami vložijo prijave v zavarovanje.

Za člane kmečkega gospodarstva iz 13. člena ZPIZ vloži prijavo v zavarovanje nosilec kmetijske dejavnosti, ne glede na to, ali je sam zavarovan na drugi podlagi.

Za zavarovance iz 17. člena ZPIZ vloži prijavo v zavarovanje pristojna enota zavoda za zaposlovanje.

Za zavarovance iz 18. člena ZPIZ vloži prijavo v zavarovanje zavod za izvrševanje kazenskih sankcij, kjer zavarovanec prestaja zaporno kazen.

Za zavarovance, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi stečaja ali redne likvidacije poslovnega subjekta ali zasebnega delodajalca v času porodniškega dopusta, vloži prijavo v zavarovanje center za socialno delo.

Zavezanci za vlaganje prijav v zavarovanje iz predhodnih odstavkov tega člena so dolžni zavarovancem vročiti kopijo prijave v zavarovanje.

23. člen

(krajevna pristojnost za vlaganje prijav)

Zavezanci za vlaganje prijav vlagajo prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in druge prijave podatkov pri enoti zavoda, ki je pristojna za vodenje matične evidence po tem zakonu, oziroma pri pooblaščenem organu na območju pristojne enote zavoda.

Pri enoti zavoda iz prejšnjega odstavka vložijo zavezanci za vlaganje prijav tudi prijavo sprememb podatkov oziroma sprememb med zavarovanjem.

Prijave podatkov in prijave sprememb podatkov se vložijo v rokih, ki jih predpisuje ta zakon.

24. člen

(potrdilo in obvestilo o vloženi prijavi in odjavi)

Vložniku prijave v zavarovanje, prijave spremembe med zavarovanjem in odjave iz zavarovanja, potrdi vložitev prijave, spremembe oziroma odjave subjekt iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.

Za samostojne zavezance za prispevek vroči subjekt iz prejšnjega odstavka en izvod prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja oziroma prijave spremembe med zavarovanjem, pristojnemu davčnemu organu zaradi obračunavanja, nadzora nad plačevanjem ter prisilne izterjave prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

25. člen

(prijave, ki jih vlagajo poslovni subjekti in zasebni delodajalci)

Zavezanci iz 1. in 2. točke prvega odstavka ter zavezanci iz drugega odstavka 22. člena tega zakona vložijo:

– prijavo pričetka in prenehanja poslovanja ter prijavo sprememb v poslovanju;

– prijavo v zavarovanje za vsakega novega zaposlenega delavca, odjavo iz zavarovanja za vsakega delavca, ki mu preneha delovno razmerje in prijavo sprememb med zavarovanjem za vsakega delavca;

– prijavo podatkov o ugotovljeni zavarovalni dobi in plači ter nadomestilih plače za vsakega delavca, ki je bil v prejšnjem koledarskem letu v delovnem razmerju in prijavo spremembe teh podatkov.

26. člen

(prijave, ki jih vlagajo samostojni zavezanci za prispevek)

Zavezanci iz tretjega in četrtega odstavka 22. člena tega zakona vložijo:

– prijavo pričetka in prenehanja poslovanja ter prijavo sprememb med poslovanjem;

– prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem.

27. člen

(prijave, ki jih vlaga zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije vloži :

– prijavo podatkov o zavarovalni dobi za obdobja, za katera je zavarovanec prejemal nadomestilo plače po prenehanju delovnega razmerja, ter prijavo sprememb teh podatkov;

– prijavo podatkov o nadomestilih plače iz naslova zdravstvenega zavarovanja v obdobju po prenehanju delovnega razmerja ter prijavo sprememb teh podatkov.

28. člen

(prijave, ki jih vlaga zavod za zaposlovanje)

Zavod za zaposlovanje vloži za zavarovance iz petega odstavka 22. člena tega zakona:

– prijavo v zavarovanje, prijavo prenehanja zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;

– prijavo podatkov o osnovah za zavarovanje in o zavarovalni dobi, doseženi v zavarovanju po 17. členu ZPIZ v prejšnjem koledarskem letu, ter prijavo sprememb teh podatkov.

29. člen

(prijave, ki jih vlaga zavod za izvrševanje kazenskih sankcij)

Zavod za izvrševanje kazenskih sankcij vloži za zavarovance iz šestega odstavka 22. člena tega zakona:

– prijavo v zavarovanje, prijavo prenehanja zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;

– prijavo podatkov o osnovah za zavarovanje in o zavarovalni dobi, doseženi v zavarovanju po 18. členu ZPIZ v prejšnjem koledarskem letu, ter prijavo sprememb teh podatkov.

30. člen

(prijave, ki jih vlaga davčni organ)

Za zavarovance iz 2. točke prvega odstavka, tretjega in četrtega odstavka 22. člena tega zakona, razen za zavarovance iz 12. člena ZPIZ, vloži organ, ki pobira prispevke, prijavo podatkov o osnovah in zavarovalni dobi v prejšnjem koledarskem letu, za katero je plačan prispevek, ter prijavo sprememb teh podatkov.

31. člen

(prijave, ki jih vlaga zavod)

Na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga, vloži zavod za uživalce kratkoročnih nadomestil na podlagi preostale delovne zmožnosti:

- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;
- prijavo podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja v prejšnjem koledarskem letu ter prijavo sprememb teh podatkov.

32. člen

(obvestilo o smrti)

Organi, pristojni za vodenje matičnih knjig, so dolžni poslati zavodu obvestilo o vpisu smrti v mrliško knjigo.

33. člen

(revizija prijav)

Zavod je pooblaščen preverjati pravilnost prijavljenih podatkov o zavarovancih in zavezancah za prispevek.

Dajalci podatkov so dolžni zavodu omogočiti vpogled v dokumentacijo, da preveri pravilnost prijavljenih podatkov.

Za pravilnost prijavljenih podatkov odgovarjajo dajalci podatkov.

34. člen

(ugotovitev plače oziroma osnov in zavarovalne dobe)

Plače oziroma osnove in nadomestila plače oziroma osnov, ki so podlaga za ugotovitev pokojninske osnove ter zavarovalno dobo ugotovi Zavod v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Podatke o plači oziroma osnovah in nadomestilih plače za zavarovance v delovnem razmerju vpišejo poslovni subjekti in zasebni delodajalci oziroma davčni organ za samostojne zavezance za prispevek, v prijave na podlagi z zakonom določenih evidenc oziroma dokončno ugotovljene plače po zaključnem računu za preteklo leto.

Zavod preveri pravilnost podatkov ter način izpolnjevanja prijav iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(popravljanje prijav)

Če zavod pri preverjanju podatkov iz prejšnjih dveh členov ugotovi, da prijava ni bila pravilno izpolnjena, zahteva od dajalca podatkov popravek v roku 30 dni od dneva vročitve zahteve.

36. člen

(odločba o ugotovitvah revizije)

Če se dajalec podatkov z ugotovitvami revizije ne strinja in podatkov ne popravi v roku iz prejšnjega člena, zavod po uradni dolžnosti izda odločbo o ugotovitvah revizije.

Odločbo iz prejšnjega odstavka izda enota zavoda, ki je pristojna za vodenje matične evidence po 21. členu tega zakona.

37. člen

(sodno varstvo)

Zoper odločbo zavoda iz prejšnjega člena je možno v 30 dneh od njenega prejema vložiti pritožbo pri sodišču, ki je pristojno odločati o sporih iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

38. člen

(poprava podatkov po uradni dolžnosti)

Če dajalec podatkov ne popravi podatkov v roku 30 dni po pravnomočnosti sodne odločbe iz prejšnjega člena oziroma v roku 30 dni po prejemu odločbe iz 36. člena tega zakona, zoper katero ni bila vložena pritožba, Zavod po uradni dolžnosti vnese v matično evidenco podatke iz odločbe.

39. člen

(naknadna sprememba podatkov)

Podatki, vnešeni v matično evidenco na način, ki ga ureja ta zakon, se lahko naknadno spremenijo v naslednjih primerih:

- če pristojni organ naknadno na predpisan način ugotovi spremembo podatkov;
 - če so podatki o pokojninski dobi, lastnosti zavarovanca, zavarovalni dobi in plači oziroma osnovah, ki so podlaga za izračun pokojninske osnove, vpisani v matično evidenco na podlagi lažnih listin;
 - če se s preverjanjem podatkov ali kako drugače ugotovi, da so v matično evidenco vpisani nepravilni, netočni ali nepopolni podatki;
 - v drugih primerih, v katerih se po splošnem upravnem postopku lahko uporabijo izredna pravna sredstva.
- Podatki, vpisani v matično evidenco, se spremenijo na podlagi prijave spremembe podatkov na način, določen s tem zakonom.

40. člen

(subsidiarna uporaba zakona o varstvu osebnih podatkov)

Zavarovanci in uživalci pravic imajo pravico do varstva osebnih podatkov po določbah zakona o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

V. LASTNOST ZAVAROVANCA

41. člen

(opredelitev lastnosti zavarovanca)

Lastnost zavarovanca pokojninskega in invalidskega zavarovanja ima oseba, ki izpolnjuje pogoje za zavarovanje po ZPIZ in je prijavljena v zavarovanje.

Osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz druge in tretje alineje 9. člena, 11., 12., 13., 16. in 24. člena ZPIZ in so prijavljene v zavarovanje, imajo lastnost zavarovanca, če je zanje plačan prispevek oziroma se odpisani prispevki štejejo za plačane.

Lastnost zavarovanca za posebne primere zavarovanja ima oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 21. ali 22. člena ZPIZ in je zanj plačan prispevek.

42. člen

(pridobitev lastnosti zavarovanca)

Lastnost zavarovanca pridobijo ob pogoju vložene prijave v zavarovanje:

- osebe iz 8. in 10. člena ZPIZ – z dnem vstopa v delovno razmerje;
- osebe iz 17. člena ZPIZ – z dnem pridobitve pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti oziroma z dnem pričetka opravljanja javnih del;

– osebe iz 18. člena ZPIZ – z dnem pričetka dela s polnim delovnim časom;

– osebe iz 9. člena – z dnem zaposlitve pri tujem delodajalcu na ozemlju Republike Slovenije oziroma z dnem zaposlitve pri tujem delodajalcu v tujini oziroma z dnem vstopa v obvezno zavarovanje pri tujem nosilcu zavarovanja;

– osebe iz 11. člena ZPIZ – z dnem vpisa v vpisnik ali register, če je predpisan oziroma z dnem pričetka opravljanja pridobitne ali poklicne dejavnosti.

– osebe iz 12. člena ZPIZ – z dnem, ko pričnejo osebno voditi zasebno podjetje;

– osebe iz 13. člena ZPIZ – z dnem pričetka opravljanja kmetijske dejavnosti;

– osebe iz 16. člena ZPIZ – z dnem pridobitve lastnosti vrhunškega športnika oziroma šahista;

– osebe iz 24. člena ZPIZ – z dnem vložitve prijave v zavarovanje.

43. člen

Osebe iz prejšnjega člena pridobijo skladno z določbo 45. člena tega zakona lastnost zavarovanca z dnem, določenim v prejšnjem členu tudi, če iz objektivnih vzrokov niso vložile prijave v zavarovanje v rokih po tem zakonu, vložile pa so jo v roku enega leta od dneva izpolnitve pogojev za vstop v zavarovanje.

Po preteku enega leta od dneva izpolnitve pogojev za vstop v zavarovanje pridobijo osebe iz prejšnjega odstavka lastnost zavarovanca z dnem vložitve prijave v zavarovanje.

44. člen

(ugotavljanje pravice do pokojninskega in invalidskega zavarovanja)

Oseba, kateri subjekt iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona odkloni sprejem prijave v zavarovanje, in oseba v delovnem razmerju, za katero poslovni subjekt oziroma zasebni delodajalec ni vložil prijave v zavarovanje, lahko zahteva, da se ji prizna pravica do pokojninskega in invalidskega zavarovanja (lastnost zavarovanca).

45. člen

(ugotavljanje lastnosti zavarovanca)

Oseba, ki želi, da se ji za določeno obdobje ugotovi lastnost zavarovanca, vložil zahtevo za ugotovitev lastnosti zavarovanca pri enoti zavoda, ki je pristojna za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja po ZPIZ.

Zavod z odločbo ugotovi lastnost zavarovanca, vendar največ za eno leto pred vložitvijo zahteve iz prejšnjega odstavka.

Če je zavarovancu na podlagi odločitve pristojnega sodišča priznan status zavarovanca za več kot eno leto pred vložitvijo zahteve in če zavezanci za ves čas zavodu plačujejo vse obveznosti iz zavarovanja, se lastnost zavarovanca ugotovi za ves čas statusa zavarovanca in plačanih obveznosti.

46. člen

(vpis podatkov o zavarovanju v tujini)

Državljanu Republike Slovenije, ki je bil pokojninsko in invalidsko zavarovan pri tujem nosilcu zavarovanja v državi, s katero je sklenjen meddržavni sporazum o socialnem zavarovanju, zavod ta čas evidentira v matični evidenci ob uveljavitvi pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja po ZPIZ.

Oseba iz prejšnjega odstavka vložil prijavo za uvedbo matične evidence v skladu s tem zakonom.

47. člen

(uporaba določb o postopku)

Za odločanje o zahtevi iz 45. člena tega zakona se uporabljajo določbe ZPIZ o postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Način dokazovanja lastnosti zavarovanca predpiše minister, pristojen za delo.

48. člen

(vložitve prijave po uradni dolžnosti)

Za osebo, ki ni sama zase zavezanec za vlaganje prijav v zavarovanje in ji je s pravnomočno odločbo priznana pravica do pokojninskega in invalidskega zavarovanja, pa zavezanec za vložitve prijave ni vložil prijave v zavarovanje v roku osem dni po pravnomočnosti te odločbe, vložil zavod prijavo v zavarovanje po uradni dolžnosti.

49. člen

(izguba lastnosti zavarovanca)

Oseba iz drugega in tretjega odstavka 41. člena tega zakona, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje, izgubi lastnost zavarovanca v primeru, da za obdobje zavarovanja niso plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma se odpisani prispevki ne štejejo za plačane.

50. člen

(odločba o izgubi lastnosti zavarovanca)

O izgubi lastnosti zavarovanca v primerih iz prejšnjega člena zavod izda odločbo.

Ta odločba učinkuje od dneva, ko niso več izpolnjeni pogoji za zavarovanje.

51. člen

(odjava po uradni dolžnosti)

Če zavarovanec, za katerega je vložena prijava v zavarovanje, nima več pravice do zavarovanja po ZPIZ, in zanj ni vložena odjava iz zavarovanja, vložil z dnem prenehanja pravice do zavarovanja odjavo iz zavarovanja zavod po uradni dolžnosti.

52. člen

(ničnost prijave v zavarovanje)

Prijava v zavarovanje, vložena na podlagi lažnih podatkov ali ponarejenih listin je nična.

Ničnost ugotovi zavod po uradni dolžnosti.

VI. ROKI ZA VLOŽITEV PRIJAV IN VNOS PODATKOV V MATIČNO EVIDENCO

53. člen

(roki za vložitve prijav podatkov)

Prijave podatkov za matično evidenco je treba vložiti v naslednjih rokih:

– prijavo pričetka poslovanja, prijavo prenehanja poslovanja in prijavo spremembe v poslovanju zavezanca za prispevek – v osmih dneh od dneva pričetka poslovanja oziroma od dneva prenehanja poslovanja oziroma od dneva nastanka spremembe v poslovanju zavezanca za prispevek;

– prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem – v osmih dneh od dneva nastopa dela ali izpolnitve pogojev za vstop v zavarovanje, ali od izdaje odločbe o lastnosti zavarovanca oziroma od dneva prenehanja dela ali zavarovanja, oziroma od dneva nastanka spremembe med zavarovanjem;

– prijavo podatkov o ugotovljeni zavarovalni dobi in plači oziroma osnovah ter prijavo podatkov o nadomestilih plače – najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto;

– prijavo sprememb podatkov o zavarovalni dobi in plači oziroma osnovah in prijavo sprememb podatkov o nadomestilih plače – v osmih dneh od dneva, ko je bila ugotovljena sprememba poslanih podatkov;

– prijavo podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe – v osmih dneh od dneva, ko je postala odločba o pokojninski dobi pravnomočna, oziroma od dneva, ko je pristojni organ skladno s posebnimi predpisi ugotovil, da se zavarovancu šteje zavarovalna doba s povečanjem;

– prijavo smrti – v osmih dneh od vpisa v mrliško knjigo.

54. člen

(roki za vnos podatkov v matično evidenco)

Za zavarovance se vnesejo v matično evidenco:

– podatki iz prijav v zavarovanje, odjav iz zavarovanja in prijav sprememb med zavarovanjem naslednji dan po prejemu prijave;

– podatki iz prijav o plači oziroma osnovah, nadomestilih plače in zavarovalni dobi, doseženi v preteklem koledarskem letu ter iz prijav o spremembah navedenih podatkov, v 60 dneh od prejema prijave, najpozneje pa do konca tekočega leta za preteklo koledarsko leto;

– podatki iz 38. člena tega zakona naslednji dan po izteku roka za popravo podatkov;

– podatki iz 45. člena tega zakona, naslednji dan po pravnomočnosti odločbe.

Podatki za uživalce pravic se vnesejo v matično evidenco v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe o priznanju pravice.

VII. SHRANJEVANJE PODATKOV MATIČNE EVIDENCE

55. člen

(rok za hrambo dokumentacije)

Dokumentacijo, potrebno za uvedbo in vodenje matične evidence, se hrani najmanj 30 let, računano od dneva pridobitve pravic, ugotovljenih na njeni podlagi, vendar ne manj kot 10 let od smrti uživalca pravic oziroma njihovega prenehanja ali izgube.

Dokumentacija o osebah, o katerih se vodijo podatki v matični evidenci in ki niso pridobile pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, se hrani najmanj 40 let, računano od zadnjega vpisa podatkov v matično evidenco.

56. člen

(uporaba mikrofilmov in fotokopij)

Namesto izvirnih prijav se lahko hranijo prijave, posnete na mikrofilmih, če je z mikrofilmi zagotovljena reprodukcija prijave na izviren format ob popolni skladnosti z izvirkom.

Za dokazovanje dejstev, vpisanih v matično evidenco se lahko uporabi fotokopija prijave, ki jo overi zavod.

57. člen

(uničenje dokumentacije)

Po izteku rokov iz 55. člena tega zakona uniči dokumentacijo, ki je rabila za uvedbo in vodenje matične evidence, strokovna komisija, ki jo imenuje zavod. Predsednik komisije je predstavnik Arhiva Republike Slovenije.

Komisija iz prejšnjega odstavka uniči tudi izvorne prijave po njihovem snemanju na mikrofilm.

58. člen

(roki za hranjenje zbirk podatkov)

Zbirke podatkov matične evidence se hranijo 100 let od prejema zadnje prijave podatkov.

VIII. ZAVAROVANJE PODATKOV

59. člen

(dolžnost varovanja uradne tajnosti)

Osebe, zaposlene v zavodu in osebe, ki občasno, na podlagi pogodbe, opravljajo določene posle za zavod, ki pri svojem delu izvedo za vsebino osebnih podatkov zavarovancev in uživalcev pravic, morajo to varovati kot uradno tajnost.

Dolžnost varovanja uradne tajnosti iz prejšnjega odstavka traja tudi po prenehanju delovnega razmerja ali dela pri zavodu.

60. člen

Tehnične in organizacijske ukrepe za zavarovanje podatkov matične evidence in za notranji nadzor določi zavod s splošnim aktom.

IX. NADZORSTVO

61. člen

(nadzor nad izvajanjem zakona)

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za delo.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

62. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek poslovni subjekt in zasebni delodajalec, ki zaposluje delavce:

– če ne vloži prijave pričetka poslovanja, prijave prenehanja poslovanja ali prijave sprememb v poslovanju poslovnega subjekta oziroma zasebnega delodajalca ali če jo vloži po izteku predpisanega roka;

– če ne vloži prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja ali prijave sprememb med zavarovanjem ali če jo vloži po izteku predpisanega roka;

– če ne vloži prijave podatkov o ugotovljeni zavarovalni dobi in ugotovljeni plači oziroma osnovah ter nadomestilih plače, ali če jo vloži po izteku predpisanega roka;

– če ne vloži prijave spremembe podatkov o zavarovalni dobi in plači oziroma osnovah ter nadomestilih plače, ali če jo vloži po izteku predpisanega roka.

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje zasebni delodajalec, ki zaposluje od enega do pet delavcev in stori prekršek iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek dajalec podatkov, ki pooblaščenim osebam zavoda pri preverjanju pravilnosti prijavljenih podatkov ne omogoči vpogleda v dokumentacijo.

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje samostojni zavezanec za prispevek, ki stori prekršek iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pri poslovnemu subjektu oziroma zasebni delodajalec, ki ne zaposluje delavcev in, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek dajalec podatkov oziroma odgovorna oseba pri poslovnemu subjektu, če so v prijavah podatkov za matično evidenco vpisani nepravilni podatki.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba, ki ravna v nasprotju z 59. členom tega zakona.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(določitev tehnoloških načel, šifrantov, definicij in obrazcev)

Minister, pristojen za delo, predpiše po poprejšnjem mnenju zavodov in organov iz 3. člena tega zakona, enotna metodološka načela za vodenje matične evidence (obeležja, definicije, klasifikacije idr.), enoten način določanja kontrolne številke ter enoten kodeks šifer za vpisovanje podatkov v matično evidenco.

Obrazce prijav, določenih s tem zakonom, predpiše minister, pristojen za delo v sodelovanju z zavodi in organi iz prejšnjega odstavka.

64. člen

(uporaba dosedanjih predpisov)

Matična evidenca, ki je bila uvedena in vodena po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, se bo vodila dalje na način, ki ga določa ta zakon.

Do izdaje predpisov iz prejšnjega člena tega zakona se uporabljajo predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

65. člen

Do vzpostavitve nove davčne službe v Republiki Sloveniji, vlaga prijave iz 30. člena tega zakona Republiška uprava za javne prihodke.

66. člen

(vzpostavitev evidenc po tem zakonu)

Zavod mora vzpostaviti evidenco vseh podatkov po tem zakonu v roku dveh let od uveljavitve tega zakona.

67. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o matični evidenci o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 34/79 in 68/88).

68. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/93-6/4

Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2165.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o pomilostitvi

Razglašam zakon o pomilostitvi, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-73

Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O POMILOSTITVI

1. člen

Pomilostitev za kazniva dejanja, določena v zakonih Republike Slovenije, daje v skladu s tem zakonom predsednik republike.

Predsednik republike daje pomilostitev tudi za kazniva dejanja, določena s kazenskimi zakoni drugih držav, če je storilec državljan Republike Slovenije in če je tako določeno v mednarodnih pogodbah.

2. člen

S pomilostitvijo po tem zakonu se po imenu določeni osebi:

1. odpusti kazenski pregon ali popolnoma ali delno odpusti izvršitev kazni, izrečena kazen spremeni v milejšo ali v pogojno obsodbo ali izbriše obsodba;

2. odpravi ali skrajša trajanje pravnih posledic obsodbe, določenih v zakonih Republike Slovenije.

3. člen

S pomilostitvijo se lahko kazenska sankcija spremeni le v okviru, kot ga določa splošni del Kazenskega zakonika Republike Slovenije.

4. člen

Postopek za pomilostitev se začne na prošnjo ali po uradni dolžnosti.

Postopek za pomilostitev z odpustitvijo kazenskega preгона se začne le po uradni dolžnosti.

5. člen

Postopek za pomilostitev po uradni dolžnosti začne minister, pristojen za pravosodje.

6. člen

Prošnjo za pomilostitev lahko vloži obsojenec, obsojenec zakonec ali oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, krvni sorodnik obsojenca v ravni črti, brat, sestra, posvojitelj, posvojenec, rejnik ali skrbnik.

7. člen

Prošnjo za pomilostitev se vloži pri sodišču, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji.

Če je prošnja za pomilostitev vložena pri kakem drugem organu, jo mora ta brez odlašanja poslati pristojnemu sodišču.

Obsojenec, ki prestaja kazen zapora, pošlje prošnjo za pomilostitev pristojnemu sodišču po upravniku zavoda za prestajanje kazni zapora.

8. člen

Prošnje za pomilostitev ni mogoče vložiti pred pravnomočnostjo sodbe.

Prošnja za pomilostitev se lahko ponovi po preteku šestih mesecev od dneva, ko je bilo odločeno o prejšnji pomilostitvi, oziroma po preteku enega leta, če je bila izrečena kazen zapora nad pet let in mora obsojenec prestati še nad pet let zapora.

9. člen

Predsednik senata oziroma sodnik posameznik zavrže s sklepom prošnjo za pomilostitev:

- če jo je vložila oseba, ki nima te pravice;
- če je vložena pred potekom roka iz drugega odstavka prejšnjega člena;
- če je vložena pred pravnomočnostjo sodbe;
- če pomilostitev po zakonu ni dopustna.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba. Glede pritožbe se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku o pritožbi zoper sklep.

10. člen

Predsednik senata oziroma sodnik posameznik s sklepom ustavi pomilostitveni postopek, če prosilec umakne prošnjo za pomilostitev ali če obsojenec v času, ko teče pomilostitveni postopek, umre.

11. člen

Sodišče v postopku za pomilostitev zahteva od pristojnih državnih organov, organov lokalnih skupnosti, organizacij in skupnosti podatke o obsojenčevih socialnih in premoženjskih razmerah, o njegovem življenju pred nastopom prestajanja kazni, o obnašanju med prestajanjem kazni in o drugih okoliščinah, pomembnih pri odločanju o pomilostitvi.

Če se prosilec sklicuje na določena dejstva ali okoliščine, ki utegnejo biti pomembne za odločitev o pomilostitvi, jih sodišče preveri.

12. člen

Prošnjo za pomilostitev pošlje sodišče skupaj s svojim obrazloženim mnenjem ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

Mnenje iz prejšnjega odstavka da sodišče v enaki sestavi, kot je odločalo pri sojenju na prvi stopnji.

13. člen

Mnenje o upravičenosti pomilostitve da tudi pristojni državni tožilec.

14. člen

Mnenje o upravičenosti pomilostitve podata sodišče in pristojni državni tožilec tudi v primeru, ko se postopek za pomilostitev začne po uradni dolžnosti.

15. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko zahteva od državnih organov, organov lokalnih skupnosti, organizacij in skupnosti podatke, potrebne za odločitev o pomilostitvi.

16. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, predloži predsedniku republike poročilo o navedbah prosilca, zbranih podatkih in mnenjih s predlogom ministra o pomilostitvi.

17. člen

Pomilostitveni postopek mora biti hiter.

18. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona navodilo o delu sodišč v zvezi s pomilostitvenim postopkom.

Do uveljavitve navodila iz prejšnjega odstavka se uporablja navodilo o delu sodišč v zvezi s pomilostitvenim postopkom (Uradni list SRS, št. 14/78).

19. člen

Prošnja za pomilostitev v zadevah, pravnomočno končanih do 1. 1. 1995, se vložijo pri okrajnem oziroma okrožnem sodišču, na katerega je bil po zakonu prenesen arhiv temeljnega sodišča, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji.

V zadevah iz prejšnjega odstavka da sodišče mnenje iz prvega odstavka 12. člena tega zakona v sestavi, v kateri bi odločalo pri sojenju na prvi stopnji po uveljavitvi zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in 70/94).

20. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o pomilostitvi (Uradni list SRS, št. 12/77).

21. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-04/94-2/4

Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2166.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij

Razglašam zakon o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. julija 1995.

Št. 012-01/95-74

Ljubljana, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O UPORABI SREDSTEV PRIDOBLENIH IZ
NASLOVA KUPNINE NA PODLAGI ZAKONA O
LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja:

- višino sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine, ki se razporedijo za posamezne namene iz 33. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93 in 32/94 - odločba US) in tega zakona;
- način ter pogoje za dodelitev navedenih sredstev;
- ustanovitev in poslovanje ter pravice in obveznosti sklada za regionalni razvoj ter ohranitev poseljenosti slovenskega podeželja.

2. člen

Za kupnino po tem zakonu se štejejo:

- likvidna oziroma denarna sredstva in prihodki iz upravljanja z vrednostnimi papirji, ki jih Sklad Republike Slovenije za razvoj pridobi v postopkih lastninskega preoblikovanja na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij in zakona o privatizaciji pravnih oseb v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznostih Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo;
- sredstva, ki jih Sklad Republike Slovenije za razvoj pridobi s prodajo poslovno nepotrebnih sredstev, materialnih naložb, dolgoročnih finančnih naložb ter prodajo oziroma izterjavo terjatev iz poslovanja v drugih republikah bivše Jugoslavije, ki so jih podjetja v postopkih lastninskega preoblikovanja s pogodbo prenesla na Sklad Republike Slovenije za razvoj.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za kupnino po tem zakonu ne štejejo sredstva, ki jih Sklad Republike Slovenije za razvoj pridobi s prodajo sredstev iz druge alineje prejšnjega odstavka pooblaščenim investicijskim družbam oziroma državljanom Republike Slovenije za lastniške certifikate.

Sredstva kupnine so sestavni del prihodkov državnega proračuna. Navedena sredstva se v bilanci prihodkov in odhodkov državnega proračuna, kakor tudi v bilanci stanja, izkazujejo kot kapitalske naložbe Republike Slovenije v pravne osebe iz prve, druge, četrte in pete alineje 4. člena tega zakona oziroma v bilanci stanja kot obveznosti do upravičencev iz tretje in šeste alineje 4. člena tega zakona.

II. NAMENI, ZA KATERE SE LAHKO UPORABI
KUPNINA TER VIŠINA SREDSTEV, KI SE
RAZPREDIJO ZA POSAMEZNE NAMENE

3. člen

Kupnina se, v višini določeni v 7. členu tega zakona, uporabi za namene, določene v 33. členu zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se del kupnine v višini, določeni v deseti alineji 7. člena tega zakona, uporabi za poravnavo obveznosti upravičencem po zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 - odločba US, 13/93 - odločba US in 31/93).

4. člen

Upravičenci do dela kupnine, v višini določeni v 7. členu tega zakona so:

- Tehnološko razvojni Sklad Republike Slovenije, ustanovljen z zakonom o Tehnološko razvojnem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/94);
- Ekološko razvojni Sklad Republike Slovenije, ustanovljen z zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93);
- Sklad za poplačilo vojne odškodnine, ustanovljen s posebnim zakonom;
- Sklad za spodbujanje regionalnega razvoja in ohranitev poseljenosti slovenskega podeželja, ustanovljen s tem zakonom;
- Sklad Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva, ustanovljen z zakonom o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91-I);
- Slovenski odškodninski sklad, ustanovljen z zakonom o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94).

5. člen

O uporabi dela kupnine namenjenega za:

- sanacijo podjetij in gospodarstva;
- spodbujanje in kreditiranje izvoza;
- ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtone narodne skupnosti ter
 - investicije v javni sektor gospodarstva odločata neposredno pristojni ministrstvi, in sicer:
 - o uporabi oziroma dodelitvi sredstev za sanacijo podjetij in gospodarstva ter investicije v javni sektor gospodarstva - ministrstvo, pristojno za gospodarske dejavnosti;
 - o uporabi oziroma dodelitvi sredstev za spodbujanje in kreditiranje izvoza ter ustvarjanju gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti - ministrstvo, pristojno za ekonomske odnose in razvoj.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni ministrstvi s soglasjem Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) odločanje o dodelitvi sredstev za namene iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka deloma ali v celoti preneseta na Sklad Republike Slovenije za razvoj oziroma na Slovensko izvozno družbo, družbo za zavarovanje in financiranje izvoza d.d..

6. člen

Sklad Republike Slovenije za razvoj ugotavlja višino pridobljene kupnine na podlagi posebne bilance pritoka sredstev iz naslova kupnine, ki jo izdela za vsako četrletje. Tako ugotovljeno kupnino mora Sklad Republike Slovenije za razvoj nakazati v državni proračun najkasneje v roku pet dni po preteku vsakega četrletja.

Razporeditev sredstev iz prejšnjega odstavka v skladu z določbo 7. člena tega zakona se opravi najkasneje v roku deset dni po vplačilu sredstev v državni proračun.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se razporeditev sredstev za kapitalske naložbe opravi najkasneje v roku deset dni po vsakokratnem sklepu vlade o dokapitalizaciji posamezne pravne osebe. Sklep o dokapitalizaciji sprejme vlada najkasneje v roku 20 dni po vplačilu sredstev v državni proračun.

7. člen

Kupnina se razporedi za posamezne namene v naslednji višini:

- za tehnološke in razvojne projekte se Tehnološko razvojnemu skladu Republike Slovenije nameni 8,5% kupnine;
- za ekološke investicije se Ekološko razvojnemu skladu Republike Slovenije nameni 8,5% kupnine;
- za plačilo vojne odškodnine in odškodnine po zakonu o popravni krivic se skladu za poplačilo vojne odškodnine nameni 8,5% kupnine;

– za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja se skladu za spodbujanje regionalnega razvoja in ohranitev poseljenosti slovenskega podeželja nameni 11,5% kupnine;

– za razvoj malega gospodarstva se skladu Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva nameni 9,5% kupnine;

– za sanacijo podjetij in gospodarstva se nameni 13% kupnine;

– za spodbujanje in kreditiranje izvoza se nameni 25% kupnine;

– za investicije v javni sektor gospodarstva se nameni 6% kupnine;

– za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti se nameni 2,5% kupnine ter

– za poravnavo obveznosti upravičencem po zakonu o denacionalizaciji se nameni 7% kupnine.

Sredstva kupnine, namenjena za sanacijo gospodarstva, spodbujanje in kreditiranje izvoza, investicije v javni sektor gospodarstva ter za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti, se zbirajo na posebnem računu pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo, oziroma ministrstvu, pristojnem za ekonomske odnose in razvoj, ločeno od ostalih proračunskih sredstev.

Likvidnostne presežke sredstev na posebnih računih morata imeti pristojni ministrstvi iz prejšnjega odstavka do njihove namenske uporabe v državnih vrednostnih papirjih. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi se vplačujejo na posebna računa iz prejšnjega odstavka.

III. NAČIN IN POGOJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se dodeljujejo kot povratna sredstva v obliki posojil.

9. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena, so sredstva iz 7. člena tega zakona namenjena:

– plačilu vojne odškodnine, poravnavi obveznosti upravičencem po zakonu o popravi krivic, poravnavi obveznosti upravičencem po zakonu o denacionalizaciji in dodeljujejo kot nepovratna sredstva;

– za sanacijo podjetij in gospodarstva, lahko uporabijo tudi za kapitalne naložbe v podjetja, sredstva namenjena spodbujanju izvoza pa se lahko uporabijo tudi za kapitalno naložbo v Slovensko izvozno družbo, družbo za zavarovanje in financiranje izvoza d.d.;

– poravnavi obveznosti upravičencem po zakonu o denacionalizaciji, zaradi vrnitve cerkve Sv. Jožefa v Ljubljani denacionalizacijskemu upravičencu v naravi, po sklepu Vlade Republike Slovenije uporabijo za nakup nadomestnih prostorov za "Filmski studio Viba film".

10. člen

Upravičenci iz 4. člena tega zakona oziroma ministrstvi iz 5. člena tega zakona morajo pri dodeljevanju posojil po tem zakonu upoštevati naslednje kriterije:

– ohranitev realne vrednosti dodeljenih sredstev;

– donosnost (profitabilnost) projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva;

– finančno konstrukcijo projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva (obseg lastnih sredstev pravne osebe namenjenih financiranju projekta, obseg in vrsta drugih virov financiranja);

– razvojna naravnost projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva (uvajanje novih tehnologij, inovacij, nastopanje na novih tržiščih, odpiranje novih delovnih mest);

– ekološka naravnost projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva (varčevanje z energijo, neonesnaževanje okolja);

– boniteta pravne osebe, kateri se dodeljujejo sredstva (sposobnost nuditi ustrezne instrumente zavarovanja vračila dodeljenih sredstev).

Vlada, na predlog pristojnega ministrstva iz 5. člena tega zakona, določi merila, pogoje in postopek za dodeljevanje sredstev za posamezne namene iz tega zakona v okviru kriterijev iz prejšnjega odstavka.

Pri določanju meril in pogojev mora vlada določiti tudi pogoje, pod katerimi sodelujejo pri dodeljevanju posojil podjetja, ki so na Sklad Republike Slovenije za razvoj prenesla terjatve iz poslovanja v drugih republikah bivše Jugoslavije.

11. člen

Dodelitev sredstev iz šeste, sedme, osme in devete alineje 7. člena tega zakona se opravi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi najmanj enkrat letno.

Pristojni ministrstvi iz 5. člena tega zakona morata pred izdajo javnega razpisa predložiti vladi v potrditev polletni načrt porabe sredstev pridobljenih na podlagi tega zakona.

O višini zbranih sredstev ter njihovi uporabi morajo skladi oziroma ministrstvi iz 5. člena tega zakona poročati Državnemu zboru enkrat letno.

IV. SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ IN OHRANITEV POSELJENOSTI SLOVENSKEGA PODEŽELJA

12. člen

Za spodbujanje razvoja razvojno šibkih in razvojno nestabilnih območij (v nadaljnjem besedilu: uravnoteženega regionalnega razvoja) ter za ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja, se ustanovi sklad za regionalni razvoj in ohranitev poseljenosti slovenskega podeželja (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Sklad je javnopravna oseba, ki posluje kot družba z omejeno odgovornostjo.

Firma sklada se glasi: sklad za regionalni razvoj in ohranitev poseljenosti slovenskega podeželja, d.o.o.

Sedež sklada je v Ribnici na Dolenjskem.

Ustanovitelj sklada je Republika Slovenija.

13. člen

Dejavnost sklada je upravljanje, razpolaganje in usmerjanje sredstev, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij in drugih sredstev za poslovanje sklada.

S statutom sklada se podrobneje določijo dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki jih lahko opravlja sklad.

14. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

– iz sredstev, pridobljenih na podlagi tega zakona;

– z namenski donacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb;

– iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem;

– iz drugih virov v skladu z zakonom.

Sklad zbrana sredstva v enakem deležu dodeljuje spodbujanju uravnoteženega regionalnega razvoja in ohranjanju poseljenosti slovenskega podeželja.

15. člen

Osnovni kapital sklada znaša 1,500.000 tolarjev. Imetnik edinega poslovnega deleža ob ustanovitvi je Republika Slovenija.

Vplačilo osnovnega kapitala se opravi v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona iz sredstev kupnine.

16. člen

Dobiček, ki ga s svojim poslovanjem ustvari sklad se nameni spodbujanju uravnoveženega regionalnega razvoja in ohranjanju poseljenosti slovenskega podeželja, kakor tudi za povečanje osnovnega kapitala sklada. Razporeditev dobička določi statut sklada.

17. člen

Naložbam za spodbujanje uravnoveženega regionalnega razvoja in za ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja sklad:

- dodeljuje kredite z ugodno obrestno mero;
- daje garancije za bančne kredite.

18. člen

Sklad dodeljuje sredstva na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše najmanj enkrat letno. Pri izboru naložb za ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja upošteva sklad letni program dejavnosti celostnega razvoja slovenskega podeželja.

Podrobnejše pogoje za pridobitev in dodeljevanje sredstev, s katerimi upravlja in razpolaga sklad, določi sklad s pravilnikom.

19. člen

Organi sklada so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in direktor sklada.

20. člen

Skupščina sklada:

- sprejme statut sklada;
- sprejme finančni načrt ter poslovno in naložbeno politiko sklada;
- sprejme pravilnik iz 18. člena tega zakona;
- sprejme letno poročilo o delovanju sklada;
- imenuje predsednika in člane upravnega odbora sklada;
- odloča o povečanju in zmanjšanju kapitala sklada;
- odloča o drugih zadevah, določenih s statutom sklada in zakonom.

Dokler je Republika Slovenija edini družbenik sklada opravlja vlogo skupščine sklada vlada.

21. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Predsednika in dva člana imenuje in razrešuje skupščina sklada iz vrst priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti sklada, po enega člana iz ministrstva, pristojnega za ekonomske odnose in razvoj, in ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo; dva člana pa imenuje na predlog svetov občin iz razvojno šibkih in razvojno nestabilnih območij. Član upravnega odbora ne more biti direktor sklada.

22. člen

Sklad ima nadzorni odbor, ki šteje pet članov in jih imenuje Državni zbor na predlog vlade.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost dela organov in strokovne službe sklada, nadzira njegovo finančno poslovanje ter daje mnenje k letnemu poročilu direktorja sklada.

O svojih ugotovitvah nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča vladi in Državnemu zboru.

23. člen

Sklad zastopa in njegovo poslovanje vodi direktor sklada, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje upravni odbor sklada.

24. člen

Člani upravnega in nadzornega odbora ter delavci sklada ne smejo opravljati pridobitne dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo ali službo pri skladu.

25. člen

Sklad ima statut, v katerem so podrobneje določene zlasti:

- dejavnosti in področje delovanja sklada;
- notranja organizacija in način poslovanja sklada;
- naložbena politika sklada;
- pristojnosti upravnega odbora, način sklicevanja sej ter način odločanja upravnega odbora;
- pravice, odgovornosti in obveznosti direktorja sklada ter delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- mandat direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili;
- druga pomembnejša vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

26. člen

Nadzor nad poslovanjem sklada ter revidiranje računovodskih izkazov sklada opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije v skladu z določbami zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 48/94).

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Če zakon ne določa drugače, se kot kupnina štejejo sredstva pridobljena od dneva uveljavitve zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij oziroma zakona o privatizaciji pravnih oseb v lasti sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznostih Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo.

28. člen

Sklad Republike Slovenije za razvoj mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega zakona opraviti obračun pridobljenih sredstev iz naslova kupnine do dneva uveljavitve tega zakona ter nakazati navedena sredstva v proračun.

29. člen

Do konstituiranja sklada opravljata pristojnosti tega sklada v zvezi z dodelitvijo sredstev, ki mu pripadajo po tem zakonu, skupno ministrstvo, pristojno za ekonomske odnose in razvoj, in ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo.

30. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/94-2/3

Ljubljana, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2167.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri**

Razglašam zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. julija 1995.

Št. 012-01/95-75

Ljubljana, dne 2. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O PREDPISANI OBRESTNI MERI ZAMUDNIH OBRESTI IN TEMELJNI OBRESTNI MERI****1. člen**

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti je letna obrestna mera, po kateri se obrestujejo denarne obveznosti v domačem denarju od dneva nastanka dolžnikove zamude do dneva plačila.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti se ne uporablja, če se tako dogovorijo stranke ali če tako določa poseben zakon.

2. člen

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti je enaka temeljni obrestni meri, povečani za število odstotnih točk, ki ga predstavlja 1,8-kratnik splošne eskontne mere Banke Slovenije.

3. člen

Temeljna obrestna mera je letna obrestna mera za denarne obveznosti v domačem denarju, ki zagotavlja ohranitev njihove realne vrednosti (revalorizacijo).

Temeljno obrestno mero določa Banka Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati prvega dne v naslednjem mesecu po objavi.

4. člen

Denarne obveznosti v domačem denarju, ki dospejo v plačilo več kot 30 dni po nastanku, se lahko revalorizirajo po stopnji, ki je enaka temeljni obrestni meri.

Denarne obveznosti z rokom dospelosti do 30 dni se ne revalorizirajo.

Pogodbeno določilo v nasprotju s prejšnjim odstavkom je nično in dolžnik dolguje tisto število denarnih enot, na katerega se glasi obveznost ter dogovorjene obresti od nerevalorizirane glavnice.

5. člen

Osebe, ki morajo voditi poslovne knjige in izdelati poslovna poročila, so pri sestavljanju računovodskih izkazov dolžne uporabljati temeljno obrestno mero kot stopnjo revalorizacije denarnih obveznosti in terjatev, ki se v skladu z

računovodskimi standardi revalorizirajo z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.

6. člen

Če je dogovorjena obrestna mera višja od predpisane obrestne mere zamudnih obresti za denarne obveznosti iz obligacijskih razmerij na dan nastanka obveznosti, se takšen dogovor šteje za oderuško pogodbo, razen če upnik dokaže, da ni izkoristil stiske ali težkega gmotnega stanja dolžnika, njegove nezadostne izkušnosti, lahkomišelnosti ali odvisnosti ali da koristi, ki si jo je izgovoril zase ali za koga tretjega, ni v očitnem nesorazmerju s tistim, kar je sam dal ali storil ali se zavezal dati ali storiti dolžniku.

Pogodbeno določilo, po katerem je določitev obrestne mere prepuščena eni stranki, je nično, dolžnik pa dolguje obresti po obrestni meri, ki je dogovorjena. Če so dogovorjene obresti, obrestna mera pa ni dogovorjena, dolguje dolžnik obresti po obrestni meri, ki je enaka splošni eskontni meri Banke Slovenije.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS št. 14/92 in 13/93).

Do uveljavitve sklepa iz drugega odstavka 3. člena tega zakona se kot temeljna obrestna mera uporablja aritmetično povprečje mesečnih stopenj rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v preteklih treh mesecih, preračunano na letno raven.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-06/95-2/1

Ljubljana, dne 25. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2168.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o pravicah industrijske lastnine iz delovnega razmerja**

Razglašam zakon o pravicah industrijske lastnine iz delovnega razmerja, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. julija 1995.

Št. 012-01/95-76

Ljubljana, dne 2. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

ZAKON O PRAVICAH INDUSTRIJSKE LASTNINE IZ DELOVNEGA RAZMERJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja pravice in obveznosti delodajalcev in delojemalcev, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju.

2. člen

Inovacije po tem zakonu so:

a) izumi, ki po predpisih o industrijski lastnini izpolnjujejo pogoje za patentno varstvo ali za varstvo s patentom s skrajšanim trajanjem;

b) nove oblike teles, slike in risbe, ki po predpisih o industrijski lastnini izpolnjujejo pogoje za varstvo z modelom oziroma vzorcem;

c) tehnične in druge izboljšave, s katerimi se dosega večja delovna storilnost, boljša kakovost proizvodov, prihranek pri materialu in energiji, boljše izkoriščanje strojev in naprav, boljši nadzor proizvodnje in boljša varnost del.

3. člen

(1) Izumi, ki jih ustvarjajo delojemalci, so lahko službeni ali prosti izumi.

(2) Službeni izum je izum, ki je ustvarjen v času trajanja delovnega razmerja ali v šestih mesecih od dneva, ko je delojemalcu prenehalo delovno razmerje. Službeni izum je lahko:

a) neposredni službeni izum, ki je ustvarjen pri izpolnjevanju pogodbe o zaposlitvi, na izrecno zahtevo delodajalca ali na podlagi posebne pogodbe med delodajalcem in delojemalcem;

b) posredni službeni izum, ki je ustvarjen pri opravljanju poklica, če so k nastanku izuma pretežno pripomogle izkušnje, ki si jih je delojemalec pridobil na delovnem mestu, ali sredstva, ki mu jih je delodajalec dal na razpolago.

(3) Drugi izumi, ki so ustvarjeni v času trajanja delovnega razmerja, so prosti izumi.

4. člen

Prenehanje delovnega razmerja nima učinka na pravice in obveznosti iz tega zakona.

II. VZAJEMNE PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELODAJALCEV IN DELOJEMALCEV

5. člen

(1) Delojemalec, ki je ustvaril izum, mora o izumu brez odlašanja pisno obvestiti delodajalca in pri tem jasno označiti, da gre za obvestilo o izumu. Če je pri ustvaritvi izuma sodelovalo več delojemalcev, lahko obvestilo o izumu oddajo skupaj.

(2) Delodajalec mora pisno potrditi delojemalcu prejem obvestila o izumu.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

a) natančen opis izuma, to je njegove tehnične naloge in njegovo rešitev, ter risbe, ki so potrebne, da bi bil izum razumljiv;

b) podatke, kako je do izuma prišlo, in izjavo, da gre za neposredni ali posredni službeni izum;

c) podatke o osebah, ki so sodelovale z delojemalcem pri ustvaritvi izuma, z opisom njihovega prispevka.

(4) Obvestilo o izumu, ki ne vsebuje vseh podatkov iz prejšnjega odstavka, se šteje za pravilno, če delodajalec v roku enega meseca od njegovega prejema ne zahteva njegove dopolnitve.

6. člen

(1) S prejemom obvestila o službenem izumu ima delodajalec pravico do popolnega prevzema izuma ali do omejenega prevzema izuma.

(2) Delodajalec mora najkasneje v treh mesecih od prejema obvestila o izumu obvestiti delojemalca, katero pravico do izuma uveljavlja, ter ga hkrati obvestiti, ali se s opredelitvijo izuma strinja.

(3) Če delodajalec o službenem izumu ni bil pisno obveščen, začne teči rok iz prejšnjega odstavka od dneva, ko je za izum izvedel.

7. člen

(1) Delodajalec mora varovati izum, o katerem ga je delojemalec obvestil, v tajnosti tako dolgo, kot to zahtevajo interesi delojemalca.

(2) Delojemalec mora varovati službeni izum v tajnosti, dokler razpolaganje z izumom ne postane prosto v smislu 9. člena tega zakona.

(3) Osebe, ki so izvedele za izum v zvezi z dejavnostjo, ki jo opravljajo po tem zakonu, ne smejo tega znanja izkoristiti in ga tudi ne objaviti.

8. člen

(1) Z vročitvijo pisne izjave delojemalcu, s katero delodajalec popolno prevzema službeni izum, preidejo na delodajalca vse pravice na izumu.

(2) Z vročitvijo pisne izjave delojemalcu, s katero delodajalec omejeno prevzema službeni izum, pridobi delodajalec neizključno pravico do uporabe službenega izuma.

(3) Če omejeni prevzem posrednega službenega izuma ovira izkoriščanje posrednega službenega izuma, lahko delojemalec zahteva od delodajalca, da v roku dveh mesecev od prevzema izum popolno prevzame ali mu ga da na prosto razpolago.

(4) Če delojemalec razpolaga s službenim izumom, preden se je delodajalec izjavil v rokih, ki so določeni s tem zakonom, tako razpolaganje nima pravnih učinkov v razmerju do delodajalca, če so z razpolaganjem prizadete njegove pravice.

9. člen

(1) S službenim izumom delojemalec prosto razpolaga:

a) če se je delodajalec izumu pisno odpovedal,

b) če je delodajalec pri omejenem prevzemu službenega izuma uveljavil svojo prevzemno pravico ne glede na svojo neizključno pravico do uporabe izuma iz drugega odstavka prejšnjega člena,

c) če delodajalec ni v roku treh mesecev od prejema pravilnega obvestila iz 5. člena tega zakona ali v roku dveh mesecev v primeru prevzema iz tretjega odstavka prejšnjega člena izjavil, da popolno prevzame izum.

(2) S službenimi izumi, ki so postali prosti po prejšnjem odstavku, delojemalec razpolaga brez omejitev iz 19. člena tega zakona.

10. člen

(1) Delodajalec ima pravico, da neposredni službeni izum po prevzemu prijavi pri Uradu Republike Slovenije za

intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: Urad) za patent ali za patent s skrajšanim trajanjem.

(2) Delodajalec mora posredni službeni izum, ki ga je popolno prevzel, nemudoma prijaviti za patent oziroma za patent s skrajšanim trajanjem pri Uradu, razen če se z delojemalcem dogovori drugače ali če so izpolnjeni pogoji iz 13. člena tega zakona.

(3) Če delodajalec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, sme delojemalec posredni službeni izum v imenu in na stroške delodajalca sam prijaviti za patent ali za patent s skrajšanim trajanjem.

(4) Delodajalec ima pravico, da posredni službeni izum, ki ga je popolno prevzel, prijavi za patent ali za drugo ustrezno pravico industrijske lastnine tudi v tujini.

(5) Če delodajalec ne uveljavi pravice iz prejšnjega odstavka ali je ne uveljavi v določenih državah, mora dati izum za te države na prosto razpolago delojemalcu in mu na njegovo zahtevo omogočiti, da tam pridobi patente oziroma ustrezne pravice industrijske lastnine. Izjava, s katero da delodajalec na razpolago izum za vse ali določene države, mora biti dana pravočasno, da lahko delojemalec izkoristi prednostne roke, ki so določeni v mednarodnih pogodbah s področja industrijske lastnine, vendar najkasneje v roku šestih mesecev od vložitve prijave po drugem odstavku ali od vložitve prijave delojemalca po tretjem odstavku tega člena.

(6) Če se delodajalec in delojemalec ne sporazumeta, ali je izum, ki ga je delodajalec popolno prevzel, neposredni ali posredni službeni izum, delodajalcu ni treba prijaviti izuma, če sporno vprašanje predloži v rešitev poravnalnemu svetu.

(7) Če delodajalec ne prizna delojemalcu, da izum izpolnjuje pogoje za patent ali za patent s skrajšanim trajanjem, mu ni treba prijaviti izuma samo v primeru, če sporno vprašanje predloži v rešitev poravnalnemu svetu.

11. člen

(1) Delodajalec mora hkrati z vložitvijo prijave službenega izuma za patent ali za patent s skrajšanim trajanjem poslati delojemalcu prepis prijave in vloženih prilog. Delodajalec mora delojemalca obveščati o poteku postopka za priznanje patenta pri Uradu.

(2) V postopku za priznanje pravic patenta mora delojemalec delodajalcu nuditi pomoč s pojasnili o izumu ter dati potrebne izjave.

12. člen

(1) Če delodajalec po izplačilu nagrade iz 16. člena tega zakona opusti prijavo posrednega službenega izuma za patent ali za patent s skrajšanim trajanjem ali pa podeljenega patenta za tak izum noče več vzdrževati, mora o tem obvestiti delojemalca in mu na njegovo zahtevo in na njegove stroške prenesti pravico in predati za varstvo te pravice potrebno dokumentacijo.

(2) Delojemalec lahko zahteva prenos pravice od delodajalca v roku treh mesecev od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(1) Če je delodajalec zainteresiran, da je prevzeti posredni službeni izum taje, in ne gre za zaupni izum po določbah 80. in 86. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92 in 27/93) ga ni dolžan zavarovati s patentom. V tem primeru je delodajalec dolžan delojemalcu odmeriti in izplačati celotno nagrado v skladu s tem zakonom.

(2) Pri odmeri nagrade za izum iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi škoda, ki jo delojemalec utrpel, ker izum ni

zavarovan s patentom oziroma s patentom s skrajšanim trajanjem.

14. člen

(1) V primeru stečaja ali likvidacije delodajalca ima delojemalec prednostno kupno pravico do izuma, ki ga je ustvaril in ga je delodajalec popolno prevzel.

(2) V stečaju se zahtevki delojemalcev do nagrade iz 15., 16. in 20. člena tega zakona poravnajo kot stroški stečajnega postopka.

15. člen

(1) Pri popolnem prevzemu neposrednega službenega izuma ima delojemalec pravico do nagrade, če njegov osebni prispevek pri ustvaritvi izuma ali pomen izuma za delodajalca očitno presega vsebino nalog delojemalca po pogodbi o zaposlitvi ali izrecnih zahtev delodajalca ali pa vsebino posebne pogodbe, sklenjene med delodajalcem in delojemalcem.

(2) Če delodajalec omejeno prevzame neposredni službeni izum, delojemalec nima pravice do nagrade.

(3) Pravica delojemalca iz prvega odstavka tega člena nastane s prejemom izjave delodajalca, da popolno uveljavlja svojo prevzemno pravico.

(4) Višina in vrsta nagrade iz prvega odstavka tega člena se določita na podlagi kolektivnih pogodb in pogodbe o zaposlitvi oziroma aktov delodajalca.

16. člen

(1) Pri prevzemu posrednega službenega izuma ima delojemalec pravico do nagrade.

(2) Če delodajalec popolno prevzame izum iz prejšnjega odstavka, nastane pravica do nagrade s prejemom izjave delodajalca, da prevzema izum; pri omejenem prevzemu pa z začetkom uporabe izuma.

(3) Za odmero nagrade so predvsem odločilni gospodarska uporabnost posrednega službenega izuma, naloge delojemalca pri delodajalcu in delež delodajalca pri ustvaritvi izuma.

17. člen

(1) Minister, pristojen za znanost in tehnologijo, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, izda pravilnik o nagradah.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se uporablja pri neposrednem službenem izumu samo, če je za delojemalca ugodnejši kot določbe kolektivnih pogodb ali pogodbe o zaposlitvi.

18. člen

(1) Višino in vrsto nagrade določita delodajalec in delojemalec v pogodbi, ki jo skleneta v roku enega meseca od prevzema službenega izuma.

(2) Če je pri ustvaritvi izuma sodelovalo več delojemalcev, določi delodajalec skupno višino nagrade in jih o tem obvesti. Posamezne deleže od skupne nagrade si določijo posamezniki sami na podlagi vsebine obvestila o izumu.

(3) Če delodajalec in delojemalec ne skleneta pogodbe iz prvega odstavka tega člena, mora delodajalec določiti in izplačati nagrado najkasneje v roku treh mesecev od podelitve patenta ali patenta s skrajšanim trajanjem za posredni službeni izum.

(4) Delojemalec ima pravico, da v roku enega meseca od določitve nagrade ugovarja višini in vrsti nagrade pri poravnalnemu svetu.

(5) Če je pri ustvaritvi izuma sodelovalo več delojemalcev, ima vsak delojemalec pravico do ugovora v skladu s prejšnjim odstavkom.

19. člen

(1) Delojemalec, ki je ustvaril prosti izum, mora o izumu pisno obvestiti delodajalca. Obvestilo mora vsebovati toliko podatkov o izumu, da delodajalec lahko presodi, ali gre za prosti izum.

(2) Delodajalec mora delojemalcu pisno potrditi prejem obvestila o prostem izumu.

(3) Delodajalec lahko, v roku dveh mesecev od prejema obvestila o prostem izumu, pripozna delojemalcu, da gre za prosti izum, ali prostemu izumu ugovarja pri poravnalnem svetu.

(4) Delojemalec mora pred začetkom uporabe prostega izuma pisno ponuditi delodajalcu odkup pravice do uporabe prostega izuma. Če delodajalec ponudbe ne sprejme v roku dveh mesecev od prejema ponudbe, ponudba ugasne. Če delodajalec ponudbo sprejme, ne strinja pa se s ponujenimi pogoji, lahko sproži postopek pri poravnalnem svetu v roku dveh mesecev od prejema ponudbe.

20. člen

Za tehnične in druge izboljšave, ki delodajalcu zagotavljajo podobne prednosti kot pravice industrijske lastnine, ima delojemalec pravico do nagrade od trenutka, ko je delodajalec začel izboljšavo uporabljati. Za tehnične in druge izboljšave se uporabljajo določbe 16., 18 in 19. člena tega zakona.

21. člen

(1) Za izume, ki jih ustvarijo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci v javnih visokošolskih zavodih in raziskovalci v javnih raziskovalnih zavodih, se uporabljajo določbe tega zakona, razen določb 15. do vključno 19. člena tega zakona, če javni visokošolski zavod ali javni raziskovalni zavod, v katerem so te osebe zaposlene:

a) s sredstvi iz proračuna zagotavlja organizacijsko infrastrukturo, opredeljeno s statutom, potrebno za obravnavanje izumov po določbah tega zakona in za njihovo učinkovito izkoriščanje;

b) s pravilnikom ureja postopek prevzema službenih izumov na način, ki je prilagojen potrebam znanstvenega raziskovalnega dela in objave znanstvenih dosežkov;

c) s pravilnikom določa deleže, ki pri izkoriščanju izuma pripadajo zavodu, enoti zavoda, v katerem je izumitelj zaposlen, in izumitelju. Pri tem delež izumitelja, v primeru, da je izumitelj več, pa delež vseh izumiteljev skupaj, ne sme znašati manj kot 20 odstotkov bruto licenčnine, ki jo dobi zavod od izkoriščanja izuma.

(2) Sredstva za organizacijsko infrastrukturo iz točke a) zagotavlja država posebej, če so izpolnjeni pogoji iz točke b) in c) prejšnjega odstavka. Ministrstvo, pristojno za znanost in tehnologijo, ugotavlja izpolnitev pogojev.

(3) Če niso izpolnjeni pogoji iz točk a) in b) prvega odstavka tega člena, so izumi oseb iz istega odstavka tega člena prosti izumi brez omejitev iz 19. člena tega zakona.

(4) Če je dal zavod fizičnim osebam iz prvega odstavka tega člena sredstva za raziskovalno delo, v okviru katerega je bil ustvarjen izum, ki je prost izum po prejšnjem odstavku, morajo le-te obvestiti zavod o izumu in na njegovo zahtevo tudi poročati o izkoriščanju izuma in doseženih dohodkih. Zavod je upravičen, da v roku treh mesecev po prejemu pisnega obvestila zahteva primeren delež na dohodkih iz izuma. Ta delež ne sme presegati višine sredstev, ki jih je dal zavod na razpolago.

(5) Javni visokošolski zavod in javni raziskovalni zavod z raziskovalno in pedagoško politiko ter individualnimi pogodbami o zaposlitvi skrbita za to, da je prenos znanja v prakso dolžnost visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih sodelavcev.

22. člen

(1) V pogodbah, ki jih javni visokošolski zavodi in javni raziskovalni zavodi sklenejo s tretjimi osebami glede financiranja ali sofinanciranja raziskovalnega dela, se določi, komu pripadajo izumi, ustvarjeni v okviru takega raziskovalnega dela ter uredijo vprašanje pravic do uporabe teh izumov, višina in modalitete morebitnega posebnega plačila. Ob tem se primerno upoštevajo pogodbene obveznosti vseh sodelujočih.

(2) V pogodbah za financiranje raziskovalnega dela, ki jih sklene država z javnimi visokošolskimi in javnimi raziskovalnimi zavodi, se določi, da se država odpove pravicam do inovacij, ki bi pri tem raziskovalnem delu nastale.

(3) Zavodi iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje iz točk a) in c) prvega odstavka prejšnjega člena, zagotavljajo sopogodbenikom njihove pravice do izumov v skladu s statutom in pravilnikom. Zneski, ki se dolgujejo zavodu po pogodbi za raziskovalno delo, ne štejejo za licenčnino v smislu točke c) prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Če niso izpolnjeni pogoji iz točk a) in c) prvega odstavka prejšnjega člena, velja njegov drugi odstavek, razen če ni s posebno pogodbo, ki jo zavod sklene s visokošolskimi učitelji, znanstvenimi delavci in visokošolskimi sodelavci in raziskovalci, ki so v delovnem razmerju na zavodu, določeno drugače ali če se te osebe v pogodbi o raziskovalnem delu niso neposredno drugače dogovorile.

III. POSEBNE DOLOČBE ZA NOVE OBLIKE TELES, SLIKE IN RISBE

23. člen

(1) Če nova oblika telesa, slika ali risba spada v delovno področje delodajalca in jo je delojemalec ustvaril v času trajanja delovnega razmerja, pri izpolnjevanju pogodbe o zaposlitvi, na izrecno zahtevo delodajalca ali na podlagi posebne pogodbe med delodajalcem in delojemalcem, pripada pravica do varstva z modelom oziroma vzorcem delodajalcu, razen če ni s pogodbo o zaposlitvi ali s posebno pogodbo določeno drugače.

(2) Delojemalec ima pravico do nagrade za novo obliko telesa, sliko ali risbo, ki je zavarovana z modelom oziroma vzorcem, če njegov osebni prispevek pri ustvaritvi omenjenih predmetov ali njihov pomen za delojemalca očitno presega vsebino nalog delojemalca po pogodbi o zaposlitvi ali izrecno zahtevo delodajalca ali pa vsebino posebne pogodbe, sklenjene med delojemalcem in delodajalcem, razen če ni s temi pogodbami določeno drugače.

(3) Za določitev višine in vrste nagrade iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tretjega odstavka 16. člena in 18. člena tega zakona.

IV. PORAVNALNI POSTOPEK

24. člen

(1) V vseh sporih o inovacijah je obvezen postopek pred poravnalnim svetom.

(2) Poravnalni svet si prizadeva, da pride do sporazumne rešitve spora.

(3) Poravnalni svet sprejema sklepe z večino glasov.

25. člen

Poravnalni svet se ustanovi pri Uradu.

26. člen

(1) Poravnalni svet sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in pet članov.

(2) Predsednika in namestnika predsednika imenuje minister, pristojen za znanost in tehnologijo, za dobo treh let in sta lahko ponovno imenovana.

(3) Dva člana imenuje direktor Urada izmed delavcev Urada ali izmed oseb, vpisanih v register zastopnikov pri Uradu, za vsak posamezen spor.

(4) Enega člana imenuje direktor Urada na predlog Zveze inovatorjev Slovenije.

(5) Po enega člana imenuje vsaka stranka v postopku.

(6) Člana iz tretjega odstavka tega člena morata imeti strokovne izkušnje na področju, na katerega se inovacija nanaša, član iz četrtega odstavka tega člena pa mora biti predstavnik Zveze inovatorjev Slovenije.

27. člen

Stranke v sporu pred poravnalnim svetom lahko zastopajo tudi fizične in pravne osebe, ki so vpisane v register zastopnikov pri Uradu.

28. člen

(1) Postopek pred poravnalnim svetom se začne na pisno zahtevo, ki se vloži pri poravnalnem svetu v dveh izvodih.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati kratek opis spornih dejstev in kaj se z zahtevo uveljavlja. V zahtevi morata biti navedena tudi ime in naslov nasprotnega udeleženca.

(3) Predsednik poravnalnega sveta vroči zahtevo nasprotnemu udeležencu in ga pozove, da se v določenem roku izjavi o zahtevi.

29. člen

(1) Vsaki stranki postopka mora biti v postopku zagotovljeno, da se ustno izjavi o sporni zadevi.

(2) Poravnalni svet mora vsaki stranki vročiti obrazložen predlog za sporazumno rešitev spora z določitvijo roka za ugovor.

(3) Vsaka stranka lahko pisno ugovarja predlogu za sporazumno rešitev spora v roku enega meseca od vročitve predloga za sporazumno rešitev spora.

(4) Predlog za sporazumno rešitev spora je sprejet, ko stranke pisno sprejmejo predlagano sporazumno rešitev.

(5) Sporazum iz prejšnjega odstavka je izvršilni naslov.

30. člen

(1) Postopek pred poravnalnim svetom je neuspešen:

a) če se nasprotna stranka ni izjavila v roku, ki ji je bil dan po tretjem odstavku 28. člena tega zakona;

b) če so od trenutka, odkar je bil sprožen poravnalni postopek, potekli trije meseci;

c) če je nasprotna stranka izjavila, da v poravnalnem postopku ne bo sodelovala;

d) če stranke ne sprejmejo predlagane sporazumne rešitve.

(2) Predsednik poravnalnega sveta obvesti stranke, da se je poravnalni postopek neuspešno končal.

31. člen

Vsaka stranka poravnava svoje stroške postopka, razen če se sporazumejo drugače.

V. SODNO VARSTVO

32. člen

(1) Sodno varstvo pravic je dovoljeno samo ob pogoju, da je bil poravnalni postopek predhodno sprožen, pa ni bil uspešen.

(2) Brez predhodnega poravnalnega postopka je sodno varstvo dovoljeno samo:

a) če je delojemalcu prenehalo delovno razmerje ali če je izum nastal v šestih mesecih po prenehanju delovnega razmerja;

b) če se s tožbo zahtevajo začasne odredbe ali izdaja plačilnega naloga.

33. člen

Za spore v zvezi z izumi, tehničnimi izboljšavami, novimi oblikami teles, slikami ali risbami je pristojno delovno sodišče.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

34. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje delodajalec, če ne varuje izuma, o katerem ga je delojemalec obvestil, v tajnosti tako dolgo, kot to zahtevajo interesi delojemalca (prvi odstavek 7. člena).

35. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje oseba, ki je izvedela za izum in je svoje znanje o njem izkoristila in ga tudi objavila (tretji odstavek 7. člena).

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje delojemalec, če v postopku pri Uradu delodajalcu ne nudi pomoči s pojasnili o izumu ter ne da potrebne izjave (drugi odstavek 11. člena).

37. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje delodajalec, če ne obvesti delojemalca in mu na njegovo zahtevo in na njegove stroške ne prenese pravice in ne preda za varstvo te pravice potrebne dokumentacije (prvi odstavek 12. člena).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Določbe 24. do vključno 33. člena tega zakona veljajo tudi za izume in tehnične izboljšave, ki so bile ustvarjene pred uveljavitvijo tega zakona, če sodni postopki v zvezi z njimi niso bili začeti.

39. člen

Minister, pristojen za znanost in tehnologijo, izda pravilnik o nagradah iz 17. člena tega zakona v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

40. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se prenehajo uporabljati določbe 146. do 172. člena zakona o varstvu izumov,

tehničnih izboljšav in znakov razlikovanja (Uradni list SFRJ, št. 34/81, 3/90 in 20/90).

41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 318-01/94-8/3

Ljubljana, dne 25. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2169.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z **o razglasitvi zakona o državni statistiki**

Razglašam zakon o državni statistiki, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. julija 1995.

Št. 012-01/95-77

Ljubljana, dne 2. avgusta 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N **O DRŽAVNI STATISTIKI**

I. TEMELJNA NAČELA DRŽAVNE STATISTIKE

1. člen

Državna statistika je strokovno neodvisna dejavnost izvajanja nacionalnega programa statističnih raziskovanj.

Državna statistika zagotavlja organom in organizacijam javne uprave, gospodarstvu in javnosti (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) podatke o stanju in gibanjih na ekonomskem, demografskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

Državna statistika zagotavlja izpolnjevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije s posredovanjem in izmenjevanjem statističnih podatkov z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami.

2. člen

Državna statistika se izvaja po načelu nevtralnosti, objektivnosti, strokovne neodvisnosti in racionalnosti. Podatki se pridobivajo in posredujejo na podlagi uporabe znanstvenih spoznanj in strokovno ustreznih metod.

II. ORGANIZACIJA IN POLOŽAJ IZVAJANJA DEJAVNOSTI DRŽAVNE STATISTIKE

1. Statistični urad Republike Slovenije in njegove funkcije

3. člen

Osnovne naloge pri izvajanju dejavnosti državne statistike opravlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Urad) s pomočjo izvajalcev nacionalnega programa statističnih raziskovanj, poročevalskih enot ter s pridobivanjem statističnih podatkov iz uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov.

Urad je strokovno samostojna vladna služba s položajem, kot ga določa zakon o Vladi Republike Slovenije in ta zakon.

4. člen

Poročevalske enote so po tem zakonu nosilci uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov (evidence, registri, baze podatkov itd.) ter fizične in pravne osebe, ki so z nacionalnim programom statističnih raziskovanj določeni kot daljci podatkov.

Uradne zbirke so po tem zakonu zbirke podatkov, ki so bile vzpostavljene s predpisi oziroma s splošnimi akti nosilcev javnih pooblastil in se na njihovi podlagi izdajajo potrdila in javne listine. Nosilci teh zbirk so poročevalske enote samo v primeru, da so kot takšni določeni z zakonom oziroma z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

Administrativne zbirke so po tem zakonu vse druge zbirke podatkov, ki jih na svojem delovnem področju vodijo in vzdržujejo nosilci iz prejšnjega odstavka. Nosilci teh zbirk so poročevalske enote samo v primeru, da so kot takšni določeni z zakonom oziroma z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

Poročevalske enote posredujejo Uradu vse zahtevane statistične podatke, določene z zakonom oziroma z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

5. člen

V nacionalnem programu statističnih raziskovanj so v skladu s tem zakonom določeni tudi podatki, ki jih poročevalske enote dajejo Uradu po lastni presoji in prostovoljno.

Pri zbiranju statističnih podatkov, za katere ni določeno obvezno poročanje, temelji poročanje na pristanku poročevalske enote. V teh primerih mora biti poročevalska enota seznanjena z osnovnimi značilnostmi statističnega raziskovanja, z dokončnim rokom statistične obdelave, kakor tudi s pravico, da lahko odkloni sodelovanje iz kakršnegakoli razloga in na katerikoli stopnji izvajanja statističnega raziskovanja.

Posameznik, ki je prostovoljno sodeloval v statističnem raziskovanju, lahko pozneje prekliče svoj pristanek in odkloni nadaljnje sodelovanje v raziskovanju, vendar samo pred koncem obdelave statističnih podatkov.

6. člen

Urad zagotavlja uporabnikom pogoje za pravilno tolmačenje zbranih in obdelanih podatkov, odziva pa se tudi na primere naključne ali namerne napačne uporabe statističnih podatkov, kar bi lahko vplivalo na javno mnenje.

7. člen

Strokovne naloge, ki jih v okviru osnovnih funkcij opravlja Urad, so:

– razvojne naloge državne statistike;

- analiziranje statističnih podatkov in tolmačenje rezultatov statističnih raziskovanj;
- izpolnjevanje mednarodnih obveznosti državne statistike;
- ugotavljanje javnih potreb po podatkih v sodelovanju s Statističnim svetom Republike Slovenije in statističnimi sosveti;
- določanje metodoloških osnov statističnih raziskovanj ter njihovo usklajevanje v sodelovanju s Statističnim svetom Republike Slovenije v skladu z mednarodnimi standardi;
- zbiranje podatkov in njihovo obdelovanje;
- shranjevanje, posredovanje in izkazovanje rezultatov statističnih raziskovanj;
- sodelovanje z drugimi organi in organizacijami javne uprave in predhodno dajanje mnenja tem institucijam, ko uvajajo nova statistična raziskovanja ali vzpostavljajo evidence, ki so lahko vir podatkov za državno statistiko;
- dajanje pobud in predlogov za vsebinsko dopolnitev že obstoječih evidenc in statističnih raziskovanj, ki jih na svojih delovnih področjih opravljajo drugi organi in organizacije javne uprave;
- pripravljanje statističnih prognoz in trendov;
- vzpostavljanje, vodenje in vzdrževanje statističnih zbirk podatkov;
- nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti poročevalskih enot za statistična raziskovanja, za katera je s tem zakonom določena obveznost poročanja državni statistiki;
- razvijanje metod in tehnik za zaščito podatkov;
- razvijanje metod in tehnik izkazovanja rezultatov statističnih raziskovanj;
- opravljanje posebnih storitev za uporabnike;
- druge naloge, določene z zakonom.

2. Predstojnik Urada

8. člen

Urad vodi in zastopa direktor Urada.

Direktorja Urada imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za dobo štirih let, pri čemer sme biti ponovno imenovan na isto funkcijo.

9. člen

Urad ima namestnika direktorja, ki nadomešča direktorja, če je odsoten ali zadržan, z vsemi pravicami, ki jih na njega prenese direktor.

Namestnika direktorja Urada imenuje vlada na predlog direktorja Urada za dobo štirih let.

10. člen

Direktorju Urada preneha funkcija z odstopom ali razrešitvijo.

Direktor Urada ima pravico odstopiti, o svojem odstopu pa mora obvestiti predsednika vlade. Direktor Urada ima pravico svoj odstop obrazložiti v vladi.

Direktor Urada je lahko predčasno razrešen, če vlada ugotovi, da je zaradi neustreznih organizacijskih rešitev prišlo do večjih motenj pri delu Urada.

11. člen

Nihče ne more direktorju Urada dajati obvezujočih nalog, ki bi se nanašali na strokovno - metodološka vprašanja dela državne statistike, zlasti na:

- vsebino metodoloških osnov in metodologij statističnih raziskovanj;

- obseg in vrsto podatkov, ki se zbirajo, obdelujejo in izkazujejo na podlagi nacionalnega programa statističnih raziskovanj;

- prednostno izkazovanje rezultatov opravljenih statističnih raziskovanj.

3. Statistični svet Republike Slovenije

12. člen

S tem zakonom se ustanovi Statistični Svet Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet) kot strokovno metodološko - posvetovalno telo za strateška in razvojna vprašanja državne statistike.

13. člen

Naloge, ki jih opravlja Svet, so:

- razpravljanje o izhodiščih in usmeritvah nacionalnega programa statističnih raziskovanj ter razpravljanje o poročilu o izvršitvi tega programa;

- razpravljanje o vsebini nacionalnega programa statističnih raziskovanj, pri čemer daje pobude glede sprememb ali dopolnitev programa;

- obravnavanje predlogov zakonov in drugih predpisov s področja državne statistike;

- predlaganje metodoloških osnov statističnih raziskovanj nacionalnega pomena;

- predlaganje racionalizacije in modernizacije državne statistike;

- dajanje pobud in predlogov za mednarodno statistično sodelovanje;

- predlaganje klasifikacij, ki se uporabljajo kot nacionalni standardi.

14. člen

Člani Sveta so: trije predstavniki državnega zbora, predstavnik državnega sveta, dva predstavnika vlade, predstavnik Banke Slovenije, po en predstavnik delodajalcev in delojemalcev, predstavnik sodne veje oblasti ter dva priznana strokovnjaka s področja statistične stroke.

Predstojnik Urada je po svoji funkciji predsednik Sveta.

Institucije iz prejšnjega odstavka imenujejo člane Sveta. Po enega člana - predstavnika delojemalcev in delodajalcev imenuje Ekonomsko-socialni svet Vlade Republike Slovenije, dva priznana strokovnjaka s področja statistične stroke pa imenuje Statistično društvo Slovenije kot strokovno interesna organizacija civilne družbe.

Mandat članov Sveta traja štiri leta.

15. člen

Pri Uradu se oblikujejo statistični sosveti za posamezna področja državne statistike. Statistični sosveti se oblikujejo za širša zaokrožena področja, ki jih določa nacionalni program statističnih raziskovanj.

Člane statističnih sosvetov imenuje predstojnik Urada.

Za opravljanje posameznih nalog s svojega delovnega področja Svet lahko določi posebne delovne ali strokovne skupine.

16. člen

Svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

S poslovníkom iz prejšnjega odstavka se lahko uredi tudi razmerje Sveta do statističnih sosvetov.

Urad zagotavlja administrativno-tehnično pomoč za delovanje Sveta in statističnih sosvetov.

4. Prihodki, odhodki in sredstva Urada

17. člen

Urad opravlja vse z zakonom in nacionalnim programom statističnih raziskovanj določene statistične in evidenčne strokovne posle za vlado in vse druge uporabnike statističnih podatkov.

18. člen

Izvajanje dejavnosti oziroma funkcij Urada se financira iz državnega proračuna v skladu s sprejetim letnim finančnim načrtom.

19. člen

Urad in izvajalci nacionalnega programa statističnih raziskovanj posredujejo in objavljajo statistične podatke, določene v nacionalnem programu statističnih raziskovanj.

Urad določi neprofitno ceno posredovanja statističnih podatkov. K tej tarifi daje soglasje vlada.

20. člen

Če uporabnik statističnih podatkov zahteva dodatne stopke ali obdelave statističnih podatkov ali njihovo drugačno obliko, kot je to določeno v nacionalnem programu statističnih raziskovanj, mu Urad oziroma drug izvajalec nacionalnega programa statističnih raziskovanj lahko posreduje statistične podatke na zahtevan način oziroma v zahtevani obliki.

Stroške, ki nastanejo zaradi dodatnih postopkov ali obdelav, nosi uporabnik statističnih podatkov.

5. Pravni akti

21. člen

Za izvajanje strokovnih in drugih nalog s področja državne statistike lahko direktor Urada izdaja strokovna navodila.

S strokovnim navodilom se določi način ravnanja za izvršitev predpisanih obveznosti poročevalskih enot, opredeljenih z zakonom oziroma z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

22. člen

Pri odločanju o upravnih in drugih posamičnih zadevah notranje organizacije dela iz svoje pristojnosti izdaja direktor Urada odločbe in sklepe.

III. NACIONALNI PROGRAM STATISTIČNIH RAZISKOVANJ

23. člen

Statistično raziskovanje obsega po tem zakonu zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, analiziranje in izkazovanje podatkov o pomembnih množičnih pojavih z ekonomskega, demografskega in socialnega področja ter problematike varstva okolja in naravnih virov.

Nacionalni program statističnih raziskovanj izvajajo Urad in s programom pooblaščenih izvajalci statističnih raziskovanj (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenih izvajalci).

V nacionalnem programu statističnih raziskovanj se za vsako posamezno statistično raziskovanje določijo: zaporedna številka, ime oziroma oznaka raziskovanja, vsebina raziskovanja, namen izvedbe raziskovanja, periodika njegovega izvajanja, obdobje, v katerem se raziskovanje izvaja, poročevalske enote (kdo mora dati podatke in kdaj) ter datum, do

katerega morajo biti rezultati statističnega raziskovanja dostopni oziroma objavljeni.

24. člen

Nacionalni program statističnih raziskovanj sprejme državni zbor na predlog vlade za petletno obdobje.

Predlog nacionalnega programa statističnih raziskovanj pripravi Urad.

25. člen

O izvršitvi nacionalnega programa statističnih raziskovanj Urad izdelava poročilo. Vlada predloži to poročilo do 31. marca v tekočem letu za preteklo leto v sprejem državnemu zboru.

26. člen

Obsežnejša občasna statistična raziskovanja v državi, ki se ne izvajajo v okviru nacionalnega programa statističnih raziskovanj (popisi, ankete ipd.), urejajo posebni zakoni.

IV. METODOLOŠKE OSNOVE STATISTIČNIH RAZISKOVANJ

27. člen

Urad v sodelovanju s Svetom določa metodološke osnove za izvajanje statističnih raziskovanj, določenih z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

Metodološke osnove iz prejšnjega odstavka so:

- izbira statističnih enot;
- obvezna vsebina statističnega raziskovanja;
- definicije, nomenklature oziroma klasifikacije, na podlagi katerih se izvaja statistično raziskovanje;
- struktura in stopnja agregiranosti izkazovanja podatka, ki je rezultat statističnega raziskovanja;
- obveznost ali neobveznost poročanja.

28. člen

Upravni in drugi državni organi, izvajalci javnih služb in nosilci javnih pooblastil ter pooblaščenih izvajalci, ki na svojem delovnem področju zbirajo statistične podatke, in ki niso zajeti v nacionalnem programu statističnih raziskovanj, določajo metodološke osnove za svoja statistična raziskovanja po predhodnem mnenju Urada.

Subjekti iz prejšnjega odstavka morajo pred določitvijo novih ali ob dopolnjevanju obstoječih uradnih oziroma administrativnih zbirk podatkov (evidence, registri, baze podatkov, itd.), ki jih vodijo na svojih delovnih področjih, o tem obvestiti Urad in zahtevati, da poda svoje mnenje, če zakon ne določa drugače.

29. člen

Urad da mnenje iz prejšnjega člena v roku 30 dni od dneva prejema obvestila.

Če Urad ne da mnenja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je metodološka osnova statističnih raziskovanj določena in ustrezna.

30. člen

Metodološke osnove za izvedbo posameznih statističnih raziskovanj nacionalnega pomena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

31. člen

Klasifikacije, ki se uporabljajo kot nacionalni standardi, ureja vlada s svojimi predpisi.

V. REGISTRI

32. člen

Za racionalno izvajanje nacionalnega programa statističnih raziskovanj ter za druge namene v skladu s tem zakonom Urad uporablja podatke iz različnih uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov (evidence, registri, baze podatkov ipd.). Registrski organi so dolžni Uradu v skladu z zakonom posredovati vse zahtevane podatke, če zakon ne določa drugače.

Pogoje zbiranja, uporabe in združevanja osebnih podatkov iz različnih zbirk osebnih podatkov določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov oziroma varstvo informacijske zasebnosti posameznika.

33. člen

S povezovanjem podatkov iz uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov s podatki, zbranimi z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, Urad oblikuje, vodi in vzdržuje svoje statistične registre.

Podatkov iz statističnih registrov iz prejšnjega odstavka Urad ne sme posredovati uporabnikom v obliki in na način, ki omogoča identifikacijo poročevalske enote, na katero se podatki nanašajo, uporablja pa jih izključno za statistični namen.

Statistični namen po tem zakonu je zagotavljanje in izkazovanje agregatnih podatkov o množičnih pojavih.

VI. ZBIRANJE PODATKOV

34. člen

Zaradi izvajanja nacionalnega programa statističnih raziskovanj ima Urad pravico zbirati podatke iz vseh obstoječih virov, če zakon ne določa drugače.

Poročevalske enote iz prvega odstavka 4. člena tega zakona morajo pri vodenju in vzdrževanju zbirk podatkov uporabljati veljavne standarde.

Pri zbiranju podatkov morajo Urad in pooblaščenici izvajalci poskrbeti, da so poročevalske enote seznanjene:

- z namenom, obsegom in načinom zbiranja podatkov;
- z obveznostjo ali neobveznostjo poročanja;
- s pravicami in obveznostmi oseb, ki zbirajo podatke;
- s pomenom in vsebino registrskih in drugih identifikacijskih oznak;

– da je zagotovljena zaupnost zbranih statističnih podatkov, ki se uporabljajo samo za statistične namene;

– z možnostjo pridobitve dodatnih podatkov o namenu in vsebini statističnega raziskovanja v katerem poročevalska enota sodeluje, pri Uradu oziroma pooblaščenem izvajalcu statističnega raziskovanja.

Urad lahko zbira podatke o poročevalskih enotah tudi z uporabo metode daljinskega zaznavanja in drugih sredstev ter metod za zbiranje statističnih podatkov na veliko razdaljo.

V primeru uporabe metod iz prejšnjega odstavka, ko poročevalska enota ni obveščena o takšnem načinu zbiranja podatkov, lahko Urad povezuje tako zbrane podatke z identifikacijskimi podatki o poročevalski enoti.

Podatkov, pridobljenih na način iz prvega in drugega odstavka tega člena, Urad ne sme posredovati drugim uporabnikom podatkov v obliki oziroma na način, ki omogoča identifikacijo poročevalske enote, na katero se zbrani podatki nanašajo. Urad sme uporabljati tako pridobljene podatke samo za izdelavo vzorcev in za statistične analize, katerih rezultati ne omogočajo identifikacije poročevalske enote, na katero se podatki nanašajo.

35. člen

Poročevalske enote, ki morajo v skladu z nacionalnim programom statističnih raziskovanj obvezno poročati, morajo Uradu in pooblaščenim izvajalcem posredovati popolne in pravilne podatke brezplačno, pravočasno in na predpisani način.

Dolžnost poročevalskih enot iz prejšnjega odstavka traja toliko časa, dokler opravljajo opazovano dejavnost oziroma do ukinitve obveznosti poročanja.

36. člen

Če posredovani podatki niso pravilni oziroma popolni, jih morajo poročevalske enote popraviti in dopolniti v skladu z navodili Urada oziroma pooblaščenega izvajalca.

37. člen

Na statističnih instrumentih za zbiranje podatkov mora biti navedeno naslednje:

– ime organa oziroma organizacije, ki v skladu z nacionalnim programom statističnih raziskovanj zbira podatke,

– pravna podlaga za izvajanje statističnega raziskovanja,

– ali je poročanje obvezno ali neobvezno,

– ime in vsebina statističnega raziskovanja.

Statistični instrumenti so po tem zakonu obrazci, vprašalniki, anketni listi, računalniške diskete, magnetni trakovi in drugi mediji za prenos zapisov.

VII. OBDELAVA IN SHRANJEVANJE PODATKOV

38. člen

Urad in izvajalci obdelujejo zbrane podatke v rokih, ki so določeni z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, v skladu z znanstvenimi spoznanji o virih, metodah in postopkih ter s sodobnimi sredstvi za avtomatsko obdelavo podatkov.

39. člen

Podatke, zbrane z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, hranijo Urad in pooblaščenici izvajalci v skladu s standardi in na sodoben način, ki omogoča njihovo posredovanje in izkazovanje v predvideni obliki.

Podatke, zbrane z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, Urad in pooblaščenici izvajalci shranjujejo in uporabljajo v obliki, v kateri je mogoče identificirati poročevalsko enoto, na katero se podatki nanašajo, največ 50 let po dokončani obdelavi podatkov, če ni z zakonom drugače določeno. Urad in pooblaščenici izvajalci lahko shranijo podatke po poteku opredeljenega roka v obliki, ki ne omogoča identifikacije poročevalske enote, na katero se podatki nanašajo, če zakon ne določa drugače.

Osebnne podatke lahko Urad shranjuje največ 50 let od dokončanja obdelave posameznega statističnega raziskovanja.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka se podatki lahko arhivirajo, o njihovi poznejši uporabi pa odloča državni zbor.

Predstojnik Urada oziroma predstojnik pooblaščenega izvajalca podrobneje določi tehnične in organizacijske postopke shranjevanja zbranih podatkov.

Urad mora zbrane statistične podatke shranjevati ločeno od identifikacijskih osebnih podatkov o posamezniku, na katerega se podatki nanašajo. Identifikacijske osebnne podatke mora Urad uničiti takoj, ko jih več ne potrebuje za statistične namene, najpozneje pa v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, če zakon ne določa drugače.

VIII. ZAŠČITA TER UPORABA IN POSREDOVANJE PODATKOV

1. Zaščita podatkov

40. člen

Zbirke osebnih podatkov, s katerimi upravlja Urad oziroma posamezni pooblaščenec izvajalec nacionalnega programa statističnih raziskovanj, lahko vsebujejo tiste osebne podatke, ki so določeni v nacionalnem programu statističnih raziskovanj, kolikor zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, uporaba in posredovanje osebnih podatkov ni določeno z zakonom.

Razporeditev osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka v posamezne zbirke in njihovi nazivi se določijo z metodologijo vodenja posamezne zbirke, če zakon ne določa drugače.

41. člen

Varstvo podatkov, zbranih z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, ki se nanašajo na osebna, družinska in premoženjska razmerja fizičnih oseb, določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov oziroma varstvo informacijske zasebnosti posameznika.

Za namene anketiranja sme Urad posredovati registriranim znanstvenoraziskovalnim organizacijam in registriranim raziskovalcem posameznikom samo naslednje osebne podatke: ime in priimek posameznika, njegovo prebivališče, leto rojstva, spol in poklic.

42. člen

Zavarovanje podatkov, zbranih z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, obsega ukrepe tehnične in organizacijske narave ter druge ustrezne logično-tehnične postopke, s katerimi se varujejo prostori in računalniška oprema, zagotavlja varnost posredovanja in prenosa podatkov, onemogoča dostop nepooblaščenim osebam do naprav, na katerih se obdelujejo podatki, ter omogoča naknadno ugotavljanje, na kakšen način in kdaj so bili podatki obdelovani, kdo je to storil in za kakšen namen.

Postopke in ukrepe iz prejšnjega odstavka določijo Urad in pooblaščenec izvajalci nacionalnega programa statističnih raziskovanj s svojimi splošnimi akti v skladu z zakonom.

43. člen

Osebe, zaposlene v Uradu oziroma pri pooblaščenem izvajalcu, in osebe, ki občasno, na podlagi sklenjene pogodbe, opravljajo določene posle za Urad ali za pooblaščenega izvajalca, so dolžne kot uradno tajnost varovati vsebino osebnih in individualnih podatkov in podatkov o poročevalskih enotah, za katere zvedo pri svojem delu.

Dolžnost varovanja uradne tajnosti iz prejšnjega odstavka traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v Uradu oziroma pri pooblaščenem izvajalcu oziroma po prenehanju opravljanja določenih poslov za Urad oziroma za pooblaščenega izvajalca.

Če je potrebno direktno zbiranje podatkov od fizičnih oseb v primeru izvajanja statističnih raziskovanj, za realizacijo katerih Urad oziroma pooblaščenec izvajalci nacionalnega programa statističnih raziskovanj pogodbeno zaposlujejo anketarje, imajo le-ti glede obveznosti varstva podatkov smiselno enak položaj kot delavci Urada.

44. člen

Urad lahko medsebojno povezuje vse podatke iz zbirk osebnih podatkov, določenih z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

45. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo podatki, ima do Urada pravice iz zakona o varstvu osebnih podatkov samo, kadar je te podatke Urad od njega dobil neposredno, ker ima posameznik vse pravice iz navedenega zakona neposredno pri posameznem upravljalcu zbirke osebnih podatkov, od katerega je Urad dobil zadevne podatke.

Kadar se pri izvajanju statističnega raziskovanja zbirajo osebni podatki posredno, posameznika, na katerega se nanašajo, o takšnem načinu zbiranja ni potrebno seznaniti.

2. Uporaba in posredovanje podatkov

46. člen

Podatki, zbrani z nacionalnim programom statističnih raziskovanj se smejo uporabljati izključno za statistične namene, če zakon ne določa drugače.

47. člen

Urad oziroma pooblaščenec izvajalec na podlagi pisne vloge uporabnika posreduje individualne podatke, vendar v obliki in na način, ki ne omogoča identifikacije poročevalske enote, na katero se podatki nanašajo.

Urad na podlagi pisne vloge posreduje individualne neosebne podatke oziroma podatke, ki omogočajo identifikacijo poročevalske enote, zbrane z izvajanjem nacionalnega programa statističnih raziskovanj, poročevalskim enotam, na katere se podatki nanašajo, ali ko so jih te posredovale.

48. člen

Upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb in nosilci javnih pooblastil statističnih podatkov ne smejo uporabljati za določanje pravic in obveznosti poročevalskim enotam, na katere se podatki nanašajo.

49. člen

Urad oziroma pooblaščenec izvajalci uporabnikom posredujejo podatke na način in v obliki, kot je določeno v nacionalnem programu statističnih raziskovanj.

Urad in pooblaščenec izvajalci lahko uporabnikom na njihovo zahtevo podatke posredujejo tudi na drug način oziroma v drugačni obliki, kot je določeno v nacionalnem programu statističnih raziskovanj. Stroške takšnega posredovanja podatkov krijejo uporabniki.

50. člen

Statistični podatki smejo biti objavljeni samo v agregatni obliki in na enak način dostopni vsem uporabnikom, opredeljenim v drugem odstavku 1. člena tega zakona.

Izjemoma smejo biti podatki objavljeni tudi posamično, če:

- poročevalska enota pisno privoli v takšen način objave podatkov,
- so zbrani iz javnih (splošno dostopnih) zbirk podatkov (evidenc, registrov, baz podatkov ipd.),
- so podatki objavljeni v obliki in na način, ki ne omogoča identifikacije poročevalske enote, na katero se podatki nanašajo.

51. člen

Urad in pooblaščenec izvajalci odgovarjajo za formalno pravilnost podatkov in njihovo pravočasno objavo.

Statistični podatki, ki so rezultat izvajanja nacionalnega programa statističnih raziskovanj in jih objavlja Urad, so uradni.

Uradni so tudi podatki, ki jih na svojih delovnih področjih objavljajo pooblaščenim izvajalci.

Če se objavljeni rezultati statističnih raziskovanj iz nacionalnega programa statističnih raziskovanj medsebojno ne ujemajo, veljajo kot uradni tisti rezultati, ki jih je objavil Urad.

Uporabniki statističnih podatkov morajo pri njihovi uporabi navesti vir podatkov.

IX. MEDNARODNO STATISTIČNO SODELOVANJE

52. člen

Pri izpolnjevanju mednarodnih obveznosti Urad v sodelovanju s pooblaščenimi izvajalci na statističnem področju strokovno sodeluje ter posreduje in izmenjuje podatke z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami.

Pri izpolnjevanju obveznosti iz prejšnjega odstavka Urad sodeluje z ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve, in z upravnimi ter drugimi državnimi organi.

53. člen

Urad se lahko zaradi izvrševanja svojih nalog ali kot predstavnik Republike Slovenije včlani v tuje in domače organizacije in z njimi sodeluje.

Za udeležbo Urada v tujih organizacijah ali za zagotovitev sredstev za člansko vlogo mora Urad predhodno dobiti soglasje vlade.

X. KAZENSKE DOLOČBE

54. člen

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek poročevalska enota, za katero je določena obveznost poročanja državni statistiki, če:

1. Uradu oziroma pooblaščenim izvajalcem ne posreduje popolnih in pravih zahtevanih podatkov pravočasno in na predpisani način (35. člen),

2. posredovanih podatkov ne popravi v skladu z navodili (36. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba poročevalske enote, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

55. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravnega in drugega državnega organa, izvajalca javnih služb oziroma nosilca javnih pooblastil ter pooblaščenega izvajalca, ki na svojem delovnem področju zbirajo podatke, določene z nacionalnim programom statističnih raziskovanj, če pred vzpostavitvijo novih ali pri dopolnjevanju obstoječih uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov (evidence, registri, baze podatkov, ipd.) ne zahteva mnenja Urada (drugi odstavek 28. člena).

56. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba registrskega organa, ki vodi in vzdržuje uradno oziroma drugo administrativno zbirko podatkov (evidenco, bazo podatkov ipd.), če na zahtevo Urada, ki je v skladu z zakonom, ne posreduje vseh zahtevanih podatkov (prvi odstavek 32. člena).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Poročevalske enote, določene s tem zakonom, so dolžne dati vse zahtevane osebne podatke v nacionalnem programu opredeljenim upravljalcem zbirk osebnih podatkov.

Na podlagi tega zakona zbirajo podatke in jih posredujejo Uradu tudi tisti upravljalci zbirk osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka, ki ne izpolnjujejo pogoja iz 41. člena zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 8/90, 38/90 - popravek, št. 19/91).

Določba prejšnjega odstavka se nanaša na že vzpostavljene zbirke osebnih podatkov, določene z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

Upravljalci zbirk podatkov iz drugega odstavka tega člena lahko do zakonske ureditve uporabljajo zbrane osebne podatke s svojega področja, vendar samo za opravljanje svojih, z zakonom določenih nalog.

58. člen

Ob prvem imenovanju članov Sveta iz 14. člena ter članov sosvetov iz 15. člena tega zakona se polovica članov imenuje za dve leti. Člani Sveta morajo biti imenovani najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona, člani statističnih sosvetov pa v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona. Organizacije, ki so po tem zakonu upravičene predlagati člane Sveta, morajo to storiti najpozneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Direktor Urada mora biti imenovan najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona, njegov namestnik pa najpozneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

59. člen

Najpozneje v roku treh let od uveljavitve tega zakona se vodenje in vzdrževanje Centralnega registra prebivalstva Republike Slovenije prenese na Ministrstvo za notranje zadeve.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka ima Urad status pooblaščenega uporabnika podatkov iz, v prvem odstavku navedenega, registra.

Najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona pripravi Urad v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, operativni načrt prenosa registra iz prvega odstavka tega člena. Poročilo o opravljenih aktivnostih se predloži vladi in državnemu zboru.

60. člen

S tem zakonom določeni izvršilni predpisi morajo biti izdani v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati zakon o statističnih raziskovanjih, ki imajo pomen za vso državo (Uradni list SFRJ, št. 13/73, 9/76, 63/86, 44/89, 72/90), izvršilni predpisi, izdani na njegovi podlagi, pa se uporabljajo do izdaje novih izvršilnih predpisov, vendar ne dlje kot do poteka roka iz prejšnjega člena.

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), izvršilni predpisi, izdani na njegovi podlagi pa se uporabljajo do izdaje novih izvršilnih predpisov, vendar ne dlje kot do poteka roka iz prejšnjega člena.

62. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 050-01/92-5/3

Ljubljana, dne 25. julija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

2170.

Na podlagi prvega odstavka 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o hrupu v naravnem in življenjskem okolju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom varstva naravnega in življenjskega okolja pred hrupom ta uredba določa:

- mejne vrednosti ravni hrupa v naravnem in življenjskem okolju,
- način določanja in vrednotenja ravni hrupa,
- ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje čezmerne hrupa.

Določbe te uredbe veljajo za zunanji hrup, ki ga v posameznih območjih naravnega in življenjskega okolja povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom, če za posamezne vire obremenitve okolja s hrupom (v nadaljevanju: vir hrupa) poseben predpis posameznih vprašanj ne ureja drugače.

2. člen

Določbe te uredbe ne veljajo, kadar je hrup posledica dejavnosti, s katero se ob naravnih ali drugih nesrečah preprečuje nastanek večje materialne škode ali nevarnosti za ljudi ali okolje ali odpravljajo njihove posledice.

3. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Hrup je vsak zvok, ki v naravnem in življenjskem okolju vzbuja nemir, moti človeka in škoduje njegovemu zdravju ali počutju ali škodljivo vpliva na okolje.

2. Vir hrupa je objekt ali naprava, katerega uporaba ali obratovanje povzroča v okolju stalen ali občasen hrup, in je predvsem:

- industrijski, obrtni ali drug proizvodni objekt ali naprava, objekt ali naprava v kmetijstvu in gozdarstvu,
- cestna in železniška infrastruktura, parkirna hiša ali odprto parkirišče,
- letališče ali helikoptersko vzletišče,
- strelišče ali poligon za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev,
- poligon za potrebe zaščite in reševanja,

- objekt za športne ali druge javne prireditve,
- gostinski ali zabaviščni lokal, ki uporablja zvočne naprave,
- zvonovi in druge nepremične samostojne zvočne naprave,
- odprto ali prekrito gradbišče,
- avtodromi, vrtiljaki, športna strelišča in podobni zabaviščni objekti in naprave.

Vir hrupa je tudi javna prireditve, javni shod in vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzroča hrup, če se odvija na javnem kraju, na prostem ali v objektu, ki za takšne dejavnosti sicer ni namenjen.

3. Obstoječi vir hrupa je vir hrupa, ki je bil v uporabi ali je obratoval na dan uveljavitve te uredbe ali za katerega je bilo skladno s predpisi pred uveljavitvijo te uredbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.

4. Rekonstrukcija vira hrupa je vsak poseg v vir hrupa, s katerim se spremenijo tehnološke značilnosti, način uporabe ali obratovanja vira ali njegove zmogljivosti. Če se s posegom spremeni namembnost vira, gre za nov vir hrupa.

5. Ukrepi varstva pred hrupom so ukrepi, namenjeni zmanjšanju emisije hrupa iz vira ali ukrepi za zmanjšanje širjenja hrupa v okolje in so predvsem:

- tehnični in konstrukcijski ukrepi ter ukrepi, povezani z načinom obratovanja ali uporabe vira hrupa,
- ukrepi usmerjanja, porazdelitve ali omejevanja prometa, povezanega z virom hrupa,
- ukrepi prostorskega in konstrukcijskega preprečevanja širjenja hrupa,
- zvočna izolacija oken ob omogočenem zračenju, zvočna izolacija fasadnih ali obodnih elementov varovanih prostorov v primerih, določenih s to uredbo.

6. Varovani prostori so tisti prostori v zgradbah, kjer se opravljajo vzgojnovarstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti, stanovanjski prostori in drugi prostori v zgradbah, v katerih se ljudje zaradi dela ali počitka zadržujejo pogosto in daljši čas.

7. Imisija hrupa je raven hrupa L na določenem kraju imisije v zunanjem okolju, ki je posledica učinkov enega ali več virov hrupa (v nadaljevanju: raven hrupa) ter se izraža v decibelih dBA in je definirana z enačbo

$$L = 20 \cdot \log(p(t)/p_0),$$

kjer je

p(t) - tlak zvočnega valovanja na kraju imisije

p₀ - referenčni zvočni tlak p₀ = 20 μPa.

8. Konična raven hrupa L₁ je tista vrednost ravni hrupa L, ki je presežena v trajanju 1 % vsega časovnega intervala meritve t₀ (v nadaljevanju: konična raven).

9. Ekvivalentna raven hrupa L_{eq} je za določen časovni interval t₀ izračunana stalna raven hrupa, ki je po energiji zvočnega valovanja enaka energiji izmerjenega hrupa (v nadaljevanju: ekvivalentna raven), izračuna pa se po enačbi:

$$L_{eq} = 10 \cdot \log\left(\frac{1}{t_0} \int_0^{t_0} 10^{0,1L(t)} dt\right)$$

kjer je

L(t) - izmerjena raven hrupa in

t₀ - časovni interval, na katerega se ekvivalentna raven nanaša.

10. Ocenjena raven hrupa $L_{r,TN}$ je na celoštevilčno vrednost zaokrožena ocena povprečne ravni hrupa za čas trajanja izbranega obdobja TN (v nadaljevanju: ocenjena raven) in se izračuna iz več časovno zaporednih ocen za povprečno raven $L_{r,i}$ na podlagi meritev značilnih obremenitev okolja s hrupom na kraju imisije po enačbi:

$$L_{r,TN} = 10 \cdot \log \left(\sum_i \frac{1}{TN} \cdot 10^{0,1 \cdot L_{r,i}} \cdot t_{0,i} \right),$$

kjer je:

$L_{r,i} = L_{eq,i} + K_{1,i} + K_{2,i}$ - ocena povprečne ravni, izračunana za čas i -te meritve obremenitve okolja zaradi hrupa;

$L_{eq,i}$ - ekvivalentna raven, izračunana v časovnem obdobju poteka i -te meritve;

$K_{1,i}$ in $K_{2,i}$ - popravka v izračunu ocene povprečne ravni $L_{r,i}$ zaradi izrazitih impulzov in poudarjenih tonov;

$t_{0,i}$ - časovni interval i -te meritve za izračun ekvivalentne ravni $L_{eq,i}$, ki je enak času trajanja značilne obremenitve;

TN - čas trajanja dnevnega obdobja, za katerega velja izračun ocenjene ravni hrupa $L_{r,TN}$.

11. Dnevna raven hrupa L_d je ocenjena raven za obdobje od 6. do 22. ure (v nadaljevanju: dnevna raven).

12. Nočna raven hrupa L_n je ocenjena raven za obdobje od 22. do 6. ure (v nadaljevanju: nočna raven).

13. Izraziti impulzi so lastnost hrupa, če v časovnem intervalu t_0 povprečna raven hrupa $L_{AI,pov}$, ki je merjena z dinamično nastavitvijo merilnika na "I" (impulz), za več kot 2 dBA presega ekvivalentno raven $L_{eq,i}$ za isto časovno obdobje.

14. Povprečna raven v hrupa $L_{AI,pov}$ je za določeno časovno obdobje t_0 časovno povprečje ravni hrupa, ki je izmerjena z dinamično nastavitvijo merilnika hrupa na "I" (impulz). Izračuna se po enačbi:

$$L_{AI,pov} = 10 \cdot \log \left(\frac{1}{t_0} \int_0^{t_0} 10^{0,1 \cdot L_{AI}(t)} dt \right)$$

kjer je:

t_0 - časovno obdobje meritve hrupa, ki je enak času trajanja značilne obremenitve okolja s hrupom z izrazitimi impulzi;

$L_{AI}(t)$ - s filtrom "A" in z dinamično nastavitvijo merilnika na "I" (impulz) izmerjena raven hrupa.

15. Poudarjeni toni so tisti toni v frekvenčnem spektru hrupa, katerih ravni za najmanj 5 dBA presegajo ravni hrupa obeh sosednjih oktavnih pasov slišnega frekvenčnega spektra hrupa.

16. Raven ozadja L_{ozadje} je tista raven hrupa na kraju imisije, ki je presežena v trajanju 99 % vsega dnevnega obdobja TN, za katerega se izračunava ocenjena raven hrupa $L_{r,TN}$.

17. Mejna vrednost ravni hrupa je vrednost ravni hrupa, določena s to uredbo za posamezno območje naravnega ali življenjskega okolja za dnevni in nočni čas glede na občutljivost območja za učinke hrupa, na podlagi katere se določa čezmerna obremenitev s hrupom in je:

– mejna vrednost imisije hrupa za območje (v nadaljevanju: mejna raven),

– mejna vrednost imisije hrupa za posamezni vir hrupa (v nadaljevanju: mejna raven za vir hrupa) ali

– kritična vrednost imisije hrupa za območje (v nadaljevanju: kritična raven).

4. člen

Stopnje varstva pred hrupom, določene glede na občutljivost posameznega območja naravnega ali življenjskega okolja (v nadaljevanju: območje) za učinke hrupa, so:

– I. stopnja varstva pred hrupom za območje, ki potrebuje povečano varstvo pred hrupom, to je naravno območje, namenjeno turizmu in rekreaciji, neposredna okolica bolnišnic, zdravilišč in okrevališč ter območje naravnih parkov (v nadaljevanju: I. območje);

– II. stopnja varstva pred hrupom za območje, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje, ki je primarno namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori, čisto stanovanjsko območje, okolica objektov vzgojnovarstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin (v nadaljevanju: II. območje);

– III. stopnja varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: III. območje);

– IV. stopnja varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim (v nadaljevanju: IV. območje).

II. MEJNE VREDNOSTI RAVNI HRUPA

5. člen

Mejne dnevne in nočne ravni za posamezna območja so določene v tabeli 1.

Tabela 1

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Mejne ravni (dBA)	
	nočna raven L_n	dnevna raven L_d
IV. območje	70	70
III. območje	50	60
II. območje	45	55
I. območje	40	50

Kritične dnevne in nočne ravni za posamezna območja so določene v tabeli 2.

Tabela 2

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Kritične ravni (dBA)	
	nočna raven L_n	dnevna raven L_d
IV. območje	70	80
III. območje	59	69
II. območje	53	63
I. območje	47	57

Mejne dnevne in nočne ravni za posamezni vir hrupa v posameznem območju so določene v tabeli 3.

Tabela 3

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Mejne ravni za vir hrupa (dBA)	
	nočna raven L_n	dnevna raven L_d
IV. območje	68	68
III. območje	48	58
II. območje	42	52
I. območje	37	47

Mejne nočne ravni, določene v tabelah 1, 2 in 3 veljajo za I. in II. območje ob nedeljah in praznikih tudi kot mejne dnevne ravni.

Na meji med IV. in katerikoli preostalim območjem ne smejo biti presežene mejna in kritična raven ter mejna raven za vir hrupa, ki veljajo za območje, ki meji s IV. območjem.

Na meji med drugimi območji z različno stopnjo varstva pred hrupom se mejna vrednost ravni hrupa določa zvezno z enačbo:

$$L_1 = L_2 - 5 \cdot \log(1+S) \quad (\text{dBA})$$

kjer je:

L_1 - mejna ali kritična raven ali mejna raven za vir hrupa na območju zveznega prehoda z območja z večjo vrednostjo v območje z manjšo vrednostjo;

S - v metrih izražena pravokotna oddaljenost med črto stikanja obeh območij in krajem imisije na območju z manjšo vrednostjo;

L_2 - večja mejna ali kritična raven ali mejna raven za vir hrupa.

6. člen

Mejne konične ravni za posamezna območja so določene v tabeli 4.

Tabela 4

Območje naravnega in življenjskega okolja	Mejna konična raven hrupa L_1 (dBA)	
	nočni čas od 22. do 6.	dnevni čas od 6. do 22.
IV. območje	90	90
III. območje	70	85
II. območje	65	75
I. območje	60	75

7. člen

Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja enega ali več obstoječih prometnih infrastrukturnih objektov ali naprav, dnevna in nočna raven, ki sta izračunani iz ravni hrupa za celotno obremenitev območja, ne smeta presegati kritične ravni, določene v tabeli 2 v 5. členu te uredbe tudi če posamezni vir presega mejno raven za vir hrupa.

Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja enega ali več obstoječih virov hrupa, ki niso prometni infrastrukturni objekti ali naprave, dnevna in nočna raven, ki sta izračunani iz ravni hrupa za celotno obremenitev območja, ne sme presegati mejne ravni, določene v tabeli 1 v 5. členu te uredbe, tudi če posamezni vir ne presega mejne ravni za vir hrupa.

Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja obstoječih virov hrupa, med katerimi so tudi prometni infrastrukturni objekti ali naprave, dnevna in nočna raven, ki sta izračunani iz ravni hrupa za celotno obremenitev območja, ne sme presegati kritične ravni, določene v tabeli 2 v 5. členu te uredbe, pri tem pa za hrup, ki je posledica obstoječih virov, ki niso prometni infrastrukturni objekti ali naprave, veljajo določbe prejšnjega odstavka.

III. DOLOČANJE IN VREDNOTENJE RAVNI HRUPA

8. člen

Celotna obremenitev območja s hrupom se ugotavlja tako, da se na podlagi meritev ravni hrupa na kraju imisije kot posledice emisije vseh virov hrupa skupaj izračunata dnevna in nočna raven.

Obremenitev območja s hrupom kot posledice emisije posameznega vira hrupa se ugotavlja tako, da se na podlagi meritev ravni hrupa na mestu imisije izračunajo dnevna in nočna raven ter ekvivalentne in konične ravni, pri čemer morajo meritve potekati ob izključitvi vseh preostalih virov hrupa.

Obremenitev območja s hrupom zaradi javne prireditve, javnega shoda ali uporabe zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, se ugotavlja z izračunom ekvivalentne ravni za čas njihovega trajanja.

Ravni hrupa iz prejšnjih odstavkov se določajo in vrednotijo na način iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

Celotna obremenitev območja s hrupom je čezmerna, če dnevna ali nočna raven presega mejno raven, določeno v tabeli 1 v 5. členu te uredbe.

Dnevna in nočna raven iz prejšnjega odstavka se izračunata na način, določen v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

10. člen

Vir hrupa povzroča na kraju imisije čezmerno obremenitev, če:

– za katerikoli meritev konična raven hrupa presega mejno konično raven, določeno v tabeli 4 v 6. členu te uredbe, ali

– dnevna ali nočna raven presega mejno raven za vir hrupa, določeno v tabeli 3 v 5. členu te uredbe.

11. člen

Javna prireditve, javni shod ali vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, ki traja manj kot 3 ure, povzroča čezmerno obremenitev s hrupom, če ekvivalentna raven za čas trajanja prireditve presega kritično raven, določeno v tabeli 2 v 5. členu te uredbe.

Javna prireditve, javni shod ali vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, ki traja 3 ure ali več, povzroča čezmerno obremenitev s hrupom, če ekvivalentna raven za čas trajanja prireditve presega mejno raven, določeno v tabeli 1 v 5. členu te uredbe.

IV. UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE HRUPA

12. člen

Novi posegi v okolje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju, kjer predpisane mejne ravni niso presežene.

Novi posegi v okolje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti povečanja obremenitve s hrupom v območju, kjer je obremenitev s hrupom čezmerna.

Kadar bi ukrepi varstva pred hrupom, potrebni za izpolnitev pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena, povzročili degradacijo naravnih vrednot ali večjo poškodbo naravnega

okolja ali bi njihova izvedba povečala stroške investicije za več kot 15%, lahko nov prometni infrastrukturni objekt ali naprava ali njegova rekonstrukcija povzroči prekoračitev mejne ravni, določene v tabeli 1 v 5. členu te uredbe, največ za 5 dBA ali povečanje čezmerne obremenitve območja največ za 5 dBA.

13. člen

Nov objekt ali naprava in objekt ali naprava v rekonstrukciji, ki je vir hrupa, mora za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor ali za spremembo namembnosti ali priglasitev del izpolnjevati te pogoje:

- raven hrupa, ki je posledica uporabe ali obratovanja vira, ne sme presegati predpisane mejne ravni za vir hrupa,
- zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje ali zmanjšanje ravni hrupa kot posledice uporabe ali obratovanja vira na najmanjšo možno mero,
- zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom, tako da zaradi povečanega cestnega in železniškega prometa kot posledice uporabe ali obratovanja vira niso prekoračene mejne ravni, določene v tabeli 1 v 5. členu te uredbe.

Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom iz prejšnjega odstavka imajo prednost ukrepi zmanjševanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju.

Sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja ali priglasitev iz prvega odstavka tega člena je strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom kot posledice uporabe ali obratovanja vira hrupa in predvidenih ukrepov varstva pred hrupom.

Strokovno oceno iz prejšnjega odstavka lahko izdelata pravna ali fizična oseba, pooblaščenca na podlagi zakona za izdelavo poročil o vplivih na okolje.

Določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za posege, pri katerih se skladno z zakonom presojujejo vplivi na okolje.

14. člen

Če se na podlagi tretjega odstavka 12. člena te uredbe za prometni infrastrukturni objekt ali napravo dovoli prekoračitev predpisane mejne ravni ali povečanje čezmerne obremenitve območja, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ob izdaji okoljevarstvenega soglasja naloži investitorju zagotovitev zvočne izolacije na obstoječih zgradbah z varovanimi prostori, ki so zaradi čezmerne hrupa prizadeti, in lastnikom teh zgradb dopustitev njene izvedbe.

Če je zaradi obstoječega vira hrupa iz 7. člena te uredbe obremenitev območja s hrupom čezmerna, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zagotovitev ukrepov zvočne izolacije iz prejšnjega odstavka naloži lastniku ali upravljavcu tega vira, lastnikom zgradb pa dopustitev njene izvedbe.

Ukrepi zvočne izolacije na zgradbi niso obvezni:

- kadar ministrstvo, pristojno za kulturo, potrdi, da ima zgradba lastnosti kulturnega spomenika in bi bili takšni ukrepi neprimerni,
- kadar bo v treh letih zgradba, na katero se ukrep nanaša, porušena ali se bo spremenila njena namembnost, tako da v njej ne bo več varovanih prostorov.

15. člen

Ukrepi zvočne izolacije iz prejšnjega člena morajo zagotoviti takšno zvočno izolacijo R'_w , da je najmanj enaka vrednosti, ki jo za v posameznem območju dovoljeno raven hrupa določa tabela 5.

Tabela 5

Za posamezno območje dovoljena raven hrupa (dBA)		Zvočna izolacija R'_w (dB)
nočni čas	dnevni čas	
do 60	do 65	30
med 60 in 70	med 65 in 75	35
več kot 70	več kot 75	40

Stroški ukrepov zvočne izolacije iz prejšnjega člena so breme investitorja ali lastnika ali upravljavca vira hrupa. Stroške vzdrževanja plača lastnik zgradbe.

Zvočna izolacija oken in njim pripadajočih gradbenih elementov se določa skladno s standardoma:

- ISO 140, Merjenje zvočne izolacije zgradb in gradbenih elementov, od 1. do 10. dela, 1991;
- ISO 717, Ocenjevanje zvočne izolacije zgradb in gradbenih elementov, 1., 2. in 3. del, 1982.

16. člen

Lastnik ali upravljavec vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvajati prve in občasne meritve ravni hrupa kot posledice obremenitve območja s hrupom iz vira.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, lahko lastniku ali upravljavcu iz prejšnjega odstavka dovoli, da občasnih meritev ravni hrupa ni treba izvajati, če na podlagi rezultatov meritev ali podatkov o tehnoloških, obratovalnih in drugih elementih, pomembnih za ugotavljanje obremenitve območja s hrupom ugotovi, da je vir hrupa na podlagi določb točke a v prilogi 1 te uredbe nepomemben.

17. člen

V območju, kjer je prekoračena mejna raven, se lahko rekonstrukcija zgradbe z varovanimi prostori dovoli le, če je z gradbenimi ali drugimi tehničnimi ukrepi zagotovljeno tudi varstvo zgradbe pred hrupom ali če je mogoče varovane prostore v njej razporediti tako, da v njih niso presežene vrednosti za zvočno izolacijo, določene v 15. členu te uredbe.

Stroški ukrepov iz prejšnjega odstavka bremenijo investitorja zgradbe.

18. člen

V postopku za priglasitev ali izdajo dovoljenja za javni shod ali javno prireditev pristojni organ odloči tudi o dopustnosti in načinu uporabe zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, tako da prireditev ali shod ne povzroča čezmerne hrupa.

19. člen

V I., II. in III. območju sta uporaba kosilnic, škroplilnic, žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtnih in brusilnih strojev, kladiv in žag ter izvajanje drugih hrupnih vrtnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa, dovoljena od ponedeljka do sobote med 8. in 19. uro.

Uporaba naprav in izvajanje opravil iz prejšnjega odstavka sta prepovedana tudi na praznik, če je dela prost dan.

Omejitev iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za opravljane nujnih vzdrževalnih del.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo v III. območju za opravila, povezana s kmetijsko dejavnostjo.

20. člen

Vožnja vozil na motorni pogon brez delujočih glušnikov je prepovedana.

V. NADZOR

21. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, nadzor nad izvajanjem 19. in 20. člena te uredbe pa tudi policija.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje za prekršek gospodarska družba ali druga pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

– če ne izvede prvih meritev ali ne izvaja občasnih meritev skladno s prvim odstavkom 16. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gospodarske družbe ali druge pravne osebe.

23. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

– uporablja kosilnico, škropilnico, žago ali drugo napravo z motorjem na notranje izgorevanje, vrtni ali brusilni stroj, kladivo ali žago ali izvaja drugo hrupno vrtno ali hišno opravilo v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 19. člena,

– vozi vozilo na motorni pogon brez delujočih glušnikov v nasprotju z 20. členom te uredbe.

Osebe iz 21. člena te uredbe izterjajo denarno kazen za prekrške, določene v prejšnjem odstavku.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Povzročitelji čezmerne obremenitve morajo obstoječe vire hrupa razen prometnih infrastrukturnih objektov in naprav prilagoditi zahtevam 7. člena te uredbe v treh letih od uveljavitve te uredbe.

Povzročitelji čezmerne obremenitve morajo obstoječe prometne infrastrukturne objekte in naprave prilagoditi zahtevam 7. člena te uredbe v štirih letih od uveljavitve te uredbe.

25. člen

Do uveljavitve predpisa o vrstah posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, je organ, pristojen za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 13. člena te uredbe, dolžan zahtevati od ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, da odloči o potrebnosti ukrepov zvočne izolacije iz 14. člena te uredbe v teh primerih:

– avtoceste, magistralne, regionalne in lokalne ceste,

– hitre proge, glavne proge I. in II. reda ter regionalne železniške proge,

– letališča s pripadajočimi objekti.

Do uveljavitve predpisa iz prejšnjega odstavka je strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom iz tretjega odstavka 13. člena sestavni del vloge za dovoljenje ali priglasitev za vse objekte in naprave iz prvega odstavka 13. člena te uredbe.

26. člen

Do določitve pooblaščenih pravnih in fizičnih oseb za izdelavo poročil o vplivih na okolje, lahko strokovne ocene

iz 13. člena te uredbe izdelujejo strokovne organizacije, ki imajo pooblastilo za opravljanje meritev hrupa v naravnem in bivalnem okolju.

27. člen

Do izdaje predpisa o obratovalnem monitoringu za hrup se za meritve ravni hrupa iz 16. člena te uredbe uporabljajo določbe pravilnika za izvajanje meritev maksimalno dovoljenih ravni hrupa v bivalnem in naravnem okolju (Uradni list SRS, št. 19/77), če niso v nasprotju z določbami te uredbe.

28. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

– odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80), razen v delih, ki urejajo dovoljene ravni hrupa v prostorih, občutljivih za hrup,

– navodilo za izdelavo sanacijskih programov na območjih, kjer so presežene kritične vrednosti hrupa (Uradni list SRS, št. 4/85).

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati določbe 16., 18. in 19. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76).

29. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-04/95-1/1-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1
DOLOČANJE IN VREDNOTENJE RAVNI HRUPA

a) Vpliv ozadja

Pri ugotavljanju obremenitve območja s hrupom zaradi emisije posameznega vira hrupa se vpliv ozadja med trajanjem emisije upošteva na naslednji način:

– izmerjena raven hrupa se (teje v celotikot posledica emisije vira, kadar je raven ozadja najmanj za 10 dBA nižja;

– če je razlika med izmerjeno ravnijo hrupa in ravnijo ozadja med 3 in 10 dBA, se določi raven hrupa L_{vir} , ki je posledica emisije obravnavanega vira, po enačbi:

$$L_{vir} = 10 \cdot \log(10^{0,1L} - 10^{0,1L_{ozadje}})$$

Vir hrupa je nepomemben za obremenitev območja s hrupom, če je razlika med izmerjeno ravnijo hrupa in ravnijo ozadja manjša od 3 dBA.

b) Kraj meritve

Kraj meritve imisije hrupa je treba izbrati na sredini nepozidanega in proti viru hrupa odprtega prostora v višini 2 m od tal in najmanj 3,5 m od protihrupnih ograd, fasad zgradb ali drugih odbojnih površin.

Če je kraj meritve imisije pred fasado zgradbe v višjem nadstropju in ni mogoče zagotoviti oddaljenosti merilnega kraja od odbojnih površin iz prejšnjega odstavka, je treba hrup meriti zunaj zgradbe 0,5 m pred odprtim oknom na njegovi sredini.

c) Čas meritve

Casovno obdobje meritve ravni hrupa je enako času trajanja značilne obremenitve iz vira, katerega vpliv na raven hrupa ugotavljamo, in je daljši od ene minute.

d) Izraziti impulzi

Kadar so za hrup značilni izraziti impulzi, je treba zaradi njihovega vpliva na oceno povprečne ravni $L_{r,i}$, izračunane za čas meritve obremenitve okolja zaradi hrupa, upoštevati popravek $K_{1,i}$, ki se izračuna po enačbi:

$$K_{1,i} = L_{AI,pov} - L_{eq,i}$$

kjer sta:

$L_{AI,pov}$ - povprečna raven hrupa, ki je izračunana iz meritev hrupa z dinamično nastavitvijo merilnika na "I" (impulz);

$L_{eq,i}$ - ekvivalentna raven $L_{eq,i}$, izračunana v časovnem intervalu i -te meritve.

Popravka $K_{1,i}$ v izračunu ocene povprečne ravni ne upoštevamo, če je njegova vrednost manjša od 2 dBA.

e) Poudarjeni toni

Kadar so v frekvenčnem spektru hrupa poudarjeni toni, je treba zaradi njihovega vpliva na izračun ocene povprečne ravni $L_{r,i}$ upoštevati popravek $K_{2,i}$, določen v tabeli 6.

Vrednost popravka $K_{2,i}$ je odvisna od razlike med ravni hrupa poudarjenega tona in največjo ravni hrupa enega od obeh sosednjih oktavnih pasov ter od števila poudarjenih tonov v frekvenčnem spektru hrupa.

Tabela 6.

a) Razlika Δ (dB): (raven poudarjenega tona) (raven sosednjih oktavnih pasov)	Popravek $K_{2,i}$ (dBA)
b) Število poudarjenih tonov	
$5 < \text{razlika } \Delta < 10$ število poudarjenih tonov ≥ 1	2
$10 \leq \text{razlika } \Delta < 20$ število poudarjenih tonov = 1	4
$20 \leq \text{razlika } \Delta$ število poudarjenih tonov = 1	6
$10 \leq \text{razlika } \Delta$ število poudarjenih tonov > 1	6

f) Izračun dnevne in nočne ravni

Ocenjeno raven je treba izračunati za ta časovna obdobja dneva:

- T1=12 h za dnevni čas od 7. do 19. ure;
- T2=4 h za dnevni čas od 6. do 7. ure in od 19. do 22. ure;

- T3=8 h za nočni čas od 22. do 6. ure;
- T4=1 h za najbolj hrupno uro v nočnem času med 22. in 6. uro, običajno za uro med 22. in 23. ali med 5. in 6. uro.

Dnevna raven se izračuna po enačbi:

$$L_d = 10 \cdot \log \left[\frac{1}{16} \left(12 \cdot 10^{0,1 \cdot L_{r,T1}} + 4 \cdot 10^{0,1(L_{r,T2}+6)} \right) \right],$$

kjer sta:

$L_{r,T1}$ in $L_{r,T2}$ - ocenjeni ravni za časovni obdobji dneva T1 in T2.

Nočna raven se izračuna po enačbi:

$$L_n = L_{r,T3},$$

kjer je:

$L_{r,T3}$ - ocenjena raven za časovno obdobje dneva T3.

Če je izračun ocenjene ravni za časovno obdobje dneva T4 za več kot 4 dBA večji od ocenjene ravni za časovno obdobje dneva T3, je nočna raven enaka:

$$L_n = L_{r,T4},$$

kjer je:

$L_{r,T4}$ - ocenjena raven za časovno obdobje dneva T4.

PRILOGA 2 IZRAČUN DNEVNE IN NOČNE RAVNI ZA POSAMEZNO OBMOČJE

Dnevno in nočno raven za posamezno območje se izračuna kot celotno obremenitev zaradi vseh virov hrupa in ozadja iz ocenjenih ravni $L_{r,TN}$, določenih za posamezno časovno obdobje TN.

Dnevno raven se izračuna po enačbi:

$$L_d = 10 \cdot \log \left[\frac{1}{16} \left(12 \cdot 10^{0,1 \cdot L_{r,T1,celotna}} + 4 \cdot 10^{0,1(L_{r,T2,celotna}+6)} \right) \right]$$

Nočno raven se izračuna po enačbi:

$$L_n = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{r,T3,celotna}})$$

ali

$$L_n = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{r,T4,celotna}}),$$

na podlagi določb za izračun dnevne in nočne ravni iz priloge 1 te uredbe, točka f, kjer je $L_{r,TN,celotna}$ ocenjena raven celotne obremenitve posameznega območja, izračunana po enačbi:

$$L_{r,TN,celotna} = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{r,TN,1}} + 10^{0,1 \cdot L_{r,TN,2}} + 10^{0,1 \cdot L_{r,TN,3}} + \dots + 10^{0,1 \cdot L_{r,TN,n}})$$

Označbe z indeksi 1, 2, 3 ... se nanašajo na ocenjene ravni hrupa vsakega od različnih virov hrupa, ki prispevajo k celotni obremenitvi posameznega območja s hrupom.

2171.

Na podlagi prvega odstavka 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa

1. člen

Ta uredba določa posebne zahteve v zvezi z varstvom pred hrupom zaradi cestnega ali železniškega prometa in sicer:

- mejne vrednosti ravni hrupa zaradi posameznega vira hrupa zaradi cestnega in železniškega prometa (v nadaljevanju: mejne ravni za vir hrupa),

- način izračuna dnevne ravni hrupa L_d in nočne ravni hrupa L_n ,
- ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje čezmerne hrupa kot posledice cestnega ali železniškega prometa.

Za vprašanja o hrupu v naravnem in življenjskem okolju kot posledici cestnega ali železniškega prometa, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

2. člen

Posamezni vir hrupa (v nadaljevanju: vir hrupa) je nova ali rekonstruirana avtocesta in priključna cesta, magistralna, regionalna in lokalna cesta ter hitra proga, glavna proga I. in II. reda in regionalna železniška proga.

Rekonstruirana cesta ali proga iz prejšnjega odstavka je tudi razširitev obstoječe ceste z enim ali več vozišči ali dograditev enega ali več vzporednih železniških tirov.

3. člen

Mejne dnevne in nočne ravni hrupa za posamezni vir hrupa v območju naravnega in življenjskega okolja so določene v tabeli 1.

Tabela 1.

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Mejne ravni za vir hrupa (dBA)	
	nočna raven L_n	dnevna raven L_d
IV. območje	59	69
III. območje	54	64
II. območje	49	59
I. območje	44	54

4. člen

Obremenitev območja s hrupom zaradi cestnega ali železniškega prometa se ugotavlja z izračunom dnevne ravni hrupa za časovno obdobje dneva od 6. do 22. ure in nočne ravni hrupa za časovno obdobje dneva od 22. do 6. ure.

Dnevna in nočna raven hrupa iz prejšnjega odstavka zaradi cestnega prometa se izračunata na način, določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

Dnevna in nočna raven hrupa iz prvega odstavka tega člena zaradi železniškega prometa se izračunata na način, določen v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

Vir hrupa povzroča na kraju hrupa čezmerno obremenitev s hrupom, če dnevna ali nočna raven hrupa presega mejno raven za vir hrupa, določeno v tabeli 1 v 3. členu te uredbe.

6. člen

Pri virih hrupa, katerih ni mogoče ločiti od za hrup občutljivih območij, mora investitor, lastnik ali upravljavec vira hrupa za preprečitev čezmerne obremenitve s hrupom zagotoviti naslednje ukrepe:

- vgradnjo manj hrupnih obrabnih plasti vozišča ali manj hrupnih izvedb tirov ali druge tehnične ukrepe za zmanjševanje emisij hrupa zaradi prometa,
- gradnjo okrovov ali pregrad ob prometnicah ali druge tehnične ukrepe za preprečevanje širjenja hrupa zaradi cestnega ali železniškega prometa.

7. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje za prekršek gospodarska družba ali druga pravna oseba, ki stori prekršek:

- če ne zagotovi ukrepov za preprečitev čezmerne obremenitve s hrupom iz 6. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gospodarske družbe ali druge pravne osebe.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-04/95-2/1-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1 IZRAČUN OCENJENE RAVNI HRUPA ZARADI CESTNEGA PROMETA

Ocenjene ravni hrupa L_d in L_n se na način, določen v tej prilogi, izračunavajo za dolge in ravne odseke vozišč, katerih dolžina l je na vsako stran od kraja, za katerega se določa ocenjena raven hrupa, večja od trikratne oddaljenosti s , to je razdalje med krajem vira hrupa in krajem hrupa.

Kadar odsek vozišča, za katerega se izračunavajo ocenjene ravni hrupa, ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, se ocenjene ravni hrupa izračunajo po določenih standarda DIN 18 005, Zmanjšanje hrupa pri prostorskem planiranju: računske metode, prvi del, 1987, in smernice RLS-90, poglavje 4.0. Smernico RLS-90 je izdalo ministrstvo Zvezne republike Nemčije, pristojno za promet, v svojem glasilu Amtsblatt des Bundesrepublik Deutschland, št.7, 1990. Smernica je v slovenskem prevodu in izvorniku dosegljiva v centru za dokumentalistiko Ministrstva za okolje in prostor.

Ocenjena raven hrupa L_d se izračunava za posamezno vozišče ceste za časovno obdobje dneva od 6. do 22. ure, izraža se v dBA in izračuna po enačbi:

$$L_d = L_d^{(25)} + D_{\text{hitrost}} + D_{\text{nagib}} + D_{\text{vozišče}} + D_{\text{oddaljenost}} + D_{\text{višina}} + D_{\text{teren}} + K$$

kjer je:

$L_d^{(25)}$ - povprečna vrednost ocenjene ravni hrupa za dnevni čas.

Ocenjena raven hrupa L_n se izračunava za posamezno vozišče ceste za časovno obdobje dneva od 22. do 6. ure, izraža se v dBA in izračuna po enačbi:

$$L_n = L_n^{(25)} + D_{\text{hitrost}} + D_{\text{nagib}} + D_{\text{vozišče}} + D_{\text{oddaljenost}} + D_{\text{višina}} + D_{\text{teren}} + K$$

kjer je:

$L_n^{(25)}$ - povprečna vrednost ocenjene ravni hrupa za nočni čas.

1. Vrednosti $L_d^{(25)}$ in $L_n^{(25)}$ sta ocenjeni ravni hrupa, ki ga povzroča promet na oddaljenosti 25 m od sredine vozišča ter na povprečni višini $h_m = 2,25$ m pri povprečni hitrosti vozil 100 km/h. Pri tem je kraj vira hrupa na sredi vozišča in 0,5 metra nad obrabno plastjo vozišča. Povprečna višina h_m se določi kot povprečna razdalja med tlemi in premico, ki povezuje kraj vira hrupa s krajem hrupa. Na ravnih tleh je povprečna višina h_m aritmetično povprečje višinske razlike med tlemi in krajem vira hrupa ter višinske razlike med tlemi in krajem hrupa.

$L_d^{(25)}$ in $L_n^{(25)}$ se izračuna po enačbi:

$$L_{d,n}^{(25)} = 37,3 + 10 \cdot \log(M \cdot (1 + 0,082 \cdot p)) \quad (\text{dBA}),$$

kjer je:

p - odstotek vseh težkih vozil s skupno težo nad 2,8 t v prometu;

M - gostota prometa na obravnavanem vozišču, ki se meri s pretokom vozil na uro (št. vozil/h) in izračuna iz tabele A te priloge glede na vrednost povprečnega enodnevnega pretoka vozil na vozišču ter glede na kategorijo ceste. Povprečni enodnevni pretok vozil se izračuna na podlagi podatkov štetja prometa ali ocen o prometu vse koledarsko leto.

Ce na podlagi podatkov štetja prometa ni razviden delež težkih vozil s skupno težo nad 2,8 t ali če podatkov o štetju prometa ni, se za delež težkih vozil prevzamejo ocene iz tabele A.

Tabela A: ocena gostote prometa M, odvisno od dnevnega pretoka vozil (DPV), in ocena deleža tovornih vozil p.

kategorija ceste	dan (6 ^h - 22 ^h)		noč (22 ^h - 6 ^h)	
	M št. vozil/h	p %	M št. vozil/h	p %
1 avtocesta, priključna cesta	0,06.DPV	25	0,014.DPV	45
2 magistralna cesta	0,06.DPV	20	0,011.DPV	20
3 regionalna cesta	0,06.DPV	20	0,008.DPV	10
4 lokalna cesta	0,06.DPV	10	0,011.DPV	3

2. D_{hitrost} je popravek pri izračunu ocenjene ravni hrupa glede na hitrost vozil. Vrednost popravka D_{hitrost} je odvisna od povprečne hitrosti vozil in deleža tovornih vozil v prometu p in se izračuna po enačbi:

$$D_{\text{hitrost}} = L_1 - 37,3 + \log((100 + (10^{(0,1 \cdot D)} - 1) \cdot p) / (100 + 8,23 \cdot p)) \quad (\text{dBA}),$$

kjer je:

$$D = L_2 - L_1,$$

$$L_1 = 27,7 + 10 \cdot \log(1 + (0,02 \cdot V_1)^3),$$

$$L_2 = 23,1 + 12,5 \cdot \log(V_2),$$

V_1 - povprečna hitrost osebnih vozil v km/h,

V_2 - povprečna hitrost tovornih vozil v km/h.

3. $D_{\text{vozišče}}$ je popravek pri izračunu ocenjene ravni hrupa zaradi različnih lastnosti materiala, iz katerega je obrabna plast vozišča in je določen v tabeli B te priloge.

Tabela B: popravek $D_{\text{vozišče}}$ zaradi obrabne plasti vozišča pri hitrostih več kot 50 km/h.

obrabna plast vozišča	$D_{\text{vozišče}}$ (dBA)
1 nov bitumenski ali cementni beton	0
2 grobozrnati asfalt	2
3 raven kamnit tlak, dotrajani cementni beton	3
4 obrabljen kamnit tlak	6

4. D_{nagib} je popravek pri izračunu ocenjene ravni hrupa zaradi nagiba vozišča in je določen v tabeli C te priloge.

Tabela C: popravek D_{nagib} zaradi nagiba vozišča.

vzpon / padec cestišča v %	D_{nagib} (dBA)
1 =< 5	0
2 6	0.6
3 7	1.2
4 8	1.8
5 9	2.4
6 10	3.0
7 za vsak naslednji odstotek nagiba	0.6

vmesne vrednosti se izračunajo z linearno interpolacijo

5. $D_{\text{oddaljenost}}$ določa odvisnost ocenjene ravni hrupa zaradi oddaljenosti, to je razdalje med krajem vira hrupa (sredina vozišča in 0,5 m nad voziščem) in krajem hrupa, za katerega se izračunava ocenjena raven hrupa. $D_{\text{oddaljenost}}$ se odvisno od oddaljenosti s izračuna po enačbi:

$$D_{\text{oddaljenost}} = 15,8 - 10 \cdot \log(s) - 0,0142 \cdot s^{0,9} \quad (\text{dBA});$$

Pri izračunu ocenjene ravni hrupa zaradi cestnega prometa se kraj hrupa določa vedno enako: pri objektih z varovanimi prostori je kraj hrupa na zunanji steni zgradbe v višini stropa (ali 0,2 m nad zgornjim robom okna) varovanega prostora, na prostem pa je kraj hrupa 2 m nad tlemi na sredi površine, za katero računamo vpliv hrupa zaradi cestnega prometa.

6. $D_{\text{višina}}$ določa odvisnost ocenjene ravni hrupa zaradi dušenja hrupa zaradi absorpcije v tleh in v zraku in je odvisna od povprečne višine h_m . $D_{\text{višina}}$ se izračuna po enačbi:

$$D_{\text{višina}} = -4,8 \cdot \exp(-((h_m/s) \cdot (8,5 + 100/s))^{1,3}) \quad (\text{dBA}).$$

7. D_{teren} določa odvisnost ocenjene ravni hrupa zaradi nasipov in pregrad za varstvo pred hrupom, vkopa vozišča in vzpetin na terenu, večjih objektov ter drugih pomembnih krajevnih danosti, ki povzročajo odboje hrupa. Sprememba D_{teren} se izračuna skladno z določili:

- DIN 18 005, Zmanjševanje hrupa pri prostorskem planiranju: računske metode, prvi del, 1987;
- smernice RLS-90, poglavje 4.0, 1990, Varstvo pred cestnim hrupom.

8. K je povečanje ocenjene ravni hrupa zaradi bližine semaforiziranega križišča ali združitve dveh ali več cest. Povečanje K je odvisno od bližine križišča ali združitve cest določeno v tabeli D te priloge.

Tabela D: dodatek K zaradi bližine semaforiziranih križišč ali združitve cest.

Oddaljenost kraja vira hrupa od sredine vozišča, ki v križišču prečka cesto, ali od kraja združitve cest	K (dBA)
1 do 40 m	3
2 nad 40 m in do 70 m	2
3 nad 70 m in do 100 m	1

Ocenjena raven hrupa ceste je seštevek ocenjenih ravni hrupa za vozišča obeh voznih smeri. Sešteva se za vozišča obeh voznih smeri posebej za L_d in L_n po enačbi:

$$L_{d,\text{skupni}} = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{d,1}} + 10^{0,1 \cdot L_{d,2}})$$

$$L_{n,\text{skupni}} = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{n,1}} + 10^{0,1 \cdot L_{n,2}})$$

kjer se indeks 1 nanaša na eno vozno smer in indeks 2 na drugo vozno smer ceste. Na celoštevilčno vrednost se zaokrožuje šele seštevek ocenjenih ravni hrupa za vozišča obeh voznih smeri.

PRILOGA 2 IZRAČUN OCENJENE RAVNI HRUPA ZARADI ŽELEZNIŠKEGA PROMETA

Ocenjene ravni hrupa L_d in L_n se na način, določen v tej prilogi, izračunavajo za dolge in ravne odseke železniških tirov, katerih dolžina l je na vsako stran od kraja hrupa, za katerega se določa ocenjena raven hrupa, večja od trikratne oddaljenosti s, to je pravokotne razdalje med krajem vira hrupa in krajem hrupa.

Kadar odsek železniških tirov, za katerega se izračunavajo ocenjene ravni hrupa, ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega stavka, se ocenjene ravni hrupa izračuna po določenih smernice Schall 03, Izračun ravni hrupa železnice. Smernico je izdala Nemška zvezna železnica v svojem glasilu Amtsblatt der Deutschen Bundesbahn, št.14, 1990. Smernica je v slovenskem prevodu in izvorniku dosegljiva v centru za dokumentalistiko Ministrstva za okolje in prostor.

Določila smernice iz prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za izračun ravni hrupa, ki ga povzroča železniški promet preko mostov ali železniških nadvozov, ter ravni hrupa, ki ga povzroča železniški promet na postajah.

Za izračun ocenjene ravni hrupa zaradi sestavljanja ali razstavljanja kompozicij tovornih vlakov je treba upoštevati določila smernice Akustik 04, "Raziskava hrupa pri načrtovanju ranžirnih in postaj za kombinirani prevoz". Smernico je izdala Nemška zvezna železnica v svojem glasilu Amtsblatt der Deutschen Bundesbahn, št.14, 1990. Smernica je v slovenskem prevodu in izvorniku dosegljiva v centru za dokumentalistiko Ministrstva za okolje in prostor.

Ocenjena raven hrupa za dnevni čas L_d se izračuna za posamezni železniški tir za časovno obdobje dneva od 6. do 22. ure, izraža se v dBA in izračuna po enačbi:

$$L_d = L_d^{(25)} + D_{\text{vlak}} + D_{\text{hitrost}} + D_{\text{tir}} + D_{\text{oddaljenost}} + D_{\text{višina}} + D_{\text{teren}} + D_{\text{popravek}}$$

kjer je:

$L_d^{(25)}$ - povprečna vrednost ocenjene ravni hrupa za dnevni čas.

Ocenjena raven hrupa za nočni čas L_n se izračunava za posamezen železniški tir za časovno obdobje dneva od 22. do 6. ure, izraža se v dBA in izračuna po enačbi:

$$L_n = L_n^{(25)} + D_{\text{vlak}} + D_{\text{hitrost}} + D_{\text{tir}} + D_{\text{oddaljenost}} + D_{\text{višina}} + D_{\text{teren}} + D_{\text{popravek}}$$

kjer je:

$L_n^{(25)}$ - povprečna vrednost ocenjene ravni hrupa za nočni čas.

1. Vrednosti $L_d^{(25)}$ in $L_n^{(25)}$ sta ocenjeni ravni hrupa, ki ga povzroča promet pri povprečni hitrosti vlakov 100 km/h na kraju hrupa, ki je oddaljeno 25 m od sredine tirnice ter na povprečni višini $h_m = 2$ m. Pri tem je kraj vira hrupa na osi tira in v višini zgornjega roba tirnice in se povprečna višina h_m določa kot povprečna razdalja med tlemi in premico, ki povezuje kraj vira hrupa s krajem hrupa. Na ravnih tleh je povprečna višina h_m aritmetično povprečje višinske razlike med tlemi in krajem vira hrupa ter višinske razlike med tlemi in krajem hrupa.

$L_d^{(25)}$ in $L_n^{(25)}$ se izračunata po enačbi:

$$L_{d,n}^{(25)} = 51 + 10 \cdot \log(M \cdot (5 - 0,04 \cdot p)) \quad (\text{dBA})$$

kjer je:

M - povprečno število vlakov, ki v eni uri prevozi obravnavani odsek železniškega tira,
p - delež vlakov s kolutnimi zavorami.

Za izračun ocenjene ravni hrupa je treba oceniti prispevek hrupa po posameznih skupinah vlakov, tako da:

– so vlaki z enakimi tehničnimi značilnostmi tirnih vozil, določenimi v tabeli B te priloge, razvrščeni v isto skupino,

– so vlaki enakih povprečnih dolžin in enake povprečne vozne hitrosti v isti skupini in
– imajo znotraj iste skupine vlaki enak delež vagonov s kolutnimi zavorami.

Povprečni enourni pretok vlakov v posamezni skupini iz prejšnjega odstavka se izračuna na podlagi podatkov ali ocen o železniškem prometu v celem koledarskem letu.

2. D_{vlak} je popravek pri izračunu ocenjene ravni hrupa zaradi različnih tipov železniških vozil in je določen v tabeli A te priloge.

Tabela A: popravek D_{vlak} zaradi različnih tipov železniških vagonov;

Tip vagona v vlaku	D_{vlak} (dBA)
1 vagoni s kolutnimi zavorami	- 2
2 vagoni za hitrosti nad 100 km/h z absorpcijskimi kolesi	- 4
3 vagoni cestne viseče železnice	3
4 vagoni dvotirne nevisoke cestne železnice	2
5 preostali železniški vagoni	0

3. D_{hitrost} je popravek pri izračunu ocenjene ravni hrupa glede na hitrost vlakov in je odvisen od povprečne hitrosti vlakov in povprečne dolžine vlakov. Popravek D_{hitrost} se izračuna po enačbi:

$$D_{\text{hitrost}} = (10 \cdot \log(l \cdot V^2) - 60) \quad (\text{dBA}),$$

kjer je:

l - povprečna dolžina vlaka v m,
V - povprečna vozna hitrost vlaka v km/h.

Če dolžina vlakov l ali njihova povprečna vozna hitrost V ni empirično določljiva, se zanjo upoštevajo vrednosti, določene v tabeli B te priloge.

Tabela B: hitrost, dolžina in delež vagonov s kolutnimi zavorami za različne vrste vlakov.

vrste vlaka	največja hitrost (km/h)	povprečna dolžina vlaka (m)	delež s kolutnimi zavorami	
			letu 1988 %	letu 2004 %
1 ICE	250	420	100	100
2 EC / IC	160	340	100	100
3 brzovlak	140	205	20	30
4 potniški vlak - primestni promet	120	150	20	30
5 tovorni vlak - tranzit	100	500	0	0
6 tovorni vlak - nabiralnik	90	200	0	0
7 mestna, cestna železnica	60	25	100	100

Vrednosti vsot prvih treh členov pri izračunu ocenjene ravni hrupa

$$L_{d,n} = (L_{d,n}^{(25)} + D_{\text{vlak}} + D_{\text{hitrost}})$$

se za posamezne skupine vlakov določene na način, ki je opisan v 1. točki te priloge, in označene z indeksi 1, 2, 3 ..., sešteje po enačbi:

$$L_{d,n \text{ skupni}} = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{d,n 1}} + 10^{0,1 \cdot L_{d,n 2}} + 10^{0,1 \cdot L_{d,n 3}} \dots).$$

4. D_{tir} je popravek pri izračunu ocenjene ravni hrupa zaradi različnih izvedb tira in je določen v tabeli C te priloge.

Tabela C: popravek D_{tir} zaradi različnih izvedb železniških tirov.

vrsta železniške tirnice	D _{tirnica} (dBA)
1 podlaga tirnice prekrita z rušo	- 2
2 gramozna greda, leseni pragovi	0
3 gramozna greda, betonski pragovi	2
4 betonske plošče, cestna železnica	5

5. D_{oddaljenost} določa odvisnost ocenjene ravni hrupa zaradi oddaljenosti, to je razdalje s med krajem vira hrupa (os tira in v višini zgornjega roba tirnice) in krajem hrupa, merjeno pravokotno na os tira. D_{oddaljenost} se odvisno od razdalje s izračuna po enačbi:

$$D_{\text{oddaljenost}} = 15,8 - 10 \cdot \log(s) - 0,0142 \cdot s^{0,9} \quad (\text{dBA}).$$

Pri izračunu ocenjene ravni hrupa zaradi železniškega prometa se kraj hrupa določa vedno enako: pri objektih z varovanimi prostori je kraj hrupa na zunanji steni zgradbe v višini stropa (ali 0,2 m nad zgornjim robom okna) varovanega prostora, na prostem pa je kraj hrupa 2 m nad tlemi na sredi površine, za katero računamo vpliv hrupa zaradi železniškega prometa.

6. D_{višina} določa odvisnost ocenjene ravni hrupa zaradi dušenja hrupa zaradi absorpcije v tleh in v zraku. D_{višina} je odvisno od povprečne višine h_m in se izračuna po enačbi:

$$D_{\text{višina}} = - 4,8 \cdot \exp(-((h_m/s) \cdot (8,5 + 100/s))^{1,3}) \quad (\text{dBA}).$$

7. D_{teren} je odvisnost ocenjene ravni hrupa zaradi nasipov in pregrad za varstvo pred hrupom, vkopov železniških prog in vzpetin na terenu, večjih gradbenih objektov ter drugih pomembnih krajevnih danosti, ki povzročajo odboje hrupa. Sprememba D_{teren} se izračuna skladno z določili:

– standarda DIN 18 005, Zmanjševanje hrupa pri prostorskem planiranju: računske metode, prvi del, 1987;
– smernica Schall 03, 1990, Izračun ravni hrupa železniških prog, Amtsblatt der Deutschen Bundesbahn, št. 14, 1990.

8. D_{popravek} je znižanje ocenjene ravni hrupa za 5 dBA zaradi za človeka sprejemljivejše motnje, ki ga povzroča hrup železnic v primerjavi s hrupom zaradi cestnega prometa.

Ocenjena raven hrupa proge z več tiri je seštevek ocenjenih ravni hrupa posameznih tirov. Sešteva se za vse tire posebej za L_d in L_n po enačbi:

$$L_{d,n,skupni} = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{d,n,1}} + 10^{0,1 \cdot L_{d,n,2}} + 10^{0,1 \cdot L_{d,n,3}} \dots)$$

kjer se indeksi 1, 2, 3 ... nanašajo na zaporedne številke tirov proge z več tiri. Na celoštevilčno vrednost se zaokrožuje šele rezultat seštevek ocenjenih ravni hrupa posameznih tirov.

2172.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 10. in 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), 64. in 65. člena ter v zvezi s 27. členom zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o količnikih za določitev osnovne plače funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, in drugih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije, upravnih organih in upravnih enotah

1. člen

V besedilu uredbe o količnikih za določitev osnovne plače funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, in drugih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije, upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, št. 22/94, 32/94, 56/94 in prečiščeno besedilo 82/94) se v drugi alineji prvega odstavka 7. člena v oklepaju črtajo besede "upravnega nadzora in".

2. člen

V 9. členu se za besedami "ki se nanašajo na delovna mesta" doda beseda "inšpektorjev,".

3. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

"9.a člen

Za vrednotenje posebnih obremenitev, ki se nanašajo na delovna mesta pooblaščenih uradnih oseb, katere vodijo in opravljajo dejanja v upravnem postopku denacionalizacije, se osnovna plača poveča do 20%."

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/95-19/1-8

Ljubljana, dne 20. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2173.

Na podlagi 137. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o nematerializiranih vrednostnih papirjih

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja način izdaje in prenosa nematerializiranih vrednostnih papirjev, način zamenjave že izdanih vrednostnih papirjev z vrednostnimi papirji, izdanimi v nematerializirani obliki, pogoje in omejitve dostopa do podatkov o imetnikih vrednostnih papirjev, izraženih v nematerializirani obliki ter pravila vodenja centralnega registra vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: centralni register).

2. člen

Nematerializirane vrednostne papirje so dolžni izdati izdajatelj serijskih vrednostnih papirjev, katerih prva prodaja je bila opravljena po postopku javne ponudbe.

Nematerializirane vrednostne papirje so dolžne izdati tudi banke in zavarovalnice, ne glede na to, ali je bila prva prodaja njihovih delnic opravljena po postopku javne ponudbe.

Izdajatelj delnic, izdanih na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92), ki so kot enega od načinov lastninskega preoblikovanja izvedli javno prodajo, ali ki so imeli na dan izdaje drugega soglasja Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo k programu preoblikovanja več kot 50 delničarjev, so dolžni izdati vse delnice v nematerializirani obliki.

Vrednostne papirje v nematerializirani obliki smejo izdati tudi izdajatelj drugih serijskih vrednostnih papirjev.

Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za izdajatelje serijskih vrednostnih papirjev, ki so pred uveljavitvijo te uredbe opravili postopek javne ponudbe oziroma javne prodaje, pa vrednostnih papirjev še niso izdali in izročili upravičencem.

3. člen

Izdajatelj vrednostnih papirjev iz prvega, drugega in tretjega odstavka 2. člena te uredbe, ki so pred uveljavitvijo te uredbe izdali vrednostne papirje na podlagi javne ponudbe, so dolžni opraviti postopek zamenjave že izdanih vrednostnih papirjev za nematerializirane vrednostne papirje na način, določen v tej uredbi.

Postopek zamenjave iz prejšnjega odstavka so dolžni opraviti tudi izdajatelj že izdanih vrednostnih papirjev, ki so pridobili dovoljenje za nadaljnjo javno prodajo.

Postopek zamenjave smejo opraviti tudi drugi izdajatelj.

4. člen

Poleg izdajateljev iz 2. in 3. člena te uredbe morajo vrednostne papirje v nematerializirani obliki izdati oziroma opraviti postopek zamenjave za nematerializirane vrednostne papirje v skladu s to uredbo tudi izdajatelj serijskih vrednostnih papirjev, ki so bili izdani pred uveljavitvijo zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94), če se s takšnimi vrednostnimi papirji trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Za organiziran trg vrednostnih papirjev po tej uredbi se šteje trg vrednostnih papirjev, na katerem je trgovanje neposredno ali posredno dostopno javnosti, na katerem redno poteka trgovanje z vrednostnimi papirji in ki je reguliran in nadzorovan tudi s strani državnih organov (na primer borza vrednostnih papirjev ali organiziran izvenborzni trg).

5. člen

Nematerializiran vrednostni papir je izjava izdajatelja, vpisana v centralni register, s katero se izdajatelj zavezuje, da bo izpolnil obveznost iz vrednostnega papirja osebi, ki je kot imetnik vrednostnega papirja vpisana v centralni register.

6. člen

Pravica iz nematerializiranega vrednostnega papirja nastane z vpisom in se prenaša s preknjižbo v centralnem registru.

7. člen

Centralni register je centralna informatizirana baza podatkov, v katero se vpisujejo pravice iz nematerializiranih vrednostnih papirjev, vsakokratni imetniki teh pravic ter morebitne pravice tretjih oseb na vrednostnih papirjih. Centralni register vodi Klirinško depotna družba.

II. IZDAJA NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

8. člen

Ob izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, mora izdajatelj Klirinško depotni družbi izdati in izročiti nalog, da vrednostne papirje vknjiži v dobro imetnikov, ki so vpisali in vplačali vrednostne papirje, na račune vrednostnih papirjev. Nalog iz prejšnjega odstavka mora obsegati najmanj naslednje podatke:

- firmo, sedež, naslov, kontaktna oseba izdajatelja;
- vrsto, razred, serijo vrednostnih papirjev;
- skupno nominalno vrednost celotne izdaje vrednostnih papirjev;
- nominalna vrednost vrednostnega papirja;
- natančno določene pravice oziroma obveznosti iz vrednostnega papirja z morebitnimi omejitvami pri izvrševanju pravic ter roki za izpolnitev obveznosti;
- firmo oziroma ime imetnika (vpisnika) vrednostnega papirja z navedbo identitete vpisnika oziroma imetnika pravic iz vrednostnega papirja;
- druge podatke, ki jih določi Klirinško depotna družba.

Klirinško depotna družba mora vknjižiti vrednostne papirje v dobro imetnikov najkasneje osem delovnih dni po prejemu popolnega naloga iz prvega odstavka tega člena.

Klirinško depotna družba mora odkloniti vknjižbo vrednostnih papirjev v dobro imetnikov, če je vrednostne papirje mogoče izdati šele po ustreznem vpisu v sodni register in takšen vpis ni bil opravljen ali če se podatki iz naloga iz prvega odstavka tega člena ne ujemajo s podatki iz sklepa o izdaji vrednostnih papirjev.

9. člen

Obveznost izdajatelja iz nematerializiranih vrednostnih papirjev nastane v trenutku, ko Klirinško depotna družba na podlagi naloga iz 8. člena te uredbe vknjiži vrednostne papirje na račune vrednostnih papirjev v dobro posameznih imetnikov.

III. UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ VREDNOSTNIH PAPIRJEV

10. člen

Pravice iz nematerializiranega vrednostnega papirja lahko uresničuje le njegov zakoniti imetnik.

Zakoniti imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja je tista oseba, v korist katere je vrednostni papir vknjižen na računu vrednostnih papirjev, ki se vodi pri Klirinško depotni družbi.

IV. RAČUNI VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN PRENOS NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

11. člen

Klirinško depotna družba za imetnike odpre poseben račun vrednostnih papirjev, preko katerega se vodijo stanja vrednostnih papirjev ter opravljajo prenosi pravic iz vrednostnega papirja.

Klirinško depotna družba lahko odpre račune vrednostnih papirjev za:

- člane Klirinško depotne družbe
- imetnike vrednostnih papirjev.

Podrobnejši način vodenja računov vrednostnih papirjev določi Klirinško depotna družba v pravilih poslovanja.

12. člen

Na računih vrednostnih papirjev pri Klirinško depotni družbi se vodijo pravice iz vrednostnih papirjev imetnikov vrednostnih papirjev, skupaj z enolično identifikacijo imetnika pravic iz vrednostnega papirja, morebitnimi omejitvami pri izvrševanju pravic, pravicami tretjih na vrednostnem papirju in drugimi podatki v zvezi s pravicami iz vrednostnega papirja.

13. člen

Centralni register se vodi tako, da se vodijo in vzdržujejo vsi podatki iz računov vrednostnih papirjev imetnikov oziroma članov Klirinško depotne družbe.

V centralni register je vpisan vsak imetnik oziroma član Klirinško depotne družbe z enolično identifikacijo imetnika in člana Klirinško depotne družbe. Enolična identifikacija se določi ob vpisu pravic iz vrednostnega papirja imetnika oziroma člana Klirinško depotne družbe in se ne spreminja do izbrisa iz centralnega registra.

14. člen

Člani Klirinško depotne družbe, ki vodijo račune v imenu in za račun strank, oziroma Klirinško depotna družba morajo stranki ob vsaki spremembi stanja ter najmanj enkrat letno izdati izpisek z navedbo stanja.

V. NAČIN PRENOSOV NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

15. člen

Pravica iz nematerializiranega vrednostnega papirja se prenese s preknjižbo med računi imetnikov, ki se vodijo pri Klirinško depotni družbi.

Klirinško depotna družba opravi preknjižbo iz prvega odstavka tega člena na podlagi naloga dosedanjega imetnika nematerializiranega vrednostnega papirja. Nalog za preknjižbo mora obsegati:

- firmo in sedež oziroma ime in naslov dosedanjega in novega imetnika,
- enolično identifikacijo dosedanjega in novega imetnika,
- natančno označbo vrednostnega papirja,
- število vrednostnih papirjev, ki so predmet prenosa,
- lastnoročni podpis dosedanjega in novega imetnika,
- druge podatke, ki jih lahko določi Klirinško depotna družba.

Kadar se s serijskimi vrednostnimi papirji trguje na organiziranem trgu in pravila tega trga določajo, da udeleženec trgovanja pooblašča organizatorja trgovanja, da na podlagi podatkov o sklenjenih poslih v imenu in za račun udeleženca trgovanja opravi izpolnitev obveznosti udeleženca iz takšnega trgovanja, opravi Klirinško depotna družba prenos na podlagi obvestila organizatorja trgovanja o sklenjenih poslih.

Kadar se s serijskimi vrednostnimi papirji ne trguje na organiziranem trgu, mora dosedanji imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja pooblastiti pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, ki je član Klirinško depotne družbe, da nalog iz prvega odstavka tega člena pošlje Klirinško depotni družbi, razen če je dosedanji ali novi imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja član Klirinško depotne družbe.

Agencija Republike Slovenije za trg vrednostnih papirjev lahko predpiše tarifo, s katero določi najvišji znesek nadomestila za opravljanje storitev pooblaščenih udeležencev trga vrednostnih papirjev v skladu s prejšnjim odstavkom.

16. člen

Preknjižba pravic iz vrednostnega papirja, ki se glasi na ime, hkrati pomeni vpis prenosa pravic v delniški knjigi oziroma morebitnem registru vrednostnih papirjev na ime.

Delniška knjiga oziroma morebitni register vrednostnih papirjev na ime se za vrednostne papirje iz 2. člena te uredbe v imenu in za račun izdajatelja vodi pri Klirinško depotni družbi.

17. člen

Kadar statut delniške družbe pogojuje udeležbo na skupščini delničarjev ali uresničevanje glasovalne pravice s tem, da se delnice, ki se glasijo na ime, shranijo, se šteje, da so delnice shranili tisti imetniki nematerializiranih delnic, ki so bili vpisani v centralni register na zadnji dan roka za deponiranje delnic, imetniki nematerializiranih delnic pa so dolžni do izteka roka za deponiranje prijaviti svojo udeležbo na skupščini delničarjev.

Kadar statut delniške družbe pogojuje udeležbo na skupščini delničarjev ali uresničevanje glasovalne pravice s tem, da se delnice na prinosnika, shranijo, mora član Klirinško depotne družbe, pri katerem se za imetnike vodijo vrednostni papirji na računu vrednostnih papirjev pri Klirinško depotni družbi ali Klirinško depotna družba, če se vrednostni papirji za imetnike vodijo neposredno na računu pri Klirinško depotni družbi, izdati imetnikom potrdilo o stanju na računu vrednostnih papirjev na zadnji dan roka za deponiranje delnic.

VI. ZAMENJAVA ŽE IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV Z NEMATERIALIZIRANIMI VREDNOSTNIMI PAPIRJI

18. člen

Zamenjavo vrednostnih papirjev z nematerializiranimi vrednostnimi papirji se opravi tako, da se že izdani vrednostni papirji izročijo Klirinško depotni družbi, le-ta pa vknjiži pravice iz vrednostnih papirjev v dobro imetnikov, ki so izročili vrednostne papirje Klirinško depotni družbi, oziroma za račun katerih so bili vrednostni papirji izročeni Klirinško depotni družbi.

Podrobnejši postopek zamenjave določi Klirinško depotna družba v pravilih poslovanja.

19. člen

Imetniki vrednostnih papirjev iz 2. člena te uredbe, ki so bili izdani pred uveljavitvijo te uredbe, ali oseba, ki hrani takšne vrednostne papirje v imenu in za račun imetnika, morajo pred prenosom pravic iz vrednostnega papirja izročiti vrednostni papir Klirinško depotni družbi.

Klirinško depotna družba na podlagi izročitve vrednostnega papirja opravi zamenjavo vrednostnega papirja z nematerializiranim vrednostnim papirjem na način, določen v 18. členu te uredbe.

VII. DOSTOP DO PODATKOV O IMETNIKIH NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

20. člen

Za ugotavljanje identitete po drugem odstavku 8. člena, 12. členu, 13. členu in drugem odstavku 15. člena te uredbe v zvezi z vodenjem centralnega registra se uporabljajo določbe uredbe Vlade Republike Sloveniji o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 20/94).

21. člen

Vpogled v centralni register se zagotovi z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posameznega imetnika nematerializiranih vrednostnih papirjev (redni izpisek).

Na posebno zahtevo se na način iz prejšnjega odstavka lahko zagotovi tudi vpogled prej vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posameznega imetnika nematerializiranih vrednostnih papirjev (zgodovinski izpisek).

Izpisek iz prejšnjih odstavkov tega člena je dolžna izdati Klirinško depotna družba za podatke na računih imetnikov, oziroma član Klirinško depotne družbe za podatke strank pri tem članu.

22. člen

Določbe 21. člena te uredbe ne veljajo za dostop do podatkov, ki niso vezani na posameznega imetnika nematerializiranih vrednostnih papirjev, četudi je takšen dostop tehnično (programsko) mogoč.

Nihče nima pravice do dostopa do podatkov, ki so shranjeni v registru, ki bi mu omogočal ugotovitev ali je določena oseba imetnik nematerializiranih vrednostnih papirjev posameznega izdajatelja. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka imajo naslednje osebe pravico do dostopa do naslednjih podatkov:

- pravna oseba - izdajatelj imenskih vrednostnih papirjev glede podatkov posamezne izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je takšna oseba;
- osebe - imetniki imenskih delnic glede podatkov posamezne izdaje delnic, katerih imetniki so;
- sodišče ali drug državni organ glede podatkov o posameznih imetnikih posamezne izdaje vrednostnih papirjev v zvezi s postopkom, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti.

23. člen

Klirinško depotna družba mora voditi evidenco o vseh vpogledih v centralni register.

Evidenco iz prejšnjega odstavka Klirinško depotna družba vodi po časovnem zaporedju vpogledov.

V evidenco iz prvega odstavka tega člena mora Klirinško depotna družba vpisati vrsto vpogleda, vrednostni papir oziroma imetnika na katerega se vpogled nanaša in osebo, na zahtevo katere je bil opravljen vpogled.

Evidenca iz prvega odstavka tega člena mora biti vodena in organizirana na takšen način, da je mogoče preveriti vpoglede glede na vrsto podatkov, ki so bili predmet vpogleda, ali glede na osebo, na zahtevo katere so bili vpogledi opravljeni.

Nadzor nad vodenjem evidence iz prvega odstavka tega člena opravlja Agencija Republike Slovenije za trg vrednostnih papirjev.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Vlada Republike Slovenije lahko na predlog ministra za finance poleg članov nadzornega sveta, ki jih imenuje skupščina Klirinško depotne družbe, imenuje še dva člana nadzornega sveta Klirinško depotne družbe iz vrst neodvisnih strokovnjakov, ki predlagata predsednika nadzornega sveta Klirinško depotne družbe.

Člana nadzornega sveta Klirinško depotne družbe, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, sta imenovana za dobo največ štirih let in ne moreta biti ponovno imenovana. Po preteku njenega mandata Vlada Republike Slovenije ne imenuje novih članov nadzornega sveta Klirinško depotne družbe.

25. člen

Izdajatelji delnic iz tretjega odstavka 2. člena te uredbe, ki imajo ob uveljavitvi te uredbe manj kot 50 delničarjev, niso dolžni izdati delnic v nematerializirani obliki.

26. člen

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko da Klirinško depotni družbi na njeno zahtevo podatke, ki so vsebovani v podatkovni bazi centralne evidence (registru) podjetij iz 5. člena uredbe o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov (Uradni list RS, št. 40/93, 72/93, 17/94, 47/94 in 8/95), ki jih Klirinško depotna družba potrebuje zaradi izdaje delnic podjetij, ki se lastninsko preoblikujejo, v nematerializirani obliki.

Klirinško depotna družba sme podatke iz prvega odstavka tega člena uporabiti samo v zvezi z izdajo delnic podjetij, ki se lastninsko preoblikujejo, v nematerializirani obliki.

27. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-11/95-20/1-8

Ljubljana, dne 20. julija 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2174.

Na podlagi 26. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o pristojbinah in stroških za pridobitev in vzdrževanje akreditacije**

1. člen

V postopku za pridobitev in vzdrževanje akreditacije se plačujejo naslednje pristojbine:

	SIT
1 prijavna pristojbina	40.000
2 predocenjevalni obisk	80.000
3 izvedba ocenjevanja	120.000
4 letno vzdrževanje akreditacije	60.000
5 izredni nadzor	60.000

2. člen

Pri izvedbi ocenjevanja znesek 120.000 tolarjev predstavlja višino pristojbine za vsak dan ocenjevanja in za vsakega ocenjevalca, ki pri ocenjevanju sodeluje.

Pri letnem vzdrževanju akreditacije znesek 60.000 tolarjev predstavlja višino pristojbine za vsak dan rednega nadzora in za vsakega ocenjevalca, ki pri rednem nadzoru sodeluje.

Pri izrednem nadzoru znesek 60.000 tolarjev predstavlja višino pristojbine za vsak dan izrednega nadzora in za vsakega ocenjevalca, ki pri izrednem nadzoru sodeluje.

Število potrebnih dni za izvedbo ocenjevanja oziroma letnega vzdrževanja akreditacije in število ocenjevalcev je odvisno od področja in obsega zahtevane akreditacije.

Pristojbina za letno vzdrževanje akreditacije ne pokriva stroškov, ki nastanejo zaradi zahtev urada za sodelovanje akreditiranega organa v programih preverjanja usposobljenosti ali primerjavah rezultatov akreditiranih dejavnosti. Te stroške akreditirani organ poravnava po dejanski vrednosti.

3. člen

Vložnik zahteve oziroma akreditirani organ mora plačati dnevnice in potne stroške ocenjevalcev.

4. člen

Akreditirani organ je dolžan plačati pristojbino za izredni nadzor ter dnevnice in potne stroške ocenjevalcev, če se pri izrednem nadzoru ugotovijo pomanjkljivosti pri njegovem delovanju.

5. člen

Vložnik zahteve priloži potrdilo o vplačilu prijavnne pristojbine zahtevi za akreditacijo.

Ostale pristojbine, dnevnice in potne stroške vložnik plača v roku petnajstih dni po prejemu poziva za plačilo.

6. člen

Pristojbine po tej uredbi se plačujejo na ustrezen vplačilni račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje v Ljubljani.

Zaračunane dnevnice in potni stroški se plačujejo na ustrezen račun prihodkov upravnih organov.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 393-01/95-2/1-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2175.

Na podlagi 26. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil

1. člen

Pristojbina za izdajo listine o homologaciji tipa vozila znaša za:

Vrsta vozila	Kategorija	Pristojbina SIT
1 osebna in lahka tovorna vozila	M1 in N1	100.000
2 avtobusi, tovornjaki, vlačilci	M2, M3, N2 in N3	150.000
3 priklopniki nad 3500 kg	O3 in O4	80.000
4 priklopniki do 3500 kg	O1 in O2	60.000
5 motocikli in mopedi	L1, L2, L3 in L4	50.000
6 motorni tricikli	L5	60.000

Pristojbina iz prejšnjega odstavka ne pokriva stroškov pregleda vozila v pooblaščen strokovni organizaciji in morebitnih preskusov.

Pristojbina za razširitev listine o homologaciji tipa vozila znaša polovico zneska za posamezne kategorije iz prvega odstavka tega člena. Isto velja tudi za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji.

2. člen

Cena za strokovni pregled vozila v postopku homologacije tipa vozila znaša za:

Vrsta vozila	Kategorija	Cena SIT
1 osebna in lahka tovorna vozila za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno	M1 in N1	5.000 15.000
2 avtobusi, tovornjaki, vlačilci za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno	M2, M3, N2 in N3	40.000 10.000
3 priklopniki nad 3500 kg za vsakih začetih 5 izvedenk dodatno	O3 in O4	15.000 5.000
4 priklopniki do 3500 kg za vsakih začetih 5 izvedenk	O1 in O2	12.000 4.000
5 motocikli in mopedi za vsakih začetih 5 izvedenk	L1, L2, L3 in L4	12.000 4.000
6 motorni tricikli za vsakih začetih 5 izvedenk	L5	15.000 5.000

Znesek iz prejšnjega odstavka pokriva osnovni strošek pregleda dokumentacije in vozila ter izdelave tehničnega poročila brez materialnih stroškov oziroma stroškov morebitnih preskusov in preverjanj, ki jih vložnik zahteve poravnava po dejanski vrednosti.

Cena za strokovni pregled dokumentacije in vozila za razširitev listine o homologaciji tipa vozila znaša polovico osnovnega zneska, predpisanega za posamezno kategorijo vozila iz prvega odstavka tega člena. Isto velja tudi za pregled vozila in dokumentacije za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji.

3. člen

Cena za posamični pregled vozila v pooblaščen strokovni organizaciji znaša za:

Vrsta vozila	Kategorija	Cena SIT
1 osebna in lahka tovorna vozila	M1 in N1	15.000
2 avtobusi, tovornjaki, vlačilci (novi in preko 5 let) (rabljeni do 5 let)	M2, M3, N2 in N3	30.000 20.000
3 priklopniki nad 3500 kg	O3 in O4	15.000
4 priklopniki do 3500 kg (serijska izdelava) (samogradnja)	O1 in O2	12.000 15.000
5 motocikli	L1, L2, L3 in L4	12.000
6 motorni tricikli	L5	15.000

Znesek iz prejšnjega odstavka pokriva osnovni strošek pregleda dokumentacije in vozila ter izdelave tehničnega poročila brez materialnih stroškov oziroma stroškov morebitnih preskusov in preverjanj, ki jih vložnik zahteve poravnava po dejanski vrednosti.

4. člen

Cena za izdajo potrdila o tem, katerim mednarodnim homologacijskim pravilnikom vozilo ustreza, lahko znaša do 20.000 SIT.

Cena za overovitev mednarodnega COC dokumenta lahko znaša do 8.000 SIT.

5. člen

Cena za izdajo izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša za vse kategorije vozil 1.750 SIT.

Pristojbina za izdajo duplikata izjave o ustreznosti vozila kot tudi duplikata izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša 2.100 SIT.

V zneskih iz prejšnjega odstavka je cena obrazca že vračunana.

6. člen

Cena obrazca izjave o ustreznosti vozila in obrazca izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila znaša 700 SIT.

7. člen

Pristojbine iz 1. člena te uredbe plača vložnik ob vložitvi vloge na vplačilni račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, enako tudi pristojbine iz druge alineje prvega odstavka 5. člena, kot tudi obrazce iz 6. člena te uredbe.

Cene storitve iz 2. in 3. člena ter prve alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe plača vložnik zahteve neposredno pooblaščenim strokovnim organizacijam.

Izdajo potrdila oziroma overovitev COC dokumenta iz 4. člena te uredbe plača vložnik zahteve neposredno imetniku listine o homologaciji tipa vozila, ki je potrdilo izdal oziroma overil.

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati odredba o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil (Uradni list RS, št. 5/95).

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 393-01/95-2/2-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—

2176.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o dajanju soglasja k cenam

1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam proizvodov in storitev naštetih dejavnosti:

- storitve tržnic na debelo in drobno,
- dimnikarske storitve,
- pogrebna služba, urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- parkiranje in varovanje vozil.

2. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki opravljajo storitve dejavnosti, naštetih v 1. členu te uredbe, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k cenam naštetih storitev (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na upravno enoto občine, na območju katere opravljajo dejavnost. Upravna enota zahtevek, opremljen z mnenjem in opravljeno analizo cen posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,
- ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitve kot javne službe,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- mnenje župana občine,
- cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov, ki se uporabljajo na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen v letu 1993 in 1994,
- predlagane cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov, za katere se vlaga zahtevek, z datumom predvidene uveljavitve,
- pregled prihodkov in odhodkov ter njihova struktura za storitev, za katero se vlaga zahtevek, v letih 1993, 1994 in do datuma vložitve zahtevka.

5. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

6. člen

Ta uredba začne veljati 23. avgusta 1995.

Št. 380-01/94-3/4-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2177.

Na podlagi 24. člena uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 154. seji dne 13. julija 1995 sprejela

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 1995**

1. člen

Cena za enoto obremenitve voda kot podlaga za izračun osnove za odmero takse za obremenjevanje voda za leto 1995 je 640 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 423-04/95-1/2-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2178.

Na podlagi drugega odstavka 13. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za kmetijstvo in gozdarstvo

O D R E D B O**o določitvi najnižjega katastrskega dohodka oziroma drugega dohodka na kmetiji, ki je podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje**

1. člen

Zavezanec za plačevanje davka iz kmetijske dejavnosti oziroma član kmečkega gospodarstva, ki opravlja kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in izpolnjuje pogoje iz prve alineje prvega odstavka 13. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94, v nadaljnjem besedilu: zakon), se v letu 1995 obvezno vključi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, če letni katastrski dohodek kmetije za leto 1995 skupaj z dohodkom iz opravljanja kmetijske dejavnosti, presega znesek 103.999 SIT.

2. člen

Kot dohodek iz opravljanja kmetijske dejavnosti iz prejšnjega člena se upošteva dohodek iz opravljanja kmetijske dejavnosti, ki je bil podlaga za odmero davka za leto 1994.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-01/95

Ljubljana, dne 26. julija 1995.

Soglašam

dr. Jože Osterc l. r.

Minister

za kmetijstvo in gozdarstvo

Ministrica
za delo, družino in
socialne zadeve
Rina Klinar l. r.

2179.

Na podlagi 65. in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izda minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O**o obrazcu za spremljanje dejavnosti javnih raziskovalnih zavodov**

1. člen

S to odredbo se določa obrazec za spremljanje dejavnosti javnih raziskovalnih zavodov, ki se glasi:

Podatki o poslovanju zavoda
za trimesečje

	Plan	Realizacija	Indeks
--	------	-------------	--------

I.	1. Fakturirana realizacija		
	– Ministrstvo za znanost in tehnologijo		
	– Druga ministrstva		
	– Trg		

II.	1. Materialni stroški in amortizacija		
-----	---------------------------------------	--	--

	2. Nematerialni stroški		
	– dnevnice		
	– pogodbe o delu		

	3. Izplačana masa sredstev za bruto osebne dohodke		
	Izplačana povprečna bruto plača direktorja		

III.	1. Število zaposlenih		
------	-----------------------	--	--

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 225/95

Ljubljana, dne 26. julija 19965.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

2180.

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in osme alineje prvega odstavka 64. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) ter 26. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdajam

P R A V I L N I K o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa merila, postopke in način delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari.

Stvari se prevažajo v skladu z zakonom o prevozih v cestnem prometu in mednarodnimi pogodbami, ki jih je sklenila Republika Slovenija.

2. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, pridobi dovolilnice od pristojnega organa druge države na podlagi mednarodne pogodbe, sklenjene s posamezno državo.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOVOLILNIC

3. člen

1. Dovolilnice lahko pridobi domača pravna oseba, če izpolnjuje te pogoje:

a) da ima opravljanje dejavnosti javnega prevoza ali prevoza za lastne potrebe vpisano v sodni register,

b) da je lastnik enega ali več tovornih vozil za posamezne vrste prevozov, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo predpisi o varnosti cestnega prometa, ter nosilnost vsakega vozila presega 3.5 tone ali 6 ton največje dovoljene mase.

2. Dovolilnice lahko pridobi domača fizična oseba, če izpolnjuje te pogoje:

a) da je vpisana v register pri Ministrstvu za finance, Republiška uprava za javne prihodke,

b) da je lastnik enega ali več tovornih vozil za posamezne vrste prevozov, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo predpisi o varnosti cestnega prometa ter nosilnost vsakega vozila presega 3.5 tone ali 6 ton največje dovoljene mase.

3. Kot lastno tovorno vozilo se pojmuje tudi vozilo v zakupu, ki se izkaže s pogodbo za zakup z dobo, daljšo od enega leta.

4. člen

1. Ministrstvo pristojno za promet za potrebe svojega dela vodi arhiv o pridobljeni dokumentaciji in evidenco vseh vozil, prijavljenih za mednarodni cestni promet.

2. Domača pravna oseba mora k pisni vlogi predložiti to dokumentacijo:

a) overjeno kopijo veljavnega prometnega dovoljenja na ime pravne osebe za tovorno vozilo in vsako vozilo, ki presega 3.5 tone nosilnosti ali 6 ton največje dovoljene mase, ki ga je izdala pristojna upravna enota Republike Slovenije,

b) overjeno kopijo pogodbe o zakupu vozil, če vozilo ni last pravne osebe,

c) podatke o predvidenem številu prevozov v posamezne države,

d) overjeno kopijo izpisa iz sodnega registra.

3. Domača fizična oseba mora k pisni vlogi predložiti to dokumentacijo:

a) overjeno kopijo veljavnega prometnega dovoljenja na ime fizične osebe - podjetnika posameznika, za tovorno vozilo in vsako vozilo, ki presega 3.5 tone nosilnosti ali 6 ton največje dovoljene mase, ter ga je izdala pristojna upravna enota Republike Slovenije,

b) overjeno kopijo pogodbe o zakupu vozila, če vozilo ni last fizične osebe - podjetnika posameznika,

c) podatke o predvidenem številu prevozov v posamezne države.

d) overjeno kopijo priglasitvenega lista, ki ga potrdi Republiška uprava za javne prihodke.

4. Prevoznik pošlje vlogo z dokumentacijo po pošti s povratnico na sedež ministrstva, pristojnega za promet.

5. člen

1. Če vloga iz četrtega odstavka prejšnjega člena ni popolna, ministrstvo, pristojno za promet, v 15 dneh po prejemu vloge zahteva, da je prevoznik dopolni. Če ministrstvo, pristojno za promet, v 15 dneh od dneva prevoznikovega prejema zahteve po dopolnitvi ne prejme dopolnil k vlogi, se prvotna prevoznikova vloga zavrže.

2. Ministrstvo, pristojno za promet, v 15 dneh od prejema popolne dokumentacije obvesti vlagatelja prevoznika o datumu prevzema dovolilnic iz 16. člena tega pravilnika.

6. člen

Prevozniki so dolžni tekoče sporočati vse spremembe o številu in vrsti vozil ter jih pisno dokumentirati oziroma predložiti navedeno dokumentacijo v 15 dneh od dneva spremembe oziroma ko to zahteva ministrstvo, pristojno za promet.

7. člen

Ob reorganizaciji ima pravna ali fizična oseba, ki je pravno nasledila prejšnjega prevoznika, pravico pridobivati dovolilnice, do katerih je upravičena, v 15 dneh od dneva, ko predloži popolno vlogo, kot jo zahteva 4. člen tega pravilnika.

III. NAČIN DELITVE DOVOLILNIC

8. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, pisno, najmanj 14 dni pred datumom prevzema dovolilnic, obvesti prevoznika o kraju in času prevzema dovolilnic za naslednje koledarsko obdobje, ki je predvidoma dvomesečno. Za posamezne vrste dovolilnic lahko ministrstvo določi drugačno obdobje.

2. Prevozniki so dolžni najmanj 7 dni pred datumom prevzema dovolilnic vrniti na sedež ministrstva, pristojnega za promet, vse do tedaj porabljene dovolilnice, po pošti s povratnico.

Prejem tistih uporabljenih vrst dovolilnic, za katere ministrstvo, pristojno za promet, določi, da jih prevozniki prinesejo na delitev, pristojni delavec ministrstva potrdi s podpisom.

Prevoznik specificira vrnjene dovolilnice na posebnem obrazcu, ki ga določi ministrstvo, pristojno za promet.

Število uporabljenih dovolilnic je pogoj za dodelitev novih dovolilnic.

3. Delitev dovolilnic za naslednje obdobje se začne najkasneje 10 delovnih dni pred začetkom obdobja, za katero se bodo dovolilnice izdale. Ministrstvo, pristojno za promet, pri tem obvezno zagotovi posameznemu prevozniku, da med dvema datumoma delitve dovolilnic ne poteče manj časa, kot je predpisano koledarsko obdobje iz prvega odstavka tega člena.

4. Prevoznik lahko v posameznem obdobju prevzame dovolilnice samo na temelju pisnega vabila za prevzem dovolilnic.

Prevozniku se dovolilnice za tekoče obdobje praviloma dodelijo samo ob redni delitvi.

9. člen

1. Predstavniki prevoznikov prevzamejo dovolilnice osebno na ministrstvu pristojnem za promet, samo ob predložitvi pooblastila za dvig ter osebne izkaznice ali potnega lista.

Ob prevzemu dovolilnic je prevoznik dolžan overiti dovolilnice z žigom pravne ali fizične osebe, ki ji je bila dovolilnica izdana.

2. Ministrstvo pristojno za promet izda prevozniku ob prejetih dovolilnicah tudi račun iz katerega so razvidne tudi vrste in zaporedne številke prejetih dovolilnic.

10. člen

1. Predstavnik prevoznika mora pisno potrditi prejem računa.

Prevoznik mora poravnati račun v 8 dneh od izdaje računa, sicer mu ministrstvo, pristojno za promet ne izda novih dovolilnic. V takem primeru je prevoznik do novih dovolilnic upravičen po poravnavi računa o čemer predloži potrdilo. Prevoznik mora ob prevzemu dovolilnic za tekoče obdobje predložiti potrdilo o plačilu prevzetih dovolilnic iz preteklega obdobja.

IV. MERILA ZA DELITEV DOVOLILNIC

11. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, pri delitvi dovolilnic za posamezno obdobje v koledarskem letu izhaja iz letnih kontingentov dovolilnic, ki jih izmenja za koledarsko leto s posamezno tujo državo.

Ministrstvo, pristojno za promet, za vsako koledarsko leto na podlagi kontingentov izmenjanih dovolilnic pripravi načrt izdanih dovolilnic za posamezno obdobje. Načrt je podlaga za določitev števila dovolilnic posameznemu prevozniku za posamezno obdobje.

2. Ministrstvo, pristojno za promet, do 15. decembra v tekočem letu za vsakega prevoznika izdela načrt, ki je temelj za posamezno obdobje glede števila in vrst posameznih dovolilnic, za naslednje koledarsko leto, ki se določi po stanju vrnjenih uporabljenih dovolilnic za obdobje januar - oktober v tekočem letu ter po stanju prijavljenih motornih vozil ob koncu opredeljenega obdobja.

Temeljni načrt za vsako obdobje se sprti spreminja z upoštevanjem meril iz 12. člena tega pravilnika.

Temeljni načrt se prevozniku spremeni tudi ob morebitni nepravilni uporabi dovolilnic.

3. Glede na kontingent in vrsto dovolilnic, ki jih ministrstvo, pristojno za promet, izmenja s posamezno državo, ter glede na izkazane potrebe slovenskih prevoznikov po posameznih dovolilnicah, ministrstvo, pristojno za promet, pripravi merila za pridobitev dovolilnic za posamezno vrsto dovolilnic

12. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, na temelju načrta predpiše splošne in posebne kriterije za posamezna merila za dodelitev dovolilnic posameznemu prevozniku.

2. Splošni merili za pridobitev dovolilnic sta:

I) Odstotek vrnjenih uporabljenih dovolilnic, ki jih je prevoznik prejel v predhodnem dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju, in sicer :

– v I. dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju se zahteva vračilo 90% prejetih dovolilnic iz preteklega leta,
– v II. dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju se zahtevata 100% vračilo prejetih dovolilnic iz preteklega leta in 80% vračilo iz I. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja,

– v III. dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju se zahtevata 100% vračilo dovolilnic iz I. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja in 80% vračilo iz II. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja,

– v IV. dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju se zahtevata 100% vračilo prejetih dovolilnic iz II. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja in 80% vračilo iz III. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja,

– v V. dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju se zahtevata 100% vračilo prejetih dovolilnic iz III. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja in 80% vračilo iz IV. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja,

– v VI. dvomesečju oziroma drugače določenem obdobju se zahtevata 100% vračilo prejetih dovolilnic iz IV. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja in 80% vračilo iz V. dvomesečja oziroma drugače določenega obdobja.

Prevoznik, ki izkaže nad 40% izpolnitev obveznosti meril za predhodno obdobje, je upravičen do sorazmerne delitve dovolilnic v tekočem obdobju.

II. število in vrsta prijavljenih motornih vozil.

13. člen

1. Nedoseganje odstotkov za vračilo uporabljenih dovolilnic po posameznih dvomesečjih ali drugače določenih obdobjih, kot so navedeni v drugem odstavku - I 12. člena, pomeni, da se prevozniku temeljni plan dovolilnic zmanjša za toliko dovolilnic, kolikor znaša število nevrnjenih dovolilnic. Temeljni plan dovolilnic za posameznega prevoznika se zmanjša tudi ob zmanjšanju števila vozil v enakem odstotku.

2. Prevoznik, ki ne izkaže 40% uporabljenosti dovolilnic v predhodnem obdobju ni upravičen do prejema istovrstnih dovolilnic za tekoče obdobje ter lahko prejme dovolilnice ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka - I 12. člena tega pravilnika šele v naslednjem obdobju.

14. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, predpiše posebna merila za izdajo tistih vrst dovolilnic, ki ne zadoščajo potrebam slovenskih prevoznikov.

2. Ministrstvo, pristojno za promet, se o konkretnih posameznih merilih in njihovih vplivih dogovori s predstavniki Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije. Posebna merila so priloga k temu pravilniku in so sestavni del tega pravilnika.

15. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, si ob rednih delitvah dovolilnic zadrži tisto število dovolilnic, ki je bilo na podlagi 13. člena tega pravilnika odšteto iz temeljnega plana posameznih prevoznikov.

2. Do 3% letnega kontingenta tistih dovolilnic, ki se urejajo s posebnimi merili, in do 10% letnega kontingenta preostalih dovolilnic se nameni prevoznikom, ki prvič zaprosijo za dovolilnice pri ministrstvu, pristojnem za promet.

3. Razlika med zadržanim številom dovolilnic iz prvega odstavka in namenskim številom iz drugega odstavka tega člena se razdeli med prevoznike, ki so ob uporabi dovolilnic presegli zahtevane odstotke vračila dovolilnic ob enakem ali povečanem številu motornih vozil. Delitev poteka po predlogu komisije za delitev iz 17. člena tega pravilnika.

4. Prednost pri delitvi nerazporejenih dovolilnic iz prve točke tega člena bodo imeli prevozniki, ki imajo tovorna vozila v izvedbi EURO 1 ali EURO 2 ter redno ustrezajo posebnim merilom.

16. člen

1. Novim prevoznikom, ki prvič zaprosijo za določeno vrsto dovolilnic, se te lahko dodelijo le iz nerazporejenih dovolilnic iz druge točke 15. člena. Vlogo za izdajo dovolilnic morajo prevozniki poslati pisno. Ministrstvo, pristojno za promet, v 15 dneh od prejema vloge prevozniku izda obvestilo v skladu s 5. členom tega pravilnika.

2. Če je tako opredeljeni kontingent dovolilnic manjši od potreb novo registriranih prevoznikov, se upošteva razmerje med opredeljenim kontingentom dovolilnic in številom vozil prevoznikov, ki prvič zaprosijo za posamezno vrsto dovolilnic.

3. Ministrstvo, pristojno za promet, prevoznika obvesti o nezmožnosti izdaje posamezne vrste dovolilnic, katerih količina ne zadošča potrebam prevoznikov.

17. člen

1. Ministrstvo, pristojno za promet, Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije imenujejo po 2 člana v komisijo za delitev nerazporejenih dovolilnic. Člani izvolijo predsednika komisije.

Mandat članov komisije traja 2 leti.

2. Komisija obravnava vloge že registriranih prevoznikov za nerazporejene dovolilnice iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

3. Po proučitvi vloge o stanju prevoznika komisija lahko sklene:

– da se prevozniku dodeli dodatni kontingent dovolilnic, ki ne vpliva na povečanje temeljnega načrta v tekočem letu,

– da se poveča ali zmanjša temeljni načrt za posamezno obdobje. Povečanje je lahko maksimalno za 20% glede na njegov temeljni načrt. Temeljni načrt se lahko zmanjša tudi za 100%.

4. Komisija se sestane vsak peti delovni dan v mesecu.

O svojih odločitvah sestavi zapisnik, ki vsebuje:

– imena prisotnih članov komisije,

– sklep o rešitvi vloge,

– termin prevzema dovolilnic.

Prevoznik mora biti o sklepu obveščen v 7 dneh od odločitve komisije.

5. Če prevoznik ne prevzame dovolilnic ob terminu, določenem v tretji alineji prejšnjega odstavka, se te vrnejo v kontingent nerazporejenih dovolilnic.

18. člen

1. Prevoznik, ki zaradi obsega del želi predčasno prejeti določen kontingent dovolilnic posamezne vrste, mora predložiti pisno vlogo. V vlogi prevoznik navede, koliko dovolilnic posamezne vrste želi prevzeti, ter priloži pisno izjavo o tem, v katerem posameznem obdobju mu ministrstvo, pristojno za promet, odšteje izdani avans dovolilnic.

Predlog o avansu odobri pristojni državni sekretar v 8 dneh po prejemu vloge.

Prevoznik lahko prejme avans samo za termin:

– naslednjega delilnega obdobja ali rok 60 dni,

– največ za dve obdobji ali rok 120 dni.

2. Prevozniku se lahko kot avans dodeli število dovolilnic, ki ne presega 20% temeljnega načrta za posamezno obdobje.

19. člen

1. Prevozniki lahko uporabljajo dovolilnice le za prevoze s tistimi vozili, ki so jih prijavi pri ministrstvu, pristojnem za promet, v skladu s 4. in 6. členom tega pravilnika.

2. Dovolilnica je praviloma neprenosljiva. Izjemoma lahko za prenos dovolilnice prevoznik pisno zaprosi ministrstvo, pristojno za promet. Pisna vloga z obrazložitvijo mora vsebovati številko dovolilnice, vrsto dovolilnice, vrsto prevoza, dajalca in prejemnika dovolilnice. Prenos drugemu

prevozniku je možen le na podlagi piene odobritve ministrstva, pristojnega za promet.

3. Preprodaja prejetih dovolilnic prevoznikom ni dovoljena.

4. Pri uporabi dovolilnic morajo prevozniki upoštevati dodatna navodila ministrstva pristojnega za promet.

5. Po vrnitvi uporabljenih dovolilnic ministrstvo, pristojno za promet, preveri, ali so bile uporabljene v skladu s tem pravilnikom.

20. člen

1. Delitev dovolilnic, ki je potrebna za prevzem nagradnih dovolilnic, in prevzem dovolilnic, ki jih dodeli komisija iz 17. člena tega pravilnika, je izredna delitev dovolilnic.

Ministrstvo, pristojno za promet, določi dneve in ure, ko lahko prevozniki ali njihovi predstavniki prihajajo na izredno delitev dovolilnic.

21. člen

Ministrstvo, pristojno za promet, ima ob nespoštovanju pravilnika pravico izreči prevozniku te ukrepe:

Opomin

– kadar prevoznik nepravočasno dostavi dokumentacijo zahtevano v 6. členu tega pravilnika.

Omejitev pridobitve posameznega števila in vrste dovolilnic ali več vrst dovolilnic za določeno časovno obdobje

– kadar prevoznik ni uporabil dovolilnice v skladu z njenim namenom in določili tega pravilnika.

Izbris iz registra prevoznikov, ki pridobivajo dovolilnice za mednarodni prevoz stvari:

– kadar prevozniki predložijo nepravilne ali neresnične podatke o svojem stanju z namenom zavajanja.

4. Ministrstvo, pristojno za promet, izda prevozniku o ukrepih iz tega člena pisni sklep, ki je dokončen. Zoper ta sklep je mogoče sprožiti upravni spor, ki ne zadrži izvršitve sklepa.

22. člen

Ministrstvo, pristojno za promet, pošlje Gospodarski zbornici Slovenije in Obrtni zbornici Slovenije pregled prejetih kontingentov dovolilnic za posamezne države ter pregled razdeljenih in vrnjenih dovolilnic po prevoznikih in po državah po obdobju opravljeni delitvi in letni pregled.

Vsak prevoznik ima pravico preveriti lastne podatke o številu vozil in registrskih številkah ter izdanih in vrnjenih dovolilnicah, vpisanih v evidenci ministrstva, pristojnega za promet.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Igor Umek, dipl. ek. l. r.

Minister

za promet in zveze

PRILOGA

KRITERIJI ZA POSEBNA MERILA

Na podlagi 14. člena pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari določam

POSEBNA MERILA ZA DELITEV DOVOLILNIC

Ministrstvo, pristojno za promet, ugotavlja, da glede na potrebe slovenskih prevoznikov ne razpolaga z zadostnim kontingentom teh dovolilnic za prevoz stvari v mednarodnem cestnem prometu:

1. AVSTRIJA - univerzalna dovolilnica,
2. ITALIJA - bilateralna in maloobmejna dovolilnica.

MERILA ZA DELITEV AVSTRIJSKIH UNIVERZALNIH DOVOLILNIC

1. Izhodiščni kontingent za delitev avstrijskih univerzalnih dovolilnic se določi na podlagi meril iz Pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari in teh meril:

– uporaba oprtnega vlaka v posameznem obdobju na podlagi podatkov gospodarskih družb pristojnih za izvedbo kombiniranega prevoza.

Letno razmerje 1 : 1 (prevoz po cesti : oprtni prevoz = 2 enosmerni ali 1 povratna vožnja) je stalno.

Roki za vračilo porabljenih dovolilnic so enaki kot v 12. členu pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari.

Prevoznikom se določi kontingent avstrijskih univerzalnih dovolilnic za posamezno obdobje na temelju uporabe oprtnega vlaka, in sicer:

– število prevozov v zadnjem mesecu pred predhodnim obdobjem in število prevozov v prvem mesecu predhodnega obdobja.

2. Za "zelene tovornjake", ki izpolnjujejo EURO 1 ali EURO 2 in imajo vgrajeno standardizirano protihrupno zaščito, se mesečno izda za takšno vozilo dodatno 1 (ena) avstrijska univerzalna dovolilnica.

Prevozniki morajo pisno dokumentirati lastništvo in zahtevane pogoje za takšno vozilo. Za takšno vrsto vozila prevozniki morajo dostaviti dokumentacijo skladno z navodili CEMT.

3. Prevoznikom, ki so prejeli tudi dovolilnico CEMT za Avstrijo, se za vsako dovolilnico CEMT od zgoraj omenjenih dodatnih namenskih dovolilnic za "zelene tovornjake" odšteje 5 (pet) univerzalnih dovolilnic mesečno.

4. Prevoznikom, ki so lastniki tovornih motornih vozil s priklopnim vozilom ali brez, katerih predpisane dimenzije presegajo dimenzije vozil, ki lahko uporabljajo oprtni vlak, se lahko mesečno dodeli 1 (ena) avstrijska univerzalna dovolilnica.

Prevozniki morajo dokumentirati dimenzije takšnih vozil pisno.

5. Prevozniki za uporabo oprtnega vlaka prejmejo "nagrada dovolilnice." Prevozniki lahko prevzamejo nagradne dovolilnice za pretekli mesec med uradnimi urami in sicer po 5. v tekočem mesecu.

Nagradne dovolilnice se izdajajo na podlagi podatkov gospodarskih družb, pristojnih za izvedbo kombiniranega prevoza.

6. Za prevoze v tranzitu in pri bilateralnih prevozih se cestne dovolilnice ne izdajajo za:

- samostojna vozila do 12 ton nosilnosti;
- skupino vozil do 12 ton nosilnosti;
- vozila za avtomatsko razkladanje (kiperji), razen tistih, ki imajo za priklopno vozilo potrdilo TIR.

7. Za prevoze v tranzitu in pri bilateralnih prevozih se zahteva porabljenost dovolilnic s prevozom stvari v obe smeri za dva meseca v povprečju najmanj 70% delež polnih voženj v vseh vožnjah. To pa ne velja za vozila s cisternami

in vozila za prevoz zabojnikov, pri čemer dajo podatke prevozniki.

8. Za prevoz v tranzitu in bilateralnih prevozih se pri vračilu dovolilnic zahteva priložitev izvirnega, izpolnjenega in potrjenega izvoda CMR.

MERILA ZA DODELITEV ITALIJANSKIH BILATERALNIH DOVOLILNIC

1. Prevoznikom, ki so prejeli tudi dovolilnico CEMT za Italijo, se za vsako dovolilnico CEMT odšteje od temeljnega plana 5 (pet) italijanskih bilateralnih dovolilnic.

2. Za bilateralne prevoze v Italijo se cestne dovolilnice ne izdajajo za:

- samostojna vozila do 12 ton nosilnosti;
- skupino vozil do 12 ton nosilnosti;
- vozila za avtomatsko razkladanje (kiperji), razen tistih, ki imajo za priklopno vozilo potrdilo TIR

3. Za bilateralne prevoze v Italijo se zahteva porabljenost dovolilnic s prevozom stvari v obe smeri za obdobje dveh mesecev v povprečju najmanj 70% delež polnih voženj v vseh vožnjah. To pa ne velja za vozila s cisternami in vozila za prevoz zabojnikov, pri čemer dajo podatke prevozniki.

4. Za bilateralne prevoze v Italijo se pri vračilu dovolilnic zahteva priložitev izvirnega izpolnjenega in potrjenega izvoda CMR.

MERILA ZA DODELITEV ITALIJANSKIH MALOOBMEJNIH DOVOLILNIC

Za prevoze v maloobmejnem prometu v Italijo se zahteva porabljenost dovolilnic s prevozom stvari v obe smeri za obdobje dveh mesecev v povprečju najmanj 70% delež polnih voženj v vseh vožnjah. To pa ne velja za vozila s cisternami in vozila za prevoz zabojnikov, o čemer posredujejo podatke prevozniki.

Za prevoz v maloobmejnem prometu v Italijo se pri vračilu dovolilnic zahteva priložitev originalnega, izpolnjenega in potrjenega izvoda mednarodnega tovornega lista CMR.

—
2181.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 114-02/90-17/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I in 66/94) in 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94), Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih

Za mesec avgust 1995 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 6.855 SIT;
 - študentom 14.036 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 33.108 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 49.661 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 66.215 SIT;

3. solidarnostne pomoči 66.215 SIT;
 4. regres za prehrano med delom 10.315 SIT;
 5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 – 6 do 8 ur 1.795 SIT;
 – 8 do 12 ur 2.579 SIT;
 – nad 12 ur 5.158 SIT;
 6. povračilo stroškov prenočevanja:
 – na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.508 SIT;
 – brez računa 1.547 SIT;
 7. kilometrina 23 SIT;
 8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 11,50 SIT;
 9. nadomestilo za ločeno življenje:
 – povračilo stroškov stanovanja 18.568 SIT;
 – povračilo stroškov prehrane 22.694 SIT;
 10. terenski dodatek 1.083 SIT;

Št. 0510/8-142/122-1-95

Ljubljana, dne 21. avgusta 1995.

Andrej Šter l. r.
 Minister
 za notranje zadeve

1. nagrade ob delovnih jubilejih: SIT
 – za 10 let delovne dobe 33.108
 – za 20 let delovne dobe 49.661
 – za 30 let delovne dobe 66.215
 2. regres za prehrano med delom 10.315
 3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:
 – 6 do 8 ur 1.795
 – 8 do 12 ur 2.579
 – nad 12 ur 5.158
 4. povračilo stroškov prenočevanja
 – na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.508
 – brez računa 1.547
 5. kilometrina 23
 6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 11,50
 7. nadomestilo za ločeno življenje:
 – povračilo stroškov stanovanja 18.568
 – povračilo stroškov prehrane 22.694
 8. solidarnostna pomoč 66.215

Predsednica
 Sodnega sveta
Alenka Jelenc Puklavac l. r.

2182.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za julij 1995**

Cene življenjskih potrebščin so se julija 1995 v primerjavi z junijem 1995 povišale za 0,1%, cene na drobno pa za 0,3%.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 28. julija 1995.

Irena Križman l. r.
 Namestnica direktorja
 Zavoda RS za statistiko

2183.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet na 33. seji dne 27. 7. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

**ZNESKE
 drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom**

Za mesec avgust 1995 znašajo:

2184.

Na podlagi 112. in 114. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 71/93) in v skladu s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93) in tarifno prilogo za leto 1995 k tej kolektivni pogodbi (Uradni list RS, št. 22/95), sklepa Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za tekstilno industrijo, Združenje delodajalcev Slovenije - Sekcija za tekstilno industrijo, kot zastopnika delodajalcev in Sindikat tekstilne in usnjarsko predelovalne industrije Slovenije, kot zastopnik delavcev zaposlenih v podjetjih s področja tekstilne industrije

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE
 POGODBE
 za tekstilno industrijo Slovenije****1. člen**

V drugi alineji prvega odstavka 2. člena se datum "31. 12. 1994" nadomesti z datumom "31. 12. 1995".

2. člen

V 49. členu se v razpredelnici TARIFNI RAZRED besedi "marec 1994" nadomestita z besedami "april 1995".

Zneski izhodiščnih bruto plač se nadomestijo z naslednjimi zneski:

V I. tarifnem razredu se znesek "35.828" nadomesti z zneskom "42.053".

V II. tarifnem razredu se znesek "39.411" nadomesti z zneskom "46.258".

V III. tarifnem razredu se znesek "44.068" nadomesti z zneskom "51.725".

V IV. tarifnem razredu se znesek "49.084" nadomesti z zneskom "57.613".

V V. tarifnem razredu se znesek "55.533" nadomesti z zneskom "65.182".

V VI. tarifnem razredu se znesek "66.281" nadomesti z zneskom "77.798".

V VII. tarifnem razredu se znesek "75.293" nadomesti z zneskom "88.311".

V VIII. tarifnem razredu se znesek "89.570" nadomesti z zneskom "105.133".

V IX. tarifnem razredu se znesek "107.484" nadomesti z zneskom "126.159".

3. člen

49. a člen se spremeni tako, da se glasi:

"Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno, v primerjavi z marcem 1995, preseže 10%, se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april-junij 1995."

4. člen

49.b člen se spremeni tako, da se glasi:

"Zneski izhodiščnih plač se lahko v podjetju znižajo do 5%, glede na zneske iz 49. člena te kolektivne pogodbe, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj podjetja (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov podjetja. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov."

5. člen

V 56. členu se črtajo prvi, drugi in četrti odstavek.

Nova prvi in drugi odstavek se glasita:

"Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu Republike Slovenije.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del."

Ljubljana, dne 5. julija 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije	Sindikat tekstilne in usnjarsko-
Združenje za tekstilno industrijo	predelovalne industrije Slovenije
Predsednik	Podpredsednik
Božo Kuharič l. r.	Anton Rozman l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstilno industrijo
Majda Kosem l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 19. 7. 1995 pod zap. št. 49/1 in št. spisa 121-03-042/94-04.

2185.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE

za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 2. člena se datum "31. 12. 1994", nadomesti z "31. 3. 1996".

2. člen

V 35. členu se izhodiščne bruto plače uskladijo z zneski iz 1. točke tarifne priloge k SKPG za leto 1995.

V razpredelnici "tarifni razred" se besedi "marec 1994" nadomestijo z besedami "april 1995 - junij 1995".

Zneski izhodiščnih bruto plač se nadomestijo z naslednjimi zneski:

V I. tarifnem razredu se znesek "35.828" nadomesti z zneskom "42.053".

V II. tarifnem razredu se znesek "39.411" nadomesti z zneskom "46.258".

V III. tarifnem razredu se znesek "44.068" nadomesti z zneskom "51.725".

V IV. tarifnem razredu se znesek "49.084" nadomesti z zneskom "57.613".

V V. tarifnem razredu se znesek "55.533" nadomesti z zneskom "65.182".

V VI. tarifnem razredu se znesek "66.281" nadomesti z zneskom "77.798".

V VII. tarifnem razredu se znesek "75.293" nadomesti z zneskom "88.311".

V VIII. tarifnem razredu se znesek "89.570" nadomesti z zneskom "105.133".

V IX. tarifnem razredu se znesek "107.484" nadomesti z zneskom "126.159".

3. člen

Drugi, tretji, četrti in peti odstavek 36. člena se črtajo in se nadomestijo z naslednjimi:

"Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10% se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april - junij 1995 v skladu z 2. členom tega aneksa in s prvim in drugim odstavkom tega člena."

4. člen

37. člen se črta in nadomesti z naslednjim:

"Zneski izhodiščnih plač se lahko v podjetju znižajo do 5%, glede na zneske iz 2. člena tega aneksa, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj podjetja (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov podjetja. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov."

5. člen

Črtajo se prvi, drugi in četrti odstavek 44. člena:

Novi prvi odstavek, se glasi:

“Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu Republike Slovenije.”

Novi drugi odstavek se glasi:

“Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih se od osnove lahko obračuna le ne izplačani del.”

V petem odstavku se črtajo besede “ne morejo pa uveljavljati regresa iz kakšnega drugega naslova”.

6. člen

Novi 48. člen se glasi:

“Stranki kolektivne pogodbe sta sporazumni, da se do nove kolektivne pogodbe pripravi predlog vzorca splošnega akta, s katerim se bi opredelil postopek za določanje in spremembo ocenjevanja delovne uspešnosti za delavce v režiji in proizvodnji.

Stroški tega dela se delijo na vse pogodbene stranke.”

Ljubljana, dne 5. julija 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije	Sindikat tekstilne in usnjarsko predelovalne industrije Slovenije
Združenje za usnjarsko predelovalno industrijo	Podpredsednik
Predsednik	Anton Rozman l. r.
Franc Grašič l. r.	

Združenje delodajalcev Slovenije	Samostojni sindikat delavcev podjetja Industrija usnja Vrhnika
Sekcija za usnjarsko predelovalno industrijo	Predsednik skupščine
Marjan Kurnik l. r.	Dušan De Gleria l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 14. 7. 1995 pod zap. št. 52/1 in št. spisa 03-048/94-04.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

BLED

2186.

Na podlagi prvega odstavka 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. 45/94 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 3. alineje 20., 28. in 94. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 7. seji dne 22. 6. 1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu s statutom Občine Bled in drugimi predpisi ureja organizacija in način dela občinskega sveta občine Bled (v nadaljnjem besedilu: svet).

Drugi organi občine delajo po tem poslovniku, lahko pa si v skladu s tem poslovnikom predpišejo svoj poslovnik.

2. člen

Delo sveta je javno.

Javnost se izključi samo v primeru, če zaradi splošnih koristi ali varovanja interesov posameznika tako odloči občinski svet.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

3. člen

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan po njegovi izvolitvi v skladu z zakonom.

Zaradi priprave na prvo sejo sveta lahko župan pred sejo skliče predsednike odborov političnih strank, ki so zastopane v svetu.

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika najstarejši član sveta.

Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

4. člen

Občinski svet imenuje najprej komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Komisiji se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

5. člen

Svet potrdi mandate članov sveta in župana na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi poročilo te komisije o pregledu potrdil o izvolitvi in o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet potrdi mandate, ki niso sporni, v celoti, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Splošne določbe

6. člen

Volitve in imenovanja iz pristojnosti občinskega sveta se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

Predlagatelj kandidatur je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen če statut občine ali drug predpis ne določa drugače; lahko pa da dodatne predloge vsak posamezen član sveta.

Predstavnik predlagatelja kandidatur ima pravico pred glasovanjem obrazložiti predlog kandidature.

7. člen

O izvolitvi predsednika in podpredsednika sveta se glasuje tajno, razen če svet na predlog posameznega člana sveta z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje javno.

O izvolitvi in imenovanju drugih funkcionarjev se glasuje javno.

Na obrazložen predlog posameznega člana sveta pa se glasuje tajno.

8. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik sveta; pri delu pa mu pomaga sekretar in vsaj en član sveta.

9. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti volja volivca, ni veljavna.

10. člen

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov sveta, razen če statut občine ali drug predpis ne določa drugače.

11. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se ponovi glasovanje o kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako, najvišje število glasov, je možno, da sporazumno kdo odstopi ali da se glasovanje ponovi.

Če pri ponovljenem glasovanju dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se izbira kandidatov opravi z žrebom.

12. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

13. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

14. člen

Predsednik in podpredsednik sveta se volita na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali na predlog četrtine članov sveta.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje predsednikov in članov občinskih odborov in komisij

15. člen

Predsednika in člane občinskih odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Praviloma se glasuje o listi kandidatov za predsednika in člane delovnih teles, razen če občinski svet na predlog posameznega člana sveta ne odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

Če posamezni kandidat ne dobi potrebne večine, lahko člani občinskega sveta na isti seji predlagajo in izvolijo drugega kandidata, v nasprotnem primeru pa se kandidacijski postopek ponovi.

4. Imenovanje sekretarja sveta in funkcionarjev

16. člen

Sekretarja sveta imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z večino glasov navzočih članov.

Svet voli, imenuje, daje soglasja in mnenja tudi v primerih, če tako določa statut občine, zakon ali drug predpis.

Za odločanje na podlagi drugega odstavka tega člena smiselno veljajo splošne določbe pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah.

5. Postopek za razrešitev

17. člen

Za razrešitev funkcionarjev, ki jih imenuje občinski svet, velja enak postopek, kot je določen za izvolitev in imenovanje.

6. Odstop članov sveta in drugih funkcionarjev

18. člen

Vsak član sveta in funkcionar ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se pošlje predsedniku sveta, ki mora člane sveta obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji sveta.

Šteje se, da je svetniku prenehala funkcija z dnem seje, ko je bil svet obveščen o odstopu.

IV. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK IN SEKRETAR OBČINSKEGA SVETA

19. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet.

V sodelovanju z županom pripravlja seje sveta; sklicuje in vodi seje sveta; podpisuje akte, ki jih sprejme svet, skrbi za izvajanje tega poslovnika ter opravlja druge zadeve v skladu s statutom občine in drugimi predpisi.

20. člen

Člani sveta lahko zahtevajo od predsednika sveta obvestila in pojasnila v zvezi z opravljanjem njegove funkcije.

21. člen

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika v primeru zadržanosti.

22. člen

Sekretar sveta organizira seje in zagotavlja pogoje za delo sveta, pomaga predsedniku in podpredsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in delovnih teles, katerih člani so, pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka in pravico do nadomestila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter dolžnost varovanja podatkov zaupne narave.

VI. ZADEVE, KI JIH OBRAVNAVA OBČINSKI SVET

24. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema odloke in druge akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine
- potrjuječasne nujne ukrepe
- sprejema občinski proračun in zaključni račun
- odloča o zadolževanju občine
- daje soglasje k zadolževanju javnega podjetja ali javnega zavoda
- odloča o dajanju poroštev
- ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter članekomisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje tajnika občine na predlog župana,
- imenuje in razrešuje tajnika sveta,
- voli predstavnike občine v skupne organe več občin,
- voli in razrešuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- voli in razrešuje komisijo za pripravo statuta in poslovnika,
- daje mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in podjetij,
- imenuje občinsko volilno komisijo,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- sprejema organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine nad vrednostjo, določeno z zakonom ali s predpisom občinskega sveta,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- sprejema akt o ustanovitvi gospodarskih in drugih javnih zavodov,

- sprejema akt o podelitvi koncesije,
 - določa cenovno politiko za opravljanje komunalnih storitev,
 - daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
 - imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
 - imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s tem statutom in drugimi predpisi,
- Občinski svet s posebnim sklepom lahko odloči, da bo določene naloge iz tega člena opravljal župan.

25. člen

Vsak član občinskega sveta ima pravico postaviti občinskemu svetu in drugim organom občine vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Na vsaki seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za pobude in vprašanja članov sveta.

Člani sveta postavljajo vprašanja in dajejo pobude praviloma pisno, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

Pisno vprašanje oziroma pobuda mora biti poslana predsedniku sveta najmanj 3 dni pred pošiljanjem gradiva članom sveta.

Člani sveta lahko dobijo odgovor na postavljeno vprašanje že na seji, na kateri je bilo postavljeno, morajo pa ga dobiti do naslednje seje sveta, razen če priprava odgovora terja daljše časovno obdobje oziroma za pripravo odgovora ni zadolžen organ občine.

VI. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

26. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu.

Po dogovoru med predsednikom sveta in županom pa se lahko redne seje sklicujejo tudi v drugih dneh.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje v nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje, lahko pa je posredovano na sami seji.

27. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik občinskega sveta.

Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo najmanj četrtine članov sveta ali na zahtevo župana.

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta, ki bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, jo lahko skliče skupina članov sveta ali župan.

28. člen

Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje 7 dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, se pošlje članom sveta s sklicem seje, lahko pa tudi prej.

Sklic seje z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

29. člen

Predsednik sveta lahko tudi odredi, katere druge udeležence, poleg župana, podžupana in tajnika občine, se lahko povabi na sejo sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

30. člen

Seji občinskega sveta predseduje predsednik sveta ali podpredsednik.

31. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

Sekretar sveta skrbi, da se vodi evidenca o navzočnosti članov sveta.

32. člen

Seje sveta so javne.

Če svet sklene, da bo določeno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, da se te točke obravnavajo na koncu dnevnega reda ter kdo je lahko poleg članov sveta navzoč na seji.

3. Sklepčnost

33. člen

Število prisotnih na seji sveta se ugotavlja z vpisom članov sveta v listo prisotnih ali s poimenskim klicanjem.

Svet prične z delom in veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta, razen če statut ali drug akt ne določa drugače.

V primeru nesklepčnosti predsednik sveta prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

4. Potek seje

34. člen

Ko predsednik sveta začne sejo, lahko da pojasnilo v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja poda poročilo o navzočnosti.

Predsednik sveta obvesti svet o tem, kdo vse je navzoč na seji sveta.

35. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

36. člen

Predlog dnevnega reda za seje občinskega sveta pripravi predsednik sveta po posvetovanju z županom ter po potrebi s predsedniki delovnih teles.

37. člen

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlog dnevnega reda že sklicane seje se lahko razširi le izjemoma na podlagi pisno obrazloženega predloga ter predložiti ustreznega gradiva. Predlagatelj lahko predlog za razširitev dnevnega reda še ustno obrazloži.

Izjemoma se lahko predlog za razširitev dnevnega reda poda samo ustno na seji sveta, kolikor je predlagatelj razširitve dnevnega reda, posamezen član sveta.

Svet odloči o utemeljenosti za razširitev dnevnega reda brez razprave.

Župan ima pravico podati svoje mnenje k razširitvi dnevnega reda, kolikor ni sam predlagatelj razširitve.

Po sprejetih odločitvah iz predhodnih odstavkov tega člena, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

38. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Občinski svet lahko med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

39. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev, mora pa jo podati, če tako sklene občinski svet.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo predstavniki odborov in komisij, nato pa župan, v kolikor ni predlagatelj gradiva oziroma predstavnik občinske uprave.

Za tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kot so se prijavi k razpravi.

40. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede član sveta lahko ugovarja.

O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

41. člen

Razprave članov sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene.

Lahko pa se svet na predlog predsedujočega ali posameznega člana sveta odloči, da razpravo časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.

Ko predsednik sveta ugotovi, da ni več govornikov, sklene razpravo in oblikuje predlog sklepov.

42. člen

Predsednik sveta lahko med sejo prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Predsednik prekine sejo sveta, če seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je potrebno dobiti mnenje statutarno pravne komisije ali druga mnenja in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

5. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsednik sveta.

Za kršitev reda sme izreči naslednje ukrepe:

1. opomin
2. odvzem besede
3. odstranitev s seje.

Opomin izreče predsednik članu sveta, ki govori, čeprav mu predsednik ni dal besede, če se ne drži dnevnega reda, če seže drugemu v besedo ali če na drugačen način krši red na seji oziroma določbe tega poslovnika.

Opomin lahko predsednik izreče tudi drugim udeležencem seje.

V primeru, da je predsednik že dvakrat opomnil člana sveta, naj se drži obravnavane teme, mu lahko odvzame besedo do konca razprave.

Predsednik lahko odredi, da se odstrani iz dvorane vsakdo, ki grobo krši red na seji sveta.

Ukrep odstranitve iz dvorane velja do konca seje sveta.

V primeru, če ni mogoče zagotoviti reda, lahko predsednik prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

45. člen

Seje sveta ne smejo motiti uporabniki mobitela.

6. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh članov sveta, svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dvetretjini vseh članov sveta.

47. člen

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem.

Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot 5 minut.

48. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovníkom, drugim predpisom ali če tako sklene občinski svet na predlog vsaj enega člana sveta, določeno, da se glasuje tajno.

Člani sveta glasujejo tako, da se najprej izjavijo "za" predlog, nato pa "proti" predlogu.

Glasuje se z dviganjem rok ali s posamičnim izjavljanjem, ki ga na predlog predsednika sveta opravi sekretar sveta.

49. člen

Če član sveta ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave.

7. Zapisnik seje

50. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik, ki se članom sveta pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo posameznega člana sveta se v zapisnik lahko navede bistveni del njegove izjave.

Na dnevnem redu vsake seje občinskega sveta mora biti prva točka "Odobritev zapisnika prejšnje seje."

Vsak član sveta ima pravico pisno ali ustno podati pripombo na zapisnik.

Svet o tem odloči brez razprave.

Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

51. člen

Sprejet zapisnik podpišeta predsednik in sekretar občinskega sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar sveta.

52. člen

O delu na seji sveta se vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje).

Dobesedne zapise hrani sekretar sveta.

VII. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA SVETA

53. člen

Občinski svet ima:

– komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– komisijo za pripravo statuta in poslovnika,

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki se volijo izmed članov sveta.

Komisija za pripravo statuta in poslovnika ima prav tako predsednika in štiri člane.

S posebnim aktom lahko občinski svet ustanovi tudi druga stalna in začasna delovna telesa.

54. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

– ugotavlja zakonitost mandatov ter predlaga občinskemu svetu potrditev mandatov za člane občinskega sveta in župana

– daje svetu predloge in mnenja v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami

– v skladu z veljavno zakonodajo opravlja administrativno kadrovske zadeve za občinski svet, župana in druge organe občine.

– oblikuje predloge občinskih priznanj ter opravlja druge zadeve v zvezi z občinskimi priznanji

Komisija za pripravo statuta in poslovnika:

– pripravi predlog statuta Občine Bled,

– spremlja izvajanje statuta Občine Bled ter na podlagi lastnih opažanj in pobud drugih daje predloge za spremembe in dopolnitve in je predlagatelj sprememb in dopolnitev statuta,

– pripravi predlog poslovnika občinskega sveta,

– spremlja izvajanje poslovnika ter predlaga spremembe in dopolnitve,

– pripravlja predloge drugih aktov statutarnega pomena.

55. člen

Tajniška dela za odbore in komisije opravlajo delavci občinske uprave, vsak s svojega delovnega področja.

56. člen

O delu odborov in komisij se piše zapisnik.

57. člen

Določbe tega poslovnika o odborih in komisijah veljajo tudi za nadzorni odbor, ki šteje 5 članov in je opredeljen v statutu občine ter za začasne odbore, če se tako odloči občinski svet.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

58. člen

Občinski svet sprejema:

- statut občine in poslovnik občinskega sveta,
- zaključni račun proračuna in proračun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke, odredbe, pravilnike in navodila.

59. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet po dvostopenjskem postopku z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

60. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

61. člen

S proračunom občine se razporedijo prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

62. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

63. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

64. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka pri njunem izvrševanju.

65. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

2. Postopek za sprejem

66. člen

Odlok lahko predlaga enočetrtino članov občinskega sveta, župan ali najmanj 5% volivcev v občini.

Osnutek odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan osnutek odloka.

Osnutek odloka mora do sklica seje občinskega sveta obravnavati statutarno pravna komisija ter matično delovno telo, tako da člani sveta prejmejo skupaj s sklicem tudi zapisnik te komisije ter delovnih teles.

Če ni župan predlagatelj, pošlje predsednik občinskega sveta predlog odloka tudi njemu.

67. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

68. člen

Občinski svet razpravlja o odloku na dveh obravnavah.

Na prvi obravnavi razpravlja in odloča svet o osnutku odloka, ki se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev obsega zlasti pravno podlago za sprejem odloka, razloge za sprejem, oceno stanja na področju, ki ga je treba urediti, pogloblitve rešitve, po možnosti z različnimi alternativami, cilje odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

V obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

Člani sveta lahko dajejo pripombe tudi k posameznim členom.

Na drugi obravnavi se razpravlja in odloča o predlogu odloka, ki se prav tako predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

V obrazložitvi je treba navesti, kako so upoštevane pripombe, mnenja in predlogi, dane k osnutku odloka, katerih pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel ter finančna sredstva, potrebna za izvedbo odloka in način zagotovitve teh sredstev.

V drugi obravnavi se odloča o amandmajih, ki jih dajejo člani sveta k posameznemu členu ter o predlogu odloka v celoti.

69. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati odlok, lahko pa ga predlaga vsak član sveta.

70. člen

Amandma k predlogu odloka je treba praviloma poslati predsedniku sveta najkasneje en dan pred sejo, na kateri bo svet obravnaval predlog odloka.

Amandma se pošlje tudi županu in predsedniku statutarno pravne komisije ter predsedniku matičnega delovnega telesa.

Izjemoma, če se svet s tem strinja, se lahko amandma k predlogu odloka predlaga na sami seji.

Če pride v zvezi z vloženim amandmajem do različnih stališč, lahko svet imenuje skupino za proučitev tega amandmaja.

Skupino sestavljajo predlagatelj amandmaja, predsednik sveta ali član sveta, župan in predstavnik statutarno pravne komisije ter matičnega delovnega telesa.

71. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje praviloma posebej.

S soglasjem večine članov sveta se lahko glasuje o več amandmajih skupaj.

72. člen

Na obrazložen predlog predlagatelja, kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, oziroma če pri prvi obravnavi predloga odloka ni nobenih pripomb, se člani sveta na predlog predlagatelja lahko odločijo, da sprejmejo odlok že na prvi obravnavi.

73. člen

Odlok se sprejema z večino glasov navzočih članov, če se s tem poslovnikom, statutom občine ali drugim predpisom ne zahteva višja stopnja soglasja.

74. člen

Po postopku, ki velja za sprejem odlokov, se sprejema tudi statut občine, poslovnik občinskega sveta ter planski akti.

Drugi akti se sprejemajo po I. stopenjskem postopku, razen če člani sveta ne odločijo drugače.

75. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Postopek za obvezno razlago odloka

76. člen

Predlog za obvezno razlago odloka dajo občinskemu svetu predlagatelji odloka, določenem s tem poslovnikom.

Občinski svet sprejme oziroma zavrne predlog za obvezno razlago odloka na podlagi predloga statutarno pravne komisije.

IX. SODELOVANJE OBČINE BLED

77. člen

Občina Bled bo razvijala vse oblike sodelovanja, zlasti s sosednjimi občinami, drugimi občinami v Sloveniji kot tudi mednarodno sodelovanje.

V primeru, da mora biti posamezna odločitev sprejeta v več občinah in da ni sprejeta v enakem besedilu, se opravi usklajevalni postopek.

Način usklajevalnega postopka določijo sporazumno predlagatelj in po en predstavnik posamezne občine.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

78. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik o delu občinskega sveta občine Bled, ki ga je sprejel občinski svet na 1. seji dne 21. 12. 1994.

79. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 026-7/95-1

Bled, dne 22. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

2187.

Na podlagi 17. člena zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80, 30/87, 20/89) in drugega odstavka ter druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na predlog JP Komunala Radovljica na 7. seji dne 22. 6. 1995 sprejel

ODLOČBO

o ugotovitvi splošnega interesa za izvedbo projekta "VS" kanala na Bledu

Izgradnja sistema za odvajanje odpadnih voda na območju Blejske jezerske skleda ter povezava kanalizacijskega sistema Gorij, Rečice in Zasipa z že zgrajenim kanalizacijskim zbiralnikom "VS" na območju Jarš, zaradi katerega bodo prizadeta tudi naslednja zemljišča: parc. št. 168, 166/2 in 244, vlož. št. 65, k.o. Bled v lasti Slivnika Janeza, Prešernova cesta 43, Bled je v splošnem interesu.

Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Vrhovnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem listu RS.

Eventualna pritožba se lahko vložijo pisмено ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Št. 465-1/95-1

Bled, dne 22. junija 1995.

Predsednik Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BOHINJ

2188.

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 9. člena 1. točke 16. člena statuta Občine Bohinj (UVG, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 8. redni seji dne 15. julija 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Bohinj za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Bohinj za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Bohinj.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z zakonom o financiranju občin, in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

– prihodki za zagotovljeno porabo	160,383.000 SIT
– prihodki za druge naloge	95,250.900 SIT
– prenos prihodkov iz preteklega leta	17,208.600 SIT
Prihodki skupaj:	272,842.500 SIT

Prihodki so razporejeni na:

– tekoče odhodke	183,327.940 SIT
– investicijske odhodke	75,943.440 SIT
– rezerve	13,571.120 SIT
Razporejeni prihodki-odhodki skupaj	272,842.500 SIT
Presežek ali primanjkljaj	0 SIT

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodarstva in drugih razvojnih nalog, sredstva rezerv in odplačilo dolgov.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% prihodkov od zagotavljenе porabe, za tekočo proračunsko rezervo se planira 12.015.320 SIT.

Sredstva rezerv se uporabljajo za namene, ki jih določa zakon o financiranju občin.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezni namen, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20%,
- odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve do višine 10% obvezne rezerve za posamezni namen,
- odloča o zmanjšanju odhodkov kolikor prihodki niso realizirani v planirani višini,
- odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna,
- odloča o izdajanju garancij za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov v skladu z določili zakona o financiranju občin,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti iz zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna in o vseh navedenih aktivnostih obvešča občinski svet.

10. člen

Finačna služba Občine Bohinj:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- obvešča župana o zaasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah,
- o finančnih zadevah obvešča nadzorni odbor.

11. člen

Upravni organ občine in zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini zagotavljenih sredstev v proračunu.

12. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov teh uporabnikov.

13. člen

Uporabnik proračunskih sredstev sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 500.000 SIT.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1995 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicije.

15. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 402-1/95

Bohinj, dne 15. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

ČRENŠOVCI

2189.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Črenšovci dne 22. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črenšovci za leto 1995

1. člen

Proračun Občine Črenšovci sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki sta sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 200.000.000 SIT in se razporedijo za:

- Tekoče odhodke 129.328.000 SIT
- Investicijske odhodke 67.672.000 SIT

3. člen

V stalne rezerve Občine Črenšovci se izloči 0,50% od doseženih prihodkov. O uporabi sredstev stalne proračunske

rezerve za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin, odloča župan in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1995.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. januarjem 1995.

Št. 14/95

Črenšovci, dne 22. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

2190.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 52. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na seji dne 22. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črenšovci

1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja v okviru zakonov in statuta občine njene upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge za katere je ustanovljena.

2. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge določene v zakonih in statutu občine.

Župan daje delavcem občinske uprave usmeritve in navodila za njihovo delo, ter pooblašča delavce za samostojno opravljanje dela v okviru upravnih, strokovnih in organizacijskih nalog na podlagi zakonov in statuta občine.

3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine, upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvajanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna, zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,

– priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,

– priprava koncesijskih aktov, vodenje postopka za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji,

– zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarne varnosti,

– spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev.

4. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- strokovno službo.

5. člen

Urad župana opravlja:

– naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter občinskega sveta,

– informacijsko dejavnost in promocijo občine,

– kadrovske zadeve in protokolarne zadeve župana,

– urejanje pravnih zadev in svetovanje na tem področju,

– priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov, ki jih sprejemajo občinski organi,

– upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,

– upravljanje z občinskim premoženjem, če to ni v pristojnosti drugih organov in vodenje evidence občinskega premoženja,

– koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov,

– komisij in drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,

– vodenje zapisnikov sej sveta in komisij,

– opravila povezana z volitvami,

– druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delo urada župana.

6. člen

Strokovna služba opravlja:

1. Naloge na področju družbene dejavnosti: šolstva, predšolske vzgoje in varstva otrok, športa, kulture in kulturne dediščine, raziskovanja, socialnega varstva in zdravstva:

– za našeta področja opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge ter upravlja in razporeja sredstva namenjena tem področjem,

– sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov in planskih aktov občine za področje družbenih dejavnosti,

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, ter skrbi za investicije v družbenih dejavnostih,

– zagotavlja delovanje javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

2. Naloge na področju gospodarskih dejavnosti:

– pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, obrti, gostinstva, itd.,

– spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,

– pripravlja in izvršuje proračun, zaključni račun, finančno poslovanje, blagajniško poslovanje, računovodstvo in knjigovodstvo,

– opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine.

3. Naloge na področju urejanja okolja in prostora.

– skrbi za varstvo okolja,

– organizira in nadzoruje gospodarske, komunalne in druge javne službe,

- skrbi za lokalne javne ceste in poti,
- skrbi za urejanje lokalnega prometa,
- skrbi za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- nadzor nad organiziranjem shodov in prireditev lokalnega obsega in namena,
- sodeluje v pripravi prostorskih planov občine,
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine.

7. člen

Za opravljanje dodatnih nalog in nalog navedenih v 5. in 6. členu tega odloka se občinska uprava lahko povezuje z ustreznimi strokovnimi službami v upravni enoti in sosednjih občinah.

8. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi načrta delovnih mest (akt o sistemizaciji).

Koeficient za določanje plače delavcem občinske uprave določa župan v skladu z veljavno zakonodajo.

O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

9. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/95

Črenšovci, dne 22. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

2191.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/93, 57/94), 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Občinski svet občine Črenšovci na seji dne 27. 3. 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Črenšovci****I**

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Črenšovci, ki so bile 17. 12. 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Kleklov dom Črenšovci (vl. št. 1260, parc. št. 1193 k.o. Črenšovci), lastnik Občina Lendava.

2. Vaški dom Trnje (vl. št. 752, parc. št. 1645/1, k.o. Trnje), lastnik KS Črenšovci.

3. Zadrudni dom Velika Polana (vl. št. 1046, parc. št. 1165 k.o. Velika Polana), lastnik KS Polana.

II

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

III

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog občinskega sveta zaznamuje v zemljiški knjigi.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 27/95

Črenšovci, dne 27. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

2192.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Črenšovci na 7. seji dne 22. 6. 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Črenšovci****1. člen**

Strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Črenšovci v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in za župana.

2. člen

Sredstva se stranki dodeljujejo trimesečno na njen žiro račun.

3. člen

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/95

Črenšovci, dne 22. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

ČRNOMELJ**2193.**

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in prvega odstavka 2. člena zakona o urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 24. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 3/93) v zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Črnomelj o podaljšanju veljavnosti predpisov na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 2/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 30. 5. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin
družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje
1986–1990**

Prostorske sestavine družbenega plana občine Črnomelj 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/87) se spremenijo in dopolnijo v naslednjih poglavjih:

1

Poglavje 2. **NAMENSKA RABA POVRŠIN**, točka 2.3. Rudarstvo se spremeni tako, da se za drugim stavkom doda naslednje besedilo:

“Rudnik Kanižarica bomo postopoma zapirali do leta 1997. V tem času bomo pripravili programe prestrukturiranja, ožje območje pa bomo namenili za servisne in proizvodne dejavnosti.”

2

Poglavje 3. **NAČINI UREJANJA PROSTORA** se v točki 3.1. Območja, za katera se izdelajo prostorski izvedbeni načrti, v tretjem odstavku dopolni z: Ureditveni načrt pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica.

3

V poglavju 3. **NAČINI UREJANJA PROSTORA** se doda 4. točka z naslovom: 4. Programske zasnove za prostorske izvedbene načrte ter doda naslednje besedilo:

A) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT PRIDOBIVALNEGA PROSTORA RUDNIKA KANIŽARICA

1. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje rudnika Kanižarica leži ob regionalni cesti Črnomelj–Vinica v neposredni bližini naselja Kanižarica. Površina pridobivalnega prostora rjavega premoga se razprostira na približno 96 ha zemljišč in je pretežno gozd in travniki oziroma košenice. Večjih obdelovalnih površin ni. Teren je po svoji konfiguraciji zelo razgiban.

Meja ureditvenega načrta poteka na severnem delu ob poti s parc. št. 3587/8 in nato prek zemljišč s parc. št. 2272/2, 2272/1, 2271/1, 2270/1, 2269/1, 2268/1, 2266, 2302, 2301, 2299, 2327, 2328, 2329, 2332/1, 2332/2, 2335, 2336, 2340, 2357, 2358, 2359, 2360/1, 2360/2, 2361, 2363, 2364, 2365 do zunanega roba zemljišča parc. št. 2366. Meja se nato obrne proti vzhodu in poteka prek zemljišč s parc. št. 2367, 2368, 2369, 2370, 2445/1, 2444, 2442, 2439, 2435, 2434, 2431, 2430/1, 2430/2, 2427, 2426, 2423, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2458/1, 2458/2, 2459/1, 2459/2, 2462, 2463, 2464/1, 2464/2, se na zunanem robu, na polovici tega zemljišča lomi in usmeri proti jugu prek zemljišč s parc. št. 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472. Na zunanem vogalu tega zemljišča se preusmeri in v južnem

delu poteka prek zemljišč s parc. št. 2473, 2476/1, 2467/2, 2477, 2480, 2481, 2484, 2485/1, 2488, 2489, 2492, 2493, 2496, 2497, 2500, 2501/1, 2501/2, 2504, 2505, 2508/2, 2509, nato po zunanem robu zemljišča parc. št. 2512/5 ter prek zemljišč s parc. št. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533

2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2. 2514/1, 2514/2, 2514/3, 2514/4, 2514/5, 2515/1, 2515/2, 2518, 2519, 2522, 2523/1, 2523/2, 2526, 2527/1, 2527/2, 2528/1, 2528/2, 2529, 2530, 2531, 2532/1, 2532/2, 2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2536/1, 2536/2, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, do območje predvidene železniške proge Vrbovsko - Črnomelj št. 3603. V zahodnem delu poteka prek zemljišč s parc. št. 2627/1, 2624/2, 2624/1, 2623/1, 2620/1, 2619/2, 2619/1, 2615/1, 2610/3, 2610/2, 2610/1, 2609/1, 2602/1, 2609/4, 2595/3, 2594/1, 2591/1, 2590/1, 2587/1, 2584/2, 2584/1, 2581/1, 2580/1, 2577/1, 2576/1, 2572/1, 2571/1, 3602/1-pot, 2571/2, 2568/3, 2568/2, 2561/3, nato preko predvidene železniške proge s parc. št. 2284/2, kjer vključuje dele zemljišč s parc. št. 2568/1, 2561/4, 2564/1. Meja se nato obrne nazaj preko te železniške proge in nato poteka prek zemljišč s parc. št. 2564/3, 2285/1, 2282/6, 2282/4, 2281/3, 2280/3, 2279/3, 2278/7, 2278/3, 2277/2, 2276/4, 2275/3, 2275/5, 2275/1 do izhodiščne točke, vse v k.o. Dobliče.

2. ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V PROSTORU IN ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

Območje pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica se glede na namensko rabo deli na:

- območje kmetijskih in gozdnih površin, kjer se ohranja primarna raba,
- območje večjih degradacij na kmetijskih in gozdnih površinah zaradi posedanja (zamočvirjeno območje Mlake),
- območje stanovanjskih in gospodarskih objektov ter proizvodnih objektov in površin podjetja BEGRAD,
- območje jalovišča,
- območje rudniških objektov in naprav s površinami v neposredni bližini, kjer se umešča nove programe.

Območja posameznih namenskih rab merijo:

– območje, kjer se ohranja primarna raba	83 ha 48 a
– močvirno območje	1 ha 96 a
– območje Begrada in stanov. površine	3 ha 30 a
– jalovišče	81 a
– sekundarne dejavnosti	3 ha 13 a
– terciarne dejavnosti	2 ha 37 a
– območje za eksponate	49 a
– manipulativne površine	46 a
Skupaj:	96 ha 00 a

2.1. Kmetijske in gozdne površine, kjer se ohranja primarna raba

Na območju gozdnih površin je potrebno:

- z nego in sadnjo pospeševati rastišču primerne drevesne vrste (hrast, beli gaber),
- čimbolj ohraniti površine debeljakov, prebiralnega gozda,

– omejiti posege v biomaso na območjih z majhno zalogo (kjer so sestoji vrzelasti, tla preraščena z zeliščno in grmovno vegetacijo),

– negovati drogovnjake, tako da se bo čimbolj okrepila njihova stabilnost.

Kmetijske površine se pretežno ohranijo kot steljniki.

Večje ugreze in kaskade prelomov, kolikor bi do njih prišlo, je potrebno sanirati. Zasiplje se jih z jalovino in zahumuzira.

2.2. Območje večjih degradacij na kmetijskih in gozdnih površinah zaradi posedanja (zamočvirjeno območje Mlake)

Celotni zamočvirjeni del se ohrani, vsi odvodni jarki naj se sanirajo, tako da bo zagotovljeno zadrževanje vode na tem območju. Brežine jezera naj se dodatno utdijo z glino in stabilizirajo. Na bregu jezera naj se ohranja oziroma zasadi listavce, prilagojene vlažnim tlem. Vzpostavijo naj se tudi pogoji za obstoj minoritetnega ekosistema.

Sedanjo gozdno cesto do jezera se dodatno utrdi. Ob jezeru se uredijo počivališča. Za potrebe gospodarjenja na tem območju je možna postavitve gozdne kočice.

Dostop s prometnimi vozili se omeji. Parkiranje se omogoči pred vstopom v ožje območje jezera.

2.3. Območje stanovanjskih in gospodarskih objektov ter proizvodnih objektov in površin podjetja BEGRAD

Na območju sedanjih stavbnih zemljišč je dovoljena dograditev, adaptacija in nadomestna gradnja stanovanjskih in pomožnih objektov. Povečevanje območja stavbnih zemljišč za stanovanjske namene ni dovoljeno.

Območje proizvodnega kompleksa BEGRAD ostane v sedanjih mejah. Dovoljene so zgostitve pozidave in posodobitve tehnoloških procesov. Sprememba dejavnosti je dovoljena ob pogoju, da emisije v okolje ne presežejo z zakonom določenih mejnih količin.

2.4. Območje jalovišča

Območje sedanjega jalovišča se lahko razširi in grapo proti severozahodu. Dovoljeno je deponirati le jalovino in odpadno odkopno zemljo, ki je ni mogoče uporabiti pri ostalih sanacijskih delih tega ureditvenega območja ter žagovino in male lesne odpadke.

Površina se po končanem odlaganju izravna in oblikuje v čim bolj naraven teren, zahumuzira in zatravi ali pogozdi.

2.5. Območje rudniških objektov in naprav s površinami v neposredni bližini, kjer se umešča nove programe

Območje terciarnih dejavnosti: Za terciarne dejavnosti se namenijo površine ob dostopni cesti ob sedanjem parkirišču in dostopni cesti vse do opuščeni garaž in delavnic.

Predvidene dejavnosti na tem delu so predvsem: trgovske dejavnosti s skladišči, gostinski lokali in ostali servisi. V to območje se lahko umestijo tudi sekundarne dejavnosti, če se ob proizvodnji opravlja tudi storitvena dejavnost.

Območje sekundarnih dejavnosti: Za sekundarne dejavnosti se namenijo površine ob sedanjih žagi ter gozd v neposredni bližini, kjer je stabilnost terena še ugodna. Predvidene dejavnosti na tem delu so žaga s sortiranjem razrezanega lesa in manjši mizarski predelovalni obrati, proizvodnja betonskih elementov ter ostala proizvodnja.

Območje za eksponate - muzej: Vpadni stolp in vpadnik se v celoti ohranita in prezentirata. Ohranijo se tudi pomožni objekti v neposredni bližini vpadnega stolpa. V njih se prezentira rudarske stroje in orodje. Severno od vpadnega stolpa se površine namenijo za prezentacijo ostalih strojev in opreme na prostem.

Območje manipulativnih površin: Za parkiranje se namenijo površine ob vhodu v območje na lokaciji sedanjih

parkirišč. Dodatne površine, ki jih bo posamezni objekt oziroma dejavnost potrebovala, se določijo znotraj funkcionalnega zemljišča, opredeljenega za konkretno dejavnost.

3. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ

3.1. Promet

Sedanji glavni dostop v območje rudnika Kanižarica z regionalne ceste Črnomelj - cesta - Vinica se ohrani. Prometna shema ožjega območja rudniških naprav, sedaj prilagojena potrebam transporta premoga od separacije do odprtih skladišč, se ustrezno prilagodi novim programom.

Za kompleks BEGRADA je izveden samostojen uvoz oziroma navezava na to regionalno cesto.

Gozdne poti na območju pridobivalnega prostora rudnika se ohranijo in vzdržujejo. Cesta do jezera se dodatno utrdi.

Koridor in nasip za železniško progo na severozahodnem delu, med obravnavanim območjem in regionalno cesto, se ohrani.

3.2. Komunalna infrastruktura

– Vodovod:

Območje se napaja s pitno vodo prek javnega vodovodnega omrežja. Obstoječe sekundarno vodovodno omrežje je potrebno rekonstruirati ali prilagoditi novi zazidavi.

– Tehnološka voda:

V primeru, da bodo predvidene dejavnosti potrebovale večje količine tehnološke vode, se le-to črpa iz podtalnice.

– Kanalizacija:

Na območju rudniški naprav ni javne kanalizacije; zgradi se jo v ločenem sistemu.

Za čiščenje fekalnih odpadnih vod se predvidi mala čistilna naprava z iztokom v vodotok Dobljčica. Odvod meteoritnih voda je preko odvodnega pokritega kanala v vodotok Dobljčica.

Pri proizvodnih programih se dovoljuje uporaba tehnološke vode pod pogojem, da tehnološki proces vsebuje zaprti sistem čiščenja odpadnih vod.

3.3. Energetsko omrežje

Napajanje z električno energijo je preko 20 kV daljnovo, ki je do stare trafo postaje zračni daljnovod, do nove trafo postaje moči 1 giga W pa v kablu. Postaja je situirana poleg rudniškega vstopnega jaška. Obstoječe kapacitete je potrebno prilagoditi novim potrebam.

3.4. Zveze

Območje rudnika je navezano na krajevno tt omrežje, kapacitete 20 parov. V sedanjih zvezah je še 9 prostih linij. Za povečanje kapacitet se predvidi ojačitev dovodnega tk kabla.

4. UŠMERITVE ZA ARHITEKTONSKO, URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Greben med manipulativnimi površinami in kompleksom BEGRADA je potrebno ohraniti kot fizično in vizualno ločitev dveh območij različnih dejavnosti.

LOKACIJA OBJEKTOV IN ZUNANJE POVRŠINE

Glede na to, da je večina območja sedaj gozd (ali pa je to bil pred sedanjo rabo), se naj ob umestitvi novih objektov v ta prostor gozd v čimvečji meri ohrani, lahko pa se tudi dosadi z avtohtonimi drevesnimi vrstami.

Objekte naj se postavlja med drevje. Gozd naj se izkrči le za površine, kjer je to nujno (manipulacija in objekti) in v skladu s požarnimi predpisi.

Parkirišča naj se organizirajo v gozdu, ki se lahko razredči.

Utrjene površine naj bodo peščene, asfaltirane ali travne plošče (primerne predvsem za parkirišča). Ob taki zasnovi območja druge zunanje ureditve niso potrebne.

OBLIKOVANJE OBJEKTOV

Objekti na kompleksu naj bodo poenoteni po gabaritih in oblikovanju predvsem pa po uporabi materialov; fasade naj bodo lesene ali ometane (omet ne sme biti bel, lahko je v odtinkih od oker rumene do opečno rdeče barve), kritine naj bodo temne (opečna ali druga temna kritina).

5. USMERITVE ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Varstvo pred hrupom

Sedanja proizvodnja ne povzroča prekomernih obremenitev okolice s hrupom. Umestitev novih dejavnosti ne sme povzročati prekomerne hrupne obremenitve, ki veljajo za industrijsko območje.

Varstvo zraka

Obstaja vonj po premogu z jalovišča, ki pa je v omejenem radiju širjenja. Od ostalih emisij so še dimni plini iz kurilnice upravne stavbe. V območje ni dovoljeno umeščati dejavnosti, ki bi povzročile emisije, večje od dovoljenih.

Varstvo voda

V vodotok je dovoljeno spuščati le meteorne in prečiščene vode, vsebnost snovi pa mora biti v zakonsko določenih mejah.

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v posebnih zabojnikih znotraj območja urejanja in odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin je potrebno zbirati ločeno in jih odvažati v nadaljnjo predelavo. Če bodo pri proizvodnem procesu nastajali posebni odpadki, je potrebno predhodno določiti njihovo končno dispozicijo.

6. OGROŽENOST ZARADI NARAVNIH NESREČ IN VOJNE

Pri načrtovanju novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (UL SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ni potrebno predvideti.

7. ZAPIRANJE JAME, RUŠITVE OBJEKTOV TER OSTALI UKREPI

7.1. Zapiranje jame:

Zapiranje jame bo potekalo sproti z odkopavanjem oziroma po končanem odkopavanju posameznih polj ali delov jame ter vključuje tudi zasutje nekaterih objektov, ki jamo povezujejo s površjem.

7.2. Rušitve objektov:

Za odstranitev so predvideni transportni koridor med izvoznim jaškom in bunkerjem za premog, bunker za rovni kop, separacija premoga, objekti starih delavnic, manjši objekti in lope ter ventilatorska postaja.

Pri vseh rušitvah se odpadne surovine sortirajo. Investitor je dolžan gradbeni material sortirati, železne in ostala kovinska ogrodja se tretirajo kot sekundarna surovina.

7.3. Vodni viri:

Zaloge pitne vode v širšem območju rudnika predstavljajo potencialni vir za vodooskrbo občine Črnomelj oziroma Bele Krajine. Izkoriščanje se izvede po končanih raziskavah vodnih virov Bele Krajine, po zaprtju rudnika.

8. ETAPNOST REALIZACIJE POSEGOV V PROSTOR

Skladno s faznostjo gradnje objektov se morajo zgraditi ustrezni deli cestnega sistema in pripadajoča komunalna in druga infrastruktura ter izvesti zunanje ureditve ter tisti posegi, ki bodo zagotavljali varno zapiranje rudnika.

4

Grafični prikaz programske zasnove:

5

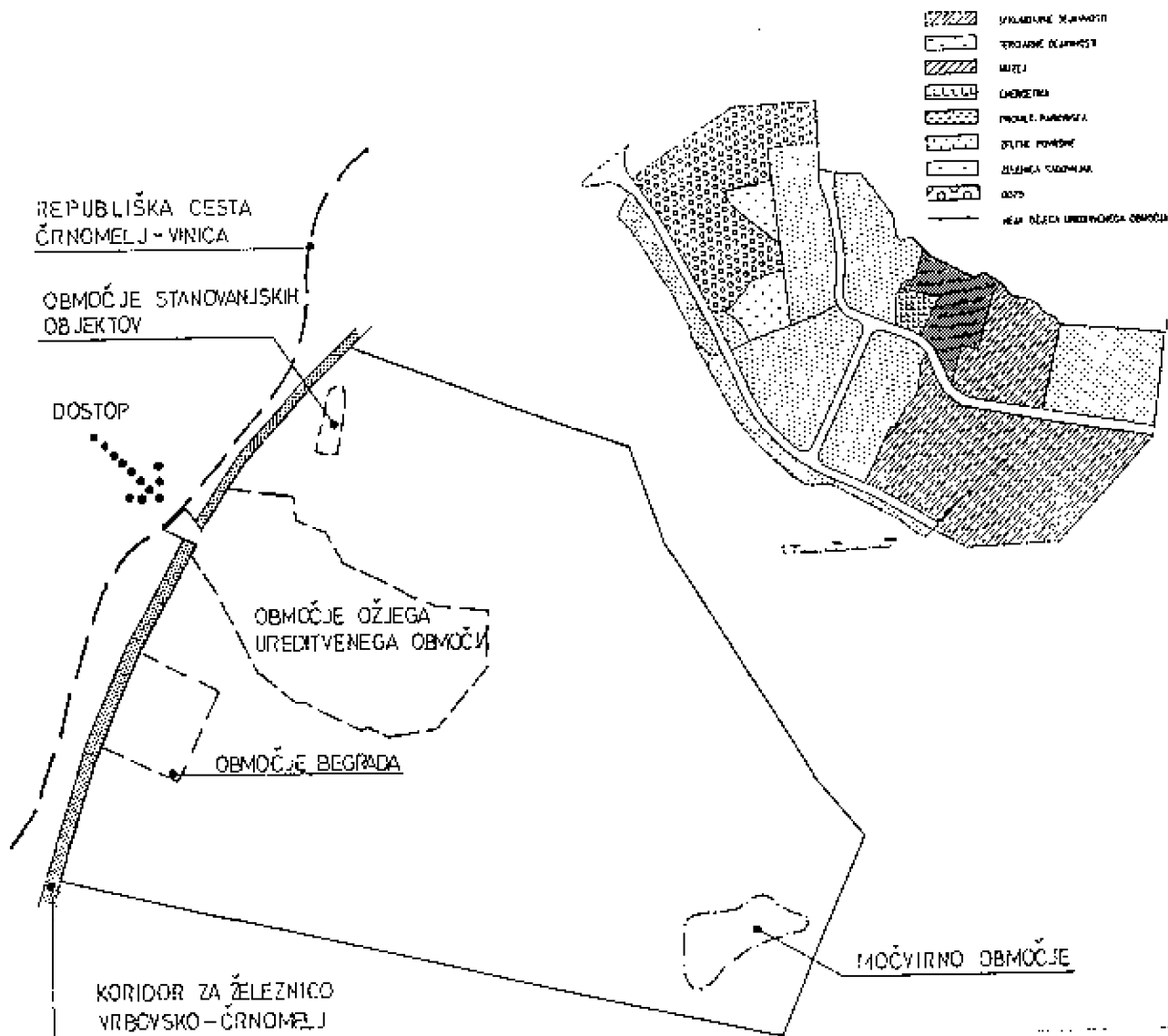
Območje ureditvenega načrta pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica se vrtiše v kartografski del družbenega plana Zasnova namenske rabe, na listu TK M 1 : 25000 Črnomelj 031-3-4 ter v kartografski dokumentaciji PKN v M 1 : 5000, na listih Črnomelj - 27, 36 in 37.

Št. 352-15/93

Črnomelj, dne 30. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek l. r.

Grafični prikaz programske zasnove:



GORNJI PETROVCI**2194.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št. 45/94 - odločba US RS, št. 57/94 in 14/95) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 5. 6. 1995 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta občine Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Gornji Petrovci (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) in njegovih delovnih teles, ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet ali njegovo delovno telo.

3. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta. V primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik občinskega sveta.

4. člen

Občinski svet ima svoj pečat z naslednjo vsebino: "Občina Gornji Petrovci - občinski svet".

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**1. Sklic in potek prve seje****5. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta. Če je ta zadržan, ali če odkloni vodenje seje, vodi sejo član občinskega sveta, ki ga določi občinski svet.

6. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet imenuje na prvi seji Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in dva člana.

8. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

9. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri občinskem svetu.

2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta**10. člen**

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika občinskega sveta za dobo 4 let.

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

Občinski svet izvoli predsednika občinskega sveta z javnim glasovanjem.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine se kandidacijski postopek ponovi.

Predsednik občinskega sveta je lahko razrešen na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik občinskega sveta.

11. člen

Občinski svet imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa.

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, ga sklene v občinski upravi.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**1. Splošne določbe****12. člen**

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene v ustavi, statutu občine in v tem poslovníku.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,

katerih člani so, pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj in dajejo pobude, dolžnost varovanja podatkov zaupne narave, pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ob pogojih, ki so določeni s posebnim aktom občinskega sveta.

13. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana oziroma občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

14. člen

Člani občinskega sveta niso kazensko odgovorni za mnenje ali glas, ki so ga izrekli na sejah občinskega sveta in pri opravljanju svoje funkcije.

15. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika občinskega sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Sekretar občinskega sveta vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

Če se posamezni člani redno ne udeležujejo sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga njegovo razrešitev.

2. Vprašanja in pobude

16. člen

Na redni seji občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

17. člen

Vprašanja članov občinskega sveta morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči člana občinskega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni oziroma konkretizira.

18. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud morajo biti na seji občinskega sveta navzoči župan, tajnik občinske uprave in vodji posameznih oddelkov občinske uprave, glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

19. člen

Član občinskega sveta ima pravico postaviti vprašanje županu, občinski upravi oziroma posameznemu vodji oddelka z njegovega področja.

Član občinskega sveta lahko postavi vprašanje pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta mora pisno vprašanje takoj poslati županu oziroma občinski upravi.

20. člen

Če je vprašanje postavljeno pisno, mora župan ali posamezni vodja oddelka odgovoriti nanj pisno najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

Na ustno vprašanje mora župan ali vodja oddelka odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje odgovoriti pisno najkasneje do prve naslednje seje.

Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti je potrebno člana občinskega sveta seznaniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor prejel.

Potem, ko je član občinskega sveta na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

21. člen

Predsednik občinskega sveta odgovor župana ali vodje oddelka uprave na pisno vprašanje takoj pošlje članu občinskega sveta, ki ga je postavil in z njim seznaniti tudi vse člane občinskega sveta.

Potem, ko je član občinskega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Če vprašanje opozarja na posebno problematiko lahko občinski svet sklene, da se obravnava kot posebna točka dnevnega reda.

22. člen

Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo županu oziroma občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo lahko da pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

Pisno pobudo član občinskega sveta predloži predsedniku občinskega sveta, ta pa z njo seznaniti druge člane.

23. člen

Če se pisna pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti župana ali občinske uprave, jo predsednik občinskega sveta takoj pošlje županu oziroma pristojnemu vodji oddelka občinske uprave.

Župan oziroma pristojni vodja oddelka mora odgovoriti na pobudo člana občinskega sveta v 30 dneh od dne, ko je dobil pisno pobudo, ali od dneva seje občinskega sveta, na kateri je bila dana ustna pobuda.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

24. člen

Občinski svet opravlja zadeve iz svojih pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, statut občine in odloki izdani na podlagi statuta. Pristojnosti občinskega sveta so določene v statutu občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

25. člen

Predsednik sklicuje seje občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

Seje občinskega sveta so praviloma v začetku tedna. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom občinskega sveta praviloma 7 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, podžupanu, tajniku občinske uprave, vodjem oddelkov občinske uprave in predstavnikom javnih občil.

Če se gradivo za posamezno točko dnevnega reda izjemoma posreduje članom občinskega sveta v krajšem roku, kot je določeno v tem poslovniku, oziroma se gradiva predložijo na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

26. člen

Predsednik občinskega sveta določi katere druge udeležence se lahko povabi na sejo občinskega sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

27. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta na svojo pobudo ali na zahtevo župana, najmanj četrtnine članov občinskega sveta ali nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik občinskega sveta ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče župan.

28. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik občinskega sveta tudi v krajšem roku, kakor je določen v 27. členu. Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta tudi na sami seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti člane občinskega sveta, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

30. člen

Občinski svet na začetku določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev se lahko časovno omeji.

Če predlagatelj zadeve ni župan, poda le-ta mnenje k obravnavani zadevi. Za predlagateljem dobi besedo poročevalec delovnega telesa.

Za tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

33. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opozori.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član občinskega sveta ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

34. člen

Razprave posameznih članov občinskega sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Občinski svet lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo člana občinskega sveta odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot pet minut.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme občinski svet pred začetkom razprave.

Član občinskega sveta ima takoj po razpravi predhodnega razpravljalca pravico do replike.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o vprašanju brez razprave.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

37. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega svet in odloči kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo občinskega svet, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je treba dobiti mnenja delovnih teles ali župana in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

38. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

III. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

39. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

40. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

43. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že večkrat opomnjen naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

44. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

45. člen

Član občinskega sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje mora takoj zapustiti dvorano.

46. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drugi udeleženec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi udeleženci.

47. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. ODLOČANJE

48. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v dvorani.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

49. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom ni določena drugačna večina.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

50. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot dve minuti, predsedujoči pa jo lahko podaljša na največ 5 minut.

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo za eno izmed naslednjih možnosti : “ZA”, “PROTI” ali “VZDRŽAN”.

51. člen

Če član občinskega sveta ugovarja na osnovi utemeljenega razloga poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja se odloči občinski svet brez razprave na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

52. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Člani občinskega sveta se izjavljajo poimensko, če tako odloči občinski svet na obrazložen predlog predsednika občinskega sveta oziroma člana občinskega sveta. Člane občinskega sveta

skega sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu.

Poimensko se glasuje tako, da se vsak poklicani član občinskega sveta opredeli za eno izmed naslednjih možnosti: "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo člani občinskega sveta, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

54. člen

Občinski svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih članov občinskega sveta.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Tajno glasovanje vodi predsedujoči in dva člana občinskega sveta, ki ju na predlog predsedujočega določi občinski svet.

55. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik, ki se članom občinskega sveta pošlje praviloma s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Na dnevnem redu vsake seje občinskega sveta mora biti prva točka potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

Za zapisnik skrbi administrator občinske uprave.

56. člen

Potek seje se lahko snema na magnetofonski trak, ki se hrani štiri leta. Član občinskega sveta je upravičen do magnetograma seje.

57. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi občinski svet s posebnim aktom.

58. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah občine. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebujejo podatke osebne narave, je dopusten le članom občinskega sveta, na katere se ti podatki nanašajo.

59. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa se hranijo v arhivu

občinskega sveta. Tam se hranijo tudi magnetofonski posnetki sej.

VI. PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA

60. člen

Občinski svet sprejme letni program dela, v katerem določi vprašanja, ki jih bo svet obravnaval v tekočem letu in časovno opredelitev obravnave posameznih vprašanj.

Predloge za vključitev posameznih vprašanj v program dela dajejo člani občinskega sveta, župan in občinska uprava.

Na podlagi programa dela predsednik občinskega sveta po posvetovanju z županom uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej občinskega sveta ter določa za obravnavo posameznih točk delovna telesa.

VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA

1. Predsednik občinskega sveta

61. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik občinskega sveta:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet,
- skrbi za urejanje in uresničevanje z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom določenih razmerij z županom in občinsko upravo,
- skrbi za izvajanje poslovnika občinskega sveta,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom občinskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom občine in s poslovnikom občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

62. člen

Predsednik občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

2. Podpredsednik občinskega sveta

63. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku občinskega sveta pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

VIII. DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

64. člen

Občinski svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta. V skladu s statutom občine se z odlokom določijo pristojnosti in sestava posameznega delovnega telesa.

65. člen

Predsednika in člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Delovno telo mora biti sestavljeno tako, da je ustrezno zagotovljena zastopanost vseh volilnih enot, ki imajo svoje člane v občinskem svetu. Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

66. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta,
- daje predloge za določitev plače županu ter nadomestil občinskim funkcionarjem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom občine.

67. člen

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja občinski svet po potrebi še druga stalna in občasna telesa z odlokom, v katerem opredeli njihovo sestavo in delovno področje.

68. člen

Delovno telo ima predsednika.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut občine in ustanovitveni akt.

69. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno.

O vsaki seji delovnega telesa se piše zapisnik.

70. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo. V obravnavani zadevi delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu.

Delovno telo mora poročilo poslati predsedniku občinskega sveta najkasneje osem dni pred sejo občinskega sveta. Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca, ki bo na seji občinskega sveta predstavil poročilo delovnega telesa.

71. člen

Delovno telo lahko zahteva od župana, od občinske uprave, državnih organov ter javnih zavodov in skladov podatke in posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju poročila delovnega telesa.

Strokovno in administrativno tehnično delo za delovna telesa zagotavljajo delavci občinske uprave.

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

IX. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Občinski svet sprejema statut, poslovnik za delo občinskega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila, prostorske in druge plane razvoja občine, proračun, zaključni račun, soglasja, stališča in priporočila, poročila, obvezne razlage sprejetih aktov in druge akte, določene z zakonom in s statutom občine.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje predsednik občinskega sveta.

Sklepe delovnih teles, ki jih ta sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo njihovi predsedniki.

Na izvornike aktov občinskega sveta se da pečat občinskega sveta, izvorniki aktov se hranijo v arhivu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Odloki in drugi splošni ter posamični akti se sprejemajo po postopku in načinu, ki je določen v statutu občine.

3. Postopek za obvezno razlago odloka

76. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga in razloge zanjo.

77. člen

Zahtevo za obvezno razlago odloka pošlje predsednik občinskega sveta komisiji za statut in pravna vprašanja. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles občinskega sveta in predlagatelja odloka.

Če komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago odloka ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja.

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava občinski svet po postopku, ki je določen v statutu občine za obravnavanje predloga odloka.

X. RAZMERJA OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

78. člen

Občinski svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošilja potrebna gradiva, ki se obravnavajo na sejah občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Občinski svet lahko zahteva, da župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel občinski svet ter o drugih ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati občinskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju. Župan lahko poroča o izvrševanju odločitev občinskega sveta pisno ali ustno na seji občinskega sveta.

XI. JAVNOST DELA

79. člen

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih je obravnaval.

80. člen

Vabila in gradiva, ki jih obravnava občinski svet se pošljejo predstavnikom javnih občil.

Predstavniki javnih občil imajo pravico, da so navzoči na sejah občinskega sveta ter da obveščajo javnost o delu občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil.

Akti in druga gradiva, ki jih obravnava občinski svet, se lahko v celoti ali v povzetku objavijo v posebnem glasilu občine, lahko pa tudi v javnih občilih.

Način objavljanja aktov in drugega gradiva, ki ga obravnava občinski svet, določi predsednik občinskega sveta.

81. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, ki so zaupne narave.

Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

Član občinskega sveta ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

82. člen

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila določi predsednik občinskega sveta.

XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

83. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, kolikor ni v drugem aktu občinskega sveta drugače določeno.

84. člen

Če občinski svet ne sprejme poslovnika za delo v vojnem ali izrednem stanju, so v vojnem ali izrednem stanju v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika :

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles ali za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

85. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik občinskega sveta ugotavlja in obvešča župana :

- da se občinski svet ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se občinski svet ni mogel sestati.

86. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju občinski svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 35. člena statuta občine, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

87. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo člani občinskega sveta osebno ali prek pristojnih organov občine nemudoma obveščati predsednika občinskega sveta o naslovu in telefonih, na katerem so dosegljivi.

XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

88. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik občinskega sveta.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in pravna vprašanja.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija, odloči občinski svet.

XIV. KONČNA DOLOČBA

89. člen

Poslovnik občinskega sveta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik o delu Občinskega sveta občine Gornji Petrovci, ki ga je občinski svet sprejel na seji, dne 21. 12. 1994.

Št. 028-1/95

Gornji Petrovci, dne 5. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

KOBILJE**2195.**

Na podlagi določb 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) je Občinski svet občine Kobilje na 6. seji dne 27. 4. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Kobilje

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE

1. člen

Območje Občine Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

2. člen

Statut Občine Kobilje ureja najpomembnejša vprašanja Občine Kobilje, in sicer območje Občine Kobilje ter organizacijo in delovanje njenih organov.

3. člen

Občina Kobilje je pravni naslednik celotnega območja prejšnjega pravnega subjekta Krajevne skupnosti Kobilje, celotnega premoženja, vseh pravic, obveznosti in financ Krajevne skupnosti Kobilje.

4. člen

Občina ima svoj grb in zastavo.
Natančnejše odločbe o grbu in zastavi določi občinski svet z odlokom.

5. člen

Občina Kobilje ima svoj praznik. Praznik Občine Kobilje se določi z odlokom.

6. člen

Občino kot pravno osebo zastopa župan.
V premoženjskih zadevah zastopa občino in njene organe Javno pravobranilstvo RS - Murska Sobota.
Župan lahko za zastopanje občine v premoženjsko pravnih zadevah pooblasti tudi drugo osebo, ki po zakonu lahko izvaja navedene naloge. Za izvajanje le-teh ostane odgovoren župan.

7. člen

Občani Občine Kobilje so vsi tisti, ki imajo na območju občine stalno prebivališče. Občina lahko za posebne zasluge podeli naziv častnega občana. Pogoje za podelitev, postopek in način podelitve določa poseben odlok.

8. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

9. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

10. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

11. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Kobilje je v Kobilju 35.

12. člen

Občina Kobilje se lahko povezuje v pokrajino.
Občina Kobilje sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

- 1) na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine in druge splošne akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - ureja občinske javne službe;
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - sprejema načrt varstva pred požarom lokalne skupnosti;
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - določi organizacijo in način dela v vojni;
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.
- 2) pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
 - vzgojno, izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in drugo dejavnost na svojem območju;
 - razvoj športa in rekreacije;
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.
- 3) na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje;
 - v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
 - vodi javna in druga podjetja;

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

– vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč.

4) s svojimi sredstvi:

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

– gradi komunalne objekte in naprave;

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;

– zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– zagotavlja sredstva za požarno varnost in gasilstvo;

– zagotavlja sredstva za upravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;

– organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;

– organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom;

– organizira sistem alarmiranja;

– gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč;

– zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev.

5) ureja in vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– vodovodne in energetske komunalne objekte;

– sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.

6) s svojimi ukrepi:

– omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;

– razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7) zagotavlja in organizira

– pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov;

– spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;

– zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;

– zaščito reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

– usposabljanje prebivalcev in pripadnikov Civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč;

– odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

8) pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja;

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9) sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premočnin in nepremičnin;

– pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

10) pomaga:

– pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;

– pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

14. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditvev,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,

– vzdrževanje gozdnih cest,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstva pred hrupom,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

15. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščino in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokalne in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

16. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

17. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

18. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

19. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- voli in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- določa načrt delovnih mest občinske uprave na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklic zborov občanov,

– določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

– daje koncesije,

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,

– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

21. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

22. člen

Občinski svet ima osem članov.

Župan, člani nadzornega odbora ter občinski uradniki in drugi javni uslužbenci v občini ne morejo biti člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

23. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po večinskem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svoje funkcije nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Članu občinskega sveta preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima tajnika, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Tajnika imenuje občinski svet.

26. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

27. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov in županu, ter za odgovore nanje.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje odbora in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

29. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

30. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori in komisije

31. člen

Občinski svet ima komisijo za mantatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

32. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

33. člen

4. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

34. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

Listo kandidatov določi svet občine.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

35. člen

Občina ima župana. Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in člana nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi.

36. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa občino,

- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- imenuje višje upravne delavce in sklepa delovna razmerja zaposlenih v občinski upravi,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe Civilne zaščite občine, sektorjev ter poveljnike za CZ,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v CZ ter uresničevanje materialnih dolžnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

37. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakolitost oziroma neprimernost odločitve.

38. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta, občinskih odborov in nadzornega odbora.

39. člen

Operativno strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab CZ občine, poveljniki in štabi CZ sektorjev ter poveljniki za CZ. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za CZ iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom CZ. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

40. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

41. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

42. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

43. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

44. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

45. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 29. in 30. člena tega statuta.

46. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

47. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

48. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

49. člen

Naloge občinske uprave opravlja:

– občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

50. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

51. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Občinski svet sprejme na predlog župana načrt delovnih mest občinske uprave.

Župan imenuje v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

52. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejme občinski svet, določi župan.

Za tajnika občinske uprave in druge zaposlene v občinski upravi, se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne presega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

53. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

55. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

56. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

58. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

59. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

60. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

61. člen

Občina Kobilje organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,

- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- varstvo pred požari.

62. člen

Občina Kobilje skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališča ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

63. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

64. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

65. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

66. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

67. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

68. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

69. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

70. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

71. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

72. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

73. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

74. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

75. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

76. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročta za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

77. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

78. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

79. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

80. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan ali tajnik in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

81. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

82. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

83. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način

dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

84. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve in prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

85. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

86. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

87. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

89. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

90. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

91. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

92. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

Kolikor je obravnava dvostopenjska, se v prvi obravnava predloga odloka razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. V drugi obravnava razpravlja občinski svet po

vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

93. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

94. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

95. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje najmanj večina navzočih članov.

96. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

97. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi.

3. Posamični akti občine

98. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

99. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

100. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

101. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

102. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblasni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

103. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

104. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina Kobilje odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. POVEZOVANJE OBČINE KOBILJE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

105. člen

Občina Kobilje se poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

106. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

107. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

108. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

109. člen

Predpisi prejšnjih občin v delih s katerimi so urejene zadeve iz državne pristojnosti, navedene v 101. členu zakona o upravi, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot državni predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo državni organi v mejah svojih pristojnosti.

110. člen

Predpisi prejšnje Občine Lendava v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 21. in 22. člena zakona o lokalni samoupravi, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot občinski predpisi Občine Kobilje, ki jih izvršuje ter s svojimi predpisi nadomešča.

111. člen

Statut Občine Kobilje začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

112. člen

Z dnem veljave tega statuta preneha veljati statut Krajevne skupnosti Kobilje.

Kobilje, dne 10. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Av gust G j r e k l. r.

LOGATEC

2196.

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju občine Logatec (Uradni list RS, št. 65/93) in 21. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/95), je Občinski svet občine Logatec na 8. seji dne 24. 7. 1995 sprejel

S K L E P

o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za drugo polletje leta 1995

I

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec

znaša od 1. 7. 1995 dalje 0,0200 SIT v enaki višini za vse uporabnike, skladno z rastjo cen na drobno od začetka leta do junija 1995.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-1/95

Logatec, dne 24. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Logatec
J a k o b N a g o d e l. r.

LOŠKI POTOK

2197.

Na podlagi 18. člena statuta občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 16. 6. 1995 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta občine Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine. V notranjem krogu žiga je naziv občinski svet.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtine svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane

informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu (županu, predsedniku delovnega telesa, tajniku občine) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje v 15. dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora predsednik občinskega sveta na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta oz. predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda sej sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

26. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- imenuje in razrešuje podžupana na predlog župana,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan, organizacijo in delo na področju občinske uprave pa določi občinski svet na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, v kolikor o tem v skladu s statutom ne odloča župan,
- odloča o najemu občinskega posojila na predlog župana,
- razpisuje referendum,

- daje pobudo za sklice zborov občanov,
 - določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
 - ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
 - daje koncesije,
 - določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
 - daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut,
 - odloča o izločitvi župana po ZUP,
 - določa odstotek izločanja sredstev za rezerve občine na predlog župana,
 - odloča o uporabi sredstev iz rezerve občine,
 - odloča o zadolžitvi občine,
 - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
 - imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
 - sprejema in razrešuje pritožbe občanov.
- Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta, na predlog župana ali na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik sveta po posvetovanju s podpredsednikom, županom, podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z županom.

29. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na svojo pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo enečetrine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja (župana, nadzornega odbora ...) ne skliče seje sveta v roku deset dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo,

ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu, podžupanu in tajniku občine.

31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi predsednika sveta so lahko na sejo povabljene tudi druge osebe.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

34. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši občinski svetnik.

35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

36. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

37. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsednik obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

38. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

39. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku sveta priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot deset minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smisleno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklone razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklone svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

46. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

47. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede (varianta: govornik sme govoriti za govorniškimi odrom).

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v seji sobi (dvorani).

54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitev (odloča) s tajnim glasovanjem, če tako sklone pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali četrtnine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči sveta kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Po vsaki obravnavani točki dnevnega reda predsednik formulira predlog sklepa o katerem se glasuje.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajništvo občinske uprave.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta, ki je sejo vodil in zapisnikar.

65. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Predsednik sveta

68. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

69. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

70. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši svetnik.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

71. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. V ta namen določi delavca v občinski upravi, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

74. člen

Stalna delovna telesa sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje tri člane, opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava in določa plače ter druge prejemke zaposlenih v občinski upravi ter nagrade in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

2. Volilna komisija je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge, določene z zakonom.

3. Statutarno pravna komisija, opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,
- obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

75. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

- odbor za finančne zadeve in gospodarstvo,
- odbor za komunalne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kulturo in športno dejavnost,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo

Odbor za finančne zadeve in gospodarstvo:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni gospodarski načrt občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti občine.

Odbor za komunalne zadeve:

- obravnava prostorske planske akte,
- pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- daje soglasje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,
- obravnava vprašanja ureditve krajevnega prometa,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma.

Odbor za družbene zadeve:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem in informacijsko-dokumentacijsko dejavnostjo,

- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga svetu v sprejem,

- skrbi za smoterno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor za kulturo in športno dejavnost:

- obravnava vprašanja v zvezi s kulturno dejavnostjo,
- obravnava vprašanja iz športne dejavnosti,
- obravnava vprašanja iz rekreacijske dejavnosti,
- opravlja druge zadeve po nalogu občinskega sveta.

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo:

- obravnava vprašanja v zvezi z razvojem kmetijstva in gozdarstva,
 - prizadeva si za stabilno pridelavo kakovostne hrane,
 - prizadeva si za eko-socialni koncept kmetijske politike,
 - skrbi za ohranjanje poseljenosti in kulture krajine, ohranjanje kmetijske zemlje, varstvo kmetijskih zemljišč in voda pred onesnaženjem in nesmoterno rabo,
 - oblikuje celotne projekte razvoja alternativ (alternativnih produktov),
 - podpira, oziroma daje pobude, ki lahko pripomorejo k povečanju dohodka na področju kmetijstva in gozdarstva,
 - daje pobude za agrotehnične ukrepe na področju občine,
 - opravlja druge zadeve po nalogu občinskega sveta.
- Občinski odbori imajo po pet članov, med katerimi je vsaj en član sveta.

76. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

77. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

78. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

79. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in

pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

80. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

82. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

83. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

84. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

85. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

86. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

87. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

88. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5 % volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne skupnosti ali svet vaške skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

89. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

90. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

91. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

92. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

93. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

– da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,

– da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,

– da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,

– sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

– odloči, da se odlok ne sprejme

94. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

96. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtnina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

97. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začeta glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsednik ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovne predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

98. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

99. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

100. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

101. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

102. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta.

5. Referendum

103. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referendumu in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referendumu.

Za vložitev zahteve za razpis referendumu in za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

104. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referendumu.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

105. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referendumu mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referendumu.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

106. člen

Izid referendumu se objavi na enak način, kakor razpis referendumu.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

107. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

109. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določeno drugačne večine.

110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

111. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje predsednika in podpredsednika sveta**112. člen**

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidata lahko predlaga tudi četrtina svetnikov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles sveta**113. člen**

Delovna telesa sveta voli svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

4. Imenovanje podžupana**114. člen**

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

5. Imenovanje tajnika**115. člen**

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

6. Postopek za razrešitev**116. člen**

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

7. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine**117. člen**

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.

VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA**118. člen**

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

119. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

120. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

121. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

122. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

123. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

124. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakont, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Predsednik sveta mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo sveta.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

125. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

126. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

127. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

128. člen

Župan in predsednik sveta obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

129. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

130. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

131. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

132. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

133. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

134. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-JN-013-2/95

Loški Potok, dne 19. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

NOVO MESTO

2198.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 23. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove turističnega centra Prepih pri Gornji Težki vodi

1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove turističnega centra Prepih pri Gornji Težki vodi kot dopolnitev

prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93 in 69/93).

2. člen

Osnutek programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Stopiče, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Zavodu za družbeno planiranje in urbaniščno načrtovanje občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-35/95-19

Novo mesto, dne 4. julija 1995.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Franci Koncilija l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2199.

Na podlagi 19. člena statuta občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) in na podlagi 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90 in 24/90) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji 22. 7. 1995 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1995

1

Ta sklep določa za območje občine Sv. Jurij ob Ščavnici povprečno gradbeno ceno in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceno stavbnega zemljišča.

2

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1994 znašajo:

– povprečna gradbena cena za 1 m² uporabe stanovanjske površine III. kategorije znaša 106.829,43 SIT.

– povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Sv. Jurij ob Ščavnici znašajo 15 % gradbene vrednosti objekta, od tega 9% kolektivne rabe in 6% individualne komunalne opreme.

3

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša:

– za območje naselja Videm ob Ščavnici 0,8% ali 854,64 SIT

– za ostala območja Občine Sv. Jurij ob Ščavnici 0,6% ali 640,98 SIT.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 351-1/95

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠKOCJAN

2200.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), je Občinski svet občine Škocjan na 7. seji dne 26. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Škocjan za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Škocjan za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Škocjan v letu 1995.

2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 98,452.609 tolarjev in sicer v:

bilanci prihodkov in odhodkov	SIT
– prihodkov	98,452.609
– odhodkov	98,452.609
Od skupnega obsega proračuna v znesku	98,452.609
se razporedi za:	
– tekoče obveznosti proračuna	72,700.000
– investicijske odhodke	20,352.609
– rezerve občine	5,400.000

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljena.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnava na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljujejo na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljen sredstva vrnejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Škocjan je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet.
- odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru.
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis.
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- odloča o začasnih uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Ordredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje oziroma najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 97/95

Škocjan, dne 26. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

2201.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Škocjan na 7. redni seji dne 26. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škocjan

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Škocjan (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) ter ureja druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem v skladu s sprejetim statutom občine.

2. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

3. člen

Delo občinske uprave vodi župan občine, ki lahko za določene zadeve pooblasti delavce občinske uprave.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave lahko skrbi tajnik občinske uprave, ki ga pooblasti župan.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava tudi zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

4. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

5. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov in drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa, poročil in drugih gradiv za organe občine in odbore občinskega sveta,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim delovanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti.

6. člen

Občinska uprava zagotavlja izvajanje naslednjih nalog občine na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanje prostora ter financ:

- razvoj gospodarskih dejavnosti: obrt, kmetijstvo...
- lokalni javni zavodi: šolstvo, otroško varstvo, kultura in kulturna dediščina, šport in rekreacija, informacijska dejavnost, socialno varstvo,
- proračun, finančno in blagajniško poslovanje, knjigovodstvo,

– urejanje prostora: promet, lokalne javne ceste, javne poti,
– požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. člen

Občinski urad opravlja tudi naloge strokovnega in organizacijskega značaja zlasti na naslednjih področjih:

- delovna razmerja delavcev, kadrovske zadeve,
- lokalne volitve,
- prireditve lokalnega pomena in obsega,
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave.

8. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan. Koefficient za določanje plače delavcev v občinski upravi določi župan skladno z zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

9. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev v državni upravi odloča župan.

10. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 99/95

Škocjan, dne 26. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

2202.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 61/94) v povezavi s 23. členom istega zakona, je Občinski svet občine Škocjan na seji dne 29. 5. 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan****I**

Strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane Sveta Občine Škocjan, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Škocjan v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in župana.

II

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

III

Zneske iz prve točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 98/95

Škocjan, dne 26. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

2203.

Občinski svet občine Škocjan je na 4. redni seji dne 27. 3. 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1995****1. člen**

Člani Občinskega sveta občine Škocjan so določili mesečno vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1995:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	točk 0.019368
– za objekte družbenih dejavnosti	0.012285
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0.024557
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0.047778
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0.004634

2. člen

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 100/95

Škocjan, dne 26. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

2204.

Skladno z 18. členom zakona o spremembah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95), 55. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), sklepa Občinskega sveta občine Škocjan z dne 27. 3. 1995, ter uredbo o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91), je Občinski svet občine Škocjan na seji dne 26. 6. 1995 sprejel

P R A V I L N I K**o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Škocjan**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Škocjan.

2. člen

Notranja organizacija in sistemizacija je s tem pravilnikom opredeljena tako, da je zagotovljeno:

- učinkovito izvrševanje nalog na svojem delovnem področju,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov v različnih zadevah,
- smotno organiziranje in vodenje dela ter koordinacija in nadzorstvo nad opravljenim delom,
- polna zaposlenost delavcev,
- sodelovanje z drugimi organi, organizacijami.

3. člen

Za vsako delovno mesto so s tem pravilnikom določeni pogoji:

- vrsta in stopnja strokovne izobrazbe,
- delovne izkušnje,
- drugi posebni pogoji.

II. ŠTEVILO POTREBNIH DELOVNIH MEST IN NJIHOVI NAZIVI TER OPISI

4. člen

Občinski svet občine Škocjan je na 4. redni seji dne 27. 3. 1995, na predlog župana, sprejel naslednjo sistemizacijo delovnih mest občinske uprave:

- župan,
- finančnik-računovodja - 1 delavec
- administrativno tehnični delavec - 1 delavec.

Občinsko upravo naj bi tako skladno s sprejetim sklepom občinskega sveta sestavljali trije delavci.

Odvisno od zahtevnosti in strokovnosti del, ki jih bo morala opraviti občinska uprava, bo po potrebi poiskala pomoč pravne službe - pravnik - ki bo svoje storitve za Občino Škocjan opravil na osnovi sklenjene pogodbe o delu.

5. člen

Župan

Občina ima enega župana, ki je izvoljen na neposrednih volitvah. Svojo funkcijo lahko opravlja profesionalno ali ne-profesionalno. O tem se dogovorita župan in občinski svet.

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave,
- odgovarja za izvrševanje proračuna,
- skladno s statutom in proračunom odloča o najetju posojil med letom,
- predlaga svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- zadrži izvajanje nezakonitih odločitev občinskega sveta,
- opravlja tudi druge zadeve, ki jih določata zakon in statut.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

6. člen

Finančnik-računovodja

Delokrog finančnika-računovodje obsega izjemno pomembne naloge, zato mora imeti kandidat za opravljanje navedenih del najmanj višjo izobrazbo ekonomske smeri, najmanj pet let delovnih izkušenj ter dobre organizacijske sposobnosti.

Finančnik-računovodja Občine Škocjan bo opravljal naslednja dela in naloge:

- sprotno tekoče spremljanje vseh novosti in zakonov s področja davčne politike, finančne zakonodaje, plačilnega prometa itd.,
- priprava osnutka proračuna občine v sodelovanju z županom,
- izdelava periodičnih obračunov in zaključnega računa rednega proračuna občine kot tudi ZR za izobraževanje,
- sprotno spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna, analiza in primerjava s planom,
- analizira in preverja zahtevke porabnikov proračuna,
- skrbi, da so mesečne dotacije porabnikom proračuna usklajene s proračunom,
- vodi finančno poslovanje občinske uprave: glavno knjigo in pomožne knjige,
- vodi materialno knjigovodstvo občinske uprave,
- vodi in izdeluje obračun osebnih dohodkov delavcev občinske uprave,
- skupaj z županom pripravlja predloge in akte s področja financ za seje občinskega sveta,
- sodeluje z Ministrstvom za finance, po potrebi pa tudi z ostalimi ministrstvi,
- po pooblastilu župana opravlja druge naloge, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

7. člen

Administrativno-tehnični delavec

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci z najmanj srednjo strokovno izobrazbo. Poleg izobrazbe mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- 2 leti delovnih izkušenj,
 - dobro obvladanje znanja slovenskega knjižnega jezika ter pravopisa.
- Delokrog administrativno - tehničnega delavca:
- sprejem in evidentiranje pošte ter razdelitev,
 - urejanje matičnih zadev za delavce uprave (prijave, odjave, zavarovanja ...),
 - sprejem strank in njihovo usmerjanje,
 - za celotno upravo opravljanje administrativnih del (pre-pisi dopisov, tabel...itd.),
 - po naročilu župana, računovodje in predsednika sveta pripravlja gradiva za seje občinskega sveta,
 - spremljanje sej sveta, priprava in izdelava zapisnikov,
 - opravljanje vseh drugih del, ki jih določata zakon in statut ter del, katere odredi župan.

8. člen

Poskusno delo:

- za posamezna delovna mesta se določi poskusno delo kot poseben pogoj v skladu z zakonom o delavcih v državnih organih:
 - za delovna mesta do V. stopnje strokovne izobrazbe traja poskusno delo 1 mesec,
 - za delovna mesta VI. stopnje strokovne izobrazbe traja poskusno delo 2 meseca.

9. člen

Za obračun plač delavcev v občinski upravi se smiselno uporablja:

- a) za župana določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih oziroma razvrstitev KVIAZ Državnega zbora,
- b) za ostale delavce določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

10. člen

O sklenitvi delovnega razmerja za vsa delovna mesta v skladu s sprejeto sistemizacijo odloča župan.

11. člen

Odpovedni rok

Če delavec občinske uprave s pismeno izjavo sporoči, da želi, da mu preneha delovno razmerje, znaša dolžina odpovednega roka:

- za delavce na delovnih mestih do V. stopnje 2 meseca,
- za delavce na delovnih mestih VI., VII. stopnje 3 mesece.

12. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela občinske uprave izvajajo:

- posamična ministrstva za svoja področja,
- nadzorni odbor občine.

13. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji občinske uprave Občine Škocjan začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od začetka dela občinske uprave.

Št. 96/95

Škocjan, dne 26. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

TRŽIČ**2205.**

Občinski svet občine Tržič je na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 33/89) in 10. člena odloka o nadomestilih za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87) na nadaljevanju 7. seje dne 1. 8. 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Tržič za leto 1995 znaša 0,141 SIT/m².

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-04/95-06

Tržič, dne 1. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

GROSUPLJE**2206.****S K L E P****o razpisu referendumu za plačilo posebnega prispevka za financiranje izgradnje krajevne ceste Peč–Zg. Duplice in širitev ceste Peč–Polica**

I

Razpiše se referendum za uvedbo plačila posebnega samoprispevka za financiranje izgradnje krajevne ceste Peč–Zg. Duplice in širitev ceste Peč–Polica.

II

Poseben samoprispevek bo uveden za območje vasi Peč, za lastnike stanovanjskih objektov in za lastnike vikendov na tem območju.

III

Posebni samoprispevek bodo plačali posamezniki, ki so v VIII. točki tega sklepa poimensko navedeni. Plačevali bodo v zneskih in obrokih kot so navedeni v VI. točki.

IV

Posameznik plača poseben samoprispevek v deležu, ki je naveden v VIII. členu tega sklepa in je bil med udeleženci referendumu dogovorjen. Znesek, ki je izražen v DEM se plača v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila samoprispevka.

V

Posebnega samoprispevka ne plačajo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

VI

Samoprispevek se plačuje v obrokih na naslednji način:
Prvi obrok v višini 500 DEM do 31. 8. 1995
Štiri mesečne obroke po 100 DEM, ki zapadejo v plačilo vsakega prvega dne v posameznem mesecu do konca leta 1995.
Dvanajst mesečnih obrokov po 50 DEM, ki zapadejo v plačilo vsakega prvega dne v posameznem mesecu. Zadnji obrok zapade v plačilo 1. decembra 1996.

VII

S posebnim samoprispevkom zbrana sredstva so namenjena in se bodo porabila izključno za financiranje del navedenih v I. točki tega sklepa.

VIII

Za postopek glasovanja za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/95). Volilna komisija KS, ki bo vodila postopek referendumu, ugotovila rezultate glasovanja in izdala poročilo o izidu referendumu, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Glasovanje in referendum vodi volilni odbor, ki ga je imenovala Občinska volilna komisija za lokalne volitve za volišče Polica.

Na referendumu volijo krajan, ki so navedeni v naslednjem seznamu:

Ime in priimek	Naslov	Delež za plačilo
1. Logar Antonija	Peč 1	2/3
2. Finc Marija	Peč 2	2/3
3. Šebenik Majda	Peč 3	1/1
4. Habjan Angelca	Peč 5	1/1
5. Dolinšek Janez	Peč 6	1/1
6. Gioahin Marija	Peč 7	1/1
7. Ahlin Ivan	Peč 8	1/1
8. Končan Janko	Peč 8	1/1
9. Možina Jože	Peč 9	1/1
10. Kastelic Avgust	Peč 10	1/1
11. Gioahin Janez	Peč 11	1/1
12. Zupančič Boris	Peč 12	1/1
13. Gioahin Mitja	Peč 13	1/1
14. Gioahin Tomaž	Peč 13	1/1
15. Gioahin Janez	Peč 13	1/1
16. Zafran Daniel	Peč 14	1/1
17. Mrhar Alojz	Peč 15	1/1
18. Brčan Maks	Peč 16	1/1
19. Dolinšek Janez st.	Peč nh	1/1
20. Črtalič Martin	Peč nh	1/1
21. Ahlin Anton	Pod gozdom c. IV/37, Grosuplje	2/3
22. Razbel Alojz	Šeikova 3, Ljubljana	2/3

Ime in priimek	Naslov	Delež za plačilo
23. Unk Janez	Vodnikova 107, Ljubljana	2/3
24. Špehar Stane	Leninov trg 16, Ljubljana	2/3
25. Omahen Brane	Brinje c 1/6, Grosuplje	2/3
26. Zrimšek Ivan	Vevška c. 3, Ljubljana	2/3

IX

Na referendumu za izvedbo in plačilo posebnega samopriskevka za izgradnjo ceste Peč–Zg. Duplice in širitev ceste Peč–Polica, ki bo v nedeljo 6. 8. 1995 od 8. do 12. ure pri Gioahin Mitji, Peč 13, se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST POLICA

Na referendumu, dne 6. 8. 1995 za uvedbo plačila posebnega samopriskevka za izgradnjo ceste Peč–Zg. Duplice in širitev ceste Peč–Polica v obokih, kot je navedeno v VIII. točki tega sklepa

GLASUJEM ZA

GLASUJEM PROTI

Pečat Krajevne skupnosti Polica

Glasuje se tako, da se obkroži beseda ZA, če se glasovalec ali glasovalka z uvedbo posebnega samopriskevka strinja, oziroma se obkroži beseda PROTI, če se glasovalec ali glasovalka z uvedbo samopriskevka ne strinja.

X

Za zbiranje sredstev posebnega samopriskevka in izvajanje del, za katera se zbirajo namenska sredstva, je odgovoren gradbeni odbor in svet KS.

XI

Sredstava za izvedbo referenduma zagotovi KS Polica.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Polica, dne 27. julija 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti Polica
Jože Ahlin l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2207.

Na podlagi 45. c člena in v povezavi s 45. f členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem

1. člen

V 3. členu uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem (Uradni list RS, št. 26/94) se pod k.o. Gotovlje 997 parcelna številka "22/114" nadomesti s številko "522/114"; za parcelno številko "630" pa se doda parcelna številka "522/93".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/93-4

Ljubljana, dne 29. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

2208.

Na podlagi prve in četrte točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve

1. člen

V prilogi 1 k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve (Uradni list RS, št. 42/95) se črta besedilo:

"08.09 Marelice, češnje in višnje,
breskve (vštevši nektarine),
slive, sveže
0809.30 - Breskve, vštevši nektarine 08 09 30003 13,00"

2. člen

Ta uredba začne veljati 15. avgusta 1995.

Št. 424-05/93-6/24-8

Ljubljana, dne 3. avgusta 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

2209.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o posebni taksi na uvoženo blago (Uradni list SFRJ, št. 31/70) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995

1. člen

V 1. členu uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, 3/95, 8/95, 19/95, 32/95 in 37/95) se za tarifno številko "1902.19 - - druge" črta

tarifna številka	poimenovanje blaga	%
20.08	Sadje in drugi užiti deli rastlin, drugače pripravljani ali konzervirani, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali alkohola ali brez njih, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu	
2008.70	- Breskve	9

2. člen

Ta uredba začne veljati 15. avgusta 1995.

Št. 424-05/93-6/24-8

Ljubljana, dne 3. avgusta 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

2210.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvu, proizvodnji in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem polletju leta 1995

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem polletju leta 1995 (Uradni list RS, št. 41/95) se v 13. členu spremeni rok za vložitev zahtevkov tako, da se besedilo: “– najkasneje do 30. oktobra 1995.” nadomesti z besedilom:

“– do 25. v tekočem mesecu za pretekli mesec.”

2. člen

V 17. členu se v drugi alineji 2. točke za besedo “pšenice” doda besedilo in “rži”.

3. člen

V 18. členu se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi: “3. Rok za vlaganje zahtevkov za fakture, izstavljene v obdobju od 1. 1. do 30. 6. 1995 je najkasneje do 30. avgusta 1995.”

4. člen

V 19. členu se v drugi alineji 1. podtočke, 3. točke na koncu besedila doda novo besedilo: “ter OR”.

V prvi alineji 2. podtočke, 3. točke se na koncu besedila doda novo besedilo: “ter OR”.

5. člen

V 22. členu v II. točki se:

– v prvi alineji črta “C”,

– druga alineja nadomesti z novim besedilom:

“– sredstva pod točko C bodo namenjena za podporo pri izgradnji in nakupu opreme za dejavnosti navedeni v točki C in za nakup opreme za fitopatološko službo”.

6. člen

V prilogi iz 26. člena: Seznam proizvodov in višina izravnave stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg, se za stopnjo izvozne podpore “9,80”, navedene v koloni številka 5 za šifri tarifne postavke 0201 20231 in 0201 20290 doda naslednje besedilo: “za obdobje od 1. avgusta do 31. oktobra znaša stopnja izvozne podpore 22,00 %”.

7. člen

V 28. členu se besedilo druge alineje zadnjega odstavka 3. točke, ki se glasi: “– od 15. do 30. novembra.” nadomesti z besedilom:

“– do 10. v tekočem mesecu za pretekli mesec.”

V 4. točki se v prvi alineji številka “18” nadomesti s številko “15”.

V 5. točki se doda osma alineja, ki se glasi:

“– za posamezno odkupljeno žival se regresira obrestna mera za kredit največ do višine 120.000 SIT.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/93-3/18-8

Ljubljana, dne 3. avgusta 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

2211.

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Atenah

1. člen

Razreši se častni konzul Republike Slovenije v Atenah Evangelos Tziavos.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-31/2-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2212.

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o zaprtju konzulata Republike Slovenije v Atenah

1. člen

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Atenah na čelu s častnim konzulom.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-31/2-8

Ljubljana, dne 27. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
2160. Zakon o spremembi zakona o najemu posojil in poroštvu za najeta posojila za odkup pridelka pšenice v letu 1995	3505
2161. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih	3505
2162. Zakon o dopolnitvi zakona o posebnem davku na določene prejemke	3506
2163. Zakon o posebnem davku od prometa izvoznih storitev	3506
2164. Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja	3507

2165. Zakon o pomilostitvi	3514	SODNI SVET	
2166. Zakon o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij	3516	2183. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom	3550
2167. Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri	3519	DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2168. Zakon o pravicah industrijske lastnine iz delovnega razmerja	3520	2184. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za tekstilno industrijo Slovenije	3550
2169. Zakon o državni statistiki	3524	2185. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije	3551
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE			
2170. Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju	3530	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
2171. Uredba o hrupu zaradi cestnega ali železniskega prometa	3535	2186. Poslovnik Občinskega sveta občine Bled	3552
2172. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o količnikih za določitev osnovne plače funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, in drugih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije, upravnih organih in upravnih enotah	3539	2187. Odločba o ugotovitvi splošnega interesa za izvedbo projekta "VS" kanala na Bledu	3558
2173. Uredba o nematerializiranih vrednostnih papirjih	3539	2188. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 1995	3558
2174. Uredba o pristojbinah in stroških za pridobitev in vzdrževanje akreditacije	3542	2189. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 1995	3559
2175. Uredba o pristojbinah in cestah za storitve v postopku homologacije vozil	3543	2190. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črenšovci	3560
2176. Uredba o dajanju soglasja k cenam	3544	2191. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Črenšovci	3561
2207. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas-Ločica pri Vranskem	3598	2192. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Črenšovci	3561
2208. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve	3598	2193. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986-1990	3562
2209. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995	3598	2194. Poslovnik Občinskega sveta občine Gornji Petrovci	3566
2210. Uredba o spremembah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem polletju leta 1995	3599	2195. Statut Občine Kobilje	3573
2177. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 1995	3545	2196. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za drugo polletje leta 1995 (Logatec)	3582
2211. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Atenah	3599	2197. Poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok	3582
2212. Sklep o zaprtju konzulata Republike Slovenije v Atenah	3599	2198. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove turističnega centra Prepih pri Gornji Težki vodi (Novo mesto)	3592
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI			
2178. Odredba o določitvi najnižjega katastrskega dohodka oziroma drugega dohodka na kmetiji, ki je podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3545	2199. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1995	3593
2179. Odredba o obrazcu za spremljanje dejavnosti javnih raziskovalnih zavodov	3545	2200. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 1995	3593
2180. Pravilnik o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic	3546	2201. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škocjan	3594
2181. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih	3549	2202. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan	3595
2182. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za julij 1995	3550	2203. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1995	3595
		2204. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Škocjan	3595
		2205. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995 (Tržič)	3597
		2206. Sklep o razpisu referenduma za plačilo posebnega prispevka za financiranje izgradnje krajevne ceste Peč-Zg. Duplice in širitev ceste Peč-Polica (Grosuplje)	3597