



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 42

Ljubljana, petek 21. julija 1995

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1983.

Na podlagi 60., 69., 70. in 71. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) v zvezi z 2. členom odloka o načinu uporabe posameznih določb zakona o delavcih v državnih organih za delavce v službah Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/93 in 39/94) je Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 151. seji dne 13. 7. 1995 sprejela

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

I

V sklepu o drugih osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 34/93 in 67/93) se v I. točki na koncu doda besedilo, ki se glasi:

“3. Delavci v službah Državnega zbora Republike Slovenije imajo pravico do nadomestila za ločeno življenje, če zaradi dela v Državnem zboru začasno prebivajo nad 60 km od kraja, kjer imajo stalno prebivališče oni in njihove ožje družine (mož ali žena oziroma oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti ter otroci in posvojenci do dopolnjenega osemnajstega leta, če se redno šolajo pa tudi po doseženi polnoletnosti, dokler traja redno šolanje), in sicer v enakem znesku, kot velja za poslance Državnega zbora Republike Slovenije.”

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

1984.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slo-

venije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E

**drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev
Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb
Državnega zbora Republike Slovenije**

Za mesec avgust 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

	SIT
– za 10 let delovne dobe	33.108;
– za 20 let delovne dobe	49.661;
– za 30 let delovne dobe	66.215;

2. regres za prehrano med delom 10.315;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

	SIT
– 6 do 8 ur	1.795;
– 8 do 12 ur	2.579;
– nad 12 ur	5.158;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.508 SIT;

– brez računa 1.547 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.568 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 22.694 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 66.215 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 6.851 SIT,

– študentom 14.028 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. julija 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja
in administrativne zadeve
Tone Anderlič l. r.

1985.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) ter na predlog Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (št. 1291-M z dne 12. 7. 1995) izdajam

ODLOK**o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka****1. člen**

Vojake, ki so služenje vojaškega roka v Slovenski vojski, oziroma so usposabljanje za potrebe vojaške policije v organih za notranje zadeve Republike Slovenije pričeli 18. in 19. januarja 1995, se s služenja vojaškega roka odpusti 22 (dvaindvajset) dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojake iz prvega odstavka odpustijo pristojni štabi in poveljstva Slovenske vojske.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01/95-8

Ljubljana, dne 18. julija 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1986.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 2. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica (Uradni list RS, št. 1/95) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o ustanovitvi družbe Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o.****1. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Družba Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. se kot družba z omejeno odgovornostjo ustanovi iz delovne enote Rudnik rjavega premoga Zagorje, ki je doslej delovala v sklopu Rudnikov rjavega premoga Slovenije, p.o..

Ustanovitelj družbe Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. je Republika Slovenija.

2. FIRMA IN SEDEŽ**2. člen**

Firma družbe je: Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o., Zagorje, Grajska 2.

Sedež družbe je v Zagorju, Grajska 2.

3. DEJAVNOST DRUŽBE**3. člen**

Dejavnosti družbe so:

- F 45/11 Rušenje objektov in zemeljska dela
- K 74/20 Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, izdelava tehnične dokumentacije za rudarstvo in separacijo, izmera in kartiranje zemljišč, geodetska in druga katastrska dela na področju rudarstva
- CA 10/20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita
- I/60.10 Železniški prevoz
- G/51.70 Druga trgovina na debelo
- O/93/01 Storitve pralnice
- DJ 28.52 Splošno mehanična dela
- I 63.12 Skladiščenje
- K 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K 74.30 Tehnični preizkusi in analize (izvajanje meritev na električnih napravah in instalacijah visoke in nizke napetosti)
- A/02.01 Gozdarstvo
- DD/20.10 Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa
- F/45.12 Raziskovalno vrtanje in sondiranje
- F/45.31 Električne instalacije
- G/51.70 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- I/63.12 Skladiščenje
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/73.101 Vrtanje, izdelava rovov in drugih rudarskih del
- CB/14.21 Gradnja in sanacija objektov nizke gradnje (minerska dela, eksplozijsko vrtanje in gradnja eksploatacijskih objektov)
- O/92.52 Nudjenje strokovnih ogledov, geoloških in rudarskih znamenitosti na območju rudnika
- O/92.521 Dejavnost muzeja
- K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami
- K/74.83 Tajniška dela.

4. člen

Družba poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovnih dejavnosti družbe.

4. OSNOVNI KAPITAL**5. člen**

Sredstva podjetja Rudniki rjavega premoga Republike Slovenije se razporedijo v 11,98 % ali 3.305.725.000 SIT na Rudnik Zagorje v zapiranju d.o.o., obveznosti pa se razporedijo v višini 61,63 % ali 2.016.342.000 SIT.

Osnovni kapital družbe, ki ga ustanovitelj vloži kot ustanovitveni vložek v družbo Rudnik Zagorje v zapiranju d.o.o., znaša po delitveni bilanci po stanju na dan 31. 12. 1994 1.289.383.000 SIT in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva.

6. člen

Edini družbenik družbe je Republika Slovenija, ki ji pripada poslovni delež iz 5. člena te uredbe.

Republiko Slovenijo zastopa Vlada Republike Slovenije.

5. FINANCIRANJE

7. člen

Prihodek pridobiva družba s svojo dejavnostjo in iz sredstev proračuna Republike Slovenije, potrebnih za izvedbo zapiranja rudnika.

Proračunska sredstva se, v skladu z možnostmi, določijo družbi z letnim proračunom.

6. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Premoženje družbe, razen premoženja, ki predstavlja infrastrukturo po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah, je v pravnem prometu.

Premoženje družbe, ki predstavlja infrastrukturo, ni v stečajni masi.

9. člen

Vse tri družbe, Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o., Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o. in Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., odgovarjajo solidarno za obveznosti podjetja Rudniki rjavega premoga Slovenije, p.o..

10. člen

Direktor mora za posle, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin in drugih sredstev, izvajanje investicijskih del in najemanje ter dajanje posojil in kreditov, ki presegajo 10 % osnovnega kapitala družbe, podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil, pridobiti soglasje ustanovitelja.

7. ORGANI DRUŽBE

11. člen

Organi družbe so: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah ter o drugih vprašanjih določenih s tem zakonom in aktom o ustanovitvi družbe, kakor tudi:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti,
- sprejme interne akte družbe in njihove spremembe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe.

13. člen

Direktorja družbe in njegovega namestnika imenuje in razrešuje ustanovitelj družbe za dobo 4 let.

Direktor izvaja poslovno politiko družbe, predstavlja in zastopa družbo z omejitvami, navedenimi v 10. členu te uredbe.

Za posamezne posle lahko direktor pisno pooblasti tudi druge delavce družbe.

14. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ima 6 članov, od katerih so:

4 člani predstavniki ustanovitelja, med katerimi je 1 predstavnik imenovan na predlog občine in 2 člana predstavnika delavcev družbe.

Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov imenuje predsednika in najmanj enega njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino vseh glasov.

V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika.

15. člen

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem družbe, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe; skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

Nadzorni svet pripravi vsako leto do 1. septembra operativni plan aktivnosti za izvedbo programov zapiranja rudnikov v skladu s prvim odstavkom 3. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica za naslednje leto z oceno potrebnih sredstev ter do 31. marca poročilo o izvajanju programa za preteklo leto.

Z internim aktom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

8. SPLOŠNI AKTI

16. člen

Ustanovitelj družbe z internimi akti družbe podrobneje uredi zlasti organizacijo in delovanje družbe, delovanje in odločanje nadzornega sveta in druga vprašanja v zvezi s poslovanjem družbe.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V družbi nadaljujejo z delom delavci Rudnika rjavega premoga Slovenije, p.o., ki bodo z razporeditveno odločbo razporejeni v to družbo.

Stalež zaposlenih se mora prilagajati posameznim fazam izvedenih zapiralnih del, skladno s programom izvajanja zapiralnih del, ki bo izdelan za Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o..

V primeru dodatnih potreb po delavcih za zapiralna dela je družba Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. dolžna zaposliti delavce Rudnika Trbovlje - Hrastnik, ki bodo imeli potrebno strokovno izobrazbo in izpolnjevali ostale zahtevane pogoje.

Vsi delavci javnega podjetja Rudnik Trbovlje - Hrastnik, d.o.o., ki bodo postali presežni delavci zaradi izvajanja zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica, se bodo reševali v okviru rudnikov v zapiranju z oblikami in sredstvi, ki bodo v proračunu Republike Slovenije zagotovljena za izvajanje kadrovskega socialnega programa za delavce rudnikov v zapiranju.

18. člen

Družba Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o., preneha z zaprtjem rudnika na podlagi določil zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75).

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/94-5/2-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1987.

Na podlagi 26. člena zakona o Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 2. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica (Uradni list RS, št. 1/95) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o ustanovitvi družbe Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o.****1. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen

Družba Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o. se kot družba z omejeno odgovornostjo ustanovi iz delovne enote Rudnik rjavega premoga Kanižarica, ki je doslej delovala v sklopu Rudnikov rjavega premoga Slovenije, p.o..

Ustanovitelj družbe Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o. je Republika Slovenija.

2. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma družbe je: Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., Črnomelj.

Sedež družbe je v Črnomlju, Kanižarica.

3. DEJAVNOST DRUŽBE

3. člen

Dejavnosti družbe so:

- F 45/11 Rušenje objektov in zemeljska dela
- CA 10/20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita
- A/02.01 Gozdarstvo
- K/74.12 Računalniške, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.14 Podjetništvo in poslovno svetovanje
- DD/20.10 Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa
- F/45.12 Raziskovalno vrtanje in sondiranje
- F/45.31 Električne instalacije
- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- G/51.70 Druga trgovina
- I/63.12 Skladiščenje
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/74.20 Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, izdelava tehnične dokumentacije za rudarstvo in separacijo, izmera in kartiranje zemljišč, geodetska in druga katastrska dela na področju rudarstva

– K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

– K/73.101 Vrtanje, izdelava rovov in drugih rudarskih del

– CB/14.21 Gradnja in sanacija objektov nizke gradnje (minerska dela, eksplozijsko vrtanje in gradnja eksplozijskih objektov)

– DJ/28.52 Storitve elektrostrojnih delavnic - splošno mehanska dela

– O/92.52 Nudenje strokovnih ogledov, geoloških in rudarskih znamenitosti na območju rudnika

– O/92.521 Dejavnost muzeja

– K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami

– K/74.83 Tajniška dela.

4. člen

Družba poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovnih dejavnosti družbe.

4. OSNOVNI KAPITAL

5. člen

Sredstva podjetja Rudniki rjavega premoga Slovenije, p.o. se razporedijo v 2,28% ali 629,286.000 SIT na Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o., obveznosti pa se razporedijo v višini 18,09% ali 592,048.000 SIT.

Osnovni kapital družbe, ki ga ustanovitelj vloži kot ustanovitveni vložek v družbo Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o., znaša po delitveni bilanci po stanju na dan 31. 12. 1994 37,238.000 SIT in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva.

6. člen

Edini družbenik družbe je Republika Slovenija, ki ji pripada poslovni delež iz 5. člena te uredbe.

Republiko Slovenijo zastopa Vlada Republike Slovenije.

5. FINANCIRANJE

7. člen

Prihodek pridobiva družba s svojo dejavnostjo in iz sredstev proračuna Republike Slovenije, potrebnih za izvedbo zapiranja rudnika.

Proračunska sredstva se, v skladu z možnostmi, določijo z letnim proračunom.

6. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Premoženje družbe, razen premoženja, ki predstavlja infrastrukturo po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah, je v pravnem prometu.

Premoženje družbe, ki predstavlja infrastrukturo, ni v stečajni masi.

9. člen

Vse tri družbe, Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o. in Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o., odgovarjajo solidarno za obveznosti podjetja Rudniki rjavega premoga Slovenije, p.o..

10. člen

Direktor mora za posle, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin in drugih sredstev, izvajanje investicijskih del in najemanje ter dajanje posojil in kreditov, ki presegajo 10% osnovnega kapitala družbe, podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil, pridobiti soglasje ustanovitelja.

7. ORGANI DRUŽBE

11. člen

Organi družbe so: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah ter o drugih vprašanjih določeni s tem zakonom in aktom o ustanovitvi družbe, kakor tudi:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti,
- sprejme interne akte družbe in njihove spremembe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe.

13. člen

Direktorja družbe in njegovega namestnika imenuje in razrešuje ustanovitelj družbe za dobo 4 let.

Direktor izvaja poslovno politiko družbe, predstavlja in zastopa družbo z omejitvami, navedenimi v 10. členu te uredbe.

Za posamezne posle lahko direktor pisno pooblasti tudi druge delavce družbe.

14. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ima 6 članov, od katerih so:

4 člani predstavniki ustanovitelja, med katerimi je 1 predstavnik imenovan na predlog občine in 2 člana predstavnika delavcev družbe.

Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov imenuje predsednika in najmanj enega njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino vseh glasov.

V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika.

15. člen

Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe; opravlja nadzor nad poslovanjem družbe; skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

Nadzorni svet pripravi vsako leto do 1. septembra operativni plan aktivnosti za izvedbo programov zapiranja rudnikov v skladu s prvim odstavkom 3. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica za naslednje leto z oceno potrebnih sredstev ter do 31. marca poročilo o izvajanju programa za preteklo leto.

Z internim aktom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

8. SPLOŠNI AKTI

16. člen

Ustanovitelj družbe z internimi akti družbe podrobneje uredi zlasti organizacijo in delovanje družbe, delovanje in odločanje nadzornega sveta in druga vprašanja v zvezi s poslovanjem družbe.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V družbi nadaljujejo z delom delavci Rudnika rjavega premoga Slovenije, p.o., ki bodo z razporeditveno odločbo razporejeni v to družbo.

Stalež zaposlenih se mora prilagajati posameznim fazam izvedenih zapiralnih del, skladno s programom izvajanja zapiralnih del, ki bo izdelan za Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o..

V primeru dodatnih potreb po delavcih za zapiralna dela je družba Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o. dolžna zaposliti delavce Rudnika Trbovlje - Hrastnik, ki bodo imeli potrebno strokovno izobrazbo in izpolnjevali ostale zahtevane pogoje.

Vsi delavci javnega podjetja Rudnik Trbovlje - Hrastnik, d.o.o., ki bodo postali presežni delavci zaradi izvajanja zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica, se bodo reševali v okviru rudnikov v zapiranju z oblikami in sredstvi, ki bodo v proračunu Republike Slovenije zagotovljena za izvajanje kadrovskega socialnega programa za delavce rudnikov v zapiranju.

18. člen

Družba Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., preneha z zaprtjem rudnika na podlagi določil zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75).

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/94-9/2-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1988.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 2. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica (Uradni list RS, št. 1/95) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o ustanovitvi družbe Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o.****1. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Družba Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o. se kot družba z omejeno odgovornostjo ustanovi iz delovne enote Rudnik rjavega premoga Senovo, ki je doslej delovala v sklopu Rudnikov rjavega premoga Slovenije, p.o..

Ustanovitelj družbe Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o. je Republika Slovenija.

2. FIRMA IN SEDEŽ**2. člen**

Firma družbe je: Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o., Titova 106, Senovo.

Sedež družbe je v Senovem, Titova 106.

3. DEJAVNOST DRUŽBE**3. člen**

Dejavnosti družbe so:

- F 45/11 Rušenje objektov in zemeljska dela
- K 74/20 Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, izdelava tehnične dokumentacije za rudarstvo in separacijo, izmera in kartiranje zemljišč, geodetska in druga katastrska dela na področju rudarstva
- CA 10/20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita
- G/51.70 Druga trgovina na debelo
- DJ 28.52 Splošno mehanska dela
- K 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- AD/02.01 Gozdarstvo
- DD/20.10 Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa
- F/45.11 Raziskovalno vrtanje in sondiranje
- F/45.31 Električne instalacije
- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- I/63.12 Skladiščenje
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/73.101 Vrtanje, izdelava rovov in drugih rudarskih del
- CB/14.21 Gradnja in sanacija objektov nizke gradnje (minerska dela, eksplozijsko vrtanje in gradnja eksploatacijskih objektov)
- O/92.52 Nudenje strokovnih ogledov, geoloških in rudarskih znamenitosti na območju rudnika
- O/92.521 Dejavnost muzeja
- K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami
- K/74.83 Tajniška dela.

4. člen

Družba poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovnih dejavnosti družbe.

4. OSNOVNI KAPITAL**5. člen**

Sredstva podjetja Rudniki rjavega premoga Slovenije, p.o. se razporedijo v 2,74% ali 754,195.000 SIT na Rudnik

Senovo v zapiranju d.o.o., obveznosti pa se razporedijo v višini 20,28% ali 663,447.000 SIT.

Osnovni kapital družbe, ki ga ustanovitelj vloži kot ustanovitveni vložek v družbo Rudnik Senovo v zapiranju d.o.o., znaša po delitveni bilanci po stanju na dan 31. 12. 1994 90,748.000 SIT in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva.

6. člen

Edini družbenik družbe je Republika Slovenija, ki ji pripada poslovni delež iz 5. člena te uredbe.

Republiko Slovenijo zastopa Vlada Republike Slovenije.

5. FINANCIRANJE**7. člen**

Prihodek pridobiva družba s svojo dejavnostjo in iz sredstev proračuna Republike Slovenije, potrebnih za izvedbo zapiranja rudnika.

Proračunska sredstva se, v skladu z možnostmi, določijo družbi z letnim proračunom.

6. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU**8. člen**

Premoženje družbe, razen premoženja, ki predstavlja infrastrukturo po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah, je v pravnem prometu.

Premoženje družbe, ki predstavlja infrastrukturo, ni v stečajni masi.

9. člen

Vse tri družbe, Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o., Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. in Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., odgovarjajo solidarno za obveznosti podjetja Rudniki rjavega premoga Slovenije, p.o..

10. člen

Direktor mora za posle, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin in drugih sredstev, izvajanje investicijskih del in najemanje ter dajanje posojil in kreditov, ki presegajo 10% osnovnega kapitala družbe, podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil, pridobiti soglasje ustanovitelja.

7. ORGANI DRUŽBE**11. člen**

Organi družbe so: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah ter o drugih vprašanjih določenih s tem zakonom in aktom o ustanovitvi družbe, kakor tudi:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti,
- sprejme interne akte družbe in njihove spremembe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe.

13. člen

Direktorja družbe in njegovega namestnika imenuje in razrešuje ustanovitelj družbe za dobo 4 let.

Direktor izvaja poslovno politiko družbe ter predstavlja in zastopa družbo z omejitvami, navedenimi v 10. členu te uredbe.

Za posamezne posle lahko direktor pisno pooblasti tudi druge delavce družbe.

14. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ima 6 članov, od katerih so:

4 člani predstavniki ustanovitelja, med katerimi je 1 predstavnik imenovan na predlog občine in 2 člana predstavnik delavcev družbe.

Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov imenuje predsednika in najmanj enega njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino vseh glasov.

V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika.

15. člen

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem družbe, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe; skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

Nadzorni svet pripravi vsako leto do 1. septembra operativni plan aktivnosti za izvedbo programov zapiranja rudnikov v skladu s prvim odstavkom 3. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica za naslednje leto z oceno potrebnih sredstev ter do 31. marca poročilo o izvajanju programa za preteklo leto.

Z internim aktom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

8. SPLOŠNI AKTI

16. člen

Ustanovitelj družbe z internimi akti družbe podrobneje uredi zlasti organizacijo in delovanje družbe, delovanje in odločanje nadzornega sveta in druga vprašanja v zvezi s poslovanjem družbe.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V družbi nadaljujejo z delom delavci Rudnika rjavega premoga Slovenije, p.o., ki bodo z razporeditveno odločbo razporejeni v to družbo.

Stalež zaposlenih se mora prilagajati posameznim fazam izvedenih zapiralnih del, skladno s programom izvajanja zapiralnih del, ki bo izdelan za Rudnik Senovo v zapiranju.

V primeru potreb po delavcih za zapiralna dela je družba Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o. dolžna zaposliti delavce Rudnika Trbovlje - Hrastnik, ki bodo imeli potrebno strokovno izobrazbo in izpolnjevali ostale zahtevane pogoje.

Vsi delavci javnega podjetja Rudnika Trbovlje - Hrastnik, d.o.o., ki bodo postali presežni delavci zaradi izvajanja zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica, se bodo reševali v

okviru rudnikov v zapiranju z oblikami in sredstvi, ki bodo v proračunu Republike Slovenije zagotovljena za izvajanje kadmorsko socialnega programa za delavce rudnikov v zapiranju.

18. člen

Družba Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o., preneha z zaprtjem rudnika na podlagi določil zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75).

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/94-6/2-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1989.

Na podlagi 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 2. člena zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica (Uradni list RS, št. 1/95) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje - Hrastnik, d.o.o.

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Rudnik Trbovlje - Hrastnik, d.o.o., se kot javno podjetje z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: podjetje) ustanovi iz delovnih enot Rudnik rjavega premoga Trbovlje, Rudnik rjavega premoga Hrastnik, Separacije Trbovlje in dela Strojarskih služb, ki so doslej delovale v sklopu Rudnikov rjavega premoga Slovenije, p.o..

Ustanovitelj podjetja je Republika Slovenija.

2. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma podjetja je:

Rudnik Trbovlje - Hrastnik d.o.o., Trbovlje, Trg revolucije 12.

Skrajšana firma je: RTH d.o.o. Trbovlje.

Sedež podjetja je v Trbovljah, Trg revolucije 12.

3. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Dejavnosti podjetja so:

– CA/10.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita
– DJ/28.11 Proizvodnja konstrukcij in njihovih delov

– G/52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

– F/45.11 Rušenje objektov in zemeljska dela

– F/45.30 Instalacije pri gradnjah

– F/45.31 Elektroinstalacijska dela

– K/45.30 Tehnični preizkusi in analize

– I/63.12 Skladiščenje

– K/74.20 Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, izdelava tehnične dokumentacije za rudarstvo in separacijo, izmera in kartiranje zemljišč, geodetska in druga katastrska dela na področju rudarstva

– F/45.30 Poskusno vrtanje in rondiranje

– K/74.83 Tajniška dela in prevajanje

– K/72.30 Obdelovanje podatkov

– K/72.60 Druge računalniške dejavnosti

– A/02.01 Gozdarstvo

– A/02.02 Gozdarske storitve

– K/74.12 Računalniške, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

– K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami

– K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja, vrtanje, izdelava rovov in drugih rudarskih del

– K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

– L/75.252 Poklicno in prostovoljno gasilstvo

– K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

– G/51.70 Druga trgovina na debelo

– DJ/28.52 Splošno mehanična dela

– F/45.12 Raziskovalno vrtanje in sondiranje

– G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

– K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

– CB/14.21 Gradnja in sanacija objektov nizke gradnje (minerska dela, eksplozijsko vrtanje in gradnja eksploatacijskih objektov).

4. člen

Podjetje poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovnih dejavnosti.

5. člen

Osnovni kapital podjetja, ki ga ustanovitelj vloži kot ustanovitveni vložek v podjetje, znaša po delitveni bilanci po stanju 31. 12. 1994 22.900.113.000 SIT in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva.

6. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Republika Slovenija, ki ji pripada poslovni delež iz 5. člena te uredbe.

Republiko Slovenijo zastopa Vlada Republike Slovenije.

4. FINANCIRANJE

7. člen

Prihodek pridobiva podjetje s trženjem svojih proizvodov in storitev.

Ugotavljanje dobička poteka skladno s predpisi, družbenopolitičnimi usmeritami ter splošnimi in planskimi akti.

O delitvi dobička, ki ostane v podjetju, odloča ustanovitelj.

5. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Premoženje podjetja, razen premoženja, ki predstavlja infrastrukturo po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah, je v pravnem prometu.

Premoženje podjetja, ki predstavlja infrastrukturo, ni v stečajni masi.

9. člen

Direktor mora za posle, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin in drugih sredstev, izvajanje investicijskih del in najemanje posojil in kreditov, ki presegajo 10% osnovnega kapitala podjetja, kakor tudi dajanje takih posojil in poroštev, podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil, pridobiti soglasje ustanovitelja.

6. ORGANI PODJETJA

10. člen

Organi podjetja so: ustanovitelj, nadzorni svet in direktor.

11. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah ter o drugih vprašanih določeni s tem zakonom in statutom podjetja kakor tudi:

– določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti,

– sprejme statut podjetja in njegove spremembe,

– zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,

– sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,

– imenuje in razrešuje direktorja podjetja.

12. člen

Direktorja podjetja in njegovega namestnika imenuje in razrešuje ustanovitelj podjetja za dobo 4 let.

Direktor izvaja poslovno politiko podjetja, predstavlja in zastopa podjetje z omejitvami, navedenimi v 9. členu te uredbe.

Za posamezne posle lahko direktor pisno pooblasti tudi druge delavce podjetja.

13. člen

Vodenje poslov podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja 8 članov, od katerih so:

4 člani predstavniki ustanovitelja in 4 člani predstavniki delavcev podjetja.

Člane nadzornega sveta se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov imenuje predsednika in najmanj enega njegovega namestnika.

Nadzorni svet odloča z večino vseh glasov.

V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika.

14. člen

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe; skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza; spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, o čemer obvešča ustanovitelja.

S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

7. SPLOŠNI AKTI

15. člen

Ustanovitelj podjetja z internimi akti podrobneje uredi zlasti organizacijo in delovanje podjetja, delovanje nadzornega sveta in druga vprašanja v zvezi s poslovanjem podjetja.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ustanovitelj sprejme statut podjetja v 90 dneh po uveljavitvi te uredbe.

17. člen

V podjetju nadaljujejo z delom delavci Rudnika rjavega premoga Slovenije, p.o., ki bodo z razporeditveno odločbo razporejeni v to podjetje.

Vsi delavci javnega podjetja Rudnik Trbovlje - Hrastnik, d.o.o., ki bodo postali presežni delavci zaradi izvajanja zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica, se bodo reševali v okviru rudnikov v zapiranju z oblikami in sredstvi, ki bodo v proračunu Republike Slovenije zagotovljena za izvajanje kadrovskega socialnega programa za delavce rudnikov v zapiranju.

18. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/95-8/1-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1990.

Na podlagi 19. člena zakona o energetskega gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81 in 29/86) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu

1. člen

S to uredbo se določajo kriteriji za omejevanje obtežb in porabe električne energije in ukrepi za njihovo izvajanje.

Z omejitvami po tej uredbi so mišljene omejitve, ki so potrebne zaradi:

- preprečitve razpada elektroenergetskega sistema,
- izpada večjih proizvodnih zmogljivosti ali zaradi znižanja proizvodnje električne energije iz ekoloških razlogov,
- zaradi pomanjkanja električne energije.

2. člen

Javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije morajo izrabiti vse razpoložljive možnosti za zagotovitev manjkajoče električne energije (havarijska pomoč, dobava iz drugih elektroenergetskih sistemov in obratovanje vseh možnih rezervnih virov ob zagotavljanju potrebne obratovalne rezerve), predno začnejo izvajati ukrepe po tej uredbi.

3. člen

Omejitve za preprečitev razpada elektroenergetskega sistema se izvedejo na sledeče načine:

- a) avtomatsko s podfrekvenčno zaščito;
- b) ročno, po predhodni depeši, z odklopi vodov na kateri deluje podfrekvenčna zaščita in sicer:

I. stopnja (49,2 Hz) – čas trajanja izklopa največ dve uri,

II. stopnja (48,8 Hz) – čas trajanja izklopa največ ena ura in pol,

III. stopnja (48,4 Hz) – čas trajanja odklopa največ ena ura,

IV. stopnja (48,0 Hz) – čas trajanja izklopa največ trideset minut.

V primeru omejitev po tem členu, javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije niso dolžna predhodno obvestiti uporabnikov o odklopih vodov.

4. člen

Omejitve ob izpadu večjih proizvodnih zmogljivosti ali zaradi znižanja proizvodnje električne energije iz ekoloških razlogov se izvajajo z zmanjševanjem porabe za proizvodnjo karbida in ferosilicija, industrijske elektrolize in industrijskih peči ter z odklopom predvsem uporabnikov na nizki napetosti in to po naslednjem obsegu in stopnjah:

	STOPNJA OMEJEVANJA					
	1	2	3	4	5	6
1. Zmanjšanje porabe električne energije v TALUM Kidričevo z odklapljanjem elektrolize v hali B do 60 minut v presledku ne krajšem od 100 ur						po potrebi EES
2. Zmanjšanje porabe električne energije za proizvodnjo karbida in ferosilicija						
do 50 %		X				
do 100 %			X	X	X	X
3. Zmanjšanje porabe električne energije za industrijske peči nad 250 kVA ali s skupno instalirano močjo nad 500 kVA						
do 25 %		X				
do 50 %			X			
do 100 %				X	X	X
4. Zmanjšanje porabe električne energije industrijskim elektrolizom nad 500 kVA razen TALUM Kidričevo						
do 25 %		X				
do 50 %			X	X	X	X
5. Zmanjšanje porabe z odklopi pri polovici, predvsem uporabnikov na nizki napetosti						
– 2 uri/dnevno				X		
– 2 x 2 uri/dnevno					X	
– 2 x 4 ure/dnevno						X

Uporabniki, ki se jim omejuje dobava električne energije za industrijske peči, lahko tako omejitev izvedejo z manjšo porabo drugih naprav, vendar v obsegu, ki jo določa posamezna stopnja za industrijske peči.

Javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije lahko izvajajo omejitve po tem členu le v trajanju do 36 ur s tem, da morajo o omejitvah obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja vsaj dve uri pred pričetkom njihovega izvajanja. Izjemoma, ko ni mogoče ravnati drugače, je čas za obvestilo lahko tudi krajši.

Če se elektroenergetske razmere ne izboljšajo, se lahko čas omejitev iz prejšnjega odstavka podaljša še za največ 12 ur oziroma se lahko preide na izvajanje omejitev po drugem odstavku 5. člena.

5. člen

Omejitve zaradi pomanjkanja električne energije se udeležijo v primeru pomanjkanja primarne energije ali izpada večjih proizvodnih zmogljivosti, zaradi česar ni dovolj električne energije za pokrivanje potreb vseh uporabnikov v času daljšem od 36 ur.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo z varčevanjem in omejevanjem porabe samih uporabnikov. Če te omejitve ne zadoščajo se prične z odklapljanjem posameznih območij do največ 8 ur dnevno in to po naslednjem obsegu in stopnjah:

	STOPNJA OMEJEVANJA						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Zmanjšanje porabe električne energije v TALUM Kidričevo							
do 1 %	X						
do 2,5 %		X	X	X	X	X	
– če so omejitve predvidene za več kot 50 dni							
do 50 %							X
– za odklapljanjem elektrolize v hali B do 60 minut v presledku ne krajšem od 100 ur			X	X			
2. Zmanjšanje porabe električne energije za proizvodnjo karbida in ferossilicija							
do 25 %	X						
do 50 %		X	X	X			
do 100 %					X	X	X
3. Zmanjšanje porabe električne energije za industrijske peči nad 250 kVA ali s skupno instalirano močjo nad 500 kVA							
do 10 %	X						
do 25 %		X					
do 50 %			X				
do 75 %				X			
do 100 %					X	X	X
4. Zmanjšanje porabe električne energije za preostali del odjema pogodbenih uporabnikov							
do 5 %	X						
do 10 %		X					
do 15 %			X				
do 20 %				X			
do 25 %					X		
do 30 %						X	X

	STOPNJA OMEJEVANJA						
	1	2	3	4	5	6	7
5. Zmanjšanje porabe električne energije industrijskim elektrolizom nad 500 kVA razen TALUM Kidričevo							
do 25 %		X	X	X			
do 50 %					X	X	X
6. Zmanjšanje porabe električne energije uporabnikov na nizki napetosti							
do 5 %		X					
do 10 %			X	X			
do 15 %					X	X	
do 20 %						X	X

Javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije morajo o uvedbi omejitev iz tega člena te uredbe, najmanj osemnajst ur pred pričetkom njihovega izvajanja, obvestiti pogodbeno uporabnike neposredno, uporabnike na nizki napetosti pa preko sredstev javnega obveščanja.

6. člen

V primeru omejitev, se ne glede na določbe 4. in 5. člena te uredbe, najprej omeji dobava električne energije uporabnikom, ki neredno plačujejo porabljeno električno energijo.

7. člen

Organi upravljanja javnih podjetij za distribucijo električne energije sprejmejo v šestdesetih dneh po uveljavitvi te uredbe seznam podjetij, organizacij in objektov, ki so zaradi javnopravnega oziroma drugega specifičnega pomena dejavnosti (bolnice, železniški promet, itd.), ki jo opravljajo, izvzeti iz omejitev po tej uredbi.

Dobava električne energije uporabnikom iz prejšnjega odstavka se lahko omeji, če zaradi izklopov celotnih območij napajanje teh uporabnikov ni mogoče.

8. člen

Uporabniki električne energije, ki zaradi kateregakoli razloga na njihovi strani, ne prenesajo omejitev porabe električne energije po tej uredbi, si morajo preskrbeti lasten, od elektroenergetskega sistema neodvisen vir električne energije.

9. člen

Za izvajanje omejitev v skladu s to uredbo so odgovorni tako uporabniki električne energije, kot javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije, kot dobavitelji.

Glede na razpoložljivo količino električne energije določi javno podjetje za prenos električne energije vrsto in stopnjo omejitve dobave električne energije.

Javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije uporabniku, ki ne omeji porabe električne energije v skladu s to uredbo, po predhodnem pisnem opozorilu, ustavijo dobavo električne energije.

10. člen

Vsi pogodbeni uporabniki so dolžni izdelati letne načrte za varčevanje in omejevanje porabe električne energije za posamezne stopnje omejitev.

Pri ugotavljanju dovoljenega odjema po tej uredbi, se za uporabnike iz prejšnjega odstavka, upošteva pogodbeni odjem, korigiran za odstotek odstopanja od dejanskih potreb po električni energiji, v zadnjem enomesečnem obdobju z normalnim obratovanjem.

Med trajanjem omejitev morajo uporabniki iz prejšnjih odstavkov voditi evidenco o odjemu vsak dan in dnevno sporočati podatke dobavitelju.

11. člen

Pri ugotavljanju obsega omejitev za posamezno distribucijsko javno podjetje se upošteva odjem, ki je določen s pogodbo med njim in javnim podjetjem za prenos električne energije. Za odstopanja od dovoljene porabe je potrebno soglasje slednjega.

Javna podjetja za prenos in distribucijo električne energije morajo, v sodelovanju s pogodbenimi uporabniki, izdelati operativne plane za izvajanje omejitev po tej uredbi.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojna elektroenergetska inšpekcija Ministrstva za gospodarske dejavnosti.

13. člen

Ministrstvo za gospodarske dejavnosti spremlja učinke ukrepov za omejevanje obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu Slovenije in predlaga spremembe te uredbe.

14. člen

Z uveljavitvijo te uredbe prenehajo veljati kriteriji za omejevanje obtežb in porabe električne energije v EES in ukrepi za njihovo izvajanje (Uradni list SRS, št. 31/84, 36/87 in 2/89).

15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-06/95-4/1-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1991.

Na podlagi prve in četrte točke 5. člena v zvezi s 1. členom ter na podlagi 6. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve

1. člen

Posebna dajatev pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil se plačuje za kmetijske proizvode in živila, navedene v prilogi 1 k tej uredbi, v višini, ki je navedena v stolpcu 5 priloge 1 k tej uredbi.

2. člen

Za kmetijske proizvode in živila iz prejšnjega člena se posebne dajatve plačujejo ob uvozu.

V primeru iz prve in tretje točke 6. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) se plačilo posebnih dajatev odpusti, če so izpolnjeni pogoji za začasni uvoz na oplemenitenje in je blago v predpisanem roku vrnjeno v tujino oziroma, če so izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila carine v primeru uvoza kmetijskih proizvodov in živil za potrebe Direkcije Republike Slovenije za blagovne rezerve.

Ob začasnem uvozu kmetijskih proizvodov in živil v skladu s prvo točko 6. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil je zavezanec dolžan položiti varščino, oziroma predložiti ustrezen instrument zavarovanja plačila posebnih dajatev za primer, da blago ne bi bilo v predpisanem roku vrnjeno v tujino. Za zavarovanje plačila posebnih dajatev se primerno upoštevajo carinski predpisi.

Posebne dajatve se ne plačujejo, kadar so kmetijski proizvodi in živila, ki so zavezani plačilu posebnih dajatev, v skladu z 28. do 30. členom carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – prečiščeno besedilo) oproščeni plačila carine.

3. člen

Zavezanec iz 2. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil, ki je kmetijske proizvode in živila, zavezane plačilu posebne dajatve, uporabil v proizvodnji blaga za izvoz lahko:

1. po opravljenem izvozu pridobi, pod pogoji in na način, ki je določen s to uredbo, pravico do povračila posebnih dajatev, ki jih je dejansko plačal ob uvozu kmetijskih proizvodov in živil (v nadaljevanju: upravičenec) ali

2. namesto plačila posebne dajatve ob uvozu kmetijskih proizvodov in živil, ki so namenjeni proizvodnji za izvoz, predloži carinskemu organu bančno garancijo v skladu s 14. členom te uredbe.

Če ni s 14. členom te uredbe drugače določeno, se pogoji, ki jih ta uredba določa za pridobitev pravice do povračila posebne dajatve, upoštevajo tudi, če je zavezanec namesto plačila posebne dajatve predložil carinskemu organu bančno garancijo.

4. člen

Upravičenec lahko zahteva vrnitev plačila posebnih dajatev, če dokaže, da so:

1. (a) izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila carine v skladu s 50. členom carinskega zakona oziroma 5. členom uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje prosto v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, 2/95 in 3/95) in

(b) bili proizvodi, proizvedeni iz uvoženih kmetijskih proizvodov in živil, za katera je bila ob uvozu plačana posebna dajatev: (ba) izvoženi ali (bb) so bili, z namenom, da bodo izvoženi, vneseni v prosto oziroma carinsko cono;

2. uvoženi kmetijski proizvodi in živila v nespremenjenem stanju:

(a) ponovno izvoženi ali

(b) so bili, z namenom, da bodo izvoženi, vneseni v prosto oziroma carinsko cono.

Začasen izvoz blaga se ne more šteti za izvoz, na podlagi katerega je mogoče zahtevati povračilo plačane posebne dajatve, razen če upravičenec dokaže, da začasno izvoženo blago ni oziroma ne bo ponovno uvoženo na carinsko območje Slovenije.

V primeru, da je upravičenec vnesel pridobljene proizvode ali uvožene kmetijske proizvode in živila v prosto oziroma carinsko cono, pridobi pravico do povračila z vnosom blaga v prosto oziroma carinsko cono, vendar mora najpozneje v roku 30 dni od vnosa blaga predložiti carinskemu organu dokazilo, da je bilo blago resnično izvoženo.

Rok iz prejšnjega odstavka se lahko na podlagi utemeljenega zahtevka upravičenca podaljša za 15 dni.

5. člen

Na uvozni carinski deklaraciji mora biti označeno, da bo upravičenec zahteval povračilo plačanih posebnih dajatev oziroma, da je namesto plačila predložil bančno garancijo v skladu s to uredbo in pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za povračilo.

Na uvozni carinski deklaraciji ali priloženi izjavi mora upravičenec navesti tudi, v kakšnem roku bo izvozil pridobljene proizvode ali uvoženo blago v nespremenjenem stanju.

6. člen

Upravičenec vloga uvozne carinske deklaracije iz prejšnjega člena in izvozne carinske deklaracije oziroma prijave, na podlagi katerih pridobi pravico do povračila plačanih posebnih dajatev, pri istem carinskem organu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko Carinska uprava Republike Slovenije v utemeljenih primerih dovoli, da se carinske deklaracije vlagajo tudi pri različnih carinskih organih.

Carinske deklaracije iz prvega odstavka tega člena se lahko vlagajo samo pri carinskih organih, ki so določeni v odredbi o določitvi carinskih izpostav, ki so pristojne za carinjenje kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 42/95).

7. člen

Upravičenec, ki zahteva povračilo plačanih posebnih dajatev mora carinskemu organu iz prejšnjega člena predložiti:

1. kopijo uvozne carinske deklaracije, ki se nanaša na kmetijske proizvode in živila, za katere zahteva povračilo plačanih posebnih dajatev;
2. izvozno carinsko deklaracijo ali prijavo za vnos blaga v prosto oziroma carinsko cono;
3. zahtevek za povračilo, izpolnjen v skladu s to uredbo.

8. člen

(1) Zahtevek iz tretje točke 7. člena te uredbe mora upravičenec vložiti v dveh izvodih. En izvod se po sprejemu odločitve o povračilu vrne upravičencu, drugega hrani carinski organ.

(2) Zahtevek mora vsebovati najmanj naslednje podatke, ki morajo biti navedeni v naslednjem vrstnem redu:

1. podatke o vložniku zahtevka in o uvoznih in izvoznih dokumentih, na katere se zahtevek nanaša;
2. podatke o osebah, ki so bile vključene v proizvodne postopke v zvezi s predelavo uvoženega blaga;
3. količino vsake vrste uvoženega blaga, v zvezi s katerimi se zahteva povračilo posebne dajatve;
4. tarifno oznako uvoženega blaga;
5. carinsko vrednost uvoženega blaga in znesek posebne dajatve, ki je bila ugotovljena s strani carinskih organov in plačana ob sprejemu uvozne carinske deklaracije;
6. datum uvoza blaga, na katerega se zahtevek nanaša;
7. vrsto in količino pridobljenih proizvodov, ki so bili proizvedeni iz uvoženega blaga in zaradi izvoza katerih se zahteva povračilo plačanih posebnih dajatev;
8. vrednost pridobljenih proizvodov iz prejšnje točke;

9. normativ porabe uvoženega blaga;

10. čas trajanja tehnološkega procesa proizvodnje pridobljenih proizvodov;

11. znesek posebnih dajatev, katerih vračilo vložnik zahtevka zahteva;

12. lastnoročni podpis in žig vložnika zahtevka;

13. datum vložitve zahtevka.

Carinski organ, kateremu je predložen zahtevek, lahko zahteva predložitve še dodatnih dokumentov, ki so potrebni za odločitev o utemeljenosti zahtevka.

9. člen

Carinski organ lahko dovoli, da se zahtevek izdela računalsko ali v kateri drugi dogovorjeni obliki.

Carinski organ lahko dovoli, da upravičenec, ki periodično vloga enake zahtevke za povračilo plačanih posebnih dajatev, opusti navajanje določenih podatkov v zahtevku, vendar mora tak zahtevek vsebovati vse podatke, ki so potrebni za odločitev o višini povračila.

10. člen

Upravičenec praviloma vloži zahtevek za povračilo plačanih posebnih dajatev ob vložitvi carinske deklaracije za izvoz blaga oziroma prijave za vnos blaga v prosto oziroma carinsko cono.

Če upravičenec zaradi upravičenih razlogov ne predloži zahtevka skupaj z deklaracijo ali prijavo v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko predloži zahtevek tudi pozneje, v roku enega leta od dneva, ko so bili izpolnjeni pogoji za pridobitev povračila plačanih posebnih dajatev.

11. člen

Carinski organ, kateremu je predložen zahtevek iz 7. člena te uredbe odloči o povračilu plačanih posebnih dajatev na podlagi podatkov, navedenih v zahtevku in spremljajočih dokumentih, lahko pa izvede še dodatne poizvedbe za preverjanje njihove točnosti in pravilnosti podatkov.

Carinski organ odloči o povračilu plačanih posebnih dajatev v tridesetih dneh po prejemu popolnega zahtevka, razen če so potrebne dodatne poizvedbe. V tem primeru mora odločiti v šestdesetih dneh po prejemu popolnega zahtevka.

Če carinski organ ugotovi, da zahtevek v celoti, izda odločbo v obliki uradnega zaznamka na zahtevku, sicer izda odločbo v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

12. člen

Višina povračila se določi ob upoštevanju deleža uvoženega blaga v pridobljenih proizvodih, pri čemer se upoštevajo normativi porabe uvoženega blaga in naslednje metode:

1. v primeru, da je rezultat proizvodnega postopka, za katerega je bilo uvoženo blago, le ena vrsta pridobljenih proizvodov, se določi količina uvoženega blaga, porabljenega v proizvodnji pridobljenih proizvodov, v zvezi s katerimi se zahteva povračilo, tako, da se celotna količina uvoženega blaga pomnoži s koeficientom, ki ustreza deležu pridobljenih proizvodov, za katere se zahteva povračilo v celotni količini pridobljenih proizvodov;

2. v primeru, da se vsi elementi uvoženega blaga nahajajo v vsakem pridobljenem proizvodu, se določi količina uvoženega blaga uporabljena v proizvodnji vsakega od pridobljenih proizvodov tako, da se zaporedoma celotna količina uvoženega blaga pomnoži s koeficienti, ki ustrezajo razmerju med deležem uvoženega blaga v vsaki vrsti pridobljenega proizvoda in deležem celotne količine uvoženega blaga v vseh pridobljenih proizvodih. Izgube na uvoženem blagu se ne upoštevajo.

Količina uvoženega blaga v količini pridobljenih proizvodov, za katere se zahteva povračilo, se določi z upoštevanjem koeficienta, določenega v skladu s prejšnjo točko, ki se pomnoži s količino uporabljenega uvoženega blaga v proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, kakor je izračunana na podlagi prvega odstavka te točke;

3. v primeru, da se ne more uporabiti metoda iz 1. ali 2. točke tega odstavka, se uporabi vrednostna metoda. V skladu z vrednostno metodo se določi količina uvoženega blaga, ki se uporabi v proizvodnji vsake vrste pridobljenega blaga tako, da se celotna količina uvoženega blaga pomnoži z zaporednimi koeficienti, ki se izračunajo na podlagi razmerja med vrednostjo vsakega pridobljenega proizvoda in skupno vrednostjo teh proizvodov, izračunano v skladu z drugim odstavkom te točke.

Kot vrednost vsake vrste pridobljenih proizvodov, ki se uporablja v vrednostni metodi v skladu s prejšnjim odstavkom te točke, se lahko uporabi:

- dejanska prodajna cena enakih ali podobnih proizvodov na carinskem območju, če na to ceno niso vplivale povezave med kupcem in prodajalcem ali, če ta cena ni znana;

- dejanska cena po pariteti "ex-works" na carinskem območju, če na to ceno niso vplivale povezave med kupcem in prodajalcem ali

- če vrednosti ni mogoče določiti v skladu s prvo ali drugo alineo, vrednost, ki jo določi carinski organ po drugi primerni metodi.

Količina uvoženega blaga, ki ustreza količini pridobljenih proizvodov, za katere se zahteva povračilo, se izračuna tako, da se koeficient, izračunan na podlagi prve točke tega člena pomnoži s količino uporabljenega uvoženega blaga pri proizvodnji teh pridobljenih proizvodov, izračunano v skladu s to točko.

13. člen

Povračilo plačnih posebnih dajatev se izvrši tako, da se pristojni službi izda nalog za nakazilo v nalogu navedenega zneska povračila na račun, ki ga je navedel upravičenec v zahtevku.

Povračila plačanih posebnih dajatev ni mogoče izvršiti, če ima upravičenec kakršnekoli neporavnane zapadle obveznosti iz naslova uvoznih ali izvoznih dajatev ali postopkov zaradi carinskih prekrškov.

14. člen

Zavezanec lahko v skladu z 2. točko prvega odstavka 3. člena te uredbe carinskemu organu iz prvega odstavka 6. člena te uredbe predloži garancijo banke s sedežem na carinskem območju Slovenije, s katero se zavaruje plačilo uvoznih dajatev, v primeru, da ne bodo v predpisanem roku izpolnjeni pogoji, določeni s to uredbo za povračilo plačanih posebnih dajatev.

Bančna garancija iz prejšnjega odstavka mora biti izpolnjena na obrazcu iz priloge 2 k tej uredbi in mora vsebovati naslednje podatke:

1. številka garancije,
2. rok veljavnosti garancije in dodaten rok za vnočitev garancije, ki ne sme biti krajši od dveh mesecev po preteku roka veljavnosti,
3. znesek, do katerega jamči banka,
4. garancijsko klavzulo "na prvi poziv" in "brez ugovora",
5. podatke o garantu,
6. podatke o zavezancu,
7. datum in kraj izdaje garancije,

8. navedba posla, za katerega garancija velja,

9. podpis pooblaščen osebe in pečat garanta.

Zavezanec vloži pri carinskem organu bančno garancijo v skladu s tem členom za vsak posel posebej. V okviru enega posla lahko zavezanec isto bančno garancijo uporabi za zavarovanje plačila uvoznih dajatev na podlagi več uvoznih carinskih deklaracij, ki pa morajo biti "razdružene" v času veljavnosti garancije.

V 30 dneh od preteka roka, ki ga je zavezanec navedel v uvozni carinski deklaraciji v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe, mora zavezanec carinskemu organu iz prvega odstavka 6. člena te uredbe predložiti obračun postopka uvoza zaradi izvoza. Zahtevka za povračilo plačane dajatve v tem primeru ni treba izpolnjevati.

Za vložitev in vsebino obračuna iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe 8. in 9. člena te uredbe.

Carinski organ vnovči predloženo bančno garancijo v 30 dneh po preteku roka za vložitev obračuna iz četrtega odstavka tega člena, če:

1. zavezanec ne predloži obračuna v skladu s četrtrim in petim odstavkom tega člena,

2. zavezanec na poziv carinskega organa nepopolnega obračuna ne dopolni v roku, ki ga določi ta carinski organ ali

3. carinski organ po pregledu obračuna ugotovi, da niso bili izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila carine in posebnih dajatev v skladu s 4. členom te uredbe.

V primeru iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se garancija vnovči v višini zneska posebne dajatve, ki bi ga bilo treba plačati v trenutku sprejema uvozne carinske deklaracije.

V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka pa se garancija vnovči v višini sorazmernega dela zneska posebne dajatve, izračunanega na podlagi izračuna deleža uvoženega blaga, ki ni bil uporabljen v proizvodnji za izvoz v celotni količini uvoženega blaga, ki je zavezano plačilo posebne dajatve.

Carinski organ vrne na zahtevo zavezanca nevnovčeno bančno garancijo zavezancu, če po pregledu obračuna ugotovi, da so bili izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila carine in posebnih dajatev v skladu s 4. členom te uredbe oziroma, če ugotovi, da obveznost plačila posebnih dajatev ne more več nastati.

15. člen

Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, lahko v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance, izda posebno navodilo za izvedbo te uredbe.

16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 45/93, 52/93, 54/93, 60/93, 6/94, 8/94, 14/94, 23/94, 30/94, 35/94, 53/94, 54/94, 63/94, 68/94, 78/94, 10/95, 21/95, 26/95, 28/95 in 37/95).

17. člen

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 1995.

Št. 424-05/95-12/1-8
Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Tar. št.	Tarifna oznaka	Poisimenovanje	Šifra tarifne postavke	Vredna posebne dajatve SIT/kg
1	2	3	4	5
01.02		Žive živali, vrste goved:		
	0102.901	— bikli	01 02 90104	101,00
	0102.902	— volci	01 02 90201	101,00
	0102.903	— krave	01 02 90309	60,60
	0102.905	— junci in junice, pitani, (nad 280 do 450 kg)	01 02 90503	101,00
	0102.906	— junci in junice, drugi	01 02 90600	101,00
	0102.909	drugo	01 02 90902	101,00
01.03		Prasiči, živi:		
	0103.91	— — mase pod 50 kg:		
	0103.912	— — — mesnati, glavni	01 03 91202	30,60
	0103.913	— — — masni, glavni	01 03 91318	30,60
	0103.919	— — — drugo	01 03 91903	32,40
	0103.92	— — mase 50 kg in več:		
	0103.922	— — — mesnati, glavni	01 03 92209	26,00
	0103.923	— — — masni, glavni	01 03 92306	26,00
	0103.929	— — — drugo	01 03 92918	34,70
01.05		Domača perutnina, živa (kokoši, race, gosci, piščanci in pegatke):		
	0105.1	— Mase do 185 g:		
	0105.11	— piščanci:		
	0105.119	— drugi	01 05 11909	310,40
	0105.9	— Drugo:		
	0105.91	— — kokoši:		
	0105.919	— — — druge	01 05 91902	23,30
02.01		Meso, goveja, svinjsko ali ohišeno:		

0201.10	- Trupi in polovice:	-	
0201.101	— telečje	02 01 10104	186,30
0201.102	— junčje	02 01 10201	186,30
0201.103	— goveje	02 01 10309	186,30
0201.104	— mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	02 01 10406	186,30
0201.109	— drugo	02 01 10902	186,30
0201.20	- Drugi kosi s kostmi:		
0201.201	— telečje	02 01 20118	194,00
0201.202	— junčje:		
0201.2021	— kompenzirane četrti	02 01 20215	194,00
0201.2022	— sprednje četrti	02 01 20223	155,20
0201.2023	— zadnje četrti	02 01 20231	232,80
0201.2029	— drugo:	02 01 20290	232,80
0201.203	— goveje:		
0201.2031	— kompenzirane četrti	02 01 20312	194,00
0201.2032	— sprednje četrti	02 01 20320	155,20
0201.2033	— zadnje četrti	02 01 20339	232,80
0201.2034	— mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	02 01 20347	232,80
0201.2039	— drugo	02 01 20398	232,80
0201.209	— drugo	02 01 20908	232,80
0201.30	- Hlez kosti:		
0201.301	— telečje	02 01 30105	249,90
0201.302	— junčje:		
0201.3021	— kompenzirane četrti	02 01 30210	249,90
0201.3022	— sprednje četrti	02 01 30229	200,10
0201.3023	— zadnje četrti	02 01 30237	300,30
0201.3029	— drugo	02 01 30296	300,30
0201.303	— goveje:		
0201.3031	— kompenzirane četrti	02 01 30318	249,90
0201.3032	— sprednje četrti	02 01 30326	200,10
0201.3033	— zadnje četrti	02 01 30334	300,30
0201.3034	— mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	02 01 30342	300,30
0201.3039	— drugo	02 01 30393	300,30
0201.309	— drugo	02 01 30903	300,30
02.02	Meso goveje, zmazljeno:		
0202.10	- Trupi in polovice:		
0202.101	— telečje	02 02 10109	156,90
0202.102	— junčje	02 02 10206	156,90
0202.103	— goveje	02 02 10303	156,90
0202.104	— mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	02 02 10400	156,90
0202.109	— drugo	02 02 10907	156,90
0202.20	- Drugi kosi s kostmi:		
0202.201	— telečje	02 02 20104	171,00
0202.202	— junčje:		
0202.2021	— kompenzirane četrti	02 02 20287	171,00
0202.2022	— sprednje četrti	02 02 20228	136,80
0202.2023	— zadnje četrti	02 02 20236	205,30
0202.2029	— drugo	02 02 20295	205,30
0202.203	— goveji:		
0202.2031	— kompenzirane četrti	02 02 20317	171,00
0202.2032	— sprednje četrti	02 02 20325	136,80
0202.2033	— zadnje četrti	02 02 20333	205,30

0202.2034	--- mlada govedina visoke kvalitete (Hiltop)	02 02 20341	205,30
0202.2039	— druge	02 02 20392	205,30
0202.209	--- drugo	02 02 20902	205,30
0202.30	- Brez kosti		
0202.301	--- telečja	02 02 30118	219,60
0202.302	— junčje:		
0202.3021	— kompenzirane četrti	02 02 30215	219,60
0202.3022	--- sprednje četrti	02 02 30223	175,70
0202.3023	— zadnje četrti	02 02 30231	263,50
0202.3029	— drugo	02 02 30290	263,50
0202.303	--- goveje:		
0202.3031	— kompenzirane četrti	02 02 30312	219,60
0202.3032	— sprednje četrti	02 02 30320	175,70
0202.3033	— zadnje četrti	02 02 30339	263,50
0202.3034	— mlada govedina visoke kvalitete (Hiltop)	02 02 30347	263,50
0202.3039	— druge	02 02 30398	263,50
0202.309	--- drugo	02 02 30908	263,50
02.03	Meso svinjsko, sveže ohlajeno ali zamrznjeno:		
0203.1	- Sveže ali ohlajeno:		
0203.11	- - trupi in polovice	02 03 11002	57,10
0203.12	- - stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi	02 03 12009	77,20
0203.19	- - drugo	02 03 19003	92,70
0203.2	- Zamrznjeno:		
0203.21	- - trupi in polovice	02 03 21008	50,10
0203.22	- - stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi	02 03 22004	72,50
0203.29	- - drugo	02 03 29009	82,00
02.07	Meso in užitni odpadki od perutnine iz tar.št. 01 05, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno:		
0207.10	- Perutnina, nerazkosana, sveža ali ohlajena	02 07 10004	36,00
0207.2	- Perutnina, nerazkosana, zamrznjena:		
0207.21	- - kokoši, domače	02 07 21006	22,70
0207.3	- Razkosana perutnina in odpadki, viterki jeter, sveža ali ohlajena:		
0207.39	- - drugo	02 07 39002	90,30
0207.4	- Razkosana perutnina in odpadki, razen jeter, zamrznjeni:		
0207.41	- - od kokoši, domačih	02 07 41007	71,80
02.10	Meso in drugi užitni mesni klavnični proizvodi, nasoljeni, razsoljeni, sušeni ali prekajeni, užiten moka in zdrob iz mesa ali iz drugih klavničnih proizvodov:		
0210.1	- Meso svinjsko:		
0210.11	- - stegna, plečeta in drugi njihovi kosi, s kostmi	02 10 11002	179,10
0210.12	- - trebušine in njihovi kosi	02 10 12009	92,10
0210.19	- - drugo	02 10 19003	179,10

0210.20	- Mesni goveje	02 10 20001	101,30
0210.90	- Drugo, včevši odtisno moko, zdrob iz mesa in drugih klavničnih proizvodov	02 10 90018	138,20
04.01	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:		
0401.10	- z največ 1 % maščobe po masi	04 01 10003	28,20
0401.20	- z nad 1 % do 6 % maščobe po masi	04 01 20009	38,00
0401.30	- z nad 6 % maščobe po masi:		
0401.301	- .. smetana	04 01 30101	211,00
0401.309	- .. drugo	04 01 30918	221,30
04.02	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:		
0402.10	- V prahu, zmeh ali drugih trdnih oblikah, z največ 1,5 % maščobe po masi	04 02 10008	160,00
0402.2	- V prahu, zmeh ali drugih trdnih oblikah, z nad 1,5 % maščobe po masi:		
0402.21	- brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	04 02 21018	224,00
0402.29	- drugo	04 02 29000	240,00
0402.9	- Drugo:		
0402.91	- brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	04 02 91008	240,00
0402.99	- .. drugo	04 02 99009	250,90
04.03	Pomuto mleko, kisel mleko, kisel smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali skisano mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatisirano ali z dodanim sadjem, sladkorjem ali kakovom:		
0403.10	- Jogurt:		
0403.101	- .. nearomatizirano ali brez dodatnega sadja ali kakava	04 03 10118	91,00
0403.109	- .. aromatisirano ali z dodanim sadjem ali kakovom	04 03 10908	118,00
0403.90	- Drugo:		
0403.901	- .. nearomatizirano ali brez dodatnega sadja ali kakava	04 03 90103	121,00
0403.909	- .. aromatisirano ali z dodanim sadjem ali kakovom	04 03 90901	167,00
04.04	Siročka, koncentrirana ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, izdelki iz naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso		

		omejenjeni in ne zajeti na drugem mestu:		
	0404.10	- Siročka, koncentrirana ali ne, ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	04 04 10007	16,10
	0404.90	- Drugo	04 04 90000	126,00
04.05	0405.00	Maslo in druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka:		
	0405.001	— Maslo, sveže	04 05 00103	320,30
	0405.002	— Maslo, topljeno	04 05 00200	320,30
	0405.009	— Drugo (sajmak in drugo)	04 05 00901	320,30
04.06		Sir in skuta:		
	0406.10	- Sveži sir (vitevši sir iz sirotke), nefermentiran in skuta:		
	0406.101	— sveži sir, nefermentiran	04 06 10103	182,00
	0406.109	— skuta	04 06 10901	229,00
	0406.20	- Sir, nariban ali v prahu, vseh vrst	04 06 20001	271,50
	0406.30	- Sir, topljen, razen naribanega ali v prahu	04 06 30007	271,20
	0406.40	- Sir z modrimi plesninami	04 06 40002	1,00
	0406.90	- Sir, drug:		
	0406.909	— drugi:		
	0406.9091	— z belimi plesninami	04 06 90913	1,00
	0406.9099	— drugi	04 06 90999	308,10
04.07	0407.00	Perutninska in piščja jajca, v lupini, sveža, konzervirana ali kuhana:		
	0407.005	— Kokosja jajca, druga	04 07 00501	28,10
04.08		Perutninska in piščja jajca brez lupine in jajčni rumenjaki, sveža, sušena, kuhana v vodi ali kopani, oblikovana, zamrznjena ali kako drugače konzervirana, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih		
	0408.1	- Rumenjaki:		
	0408.11	— sušeni	04 08 11001	127,40
	0408.19	— drugi	04 08 19002	46,60
	0408.9	- Drugo:		
	0408.91	— sušeno	04 08 91005	121,70
	0408.99	— drugo	04 08 99006	30,00
08.09		Melice, češnje in višnje, bruske (vitevši nektarine), slive, sveže		
	0809.30	- Bruske, vitevši nektarine	08 09 30003	13,00
10.01		Pšenica in koruza:		
	1001.90	- Druga:		
	1001.902	— druga pšenica	10 01 90206	12,00
	1001.909	— koruza	10 01 90907	12,00
11.01	1101.00	Pšenična ali soršična moka:		
	1101.001	— pšenična moka	11 01 00108	20,50
	1101.009	— soršična moka	11 01 00906	20,50

16.01	1601.00	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov:		
	1601.001	— Trajni	16 01 00109	208,10
	1601.002	— Poltrajni	16 01 00206	208,10
	1601.009	— Drugi	16 01 000907	208,10
16.02		Drugi pripravljene ali konzervirane izdelki iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi:		
	1602.3	- Iz penastine iz tar. št. 01.05:		
	1602.39	— drugo	16 02 39018	101,30
	1602.4	- Prašček:		
	1602.41	— gajati in njemu kori	16 02 41004	138,72
	1602.42	— plečeta in njihovi kori	16 02 42000	111,74
	1602.49	— drugo, včevki mešanice	16 02 49005	204,24
	1602.50	- Goved	16 02 50003	47,00
	1602.90	- Drugo, včevki izdelke iz krvi katehizirani živali	16 02 90005	179,00
17.01		Sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese ter kemično čista saharoza v trdnem stanju:		
	1701.99	— drugo:		
	1701.991	— sladkor iz sladkornega trsa, rafiniran	17 01 99103	45,00
	1701.992	— sladkor iz sladkorne pese, rafiniran	17 01 99200	45,00
	1701.993	— kandis sladkor	17 01 99308	45,00
	1701.999	— kemično čista saharoza	17 01 99901	45,00
17.02		Drugi sladkorji, včevki kemično čista laktozo, maltozo, glukozo in fruktozo, v trdnem stanju: sladkorni sirupi brez dodatkov za aromatiziranje ali barvil; umetni med in mešanice umetnega in naravnega medu; karamel sladkor:		
	1702.10	- Laktoza in laktozni sirup	17 02 10018	23,40
	1702.90	- Drugo, včevki invertni sladkor:		
	1702.901	— umetni med	17 02 90100	31,30
	1702.909	- - drugo	17 02 90909	31,30
20.09		Sadni sokovi (tudi grozdni mošt) in zelenjavni sokovi, nefermentirani in brez dodatka alkohola, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih:		
	2009.70	- Jabolčni sok	20 09 70004	10,00
22.04		Vino iz svežega grozdja, včevki ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 20.09:		
	2204.10	- Peneča se vina:		
	2204.101	— v posodah do 2 l	22 04 10102	64,00
	2204.109	— v posodah nad 2 l	22 04 10900	64,00

2204.2	- Druga vina: grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola:		
2204.21	- v posodah do 2 l:		
2204.211	— namizno vino	22 04 21104	46,20
2204.212	— kakovostno vino:		
2204.2121	— belo	22 04 21287	74,40
2204.2129	— drugo	22 04 21295	74,40
2204.29	- drugo:		
2204.291	— namizno vino	22 04 29105	46,20
2204.292	— kakovostno vino:		
2204.2921	— belo	22 04 29210	64,70
2204.2929	— drugo	22 04 29296	64,70
2204.299	— drugo	22 04 29903	64,70
2204.30	- Drug grozdni mošt	22 04 30006	64,70

PRILOGA 2

Banka – garant:

Upravičenec iz garancije:

Na zahtevo..... iz za zavarovanje
plačila uvoznih dajatev v skladu z uredbo o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna
dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve (Uradni list RS, št. 42/95) izdaja banka
..... iz

GARANCIJO št.

za zavarovanje plačila uvoznih dajatev.

Ta garancija v znesku..... SIT velja za plačilo uvoznih dajatev za kmetijske proizvode in živila, ki so zavezana plačilu posebne
dajatve in se uvažajo za proizvodnjo za izvoz za (navedba vrste posla), ki bo zaključen do

Končni rok za vnovčitev garancije je.....

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:

Naziv banke – garanta:

Sedež:

Poštna številka: Kraj:

Žiro račun:

ki se vodi pri:

PODATKI O ZAVEZANCU

Matična številka:

Firma:

Sedež:

Poštna številka: Kraj:

Garant se zavezuje da bo na prvi poziv in brez ugovora plačal uvozne dajatve, obračunane na podlagi šestega odstavka 14.
člena uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za
povračilo plačane posebne dajatve, v zvezi z izvedbo.....

(navedba posla)

Garancija je izdana v..... enakih izvodih.

M.P.

Kraj in datum

.....
podpis pooblaščen osebe

1992.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in prvega odstavka 7. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list SFRJ, št. 27/78, 29/83, 7/84, 71/84, 43/86 in 81/87) je Vlada Republike Slovenije na 154. seji dne 13. julija 1995 sprejela

S K L E P

o spremembi nomenklature carinske tarife

1. Nomenklatura carinske tarife se spremeni v naslednjem:

1) v tarifni oznaki 0406.909 se za besedo "Drugi" doda dvopičje, besedilo v nadaljevanju se črta in dodata se novi tarifni oznaki, ki se glasita:

"0406.9091	----	z belimi plesnimi	12
0406.9099	----	drugi	12".

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/93-3/9-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1993.

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93 in 7/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza

1. člen

Uredba o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza (Uradni list RS, št. 41/93, 45/93, 68/94, 3/95, 23/95 in 26/95) se spremeni tako, da se:

1) v tarifni oznaki 0406.909 za besedo "Drugi" doda dvopičje, besedilo v nadaljevanju se črta in dodata se novi tarifni oznaki, ki se glasita:

"0406.9091	----	z belimi plesnimi	04 06 90913 LB LB
0406.9099	----	drugi	04 06 90999 LB LB".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-04/93-8/7-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1994.

Na podlagi petega odstavka 63. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podeljevanju činov, o poviševanju in o odvzemu činov v Slovenski vojski

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S to uredbo se določajo pogoji in postopki za podeljevanje činov, za poviševanje vojakov, podčastnikov in častnikov ter za odvzem činov v Slovenski vojski.

II. POVIŠEVANJE VOJAKOV

2. člen

V čin poddesetnika se lahko poviša vojak ali slušatelj vojaške šole:

– med služenjem vojaškega roka po končanem prvem delu oziroma polovici vojaškega roka, če nadrejeni oceni, da bi lahko uspešno opravljal dolžnost poddesetnika, in če ima najmanj IV. stopnjo splošne izobrazbe;

– med služenjem v vojni sestavi, če nadrejeni oceni, da bi lahko uspešno opravljal dolžnost poddesetnika, če je uspešno opravil večdnevno usposabljanje v vojni sestavi in če ima najmanj IV. stopnjo splošne izobrazbe;

– ob nastopu šolanja na podčastniški ali častniški šoli oziroma šoli za častnike vojnih enot v skladu s programom šole;

– ki je uspešno opravil temeljno vojaško strokovno usposabljanje za poklicno delo v stalni sestavi in je razporejen na dolžnost, za katerega se zahteva čin poddesetnika, ter je to dolžnost uspešno opravljal najmanj eno leto.

Pisno oceno uspešnosti opravljanja dolžnosti iz prejšnjega odstavka daje poveljnik voda, njemu enak ali višji nadrejeni. Ocena uspešnosti mora biti obrazložena.

3. člen

V čin desetnika se lahko poviša vojak ali slušatelj vojaške šole:

– ki je uspešno končal usposabljanje za poveljnika oddelka med služenjem vojaškega roka;

– poddesetnik v vojni sestavi, ki je razporejen na dolžnost, za katero se zahteva čin desetnika, in je to dolžnost opravljal uspešno najmanj leto dni in opravil tudi večdnevno vojaško usposabljanje na tej dolžnosti ter ima najmanj IV. stopnjo splošne izobrazbe;

– med usposabljanjem v podčastniški ali častniški šoli oziroma v šoli za častnike vojnih enot v skladu s programom šole;

– ki je uspešno opravil temeljno vojaško strokovno usposabljanje za delo v stalni sestavi in je razporejen na dolžnost, za katero se zahteva čin desetnika, in je to dolžnost uspešno opravljal najmanj eno leto.

Pisno oceno uspešnosti opravljanja dolžnosti iz prejšnjega odstavka daje poveljnik čete, njemu enak ali višji nadrejeni. Ocena uspešnosti mora biti obrazložena.

III. PODELITEV ČINA

4. člen

Vojaškemu obvezniku oziroma pripadniku stalne sestave se lahko podeli čin vodnika,

– če je uspešno končal šolo za podčastnike;

– če je uspešno končal šolo za častnike vojnih enot;

– če je uspešno končal teoretični del šole za častnike;

– če je opravil tečaj za poveljnika oddelka in je razporejen na podčastniško dolžnost v vojni sestavi ter je to dolžnost uspešno opravljal najmanj dve leti, vključno z večdnevno usposabljanjem na tej dolžnosti, in če ima praviloma srednjo šolo.

Pisno oceno uspešnosti opravljanja dolžnosti iz prejšnjega odstavka daje poveljnik čete, njemu enak ali višji nadrejeni. Ocena uspešnosti mora biti obrazložena.

5. člen

Vojaškemu obvezniku oziroma pripadniku stalne sestave se lahko podeli čin podporočnika,

– če je uspešno končal častniško šolo;

– če je uspešno končal šolo za častnike vojnih enot, bil razporejen na častniško dolžnost v vojni sestavi in je to dolžnost uspešno opravljal najmanj dve leti ter uspešno opravil tudi druge oblike vojaškega usposabljanja in ima praviloma višjo ali visoko šolo;

– če je uspešno opravil študij obramboslovja in predpisano stažiranje v Slovenski vojski ter se zaposlil v Ministrstvu za obrambo ali če je razporejen v vojno sestavo;

– če je kot štipendist Ministrstva za obrambo uspešno opravil visokošolski študij ter predpisano funkcionalno usposabljanje za delo v stalni sestavi Slovenske vojske.

Pisno oceno uspešnosti opravljanja dolžnosti iz prejšnjega odstavka daje poveljnik čete, njemu enak ali višji nadrejeni. Ocena uspešnosti mora biti obrazložena.

6. člen

Vojaškega obveznika, ki je v vojnem stanju ali v miru pridobil vojne izkušnje in pri tem pokazal posebno sposobnost za poveljevanje, lahko poveljnik bataljona, njemu enak ali višji starešina razporedi na podčastniško ali častniško dolžnost in predlaga, da se mu podeli čin vodnika oziroma podporočnika.

7. člen

Predloge za podelitev čina vodnika oziroma podporočnika daje ministru za obrambo za pripadnike stalne in vojne sestave Generalštab Slovenske vojske oziroma predstojnik Centra vojaških šol, za druge delavce Ministrstva za obrambo, ki opravljajo vojaško službo, pa predstojniki organov v sestavi oziroma notranjih organizacijskih enot.

Načelnik Generalštaba določi postopek zbiranja predlogov za podelitev čina v Slovenski vojski.

IV. POVIŠEVANJE PODČASTNIKOV IN ČASTNIKOV

8. člen

Podčastnik ali častnik v stalni sestavi Slovenske vojske je lahko povišan v neposredno višji čin, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in:

– če je uspešno opravljal dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji čin, najmanj dve leti;

– če je uspešno opravil predpisane ali z letnimi programi določene oblike funkcionalnega usposabljanja za določeno vojaško dolžnost ali skupine činov.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za poviševanje generalov in admiralov.

Podčastnik ali častnik, ki ne izpolnjuje pogoja splošne izobrazbe, je lahko povišan v neposredno višji čin, če je uspešno opravljal dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji čin, najmanj tri leta.

Podčastnik ali častnik stalne sestave se lahko v miru razporedi na dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji čin, kot ga ima, če dosega pri delu posebne uspehe, če ta dolžnost ni popolnjena in če izpolnjuje druge splošne pogoje, določene s predpisi, formacijo oziroma sistemizacijo.

Minister za obrambo na predlog načelnika Generalštaba Slovenske vojske določa funkcionalne oblike usposabljanja iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Podčastnik ali častnik vojne sestave Slovenske vojske je lahko povišan v neposredno višji čin, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje, če je uspešno opravljal dolžnost, za katero je določen neposredno višji čin, najmanj tri leta in če je uspešno opravil vojaške vaje oziroma druge oblike vojaškega usposabljanja, določene z letnimi načrti usposabljanja vojne sestave.

Podčastnik ali častnik vojne sestave je lahko razporejen na dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji čin, če dosega pri opravljanju vojaške službe posebne uspehe.

10. člen

Podčastniku ali častniku stalne in vojne sestave, ki je bil v času opravljanja dolžnosti, za katero se zahteva neposredno višji čin, prerazporejen na drugo dolžnost, za katero se zahte-

va neposredno višji čin, se za povišanje upošteva čas pred in po prerazporeditvi.

11. člen

Podčastnik ali častnik je lahko v vojnem stanju ali zaradi vojnih izkušenj v miru povišan v neposredno višji čin, če je pri opravljanju nalog pokazal posebno sposobnost za poveljevanje in če je bil razporejen na dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji čin.

V primeru iz prejšnjega odstavka se ne upošteva v 8. in 9. členu te uredbe določen čas opravljanja dolžnosti, za katero se zahteva neposredno višji čin.

12. člen

Povišanje častnikov, generalov in admiralov predlaga ministru za obrambo načelnik Generalštaba Slovenske vojske. Povišanje delavcev Ministrstva za obrambo, ki opravljajo vojaško službo, predlagajo ministru za obrambo predstojniki organizacijskih enot.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske določi postopek za predlaganje in poviševanje vojakov, podčastnikov in častnikov v soglasju z organizacijsko enoto Ministrstva za obrambo, pristojno za vojaške zadeve.

Vsi predlogi za povišanje morajo biti pisni in obrazloženi.

Minister za obrambo imenuje komisijo, ki presoja izpolnjevanje predpisanih pogojev ter utemeljenost predlogov za povišanje.

K predlogom za povišanje v generalske oziroma admiralске čine mora minister za obrambo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije. Predloge za povišanje skupaj s soglasjem Vlade Republike Slovenije pošlje Predsedniku Republike Slovenije.

V. NASLOVNI ČINI

13. člen

Podčastniki in častniki ter delavci Ministrstva za obrambo, ki opravljajo vojaško službo, pridobijo pravico do naslovnega čina z razporeditvijo na dolžnost, za katero se zahteva višji čin, kot ga imajo.

VI. ODVZEM ČINA

14. člen

Vojaku, podčastniku ali častniku, generalu in admiralu se v skladu z zakonom čin lahko odvzame. Za odvzem činov se šteje tudi znižanje čina za eno stopnjo. Čin se lahko odvzame:

– zaradi kršitve vojaške discipline iz 3., 4., 5., 6., 7. in 9. točke drugega odstavka 57. člena zakona o obrambi, če so nastale zaradi kršitve posebno hude posledice ali če vojak, podčastnik ali častnik ponavlja kršitve vojaške discipline;

– zaradi hujših kršitev delovne dolžnosti, predpisanih za delavce v državni upravi, ki se štejejo za kršitev vojaške discipline za vojake, podčastnike in častnike stalne sestave, če so nastale posebno hude posledice.

Za posebno hude posledice iz prejšnjega odstavka se šteje zmanjšanje bojne pripravljenosti poveljstva, enote ali zavoda, povzročitev velikega neposrednega ogrožanja varnosti moštva, povzročitev človeških žrtev ali velike materialne škode na vojaškem ali drugem premoženju, zmanjšanje ugleda Slovenske vojske ali povzročitev drugih hudih škodljivih posledic za delo poveljstev, enot in zavodov.

15. člen

Odvzem čina predlaga organ oziroma podčastnik ali častnik, ki vodi postopek zaradi kršitve vojaške discipline.

O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči tisti, ki je pristojen v skladu z zakonom za podelitev čina oziroma poviševanje.

VII. EVIDENCA

16. člen

Evidenca vojakov s čini, podčastnikov in častnikov se vodi v skladu s predpisi o vojaški evidenci in to uredbo.

Povišanja v poddesetniške in desetniške čine za pripadnike vojne sestave sporočajo starešine, pristojni za povišanje, upravi za obrambo, na območju katere ima vojaški obveznik stalno prebivališče.

Povišanje vojakov stalne sestave in podčastnikov stalne ter vojne sestave sporoča Generalštab Slovenske vojske organizacijski enoti Ministrstva za obrambo, pristojni za vojaške zadeve.

Organizacijska enota iz prejšnjega odstavka opravlja administrativno tehnične storitve za komisijo iz četrtega odstavka 12. člena te uredbe, vodi evidenco podeljenih činov, povišanj vojakov stalne sestave ter povišanj podčastnikov in častnikov stalne in vojne sestave. Podatke o podelitvi činov in povišanjih pripadnikov stalne sestave posreduje organizacijski enoti Ministrstva za obrambo, pristojni za organizacijo in kadre.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Čin podporočnika se lahko podeli vojaškemu obvezniku, ki je uspešno končal šolo za rezervne oficirje do 25. 6. 1991 in je razporejen v vojno sestavo Slovenske vojske najmanj dve leti.

18. člen

Kriterije za ocenjevanje uspešnosti opravljanja dolžnosti po tej uredbi predpiše minister za obrambo.

19. člen

Podelitve činov in povišanja podčastnikov in častnikov, generalov in admiralov se objavijo.

20. člen

Podelitve činov in povišanja se praviloma izvršijo ob vojaških svečanostih.

21. člen

Določbe te uredbe, ki za pripadnike stalne sestave Slovenske vojske določajo ustrezno stopnjo splošne izobrazbe, se uporabljajo v skladu s 109. členom zakona o obrambi, vendar tako, da so lahko povišani v neposredno višji čin, kot so ga imeli ob uveljavitvi te uredbe.

22. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo te uredbe za podelitev čina ali povišanja, se zaključijo po tej uredbi.

23. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o činih in povišanju v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 26/93).

24. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-02/95-5/1-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1995.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministrice za pravosodje je Vlada Republike Slovenije na 154. seji 13. julija 1995 izdala

ODLOČBE**o imenovanjih državnih tožilcev**

1. Silvij ŠINKOVEC, rojen 23. marca 1950, je imenovan za državnega tožilca na mesto vrhovnega državnega tožilca na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

2. Franc MAZI, rojen 1. januarja 1941, je imenovan za državnega tožilca na mesto vrhovnega državnega tožilca na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

3. Cvetka KOZOLE, rojena 26. julija 1948, je imenovana za državno tožilko na mesto vrhovne državne tožilke na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

4. mag. Dušanka PIPUŠ, rojena 31. julija 1940, je imenovana za državno tožilko na mesto vrhovne državne tožilke na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

5. Zdenka CERAR, rojena 17. septembra 1941, je imenovana za državno tožilko na mesto vrhovne državne tožilke na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

6. Pavel DOLENC, rojen 11. januarja 1947, je imenovan za državnega tožilca na mesto višjega državnega tožilca na Višjem državnem tožilstvu v Ljubljani.

7. Helena ZOBEC-DOLANC, rojena 9. aprila 1956, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

8. Ivan KOROŠEC, rojen 26. maja 1931, je imenovan za državnega tožilca na mesto višjega državnega tožilca na Višjem državnem tožilstvu v Mariboru.

9. Bojana PODGORELEC, rojena 18. junija 1959, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

10. Boris MARČIČ, rojen 12. decembra 1955, je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

11. Zora LEŠNJAK, rojena 25. marca 1955, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

12. Olga TROHA, rojena 27. januarja 1957, je imenovana za državno tožilko na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

13. Stane BOŠTJANČIČ, rojen 10. januarja 1942, je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

14. Boris OSTRUH, rojen 19. decembra 1953, je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

15. Igor LUČOVNIK, rojen 24. avgusta 1950, je imenovan za državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici.

Št. 111-04/94-4, 111-04/94-3

111-04/94-2

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1996.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 23. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministrice za pravosodje je Vlada Republike Slovenije na 154. seji 13. julija 1995 izdala naslednjo

ODLOČBO O NAPREDOVANJU

okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici

mag. Zvonka FIŠERJA, roj. 1. 1. 1949,

na mesto vrhovnega državnega tožilca na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 111-04/94-4/7-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1997.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 139,35 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 34/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 18. julija 1995.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

1998.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter drugega odstavka 235. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – p.b.) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o določitvi carinskih izpostav, ki so pristojne za carinjenje kmetijskih proizvodov in živil

1. člen

Za carinjenje kmetijskih proizvodov in živil so pristojne naslednje carinske izpostave v posameznih carinarnicah:

Zap. št.	Carinarnica	Carinska izpostava
1.	Celje	Celje
2.	Dravograd	Dravograd
3.	Jesenice	Plavški travnik Železniška postaja Jesenice
4.	Koper	Koper Prosta cona Koper
5.	Ljubljana	Železniška postaja Ljubljana Cona – Terminal Ljubljana Novo mesto
6.	Maribor	Javna skladišča
7.	Murska Sobota	Murska Sobota
8.	Nova Gorica	Vrtojba
9.	Sežana	Terminal Sežana

2. člen

Direktor Carinske uprave Republike Slovenije lahko v upravičenih primerih dovoli, da se kmetijski proizvodi in živila lahko izjemoma ocarinijo tudi v drugih carinskih izpostavah.

3. člen

Za kmetijske proizvode in živila iz 1. oziroma 2. člena te odredbe se štejejo proizvodi, ki se razvrščajo v 1. do 24. poglavje nomenklature carinske tarife.

4. člen

Ta odredba začne veljati 1. avgusta 1995.

Št. 418-58/95

Ljubljana, dne 5. julija 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

1999.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter na podlagi 49. člena in tretjega odstavka 50. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 10/76, 36/79, 52/79, 12/82, 61/82, 7/84, 25/85, 38/86, 28/88, 40/89, 70/89 in 21/90) izdaja minister za finance

N A V O D I L O

za uveljavljanje pravice do uvoza blaga po 5. členu uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1995 in 50. členu carinskega zakona

1. To navodilo predpisuje način uveljavljanja pravice do oprostitve plačila carine pri uvozu surovin in reprodukcijskega materiala (v nadaljnjem besedilu: blaga) za proizvodnjo blaga namenjenega izvozu ter dokumentacijo, potrebno za uveljavljanje te pravice.

2. V uvozno carinsko deklaracijo vpiše carinski zavezanec ali vložnik deklaracije v zaglavju klavzulo: "Uporaba 5. člena uredbe ali uporaba 50. člena carinskega zakona". Poleg listin iz dokumentacije, ki jih predloži skupaj z uvozno carinsko deklaracijo, mora carinski zavezanec vložiti:

– pisno izjavo uporabnika blaga, da bo blago v celoti uporabljeno za proizvodnjo določenega blaga za izvoz, katerega celotna vrednost po vrsti blaga bo najmanj za 30% oziroma za 50% večja od vrednosti uvoženega blaga.

V primeru, če se uvaža blago, pri predelavi katerega sodeluje več proizvajalcev, mora izjava vsebovati vse podatke o vrsti blaga, ki je predmet skupnega izvoza in ime proizvajalca tega proizvoda;

– specifikacijo blaga, ki bo izvoženo, in sicer po vrstah blaga, tarifnih številkah in tarifnih oznakah carinske tarife z navedbo pričakovane vrednosti posamičnega blaga; pri tem pa mora biti vrednost za posamezno vrsto najmanj za 30% oziroma za 50% večja od vrednosti uvoženega blaga;

– pri uvozu kmetijskih proizvodov, ki se razvrščajo v 01 do 24 poglavje carinske tarife, je potrebno priložiti, poleg izjave iz prve alineje te točke tudi normativ porabe uvoženega blaga v proizvodnji posameznih proizvodov, namenjenih izvozu;

– pri uvozu kmetijskih proizvodov, ki se razvrščajo v 01 do 24 poglavje carinske tarife, je treba v carinski deklaraciji ali izjavi iz prve alineje te točke navesti rok, v katerem bodo proizvedeni proizvodi izvoženi. Ta rok ne sme biti daljši od enega leta.

3. V zaglavje izvozne carinske deklaracije vpiše carinski zavezanec klavzulo "uporaba 5. člena uredbe oziroma 50. člena carinskega zakona – nima pravice do vračila carine, uvoznih davščin in drugih spodbujevalnih ukrepov" in ji priloži kopijo/kopije izjav, ki jo/jih je predložil pri uvozu, ter na zahtevo podatke iz evidence, ki jo je dolžan voditi po 4. točki tega navodila.

Pri izvozu blaga, pri proizvodnji katerega je sodelovalo več proizvajalcev, ki so uvažali reprodukcijski material po 5. členu uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94 in popr. 2/95) oziroma 50. členu carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 10/76, 36/79, 52/79, 12/82, 61/82, 7/84, 25/85, 38/86, 28/88, 40/89, 70/89 in 21/90), je treba v izvozno carinsko deklaracijo vpisati vse proizvajalce, z navedbo vrednostne udeležbe, katerih proizvodi se izvažajo v skupnem proizvodu in priložiti kopije izjav, ki so bile priložene ob uvozu.

4. Uporabnik blaga je dolžan voditi posebno evidenco o uvoženih surovinah in reprodukcijskem materialu, o porabi po normativih za izdelavo blaga, o izvozu proizvodov, ki so izdelani in uvoženih surovin in reprodukcijskega materiala po izvoznih carinskih deklaracijah glede na posamezne uvozne carinske deklaracije.

Uporabnik je dolžan hraniti dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tri leta od dneva uvoza blaga.

5. Evidenca, ki jo vodi Carinska uprava Republike Slovenije vsebuje imeni uvoznika in uporabnika, njuno matično številko, vrednost uvoženega blaga, izkazanega po srednjem tečaju Banke Slovenije, ter učinke carinske oprostitve.

6. Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati navodilo za uveljavljanje pravice do uvoza blaga po 5. členu uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1994 in 50. členu carinskega zakona (Uradni list RS, št. 27/94).

7. To navodilo začne veljati 1. avgusta 1995.

Št. 418-59/95

Ljubljana, dne 5. julija 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

2000.

Na podlagi prvega odstavka 32.b člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 1/91-I, 58/93 in 65/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o nošenju, uporabi in hrabi orožja pooblaščenih uradnih oseb carinske službe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa nošenje, uporabo, hranjenje in vzdrževanje orožja, dodeljenega pooblaščenim uradnim osebam carinske službe (v nadaljnjem besedilu: pooblaščne uradne osebe) na mejnih prehodih, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, in na drugih delovnih mestih, za katere to določi direktor Carinske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: direktor carinske uprave).

2. člen

Oborožitev pooblaščenih uradnih oseb vsebuje samokres kalibra 7.65 mm, pribor za to orožje in strelivo.

3. člen

Orožje s priborom in strelivo ter pooblastilo za nošenje orožja dobijo le pooblaščne uradne osebe, ki jih določi direktor carinske uprave.

Pooblaščne uradne osebe iz prvega odstavka tega člena morajo imeti potrjeno o uspešno opravljenem preizkusu znanja v skladu z 19.a členom zakona o carinski službi ter izpolnjevati splošne pogoje za nošenje orožja v skladu s predpisi o orožju.

4. člen

Pooblaščne uradne osebe smejo nositi zaupano jim orožje samo pri opravljanju nalog delovnega mesta, na katerem je določena uporaba orožja, ter na poti v službo in iz službe.

Uniformirane pooblaščne uradne osebe morajo nositi orožje na vidnem mestu.

II. UPORABA OROŽJA

5. člen

Pooblaščna uradna oseba sme uporabiti orožje samo, če ne more drugače odvrniti od sebe neposrednega protipravnega napada, s katerim je ogroženo njeno življenje.

Preden pooblaščna uradna oseba uporabi orožje, mora tistega, zoper katerega naj bi ga uporabila, opozoriti s klicem: "Stoj, streljal bom" in z opozorilnim strelom v zrak, kadar okoliščine to dopuščajo.

Pooblaščne uradne osebe, ki opravljajo delo pod vodstvom nadrejenega, smejo uporabiti orožje samo po njegovem ukazu. Uporabo orožja sme nadrejeni ukazati le v primerih iz prvega odstavka in pod pogoji iz drugega odstavka tega člena.

6. člen

Za neposredni napad, s katerim je ogroženo življenje pooblaščne uradne osebe, se šteje zlasti:

- napad z orožjem, nevarnim orodjem ali drugim predmetom, s katerim se lahko ogrozi življenje pooblaščne uradne osebe;
- napad dveh ali več napadalcev;
- napad v času, ko pooblaščna uradna oseba ne more pričakovati pomoči;
- napad fizično močnejšega ali koga, ki uporablja pri napadu posebne spretnosti.

Po prenehanju nevarnosti orožja ni več dovoljeno uporabiti.

Šteje se, da pooblaščna uradna oseba opravlja delo pod vodstvom nadrejenega iz tretjega odstavka 5. člena, kadar je nadrejena oseba fizično prisotna na kraju dogajanja oziroma v taki oddaljenosti od kraja dogajanja, da ima pregled nad dogodki in lahko pooblaščeni uradni osebi izda nedvoumen ukaz o uporabi orožja.

7. člen

Pooblaščna uradna oseba sme uporabiti orožje tako, da s tem ne ogroža drugih ljudi in premoženja.

Kadar pooblaščna uradna oseba uporabi orožje, ga sme le tako, da so posledice čim milejše.

III. POROČANJE O UPORABI OROŽJA

8. člen

O vsakem primeru uporabe orožja mora pooblaščna uradna oseba takoj obvestiti pristojno upravo za notranje zadeve ter napisati poročilo in ga izročiti upravniku carinarnice oziroma direktorju carinske uprave. V poročilu mora biti navedeno, proti komu in iz kakšnih razlogov je bilo uporabljeno orožje in druge okoliščine, pomembne za oceno upravičenosti uporabe orožja.

9. člen

V vsakem primeru uporabe orožja mora upravnik carinarnice oziroma direktor carinske uprave določiti tričlansko komisijo, katere član je tudi delavec organov za notranje zadeve. Komisija razišče okoliščine uporabe orožja, sestavi zapisnik in da pisno mnenje o tem, ali je bilo orožje upravičeno in pravilno uporabljeno.

Poročilo ter izdelano mnenje komisije carinarnice je potrebno poslati v vednost carinski upravi in pristojni upravi za notranje zadeve.

Carinska uprava zagotovi strokovno pravno pomoč pooblaščenim uradni osebi, ki je v kazenskem postopku ali je tožena zaradi odškodnine, ker je po oceni organa pri opravljanju uradne naloge zakonito uporabila strelno orožje oziroma je opravljala svoje delo v skladu s predpisi.

10. člen

Za nezakonito nošenje in uporabo orožja ali neustrezno vzdrževanje, hrambo in varovanje orožja je pooblaščen uradna oseba odgovorna disciplinsko, odškodninsko in kazensko.

11. člen

Orožje s priborom in strelivo se odvzamejo pooblaščenim uradni osebi oziroma jih mora vrniti:

1. če ji preneha delovno razmerje;
2. če se razporedi na delovno mesto, za katero nošenje orožja ni predpisano;
3. če se ji odvzame status pooblaščen uradne osebe;
4. če se v disciplinskem postopku z dokončno odločbo ugotovi, da je delavec hudo kršil svoje delovne obveznosti in dolžnosti;
5. če je zoper delavca uvedena preiskava ali je vložen obtožni predlog oziroma vložena obtožnica brez preiskave – začasno, do zaključka kazenskega postopka;
6. če je delavec pravnomočno obsojen na nepogojno zaporno kazen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

IV. IZDAJANJE IN ZADOLŽEVANJE OROŽJA TER NJEGOVA HRAMBA IN VZDRŽEVANJE

12. člen

Orožje s priborom in strelivo, ki ga hrani carinska uprava, se izdaja na podlagi zapisnika o predaji in prevzemu. Zapisnik podpiše oseba, zadolžena za izdajanje orožja, in pooblaščen uradna oseba iz 3. člena tega pravilnika.

Zapisnik mora biti sestavljen v 3 izvodih, od katerih prejme po en izvod carinska uprava in carinarnica, en izvod pa pooblaščen uradna oseba.

13. člen

Ob izročitvi orožja s priborom in streliva izda direktor carinske uprave pooblaščenim uradni osebi tudi pisno pooblastilo za nošenje orožja.

Pooblastilo se izda na obrazcu velikosti 73 mm × 103 mm (obrazec št. 1), ki je termično zaprt z neprepustno in transparentno folijo.

Pooblaščen uradna oseba, ki nosi orožje, mora imeti pooblastilo vedno pri sebi. Pooblastilo za nošenje orožja velja samo skupaj s službeno izkaznico.

14. člen

Pooblaščen uradna oseba, ki ji je zaupano orožje, mora skrbeti, da je orožje v brezhibnem stanju, redno vzdrževano, očiščeno in ustrezno zavarovano ter v času, ko orožja ne nosi, skrbno shranjeno v primernem prostoru, zavarovanem pred dostopom nepooblaščenih oseb, tatvino, požarom in pred drugo nevarnostjo ali zlorabo.

Orožje je prepovedano posojati drugim.

Pooblaščen uradna oseba mora paziti, da orožje in strelivo ne prideta v roke katerikoli drugi osebi.

15. člen

Orožje in strelivo, ki nista dana v uporabo pooblaščenim uradnim osebam, carinska uprava in carinarnice hranijo v

primernih prostorih, ki so zavarovani pred požarom, tatvino, dostopom nepooblaščenih oseb in pred drugo nevarnostjo ali zlorabo.

Direktor carinske uprave določi osebe, ki posebej skrbijo za izdajanje, prevzemanje in čuvanje orožja ter za razvid o orožju, ki se daje v uporabo, in o tem vodijo evidenco.

Evidenca o nabavi in izdaji orožja, streliva in opreme ter izdanih pooblastil, se vodi na obrazcih št. 2–4.

16. člen

Carinska uprava najmanj enkrat na dve leti opravi pregled orožja, ki ga hrani in orožja, ki je dano v uporabo pooblaščenim uradnim osebam.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Obrazci št. 1, 2, 3 in 4 so sestavni del tega pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04-03-4927/7-94

Ljubljana, dne 10. julija 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

Obrazec št. 1



Sprednja stran

Ime in priimek _____	
Datum in kraj rojstva _____	
Carinarnica _____	
Organizacijska enota _____	
Delovno mesto _____	
Vrsta orožja _____	
Znamka _____ kaliber _____	
Tovarniška št. _____	
Evidenčna št. _____	M.P. _____
Datum _____ (podpis pooblaščenih oseb)	

Zadnja stran

EVIDENCA NABAVLJENEGA OROŽJA

Obrazec št. 2

Zap. št.	Datum prejema orožja ter št. računa	Od koga je bilo orožje nabavljeno	Podatki o orožju				Opombe
			vrsta	končna	kaliber	tovarniška številka	

Obrazec št. 3

EVIDENCA NABAVLJENEGA STRELIVA

Zap. št.	Datum prejema streliva ter št. računa	Od koga je bilo strelivo nabavljeno	Podatki o strelivu			Opombe
			vrsta	količina	kaliber	

EVIDENCA IZDANIH POOBLASTIL, OROŽJA IN OPREME

Obrazec št. 4

Zap. št.	Ime, priimek ter del. mesto delavca, kateremu se daje orožje o opremo	Datum izdaje pooblastila	Datum izdaje orožja in streliva	Podatki o orožju in strelivu		Podpis prejemnika	Datum vrnitve oz. odvzema orožja	Podpis osebe, ki vodi evidenco	Opombe
				ime, št. orožja	količina streliva in kaliber				

2001.

2002.

Na podlagi 5. člena navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996 (Uradni list RS, št. 29/95) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK
možne rasti plač za leto 1995

Količnik možne rasti plač v skladu s 3. točko dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 22/95), ugotovljen na podlagi podatkov o rasti cen na drobno v obdobju april–junij 1995, je 1,010.

Količnik se uporablja za izračun plač za obdobje julij–september.

Št. 038-017/95

Ljubljana, dne 14. julija 1995.

Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve
Rina Klinar l. r.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem s predlogi predlagateljev Slovenijavino p.o., Ljubljana, Veletrgovina Potrošnik p.o., Murska Sobota, Vektor d.o.o. Ljubljana, KOTO p.o., Ljubljana, ki ga zastopa Barbara Pakiž, odvetnica v Ljubljani, in na pobudi Slovenskega odškodninskega sklada iz Ljubljane ter Tovarne lahke obutve TOLO, Šentjur pri Celju, na seji dne 11. 5. 1995

o d l o č i l o

Določba 73. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in 31/93) ni v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik Slovenski odškodninski sklad (v nadaljevanju: SOS) izpodbija 73. člen zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju: ZDen). Meni, da zakonodajalec še ni sprejel predpisa, ki bi v skladu z 69. členom ustave uredil odvzem ali omejitev lastninske pravice ter določil odškodnino zanj, saj

naj bi se še vedno uporabljal zakon o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80, 30/87, 20/89 – v nadaljevanju: ZRRaz). Odškodnina za zavezancem odvzete nepremičnine, ki so jih pridobili z odplačnimi pravnimi posli, naj bi se jim odmerjala na podlagi 45. do 48. člena ZRRaz v povezavi s prvim odstavkom 51. in 16. člena izpodbijanega zakona. Pobudnik navaja, da imajo na podlagi citiranih določb družbenopravne osebe pravico do odškodnine za odvzeto kmetijsko in stavbno zemljišče, gozd in gozdno zemljišče ter drugo naravno bogastvo, in to v višini do vrednosti v zemljišče vložnega dela in sredstev. Če je zemljišče ali drugo naravno bogastvo pogoj za delo naj bi imela družbenopravna oseba pravico do odškodnine, ki ji bo zagotovila, da se ji ta pogoj ne bo poslabšal. Namen ZRRaz po stališču pobudnika ni v zaščiti družbenopravnih oseb v smislu varstva lastnine, temveč izključno v zagotavljanju opravljanja dejavnosti in s tem družbenoekonomskega položaja delavcev v skladu s 27. členom ustave SRS iz leta 1974.

2. Pobudnik meni, da ustava instituta družbene lastnine ne pozna, pozna le lastninsko pravico in posebno pravico uporabe na javnem dobru (70. člen). Lastninska pravica pa se lahko v skladu s 69. členom ustave odvzame ali omeji v javno korist le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini. Po stališču pobudnika pa po 73. členu ZDen ne gre za lastninsko pravico na nepremičninah, ampak le za pravico uporabe na nepremičnini v družbeni lastnini. 73. člen ZDen naj bi zato bil v nasprotju z 69. členom ustave, ki določa, da pripada razlaščenca odškodnina le v primeru razlastitve zasebne lastnine. Hkrati pobudnik zatrjuje, naj bi bila izpodbijana določba v nasprotju s 153. členom ustave, po katerem morajo biti zakoni, podzakonski akti in drugi splošni akti v skladu z ustavo.

3. Pobudnik meni, da ZRRaz, ki določa odškodnino za odvzete nepremičnine, ne more biti podlaga za določanje odškodnine po 73. členu ZDen, ne v formalnem in ne v materialnem pomenu. Po prepričanju pobudnika je tak način določanja odškodnine v nasprotju z namenom in načeli ZD-en.

4. Temeljni namen izpodbijanega zakona je v popravil krivic prejšnjim lastnikom podržavljenega premoženja iz sredstev družbene lastnine in ne tudi varstvo le določenih družbenopravnih oseb in premoženja, ki so ga imele v uporabi, meni pobudnik. Navaja pa še, da je določba 73. člena v neskladju s procesi lastninjenja družbene lastnine. Po stališču pobudnika je ZDen privilegiral tiste družbenopravne osebe, ki so nepremičnine pridobile odplačno, ne glede na to ali so bila tudi sredstva za pridobitev nepremičnin družbena. Navaja še, naj bi številni zavezanci, ki so nepremičnine pridobili odplačno, za njih plačali le simbolične kupnine; praviloma pa naj ne bi, razen zadnja leta, za kupljene nepremičnine plačali tržne vrednosti. Pri tem pobudnik poudarja, da sredstva, ki so jih zavezanci plačali za odplačno pridobljene nepremičnine, niso bila njihova, ampak družbena. Z odmero odškodnine po citiranem zakonu bi naj zato večina zavezancev pridobila nesorazmerno premoženjsko korist. Zakon naj bi pri tem najbolj ščitil in privilegiral tiste, ki so podržavljene nepremičnine prodali, kupnino pa obdržali brez kakršnihkoli obveznosti.

5. Po prepričanju pobudnika SOS postavlja 73. člen ZDen zavezance v neenak položaj, saj naj bi omogočal le določenim zavezancem aktivno legitimacijo za uveljavljanje odškodnine in le za določeno premoženje oziroma za eno obliko denacionalizacije, ne oziraje se na to, da ZDen omogoča različne oblike denacionalizacije, pogosto odvisne od opcije upravičenca.

6. Pobudnik SOS meni, da je 73. člen ZDen v nasprotju s 14. členom ustave, ker postavlja pravne subjekte v neenak položaj, in v nasprotju z 2. členom ustave, ker naj bi bil do zavezancev in upravičencev nepravilen.

7. Pobudnik SOS še navaja, da je izpodbijana določba ZDen s stališča lastninskega preoblikovanja podjetij nesmiselna, ker naj bi v nadaljnjem postopku dejanskega lastninjenja obveznost sklada obstajala tudi do tujih fizičnih in pravnih oseb, pa tudi do domačih oseb, ki z dejanskim nakupom deležev podjetja ne bodo plačale terjatev iz 73. člena. Na podlagi 73. člena naj bi ne bil dosežen namen ZRRaz, zato 73. člen ZDen po prepričanju pobudnika ne ščiti ekonomske funkcije, ki jo ima nepremičnina za zavezanca, ampak le premoženjske pravice, ki temeljijo na pravici uporabe družbene lastnine.

8. Pobudnik SOS meni, da bo zaradi obveznosti do zavezancev za vrnitev odplačno pridobljenih nepremičnin, kar mu nalaga 73. člen ZDen, ogroženo izvrševanje njegove temeljne naloge, to je poravnava obveznosti denacionalizacijskim upravičencem.

9. Pobudnik SOS ocenjuje, da bodo njegove obveznosti iz naslova odškodnin denacionalizacijskim zavezancem po 73. členu ZDen dosegle najmanj višino 350.000.000 DEM.

10. O nobeni zahtevi zavezancev, postavljeni skladu na podlagi 73. člena ZDen, po navedbah sklada še ni bilo odločeno, zato pobudnik SOS predlaga, da ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijane določbe 73. člena ZDen.

11. Pobudnik predlaga, da ustavno sodišče določbo 73. člena ZDen razveljavi.

12. Predlagatelj Slovenijavino, Vektor in Potrošnik ter pobudnik TOLO izpodbijajo poleg določb ZDen, katerih ustavnost je ustavno sodišče ocenjevalo v zadevi pod opr. št. U-I-72/93, tudi 73. člen ZDen. Predlog za oceno ustavnosti te določbe pa je vložil tudi predlagatelj KOTO. Dele predlogov in pobud, ki se nanašajo na to določbo, je ustavno sodišče s sklepom na seji z dne 20. 4. 1995 izločilo iz zgoraj citiranega postopka in jih priključilo k tej zadevi.

13. Predlagatelj Slovenijavino in Vektor ter pobudnik TOLO navajajo, da 16. in 51. člen ZDen vzpostavlja razlike med zavezanci glede na njihov status. Po 16. členu ZDen naj bi bile pravne osebe v mešani lastnini v privilegiranem položaju glede na pravne osebe v družbeni lastnini. Prvim naj bi se premoženje ne odvzelo, ne glede na to, kako so ga pridobile, pravne osebe v družbeni lastnini pa naj bi se razlastile v korist denacionalizacijskih upravičencev, na kar po mnenju predlagateljev in pobudnika kaže tudi 73. člen izpodbijanega zakona. Ta določa, da se za nepremičnine, ki so jih zavezanci pridobili odplačno, določi le odškodnina in to po predpisih o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini. 69. člen ustave po njihovih navedbah omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice le, ko je za to izkazana javna korist, ne pa korist posameznika. Ker javna korist po prepričanju predlagateljev in pobudnika TOLO ni izkazana, naj bi ZDen z izpodbijano določbo 73. člena kršil citirano ustavno določbo. 73. člen pa naj bi kršil tudi 8. člen ustave, ker naj bi bil v nasprotju z Dunajsko konvencijo o prodajni pogodbi, ki taksativno našteva možnosti izpodbijanja pravnega posla prodaje ("pacta sunt servanda").

14. Odplačno pridobljeno premoženje naj bi predlagatelji in pobudnik TOLO pridobili na račun odpovedi delitvi dobička med zaposlenimi delavci. Z vlaganjem v razširitev materialne osnove dela so si zaposleni želeli zagotoviti večjo socialno in materialno varnost, kar pa naj bi jim ZDen odvzel.

15. ZDen naj bi na podlagi 73. člena priznal zavezancem za vrnitev nepremičnin, pridobljenih na podlagi odplačnih pravnih poslov, le pravico do odškodnine po predpisih o razlastitvi, kar pa naj bi pomenilo retroaktivno poseganje v njihovo lastnino oziroma v pravico uporabe. Predlagatelji in pobudnik TOLO pri tem še navajajo, da naj bi bila pravica

uporabe glede upravičenj izenačena z lastninsko pravico, zato naj bi zakon z izpodbijano določbo posegel v pravico delavcev do uporabe teh sredstev, s katerimi odgovarjajo tudi za obveznosti do tretjih oseb.

16. Pobudnik TOLO predlaga, da naj ustavno sodišče razveljavi 73. člen ZDen in s tem odpravi diskriminacijo med pravnimi subjekti, zakon pa novelira tako, da bodo zavezanci za odplačno pridobljene nepremičnine, ki so jim bile v denacionalizacijskih postopkih odvzete, upravičeni do realne odškodnine.

17. Predlagatelj KOTO in pobudnik TOLO zatrjujeta, da so bile pogodbe, s katerimi so družbenopravne osebe odplačno pridobile nepremičnine, ki jih morajo vrniti denacionalizacijskim upravičencem, sklenjene v dobri veri in na podlagi načel pogodbene svobode ter načel enake vrednosti vzajemnih dajatev. Odškodnina, ki se jim odmerja v skladu s 73. členom ZDen, po njunih trditvah ni ekvivalent tržne vrednosti. Ustava naj bi zagotavljala enakopravnost vseh vrst lastnine, zato naj bi različno in neenakopravno obravnavanje zavezancev in denacionalizacijskih upravičencev ne imelo ustavne podlage.

18. Državni zbor na navedbe pobudnika SOS ni odgovoril. Mnenje na njegove navedbe pa je podalo Ministrstvo za pravosodje. Ministrstvo meni, da se argumenti pobudnika nanašajo na zakon o razlastitvi in o prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini. Glede odplačne pridobitve nepremičnin po zavezancih po simbolični ceni pa je Ministrstvo mnenja, da je mogoče vse anomalije v zvezi s tem odpraviti z uporabo določbe prvega odstavka 6. člena ZDen.

19. V zvezi z navedbami SOS o neustavnosti 73. člena ZDen, ker naj bi privilegiral tiste pravne osebe, ki so nepremičnine pridobile neodplačno, pa so jih nato prodale, kupnino pa obdržale brez vsakih dodatnih obveznosti, Ministrstvo meni, da argument ni sprejemljiv, saj naj bi bil ZDen z določilom 88. člena tako manipulacijo preprečil. Od dneva uveljavitve zakona naj bi za vse subjekte veljala določila ZDen, medtem ko pa v pravni promet, ki se je odvijal pred njegovo uveljavitvijo, retroaktivno ni mogoče poseči.

20. V zvezi z navedbami predlagateljev in pobudnika TOLO Državni zbor meni, da je odškodnino v obliki obveznic po 73. členu ZDen zakonodajalec določil ob upoštevanju materialnih možnosti družbe. Po njihovem mnenju 69. člen ustave varuje le nepremičnine, na katerih obstoji lastninska pravica in ureditev po 73. členu ZDen ni v nasprotju s konvencijo Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga (Uradni list SFRJ, Mednarodne pogodbe, št. 10-1/84), saj ta ureja le prodajno pogodbo z mednarodnim elementom. ZDen po mnenju Državnega zbora ne posega v že sklenjene pravne posle in jih ne razveljavlja, ampak določa le učinke na podlagi denacionalizacijskih odločb ex nunc.

21. V zvezi z navedbami predlagateljev in pobudnika TOLO glede poslabšanja njihovega ekonomskega položaja zaradi denacionalizacijskih zahtevkov menita, da tudi tega vidika ZDen ni spregledal, saj naj bi s številnimi določbami omejil temeljno načelo vrnitve premoženja v naravi (npr. prvi odstavek 2. člena, prvi in četrti odstavek 16. člena, 20. člen, drugi odstavek 21. člena in 22. člen).

B)

22. Denacionalizacija ni zasnovana na dispozitivnih normah, ampak na normah prisilnega značaja. Denacionalizacijski upravičenci pridobijo pravice na podlagi odločb državnih organov. Namen ZDen je v popravni krivic, ki so bile s strani države prizadejane lastnikom zasebnega premoženja med drugo svetovno vojno in po njej. Zakon predpisov, ki so bili podlaga za podržavljenje, ne razveljavlja in tega ne predvideva v postopkih denacionalizacije. Zakon iz gospodarskih in

političnih razlogov (lastninjenje in poprava krivic) na novo ureja lastninska razmerja z učinkom za naprej (ex nunc). ZDen je zasnovan na načelu pravičnosti kot izrazu pravne države, zato poleg varovanja pravic in pravnih interesov denacionalizacijskih upravičencev varuje tudi določene pravne koristi in interese upravljalcev družbene lastnine kot denacionalizacijskih zavezancev ter s tem posredno tudi interese upravičencev do lastninjenja.

23. Denacionalizacija in lastninjenje družbenega kapitala sta kot legitimna interesa slovenske družbe temelj preoblikovanja pravnega in političnega sistema v Sloveniji. Oba procesa potekata vzporedno, zato bi se lahko ta preobrazba zaradi nasprotujočih si interesov denacionalizacijskih upravičencev in zavezancev, ki se lastninsko preoblikujejo, ovirala ali celo onemogočila. V tem procesu preobrazbe ekonomskega in pravnega sistema je zato zakonodajalec upravičen sprejeti ukrepe, ki bodo zagotovili kar najhitrejši in najučinkovitejši prehod slovenske družbe v tržen in demokratičen družbeni red. Zakonodajalec ZDen ni zasnoval na institutu civilnega prava – vzpostavitve prejšnjega stanja. Na podlagi denacionalizacije ni mogoče uveljavljati odškodninskih zahtevkov po splošnih pravilih civilnega prava, saj nacionalizacija nima elementov, ki so temelj odškodninske odgovornosti po zakonu o obligacijskih razmerjih. Pri denacionalizaciji gre za poseben primer, ki ga je zakonodajalec uzakonil s posebnim zakonom. V tem primeru gre v bistvu za vračanje premoženja, ki je pred vrnitvijo v družbeni lastnini. Pri vrnitvi nepremičnin denacionalizacijskim upravičencem je torej treba upoštevati družbenolastninske institute in upravičenja na družbeni lastnini, vendar za te ne velja sistem varstva lastninske pravice po novi ustavi. Dejstvo je namreč, da v Sloveniji dejansko obstajajo pravne kategorije, ki z novim ustavnim sistemom niso skladne. Zakonodajni ukrepi, ki se izvajajo preko denacionalizacije in lastninskega preoblikovanja družbenega kapitala, so zato nujni, da bi se vzpostavil ekonomski in pravni sistem, določen z ustavo. Pri presoji ustavnosti ukrepov zakonodajalca, s katerimi se šele vzpostavlja ekonomski in pravni red, skladen z ustavo, je zakonodajalec vezan na usklajevanje kolidirajočih interesov kot eno izmed temeljnih načel pravne države. Ker so pri urejanju teh razmerij javni in individualni interesi pogosto v konfliktu, je zakonodajalec pri iskanju rešitev vezan na načelo sorazmernosti in na zagotavljanje varovanja bistva ustavnih pravic in svobod. Prav to izhodišče pogojuje specifično urejanje prehoda v veljavni ustavni sistem. Zakonodajalec sporna razmerja ureja s posebnim ZDen, pri tem pa ni prekršil temeljnih ustavnih načel.

24. V pravna razmerja so vstopali pravni subjekti kot družbenopravne osebe načeloma svobodno. Pri nakupu nepremičnin od pravnih (tudi družbenopravnih) in fizičnih oseb so bile družbenopravne osebe enakopravni partnerji. Cena tem nepremičninam se je praviloma formirala na trgu. Pravni posli, na podlagi katerih zavezancem izpodbijana določba priznava pravico do odškodnine, so imeli značaj dvostransko obveznostnih pravnih razmerij. Te je bilo mogoče po splošnih določbah zakona o obligacijskih razmerjih izpodbijati. Tako je lahko v primeru očitnega nesorazmerja med dajtvijo in protidajtvijo prizadeta stranka uveljavljala izpodbijne razloge iz 139. oziroma 140. člena ZOR (prekomerno prikrajšanje). Prav tako so bili pravni posli izpodbijni v primeru sile, zvižace ali zmote. Trditev pobudnika SOS, da so družbenopravne osebe sicer pridobile nepremičnine, za katere jim zakon priznava pravico do odškodnine, odplačno, vendar pa za simbolično kupnino (odškodnino), zato kot splošna ugotovitev ni sprejemljiva. Denacionalizacija zajema tako številne in raznolike primere, da upoštevanje vsake različne situacije tako na strani upravičencev kot na strani zavezancev ni mo-

goče. Tako tudi ni mogoče v vsakem primeru posebej ocenjevati, ali je bila kupnina v primerih, ko so sedanji uporabniki odplačno pridobili nepremičnine, vedno določena na podlagi tržnih kriterijev, še posebej tedaj, kadar je družbena pravna oseba pridobila nepremičnino odplačno od družbenopolitične skupnosti, na primer občine. Za učinkovito izvedbo denacionalizacije je bilo nujno upoštevati tako na strani upravičencev kot na strani zavezancev le najbolj splošne dejanske in pravne značilnosti posameznih primerov. Tako tudi pri določitvi odškodnine zavezancem ni mogoče upoštevati vsake različnosti pri dogovarjanju cene.

Prav tako ni sprejemljivo stališče pobudnika, da sredstva, s katerimi so družbenopravne osebe plačale nepremičnine, niso bila njihova. Zakonodajalec pri oblikovanju rešitev, vsebovanih v izpodbijanem 73. členu, ni posegel v pravna razmerja, nastala do uveljavitve ZDen. S to določbo je očitno le dopolnil mehanizme varstva produkcijske sposobnosti, s katerimi zakon varuje interese zvezanih pravnih subjektov, ki se v skladu z ZLPP preoblikujejo, preko tega pa tudi upravičencev do lastninjenja. Zakonodajalec je torej na podlagi ustavnopravnega korektnega namena odpraviti na eni strani krivice in na drugi strani ohraniti produkcijske sposobnosti zavezancev uporabil tudi primerna in uravnotežena (sorazmerna) sredstva za dosego tega namena. Ob tem je potrebno pripomniti, da s pravico, ki jo je zakonodajalec priznal zavezancem v obliki odškodnine, odmerjene po ZRRaz, ostaja družbeni kapital, ki se bo vključil v otvoritveno bilanco podjetij v postopku lastninjenja, po višini nespremenjen. Z lastninskim preoblikovanjem podjetij v družbeni lastnini bo kapital sedanjih družbenopravnih oseb in družbeni kapital v mešanih družbah pridobil lastnike (družbenike, delničarje), kar pa ne bo imelo nikakršnega vpliva na materialni substrat teh subjektov; določeni bodo le nosilci korporacijskih pravic.

Navedba pobudnika, naj bi izpodbijana določba 73. člena ZDen ne bila v skladu z ustavo oziroma njenim 69. členom, ker ta družene lastnine ne pozna, prav tako ni sprejemljiva. Po oceni ustavnega sodišča ni potrebno, da bi morala biti vsaka pravna kategorija opredeljena v ustavi, še zlasti, če še obstaja, z novim pravnim redom pa ni več skladna.

25. Namen ZDen je v popravilu krivic, ki so bile prizadane lastnikom zasebnega premoženja med in po njej v imenu revolucije in sistemske preobrazbe takratne družbe. Hkrati pa zakon v skladu z načeli pravne države z vrsto institutov in pravnih mehanizmov varuje javni interes slovenske družbe in pridobljene pravice pravnih subjektov. Na tej podlagi se zagotavlja nemoteno izvajanje dejavnosti državnih organov, javnih služb in uporaba infrastrukturnih objektov ter preprečujejo posegi v izvajanje dejavnosti gospodarskih subjektov, ki bi njihovo dejavnost bistveno okrnili. Kriterij, po katerem je zakon določil zavezance, je torej varstvo javnega interesa, zasebne lastnine in prepoved bistvene okrnitve dejavnosti pravnih subjektov z družbenim kapitalom, v sredstvih katerih so nepremičnine, ki naj se v postopku denacionalizacije vrnejo upravičencem. S tem ko je torej ZDen zavaroval javno korist, zasebno lastnino in določene pridobljene pravice gospodarskih subjektov pred pravicami denacionalizacijskih upravičencev, ni kršil ustave. Zakon je rezultat kompromisa političnih strank ter zakonodajalčevega tehtanja ustavno varovanih pravic pravnih subjektov, zato je pravice denacionalizacijskih upravičencev uredil v sorazmerju s temi pravicami. Pravni subjekti, v sredstvih katerih je nacionalizirano premoženje, so zavezanci ne glede na to, ali so ta sredstva pridobili odplačno ali neodplačno. Diferenciacija v pogledu upravičenj, ki jih imajo tisti subjekti z družbenim kapitalom oziroma v obsegu tistega dela nepremičnin, ki so jih pridobili odplačno in onimi oziroma v tistem obsegu, ki so jih pridobili neodplačno, je s stališča ustavnih načel o pravni državi (na-

čelo pravičnosti) utemeljena in skladna z ustavo. To vprašanje je zakonodajalec uredil tako, da je pri tem uravnoteženo upošteval interese upravičencev in zavezancev, med zavezanci pa prav tako upošteval najbolj značilne in splošne karakteristike njihovega dejanskega in pravnega položaja.

26. ZDen, kot rečeno, ne razveljavlja predpisov, ki so bili podlaga za nacionalizacijo in ne posega v veljavnost pravnih poslov, katerih predmet so bile nacionalizirane nepremičnine. ZDen je poseben zakon, s katerim zakonodajalec ureja popravilo krivic nacionalizirancem in tranzicijo slovenske družbe v demokratičen in tržen sistem. Iz tega sledi, da pobudnikove navedbe o okoriščenju tistih pravnih subjektov, ki so neodplačno pridobljene nepremičnine odplačno odtujili, niso sprejemljive. Tako pri denacionalizaciji kot lastninjenju družbenega kapitala ni mogoče upoštevati in pravno različno urediti vseh številnih pravnih in dejanskih situacij, do katerih je prišlo v skoraj petdesetletnem obdobju najprej državne in nato družbene lastnine.

27. ZDen je z izpodbijano določbo 73. člena določil, da imajo zavezanci za odplačno pridobljene nepremičnine, ki jih bodo v postopku denacionalizacije vrnili upravičencem, pravico do odškodnine v obliki obveznic SOS, odmerjeno po predpisih o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini. ZRRaz določa, da se odškodnina odmerja v odvisnosti od obsega koristi, ki jo je imel prejšnji lastnik na podlagi uporabe nepremičnine, pri posameznih vrstah nepremičnin pa tudi po drugih kriterijih (npr. amortizirana lastna vlaganja). Zakon diferencirano ureja odmero odškodnine za kmetijska in stavbna zemljišča, stavbe, za prisilni prenos nepremičnin v družbeni lastnini itd. Po 45. členu tega zakona ima družbenopravna oseba za odvzeto kmetijsko zemljišče, gozd in gozdno zemljišče ter drugo naravno bogastvo načeloma pravico do odškodnine le v višini vloženega dela in sredstev v ta zemljišča. V primerih, ko pa je zemljišče ali drugo naravno bogastvo pogoj za delo, ima družbenopravna oseba pravico do odškodnine, ki bo zagotovila, da se njihovi pogoji za delo ne bodo poslabšali. Pri tem odškodnina ne more zajemati kakršnihkoli oblik vrednosti, ki bi bili rezultat ugodnih pogojev ali prejšnjih družbenih vlaganj v zemljišče. Odškodnina za odvzeto poslovno stavbo (ali poslovni prostor) mora v skladu s tem zakonom znašati toliko, da si lahko družbenopravna oseba, ki ji je bila odvzeta, zagotovi približno enake možnosti za izvajanje dejavnosti, za katero je nepremičnino uporabljala ali za druge dejavnosti, s katero se delavcem zagotavlja približno enak družbenoekonomski položaj. Če odvzete poslovne stavbe ali poslovnega prostora niso uporabljali za izvajanje dejavnosti, jim pripada odškodnina le v višini neamortiziranih sredstev ali dela, ki so ga vložili v stavbo ali poslovni prostor. Te določbe ZRRaz je treba upoštevati v postopkih denacionalizacije izključno kot določbe o kriterijih za določanje višine odškodnine v primerih vrnitve podržavljenih nepremičnin v naravi. Sama določba 73. člena, da imajo zavezanci pravico do odškodnine v obliki obveznic SOS, namreč izključuje namene, ki jih ZRRaz opredeljuje za postopke razlastitve in prisilnega prenosa pravice uporabe (ohranitev pogojev za delo, zagotovitev enakih možnosti za opravljanje dejavnosti). Tudi ZDen sicer izhaja iz izhodišča ohraniti produkcijske sposobnosti zavezancev, vendar pa pri tem pri določanju odškodnine ne uveljavlja načela, naj odškodnina v celoti in takoj nadomesti iz sredstev družbene pravne osebe izvzete nepremičnine oziroma njihovo vrednost. Po ZDen gre za poseben način odškodovanja denacionalizacijskih upravičencev in zavezancev, ki ga je zakonodajalec uredil glede na dejanski položaj in glede na ekonomske razmere v družbi.

28. Ustavno sodišče še pripominja, da se bo kapital pravnih oseb, ki se lastninsko preoblikujejo na podlagi ZLPP

s pridobitvijo obveznic od sklada ali s terjatvami do sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ohranil v enaki višini, kot so ga prikazovale na podlagi zemljišč kot osnovnih sredstev pred izvršitvijo denacionalizacijskih odločb. Nominalna vrednost obveznic odškodninskega sklada se bo torej v postopkih lastninskega preoblikovanja pravnih subjektov z družbenim kapitalom morala vključiti v otvoritveno bilanco podjetij. V primerih, ko pa otvoritvene bilance te aktive ne bi zajele, se bo lastninjenje tega dela kapitala moralo izvesti po analogiji s 13. in 14. členom ZLPP.

29. Pobudnik SOS navaja, naj bi zaradi obveznosti, ki mu jih nalaga izpodbijani 73. člen ZDen do zavezancev za odplačno pridobljene nepremičnine, bilo ogroženo izvrševanje osnovne naloge, to je poravnava obveznosti denacionalizacijskim upravičencem. Izpodbijana določba je po oceni ustavnega sodišča naložila obveznosti skladu in mu za to določila vire financiranja. Ustreznost virov oziroma vprašanje ali bodo ti viri zadostovali za pokritje naloženih obveznosti pa ni ustavnopravno, temveč ekonomsko vprašanje, ki pa ga ustavno sodišče ni pristojno presojati.

30. ustavno sodišče se v zvezi s stališči, ki se nanašajo na navedbe predlagateljev in pobudnika TOLO pri izpodbijanju 73. člena ZDen, sklicuje na argumentacijo iz obrazložitve v zadevi št. U-I-72/93, pri tem pa še dodaja: Kakor izhaja iz podane obrazložitve, se denacionalizacija in poseg v sredstva družbenopravnih oseb ne izvaja na podlagi institutov civilnega prava, ampak na podlagi posebnega zakona, s katerim se izvaja preobrazba ekonomskega in pravnega reda v Sloveniji. Pripomniti pa je potrebno le, da je zakon zavezancem priznal pravico do odškodnine v obliki obveznic, ki imajo značaj vrednostnih papirjev in jih je torej šteti za sredstva. S tem je ZDen zavezancem spremenil le strukturo sredstev, ni pa posegel v samo bistvo pravice. Taka rešitev je še toliko bolj opravičljiva glede na pravno naravo obveznic, ki imajo značaj cirkulativnega vrednostnega papirja.

31. Ni mogoče pritrditi predlagateljem in pobudniku TOLO, da 73. člen ZDen uvaja razlastitev zavezancev. Upravičenci namreč pridobijo lastninsko pravico na podlagi odločb pristojnih državnih organov, zavezanci pa pred lastninskim preoblikovanjem niso nosilci lastninske pravice ne na kapitalu in ne na sredstvih. Ne gre torej za retroaktivno učinkovanje izpodbijane določbe zakona.

32. Na podlagi navedenega torej ne gre na razlastitev zavezancev in izpodbijana določba ZDen ni v nasprotju z 69. členom ustave. Diferenciacija upravičenj zavezancev je pogojena z različnim dejanskim in pravnim položajem in ne krši 14. oziroma 2. člena ustave.

V pravne posle, v katerih so zavezanci na odplačen način pridobili nepremičnine, ki so jih dolžni vrniti denacionalizacijskim upravičencem, ZDen ne posega in zato ni v nasprotju ne s 155. in ne z 8. členom ustave.

C)

33. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno. Pritrdilni ločeno mnenje je dal sodnik Krivic.

Št. U-I-323/94-8

Ljubljana, dne 11. maja 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

2003.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 2. 2. 1995, 21. seji dne 16. 2. 1995, 24. seji dne 23. 3. 1995, 25. seji dne 30. 3. 1995 in 26. seji dne 13. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrajnega sodišča

Na položaj svetnic oziroma svetnikov okrajnega sodišča se imenujejo:

Marko Zupančič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Brežicah,

Živka Frank, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Celju, Vladimir Klarič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Celju, Tomaž Krašovic, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Celju, Dragica Rojnik, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Celju, Alenka Soklič, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Celju, Danica Šuligoj, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Celju,

Marija Črnugelj, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Črnomlju, Darinka Plevnik, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Črnomlju,

Majda Bakan Šiftar, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni, Marija Belec, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni,

Miroslav Urbančič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici,

Tomaž Kavar, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču na Jesenicah, Maja Kostanjšek, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču na Jesenicah,

Franc Kralj, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Kočevju,

Marija Bešter, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Kranju,

Anton Mehle, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Lendavi, Brigita Robič, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Lendavi,

Marjan Jeromen, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Danilo Kertel, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Ljubljani, mag. Gorazd Kobler, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Margareta Lunder, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Tatjana Marčič Zigmund, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Nevenka Tory, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Julijana Uhan, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Vita Vreš, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani,

Mitja Berce, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Ljutomeru, mag. Olga Beranič, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Mariboru, Marko Gasparin, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Mariboru, Marija Horvat, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Mariboru, Marija Kšela, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Mariboru, Marko Rudolf, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Mariboru, Gorazd Sancin, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Mariboru, Anita Zajec, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Mariboru,

Malči Jug Lah, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Novi Gorici, Eva Lučovnik, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Novi Gorici,

Bogomir Kovič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Novem mestu, Jasna Šavelj Franetovič, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Novem mestu,

Vladimir Žnidaršič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Postojni,

Alojz Čič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču na Ptuj,

Marija Rozman, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Radovljici, Danja Rus, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Radovljici,

Silvester Zagrajšek, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Sevnici,

Jožko Valič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Sežani,

Janez Mlakar, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu, Anica Večko Dimic, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu,

Lidija Pratnemer, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah,

Terezija Zapušek, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Šentjurju pri Celju,

Nevenka Krelj, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Škofji Loki,

Dušan Makuc, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Tolminu,

Marjana Kolenc Rus, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Trbovljah, Tanja Lavtar, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Trbovljah, Marjana Škerbic Čebela, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Trbovljah,

Alenka Kranjc, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Trebnjem,

Milena Bukvič Dežman, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Velenju, Anita Grm, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Velenju, Boža Meh, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Velenju,

Janez Obreza, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču na Vrhniki,

Milan Bratušek, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Žalcu, Srečko Gabrilo, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Žalcu, Jana Naglič Jug, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Žalcu.

Predsednica

Alenka Jelenc Puklavac l. r.

2004.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94), 21. člena in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 29. seji dne 1. 6. 1995 in 31. seji dne 29. 6. 1995 sprejel

S K L E P

I

o imenovanju sodnikov na sodniška mesta višjih sodnikov

Na sodniška mesta višjih sodnic in sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se imenujejo:

Anton Bizjak s 1. 6. 1995,

Darja Maček s 1. 6. 1995,

Maruša Primožič s 1. 6. 1995.

II

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru se imenuje:

Ana Renar z 29. 6. 1995.

Predsednica

Alenka Jelenc Puklavac l. r.

2005.

Na podlagi 61. člena zakona o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 14/80 in Uradni list RS, št. 12/91-I) in 43. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 23. seji dne 6. 7. 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi kadrovskih pogojev za učitelje in sodelavce – laborante v programih srednjih in osnovnih šol

I

Sprejme se integralno besedilo kadrovskih pogojev za učitelje in sodelavce – laborante v programih srednjih in osnovnih šol:

1. Matematika

Temeljni izobrazbeni pogoji

1.1. V štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol* ter gimnazij lahko uči predmet matematika, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali dipl. inženir:

- matematike
- matematike s fiziko
- fizike z matematiko
- računalništva z matematiko.

Če učiteljev z izobrazbo iz prejšnjega odstavka ni, lahko uči predmet matematika tudi učitelj, ki je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in si je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesorja matematike in ..., če ima dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

- ustrezen študijski program izpopolnjevanja iz matematike v obsegu najmanj 375 ur ali
- izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

* V sklop programov tehniških in drugih strokovnih šol spadajo vsi štiriletni programi, eksperimentalni petletni program Trgovske akademije, dveletni diferencialni programi, in dveletni nadaljevalni programi po tako imenovanem modelu 3 (poklicni del) + 2 (tehniški del).

1.2. V triletnih in dveletnih programih poklicnih šol lahko uči predmet matematika, kdor

- izpolnjuje pogoje za poučevanje matematike v štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazijah ali

- je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in si je pridobil strokovni naslov profesorja matematike v povezavi z drugim predmetom ali

– ima ustrezno visokošolsko izobrazbo za učitelja katerega od temeljnih strokovnoteoretičnih predmetov, ki jih vsebuje obvezni del programa, v katerem se poučuje predmet matematika, in ima ustrezna dopolnilna znanja iz točke 1.1.

1.3. V osnovni šoli lahko uči predmet matematika, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor enega ali več predmetov ali inženir ali dipl. inženir:

- matematike (in)
- matematike s fiziko
- fizike z matematiko
- računalništva z matematiko.

Prehodni kadrovski pogoji

1.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje matematike po 5.c) točki sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje z dne 13. 6. 1985, lahko še naprej uči predmet matematika v šolah iz 1.2. točke, če je opravil strokovni izpit iz matematike.

Učitelj iz prejšnjega odstavka, ki ni opravil strokovnega izpita iz matematike, si mora pridobiti ustrezno izobrazbo z dopolnilnim izobraževanjem iz točke 1.1. in najkasneje v petih letih od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev programov osnovnih in srednjih šol v poglavjih, ki urejajo kadrovske pogoje za učitelje in sodelavce – laborante.

1.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta matematika v osnovni šoli ima tudi učitelj, ki si je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja matematike.

Pojasnilo k točki 1.4.1.:

To so po sklepu Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje "... diplomanti katerekoli smeri fizike, kemijske ali kemijskoizobraževalne smeri kemije, računalništva in informatike, elektrotehnike, strojništva, geologije, rudarstva, metalurgije, gradbeništva ali geodezije, ki imajo končan program za izpopolnjevanje".

2. Fizika

Temeljni izobrazbeni pogoji

2.1. V programih srednjih šol uči predmet fizika, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali dipl. inženir

- fizike
- fizike z matematiko
- matematike s fiziko
- astronomije
- meteorologije.

Če učitelj izobrazbo iz prejšnjega odstavka ni, lahko uči predmet fizika tudi učitelj, ki je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in si je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesorja fizike in ..., če ima dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

- ustrezen študijski program izpopolnjevanja iz fizike v obsegu najmanj 375 ur ali
- izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Laborant, ki sodeluje pri pouku fizike, je lahko, kdor je končal gimnazijo ali štiriletni program srednje šole in je pridobil katerega izmed poklicev:

- elektrotehnik
- kemijski tehnik.

2.3. V osnovni šoli lahko uči predmet fizika, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je

pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali dipl. inženir ene ali več strok:

- fizike (in)
- fizike z matematiko
- matematike s fiziko
- astronomije
- meteorologije.

Prehodni kadrovski pogoji

2.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje predmeta fizika v skupni vzgojno-izobrazbeni osnovi po 6.c) točki sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje z dne 13. 6. 1985, lahko še naprej poučuje predmet fizika, če si v petih letih od uveljavitve teh predpisov pridobi ustrezna dopolnilna znanja iz 2. 1. točke.

2.4.2. Pri pouku fizike lahko še naprej sodeluje, kdor je končal štiriletni program srednje šole in pridobil poklic naravoslovno-matematični tehnik.

2.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta fizika v osnovnih šolah ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja fizike.

Pojasnilo k točki 2.4.1.:

Ustrezno izobrazbo za poučevanje fizike v skupni vzgojno-izobrazbeni osnovi so imeli po sklepu Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje "... diplomanti matematike, kemije, elektrotehnike, strojništva, tekstilne tehnologije, gradbeništva ali geodezije, ki so končali program za izpopolnjevanje.

3. Kemija

Temeljni izobrazbeni pogoji

3.1. V štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazij lahko uči predmet kemija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali dipl. inženir:

- kemijskega izobraževanja
- kemije
- kemijske tehnologije.

Če učitelj izobrazbo iz prejšnjega odstavka ni, lahko uči predmet kemija tudi učitelj, ki je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in si je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesorja kemije in ..., če ima dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

- ustrezen študijski program izpopolnjevanja iz kemije v obsegu najmanj 375 ur ali
- izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Laborant, ki sodeluje pri pouku kemije, je lahko, kdor je končal gimnazijo ali štiriletni program srednje šole in je pridobil poklic kemijski tehnik.

3.2. V triletnih in dveletnih programih poklicnih šol lahko uči predmet kemija, kdor

- izpolnjuje pogoje za poučevanje kemije v štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazij ali
- je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in si je pridobil strokovni naslov profesorja kemije in...

Laborant, ki sodeluje pri pouku kemije v programih in šolah iz prejšnjega odstavka, je lahko, kdor

- izpolnjuje pogoje za laboranta v štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazij ali
- ima ustrezno izobrazbo iz stroke oziroma poklica, za katerega izobražuje program.

3.3. V osnovni šoli lahko uči predmet kemija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor enega ali več predmetov ali dipl. inženir:

- kemije (in)
- kemijskega izobraževanja
- kemijske tehnologije.

Prehodni kadrovske pogoji

3.4.1. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta kemija v šolah iz 3. 2. točke ima, kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje kemije po 7.c) točki sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje z dne 13. 6. 1985.

3.4.2. Ustrezno izobrazbo za sodelavca – laboranta pri pouku kemije ima, kdor je končal štiriletni program srednje šole ali program za pridobitev višješolske izobrazbe po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa, in pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- naravoslovno-matematični tehnik
- predmetni učitelj kemije in ...
- inženir kemije
- inženir kemijske tehnologije.

3.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta kemija v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja kemije, če ima ustrezna dopolnilna znanja iz točke 3. 1., pa tudi kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov dipl. inženir:

- tekstilne tehnologije
- živilske tehnologije
- farmacije
- biologije.

Pojasnilo k točki 3.4.1.:

Predmet kemija v skupni vzgojno-izobrazbeni osnovi so po sklepu Stokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje lahko poučevali "... diplomanti farmacije, metalurgije, rudarstva in živilske tehnologije, ki so končali program izpopolnjevanja."

4. Biologija z ekologijo; naravoslovje; naravoslovje z ekologijo; biologija

Temeljni izobrazbeni pogoji

4.1. V štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazij lahko uči predmet biologija z ekologijo, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega od strokovnih naslovov:

- profesor biologije
- dipl. biolog

Če učitelj z izobrazbo iz prejšnjega odstavka ni, lahko uči predmet biologija tudi učitelj, ki je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in si je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesorja biologije in ..., če ima dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja iz biologije v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

V programih, kjer predmet ne obsega več kot 70 ur, lahko poučuje predmet biologija z ekologijo učitelj, ki si je pridobil strokovni naslov profesorja biologije in kemije.

4.2.1. V triletnih programih poklicnih šol lahko uči predmet biologija z ekologijo, kdor izpolnjuje pogoje za poučeva-

nje predmeta biologija z ekologijo v štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazij.

4.2.2. V dveletnih programih poklicnih šol lahko uči predmeta naravoslovje in naravoslovje z ekologijo, kdor

– izpolnjuje pogoje za poučevanje predmeta biologija z ekologijo v štiriletnih programih tehniških in drugih strokovnih šol ter gimnazij ali

– si je pridobil strokovni naslov profesorja biologije in ... ali

– kdor izpolnjuje pogoje za poučevanje predmeta kemija v triletnih in dveletnih programih poklicnih šol ali

– kdor izpolnjuje pogoje za poučevanje predmeta fizika iz točke 2. 3.

4.2.3. Laborant, ki sodeluje pri pouku predmeta biologija z ekologijo, je lahko, kdor je končal gimnazijo.

Laborant, ki sodeluje pri pouku predmetov naravoslovje in naravoslovje z ekologijo, je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za sodelavca – laboranta pri pouku

- biologije z ekologijo ali
- kemije ali
- fizike.

4.3. V osnovni šoli lahko uči predmet biologija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor biologije (in)
- diplomirani biolog.

Prehodni kadrovske pogoji

4.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje predmeta biologija po 8. c) točki sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje z dne 13. 6. 1985, lahko še naprej uči biologijo z ekologijo, če si v petih letih od uveljavitve tega predpisa pridobi ustrezna dopolnilna znanja iz 4. 1. točke.

4.4.2. Ustrezno izobrazbo za sodelavca – laboranta pri pouku biologije z ekologijo ima, kdor je končal štiriletni program srednje šole ali program za pridobitev višješolske izobrazbe po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa, in pridobil katerega izmed poklicev oziroma strokovnih naslovov:

- naravoslovno-matematični tehnik
- predmetni učitelj biologije in ...

4.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta biologija v osnovnih šolah ima tudi učitelj, ki si je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja biologije.

Pojasnilo k točki 4.1., zadnji odstavek:

Programi z manjšim številom ur predmeta biologija z ekologijo so: tehnik kmetijske mehanizacije, usnjarskopredelovalni tehnik, tekstilni tehnik, gumarski tehnik, lesarski tehnik, turistični tehnik, ekonomsko-komercialni tehnik, prometni tehnik in fotograf.

Pojasnilo k točki 4.4.1.: Ustrezno izobrazbo za poučevanje biologije v skupni vzgojno-izobrazbeni osnovi so imeli po sklepu Stokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje "... diplomanti gozdarstva, agronomije, medicine in veterine, ki imajo končan program izpopolnjevanja".

5. Slovenski jezik in književnost; slovenski jezik

Temeljni izobrazbeni pogoji

5.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet slovenski jezik in književnost, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor slovenščine (in)

– diplomirani slovenist (in).

5.3. V osnovni šoli lahko uči predmet slovenski jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor slovenščine (in)
- diplomirani slovenist (in)
- diplomirani literarni komparativist.

Prehodni kadrovski pogoji

5.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje slovenskega jezika in književnosti po 1.c) točki sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje z dne 13. 6. 1985, lahko še naprej poučuje predmet slovenski jezik in književnost v srednjih šolah, če je opravil strokovni izpit iz slovenskega jezika in književnosti.

Učitelj iz prejšnjega odstavka, ki ni opravil strokovnega izpita iz slovenskega jezika in književnosti, si mora pridobiti dopolnilna strokovna znanja najkasneje v petih letih od dneva uveljavitve sprememb in dopolnitev programov osnovnih in srednjih šol v poglavjih, ki urejajo kadrovske pogoje za učitelje in sodelavce – laborante.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

5.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta slovenski jezik v osnovni šoli ima tudi učitelj, ki si je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja slovenskega jezika ali profesorja primerjalne književnosti.

Pojasnilo k točki 5.4.1.:

Po sklepu Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje so to "... diplomanti (enopredmetne) primerjalne književnosti in literarne teorije ter končan program izpopolnjevanja".

6. Angleški jezik

Temeljni izobrazbeni pogoji

6.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet angleški jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor angleščine (in)
- diplomirani anglist (in)
- diplomirani anglist / prevajalec (in)

6.3.1. V osnovni šoli lahko uči predmet angleški jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor angleščine (in)
- diplomirani anglist (in)
- diplomirani anglist / prevajalec (in).

6.3.2. Na razredni stopnji osnovne šole lahko uči predmet angleški jezik tudi učitelj razrednega pouka, ki ima visokošolsko izobrazbo, če si predhodno pridobi dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Prehodni kadrovski pogoji:

6.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta angleški jezik v osnovni šoli ima tudi učitelj, ki je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja angleškega jezika.

7. Nemški jezik

Temeljni izobrazbeni pogoji

7.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet nemški jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor nemščine (in)
- diplomirani nemcist (in)
- diplomirani nemcist / prevajalec (in)

7.3.1. V osnovni šoli lahko uči predmet nemški jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe bodisi enopredmetne bodisi dvopredmetne smeri in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor nemščine (in)
- diplomirani nemcist (in)
- diplomirani nemcist / prevajalec (in)

7.3.2. Na razredni stopnji osnovne šole lahko uči predmet nemški jezik tudi učitelj razrednega pouka, ki ima visokošolsko izobrazbo, če si predhodno pridobi dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Prehodni kadrovski pogoj

7.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta nemški jezik v osnovni šoli ima tudi, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja nemškega jezika.

8. Francoski jezik

Temeljni izobrazbeni pogoj

8.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet francoski jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor francoščine in ...
- diplomirani francist in ...

9. Italijanski jezik

Temeljni izobrazbeni pogoj

9.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet italijanski jezik kot tuj jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor italijanščine in ...
- diplomirani italijanist in ...

10. Španski jezik

Temeljni izobrazbeni pogoj

10.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet španski jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor španščine in ...
- diplomirani hispanist in ...

11. Ruski jezik

Temeljni izobrazbeni pogoji

11.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet ruski jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor ruščine in ...
- diplomirani rusist in ...

12. Latinski jezik in književnost; latinski jezik; medicinska terminologija

Temeljni izobrazbeni pogoji

12.1. V programih srednjih šol lahko uči predmete latinski jezik in književnost, latinski jezik ter medicinsko terminologijo, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil strokovni naslov profesor latinščine in ...

Če ni profesorja latinščine, lahko v programih zdravstveni tehnik, farmacevtski tehnik, kozmetični tehnik in veterinarski tehnik poučuje predmet medicinska terminologija oziroma latinski jezik tudi učitelj, ki:

- je končal katerikoli drug program za pridobitev visokošolske izobrazbe, in je opravil nefilološki izpit iz latinskega jezika ali

- ima visokošolsko izobrazbo medicinske stroke in izpit iz predmeta medicinska terminologija, opravljen na ustreznem visokošolskem zavodu.

12.3. V osnovni šoli lahko uči predmet latinski jezik, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil strokovni naslov profesor latinščine in ...

13. Geografija; zemljepis

Temeljni izobrazbeni pogoji

13.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet geografija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant geografije (in).

13.3. V osnovni šoli lahko uči predmet zemljepis, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor enega ali več predmetov geografije (in).

Prehodni kadrovski pogoj

13.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje zemljepisa v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja geografije.

14. Zgodovina

Temeljni izobrazbeni pogoji

14.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet zgodovina, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant zgodovine (in).

14.3. V osnovni šoli lahko uči predmet zgodovina, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant zgodovine (in).

Prehodni kadrovski pogoj

14.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta zgodovina v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja zgodovine.

15. Sociologija; družbena znanja; družboslovje; etika in družba

Temeljni izobrazbeni pogoji

15.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet sociologija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske

izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant:

- sociologije (in)
- politologije.

15.2. V triletnih in dveletnih programih poklicnih šol lahko uči predmeta družbena znanja in družboslovje, kdor izpolnjuje pogoje za poučevanje sociologije, zgodovine, geografije ali filozofije.

15.3. V osnovni šoli lahko uči etiko in družbo, kdor izpolnjuje temeljne izobrazbene pogoje za poučevanje družboslovnih predmetov v srednji ali osnovni šoli ali kdor ima visokošolsko izobrazbo iz psihologije ali pedagogike ali socialnega dela.

Prehodni kadrovski pogoj

15.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje predmeta samoupravljanje s temelji marksizma po 9. točki sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje z dne 13. 6. 1985, lahko še naprej poučuje predmete sociologija, družbena znanja in družboslovje v srednjih šolah.

15.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje etike in družbe v osnovnih šolah ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za socialno delo ali pedagogiko in psihologijo ali za učitelja enega ali več predmetov bodisi družbeno-moralne vzgoje bodisi zgodovine.

Pojasnilo k točki 15.4.1.:

Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta samoupravljanje s temelji marksizma so imeli po sklepu Strokovnega sveta Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje "...diplomanti z visoko izobrazbo interdisciplinarne pedagoške smeri samoupravljanje s temelji marksizma, diplomanti z visoko izobrazbo iz filozofije kot A predmeta in sociologije kot B predmeta ali diplomanti analitično-raziskovalne smeri sociologije ali diplomanti politološke smeri."

16. Psihologija

Temeljni izobrazbeni pogoj

16.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet psihologija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil strokovni naslov dipl. psiholog.

Prehodni kadrovski pogoj

16.4.1. Ustrezno izobrazbo za poučevanje psihologije v srednjih šolah ima, kdor je pridobil visokošolsko izobrazbo dvopredmetne smeri psihologije.

17. Filozofija

Temeljni izobrazbeni pogoj

17.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet filozofija, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant filozofije (in).

18. Športna vzgoja

Temeljni izobrazbeni pogoj

18.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet športna vzgoja, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil strokovni naslov profesor športne vzgoje (in).

18.3. V osnovni šoli lahko uči predmet športna vzgoja, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor športne vzgoje (in).

Prehodni kadrovski pogoj

18.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje predmeta športna vzgoja v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješol-

sko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja športne vzgoje.

19. Zgodovina umetnosti; umetnost – likovni del; likovna vzgoja

Temeljni izobrazbeni pogoji

19.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet zgodovina umetnosti, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant umetnostne zgodovine (in).

Predmet umetnost – likovni del lahko uči, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali diplomant:

- umetnostne zgodovine (in)
- likovne pedagogike
- arhitekture
- akademski slikar
- akademski kipar.

19.3. V osnovni šoli lahko uči predmet likovna vzgoja, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor likovne pedagogike
- akademski slikar
- akademski kipar.

Prehodni kadrovski pogoji

19.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje *likovnega dela* predmeta umetnostna vzgoja v času pred letom 1991, lahko še naprej poučuje predmet umetnost, lahko pa tudi predmet zgodovina umetnosti, če si pridobi dopolnilna strokovna znanja najkasneje v petih letih od dneva uveljavitve sprememb in dopolnitev programov osnovnih in srednjih šol v poglavjih, ki urejajo kadrovske pogoje za učitelje in sodelavce – laborante.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

19.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje likovne vzgoje v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja likovne vzgoje.

Pojasnilo k točki 19.4.1.:

Učitelji, ki so smeli poučevati "likovni del" predmeta umetnostna vzgoja pred prenovo programov v letu 1991, če se dodatno usposobijo, so profesorji likovne vzgoje (in), dipl. arhitekti.

20. Računalništvo in informatika

Temeljni izobrazbeni pogoji

20.1. V programih srednjih šol lahko uči predmet računalništvo in informatiko, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov profesor ali dipl. inženir:

- računalništva z matematiko
- računalništva in informatike.

Če učiteljev z izobrazbo iz prejšnjega odstavka ni, lahko uči predmet računalništvo in informatika tudi učitelj s končanim programom za pridobitev visokošolske izobrazbe, če je imel v tem programu predmet računalništvo, in če ima dopolnilna strokovna znanja.

Ustrezna dopolnilna znanja ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Prehodni kadrovski pogoji

20.4.1. Kdor je izpolnjeval pogoje za poučevanje predmeta računalništvo in informatika po vzgojno-izobraževalnih programih do uveljavitve teh sprememb in dopolnitev programov osnovnih in srednjih šol v poglavjih, ki urejajo kadrovske pogoje za učitelje in sodelavce – laborante, lahko še naprej poučuje ta predmet.

Pojasnilo k točki 20.4.1.:

Učitelji, ki so izpolnjevali pogoje za poučevanje računalništva in informatike pred uveljavitvijo teh sprememb, so diplomanti z visokošolsko izobrazbo, ki so imeli v programu študija računalništvo s programiranjem, diplomanti z visokošolsko izobrazbo matematike ali organizacije dela, ki so imeli v programu študija računalništvo in diplomanti katerekoli smeri in opravljen poseben tečaj iz računalništva za učitelje računalništva, in sicer v obsegu 150 ur.

21. Tehnična vzgoja

Temeljni izobrazbeni pogoji

21.3.1. V osnovni šoli lahko uči predmet tehnična vzgoja, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil katerega izmed strokovnih naslovov:

- profesor tehnične vzgoje in ...
- dipl. inž. strojništva
- dipl. inž. elektrotehnike.

21.3.2. Tehnično vzgojo v osnovni šoli lahko uči tudi učitelj, ki ima visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje pogoje za poučevanje naravoslovnih oziroma tehničnih predmetov, če ima ustrezna dopolnilna znanja iz tehnične vzgoje.

Dopolnilna znanja po prejšnjem odstavku ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Prehodni kadrovski pogoji

21.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje tehnične vzgoje v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja tehnične vzgoje ali fizike.

22. Gospodinjstvo

Temeljni izobrazbeni pogoji

22.3.1. V osnovni šoli lahko uči predmet gospodinjstvo, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil strokovni naslov profesor gospodinjstva in ...

22.3.2. Gospodinjstvo v osnovni šoli lahko uči tudi učitelj, ki ima visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje pogoje za poučevanje biologije in kemije, če ima ustrezna dopolnilna znanja iz gospodinjstva.

Dopolnilna znanja po prejšnjem odstavku ima, kdor je opravil

– ustrezen študijski program izpopolnjevanja v obsegu najmanj 375 ur ali

– izpite iz specialne didaktike in po svoji izbiri še iz najmanj štirih drugih strokovnih predmetov, ki jih v ta namen

določijo visokošolski zavodi, tako da skupaj obsegajo najmanj en semester ustreznega študijskega programa.

Prehodni kadrovski pogoji

22.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje gospodinjstva v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja gospodinjstva ali biologije in kemije.

23. Glasbena vzgoja

Temeljni izobrazbeni pogoji

23.3. V osnovni šoli lahko uči predmet glasbena vzgoja, kdor je končal program za pridobitev visokošolske izobrazbe in je pridobil strokovni naslov profesor glasbene pedagogike.

Prehodni kadrovski pogoji

23.4.3. Ustrezno izobrazbo za poučevanje glasbene vzgoje v osnovni šoli ima, kdor je pridobil višješolsko izobrazbo po izvršilnih aktih, ki so veljali do uveljavitve tega sklepa za učitelja glasbene vzgoje ali zborovskega petja.

Pojasnilo k oznakam:

(in) – bodisi enopredmetni bodisi dvopredmetni študij, pri katerem je predpisani predmet lahko prvi ali drugi v povezavi

in ... – dvopredmetni študij, pri katerem je predpisani predmet lahko prvi ali drugi v povezavi.

II

Z dnem uveljavitve Kadrovskih pogojev za učitelje in sodelavce – laborante v programih osnovnih in srednjih šol, določenih s tem sklepom, prenehajo veljati kadrovski pogoji za učitelje in sodelavce – laborante, objavljeni v publikacijah "Dveletni in triletni programi poklicnih šol", Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, 1991, "Gimnazijski program", Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, 1992, "Štiriletni programi tehniških in drugih strokovnih šol", Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, 1992.

III

Kadrovski pogoji za učitelje in sodelavce – laborante v programih osnovnih in srednjih šol, določeni s tem sklepom, začnejo veljati s 1. 9. 1995.

IV

Sklep o določitvi kadrovskih pogojev za učitelje in sodelavce – laborante v programih osnovnih in srednjih šol se objavi v Uradnem listu.

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za vzgojo in izobraževanje
izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.

2006.

Na podlagi 114. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 71/93), kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 68/94), ter po opravljenih pogajanjih sta pogodbeni stranki sklenili

S P R E M E M B E

kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije

1. člen

Zadnji stavek četrtega odstavka 33. člena se spremeni tako, da se glasi: "V tem času ima delavec pravico do nadomestila plače v višini, ki je določena v 96. členu te pogodbe."

2. člen

3. točka 37. člena se spremeni tako, da se glasi: "z delom ob sobotah, in sicer največ 20 sobot na leto, vendar največ 3 sobote na mesec za vsa delovna mesta, ki so vezana na teren."

V 4. točki 37. člena se za besedami "z izrabo dopusta" doda vejica, za njo sledi "vendar največ 10 dni".

3. člen

42. člen se za besedami "socialni in drugi pogoji" spremeni tako, da se glasi:

- delavci, ki so dopolnili najmanj 50 let starosti, največ do 5 delovnih dni;

- delavci, ki jim je priznana najmanj 60 % telesna okvara, do največ 5 delovnih dni;

- delovnim invalidom, ki imajo pravico do skrajšanega delovnega časa, do največ 5 delovnih dni;

- delavcem, ki negujejo in varujejo težje telesno ali duševno prizadeto osebo, do največ 5 delovnih dni;

- delavci za otroke s kroničnimi obolenji, do 3 delovne dni;

- delavki za otroke, mlajše od 3 let starosti in delavki oziroma delavcu samohranilcu otroka do 14 let starosti, za vsakega otroka največ 2 delovna dneva;

- delavkam za otroke stare 3 do 7 let, za vsakega otroka 1 delovni dan;

- delovnim invalidom II. in III. kategorije, do 2 delovna dneva;

- delavcem mlajšim od 18 let, 7 delovnih dni.

Na podlagi teh kriterijev poslovodni organ določi konkretno število dni dopusta za posameznega delavca.

4. člen

Zadnji stavek četrtega odstavka 91. člena se spremeni tako, da se glasi: "Odločitev na podlagi teh meril sprejme poslovodni organ na podlagi predhodnega soglasja organa upravljanja in soglasja sindikata. Višino znižanja določa tarifna priloga."

5. člen

Zadnji odstavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi: "Enaka pomoč pripada delavcu tudi v primeru težje invalidnosti, bolezni daljše od 6 mesecev ali elementarne nesreče."

6. člen

Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za gozdarstvo se v celoti črta. Nova tarifna priloga se glasi:

1. Izhodiščne plače iz 89. člena kolektivne pogodbe za gozdarstvo so po posameznih tarifnih razredih za mesec april 1995 take:

Tarifni razredi		Izhod. bruto plača za poln delovni čas	
		A	B
I.	enostavna dela	51.500	51.500
II.	manj zahtevna dela	56.650	75.190
III.	srednje zahtevna dela	63.345	86.005
IV.	zahtevna dela	70.555	91.670
V.	bolj zahtevna dela	79.825	94.245
VI.	zelo zahtevna dela	95.275	99.395
VII.	visoko zahtevna dela	108.150	123.600
VIII.	najbolj zahtevna dela	128.750	146.775
IX.	izjemno zahtevna dela	154.500	176.130

Izhodiščne plače za tipična dela v gozdarstvu iz stolpca "B" zajemajo delo na terenu in s tem povezane težavne pogoje dela. Delo na terenu je sestavina zahtevnosti dela gozdarskih delavcev. Zato veljajo za delavce, kadar delajo na terenu.

Izhodiščne plače se lahko znižajo največ za 5%. Odločitev na osnovi meril iz 91. člena sprejme poslovodni organ po predhodnem doseženem soglasju organov upravljanja in sindikata. Sindikat je dolžan podati svoje mnenje v roku 10 dni.

Če pristojni organ ne upošteva mnenja sindikata, lahko sindikat sproži postopek pred arbitražo v skladu z določili te kolektivne pogodbe.

Znižanje lahko traja največ 6 mesecev razen v primeru, ki je kot izjemen naveden v 91. členu. Znižanje se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi mnenja sindikata.

2. Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10% se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april–junij 1995 v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del.

4. Povračila stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, oziroma v skladu s posebnim predpisom, ki bo poenotil izplačila povračil stroškov prehrane, regresa za letni dopust in stroškov za službena potovanja za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

7. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije pričnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. aprila 1995.

Predstavnik delodajalcev	Predstavnik delojemalcev:
GZS-Splošno združenje	Sindikat gozdarstva
gozdarstva Slovenije	Slovenije
predsednik	predsednik
izvršilnega odbora	republiškega odbora
mag. Emilijan Trafela l. r.	Marko Fičur l. r.

Ta sprememba kolektivne pogodbe je bila s sklepom o registraciji spremembe kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 14. 7. 1995 pod zap. št. 50/1 in št. spisa 121-03-044/94-07.

2007.

A N E K S št. 1 h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/95)

1. člen

V skladu s 76. členom kolektivne pogodbe grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/95) in 5. točko tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995, pogodbeni stranki sprejemata aneks št. 1 h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti.

2. člen

Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za grafično dejavnost za leto 1995

1. Izhodiščne plače za grafično dejavnost za april 1995 so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Tipična dela	Relativno razmerje	Izhodiščna bruto plača
I.	enostavna dela	1.00	44.156
II.	manj zahtevna	1.10	48.572
III.	srednje zahtevna	1.23	54.312
IV.	zahtevnejša dela	1.39	61.377
V.	zahtevna dela	1.60	70.650
VI.	bolj zahtevna dela	1.85	81.689
VII.	zelo zahtevna dela	2.10	92.727
VIII.	visoko zahtevna dela	2.90	128.052
IX.	najbolj zahtevna dela	3.50	154.546

2. Izhodiščne plače se povečajo vsake tri mesece za naslednje trimesečje za 80 % razsti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10%, se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april–junij 1995 v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcih se v podjetjih oziroma družbah lahko znižajo do vrednosti 5%, če bi izplačilo plač, določenih s to pogodbo, ogrozilo poslovanje družbe oziroma delodajalca.

Kriteriji, na podlagi katerih se izhodiščna plača lahko zniža so naslednji:

1. če je podjetje ugotovilo izgubo v preteklem poslovnem letu,

2. če je akumulacija na delavca po bilanci uspeha za več kot 50% nižja od povprečne akumulacije na delavca v dejavnosti v Sloveniji,

3. če je podjetje imelo v treh zaporednih mesecih najmanj 10 zaporednih dni blokiran žiro račun,

4. če znašajo tuji viri več kot 50% vseh virov poslovnih sredstev.

Odločitev na podlagi kriterijev iz prvega odstavka te točke sprejme poslovodni organ ob soglasju organov upravljanja. Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikata v družbi oziroma pri delodajalcu. Sindikat je dolžan podati svoje soglasje v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša na enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikata.

4. Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki izkazujejo izgubo, izhodiščna plača lahko zniža za več kot 5%, vendar ne pod nivo, ki ga določi drugi odstavek 1. točke

tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995. Odločitev o znižanju izhodiščne plače se lahko sprejme le ob soglasju sindikata. O sprejetju takšne odločitve organ upravljanja podjetja istočasno obvesti vodstvo KSS Pergam in GZS-Združenje za tisk.

5. Povračila stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

6. Pogodbeni stranki soglašata, da se tarifna priloga za grafično dejavnost za leto 1995 uporablja do sprejema nove tarifne priloge.

7. Tarifna priloga za grafično dejavnost se uporablja od 1. 4. 1995.

3. člen

Vsa določila kolektivne pogodbe za grafično dejavnost (Uradni list RS, št. 20/95) ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju s tem aneksom.

4. člen

Aneks št. 1 velja od 1. aprila 1995.

Ljubljana, dne 19. maja 1995.

Gospodarska zbornica
Slovenije
Združenje za tisk
Edvard Jurjevec l. r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije
Pergam
Dušan Rebolj l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za grafično, časopisno,
informativno, založniško
in knjigotrsko dejavnost
Adi Rogelj l. r.

Ta aneks je bil s sklepom o registraciji aneksa, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 7. 7. 1995 pod zap. št. 56/1 in št. spisa 121-03-007/95-07.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

2008.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95) in 33. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 6. julija 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Komisije za priznanja

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Komisija za priznanja (v nadaljevanju: komisija) kot stalno delovno telo Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestni svet) ter določi sestava, mandat in pristojnosti komisije.

2. člen

Komisija ima sedem članov, ki jih imenuje mestni svet. Štiri stranke z največjim številom mandatov v mestnem svetu predlagajo v komisijo po enega člana, preostale stranke oziroma lista pa predlagajo tri člane po medsebojnem dogovoru.

Izmed predlaganih članov imenuje mestni svet predsednika komisije. Prvo sejo skliče predsednik mestnega sveta.

Mandat članov komisije je vezan na mandat članov mestnega sveta.

3. člen

Komisija objavlja razpise za podelitev nagrad mesta, oblikuje predloge sklepov o podelitvi nagrad, obravnava pred-

loge za podelitev naziva častni občan Ljubljane in plaket, obravnava predloge za podelitev spominskih priznanj in nagrad, oblikuje predloge sklepov za podelitev le-teh ter opravlja druge naloge na osnovi odloka o priznanjih mestne občine.

4. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja sekretariat mestnega sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02-34/95

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BREŽICE

2009.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94), 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94) in v skladu z 9. členom začasnega statutarne akta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 5/95) je Občinski svet občine Brežice na 3. seji dne 16. 3. 1995 sprejel

ODLOK

o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje na lokalnih volitvah v Občini Brežice v letu 1994 ter o financiranju političnih strank v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok določa delno povrnitev volilnih stroškov za organizatorje oziroma kandidate na lokalnih volitvah v Občini Brežice v letu 1994 za člane občinskega sveta oziroma kandidate za župana Občine Brežice ter financiranje političnih strank v Občini Brežice.

II. DELNO POVRAČILO STROŠKOV ZA ORGANIZIRANJE IN FINANCIRANJE VOLILNE KAMPANJE NA LOKALNIH VOLITVAH V OBČINI BREŽICE V LETU 1994

2. člen

Vsem organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom, ki so jim po rezultatih volitev v letu 1994 pripadli mandati v Občinskem svetu občine Brežice se omogoči delna povrnitev volilnih stroškov v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

3. člen

Vsem organizatorjem volilne kampanje za župana oziroma kandidatom za župana Občine Brežice se omogoči delna povrnitev volilnih stroškov v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za župana.

Pri tem se upoštevajo dobljeni glasovi v prvem krogu glasovanja za župana, razen za kandidata za župana, ki sta v prvem krogu dobila največje število glasov in za katerega je bil razpisan drugi krog volitev. Za ta kandidata se upošteva število glasov dobljenih v drugem krogu volitev za župana Občine Brežice.

III. FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK

4. člen

Politični stranki Občine Brežice, katere kandidatom so na volitvah v Občini Brežice v letu 1994 pripadli mandati v Občinski svet občine Brežice, pripadajo mesečno iz proračuna Občine Brežice finančna sredstva v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

5. člen

Politični stranki občine Brežice, katere kandidat je bil na volitvah v Občini Brežice v letu 1994 izvoljen za župana, pripadajo mesečno iz proračuna Občine Brežice finančna sredstva v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za župana. V primeru razpisanih dveh krogov volitev se upoštevajo glasovi dobljeni v drugem krogu volitev.

IV. KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 403-58/95-2/7

Brežice, dne 26. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Jože Avšič l. r.

CELJE**2010.**

Občinski svet Mestne občine Celje je v skladu z 2. členom odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Celje (Uradni list SRS, št. 43/85 in 24/89) in v skladu s statutarim sklepom Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 12/95) na seji dne 10. julija 1995 sprejel

SKLEP

o revalorizaciji vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Celje

Revalorizirana vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za poslovne površine za tretje trimesečje leta 1995 znaša 0,110 SIT po m² poslovne površine.

Št. 420A-1/83

Celje, dne 10. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

DOBREPOLJE**2011.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 57. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I), 117. člena o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 5/80) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je občinski svet na 7. seji dne 2. 7. 1995 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Dobrepolje, s sedežem Videm 35, Videm-Dobrepolje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in varstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Dobrepolje, v čigar sestavo sodijo tudi:

- Podružnična šola Kompolje v Kompoljah
- Podružnična šola Ponikve v Ponikvah
- Organizacijska enota Struge v Strugah in
- Vzgojnovarstvena enota Ciciban Kompolje v Kompoljah.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom:

Osnovna šola Dobrepolje, p.o.

Skrajšano ime: OŠ Dobrepolje

Sedež zavoda: Videm 80, Videm-Dobrepolje

S statutom zavoda se določi podrobnejša organizacija zavoda.

4. člen

Šolski okoliš OŠ Dobrepolje tvorijo naslednja naselja: Videm, Podgora, Bruhanja vas, Podgorica, Podpeč, Zdenska vas, Mala vas, Zagorica, Cesta, Predstruge, Vodice, Kompolje, Ponikve, Hočevje, Rapljevo, Tisovec, Podtabor, Pri Cerkvici, Paka, Tržič, Lipa, Kolenča vas, Četež in Potiskavec.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

M/80.101 Dejavnost vrtcev,

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,

M/80.4 Izobraževanje odraslih.

Zavod lahko v okviru opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Zavod lahko opusti glavne dejavnosti ali prične opravljati novo dejavnost samo s soglasjem Občine Dobrepolje.

6. člen

Zavod se lahko v soglasju z ustanoviteljem povezuje v skupnosti zavodov z drugimi zavodi.

III. ORGANIZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet, izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ali občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, predstavnike staršev pa volijo starši preko sveta staršev zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

9. člen

Svet zavoda OŠ Dobrepolje šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

10. člen

Svet zavoda:

- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem sprejema statut zavoda,
- sprejema letni delovni načrt program dela zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi ter načrt razvoja zavoda,
- obravnava letno poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom in
- sprejema program reševanja presežkov delavcev.

2. Ravnatelj

11. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter pedagoško vodi zavod.

Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira in vodi pedagoški proces,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter drugih pravicah delavcev zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z republiškim upravnim organom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

12. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem po predhodnem mnenju zavoda za šolstvo.

3. Strokovni organi**13. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, učiteljski zbor podružnične šole, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik oziroma drugi strokovni organi opredeljeni v statutu zavoda.

Strokovni organi zavoda obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, dajejo svetu in ravnatelju mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe opredeljene v statutu zavoda.

4. Svet staršev**14. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Sveti staršev se oblikujejo tudi v matični šoli, v organizacijski enoti, vzgojnovarstveni enoti in v podružničnih šolah.

Število članov sveta staršev zavoda, matične šole, organizacijske enote, vzgojnovarstvene enote in podružničnih šol, ter način in postopek volitev se določi s statutom zavoda.

IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**15. člen**

Zavod ima statut, ki ureja:

- statusne zadeve,
- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA**16. člen**

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje organizacijskih enot, ki po tem odloku postanejo sestavni del zavoda.

Zavod nadaljuje delo z delavci, ki so bili v zavodu zaposleni do uveljavitve tega odloka ter z delavci, ki so bili zaposleni v organizacijskih enotah, ki so po tem odloku postali sestavni del zavoda, če izpolnjujejo pogoje o strokovni izobrazbi v skladu z zakonom.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarni ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**17. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda iz virov določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki izvira iz lastne realizacije zavoda na trgu (neproračunska sredstva) uporablja zavod za opravljanje in razvoj osnovne in dodatne dejavnosti, ter za nagrade po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

VII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**18. člen**

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Organizacijska enota, vzgojnovarstvena enota in podružnični šoli v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

VIII. NADZOR**19. člen**

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnega poslovanja pa organ ustanovitelja, pristojen za vzgojo in izobraževanje ter računsko sodišče.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Zavod prične z delom 1. 9. 1995.

21. člen

Delo ravnatelja zavoda opravlja, do konca štiriletnega mandata, novi ravnatelj zavoda, ki ga je izvolil svet Osnovne šole Dobrepolje na svoji seji dne 17. 5. 1995 in potrdil občinski svet občine Dobrepolje na svoji seji dne 5. 6. 1995.

22. člen

Novi ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi statut, organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva pričetka dela zavoda.

Zavod opravi knjigovodski prenos vseh sredstev, ki jih ima v upravljanju z dnem 1. 9. 1995. Lastništvo premoženja pa se bo dokončno uredilo z delitvenimi bilancami med občinami.

23. člen

S 1. 9. 1995 zavod preneha uporabljati odloke, ki jih je sprejela Skupščina občine Grosuplje, in sicer: tisti del odloka o ustanovitvi javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov na področju šolstva, številka 028-1/92 z dne 29. 1. 1992 (Uradni list RS, št. 7/92), ki se nanaša na Osnovno šolo Dobropolje, tisti del odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Stična, številka 026-11/91 z dne 6. 5. 1992 (Uradni list RS, št. 24/92), ki se nanaša na vas Hočevje in odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod "Kekec" Grosuplje številka 026-2/92 z dne 29. 9. 1993 (Uradni list RS, št. 62/93), ki se nanaša na vrtec "Ciciban" v Kompoljah.

S 1. 9. 1995 se preneha uporabljati tudi tisti del odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Kočevje št. 607-3/92-9/10 z dne 23. 4. 1992 (Uradni list RS, št. 33/92), ki ga je sprejela Skupščina občine Kočevje, ki se nanaša na organizacijsko enoto Struge v sestavi Osnovne šole Stara Cerkev.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 1995.

Št. 601-1/95

Dobropolje, dne 3. julija 1995.

Podpredsednik
občinskega sveta
občine Dobropolje
Stane Jakič l. r.

2012.

Na podlagi 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 17. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobropolje na 7. seji dne 3. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju občine Dobropolje

1. člen

S tem odlokom se določa plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Dobropolje.

2. člen

Investitor, ki namerava graditi nov objekt na področju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč in je za to potrebno gradbeno dovoljenje, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnih zemljišč, in ga priključiti na komunalne objekte in naprave na

območju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnega zemljišča in ga priključiti na komunalne objekte in naprave zgrajene izven območja urejanja stavbnega zemljišča, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, če z novim objektom ali s spremembo namembnosti poveča priključke na komunalne in druge objekte in naprave sekundarnega omrežja oziroma se mora povečati zmogljivost teh objektov in naprav in če za te še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

3. člen

Investitor iz prvega, drugega in tretjega odstavka 2. člena tega odloka plača sorazmerni del stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča, ki se ugotovi z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč na območju urejanja.

4. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča se določi kot povečanje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na vseh območjih urejanja v občini v predhodnem letu in se obračuna skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

a) lokacija predvidenega objekta

I. območje: naselje Videm in Predstruge

II. območje: ostala naselja v občini Dobropolje

III. območje: zaselki, ki so oddaljeni od posameznega naselja in ostala razpršena gradnja

b) stopnja komunalne opremljenosti

Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene)

Vrsta komunalnega voda	I. območje	II. območje	III. območje
vročevod ali plinski razvod	32%	-	-
vodovod	18%	20%	22%
fekalna kanalizacija	22%	24%	-
električno omrežje	14%	15%	16%
telefonsko omrežje	8%	6%	4%
kabelsko omrežje	6%	-	-%
opremljenost skupaj	100%	65%	42%

Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene)

Vrsta objekta	I. območje	II. območje	III. območje
asfaltirana cesta	60%	30%	-
makadamska cesta	-	20%	40%
meteorna kanalizacija	15%	8%	-
javna razsvetljava	4%	2%	-
hidrantno omrežje	10%	5%	5%
javna parkirišča	3%	-%	-%
igrišča-javne zelene površine	8%	5%	-
opremljenost skupaj	100%	70%	45%

Pri izračunu posamezne komunalne opremljenosti, ki v posameznem območju ni navedena, vendar obstoja, se upošteva procent II. oziroma I. območja.

Pri izračunu stroškov opremljanja stavbnega zemljišča za počitniške hišice se vedno upošteva samo dve kategoriji, in sicer I. območje (Videm, Predstruge), oziroma II. območje (ostala naselja, zaselki in razpršena področja).

c) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta

K = 1,00 za I. območje

K = 0,75 za II. območje

K = 0,50 za III. območje

d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = 2,70 za počitniške hišice

K = 0,80 za poslovne, proizvodne in obrtne objekte

K = 1,00 za stanovanjske hiše

K = 0,70 za gospodarske objekte (hlevi, mlekarne, rastlinjaki, mlini, strojne lope, silosi)

K = 0,40 za garaže in lažje gospodarske objekte (lope, kozolci) in zaprte športne objekte

K = 0,10 za odprte rekreacijske površine (igrišča).

5. člen

Izhodiščno ceno za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča določi občinski svet občine na dan 31. decembra predhodnega leta.

Izhodiščna cena velja za območje z največjo stopnjo opremljenosti v občini (objekti za individualno komunalno rabo – 60% in objekti za kolektivno komunalno rabo – 40%). Določena je za počitniško hišico v velikosti 50 m² uporabne površine, za stanovanjski objekt velikosti 150 m² uporabne površine, za poslovne in gospodarske objekte, urade, trgovine v velikosti 200 m² uporabne površine in za proizvodne objekte v velikosti 750 m² uporabne površine.

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt, ki odstopa od površine, za katero je izračunana izhodiščna cena, upošteva dejanska površina objekta.

6. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

7. člen

Investitorju, ki je najmanj 15 let stalni prebivalec občine Dobropolje, se končna višina plačila stroškov zniža za 25%. Olajšava se prizna tudi investitorju, ki sicer ni stalni prebivalec občine, pa je osebno sodeloval pri izgradnji komunalnih objektov, oziroma plačeval prostovoljne prispevke in samoprispevke v kraju gradnje, če to dokaže s pismenimi potrdili o plačilu prispevkov.

Za gradnjo javnih objektov v občinski lasti lahko občinski svet na predlog župana investitorju zmanjša sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča ali pa v celoti oprosti plačila.

8. člen

Izhodiščna cena sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se revalorizira.

9. člen

Sredstva zbrana po tem odloku občina namenja za vlaganje za izboljšanje komunalne infrastrukture po letnem programu.

10. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju na njegovo zahtevo ali zahtevo občine upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja.

Prispevek se lahko plača tudi v obrokih, vendar morajo biti vsi obroki plačani pred izdajo gradbenega dovoljenja.

Brez potrdila o plačanem prispevku ni možno izdati gradbenega dovoljenja.

11. člen

Ta odlok prične veljati osmi del po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1995 dalje.

Št. 414-1/95

Dobropolje, dne 3. julija 1995.

Podpredsednik
občinskega sveta
občine Dobropolje
Stane Jakič l. r.

2013.

Na podlagi 5. in 6. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropolje in 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobropolje na 8. seji dne 13. 7. 1995 sprejel

S K L E P

o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropolje

1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropolje znaša na dan 1. 8. 1995 400.000 SIT.

2. člen

Izhodiščna cena iz 1. člena tega sklepa se revalorizira tekoče s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje za gradbeništvo in IGM.

3. člen

Pri legalizaciji črne gradnje se izhodiščna cena poveča za 30%.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-1/95

Dobropolje, dne 13. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

DOBROVA - HORJUL - POLHOV GRADEC**2014.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 72/93, 57/94 in 14/95, 6/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18) je Občinski svet občine Dobrova - Horjul - Polhov Gradec na svoji 4. redni seji dne 25. aprila 1995 sprejel

S T A T U T**Občine Dobrova - Horjul - Polhov Gradec****I. STATUSNE DOLOČBE****1. člen**

Območje Občine Dobrova - Horjul - Polhov Gradec obsega območja naslednjih naselij:

Babna Gora, Beljica, Brezje pri Dobrovi, Briše pri Dobrovi, Butajnova, Črni Vrh, Dobrova, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Draževnik, Dvor pri Polhovem Gradcu, Gaberje, Horjul, Hrastenice, Hruševo, Komanija, Koreno nad Horjulom, Lesno Brdo - del, Ljubgojna, Log pri Polhovem Gradcu, Osredok pri Dobrovi, Planina nad Horjulom, Podolnica, Podreber, Podsmreka, Polhov Gradec, Praproče, Pristava pri Polhovem Gradcu, Razori, Rovt, Samotorica, Selo nad Polhovem Gradcem, Setnica - del, Setnik, Smolnik, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Srednji Vrh, Stranska vas, Šentjošt nad Horjulom, Šujica, Vrzdenc, Zaklanec, Žazar,

2. člen

Sedež občine: Dobrova, Vladimirja Dolničarja 2.

3. člen

Občina je pravna oseba javnega prava, ki jo predstavlja in zastopa župan.

4. člen

V občini imajo svoj pečat občinski svet, občinska uprava in župan.

Pečat občinskega sveta in občinske uprave je okrogel, premera 35 mm. Zgoraj je polkrožen napis: OBČINA, pod njim v sredi vodoraven napis DOBROVA, pod tem HORJUL in pod tem POLHOV GRADEC. Pod imenom občine je zaporedna številka pečata in pod številko šestokraka zvezdica. Pečat župana je okrogel, premera 35 mm in ima po obodu polkrožen napis: OBČINA DOBROVA - HORJUL - POLHOV GRADEC in spodaj polkrožno ŽUPAN.

Občinski svet z odlokom določi uporabo pečatov občine.

II. TEMELJNA NAČELA ZA ORGANIZACIJO IN DELOVANJE OBČINE**5. člen**

Območje občine je razdeljeno na pet krajevnih skupnosti: Črni Vrh, Dobrova, Horjul, Polhov Gradec in Šentjošt. Območja posameznih krajevnih skupnosti potrdi svet z odlokom.

Krajevna skupnost je pravna oseba, in kot taka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter je nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.

6. člen

Določitev višine oziroma deleža sredstev za delovanje posamezne krajevne skupnosti se določi z odlokom, ki se sprejema z dvetretjinsko večino.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih nalog oziroma zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organa krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese krajanov samo te skupnosti.

9. člen

Občina se lahko povezuje v skupnost ali zvezo dveh ali več občin zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena.

10. člen

Občina sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

11. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki je dolžan z vlogo postopati kot z zahtevo v smislu zakona o splošnem upravnem postopku. Rok za odgovor oziroma rešitev vloge je 30 dni od prejema.

III. OBLIKOVANJE IN PRISTOJNOSTI ORGANOV OBČIN**1. Skupne določbe****12. člen**

Organi občine so občinski svet, nadzorni odbor in župan. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno. Javnost del se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskih organov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski organi obveščajo javnost o svojem delu. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskih organov, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski organi in njihova delovna telesa so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, kolikor zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

2. Občinski svet**16. člen**

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini. Občinski svet odloča z večino glasov navzočih članov, kolikor zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

17. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- daje pobude in soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter članke komisij in odborov občinskega sveta;
- na predlog župana potrdi organizacijsko področje občinske uprave;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabniških javnih dobrin;
- imenuje in razrešuje člane volilne komisije za občinske volitve;
- imenuje in razrešuje višje upravne delavce na predlog župana;
- odloča o zadolževanju občine za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb;
- odloča o najetju posojil za občinske projekte;
- odloča o najetju posojil za začasno kritje odhodkov proračuna;
- razpisuje referendum;
- daje pobude za sklice zborov občanov;
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe;
- daje koncesije;
- določa višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev;
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;
- odloča o z zakonom prenešenih zadevah iz državne pristojnosti na občino in
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Občinski svet ima 18 članov.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

19. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

20. člen

Člani občinskega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki daje strokovno in administrativno pomoč predsedniku občinskega sveta pri pripravljanju in vodenju sej in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja na predlog predsednika sveta imenuje občinski svet.

21. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat za predsednika je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine glasov, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik je razrešen, če se z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov predsednik.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

22. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na obrazloženo zahtevo tretjine svetnikov ali župana, odbora ter nadzornega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

23. člen

Seje sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predsedniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in ravnanja do drugih občinskih organov. Svet sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Delovna telesa občinskega sveta

25. člen

Občinski svet lahko ustanovi komisije in druga stalna ali občasna delovna telesa za proučevanje vprašanj z njegovega delovnega področja in za spremljanje izvajanja odlokov in drugih aktov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisijo za volitve, imenovanje in kadrovske zadeve;
- komisijo za vloge in pritožbe in
- statutarno-pravno komisijo;

Občinski svet lahko po potrebi ustanovi še druga stalna ali občasna delovna telesa.

27. člen

Število članov in sestava posameznih komisij in drugih delovnih teles občinskega sveta, njihovo delovno področje, trajanje mandata ter način izvolitve oziroma razrešitve članov se določi z odlokom.

4. Občinski odbori

28. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- občinski odbor za urejanje prostora in varstvo okolja;
 - občinski odbor za družbene dejavnosti;
 - občinski odbor za preskrbo, trgovino, gostinstvo in turizem;
 - občinski odbor za kmetijstvo in gozdarstvo in
 - občinski odbor za reševanje in zaščito.
- Občinski odbor ima najmanj tri in največ devet članov. Občinski odbori so sestavljeni iz članov občinskega sveta in občanov.

Predsednik občinskega odbora je član sveta.

29. člen

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti in
- pripravlja in predlaga sprejem pravilnika in drugih aktov iz svoje pristojnosti.

30. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

31. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora. Za predsednika je lahko izvoljen le član, ki je iz vrst svetnikov.

O izvolitvi članov odbora se glasuje javno ali tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo krajevne skupnosti.

32. člen

Člani občinskega odbora so izvoljeni, če je za kandidata listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

5. Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

34. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in drugi javni uslužbenci ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

6. Župan

35. člen

Občina ima župana in po potrebi enega podžupana.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih tajnih volitvah, podžupana pa voli in razrešuje občinski svet z večino glasov vseh članov sveta.

36. člen

Župan ima poleg zakonskih še naslednje pristojnosti:

- predlaga imenovanje tajnika in lahko predlaga njegovo razrešitev;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- odloča o izločitvi tajnika občine v upravnem postopku in
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

37. člen

Župan ima pravico, da se udeležuje sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

38. člen

Podžupan nadomešča župana v njegovi odsotnosti v obsegu pooblastil, ki mu jih da župan ter opravlja druge naloge po pooblastilu župana. Funkcija podžupana je praviloma nepoklicna.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

39. člen

Občani lahko ustanovijo novo krajevno skupnost na območju dela naselja ter na območju enega ali več naselij.

Krajevna skupnost se lahko združi z drugo krajevno skupnostjo, o čemer odločata obe skupnosti.

Del naselja, eno ali več naselij se lahko odcepi od ene in priključi k drugi krajevni skupnosti, o čemer odločata obe skupnosti.

Odločitve iz tega člena se sprejema z referendumom.

40. člen

Pobudo za ustanovitev in druge statusne spremembe krajevne skupnosti daje zbor občanov krajevne skupnosti ali svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti mora o pobudi za ustanovitev skupnosti, za združitve z drugo skupnostjo ali spremembo območja skupnosti oziroma za odcepitev ali priključitev dela območja skupnosti k drugi skupnosti, na teh območjih organizirati javno razpravo na zborih občanov.

V javni razpravi iz prejšnjega odstavka tega člena je treba ugotoviti, če je pobuda utemeljena s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno-gospodarskimi ali kulturnimi razlogi, in če je v interesu prebivalcev.

41. člen

Krajevna skupnost je konstituirana, ko je izvoljen svet in sprejet statut skupnosti.

42. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme svet skupnosti.

43. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki se izvoli s tajnim glasovanjem.

Svet volijo volivci s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

44. člen

Glede na način dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta. Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

45. člen

Člani sveta krajevne skupnosti izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

46. člen

Krajevna skupnost skrbi za urejanje komunalne dejavnosti na svojem območju, in sicer:

- za vodovod in kanalizacijo,
- za krajevne ceste in lokalne poti
- za pokopališča in
- izdaja soglasja k lokacijskim in gradbenim dovoljenjem ter za postopke, za katere je potrebna prigrasitev del.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

47. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

48. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti ali za vaške skupnosti.

49. člen

Občani na zborih občanov:

- razpravljajo o zadevah lokalne samouprave;
- razpravljajo o delu občinskih organov oz. o delu organov krajevne skupnosti;
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- dajejo mnenja oziroma pobude o zadevah iz prejšnjih alinej in
- opravljajo druge zadeve, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

50. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj petih odstotkov

volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj petih odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

2. Referendum

51. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

52. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporablja tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

53. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

3. Ljudska iniciativa

54. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki ureja ljudsko iniciativo.

VI. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

55. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

56. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

57. člen

Naloge občinske uprave opravlja:

– občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanavljajo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

58. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

59. člen

Z odlokom občinskega sveta se na predlog župana ustanovijo občinski upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe ter podrobneje uredijo vprašanja v zvezi z njihovo organizacijo in določijo njihova delovna področja.

60. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovni tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejmeta občinski svet, določi župan.

61. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

62. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

63. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih predpisih, določenih z zakonom.

64. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

65. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne in usposobljenosti za dejanja v

upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

66. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

67. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradne osebe tajnik.

68. člen

Funkcija tajnika je poklicna.

Mandatna doba tajnika je štiriletna in je vezana na mandat občinskega sveta.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

69. člen

Občina po potrebi organizira javne službe.

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo;
- plakatiranje in okraševanje naselij;
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
- urejanje lokalnih, komunalnih cest in poti;
- deratizacijo in dezinfekcijo in
- druge zadeve, pomembne za občino.

70. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena lahko ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

71. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni zavod.

VIII. AKTI OBČINE

1. Splošni akti

72. člen

Občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti s statutom, poslovnikom, odloki, odredbami, pravilniki, navodili in drugimi splošnimi akti, ki jih določa zakon ali drugi predpisi.

73. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

74. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

75. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

76. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

77. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

78. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka o procesu njenega izvrševanja.

79. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

80. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je prejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

81. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

82. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

83. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

84. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

85. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predlaganega odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predlaganega odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

86. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

87. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

88. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

89. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

90. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

2. Posamični akti

91. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom in odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

92. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

93. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvah in odtujitvah premičnin in nepremičnin.

94. člen

Občina financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in zadolžitev.

95. člen

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve
- dohodki od njenega premoženja in
- drugi viri.

96. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini naslednji prihodki:

1. davek od premoženja;
2. davek na dediščine in darila;
3. davek na dobitke od iger na srečo;
4. davek na promet nepremičnin;
5. drugi davki, določeni z zakonom in

6. upravne takse in posebne takse za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini tudi prihodki iz dohodnine, v višini določeni z zakonom.

97. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V račun financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

98. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

99. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

100. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

101. člen

Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, je potrebno pridobiti soglasje občinskega sveta.

102. člen

Država je dolžna zagotoviti občini dodatna sredstva:

- za opravljanje nujnih nalog občine,
- za financiranje nalog, ki jih prenese v opravljanje občini,
- za sofinanciranje lokalnih zadev javnega pomena, kadar ima poseben interes za njen razvoj in
- za izravnavo z investicijskim vložkom v skladu s programom v občinah z najnižjim standardom.

103. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno in
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo pravilom brez obveznosti vračila, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet. Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

104. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi dohodki, predvideni in doseženi odhodki ter pred-

videna in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

105. člen

Občina se sme zadolžiti z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolžiti v tujini, razen na podlagi zakona.

106. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od igre na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov iz dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

107. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi dohodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

108. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan ali tajnik in nadzorni odbor.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

109. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

110. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi ureja razmere, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali

druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če oseba javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavlja pravice na škodo javnih koristi občine.

112. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

113. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih sporih, in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

114. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino vseh članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. SPREMEMBE STATUTA

115. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo tega statuta lahko da župan ali najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

Kadar ni sam pobudnik, pobudo obravnava ustrezen občinski odbor in jo s svojimi stališči posreduje občinskemu svetu, ki odloči o uvedbi postopka za spremembo statuta.

V kolikor občinski svet sprejme sklep o uvedbi postopka za spremembo statuta, določi komisijo za pripravo osnutka spremembe statuta.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

V obdobju uveljavitve predpisov, ki bodo urejali delovna razmerja funkcionarjev in delavcev v občini, se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja funkcionarjev in delavcev v državnih organih, če ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

117. člen

V šestdesetih dneh po objavi tega statuta v Uradnem listu se izvedejo tajne volitve v organe vseh krajevnih skupnosti na območju občine.

118. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dobrova, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrova - Horjul -
Polhov Gradec
Anton Gerjolj l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**2015.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94) in 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 32/86, 46/88 in 39/89) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 5. seji dne 28. marca 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča za leto 1995**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 1995 znaša 0,0587 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 1995.

Št. 35/95

Dol pri Ljubljani, dne 28. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Zupan l. r.

2016.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 51. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani, je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na predlog župana na 8. seji dne 27. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave
Občine Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovna področja občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občinska uprava) in odločanje o upravnih stvareh.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine v skladu z zakoni, drugimi predpisi in statutom Občine Dol pri Ljubljani samostojno opravlja upravne, strokovno tehnične, organizacijske, razvojne in druge naloge iz svoje pristojnosti ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

3. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti občinske uprave ter njen odnos do župana, občinskega sveta, ter občanov določa zakon in statut Občine Dol pri Ljubljani.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA
OBČINSKE UPRAVE**

4. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten občinski urad, ki opravlja njene upravne naloge in je individualno voden.

V sestavi občinskega urada delujejo strokovne službe oziroma strokovnjaki za delovna področja občinske uprave.

5. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzoruje župan, vodi pa jo tajnik občine. Tajnik je za svoje delo in delo urada odgovoren županu in občinskemu svetu, ki ga na predlog župana imenuje in razrešuje.

6. člen

Za potrebe nemotenega funkcioniranja občine in njenih organov ter izvajanje nekaterih strokovnih nalog iz pristojnosti občine se lahko izvedba teh nalog poveri strokovnim zunanjim sodelavcem ali organizacijam in o tem sklene pogodba, ki jo podpiše župan, oziroma sprejme ustrezen akt o sklenitvi koncesije, ki ga sprejme občinski svet.

7. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

8. člen

Občinska uprava opravlja naloge na področjih:

- financ,
- pravnih, kadrovskih in splošnih zadev,
- predšolske vzgoje, izobraževanja ter športa,
- kulture in raziskovalne dejavnosti,
- zdravstvenega in socialnega varstva,
- gospodarske dejavnosti in turizma,
- gospodarskih javnih služb in prometa
- prostora in okolja,
- gospodarjenja z nepremičninami,
- stanovanjskega gospodarstva,
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- inšpekcij.

Občinska uprava opravlja:

- strokovne in organizacijske naloge ter administrativno tehnična opravila za župana, občinski svet ter za njegove odbore, komisije in druga delovna telesa,
- strokovne naloge v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo ter
- druge naloge iz občinske pristojnosti, ki so določene z zakoni in drugimi predpisi.

III. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

9. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občinske uprave in iz prenesene državne pristojnosti izdaja odločbe na prvi stopnji tajnik občinske uprave.

10. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

11. člen

Župan oziroma tajnik lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

12. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan oziroma tajnik.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Župan izda sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu tega odloka.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo na območju Občine Dol pri Ljubljani veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov mesta Ljubljana (Uradni list SRS, št. 13/82, 15/85, 51/86, 28/89 in Uradni list RS, št. 26/90 in 32/91), odlok o sekretariatu Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/82), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 43/90), odlok o sekretariatu Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 43/90) ter odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, št. 27/90, 15/91).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 170/95

Dol pri Ljubljani, dne 27. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Anton Silvester Župan l. r.

GORNJI PETROVCI

2017.

Na podlagi 1. odstavka 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94) in 35. člena statuta Občine Gornji Petrovci razpisujem

REDNE VOLITVE

v organe krajevnih skupnosti Občine Gornji Petrovci

1. Redne volitve predsednika in članov sveta krajevnih skupnosti Gornji Petrovci, Križevci in Šulinci v Občini Gornji Petrovci bodo 24. 9. 1995. Tega dne bodo občani tudi volili predsednika in člane vaških skupnosti.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 24. 7. 1995.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija občine Gornji Petrovci.

Št. 008-1/95

Gornji Petrovci, dne 11. julija 1995.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l. r.

KAMNIK

2018.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na delu KS Črna pri Kamniku (Uradni list RS, št. 32/95) in izida referendumu z dne 2. 7. 1995 objavljamo

SKLEP

o uvedbi samoprispevka na delu območja Krajeвне skupnosti Črna pri Kamniku

1. člen

Za del območja Krajeвне skupnosti Črna pri Kamniku se uvede samoprispevek v denarju za sofinanciranje izvajanja srednjeročnih programov dela.

Referendum se razpiše za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu in Žaga.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 4 let, od 1. 8. 1995 do 31. 7. 1999.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

- financiranje izgradnje mrliške vežice in pokopališča,
- ureditev javne razsvetljave v naselju Kališe,
- tekoče vzdrževanje vaških cest in poti v KS,
- funkcionalne izdatke in sofinanciranje društev.

4. člen

Za uresničenje programa je potrebno 5,150.000 SIT, s samoprispevkom pa bo predvideno zbranih 2,450.000 SIT.

Sredstva, ki bodo zaradi valoriziranih prihodkov zbrana v višjem znesku, kot je določen v prvem odstavku tega člena bodo uporabljena v skladu s sprejetim programom.

Dinamika izvajanja programa samoprispevka se bo določala z letnimi plani.

Denar zbran v času zbiranja samoprispevka se veže pri LB ali drugih finančnih organizacijah.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in krajani, ki stalno prebivajo na delu območja Krajeвне skupnosti Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črničvu in Žaga:

1. vsi zaposleni krajani po stopnji 2% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke osebnega dohodka,

2. upokojenci po stopnji 2% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

4. zavezanci katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2% od davčne osnove - dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in krajani, lastniki zemljišč v krajevni skupnosti Črna, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 6%.

6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno varstvene pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca; določenega z zakonom.

Znesek obračunanega in odtegnjenega samoprispevka od pokojnine oziroma od osebnega dohodka delavcev in drugih delovnih ljudi na sme biti večji od razlike med priznano pokojnino in pokojnino, ki ne presega najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, oziroma med akontacijo osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

7. člen

Samoprispevek od osebnih dohodkov in pokojnin bodo obračunavali in odtegovali izplačevalci.

Zavezancem iz 3. do 6. točke 5. člena tega sklepa pa bo obračunavala in odtegovala republiška uprava za javne prihodke.

8. člen

Zavezancem, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v roku, se samoprispevek izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

9. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva se zbirajo na posebnem žiro računu krajevne skupnosti, št. 50140-842-043-82154

- samoprispevek za del območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku.

10. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljala Svet Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku, ki je tudi odgovoren za zbiranje in pravilno in namensko uporabo sredstev.

Svet krajevne skupnosti je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru delovnih ljudi in občanov.

11. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Agencija za plačilni promet in Republiška uprava za javne prihodke.

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Črna pri Kamniku
Anton Dolinšek l. r.

2019.

Na podlagi 8. člena sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na delu območja KS Črna pri Kamniku (Uradni list RS, št. 32/95) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu dne 2. 7. 1995 za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črničvu in Žaga

I

Na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črničvu in Žaga so bili na referendumu dne 2. 7. 1995 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 395 glasovalcev,
2. zaradi odsotnosti v tujini in napak v volilnem imeniku se glasovanja ni udeležilo 18 krajanov,
3. pri ugotavljanju izida glasovanja je bilo upoštevano 377 glasovalcev,
4. na referendumu je glasovalo 208 krajanov ali 55,2%,
5. za uvedbo samoprispevka je glasovalo 158 krajanov ali 75,9%,
6. proti je glasovalo 50 krajanov ali 24,1%,
7. glasovanja se ni udeležilo 169 krajanov ali 44,8%.

II

Volilna komisija Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku na podlagi ugotovljenega izida glasovanja in 49. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ugotavlja, da je v KS Črna pri Kamniku sprejeta

odločitev za uvedbo samoprispevka na delu območja KS Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Krivčevy, Kališe, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu in Žaga.

Črna, dne 2. julija 1995.

Predsednik
volilne komisije
Peter Udovč l. r.

LJUTOMER

2020.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevnne skupnosti Radoslavci, je Svet Krajevnne skupnosti Radoslavci dne 10. 7. 1995 po predhodni odločitvi delovnih ljudi in občanov Krajevnne skupnosti Radoslavci sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o prenehanju krajevnega samoprispevka za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, kateri je bil sprejet dne 22. 9. 1991 z veljavnostjo do 31. 10. 1996 in razpisu referenduma za redni krajevni samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v KS Radoslavci

1. člen

Uveden krajevni samoprispevek preneha s 1. 11. 1995, hkrati se razpiše referendum za krajevni samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, in sicer za dobo 5 let od 1. 11. 1995 do 31. 10. 2000.

Samoprispevek se uvede v denarju za sofinanciranje asfaltiranja krajevnih cest v naseljih Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v skupni dolžini 4500 metrov, sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Radoslavci–Gajševci v dolžini 490 metrov in za sofinanciranje izgradnje vodovodnega omrežja v vasi Radoslavci–Sitarovci.

2. člen

Za izvršitev programa bo potrebno 66.000.000 SIT. Višina sredstev, ki naj bi se zbrala s samoprispevkom, znaša 16.000.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi krajanov po pogodbah in sredstvi širše družbene skupnosti.

3. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče na območju naselij Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, in sicer v višini:

3% od neto plače oziroma nadomestila,

3% od izplačane pokojnine,

3% mesečno obrtniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

15% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč na področju KS Radoslavci, neglede na kraj njihovega stalnega bivališča,

100 DEM preračunano v SIT, po srednjem tečaju Banke Slovenije, vsako leto zavezanci z območja navedenih naselij v 1. členu zaposleni v tujini,

50 DEM preračunano v SIT, po srednjem tečaju Banke Slovenije, vsako leto zavezanci, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS navedenem v 1. členu, imajo pa na tem območju hiše, vinske kleti in druge objekte.

4. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice pa so v delovnem razmerju.

5. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki vsebuje naslednjo vsebino:

KRAJEVNA SKUPNOST RADOSLAVCI

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu KS Radoslavci za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci dne 13. 8. 1995 o prenehanju krajevnega samoprispevka za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, ki je bil sprejet 22. 9. 1991, z veljavnostjo do 31. 10. 1996 in razpisu referenduma za krajevni samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci za dobo 5 let od 1. 11. 1995 do 31. 10. 2000, za asfaltiranje 4500 metrov krajevnih cest, sofinanciranje 490 metrov lokalne ceste Radoslavci, Gajševci in za sofinanciranje izgradnje vodovodnega omrežja v naselju Radoslavci in Sitarovci. Višina samoprispevka bo znašala v denarju:

– 3% od neto plače oziroma nadomestila,

– 3% od izplačanih pokojnin,

– 3% mesečno obrtniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– 15% iz katastrskega dohodka, iz kmetijske dejavnosti lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč, ne glede na kraj njihovega stalnega bivališča,

100 DEM preračunano v SIT, po srednjem tečaju Banke Slovenije, plačajo vsako leto v enkratnem znesku zavezanci z območja navedenih naselij zaposleni v tujini,

50 DEM preračunano v SIT, po srednjem tečaju Banke Slovenije plačajo vsako leto zavezanci v enkratnem znesku, ki nimajo stalnega bivališča na področju KS Radoslavci, imajo pa na tem območju hiše, vinske kleti in druge objekte.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da izpolni oziroma obkroži besedo ZA, če se strinja oziroma besedo PROTI, če se ne strinja s prenehanjem dosedanjega samoprispevka, oziroma z uvedbo novega samoprispevka.

6. člen

Za postopek na referendumu se uporabljajo in veljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

7. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja Svet Krajevnne skupnosti Radoslavci, ki je dolžan vsako leto poročati občanom na zboru o zbranih in porabljenih sredstvih.

8. člen

Svet KS Radoslavci je pristojen, da lahko med letom določa drugo stopnjo samoprispevka iz katastrskega dohod-

ka, kolikor bi se med referendumskim obdobjem spremenila osnova za plačilo samoprispevka, tako da se ohrani sedanja realna vrednost samoprispevka.

Radoslavci, dne 17. julija 1995.

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Radoslavci
Emil Rakuša l. r.

METLIKA

2021.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 17. člena statuta Občine Metlika, je Občinski svet občine Metlika na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Metlika za leto 1995

1. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo:

	SIT
- skupni prihodki	355,237.648
- razporejeni prihodki	355,237.648.

2. člen

Od prihodkov občinskega proračuna pripada rezervnemu skladu 0,5% proračunskih prihodkov.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Metlika.

Župan je pooblaščen, da usklajuje proračun zaradi inflacijskih gibanj, skladno z republiški izhodišči.

4. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o najetju posojil iz sredstev rezerv, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve in dajanju posojil plasmajev iz sredstev proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med porabnike, razen če z ustreznim aktom občinskega sveta ni drugače določeno. Porabnikom se sredstva nakazujejo na ustrezne račune, vsa ostala sredstva se koristijo neposredno iz proračuna.

6. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev odobrenim s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana. Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

7. člen

Občinski svet izvaja nadzor nad pravilno in smotrno porabo proračunskih sredstev. Porabniki so dolžni županu pošiljati finančne načrte, zaključne račune in vse druge potrebne podatke o sredstvih in o izvrševanju delovnih nalog.

Župan vsaj enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji planov proračunskih porabnikov in o uporabi sredstev za te namene.

8. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavni del tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 403-36/95

Metlika, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MORAVSKE TOPLICE

2022.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 4. julija 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1995 v višini 411,647.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosegajo 411,647.000 SIT sredstva razporedijo za:

– tekočo porabo v znesku	145,913.800 SIT
– investicijsko porabo	158,033.200 SIT
– namensko porabo	107,700.000 SIT

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna spremeni zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade Republike Slovenije obseg zagotovljene porabe za proračun občine za tekoče leto, župan občine tako spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane njegov sestavni del.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Moravske Toplice se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Moravske Toplice.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov, se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike, do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegla za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni Oddelku za proračun, finance in družbene dejavnosti v okviru občinskega urada, kot pristojnemu organu občine, predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo leto do 31. 3. tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev, ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

12. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih in vaških skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih in vaških skupnosti,
- za pokrivanje stroškov ulične javne razsvetljave,
- za počastitev dneva starejših občanov.

13. člen

V okviru investicijske porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest do višine 35% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 35% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 35% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 30% vrednosti.

14. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pristojnemu oddelku občinskega urada predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do konca marca tekočega leta.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev krajevnega samoprispevka in drugih prihodkov krajevnih skupnosti opravlja občinski urad - oddelek, pristojen za finance in proračun in župan.

IV. SREDSTVA REZERV

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem sproti seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

17. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejeteta proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod točko 2 tega člena, odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

18. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

19. člen

O dajanju poroštev, določenih v 19. členu zakona o financiranju občin, odloča občinski svet.

20. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 500.000 SIT. Investicijska in investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajajo s pogodbo.

21. člen

Sredstva za amortizacijo uporabnikom proračunskih sredstev se zagotavljajo v skladu z možnostmi proračuna.

22. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja, upravlja župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Del prihodkov in odhodkov v skladu z delitvenimi razmerji med občinami na ločenem računu pri Mestni občini Murska Sobota v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 je sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine za leto 1995.

24. člen

Do sprejetja akta o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Moravske Toplice, opravlja dela, povezana s stavbnimi zemljišči, župan in o tem sproti obvešča občinski svet.

25. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance občin - pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, se presežki iz tega naslova vključijo v bilanco prihodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1995 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

26. člen

Računovodsko finančna opravila za krajevne skupnosti in administrativno tehnična dela za organe krajevnih in vaških skupnosti opravljajo zaposleni v občinskem uradu.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. OS 25/95

Moravske Toplice, dne 4. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

**Bilanca
prihodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto
1995**

Zap. št.	Namen	Znesek
1	2	3
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	223,780.000
1.1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	81,972.000
1.1.1.	Dohodnina	81,972.000
1.2.	Prihodki, ki pripadajo občini	18,700.000
1.2.1.	Davek na dediščine in darila	3,700.000
1.2.2.	Davek na dobitke od iger na srečo	12,000.000
1.2.3.	Davek na promet nepremičnin	2,000.000
1.2.4.	Upravne takse	500.000
1.2.5.	Taksa na igralne avtomate	500.000
1.3.	Finančna izravnava	123,108.000
1.3.1.	Finančna izravnava	123,108.000
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NAMENE	114,117.000
2.1.	Davki in druge dajatve	99,900.000
2.1.1.	Davek od premoženja	500.000
2.1.2.	Prihodki od prodaje stavbnega zemljišča	55,000.000
2.1.3.	Odškodnina za spremembo namembnosti	6,000.000
2.1.4.	Prihodki za degradacijo	500.000
2.1.5.	Krajevna turistična taksa	35,000.000
2.1.6.	Komunalna taksa	300.000
2.1.7.	Ekološka taksa	200.000
2.1.8.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	400.000
2.1.9.	Pristojbina za vzdrževanje melioracij	2,000.000
2.2.	Drugi prihodki	14,217.000
2.2.1.	Lastni prihodki uprave	617.000
2.2.2.	Prihodki od obresti	6,100.000
2.2.3.	Odškodnina za izkoriščanje rudnin	7,000.000
2.2.4.	Vračila kreditov	300.000
2.2.5.	Drugi prihodki	200.000
3.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1,050.000
3.1.	Najemnine	50.000
3.2.	Prihodki od premoženja	1,000.000
4.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	72,700.000
4.1.	Sredstva ministrstva za šolstvo	30,000.000
4.2.	Sredstva za demografsko ogrožene	32,000.000
4.3.	Namenska sredstva iz leta 1994	5,000.000
4.4.	Sredstva za sanacijo plazov	3,000.000
4.5.	Sredstva požarnega sklada	2,700.000
	SKUPAJ PRIHODKI	411,647.000

**Bilanca
odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto
1995**

Zap. št.	Namen	Znesek
1	2	3
A)	TEKOČA PORABA	
I.	SREDSTVA ZA DELO OBČINSKIH ORGANOV IN ZAVODOV	69,105.000
01.	Sredstva za delo občinskih organov	20,495.000
02.	Sredstva za delo zavodov	48,610.000

1	2	3
II.	SOCIALNI TRANSFERJI, DOTACIJE, SUBVENCIJE	53,617.000
03.	Socialni transferji	16,980.000
04.	Dotacije	3,000.000
05.	Drugi skupni stroški na področju družbenih dejavnosti	18,637.000
06.	Subvencije in intervencije v gospodarstvu	15,000.000
III.	DRUGE JAVNE POTREBE IN REZERVE	23,191.800
07.	Sredstva za druge javne potrebe	16,091.800
08.	Sredstva rezerv	7,100.000
	SKUPAJ SREDSTVA TEKOČE PORABE	145,913.800
B)	INVESTICIJSKA PORABA	
IV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	29,110.000
09.	Investicijsko vzdrževanje na področju družbenih dejavnosti	7,710.000
10.	Investicijsko vzdrževanje na področju gospodarske infrastrukture	20,900.000
11.	Sredstva na področju ekologije	500.000
V.	INVESTICIJSKI ODHODKI	128,923.200
12.	Investicije v gospodarski infrastrukturi	90,453.200
13.	Investicije na področju družbenih dejavnosti	38,470.000
	SKUPAJ SREDSTVA INVESTICIJSKE PORABE	158,033.200
C)	NAMENSKA PORABA	
VI.	DRUGA PRORAČUNSKA PORABA	107,700.000
14.	Urejanje kmetijskih zemljišč	6,000.000
15.	Pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč	55,000.000
16.	Poraba sredstev krajevne turistične takse	35,000.000
17.	Sredstva od izkoriščanja rudnin	7,000.000
18.	Vzdrževanje melioracijskih sistemov	2,000.000
19.	Sredstva požarnega sklada	2,700.000
	SKUPAJ SREDSTVA NAMENSKE PORABE	107,700.000
	SKUPAJ PORABA PRORAČUNA	411,647.000

NOVO MESTO

2023.

Na podlagi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1995 (Uradni list RS, št. 41/95) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNI POGOJI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva iz proračuna Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: sredstev za razvoj).

2. člen

Sredstva za razvoj se lahko dodelijo enotam malega gospodarstva, ki delujejo kot samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetja v zasebni lasti in imajo sedež na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: prosilci).

3. člen

Prosilec lahko pridobi sredstva za razvoj v obliki posojila ali jamstva za dodeljeno bančno posojilo.

4. člen

Prednostni kriteriji dodelitve sredstev so naslednji:

- vlaganje v razvoj enot malega gospodarstva na demografsko ogroženih območjih občine,
- vlaganje v dejavnosti, ki omogočajo prestrukturiranje velikih sistemov,
- vlaganje v dopolnilne dejavnosti v okviru razvojnih programov občine,
- povečanje zaposlovanja na osnovi novih programov in samozaposlitev,
- uvajanje sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva, ki so energetske varčne in ekološko neoporečne.

5. člen

Sredstva za razvoj se dodeljujejo prednostno za projekte, ki so v zaključni fazi izvedbe – prvenstveno za financiranje opreme, na področjih:

- proizvodnih dejavnosti,
- deficitarnih osebnih storitev,
- gostinstva in turizma (samo za celovito ponudbo v gostinstvu in povečanje posteljnih zmogljivosti).

II. POSOJILA

6. člen

Prosilec lahko vloži zahtevek za posojilo v višini do 20% predračunske vrednosti investicije.

7. člen

Za pridobitev sredstev v obliki posojila mora prosilec izdelati investicijski program v skladu z metodologijo priprave in preverjanja manjših investicijskih programov, ali poslovni načrt za naložbe s skupno predračunsko vrednostjo do 60.000 DEM.

8. člen

Prosilec lahko pridobi sredstva za razvoj v obliki posojila samo, če ima zagotovljene tudi ostale vire financiranja. Delež lastnih sredstev mora znašati najmanj 35% investicije.

9. člen

Posojilo se odobri z valutno klavzulo (srednji tečaj DEM Banke Slovenije). Višina obrestne mere in rok za vračilo posojila se določi z razpisom za dodeljevanje sredstev za razvoj.

III. JAMSTVA

10. člen

Prosilec lahko sklad zaprosi za odobritev jamstva v višini od 50 do 75% vrednosti bančnega posojila. Dodeljeno

bančno posojilo ne sme presegati 20% predračunske vrednosti investicije.

Prednost pri odobritvi jamstva imajo z razpisom določene dejavnosti.

IV. POSTOPEK

11. člen

Sredstva za razvoj se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga objavi Mestna občina Novo mesto na podlagi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto in sklepa župana Mestne občine Novo mesto.

12. člen

Prosilec mora skladno z razpisom za pridobitev posojila iz sredstev za razvoj, predložiti vlogo Mestni občini Novo mesto – Sekretariatu za finance in podjetništvo.

Vlogi mora prosilec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen in podpisan obrazec za pridobitev sredstev za razvoj, ki ga prosilci dobijo na Sekretariatu za finance in podjetništvo Mestne občine Novo mesto,
- potrdilo o registraciji obrtne, podjetniške ali kmetijske dejavnosti,
- samostojni podjetniki – potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih ter napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti v predhodnem letu,
- podjetja – bilanco stanja in bilanco uspeha za predhodno leto,
- dokazila o namenu sredstev (lokacijsko in gradbeno dovoljenje pri novogradnjah, predračune pri nakupu opreme, pogodbe...),
- izjavo o zaposlitvi delavcev po zaključku investicije
- izjavo o roku za zaključek investicije,
- investicijski program oziroma poslovni načrt.

13. člen

Poleg pogojev, opredeljenih v tem pravilniku, se lahko ob vsakokratnem razpisu za pridobitev sredstev za razvoj določijo tudi ostali pogoji, ki jih potrdi župan Mestne občine Novo mesto.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Prejemnik sredstev za razvoj mora v primeru ugotovljene nenamenske porabe posojila, ali če ne zaposli v investicijskem programu predvidenega števila delavcev, vrniti posojilo s pripadajočimi kazenskimi obrestmi.

Iz navedenih razlogov se lahko tudi odvzame odobreno jamstvo za dodeljeno posojilo.

15. člen

Pravilnik velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-13/95-11

Novo mesto, dne 11. julija 1995.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Franci Koncilijski l. r.

ODRANCI

2024.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Odranci dne 5. 5. 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 1995

1. člen

Proračun Občine Odranci za leto 1995 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Odranci, ki sta sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 54,000.000 SIT in se razporedijo za:

	SIT
– delo občinskih organov	8,500.000
– socialni transferji	0
– plač. na področ. družb. dejavnosti	18,112.000
– storitve, subvencije in intervencije	4,200.000
– drugi odhodki	1,478.000
– odhodki investicijskega značaja	20,900.000
– oblikovanje rezerv in druge obveznosti	810.000.

3. člen

V stalne rezerve Občine Odranci se izloči 0,5% od doseženih prihodkov. O uporabi sredstev stalnih rezerv za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin odloča župan, in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1995.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Jože Maučec, inž. l. r.

OSILNICA

2025.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na seji dne 6. 7. 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Osilnica za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Osilnica za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Osilnica.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna Občine Osilnica za leto 1995 znašajo 33,770.000.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno z predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Občine Osilnica se izloča 0,5% skupno doseženih izvirnih proračunskih prihodkov.

4. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu mora župan obvestiti Občinski svet občine Osilnica in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

5. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne dotacije. Sredstva se smejo uporabljati za namene, za katere so dana. Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela oddati praviloma s pogodbo na podlagi javnega razpisa. Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

6. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Osilnica je odgovoren župan Občine Osilnica.

7. člen

Župan Občine Osilnica je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene 12. člena zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva in o tej odločitvi obvesti občinski svet.

8. člen

Občinski svet Občine Osilnica odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Osilnica največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja: odplačilo obresti in glavnice pa ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Osilnica.

9. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. Tudi o pomanjkljivostih, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja obvesti župana občine.

II. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA FINANČNO IZRAVNAVO

10. člen

Ker občina s svojimi prihodki ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe, se ji zagotavljajo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

11. člen

Občini pripadajo sredstva za finančno izravnavo v višini razlike med predvidenimi prilivi zagotovljene porabe občine in določenim obsegom sredstev za zagotovljeno porabo.

Kot zagotovljena poraba občine se štejejo predvideni prilivi po 21. členu zakona o financiranju občin.

Sredstva za finančno izravnavo se zagotavljajo po dvanajstlinah.

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb v občini Osilnica v letu 1995 so sestavni del proračuna za leto 1995.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 491/95

Osilnica, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Jože Štímec l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov proračuna Občine Osilnica za
leto 1995**

P R I H O D K I	
I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	11,733.750
a) Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	2,709.000
b) Prihodki, ki pripadajo občini	317.100
c) Finančna izravnavna	8,707.650
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	20,578.389
III. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	1,457.861
a) proračun	1,023.780
b) organ	143.636
c) drugi računi	290.445
PRIHODKI SKUPAJ	33,770.000
O D H O D K I	
1. Dejavnost občinskih organov in dejavnost uprave občine	7,800.000
2. Izobraževanje	1,900.000
3. Socialno varstvo	1,000.000
4. Zdravstvo	430.000
5. Razvoj, turizem	500.000
6. Cestno in komunalno gospodarstvo	21,180.000
7. Urejanje prostora	500.000
8. Varstvo pred nesrečami	200.000
9. Druge javne potrebe	100.000
10. Oblikovanje rezerv	
a) rezervni sklad	60.000
b) tekoča proračunska rezerva	100.000
ODHODKI SKUPAJ	33,770.000

2026.

Na podlagi 7. in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95) je Občinski svet občine Osilnica na 7. seji dne 6. julija 1995 sprejel

**O D L O K
o krajevni turistični taksi v Občini Osilnica**

1. člen

S tem odlokom se določa v točkah krajevna taksa za celo območje Občine Osilnica, ki jo plačujejo gostje za začasno bivanje v kraju zunaj svojega stalnega prebivališča.

2. člen

Krajevna taksa v Občini Osilnica znaša 8 točk in je enaka za domače in tuje goste in ne glede na sezono, prenočitvena taksa znaša 2 točki.

Obe taksi sestavljata turistično takso, katero plača gost skupaj s plačilom storitev za prenočevanje za vsak dan bivanja.

Prenočitvena taksa je prihodek republike, krajevna taksa pa je prihodek občine.

3. člen

Višina krajevne oziroma turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke je določena z zakonom o turistični taksi in jo usklajuje Vlada Republike Slovenije v skladu z gibanjem drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji na podlagi uradnih statističnih podatkov.

4. člen

Razporejanje krajevne takse se opravi v skladu z zakonom o turistični taksi in programov turističnih društev ter programom razvoja turizma ter vzdrževanjem čistega okolja v Občini Osilnica. Sredstva razporeja Občinski svet občine Osilnica.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 6. 7. 1995 dalje.

Št. 488/95

Osilnica, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Jože Štimatec l. r.

PODČETRTEK

2027.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 19. člena statuta občine Podčetrtek je Občinski svet občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 26. 6. 1995 sprejel

**O D L O K
o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna
šola Podčetrtek**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Podčetrtek kot pravna naslednica bivše občine Šmarje pri Jelšah, prevzema ustanoviteljske pravice na vzgojnoizobraževalnem zavodu Osnovna šola Podčetrtek, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Z uveljavitvijo odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina bo ta zavod, ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991, prenehal delovati. Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Podčetrtek bo v svoji organizacijski enoti Vrtec Podčetrtek opravljal dejavnost vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Podčetrtek.

Sedež javnega zavoda je v Podčetrtku št. 47.

V njegovi sestavi delujejo organizacijski enoti:

- podružnična šola Pristava
- organizacijska enota Vrtec Podčetrtek.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Organizacijska enota, ki deluje v okviru zavoda ima lahko pooblastila v pravnem prometu. Ta se določijo s statutom.

3. člen

Dejavnost zavodov je:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 – uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti)
- dejavnost vrtcev (M/80.101)
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (K/74.12)
- storitve menz (H 55.51).

II. ORGANIZAVODA

4. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov in ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljev, 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice, predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

5. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

6. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

7. člen

V organizacijski enoti opravlja naloge pedagoškega vodja vodja organizacijske enote.

Vodja organizacijske enote vrtec je lahko pedagoški vodja v dveh ali več organizacijskih enotah, ki opravljajo vzgojnovarstveno dejavnost.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega organa zavoda.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

8. člen

Ravnatelj in vodja organizacijske enote sta imenovana na podlagi javnega razpisa po postopku določenim z zakonom in statutom zavoda.

9. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor.

Strokovni organ v organizacijski enoti Vrtec Podčetrtek je vzgojiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

10. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev se oblikuje tudi v organizacijski enoti Vrtec Podčetrtek.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

11. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

III. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

12. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojnoizobraževalnega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki jih je vzgojnoizobraževalni zavod uporabljal že do sedaj in s sredstvi, ki so po delitvi vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina pripadle delu, ki ga ustanavlja Občina Podčetrtek za območje šolskega okoliša Podčetrtek.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

13. člen

Zavod lahko ob osnovni dejavnosti izvaja tudi naloge v zvezi z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladine, za katere je ustanovljen ter pridobiva sredstva s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

14. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda za izvajanje dejavnosti, določene s tem odlokom, neomejeno subsidiarno.

15. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v vzgojnoizobraževalnem zavodu Osnovna šola Podčetrtek in delavce vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina, ki so delali v

notranjih organizacijskih enotah prejšnjega zavoda, ki ležijo na območju šolskega okoliša Podčetrtek in sorazmerni del pedagoških in drugih delavcev, ki so opravljali naloge za bivši Vzgojnovarstveni zavod Rogaška Slatina kot celoto.

17. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut vzgojnoizobraževalnega zavoda Podčetrtek ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

18. člen

Imenovanje ravnatelja se v skladu s tem odlokom in statutom zavoda opravi po zaključenem mandatu ravnatelja vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

19. člen

Določila tega odloka, ki se nanašajo na notranjo organizacijsko enoto Vrtec Podčetrtek se uporabljajo po prenehanju Vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za Občino Podčetrtek veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 33/91), razen določb, ki se nanašajo na vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in na vzgojnoizobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-40/95

Podčetrtek, dne 3. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

2028.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 19. člena statuta občine Podčetrtek je Občinski svet občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 26. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Podčetrtek prevzema ustanoviteljske pravice na vzgojnoizobraževalnem zavodu Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih

zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 33/91).

Z uveljavitvijo odloka o razdelitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina bo ta zavod, ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991, prenehal delovati. Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli bo v svoji organizacijski enoti Vrtec Bistrica ob Sotli opravljal dejavnost vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli.

Sedež javnega zavoda je v Bistrici ob Sotli št. 63a.

V njegovi sestavi deluje organizacijska enota:

– Vrtec Bistrica ob Sotli.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Organizacijska enota, ki deluje v okviru zavoda ima lahko pooblastila v pravnem prometu. Ta se določijo s statutom.

3. člen

Dejavnost zavodov je:

– osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 – uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti)

– dejavnost vrtcev (M/80.101)

– računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (K/ 74.12)

– storitve menz (H 55.51).

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

4. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov in ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljev, 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice, predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

5. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

6. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

7. člen

V organizacijski enoti opravlja naloge pedagoškega vodja vodja organizacijske enote.

Vodja organizacijske enote vrtec je lahko pedagoški vodja v dveh ali več organizacijskih enotah, ki opravljajo vzgojnovarstveno dejavnost.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega organa zavoda.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

8. člen

Ravnatelj in vodja organizacijske enote so imenovani na podlagi javnega razpisa po postopku določenim z zakonom in statutom zavoda.

9. člen

Strokovni organ v zavodu je učiteljski zbor.

Strokovni organ v organizacijski enoti Vrtec Bistrica ob Sotli je vzgojiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

10. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev se oblikuje tudi v notranji organizacijski enoti.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

11. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

III. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

12. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojnoizobraževalnega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki jih je vzgojnoizobraževalni zavod uporabljal že do sedaj in s sredstvi, ki so po delitvi vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina pripadle delu, ki ga ustanavlja občina Podčetrtek za območje šolskega okoliša Bistrica ob Sotli.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

13. člen

Zavod lahko ob osnovni dejavnosti izvaja tudi naloge v zvezi z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladine, za katere je ustanovljen ter pridobiva sredstva s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

14. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda za izvajanje dejavnosti, določene s tem odlokom, neomejeno subsidiarno.

15. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v vzgojnoizobraževalnem zavodu Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli in delavce vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina, ki so delali v notranjih organizacijskih enotah prejšnjega zavoda, ki ležijo na območju šolskega okoliša Bistrica ob Sotli in sorazmerni del pedagoških in drugih delavcev, ki so opravljali naloge za bivši Vzgojnovarstveni zavod Rogaška Slatina kot celoto.

17. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut Vzgojnoizobraževalnega zavoda osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

18. člen

Imenovanje ravnatelja se v skadu s tem odlokom in statutom zavoda opravi po zaključenem mandatu ravnatelja vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

19. člen

Določila tega odloka, ki se nanašajo na notranjo organizacijsko enoto Vrtec Bistrica ob Sotli se uporabljajo po prenehanju Vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za Občino Podčetrtek veljati odlok o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah, razen določb, ki se nanašajo na Vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in Vzgojnoizobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-41/95

Podčetrtek, dne 3. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

POSTOJNA**2029.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 2. člena začasnega statutarnega sklepa Občine Postojna (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Postojna na 6. seji dne 29. 6. 1995 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Postojna za leto 1995****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Postojna za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Postojna se za leto 1995 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	864.342	
Odhodki	914.045	70.370
Primanjkljaj	49.703	70.370

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

O uporabi sredstev rezerv občine iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 300 tisoč SIT, kakor tudi v kratkoročnem plasiranju proračunskih sredstev odloča župan.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se morajo do sprejetja zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

7. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja komisija oziroma odbor, ki ga imenuje občinski svet v skladu s statutom Občine Postojna.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1995 ter zaključne račune za leto 1994.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/001-95

Postojna, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Danijel Mislej, dipl. inž. l. r.

2030.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) ter 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 28/93, 57/94, 14/95) izdajam

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta "Ovčje staje" Postojna****1**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev ZN Ovčje staje Postojna, ki ga je izdelal Investbiro Koper, pod št. 95-47 v juniju 1995.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v avli v 1. nadstropju stavbe Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna, v delovnem času upravnih organov ter v prostorih Krajevne skupnosti Postojna, 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna osnutka. Javnost bo o tem pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

3

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za urbanistično načrtovanje, Ljubljanska 4, Postojna.

4

Ta sklep začne veljati takoj.

Postojna, dne 5. julija 1995.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

RIBNICA**2030.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ribnica za leto 1995**

1. člen

S proračunom Občine Ribnica za leto 1995 se zagotavlja sredstva za financiranje javnih nalog v občini Ribnica.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 410.223.000 SIT.

Prihodki se razdelijo za financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci, ki je sestavni del tega odloka.

Župan Občine Ribnica v soglasju z občinskim svetom med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Ministrstva za finance Republike Slovenije.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1995 se izloči 0,5% v sredstva rezerv Občine Ribnica.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno kot mesečna akontacija, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene v okviru sredstev, ki so jim odobrena in ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegale odobrena sredstva.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela oddati s pogodbo na podlagi javnega razpisa v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Uporabniki proračuna poročajo županu, le-ta pa občinskemu svetu, o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju oziroma ob zaključku leta.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Ribnica.

8. člen

Župan je pooblaščen da v soglasju z odločitvami občinskega sveta:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,
- dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,
- o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Župan odloča o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi premoženja do zneska 300.000 SIT mesečno, pri čemer kumulativni znesek neporabljenih sredstev iz prejšnjega meseca ne sme presegati višine, za katero je potrebno izvajati javni razpis.

10. člen

Občinski svet občine Ribnica odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni občine največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

11. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico predlagati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti občinski svet. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodstva.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in tekoče likvidnosti proračuna.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 01-MR-402-2-95

Ribnica, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica

mag. Andrej Matej l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2032.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na seji dne 20. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1995

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1995 (v nadaljnjem

besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Proračunski prihodki za leto 1995 se določijo v višini 106,429.918 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	82,615.128 SIT
– investicijske obveznosti	23,814.790 SIT

4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati ta sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna.

5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotovijo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu predložiti predračune in finančne načrte za leto 1995 ter zaključne račune za leto 1994 do 30. aprila 1995.

9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

10. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1995 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 1% v rezervo Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

11. člen

Sredstva rezerve se uporabijo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke tega člena odloča občinski svet za namene po 2. točki pa župan.

12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporejajo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

14. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo:

1. sredstva rezerve občine

2. najeme posojila do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetu posojila po 2. točki tega člena odloča župan.

15. člen

Javno podjetje ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

16. člen

O dejanju poroštev določenih v 19. člena zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezeni zakon.

18. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

19. člen

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo uporabnikom le za amortizacijo premičnin (ali v skladu s proračunskimi možnostmi).

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na račun proračuna upravlja župan.

Prosta denarna sredstva morajo biti naložena tako, da so na razpolago, če se pokaže potreba. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi se vplačujejo v proračun.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Prihodki in odhodki vodeni na ločenem računu v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta 1995.

22. člen

Obstoječi delavci organov KS v občini postanejo delavci občinske uprave.

Plače teh delavcev se usklajujejo z zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organov in organih lokalnih skupnosti. Sredstva za plače teh delavcev se zagotavljajo v proračunu v skladu z zakonom o financiranju občin. Za nove zaposlitve delavcev v KS v letu 1995 se v proračunu ne zagotavljajo dodatna sredstva.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 403-1/95

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Sv. Jurij ob Ščavnici
Franč Lančič l. r.

Bilanca

prihodkov in odhodkov proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1995

PRIHODKI	
I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO (A+B+C)	94,468.000
A. PRIHODKI, KI SE RAZPOREDIJO MED REP. IN OBČINO	28,874.000
1. Dohodnina	28,874.000
B. PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	2,594.000
2. Davek na dediščine in darila	150.000
3. Davek na dobitke od iger na srečo	114.000
4. Davek na promet neprimičnin	330.000
5. Upravna taksa	1,500.000
6. Posebna taksa za uporabo igr. avtomatov	500.000
C. FINANČNA IZRAVNAVA	63,000.000
– prenesena sredstva iz leta 1994	
– nakazana sredstva v letu 1995	
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F)	5,733.096
D. DAVKI IN DRUGE DAJATVE	3,385.000
8. Davek od premoženja	33.000
9. Nadomestilo za uporabo stavb. zemljišč	20.000
10. Krajevna taksa	2.000
11. Komunalna taksa	–
12. Traktorska taksa	620.000
13. Odškodn. zaradi sprem. namemb. kmet. zem.	200.000
14. Odškodnina in nad. za degr. in ones. okolja	50.000
15. Prihodki uprave	
16. Prihodki določeni z drugimi akti	2,460.000
16.1. Prihodki od obresti	500.000
16.2. Vračilo kreditov	1,560.000
16.3. Drugi prihodki	
16.4. Pristojbine od gozdnih cest	100.000

16.5. Pristojb. za urejanje stavb. zemlj.	–
16.6. Požarna taksa	300.000
16.7. Odškodnina za izkop rudnin	–
E. PRIHODKI OD PREMOŽENJA	2,348.096
17. Najemnine od stanovanj	755.000
18. Najemnine za poslovne prostore	1,200.000
19. Prodaja premoženja	–
20. Kupnine od prodanih stanovanj	393.096
21. Prihodki od koncesij	
22. Prihodki od kapitala	
F. PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	
23. Prispevek KS za infrastrukturne objekte	
24. Prihodki iz naslova demografsko ogroženih	
25. Drugi prihodki	
III. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA (G+H+I)	3,348.904
G. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA–PRORAČUN	2,554.550
26. Pokritje sprejetih obveznosti	
27. Prenos presežka iz preteklega leta	2,554.550
H. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA–UPR. ORGAN	497.556
28. Prenos presežka iz preteklega leta	497.556
I. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA–DRUGI RAČUNI	296.798
29. Solidarnostna sredstva	296.798
VSI PRIHODKI SKUPAJ (I+II+III)	103,550.000

Finančni načrt odhodkov proračuna

A. TEKOČI ODHODKI	82,615.128
1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI	22,024.330
1.0. Sof. stroškov zaposl., ki opravljajo dela za novo oblik. občine	935.276
1.1. Plače občinskih uprave	9,413.678
1.2. Plače občinskih organov	–
1.3. Plače izvajalskih organizacij	2,609.994
1.4. Sofinan. plač javnih zavodov	9,065.382
2. MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	17,587.734
2.0. Sof. mat. strok. zaposlenih, ki opravljajo dela za novo oblik. občine	280.582
2.1. V občinski upravi	1,500.000
2.2. V občinskem svetu in drugih organih	1,420.000
2.3. V izvajalskih organizacijah	13,367.122
2.4. Sof. mat. stroškov za javne zavode	1,020.030
3. SOCIALNI TRANSFERJI	3,967.000
3.1. Denarne pomoči	741.000
3.2. Zavarovanje kot občan	3,126.000
3.3. Štipendije	–
3.4. Subvencija k stanarini	100.000
4. DOTACIJE	4,470.000
4.1. Dotacije javnim zavodom in društvom	4,470.000
5. PLAČILA STORITEV	11,247.600
5.1. Mrliško ogledna služba	60.000
5.2. Domska oskrba občanov	5,500.000
5.3. Prevozi šolskih otrok	5,677.600
5.4. Sofin. vzgoje v času bolniškega zdravlja	10.000

6. SUBVENCIJE IN TRANSFERJI	9,035.569
6.1. Za požarno varnost, dejavnost GD	3,300.000
6.2. Za varstvo pred narav. in drug. nesrečami	566.250
6.3. Za vzdrževanje lokalnih cest	5,169.319
7. SUBVENCIJE V GOSPODARSTVO	4,000.000
7.1. V kmetijstvo	4,000.000
8. PODJETNIŠTVO	500.000
8.1. Razvojne naloge	500.000
9. DRUGI ODHODKI	8,765.145
9.1. Sredstva za delovanje KS	2,000.000
9.2. Javna razsvetljava	700.000
9.3. Sred. za druge javne potrebe	4,416.273
9.4. Krajevna taksa	2.000
9.5. Nakup zemljišč za pokopališča	–
9.6. Nadomestilo za uporabo stavb. zemljišč	220.000
9.7. Traktorska taksa	620.000
9.8. Financiranje strak (občinski svet)	500.000
9.9. Financiranje strank (župana)	100.000
9.10. Ob. zb. nov. Sv. Juri	76.872
9.11. Vzdrževanje grobov	30.000
9.12. Vzgoja in varnost v CP	100.000
10. REZERVE	1,017.750
10.1. Stalna proračunska rezerva	517.750
10.2. Tekoča proračunska rezerva	500.000
B. INVESTICIJSKI ODHODKI	23,814.790
11. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKI ODHODKI	23,814.790
11.1. Javni zavodi	6,190.000
11.2. Inv. vzdr. gosp. ing.	7,334.790
11.3. Inv. v komunalno inf.	10,290.000
SKUPAJ ODHODKI	106,429.918
RAZLIKA ODHODKI NAD PRIHODKI	2,879.918

ŠENTJERNEJ

2033.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Šentjernej na 6. seji dne 29. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovna področja Občinske uprave občine Šentjernej in funkcionarje Občine Šentjernej (v nadaljevanju: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, za katere je ustanovljena.

Svoje naloge opravlja v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ter v skladu s statutom Občine Šentjernej.

3. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti uprave ter njen odnos do župana, občinskega sveta, države, pokrajine ter občanov določa zakon in statut občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA

1. Organizacija uprave

4. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave opravljajo župan in občinski urad.

5. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonih in statutu občine.

6. člen

V okviru občinske uprave se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- služba za pravne, splošne in finančne zadeve,
- oddelek za družbene dejavnosti, varstvo okolja in urejanje prostora, komunalne in cestne infrastrukture,
- oddelek za kmetijstvo, gospodarstvo in podjetništvo.

2. Delovna področja uprave

7. člen

Služba za pravne, splošne in finančne zadeve opravlja pravne, upravne, organizacijske, strokovno-tehnične in druge naloge na področjih:

- priprave osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov s področja dela občinske uprave,
- izvensodne poravnave sporov,
- urejanje premoženjsko-pravnih zadev,
- upravljanje z občinskim premoženjem, ki ni v pristojnosti drugih upravnih organov,
- upravnega nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov,
- volilnih opravil in izvajanje referendumov,
- nudenja pravnih pomoči občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnih postopkih,
- nalog, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave, kadrovske zadeve, plače delavcev, upravljanje in vzdrževanja objektov ter varovanja premoženja,
- pisarniškega poslovanja, urejanja dokumentarnega gradiva in spremljanje vlog v upravnem postopku,
- zagotavljanja vseh organizacijskih, strokovno-tehničnih in administrativnih del za župana, občinski svet in občinsko upravo, njihove odbore in komisije,
- nalog s področja obrambe in zaščite, reševanja za primere elementarnih nesreč, požarne varnosti in organiziranja gasilstva,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov,
- spremljanja predpisov s področja javnih in drugih financ,
- priprave odloka o proračunu občine, rebalansa proračuna ter odloka o zaključnem računu proračuna,
- izvrševanja proračuna,
- vodenja knjigovodstva proračuna ter analize in poročila o realizaciji proračuna,

– vodenje računa občinskih skladov (finančni načrti, analize, poročila, vodenje knjigovodstva, izdelava periodičnih in zaključnih računov skladov),

– vodenje računa občinske uprave (finančni načrti, poročila, vodenje knjigovodstva, obračun plač in drugih osebnih prejemkov, izdelava periodičnih in zaključnih računov uprave).

8. člen

Oddelek za družbene dejavnosti, varstvo okolja in urejanje prostora, komunalne in cestne infrastrukture opravlja naloge na področjih:

– upravnih, strokovnih in razvojnih nalog za predšolsko vzgojo in izobraževanje, socialnega varstva in skrbstva, zdravstva in zaposlovanja ter raziskovalne dejavnosti,

– ureja način in pogoje urejanja s premoženjem občine na področju predšolske vzgoje ter izobraževanja ter drugih področjih,

– pospešuje in razvija dejavnosti na teh področjih,

– razporeja in upravlja s sredstvi, namenjenimi dejavnostim, ki jih pokriva,

– sodeluje pri pripravi in izdelavi planskih aktov občine s teh področij,

– strokovne in organizacijske naloge na področju reševanja romske problematike,

– zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva,

– ureja upravljanje s kulturnimi, športnimi, rekreativnimi, društvenimi in mladinskimi objekti in površinami v občini,

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju kulture, športa, mladine in društev,

– pospešuje in razvija predšolsko vzgojo in izobraževanje, kulturno, športno, mladinsko in društveno dejavnost,

– razporeja in upravlja s sredstvi, namenjenimi dejavnostim, ki jih pokriva,

– določa pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov dejavnosti, ki jih pokriva,

– opravlja strokovna in druga opravila na področju kulture, športa, društev in mladinskih dejavnosti,

– vse naloge in druga strokovna opravila s področja premoženjsko-pravnih zadev, vezanih na urejanje prostora, ki so v občinski pristojnosti,

– vse naloge za delovanje organov pri skladu stavbnih zemljišč, stanovanjskem skladu in drugih organov, ki jih določa zakonodaja in predpisi za to področje,

– normativno-pravne, analitične, strokovne in druge administrativne naloge in opravila, vezana na varstvo okolja iz občinske pristojnosti,

– strokovne in druge naloge na področju družbenega planiranja in urejanja prostora opravlja v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi s področja planiranja in urejanja prostora zavod za družbeno planiranje in urejanje prostora,

– sodeluje pri izvajanju dejavnosti varstva okolja in kulturne dediščine,

– normativno-pravna, analitična in strokovno-tehnična dela in naloge, izvršuje zakone in druge predpise s področja:

– komunalnega gospodarstva,

– cestnega gospodarstva,

– prometa in zvez,

– vodnega gospodarstva in energetike,

– zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva.

Ta oddelek opravlja tudi inšpekcijski nadzor na področjih iz svoje pristojnosti.

9. člen

Oddelek za kmetijstvo, gospodarstvo in podjetništvo opravlja naloge na področjih:

– naloge s področja industrije, rudarstva, obrti, trgovine, gostinstva, prometa blaga in storitev,

– spremlja in analizira tekoča gibanja na področju gospodarstva in negospodarstva in ugotavlja skladnost teh gibanj v odnosu do sprejetih planskih usmeritev,

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,

– predlaga pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov in površin občine,

– sestavlja premoženjsko bilanco s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

– v sodelovanju s pristojnimi upravnimi organi oblikuje najemnine in zakupnine za oddajo zemljišč, objektov, lokalov in drugega občinskega premoženja in sodeluje pri oddaji nju koncesij,

– določa pogoje in način subvencij in tekočih transferjev v gospodarsko-podjetniške dejavnosti,

– upravne, strokovne in organizacijske naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,

– skrbi za intervencijo na področjih, ki jih pokriva,

– razporeja in upravlja s sredstvi namenjenimi dejavnostim, ki jih pokriva,

– razvija turistično dejavnost,

– določa pogoje za dejavnost v kmetijstvu, gozdarstvu in turizmu.

10. člen

Funkcionarji občine so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

11. člen

Višji upravni delavci v upravi so svetovalec župana ali višji svetovalec.

Višje upravne delavce imenuje na predlog župana občinski svet.

12. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v upravi.

13. člen

Upravne in strokovno-tehnične delavce imenuje župan. Župan odloča tudi o napredovanju delavcev v višji plačilni razred.

Koeficiente za določanje plače delavcem določi župan na osnovi zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti.

14. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih, zakona o razmerjih plač v javnih zavodih in organih lokalnih skupnosti, pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi kakor tudi določbe, odredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih.

III. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

15. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odloča župan in delavci ob-

činske uprave v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

IV. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, neposredno pa od 1. 6. 1995 dalje.

Št. 012-3/95

Šentjernej, dne 29. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

2034.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/93, 57/94), 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 10. julija 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

I

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Šentjur pri Celju, ki so bile na dan 17. 12. 1994 v upravljanju javnega zavoda in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti.

- Knjižnica Šentjur, ki je v upravljanju Javnega zavoda "Občinska knjižnica" – Šentjur, parc. št. 464 k.o. Šentjur ZKV št. 641 v izmeri 369 m².

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema, ki se nahaja v zgoraj navedenih nepremičninah, ki služi kulturni dejavnosti.

II

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Šentjur pri Celju, ki so bile 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti.

- Kulturni dom Šentjur, parc. št. 308/2 v izmeri 1723 m², ZKV št. 639 k.o. Šentjur in sicer dvorana za prireditve, s pripadajočimi skupnimi prostori, lastnik je Občina Šentjur pri Celju,

- Kulturni dom Ponikva, parc. št. 746/2 v izmeri 609 m², ZKV št. 166 k.o. Ponikva in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi prostori, lastnik je Občina Šentjur pri Celju,

- Kulturni dom Dobje pri planini; parc. št. 86/2 v izmeri 359 m², ZKV št. 380 k.o. Suho in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi prostori, lastnik je Krajevna skupnost Dobje pri Planini,

- Kulturni dom Šentvid pri Planini; parc. št. 39/3 v izmeri 226 m², ZKV št. 95 k.o. Šentvid, lastnik Občina Šentjur,

- Kulturni dom Gorica pri Slivnici; parc. št. 278 v izmeri 128 m², ZKV št. 363 k.o. Gorica in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi prostori, lastnik je Krajevna skupnost Slivnica pri Celju,

- Kulturni dom Grobelno, parc. št. 1073/8 v izmeri 173 m², ZKV 268 k.o. Tratna in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi prostori. Lastnik je Krajevna skupnost Šentjur – okolica,

- Kulturni dom Dramlje, parc. št. 261 v izmeri 143 m², ZKV št. 544 k.o. M. Dobje in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi prostori, lastnik je Krajevna skupnost Dramlje,

- Kulturni dom Prevorje, parc. št. 246 v izmeri 136 m², ZKV št. 251 k.o. Lopaca in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi prostori, lastnik je Občina Šentjur pri Celju.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v navedenih objektih, ki služi za opravljanje kulturne dejavnosti.

III

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave.

Št. 466-51/95-3/7

Šentjur pri Celju, dne 10. julija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

ŠKOFJA LOKA

2035.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 15. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: občinska uprava) ter ureja vprašanja v zvezi z njihovim delovanjem.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti v skladu z ustavo, zakoni in drugimi predpisi. Za svoje delo je odgovorna občinskemu svetu in županu, v zadevah, od države prenesenih pristojnosti, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi oziroma mestnimi četrtmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom.

5. člen

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čimkrajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in tajnik občine.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava je enovit upravni in strokovni organ občine za izvajanje upravnih in strokovnih nalog.

8. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za občo upravo in proračun
- oddelek za družbene dejavnosti
- oddelek za javne službe in občinsko premoženje
- oddelek za okolje in prostor
- urad župana.

Oddelek vodi vodja oddelka. Urad vodi župan.

9. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občine.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravlja jo tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

11. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, določi župan.

12. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

13. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

14. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

15. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

16. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in statutu občine.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

17. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če ni z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

18. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

19. člen

Oddelek za občo upravo in proračun opravlja:

- dela v zvezi poslovanja s spisi ter vodi evidenco vseh obravnavanih zadev pri občinskih upravnih organih,
- naloge s področja splošnih upravnih zadev ter naloge, ki ne spadajo v delovno področje drugih oddelkov,
- finančna, knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, ter v zvezi s sredstvi za delo občinske uprave in obračunom dohodkov zaposlenih občinske uprave,
- naloge, ki se nanašajo na načrtovanje, razvijanje in izvajanje informacijskega sistema ter strojne in programske opreme za potrebe občinskega sveta in občinske uprave,
- naloge v zvezi z organizacijo dela občinske uprave, izpopolnjevanjem delovnih metod ter modernizacijo dela,
- naloge za uresničevanje kadrovske politike občinske uprave, urejanjem delovnih razmerij ter skrbi za izobraževanje,
- naloge v zvezi z upravljanjem upravnih zgradb, investicijskim in rednim vzdrževanjem opreme in drugih sredstev za delo ter nemoteno poslovanje občinske uprave in občinskega sveta,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

20. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja:

- upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- zagotavlja razvoj kulturnih programov,
- skrbi za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni in opravlja strokovna opravila v zvezi z določanjem in zagotavljanjem mreže javne zdravstvene službe,
- vodi postopke podeljevanja koncesij s svojega področja,
- skrbi za izvajanje programov socialnega varstva in socialnega skrbstva,
- razporeja sredstva namenjena dejavnostim, ki jih pokriva,
- planira, spremlja in ugotavlja investicijska vzdrževanja in usklajuje nove investicije,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

21. člen

Oddelek za javne službe in občinsko premoženje opravlja:

- strokovne in upravne naloge s področja premoženjsko pravnih zadev,
- predlaga način opravljanja obveznih gospodarskih služb in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- pripravlja razvojne programe in določa standarde ter normative za gospodarske javne službe,
- vodi postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti in komunalnimi napravami,
- strokovne naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih objektov in prostorov,
- pripravlja, organizira in zagotavlja neprofitno stanovanjsko gradnjo in gradnjo socialnih stanovanj, ter vodi register stanovanj,
- naloge, ki se nanašajo na komunalne dejavnosti, vodno gospodarstvo, stanovanjske zadeve in prometa,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

22. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja:

- strokovne in upravne naloge, ki se nanašajo na urejanje prostora, naselij in drugih posegov v prostor in varstvo okolja,
- pripravlja predloge razvojne politike, spremlja in proučuje problematiko za navedena področja in v okviru svojih pooblastil odgovarja za njeno uresničevanje,
- spremlja izvajanje v planih dogovorjene politike razvoja in predlaga ustrezne ukrepe,
- skrbi za razvoj prostorskega informacijskega sistema občine,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in administrativno tehničnih nalog za potrebe sklada stavbnih zemljišč,
- pripravlja lokacijsko dokumentacijo ter nanjo pridobiva soglasja ustreznih organov,
- zbira, evidentira ter analizira podatke o predvideni rabi prostora ter vodi evidenco ter dokumentacijo predpisov in drugih aktov, s katerimi se ureja prostor,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

23. člen

Urad župana opravlja:

- naloge, ki se nanašajo na pripravo splošnih aktov za občinski svet in župana,
- reševanje pritožb na odločbe in sklepe I. stopnje v zadevah iz občinske pristojnosti,
- strokovne in administrativne naloge za občinski svet,
- druge zadeve s svojega delovnega področja.

24. člen

Oddelki in urad občinske uprave opravljajo strokovne in administrativno tehnične naloge za odbore in komisije občinskega sveta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih, sistemizaciji delovnih mest in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

26. člen

Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu tega odloka.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 10/92, 63/93).

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-1/95

Škofja Loka, dne 15. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

2036.

Na podlagi 10. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 7. seji dne 15. 6. 1995 sprejel

S K L E P**o izvzemu zemljišč iz javne rabe**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se izvzamejo iz javne rabe naslednja zemljišča:

1. k.o. Suha
parcela 1199/1, pot v izmeri ca. 104 m²
2. k.o. Zminec
parcela 1184/3, travnik v izmeri 55 m²
- parcela 1184/2, travnik v izmeri 125 m²
3. k.o. Reteče
parcela 1050/1, pot v izmeri 151 m²
4. k.o. Stari dvor
parcela 1366/3, pot v izmeri 700 m².

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa postanejo z dnem uveljavitve tega sklepa last Občin Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Žiri in Železniki.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-1/95

465-19/94

466-58/93

466-25/95

Škofja Loka, dne 19. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

VITANJE**2037.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje na seji dne 8. junija sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Vitanje za leto 1995**

1. člen

S proračunom Občine Vitanje za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Vitanje.

2. člen

Predvideni prihodki proračuna Občine Vitanje za leto znašajo 86,500.000 SIT.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje 500.000 SIT presežka, ki je porabljen pri računu financiranja za odplačilo kredita.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov kot sestavnem delu proračuna.

Občinski svet občine Vitanje pooblašča župana občine, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

V rezerve Občine Vitanje se izloča do najmanj 0,5% prihodkov za zagotovljeno porabo.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna v okviru doseženih prihodkov, če ni s posebnim aktom občinskega sveta oziroma s posebno pogodbo med Občino Vitanje in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

6. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega stanja proračuna Občine Vitanje.

7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na strukturo in število delavcev.

8. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan, tajnik in predstojnik finančnega organa kot odredbodajalci.

11. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Vitanje za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

13. člen

Občina lahko najame posojilo v višini 10% zagotovljene porabe. Odplačilo glavnice in obresti v letu zadolževanja ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Vitanje, dne 8. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

2038.

Občinski svet občine Vitanje je na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), na podlagi statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) na 7. redni seji dne 6. 7. 1995 sprejel

ODLOK**o določitvi občinskega praznika Občine Vitanje**

1. člen

Datum občinskega praznika Občine Vitanje je 25. junij.

2. člen

Občina Vitanje ima zelo pestro in daljno preteklost. Daljnega leta v 14. st. je Krški škof (menda je bil škof Roman), kamor je spadalo Vitanje, podelil trške pravice in Vitanje je postalo trg. Iz ministerialov, ki so upravljali Vitanje, so se povzdignili gospodje Vitanjski, ki so v svojem grbu imeli tri školjke in ta grb je kasneje prevzel Vitanje trg. Ta grb je upodobljen v Župnijski cerkvi Sv. Petra in Pavla v Vitanju, kjer se nahaja za oltarjem na desnem oknu. Grb, ki spominja na pestro zgodovino, ima kot svoj grb tudi Občina Vitanje.

Prvič se omenja Vitanje kot kraj leta 1306, kar je opisal Jože Turk v knjigi Trgi in mesta na Slovenskem Štajerskem, in sicer je napisal: Naselbina je v letu 1306 omenjena kot oppidum, kar pomeni zidan in utrjen tržni kraj.

25. junij 1306 je določen kot mejnik in počastitev domače zgodovine ter simbol povezanosti med rodovi, ki se iz preteklosti preko sedanjosti zazira v prihodnost.

3. člen

Prvi občinski praznik je občina Vitanje praznovala 25. 6. 1995. S tem odlokom pa se datum 25. junij kot datum občinskega praznika Občine Vitanje tudi potrjuje.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

2039.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93), na podlagi statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na na podlagi poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na 7. redni seji dne 6. 7. 1995 na predlog referenta za varstvo okolja in urejanje prostora ter komunalnih zadev sprejel

SKLEP**o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995**

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 1995 znaša 0,12 SIT.

2. člen

Ta sklep v celoti nadomešča sklep z dne 30. 3. 1995, ki ga je občinski svet sprejel na 4. redni seji (Uradni list RS, št. 32/95). Ker se je med tem časom ugotovilo, da je izhodiščna vrednost točke, ki je znašala 0,051 SIT premajhna, je Občinski svet občine Vitanje sprejel novo izhodiščno vrednost točke v višini 0,12 SIT. Sklep z dne 30. 3. 1995 s tem sklepom preneha veljati.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

2040.

Na podlagi 10. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/82) je Občinski svet občine Vitanje, na 7. redni seji dne 6. 7. 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi****I**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1208/1 cesta v izmeri 1225 m², 1210/3 cesta v izmeri 400 m² in 1210/4 cesta v izmeri 16 m², vpisane v seznam javnega dobra ceste pota S001 k. o. Hudinja. Te parcele ostanejo družbena lastnina v upravljanju Občine Vitanje, ki je pravni naslednik Občine Slov. Konjice in pripišejo k enemu izmed zemljiškoknjižnih vložkov k. o. Hudinja.

II

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo družbeno lastnino na zemljišču, ki je vpisano v I. točki tega sklepa.

III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 465-48/94-8/5

Vitanje, dne 6. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

ŽELEZNIKI

2041.

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) je Občinski svet občine Železniki na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

S K L E P

Razreši se Občinska volilna komisija občine Železniki:

Predsednica:

Marija KONJAR, roj. 1954, Železniki, Na Plavžu 73

Namestnica predsednice:

Marija ROVTAR, roj. 1963, Selca 103

Član:

Venčeslav AMBROŽIČ, roj. 1937, Železniki, Na Kresu 12

Namestnik člana:

Vinko MARKELJ, roj. 1927, Železniki, Škovine 5

Član:

Jože GARTNER, roj. 1948, Rudno 2/a

Namestnica člana:

Cecilija TUŠEK, roj. 1967, Selca 81

Član:

Rafko TORKAR, roj. 1948, Smoleva 5

Namestnik člana:

Marjan PINTAR, roj. 1938, Martinj vrh 5

Št. 1091/95

Železniki, dne 5. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Železniki
Miha Prevc l. r.

2042.

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) je Občinski svet občine Železniki na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

S K L E P

Imenuje se Občinska volilna komisija občine Železniki:

Predsednik:

Aleš HAJNRIHAR roj. 1962, Selca 130

Namestnica predsednika:

Marija ROVTAR, roj. 1963, Selca 103

Član:

Janez LEBEN, roj. 1932, Studeno 13

Namestnica člana:

Marica LUŠINA, roj. 1938, Dolenja vas 52

Član:

Jože GARTNER, roj. 1948, Rudno 2/a

Namestnik člana:

Marjan PINTAR, roj. 1938, Martinj vrh 5

Član:

Rafko TORKAR, roj. 1948, Smoleva 5

Namestnica člana:

Tatjana MALENŠEK, roj. 1953, Železniki, Na Kresu 21

Št. 1092/95

Železniki, dne 5. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Železniki
Miha Prevc l. r.

ROGATEC**2043.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 13. 4. 1995 sprejel

**S T A T U T
Občine Rogatec****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE****1. člen**

Območje občine Rogatec obsega območja naslednjih naselij: Brezovec pri Rogatcu, Dobovec pri Rogatcu, Donačka Gora, Log, Rogatec, Sv. Jurij, Tlake, Trlično, Žahenberc.

2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občini uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Rogatec je v Rogatcu 159.

Občina ima svoj pečat, ki vsebuje označbo, grb in ime občine. Občina ima svoj grb in zastavo, ki ju določa občinski odlok.

6. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: Rogatec, Donačka gora in Dobovec.

Z odlokom se podrobneje določijo naloge, ki jih krajevne skupnosti opravljajo samostojno in način njihovega financiranja. Odlok sprejem občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

Premoženje in naprave, s katerimi upravlja krajevna skupnost, so lastnina občine.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost ima v okviru občinskega računa poseben podračun.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

9. člen

Občina Rogatec se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Rogatec sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE**10. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;

- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. pospešuje:

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
- razvoj športa in rekreacije.

– zdravstveno in preventivno dejavnost za vse vrste zasvojenosti.

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe;
- vodi javna in druga podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

- gradi komunalne objekte in naprave;
- gradi stanovanja za socialno ogrožene;

- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- zagotavlja subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

- sredstva za požarno varnost;
- opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe.

- vlaga denarna sredstva v zasebnopravne subjekte in kupuje vrednostne papirje v obsegu, ki ne ovira opravljanja njenih javno pravnih funkcij.

5. vzdrževanje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

- vodovodne in energetske komunalne objekte;

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

7. zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;

- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

- izvensodno poravnavo sporov.

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,

- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina.

10. Ustanavlja:

- zavode s področja družbenih dejavnosti

- zavode s področja prostorskega planiranja in gospodarjenje s premoženjem

- gospodarska in druga pridobitna podjetja in ustanove v obsegu, ki ne ovira opravljanja njenih javnopravnih funkcij.

11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,
- ukrepe za zaščito okolja,

- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;

- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

- urejanje lokalnega prometa,

- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

- predpisovanje prometne ureditve,

- urejanje lokalnega potniškega prometa,

- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,

- statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe.

12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščino in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- krajevne in komunalne takse
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja ob-

čine

- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter imenuje in razrešuje njihove člane,

- imenuje in razrešuje člane komisij

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

- imenuje volilne komisije za občinske volitve,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,

- nadzoruje delo župana in podžupana

– na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,

– nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu občinskega posojila,

- razpisuje referendum,

- daje ponudbo za sklice zborov občanov,

– določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

- odloča o načinu izvajanja občinskih javnih služb,

- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,

– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada.

Občinski svet lahko z odlokom posamezne pristojnosti iz drugega odstavka tega člena prenese na župana ali občinsko upravo.

18. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima 12 članov.

20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

22. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet.

23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, nadzornega odbora ali na zahtevno najmanj četrtnine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Če predsednik sveta ne skliče sejo na zahtevo iz 1. in 2. odst. tega člena jo skliče župan.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtnina članov sveta.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta

28. člen

Občinski svet lahko ustanovi odbore, komisije in druga stalna in občasna delovna telesa:

- za obravnavo strokovnih podlag za odločitve sveta,
- za proučevanje posameznih področij,
- za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta,
- za pripravo in obravnavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

29. člen

Delovna telesa ustanovi občinski svet z aktom, s katerim določi sestavo, delovno področje in način dela delovnega telesa.

4. Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

31. člen

Nadzorni odbor je tričlanski.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

32. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Občina ima lahko podžupana, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov.

33. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine, sektorjev in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč;
- določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;
- ugotavlja in razglašja stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajočasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe;
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;
- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti.
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

34. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

36. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz 33. člena tega statuta.

37. člen

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

6. Organi krajevnih skupnosti

38. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet KS Rogatec šteje 7 članov. Svet KS Donačka gora šteje 4 člane. Svet KS Dobovec šteje 5 članov.

Člani sveta KS se volijo po večinskem sistemu. Za volitve se smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalnih volitvah za volitve v občinski svet.

Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

39. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

40. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

41. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

42. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

43. člen

Zbor občanov v občini:

- lahko razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

44. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

45. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

46. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

47. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

48. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, o vprašanjih, ki se nanašajo na celo občino.

O vprašanjih, ki se nanašajo na določeno krajevno skupnost se mora razpisati referendum na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v konkretni krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 46. in 47. člena tega statuta.

49. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

OBČINSKA UPRAVA**Organizacija občinske uprave**

50. člen

Organizacija občinske uprave ja na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

51. člen

Naloge občinske uprave opravlja:

– občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinski urad ima v okviru občinskega računa poseben podračun.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

52. člen

Občinsko upravo vodi tajnik, ki ga imenuje župan.

Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno in zakonito delovanje občinske uprave odgovoren županu. Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

53. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu s sistematizacijo, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

54. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistematizacijo in pravilnikom o nagrajevanju, določi župan.

55. člen

Občinska uprava pripravlja gradivo za občinski svet, izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

56. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje

za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

58. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

59. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

61. člen

O izločitvi župana v upravnih zadevah odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

62. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

63. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Občina Rogatec organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

65. člen

Občina Rogatec skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatanje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- skrbi za komunalni nadzor
- deratizacijo in dezinfekcijo.

66. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

67. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

68. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

69. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

70. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadoževanje občine.

71. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

72. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

73. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

74. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letni doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

75. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. Za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. Za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča župan.

76. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

77. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

78. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

79. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, kateri ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

80. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,

– posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od odhodnine, v višini določeni z zakonom.

81. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

82. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

83. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

84. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

85. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta na dveh obravnavah.

86. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek sprejemanja splošnih aktov občine ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

87. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ureja področje javnih služb.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

88. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo spošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

89. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

90. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

91. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

92. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dni po objavi (če ni v njih drugače odločeno).

2. Posamični akti občine

93. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

94. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda občinska uprava v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

95. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s

spredpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

96. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi

urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

97. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblstni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

98. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski interevenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

99. člen

Občina Rogatec se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

100. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

101. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

102. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino vseh članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina vseh članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

103. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

104. člen

Predlog za spremembo in dopolnitev statuta oziroma za pripravo novega statuta lahko da najmanj četrtnina članov sveta, predsednik sveta in župan.

O predlogu za spremembo, dopolnitev oziroma pripravo novega statuta odloča občinski svet.

105. člen

Osnutek dopolnitev in sprememb statuta in osnutek novega statuta izdela komisija pristojna za pripravo statuta, sprejme pa ga občinski svet z večino glasov vseh članov.

Občinski svet da sprejet osnutek sprememb, dopolnitev oziroma osnutek novega statuta v javno razpravo.

Javna razprava osnutka sprememb in dopolnitev statuta ni potrebna, če so te spremembe in dopolnitve izdelane na podlagi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ali zaradi spremembe zakonodaje.

106. člen

Po končani javni razpravi pripravi pristojna komisija za pripravo statuta predlog sprememb in dopolnitev statuta ter predlog novega statuta in ga da v sprejem občinskemu svetu, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

107. člen

Splošni akt občine se do sprejema akta, ki bo določil uradno glasilo občine, objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

108. člen

Ta statut stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95

Rogatec, dne 14. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

2044.

Na podlagi 45.c člena in v povezavi s 45.f členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembi in dopolnitvi uredbe o lokacijskem načrtu
za vzhodno avtocesto od Malenc do Šentjakoba in del
severne obvozne ceste od Tomačevega do Zadobrove v
Ljubljani**

1. člen

V uredbi o lokacijskem načrtu za vzhodno avtocesto od Malenc do Šentjakoba in del severne obvozne ceste od Tomačevega do Zadobrove v Ljubljani (Uradni list RS, št. 27/94) se v 4. členu dodajo v

- katastrski občini Bizovik, M1 : 1000: parcelna številka '552/2',
- katastrski občini Slape, M1 : 1000: parcelna številka '434/1, 479/4, 526/2, 528/2',
- katastrski občini Zadobrova, M1 : 2880: parcelna številka '1405/3',
- katastrski občini Podgorica, M1 : 1000: parcelna številka '865/2, 912/2, 952/2',
- katastrski občini Podgorica, M1 : 2880: parcelna številka '788'.

2. člen

V 4. členu uredbe se v

- katastrski občini Slape, M1 : 1000: parcelna številka '328' nadomesti s številko '328/5', parcelna številka '5p49/2p' nadomesti s številko '549/2',
- katastrski občini Zadobrova, M1 : 1000: parcelna številka '334/1' nadomesti s številko '334'.

3. člen

V 5. členu uredbe se v

- katastrski občini Stožice, M1 : 1000: parcelna številka '130p6/2' nadomesti s številko '1306/2', parcelna številka '181p7/4' nadomesti s številko '1817/4'.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/93-1/8-8

Ljubljana, dne 20. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

2045.

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) je Vlada Republike Slovenije na 155. seji 20. julija 1995 sprejela

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi
tržnega reda za pšenico 1995/96**

1. Za 9. točko sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96 (Uradni list RS, št. 28/95) se doda 10. točka, ki se glasi:

'10. Določila tega tržnega reda veljajo tudi za odkup v Sloveniji pridelane rži letine 1995.

10.1. Odkupna cena rži znaša 25,53 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti rži:

- količina vlage: 13%
- količina vseh primesi: 5%
- hektolitrska masa: 72 kg/100 l.

10.2. Odkupna cena za posamezne oddane količine rži se ugotovi na podlagi določene odkupne cene iz 10.1. točke tega tržnega reda in dejanskih kakovostnih lastnosti rži, in sicer:

10.2.1. Količina vlage (%)

Odkupna cena se ugotovi glede na neto količino rži (preračunano na 13 % vlage).

Sušenje rži, ki vsebuje nad 13 % vlage, plača prodajalec.

10.2.2. Hektolitrska masa (kg/100 l)

Odkupna cena za rž, ki odstopa od rži s hektolitrsko maso 72 kg/100 l, se ugotovi tako, da se za vsakih 0,1% cena zmanjša ali poveča za 0,05%.

10.2.3. Količina vseh primesi (%)

Odkupna cena rži se ugotovi glede na neto količine rži (preračunano na 5 % primesi).

Vsebnost surovih beljakovin se pri rži ne ugotavlja, zato se odkupna cena na osnovi te lastnosti ne obračunava.'

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-04/94-2/9-8

Ljubljana, dne 20. julija 1995

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

2046.

Na podlagi 15. točke 56. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

**o obveznem sodelovanju imetnikov pri zatiranju
škodljivih organizmov na železniških objektih**

1. člen

Ta odredba določa obvezno sodelovanje imetnikov pri kemičnem zatiranju škodljivih organizmov na železniških

objektih, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati imetniki, izvajalci zatiranja škodljivih organizmov ter objekti zatiranja, tehnično opremljenost, način zatiranja, nadzor in omejitve pri zatiranju.

2. člen

Imetniki po tej odredbi so pravne in fizične osebe, ki so posestniki zemljišč na in ob železniških progah, industrijskih tirih ter drugi podobni železniški infrastrukturi in morajo vzdrževati te površine.

Objekti po tej odredbi so gramozne grede in bankine na odprtih progah, poleg teh pa tudi površine ob in na železniških progah, površine med progami, postajališča, skladišča ob železniških progah, viadukti in druge površine, za katere morajo imetniki skrbeti.

3. člen

Imetniki morajo imeti v delovnem razmerju najmanj tri delavce s srednjo strokovno izobrazbo strojne, prometne, elektrotehnične ali kemijske usmeritve, od tega najmanj enega s kmetijsko, gozdarsko ali biološko usmeritvijo, ki so zadolženi za zatiranje škodljivih organizmov na objektih (izvajalci zatiranja).

Delavci iz prvega odstavka tega člena morajo imeti opravljen preizkus znanja s področja naprav za tretiranje fitofarmacevtskih sredstev.

4. člen

Kemično zatiranje škodljivih organizmov na železniških objektih se lahko opravlja s pomočjo škropilne naprave (v nadaljevanju: škropilni vlak), ali z uporabo nahrbtnne škropilnice primerne za škropljenje s herbicidi. Z nahrbtnnimi škropilnicami se škropi površine izven gramoznih gred, bankin in na postajališčih, ki jih s škropilnim vlakom ni mogoče poškropiti.

Naprava za mešanje in doziranje fitofarmacevtskih sredstev za škropljenje s škropilnim vlakom mora biti avtomatsko krmiljena.

5. člen

Pri uporabi škropilnega vlaka je treba upoštevati navodila za uporabo, ki jih je izdal proizvajalec škropilnega vlaka.

Med škropljenjem mora eden od delavcev spremljati vremenske razmere, zato mora biti obvezno vključen termometer ali anemometer.

Delovna hitrost škropilnega vlaka v naseljenih območjih ne sme presegati 20 km/h. Izjema so odseki na odprtih progah, kjer zaradi obremenjenosti proge to ne bi bilo mogo-

če. Na teh odsekih je dovoljena hitrost največ 30 km/h, pod pogojem, da je škropilna armatura opremljena z zaščitnimi zavesami za preprečevanje odnašanja škropiva.

Delovna širina škropljenja škropilnega vlaka na odprtih progah je največ 5,7 m, pri čemer morajo biti ločeni desni, levi in sredinski krak škropilne naprave.

6. člen

Imetniki oziroma izvajalci morajo pred vsakokratnim zatiranjem na določenem območju določiti primerna fitofarmacevtska sredstva, njihove odmerke, čas in način zatiranja.

Pred vsakim pričetkom škropilne sezone morajo imetniki škropilnega vlaka preveriti tudi ustreznost njegovega delovanja za škropljenje.

7. člen

Izvajalci morajo voditi evidenco o zatiranju škodljivih organizmov na obrazcu, ki je priloga 1 in je sestavni del te odredbe.

8. člen

Izvajalci morajo o nameravanem izvajanju zatiranja škodljivih organizmov obvestiti kmetijskega, vodnogospodarskega, okoljevarstvenega in prometnega inšpektorja na območju, kjer se opravlja zatiranje.

9. člen

Imetniki lahko naprave, ki so bile v rabi in v obratovanju pred uveljavitvijo zakona o zdravstvenem varstvu rastlin, uporabljajo, ne da bi bile certificirane in označene z znakom o skladnosti.

Imetniki naprav iz prvega odstavka tega člena, morajo v enem letu od uveljavitve zakona o zdravstvenem varstvu rastlin naprave dati v pregled za pridobitev znaka o rednem pregledu, ki velja tri leta.

10. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-132/95

Ljubljana, dne 14. julija 1995.

dr. Jože Osterc l. r.

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga 1

EVIDENCA O ZATIRANJU ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA ŽELEZNOSTRŽNIH PROGAH

Podatki o strokovnem osebju, ki izvaja zatiranje škodljivih organizmov:			
Vodja skupine:		Ime in priimek:	
Pomočnika :		Ime in priimek:	
		Ime in priimek:	
Podatki o kraju in času zatiranja škodljivih organizmov:			
Datum zatiranja:			
Začetek ob ____ uri		Končano ob ____ uri	
Kraj zatiranja (odseki proge)			
Začetna postaja		Končna postaja	
Posebnosti na progi:			
Podatki o zatiranju škodljivih organizmov:			
Pitofarmacevtska sredstva:	Odmerek/ha	kg, l	
	Odmerek/ha	kg, l	
	Odmerek/ha	kg, l	
Količina vode/ha	l		
Vrsta šob	Delovni tlak	barov	
Delovna širina m	Delovna hitrost	km/h	
Podatki o vremenskih razmerah:			
Temperatura zraka C	Hitrost vetra	m/s	
Čas do prvih padavin	h, dni		
količina prvih padavin	mm		
Opombe:			
Kraj			
Datum			
Podpis vodje skupine			

2047.

Na podlagi 33. alinee 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK**o strokovnem izobraževanju ter vsebini in načinu opravljanja preizkusa znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin in izpita iz fitomedicine****1. člen**

Ta pravilnik ureja obvezno izobraževanje:

- odgovornih oseb in delavcev, ki izdajajo fitofarmacevtska sredstva;
- izvajalcev ukrepov zdravstvenega varstva rastlin (v nadaljnjem besedilu: izvajalci ukrepov);
- vsebino in način opravljanja preizkusa znanja iz zdravstvenega varstva rastlin in izpita iz fitomedicine ter iz tehničnega znanja o napravah za tretiranje fitofarmacevtskih sredstev.

2. člen

Izvajalci ukrepov so:

1. tržni pridelovalci rastlin za prehrano ljudi in živali, ki pridelujejo in prodajajo pridelke za prehrano ljudi in živali na trgu;
2. tržni pridelovalci okrasnih rastlin, ki gojijo okrasne rastline za prodajo na trgu;
3. uporabniki naprav za tretiranje fitofarmacevtskih sredstev, ki izvajajo ukrepe zdravstvenega varstva drugim, so lahko gospodarske družbe, zadrage, samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku in tudi izvajalci medososeske pomoči pri tretiranju s fitofarmacevtskimi sredstvi;
4. delavci pooblaščenih organizacij za redno testiranje naprav;
5. delavci, ki izvajajo zatiranje škodljivih organizmov na železniških objektih;
6. delavci, ki izvajajo dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo.

3. člen

Izobraževanje poteka po programu za visoko in srednjo izobrazbo.

Odgovorne osebe morajo opraviti izpit iz fitomedicine po programu za visoko izobrazbo, delavci, ki izdajajo fitofarmacevtska sredstva po programu za srednjo izobrazbo.

Izvajalci ukrepov morajo opraviti preizkus znanja iz varstva rastlin.

4. člen

Po programu za visoko izobrazbo se izobražujejo odgovorne osebe in predavatelji za izvajanje programa za srednjo izobrazbo, ki so lahko: kmetijski svetovalci, tehnologi rastlinske pridelave, predavatelji srednjih kmetijskih šol in drugi visoko izobraženi agronomi rastlinske usmeritve.

Po programu za srednjo izobrazbo se izobražujejo delavci, ki izdajajo fitofarmacevtska sredstva in izvajalci ukrepov.

Izobraževanje po programu za srednjo izobrazbo izvajajo slušatelji iz prvega odstavka tega člena po uspešno opravljenem preizkusu znanja.

Izvajalci izobraževanja po programu za visoko izobrazbo so: Biotehniška fakulteta Ljubljana, Visoka kmetijska šola Maribor, v sodelovanju s strokovnjaki za zdravstveno varstvo rastlin Službe za varstvo rastlin.

5. člen

Podrobno vsebino izobraževanja za oba programa izdelajo: Služba za varstvo rastlin, Biotehniška fakulteta Ljubljana

in Visoka kmetijska šola Maribor v sodelovanju z Ministrstvom za zdravstvo, ki odobri program s področja strupov.

Vsebina izobraževanja obsega:

1. na področju strokovno-teoretičnih znanj:
 - a) integrirano varstvo rastlin;
 - b) povzročitelji poškodb na rastlinah, rastlinskih pridelkih in izdelkih;
 - c) neposredni in posredni ukrepi za varstvo rastlin;
 - d) lastnosti fitofarmacevtskih sredstev;
 - e) postopki tretiranja fitofarmacevtskih sredstev in ravnanje z napravami za tretiranje;
 - f) varstveni ukrepi za preprečevanje zdravstvenih nevarnosti (zlasti uporaba zaščitne obleke ali zaščita dihal), takojšnji ukrepi pri nezgodah;
 - g) preprečevanje škodljivih vplivov rastlinskozdravstvenih ukrepov na ljudi, živali in naravne vire (naravno ravno- vesje);
 - h) hramba in skladiščenje fitofarmacevtskih sredstev;
 - i) strokovno pravilno odstranjevanje ostankov in rabljene embalaže;
 - j) varstvo pred nevarnimi snovmi in strupi;
 - k) prepiši (posebej s področja varstva rastlin, varstva pri delu, živil, voda, varstva okolja in narave);
 2. na področju strokovno-praktičnih znanj:
 - a) strokovno pravilno ravnanje s fitofarmacevtskimi sredstvi;
 - b) uporaba in oskrba naprav za tretiranje.
- Preizkus znanja sestoji iz strokovno teoretičnega in strokovno praktičnega dela. Preizkus iz strokovno teoretičnega znanja se opravlja pisno ali ustno.

6. člen

Odgovorne osebe dobijo po uspešno opravljenem izpitu iz fitomedicine po programu za visoko izobrazbo potrdilo z veljavnostjo petih let.

Delavci, ki izdajajo fitofarmacevtska sredstva in izvajalci ukrepov iz 3. člena dobijo po uspešno opravljenem izpitu iz fitomedicine po programu za srednjo izobrazbo potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz fitomedicine z veljavnostjo petih let.

Potrdilo je v obliki izkaznice, katere obrazec je priloga 1 in je sestavni del tega pravilnika.

Odgovorne osebe, ki želijo predavati in predavatelji programa za srednjo izobrazbo, dobijo potrdilo o opravljenem izpitu iz fitomedicine, ki je trajnega značaja. Obrazec potrdila je priloga 2 in je sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo in izkaznice za slušatelje za oba programa izda izvajalec izobraževanja.

7. člen

Odgovorne osebe in delavci, ki izdajajo fitofarmacevtska sredstva morajo opraviti izpit iz fitomedicine in varstva pred nevarnimi snovmi in strupi v treh letih od uveljavitve tega pravilnika.

Izvajalci ukrepov morajo opraviti preizkus znanja iz 47. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin v petih letih od uveljavitve zakona.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16100-003/95

Ljubljana, dne 14. julija 1995.

dr. Jože Osterc l. r.

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA 1

potrdilo velja do _____ podpis uradne osebe _____ 2006 - 2010 potrdilo velja do _____ podpis uradne osebe _____ 2011 - 2015 potrdilo velja do _____ podpis uradne osebe _____ 2016 - 2020 potrdilo velja do _____ podpis uradne osebe _____ 2021 - 2025 (naziv izvajalca izobraževanja) Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz fitomedicine (stopnja izobraževanja) (vrsta izobraževanja)
--

4

I

Foto podpis _____ ime in priimek _____ datum in kraj rojstva _____ matno prebivališče _____ osebna _____ BANSO _____	izdal _____ kraj in datum izdaje _____ veljavnost _____ izvolila _____ podpis _____ potrdilo velja do _____ podpis uradne osebe _____ 1995 - 2000 potrdilo velja do _____ podpis uradne osebe _____ 2001 - 2005
---	---

2

3

PRILOGA 2

(izvajalec izobraževanja)

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Pravilnika o strokovnem izobraževanju ter vsebin in načini opravljanja preizkusa znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin in izpita iz fitomedicine (Uradni list Republike Slovenije, št.)

izdaja

POTRDILO

o opravljenem preizkusu znanja iz fitomedicine

(ime, priimek)

(datum, kraj rojstva)

(izobrazba)

in s tem je imenovani pridobil (a) pravico do predavanja po programu za srednjo izobrazbo.

Zap. št. v evidenčni knjigi: _____

(kraj)

(datum)

(sklad)

2048.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO
o gibanju plač za maj 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za maj 1995 znaša 111.313 SIT, kar pomeni 2,6-odstoten porast v primerjavi z aprilom 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za maj 1995 znaša 104.161 SIT in je za 2,2% višja kot v aprilu 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje marec–maj 1995 znaša 103.154 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje marec–maj 1995 znaša 66.215 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za maj 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje junij 1994–maj 1995 znaša 107,9.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 19. julija 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor

POPRAVEK

V Uradnem listu RS, št. 41 z dne 14. VII. 1995 je prišlo do napake pri oštevilčenju predpisov.

Tako nosi uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil za humano rabo in pomožnih zdravilnih sredstev pravilno številko 1977 (stran 3213); uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o carinskih kvotah za uvoz blaga v letu 1995 ima pravilno številko 1978 (stran 3213); uredba o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za drugo polletje 1995 ima pravilno številko 1979 (stran 3214); uredba o vodnih povračilih ima pravilno številko 1980 (stran 3214); uredba o taksi za obremenjevanje voda ima pravilno številko 1981 (stran 3215) in sklep o dopolnitvi sklepa o načinu izvajanja poslov za Republiko Slovenijo ima pravilno številko 1982 (stran 3218).

Uredništvo

Popravek

V odredbi o metodologiji za izračun višine solventne meje, garancijskega sklada in za ugotavljanje virov teh sredstev, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 37-1828/95 z dne 30. junija 1995 popravljamo tele napake:

– v drugem stavku 5. točke drugega odstavka 1. člena je potrebno črtati črko “l” v besedi “opazovalnih” in besedi “opazovalnega”; prav tako je potrebno črtati črko “l” v besedi “opazovalnega” v prvem stavku 6. točke drugega odstavka 1. člena.

– v 3. točki drugega odstavka 2. člena je v besedni zvezi “najnižji znesek” besedo “znesek” potrebno nadomestiti z besedo “zneski”, besedico “ti” za besedilom “za več kot 10 odstotkov, pa so” pa z besedico “to”.

– v 1. točki drugega odstavka 3. člena je potrebno namesto 76. člena navesti 75. člen.

Uredništvo

Popravek

Preambola in 1. člen odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1995, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 30-1483/95 z dne 2. 6. 1995 se pravilno glasila:

“Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 5. seji dne 8. maja 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Dobrepolje za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1995.”

Uredništvo

Popravek

V poročilu Občinske volilne komisije Občine Nazarje o izidu nadomestnih volitev enega člana Občinskega sveta občine Nazarje iz volilne enote št. 4, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41-1959/95 z dne 14. 7. 1995, je na koncu pomotoma izpadel zadnji odstavek, ki glasi:

“Občinska volilna komisija je ugotovila, da je bila v Občinski svet občine Nazarje v volilni enoti št. 4, izvoljena Vida CAJNER ROZENSTEIN.”

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	Stran	2047. Pravilnik o strokovnem izobraževanju ter vsebini in načinu opravljanja preizkusa znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin in izpita iz fitomedicine	Stran
1983. Sklep o dopolnitvi sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	3221	2048. Poročilo o gibanju plač za maj 1995	3314
1984. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	3221	1999. Navodilo za uveljavljanje pravice do uvoza blaga po 5. členu uredbe o merilih, ki se bodo uporabljala pri znižanju carinske stopnje oziroma določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga v letu 1995 in 50. členu carinskega zakona	3245
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE		2001. Količnik možne rasti plač za leto 1995	3249
1985. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka	3222	USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		2002. Odločba o odločitvi, da določba 73. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in 31/93) ni v neskladju z ustavo	3249
1986. Uredba o ustanovitvi družbe Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o.	3222	SODNI SVET	
1987. Uredba o ustanovitvi družbe Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o.	3224	2003. Sklep o imenovanju sodnikov na položaj svetnika okrajnega sodišča	3253
1988. Uredba o ustanovitvi družbe Rudnik Senovo v zapiranju, d.o.o.	3225	2004. Sklep o imenovanju sodnikov na sodniška mesta višjih sodnikov in o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	3254
1989. Uredba o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje – Hrastnik, d.o.o.	3227	DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1990. Uredba o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu	3229	2005. Sklep o določitvi kadrovskih pogojev za učitelje in sodelavce – laborante v programih srednjih in osnovnih šol	3254
1991. Uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev in o postopku za povračilo plačane posebne dajatve	3231	2006. Spremembe kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije	3260
1993. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza	3241	2007. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/95)	3261
1994. Uredba o podeljevanju činov, o poviševanju in o odvzemu činov v Slovenski vojski	3241	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
2044. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o lokacijskem načrtu za vzhodno avtocesto od Malenc do Šentjakoba in del severne obvozne ceste od Tomačevega do Zadobrove v Ljubljani	3311	2008. Odlok o ustanovitvi Komisije za priznanja (Ljubljana)	3262
1992. Sklep o spremembi nomenklature carinske tarife	3241	2009. Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje na lokalnih volitvah v Občini Brežice v letu 1994 ter o financiranju političnih strank v Občini Brežice	3262
2045. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96	3311	2010. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Celje	3263
1995. Odločba o imenovanjih državnih tožilcev	3244	2011. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda (Dobrepolje)	3263
1996. Odločba o napredovanju	3244	2012. Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje	3266
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		2013. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje	3267
1997. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	3244	2014. Statut Občine Dobrova – Horjul – Polhov Gradec	3268
1998. Odredba o določitvi carinskih izpostav, ki so pristojne za carinjenje kmetijskih proizvodov in živil	3245		
2046. Odredba o obveznem sodelovanju imetnikov pri zatiranju škodljivih organizmov na železniških objektih	3311		
2000. Pravilnik o nošenju, uporabi in hrambi orožja pooblaščenih uradnih oseb carinske službe	3246		

	Stran		Stran
2015. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Dol pri Ljubljani)	3276	2037. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 1995	3299
2016. Odlok o organizaciji delovnih področij občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani	3276	2038. Odlok o določitvi občinskega praznika Občine Vitanje	3300
2107. Redne volitve v organe krajevnih skupnosti Občine Gornji Petrovci	3277	2039. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Vitanje)	3300
2018. Sklep o uvedbi samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku (Kamnik)	3277	2040. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Vitanje)	3301
2019. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 2. 7. 1995 za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrhu pri Črnivcu in Žaga (Kamnik)	3278	2041. Sklep o razrešitvi Občinske volilne komisije občine Železniki	3301
2020. Sklep o razpisu referenduma o prenehanju krajevnega samoprispevka za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci, kateri je bil sprejet dne 22. 9. 1991 z veljavnostjo do 31. 10. 1996 in razpisu referenduma za redni krajevni samoprispevek za naselja Godemarci, Radoslavci in Sitarovci v KS Radoslavci (Ljutomer)	3279	2042. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Železniki	3301
2021. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 1995	3280	2043. Statut Občine Rogatec	3302
2022. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 1995	3280	- Popravek oštevilčenja predpisov	3317
2023. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Novo mesto	3283	- Popravek odredbe o metodologiji za izračun višine solventne meje, garancijskega sklada in za ugotavljanje virov teh sredstev	3317
2024. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 1995	3284	- Popravek preambule in 1. člena odloka o proračunu Občine Dobropolje za leto 1995	3317
2025. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 1995	3284	- Popravek poročila Občinske volilne komisije Občine Nazarje o izidu nadomestnih volitev enega člana Občinskega sveta občine Nazarje iz volilne enote št. 4	3317
2026. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Osilnica	3286		
2027. Odlok o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Podčetrtrek)	3286		
2028. Odlok o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Broz Bistrica ob Sotli (Podčetrtrek)	3288		
2029. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 1995	3290		
2030. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Ovčje staje" Postojna	3290		
2031. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 1995	3290		
2032. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnicah za leto 1995	3291		
2033. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjernej	3294		
2034. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Šentjur pri Celju)	3296		
2035. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka	3296		
2036. Sklep o izvemu zemljišč iz javne rabe (Škofja Loka)	3299		
		MEDNARODNE POGODBE	
		44. Akt o nasledstvu Mednarodne konvencije o Mednarodnem inštitutu za hlajenje	725
		45. Zakon o ratifikaciji Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh	725
		46. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o rednem zračnem prometu	735
		47. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o sodelovanju pri varstvu pred naravnimi in civilizacijskimi nesrečami	744
		48. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju pri varstvu rastlin med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske	751
		49. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske	754
		50. Uredba o ratifikaciji Protokola, ki spreminja Konvencijo o zastaranju terjatev na področju mednarodnega nakupa in prodaje blaga	758
		51. Uredba o ratifikaciji Protokola o vzpostavitvi diplomatskih odnosov med Republiko Slovenijo in Kraljevino Saudsko Arabijo	762
		52. Uredba o ratifikaciji Protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o trgovini in gospodarskem sodelovanju v letu 1995	763
		53. Uredba o ratifikaciji Statuta Mednarodnega centra za registracijo serijskih publikacij	764
		- Obvestilo Ministrstva za zunanje zadeve o veljavnih dvostranskih sporazumih z Republiko Hrvaško	768

URADNI LIST

NA ELEKTRONSKEM MEDIJU

Pospešenemu razvoju informacijskih tehnologij sledi tudi Uradni list RS. Najprej je bila uvedena takšna priprava za tisk, ki omogoča, da je celotna številka pripravljena, urejana in stavljena v elektronski obliki. Kot samoumevna se pojavlja dilema, v takšni obliki (elektronski) vsebino UL tudi distribuirati tistim, ki so za to zainteresirani.

Med tremi možnostmi (diskete, CD-ROMi, on-line) se kot realni pojavljata (slednji) dve. **Uradni list bo prvič izšel na CD-ROMu v začetku leta 1996, na njem pa bo celotna vsebina letnika 1995.** Kasneje bodo CD-ROMi izhajali pogosteje, predvidoma mesečno.

Uradni list proučuje tudi možnost sprotnega (on-line) izhajanja, tako da ga bodo naročniki lahko prebirali s pomočjo računalnika, modema in ustrezne komunikacijske povezave (telefonska linija, Internet itd.). Kot prva stopnja (praktični preizkus poteka že drugo leto) je bila uvedena sprotna (on-line) uporaba razglasnega dela uradnega lista (javni razpisi, razpisi delovnih mest, privatizacijski programi, stečaji). Baza je nameščena na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, uporablja pa se na naslednji način:

SPROTNI (ON-LINE) DOSTOP DO RAZGLASNEGA DELA URADNEGA LISTA RS

Razglasni del UL (javni razpisi, razpisi delovnih mest, programi lastninskega preoblikovanja, in stečaji) je dosegljiv tudi sprotno (on-line) na Pravnem in poslovnem informacijskem sistemu IUS-INFO, in sicer od 15. ure dalje na dan izida posamezne številke uradnega lista.

Način dostopa: s katerimkoli komunikacijskim programom je potrebno poklicati na telefonsko številko 090-7230. Ob prijavi je potrebno DVAKRAT (kot uporabniško ime in kot geslo) vnesti črki "ul". V terminalskem načinu uporabe so dostopni menuji in sprotna pomoč. Uporabnikom se manipulativni stroški vzdrževanja baze zaračunavajo tako, da TELEKOM obračunava po 156 SIT za vsako minuto vzpostavljene telefonske zveze. Od septembra 1995 naprej bo možno nabaviti tudi poseben program, s katerim bo mogoče z enim klikom na miško sprožiti samodejen prenos podatkov npr. o (zadnjih) javnih razpisih do uporabnikovega računalnika.

Podrobne informacije: tel., faks (061) **371-473, 16-12-464**, e-mail: ul@ius-software.si

ČZ Uradni list RS
Ljubljana, Slovenska 9