



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 39

Ljubljana, petek 7. julija 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

**1848.**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### **o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za vsestranske zasluge na področju ljubiteljske kulture in glasbenega šolstva podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije

Francu BAŠKOVIČU, ob osemdesetletnici.

Št. 902-03/95-15

Ljubljana, dne 29. junija 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**1849.**

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

### S K L E P

#### **o odprtju generalnega konzulata Republike Slovenije v Splitu**

1. člen

Odpre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Splitu, Republika Hrvaška, na čelu z generalnim konzulom.

Konzularno območje Generalnega konzulata Republike Slovenije v Splitu obsega Zadarsko-Kninsko, Šibeniško, Splitsko-Dalmatinsko in Dubrovniško-Neretvansko županijo.

Generalni konzulat opravlja vse naloge iz 29. člena zakona o zunanjih zadevah.

2. člen

Ministrstvo za zunanje zadeve ukrene vse potrebno za izvršitev tega sklepa.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-11/11-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1850.**

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

### S K L E P

#### **o soglasju za odprtje generalnega konzulata Republike Hrvaške v Mariboru**

1. Daje se soglasje za odprtje Generalnega konzulata Republike Hrvaške v Mariboru.

2. Konzularno območje Generalnega konzulata Republike Hrvaške s sedežem v Mariboru obsega občine: Maribor, Celje, Ptuj, Murska Sobota, Lendava, Kobilje, Moravske Toplice, Hodoš-Šalovci, Gornji Petrovci, Puconci, Kuzma, Rogaševci, Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Cankova-Tišina, Ormož, Ljutomer, Radenci, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Šentilj, Lenart, Destrnik-Trnovska vas, Dornava, Juršinci, Gorišnica, Zavrč, Videm, Duplek, Pesnica, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Slovenske Konjice, Majšperk, Slovenska Bistrica, Kidričevo, Rače-Fram, Starše, Kungota, Ruše, Zreče, Podvelka-Ribnica, Mislinja, Vitanje, Vojnik, Šentjur pri Celju, Podčetrtek, Kozje, Štore, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Vuzenica, Slovenj Gradec in Velenje.

3. Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije ukrene vse potrebno za izvršitev tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-11/12-8

Ljubljana, dne 22. junija 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

Predsednik  
**dr. Janez Drnovšek** l. r.

**1851.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 45-I/94), 126. člena zakona o temeljnih varnostih v železniškem prometu (Uradni list SFRJ, št. 26/91) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za promet in zveze

### N A V O D I L O

#### **za kakovost in nadzor kakovosti tolčenca za gramozno gredo železniških tirov**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

Navodilo določa merila kakovosti, metode preiskav in sisteme preverjanja kakovosti kamnine za proizvodnjo in

kakovost proizvedenega tolčenca za gramozno gredo železniških prog.

#### 2. člen

Pri določanju kakovosti in nadzora kakovosti tolčenca za gramozno gredo železniških tirov se uporabljajo naslednji standardi:

– Laboratorijska sita nazivne mere	JUS L.J9.010	1976
– Naravni agregat in kamen. Jemanje vzorcev	JUS B.B0.001	1984
– Naravni agregat in kamen za proizvodnjo agregata za beton	JUS B.B2.009	1986
– Naravni kamen. Odpornost na zmrzal	JUS B.B8.001	1982
– Naravni kamen. Odpornost na zmrzal po metodi z natrijevim sulfatom	JUS B.B8.002	1989
– Naravni kamen. Določanje mineraloško petrografske sestave	JUS B.B8.003	1986
	JUS B.B8.004	1986
– Naravni kamen. Določanje vpijanja vode	JUS B.B8.010	1980
– Naravni kamen. Preiskava tlačne trdnosti	JUS B.B8.012	1987
– Kameni agregat. Določanje zrnastostne sestave po metodi suhega sejanja	JUS B.B8.029	1982
– Kameni agregat. Določanje prostorninske mase in vpijanja vode	JUS B.B8.031	1982
– Preiskave naravnega kamna. Določanje prostorninske mase s porami in votlinami prostorninske mase brez por in votlin in koeficienta prostorninske mase in poroznosti	JUS B.B8.032	1980
– Kameni agregat. Določanje zrnastostne sestave po metodi mokrega sejanja	JUS B.B8.036	1982
– Določanje slabih zrn v agregatu	JUS B.B8.037	1986
– Določanje vsebnosti grudic glin	JUS B.B8.038	1982
– Kameni agregat. Določanje vsebnosti organskih snovi. Kolorimetrijske metode	JUS B.B8.039	1982
– Preiskava obstojnosti proti zmrzali z natrijevim sulfatom	JUS B.B8.044	1982
– Preiskava naravnega in drobljenega agregata po metodi Los Angeles	JUS B.B8.045	1978
– Kameni agregat. Določanje oblike zrn po metodi kljunastega merila	JUS B.B8.048	1984

### II. MATERIALI IN PROIZVODNJA

#### 3. člen

Kamnina za proizvodnjo tolčenca za gramozno gredo mora izvirati iz nahajališč zdravega, trdnega, gostega in žilavega kamna. Kamnina v nahajališču mora biti homogena, brez primesi glin, humusa, železovih oksidov ali drugih škodljivih snovi, odporna proti zmrzovanju in zunanjim vplivom.

Osnovni materiali za proizvodnjo tolčenca so lahko magmatske, metamorfne ali sedimentne kamnine, katerih lastno-

sti ustrezajo kriterijem v tabeli 1 v prilogi, ki je sestavni del tega navodila.

#### 4. člen

Kakovost kamnine za proizvodnjo tolčenca se izkazuje z letnim certifikatom o skladnosti kamnine kot surovinskega materiala s standardom JUS B.B2.009 in zahtevami v tabeli 1 v prilogi, ki je sestavni del tega navodila.

Proizvodnja tolčenca poteka preko drobljenja in odsejanja na tehnološko ustreznih drobilnih in sejalnih strojih.

### III. KAKOVOST MATERIALOV

#### 5. člen

Tolčenec mora biti sestavljen iz trdnih, zdravih in gostih zrn kamnin takšne mineralne in kemijske sestave, da pod vplivom vode, zraka in atmosferilij ne spreminjajo fizikalnih in trdnostnih lastnosti. V tolčencu ne sme biti primesi glin, humusnih ali drugih snovi, ki bi lahko škodljivo vplivale na lastnosti materiala.

Mineraloško petrografski pregled zrn tolčenca mora biti opravljen v skladu s standardi in mora vsebovati:

– mineraloško petrografski opis sestavnih zrn (JUS B.B8.004)

– določitev vsebnosti slabih in drobljivih zrn z določitvijo vrste (JUS B.B8.037)

– določitev vsebnosti grudic glin (JUS B.B8.038) določitev vsebnosti organskih primesi (JUS B.B8.039).

Dopustna vsebnost slabih zrn v tolčencu največ 3 %.

Prostorninska masa zrn najmanj 2600 kg/m<sup>3</sup>.

#### 6. člen

Obstojnost tolčenca določamo z meritvami vpijanja vode in z meritvami obstojnosti v raztopini Na<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>.

Dopustne vrednosti so:

Vpijanje vode največ 0,5 %.

Izguba mase v raztopini Na<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> največ 5 %.

V primeru, da je vpijanje vode večje od 0,5 %, je potrebno opraviti preizkus odpornosti kamnine na zmrzal z metodo zaporednega zmrzovanja in odtaljevanja kamnine na ± 15°.

Dopustni padec tlačne trdnosti po 25 ciklih 10 %;

najmanjša tlačna trdnost 150 MN/m<sup>2</sup>.

Kamen je odporen na zmrzal, če ostanejo preizkušanci kompaktni, brez odprtih razpok, odkruškov, lusk in drugih vidnih znamenj delovanja zmrzali.

#### 7. člen

Mehanske lastnosti tolčenca določamo z meritvami odpornosti proti drobljenju po metodi Los Angeles (JUS B.B8.045).

Odpornost proti drobljenju po metodi Los Angeles E največ 20 %.

### IV. ZRNAVOST

#### 8. člen

Tolčenec mora biti zgrajen iz oglatih zrn, katerih oblika se približuje obliki kocke. Vsebnost zrn neustrezne oblike določamo kot:

Zrna neustrezne oblike po metodi kljunastega merila (JUS B.B8.048) največ 15 % zrn, z l:d > 3:1.

## 9. člen

Zrnavostna sestava tolčenca je določena z nazivno zrnavostjo.

Tolčenec 1 je določen z nazivno zrnavostjo 22 - 56 (22.4 - 56).

Tolčenec 2 je določen z nazivno zrnavostjo 11 - 32 (11.2 - 31.5).

V oklepaju so navedene dejanske mere laboratorijskih sit.

Dovoljena območja zrnivosti za tolčenec 1 in tolčenec 2 so podana v tabeli 2 in na slikah 1 in 2 v prilogi, ki je sestavni del tega navodila.

## 10. člen

Kakovost zrnavostne sestave se določa na sitih kvadratne odprtine:

Tolčenec 1:	63, 56, 45, 31.5, 22.4, 0.063.
Tolčenec 2:	45, 31.5, 22.4, 11.2, 0.063.

## V. PREISKAVE

## 11. člen

Za preverjanje kakovosti tolčenca se opravljajo preiskave kamnine in preiskave tolčenca. Preiskave kamnine se opravljajo v okviru rednega letnega odvzema materiala za certifikat o skladnosti surovinske baze.

Za preverjanje kakovosti proizvedenega tolčenca se opravljajo kontrolne preiskave na vzorcih, odvzetih v skladu s 15. členom tega navodila, po postavkah iz 5., 6. in 7. člena tega navodila. Izmerjene vrednosti morajo biti v predpisanih mejah.

## 12. člen

Kontrolne preiskave zrnivosti se opravljajo na sitih glede na zahteve podane v 8., 9. in 10. členu tega navodila. Območja toleranc so:

Tolčenec I.	
vsebnost zrn pod 0.063	največ 1 %
vsebnost zrn pod 22.4	največ 5 %
vsebnost zrn nad 56	največ 2 %
Tolčenec II.	
vsebnost zrn pod 0.063	največ 1 %
vsebnost zrn pod 11.2	največ 5 %
vsebnost zrn nad 31.5	največ 10 %.

VI. SPREMLJAVA IN NADZOR KAKOVOSTI  
TOLČENCA

## 13. člen

Proizvajalec lahko dobavlja samo material, ki ustreza kriterijem kakovosti, določenih v 5. do 10. členu tega navodila. Kakovost izkazuje s stalno kontrolo proizvodnje. Rezultate preiskav posreduje naročniku ob dobavi največ osem dni po opravljenem odvzemu. Redni nadzor kakovosti proizvajalca obsega preiskave zrnavostne sestave, vsebnosti zrn neustreznih oblik in vsebnosti škodljivih primesi.

## 14. člen

Naročnik zahteva kontrolo kakovosti v naslednjem obsegu:

– najmanj eno vzorčenje letno v nahajališču v popolnem obsegu preiskav za določanje kakovosti po kriterijih iz 3. do 10. člena tega navodila,

– redno kontrolo vzorčenja pri natovarjanju ali ob vgradnji najmanj 4000 t materiala po 8., 9. in 10. členu tega navodila,

– preizkus kakovosti tolčenca opravljajo organizacije, ki jih akreditira Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje, imenuje pa pristojno ministrstvo.

VII. ODVZEM VZORCEV IN DOSTAVA V  
LABORATORIJ

## 15. člen

Če obstaja sum neustrezne kakovosti tolčenca, se opravi dodatni kontrolni odvzem v prisotnosti naročnika in proizvajalca, oziroma ga opravi njuna pooblaščen zastopnika. Vzorce je poteka v skladu s standardom JUS B.B0.001:

– iz transportnega traku, pred vozilom,  
– na mestu odlaganja na deponijo,  
– na deponiji gradbišča ali pri izsipanju iz voza prekucnika,  
– na vozilu, ki odvažna, na treh različnih mestih medsebojno oddaljenih najmanj 0.5 m in najmanj 0.5 m od stene vozila takoj po nakladanju, da se prepreči segregacija ali izpiranje materiala.

Vzorčenja se lahko med seboj kombinirajo. Najmanjša količina odvzetega vzorca za preiskave je 100 kg.

## VIII. PREVZEMI MATERIALA

## 16. člen

Naročnik prevzema samo material, ki ustreza kakovostnim kriterijem.

Če rezultati preiskave kontrolnega prevzema ne izkazujejo kakovosti po 8., 9. in 10. členu tega navodila, je potrebno izvesti ponovno vzorčenje po prejšnjem členu.

Če tudi pri ponovljenem odvzemu rezultati preiskave ne izkazujejo kakovosti po 8., 9. in 10. členu tega navodila, se dobava materiala prekine, dokler se ne odstranijo vzroki za neustrezno kakovost.

Če rezultati ponovnega vzorčenja iz drugega odstavka tega člena ne ustrezajo kakovosti, nosi stroške preiskave proizvajalec, v nasprotnem primeru pa stranka, ki je preiskavo zahtevala.

## IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, se preneha uporabljati standard Jugoslovanskih železnic JŽS G2.01 iz leta 1957.

## 18. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-7/95

Ljubljana, dne 19. maja 1995.

Minister  
za promet in zveze  
**Igor Umek, dipl. ek. l. r.**

Tabela 1

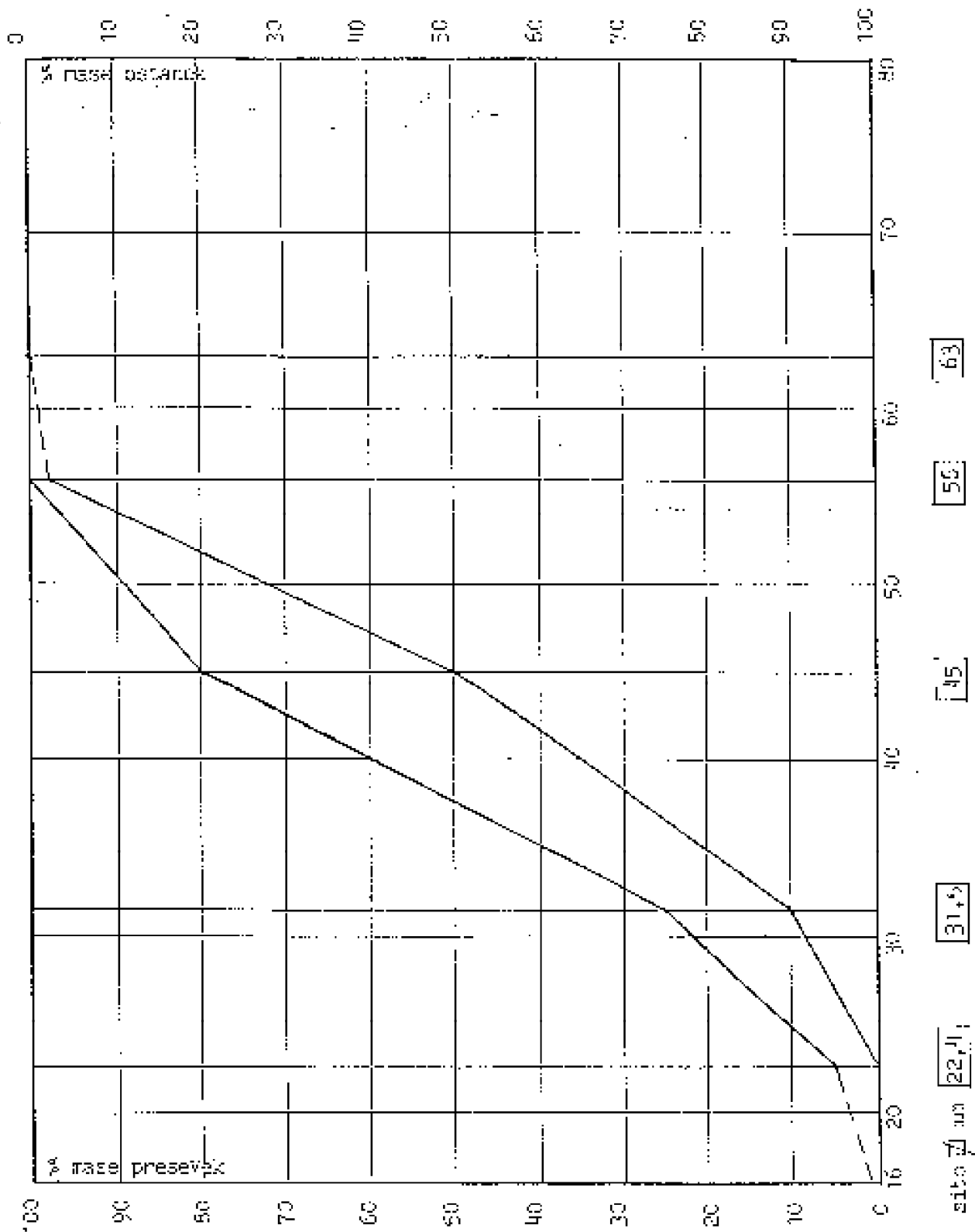
## ZAHTEVANE LASTNOSTI KAMNINE ZA PROIZVODNJO TOLČENCA

	Metoda priskave	Kriteriji kakovosti
1 Mineraloško petrografski pregled	JUS B.B8.003	
2 Prostorninska masa	JUS B.B8.032	min. 2600 kg/m <sup>3</sup>
3 Vpijanje vode	JUS B.B8.010	max. 1%
4 Tlačna trdnost – v suhem stanju – v z vodo zasičenem stanju – po 25 ciklih zmrzovanja in odtaljevanja	JUS B.B8.012	min. 150 MN/m <sup>2</sup>
5 Obstoynost na zmrzal	JUS B.B8.002	max. 5%

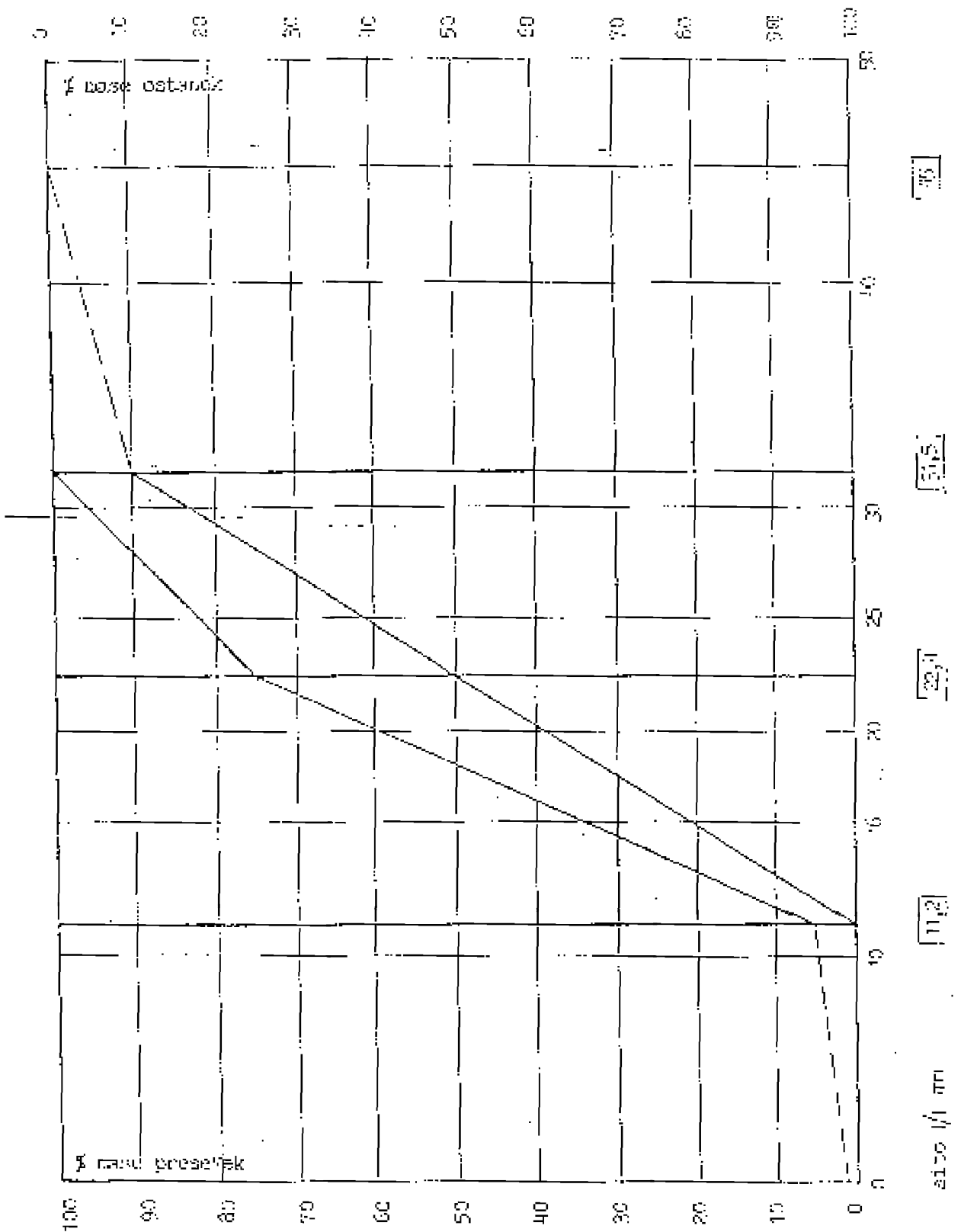
Tabela 2

## KRITERIJI ZRNAVOSTNE SESTAVE TOLČENCA 1 IN 2

Sito (mm)	TOLČENEC 1 : 22.4–56	TOLČENEC 2 : 11.2–31.5
	Presevek skozi sita (%)	Presevek skozi sita (%)
63	100	
56	98–100	
45	50–80	100
31.5	10–25	90–100
22.4	0–5	50–75
11.2		0–5



Sl. 1: Območje zmavnosti -  
TOLČENEC 1



Sl. 2: Obsežje arnavosti -  
TOLČENEC 2

**1852.**

Na podlagi 44. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) izdaja minister za obrambo

**NAVODILO**  
**o pripravi ocen ogroženosti**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem navodilom se urejata vsebina in način priprave ocen ogroženosti ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja ob naravnih in drugih nesrečah.

**2. člen**

Ocena ogroženosti se pripravi za vsako posamezno nevarnost naravne in druge nesreče.

Ocene ogroženosti pripravijo pristojni državni in občinski organi ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije v skladu z 38. in 44. členom zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami glede na stopnjo ogroženosti.

**3. člen**

Podlaga za pripravo ocene ogroženosti so raziskave, študije in druge strokovne podlage, ki se nanašajo na:

- podnebne, geografske, hidrološke, geološke, vegetacijske, seizmološke, ekološke in druge značilnosti ogroženega območja;
- prostorske značilnosti (gostota pozidanosti, lokacija pomembnih objektov za zaščito in reševanje, objektov, ki dodatno ogrožajo okolico, in drugo);
- gospodarske, prometne energetske, demografske, kulturne, epidemiološke in druge značilnosti ogroženega območja.

**II. VSEBINA IN NAČIN PRIPRAVE OCEN**  
**OGROŽENOSTI**

**4. člen**

Ocena ogroženosti zaradi naravne in druge nesreče mora vsebovati podatke in ocene o:

- virih nevarnosti;
- možnih vzrokih nastanka nesreče;
- verjetnosti pojavljanja nesreče;
- vrsti, oblikah in stopnji ogroženosti;
- poteku in možnem obsegu nesreče;
- ogroženih prebivalcih, živalih, premoženju in kulturni dediščini;
- verjetnih posledicah nesreče;
- verjetnosti nastanka verižne nesreče;
- možnosti predvidevanja nesreče.

**5. člen**

Ocena ogroženosti zaradi industrijske nesreče mora vsebovati podatke in ocene o:

- lastniku oziroma upravljalcu tehnološkega procesa, postrojenja in sredstev za delo, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreče;
- lokaciji in vrsti tehnološkega procesa, postrojenjih in sredstvih za delo, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreče;
- številu zaposlenih na ogroženi lokaciji;
- številu ljudi, ki so neposredno izpostavljeni nevarnosti;

– kratek opis (scenarij) izrednih dogodkov, ki se lahko razvijejo v nesrečo, iz katerega so razvidni približna količina izpusta nevarnih snovi, stopnja nevarnosti in možne posledice za ljudi in okolje, približna površina prizadetega območja, časovni potek, v katerem se lahko nepredvideni dogodek razvije v nesrečo, ter pregled nujnih ukrepov za preprečitev oziroma zmanjšanje verjetnosti nastanka in posledic nesreče z navedbo opreme in postopkov, ki bi se pri tem uporabili.

**6. člen**

Ocena ogroženosti iz 4. in prejšnjega člena mora vsebovati tudi predloge za izvajanje zaščite, reševanja in pomoč ter preprečitev oziroma ublažitev in odpravo posledic nesreče.

**7. člen**

Ocena ogroženosti se praviloma pripravi v oblikah:  
– pisnega gradiva (študije, analize, ocene);  
– prikaza podatkov o količinah in vrednostih na kartah v merilih 1 : 250.000, 1 : 50000, 1 : 25000 ali 1 : 5000 glede na vrsto in obseg nevarnosti;  
– računalniških programskih rešitev, ki omogočajo prenos podatkov v geografski informacijski sistem Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

**III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****8. člen**

Nosilci izdelave ocen ogroženosti morajo uskladiti ocene ogroženosti s tem navodilom v dveh letih po njegovi uveljavitvi.

**9. člen**

Ocene ogroženosti se morajo obnoviti vsakih pet let oziroma vsakič, ko nastanejo spremembe pri virih ogrožanja.

**10. člen**

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 856-440/95

Ljubljana, dne 22. junija 1995.

Minister za obrambo  
**Jelko Kacin** l. r.

**1853.**

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

**POROČILO**

**o rasti življenjskih potrebščin in cen na drobno na**  
**območju Republike Slovenije za junij 1995**

Cene življenjskih potrebščin so se junija 1995 v primerjavi z majem 1995 povišale za 0,5% cene na drobno pa za 0,8%.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana dne 30. junija 1995.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor

**1854.**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta in na pobudi Pravne fakultete Univerze v Ljubljani ter Univerze v Ljubljani na seji dne 25. 5. 1995

**odločilo**

Določba drugega odstavka 60. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) se razveljavi.

**Obrazložitev****A)**

1. Državni svet zatrjuje, da je v nasprotju z ustavo izpodbijana določba, po kateri lahko redni profesor, ne glede na izpolnjevanje predpisanih pogojev za upokožitev, zaseda delovno mesto, navedeno v prvem odstavku 60. člena zakona, do doseženega 65. leta starosti. Navaja, da je izpodbijana določba v nasprotju s 14. členom ustave, ker postavlja redne profesorje v neenakopraven položaj z delavci na delovnih mestih drugih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, na katere se te omejitve ne nanašajo. Ravno tako naj bi bili redni profesorji v neenakopravnem položaju z vsemi drugimi delavci, ki po 101. členu zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) lahko delajo do izpolnjenih pogojev za upokožitev ne glede na starost. Iz istih razlogov napada izpodbijano določbo (in številne druge določbe zakona, ki pa jih bo sodišče obravnavalo in bo o njih odločilo posebej) tudi Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani. Ta še navaja, da drugi odstavek 60. člena zakona krši določbo 49. člena ustave, ki jamči svobodo dela. Zaradi izpodbijane določbe naj bi za rednega profesorja po dopolnjenem 65. letu starosti ne veljala več prepoved vseh oblik diskriminacije pri zaposlovanju in poklicih - diskriminatorna okoliščina naj bi bila starost. Z vsebinsko enakimi razlogi izpodbija navedeno določbo tudi Univerza v Ljubljani. Ta še navaja, da določba krši 50. člen ustave, ki zagotavlja pravico do socialne varnosti.

2. Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve Državnega zbora v svojem odgovoru z dne 20. 5. 1994 navaja, da določba drugega odstavka 60. člena postavlja za redne profesorje glede zasedanja delovnega mesta starostno omejitev, s katero določa, da lahko redni profesor, ne glede na izpolnjevanje predpisanih pogojev za upokožitev, zaseda delovno mesto do doseženega 65. leta starosti. Po mnenju sekretariata gre za določbo, ki je "lex specialis" in ki kot taka derogira določbo 101. člena zakona o delovnih razmerjih.

3. Vlada v svojem mnenju z dne 23. 6. 1994 soglaša z utemeljitvijo predloga Državnega sveta in meni, da je izpodbijana zakonska določba v nasprotju s 14. členom ustave, ki vsem zagotavlja enakost pred zakonom. Navedena določba po stališču vlade pomeni dvojno neenakost pred zakonom. Redni profesorji naj bi bili v neenakopravnem položaju:

– v primerjavi z vsemi delavci, ki jim po 101. členu zakona o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje z dnem, ko dopolnijo pogoje za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, in

– v primerjavi z drugimi delavci v visokem šolstvu (izredni profesorji, docenti, znanstveni delavci, predavatelji in vsi drugi delavci), saj drugi odstavek 60. člena zanje ne velja.

4. Vlada nadalje navaja, da je v Državnem zboru v zvezi s predlogom zakona o visokem šolstvu pri vseh treh obravnavah v letu 1993 zastopala stališče, naj se za upokoževanje visokošolskih učiteljev uporabljajo določbe siceršnje zako-

nodaje, odpravi pa naj se določba, ki jo je poznal zakon o usmerjenem izraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) in po kateri so visokošolski učitelji, ki so izpolnjevali pogoje za polno starostno pokojnino, lahko ostali v delovnem razmerju do sedemdesetega leta starosti. Zato je pri obravnavi predloga za spremembo zakona o visokem šolstvu v Državnem zboru januarja 1994 soglašala s tem, da se sporni drugi odstavek 60. člena tega zakona črta.

5. V svojem mnenju z dne 18. 7. 1994 Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve Državnega zbora RS navaja, da soglaša s citiranim mnenjem vlade v tistem delu, v katerem je navedeno, da je izpodbijana določba v nasprotju s 14. členom ustave, saj redne profesorje postavlja v neenakopraven položaj nasproti drugim visokošolskim delavcem (izredni profesorji, docenti, znanstveni delavci, predavatelji in drugi visokošolski delavci). Glede vprašanja eventualnega nasprotja izpodbijane zakonske določbe z zakonom o delovnih razmerjih pa sekretariat v tem mnenju navaja vsebinsko ista stališča kot v odgovoru z dne 20. 5. 1994.

6. Isti sekretariat je dal odgovor že dne 17. 11. 1994. Tam navaja, da so člani Odbora Državnega zbora za kulturo, šolstvo in šport na svojih sejah 15. 6. 1994 in 14. 11. 1994 obravnavali predmetno vprašanje, upoštevajoč mnenje vlade in sekretariata, vendar niso želeli zavzeti stališča o ustavnosti izpodbijane določbe zakona. Menili pa so, da je izpodbijana določba zakona vsebinsko vprašljiva in tudi neprimerna. Takšno mnenje je navedeni odbor zavzel že ob ponovnem glasovanju o zakonu v zvezi z vloženim vetom Državnega sveta. Na pobudo istega odbora pa je bil pozneje vložen tudi predlog zakona o spremembah izpodbijane zakonske določbe, ki pa ga Državni zbor ni sprejel.

7. Ministrstvo za šolstvo v svojem odgovoru (usklajenem s Službo Vlade za zakonodajo) z dne 10. 2. 1994 soglaša z navedbami Državnega sveta. Tudi Ministrstvo ugotavlja, da izpodbijana zakonska določba pomeni dvojno kršitev enakosti pred zakonom, in sicer tako v primerjavi z vsemi delavci, kot še posebej v primerjavi z drugimi delavci v visokem šolstvu (docenti, izredni profesorji...). Navaja še, da je imelo ministrstvo ves čas v zakonodajnem postopku enako stališče kot ga je v svojih pojasnilih navedla že vlada.

**B)-I**

8. Po 101. členu zakona o delovnih razmerjih preneha delavcu delovno razmerje, ko dopolni pogoje za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine (t. j. po določbi četrtega odstavka 39. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju moški 40 let pokojninske dobe in 58 let starosti, ženske pa 35 let pokojninske dobe in 53 let starosti), če pristojni organ organizacije oziroma delodajalec v skladu s pogoji, določenimi s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom, ne odloči, da lahko nadaljuje z delovnim razmerjem.

9. Izpodbijana določba pa ureja delovnopравни položaj rednih univerzitetnih profesorjev drugače kot navedeni 101. člen zakona o delovnih razmerjih za vse druge delavce. Glede možnosti, da redni univerzitetni profesor ne glede na delodajalčevo voljo nadaljuje z delom na delovnem mestu rednega profesorja, je izpodbijana določba za nekatere redne profesorje ugodnejša (jih torej privilegira), za nekatere pa manj ugodna od ureditve po zakonu o delovnih razmerjih (jih torej diskriminira).

10. Tisti redni profesorji, ki do doseženega 65. leta starosti ne bodo dopolnili pokojninske dobe, ki je potrebna za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, zaradi izpodbijane določbe ne bodo mogli več zasedati delovnih mest, navedenih v prvem odstavku 60. člena zakona, čeprav bi glede na določbo 101. člena zakona o delovnih razmerjih lahko nadaljevali z delom najmanj do izpolnitve pogojev za



pridobitev pravice do polne starostne pokojnine. Te redne profesorje torej izpodbijana določba postavlja v položaj, ki je manj ugoden od položaja, ki bi ga imeli po splošni določbi 101. člena zakona o delovnih razmerjih.

Možna je celo interpretacija, da za redne profesorje po dopolnitvi 65. leta ne velja niti možnost, da na podlagi odločitve pristojnega organa univerze ali visoke šole nadaljujejo z delovnim razmerjem. Ob taki interpretaciji se izkaže določba drugega odstavka 60. člena zakona o visokem šolstvu še posebej diskriminatorna.

11. Tisti redni profesorji, ki bodo že pred doseženim 65. letom starosti dopolnili pogoje za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, pa bodo zaradi izpodbijane določbe ne glede na voljo delodajalca lahko ostali na delovnem mestu rednega profesorja do doseženega 65. leta starosti, čeprav bi jim glede na določbo 101. člena zakona o delovnih razmerjih prenehalo delovno razmerje z dnem izpolnitve teh pogojev. Te redne profesorje torej izpodbijana določba postavlja v položaj, ki je ugodnejši, kot bi ga imeli po splošni določbi 101. člena zakona o delovnih razmerjih.

#### B)-II

12. Izpodbijana določba v primerih, ko nekatere redne profesorje diskriminira, jemlje tem rednim profesorjem, ki še nimajo pogojev za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, pravico do zasedanja delovnega mesta, glede na določbo prvega odstavka izpodbijane določbe pa jim celo onemogoča razporeditev na delovna mesta znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, glede katerih sicer takšna starostna omejitev ni predpisana. Pri tem pa ta določba, pa tudi ne kakšna druga določba tega ali drugega zakona, ne določa, da ima takšen profesor pravico do predčasne upokojitve. Nastalega položaja zakon tudi ne določa kot podlago za ugotavljanje, da je takšen profesor delovni presežek. V teh primerih pušča izpodbijana določba delovnopравни položaj takšnega profesorja povsem neurejen in zato nasprotuje načelu, da je Slovenija pravna in socialna država (2. člen ustave), hkrati pa rednim profesorjem po 65. letu krši zagotovljeno svobodo dela (49. člen ustave) in pravico do socialne varnosti (50. člen ustave).

13. V primerih, ko učinkuje diskriminatorno, izpodbijana določba nasprotuje tudi načelu enakosti pred zakonom, ki ga določa 14. člen ustave. Osebe z nazivom rednega profesorja bi po dopolnjenem 65. letu starosti ne mogle zasedati delovnih mest, ki jih lahko zasedajo enako stari drugi delavci in celo drugi visokošolski učitelji (docenti in izredni profesorji), znanstveni delavci (znanstveni sodelavci, višji znanstveni sodelavci in znanstveni svetniki) in visokošolski sodelavci (asistenti, lektorji, strokovni svetniki, višji strokovni sodelavci, strokovni sodelavci in učitelji veččin). Za takšno razlikovanje ni mogoče videti nobenega razumnega razloga, zato je kot arbitrarno v očitnem nasprotju z ustavnim načelom enakosti.

#### B)-III

14. V nekaterih primerih pa, kot rečeno, izpodbijana zakonska določba redne profesorje celo privilegira. Ugodnejši, nadstandardni položaj določenih skupin glede določenih pravic ne pomeni že sam po sebi kršitve načela enakosti v primerjavi z drugimi skupinami, ki uživajo standardni položaj, če so te posebne ugodnosti logično utemeljene in ne presegajo obsega, ki ga upravičuje razlog, zaradi katerega so dane. Taka posebna ureditev mora biti tudi v sprejemljivem razmerju s splošno ureditvijo pravic in z dotedanjo ureditvijo takega posebnega področja ter s splošnimi in posebnimi družbenimi razmerami na področju, ki ga zakon ureja. Ustavno sodišče ugotavlja, da zakonodajalec v tem pogledu ni kršil

določb 2., 14., 49. in 50. člena ustave. Pri rednih profesorjih kot delavcih, na katerih temelji pedagoški proces na univerzi in visokih šolah, še posebej vzgoja novih pedagoških delavcev, taki posebni razlogi obstajajo.

Vendar pa urejanje vprašanja, ali in v katerih primerih lahko zaradi posebnih razlogov visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so že dopolnili pogoje za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, nadaljujejo z delovnim razmerjem, sodi v okvir avtonomije univerze in visokih šol. Zakon o delovnih razmerjih v 101. členu določa, da lahko delavec, ki je dopolnil pogoje za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, nadaljuje z delovnim razmerjem, če pristojni organ organizacije oziroma delodajalec v skladu s pogoji, določenimi s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom, tako odloči. Možnost za posameznega delavca, da po izpolnitvi pogojev do polne starostne pokojnine nadaljuje z delovnim razmerjem, je torej v sistemu že uveljavljena. Morebitna ureditev, ki bi za posamezne kategorije delavcev na univerzi uveljavila to možnost kot splošno obveznost delodajalca in na drugi strani pravico delavca, pa lahko temelji na upoštevanju posebnosti pedagoškega procesa, pedagoškega dela in kadrovske strukture na univerzi in visokih šolah. Prav upoštevanje teh posebnosti pa sodi med tista vprašanja, ki so vsebina avtonomije univerze, opredeljene z določbo 58. člena ustave. Zakonska določba, ki je uredila tako vprašanje, je torej z ustavno določbo o avtonomiji univerze v nasprotju.

#### C)

To odločbo je ustavno sodišče sprejelo na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema (proti sta glasovala sodnika Krivic in Testen). Pritrdilno ločeno mnenje sta dala sodnika Šinkovec in Zupančič, odklonilno ločeno mnenje pa sodnika Krivic in Testen.

Št. U-I-22/94-15

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Predsednik  
dr. Tone Jerovšek l. r.

1855.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je sodni svet na 29. seji dne 1. 6. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

#### Z N E S K E

##### drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom

Za mesec julij 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
– za 10 let delovne dobe	32.614 SIT
– za 20 let delovne dobe	48.920 SIT
– za 30 let delovne dobe	65.227 SIT
2. regres za prehrano med delom	
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.768 SIT
– 8 do 12 ur	2.540 SIT
– nad 12 ur	5.081 SIT

4. povračilo stroškov prenočevanja  
– na podlagi računa za prenočevanje  
v hotelih de luxe kategorije do 4.441 SIT  
– brez računa 1.524 SIT  
5. kilometrina 23 SIT  
6. povračilo stroškov za prevoz  
na delo in z dela, če ni možnosti  
prevoza z javnimi prevoznimi  
sredstvi, za vsak kilometer 11,50 SIT  
7. nadomestilo za ločeno življenje:  
– povračilo stroškov stanovanja 18.290 SIT  
– povračilo stroškov prehrane 22.354 SIT  
8. solidarnostna pomoč 65.227 SIT

Predsednica  
**Alenka Jelenc Puklavc** l. r.

1856.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, KEMIJA – ZAKONITOSTI**  
**IN UPORABA, ki so ga napisali P. W. Atkins,**  
**M. J. Clugston, M. J. Frazer, R.A.Y. Jones in**  
**prevedla prof. dr. Aleksandra Kornhauser in**  
**dr. Saša A. Glažar**

Učbenik KEMIJA – ZAKONITOSTI IN UPORABA, se potrди kot maturitetni predmet od 1. do 4. letnika srednjih šol za dijake in za predmet fizikalna kemija v 3. in 4. letniku programa kemijski tehnik.

Št. SS-601-105/95  
Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

1857.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenikov in delovnih zvezkov,**  
**KONTAKTSPRACHE 1., 2., 3., 4.,**  
**ki sta ga napisali Divna Kern-Francetič, Maja Hausler**

Učbeniki in delovni zvezki KONTAKTSPRACHE 1., 2., 3., 4., se potrđijo za uporabo pri pouku nemškega jezika kot prvega tujega jezika v štiriletnih srednjih šolah.

Št. SS-601-104/95  
Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

1858.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, MATEMATIKA – ODVOD,**  
**INTEGRAL, ki ga je napisal Peter Legiša**

Učbenik MATEMATIKA – ODVOD, INTEGRAL, se potrđi za uporabo pri pouku matematike v 4. letniku srednjih šol.

Št. SS-601-103/95  
Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

1859.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, MLADI KITARIST I., ŠOLA ZA**  
**KLASIČNO KITARO, ki ga je napisal Tomaž Šegula**

Učbenik MLADI KITARIST I., ŠOLA ZA KLASIČNO KITARO, se potrđi za uporabo pri pouku kitare v 1. razredu glasbene šole.

Št. SS-601-102/95  
Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

1860.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika, 99+1 NAJ SKLADBIC ZA KLAVIR, ki ga je napisala Ladislava Gregl**

Učbenik – klavirska šola "99+1 NAJ SKLADBIC ZA KLAVIR", se potrdi za uporabo pri pouku klavirja v 1. razredu glasbene šole.

Št. SS-601-101/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1861.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika, ZAČETNA ŠOLA ZA ORGLE, ki ga je napisala Ema Zapušek**

Učbenik – zbirka metodično obdelanih skladb ZAČETNA ŠOLA ZA ORGLE, se potrdi za uporabo pri pouku v 1. in 2. letniku glasbene šole.

Št. SS-601-100/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1862.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika, RAČUNOVODSTVO – VAJE, ki ga je napisala skupina avtorjev B. Kolarič, A. Gerečnik, A. Sovinc**

Učbenik RAČUNOVODSTVO – VAJE, se potrdi za uporabo pri pouku računovodstva v 2. letniku, v programu ekonomsko-komercialni tehnik.

Št. SS-601-99/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1863.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika, POSLOVNA MATEMATIKA I. del, ki ga je napisal Jože Andrej Čibej**

Učbenik POSLOVNA MATEMATIKA, I. del, se potrdi za uporabo pri pouku poslovne matematike v programih ekonomsko-komercialni tehnik v 1. letniku in v programu podjetniško poslovanje.

Št. SS-601-98/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1864.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika, ZWISCHEN DEN ZEILEN – MED VRSTICAMI, ki ga je napisala skupina avtorjev K. Lapajne, S. Kuntner, E. Stransky**

Učbenik ZWISCHEN DEN ZEILEN – MED VRSTICAMI, se potrdi za uporabo pri pouku literature nemškega jezika v 3. in 4. letniku srednjih šol.

Št. SS-601-97/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1865.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika, MATEMATIKA – KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN, STATISTIKA, ki ga je napisal Jože Andrej Čibej**

Učbenik MATEMATIKA – KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN, STATISTIKA, se potrdi za uporabo pri pouku matematike v 3. in 4. letniku srednjih šol.

Št. SS-601-96/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1866.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, MATEMATIKA –**  
**KOMPLEKSNA ŠTEVILA, EKSPONENTNA**  
**FUNKCIJA IN LOGARITEM, MERJENJE V**  
**GEOMETRIJI, ki ga je napisal Peter Legiša**

Učbenik MATEMATIKA – KOMPLEKSNA ŠTEVILA, EKSPONENTNA FUNKCIJA IN LOGARITEM, MERJENJE V GEOMETRIJI, se potrdi za uporabo pri pouku matematike v 2. letniku srednjih šol.

Št. SS-601-95/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1867.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, MATEMATIKA –**  
**VEKTORJI, POTENCE IN KORENI,**  
**KVADRATNA FUNKCIJA,**  
**ki ga je napisal Peter Legiša**

Učbenik MATEMATIKA – VEKTORJI, POTENCE IN KORENI, KVADRATNA FUNKCIJA, se potrdi za uporabo pri pouku matematike v 2. letniku srednjih šol.

Št. SS-601-94/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1868.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, MATEMATIKA ZA DVELETNE**  
**POKLICNE ŠOLE, ki sta ga napisala T. Uran, A.**  
**Kuzman**

Učbenik MATEMATIKA ZA DVELETNE POKLICNE ŠOLE, se potrdi za uporabo pri pouku matematike v dveletnih poklicnih šolah.

Št. SS-601-93/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1869.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93) je Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 20. seji dne 16. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika, OBČA GEOGRAFIJA, ki so ga**  
**napisali B. Drobnjak, M. Klemenčič, J. Kunaver, F.**  
**Lovrenčak, M. Luževič, M. Pak, J. Senegačnik**

Učbenik OBČA GEOGRAFIJA, se potrdi za uporabo pri pouku geografije v 1. letniku srednjih šol.

Št. SS-601-92/95

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

**Rudi Moge** l. r.  
Namestnik predsednika  
Strokovnega sveta RS  
za vzgojo in izobraževanje

**1870.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 7, ki ga je napisala**  
**Tatjana Kordiš**

Učbenik BIOLOGIJA 7, se potrdi za pouk biologije v 7. razredu osnovne šole.

Št. SS 601-120/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1871.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika POZNAVANJE TEKSTILIJ I,**  
**Vlakna, ki ga je napisala Maja Jug**

Učbenik POZNAVANJE TEKSTILIJ I, Vlakna, se potrди za pouk pri predmetu poznavanje tekstilij v 1. in 2. letniku v triletni poklicni šoli.

Št. SS 601-121/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1872.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika ANALIZNA KEMIJA,**  
**FIZIKALNO-KEMIJSKA ANALIZA, eksperimentalni**  
**del, ki sta ga napisala Jelka Sodja Božič in Marko**  
**Klasinc**

Učbenik ANALIZNA KEMIJA, FIZIKALNO-KEMIJSKA ANALIZA, eksperimentalni del, se potrди za pouk analize kemije v 2., 3. in 4. letniku srednje šole v programu kemijski tehnik in v programu kemijska dejavnost pri predmetu laboratorijska tehnika.

Št. SS 601-122/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1873.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika C, C+ IN C ZA OKOLJE OKEN,**  
**ki ga je napisala Krista Rizman**

Učbenik C, C+ IN C ZA OKOLJE OKEN, se potrди za pouk v 3. in 4. letniku srednjih šol elektrotehniške in računalniške usmeritve v programu elektrotehnik pri predmetu algoritmi in programski jezik.

Št. SS 601-123/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1874.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika ZBIRKA NALOG IZ OSNOV**  
**ELEKTROTEHNIKE I, ki sta ga napisala Rado**  
**Logonder, Srečko Simovič**

Učbenik ZBIRKA NALOG IZ OSNOV ELEKTROTEHNIKE I, se potrди za pouk v 1. letniku srednjih elektrotehniških šol v programih: monter električnih omrežij in instalacij – pri predmetu tehnologija, električar pri predmetu elektrotehnika, elektrotehnik pri predmetu osnove elektrotehnike in v 4. letniku v programu elektrotehnik za dijake, ki se pripravljajo za maturo pri predmetnem področju elektrotehnika.

Št. SS 601-124/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1875.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi poskusnega učbenika SOCIOLOGIJA-Gradivo za srednje šole, ki so ga napisali Andreja Barle Lakota in drugi**

Učbenik SOCIOLOGIJA-Gradivo za srednje šole, se potrdi kot poskusni učbenik za pouk sociologije v srednjih šolah.

Št. SS 601-129/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Stokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1876.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Stokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi poskusnega učbenika NUOVO PROGETTO LETTURA 1., ki so ga napisali Daniela Bertocchi, Luciana Brasca, Silvana Citterio, Edoardo Lugarini, Gabriella Raviazza, La Nuova Italia, Firenze**

Učbenik – berilo NUOVO PROGETTO LETTURA 1., se potrdi kot poskusni učbenik za pouk italijanščine kot matrnega jezika v 5., 6. razredu osnovne šole z italijanskim učnim jezikom na Obali.

Št. SS 601-130/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Stokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1877.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Stokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi poskusnega učbenika NUOVO PROGETTO LETTURA 2., ki so ga napisali Daniela Bertocchi, Luciana Brasca, Silvana Citterio, Edoardo Lugarini, Gabriella Raviazza, La Nuova Italia, Firenze**

Učbenik – berilo NUOVO PROGETTO LETTURA 2., se potrdi kot poskusni učbenik za pouk italijanščine kot matrnega jezika v 6., 7. razredu osnovne šole z italijanskim učnim jezikom na Obali.

Št. SS 601-131/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Stokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1878.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Stokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi poskusnega učbenika NUOVO PROGETTO LETTURA 3., ki so ga napisali Daniela Bertocchi, Luciana Brasca, Silvana Citterio, Edoardo Lugarini, Gabriella Raviazza, La Nuova Italia, Firenze**

Učbenik – berilo NUOVO PROGETTO LETTURA 3., se potrdi kot poskusni učbenik za pouk italijanščine kot matrnega jezika v 7., 8. razredu osnovne šole z italijanskim učnim jezikom na Obali.

Št. SS 601-132/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Stokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

1879.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Stokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika HARMONIJA I. DEL (DIATONIKA), ki ga je napisal Janez Osredkar**

Učbenik HARMONIJA I. DEL (DIATONIKA), se potrdi za pouk v srednješolskem programu glasba.

Št. SS 601-127/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Stokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

**1880.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika MLADI KITARIST II – Tehnične vaje in etude za 3. in 4. razred glasbene šole, ki ga je napisal Tomaž Šegula**

Učbenik MLADI KITARIST II. – Tehnične vaje in etude za 3. in 4. razred glasbene šole, se potrdi za pouk v 3. in 4. razredu glasbene šole.

Št. SS 601-128/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

—————

**1881.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika ŠOLA ZA ORGLE I., ki ga je napisala Angela Tomanič**

Učbenik ŠOLA ZA ORGLE I., se potrdi za začetni pouk orgel v "Cerkvenih orgelskih šolah".

Št. SS 601-125/95  
Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

—————

**1882.**

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 26. 3. 1993) je Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje na 22. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika ŠOLA ZA ORGLE II., ki ga je napisala Angela Tomanič**

Učbenik ŠOLA ZA ORGLE II., se potrdi za začetni pouk orgel v "Cerkvenih orgelskih šolah".

Št. SS 601-126/95

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za vzgojo in izobraževanje  
**izred. prof. dr. Veljko Troha l. r.**

—————

**1883.**

Notarska zbornica Slovenije skladno s 17. členom zakona o notariatu določa in objavlja

**DATUM NASTOPA IN DELA NOTARJA**

S 15. 7. 1995 začne s poslovanjem notar Friderik Bukovič v Mariboru.

Predsednik  
Notarske zbornice Slovenije  
**Andrej Škrk l. r.**

—————

**1884.****A N E K S št. 5**

**h kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti (Uradni list RS, št. 13/91, 39/93, 45/94, 57/94 in 76/94)**

**1. člen**

V skladu z 82. členom kolektivne pogodbe grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti (Uradni list RS, št. 13/91, 39/93, 45/94 in 76/94), pogodbeni stranki sprejemata aneks št. 5 h kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti.

**2. člen**

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na drugo delovno mesto v drugo podjetje, družbo ali k drugemu delodajalcu, za čas do šest mesecev ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

**3. člen**

Delavec, ki je bil na podlagi sklepa Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije razporejen na drugo ustrezno delo, ker zaradi neposredne nevarnosti za nastanek invalidnosti ni mogel več opravljati svojega dela, ima pravico do nadomestila razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu. Pri izračunu razlike v plači se upošteva plača, ki bi jo delavec prejemal, če bi delal poln delovni čas na prejšnjem delovnem mestu.

Pravico nadomestila razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu ima tudi invalid II. in III. kategorije, ki kljub nadomestilu razlike, katerega prejema od ZPIZ, prejema nižje prejemke, kakor bi jih prejemal, če bi delal poln delovni čas na prejšnjem delovnem mestu.

## 4. člen

Aneks št. 5. začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1994.

Ljubljana, dne 10. maja 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za tisk Edvard Jurjevec l. r.	Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam Dušan Rebolj l. r.
--	--

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za grafično, časopisno,  
informativno, založniško  
in knjigotrsko dejavnost  
Adi Rogelj l. r.

## 1885.

## A N E K S št. 6

**h kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 13/91, 39/93, 45/94, 57/94 in 76/94)**

## 1. člen

V skladu z 82. členom kolektivne pogodbe grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 13/91, 39/93, 45/94, 57/94 in 76/94) in 5. točko tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995, pogodbeni stranki sprejemata ANEKS št. 6 h kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti.

## 2. člen

Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za časopisno-informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost za leto 1995

1. Izhodiščne plače za časopisno-informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost za mesec april 1995 so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Tipična dela	Relativno razmerje	Izhodiščna bruto plača
I.	enostavna dela	1.00	45.300
II.	manj zahtevna	1.15	52.095
III.	srednje zahtevna	1.30	58.890
IV.	zahtevnejša dela	1.45	65.695
V.	zahtevna dela	1.70	77.010
VI.	bolj zahtevna dela	2.20	99.660
VII.	zelo zahtevna dela	2.60	117.780
VIII.	visoko zahtevna dela	3.30	149.490
IX.	najbolj zahtevna dela	3.80	172.140

2. Izhodiščne plače se povečajo vsake tri mesece za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10% se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april–junij 1995 v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcih se v podjetjih oziroma družbah lahko znižajo do 5%, če bi izplačilo plač, določenih s to pogodbo, ogrozilo poslovanje družbe oziroma delodajalca. Kriteriji, na podlagi katerih se izhodiščna plača lahko zniža so naslednji:

1. če je podjetje ugotovilo izgubo v preteklem poslovnem letu,

2. če je akumulacija na delavca po bilanci uspeha za več kot 50% nižja od povprečne akumulacije na delavca v dejavnosti v Sloveniji,

3. če je podjetje imelo v treh zaporednih mesecih najmanj 10 zaporednih dni blokiran žiro račun,

4. če znašajo tuji viri več kot 50% vseh virov poslovnih sredstev.

Odločitev na podlagi kriterijev iz prvega odstavka te točke sprejme poslovodni organ ob soglasju organov upravljanja. Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikata v družbi oziroma pri delodajalcu. Sindikat je dolžan podati svoje soglasje v roku deset dni. Znižanje lahko traja največ šest mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša na enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikata.

4. Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki izkazujejo izgubo, izhodiščna plača lahko zniža za več kot 5%, vendar ne pod nivo, ki ga določi drugi odstavek 1. točke tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995. Odločitev o znižanju izhodiščne plače se lahko sprejme le ob soglasju sindikata. O sprejetju takšne odločitve organ upravljanja podjetja istočasno obvesti vodstvo KSS Pergam in GZS-Združenje za tisk.

5. Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec april 1995 znaša 10.945 SIT.

V družbah oziroma pri delodajalcih, kjer ni organizirane in zagotovljene prehrane med delom, je lahko povračilo stroškov prehrane med delom za 50% višje.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom se do uskladitve z najvišjim zneskom, ki ga določa vladna uredba o višini povračila stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, ne povečuje.

6. Pogodbeni stranki soglašata, da se tarifna priloga za časopisno-informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost za leto 1995 uporablja do sprejema nove tarifne priloge.

7. Tarifna priloga za časopisno-informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost se uporablja od 1. 4. 1995.

## 3. člen

Vsa določila kolektivne pogodbe grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti in spremembe in dopolnitve ter aneksi k tej pogodbi (Uradni list RS, št. 13/91, 39/93, 45/94, 57/94 in 76/94), ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju s tem aneksom.

## 4. člen

Aneks št. 6 velja od 1. 4. 1995.

Ljubljana, dne 12. maja 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za tisk Edvard Jurjevec l. r.	Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam Dušan Rebolj l. r.
--	--

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za grafično, časopisno,  
informativno, založniško  
in knjigotrsko dejavnost  
Adi Rogelj l. r.

Ta aneksa h kolektivni pogodbi sta bila s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ju je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 16. 6. 1995 pod zap. št. 16/4 in št. spisa 121-03-035/94-08.



**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****BELTINCI****1886.**

Na podlagi 44. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statutarnega sklepa Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 1. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe v Občini Beltinci v letu 1995**

1

Spremeni se prvi odstavek prvega člena odloka, tako da se glasi:

Do sprejetja proračuna Občine Beltinci se financirajo zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev Občine Beltinci na podlagi proračuna prejšnje Občine Murska Sobota za leto 1994, in sicer za take naloge oziroma namene kot v letu 1994.

2

Ostala določila odloka ostanejo še nadalje v veljavi.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 1995 dalje.

Št. 006-6/95

Beltinci, dne 1. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec** l. r.

**1887.**

Glede na sklep Občinskega sveta občine Beltinci z dne 25. 4. 1995, da je županu Kavaš Jožefu in tajniku občinske uprave Sraka Stanislavu prenehal mandat članov Občinskega sveta občine Beltinci na podlagi 37.a in 37. b člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija občine Beltinci na seji dne 17. 5. 1995, na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

**u g o t o v i l a**

da je mandat članov Občinskega sveta Občine Beltinci prešel na naslednja kandidata iz liste Slovenskih krščanskih demokratov - SKD.

To sta:

Rous Alojzij, roj. 9. 7. 1948, ekonomist, Beltinci, Gubčeva 6 in

Car Ivan, roj. 27. 4. 1939, zdravnik, Beltinci, Panonska 7B.

Kandidata sta dne 9. ter 10. 5. 1995 podpisala izjavo, da sprejemata mandat člana Občinskega sveta občine Beltinci.

Št. 312/94

Beltinci, dne 23. maja 1995.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine beltinci  
**Martin Glavač** l. r.

Člani OVK:

**Petek Roman** l. r.**Petek Slavko** l. r.**Forjan Jožef** l. r.**Zver Marijan** l. r.**Erjavec Jožef** l. r.**Pucko Darinka** l. r.**Horvat Srečko** l. r.**1888.**

Glede na sklep Občinskega sveta občine Beltinci z dne 25. 4. 1995, da podžupan Bojnec Jožef, zaradi imenovanja za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana Občinskega sveta občine Beltinci na podlagi 43. člena in v zvezi s 37.a ter 37.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija občine Beltinci na seji dne 17. 5. 1995, na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

**u g o t o v i l a**

da je mandat člana Občinskega sveta občine Beltinci prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenskih krščanskih demokratov - SKD.

To je

1. Balažič Marko, roj. 17. 3. 1953, maturant gimnazije, Lipa 140a.

Kandidat je dne 12. 5. 1995 podpisal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Beltinci.

Št. 312/94

Beltinci, dne 23. maja 1995.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine beltinci  
**Martin Glavač** l. r.

Člani OVK:

**Petek Roman** l. r.**Petek Slavko** l. r.**Forjan Jožef** l. r.**Zver Marijan** l. r.**Erjavec Jožef** l. r.**Pucko Darinka** l. r.**Horvat Srečko** l. r.

**ČRNOMELJ****1889.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 30. 5. 1995 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Črnomelj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DELI OBČINE****1. člen**

Območje Občine Črnomelj obsega območja naslednjih naselij:

Adlešiči, Balkovci, Bedenj, Belčji Vrh, Bistrica, Blatnik pri Črnomlju, Bojanci, Brdarci, Breg pri Sinjem Vrh, Breznik, Butoraj, Cerkvišče, Črešnjevca pri Dragatušu, Črnomelj, Čudno selo, Dalnje Njive, Damelj, Desinec, Deskova vas, Dečine, Dobliče, Doblička Gora, Dolenja Podgora, Dolenja vas pri Črnomlju, Dolenjci, Dolenji Radenci, Dolenji Suhor pri Vinici, Dolnja Paka, Draga pri Sinjem Vrh, Dragatuš, Dragovanja vas, Dragoši, Drenovec, Drežnik, Fučkovci, Golek pri Vinici, Golek, Gorenja Podgora, Gorenjci pri Adlešičih, Gorenji Radenci, Gorica, Gornja Paka, Gornji Suhor pri Vinici, Griblje, Grič pri Dobličah, Hrast pri Vinici, Jankoviči, Jelševnik, Jerneja vas, Kanižarica, Knežina, Kot ob Kolpi, Kovača vas, Kovačji Grad, Kočevje, Kvasica, Lokve, Mala Lahinja, Mala sela, Mali Nerajec, Marindol, Mavrlen, Mihelja vas, Miklarji, Miliči, Močile, Naklo, Nova Lipa, Obrh pri Dragatušu, Ogulin, Otovec, Paunoviči, Perudina, Petrova vas, Pobrežje, Podklanec, Podlog, Prelesje, Preloka, Pribinci, Purga, Pusti Gradac, Rodine, Rožanec, Rožič Vrh, Ručetna vas, Sela pri Dragatušu, Sela pri Otovcu, Sečje selo, Sinji Vrh, Sodevci, Srednji Radenci, Stara Lipa, Stari trg ob Kolpi, Stražnji Vrh, Svibnik, Šipek, Špeharji, Talčji Vrh, Tanča Gora, Tribučje, Tušev Dol, Učakovci, Velika Lahinja, Velika sela, Veliki Nerajec, Vinica, Vojna vas, Vranoviči, Vrhovci, Vukovci, Zagozdac, Zajčji Vrh, Zapudje, Zastava, Zilje, Zorenci, Žuniči.

**2. člen**

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

**3. člen**

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju svojih nalog povezuje in sodeluje neposredno ali preko ustreznih asociacij s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi, tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

**4. člen**

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Na peticije ali druge pobude se občanom praviloma odgovori v tridesetih dneh.

**5. člen**

Občina je pravna oseba.

Sedež občine je v Črnomlju, Trg svobode 3, sedež občine se lahko spremeni s sklepom občinskega sveta.

Praznik občine je 19. februar, kot spomin na dogodek iz zgodovine slovenskega naroda, zasedanje SNOS leta 1944.

Občina Črnomelj ima svoj pečat. Ta je okrogle oblike z navedbo imena občine in sedeža občine. V sredini pečata je grb občine. Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata Občino Črnomelj kot lokalno samoupravno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja odlok o simbolih Občine Črnomelj.

**6. člen**

Občina se lahko združi z drugo občino, razdeli v več občin, del občine se lahko tudi izloči in priključi k sosednji občini.

O združitvi, razdelitvi ali izločitvi odločajo volivci, ki so glasovali na referendumu po postopku in pod pogoji, ki so določeni z veljavnimi zakoni.

**7. člen**

Občina podeljuje zaslužnim fizičnim ter pravnim osebam priznanja in nagrade.

Vrsto, pogoje in način podeljevanja priznanj in nagrad določi občinski svet s svojimi odloki.

**8. člen**

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: Adlešiči, Butoraj, Dragatuš, Dobliče–Kanižarica, Griblje, Črnomelj–Gričalje, Heroja Starihe in Loka, Petrova vas, Sinji Vrh, Stari trg, Talčji Vrh, Tribučje in Vinica.

Krajani posameznega naselja, dela naselja ali več posameznih naselij se lahko zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb izločijo iz krajevne skupnosti in ustanovijo sami ali skupaj z drugimi naselji novo krajevno skupnost, lahko se priključijo ali združijo z drugo krajevno skupnostjo.

Odločitev sprejmejo polnoletni občani na referendumu z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica polnoletnih občanov z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

Referendumsko odločitev z odlokom potrdi občinski svet.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

**9. člen**

Občinski svet lahko s sklepom prenese določene zadeve iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

**10. člen**

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

**11. člen**

Občina Črnomelj se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Črnomelj sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

**II. NALOGE OBČINE****12. člen**

Občina s svojimi organi samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:
  - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
  - sprejema načrt razvoja občine;
  - sprejema prostorske plane;
  - predpisuje lokalne davke;
  - ureja upravljanje z energetske in vodovodnimi komunalnimi objekti;
  - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
  - ureja javni red v občini;
  - ureja delovanje občinske uprave;
  - ureja občinske javne službe;
  - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
  - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.
2. Pospešuje:
  - službe socialnega varstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogožene, invalide in ostarele;
  - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
  - razvoj športa in rekreacije.
3. Na področju ustanavljanja in upravljanja:
  - ustanavlja javne službe (zavode);
  - ustanavlja javna in druga podjetja;
  - daje koncesije za opravljanje javne službe;
  - upravlja občinsko premoženje;
  - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
  - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.
4. S svojimi sredstvi:
  - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
  - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
  - gradi komunalne objekte in naprave;
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
  - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
  - zagotavlja delovanje občinskega sveta, njegovih delovnih teles, župana ter občinske uprave;
  - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti in zagotavlja izvajanje programov invalidne populacije v občinskem združenju;
  - zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
  - zagotavlja sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe.
5. Vzdržuje:
  - lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
  - vodovodne in energetske komunalne objekte.
6. S svojimi ukrepi:
  - spodbuja gospodarski razvoj občine;
  - pospešuje razvoj športa in rekreacije;
  - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

#### 7. Zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje ob elementarnih nesrečah;
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- izvensodno poravnavo sporov.

#### 8. Pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- s sredstvi za delovanje in razvoj občine.

#### 9. Sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah;
- o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v kateri stopa občina.

### 13. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice;
- razgrinjanje volilnih imenikov;
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;
- občinsko upravno nadzorstvo;
- nadzorstvo nad delom občinskih javnih služb;
- nadzorstvo nad javnimi prireditvami;
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;
- odločanje o rabi prostora;
- gasilstvo, kot obvezno lokalno službo;
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- ukrepe za zaščito okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;
- določanje komunalnih dejavnosti;
- organizacijo dimnikarske službe;
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetske objekto;
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov;
- vzdrževanje gozdnih cest;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne pokrajine;
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;
- urejanje lokalnega prometa;
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja;
- predpisovanje prometne ureditve;
- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu;
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov;
- druge zadeve, ki jih nalagajo veljavni predpisi.

## 14. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte;
- pogoje za oddajo in najem objektov in drugega občinskega premoženja;
- druge dajatve, če to dovoljujejo veljavni predpisi.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 15. člen

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno, lahko pa občinski svet sklene, da svojo funkcijo opravljajo tudi poklicno.

## 16. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.  
Sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

## 17. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu njegovih delovnih teles.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

## 18. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

## 2. Občinski svet

## 19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- ustanavlja občinske odbore, po potrebi tudi druga stalna in začasna delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve;
- nadzoruje delo župana, podžupana;
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

– na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem, v skladu s tem statutom ne odloča župan;

– odloča o najemu občinskega posojila;

– razpisuje referendum;

– daje pobudo za sklice zborov občanov;

– določa plačo oziroma nadomestila županu ter voljenim in imenovanim članom in funkcionarjem občinskega sveta, odborov in drugih delovnih teles, če zakon ne določa drugače;

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe;

– daje koncesije;

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog;

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

– imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

## 20. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

## 21. člen

Občinski svet ima 23 članov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora, zaposleni v občinski upravi ter načelnik upravne enote in vodje notranjih organizacijskih enot upravne enote ne morejo biti člani občinskega sveta.

## 22. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

## 23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 24. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in enega ali več podpredsednikov sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki ga imenuje in razrešuje občinski svet na predlog predsednika sveta ali treh članov sveta.

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet in njegove organe ter pomaga predsednikom teh organov pri pripravi in vodenju sej.

Mandatna doba sekretarja traja 4 leta.

#### 25. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

#### 26. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu, predstavnikom občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter za odgovore nanje.

#### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 28. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta, pravico glasovati o odločitvah sveta, dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja izvršilnim organom.

Članstvo v svetu je praviloma neplačano, s pravico do nadomestila stroškov, kar svet odloči s posebnim aktom.

#### 29. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

#### 30. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim se podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

### 3. Odbori, komisije in druga delovna telesa

#### 31. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore in komisijo:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko po potrebi imenuje tudi druga stalna ali občasna delovna telesa. Naloge teh določi svet s sklepom o imenovanju.

#### 32. člen

Odbori, komisije in druga delovna telesa v okviru svojega delovnega področja:

- obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta,
- dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge,
- opravljajo druge zadeve, ki jim jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi opravljanja zadev iz svoje pristojnosti z dvetretjinsko večino navzočih članov.

#### 33. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico odboru, komisiji in drugim delovnim telesom.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov organ.

#### 34. člen

Odbori in komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imajo predsednika in 4 člane. Število članov drugih delovnih teles določi občinski svet ob imenovanju. Predsednike in člane odborov ter drugih delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in občanov, člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pa izmed članov sveta. Predsednik in člani so imenovani, če je za njih glasovala večina članov občinskega sveta.

Kandidate lahko predlagajo najmanj trije člani občinskega sveta, kandidate iz vrst občanov pa lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

### 4. Nadzorni odbor

#### 35. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ima predsednika in 2 člana.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 36. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

Kandidate določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 5. Župan

## 37. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Podžupana imenuje občinski svet na predlog župana, z večino glasov vseh članov sveta.

Mandatna doba župana traja 4 leta, podžupana pa do izteka županovega mandata.

Prenehanje mandata in razlogi zanj so opredeljeni z zakonom.

## 38. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
  - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta, tudi organizacijo in delovno področje občinske uprave;
  - skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta;
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
  - vodi občinsko upravo;
  - predlaga občinskemu svetu v imenovanje tajnika občinske uprave;
  - določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi in odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi;
  - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

## 39. člen

Župan zadrži objavo nezakonitega ali neustavnega splošnega akta občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve in predlagati občinskemu svetu, da o zadevi ponovno odloča na prvi seji.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neustavnost odločitve.

## 40. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih odborov in drugih delovnih teles in na njih razpravljati, predlagati sklic redne in izredne seje sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Če predsednik sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

## 41. člen

Župana v njegovi odsotnosti nadomešča eden ali več podžupanov. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu.

Župan lahko pooblasti podžupana tudi za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

## 42. člen

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kakor tudi ne s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti.

## 6. Organi krajevnih skupnosti

## 43. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

Svet volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Za volitve članov sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 44. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

## 45. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

## 7. Neposredne oblike odločanja občanov

## 46. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 47. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

## 48. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine;
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- razpravlja o lokalni problematiki;
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravlja o spremembah območja občine;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 49. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu;
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti;

– daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 50. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

#### 51. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 52. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

#### 53. člen

Občinski svet lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomembna, da se ugotovi volja občanov.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Posvetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe posvetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 52. člena tega statuta.

#### 54. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

### 1. Organizacija občinske uprave

#### 55. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Položaj zaposlenih v občinski upravi urejajo predpisi o delovnih razmerjih, ki veljajo za delavce v državnih organih.

#### 56. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinske uprave odgovoren občinskemu svetu.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

#### 57. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta. Občinska uprava opravlja vse upravne zadeve iz občinske pristojnosti, izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča v upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

#### 58. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik in delavci občinske uprave: višji upravni, upravni in strokovni tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

#### 59. člen

Tajnik, višji upravni in upravni delavci ter strokovni tehnični delavci so upravičeni do plače, kot določajo predpisi, ki veljajo za funkcionarje oziroma delavce v državnih organih oziroma v državni upravi.

#### 60. člen

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 61. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

#### 62. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisih v upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 63. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvršne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

#### 64. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

#### 65. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

### 2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

#### 66. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva, tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### 67. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 68. člen

Občina Črnomelj organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;
- oskrba s toplotno energijo;
- plakatanje, okraševanje naselij;
- urejanje pokopališč in pogrebne službe;
- javna razsvetljava prometnih in javnih površin;
- deratizacija in dezinfekcija;
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 69. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena ustanavlja občina javne službe, javna in druga podjetja, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

#### 70. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 71. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

#### 72. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in morebitne dejavnosti ter iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 73. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 74. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 75. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

#### 76. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

#### 77. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka.



Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko doseže rezerva občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za preteklo leto.

#### 78. člen

Rezerva se uporablja:

– za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-tekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primankljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervi do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

#### 79. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 80. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

#### 81. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

#### 82. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene proračunske porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O poroštvu odloča občinski svet.

#### 83. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- upravne takse,

– posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

#### 84. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;
- prihodki uprave;
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 85. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

#### 86. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor in druga delovna telesa občinskega sveta lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 89. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 90. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja občinsko upravo in določa način njenega dela ter ustanavlja javne službe in javne zavode.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 91. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 92. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

## 93. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 95. člen

Predlog za izdajo odloka lahko poda vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor in drugo delovno telo občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog za izdajo odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 96. člen

Predlog za izdajo odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 97. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 98. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog za izdajo odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, praviloma petnajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog za izdajo odloka.

## 99. člen

V obravnavi predloga za izdajo odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah v predlogu za izdajo odloka.

Kolikor je predlog za izdajo odloka sprejet, predlagatelj pripravi tekst predloga odloka v roku, ki mu ga določi svet.

Če je predlog za izdajo odloka podalo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, svet ob sprejemu takega predloga odloči tudi o tem, kdo bo pripravil tekst predloga odloka, če tega ne morejo zagotoviti tisti, ki so predlog podali.

Tisti, ki je podal predlog za izdajo odloka oziroma tisti, ki ga je za pripravo predloga odloka določil svet, pošlje tekst predloga odloka predsedniku občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj, praviloma petnajst dni pred sejo na kateri bo obravnavan predlog odloka.

V obravnavi predloga odloka se razpravlja po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko je končana razprava o posameznem členu, se o njem glasuje.

Po končani razpravi in glasovanjih o posameznih členih se razpravlja in glasuje še o naslovu odloka in končno tudi o predlogu odloka v celoti.

## 100. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita obravnava predloga za izdajo in predlog odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 101. člen

V obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta.

## 102. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzoča najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

## 103. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 104. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

## 3. Posamični akti občine

## 105. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 106. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila, oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 107. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 108. člen

Župan oziroma občinski odbori po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 109. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice ali koristi občine določene z ustavo in zakoni.

#### 110. člen

Občinski odbori, komisije in druga delovna telesa so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

### IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

#### 111. člen

Občina Črnomelj se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino.

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskega sveta občin, ki se povezujejo, sprejetim z dvetretjinsko večino vseh članov.

O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

#### 112. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- druge zadeve javnega pomena.

#### 113. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

#### 114. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zveze dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

### X. KONČNE DOLOČBE

#### 115. člen

Odloki in drugi akti, ki veljajo na območju občine morajo biti usklajeni z določbami tega statuta v enem letu od pričetka njegove veljavnosti. Kolikor do uskladitve ne pride v navedenem roku, se v Občini Črnomelj tudi vnaprej smiselno uporabljajo tisti predpisi, ki so veljali na območju občine do ustanovitve Občine Črnomelj, kot lokalne samoupravne skupnosti in niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

#### 116. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta. Razpiše jih župan. Prve volitve v svet nove krajevne skupnosti vodi in izvaja volilna komisija te skupnosti, ki jo imenuje občinska volilna komisija.

Število članov prvega sveta novoustanovljene krajevne skupnosti se določi z odlokom občinskega sveta s katerim se potrdi ustanovitev krajevne skupnosti.

Prvo sejo na prvih volitvah izvoljenega sveta nove krajevne skupnosti skliče volilna komisija novoustanovljene krajevne skupnosti v tridesetih dneh po njegovi izvolitvi.

#### 117. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 3/93 in 37/93).

#### 118. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/92

Črnomelj, dne 30. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.**

**1890.**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) in 36. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 3/93) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990**

**1**

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 glede širitve proizvodnega programa podjetja Danfoss Compressors d.o.o. Črnomelj.

**2**

Osnutek bo razgrnjena na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave. Osnutek bo razgrnjen trideset dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

**3**

Med javno razgrnitvijo osnutkov se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

**4**

Pisne pripombe in predloge na osnutka podajo zainteresirani na naslov; Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 68340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

**5**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-16/94

Črnomelj, dne 29. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek** l. r.

**GORNJI PETROVCI****1891.**

Na podlagi 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 21. ter 46. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 23. junija 1995 sprejel

**ODLOK**

**o delovnem področju in sestavi delovnih teles Občinskega sveta občine Gornji Petrovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom določa Občinski svet občine Gornji Petrovci delovno področje in sestavo delovnih teles občinskega sveta.

Odbori, komisije in občinski sveti (v nadaljevanju: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

**2. člen**

Občinski svet ima delovna telesa, ki jih določa statut Občine Gornji Petrovci.

**3. člen**

Predsednika in člane odborov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta. Predsednika in člane komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov sveta in občanov. Če je kandidatov več se o njih glasuje.

**4. člen**

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

**II. DELOVNA TELES****A) odbori****5. člen****1. Odbor za proračun in finance**

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun;
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;
- obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem;
- obravnava, izvaja in ocenjuje investicijsko dejavnost občine;
- obravnava druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

**6. člen****2. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine,
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;

- obravnava vprašanja v zvezi s kmetijstvom, gozdarstvom in prehrano;
- oblikuje predloge za regresiranje v kmetijstvu,
- daje mnenje občinskemu svetu za uporabo sredstev po 92. členu pod 1. točko statuta občine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 7. člen

## 3. Odbor za šolstvo, vzgojo, izobraževanje in kulturo

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava vprašanja v zvezi s šolstvom, vzgojo, izobraževanjem in kulturno dejavnostjo;
- daje mnenja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 8. člen

## 4. Odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega poslovanja;
- obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine;
- spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- obravnava predloge občanov ali podjetij na sprejete prostorske izvedbene akte;
- predlaga rešitve za reševanje prostorskih problemov;
- obravnava, izvaja in ocenjuje gospodarsko, cestno investicijsko dejavnost občine;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 9. člen

## 5. Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava problematiko gospodarstva;
- obravnava in predlaga možnosti turistične in gostinske ponudbe občine;
- obravnava, izvaja in ocenjuje investicijsko dejavnost občine;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 10. člen

## 6. Odbor za šport in rekreacijo

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;

- obravnava vprašanja v zvezi s športno dejavnostjo in rekreacijo;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 11. člen

## 7. Odbor za zdravstvo, socialno varstvo ter dom in družino

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja,
- obravnava vprašanja v zvezi z zdravstvom, otroškim in socialnim varstvom,
- daje mnenja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov,
- obravnava in nadzoruje dodeljevanje socialnih pomoči;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 12. člen

## 8. Odbor za varstvo okolja

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine;
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega področja;
- obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine s poudarkom na varstvo okolja;
- predlaga rešitve za reševanje okoljevarstvenih problemov;
- obravnava stanje varovanja okolja in prostora;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 13. člen

## 9. Odbor za zaščito in reševanje

Ima predsednika in dva člana izmed članov sveta.

Naloge:

- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov s področja zaščite in reševanja;
- obravnava naloge v zvezi s civilno zaščito, požarnim varstvom in reševanjem;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## B) komisije

## 14. člen

## 1. Volilna komisija

Število članov in njihovih namestnikov: 8.

Predsednik in njegov namestnik, 3 člani in njihovi namestniki.

Naloge:

Volilna komisija opravlja naloge določene z zakonom in izvaja volitve v občini Gornji Petrovci v skladu in v okviru pristojnosti določene z zakonom in s statutom občine.

## 15. člen

## 2. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Število članov: predsednik in 2 člana - izmed članov občinskega sveta.

## Naloge:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami;
- opravlja razpis oziroma kandidacijski postopek, če tako določa zakon, statut, odlok ali drugi akt občinskega sveta in v primerih, ko je občinski svet pristojen za imenovanje, pa predpis ne določa pristojnosti za razpis ali kandidacijski postopek;
- pripravlja predloge za izvolitev oziroma imenovanje ter razrešitve, kolikor za to ni pristojen župan in predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta;
- daje mnenja k predlogom župana za imenovanje in razrešitev vodij oddelkov v občinskem uradu;
- daje mnenja k aktom za določanje plač;
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut občine, poslovnik in drugi akti občinskega sveta.

## 16. člen

## 3. Komisija za statut in pravna vprašanja

Število članov: 4 - predsednik in 2 člana občinskega sveta in 1 član izmed občanov-pravnik.

## Naloge:

- spremlja uresničevanje poslovnika in statuta občinskega sveta;
- razlaga statut in poslovnik;
- obravnava in daje predloge za spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika;
- na predlog občinskega sveta daje razlago določil statuta in poslovnika;
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, statutom in poslovnikom.

## 17. člen

## 4. Komisija za prošnje in pritožbe

Število članov: 4 - predsednik in 2 člana občinskega sveta in 1 član izmed občanov.

## Naloge:

- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih in pri njih ukrepa, da rešijo zadeve po veljavnih predpisih in o tem obvešča vlagatelja oziroma pritožnika;
- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani pošiljajo občinskemu svetu in delovnim telesom ter ugotavlja vzroke zanje;
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, statutom in poslovnikom.

## 18. člen

## 5. Komisija za nagrade in priznanja

Število članov: 4 - predsednik in 2 člana občinskega sveta in 1 član izmed občanov.

Zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih, društvih in organizacijah ter daje mnenja in predloge za podelitev nagrad in priznanj občine Gornji Petrovci.

## 19. člen

## 6. Komisija za delitev premoženja (začasno)

Število članov: predsednik in 2 člana izmed članov občinskega sveta.

Naloge: spremlja in obravnava delitveno bilanco bivše občine Murska Sobota.

## 20. člen

## 7. Komisija za mednarodne odnose

Število članov: 4 - predsednik in 2 člana občinskega sveta in 1 član izmed občanov.

Naloge: obravnava in daje predloge za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi sosednjih držav in njihovimi organizacijami.

## C) sveti

## 21. člen

## 1. Svet za varstvo in preventivo v prometu

Število članov: predsednik in 2 člana.

Naloge: daje predloge in organizira vzgojo udeležencev v cestnem prometu.

## 22. člen

## 2. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin

Število članov: predsednik in 2 člana.

Naloge: daje predloge in obravnava problematiko varstva javnih dobrin.

## 23. člen

Delovna telesa obravnavajo, poleg vprašanj, ki so navedena v členih tega odloka o pristojnostih, še druga vprašanja iz področij, za katera so ustanovljena, v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti občine.

## 24. člen

Način dela, postopek odločanja in druga vprašanja za delo delovnih teles so urejena v poslovniku o delu občinskega sveta.

## 25. člen

## 3. Svet za izvensodno poravnavo sporov

Število članov in namestnikov: predsednik in njegov namestnik in 3 člani in njihovi namestniki.

Naloge: poskuša stranke v sporu nepristransko privedi do sporazuma.

## III. KONČNI DOLOČBI

## 26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati:

- odlok o sestavi, pristojnosti in nalogah komisije za kadrovska in administrativna vprašanja, volitve in imenovanja Skupščine občine Murska Sobota (Uradni objave, 19/82);
- odlok o ustanovitvi in pristojnosti komisije za statutarne in pravna vprašanja (Uradne objave, št. 4/75);
- odlok o pristojnostih in nalogah komisije za prošnje in pritožbe (Uradne objave, št. 18/74).

## 27. člen

Ta odlok velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-6/95

Gornji Petrovci, dne 23. junija 1995.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Gornji Petrovci

**Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.**

**HODOŠ-ŠALOVCI****1892.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 28. aprila 1995 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Hodoš-Šalovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJE TER DELI**  
**OBČINE**

**1. člen**

S tem statutom se urejajo temeljna načela za organizacijo občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

**2. člen**

Območje Občine Hodoš-Šalovci obsega naslednje vasi: – Budinci, Čepinci, Domanjševci, Dolenci, Hodoš, Krplivnik, Markovci in Šalovci.

Del območja občine na katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti je narodnostno mešano.

Narodnostno mešano območje občine obsega naselja:

Domanjševci - Domonkosfa

Hodoš - Hodos

Krplivnik - Kapornak.

**3. člen**

Občina varuje koristi svojih občanov in v okviru ustave in zakonov samostojno opravlja naloge ter so nanjo prenese ne s področja zakonov, ki so prenesene v njeno pristojnost s strani države.

**4. člen**

Občani uresničujejo lokalne interese v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi regijami.

Sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi in društvi iz drugih držav.

**5. člen**

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

**6. člen**

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Hodoš-Šalovci je v Šalovcih št. 163, kjer je tudi sedež občinske uprave.

Občina ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis: "Občina Hodoš-Šalovci", v liniji premera pa napis Hodoš-Šalovci.

Na narodnostno mešanem območju se uporablja pečat z napisom in besedilom v slovenskem in madžarskem jeziku, ki glasi: Občina Hodoš-Šalovci - Hodos-Šalovci község.

Občina ima lahko svoj grb in zastavo. Obliko in vsebino določi občinski svet.

**7. člen**

Občino Hodoš-Šalovci predstavlja in zastopa župan.

**8. člen**

Občina ima svoj občinski praznik. Datum praznovanja sprejme in določi občinski svet.

**9. člen**

Občina lahko podeljuje zaslužnim občanom, pravnim osebam in organizacijam priznanja in nagrade.

Vrste, pogoje in postopek za podeljevanje nagrad in priznanj določi občinski svet s posebnim odlokom (pravilnikom).

**10. člen**

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Čepinci z naslednjimi vasi: Budinci, Čepinci in Markovci.

2. Krajevna skupnost Hodoš z naslednjimi vasi: Hodoš in Krplivnik

3. Krajevna skupnost Šalovci z naslednjimi vasi: Šalovci in Dolenci

4. Krajevna skupnost Domanjševci z naslednjimi vasi: Domanjševci.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

**11. člen**

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v pristojnost krajevne skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

**12. člen**

Občinski svet lahko predhodno zaprosi mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti. Mnenje občinski svet ne zavezuje.

Če občinski svet tega mnenja v predvidenem roku ne sprejme, lahko odloča brez mnenja, vendar ne mimo referendumskih sklepov.

**13. člen**

Občina se lahko povezuje v pokrajino. Odločitev o povezovanju v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

**14. člen**

S tem statutom se v skladu z ustavo in zakoni zagotavljajo in opredeljujejo še posebne pravice pripadnikov madžarske narodne skupnosti v občini.

**II. NALOGE OBČINE****15. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

– sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;

– sprejema občinski proračun in zaključni račun;

- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane in prostorske izvedbene akte;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja opravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti;
- urejuje javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja delovanje občinskih javnih služb;
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi organizacijo in način dela v vojni;

2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
- razvoj športa in rekreacije;
- razvoj podjetništva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti;
- osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč;

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe in druga javna podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
- vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižničarsko dejavnost;
- gradi komunalne objekte in naprave;
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
- zagotavlja izvajanje požarne varnosti, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;
- organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;
- organizira sistem alarmiranja;
- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;
- zagotavlja sredstva za delovanje Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Hodoš-Šalovci;

- financira tudi politične stranke, ki imajo svoje svetnike v občinskem svetu;
- zagotavlja druge dejavnosti v okviru proračuna občine;

5. s svojimi urepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

6. zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
- izvensodno poravnavo sporov;
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- spremljanje nevarnosti ter obveščanja in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;
- usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

7. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

8. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujevanju premoženja in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v kateri stopa občina;
- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

#### 16. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice;
- razgrinjanje volilnih imenikov;
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;
- občinsko upravno nadzorstvo;
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih pravnih služb in javnih prireditiv;
- evidenca občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;
- odločanje o rabi prostora;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- ukrepe za zaščito okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- izdelavo in usklajevanje načrta zaščite in reševanja;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;
- določanje komunalnih dejavnosti;
- organizacijo dimnikarske službe;
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;
- graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov;
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest in ulic;
- vzdrževanje gozdnih cest;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine;



- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;
- določanje pogojev opravljanja obrti, gostinstva in turizma;
- urejanje lokalnega prometa;
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepoved parkiranja;
- predpisovanje prometne ureditve;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- delovanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na dom;
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov;
- izdelava in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja.

#### 17. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek na premoženje,
- davek na dediščino in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- predpisuje občinske takse in druge pristojbine.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 18. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija, ter posebna občinska volilna komisija za volitve pripadnikov madžarske narodnosti. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

##### 19. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

##### 20. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave, če tako določi občinski svet.

##### 21. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica njihovih članov.

#### 2. Občinski svet

##### 22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– potrjuječasne nujne ukrepe,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun.

– ustanavlja delovna telesa (odbore, komisije in svete),

ter imenuje in razrešuje njihove člane,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

– imenuje volilne komisije za občinske volitve.

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,

– voli predstavnike v pokrajinski svet,

– daje soglasje k imenovanju poslovodnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasje k statutom,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave

glede izvrševanja odločitev (sklepov) občinskega sveta,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu

načelnika upravne enote,

– določa odškodnine za uporabo ali poškodovanje občinskega premoženja,

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– opravlja imenovanje ulic v naseljih,

– odloča o najemu posojila, odtujitvi in pridobitvi premoženja, daje soglasje nad zneskom 10 % proračuna krajevne skupnosti pri najemanju kreditov (člen 64),

– razpisuje referendum,

– daje pobudo za sklic zborov občanov,

– določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestilo podžupana, članom občinskega sveta, delovnih teles

in nadzornega odbora,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

– daje koncesije oziroma soglasje k podelitvi koncesij,

– določa vrste in višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,

– določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni.

##### 23. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon oziroma akt o prenosu ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

##### 24. člen

Občinski svet ima 11 članov. Pripadniki madžarske narodne skupnosti imajo 2 predstavnika v občinskem svetu.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora, delavci zaposlenih v občinski upravi ne morejo biti člani občinskega sveta.

Tudi predsednik sveta krajevne skupnosti ne more biti član občinskega sveta.

##### 25. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem se volita tudi pripadnika madžarske narodne skupnosti na podlagi posebne volilne pravice.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določa odlok občinskega sveta.

#### 26. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

#### 27. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in enega podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski sveta ter sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. V primeru zadržanosti ali odsotnosti ga nadomešča član sveta, katerega določi predsednik sveta.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih teles zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta.

Funkciji sekretarja sveta in tajnika občine se izključujeta.

#### 28. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga skupina najmanj treh članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik in podpredsednik sveta sta lahko razrešena na predlog najmanj tretjine članov sveta. Predsednik in podpredsednik sveta sta razrešena, če za predlog o razrešitvi glasuje najmanj večina vseh članov sveta.

#### 29. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, skupaj z zahtevo za sklic. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti posebna točka, rezervirana za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta ter za odgovore nanje.

#### 30. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to zahteva javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles sveta, nadzornega odbora in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

#### 31. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut in če to zahteva večina navzočih članov sveta.

#### 32. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen za nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi,

- če je izvoljen za župana ali imenovan za podžupana.

V primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov od prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena se morajo opraviti nadomestne volitve v tisti volilni enoti, v kateri volilni enoti je prenehal mandat članu občinskega sveta, po večinskem sistemu.

#### 33. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, vrste sej, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

### 3. Župan

#### 34. člen

Občina ima župana in lahko tudi podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah z večino glasov.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Župan lahko opravlja svojo funkcijo tudi poklicno. O tem ali bo župan opravljal svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno se izreče župan sam.

#### 35. člen

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo člana občinskega sveta in člana nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi.

#### 36. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- zastopa občino v sosvetu načelnika upravne enote,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna,

- predlaga v sprejem občinskemu svetu statut občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- skrbi za izvajanje odločitve občinskega sveta,

- določa sistemizacijo delovnih mest, razmerja in nadzoruje delo občinske uprave,

- daje predloge občinskemu svetu o najetju posojil in pridobitvi ali odtujitvi premoženja občine,

- sodeluje v organih pokrajine, sosvetov občin in upravnih organov, kjer je občina soustanovitelj,

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejema načrt zaščite in reševanja,

– določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stanje požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v CZ ter uresničevanje materialne dolžnosti,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut,

– odloča o kratkoročnem plasiranju sredstev.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

#### 37. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklice redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje sveta v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

#### 38. člen

Župan ima pravico in dolžnost zadržati objavo splošnega akta občine ali odločitev občinskega sveta, če smatra, da je ta nezakonit ali nezakonita. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na prvi seji občinskega sveta.

Če se odločitve sveta nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

#### 39. člen

Operativno in strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine, poveljnik in štab civilne zaščite krajevnih skupnosti ter poverjeniki civilne zaščite.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom CZ.

Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

#### 40. člen

Župan ima svoj žig z napisom v notranjem delu krožnice občina Hodoš-Salovci ter v premeru župan s svojim imenom in priimkom.

## 4. Nadzorni odbor

### 41. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

### 42. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### 43. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## IV. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

### 44. člen

Občinski svet ima naslednja delovna telesa:

a) odbori:

– odbor za proračun in finance, šolstvo, vzgojo, izobraževanje, kulturno, informiranje, šport in rekreacijo, zdravstvo, socialno varstvo in družino,

– odbor za kmetijstvo, prehrano, gospodarstvo, turizem in gostinstvo, komunalo, urbanizem, urejanje prostora, varstvo okolja,

b) komisije:

– volilna komisija,

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, statutarna in pravna vprašanja ter premoženjska razmerja,

– komisija za prošnje in pritožbe, nagrade in priznanja ter mednarodne odnose,

– komisija za izvensodno poravnavo,

– komisija za narodnostna vprašanja,

c) sveti:

– svet za varstvo in preventivo v prometu, ter varstvo javnih dobrin in naravnega okolja.

Odbori, komisije in sveti so strokovno – svetovalni organi občinskega sveta,

č) občina ima štab civilne zaščite, ki ga v skladu z zakonom imenuje župan. Občinski svet sprejme organiziranost sistema in reševanja.

### 45. člen

Občinski svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna in občasna delovna telesa.

### 46. člen

Predsednika in člane odborov, komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov. Če je kandidatov več, se o njih glasuje.

## 47. člen

Delovno področje delovnih teles in njihov sestav določi občinski svet s posebnim aktom pred imenovanje članov.

Delovna telesa sprejemajo odločitve z večino glasov prisotnih članov.

## 48. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov sveta.

## 49. člen

Na predlog četrtnine članov lahko občinski svet izreče nezaupnico delovnemu telesu.

Delovno telo je razrešeno, ko svet z večino glasov na seji prisotnih članov imenuje nove člane delovnega telesa.

## V. POSEBNE PRAVICE PRIPADNIKOV MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

## 50. člen

Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

Na narodnostno mešanem območju občine je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

## 51. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

## 52. člen

Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni napisi dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

## 53. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

## 54. člen

Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

## 55. člen

Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in spodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

## 56. člen

Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti prek predstavnikov narodne skupnosti v občinskem svetu.

## 57. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Za medsebojno obveščenost so si organi občine in občinske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij pa morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

## 58. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka predhodnega člena občinski svet madžarske narodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti daje soglasje k naslednjim aktom:

- statutu in spremembam statuta občine, ki se nanaša na narodnostno mešano območje,
- o simbolih občine,
- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
- o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
- o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

## 59. člen

Svet občinske samoupravne narodnostne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine,
- proračunu občine,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- drugim zadevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

## VI. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 60. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih potreb in interesov je občina razdeljena na krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so razdeljene v skladu s statutom krajevnih skupnosti na vaške skupnosti.

## 61. člen

Krajevne skupnosti sprejmejo svoj statut.

## 62. člen

Pristojnosti krajevnih skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem,
- sprejema program razvoja,
- sprejema zaključni račun,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča,
- vzdržuje vaške ceste in druge javne površine,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti skupnosti, določene s statutom,
- razpisuje referendum za krajevni samoprispevek.

## 63. člen

Viri financiranja krajevnih skupnosti so:

- lastni viri iz premoženja,
- odstopljen del proračuna občine za financiranje oziroma sofinanciranje programov krajevnih skupnosti,
- samoprispevek,
- odstopljene takse oziroma pristojbine,
- drugi viri.

## 64. člen

Krajevne skupnosti lahko svoje programe financirajo tudi z najemanjem kreditov, vendar največ do višine 10% proračuna krajevne skupnosti.

Kolikor imajo krajevne skupnosti sprejeti krajevni samoprispevek, se za program izvedbe samoprispevka lahko najamejo večji krediti, vendar plačilo anuitet ne sme presegaati zneska prispelega samoprispevka.

## 65. člen

Občinski svet lahko s posebnim aktom prenese tudi opravljanje določenih zadev iz pristojnosti občine na krajevno skupnost. Za opravljanje teh zadev občina zagotovi potrebna finančna sredstva.

## 66. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Organ vaške skupnosti je vaški odbor, ki ni pravna oseba, ker je določeno tako v statutu krajevne skupnosti.

## 67. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti in vaških odborov, se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve navedenih organov se opravijo po večinskem sistemu.

Volilno pravico imajo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti.

Mandat organov traja 4 leta.

## 68. člen

Svet krajevne skupnosti sestavljajo vsi člani izvoljeni v vaške odbore.

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet lahko imenuje tudi tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

## 69. člen

Samoupravna organiziranost dela občine, določene s tem statutom, se lahko spremeni, če se zato ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalstva se ugotovi na zborih krajanov vaške skupnosti.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov se pošlje občinskemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov se smatra, kot pobuda za spremembo statuta občine.

Ob obravnavi pobude občinski svet upošteva ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravnogospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Občinski svet lahko, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše svetovalni referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti stopi v veljavo z veljavnostjo spremembe statuta občine.

## 70. člen

Statut krajevnih skupnosti predvsem določa:

- območje krajevne skupnosti in delitev na vaške skupnosti,
- naloge krajevne skupnosti in vaških odborov,
- organe krajevne skupnosti oziroma vaške skupnosti in njihove pristojnosti,
- volitve organov krajevne skupnosti in vaške skupnosti,
- način financiranja in zbiranja sredstev in njihova uporaba,
- način odločanja v krajevni skupnosti in vaški skupnosti,
- oblike sodelovanja z občino,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevne skupnosti.

## 71. člen

Statut krajevne skupnosti sprejema svet krajevne skupnosti.

## VII. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 72. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbori občanov, referendum in ljudska iniciativa.

**Zbor občanov**

## 73. člen

Zbori občanov v občini:

- razpravljajo o spremembah statuta občine,
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravljajo o lokalni problematiki,

- razpravljajo o delu občinskega sveta, župana, podžupana in drugih občinskih organov,
- razpravljajo o spremembah območja občine,
- dajejo mnenja o zadevi iz prejšnjih alinej.

## 74. člen

Zbori občanov v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti:

- razpravljajo o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesa svoje skupnosti,
- dajejo mnenja iz prejšnjih alinej.

## 75. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini.

Zbor krajanov v krajevni skupnosti ali vaški skupnosti skliče župan, predsednik sveta krajevnih skupnosti na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevnih skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v tej skupnosti.

### Referendum

## 76. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 77. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 78. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali le za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, krajevni skupnosti oziroma njenem delu.

Svetovalni referendum ne zavezuje organov občine.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 63. in 64. člena tega statuta.

### Ljudska iniciativa

## 79. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve vrniti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## VIII. OBČINSKA UPRAVA

### Organizacija občinske uprave

## 80. člen

Organizacija in delovno področje občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana. Župan lahko predlaga spremembo občinske uprave, določene s tem statutom.

## 81. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet za nedoločen čas in je za svoje delo odgovoren županu.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

## 82. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

## 83. člen

Tajnik, višji upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter sistematizacijo delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

## 84. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izvajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

## 85. člen

Za izvajanje posamičnih aktov izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja župan (upoštevajoč 76. člen, drugi odstavek), lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje o upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 86. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti se uradne osebe ravna po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 87. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

## 88. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 89. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob prej navedenih pogojev lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh s pooblastilom župana odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

## 90. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 91. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

**Nadzor nad zakonitostjo dela uprave**

## 92. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevi, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njegovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva navedenega v prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog in državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 93. člen

Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju občinskih organov, se lahko najprej pritožijo na občinski svet. Kolikor z odgovorom niso zadovoljni, lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj

ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

**IX. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## 94. člen

Za izvajanje nalog javnih služb lahko ustanavlja občina javno podjetje in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

## 95. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občina lahko prenese del dejavnosti tudi na krajevne skupnosti.

**X. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**

## 96. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi, odtujitvi premičnin in nepremičnin, denarnih sredstvih ter pravic občine v skladu z določili 22. člena tega statuta.

## 97. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 98. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet najkasneje do 31. marca tekočega leta oziroma po sprejetju proračuna države.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtni prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 99. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Začasno prosta likvidna sredstva se lahko posojajo ali vežejo. O tem odloča župan v mejah 22. člena tega statuta.

## 100. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan. O uporabi teh sredstev je dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

## 101. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

## 102. člen

Če se zaradi neenakomernega dotoka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

## 103. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2 % letnega prihodka. Odstotek izločanja sredstev v rezerve določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 104. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet, izjemoma pa lahko odloča župan o delni uporabi sredstev za namene iz 1. točke do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

## 105. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, planirani in doseženi odhodki ter planirana in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstev rezerv.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

## 106. člen

Občina se sme zadolževati v izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 107. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in javnih služb.

O zadolžitvi občine odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 108. člen

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

## 109. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljice.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

## 110. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- prihodki iz dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- sredstva za finančno izravnavo,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- prispevki občanov.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uredbi.

## 111. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave občine,
- najemnine občinskih zemljišč in objektov,
- rente,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi akti.

Prihodki iz tega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

## 112. člen

Za odhodke občine za financiranje zagotovljene porabe se štejejo:

- sredstva za delo občinske uprave in občinskih organov,
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,



– subvencije in tekoče financiranje v gospodarskih javnih službah (komunalna dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

– sredstva za požarno varnost in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sredstva za opravljanje mrliške ogledne službe.

Zagotovljeno porabo določa Ministrstvo za finance na podlagi ustreznih meril. Med zagotovljeno porabo se štejejo tudi nujne investicije, ki jih v skladu z merili določijo pristojna ministrstva.

#### 113. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

#### 114. člen

Finančno-računovodsko poslovanje občine se opravlja v okviru občinske uprave. Ta služba opravlja finančno-računovodske storitve tudi za potrebe krajevnih skupnosti.

Delo finančno-računovodske službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

## XI. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 115. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 117. člen

S pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 118. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 119. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

#### 121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 122. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

#### 123. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 124. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

#### 125. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

#### 126. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 127. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj osem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 128. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge razprave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O umiku odloča občinski svet.

Če na predlog v prvi obravnavi ni bilo pripomb in bi besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 129. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri odločanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 130. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 131. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 132. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejmeta po enakem postopku kot velja za sprejem odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 133. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

### 3. Posamični akti občine

## 134. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## 135. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## XII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 136. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 137. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 138. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 139. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

## XIII. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 140. člen

Občina Hodoš-Šalovci se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključevanju občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključevanju občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

## 141. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališč odpadkov na svojem območju,

– gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,  
– gradnja in financiranje medobčinskih cest,  
– izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 142. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

## 143. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občine.

## 144. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združijo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

## XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

## 145. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta občine lahko podajo:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- 5% volilcev občine.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

## 146. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statutarna in pravna vprašanja.

## 147. člen

Spremembe statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot statut, z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 148. člen

Do dokončne ureditve nalog občine iz njene neposredne pristojnosti v posameznih splošnih aktih, se uporabljajo v Občini Hodoš-Šalovci vsi dosedanji splošni akti, ki so v skladu z zakoni in so veljali na območju dosedanje občine Murska Sobota pred 1. 1. 1995 in niso v neposrednem nasprotju z interesi občanov in s tem statutom.

## 149. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja novoizvoljenih organov teh skupnosti v skladu s tem statutom.

Volitve organov krajevnih skupnosti in njihovih organov se opravijo najkasneje v roku treh mesecev od sprejetja tega statuta.

## 150. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarna sklep Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci, sprejet 25. 1. 1995 in objavljen v Uradnih objavah Vestnika.

## 151. člen

Občina na področju, kjer živijo pripadniki madžarske narodnosti sprejema in izdaja odločbe v slovenskem in madžarskem jeziku.

Teritorij, kjer je potrebno uporabljati madžarski jezik določi občinski svet s posebnim sklepom, ki je sestavni del tega statuta.

## 152. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šalovci, dne 28. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hodoš-Šalovci  
**Emil Balek** l. r.

## 1893.

Občinska volilna komisija Občine Hodoš-Šalovci je na svoji dne 25. junija 1995 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za člana sveta Občine Hodoš-Šalovci in daje

## P O R O Č I L O

## o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci

## I

1. Na volitvah 25. junija 1995 je imelo pravico glasovati 648 volivcev.

V 2. volilni enoti je skupaj glasovalo 334 volivcev, in sicer:

V 2. volilni enoti je glasovalo 334 volivcev, od tega veljavnih 324, neveljavnih 10 glasovnic.

## II

Kandidati so dobili naslednje število glasov:

Bedič Karel, 121 glasov ali 37,13%  
Matuš Ernest, 109 glasov ali 33,53%  
Kanus Anton, 52 glasov ali 16,47%  
Fartek Iztok, 40 glasov ali 12,87%

## III

Izvoljen je bil Bedič Karel, ker je dobil največ glasov.

Št. 008-95/NV-12  
Hodoš-Šalovci, dne 25. junija 1995.

Predsednik komisije  
**Stanko Lebar**, dipl. prav. l. r.

Člani komisije:  
**Oskar Pinter** l. r.  
**Emil Šebok** l. r.

**JESENICE****1894.**

Na podlagi 26. člena statuta Občine Jesenice je Občinski svet občine Jesenice na 7. seji dne 20. 6. 1995 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za**  
**pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini**  
**Jesenice**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Jesenice.

**2. člen**

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup nove ali generalno obnovo opreme,
- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
- sofinanciranje novih podjetniških programov in razširjanje obstoječe dejavnosti obrtnikov in podjetnikov.

Sredstva se dodeljujejo v obliki dolgoročnih in kratkoročnih kreditov in subvencij obrestne mere.

**3. člen**

Za posojilo lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetniki,
- podjetja v zasebni ali mešani lasti,
- občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Sedež prosilca mora biti na območju Občine Jesenice.

**4. člen**

Posojila se dodeljujejo z najdaljšo dobo vračila do 4 let, za obratna sredstva pa do 1 leta.

**5. člen**

Sklep o razpisu za dodelitev posojil oziroma subvencij sprejme pristojni odbor Občinskega sveta občine Jesenice in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep o razpisu vsebuje:

1. določbo tega pravilnika, na podlagi katere Občinski svet občine Jesenice sprejme sklep,
2. skupen znesek sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v občini,
3. namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
4. subjekte, ki lahko zaprosijo za posojilo,
5. dobo vračanja posojila,
6. višino obrestne mere,
7. rok za vložitev prošelj, ki ne sme biti krajši od pwt-najst dni od dneva objave in naslov, na katerega se prošnje vložijo,
8. navedbo, da mora prošnja za posojilo poleg drugega vsebovati še ime, priimek oziroma oznako firme in naslov podjetja, opis in predračunsko vrednost investicije ter višino zaprošenega posojila,
9. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji:

a) prigrasitveni list kot dokazilo za samostojnega podjetnika o vpisu v register samostojnih podjetnikov oziroma

sklep o vpisu podjetja v sodni register ali potrdilo, da je občan pri pristojnem upravnem organu vložil zahtevek in priložil vse zahtevane dokumente za izdajo dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti;

b) potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih (samostojni podjetniki) oziroma dokazilo o boniteti podjetja, začetniki pa oceno uspešnosti investicije;

c) dokazila glede na namen posojila:

– pri nakupu poslovnih prostorov overjeno kupoprodajno pogodbo,

– pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov, gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del in predračun, zemljiškoknjižni izpisek, izjavo lastnika oziroma upravljalca poslovnih prostorov, da dovoli nameravana dela in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila;

– pri nakupu opreme in nadomestnih delov za generalno popravilo: predračun ali račun in kupoprodajno pogodbo, pri nakupu generalno obnovljene opreme pa še pisмено garancijo izvajalca generalnega popravila, s katero zagotavlja življenjsko dobo opreme;

d) če odgovorna oseba podjetja še ni v delovnem razmerju v tem podjetju da pisno izjavo ustanoviteljev podjetja, da bo odgovorna oseba sklenila delovno razmerje v tem podjetju najkasneje v roku 6 mesecev od porabe posojila,

10. v primeru subvencioniranja obrestne mere mora prosilec preložiti sklep banke o odobritvi kredita,

11. rok, v katerem bo pristojni odbor Občinskega sveta občine Jesenice sprejel sklep o dodelitvi posojil, ki ne sme biti daljši od trideset dni od dneva poteka roka za vložitev prošelj in rok osem dni, v katerem bo ta sklep posredovan vsem prosilcem.

**6. člen**

Višina posojila praviloma ne sme presegati 30% predračunske vrednosti investicije.

**7. člen**

Prošnja za posojilo s prilogami vložijo prosilci na Občini Jesenice.

Prošnja prouči strokovna služba Občine Jesenice, o dodelitvi sredstev pa odloča pristojni odbor Občinskega sveta občine Jesenice s sklepom.

Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v osmih dneh po sprejemu odločitve.

**8. člen**

Sredstva se namenajo iz proračuna Občine Jesenice.

**9. člen**

Posojilna pogodba, sklenjena med Občino Jesenice in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom Občinskega sveta občine Jesenice vsebuje poleg standardnih določb še naslednje:

– obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namen-sko;

– rok za začetek poslovanja, če obrat ali podjetje še ne posluje;

– rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, koliko delavcev ter za kakšen čas, če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest;

– rok, v katerem mora odgovorna oseba podjetja skleniti delovno razmerje v tem podjetju,

– obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerih koli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne

posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po zakonsko določeni zamudni obrestni meri,

– določbo glede zavarovanja kredita.

#### 10. člen

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu preverja odbor za nadzor izvajanja finančnega poslovanja proračuna.

#### 11. člen

Posojiljemalec prične porabljeni posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v treh mesecih oziroma do konca koledarskega leta.

Posojiljemalec prične vračati posojilo po porabi celotnega posojila v mesečnih obrokih, katerih zapadlost je določena v pogodbi o posojilu.

#### 12. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev občinskega proračuna dela opravljajo strokovne službe Občine Jesenice.

#### 13. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 5/91, 52/92 in 30/94).

#### 14. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-3/95

Jesenice, dne 28. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice

**Valentin Markež, inž. l. r.**

**KAMNIK**

**1895.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 24. maja 1995 sprejel

## **S T A T U T** **Občine Kamnik**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI** **OBČINE**

#### 1. člen

Občina Kamnik je temeljna samoupravna lokalna skupnost.

#### 2. člen

Območje Občine Kamnik obsega območja naslednjih naselij:

Bela, Bela Peč, Bistričica, Breg pri Komendi, Brezje nad Kamnikom, Buč, Cirkuše v Tuhinju, Briše, Češnjice v Tuhinju, Črna pri Kamniku, Črni Vrh v Tuhinju, Gabrovica, Gmajnica, Godič, Golice, Gora pri Komendi, Gozd, Gradišče v Tuhinju, Hrib pri Kamniku, Hruševka, Jeranovo, Kališe, Kamnik, Kamniška Bistrica, Klanec, Klemenčevo, Komenda, Komenska Dobrava, Kostanj, Košiče, Kregarjevo, Krivčevo, Križ, Kršič, Laniše, Laseno, Laze v Tuhinju, Liplje, Loke v Tuhinju, Mali Hrib, Mali Rakitovec, Markovo, Mekinje, Mlaka, Moste, Motnik, Nasovče, Nevlje, Okrog pri Motniku, Okroglo, Oševik, Pirševo, Podboršt pri Komendi, Podbreg, Podgorje, Podhruška, Podjelša, Podlom, Podstudenc, Poljana, Poreber, Potok, Potok pri Komendi, Potok v Črni, Praproče v Tuhinju, Pšajnovica, Ravne pri Šmartnem, Rožično, Rudnik pri Radomljah, Sela pri Kamniku, Sidol, Smrečje v Črni, Snovik, Soteska, Sovinja Peč, Spodnje Palovče, Spodnje Stranje, Srednja vas pri Kamniku, Stahovica, Stara sela, Stebljevek, Stolnik, Studenca, Suhadole, Šmarca, Šmartno v Tuhinju, Špitalič, Trebelno pri Palovčah, Trobelno, Tunjice, Tunjiška Mlaka, Tučna, Vaseno, Velika Lašna, Velika Planina, Veliki Hrib, Veliki Rakitovec, Vir pri Nevljah, Vodice nad Kamnikom, Volčji Potok, Vranja Peč, Vrhpolje pri Kamniku, Zagorica nad Kamnikom, Zajasovnik-del, Zakal, Zavrh pri Črnicu, Zduša, Zgornje Palovče, Zgornje Stranje, Zgornji Motnik, Zgornji Tuhinj, Znojile, Zaga, Zeje pri Komendi, Zubejevo, Županje Njive.

#### 3. člen

Občani Občine Kamnik so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine.

#### 4. člen

Občina varuje koristi občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

#### 5. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

#### 6. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina Kamnik se lahko povezuje v pokrajino.

#### 7. člen

Občina je pravna oseba, ki jo v pravnem prometu predstavlja in zastopa župan. Sedež Občine Kamnik je v Kamniku, Glavni trg 24.

#### 8. člen

Občina Kamnik ima pečat v obliki kroga, ki ima v sredi grb Občine Kamnik, ob krožnici napis "Občina Kamnik" in pod grbom napis "Kamnik".

Organi občine in občinska uprava imajo pečat, v katerem je poleg vsebine iz prvega odstavka tega člena, ob krožnici pod napisom "Občina Kamnik", še napis z nazivom organa.

Občina ima grb, zastavo in občinski praznik.

Grb ima obliko ovalnega ščita, na katerem je med vrati stolpa s streho, ki ima na vrhu majhne line, upodobljena Veronika, pol kot dekle in pol kot riba s krono na glavi. Ob vznožju stolpa sta vsaksebi obrnjena zmaja. Na levi strani stolpa je šestokraka zvezda, na desni pa zadnji mesečev krajec.

Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Zastava je belo modra z grbom na sredini. Belo polje je zgoraj in je po velikosti enako modremu. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve.

Uporabo grba in zastave ureja odlok.

Občina Kamnik ima praznik občine, ki ga določi občinski svet z odlokom, ki ga sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov.

#### 9. člen

Občina lahko za posebne zasluge podeljuje priznanja. Vrsto priznanj in način podeljevanja uredi občinski svet z odlokom.

#### 10. člen

V Občini Kamnik se ustanovijo krajevne skupnosti: Črna, Duplica, Godič, Kamnik-Center, Kamniška Bistrica, Komenda, Križ, Mekišnje, Moste, Motnik, Nevlje, Novi trg, Perovo, Podgorje, Pšajnovica, Sela, Srednja vas, Šmarca, Šmartno, Špitalič, Tuhinj, Tunjice, Volčji Potok, Vranja Peč, Zaprice.

Območja krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Odločitev o preoblikovanju krajevne skupnosti in o oblikovanju drugih skupnosti (vaške in četrtne) sprejemajo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila večina volivcev z območja, na katerem se oblikuje skupnost.

## II. NALOGE OBČINE

#### 11. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
  - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
  - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
  - sprejema načrt razvoja občine;
  - sprejema prostorske plane;
  - sprejema program varstva pred požarom;
  - organizira varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
  - predpisuje občinske davke;
  - predpisuje prometno ureditev;
  - ureja področje varstva okolja;
  - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in komunalnimi objekti;
  - ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
  - ureja javni red v občini;
  - ureja delovanje občinske uprave;
  - ureja občinske javne službe;
  - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
  - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
2. pospešuje:
  - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
  - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;

- razvoj športa in rekreacije;
- 3. na področju upravljanja:
  - upravlja občinsko premoženje;
  - upravlja lokalne javne službe;
  - vodi javna in druga podjetja;
  - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
  - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
- 4. s svojimi sredstvi:
  - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
  - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
  - gradi komunalne objekte in naprave;
  - ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
  - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
  - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in nadzornega odbora ter občinske uprave;
  - zagotavlja delovanje krajevnih skupnosti;
  - zagotavlja varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter urejeno zbiranje in odlaganje odpadkov;
  - zagotavlja sredstva za financiranje svojih nalog za zaščito pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami;
  - skrbi za organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva;
  - skrbi za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva, informativne in drugih dejavnosti;
  - subvencionira tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
  - organizira požarno varnost;
  - organizira opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;
- 5. vzdržuje:
  - lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
  - vodovodne in energetske komunalne objekte;
- 6. s svojimi ukrepi:
  - spodbuja gospodarski razvoj občine;
  - skrbi za enakomerni razvoj vseh predelov občine, oziroma vseh krajevnih skupnosti;
  - skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
  - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov in vodotokov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
- 7. zagotavlja in organizira:
  - pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
  - komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
  - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
  - izvensodno poravnavo sporov;
- 8. pridobiva in razpolaga:
  - z vsemi vrstami premoženja;
  - pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
- 9. sklepa:
  - pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin in o koncesijah

#### 12. člen

- Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;
  - nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv;
  - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
  - določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;

- odločanje o rabi prostora;
- civilno zaščito, spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva ob pretečih nevarnostih;
- varstvo naravne in kulturne dediščine;
- ukrepe za zaščito okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine;
- določanje pogojev za oddajo in najem objektov in drugega premoženja;
- določanje najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte;
- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu.

### 13. člen

Občina pod pogoji, ki jih določa zakon predpisuje naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- takse iz svoje pristojnosti;
- in druge davke določene z zakonom.

## III. ORGANI OBČINE

### 1. Skupne določbe

#### 14. člen

Organi občine so občinski svet, župan, nadzorni odbor. Člani občinskih organov, razen župana opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Organi občine se volijo za štiri leta.

#### 15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

#### 16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

### 2. Občinski svet

#### 17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema premoženjsko, delitveno in kadrovsko bilanco občine;

- določa lastne vire financiranja;
- določa višino najemnin in zakupnin za objekte in zemljišča, ki so v lasti občine;
- določa višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- določa obseg in višino mestne rente;
- daje soglasje o namenski porabi sredstev, pridobljenih s koncesijami ali dobičkom javnih podjetij;
- določa obseg in višino taks, pristojbin, odškodnin in drugih prihodkov občine;
- odloča o uvedbi občinskega samoprispevka;
- odloča o finančnem zadolževanju občine pod pogoji, določenimi z zakoni;
- daje pobude za presojo ustavnosti in zakonitosti v zadevah, s katerimi se posega v pristojnosti občinskega sveta;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;
- na predlog župana imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave;
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- voli in razrešuje predsednika in enega ali več podpredsednikov sveta;
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje tajnika sveta;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- imenuje in razrešuje upravni odbor sklada stavbnih zemljišč;
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;
- določa način in pogoje opravljanja občinskih javnih služb;
- daje soglasje k ureditvi območja občine z neprometnimi znaki;
- odloča o povezovanju občine v pokrajino;
- potrjuječasne nujne ukrepe;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- razpisuje referendum;
- daje pobude za sklic zborov občanov;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter gospodarske javne službe ter sprejema koncesijske akte;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 18. člen

Občinski svet ima 31 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

## 20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 21. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in enega ali več podpredsednikov.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

## 22. člen

Občinski svet ima tajnika, ki pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravljanju in vodenju sej.

Tajnik sveta usklajuje delo delovnih teles občinskega sveta.

Tajnika imenuje občinski svet.

## 23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če je bilo več kandidatov in pri prvem glasovanju noben kandidat ni dobil zahtevane večine se glasovanje ponovi.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika sveta.

## 24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na predlog župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo in ga uskladi z vodji poslanskih klubov. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti točka dnevnega reda rezervirana za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu ali tajniku.

## 25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

## 26. člen

Člani občinskih komisij, odborov, župan in tajnik imajo pravico udeleževati se sej občinskega sveta, obravnave posameznih točk dnevnega reda pa tudi delavci občinske uprave, ki jih določi župan ali tajnik občine. Predstavniki občinskih odborov in komisij so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

## 27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina prisotnih članov sveta.

## 28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

### 3. Delovna telesa občinskega sveta

## 29. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja in komisijo za volitve, imenovanja, administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja, ki ju imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

## 30. člen

Občinski svet ustanovi komisije in odbore z odlokom, v katerem določi sestavo, naloge, pristojnosti in način njihovega dela.

Občinski svet imenuje člane delovnih teles izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

## 31. člen

Predsednik in člani delovnega telesa so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov predlaga komisija za volitve, imenovanja, administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja na podlagi predlogov političnih strank zastopanih v občinskem svetu oziroma najmanj četrtine članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani delovnih teles posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani delovnih teles, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnih teles, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.



#### 4. Nadzorni odbor

##### 32. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

##### 33. člen

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Predsednik in člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov predlaga Komisija za volitve, imenovanja, administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja na podlagi predlogov političnih strank zastopanih v občinskem svetu oziroma najmanj četrtnine članov občinskega sveta.

Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

##### 34. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in 6 članov.

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 5. Župan

##### 35. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah; podžupana pa imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana z večino glasov vseh članov.

##### 36. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna;
- predlaga odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzira delo občinske uprave;
- sklepa pogodbe, usmerja in odreja porabo proračunskih sredstev;
- skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
- ima pooblastilo za odločanje o pridobitvi ali odsvojitvi premoženja v lasti občine. Višino vrednosti določi svet odlokom o proračunu;
- predlaga kandidate za podžupana;
- predlaga kandidata za tajnika občinske uprave;
- imenuje predstojnike notranjih organizacijskih enot občinske uprave;
- imenuje in razrešuje višje upravne delavce v občinski upravi;

- predlaga organizacijo in delovno področje uprave;
- sprejemačasne nujne ukrepe;
- imenuje in razrešuje vodje posameznih projektov, svetovalce in druge sodelavce za izvedbo posameznih nalog občine;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni.

##### 37. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

##### 38. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

##### 39. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 6. Neposredne oblike odločanja občanov

##### 40. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

##### 41. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

##### 42. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- razpravlja o delu občinskih organov;
- razpravlja o spremembah območja občine.

##### 43. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- razpravlja o delu svojega sveta;
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti.

##### 44. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

## 45. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 46. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 47. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporablja določba 46. člena tega statuta.

## 48. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

**Organizacija občinske uprave**

## 49. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana določi občinski svet z odlokom.

## 50. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

## 51. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan.

Občinsko upravo lahko vodi tajnik, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 52. člen

Občina organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih površin;
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav;
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem;
- pogrebne storitve;
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic – sejmišč;
- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije;
- oskrba s plinom;
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
- urejanje javnih parkirišč;
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih;
- upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb;
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč ter športnih objektov in naprav;
- vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov;
- intervencijske službe zaščite in reševanja, kolikor jih ne zagotavlja širša lokalna skupnost oziroma več občin skupaj;
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav.

## 53. člen

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave);
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb;
- z dajanjem koncesij;
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 54. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 55. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Odločitev o odsvojitvi delov premoženja občine sprejme občinski svet.

Odsvojitve nepremičnin je možna, kadar se zanjo opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

#### 56. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

1. davki in druge dajatve;
2. dohodki od njenega premoženja.

#### 57. člen

Občina lahko razpolaga samo s tistimi dohodki, ki so bili vplačani v proračun do konca proračunskega leta.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 58. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 59. člen

Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Če občinski proračun ni pravočasno sprejet, se javna poraba občine začasno financira po proračunu za prejšnje leto.

#### 60. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

#### 61. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

#### 62. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2%

prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 63. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, to so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

#### 64. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 65. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

#### 66. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

#### 67. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

#### 68. člen

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštva odloča občinski svet.

#### 69. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;

– davek na promet nepremičnin;  
 – upravne takse;  
 – posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

#### 70. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda ter nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja;
- prihodki uprave;
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 71. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

#### 72. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 73. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 74. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 75. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 76. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 77. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 78. člen

S pravilnikom se lahko podrobneje določijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

#### 79. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 80. člen

Odlok praviloma predlaga župan, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta, delovno telo občinskega sveta in poslanski klub.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

#### 81. člen

Predlog odloka mora vsebovati pravno podlago, naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

#### 82. člen

Predlagatelj določi poročevalca, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan poda svoje mnenje k predlogu odloka ali drugega splošnega akta tudi kadar on ni predlagatelj.

Občinski svet pred sprejetjem takega akta obravnava mnenje župana.

#### 83. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj deset dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 84. člen

Občinski svet lahko sprejme odlok po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne razmere, naravne nesreče in ko gre za usklajevalne spremembe odlokov.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 85. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen predlagatelju odloka najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

#### 86. člen

Amandma in odlok v celoti je sprejet, če je zanj na seji občinskega sveta, glasovala večina navzočih članov.

## 87. člen

Občinski svet na eni obravnavi, razpravlja in odloča o predlogih drugih splošnih aktov.

## 88. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

## 89. člen

Uradno glasilo občine je Uradni list Republike Slovenije.

## 3. Posamični akti občine

## 90. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## 91. člen

Organi občine in nosilci javnih pooblastil odločajo v upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 92. člen

Župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 93. člen

Župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 94. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 95. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## IX. KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 96. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki jih določa ta statut.

## 97. člen

Premično in nepremično premoženje, ki je bilo na dan 31. 12. 1994 premoženje krajevne skupnosti ostane v lasti krajevne skupnosti.

V primeru ukinitve krajevne skupnosti preide premoženje iz prvega odstavka tega člena v last občine.

Občina lahko da krajevni skupnosti v upravljanje del premoženja, ki je njena last.

S premoženjem, s katerim krajevna skupnost upravlja, ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 98. člen

Proračun krajevne skupnosti se oblikuje z deležem sredstev iz občinskega proračuna, prihodki od premoženja krajevne skupnosti in drugimi prihodki.

## 99. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

## 100. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese njenih prebivalcev.

## 101. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

## 102. člen

Svet krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in poslovnik sveta krajevne skupnosti;
- daje soglasja in mnenja v upravnih zadevah, kjer je udeležen kot stranka v upravnem postopku;
- sprejema program razvoja krajevne skupnosti;
- sprejema proračun in zaključni račun;
- razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samopri-spevka;
- predlaga občini prednostne naloge s področja komunalne infrastrukture;
- skrbi za urejen videz naselij ter občini predlaga ustrezne ukrepe;
- spodbuja delovanje društev, klubov in drugih organizacij na svojem območju;
- spodbuja dobre mesebojne odnose in imenuje poravnalni svet;
- spodbuja kulturno in športno dejavnost;
- spodbuja razvoj gospodarskih dejavnosti;
- sodeluje z vzgojnoizobraževalnimi in drugimi javnimi zavodi na svojem območju;
- opravlja prenesene občinske pristojnosti;
- opravlja dejavnosti na podlagi dodeljene koncesije;
- opravlja druge zadeve, ki so določene s tem statutom in zakoni.

## 103. člen

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

## 104. člen

Svet je konstituiran, ko izmed sebe izvoli predsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost ter sklicuje in vodi seje sveta.

## 105. člen

Svet krajevne skupnosti lahko imenuje tajnika sveta, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu.

## 106. člen

Predsednik, tajnik in člani sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 107. člen

Občina Kamnik se lahko povezuje z drugimi občinami, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojih občanov.

Odločitev o tovrstnih povezavah sprejme občinski svet.

## 108. člen

Občina Kamnik lahko z drugimi občinami vzpostavlja prijateljske stike. O vzpostavitvi prijateljskih stikov sprejme občinski svet ustrezno listino.

## 109. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino vseh članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

## 110. člen

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se Občina Kamnik lahko povezuje v pokrajino.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino.

## 111. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena se opredelijo v statutu pokrajine h kateremu občinski svet daje predhodno soglasje.

## 112. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

## XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

## 113. člen

Predlog za začetek postopka za spremembo statuta lahko da četrtina članov občinskega sveta ali župan.

O predlogu odloči občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 114. člen

Akt o spremembi statuta pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta, sprejme pa ga občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 115. člen

Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela skupščina prejšnje Občine Kamnik, ostanejo v veljavi, dokler ni z novimi odločitvami sveta posamezno vprašanje urejeno na novo.

Svet lahko spremeni ali razveljavi posamezni odlok ali drug splošni akt, ki ga je sprejela skupščina prejšnje Občine Kamnik.

## 116. člen

Drugi odstavek 14. člena tega statuta ne velja za župana izvoljenega na lokalnih volitvah leta 1994.

## 117. člen

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati statut Občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 6/86, 31/86), odlok o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Uradni list RS, št. 16/90, 20/90 in 39/93), statutarni sklep Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 11/95) in statutarni sklep o ustanovitvi odborov Občinskega sveta občine Kamnik (Uradni list RS, št. 20/95).

## 118. člen

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2101-59/95

Kamnik, dne 24. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik** l. r.

## KOČEVJE

1896.

Občinski svet občine Kočevje je na 5. seji dne 26. 4. 1995 na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 11. člena začasnega poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje sprejel

STATUT  
Občine KočevjeI. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI  
OBČINE

## 1. člen

Območje Občine Kočevje obsega območja naslednjih naselij:

Ajbelj, Banja Loka, Borovec pri Kočevski Reki, Breg pri Kočevju, Brezovica pri Predgrađu, Briga, Brsnik, Bukova Gora, Colnarji, Cvišlerji, Čeplje, Črni Potok pri Kočevju,

Delač, Dol, Dolenja Žaga, Dolenji Potok, Dolga vas, Dolnja Briga, Dolnje Ložine, Dren, Držnik, Fara, Gladloka, Gorenja Žaga, Gorenje, Gorenji Potok, Gornja Briga, Gornje Ložine, Gotenc, Gotenica, Grgelj, Grivac, Hreljin, Hrib pri Fari, Hrib pri Koprivniku, Jakšiči, Jelenja vas, Jesenov Vrt, Kačji Potok, Kaptol, Kleč, Klinja vas, Knežja Lipa, Koblarji, Kočarji, Koče, Kočevje, Kočevska Reka, Komolec, Konca vas, Koprivnik, Kostel, Kralji, Krkovo nad Faro, Kuhlarji, Kuželič, Kuželj, Laze pri Kostelju, Laze pri Oneku, Laze pri Predgradu, Lipovec pri Kostelju, Livold, Mačkovec, Mahovnik, Mala Gora, Mavrc, Mlaka pri Kočevju, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Mozelj, Mrtvice, Muha vas, Nemška Loka, Nova Sela, Nove Ložine, Novi Lazi, Ograja, Onek, Oskrt, Padovo pri Fari, Paka pri Predgradu, Petrina, Pirče, Planina, Poden, Podlesje, Podstene pri Kostelu, Podstene, Potok, Predgrad, Preža, Primoži, Puc, Pugled pri Starem Logu, Rajhenav, Rajndol, Rajšele, Rake, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Sapnik, Selo pri Kostelu, Slavski Laz, Slovenska vas, Smuka, Spodnja Bilpa, spodnji Log, Srednji Potok, Srobotnik ob Kolpi, Stara Cerkev, Stari Breg, Stari Log, Staro Brezje, Stelnik, Stružnica, Suhu Potok, Suhor, Svetli Potok, Šalka vas, Škrilj, Štajer, Štalcerji, Tišpenpolj, Topla Reber, Trnovec, Vas, Vimolj pri Predgradu, Vimolj, Vrh pri Fari, Vrt, Zajčje Polje, Zapuže pri Kostelu, Zdihovo in Željne.

#### 2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje izvršne naloge določene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v izvrševanje država.

#### 3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

#### 4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

#### 5. člen

Občina je pravna oseba javnega prava. Sedež občine Kočevje je v Kočevju. Občina ima žig, grb, zastavo, občinski praznik in priznanja, ki jih občinski svet določi s statutarnim sklepom. Žig je okrogle oblike, premera 35 mm, z naslednjo vsebino: Občina Kočevje, Kočevje. V sredini polja je grb mesta Kočevje.

#### 6. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: Kočevjemesto, Ivan Omerza-Livold, Kostel, Kočevska Reka, Poljanska dolina, Šalka vas in Stara cerkev.

Krajevna skupnost ni pravna oseba.

Krajevne skupnosti se ustanovijo s statutom, pri čemer lahko občinski svet razpiše posvetovalni referendum.

Pri določanju območja krajevne skupnosti je praviloma treba upoštevati meje katastrskih občin, tako da meje krajevne skupnosti ne sekajo meja katastrskih občin.

#### 7. člen

Občinski svet lahko s statutarnim sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustreza sredstva.

#### 8. člen

Občinski svet predhodno pridobi mnenje pristojnega organa krajevne skupnosti kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev pretežno te skupnosti.

#### 9. člen

Občina Kočevje se lahko z eno ali več sosednjimi občinami združi v novo občino oziroma razdeli na dve ali več novih občin v skladu z zakonom o lokalni samoupravi.

## II. NALOGE OBČINE

#### 10. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje in pospešuje gospodarski razvoj občine;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturo in drugo dejavnost na svojem območju;
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na področju občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- zagotavlja izvensodno poravnavo sporov;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 11. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe na podlagi zakona.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 12. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan opravlja svojo funkcijo praviloma poklicno. Tajnik opravlja svojo funkcijo poklicno.

##### 13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta. Sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

##### 14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in odborov na načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

##### 15. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

#### 2. Občinski svet

##### 16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe župana v skladu z zakonom,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja odbore ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter članekomisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov, komisij in nadzornega odbora,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter ureja javne gospodarske in druge službe,

– daje obvezujoče mnenje na izdajo odločb o podelitvi koncesije,

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– imenuje člane svetov javnih zavodov in podjetij, katerih ustanovitelj je občina,

– daje soglasje k imenovanju direktorjev zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

##### 17. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino in ki delujejo na področju območja občine.

Občinski svet sprejema splošne akte o vseh na občino prenesenih pristojnosti.

##### 18. člen

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

##### 19. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

##### 20. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet za opravljanje teh del imenuje sekretarja občinskega sveta. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.

##### 21. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.



Postopek za razrešitev predsednika sveta se prične na predlog najmanj četrtnine članov sveta, ki istočasno podajo predlog za novega predsednika sveta.

Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta. Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

#### 22. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda ima na seji pravico podati vsak član občinskega sveta.

#### 23. člen

Seje občinskega sveta so javne.

V posebnih primerih, ki so opredeljeni v poslovniku občinskega sveta, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Župan in predstavniki odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 24. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtnina članov sveta.

#### 25. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

#### 26. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana

občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

### 3. Odbori občinskega sveta

#### 27. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

– odbor za premoženjska in gospodarska vprašanja,

– odbor za finance,

– odbor za okolje in prostor,

– odbor za zdravstvo in socialno varstvo,

– odbor za šolstvo in otroško varstvo,

– odbor za kulturo in šport,

– odbor za krajevne skupnosti.

#### 28. člen

Odbor za premoženjska in gospodarska vprašanja ima 5 članov, od tega 2 občana.

Odbor za finance ima 5 članov, od tega 2 občana.

Odbor za okolje in prostor ima 5 članov, od tega 2 občana.

Odbor za zdravstvo in socialno skrbstvo ima 5 članov, od tega 2 občana.

Odbor za šolstvo in otroško varstvo ima 5 članov, od tega 2 občana.

Odbor za kulturo in šport ima 5 članov, od tega 2 občana.

Odbor za krajevne skupnosti sestavlja najmanj en predstavnik vsake krajevne skupnosti v občini in 2 člana občinskega sveta.

#### 29. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori lahko opravljajo druge zadeve, ki jim jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in lahko predlaga pravilnike iz področja svojega dela.

#### 30. člen

Na predlog najmanj četrtnine svojih članov lahko občinski svet razreši odbor.

Razrešitev odbora ni možna brez sočasne izvolitve novega odbora.

#### 31. člen

Člane in predsednike odborov izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov.

O izvolitvi članov odbora se glasuje praviloma tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani. Listo kandidatov pripravi komisija za volitve in imenovanja.

#### 32. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov med kandidati članov sveta in kandidatom iz vrst občanov.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na na-

slednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 33. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

##### 34. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Za volitve članov nadzornega odbora se uporabljajo določbe 31. in 32. člena statuta.

#### 5. Komisije

##### 35. člen

Občinski svet ima naslednje komisije, ki jih imenuje izmed svojih članov:

- komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja,
- statutarnopravna komisija,
- komisija za prosojbe.

Občinske komisije imajo 5 članov. Člane komisije imenuje svet praviloma izmed članov sveta z večino prisotnih članov.

##### 36. člen

Občinski svet lahko ustanovi za občasne naloge tudi druge komisije kot svoja delovna telesa. Člane komisij imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

#### 6. Župan

##### 37. člen

Občina ima župana in podžupana.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet z večino glasov vseh članov.

##### 38. člen

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 25. a člena tega statuta.

##### 39. člen

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli iz tretjega odstavka 17. člena tega statuta.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta.

Če je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo članov občinskega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je

imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

##### 40. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan lahko odloča o nakupu in prodaji premoženja v lasti občine, katerih posamična vrednost ne presega vrednosti, določene s sklepom občinskega sveta.

##### 41. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

##### 42. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

##### 43. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

##### 44. člen

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve sveta.

##### 45. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje drugih posamičnih nalog iz njegove pristojnosti.

#### 7. Organi krajevnih skupnosti

##### 46. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

##### 47. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

##### 48. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

## 8. Neposredne oblike odločanja občanov

### 49. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 50. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

### 51. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

### 52. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v odboru krajevnih skupnosti pri občinskem svetu
- razpravlja o delu občinskih organov.

### 53. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

### 54. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 55. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

### 56. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 54. in 55. člena tega statuta.

### 57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

### 1. Organizacija občinske uprave

#### 58. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 59. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

#### 60. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

#### 61. člen

Za delo občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

#### 62. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

#### 63. člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

## 64. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

## 65. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 66. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 67. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 68. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 69. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 70. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

## 2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

## 71. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

## 72. člen

Občina Kočevje organizira obvezne javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- komunalna energetika.

## 73. člen

- Občina zagotavlja opravljanje občinskih javnih služb:
- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
  - z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
  - z dajanjem koncesij,
  - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 74. člen

Svet z odlokom o gospodarskih in drugih javnih službah konkretnije opredeli ostala področja, na katerih bo organizirala javne službe.

V odloku se opredeli tudi način in oblike njihovega izvajanja.

## 75. člen

Občina lahko ustanovi sklade. Občina je dolžna v skladu z materialnimi predpisi na posameznih področjih ustanoviti sklade.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 76. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

## 77. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 78. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ter račun financiranja, primerjalno s predhodnim letom.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 79. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 80. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

#### 81. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetu posojila odloča župan.

#### 82. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 83. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

#### 84. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja, ter sredstev rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun s primerjavo podatkov s predhodnim letom, se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 85. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

#### 86. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

#### 87. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

#### 88. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi izvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

#### 89. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

#### 90. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 91. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte, ter prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, po postopku, opredeljenem v poslovniku za delo občinskega sveta.

#### 92. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 93. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 94. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

#### 95. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 96. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

#### 97. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 98. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

### 2. Posamični akti občine

#### 99. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občinska uprava o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

#### 100. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### 101. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 102. člen

Občinski svet ali občina lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 103. člen

Občinski svet ali občina lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 104. člen

Občina kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 105. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 106. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

## IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

#### 107. člen

Občina Kočevje se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva v skladu z zakonom.

#### 108. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva

večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 109. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati začasni statutarni akt občine Kočevje, ki je bil sprejet na 2. seji občinskega sveta dne 31. 1. 1995.

### 110. člen

Ta akt je sprejet, ko ga z dvetretjinsko večino vseh članov sprejme svet občine in začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/95-1/1  
Kočevje, dne 28. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

## MEDVODE

### 1897.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Medvode z dne 6. 6. 1995, da je občinskemu svetniku Dušanu Brekiču prenehal mandat na podlagi 29., 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94–95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija na seji dne 21. 6. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

### u g o t o v i l a

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata iz liste kandidatov – Združena lista socialnih demokratov v 3. volilni enoti.

Ta kandidat je Aleksander Bartol, rojen 8. 2. 1944, stanujoč Sora 4 a, Medvode.

Kandidat je 21. 6. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-1/95  
Medvode, dne 21. junija 1995.

Predsednica  
Občinska volilne komisije  
občine Medvode  
**Nina Betetto** l. r.

Člani:  
**Adrijana Kovačič** l. r.  
**Anica Freljih** l. r.  
**Margareta Štiglic** l. r.  
**Peter Podgoršek** l. r.  
**Miro Peček** l. r.  
**Alenka Črnič** l. r.  
**Franci Lavrinc** l. r.

### 1898.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Medvode z dne 6. 6. 1995, da je občinski svetnici Vanji Debeljak prenehal mandat na podlagi 29., 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94–95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija na seji dne 21. 6. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

### u g o t o v i l a

da je mandat občinske svetnice prešel na naslednjega kandidata iz liste kandidatov – Nestrankarska lista v 1. volilni enoti.

Ta kandidat je Franc Burja, rojen 31. 12. 1947, stanujoč Hraše 41 a, Smlednik.

Kandidat je 21. 6. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-2/95  
Medvode, dne 21. junija 1995.

Predsednica  
Občinska volilne komisije  
občine Medvode  
**Nina Betetto** l. r.

Člani:  
**Adrijana Kovačič** l. r.  
**Anica Freljih** l. r.  
**Margareta Štiglic** l. r.  
**Peter Podgoršek** l. r.  
**Miro Peček** l. r.  
**Alenka Črnič** l. r.  
**Franci Lavrinc** l. r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 1899.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 69. člena statuta Občine Moravske Toplice, je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 15. 6. 1995 sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

##### 2. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad. Občinski urad ima notranje organizacijske enote.

## 3. člen

Občinsko upravo vodi župan. Lahko pa jo vodi tajnik, ki ga imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbijo vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave oziroma tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika oziroma vodje notranjih organizacijskih enot uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

## 4. člen

Uprava se v skladu z naravo in obsegom nalog organizira kot upravni organ – urad, ki ima v sestavi notranje organizacijske enote.

Uprava občine se organizira kot samostojna uprava oziroma kot skupna uprava zainteresiranih občin za določene upravne naloge.

Za določene potrebe izvajanja del uprave se lahko organizira tudi del uprave v obliki upravne organizacije ali zavoda.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE – URADA

## 5. člen

V okviru občinskega urada kot skupnega občinskega organa, se organizirajo notranje organizacijske enote:

- urad župana kot splošni oddelek,
- oddelek za gospodarstvo, proračun, finance in družbene dejavnosti,
- oddelek za okolje in prostor, premoženje in gospodarske javne službe.

## 6. člen

Urad župana kot splošni oddelek opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- strokovne in organizacijske naloge za župana in občinski svet,
- pravne strokovne naloge,
- opravljanje sekretarskih poslov za občinski svet, občinske odbore in komisije,
- naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delo občinske uprave in občinskih organov,
- postopki v zvezi z najdenimi stvarmi,
- izvensodno poravnavo sporov,
- pisarniška opravila, sprejem in oddaja pošte, vložišče in arhiv,
- kadrovske zadeve in informatika,
- protokolarne in druge zadeve, ki ne spadajo v druge oddelke,
- skrb za požarno varnost in organiziranje reševanja in pomoči,
- načrtovanje in izvajanje vseh oblik zaščite in reševanja,
- usklajevanje načrtov na področju zaščite in reševanja,
- druge splošne naloge.

## 7. člen

Oddelek za gospodarstvo, proračun, finance in družbene dejavnosti opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava razvojnih programov,
- priprava odloka o proračunu občine in zaključnega računa proračuna občine,
- opravljanje finančnih, računovodskih in drugih opravil za sredstva proračuna in KS v občini,
- spremljanje izvajanja razvojnih programov,

- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- pospeševanje turizma,
- pospeševanje kmetijstva in podjetništva ter obrti,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi projektov za prijave na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- vodenje investicij,
- izvajanje javnih razpisov,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesioniranje javnih služb,
- strokovne naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- priprava občinskih odlokov s področja gospodarstva, financ in družbenih dejavnosti,
- pospeševanje službe socialnega varstva,
- naloge na področju osnovnega izobraževanja, predšolske vzgoje osnovnega zdravstva, kulture, športa in znanosti,
- priprava aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij in državnih organov,
- druge naloge iz tega področja javnega sektorja.

## 8. člen

Oddelek za okolje in prostor, premoženje in gospodarske javne službe opravlja predvsem naslednje:

- naloge na področju urejanja prostora in urbanizma ter vodnega gospodarstva,
- naloge s področja varstva okolja,
- prostorsko planiranje,
- organiziranje nalog s področja prostorskih izvedbenih aktov,
- ugotavljanje občinskega premoženja,
- strokovna opravila na področju stanovanjskega gospodarstva,
- skrb za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov,
- izvajanje programov javnih del s svojega področja,
- gradnja, urejanje in vzdrževanje občinskih ter krajevnih cest in poti,
- druge naloge na področju varstva okolja in urejanja prostora ter premoženjskih zadev občine.

## 9. člen

Občinska uprava lahko opravlja tudi druge upravne naloge iz izvorne in prenesene pristojnosti.

Določene strokovne naloge se v skladu s pogodbo lahko prenesejo v opravljanje zunanjemu strokovnemu izvajalcu.

Občinska uprava lahko na podlagi pogodbe opravlja strokovna opravila tudi za druge občine, pokrajino in državne organe.

## 10. člen

Oddelki občinskega urada kot skupnega občinskega upravnega organa, so samostojni pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti v skladu z zakoni, občinskimi odloki in drugimi predpisi in izdajajo upravne odločbe, sklepe na prvi stopnji.

## III. VODILNI DELAVCI

## 11. člen

Vodje oddelkov so višji upravni delavci in so odgovorni za svoje delo županu, ki jih tudi imenuje.



## IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Občinski urad prevzame del delavcev dosedanjih upravnih organov Občine Murska Sobota, ki so delali na področjih, določenih s tem odlokom.

Druga delovna mesta se zasedejo v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave, v skladu s kadrovskimi in finančnimi možnostmi in glede na potrebe, da se določene naloge in pristojnosti občine opravijo.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. OS 17/95

Moravske Toplice, dne 15. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar** l. r.

## MURSKA SOBOTA

## 1900.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 20. 6. 1995 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1995

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1995 (v nadaljevanju: proračun mestne občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

## 2. člen

Proračun mestne občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem mestne občine in načrtovanimi odhodki.

## 3. člen

Prihodki proračuna mestne občine za leto 1995 se določijo v višini 1.212.634.000 SIT se razporedijo za

- tekoče obveznosti 727.773.000 SIT
- investicijske obveznosti 484.861.000 SIT.

Pregled prihodkov proračuna mestne občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna mestne občine.

## 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

## 5. člen

Sredstva proračuna mestne občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom mestnega sveta oziroma če v pogodbi med mestno občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

## 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna mestne občine.

## 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavlja za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

## 8. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

## 9. člen

Uporabniki proračuna mestne občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu za financiranje mestne občine predložiti finančne načrte za leto 1995 ter zaključne račune za leto 1994 do 31. maja 1995.

## 11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

## 12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1995 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezerve mestne občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom mestne občine.

## 13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

#### 14. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

#### 15. člen

Župan mestne občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna mestne občine določenim v bilanci odhodkov,
- očasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

#### 16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna odloča mestni svet.

Odsek za finance daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in opreme večje vrednosti od 1.000.000 SIT. To soglasje je potrebno zaradi usklajevanja tekoče likvidnosti proračuna.

#### 17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

#### 18. člen

Krajevna skupnost, na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 70% sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost, na območju katere se to izgraja, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti.

Mestni svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

#### 19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

#### 20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki pora-

be. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Prihodki in odhodki vodeni na ločenem računu v obdobju začasnega financiranja v letu 1995 so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1995.

Sredstva iz naslova presežkov proračuna in ostalih računov bivše Občine Murska Sobota po zaključnem računu za leto 1994 se po delitveni bilanci med novo nastalimi občinami naknadno vključijo v proračun mestne občine.

#### 22. člen

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestno krajevno skupnost se tudi za leto 1995 vodijo v okviru oddelka za finance mestne občine. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da še naprej vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva v proračunu.

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-4/95

Murska Sobota, dne 20. junija 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

### Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1995

PRIHODKI	SIT
1. Izvirni prihodki proračuna	612,958.000
2. Drugi prihodki proračuna	134,200.000
3. Republiška dopolnilna sredstva	406,198.000
4. Prenos prihodkov iz preteklega leta	59,278.000
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.212,634.000</b>
ODHODKI	
1. Sredstva za delo upravnih organov	146,302.000
2. Sredstva za delo zavodov	312,826.000
3. Socialni transferji	49,407.000
4. Dotacije	65,274.000
5. Drugi skupni stroški družbenih dejavnosti	77,906.000
6. Subvencije in intervencije v gospodarstvu	13,400.000
7. Sredstva za druge javne potrebe	53,669.000
8. Sredstva rezerv	8,989.000
9. Investicijsko vzdrževanje - družbene dejavnosti	29,204.000
10. Investicijsko vzdrževanje - gospodarska infrastruktura	49,377.000
11. Sredstva za raziskave - geotermija	5,655.000
12. Investicije v gospodarsko infrastrukturo	229,910.000
13. Investicije na področju družbenih dejavnosti	170,715.000
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.212,634.000</b>

**ROGAŠKA SLATINA****1901.**

Na podlagi 26. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 31. 5. 1995 sprejel

**S K L E P****o razglasitvi zbirke grafičnih listov od XVI.–XIX. stoletja za kulturni spomenik****1**

Grafična zbirka je nastala na osnovi donacij Kurta Mullerja, ki je v letih od 1985–1995 podaril ca. 40.000 grafičnih listov. 14.000 enot je popisanih, inventariziranih in pripravljenih za občasno razstavljanje.

Zbirka dekorativne grafike ima enkratno kulturno-zgodovinsko in dokumentarno vrednost. V njej so zastopane vse avtentične grafične tehnike in pomembni grafični mojstri. Grafike segajo časovno od XVI.–XIX. stoletja in so razdeljene v 240 tematskih zbirk.

**2**

Lastnik grafičnih listov je Rogaška - ZHT d.d., Zdraviliški trg 14, Rogaška Slatina. Zbirka se nahaja v Grafičnem muzeju, ki je bil ustanovljen leta 1985.

**3**

Varstveni režim za grafične liste in zbirke (v nadaljevanju: predmeti):

I. režim varovanja:

– predmete je mogoče restavrirati ali konservirati izključno v strokovno usposobljeni delavnici, ki je izbrana sporazumno s strokovno organizacijo; dela se opravljajo v skladu z njenimi navodili,

– predmete iz zbirke je mogoče prenašati z določene mikrolokacije v drugo samo po predhodni odobritvi strokovne organizacije in na način, s katerim se ta organizacija strinja,

– za posojanje predmetov muzejskim in galerijskim ustanovam doma je potrebno pridobiti soglasje strokovne organizacije, ta pa sme določiti pogoje posojila,

– za razstavljanje in posojanje predmetov tujim pravnim in fizičnim osebam ter vsakršno prenašanje predmetov v tujino, je potrebno dovoljenje za začasen izvoz kulturne dediščine,

– predmetov ni dovoljeno trajno izvoziti.

**4**

Nameravano odtujitev predmetov je potrebno prijaviti organizaciji in upravnemu organu, pristojnemu za kulturo, ki je sklep o razglasitvi za kulturni spomenik izdal, zaradi določitve predkupne pravice v skladu z zakonom.

Št. 617-01/95

Rogaška Slatina, dne 31. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogaška Slatina  
**Anton Krivec** l. r.

**ROGATEC****1902.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 70. člena statuta Občine Rogatec, je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 26. 5. 1995 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Rogatec za leto 1995****1. člen**

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

**2. člen**

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 108,848.000 SIT.

**3. člen**

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

**4. člen**

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike, v okviru doseženih prihodkov in odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom, drugače določeno.

**5. člen**

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

**6. člen**

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

**7. člen**

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

**8. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

**9. člen**

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

**10. člen**

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan dobiti soglasje od občinskega sveta.

## 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se zagotavljata obveznost in višina izplačila.

## 13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

## 14. člen

Župan odloča o uporabi proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

## 15. člen

Od dohodkov iz 2. člena izločamo 1% v rezervni sklad Občine Rogatec.

Izločanje v rezerve je praviloma vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

## 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Rogatec za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

## 17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo uporabe sredstev občinskega proračuna.

Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

## 18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za račun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabniku ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti župana.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Rogatec, dne 29. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Rogatec  
**Anton Roškar, dipl. inž. l. r.**

## SLOVENSKE KONJICE

## 1903.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 21. junija 1995 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1995

## 1. člen

S proračunom občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Slovenske Konjice za leto 1995.

## 2. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 470.000.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoči del proračuna	378,262.000 SIT
– investicijski del proračuna	91,238.000 SIT
– račun financiranja	500.000 SIT

Proračun vključuje prihodke za financiranje zagotavljanje porabe in prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Razlika med prihodki in odhodki v višini 500.000 SIT je pri računu financiranja predvidena za odplačilo kreditov.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta prikazana v bilanci prihodkov in odhodkov kot sestavnem delu proračuna.

Sestavni del proračuna je tudi račun financiranja.

## 3. člen

Od skupnih prihodkov občinskega proračuna za leto 1995 se izloči 0,5% v rezervni sklad Občine Slovenske Konjice.

## 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, razen če občinski svet ne določi drugače.

## 5. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezen namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrene zneske.

## 6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Slovenske Konjice.

Župan je pooblaščen:

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada do višine 500.000 SIT v posameznem primeru za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov občinskega proračuna.

O ukrepu iz gornjega odstavka mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

#### 7. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad zakonito uporabo proračunskih sredstev, so mu uporabniki dolžni pošiljati finančni načrt, zaključni račun in druga poročila o porabi sredstev in izvajanju nalog, in sicer v roku pet dni po sprejetju na svojem organu upravljanja oziroma nadzora.

#### 8. člen

Investicijski del proračuna se prične uporabljati potem, ko je investitor občinski upravi predložil pogodbo oziroma predračun; po končanem delu pa je potrebno predložiti tudi obračunsko situacijo oziroma račun, ki ne sme presegati pogodbene vrednosti oziroma zneska iz 5. člena tega odloka.

V primeru višje porabe proračun ne jamči poravnave obveznosti.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 401-2/95

Slovenske Konjice, dne 21. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim l. r.**

### 1904.

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 37. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) na seji dne 21. 6. 1995 sprejel

## ODLOK

### o spremembi dela zazidalnega načrta Golič

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba dela zazidalnega načrta Golič (v nadaljevanju: sprememba ZN), ki jo je izdelal Profil d.o.o. Velenje pod št. proj. 46/94, v avgustu 1994, in je sestavni del tega odloka.

##### 2. člen

Sestavni del tega odloka so vsa soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali pristojni organi in organizacije.

## II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

##### 3. člen

Območje spremembe ZN vključuje zemljišča v k.o. Tepanje in meri 0,6670 ha. Meja območja sprememb ZN je razvidna na graf. podlagi št. 3. v projektu iz 1. člena tega odloka.

Območje spremembe dela ZN vključuje naslednje parcele št. 705/5 (del), 705/8 (del), 989/2, 989/3, 989/4 (del), 989/5, 989/6 vse k. o. Tepanje.

## III. NAMEMBNOST OBMOČJA

##### 4. člen

Sprememba dela ZN je izdelana skladno s prostorskimi sestavinami - zasnovami iz dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice v letu 1994, ki v zasnovi namenske rabe prostora opredeljuje obravnavane površine kot ureditveno območje.

##### 5. člen

Območje spremembe ZN je namenjeno gradnji-dozidavi obstoječega objekta klavnice na severozahodnem delu območja osnovnega ZN.

Prometna zasnova iz osnovnega ZN ostaja nespremenjena. Dovozi in dostopi do novega objekta bodo po obstoječih dovozi.

## IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

##### 6. člen

Za oblikovanje objekta-klavnice s predelavo mesa (B) - predvidene prizidave k obstoječemu objektu klavnice (A) veljajo naslednji pogoji:

- namembnost: klavnica s predelavo mesa
- okvirne tlorisne mere: novi del objekta: 23,6 m x 52,6 m  
vezni del objekta: 13,4 m x 15,6 m
- etažnost: klet + pritličje + mansarda
- streha: večkapnica, smeri slemen vzporedno daljšimi stranicami objekta (pri novem delu objekta-B vzporedno s smerjo slemena na obstoječem delu objekta-A, pri veznem delu objekta-B pravokotno na smer slemena obstoječega objekta-A), naklon strešin 30 stopinj.

– konstrukcija novi del objekta: montažna armirano betonska hala; strešna konstrukcija iz armirano betonskih nosilcev z jekleno nosilno konstrukcijo za leseno ostrešje

vezni del objekta: klasična izvedba z nosilnimi opečnimi zidovi, armiranobetonskimi etažnimi ploščami in klasičnim lesenim ostrešjem

– fasade: toplotno izolirana demit fasada v nevsiljivih barvah, strešna kritina bobrovec, okna in vrata kovinska.

##### 7. člen

Toleranca pri tlorisnih merah je  $\pm 0,50$  m v obeh smereh objekta; pri tem je upoštevati odmike kot so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka.

Višinski gabarit ima dopustno toleranco  $\pm 0,30$  m.

**V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE****Promet****8. člen**

Prometna zasnova na območju spremembe ZN ostane skladna s prometno zasnovo iz osnovnega ZN. Dovoz do novega dela objekta-B bo po dveh obstoječih dovozih do obstoječega objekta-A na severni in vzhodni strani objekta. Manipulacijsko dvorišče bo urejeno med objektoma A in B. Okrog novega objekta B bodo urejene vozne površine.

**Kanalizacija****9. člen**

Na območju spremembe ZN in celotnega osnovnega ZN je urediti ločen sistem kanalizacije na tehnološko, fekalno in meteorno.

Fekalne (sanitarne) odpadne vode je speljati v 9 m<sup>3</sup> triprekatno greznico z odtokom preko interne kanalizacije v obrobni jarek, ki odvodnjava zaledje in poteka v smeri proti bodoči ČN.

Tehnološko kanalizacijo (odvod voda od pranja tal, naprav in strojev) je priključiti na interno kanalizacijo preko usedalnikov in maščobnih lovilcev. Po dogradnji centralnega kolektorja je te odpadne vode potrebno voditi do centralne ČN. V primeru, da dogradnja kolektorja in ČN ne bo izvedena v roku enega leta, je potrebno pred iztokom tehnoloških vod v interno kanalizacijo urediti dokončno biološko čiščenje tehnoloških vod.

V procesu klanja je urediti ločeno zbiranje krvi in odvoz v predelavo, brez odtoka v kanalizacijo.

Odplake iz hleva za živino je speljati v posebno gnojno jamo brez odtoka v kanalizacijo, pred platojem za zbiranje gnoja - gnojiščem. Gnojišče mora biti izvedeno vodonepropustno.

Meteorne vode s strešin objektov in čistih cestnih površin je možno priključiti direktno v odtočni jarek. Meteorne vode iz onečiščenih površin pred garažami in ploščadi za pranje vozil je pred izpustom v obrobni jarek voditi preko ustreznih lovilcev olj in maščob.

**Vodovod****10. člen**

Za oskrbo z vodo za novi objekt B je urediti priključek na vodovod DN 110 mm in DN 140 mm, skladno z zasnovo iz osnovnega ZN. Potrebno je izvesti novi cevovod od objekta banke do ureditvenega območja Golič.

**NN razvod (elektrika in javna razsvetljava)****11. člen**

Za oskrbo novega objekta je urediti NN kabelski priključek in zunanjo razsvetljavo s priključevanjem na NN elektro omrežje 380/220 V, skladno z zasnovo iz osnovnega ZN. Pred gradnjo objekta B je potrebno prestaviti obstoječe NN priključke.

**Telefonsko omrežje****12. člen**

Za potrebe v novem objektu B je urediti TT priključke iz obstoječega objekta A.

Pred gradnjo objekta B je potrebno prestaviti obstoječe telefonsko omrežje.

**Ogrevanje****13. člen**

Za ogrevanje v novem objektu B je ustrezno rekonstruirati kotlovnico v obstoječem objektu A.

**Odpadki****14. člen**

V sklopu delovnega procesa v klavnici in predelavi mesa je urediti posebne prostore za deponiranje živalskih odpadkov pred odvozom iz območja klavnice.

Zbiranje komunalnih odpadkov je urediti z manjšimi smetnjaki na primernih mestih blizu vhodov v objekte. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako (asfaltirana), da je možno čiščenje. Prostori naj bodo zaščiteni z ograjo do višine 80 cm in zasajeni z grmovnicami z zunanje strani. Dostop od smetnjakov do ceste mora biti asfaltiran. Sicer je pri ravnanju z odpadki upoštevati določila občinskega odloka o ravnanju z odpadki.

**VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA****15. člen**

Pri izvedbi novega objekta je upoštevati vse pogoje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki so bili podani k osnovnemu ZN.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo novega objekta, izvedbo prometnih površin in zunanjo ureditvijo, je uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

**16. člen**

Predvideni objekt ne bo predstavljal možnosti povečanega onesnaževanja zraka. Ogrevanje objekta je predvideno s priključevanjem na obstoječo kotlovnico.

**17. člen**

Novi objekt s svojo namembnostjo ne bo povzročal novih virov prekomernega hrupa. Načeloma velja, da je objekt pred hrupom z internih in dovoznih cest zaščiten z namensko hortikulturno ureditvijo.

**18. člen**

V zasnovi spremembe ZN so upoštevani pogoji s področja varstva pred požari; k objektom je omogočen dovoz urgentnih vozil po interni dovozni cesti, ki mora biti zgrajena tako, da omogoča vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost ipd.). Predvidena je izgradnja hidrantnega omrežja.

**19. člen**

Koncept zasaditve v osnovnem ZN je osnova za podrobnejšo obdelavo v projektu zunanje ureditve.

**20. člen**

Pri izvedbi objekta je upoštevati pogoje iz hidrogeološkega poročila.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

## 21. člen

Investitorji morajo pri izvajanju zazidalnega načrta, pri gradnji in pri uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe lokacijskega dovoljenja, ki temeljijo na določenih tega odloka;
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov po tem odloku in določenih lokacijskega dovoljenja.

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju zazidave.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni z zazidalnim načrtom.

Do pričetka gradnje predvidenega objekta in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

## 23. člen

Poleg določil tega odloka je upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz 1. člena tega odloka.

## 24. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri pristojnih organih Občine Slovenske Konjice.

## 25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati za območje, ki je opisano v 2. členu tega odloka, odlok o ZN Golič (Uradni list SRS, št. 43/88 in 28/89).

## 26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 27. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-15/94-8/3

Slovenske Konjice, dne 21. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim** l. r.

1905.

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in 15/91) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 21. junija 1995 sprejel

## O D L O K

o varovanju območja izvira pitne vode zajetja **Skrbinšek Konjiška vas**

## 1. člen

S tem odlokom se določijo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje kakovosti in higienske neoporečnosti zajetja pitne vode "Skrbinšek" v Konjiški vasi.

## 2. člen

Zajetje pitne vode "Skrbinšek" se zavaruje tako, da se določijo trije varstveni pasovi z varovalnimi režimi.

Meje varstvenega območja so prikazane na grafičnih prilogah, ki jih je izdelalo Podjetje za geološke raziskave Geoko iz Ljubljane. Grafične priloge so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

V vplivnem varstvenem pasu z blagim režimom varovanja veljajo ukrepi, ki hkrati veljajo za celotno varovano območje:

1. Gradnja objektov in opravljanje dejavnosti, ki ogrožajo kvaliteto in količino pitne vode ni dovoljena.
2. Tranzitni promet z naftnimi derivati in ostalimi nevarnimi snovmi ni dovoljen; občasen prevoz pa se mora opraviti v spremstvu policije.
3. Uporaba pesticidov ni dovoljena.
4. Odlaganje odpadkov ni dovoljeno.
5. Pri obdelovanju kmetijskih površin in delu v gozdu morajo biti izvedeni vsi ukrepi za preprečitev izlitja goriv ali olja.
6. Ceste morajo biti urejene tako, da je onemogočeno ogrožanje vode, označene z opozorilnimi znaki; hitrost vozil pa omejena na 40 km/h.
7. Skladiščenje nafte in naftnih derivatov je dovoljeno samo, če so storjeni vsi ukrepi za preprečitev izlitja v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti opremljena in zgrajena skladišča ter transportne naprave za naravne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

## 4. člen

Ožji varstveni pas zajema območje nad zajetjem, kjer se nahaja cesta, lovski dom, strelišče, kmetijska zemljišča in gozdna zemljišča.

Ožji varstveni pas je območje s strogim režimom varovanja:

1. Prepovedana je gradnja objektov, poti, naftovodov in plinovodov; za obstoječe objekte je potrebno izdelati sanacijske načrte in opremiti za preprečitev onesnaževanja okolice zajetja pitne vode.
2. Dovoljena je adaptacija in vzdrževanje obstoječih objektov tako, da s tem ni ogrožena kvaliteta in količina pitne vode.
3. Obvezno je zagotoviti vodotesnost obstoječih greznic; odplake pa je odvesti izven varstvenih pasov.
4. Prepovedano je skladiščenje naftnih derivatov, razen v obstoječih objektih, zgrajenih skladno s predpisi.
5. Prepovedana je uporaba gnojil v pozno jesenskem in zimskem času od 15. 11. do 10. 3.
6. Prepovedana je prekomerna uporaba mineralnih gnojil, pesticidov ter polivanje gnojevke. Največji enkratni odmerek hlevskega gnoja je z ozirom na vsebnost N in izdatnost vodnega vira 2 toni/ha, gnojevke pa 3 m<sup>3</sup>/ha. Z organskimi gnojili se lahko gnoji dvakrat na leto z odmerki, ki jih predpisuje proizvajalec.

7. Izkoriščanje gozdov je dovoljeno le v mejah naravnega prirastka; prav tako ni dovoljena intenzivna reja živine in eksploatacija kamna.

#### 5. člen

Najožji varstveni pas mora biti ograjen. Površina okoli izvira ima obliko kvadrata, dolžine stranic 10 m. Na območju najožjega varstvenega pasu imajo dostop le pooblaščen osebe vodovoda. V najožjem varstvenem pasu je dovoljena dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo.

#### 6. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo:  
– zdravstveni, komunalni, kmetijski vodnogospodarski, gozdarski, cestni in prometni inšpektor - delavci policije.

#### 7. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši določbe 4., 5. ali 6. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe.

#### 8. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki krši določila 4., 5. ali 6. člena tega odloka.

#### 9. člen

Kdor krši s tem odlokom predpisane ukrepe nosi tudi vse morebitne stroške sanacije.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-19/94-8

Slovenske Konjice, dne 21. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim l. r.**

### ŠMARJE PRI JELŠAH

1906.

V skladu z odlokom o višini nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih (Uradni list RS, št. 15/90) in 12., 18. in 85. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah, je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 6. seji dne 23. 6. 1995 sprejel

#### ODREDBO

**o določitvi višine prispevka za zagotavljanje sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na posameznih melioracijskih območjih občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995**

#### 1. člen

S to odredbo se določa višina prispevka, ki ga zagotavljajo tisti lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na melio-

racijskih območjih Šentviškega in Pristavškega polja, za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na že navedenih območjih (čiščenje melioracijskih jarkov, zarasti in nanosov, zamenjava poškodovanih izlivk in sidernih plošč).

#### 2. člen

Višina prispevka za zavezance iz 1. člena te odredbe za leto 1995 znaša 2.000 SIT na hektar.

#### 3. člen

Prispevek po 2. členu te odredbe pobira Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Šmarje pri Jelšah na podlagi določil, ki veljajo za odmero in pobiranje ter izterjavo davkov občanov.

#### 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 061-1/95

Šmarje pri Jelšah, dne 23. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Vincencij Habjan, dipl. jur. l. r.**

### TURNIŠČE

1907.

Na podlagi 29. in 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94, – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Turnišče na seji dne 9. 5. 1995 na predlog župana sprejel

#### ODLOK

**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Turnišče**

#### 1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja njene upravne in strokovne naloge.

Občinska uprava izvršuje svoje naloge na podlagi ustave, zakona in statuta občine ter drugih predpisov. Občinska uprava samostojno upravlja upravne, strokovne in druge naloge na področju, za katerega je bila ustanovljena.

Za svoje delo je odgovorna svetu občine ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi resornemu ministrstvu.

#### 2. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ in je individualno vodena.

#### 3. člen

Občinsko upravo vodi župan, ki lahko za določene zadeve pooblasti delavce občinske uprave.

#### 4. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge:



– izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,

- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti.

#### 5. člen

Občinska uprava zagotavlja na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanje prostora in financ, naslednje naloge:

- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (turizem, obrt, podjetništvo, gostinstvo),
- kmetijstvo,
- lokalni javni zavodi: zdravstvo, šolstvo, otroško varstvo,
- kultura in kulturna dediščina,
- šport in rekreacija,
- informacijska dejavnost,
- socialno varstvo,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- lokacijske in gradbene zadeve,
- stavbna zemljišča,
- kmetijska zemljišča,
- gozdovi,
- lokalne gospodarske javne službe: komunalne in druge javne službe, javne službe varstva okolja,
- lokalne javne ceste in javne poti,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- promet,
- shodi in prireditve lokalnega obsega in pomena,
- najdene stvari.

#### 6. člen

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti pa na naslednjih področjih:

- pravne zadeve,
- volitve in imenovanja,
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,
- kadrovske zadeve,
- tehnične zadeve,
- organizacijske zadeve,
- lokalne volitve,
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave in občinskega sveta,
- druge naloge v skladu z zakoni in odločitvami občinskega sveta.

#### 7. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan.

Višje upravne in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače delavcev v občinski upravi določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

#### 8. člen

V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni v zakonu drugače določeno.

#### 9. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 10. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91, 82/94).

Za funkcionarje se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 002-5/95

Turnišče, dne 9. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Turnišče

**Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.**

## VELIKE LAŠČE

### 1908.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 49. člena statuta Občine Velike Lašče je Občinski svet občine Velike Lašče sprejel

#### S K L E P

#### **o podrobnejši organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Velike Lašče**

#### 1. člen

S tem aktom se določa podrobnejša organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

## 2. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Občinska uprava ima tajnika, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

## 3. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Za svoje delo so odgovorni županu.

Upravne naloge so opredeljene z zakonom, statutom in odlokom.

Upravne naloge so naslednje:

– izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,

– izdajanje posamičnih upravnih aktov,

– priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,

– upravljanje z občinskim premoženjem,

– zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,

– priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,

– priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji.

## 4. člen

Naloge občinske uprave opravlja enoten občinski urad.

## 5. člen

Občinski urad opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. iz področja gospodarstva, financ in družbenih dejavnosti

– pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (podjetništva, obrti, kmetijstva in gozdarstva, turizma, gostinstva itd.),

– spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,

– proračun in zaključni račun,

– finančno poslovanje,

– blagajniško poslovanje,

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– vzgoja in izobraževanje,

– zdravstvo,

– kultura in kulturna dediščina,

– šport in telesna kultura,

– informacijska dejavnost,

– socialno varstvo,

– ostale nenaštete naloge iz področja gospodarskih dejavnosti in podjetništva;

2. iz področja komunalnega gospodarstva in infrastrukture

– gospodarske javne službe, javne službe varstva okolja, komunalne in druge javne službe,

– lokalne javne ceste in javne poti,

– stanovanjsko gospodarstvo,

– urejanje stavbnih zemljišč,

– promet in zveze,

– urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov,

– komunalno redarstvo,

– ostale nenaštete naloge s področja komunalnega gospodarstva;

3. iz področja splošnih zadev

– premoženjsko pravne zadeve,

– volitve in imenovanja,

– priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,

– kadrovske zadeve,

– organizacijske zadeve,

– druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,

– požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– lokalne volitve,

– nadzor nad organiziranjem shodov in prireditvev lokalnega obsega in lokalnega pomena,

– promet,

– ostale nenaštete naloge iz področja splošnih zadev;

4. iz področja urejanja prostora

– urejanje prostora in urbanizem,

– priprave in sprejemanje prostorskih planov občine,

– priprave in sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– pripravo lokacijske dokumentacije in pridobitev soglasij,

– izkoriščanje rudnin.

Naloge iz tega področja izvaja občinska uprava začasno preko delavcev Zavoda za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana;

5. izmed delavcev uprave občinski svet izvoli tudi tajnika občinskega sveta, ki opravlja naslednje naloge:

– koordinira delo članov sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in začasnih delovnih teles sveta,

– pripravlja gradiva za seje,

– vodi zapisnike,

– vodi protokol občinskega sveta,

– skrbi za objavo odlokov in drugih aktov,

– pripravlja akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja akte iz področja volitev, imenovanj in razrešitev iz pristojnosti občinskega sveta in občinskih odborov,

– ostale zadeve.

## 6. člen

Občinski urad opravlja tudi druga dela iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v 5. členu. Kdo v občinski upravi opravi takšna dela, odloča župan.

Če je naloga takšna, da je po svoji naravi ne morejo opraviti delavci uprave, lahko župan nalogo zaupa zunanjim občasnim ali pogodbenim sodelavcem.

O disciplinski odgovornosti v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa občinski svet.

## 7. člen

Tajnik občinske uprave ima položaj občinskega funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih. O njegovih pravicah iz delovnega razmerja odloča župan, na drugi stopnji pa občinski svet.

Tajnik poleg s statutom določenih nalog opravlja naloge s področja gospodarstva, splošnih zadev in druge naloge po nalogu župana.

## 8. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 424/95

Velike Lašče, dne 31. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
**Peter Indihar** l. r.

## 1909.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Velike Lašče je Občinski svet občine Velike Lašče na 7. seji dne 31. maja 1995 sprejel

## S K L E P

**o podaljšanju veljavnosti odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč**

## I

S tem sklepom se za območje Občine Velike Lašče podaljša veljavnost odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 40/86).

## II

Za območje Občine Velike Lašče se podaljša veljavnost odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86, 46/88 in 39/89).

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. januarja 1995.

Št. 425/95

Velike Lašče, dne 31. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
**Peter Indihar** l. r.

## VOJNIK

## 1910.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Vojnik na 2. seji dne 24. 1. 1995 sprejel

## O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi**

## 1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja njene upravne naloge.

## 2. člen

Delo občinske uprave vodi župan.

## 3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine, vse upravne naloge razen tistih, ki so s statutom in odlokom poverjene odboru.

Upravne naloge so naslednje:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- izvaja operativne naloge v zvezi z upravljanjem občinskega premoženja,
- zagotavlja izvajanje gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim delom,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- opravlja vsa dela po nalogu župana.

## 4. člen

Uprava opravlja tehnične in druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje občinske uprave.

## 5. člen

Uprava opravlja tudi naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti na naslednjih področjih:

- pravne zadeve,
- komisija za volitve in imenovanja,
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinski svet,
- organizacijske zadeve,
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave.

## 6. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan, v soglasju sveta občine.

Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače višjih upravnih delavcev določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

#### 7. člen

O pravicah iz delovnega razmerja (količnik za določitev plače, napredovanje v višji plačilni razred) delavcev občinske uprave odloča župan.

#### 8. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi (Uradni list RS, št. 15/90), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 025-6/95-2

Vojnik, dne 24. januarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

### 1911.

Na podlagi drugega odstavka 3. in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in porabo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in odloka o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi (Uradni list RS, št. 21/91) izdaja Občinski svet občine Vojnik

#### **O D L O K**

**o uvedbi agromelioracijskega postopka v delu katastrske občine Loka**

#### 1. člen

Uvede se agromelioracijski postopek v delih katastrske občine Loka.

Agromelioracijsko območje zajema naslednje parcelne številke: k. o. Loka parc. št. 1094, 1067, 1064, 1055, v skupni izmeri 9,64 ha.

#### 2. člen

Agromelioracijska dela obsegajo:

- a) strojna dela
- planiranje in ravnanje terena
- krčenje predhodne kulture
- trošenje gnojila in apna
- rigolanje
- brananje

- b) ročna dela
- krčenje
- količenje
- ostala dela

c) izgradnja akumulacije in razvod vode po agromelioracijskih površinah.

#### 3. člen

Lastnik kmetijskih zemljišč je dolžan opraviti vsa dela, ki so predvidena z investicijskimi programi.

#### 4. člen

Lastnik kmetijskih zemljišč je dolžan na agromelioriranem zemljišču vzdrževati nasad po navodilih strokovnih služb ter s tem zagotoviti trajno delovanje nasada.

#### 5. člen

Na agromelioriranem zemljišču mora način rabe zemljišč ustrezati naložbam v ta zemljišča.

#### 6. člen

Agromelioracijska dela bodo končana predvidoma do konca leta 1997.

#### 7. člen

Investitor del iz 2. člena tega odloka je kmet oziroma lastnik teh zemljišč.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 018-6/95-1

Vojnik, dne 13. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

### 1912.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet občine Vojnik na seji dne 19. 6. 1995

#### **S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Vojnik – cona 10 b**

#### I

Občinski svet občine Vojnik odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Vojnik – cona 10 b, ki ga je izdelal Razvojni center Celje – Planiranje, d.o.o., pod št. 360/95 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

#### II

Osnetek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo prizidka poslovno-stanovanjskemu objek-

tu na parc. št. 702 k. o. Vojnik – trg in gradnjo stanovanjskega objekta na parc. št. 657/2 k. o. Vojnik – trg. Investitorja obeh objektov sta Jitka in Žarko Samec – Dino Color, d.o.o.

## III

Javna razgrnitev sprememb ZN Vojnik – cona 10 b mora trajati najmanj trideset dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Vojnik in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Vojnik organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

## IV

Po preteku javne razgrnitve mora oblikovati svet krajevne skupnosti in Občina Vojnik svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Vojnik.

## V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31-6/95-5

Vojnik, dne 19. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

—————

**1913.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet občine Vojnik na seji dne 19. 6. 1995

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev  
zazidalnega načrta Vojnik – kare 8, 9**

## I

Občinski svet občine Vojnik odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Vojnik – kare 8, 9, ki ga je izdelal Razvojni center Celje – IUP, d.o.o., pod št. 056/94 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

## II

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo poslovno-stanovanjske hiše in spremembo namembnosti bivše sušilnice za hmelj v poslovne, storitvene, trgovske in servisne dejavnosti na parcelah 239/1, 239/2, 241 in 242 k. o. Vojnik – trg. Investitorja sta Franc Ravnjak in Marija Skamen.

## III

Javna razgrnitev sprememb ZN Vojnik – kare 8, 9 mora trajati najmanj trideset dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Vojnik in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Vojnik organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

## IV

Po preteku javne razgrnitve mora oblikovati svet KS in Občina Vojnik svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Vojnik.

## V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31-6/95-6

Vojnik, dne 19. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik  
**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

—————

**ZREČE**

**1914.**

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 10. in 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), 3., 5. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) in zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91) ter 13. člena statuta Občine Zreče je Občinski svet občine Zreče na seji dne 8. junija 1995 sprejel

## O D L O K

**o začasni ureditvi parkiranja v Občini Zreče**

## 1. člen

S tem odlokom se začasno ureja parkiranje in plačilo parkirnine v Občini Zreče, in sicer na območju:

- hotelskega kompleksa s Termami,
- blagovnico Zreče,
- Zreškimi bazarjem,

(v nadaljnjem besedilu: javne parkirne površine)

Pregled območij, kjer se začasno ureja parkiranje in plačevanje parkirnine je označen na grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno na označenih parkirnih površinah in tam kjer to ni zakonsko prepovedano.

## 3. člen

Parkiranje tovornih motornih vozil, tovornih prikolic in priklopnikov na javnih parkirnih površinah ni dovoljeno.

## 4. člen

Voznik motornega vozila mora pri parkiranju vozila na javnih parkirnih površinah upoštevati talne oznake in druge označbe za urejanje prometa na parkirišču.

## 5. člen

Za parkiranje motornih vozil na javnih parkirnih površinah mora voznik plačati parkirnino. Višino parkirnine določi Občinski svet občine Zreče.

## 6. člen

Ostali uporabniki javnih parkirnih površin lahko parkirajo motorno vozilo na označenih mestih s posebno nalepko, ki jo izda občina. Do posebne nalepke so upravičeni stalni hotelski gostje, zaposleni v hotelskem kompleksu s Termami in stanovalci blokov Cesta na Roglo 17/c, 17 in 19 (3 bloki).

## 7. člen

Pred blagovnico Zreče in Zreškimi bazarjem se pobira parkirnina samo ob nedeljah in praznikih.

## 8. člen

Sredstva zbrana od parkirnin, so namenjena vzdrževanju obstoječih in izgradnji novih parkirnih mest v mestu in naseljenih krajih Občine Zreče.

## 9. člen

Za izvrševanje te odredbe je pristojna občinska uprava Občine Zreče. Pobiranje parkirnine na javnih parkirnih površinah opravljajo osebe pooblašene s strani občinske uprave Občine Zreče.

## 10. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi policije in pooblašene osebe s strani občinske uprave Občine Zreče.

## 11. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje takoj na kraju za prekršek:

1. voznik, ki parkira motorno vozilo v nasprotju z 2. in 4. členom tega odloka,
2. voznik, ki parkira tovorno vozilo, priklopnik ali prikolico, v nasprotju s 3. členom tega odloka,
3. voznik, ki pri parkiranju ne poravnava parkirnine.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-6/95-2  
Zreče, dne 8. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče  
**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1915.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o subvencioniranju prispevkov za socialno varnost v letih 1995 in 1996 (Uradni list RS, št. 37/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o kriterijih za subvencioniranje prispevkov za socialno varnost v letih 1995 in 1996**

## 1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa natančnejše kriterije za dodeljevanje subvencij prispevkov za socialno varnost v letih 1995 in 1996.

## 2. člen

Do subvencije prispevkov za socialno varnost je upravičen delodajalec, neto izvoznik v letu 1995, ki izpolnjuje naslednje kriterije:

- prosilec za subvencijo je neto izvoznik in spada v panoge: industrija, rudarstvo, gradbeništvo in hotelirstvo;
- prosilec za subvencijo je neto izvoznik v obdobju od januar–junij 1995 oziroma julij–december 1995. Višina neto izvoza mora dosegati najmanj 12 mio SIT, izračunano po srednjem tečaju Banke Slovenije, za obdobje januar–junij 1995 oziroma julij–december 1995, na katerega se nanaša razpis, po metodologiji, ki je predpisana s posebnim obrazcem;
- za področje hotelirstva se pri ugotavljanju izvoznih poslov uporablja delež prenočitev tujih gostov, ki mora v skupnem številu prenočitev v obdobju januar–junij 1995 oziroma julij–december 1995 znašati najmanj 45%.

## 3. člen

Do subvencije prispevkov za socialno varnost je upravičen neto izvoznik, katerega izvozni posli morajo biti povezani s tujimi trgi, na katerih se posli sklepajo v valuti, ki je v največji meri razvrednotena nasproti vrednosti tolarja, in sicer po naslednjih kriterijih:

- prosilec za subvencijo, neto izvoznik, ima pravico do subvencije prispevkov za socialno varnost največ do višine 20% vrednosti neto izvoza podjetja za obdobje januar–junij 1995 oziroma julij–december 1995, ugotovljene po povprečnem tečaju Banke Slovenije za isto obdobje, na podlagi fakturirane realizacije, vendar ne več kot znaša skupna viši na vplačanih prispevkov za socialno varnost v tem obdobju;
- prosilec za subvencijo, neto izvoznik, ugotovi izvoz in uvoz po posameznih valutah, ju preračuna v SIT in ugotovi velikost neto izvoza. Pri ugotavljanju uvoza ne upošteva uvoza opreme, to je uvoza opredmetenih stalnih sredstev podjetja. Tako ugotovljeni neto izvoz mora biti enak ali večji od 12 mio SIT;
- prosilci s področja hotelirstva višino neto izvoza in strukturo izvoza in uvoza določijo na osnovi števila nočitev tujih gostov po posameznih valutnih območjih, in sicer tako, da opredelijo prihodke, na podlagi števila nočitev tujih gostov in povprečne cene v valuti;
- na osnovi velikosti razvrednotenja posameznih valut se pri določanju dejanskega učinka podcenjenosti valut na neto izvoz določijo za posamezne valute naslednji količniki:

% razvrstitev valut	količnik
od 0,00% do 9,99%	0,9
od 10,00% do 14,99%	0,85
nad 15%	0,8

– pripadajoča subvencija prispevkov za socialno varnost se izračuna tako, da se izračunana stopnja podcenjenosti valut v izvozu, izražena v odstotku, pomnoži z izračunanim neto izvozom v SIT.

#### 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-04/95-14/1-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

### Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

—————

### 1916.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in v zvezi z deveto alineo 19. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### **o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila**

#### 1. člen

V uredbi o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 8/93, 16/93 in 4/94) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

#### “1. člen

Višina povračila za uporabo cest, ki ga plačujejo uporabniki za cestna motorna vozila in priklopna vozila (v nadaljnjem besedilu: povračilo), znaša za dobo dvanajstih mesecev:

1. za tovorna vozila in specialna tovorna vozila, namenjena za prevažanje določenih tovorov, glede na nosilnost:

– do vključno 30 kN (kilonewton) 710 tolarjev od 1 kN nosilnosti;

– nad 30 do vključno 80 kN 21.300 tolarjev + 680 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 30 kN;

– nad 80 do vključno 100 kN 55.300 tolarjev + 870 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 80 kN;

– nad 100 kN 72.700 tolarjev + 1.160 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 100 kN.

2. za avtobuse:

– za vozila do 17 sedežev za vsak potniški sedež 260 tolarjev;

– za vozila z več kot 17 sedeži za vsak potniški sedež 390 tolarjev.

3. za kombinirana vozila:

– za vozila, ki so namenjena za prevoz oseb ali tovorov, za vsak potniški sedež 390 tolarjev;

– za vozila, ki so namenjena za hkratni prevoz oseb in tovorov, za vsak potniški sedež 390 tolarjev in za nosilnost, ki je dovoljena hkrati s prevozom oseb:

– do vključno 5 kN 5.650 tolarjev;

– nad 5 kN do vključno 10 kN 11.300 tolarjev;

– nad 10 kN 16.950 tolarjev.

4. za delovna vozila, ne glede na nosilnost in maso, 2.550 tolarjev.

Po tej točki se plačuje povračilo tudi za naslednja tovarna specialna vozila: preurejena vozila za prevoz čebel, za prevoz konj, potujoča prodajalna, potujoča knjižnica, zabaviščno vozilo (luna park), vozila za dviganje vozil (pajk, avtomobil za prevoz poškodovanih vozil).

5. za priklopna vozila:

a) za tovorna priklopna vozila in specialna priklopna vozila, ki so namenjena za prevažanje določenih tovorov, glede na nosilnost:

– do vključno 30 kN 400 tolarjev od vsakega kN nosilnosti;

– nad 30 do vključno 80 kN 12.000 tolarjev + 445 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 30 kN;

– nad 80 kN do vključno 100 kN 34.250 tolarjev + 455 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 80 kN;

– nad 100 kN 43.350 tolarjev + 545 tolarjev za vsak kN nosilnosti nad 100 kN.

Za priklopna vozila, namenjena samo za prevoz kontejnerjev, se plačuje povračilo v višini 50% povračila za tovarno priklopno vozilo enake nosilnosti.

b) za avtobusna priklopna vozila:

– za vsak potniški sedež 260 tolarjev.

c) za delovna priklopna vozila, ne glede na maso, 630 tolarjev.

Po tej točki se plačuje povračilo tudi za naslednja specialna tovorna priklopna vozila: preurejeno priklopno vozilo za prevoz čebel, za prevoz konj, potujoča prodajalna, potujoča knjižnica, zabaviščno priklopno vozilo (luna park), priklopno vozilo za dviganje vozil (priklopnik za prevoz poškodovanih vozil).

6. za vlečna vozila – vlačilce s polpriklopnikom glede na moč motorja vlačilca:

– do vključno 70 kW moči motorja 905 tolarjev za vsak kW moči motorja;

– nad 70 kW do vključno 130 kW 63.350 tolarjev + 945 tolarjev za vsak kW nad 70 kW moči motorja;

– nad 130 kW do vključno 180 kW 120.050 tolarjev + 830 tolarjev za vsak kW nad 130 kW moči motorja;

– nad 180 kW do vključno 260 kW 161.550 tolarjev + 770 tolarjev za vsak kW nad 180 kW moči motorja;

– nad 260 kW 223.150 tolarjev + 770 tolarjev za vsak kW nad 260 kW moči motorja.

Če se polpriklopnik registrira brez vlačilca, se povračilo ne plačuje.

Po tej točki se plačuje povračilo tudi za specialne vlačilce. Povračilo za priklopno vozilo specialnih vlačilcev pa se plačuje po točki 5 a).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za vlačilec, ki je namenjen izključno za vleko polpriklopnika, preurejenega za prevoz čebel, in se registrira skupaj s takim polpriklopnikom, plača povračilo po točki 4.

7. za specialna vozila za prevoz določenih oseb 5.900 tolarjev.

Specialna vozila za prevoz določenih oseb so: vozila prve pomoči, vozila gasilske službe, pogrebna vozila ter druga specialna vozila za prevoz določenih oseb v smislu te točke.

## 8. za osebne in bivalne avtomobile:

- a) glede na delovno prostornino bencinskega motorja:
- do vključno 900 cm<sup>3</sup> 2.850 tolarjev;
  - nad 900 cm<sup>3</sup> do vključno 1350 cm<sup>3</sup> 4.750 tolarjev;
  - nad 1350 cm<sup>3</sup> do vključno 1800 cm<sup>3</sup> 7.900 tolarjev;
  - nad 1800 cm<sup>3</sup> do vključno 2500 cm<sup>3</sup> 11.850 tolarjev;
  - nad 2500 cm<sup>3</sup> do vključno 3150 cm<sup>3</sup> 24.200 tolarjev;
  - nad 3150 cm<sup>3</sup> 48.350 tolarjev.

## b) glede na delovno prostornino diesel motorja:

- do vključno 1350 cm<sup>3</sup> 6.250 tolarjev;
- nad 1350 cm<sup>3</sup> do vključno 1800 cm<sup>3</sup> 9.400 tolarjev;
- nad 1800 cm<sup>3</sup> do vključno 2500 cm<sup>3</sup> 13.350 tolarjev;
- nad 2500 cm<sup>3</sup> do vključno 3150 cm<sup>3</sup> 26.100 tolarjev;
- nad 3150 cm<sup>3</sup> 50.250 tolarjev.

## 9. za motorna kolesa:

## a) glede na delovno prostornino motorja:

- do vključno 75 cm<sup>3</sup> 750 tolarjev;
- nad 75 cm<sup>3</sup> do vključno 125 cm<sup>3</sup> 1.150 tolarjev;
- nad 125 cm<sup>3</sup> do vključno 250 cm<sup>3</sup> 1.650 tolarjev;
- nad 250 cm<sup>3</sup> do vključno 500 cm<sup>3</sup> 2.150 tolarjev;
- nad 500 cm<sup>3</sup> do vključno 1000 cm<sup>3</sup> 2.600 tolarjev;
- nad 1000 cm<sup>3</sup> 3.100 tolarjev.

b) za motorna kolesa – motorna vozila na treh kolesih za prevoz tovora se povračilo plačuje glede na delovno prostornino motorja, izračunano po 9 a) točki, povečano za 1.500 tolarjev na vozilo.

10. za priklopna vozila, katera presegajo največjo dovoljeno maso 750 kg, 3.400 tolarjev.”

## 2. člen

Ta uredba začne veljati 15. julija 1995.

Št. 420-05/93-2/3-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## 1917.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

## o načinu oblikovanja cen svežega svinjskega mesa

## 1. člen

Podjetja in zasebniki, ki uvažajo oziroma koljejo živino ter prodajajo sveže meso (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) oblikujejo drobnoprodajne cene svežega svinjskega mesa v skladu s to uredbo.

## 2. člen

Drobnoprodajna cena svežega svinjskega mesa se oblikuje na podlagi cene za prašičje polovice, v skladu s prvim odstavkom 6. člena pravilnika o kakovosti zaklanih prašičev in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list SFRJ, št. 2/85) (v nadaljevanju: pravilnik), povečane za delež stroškov trgovine, koeficienta za posamezne kategorije mesa določene v pravilniku in davek na promet proizvodov v skladu s predpisi.

## 3. člen

Proizvodno ceno prašičje polovice smejo v skladu s to uredbo zavezanci oblikovati največ do ravni 550 SIT/kg.

Trgovci na debelo in drobno lahko zaračunajo delež stroškov trgovine, ki v skupni vrednosti ne sme preseči 15 odstotkov cene prašičje polovice iz prejšnjega odstavka tega člena.

Koeficienti svežega svinjskega mesa za določitev drobnoprodajne cene po tej uredbi so:

## 1. Meso brez kosti

– stegno	1,4
– pleča	1,14
– golenica	0,77
– podlaket	0,77.

## 2. Meso s kostmi

– stegno	1,22
– pleča	0,96
– golenica	0,54
– podlaket	0,54
– vrat	0,85
– prsa	0,81
– potrebušina	0,81
– rebra	0,81.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/95-6/2-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## 1918.

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije na 152. seji dne 6. julija 1995 sprejela

## S K L E P

## o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

## I

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje julij–september 1995 (od 1. julija 1995 dalje) je 31.137 SIT.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-2/10-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik



**1919.**

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in v zvezi z odlokom o določitvi višine in načina plačevanja cestnine (Uradni list RS, št. 28/90, 20/91, 6/92 in 52/92) je Vlada Republike Slovenije na 152. seji dne 6. julija 1995 sprejela

**S K L E P**  
**o spremembi višine cestnine**

**I**

Cestnina za uporabo avtomobilskih cest znaša za prvi cestninski razred za popolno avtomobilsko cesto 4,4233 tolarjev za km avtoceste.

Cestnina se poleg plačevanja v tolarjih lahko plačuje z naslednjimi tujimi valutami: avstralski dolar, avstrijski šiling, belgijski frank, kanadski dolar, danska krona, francoski frank, nemška marka, grška drahma, italijanska lira, nizozemski gulden, norveška krona, švedska krona, švicarski frank, angleški funt, ameriški dolar in hrvaški dinar.

**II**

Najnižja vrednost vnaprejšnjega nakupa abonentskih bonov za plačevanje cestnine znaša za fizične osebe 6.500 tolarjev in za pravne osebe 65.000 tolarjev.

**III**

Ta sklep začne veljati 15. julija 1995.

Št. 420-05/93-3/2-8

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**

**1920.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

**K O E F I C I E N T E****rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 1995**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih junija 1995 v primerjavi z majem 1995 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 1995 je bil 0,026.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 1995 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih junija 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,137.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno junij 1995 v primerjavi z majem 1995 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do junija 1995 je bil 0,037.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do junija 1995 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen na drobno junija 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,126.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,119.

Št. 052-07-15/95

Ljubljana, dne 6. julija 1995.

**Irena Križman** l. r.  
namestnica direktorja  
Zavoda Republike Slovenije  
za statistiko

**DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

**1921.**

Na podlagi določil 3. in 7. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 80/94) je odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti sprejel naslednji

**U G O T O V I T V E N I S K L E P****1**

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti za tretje trimesečje leta 1995 (od 1. 7. dalje) je 32.642 SIT.

**2**

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za sindikate negospodarstva  
**Janez Stergar** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**Rina Klinar** l. r.

**VSEBINA**

Stran

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	
<b>1848.</b>	<b>Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije</b> <span style="float: right;"><b>2874</b></span>
<b>VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	
<b>1915.</b>	<b>Uredba o kriterijih za subvencioniranje prispevkov za socialno varnost v letih 1995 in 1996</b> <span style="float: right;"><b>2950</b></span>
<b>1916.</b>	<b>Uredba o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila</b> <span style="float: right;"><b>2951</b></span>

	Stran		Stran
1917. Uredba o načinu oblikovanja cen svežega svinjskega mesa	2952		
1849. Sklep o odprtju generalnega konzulata Republike Slovenije v Splitu	2874		
1850. Sklep o soglasju za odprtje generalnega konzulata Republike Hrvaške v Mariboru	2874		
1918. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	2952		
1919. Sklep o spremembi višine cestnine	2953		
<b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>			
1851. Navodilo za kakovost in nadzor kakovosti tolčenca za gramozno gredo železniških tirov	2874		
1852. Navodilo o pripravi ocen ogroženosti	2879		
1853. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za junij 1995	2879		
1920. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, juniji 1995	2953		
<b>USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE</b>			
1854. Odločba o razveljavitvi določbe drugega odstavka 60. člena zakona o visokem šolstvu	2880		
<b>SODNI SVET</b>			
1855. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom	2881		
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1856. Sklep o potrditvi učbenika, KEMIJA – ZAKONITOSTI IN UPORABA, ki so ga napisali P. W. Atkins, M. J. Clugston, M. J. Frazer, R.A.Y. Jones in prevedla prof. dr. Aleksandra Kornhauser in dr. Saša A. Glažar	2882		
1857. Sklep o potrditvi učbenikov in delovnih zvezkov, KONTAKTSPRACHE 1., 2., 3., 4., ki sta ga napisali Divna Kern-Francetič, Maja Hausler	2882		
1858. Sklep o potrditvi učbenika, MATEMATIKA – ODVOD, INTEGRAL, ki ga je napisal Peter Legiša	2882		
1859. Sklep o potrditvi učbenika, MLADI KITARIST I., ŠOLA ZA KLASIČNO KITARO, ki ga je napisal Tomaž Šegula	2882		
1860. Sklep o potrditvi učbenika, 99+1 NAJ SKLADBIC ZA KLAVIR, ki ga je napisala Ladislava Gregl	2882		
1861. Sklep o potrditvi učbenika, ZAČETNA ŠOLA ZA ORGLE, ki ga je napisala Ema Zapušek	2883		
1862. Sklep o potrditvi učbenika, RAČUNOVODSTVO – VAJE, ki ga je napisala skupina avtorjev B. Kolarič, A. Gerečnik, A. Sovinc	2883		
1863. Sklep o potrditvi učbenika, POSLOVNA MATEMATIKA I. del, ki ga je napisal Jože Andrej Čibej	2883		
1864. Sklep o potrditvi učbenika, ZWISCHEN DEN ZEILEN – MED VRSTICAMI, ki ga je napisala skupina avtorjev K. Lapajne, S. Kuntner, E. Stransky	2883		
1865. Sklep o potrditvi učbenika, MATEMATIKA – KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN, STATISTIKA, ki ga je napisal Jože Andrej Čibej	2883		
1866. Sklep o potrditvi učbenika, MATEMATIKA – KOMPLEKSNA ŠTEVILA, EKSPONEN-		NENTNA FUNKCIJA IN LOGARITEM, MERJENJE V GEOMETRIJI, ki ga je napisal Peter Legiša	2884
		1867. Sklep o potrditvi učbenika, MATEMATIKA – VEKTORJI, POTENCE IN KORENI, KVADRATNA FUNKCIJA, ki ga je napisal Peter Legiša	2884
		1868. Sklep o potrditvi učbenika, MATEMATIKA ZA DVELETNE POKLICNE ŠOLE, ki sta ga napisala T. Uran, A. Kuzman	2883
		1869. Sklep o potrditvi učbenika, OBČA GEOGRAFIJA, ki so ga napisali B. Drobnjak, M. Klemenčič, J. Kunaver, F. Lovrenčak, M. Luževič, M. Pak, J. Senegačnik	2884
		1870. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 7, ki ga je napisala Tatjana Kordiš	2884
		1871. Sklep o potrditvi učbenika POZNAVANJE TEKSTILIJ I, ki ga je napisala Maja Jug	2885
		1872. Sklep o potrditvi učbenika ANALIZNA KEMIJA, FIZIKALNO-KEMIJSKA ANALIZA, eksperimentalni del, ki sta ga napisala Jelka Sodja Božič in Marko Klasinc	2885
		1873. Sklep o potrditvi učbenika C, C+IN C ZA OKOLJE OKEN, ki ga je napisala Krista Rizman	2885
		1874. Sklep o potrditvi učbenika ZBIRKA NALOG IZ OSNOV ELEKTROTEHNIKE I, ki sta ga napisala Rado Logonder, Srečko Simovič	2885
		1875. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika SOCIOLOGIJA – Gradivo za srednje šole, ki so ga napisali Andreja Barle Lakota in drugi	2886
		1876. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika NUOVO PROGETTO LETTURA 1., ki so ga napisali Daniela Bertocchi, Luciana Brasca, Silvana Citterio, Edoardo Lugarini, Gabriella Raviazza, La Nuova Italia, Firenze	2886
		1877. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika NUOVO PROGETTO LETTURA 2., ki so ga napisali Daniela Bertocchi, Luciana Brasca, Silvana Citterio, Edoardo Lugarini, Gabriella Raviazza, La Nuova Italia, Firenze	2886
		1878. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika NUOVO PROGETTO LETTURA 3., ki so ga napisali Daniela Bertocchi, Luciana Brasca, Silvana Citterio, Edoardo Lugarini, Gabriella Raviazza, La Nuova Italia, Firenze	2886
		1879. Sklep o potrditvi učbenika HARMONIJA I. DEL (DIATONIKA), ki ga je napisal Janez Osredkar	2886
		1880. Sklep o potrditvi učbenika MLADI KITARIST II – Tehnične vaje in etude za 3. in 4. razred glasbene šole, ki ga je napisal Tomaž Šegula	2887
		1881. Sklep o potrditvi učbenika ŠOLA ZA ORGLE I., ki ga je napisala Angela Tomanič	2887
		1882. Sklep o potrditvi učbenika ŠOLA ZA ORGLE II., ki ga je napisala Angela Tomanič	2887
		1883. Datum nastopa in dela notarja	2887
		1884. Aneks št. 5 h kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti	2887
		1885. Aneks št. 6 h kolektivni pogodbi grafične, časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti	2888
		1921. Ugotovitveni sklep izhodiščne plače za prvi tarifni razred	2954

	Stran		Stran
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>			
1886. Sklep o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe v Občini Beltinci v letu 1995	2889	1900. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1995	2937
1887. Ugotovitev, da je mandat članov Občinskega sveta občine Beltinci prešel na naslednjega kandidata iz liste Slovenskih krščanskih demokratov – SKD	2889	1901. Sklep o razglasitvi zbirke grafičnih listov od XVI.–XIX. stoletja za kulturni spomenik (Rogaška Slatina)	2939
1888. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Beltinci prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenskih krščanskih demokratov – SKD	2889	1902. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 1995	2939
1889. Statut Občine Črnomelj	2890	1903. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 1995	2940
1890. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990	2900	1904. Odlok o spremembi dela zazidalnega načrta Golič (Slovenske Konjice)	2941
1891. Odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles Občinskega sveta občine Gornji Petrovci	2900	1905. Odlok o varovanju območja izvira pitne vode zajetja Skrbinšek Konjiška vas (Slovenske Konjice)	2943
1892. Statut Občine Hodoš-Šalovci	2903	1906. Odredba o določitvi višine prispevka za zagotavljanje sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na posameznih melioracijskih območjih Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995	2944
1893. Poročilo o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci	2915	1907. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Turnišče	2944
1894. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Jesenice	2916	1908. Sklep o podrobnejši organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Velike Lašče	2945
1895. Statut Občine Kamnik	2917	1909. Sklep o podaljšanju veljavnosti odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč (Velike Lašče)	2947
1896. Statut Občine Kočevje	2926	1910. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi (Vojnik)	2947
1897. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata iz liste kandidatov – Združena lista socialnih demokratov v 3. volilni enoti (Medvode)	2935	1911. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka v delu katastrske občine Loka (Vojnik)	2948
1898. Ugotovitev, da je mandat občinske svetnice prešel na naslednjega kandidata iz liste kandidatov – Nestrankarska lista v 1. volilni enoti (Medvode)	2935	1912. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Vojnik – cona 10 b	2948
1899. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Moravske Toplice)	2935	1913. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik – kare 8, 9	2949
		1914. Odlok o začasnem ureditvi parkiranja v Občini Zreče	2949

## ZBIRKE PREDPISOV

### Postopki

- 10271 ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU z uvodnimi pojasnili mag. Štefana Horvata in stvarnim kazalom – 1994, cena 1995 SIT
- 10048 NEPRAVDNI POSTOPEK s komentarjem prof. dr. Dragice Wedam Lukić in prof. dr. Ade Polajnar Pavčnik – 1991, cena 840 SIT
- 10207 ZAKON O IZVRŠILNEM POSTOPKU s komentarjem prof. dr. Dragice Wedam Lukić – 1993, cena 840 SIT
- 10291 PREDPISI O UPRAVNEM POSTOPKU IN UPRAVNEM SPORU z uvodnimi pojasnili dr. Rupka Godca in dr. Toneta Jerovška – četrta dopolnjena izdaja – 1995, cena 1470 SIT
- 10106 PREDPISI O ZEMLJIŠKOKNJIZNIH POSTOPKIH IN O PROMETU Z NEPREMIČNINAMI – 1991, cena 2625 SIT

**Pravkar izšlo!**

# **ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH**

**s stvarnim kazalom  
(tretja dopolnjena izdaja)**

Državni zbor v parlamentarno proceduro še ni uvrstil prvega slovenskega zakonika o obligacijskih razmerjih. To je vzrok, da smo pripravili tretjo izdajo zakona, ki velja osemnajsto leto. Na zadnjih straneh knjige so objavljene spremembe in dopolnitve zakona in zakon o obrestni meri zamudnih obresti.

Knjigo zaključuje razprava prof. dr. **Marka Ilešiča** z naslovom Razvoj in stanje obligacijskega prava v Sloveniji. V njej avtor med drugim podrobneje razlaga današnji pomen zakona o obligacijskih razmerjih, načela in strukturo ZOR ter bistvene rešitve, ki jih vsebuje delovni osnutek slovenskega zakonika na tem področju.

Cena 2625 SIT

(10311)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.  
Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.