



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 35

Ljubljana, petek 23. junija 1995

Cena 480 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1668.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji**

Razlašam zakon o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. junija 1995.

Št. 012-01/95-46

Ljubljana, dne 21. junija 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

#### **o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Za potrebe graditve avtocest in cest ustreznega standarda (v nadaljnjem besedilu: avtoceste) v Republiki Sloveniji se postopki za pridobitev nepremičnin in pridobitev enotnega dovoljenja za poseg v prostor in gradnjo, vodijo po predpisih s področja razlastitve, urejanja prostora in naselij, graditve objektov, varstva okolja ter drugih predpisih, kolikor ta zakon ne določa drugače.

##### 2. člen

Nepremičnine za potrebe graditve avtocest pridobiva v imenu in za račun Republike Slovenije Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.).

#### II. PRIPRAVE ZA PRIDOBITEV NEPREMIČNIN IN ZAGOTOVITEV PODLAG ZA TEHNIČNO NAČRTOVANJE

##### 3. člen

Z uveljavitvijo uredbe Vlade Republike Slovenije o lokacijskem načrtu za posamezen odsek avtoceste (v nadaljnjem besedilu: uredba o lokacijskem načrtu) se lahko prične z izvajanjem raziskav zemljišča, parcelacijo zemljišča, drugimi merjenji, cenitvijo nepremičnin in podobnim (v nadalj-

njem besedilu: pripravljalna dela), znotraj območja lokacijskega načrta.

##### 4. člen

Območje lokacijskega načrta po tem zakonu obsega nepremičnine, potrebne za določitev ceste in drugih objektov in naprav, ki so v zvezi z avtocesto ter gozdnih in drugih površin za neposredno zaščito ceste.

Uredba o lokacijskem načrtu določi tudi tolerance pri opredelitvi območja lokacijskega načrta.

##### 5. člen

Če je zaradi gradnje avtoceste potrebna razdelitev zemljišč na območjih kmetijskih prostorsko-ureditvenih operacij, investitor krije potrebne stroške za spremembe v parcelacijah.

##### 6. člen

Izvajalec pripravljalnih del pisno obvesti lastnika oziroma uporabnika zemljišča najmanj osem dni pred začetkom izvajanja teh del.

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo dovoliti dostop na svoja zemljišča osebam, ki se na podlagi pogodb za izvajanje pripravljalnih del izkažejo z ustreznim pooblastilom DARS, d.d.

Lastniku oziroma uporabniku zemljišča, ki mu je zaradi pripravljalnih del nastala škoda, plača odškodnino DARS, d.d.

##### 7. člen

Z izvajanjem prenosa lege gradbenih parcel na teren se prične takoj po uveljavitvi uredbe o lokacijskem načrtu.

Za izvedbo parcelacij se meje parcele obravnavajo in določijo po poteku meje v veljavnih zemljiško-katastrskih načrtih oziroma po veljavnih podatkih zemljiškega katastra.

Nenavzočnost predpisano vabljenih lastnikov oziroma uporabnikov v postopku zamejničenja posestnih meja ali njihovo nestrinjanje s tako izvršenim zamejničenjem, ne zadrži postopka za izvedbo sprememb glede novonastalih posestnih meja v zemljiškem katastru in ustreznih zaznamb v zemljiški knjigi.

Postopki po določbah tega člena se štejejo za nujne.

#### III. PRIDOBIVANJE NEPREMIČNIN, POTREBNIH ZA GRADITEV AVTOCESTE

##### 8. člen

Po izvršeni parcelaciji zemljišča oziroma najkasneje v 60 dneh po pravnomočnosti odločbe o parcelaciji se lastnikom nepremičnin, ki so potrebne za graditev avtoceste, predlaga sklenitev pogodbe zaradi odkupa njihove nepremičnine oziroma nadomestitve te nepremičnine z drugo ustrežno nepremičnino, v vrednosti, ki jo oceni sodni cenilec.

Investitor je dolžan lastnika nepremičnine še pred začetkom dogovarjanja za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka poučiti o vseh njegovih pravicah v postopku za določitev odškodnine.

Če se lastnik nepremičnine ne strinja s predlagano ceni tvijo nepremičnine, se navedbe lastnika preverijo z drugim cenilcem.

Če se niti po preveritvi ceni tve oziroma najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko je bila lastniku vročena prva ponudba, z lastnikom ne doseže sporazuma o odkupu oziroma nadomestitvi njegove nepremičnine, se uvede postopek za razlastitev.

Za vročanje spisov po določbah tega člena se uporabljajo predpisi, ki določajo način vročanja v upravnem postopku.

#### 9. člen

Pri iskanju ustreznega nadomestnega kmetijskega zemljišča oziroma gozda za kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot svojo glavno dejavnost, sodeluje Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Pri izbiri nadomestnih zemljišč je treba upoštevati pravice dejanskih uporabnikov teh zemljišč, ki izvirajo iz drugih predpisov.

Listine v zvezi z možnostjo razpolaganja z zemljišči, ki naj bi bila ponudena kot nadomestno zemljišče, glede na določbe zakona o denacionalizaciji, priskrbi DARS, d.d.

#### 10. člen

Če je zaradi graditve avtoceste treba porušiti določen objekt, mora investitor lastniku takega objekta zagotoviti pravično odškodnino.

Pri določanju odškodnine se odškodnini, določeni po drugih predpisih, doda vrednost, ki zagotavlja nadomestni objekt v enaki velikosti, funkciji in kvaliteti gradnje, skladno z veljavnimi standardi in predpisi ter jo ugotovi sodni cenilec.

Če se z lastnikom nepremičnine doseže sporazum o nadomestni gradnji objekta, nosi investitor stroške projektne in druge tehnične dokumentacije ter plačilo odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča oziroma gozda.

#### 11. člen

Če se z lastnikom nepremičnine, ki jo je treba pridobiti, doseže sporazum za nadomestilo v naravi, je potrebno razpoložljive nadomestne nepremičnine poiskati na trgu oziroma sprejeti ponudbo za nepremičnino, ki jo predlaga lastnik.

Pri iskanju nadomestne nepremičnine se upoštevajo zahteve lastnika, katerega nepremičnino je treba pridobiti tako, da se z nadomestno nepremičnino njegove razmere ne bodo bistveno poslabšale v nobeni pomembni okoliščini in bo kar najbolj ustrezala njegovim interesom.

#### 12. člen

Na zahtevo lastnika, katerega nepremičnino je treba pridobiti, pa si je sam našel nadomestno nepremičnino, se to nepremičnino odkupi in prenese na lastnika, če je s ceni tvijo obeh nepremičnin ugotovljena njuna enakovrednost.

Če je vrednost ocenjene nadomestne nepremičnine nižja od vrednosti ocenjene nepremičnine lastnika, ki jo je treba pridobiti in lastnik pristane na tako nadomestilo, se lastniku plača razlika v gotovini.

Če je vrednost ocenjene nadomestne nepremičnine, ki jo želi pridobiti lastnik, katerega nepremičnino je treba pridobiti, višja od vrednosti ocenjene njegove nepremičnine, se nadomestno nepremičnino odkupi, če lastnik plača razliko v vrednosti obeh nepremičnin.

#### 13. člen

Za dokaz po prvi alineji 36. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 24/84 in 29/86) se štejejo sklenjene pogodbe z lastniki oziroma eden od naslednjih dokazov:

– zemljiškoknjižni izpisek, da zemljiškoknjižno niso bile izvedene odločbe o kmetijskih prostorsko-ureditvenih operacijah po zakonu o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81, 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91 in 46/92 – odločba US);

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki po zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in 31/93);

– potrdilo Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo, da niso dokončani postopki lastniškega preoblikovanja in privatizacije;

– potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuš činski postopki po zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78 in Uradni list RS, št. 40/94 – odločba US) oziroma zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev (Uradni list SRS, št. 26/73, 29/73, 1/86 in Uradni list RS, št. 76/94 – odločba US);

– historični izpisek iz zemljiške knjige, da je bila nepremičnina vknjižena na agrarne skupnosti oziroma potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94 in 38/94);

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 13/92, 7/93 in 22/94);

– zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina vknjižena kot javno dobro;

– izjava DARS, d.d., da je bil izveden postopek sporazumevanja z lastnikom v skladu s tem zakonom in potrdilo pristojnega upravnega organa, da je uveden postopek razlastitve.

Izjavi DARS, d.d. iz zadnje alineje prejšnjega odstavka morajo biti priloženi dokazi o izpolnitvi obveznosti iz 8. člena tega zakona.

Takoj po končanih postopkih iz prve do sedme alineje prvega odstavka DARS, d.d. izvede z lastniki nepremičnin postopek za pridobitev nepremičnin v skladu s predpisi o razlastitvi in tem zakonom.

DARS, d.d. prične z gradbenimi deli v skladu z notnim dovoljenjem za gradnjo.

### IV. SODELOVANJE JAVNOSTI

#### 14. člen

Šteje se, da so zahteve o sodelovanju javnosti po 60. členu zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) izpolnjene z javno razgrnitvijo osnutka lokacijskega načrta po določbah 45.b do 45.f člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93).

### V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 15. člen

Enotno dovoljenje za odseke avtoceste, ki so bili določeni z uredbo o lokacijskem načrtu do uveljavitve tega zakona, se izda, če DARS, d.d. izkaže, da je poskusil sporazumno pridobiti nepremičnino po dosedanjih predpisih, in če predloži sklenjene pogodbe oziroma dokaze iz 13. člena tega zakona.

## 16. člen

Ta zakon začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-10/95-12/1

Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

– učencem 6.683 SIT,  
– študentom 13.684 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 19. junija 1995.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike  
Slovenije za volitve, imenovanja  
in administrativne zadeve  
**Tone Anderlič** l. r.

**1669.**

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

**Z N E S K E**

**drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev  
Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb  
Državnega zbora Republike Slovenije**

Za mesec julij 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe – 32.613,50 SIT;

– za 20 let delovne dobe – 48.920,25 SIT;

– za 30 let delovne dobe – 65.227,00 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.161 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur – 1.768 SIT;

– 8 do 12 ur – 2.540 SIT;

– nad 12 ur – 5.080 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.440 SIT;

– brez računa 1.524 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja – 18.290 SIT;

– povračilo stroškov prehrane – 22.354 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 65.227 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

**1670.**

Na podlagi 98. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 4/92 in 58/93) izdaja minister za notranje zadeve

**O D R E D B O**

**o delih, ki niso združljiva z naravo dejavnosti organov  
za notranje zadeve**

## 1. člen

Delavec organov za notranje zadeve lahko s pismenim dovoljenjem ministra opravlja posamezna dela v drugem državnem organu, podjetju, drugi organizaciji in skupnosti in pri zasebnem delodajalcu, ter tisto samostojno osebno delo, ki je združljivo z naravo dejavnosti organov za notranje zadeve.

## 2. člen

Z naravo dejavnosti organov za notranje zadeve niso združljiva zlasti naslednja dela:

– usposabljanje kandidatov za voznike motornih vozil v avto šolah (poučevanje teoretičnega in praktičnega dela pouka);

– usposabljanje kandidatov za voznike inštruktorje;

– delo predsednika, namestnika ali člana izpitne komisije za voznike motornih vozil;

– organiziranje ali izvajanje usposabljanja v ravnanju z orožjem;

– delo v tujini in delo za tuje pravne osebe;

– projektiranje objektov, prometnih poti in posameznih instalacij in naprav na njih ter dela, povezana s projektiranjem in prevzemom objektov;

– projektiranje, montiranje in izvajanje telefonskih, telegrafskih in radijskih naprav in instalacij;

– posredovanje ali sklepanje pogodb pri prodaji premičnin, nepremičnin ali storitev na račun drugega državnega organa, podjetja, druge organizacije ali skupnosti in zasebnega delodajalca – obrtnika;

– posredovanje, sklepanje pogodb in drugo delo na področju zavarovalništva;

– dajanje izvedenskih mnenj s področja dela organov za notranje zadeve;

– spremljanje izrednih prevozov na javnih cestah in zavarovanje izrednih prevozov ali prenosov pošilk ter spremljanje predimenzioniranih tovorov na javnih cestah;

– spremljanje prevozov in prenosov denarja in drugih vrednostnih pošilk;

– opravljanje varovanja ljudi in premoženja ter detektivske dejavnosti;

– zavarovanje javnih shodov in javnih prireditev ter rediteljska dejavnost v gostinskih objektih.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati IV. poglavje navodila o notranji varnosti in zaščiti, št. 21/5-4-Z-34/409-88 z dne 8. 12. 1988.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0001/5-1-05/6-95

Ljubljana, dne 6. junija 1995.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**1671.**

Notarska zbornica Slovenije skladno s 17. členom zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94) določa in objavlja

**DATUM NASTOPA NOTARJEV**

S 13. 6. 1995 začne s poslovanjem notar Franc Šömen v Ljutomerju.

S 1. 7. 1995 začne s poslovanjem notarka Bečaj Božičnik Jasna v Šentjurju pri Celju in notar Ajdič Tomislav.

Predsednik  
Notarske zbornice Slovenije  
**Andrej Škrk** l. r.

**1672.**

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije z dne 2. 6. 1995, da je Dimitriju Ruplu prenehal mandat na podlagi šeste alineje prvega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92), je Republiška volilna komisija na 33. seji dne 13. 6. 1995, na podlagi pete točke 37. člena in skladno z določbami 17. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92)

**u g o t o v i l a**

da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjo kandidatko z liste kandidatov DEMOKRATI – DEMOKRATSKA STRANKA v III. volilni enoti za volitve poslancev Državnega zbora.

To je Ljerka Bizilj, roj. 26. 12. 1953, po poklicu diplomirana literarna komparativistka, stanujoča Zgornje Gameljne 4, Občina Ljubljana.

Kandidatka je 7. 6. 1995 podala izjavo, da sprejema mandat.

Št. RVK 1-1/92

Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Predsednica  
Republiške volilne komisije  
**Marija Ude-Marinček** l. r.

Člani:

**Janez Pogorelec** l. r.

**Sandi Šavli** l. r.

**Miroslava Palhartinger** l. r.

**Aleksej Cvetko** l. r.

**Peter Juren** l. r.

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****LJUBLJANA****1673.**

Na podlagi 3. člena uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 11/95) ter 17. člena statuta Javnega holdinga mestnih javnih podjetij, je Skupščina Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o., na 4. seji dne 29. 3. 1995 sprejela

**S K L E P****o oblikovanju cen toplote in plina**

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se cene toplote in plina oblikujejo tako, da se povečajo za 1,2% in znašajo:

Tarifni cenik toplote

1. Stanovanjski odjem

a) za dobavljene količine

– za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun

3.315,61 SIT/MWh

– od tega za ekološko sanacijo Toplarne 96,15 SIT/MWh  
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu 221,48 SIT/m<sup>3</sup>

b) za priključno moč

– za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun in obračun po vodomernu 1,032.544,80 SIT/MW/leto

2. Nestanovanjski odjem

a) za dobavljene količine

– za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun 3.978,90 SIT/MWh

– od tega za ekološko sanacijo Toplarne 115,41 SIT/MWh  
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu 265,56 SIT/m<sup>3</sup>

b) za priključno moč

– za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun po vodomernu 1,239.053,96 SIT/MW/leto

V cenah ni vračunan veljavni prometni davek.

## Tarifni cenik plina

Tarifna skupina		Cena za plin SIT/m <sup>3</sup>	Osnovna cena oziroma cena za moč
Široka potrošnja	Mala poraba	87,55	/
	Gospodinjska tarifa	34,84	8.974,99 SIT/leto
	Centralno ogrevanje	34,84	738,40 SIT/kW/leto
Ostala potrošnja	Mala poraba	87,55	/
	Osnovna tarifa	46,16	23.798,22 SIT/leto
	Centralno ogrevanje	46,16	467,85 SIT/kw/leto

V cenah ni vračunan veljavni prometni davek.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o oblikovanju cen toplote in plina (Uradni list RS, št. 5/95).

## 3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. junija 1995.

Predsednik  
Skupščine Holdinga mesta  
Ljubljane, d.o.o.  
**prof. dr. Janez Kranjc** l. r.

**BLED**

**1674.**

Na podlagi 2. alinee četrtega odstavka 20. in 32. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 6. seji dne 1. junija 1995 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi komisij in drugih delovnih teles  
Občinskega sveta občine Bled**

## 1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Bled ustanavlja stalna delovna telesa, določa njihovo sestavo, naloge in način dela.

## 2. člen

Poleg komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisije za pripravo statuta in poslovnika, ki sta opredeljeni že v statutu Občine Bled, natančneje pa v poslovniku občinskega sveta, ima občinski svet še naslednja stalna delovna telesa:

- statutarnopravno komisijo
- odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem
- odbor za turizem
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo
- odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo
- odbor za prostor in varstvo okolja

- odbor za gospodarsko infrastrukturo
- odbor za družbene dejavnosti.

## 3. člen

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in pet članov.

Predsednika in najmanj dva člana izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed občinskih svetnikov, ostale člane pa izmed zunanjih strokovnjakov in poznavalcev področja dela, za katerega je delovno telo ustanovljeno.

Delovno telo ima tajnika.

Tajnika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave.

## 4. člen

Predsednik delovnega telesa:

- organizira in vodi delo delovnega telesa
- sklicuje seje in jim predseduje
- predlaga dnevni red sej
- skrbi za izvajanje sprejetih odločitev
- po potrebi sodeluje s predsednikom občinskega sveta, županom, delavci občinske uprave ter drugimi, ki lahko pripomorejo k razrešitvi problematike, ki jo delovno telo obravnava.

## 5. člen

Tajnik delovnega telesa pomaga predsedniku pri pripravljanju in sklicevanju sej, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo ali predsednik delovnega telesa.

## 6. člen

Delovno telo dela na sejah.

Za delo delovnega telesa se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, lahko pa delovno telo sprejme svoj poslovnik.

Župan, podžupan in člani občinskega sveta so lahko navzoči na sejah delovnih teles.

Župan ima pravico sodelovati v razpravi na sejah delovnih teles. Predsednik delovnega telesa lahko povabi na sejo tudi znanstvene in strokovne delavce, da dajo svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

## 7. člen

Komisije in odbori, vsak v okviru svoje pristojnosti, opravljajo naslednje naloge:

- spremljajo stanje na svojem področju, poročajo o stanju in predlagajo ukrepe;
- kot matično delovno telo sodelujejo v postopku pri sprejemanju odlokov in drugih aktov;
- obravnavajo pobude, predloge in vprašanja, ki so jim dodeljena v obravnavo ter dajejo občinskemu svetu, županu in drugim svoja mnenja;
- spremljajo učinkovitost in izvajanje predpisov, dajejo občinskemu svetu predloge za spremembo oziroma za sprejem predpisov;
- dajejo pobude za spremembo oziroma sprejem zakonov in drugih republiških predpisov;
- opravljajo druge zadeve, za katere jih zadolži občinski svet, župan, nadzorni odbor ali drug organ.

## 8. člen

Statutarnopravna komisija obravnava zaradi skladnosti z ustavo, zakoni, statutom občine in drugimi predpisi ter pravne obdelave:

– odloke in druge akte, ki jih sprejema občinski svet ter daje k njim mnenja in predloge;

- amandmaje k odlokom in drugim aktom;
- predloge in zahteve za obvezno razlago odlokov in drugih aktov sveta;
- odgovore na predloge in zahteve, ki jih zahteva od občine ustavno sodišče v zvezi z občinskimi predpisi.

Statutarnopravna komisija:

- opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi odlokov in drugih aktov občinskega sveta;
- določa prečiščeno besedilo odlokov in drugih splošnih aktov;
- opravlja druge zadeve, določene s statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi akti.

## 9. člen

Odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem:

- obravnava proračun in zaključni račun proračune občine ter premoženjsko bilanco;
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;
- spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem;
- opravlja druge zadeve s področja proračuna, financ in gospodarjenja z občinskim premoženjem ter predlaga občinskemu svetu sprejem ustrezne odločitve.

## 10. člen

Odbor za turizem:

- sprejema program porabe turistične takse in spremlja njeno izvajanje;
- obravnava akte iz pristojnosti turizma in ostalih dejavnosti, ki posredno vplivajo na razvoj turizma;
- pripravlja programe na področju razvoja turizma v občini;
- izvaja ostale naloge, ki sodijo na področje turizma.

## 11. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo:

- sodeluje pri pripravi:
  - prostorskih sestavin planskih dokumentov,
  - programa razvoja kmetijstva in gozdarstva v občini,
  - zemljiških operacij kot so komasacije, arondacije,
  - hidromelioracije;
- pripravlja programe za pridobitev proračunskih sredstev, zlasti republiških ter nadzira uporabo teh sredstev;
- opravlja druge naloge s področja kmetijstva in gozdarstva.

## 12. člen

Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo:

- sodeluje pri pripravi:
  - planskih dokumentov z vidika namenske rabe prostora za obrt in podjetništvo,
  - programa razvoja obrti in podjetništva v občini,
  - programov za pridobitev občinskih in republiških proračunskih sredstev;
- opravlja naloge iz 7. člena odloka in druge naloge na področju gospodarstva, obrti in podjetništva.

## 13. člen

Odbor za prostor in varstvo okolja:

- obravnava občinske odloke in druge akte s področja varovanja naravnega in bivalnega okolja, zlasti varstvo voda, zraka, varstva pred hrupom, plodne zemlje ter naravne in kulturne dediščine;
- obravnava prostorske akte občine;

– opravlja druge zadeve s področja prostora in varstva okolja.

## 14. člen

Odbor za gospodarsko infrastrukturo:

- sodeluje pri pripravi odlokov in drugih aktov, ki se nanašajo na lokalni promet, komunalno dejavnost, lokalne gospodarske javne službe, stanovanjsko gospodarstvo, stavbna zemljišča ter infrastrukturo;
- opravlja druge zadeve iz 7. člena odloka na področjih iz predhodne alineje.

## 15. člen

Odbor za družbene dejavnosti:

- opravlja naloge na področju vzgoje in izobraževanja, otroškega varstva, zdravstvenega in socialnega varstva, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa;
- obravnava odloke in opravlja druge naloge iz 7. člena tega odloka, ki se nanašajo na področje družbenih dejavnosti.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 026-1/95-1

Bled, dne 1. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bled  
**Franc Pelko** l. r.

## 1675.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), 18. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/93) ter 2. alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95), je Občinski svet občine Bled na 6. seji dne 1. junija 1995 sprejel

## S K L E P

## o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995

## I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bled znaša v letu 1995 0,023 SIT za občane.

Za proizvodni, poslovni in družbeni sektor se določi vrednost točke za leto 1995 0,023 SIT za uporabnike do velikosti 600 m<sup>2</sup>, za uporabnike z razliko nad 600 m<sup>2</sup> pa 0,005 SIT za m<sup>2</sup>.

## II

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-1/95-1

Bled, dne 1. junija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Bled  
**Matjaž Završnik**, dipl. ek. l. r.

**1676.**

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Bled, št. 021-8/95, z dne 24. 2. 1995, da je član občinskega sveta dr. Borut Rus izvoljen za podžupana Občine Bled, je občinska volilna komisija na seji dne 31. 5. 1995, na podlagi 3. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

**u g o t o v i l a**

da je mandat člana občinskega sveta prešel na naslednja kandidata z liste Liberalne demokracije Slovenije – LDS v Občini Bled.

Ta kandidat je Boris Malej, roj. 5. 7. 1951, Ledina 6, Zasip, Bled, mag. ekonomskih znanosti.

Kandidat Boris Malej je dne 30. 5. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 021-2/94

Bled, dne 31. maja 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
občine Bled  
**Danja Rus** l. r.

Člani komisije:

**Gabrijela Vovk** l. r.

**Emil Brence** l. r.

**Valentin Silič** l. r.

**CERKNO****1677.**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 4. ter 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena in tretjega odstavka 95. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) in 66. in 67. člena statuta Občine Cerklje je Občinski svet občine Cerklje na seji dne 31. 5. 1995 sprejel

**O D L O K****o gospodarskih javnih službah v Občini Cerklje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki se v Občini Cerklje opravljajo kot gospodarske javne službe in določa način njihovega opravljanja.

**2. člen**

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

**II. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB****3. člen**

Javne službe se izvajajo na podlagi zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, tega odloka in odlokov, ki jih Občinski svet občine Cerklje sprejme ali za eno ali več javnih služb.

Z odlokom o izvajanju javne službe se določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja služb po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje službe in
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

**4. člen**

Občina Cerklje zagotavlja gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave:

- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej.

**5. člen**

Kadar je zaradi smotrnosti in koristi Občine Cerklje primerno, se občina Cerklje lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja gospodarskih javnih služb.

Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

**6. člen**

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev ter iz drugih virov, določenih z zakonom ali občinskim odlokom.

Cena javnih dobrin se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon ali občinski odlok.

**7. člen**

Občina Cerklje lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalnih skupnosti.

### III. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

Občinske javne službe v občini Cerklje so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- gasilstvo.

Občina Cerklje lahko organizira tudi naslednje občinske javne službe in sicer na naslednjih področjih:

- plinifikacija in distribucija plina v javnem omrežju,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov,
- sejemska dejavnost in javne tržnice,
- javna razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
- spodbujanje razvoja podeželja,
- urejanje stavbnih zemljišč,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacija in dezinfekcija,
- turistična promocija,
- vzdrževanje lokalnega telekomunikacijskega omrežja,
- varstvo naravne dediščine.

Gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo na celotnem območju Občine Cerklje, če z odlokom o izvajanju za posamezno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

Gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe.

### IV. STROKOVNO TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 9. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja direkcija, ki se ustanovi v okviru občinskih služb.

Naloge iz prvega odstavka tega člena se nanašajo zlasti na:

- strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem in vzdrževanjem objektov in omrežij ter drugih javnih objektov, če niso prenešena na režijski obrat, zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnost katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,
- naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenešene posamezne naloge iz tega člena,
- naloge v zvezi z izgradnjo informacijskega sistema javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s pridobivanjem izvajalcev, izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi s pripravo razpisov in pogodb,

– določanje pogojev za dovoljenja za priključevanje novih uporabnikov na objekte, naprave in omrežja s področja javnih služb,

– vodi register pogodb z izvajalci dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb,

– druge naloge, določene z zakonom, odlokom ali programom dela direkcije.

#### 10. člen

Posamezna dela iz pristojnosti direkcije se lahko s pogodbo prenesejo na registrirano izvajalsko organizacijo ali samostojnega izvajalca, če je to ekonomično in zagotavlja večjo racionalnost dela direkcije.

### V. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin. Naloge in pooblastila se določijo s posebnim aktom.

#### 12. člen

Svet uporabnikov javnih dobrin:

– varuje interese uporabnikov in daje občinskemu organu predloge s področja gospodarskih javnih služb,

– zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in funkcioniranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do organov občine,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili.

Materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov zagotavlja občinski svet.

#### 13. člen

Pristojni organ občine Cerklje je dolžan obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Do sprejetja posameznih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb iz 8. člena tega odloka, le-te izvajajo izvajalci, določeni po prejšnjih predpisih. Razmerja med občino in izvajalci se uredijo s posebno pogodbo.

#### 15. člen

V primeru, da uporabniki gospodarske javne službe, organizirani v različnih zasebnih, združenih ali drugih organizacijskih oblikah, sami financirajo izgradnjo infrastrukture za opravljanje ene od lokalnih gospodarskih javnih služb iz 8. člena tega odloka, lahko občinski svet s sklepom prenese izvajanje lokalne gospodarske službe na to organizacijsko obliko.



Razmerje med občino in organizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka tega člena glede izvajanja lokalne gospodarske službe se uredi s posebno pogodbo.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

## 1678.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 2. člena začasnega statutarnega sklepa Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 7/95) je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 31. 5. 1995 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o dopolnitvi pisnega dela prostorsko ureditvenih pogojev za PUP 4 (cerkljanski del)**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o dopolnitvi pisnega dela prostorsko ureditvenih pogojev za PUP 4 (cerkljanski del).

## 2. člen

Dopolnitev se nanaša na poglavji 2.2.3 Namembnost ter 2.4 Prostorski ureditveni pogoji za urejanje posameznih naselij.

## 3. člen

Osnutek iz prvega člena tega sklepa bo na vpogled v prostorih občinskega urada Cerčno, Platiševa ulic 9 Cerčno. Javna razgrnitev osnutka odloka bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

## 4. člen

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo vsi zainteresirani.

Pripombe se vpišejo v knjigo pripomb oziroma se pisno posredujejo občinskemu uradu Občine Cerčno.

V času javne razgrnitve mora Krajevna skupnost Cerčno organizirati javno obravnavo.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerčno  
**Jurij Kavčič** l. r.

## GORNJA RADGONA

## 1679.

Na podlagi statutarnega sklepa Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 3/95) je Občinski svet Gornja Radgona na seji dne 15. 6. 1995 sprejel

## P R A V I L N I K

**o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona.

Sredstva za pospeševanje razvoja se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev LB Pomurske banke.

## 2. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

1. Samozaposlovanje
  2. Razširitev poslovanja
  3. Ustanavljanje oziroma soustanavljanje družb, katerih ustanovitev bo imela pomembnejšo korist lokalnega pomena
- Prosilci lahko vložijo prošnjo le za enega od navedenih namenov.

## 3. člen

Sredstva lahko pridobijo:

1. Samostojni podjetniki posamezniki,
2. Družbe v zasebni lasti,
3. Pravne osebe, ki se uvrščajo med malo gospodarstvo in so v zasebni lasti,
4. Zasebniki, ki opravljajo dejavnost s področja javnih zavodov.

Prosilci iz 1. in 3. točke 2. člena tega pravilnika se morajo zaposliti v roku enega leta od sklenitve posojilne pogodbe.

Prosilci iz 2. točke 2. člena tega pravilnika morajo ob vložitvi prošnje biti v rednem delovnem razmerju v svojem podjetju.

Prosilci iz 2. člena tega pravilnika morajo biti v rednem delovnem razmerju po odobritvi kredita najmanj enako dobo kot bodo vračali kredit.

## 4. člen

Sedež obratovalnice oziroma družbe in kraj investicije morata biti na območju občine Gornja Radgona.

## 5. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva LB Pomurska banka ter ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki v občini (KS, kraju) niso razvite,
- ustanovljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost zaposlitve za nedoločen čas,
- razširjajo in odpirajo nova delovna mesta v obstoječih proizvodnih in storitvenih dejavnostih,
- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki zagotavljajo sodoben tehnološki in ekološko neoporečen delovni proces,

– opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz.

#### 6. člen

Občinski svet Gornja Radgona sprejme sklep o razpisu za pridobivanje sredstev in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Občinski svet ob vsakem razpisu določi razmerje delitve sredstev po posamezni kategoriji.

#### 7. člen

Sklep o razpisu za pridobivanje sredstev mora vsebovati:

- nakupni znesek sredstev,
- namene, za katere se sredstva lahko pridobijo,
- opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,
- navedbo mesta za vložitev prošnje.

#### 8. člen

Prošnja za razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedba prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

- a) poslovni načrt,
- b) dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti za prosilce iz 3. člena tega pravilnika,
- c) dokazilo glede namena pridobitve sredstev pri razširitvi poslovanja:
  - kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov,
  - predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme ali generalno popravilo opreme,
  - gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
  - pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,
  - predračun za projekte, ko gre za obsežnejšo novo dejavnost,
- d) dokazilo, da je občan, ki vlaga prošnjo za namen samozaposlitve opravil tečaj iz osnovnega znanja o podjetništvu.

#### 9. člen

Odplačilni pogoji posojiljemalca so:

- doba vračanja posojila je 3,5 let, vključno z enoletnim moratorijem,
- višino obrestne mere ob razpisu določi Občinski svet občine Gornja Radgona v skladu z dogovorom z LB Pomursko banko.

#### 10. člen

Prošnja za dodelitev posojila se posreduje oddelku za gospodarstvo in družbene dejavnosti, ki preveri popolnost prošnje.

Strokovno finančna dela opravlja LB Pomurska banka PE Gornja Radgona.

#### 11. člen

Predlog sklepa o dodelitvi posojila pripravi LB Pomurska banka PE Gornja Radgona.

#### 12. člen

Sklep o dodelitvi posojila sprejme komisija za dodelitev posojil, ki jo imenuje Občinski svet občine Gornja Radgona na predlog župana.

Komisija šteje 5 članov in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinskega sveta
- 3 predstavniki LB Pomurske banke

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o dodelitvi posojil.

#### 13. člen

Sklep o dodelitvi posojila mora biti sprejet najkasneje v roku petinštirideset dni od objave razpisa.

Sklep se posreduje prosilcem najkasneje v roku osem dni po sprejemu in je dokončen.

#### 14. člen

Po pridobitvi sredstev sklenski posojiljemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z LB Pomursko banko.

Posojilna pogodba poleg obveznih določb vsebuje še:

- obveznost posojiljemalca, da bo posojilo porabil namensko,
- rok, v katerem se mora posojiljemalec zaposliti,
- določbo, da se delovno razmerje sklenski za nedoločen čas oziroma da delovno razmerje traja najmanj toliko časa, dokler traja doba vračanja posojila,
- določbo, da posojiljemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, vrne posojilo ali neodplačani del posojila z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku trideset dni od dneva ugotovitve neizpolnitve obveznosti,
- določbo, da je obveznost, ki izhaja iz posojilne pogodbe možno prenesti na zakonca ali ožjega družinskega člana oziroma partnerja obratovalnice, v primeru smrti ali pri odvzemu opravilne sposobnosti posojiljemalca na dediča oziroma pravnega naslednika,
- določbo, da posojiljemalec za opravljanje storitev iz naslova posojilne pogodbe banki poravna nadomestilo v skladu s sklepom o tarifi nadomestil za storitve banke,
- določbo, glede zavarovanja kredita, katera se izvrši preko banke,
- da je posojiljemalec komitent LB Pomurske banke,
- da je posojiljemalec dolžan podpisati posojilno pogodbo v petnajstih dneh po prejetem sklepu o dodelitvi posojila,
- da se posojiljemalcu, kolikor v petnajstih dneh od podpisa posojilne pogodbe le-tega ne koristi, možnost koriščenja odvzame.

Izvajanje posojilnih pogodb opravlja LB Pomurska banka na podlagi ustrezne pogodbe, ki jo v imenu Občine Gornja Radgona sklenski župan.

#### 15. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverja Oddelek za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Gornja Radgona in LB Pomurska banka.

#### 16. člen

Posojiljemalci, ki pridobijo sredstva za namen samozaposlitve, nimajo več ponovne možnosti pridobitve sredstev za namen samozaposlitve.

Za isti projekt po pridobitvi sredstev za namen razširitve poslovanja lahko posojiljemalec pridobi sredstva le enkrat oziroma ne prej, preden ne odplača prejšnjega posojila.

#### 17. člen

Z dnem pravnomočnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva in podjetništva v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 71/93).

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-12/95

Gornja Radgona, dne 16. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornja Radgona  
**Peter Fridau** l. r.

## GROSUPLJE

**1680.**

Na podlagi določil zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 6. seji dne 31. 5. 1995 sprejel

### S K L E P

**o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Grosuplje**

#### I

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Grosuplje za leto 1995 znaša 302,52 SIT.

#### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 416-1/95

Grosuplje, dne 31. maja 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org.** l. r.

**1681.**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 6. seji dne 31. 5. 1995 sprejel

### S K L E P

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje**

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> stanovanjske površine zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 1994 znaša 84.681 SIT.

#### 2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča (korist in priprava) se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1994 in znaša za:

- prvo območje (Grosuplje, Šmarje-Sap) 5–7 %
- drugo območje (ostala naselja) 3–5 %

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1994 10.613 SIT/m<sup>2</sup> stanovanjske površine od tega

- 60 % za individualne komunalne naprave,
- 40 % za kolektivne komunalne naprave.

#### 4. člen

Cena določena v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom uskladi s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje za gradbeništvo in IGM.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 381-1/95

Grosuplje, dne 31. maja 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org.** l. r.

## HRPELJE-KOZINA

**1682.**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) ter 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina z dne 21. 4. 1995 je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 6. seji dne 29. 5. 1995 sprejel

### O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Hrpelje-Kozina**

#### 1. člen

S tem aktom se določa organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

#### 2. člen

Občinsko upravo vodi župan.  
Občinsko upravo lahko vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.  
Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

#### 3. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, vodje uradov, višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci.

Za svoje delo so odgovorni županu.

Upravne naloge so opredeljene z zakonom, statutom in tem odlokom.

Upravne naloge so naslednje:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji.

#### 4. člen

Naloge občinske uprave opravljajo občinski uradi:

- Urad za finance in družbene dejavnosti
- Urad za gospodarsko infrastrukturo
- Urad za prostor
- Urad za splošne zadeve.

#### 5. člen

Urad za finance in družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:

- kmetijstvo, kmetijska zemljišča in gozdovi,
- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (turizma, obrti, gostinstva itd.)
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- proračun,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- vzgoja in izobraževanje,
- zdravstvo,
- kultura in kulturna dediščina,
- šport,
- interesne dejavnosti mladih,
- zaposlovanje,
- raziskovanje in
- socialno varstvo.

Urad za finance in družbene dejavnosti opravlja tudi druge naloge s področja gospodarskih in družbenih dejavnosti.

#### 6. člen

Urad za gospodarsko infrastrukturo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- gospodarske javne službe,
- lokalne javne ceste in javne poti,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- urejanje stavbnih zemljišč
- promet in zveze,
- komunalno redarstvo,
- vodnogospodarska dejavnost.

Urad za gospodarsko infrastrukturo opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti na tem področju.

#### 7. člen

Urad za prostor opravlja naloge na naslednjih področjih:

- urejanje prostora in urbanizem,
- priprave in sprejemanje prostorskih planov občine,
- priprave in sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravo lokacijske dokumentacije in pridobitev soglasij,
- izkoriščanje rudnin.

Urad za prostor opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora.

#### 8. člen

Urad za splošne zadeve opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti na naslednjih področjih:

- premoženjsko pravne zadeve,
- volitve in imenovanja,
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,
- kadrovske zadeve,
- organizacijske zadeve in
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- lokalne volitve,
- nadzor nad organiziranjem shodov in prireditev lokalnega obsega in pomena in
- informacijska dejavnost.

Urad za splošne zadeve vodi župan.

Sekretar občinskega sveta poleg svojih del opravlja naslednje naloge:

- koordinira delo članov sveta, odborov in drugih stalnih in začasnih delovnih teles sveta,
- pripravlja gradiva za seje,
- vodi zapisnike,
- vodi protokol občinskega sveta,
- skrbi za objavo odlokov in drugih aktov,
- pripravlja akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja akte iz področja volitev, imenovanj in razrešitev iz pristojnosti občinskega sveta in občinskih odborov,
- ostale zadeve.

#### 9. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso našteje v 5., 6. 7. in 8. členu, opravlja tisti urad, v katerega delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed uradov, jo opravlja urad za splošne zadeve.

#### 10. člen

Upravne organe vodijo pomočniki predstojnika upravnega organa z nazivom vodje uradov.

Pomočnik predstojnika upravnega organa organizira delo, skrbi za zakonitost dela in opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, pooblastil, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti občine.

Pomočnik predstojnika upravnega organa ima lahko namestnika.

#### 11. člen

Sistematizacijo delovnih mest določi župan.

Delavce občinske uprave imenuje oziroma sprejema v delovno razmerje župan.

Župan tudi odloča o njihovem napredovanju in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače višjih upravnih delavcev določi župan.

O disciplinski odgovornosti v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

#### 12. člen

Župan in tajnik občinske uprave imata položaj občinskih funkcionarjev in se zanju smiseslno uprabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih. O pravicah tajnika, ki izhajajo iz delovnega razmerja, odloča komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog župana, o pravicah iz delovnega razmerja župana pa občinski svet.

#### 13. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 85

Hrpelje-Kozina, dne 29. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Vitomir Počkaj** l. r.

## KOBARID

### 1683.

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in 7. člena statutarnega sklepa je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 21. 1. 1995 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč v Občini Kobarid

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov občanov pri pridobivanju, razpolaganju in urejanju stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih namenjenih za kompleksno graditev ter upravljanje z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, se v občini Kobarid ustanovi sklad stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklad).

##### 2. člen

Ime sklada je:  
Sklad stavbnih zemljišč občine Kobarid.  
Sedež sklada je v Kobaridu, Trg svobode št. 2.

##### 3. člen

Sklad je pravna oseba z vsemi pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom.

Za obveznosti sklada je odgovoren sklad s sredstvi, s katerimi razpolaga. Sklad se vpiše v sodni register.

##### 4. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

- financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in drugih območjih predvidenih v prostorskih dokumentih za kompleksno graditev,
- ureja stavbna zemljišča v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev,
- oddaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina,
- upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s svojim finančnim načrtom,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občinskega sveta.

Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja sklad po svojih organih in strokovnih službah.

##### 5. člen

Sredstva sklada so:

- denarna sredstva, zbrana z nadomestili za uporabo stavbnega zemljišča,
  - denarna sredstva, pridobljena z oddajo stavbnega zemljišča,
  - denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev in stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,
  - druga sredstva.
- Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na račun sklada.

#### II. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

##### 6. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje sklada določi njegov statut, ki ga sprejme upravni odbor sklada in potrdi občinski svet.

##### 7. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora sklada sklepa pogodbe in podpisuje za sklad.

Predsednik upravnega odbora sklada sklepa pogodbe o oddaji stavbnega zemljišča po predhodnem sklepu komisije za oddajo stavbnega zemljišča, pogodbe o oddaji del urejanja stavbnega zemljišča pa na podlagi predhodnega sklepa upravnega odbora sklada.

V zadevah pisarniškega poslovanja podpisuje za sklad župan, če ne pooblasti delavca občinske uprave.

Finančna dela za sklad opravlja občinska uprava.

Listine finančnega značaja podpisujeta za sklad predsednik upravnega odbora in župan.

Predsednik upravnega odbora sklada lahko pooblasti v mejah svoje pristojnosti za predstavljanje in zastopanje sklada ali njegovih posameznih nalog drugo osebo.

## III. ORGANIZACIJA SKLADA

## 8. člen

Organi sklada so:

1. upravni odbor sklada,
2. komisija za oddajanje stavbnega zemljišča,
3. stalna ali začasna delovna telesa, ki se ustanovijo skladno s statutom sklada.

## 9. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada in odloča na svojih sejah o vseh bistvenih vprašanih poslovanja in delovanja sklada. Pristojnosti in način dela upravnega odbora sklada ureja statut sklada.

## 10. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in 4 člane.

Člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Člani upravnega odbora in njegov predsednik ne morejo več kot dvakrat zaporedoma opravljati dveletne funkcije v upravnem odboru.

Imenovanje predsednika in članov upravnega odbora se izvede po postopku in na način, ki ga določa statut občine oziroma poslovnik občinskega sveta.

## 11. člen

Predsednik in člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni občinskemu svetu.

## 12. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča odloča o oddaji stavbnega zemljišča za graditev in jo imenuje upravni odbor sklada.

Sestavo komisije, postopek in način njenega imenovanja ureja statut sklada.

## 13. člen

Administrativno tehnična, strokovna in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

## 14. člen

Posamezna strokovna dela, zlasti dela strokovne in tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko odda sklad s pogodbo podjetju ali organizaciji.

## 15. člen

Upravni odbor sklada poroča najmanj enkrat letno občinskemu svetu.

## IV. PROGRAM IN FINANCIRANJE NALOG SKLADA

## 16. člen

Sklad z vsakoletnim programom opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

## 17. člen

Na podlagi programa nalog iz prejšnjega člena sprejema sklad finančni načrt, s katerim opredeli potrebna sredstva za izvajanje programiranih nalog in višino sredstev za delovanje organov sklada in njegove strokovne službe.

## 18. člen

Letni program nalog sklada, njegov finančni načrt in zaključni račun sprejme upravni odbor sklada, ki ga potrdi občinski svet.

## V. KONSTITUIRANJE SKLADA

## 19. člen

Sklad stavbnih zemljišč se konstituira z izvolitvijo upravnega odbora sklada. Konstituiranje sklada ugotovi župan s sklepom.

## 20. člen

Na podlagi ugotovitvenega sklepa iz prejšnjega člena tega odloka priglasi vpis sklada v sodni register delavec uprave Občine Kobarid, ki opravlja dela in naloge sklada stavbnih zemljišč.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Komisija za delitev premoženja ugotovi in prenese sredstva, pravice in obveznosti iz ukinjenega sklada stavbnih zemljišč bivše občine Tolmin v novoustanovljeni sklad stavbnih zemljišč.

## 22. člen

Konstituiranje sklada se opravi najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi odloka o ukinitvi sklada stavbnih zemljišč v občini Tolmin.

## 23. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-1/95

Kobarid, dne 21. januarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec** l. r.

**1684.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 7. člena statutarnega sklepa Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 28/94) je Občinski svet občine Kobarid na 8. seji dne 31. 5. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kobarid v letu 1995**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na dan 31. december 1994 znaša 86.634 SIT.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kobarid so na dan 31. december 1994 znašali 3.981 SIT, od tega:

- a) za komunalne objekte individualne rabe 1.792 SIT/m<sup>2</sup>
- b) za komunalne objekte skupne rabe 2.189 SIT/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1995.

Št. 462-2/95

Kobarid, dne 1. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec l. r.**

**KOMEN****1685.**

Na podlagi 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/86) je odbor vaške skupnosti Gornja Branica sprejel na seji dne 6. 6. 1995

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za vaško skupnost Gornja Branica**

## 1. člen

Razpiše se referendum o uvedbi samoprispevka v denarju, na podlagi sprejetega programa na zboru vaščanov, za vaško skupnost Gornja Branica, ki zajema naselja Koboli, Čehovini, Večkoti, Trebižani, Kodreti in Dolanci, za naslednja dela:

1. dokončanje komunalne infrastrukture,
2. urejanje vaških, gozdnih in poljskih poti,
3. ureditev večjega skupnega prostora,
4. ureditev igrišča.

Vrednost programa vaške skupnosti Gornja Branica znaša 20.000.000 SIT, s prispevkom se bo zbralo predvidoma 4.500.000 SIT. Vaški odbor lahko navedeni znesek valorizira v skladu z rastjo povprečnih OD v Republiki Sloveniji.

## 2. člen

Vsa dela, zajeta v 1. členu, bodo potekala po programu, ki ga je sprejel odbor vaške skupnosti Gornja Branica skupaj s sklepom o razpisu referenduma.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo, 9. julija 1995, od 7. do 19. ure, na glasovnih mestih, ki jih določi volilna komisija vaškega odbora Gornja Branica.

## 4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 4 let, in sicer od 1. 8. 1995 do 31. 7. 1999.

## 5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku vaške skupnosti Gornja Branica, ki zajema naselja Koboli, Čehovini, Večkoti, Trebižani, Kodreti, Dolanci in vsi zaposleni občani, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku ter lastniki nepremičnin v Gornji Branici, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

## 6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v vaški skupnosti Gornja Branica ter lastniki nepremičnin v vaški skupnosti Gornja Branica, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Samoprispevek plačujejo:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna, gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, ki presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo po stopnji 2%;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2% letno od katastrskega dohodka in od dohodka gozdov;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej;

– lastniki nepremičnin plačujejo 2% od neto povprečne slovenske plače.

## 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

Lastnikom nepremičnin bo vaška skupnost izstavljala položnice vsake tri mesece.

## 8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialnovastvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost dela, določeno z zakonom.

## 9. člen

Za pravilno in namensko uporabo sredstev samoprispevka po programu, odgovarja odbor vaške skupnosti Gornja Branica.

Sredstva se zbirajo na posebnem žiro računu vaške skupnosti Gornja Branica.

## 10. člen

Vaški odbor Gornje Branice bo izvajal nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev zbranih s samoprispevkom.

Enkrat letno bodo o poteku zbiranja sredstev in uresničevanju nalog razpravljali krajani na zborih.

## 11. člen

Pravilnost obračunavanja samopriskpevka pri izplačevanju dohodka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje in Ministrstvo za finance – Uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

## 12. člen

Referendum vodi volilna komisija v vaški skupnosti Gornja Branica, ki jo imenuje odbor vaše skupnosti, pri čemer smiselno uporablja določbe zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 13. člen

Na referendumu se glasuje z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Vaška skupnost Gornja Branica

Glasovnica

za referendum, dne 9. 7. 1995, o uvedbi samopriskpevka v denarju za obdobje od 1. 8. 1995 do 31. 7. 1999, za vaško skupnost Gornja Branica, za naslednja dela:

1. dokončanje komunalne infrastrukture,
2. urejanje vaških, gozdnih in poljskih poti,
3. ureditev večjega skupnega prostora,
4. ureditev igrišča.

Glasujem

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite ZA, če se strinjate z uvedbo samopriskpevka, oziroma PROTI, če se ne strinjate z uvedbo samopriskpevka.

## 14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskpevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

## 15. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način, začne pa veljati z dnem objave.

Predsednik odbora  
vaške skupnosti Gornja Branica  
**Vido Sorta l. r.**

**KRANJ**

**1686.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zborni Skupščini občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Mestni svet občine Kranj na 4. seji dne 25. 4. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja**

## 1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88 in Uradni list RS, št. 70/94), se na koncu 20. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

“Na območju kanjonov rek Kokre in Save mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja za nov poseg v prostor predhodno pridobiti lokacijsko in gradbeno dovoljenje za sanacijo brežine in izvesti z dovoljenjem predpisano sanacijo, če je potreba po sanaciji ugotovljena z lokacijsko odločbo.”

## 2. člen

V 60. členu se za zadnjo besedo odstavka doda besedilo:

“ter sprememba namembnosti delov objekta vino-piva za centralne dejavnosti, v katere pa ni vključena dejavnost diskoteke.”

## 3. člen

V 65. členu se za zadnjim odstavkom 2. točke doda besedilo:

“Ureditvena enota 2c1

– Oblikovanje dopolnilnih objektov, rekonstrukcij, dozidav in nadzidav mora upoštevati obstoječo tipologijo meščanske vile in značilnosti arhitekturnih elementov.”

Za odstavkom 4. točke se doda besedilo:

“Ureditvena enota 2c1

– Čez zemljišča v nadaljevanju ulice Staneta Rozmana je potrebno zagotoviti rezervat za peš povezavo ulice Staneta Rozmana in Stošičeve ulice.”

## 4. člen

Za 105. členom se doda nov 105.a člen, ki se glasi:

“1. Merila in pogoji za posege v prostor

Ureditvena enota 2a2

– za dopolnilne gradnje v ureditveni enoti je obvezna izdelava skupinske lokacijske dokumentacije.”

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-014/84-04

Kranj, dne 12. junija 1995.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.**

**LENDAVA**

**1687.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), je Občinski svet občine Lendava na seji dne 14. 6. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Lendava**



## 1. člen

Spremeni se 5. člen odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 20/93, 70/94) tako, da se pri točki III. "Etnološki spomeniki" izvzame spomenik pod oznako E3 – Dobrovnik št. 295.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 616-1/95-7

Lendava, dne 14. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

**1688.**

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) v zvezi z 2. členom statutarnega sklepa Občine Lendava (Uradni list RS, št. 1/95 in 3/95) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 14. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava za leto 1995 znaša 0,24 SIT.

## 2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1995 in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-2/82-7

Lendava, dne 14. junija 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

**MAJŠPERK****1689.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi določil statuta Občine Majšperk, je občinski svet na 8. seji dne 23. 5. 1995 sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se uredi organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Majšperk.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem odlokom.

## 3. člen

Občinska uprava je glede izvrševanja določitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah iz prenesene državne pristojnosti pa pristojnemu ministrstvu.

## 4. člen

Občinska uprava mora skrbeti za racionalno učinkovito in kvalitetno izvajanje nalog ter za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev občinske uprave.

## 5. člen

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

## 6. člen

O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali po pooblastilu župana tajnik občine.

## 7. člen

Občinska uprava je dolžna ravnati s sredstvi občine in občinskega proračuna kot dober gospodar.

## 8. člen

Sredstva za delo in stroške občinske uprave se zagotovijo v proračunu občine.

**II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE**

## 9. člen

Občinska uprava Občine Majšperk je enovit organ, ki opravlja njene upravne naloge.

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega delajo posamezni strokovni in tehnični delavci, zadolženi za posamezna področja. Za svoje delo so odgovorni tajniku občinske uprave in županu.

## 10. člen

Občinsko upravo vodi župan. Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave lahko po pooblastilu župana skrbi tajnik občine, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

Tajnik je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta ter za pravilno delovanje občinskega urada odgovoren županu. Le-ta pa mu daje potrebne usmeritve in navodila, potrebna pri njegovem delu.

## 11. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi odloča župan.

## 12. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Za župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

### 13. člen

Občinska uprava lahko na podlagi ustreznih aktov občinskega sveta oziroma v soglasju z županom naroči izvajanje določenih strokovnih nalog pri zunanjih izvajalcih.

## III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

### 14. člen

Občinska uprava opravlja vse upravne zadeve, razen tistih, ki so s statutom poverjene posameznim delovnim telesom občinskega sveta.

Upravne naloge so naslednje:

– izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,

– izdajanje posamičnih upravnih aktov,

– pripravo splošnih aktov proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov in gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa,

– zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– zagotavljanje dejavnosti na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja, urejanja prostora in gospodarske infrastrukture,

– finančno-računovodska opravila,

– skrb za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor in delovna telesa občinskega sveta,

– druge strokovne, organizacijske in tehnične zadeve, potrebne za nemoteno delovanje občine.

## IV. KONČNA DOLOČBA

### 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151/95

Majšperk, dne 24. maja 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**mag. Darinka Fakin l. r.**

## MORAVSKE TOPLICE

### 1690.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka – dodatnega za območje KS Selo-Fokovci le za naselje Selo in izidu glasovanja na referendumu dne 11. 6. 1995 je svet KS Selo-Fokovci na seji dne 11. 6. 1995 sprejel

## S K L E P

### o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka v KS Selo-Fokovci za naselje Selo

#### I

Za naselje Selo v KS Selo-Fokovci se uvede dodatni krajevni samoprispevek v denarju za dobo štirih let, od 1. 6. 1995 do 31. 5. 1999.

#### II

Sredstva zbrana z dodatnim krajevnim samoprispevkom bodo uporabljena izključno za modernizacijo vaških cest – asfaltiranje.

#### III

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Selo-Fokovci za naselje Selo, ki še niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa zaposleni in prejemajo plačo.

Samoprispevek bodo plačevali krajani:

– 1,5% neto osebnega dohodka zaposlenih,

– 5% od katastrskega dohodka,

– 2% od čistega dohodka obrtnikov (osebni dohodek – ostanek čistega dohodka),

– 1% od pokojnin, razen tistih, ki so po zakonu izvzete,

– 200 DEM zaposleni v tujini letno v tolarški protivrednosti,

– 50 DEM od vikendov letno v tolarški protivrednosti.

#### IV

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

#### V

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za modernizacijo vaških cest v naselju Selo. Obračunavala in odvajala se bodo na zbirni žiro račun Krajevne skupnosti Selo-Fokovci, št. 51900-842-078-82203 pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje Murska Sobota, in ga bodo delovne organizacije, skupnosti, zasebni podjetniki in obrtniki, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS in drugi, odvajali ob vsakem izplačilu osebnega dohodka nadomestil in pokojnin. Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo občani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, opravljajo samostojno obrt in intelektualne storitve, odmerja in odvaja Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota, v imenu KS Selo-Fokovci.

Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo krajani, ki so na začasnem delu v tujini, plačujejo vsako leto samoprispevek na žiro račun KS Selo-Fokovci, za kar izstavi položnice krajevna skupnost v skladu s III. členom tega sklepa, prav tako tudi od vikendov.

#### VI

Od zavezancev, ki samoprispevka ne bodo plačevali v določenem roku, se bodo obveznosti izterjale skupaj z zamudnimi obrestmi po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

#### VII

Nadzor nad zbiranjem in porabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal svet KS in bo o tem vsako leto poročal občanom na zboru.

## VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 1995.

Selo, dne 11. junija 1995.

Predsednik  
sveta KS Selo-Fokovci  
**Milivoje Milosavljević** l. r.

—

**MURSKA SOBOTA**

**1691.**

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Murska Sobota za leto 1994**

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna občine Murska Sobota za leto 1994, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna občine Murska Sobota, z vsemi podpartijami tega žiro računa in žiro računom rezervnega sklada proračuna občine za leto 1994.

2. člen

Po bilancah prihodkov in odhodkov proračuna, podpartij proračuna in rezervnega sklada proračuna se s tem odlokom sprejema stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1994, z naslednjo vsebino:

1. Redni žiro račun proračuna:

a) v okviru javne porabe občine

– PRIHODKI	2.597.190.090,61 SIT
– ODHODKI	2.559.347.968,77 SIT

b) v okviru namenske javne porabe

– PRIHODKI	533.991.042,29 SIT
– ODHODKI	499.817.617,34 SIT

2. Podpartija žiro računa proračuna za financiranje programa živalskih kužnih bolezni:

– PRIHODKI	117.566.928,28 SIT
– ODHODKI	87.971.483,10 SIT

3. Podpartija žiro računa proračuna za stanovanjske potrebe

– PRIHODKI	100.044.977,52 SIT
– ODHODKI	26.787.773,60 SIT

4. Podpartija žiro računa proračuna za urejanje kmetijskih zemljišč:

– PRIHODKI	10.503.847,54 SIT
– ODHODKI	7.372.031,00 SIT

5. Žiro račun rezervnega sklada proračuna občine

– PRIHODKI	45.136,53 SIT
– ODHODKI	-

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov po posameznih računih iz 2. člena tega odloka, se ugotavljajo naslednji poslovni izidi:

1. redni žiro račun proračuna

a) presežek prihodkov nad odhodki v okviru javne porabe proračuna občine v višini 37,842.121,84 SIT

b) presežek prihodkov nad odhodki v okviru namenske porabe

– iz naslova odprave posledic po suši v višini 33,946.733,20 SIT;

– iz naslova pomoči za begunce v višini 226.691,50 SIT;

2. presežek prihodkov nad odhodki v okviru posebne partije žiro računa proračuna za živalske kužne bolezni v višini 29,595.445,18 SIT;

3. presežek prihodkov nad odhodki v okviru posebne partije žiro računa proračuna za stanovanjske zadeve v višini 73.257.203,92 SIT;

4. presežek prihodkov nad odhodki v okviru posebne partije žiro računa proračuna za urejanje kmetijskih zemljišč v višini 3,131.816,54 SIT;

5. presežek prihodkov nad odhodki v okviru žiro računa rezervnega sklada proračuna občine v višini 43.136,53 SIT.

Nerazporejeni prihodki kot presežki iz prejšnjega odstavka tega člena se razporedijo za naslednje namene:

1a) presežek iz okvira javne porabe občine v višini 36.908.990,84 SIT predstavlja preveč odstopljena sredstva v okviru finančne izravnave in je del prihodkov novih občin v letu 1995 v skladu z izračunom Ministrstva za finance.

Del presežka v okviru javne porabe občine v višini 933.131,00 SIT pa se nameni v skladu z uredbo o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest za vzdrževanje gozdnih cest po programu vzdrževalca.

1b) presežki namenskih sredstev v okviru rednega računa proračuna se v skladu s sprejetim programom namenijo za nadaljevanje

– pokrivanja programa odprave posledic po suši v višini 33,946.733,20 SIT

– za pomoč beguncem v višini 226.691,50 SIT.

2. Presežki sredstev za program živalskih kužnih bolezni se razporedijo po občinah v okviru delitvene bilance novih občin, ustanovljenih na območju bivše Občine Murska Sobota, za namene intervencij v kmetijstvu v skladu s sprejetimi programi novih občin v višini 29,595.445,18 SIT.

3. Presežki stanovanjskih sredstev se vključijo v okvir delitvene bilance novih občin, ustanovljenih na območju bivše Občine Murska Sobota, v višini 73,164.568,42 SIT.

4. Presežki sredstev za urejanje kmetijskih zemljišč se razporedijo po občinah v okviru delitvene bilance novih občin, ustanovljenih na območju bivše Občine Murska Sobota, za namene intervencij v kmetijstvu, v skladu s sprejetimi programi novih občin, v višini 3,131.816,54 SIT.

5. Presežki sredstev rezervnega sklada v višini 43.136,53 SIT se vključijo v delitveno bilanco novih občin, ustanovljenih na območju bivše Občine Murska Sobota.

Do sprejetja premoženjsko-delitvene bilance novih občin na območju bivše Občine Murska Sobota se vsi presežki iz točk 2., 3., 4. in 5. prejšnjega odstavka prenesejo na skupni zbirni račun pri Mestni občini Murska Sobota, z namenom vezave pri ustrezni finančni organizaciji oziroma banki.

4. člen

Ta odlok sprejmejo občinski svetj občin Beltinci, Cankova-Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš-Šalovci, Kuzma, Mo-

ravske Toplice, Puconci, Rogaševci in Svet mestne občine Murska Sobota in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/95

Murska Sobota, dne 18. aprila 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

**PIRAN**

**1692.**

Na podlagi določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) in statuta Občine Piran (Uradne objave 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 1. 6. 1995 sprejel

### **O D L O K** **o proračunu Občine Piran za leto 1995**

#### 1. člen

S proračunom Občine Piran za leto 1995 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

#### 2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 1.486,113.290 SIT in se razporedijo v skladu z bilanco prihodkov in odhodkov ter računom financiranja, ki je sestavni del tega odloka.

#### 3. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

#### 4. člen

Od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna za leto 1995 se izloči 0,5 % sredstev v rezervni sklad Občine Piran.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom delijo med letom praviloma enakomerno kot mesečna akontacija določena v posebnem delu proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana oziroma s posebno pogodbo drugače določeno.

#### 6. člen

Osnova za razporeditev sredstev so programi dela organa oziroma drugih uporabnikov sredstev.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost organa oziroma nosilca sredstev se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Povečanje posamezne postavke proračuna je možno na

račun ustreznega zmanjšanja druge postavke znotraj istega namena oziroma uporabnika.

#### 7. člen

Proračunski porabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 8. člen

Sredstva za plače funkcionarjev, nadomestila in druge osebne prejemke se zagotavljajo mesečno skladno z akti komisije za volitve in imenovanja.

Sredstva za plače delavcev uprave se zagotavljajo mesečno glede na število sistemiziranih delovnih mest, v skladu s količniki za določanje plač po posameznih delovnih mestih oziroma funkcijah, osnove za obračun plač, ki jo določi Vlada RS, uspešnost, napredovanje, dodatke in dodatno obremenjenost.

Sredstva za dodatke za posebne pogoje dela, ki se zagotavljajo v okviru sredstev za plače, se dodeljujejo v merilih, ki jih s sklepom ali aktom določi pristojni organ.

#### 9. člen

Kot sredstva za druge osebne prejemke se zaposlenim delavcem uprave in poklicnim funkcionarjem dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene, skladno s kolektivno pogodbo in drugimi predpisi.

#### 10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela.

Poraba sredstev za posamezno nalogo, katera ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se dogovori s pogodbo.

#### 11. člen

Sredstva za plače ter druge osebne prejemke v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih določenih v 9. in 10. členu tega odloka ter v skladu s kolektivno pogodbo.

#### 12. člen

V okviru sredstev za amortizacijo se v skladu s proračunskimi možnostmi proračunskim porabnikom zagotavljajo samo sredstva za amortizacijo premičnin. Sredstva se porabnikom namenijo na podlagi predloženega programa nabave opreme.

#### 13. člen

Sredstva za plačila in intervencije v gospodarstvu se razporeja na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi za vzdrževanje na področju komunalne in cestne dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Župan je dolžan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladiti programe vzdrževanja in intervencij v gospodarstvo v okviru sprejetega proračuna.

#### 14. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa. Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez razpisa v vrednosti do 500.000 SIT,

kolikor zakon ne določa drugače.

#### 15. člen

O odhodkih investicijskega značaja opredeljenih v bilanci proračuna odloča župan na podlagi predloženih investicijskih programov, programov vzdrževanja in prenove, nabave opreme oziroma pogodb za izvedbo investicijskih del.

Sredstva za pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč se razporejajo na podlagi programa, ki je sestavni del tega odloka in skupaj s premoženjsko bilanco sestavljajo integralni proračun občine.

#### 16. člen

Vsi prihodki od prodaje in upravljanja z občinskim premoženjem so prihodek proračuna.

Sredstva od prodaje premoženja občine se namenijo za investicijske namene opredeljene v bilanci proračuna.

Med sredstva od premoženja se štejejo tudi sredstva od oddaje, prodaje in urejanja stavbnih zemljišč.

#### 17. člen

Do spremembe pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem javni zavodi, organi lokalne skupnosti in društva, ki so več kot 50% financirani iz občinskega proračuna, ne plačujejo najemnine, ampak le stroške obratovanja za prostore v lasti občine, ki so jim dodeljeni v najem ali souporabo.

Evidenco uporabe občinskega premoženja vodi občinska direkcija.

#### 18. člen

Organi in uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu organu predložiti program dela in finančni načrt za leto 1995 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Organi in uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski organ za proračun, župan oziroma nadzorni odbor.

#### 19. člen

Vsi prihodki, ki jih ustvarijo občinska uprava in javni zavodi s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna, razen:

– prihodkov, ki jih javni zavodi dosežejo z oddajanjem premoženja v najem ter povračila škod zavarovalnic, ki se namenijo namensko za investicijsko vzdrževanje v javnih zavodih;

– prihodkov, ki jih občinska uprava realizira od najemnin za prostore upravne zgradbe, ki se namenijo za program vzdrževanja upravne zgradbe, na podlagi programa, ki ga potrdi župan;

– prihodkov, ki jih občinska uprava ustvari od fotokopi-

ranja in drugih storitev, ki se odstopajo organu namensko, kot nadomestilo stroškov v zvezi z opravljanjem teh storitev;

– prihodkov od storitev javnih zavodov, ki se namenijo javnim zavodom za kritje stroškov dejavnosti zavodov.

#### 20. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o porabi sredstev rezervnega sklada Občine Piran do višine 500.000 SIT v posameznem primeru, vendar samo za namene iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin;

– o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna zaradi ohranitve realne vrednosti;

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna.

Morebitni stroški v zvezi s tretjo alineo, se vključijo v bilanco proračuna v okviru drugih odhodkov.

#### 21. člen

Porabljena sredstva tekoče proračunske rezerve se lahko razporedijo pri uporabnikih po postavkah in namenih, na katere se nanašajo. Če take postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

#### 22. člen

Za proračun pristojna služba je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi sredstev rezerve in drugih likvidnostnih sredstvih na računih občine za premoščanje likvidnostnih težav med računi;

– v okviru namena razporeja uporabnikom sredstva med letom, na podlagi predpisov, sklepov župana oziroma kriterijev v skladu z bilanco proračuna.

#### 23. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

#### 24. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 403-94/95

Piran, dne 1. junija 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**dr. Milena Oblak-Juh** l. r.

### BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### PRIHODKI

Zap. št.	VRSTA PRIHODKOV	Plan 1995
1	2	3
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO (A+B+C)	631.363.000,00
A.	PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REP. IN OBČINO	450.000.000,00
1.	Dohodnina (30%)	450.000.000,00
B.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	103.500.000,00
2.	Davek na dediščine in darila	3.500.000,00

1	2	3
3.	Davek na dobitke od iger na srečo	3.000.000,00
4.	Davek na promet nepremičnin	50.000.000,00
5.	Upravne takse	15.000.000,00
6.	Posebne takse za uporabo igralnih avtomatov	32.000.000,00
C.	FINANČNA IZRAVNAVA	77.863.000,00
7.1.	Prenesena iz leta 1994	43.463.000,00
7.2.	Nakazana v letu 1995	34.400.000,00
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F)	698.712.290,00
D.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	270.400.000,00
8.	Davek od premoženja	3.000.000,00
9.	Krajevna turistična taksa	100.000.000,00
10.	Komunalne takse (občinski odlok)	62.000.000,00
11.	Odškodnina za degrad. in uzurp. prostora	3.000.000,00
12.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	82.000.000,00
13.	Odškodnine za spremem.namem.kmetij.zemljišča	1.600.000,00
14.	Občinske denarne kazni in takse	6.000.000,00
15.	Požarna taksa	800.000,00
16.	Ostali prihodki	12.000.000,00
E.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	411.312.290,00
18.	Prihodki od solidarnostnih stanovanj	26.412.361,00
	– prenos iz preteklega leta	25.412.361,00
	– prihodki od prodaje	1.000.000,00
19.	Prihodki od prodaje ostalih stanovanj	70.590.229,00
	– prenos iz preteklega leta	35.390.229,00
	– prihodki od prodaje (obročne kupnine)	13.200.000,00
	– obresti in anuitete	22.000.000,00
20.	Prihodki od prodaje ostalega premoženja	243.109.700,00
	– prodaja funkcionalnega zemljišča	103.109.700,00
	– prodaja poslo.prostorov in drug.obj.	120.000.000,00
	– prodaja stavbnega zemljišča	20.000.000,00
21.	Sredstva za odplačilo obveznic	25.600.000,00
	– iz cene kom. storitev Okolje Piran	25.600.000,00
22.	Prihodki od upravljanja z občin. premoženjem	36.600.000,00
	– najemnine od poslovnih prostorov	31.600.000,00
	– najemnine od stanovanj	
	– sredstva najemnin od stavbnega zemljišča	5.000.000,00
23.	Prihodki dolgoročnih zakupov	9.000.000,00
F.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	17.000.000,00
23.	Min. za okolje in prostor (prenos 94)	17.000.000,00
III.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA (G)	156.038.000,00
G.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA-PRORAČUN	156.038.000,00
24.	Prenos presežkov	156.038.000,00
	VSI PRIHODKI SKUPAJ (I + II + III)	1.486.113.290,00

## ODHODKI

Zap. št.	VRSTA ODHODKOV - NAMEN	Plan 1995
1	2	3
<b>A.</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>969.422.290,00</b>
1.	ODHODKI ZA DELO UPRAVE IN ORGANOV OBČINE	209.000.000,00
1.1.	Plače in drugi osebni prejemki	156.600.000,00
1.2.	Materialni stroški in amortizacija	32.500.000,00
1.3.	Drugi nameni	19.900.000,00
2.	DELO IZVAJALSKIH ORGANIZACIJ - DRUŽB. DEJAVNOSTI	78.077.000,00
2.1.	Izobraževanje	63.973.000,00
2.2.	Kultura	14.104.000,00
3.	SOCIALNI TRANSFERI - DRUŽBENE DEJAVNOSTI	3.360.000,00
3.1.	Socialno varstvo	3.360.000,00
4.	DOTACIJE - DRUŽBENE DEJAVNOSTI	383.796.300,00
4.1.	Izobraževanje	13.796.000,00
4.2.	Otroško varstvo	245.111.800,00
4.3.	Kultura	77.362.500,00
4.4.	Šport	34.916.000,00
4.5.	Socialno varstvo	10.360.000,00
4.6.	Raziskovalna dejavnost	600.000,00
4.7.	Ostale dotacije	1.650.000,00
5.	PLAČILA NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI	40.970.000,00
5.1.	Izobraževanje	10.500.000,00
5.2.	Otroško varstvo	2.430.000,00
5.3.	Socialno varstvo	20.500.000,00
5.4.	Zdravstvo	7.540.000,00
6.	PLAČILA IN INTERVENCIJE V GOSPODARSTVU	173.058.000,00
6.1.	Komunalno in cestno gospodarstvo	109.890.000,00
6.2.	Kmetijstvo	6.190.000,00
6.3.	Drobno gospodarstvo	15.915.000,00
6.4.	Program promocije turizma	41.063.000,00
7.	DRUGI ODHODKI	81.160.990,00
7.1.	Stroški plačilnega prometa	50.000,00
7.2.	Urbanistična dokumentacija	8.000.000,00
7.3.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	27.810.000,00
7.4.	Sredstva za upravljanje z obč. premoženjem	20.000.000,00
7.5.	Krajevne skupnosti	11.760.000,00
7.6.	Politične stranke	3.590.990,00
7.7.	Javna dela	9.950.000,00
<b>B.</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>462.191.000,00</b>
8.	INVESTICIJE	409.395.000,00
8.1.	Na področju komunale	124.200.000,00
8.2.	Na stanovanjskem področju	118.000.000,00
8.3.	Na področju družbenih dejavnosti	162.195.000,00
8.4.	Na področju dela organov občine in uprave	5.000.000,00
9.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	52.796.000,00
9.1.	Na področju komunalne infrastrukture	25.400.000,00
9.2.	Na področju družbenih dejavnosti	27.396.000,00
<b>C.</b>	<b>REZERVE, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>10.500.000,00</b>
10.	Sredstva rezerv	10.500.000,00
		0,00
<b>ODHODKI SKUPAJ (A+B+C)</b>		<b>1.442.113.290,00</b>

## RAČUN FINANCIRANJA ZA LETO 1995

Zap. št.	NAMEN	Plan SIT	Plan DEM
1	2	3	4
1.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA		
1.1.	Zadolževanje v letu 1995	0,00	0,00
2.	ODPLAČILO OBVEZNOSTI v letu 1995		
2.1.	Odplačilo kupona 6 in 7 občinskih obveznic	44.000.000,00	534.454,50
3.	NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	(44.000.000,00)	(534.454,50)

## Opomba:

Občinske obveznice so nominirane v nemških markah, zato prikazujemo tudi zadolžitev v tej valuti.

Pri planiranju višine obveznosti za leto 1995 je upoštevan tečaj 1 DEM = 82 SIT.

Vodja oddelka za finance

**Vilma Milunovič** l. r.

Župan

**Franko Fičur** l. r.

Viste le disposizioni della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 80/94), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S. n. 72/93 e 14/95) e lo Statuto del Comune di Pirano, il Consiglio comunale di Pirano, alla seduta del 1 giugno 1995 ha accolto il

**DECRETO****sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 1995**

## Art. 1

Con il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 1995 vengono garantite le risorse per il finanziamento degli impegni di carattere pubblico che in conformità della Costituzione e della legge vengono svolti dal Comune.

## Art. 2

Le entrate complessive del bilancio di previsione per l'anno 1995 ammontano pari a 1.486.113.290,00 SIT e vengono ripartite come nel conto delle entrate e spese, nonché nel conto finanziario, che sono parte integrante del presente decreto.

## Art. 3

Se nel corso dell'attuazione del bilancio di previsione vengono accolti una legge o un decreto del consiglio comunale, che comportano degli ulteriori impegni per il bilancio comunale, il Sindaco deve stabilire a quale partita di spesa verranno imputati gli stessi e cioè nel corrente anno di esercizio e nell'ambito delle entrate previste.

## Art. 4

Dalle entrate del bilancio comunale conseguite complessivamente nell'anno 1995, lo 0,5 per cento viene accantonato nel fondo di riserva del Comune di Pirano.

## Art. 5

I mezzi di bilancio vengono ripartiti ai fruitori nel corso dell'anno in parti uguali e come acconto mensile stabilito

nella parte speciale del bilancio, tuttavia legato alla scadenza degli impegni nonché in osservanza dello stato di liquidità del bilancio comunale, salvo diverse disposizioni di legge, di un atto particolare emesso dal consiglio comunale o dal sindaco, oppure di un contratto speciale.

## Art. 6

La ripartizione dei mezzi si basa sui programmi di lavoro dell'organo ovvero di altri fruitori delle risorse.

Se nel corso dell'anno si verifica un sostanziale cambiamento del settore di lavoro o delle competenze del soggetto a cui sono stati stanziati i mezzi, gli stessi vengono proporzionalmente ridotti o aumentati.

E' possibile aumentare una partita di bilancio soltanto se un'altra partita viene appositamente ridotta, sempre all'interno dello stesso stanziamento o fruitore.

## Art. 7

I fruitori di bilancio sono tenuti a usufruire delle risorse soltanto come negli stanziamenti, stabiliti nella parte speciale del bilancio, che è parte integrante del decreto.

I fruitori non devono assumere, per conto del bilancio comunale, impegni che superano i mezzi stabiliti dallo stesso per i singoli stanziamenti.

## Art. 8

I mezzi per le retribuzioni dei funzionari, per i compensi ed altre indennità vengono garantiti mensilmente in conformità degli atti della commissione per le elezioni e le nomine.

I mezzi per gli stipendi dei dipendenti dell'amministrazione comunale vengono garantiti mensilmente in base al numero dei posti di lavoro inquadrati, in conformità con i coefficienti per la definizione delle retribuzioni a seconda dei singoli posti di lavoro ossia incarichi, e tenendo conto della base per il calcolo delle retribuzioni, stabilita dal Governo della R.S., della qualità del lavoro, dell'avanzamento di ruolo, delle indennità e del lavoro aggiuntivo.

I mezzi per le indennità dovute per condizioni particolari di lavoro, garantiti nell'ambito dei mezzi per le retribuzioni, vengono assegnati osservando i criteri stabiliti con delibera oppure con atto dell'organo competente.



## Art. 9

I dipendenti dell'amministrazione comunale e i funzionari professionisti percepiscono altre indennità per i pasti durante il lavoro, per il trasporto al lavoro, indennità ferie, indennità di fine rapporto di lavoro, premi per anniversari di lavoro, per il completamento dell'istruzione e per altre destinazioni, come nel contratto collettivo ed altre prescrizioni.

## Art. 10

I mezzi per l'espletamento degli obblighi nel settore delle attività sociali vengono garantiti in conformità delle prescrizioni, che regolano il singolo settore, e dei programmi di lavoro.

L'utilizzo dei mezzi per un determinato obbligo che non viene espressamente definito da altre prescrizioni viene pattuito con contratto.

## Art. 11

I mezzi per le retribuzioni ed altre indennità negli enti pubblici vengono garantiti secondo i criteri stabiliti negli artt. 9 e 10 del presente decreto nonché in conformità del contratto collettivo.

## Art. 12

Nell'ambito dei mezzi per l'ammortamento, ai fruitori di bilancio vengono garantiti, in conformità delle capacità di bilancio, soltanto i mezzi per l'ammortamento dei beni mobili. Tali mezzi vengono stanziati su presentazione del programma d'acquisto delle attrezzature.

## Art. 13

I mezzi per i pagamenti e per gli interventi nel settore economico vengono ripartiti sulla base dei programmi, approvati dal sindaco.

I programmi di manutenzione nel settore delle attività comunali e stradali vengono assegnati tramite il contratto d'appalto.

Il sindaco è tenuto, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, ed entro i limiti dello stesso, ad armonizzare i programmi di manutenzione e di intervento nel settore economico.

## Art. 14

Per l'acquisto di nuove attrezzature nonché per l'assegnazione di lavori e prestazioni di manutenzione e investimenti, i fruitori delle risorse di bilancio sono tenuti a indire una gara pubblica d'appalto.

Se il valore dei lavori è inferiore a 500.000 SIT il fruitore può assegnarli in appalto senza gara pubblica, salvo diversa disposizione di legge.

## Art. 15

In merito alle spese in conto capitale definite nel bilancio di previsione, il sindaco decide sulla base dei programmi d'investimento, dei programmi di manutenzione e ristrutturazione, dei programmi di acquisto delle attrezzature nonché dei contratti sui lavori di investimento presentati.

I mezzi per l'acquisizione e l'urbanizzazione delle aree fabbricabili vengono ripartiti sulla base del programma che è parte integrante del presente decreto e che insieme allo stato patrimoniale forma il bilancio di previsione del Comune.

## Art. 16

Tutti i proventi ricavati dalla vendita e dalla gestione del patrimonio comunale rappresentano un'entrata del bilancio di previsione.

Le risorse ricavate dalla vendita del patrimonio comunale vengono destinate per gli investimenti stabiliti dal bilancio di previsione.

Tra le entrate dal patrimonio si considerano anche le risorse ricavate dall'affitto, dalla vendita e dall'urbanizzazione delle aree fabbricabili.

## Art. 17

Gli enti pubblici, gli organi della comunità locale e le società, finanziati più del 50 per cento dal bilancio comunale, fino alla modifica del regolamento sulla locazione dei vani pubblici di proprietà del Comune di Pirano, non pagano l'affitto ma soltanto le spese di esercizio, e cioè per i locali di proprietà del Comune che sono stati loro assegnati in affitto oppure in uso comune.

L'evidenza sull'utilizzo del patrimonio comunale viene tenuta dalla Direzione comunale.

## Art. 18

Gli organi e i fruitori dei mezzi del bilancio comunale sono tenuti a presentare al competente organo comunale il programma di lavoro e il piano finanziario per l'anno 1995 nonché le relazioni sulla realizzazione dei programmi e sull'impiego dei mezzi secondo la destinazione.

Gli organi e i fruitori sono tenuti a presentare in aggiunta i dati per l'analisi della gestione, richiesti dall'organo comunale competente per il bilancio, dal sindaco e rispettivamente dal comitato di controllo.

## Art. 19

Tutti i proventi realizzati con la propria attività dall'amministrazione comunale e dagli enti pubblici rappresentano un'entrata del bilancio comunale, ad eccezione di:

– proventi conseguiti dagli enti pubblici dall'affitto del patrimonio nonché risarcimenti dei danni da parte delle assicurazioni, stanziati per investimenti negli enti pubblici;

– proventi conseguiti dall'amministrazione comunale con gli affitti per i locali del palazzo comunale, destinati per il programma di manutenzione dello stesso, sulla base del programma approvato dal Sindaco;

– proventi realizzati dall'amministrazione comunale da prestazioni di fotocopiatura ed altre, che vengono stanziati a tale organo quale rimborso di spese sostenute per l'espletamento di tali prestazioni;

– proventi dalle prestazioni degli enti pubblici che vengono destinati alla copertura delle spese dell'attività degli stessi.

## Art. 20

Il sindaco è autorizzato a decidere:

– sull'impiego dei mezzi del fondo di riserva del Comune di Pirano per un'ammontare fino a 500.000 SIT per il caso singolo, tuttavia soltanto per le destinazioni previste al pt. 1 dell'art. 12 della Legge sul finanziamento dei comuni

– sull'impiego temporaneo delle eccedenze liquide di bilancio per mantenere il loro valore reale

– di un indebitamento a breve termine, per un ammontare massimo del 5 per cento del bilancio approvato, nel caso di un gettito irregolare delle entrate.

Le eventuali spese che potrebbero verificarsi in riferimento alla terza alinea vengono incluse nel bilancio di previsione e classificate tra altre uscite.

## Art. 21

I mezzi della riserva corrente di bilancio spesi possono essere ripartiti presso i fruitori secondo le voci e destinazioni

alle quali si riferiscono. Se non esiste una tale voce, se ne apre una nuova.

#### Art. 22

Il servizio competente per le operazioni di bilancio è autorizzato a:

– decidere sull'utilizzo dei mezzi di riserva e di altri mezzi liquidi sui conti del comune, per far fronte ai problemi di solvenza tra i conti;

– nell'ambito dello stesso stanziamento, nel corso dell'anno ripartisce i mezzi ai fruitori, sulla base delle prescrizioni, delle delibere del Sindaco, e rispettivamente dei criteri, in conformità del bilancio di previsione.

#### Art. 23

Dell'uso finalizzato e legittimo dei mezzi, stanziati al fruitore dal bilancio, rispondono il dirigente dell'organo, dell'ente, della società ossia l'organo amministrativo del fruitore.

#### Art. 24

Mandante dell'utilizzo dei mezzi di bilancio è il Sindaco nonché la persona da lui autorizzata.

#### Art. 25

Il presente decreto entra in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale e si applica a decorrere dal 1/1/1995.

Numero: 403-94/95  
Pirano, 1 giugno 1995

Il Presidente  
del Consiglio comunale  
**Dott. Milena Oblak-Juh**

—————

**1693.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94 in 14/95), 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 99. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 8. junija 1995 sprejel

### **O D L O K**

**o spremembi odloka o preoblikovanju "Komunalno stanovanjskega podjetja Okolje Piran" v "Javno podjetje Okolje Piran, družbo z omejeno odgovornostjo" in ustanovitvi "Javnega podjetja Okolje Piran, družba z omejeno odgovornostjo"**

#### 1. člen

V tretjem odstavku 11. člena odloka o spremembi odloka o preoblikovanju "Komunalno stanovanjskega podjetja Okolje Piran" v "Javno podjetje Okolje Piran, družbo z omejeno odgovornostjo" in ustanovitvi "Javnega podjetja Okolje Piran, družba z omejeno odgovornostjo" (Uradne objave, št. 6/95), se črta stavek: "Družba ima tudi namestnika direktorja, ki ga imenuje nadzorni svet na predlog direktorja."

#### 2. člen

V 17. členu odloka se tretja alineja drugega odstavka črta in nadomesti z naslednjim besedilom: "pogoje, način in postopek imenovanja direktorja in poslovodij ter njihove pravice, obveznosti in odgovornost."

#### 3. člen

V 19. členu odloka se v nazivu podjetja "Javno komunalno podjetje Okolje" črta beseda "komunalno".

#### 4. člen

V 22. členu odloka se črta beseda "samoupravljanju" ter nadomesti z besedilom "sodelovanju delavcev pri upravljanju".

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-99/93-95

Pirano, dne 8. junija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**Rafael Dodič** l. r.

Visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S. n. 72/93, 57/94 e 14/95, nonché 6/94 e 45/94 - decreti della Corte costituzionale); visti gli articoli 25, 28 e 75 della Legge sui servizi pubblici di natura economica (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 32/93); visto l'art. 457 della Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 30/93), e visto l'art. 99 dello Statuto del Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95), il Consiglio comunale di Pirano alla seduta dell' 8 giugno 1995 ha approvato il

**DECRETO  
DI MODIFICA AL DECRETO  
concernente la riconversione patrimoniale dell'  
"Azienda per i servizi pubblici e alloggi Okolje Pirano"  
in "Azienda pubblica Okolje Pirano, società a  
responsabilità limitata", nonché la costituzione dell'  
"Azienda pubblica Okolje Pirano, società a  
responsabilità limitata"**

#### Art. 1

Nel comma 3 dell'art. 11 del Decreto di modifica al decreto concernente la riconversione patrimoniale dell' "Azienda comunale per i servizi pubblici e alloggi Okolje Pirano" in "Azienda pubblica Okolje Pirano, società a responsabilità limitata", nonché la costituzione dell' "Azienda pubblica Okolje Pirano, società a responsabilità limitata" (Foglio annunci ufficiali, n. 6/95), si cancella la frase: "La società ha anche un sostituto direttore che viene nominato dal collegio sindacale su proposta del direttore."

#### Art. 2

Nell'art. 17 del decreto la terza alinea del comma 2 si cancella e viene sostituita dal seguente testo: "le condizioni, modalità e procedura di nomina del direttore e dei due amministratori nonché i loro diritti, obblighi e responsabilità."

#### Art. 3

Nell'art. 19 del decreto nella denominazione dell'azienda "Azienda pubblica comunale Okolje" si cancella la parola "comunale".

## Art. 4

Nell'art. 22 del decreto si cancella la parola "autogestione" e si sostituisce con il testo "la partecipazione dei lavoratori alla gestione".

## Art. 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 028-99/93-95  
Pirano, 8 giugno 1995

Il Vicepresidente  
del Consiglio comunale di Pirano  
**Rafael Dodič**

**1694.**

(60s-10)

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 99. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95) je Občinski svet občine Piran na seji dne 8. junija 1995 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran**

## 1. člen

V 7. členu odloka o gospodarskih javnih službah občine Piran (Uradne objave, št. 6/95) se pod zaporedno številko 2 doda še dejavnost iz 8. točke.

## 2. člen

14. člen se v celoti črta, temu ustrezno se preštevilčijo členi odloka od 15. do 20. člena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-6/93-95  
Piran, dne 8. junija 1995.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
občine Piran  
**Rafael Dodič** l. r.

Visti gli articoli 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici di natura economica (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 32/93); visti gli articoli 26 e 105 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 32/93); visto l'art. 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S. n. 72/93, 57/94 e 14/95, nonché 6/94 e 45/94 - decreti della Corte costituzionale) e visto l'art. 99 dello Statuto del Comune

di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95), il Consiglio comunale di Pirano alla seduta dell'8 giugno 1995 ha approvato il

**D E C R E T O**  
**DI MODIFICA AL DECRETO**  
**concernente i servizi pubblici di natura economica nel**  
**Comune di Pirano**

## Art. 1

Nell'art. 7 del Decreto concernente i servizi pubblici di natura economica nel Comune di Pirano (Foglio annunci ufficiali, n. 6/95) sotto il numero progressivo 2 si aggiunge anche l'attività di cui al pt. 8.

## Art. 2

Si cancella interamente l'art. 14, mentre gli altri articoli del decreto, e cioè dall'art. 15 all'art. 20, cambiano la numerazione.

## Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 021-6/93-95  
Pirano, 8 giugno 1995

Il Vicepresidente  
del Consiglio comunale di Pirano  
**Rafael Dodič**

**RIBNICA****1695.**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), je Občinski svet občine Ribnica dne 30. 5. 1995 sprejel

**O D L O K****o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Ribnica (v nadaljevanju: občina) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

## 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

### 3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prejšnjega odstavka.

## III. JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

Na območju Občine Ribnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih poti,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
9. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
10. pogrebne storitve,
11. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
12. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
13. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,
14. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
15. urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
16. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
17. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
18. upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon, ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

### 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Ribnica so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

- pokopališni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- javne sanitarije v naseljih,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in lokalne ceste.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro; uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

### 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

### 8. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij.

### 9. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, ni pa tudi pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastil in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

### 10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ga ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

### 11. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

### 12. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina kapitalsko udeležena.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda pristojni organ občine upravno odločbo o izboru.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

### 13. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine po predhodnem soglasju občinskega sveta.

### 14. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetje, obratovalnice, posamezniki idr.).

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda pristojni organ občine upravno odločbo o izboru.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

### 15. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine po predhodnem soglasju občinskega sveta.

### 16. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

## V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

### 17. člen

Dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje na celotnem območju Občine Ribnica.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo poveri izvajanje posameznih dejavnosti ali dela posameznih dejavnosti pravnim ali fizičnim osebam, ki so registrirane za opravljanje posamezne dejavnosti.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo poveri izvajanje posameznih dejavnosti ali dela posamezne dejavnosti obstoječim krajevnim skupnostim v Občini Ribnica.

Vprašanja, povezana s položajem in poslovanjem javnega podjetja se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

### 18. člen

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oziroma racionalnosti, lahko občina posamezne dejavnosti oziroma proizvode in storitve iz 4. člena tega odloka zagotavlja z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebnopravne subjekte.

Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

### 19. člen

Občina lahko z aktom iz 17. člena prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovno-tehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb.

## VI. VARSTVO UPORABNIKOV

### 20. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Ribnica.

Svet uporabnikov sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti, in sicer vsako krajevno skupnost po en predstavnik. Dve ali več krajevnih skupnosti se lahko dogovorijo, da bodo imele v svetu skupnega predstavnika. Pri glasovanju ima skupni predstavnik toliko glasov, kolikor krajevnih skupnosti zastopa.

### 21. člen

Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu občine,

- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,

- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

### 22. člen

V primeru kršitve dolžnosti kontrahiranja s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

### 23. člen

Občinski svet in župan občine sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku trideset dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

## VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

### 24. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ko jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih sredstev.

#### 25. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

#### 27. člen

Preoblikovanje javnega podjetja "Komunala Ribnica", p.o., Breže 1 b, Ribnica, v skladu s 75. členom zakona o gospodarskih javnih službah se izvede v dveh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 28. člen

Ureditev razmerij med občino in javnim podjetjem iz 17. člena tega odloka glede uporabe infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarskih javnih služb, se izvede v dveh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 29. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med državo in občino se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

#### 30. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih na območju Občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/84).

#### 31. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 01-NTK-353-5-95

Ribnica, dne 30. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ribnica  
**mag. Andrej Mate** l. r.

**SEMIČ**

**1696.**

Na podlagi 29. člena in skladno z 49. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93,) ter v skladu s sprejetim statutom Občine Semič je Občinski svet občine Semič na seji dne 19. 5. 1995 sprejel

## ODLOK

### o organizaciji in področjih dela upravnega organa Občine Semič

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se vzpostavi organizacija upravnega organa občine Semič (v nadaljnjem besedilu: občinski upravni organ ali uprava občine) ter določa njegovo delovno področje.

##### 2. člen

Občinski upravni organ je samostojen pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakononov in drugih predpisov in je za svoje delo odgovoren svetu občine ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi pristojnemu resornemu ministrstvu.

##### 3. člen

Občinski upravni organ izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte sveta občine in župana, izvaja razvojne smernice sveta, spremlja stanje na teh področjih za katere je ustanovljen, daje pobudo za reševanje problemov s teh področij za katere je ustanovljen, daje pobudo za reševanje problemov s teh področij, izdaja izvršilne predpise, odloča o upravnih zadevah, pripravlja osnutke predpisov iz pristojnosti sveta in župana in drugih splošnih aktov in druga strokovna razvojna in servisna dela za svet in župana, njuna delovna telesa in občane.

Občinski upravni organ sodeluje z upravnimi organi občin in države, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami v zadevah lokalnega pomena.

Občinski upravni organ s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

##### 4. člen

Občinski upravni organ in njegove strokovne službe lahko nudijo določene strokovne naloge za agencije, sklade, zveze, društva idr. po predhodno sklenjenem sporazumu.

Občinski upravni organ lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom, sprejetim na svetu, na osnovi dobljenih prijav iz javnega razpisa pridobitve vsaj dveh neodvisnih ponudb.

##### 5. člen

Če občinski upravni organ ne opravlja svojih obveznosti po tem odloku kakovostno in pravočasno, lahko župan prične in vodi postopek za oceno dela občinskega upravnega pristojnika.

##### 6. člen

Občinski upravni organ mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

Občinski upravni organ mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe ter izvršujejo svoje obveznosti.

##### 7. člen

Delo občinskega upravnega organa je javno.

O delu občinskega upravnega organa obvešča javnost predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

Občinski upravni organ oziroma njihovi delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

## II. ORGANIZACIJA OBČINSKEGA UPRAVNEGA ORGANA

### 8. člen

Občinski upravni organ je organiziran kot enoten samostojni organ in je individualno voden. V organu se lahko organizirajo notranje organizacijske enote.

V sestavi občinskih upravnih organov delujejo tudi strokovne službe.

### 9. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik je lahko hkrati tudi sekretar sveta. Sekretarja sveta določi občinski svet.

### 10. člen

Upravo občine (najmanj v upravnih zadevah na I. stopnji) vodi tajnik, saj je župan v tem primeru v pritožbenih lokalnih zadevah II. stopenjski organ.

### 11. člen

Župan določi splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklature enotnih nazivov za skupino istovrstnih nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev potrebnih za opravljanje del in nalog v občinskem upravnem organu. Načrt delovnih mest v občinski upravi določa župan.

## III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA UPRAVNEGA ORGANA

### 12. člen

Občinski upravni organ opravlja upravne in strokovne naloge: lokalne zadeve javnega pomena določene z zakonom ali splošnim aktom občine posebej pa naloge iz naslednjih področij:

- občinske finance
- vzgoja in izobraževanje: ustanoviteljske pravice in kritje materialnih stroškov ter skrb za dvig ravni oziroma šolstva (programsko kot materialno)
- kultura: ustanoviteljska in pospeševalna in s financiranjem kulturnih dejavnosti in ustanov
- šport, rekreacija in javno obveščanje: pospeševalne naloge
- zdravstvo: ustanoviteljstvo, skrb za primerno javno zdravstveno službo (Zdravstveni dom, Lekarna), podeljevanje koncesij, zdravstveno zavarovanje oseb brez dohodkov, mrliško ogledna služba
- socialno varstvo: skrb za mrežo javne službe za osebno pomoč in pomoč na domu, subvencioniranje najemnin,

skrb za organizirano varstvo predšolskih otrok, materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove

– notranje zadeve: nadzor nad javnim redom in mirom ter lokalnimi prireditvami (lokalna policija), postopek z najdenimi stvarmi, matične zadeve

– obramba in zaščita: program varstva pred požarom in sprejemanje posebnih ukrepov, načrti zaščite in reševanja ter obveščanje prebivalstva, skrb za zaklonišča.

– komunalne dejavnosti: urejanje javnih parkirišč, mestnega prometa, urejanje ulic, trgov, cest v mestu, dimnikarska, pokopališka in pogrebna služba

– varstvo okolja: lokalne javne službe na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, javna snaga in čiščenje javnih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav, dimnih vodov

– urejanje prostora

Opomba: Odločanje o rabi prostora je za občino življenjskega pomena, vendar še ni znano katere pristojnosti iz tega področja bodo prenesene na občino

– gospodarstvo: pospeševalna funkcija (omogočanje po gojev za gospodarski razvoj, pospeševanje stanovanjske gradnje, turizma, obrti in podjetništva itn.)

– kmetijstvo: skrb in ukrepi za gospodarsko rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, dedovanje (še ni definirano kot lokalna pristojnost), pašni redi

– gozdarstvo: skrb za gozdne ceste

– promet: urejanje javnega prevoza v naseljih, po lokalnih javnih poteh (še ni ustrezne zakonodaje, zato pristojnost ni znana)

– drugo: investicije v infrastrukturo, ustanove in dejavnosti, skrb za občinsko premoženje

Občinski upravni organ opravlja tudi strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svet župana, ter druge organe občine ter druge upravne in strokovne zadeve, ki niso opredeljene v tem odloku, pa so v pristojnosti občinskega upravnega organa in določene z zakonom oziroma drugim aktom.

Občinski upravni organ izdaja predpise in druge akte za katere je pooblaščen. Izvaja ukrepe iz pristojnosti in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drug predpis in svet ter župan.

## IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 13. člen

Občinski upravni organ prevzame svoje naloge s 1. 1. 1995, če to ni mogoče pa najkasneje do 24. 3. 1995, ko mora uskladiti svojo organizacijo v dogovoru z upravno enoto, ki prevzema upravne naloge iz pristojnosti države.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/95

Semič, dne 19. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič

**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

**1697.**

Občinski svet občine Semič je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in statuta Občine Črnomelj (SDL, št. 19/80) dne 28. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah odloka zazidalnega načrta**  
**Semič-Mladica**

## 1. člen

Upoštevajoč dejansko stanje pozidave na terenu in etapnost gradnje naselja je nujno pristopiti spremembi trase dovozne poti za zazidalne parcele od št. 9 do št. 18.

Izvrši se predstavitev mikrolokacije hiše na parceli št. 10 za 5m proti severovzhodu in jugovzhodu.

Sprememba ne posega na področje lastništva, saj je nova trasa ceste v območju obstoječega zazidalnega kompleksa.

Novi trasi ceste se prilagodi projektirana infrastruktura.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/95

Semič, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

**1698.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 29. ter 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 19. maja 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

kakor sledi:

1. Kulturni dom Semič,

parcelna številka: 374/2, 45, k.o. Semič, ZKV št. 2062, v izmeri 190 m<sup>2</sup>.

2. Stavba krajevne muzejske zbirke,

parcelna številka: 43, k.o. Semič, ZKV št. 2482, v izmeri 100 m<sup>2</sup>.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglaš tudi oprema v zgoraj navedenih objektih, ki služi kulturnim dejavnostim.

Nepremičnine po tem sklepu se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog občinskega sveta zaznamuje v zemljiški knjigi.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati osmi dan po objavi.

Št. 611-01-95

Semič, dne 19. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

**1699.**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 2/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Semič na 4. seji dne 28. marca 1995 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič**

1. Stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Semič v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

3. Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4. Znesek iz 1. točke tega sklepa pripada strankam od 1. 1. 1995.

5. Ta sklep začne veljati z dnem, ko stopi v veljavo proračun Občine Semič.

Št. 403-3/95

Semič, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

**SEŽANA****1700.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/86) je Svet Krajevne skupnosti Tomaj na seji in na podlagi odločitve občanov na referendumu dne 4. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Tomaj**

## 1. člen

Za Krajevno skupnost Tomaj se uvede samoprispevek v denarju za naslednja dela:

vas Tomaj: izgradnja vodovodnega priključka za pokopališče v dolžini 240 m, pričetek gradnje mrliške vežice z



odkupom zemljišča, sanacija vodovodnega priključka za stanovanjski blok pri cerkvi, ureditev pločnikov za varen prehod skozi vas, izgradnja sanitarij pri stavbi KS, asfaltiranje še nekaterih vaških poti in sanacija odvodnjavanja v starem delu vasi.

vas Križ: dokončanje mrliške vežice z ustrezno opremo, ureditev okolice pokopališča in vežice, ureditev javne razsvetljave in asfaltiranje poti v novem naselju, sanacija odvodnjavanja v starem delu vasi in ureditev pločnikov.

vas Šepulje: obnovitev dela dotrajanega vodovoda skozi vas, obnovitev vaškega kala v središču vasi in ureditev nekaterih vaških poti.

vas Utovlje: napeljava vodovoda na pokopališče in asfaltiranje poti na pokopališče.

vasi Grahovo in Filipčje brdo: adaptacija vaškega vodnjaka in obnova vaških poti – gradbena dela in material.

Vrednost programa Krajevne skupnosti Tomaj znaša 40.000.000 SIT, s samoprispevkom bo zbranih predvidoma 16.000.000 SIT, ki se bodo uporabljala v namene iz prvega odstavka tega člena.

Sredstva, ki bodo zaradi nominalne rasti prihodkov zbrana v višjem znesku, kot je določen v drugem odstavku tega člena, se bodo uporabljala v skladu s sprejetim programom oziroma letnimi plani.

## 2. členi

Samoprispevek se uvede za dobo 4 let, od 1. 7. 1995 do 30. 6. 1999.

## 3. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Tomaj in ga plačujejo:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejeme, ki imajo značaj plače po stopnji 1% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 1% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna, gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 1% od dohodka;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, ki presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo po stopnji 1%;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 1% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno varstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavca in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

## 4. člen

Samoprispevek se plačuje na žiro račun Krajevne skupnosti Tomaj št. 51420-842-111-82315.

## 5. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

## 6. člen

Za izvršitev del, določenih v 1. točki tega sklepa, je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Tomaj, ki izvaja tudi nadzor nad pobiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samoprispevkom.

## 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Sežana.

Pri prvem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka ter ob vsaki spremembi, se Krajevni skupnosti Tomaj dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

## 8. člen

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni račun. Zaključni račun sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tomaj, dne 12. junija 1995.

Predsednik sveta  
Krajevne skupnosti Tomaj  
**David Ravbar** l. r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 1701.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in 7/94) in v skladu s 25. členom statuta Občine Slovenske Konjice, je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 10. maja 1995 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Slovenske Konjice

#### I. SKUPNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Slovenske Konjice ustanavlja svoja delovna telesa, določa njihovo sestavo, pristojnosti in način dela.

Občinski svet lahko ustanovi začasna in stalna delovna telesa.

##### 2. člen

Občinski svet ustanovi kot stalna delovna telesa:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve

2. Statutarnopravno komisijo
3. Odbor za finance in premoženje
4. Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo
5. Odbor za družbene dejavnosti
6. Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor
7. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo
8. Odbor za požarno varstvo
9. Svet za varnost cestnega prometa
10. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

### 3. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

### 4. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovičasne komisije in odbore. V sklepu o ustanovitvi občinski svet določi naloge komisije ali odbora.

### 5. člen

Komisije in odbori imajo predsednika in določeno število članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in izmed drugih občanov.

### 6. člen

Predlog za imenovanje predsednika in članov delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje ter administrativne zadeve.

Predsednik in člani se imenujejo za štiri leta.

Predsednik in člani začasnih delovnih teles se imenujejo za čas, določen s sklepom o ustanovitvi.

### 7. člen

Delovna telesa občinskega sveta se sestajajo na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, mora pa ga sklicati na zahtevo predsednika občinskega sveta ali na zahtevo najmanj četrtine članov delovnega telesa.

Komisije in odbori veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Odločitve sprejemajo z večino navzočih članov, razen če ta odlok določa drugače.

### 8. člen

Predsednik delovnega telesa:

- sklicuje in vodi seje, predlaga dnevni red
- organizira in vodi delo delovnega telesa
- sodeluje s predsednikom občinskega sveta, županom in občinskimi funkcionarji
- sodeluje na sejah občinskega sveta
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

### 9. člen

Pri delu komisij in odborov lahko sodelujejo strokovnjaki, da bi dali svoja mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

### 10. člen

Komisije in odbori imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

### 11. člen

Strokovna in administrativna opravila za komisije in odbore opravlja tajnik, ki ga izmed delavcev občinske uprave določi župan. Tajnik je lahko član delovnega telesa.

## II

### 1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve

### 12. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve ter administrativne zadeve.

### 13. člen

V okviru svojih pristojnosti komisija:

- pripravlja predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom predlaga nadomestila, povračila in uspešnost občinskim funkcionarjem, predsednikom in članom delovnih teles in delavcem, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,
- opravlja druge naloge določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in tem odlokom.

### 14. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Kandidata za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega svet.

### 2. Statutarnopravna komisija

### 15. člen

Statutarnopravna komisija:

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta
  - pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika
  - spremlja uporabo predpisov občine
  - obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema, daje k njim svoja mnenja, soglasja in o katerih razpravlja občinski svet
  - obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev.
- Statutarnopravna komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

### 3. Odbor za finance in premoženje

### 16. člen

Odbor za finance in premoženje:

- obravnava proračun in zaključni račun občine
- spremlja in daje mnenje k izvrševanju proračuna
- obravnava letni načrt razvoja občine in spremlja gospodarjenje z občinskimi premoženjem

– na zahtevo občinskega sveta daje mnenje glede vprašanj s področja financ in premoženja iz pristojnosti občine.

Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

#### 4. Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo

##### 17. člen

Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo:

– obravnava vprašanja pospeševanja obrti, podjetništva, gospodarstva in turizma

– skrbi in spremlja promocijo turizma v občini

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 5. Odbor za družbene dejavnosti

##### 18. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja v zvezi s šolstvom, zdravstvom, kulturo, otroškim varstvom, športom, rekreacijo in društvenimi dejavnostmi

– daje mnenje k ustanovitvenim aktom javnih zavodov in služb lokalnega pomena

– pripravlja program socialne politike občine in ga predlaga občinskemu svetu

– skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini

– opravlja druge zadeve s področja družbenih dejavnosti, družine in mladine.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 6. Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor

##### 19. člen

Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

– obravnava prostorske plene občine

– predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje

– obravnava vprašanja načrtovanja s področja urbanizma, gradbeništva in infrastrukture

– obravnava vprašanja razvoja stanovanjskega gospodarstva

– daje mnenja k poročilu o delu in programu dela sklada stavbnih zemljišč

– obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja gospodarskih javnih služb in daje mnenja k izbiri koncesionarja

– obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanja lokalnih in gozdnih cest in izgradnje komunalne infrastrukture (vodovod, odlagališče odpadkov, kanalizacija...)

– obravnava vprašanja ekologije, varstva naravne in kulturne dediščine

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 7. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo

##### 20. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo:

– obravnava vprašanja pospeševanja razvoja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva

– obravnava vprašnja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti

– spremlja in daje mnenja in predloge v zvezi z organiziranjem in razvojem dejavnosti kmetijstva

– opravlja druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 8. Odbor za požarno varnost

##### 21. člen

Odbor za požarno varnost:

– pripravlja predlog razporeditve sredstev požarnega sklada

– predlaga občinskemu svetu razporeditve sredstev požarnega sklada

– opravlja druge naloge s področja delovanja požarnega sklada.

Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet, pri čemer se predsednik odbora imenuje izmed članov občinskega sveta, enega člana imenuje občinski svet na predlog zavarovalništva in enega na predlog gasilcev.

#### 9. Svet za varnost cestnega prometa

##### 22. člen

Svet za varnost cestnega prometa:

– skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu

– skrbi za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

Svet ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje občinski svet.

#### 10. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin

##### 23. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin:

– daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb v občini

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Svet ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

### III. KONČNI DOLOČBI

##### 24. člen

Z dnem sprejema odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi delovnih teles Skupščine občine Slovenske Konjice, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 27/90).

##### 25. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-1

Slovenske Konjice, dne 10. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim l. r.**

**ŠMARJE PRI JELŠAH****1702.**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in 32. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah, je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji 25. 5. 1995

**O D L O K****o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občinski svet lahko ustanovi oziroma ima svoja delovna telesa. Delovna telesa so odbori in komisije. Delovna telesa so stalna in občasna.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša področja, ki so v pristojnosti občine.

Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev.

Ustanovijo se s tem odlokom ali s posebnim sklepom. Sklep o ustanovitvi delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila in sestavo.

Za obravnavo zadev širšega pomena se ustanovijo odbori, za obravnavo konkretnjših zadev pa komisije.

**2. člen**

Delovna telesa se ustanovijo z nalogo, da obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe občanov; pripravljajo, proučujejo in obravnavajo osnutke in predloge aktov, obravnavajo stališča in pobude članov sveta glede posameznih zadev; spremljajo izvrševanje predpisov in drugih splošnih aktov občinskega sveta, ter dajejo občinskemu svetu pobude, predloge in mnenja.

**3. člen**

Delovno telo šteje najmanj tri in največ deset članov in ima predsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi njegovo delo; daje pobude za obravnavanje zadev, za katere je pristojno delovno telo. Sodeluje s predsednikom sveta in predsedniki drugih delovnih teles, s funkcionarji in delavci občinske uprave zaradi pripravljanja vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo ter skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa.

**4. člen**

Predsednik in člani delovnega telesa se volijo izmed članov sveta ali drugih občanov, če ni s tem odlokom, statutom ali zakonom drugače določeno.

Predlog kandidatov za predsednika in člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa jih občinski svet.

Imenovanje članov delovnih teles določa poslovnik občinskega sveta.

**5. člen**

Mandatna doba stalnih delovnih teles traja 4 leta.

Mandatna doba občasnih delovnih teles je določena s sklepom o ustanovitvi. Občasna delovna telesa prenehajo

delati, ko opravijo nalogo, zaradi katere so bila ustanovljena.

Predsednik in člani stalnih delovnih teles so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni, na njihovo zahtevo ali v primeru, da svojih nalog ne izvršujejo na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**6. člen**

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo in na pobudo članov delovnega telesa. Predsednik je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo predsednika občinskega sveta, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali na predlog župana.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov.

**7. člen**

Delovno telo lahko povabi na sejo druge člane občinskega sveta, funkcionarje in delavce občinske uprave ter znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena ter lahko imajo skupne seje.

**8. člen**

Strokovna opravila za delovna telesa opravlja sekretar sveta ali določen delavec občinske uprave, ki dela na področju za katerega je delovno telo ustanovljeno. O tem kdo bo opravljal strokovna opravila za določeno delovno telo, sprejme sklep delovno telo na prvi seji.

**II. STALNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA****9. člen**

Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah ima naslednja stalna delovna telesa:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za komunalno dejavnost, urejanje prostora in varstvo okolja,
- odbor za finance in proračun,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada občine,
- odbor za razpolaganje s sredstvi sklada stavbnih zemljišč,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisijo za vloge in pritožbe,
- komisijo za nagrade in odlikovanja,
- statutarno-pravno komisijo.

**10. člen**

Odbor za gospodarstvo šteje sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti,
- skrbi za razvoj turizma,

– predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva oziroma razreševanju problemov v gospodarstvu,

– opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje obrti, podjetništva in turizma.

#### 11. člen

Odbor za družbene dejavnosti šteje devet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja družbenih dejavnosti in v zvezi s tem posreduje občinskemu svetu ustrezne predloge in pobude,

– daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostale, razvoja športa in rekreacije ter izobraževalne, raziskovalne, informacijsko-dokumentacijske, društvene in kulturne dejavnosti,

– daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področjih družbenih dejavnosti,

– skrbi za pripravo programov in finančnih načrtov investicijskega in rednega vzdrževanja objektov in obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja družbenih dejavnosti,

– nadzoruje izvajanje investicij v objekte s področja družbenih dejavnosti,

– daje mnenja in predloge na področju: varstva naravne in kulturne dediščine, kulture, informiranja in raziskovanja, lekarništva in zdravstva, otroškega in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa in rekreacije.

#### 12. člen

Odbor za kmetijstvo šteje sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja in spodbuja razvoj kmetijstva in gozdarstva,

– daje pobude in mnenja občinskemu svetu za dejavnosti na področju veterinarske službe,

– razpravlja o problematiki ribištva in lovstva ter s tega področja podaja pobude občinskemu svetu,

– odloča o razporeditvi sredstev namenjenih za kmetijstvo,

– opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora.

#### 13. člen

Odbor za komunalno dejavnost, urejanje prostora in varstvo okolja šteje devet članov in ima naslednje naloge:

– razpravlja o komunalni problematiki in predlaga ustrezne ukrepe,

– razporeja sredstva namenjena za dejavnost s svojega področja,

– sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela za prostorsko urejanje pristojnega občinskega organa,

– sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejših ponudnikov za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,

– oblikuje predlog izbire najugodnejšega ponudnika za oddajo del na osnovi javnih razpisov,

– sodeluje pri javnih razgrnitvah in obravnavah strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov,

– sodeluje pri pripravi, izdelavi in obravnavi osnutkov prostorsko izvedbenih aktov, vključno z osnutki odlokov,

– daje pripombe in predloge v teku javne obravnave osnutkov in sodeluje pri pripravi predlogov odlokov,

– oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki,

– opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora za to področje.

#### 14. člen

Odbor za finance in proračun šteje pet članov in ima naslednje naloge:

– spremlja stanje prihodkov in odhodkov proračuna občine ter o svojih ugotovitvah obvešča občinski svet in župana,

– odbor določa osnutek in predlog proračuna in zaključnega računa občine,

– na predlog župana razpravlja o drugih zadevah s področja financ (npr. najem posojila ipd.)

#### 15. člen

Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada občine šteje pet članov.

Njegova pristojnost je, da razpolaga s sredstvi požarnega sklada Občine Šmarje pri Jelšah.

#### 16. člen

Odbor za razpolaganje s sredstvi sklada stavbnih zemljišč šteje pet članov.

Njegova naloga je, da razpolaga s sredstvi sklada stavbnih zemljišč Občine Šmarje pri Jelšah.

#### 17. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so:

– zbira kandidature za predsednika in podpredsednika občinskega sveta in jih predlaga občinskemu svetu ter izvede volitve v skladu s poslovnikom občinskega sveta,

– zbira kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, določa liste kandidatov za člane delovnih teles ter jih predlaga v sprejem občinskemu svetu,

– določa količnike za določitev osnovne plače funkcionarjev in določa višino funkcijskega dodatka,

– daje predloge za imenovanja vodstvenih delavcev v skladih, zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje predloge o mnenjih in soglasjih za njihovo imenovanje,

– če je tako določeno s poslovnikom, statutom ali zakonom daje mnenja o soglasjih za imenovanje ali izvolitev ostalih funkcionarjev in višjih upravnih delavcev v državnih organih,

– določa nagrade in sejnine članom sveta, odborov in komisij,

– opravlja druge naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve.

#### 18. člen

Komisija za vloge in pritožbe šteje pet članov, njene naloge pa so:

– obravnava vloge in pritožbe občanov,

– na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

– sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami.

#### 19. člen

Komisija za nagrade in priznanja šteje pet članov, njene naloge pa so:

– določa število priznanj in višino denarnih nagrad,  
 – pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,  
 – izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge sklepov za občinski svet.

## 20. člen

Statutarno-pravna komisija šteje pet članov, njene naloge pa so:

– pripravlja statut, ki ga posreduje v obravnavo svetu,  
 – pripravlja spremembe in dopolnitve statuta,  
 – pripravlja poslovnik občinskega sveta in poslovniške delovnih teles občinskega sveta,  
 – pripravlja spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,  
 – pripravlja celovito besedilo odlokov, na katere je svet sprejel amandmaje, če svet tako odloči,  
 – daje razlago statuta in odlokov občinskega sveta, izven seje sveta pa tudi poslovnika občinskega sveta,  
 – opravlja druge naloge, ki so povezane s pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta in poslovnikov delovnih teles.

## 21. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 1995.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Šmarje pri Jelšah  
**Vincencij Habjan, dipl. jur. l. r.**

## 1703.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 18. člena in v zvezi z 71. členom statuta Občine Šmarje pri Jelšah, je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 25. maja 1995 sprejel

### **O D L O K** **o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

## 2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 312,000.000 SIT.

## 3. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki, ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki. V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

## 5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

## 6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

## 9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

## 10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati svetu občine.

## 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

## 13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

## 14. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

## 15. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka izločamo 1% v rezerni sklad Občine Šmarje pri Jelšah.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

## 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Šmarje pri Jelšah za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

## 17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene.

Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

## 18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni upravni organ pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/95

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Šmarje pri Jelšah  
**Vincencij Habjan, dipl. jur. l. r.**

**TREBNJE****1704.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Svetinje, je Svet Krajevne skupnosti Svetinje na seji dne 11. 6. 1995 sprejel

**S K L E P****o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Svetinje**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Svetinje se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) preplastitev krajevnih in lokalnih cest,
- b) sofinanciranje rekonstrukcije in asfaltiranja lokalne ceste Rdeči kal–Jordan kal,

- c) sofinanciranje gradnje mrliške vežice v Dobrniču.

## 2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah junij 1995 ocenjen na 13,400.000 SIT, in sicer:

- |   |                |
|---|----------------|
| a) preplastitev krajevnih in lokalnih cest v dolžini 7 km                           | 11,200.000 SIT |
| b) sofinanciranje rekonstrukcije in asfaltiranja lokalne ceste Rdeči kal–Jordan kal | 1,200.000 SIT  |
| c) sofinanciranje gradnje mrliške vežice v Dobrniču                                 | 1,000.000 SIT  |

## 3. člen

S sredstvi samoprispevka se bodo financirala dela v vrednosti 5,200.000 SIT, s sredstvi in prispevki v delu 1,500.000 SIT in s sredstvi proračuna v višini 6,700.000 SIT.

## 4. člen

Referendum bo v nedeljo, 16. julija 1995, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

## 5. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Svetinje št. 52120-842-130-70424. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru občanov Krajevne skupnosti Svetinje.

## 6. člen

Samoprispevek je uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 8. 1995 do 31. 7. 2000.

## 7. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Svetinje, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2,5% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2,5% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2,5% od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2,5% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tistih, katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2,5% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem času, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

## 8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Krajevni skupnosti Svetinje dostavi seznam zaposlenih oziroma upokoјencev, za katere se nakazuje samoprispevek.

#### 9. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

#### 10. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Svetinje in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

#### 11. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Svetinje, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### 12. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

#### 13. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

### KRAJEVNA SKUPNOST SVETINJE

#### GLASOVNICA

Na referendumu dne 16. julija 1995 z uvedbo samoprispevka v denarju za dobo petih let, to je od 1. 8. 1995 do 31. 7. 2000 za financiranje programov:

- preplastitev krajevnih in lokalnih cest v dolžini 7 km,
- sofinanciranje rekonstrukcije in asfaltiranja lokalne ceste Rdeči kal–Jordan kal,
- sofinanciranje gradnje mrliške vežice v Dobrničju

ZA	glasujem  (pečat)	PROTI
----	-------------------------	-------

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

#### 14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Svetinje.

#### 15. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

#### 16. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 17. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. R-1/95

Svetinje, dne 11. junija 1995.

Predsednik  
Krajevne skupnosti Svetinje  
**Drago Perpar** l. r.

### TRŽIČ

**1705.**

Občinska volilna komisija Občine Tržič, objavlja na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

### S K L E P

- Za člane Občinskega sveta občine Tržič so izvoljeni: Mitja Slapar (SKD), Rajmund Premrl (LDS), Milan Gregorčič (SNS) in Samo Dolhar (SDSS).
- V skladu s 43./III členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) bo opravljal funkcijo člana občinskega sveta Stanislav Šlibar (SLS), dokler bo Vincenc Perne opravljal funkcijo podžupana.

Št. 008/01-94

Tržič, dne 7. junija 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
občine Tržič  
**Janka Šolinc** l. r.

### ZREČE

**1706.**

Občinski svet občine Zreče je na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in na podlagi 30. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95) na 5. seji občinskega sveta dne 25. aprila 1995 sprejel

### ODLOK

#### o podelitvi koncesije za urejevanje in vzdrževanje zunanjih površin občine Zreče

#### 1. člen

S tem odlokom se opredeljujejo dejavnosti, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za urejevanje in vzdrževanje zunanjih površin Občine Zreče, kamor spadajo naslednje površine:



- peš poti 2500 m<sup>2</sup>,
- zelenice 3150 m<sup>2</sup>,
- pokopališči 1400 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Predmet koncesije je urejevanje in vzdrževanje površin iz 1. člena tega odloka v skladu s sprejetimi prostorskimi in drugimi akti občine ter z določili koncesijske pogodbe.

## 3. člen

Občina odda koncesijo v skladu z določili tega odloka najboljšemu ponudniku. Predlog izbora koncesionarja opravi komisija za varstvo okolja, urbanizem in infrastrukturo na osnovi javnega razpisa in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.

## 4. člen

Koncesionar mora za pridobitev in opravljanje koncesije, to je za urejevanje in vzdrževanje površin, ki so predmet tega odloka izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima (pravna ali fizična oseba) sedež v Sloveniji,
- da je ustrezno usposobljena za opravljanje te dejavnosti,
- da pripravi in predloži program dela.

## 5. člen

Koncesionarju bo občina (kot koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

- pravico uporabe zemljišč in objektov navedenih v 1. členu tega Odloka, za čas trajanja koncesijske pogodbe;
- pravico opravljanja storitev v skladu s koncesijsko pogodbo.

## 6. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Rok trajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

## 7. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata, in z razdrtjem.

Pogoji in razlogi za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odzame koncesionarju koncesijo brez odškodnine ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne spoštuje ali grobo krši koncesijsko pogodbo,
- zaradi neupravičene prekinitve opravljanja storitev v skladu s koncesijsko pogodbo,
- zaradi pomanjkljivega in nerednega vzdrževanja reda in čistoče v Občini Zreče na površinah, ki so predmet tega Odloka.

## 8. člen

Za nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe imenuje koncedent nadzorni organ. Ta spremlja in nadzoruje izvajanje koncesijske pogodbe ter daje svoja poročila in predloge v zvezi z delom koncesionarja županu občine.

## 9. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesijske dejavnosti drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo določila zakona o obligacijskih razmerjih.

## 10. člen

Koncesijo opravlja koncesionar na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe s koncedentom.

## 11. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe, brez odškodnine koncesionarju oziroma z odkupom, kolikor pride do predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe na željo koncedenta.

Načini in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

## 12. člen

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe na željo koncedenta zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

## 13. člen

Koncesionar je oproščen izvrševanja pogodbenih obveznosti koncesijske pogodbe samo v primeru višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

Kot višjo silo pa je v odnosih med koncesionarjem in koncedentom šteti predvsem naravne katastrofe, ki jih ni bilo mogoče preprečiti s skrbnim načrtovanjem, gradnjo, nadzorom in vzdrževanjem.

## 14. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri koriščenju storitev pri njem povzročijo stranke ali druge osebe.

## 15. člen

Če koncesionar sam ne zagotovi izvrševanja določil koncesijske pogodbe, lahko njeno izvrševanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, na račun koncesionarja.

## 16. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 501-3/95-2

Zreče, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče

**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

## 1707.

Na podlagi 98. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

## o višini posebne takse za igralne avtomate

## 1. člen

Višina posebne takse, ki jo prireditelj plačuje mesečno za uporabo vsakega igralnega avtomata, znaša 100.000 tolarjev.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o višini posebne takse za igralne avtomate (Uradni list RS, št. 48/93).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06/93-2/2-8

Ljubljana, dne 15. junija 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

—————

## 1708.

Na podlagi 44. člena v zvezi z 94. členom zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) je Vlada Republike Slovenije na 149. seji 15. junija 1995 sprejela

## S K L E P

## o spremembi sklepa o razglasitvi gozdov s posebnim namenom

1. Prva točka sklepa o razglasitvi gozdov s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 80/94) se spremeni tako, da se parcela št. 2169/3 k.o. Kočevska Reka črta.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-01/95-4

Ljubljana, dne 15. junija 1995

## Vlada Republike Slovenije

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

—————

## 1709.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in prvega odstavka 7. člena zakona o carinskih tarifih (Uradni list SFRJ, št. 27/78, 29/83, 7/84, 71/84, 43/86 in 81/87) je Vlada Republike Slovenije na 149. seji dne 15. junija 1995 sprejela

## S K L E P

## o spremembi nomenklature carinske tarife

1. Nomenklatura carinske tarife se spremeni v naslednjem:

Pri tarifnih oznakah 2932.901, 2932.902, 2932.903, 2932.904 in 2932.909 se carinska stopnja "15" nadomesti s carinsko stopnjo "prosto".

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/93-3/8-8

Ljubljana, dne 15. junija 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

## 1710.

Na podlagi 101. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

## O D R E D B O

## o načinu plačevanja posebne takse za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic ter o vsebini in obliki posebne nalepke

## 1. člen

Posebna taksa za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic po zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95; v nadaljnjem besedilu: zakon) se plačuje na plačilni račun občine iz 102. člena zakona.

Na podlagi dokazila o plačilu posebne takse prejme prireditelj pri pristojni izpostavi republiškega davčnega organa posebno nalepko (v nadaljnjem besedilu: nalepka).

## 2. člen

Posebna taksa se plačuje za vsak igralni avtomat, ki bo v uporabi, in sicer pred potekom meseca za naslednji mesec.

Za avtomat, ki bo dan v uporabo med mesecem, se taksa plača ob prijavi pri pristojnem davčnem organu, in sicer preden se da v uporabo. V tem primeru se plača taksa v višini kot da bi bil avtomat v uporabi ves mesec.

## 3. člen

Prireditelj mora zagotoviti, da je nalepka pritrjena na vidnem mestu na avtomatu in zavarovana pred poškodbami ali uničenjem.

Za uničenje ali poškodovanje nalepke odgovarja prireditelj.

## 4. člen

Nalepka je okrogle oblike, premera 6,5 cm, z barvnim polkrogom, v sredini je zaporedna številka. Na zunanem krogu je napis "nalepka o plačilu takse za uporabo igralnega avtomata". V notranjem krogu je napis "Republika Slovenija – Ministrstvo za finance".

## 5. člen

Nalepka se izda vsak mesec v drugi barvi, ki jo določi predstojnik republiškega davčnega organa. Nalepka je opremljena s sedemmestno številko, ki je rdeče barve. Pri številki nalepke predstavljata prvi dve številki mesec uporabe, naslednje številke pa zaporedje izdane nalepke.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o načinu plačevanja posebne takse za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic ter o vsebini in obliki posebne nalepke (Uradni list RS, št. 50/93).

## 7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-11/95

Ljubljana, dne 19. junija 1995.

Minister za finance  
**Mitja Gaspari** l. r.

## 1711.

Na podlagi 3. točke sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico (Uradni list RS, št. 28/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### ODREDBO o pogojih za odkup pšenice letine 1995

1. Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: direkcija) v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96 (Uradni list RS, št. 28/95) odkupi vse ponujene količine v Sloveniji pridelane pšenice letine 1995, ki ustrezajo kakovostnim zahtevam v veljavnem predpisu, na način, določen s tem predpisom.

2. Direkcija odkupuje pšenico iz prve točke teh pogojev do 31. 12. 1995.

3. Vsa operativno tehnična dela pri odkupu pšenice letine 1995 opravljajo izvajalci odkupa. Izvajalci odkupa so mlinsko-predelovalna in druga podjetja, ki jih določi direkcija.

4. Cena pšenice se določi v skladu s sklepom o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96 (Uradni list RS, št. 28/95) in s to odredbo.

Odkupna cena pšenice standardne kvalitete

- količina vlage: 13%
- količina vseh primesi: 2%
- hektolitrska masa: 76 kg/hl
- količina surovih beljakovin 11,5%,

ki je s sklepom Vlade Republike Slovenije določena v višini 25,29 SIT/kg fco odkupno mesto, se poveča oziroma zmanjša v skladu z določili 2. in 6. točke sklepa o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96.

5. Direkcija odkupi le pšenico, katere lastnosti ustrezajo zahtevam predpisov o kakovosti. Poleg tega direkcija ne odkupuje pšenice, ki ne izpolnjuje kateregakoli od naslednjih kakovostnih parametrov:

- količina vseh primesi največ 8%
- hektolitrska masa najmanj 74 kg
- količina surovih beljakovin najmanj 10%.

Pšenico, ki odstopa od zgoraj navedenih lastnosti, direkcija odkupi izjemoma v primeru, ko se z analizo po že opravljenem prevzemu ugotovi, da prevzeta pšenica ne ustreza predpisani kakovosti. Tako pšenico direkcija plača po ceni 18 SIT/kg.

6. Odkupna mesta:

a) Pomurje:

- Mlinopek Murska Sobota – silosi v Murski Soboti
- KZ Gornja Radgona – TMK Črnci
- KG Rakičan – TMK Lipovci
- KK Ljutomer – TMK Ljutomer

b) Štajerska:

- Intes Maribor, silosi v Mariboru
- Klasje MPP Celje, silosi v Celju
- Kmetijski kombinat Ormož, Središče ob Dravi
- KK Ptuj v Dražencih
- Agrokombinat Maribor v Mariboru

c) Ljubljansko območje:

- Žito Ljubljana, silosi v Ljubljani

d) Primorska:

- Mlinotest Ajdovščina – silosi v Ajdovščini

Kakovostni prevzem vse oddane pšenice se opravi na odkupnem mestu. Na teh mestih se ugotavlja tudi teža oddane pšenice, razen tiste, ki se je predhodno zbirala na zbirnih centrih.

7. Zbirni centri so:

- Lendava: Kmetijstvo Lendava, KZ Hotiza, SKZ Črenšovci, KZ Lendava, KZ Dobrovnik, KZ Turnišče
- Agraria Brežice

– Novo mesto.

Na zbirnih centrih se ugotavlja teža, izvede vzorčenje in organoleptični pregled pšenice. Analize vzorcev se opravijo naknadno na odkupnih mestih. Stroške prevoza pšenice do odkupnega mesta nosi direkcija. Fizični prevzem pšenice izvede organizator zbiranja in transporta do odkupnih mest, ki v ta namen sklene pogodbo z direkcijo.

Prevozne stroške plača direkcija v višini 1,16 SIT/kg za 100 km. Pri obračunavanju prevoza se uporablja odstotek razmerja iz cenika prevoznih storitev v cestnem tovornem prometu.

8. Za vsa dela v zvezi z vzorčenjem, kontrolo kakovosti in analizami oddane pšenice Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pooblašča podjetje Inspect, p.o., Ljubljana, Jakšičeva 5. Kakovost pšenice se ugotavlja z analizo odvzetih vzorcev, ki se izvaja po enotni metodi (vsebnost surovih beljakovin se določa z IR analizatorji proizvajalca Perten instruments).

Stroške analiz (ugotavljanje količine vlage, primesi, hektolitrske mase in surovih beljakovin) plača prodajalec.

Prodajalcu, ki odda pšenico na podlagi analize, se stroške analize obračunajo ob plačilu pšenice. Prodajalec, ki da pšenico v analizo, pa se ne odloči, da bo pšenico prodal direkciji, plača analizo izvajalcu analize takoj na odkupnem mestu.

9. Kupec in prodajalec priznavata javno registrirano tehtnico na odkupnem mestu oziroma zbirnem centru. Ugotovljena teža velja za prodajalca in direkcijo. Za pošiljke, prispele z železnico, velja teža uradnega železniškega tehtanja. Stroške tehtanja plača direkcija.

10. Direkcija plača izvajalcem odkupa na neto količino odkupljene pšenice naslednje stroške:

– prevzem, tehtanje, vnos v silos	1,12 SIT/kg
– vzorčenje	0,22 SIT/kg
– stroški AOP	0,21 SIT/kg
– kalo	1,0%

V primeru, da pšenica, ponujena v odkup, vsebuje nad 13% vlage, jo mora prodajalec predhodno dosušiti, oziroma plača stroške sušenja pšenice z vlago nad 13% in osušek prodajalec.

Cena sušenja brez prometnega davka sme znašati največ:

– od 14 do 13% vlage	do 1,25 SIT/kg
– vsak nadaljnji % vlage	do 0,50 SIT/kg

11. Direkcija plača prodajalcu oddano pšenico v roku 15 dni po prejemu računa, kateremu mora biti priložen analizni izvid o kakovosti skupaj z obračunskim listom, vendar najkasneje v roku 30 dni po prevzemu pšenice na odkupnem mestu.

Če direkcija v roku 30 dni ne prejme vseh v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov, plača prodajalcu akontacijo na podlagi začasnega obračunskega lista v višini 18 SIT/kg pšenice, razliko pa najkasneje v roku 45 dni po prevzemu pšenice na odkupnem mestu.

12. Ta odredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-02-001/95-48/07

Ljubljana, dne 21. junija 1995.

**Janko Deželak** l. r.  
Minister  
za ekonomske odnose  
in razvoj

Soglašam:

**dr. Jože Osterc** l. r.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**1712.**

Na podlagi 12. člena zakona o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači (Uradni list RS, št. 29/95 izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

**NAVODILO****o spremembah in dopolnitvah navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996****1. člen**

V drugem členu navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996 (Uradni list RS, št. 29/95), se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Plače poslancev in drugih zaposlenih iz tretjega odstavka 3. člena zakona se za mesec maj določijo v skladu s predpisi in drugimi akti veljavnimi pred podpisom dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu, v naslednjih mesecih pa povečujejo za odstotek iz 5. člena zakona, to je v skladu s 3. točko dogovora.“

**2. člen**

Drugi odstavek 3. člena se črta.

**3. člen**

V 7. členu se dodajo nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

Obseg sredstev iz prejšnjega odstavka se poveča za dodatke določene v 40. členu splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93) oziroma ustreznih členih kolektivnih pogodb dejavnosti.

Zavezanci vpišejo podatek o vsoti dodatkov iz prejšnjega odstavka, ki jih izplačujejo delavcem kot dodaten podatek pod črto v Obrazcu 4 in ga prištejejo k vsoti stolpca 3.

Zavezanci, ki ugotavljajo obseg plač v skladu s prvim odstavkom 6. točke oziroma 7b. točko dogovora o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili (Uradni list RS, št. 23/95) izračunajo dovoljen obseg sredstev na ločenem Obrazcu 4 tako, da vpišejo ustrezne podatke pod IX tarifni razred. Povečanje v skladu s prvim odstavkom 6. točke (10%) pa vpišejo pod črto in ga prištejejo k vsoti stolpca 3.

**4. člen**

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Pri izpolnjevanju Obrazca 6 upoštevajo naslednja navodila:

**A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI**

1. Vpiše se 25% sorazmernega dela bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida

(25% bruto dobička iz Obrazca 5 (zap. št. 4: (zap. št. 4 + zap. št. 15))).

2. Vpiše se povprečna plača na delavca za maj 1995

(zap. št. 11 iz Obrazca 2 za maj 1995 ali povprečna plača na delavca izračunana na podlagi obsega sredstev za plače iz obrazca 4)

3. Vpiše se povprečno število delavcev iz ur za obdobje januar–april 1995 (število ur, za katere je bila izplačana plača ali nadomestilo plače deljeno s številom možnih ur)

4. Vpiše se dovoljen obseg sredstev za plače v obdobju januar–april 1995

(zap. št. 2 x zap. št. 3 x 4)

5. Vpiše se preveč izplačan znesek regresa za leto 1995 (zap. št. 9 iz obrazca 7)

6. Vpiše se dejansko izplačilo plač v obdobju januar – april 1995

7. Vpiše se znesek za uskladitev

(zap. št. 6 – zap. št. 4 + zap. št. 5)

Če je zavezanec z izplačilom plač za mesec maj 1995 presegel dovoljeni obseg sredstev ugotovljenih skladno z določbami 2. oziroma 5. točke dogovora se znesek iz prejšnjega odstavka poveča za prekoračitev.

8. Vpiše se znesek povprečne mesečne plače za obračunsko obdobje. Podatek ugotovimo tako, da se k znesku iz zap. št. 4 Obrazca prišteje dovoljen obseg za plače od 1. maja do konca obračunskega obdobja ter ta seštevek delimo s številom mesecev obračunskega obdobja. Dovoljeno obseg plač za obdobje od 1. maja dalje ugotovimo iz Obrazcev 2 oziroma 4 ter Obrazcev 3 za posamezne mesece tega obdobja.

9. Vpiše se obseg sredstev po 4. točki dogovora za leto 1995 po uskladitvi

(zap. št. 8 oziroma znesek iz zap. št. 1, če je ta manjši – zap. št. 7)

10. Vpiše se znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995

(zap. št. 9 x 0,75)

11. Vpiše se znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1996 po ugotovitvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995

(zap. št. 9 x 0,25)

**B. POSLOVODNI DELAVCI**

12. Vpiše se 25% sorazmernega dela bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida

(25% bruto dobička iz Obrazca 5 x (zap. št. 15: (zap. št. 4 + zap. št. 15))).

13. Vpiše se povprečna plača na delavca za maj 1995

(zap. št. 23 iz Obrazca 2 za maj 1995 ali povprečna plača na delavca izračunana na podlagi obsega sredstev za plače iz Obrazca 4)

14. Vpiše se povprečno število delavcev iz ur za obdobje januar–april 1995 (število ur, za katere je bila izplačana plača ali nadomestilo plače deljeno s številom možnih ur)

15. Vpiše se dovoljen obseg sredstev za plač v obdobju januar–april 1995

(zap. št. 13 x zap. št. 14 x 4)

16. Vpiše se preveč izplačani znesek regresa za leto 1995

(zap. št. 18 iz obrazca 7)

17. Vpiše se dejansko izplačilo plač v obdobju januar–april 1995

18. Vpiše se znesek za uskladitev

(zap. št. 17 – zap. št. 15 + zap. št. 16)

Če je zavezanec z izplačilom plač za mesec maj 1995 presegel dovoljeni obseg sredstev ugotovljen skladno z določbami 2. oziroma 5. točke dogovora se znesek iz prejšnjega odstavka poveča za prekoračitev.

19. Vpiše se znesek povprečne mesečne plače za obračunsko obdobje. Podatek ugotovimo tako, da se k znesku iz zap. št. 15 tega Obrazca prišteje dovoljen obseg za plače od 1. maja do konca obračunskega obdobja ter ta seštevek delimo s številom mesecev obračunskega obdobja. Dovoljen obseg plač za obdobje od 1. maja dalje ugotovimo iz Obrazcev 2 oziroma 4 ter Obrazcev 3 za posamezne mesece tega obdobja.

20. Vpiše se obseg sredstev po 4. točki dogovora za leto 1995 po uskladitvi

(zap. št. 19 oziroma znesek iz zap. št. 12, če je ta manjši – zap. št. 18)

21. Vpiše se znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995

(zap. št. 20 x 0,75)

22. Vpiše se znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1996 po ugotovitvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995

(zap. št. 20 x 0,25)“

#### 5. člen

V 12. členu se v 1., 2., 10. in 11. točki drugega odstavka, za besedo “katerih” črta beseda “povprečna”.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Izraz mesečna plača v skladu s tem navodilom pomeni plačo za poln delovni čas in ne vključuje plačila za delo preko polnega delovnega časa.”

#### 6. člen

Doda se nov 14.a člen, ki se glasi:

“Ob izplačilu plač zaposlenih iz tretjega odstavka 2. člena tega navodila delodajalci agenciji predložijo Obrazec 8, ki ga izpolnijo upoštevajе naslednja navodila:

Zap. Opis  
št.

1. Vpiše se število zaposlenih iz tretjega odstavka 3. člena zakona, v mesecu maju 1995
2. Vpiše se obseg sredstev za plače po veljavnih zakonih in predpisih za mesec maj 1995
3. Vpiše se povprečna plača na zaposlenega za mesec maj 1995. Podatek se izračuna tako, da se obseg sredstev za plače deli s številom zaposlenih (zap. št. 2: zap. št. 3)
4. Vpiše se količnik možne rasti plač iz 3. točke dogovora
5. Vpiše se število zaposlenih v mesecu, za katerega se izplačuje plače
6. Vpiše se število novozaposlenih
7. Vpiše se znesek sredstev za plače zaposlenih za mesec junij in naslednje mesece. Podatek se izračuna tako, da se povprečna plača zaposlenih za mesec maj poveča s količnikom iz zaporedne številke 4 in pomnoži s številom zaposlenih iz zap. št. 5.  
(zap. št. 3 x zap. št. 4 x zap. št. 5)

V primeru spremenjenega števila zaposlenih se smiselno uporabljajo določbe 11. člena tega navodila in se znesek iz prejšnjega odstavka ustrezno poveča.

#### 7. člen

Doda se nov 16.a člen, ki se glasi:

Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje v skladu z 2. točko 53. člena zakona o agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94), zavrne naloge za izplačilo plač in drugih prejemkov zaposlenih, ki so v nasprotju s tem zakonom.

#### 8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-017/95-06

Ljubljana, dne 22. junija 1995.

**Rina Klinar** l. r.  
Ministrica  
za delo, družino  
in socialne zadeve

#### 1713.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

### POROČILO o gibanju plač za april 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za april 1995 znaša 108.534 SIT, kar pomeni 0,9-odstoten upad v primerjavi z marcem 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za april 1995 znaša 101.923 SIT in je za 1,4% nižja kot v marcu 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje januar–april 1995 znaša 101.422 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje januar–april 1995 znaša 65.089 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za april 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje maj 1994–april 1995 znaša 107,0.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 19. junija 1995.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko  
**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor

V zakonu o zavarovalnicah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64/94 z dne 14. oktobra 1994, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem

### POPRAVEK zakona o zavarovalnicah

1. V tretjem odstavku 2. člena se beseda “zavarovanci” nadomesti z besedo “zavarovalci”.

2. V 4. točki prvega odstavka 10. člena se beseda “zavarovalnice” nadomesti z besedo “zavarovalnic”.

3. V 3. točki drugega odstavka 30. člena se beseda “družbenih” nadomesti z besedo “družbinih”.

4. V drugem odstavku 111. člena se besedilo “iz 74., 75. in 76. člena” nadomesti z besedilom “iz 74., 75., 76. in 77. člena”.

Št. 460-01/93-4/3

Ljubljana, dne 8. junija 1995.

Sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček** l. r.

**Popravek**

V pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o delovni knjižici, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 14-683/95 z dne 10. III. 1995, se v obrazcu ZAHTEVA ZA IZDAJO DELOVNE KNJIŽICE pri besedilu Rojstni podatki, obrazec pravilno glasi

Rojstni podatki	Dan, mesec in leto
	Kraj
	Upravna enota
	Država

**Uredništvo****Popravek**

V sklepu o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona za leto 1995, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1180/95, z dne 11. V. 1995 se v 2. točki druge alineje zamenja številka 20 KW s številko 29 KW.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

**Popravek**

V sklepu o ukinitvi zemljišča v splošni rabi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64/94) se:

- pod prvo alineo se izmera parcele pravilno glasi “623 m<sup>2</sup>”
- pod deseto alineo se izmera parcele pravilno glasi “46 m<sup>2</sup>”
- pod dvajseto alineo se izmera parcele pravilno glasi “389 m<sup>2</sup>”
- pod devetinšestdeseto alineo se izmera parcele pravilno glasi “6 m<sup>2</sup>”
- pod stoosmo alineo se izmera parcele pravilno glasi “98 m<sup>2</sup>”

Župan  
Občine Žalec  
**Milan Dobnik** l. r.

**Popravek**

V preambuli odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1994, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20-918/95, z dne 7. IV. 1995, se številke Uradnega lista RS zakona o lokalni samoupravi pravilno glasijo 72/93 in 57/94.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik** l. r.

**Popravek**

V statutu Občine Ig, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1216/95 z dne 12. V. 1995, je v 1. členu izpuščen kraj Iška.

**Uredništvo****Popravek**

V statutu Občine Osilnica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1192/95 z dne 11. V. 1995, so popravki:

- v drugem odstavku 20. člena se beseda “občin” nadomesti z besedo “občil”,
- v triindvajseti alinei 34. člena se beseda “odgovornosti” nadomesti z besedo “ogroženosti”,
- v prvem odstavku 41. člena se beseda “članov” nadomesti z besedo “občanov”,
- v drugem odstavku 50. člena se beseda “delavci” nadomesti z besedo “volivci”,
- v drugi alinei 82. člena se beseda “odpadkov” nadomesti z besedo “odpadnih”,
- v 127. členu se beseda “državnimi” nadomesti z besedo “državni”.

**Uredništvo****Popravek**

V odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Laško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1030/95 z dne 22. IV. 1995, je v 7. členu izpuščena prva alineja, ki glasi:

“– oddelek za družbene dejavnosti”.

**Uredništvo****Popravek**

V statutu Občine Sežana, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28-1346/95 z dne 26. V. 1995 se v tretjem odstavku 105. člena beseda “sedem” nadomesti z besedo “tri”.

Župan  
Občine Sežana  
**Benjamin Jogan, dr. med.** l. r.

**Popravek**

V sklepu o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Drenov Grič-Lesno Brdo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 32-1575/95, z dne 9. VI. 1995, se popravi:

v 1. členu besedna zveza “se uvede” nadomesti z “se razpiše referendum za uvedbo”,

v drugi alinei 6. člena celotno besedilo spremeni tako, da glasi:

“– zavezanci, ki imajo dohodek od opravljene dejavnosti:

– od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje po stopnji 2%, če so zavarovani iz tega naslova in

– od ugotovljenega dobička po stopnji 2%”

v tretji alinei 6. člena v četrti vrstici za besedo “dobo” postavi pika in nadaljnje besedilo črta.

Predsednik  
sveta Krajevne skupnosti  
Drenov Grič-Lesno Brdo  
**Stanko Jeraj** l. r.

**Popravek**

V začasnem odloku o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 32-1560/95 z dne 9. VI. 1995 se v 5. členu, drugi stavek pravilno glasi: Za izvajanje tega skrbi župan ali tajnik oziroma vodja občinske uprave po pooblastilu župana.

**Uredništvo****Popravek**

V sklepu o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarnine (Loška dolina), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 32-1561/95 z dne 9. VI. 1995, se na koncu prvega odstavka za številko 24,30 SIT doda besedilo: "pri m<sup>3</sup> vode".

Predsednik  
Občinskega sveta občine  
Loška dolina  
Stane Korenjak l. r.

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

Stran

1668. Zakon o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji 2545
1669. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije 2547

**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

1707. Uredba o višini posebne takse za igralne avtomate 2585
1708. Sklep o spremembi sklepa o razglasitvi gozdov s posebnim namenom 2586
1709. Sklep o spremembi nomenklature carinske tarife 2586

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**

1670. Odredba o delih, ki niso združljiva z naravo dejavnosti organov za notranje zadeve 2547
1710. Odredba o načinu plačevanja posebne takse za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic ter o vsebini in obliki posebne nalepke 2586
1711. Odredba o pogojih za odkup pšenice letine 1995 2587
1712. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996 2588
1713. Poročilo o gibanju plač za april 1995 2589

**DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

Stran

1671. Datum nastopa notarjev 2548

**REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA**

1672. Ugotovitev, da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjo kandidatko z liste kandidatov DEMOKRATI – DEMOKRATSKA STRANKA 2548

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**

1673. Sklep o oblikovanju cen toplote in plina (Ljubljana) 2548
1674. Odlok o ustanovitvi komisij in drugih delovnih teles Občinskega sveta občine Bled 2549
1675. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Bled) 2550
1676. Ugotovitev, da je mandat člana občinskega sveta prešel na naslednja kandidata z liste Liberalne demokracije Slovenije – LDS (Bled) 2551
1677. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cerčno 2551
1678. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o dopolnitvi pisnega dela prostorsko ureditvenih pogojev za PUP 4 (cerkljanski del) (Cerčno) 2553
1679. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona 2553
1680. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Grosuplje 2555
1681. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje 2555
1682. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Hrpelje-Kozina 2555
1683. Odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč v Občini Kobarid 2557
1684. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kobarid v letu 1995 2558
1685. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprivevka za vaško skupnost Gornja Branica (Komen) 2559
1686. Odlok o spremembi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja 2560
1687. Odlok o spremembah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Lendava 2560
1688. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava 2561
1689. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Majšperk) 2561
1690. Sklep o uvedbi dodatnega krajevnega samoprivevka v KS Selo-Fokovci za naselje Selo (Moravske Toplice) 2562

	Stran		Stran
1691. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Murska Sobota za leto 1994	2563	1704. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Svetinje (Trebnje)	2583
1692. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 1995	2564	1705. Sklep o izvolitvi članov Občinskega sveta občine Tržič	2584
1693. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju "Komunalno stanovanjskega podjetja Okolje Piran" v "Javno podjetje Okolje Piran, družbo z omejeno odgovornostjo" in ustanovitvi "Javnega podjetja Okolje Piran, družba z omejeno odgovornostjo"	2570	1706. Odlok o podelitvi koncesije za urejevanje in vzdrževanje zunanjih površin Občine Zreče	2584
1694. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran	2571	– Popravek zakona o zavarovalnicah	2589
1695. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica	2571	– Popravek pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o delovni knjižici	2590
1696. Odlok o organizaciji in področjih dela upravnega organa Občine Semič	2574	– Popravek sklepa o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona za leto 1995	2590
1697. Odlok o spremembah odloka zazidalnega načrta Semič-Mladica	2576	– Popravek sklepa o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Žalec)	2590
1698. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Semič)	2576	– Popravek odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1994	2590
1699. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič	2576	– Popravek statuta Občine Ig	2590
1700. Sklep o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Tomaj (Sežana)	2576	– Popravek statuta Občine Osilnica	2590
1701. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice	2577	– Popravek odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Laško	2590
1702. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela	2580	– Popravek statuta Občine Sežana	2590
1703. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1995	2582	– Popravek sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Drenov Grič-Lesno Brdo (Vrhnika)	2590
		– Popravek začasnega odloka o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina	2591
		– Popravek sklepa o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarine (Loška dolina)	2591

## PREDPISI O TRGOVINI IN VARSTVU KONKURENCE

(četrti dopolnjena izdaja)

Do 24. aprila 1995 so se lahko prodajalci in poslovodje brez ustrezne izobrazbe prijavi k preizkusu strokovne usposobljenosti pred strokovno komisijo, ki jo imenuje Združenje trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije. V program znanja za preizkus strokovne usposobljenosti sodijo tudi predpisi na področju trgovine, ki so zbrani v tej knjižici Zbirke predpisov. Poznati jih morajo tudi vsi, ki se ukvarjajo s trgovsko dejavnostjo.

Uvodoma je objavljen zakon o trgovini, ki podrobno določa, kaj je trgovina na debelo, kaj trgovina na drobno, kaj so trgovinske storitve, kakšni so pogoji za opravljanje trgovinske dejavnosti itd. Nadalje so objavljeni mnogi pravilniki, na koncu pa zakon o varstvu konkurence.

Cena: 1.155 SIT

(10293)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.