



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 33

Ljubljana, petek 16. junija 1995

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1589.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o zemljiški knjigi

Razglašam zakon o zemljiški knjigi, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. junija 1995.

Št. 012-01/95-44

Ljubljana, dne 9. junija 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O ZEMLJIŠKI KNJIGI

Prvi del

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zemljiška knjiga je javna knjiga, ki vsebuje podatke o stvarnih pravicah na nepremičninah.

Zemljiško knjigo sestavljata glavna knjiga in zbirka listin.

V glavno knjigo se vpisujejo nepremičnine, pravice glede nepremičnin, imetniki teh pravic in pravna dejstva.

Zbirko listin tvorijo listine, ki so podlaga za vpis v glavno knjigo.

Pod pogoji, določenimi v tem zakonu, se glavna knjiga vodi kot računalniška baza podatkov.

2. člen

Nepremičnine v smislu tega zakona so:

- zemljišča;
- stavbe in posamezni deli stavb;
- drugi objekti, če tako določa zakon.

3. člen

Pravice in pravna dejstva, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo, določa zakon.

4. člen

Zemljiško knjigo vodi sodišče po postopku in na način, predpisan s tem zakonom.

5. člen

Stvarne pravice, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo, se pridobijo, omejijo in prenehajo z vpisom, razen če zakon določa drugače.

Sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, opravi vpis, če so izpolnjeni z zakonom predpisani pogoji.

Vpis v zemljiško knjigo ima pravni učinek nasproti drugim od trenutka vložitve predloga za vpis, v primeru, ko sodišče opravi vpis po uradni dolžnosti pa od trenutka, ko prejme listino, ki je podlaga za vpis.

Kdor v pravnem prometu pošteno ravna in se zanese na podatke o pravicah, ki so vpisani v zemljiški knjigi, zaradi tega ne sme trpeti škodljivih posledic.

6. člen

Vpis stvarnih pravic in pravnih dejstev ter vpis sprememb, ki se nanašajo na podatke, vpisane v zemljiški knjigi, je obvezen.

7. člen

V glavni knjigi vpisani podatki so javni in jih sme, pod nadzorom pooblaščenega delavca, vsakdo brezplačno pregledovati.

Vsakdo sme zahtevati, da se izda overjen izpisek iz glavne knjige.

Listine iz zbirke listin sme pregledovati ali zahtevati, da se izda prepis listine samo oseba ali organ, ki ima za to opravičen interes.

8. člen

Vse pravne in fizične osebe so v razmerjih, ki se nanašajo na nepremičnine, dolžne uporabljati podatke o nepremičninah, kot so vpisani v zemljiški knjigi.

Drugi del

VPISI

I. razdelek

PREDMET VPISA

I. Nepremičnine

9. člen

Nepremičnine se v zemljiško knjigo vpisujejo s parcelno številko ali drugim identifikacijskim znakom, površino in splošno vrsto rabe kot so evidentirane v katastru, za katerega to določa zakon.

II. Pravice

10. člen

V zemljiško knjigo se vpisujejo:

1. lastninska pravica;
2. zastavna pravica;
3. služnostna pravica;
4. pravica stvarnega bremena;
5. zakupna pravica, če doba zakupa ni krajša od enega leta;

6. predkupna in odkupna pravica;
7. prepoved odsvojitve in obremenitve;
8. druge pravice, za katere to določa zakon.

11. člen

Pravica se vpiše tako, kot je določena v listini, ki je podlaga za vpis. Če je opis vsebine pravice preobsežen, se pri vpisu navede mesto v listini, kjer je ta vsebina podrobneje opisana.

Pravice se vpisujejo na način, določen z zakonom in podzakonskim predpisom.

12. člen

Solastninska pravica na nepremičninah, vpisanih v enem zemljiškoknjižnem vložku, se vpiše po delih, določenih v sorazmerju s celoto (idealni deli).

13. člen

Če je lastninska pravica vpisana na več oseb, se lahko hipoteka vpiše tudi samo na idealni del, na katerega je vpisana lastninska pravica posamezne osebe.

Skupna hipoteka se vpiše na nepremičnine, ki so vpisane v več zemljiškoknjižnih vložkih s tem, da se določi glavni vložek. Pri glavnem zemljiškoknjižnem vložku se zaznamujejo ostali zemljiškoknjižni vložki, v katerih je vpisana skupna hipoteka.

Terjatev, ki je zavarovana s hipoteko, se označi s številom denarnih enot, na katere se glasi v skladu z veljavnimi predpisi. Če je terjatev vezana na spremenljivo vrednost, se to posebej označi.

Če sta pogodbeni stranki dogovorili ob terjatvi obresti, se vpiše tudi višina obrestne mere.

14. člen

Pravice iz 2. do 8. točke 10. člena tega zakona se lahko vpisujejo tudi na posameznih nepremičninah, vpisanih v enem zemljiškoknjižnem vložku.

Če je pravica iz prejšnjega odstavka tega člena časovno omejena, se vpiše čas trajanja te pravice.

III. Imetnik pravice

15. člen

Ob pravici, ki se vpiše, se označi tudi imetnik te pravice.

Fizična oseba, ki je imetnik pravice, se označi z imenom, priimkom, rojstnim datumom in prebivališčem. Za povezovanje z drugimi evidencami se uporabi identifikacijska številka iz centralnega registra prebivalstva ali registra tujcev.

Pri tem se lahko pridobi in uporabi navedene podatke iz prejšnjega odstavka tudi iz centralnega registra prebivalstva in drugih javnih registrov, če tako določa zakon.

Pravne osebe, ki so imetniki vpisanih pravic, se označijo z imenom in sedežem.

Če je imetnik vpisane pravice pravna oseba, ki se vpisuje v sodni register, se označi s firmo in sedežem, kot sta vpisana v sodnem registru, ter z enotno identifikacijsko številko; če se ne vpisuje v sodni register pa s podatki iz drugega javnega registra, ki ga določa zakon.

Solastninska pravica na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah v večstanovanjskih hišah in na funkcionalnem zemljišču se vpiše v korist vsakokratnih etažnih lastnikov.

16. člen

Nepremičnine v splošni rabi se vpišejo kot javno dobro.

17. člen

Vpisi so dovoljeni zoper osebo, na katero je ob času vložitve predloga ali uvedbe postopka po uradni dolžnosti že vpisana, ali pa se istočasno vknjiži ali predznamuje pravica, glede katere se bo izvršil nov vpis.

Pri večkratnih zaporednih prenosih, ki niso vpisani v zemljiško knjigo, lahko zadnji pridobitelj predlaga vpis pravice neposredno nase, če predloži za vsak prenos listino, ki bi bila lahko podlaga za zemljiškoknjižni vpis.

Če je bila plačana hipotekarno zavarovana terjatev, ki je bila izvenknjižno prenesena na tretjo osebo, lahko zahteva izbris dolžnik, ne da bi se v zemljiški knjigi izvršil izvenknjižni prenos.

IV. Pravna dejstva

18. člen

V zemljiško knjigo se vpisujejo podatki o pravnih dejstvih:

- ki vplivajo na pravni promet z nepremičninami, vpisanimi v zemljiški knjigi, če tako določa zakon;
- ki se nanašajo na osebna stanja imetnika vpisane pravice, katera so pomembna za razpolaganje z nepremičninami;
- omejitve glede razpolaganja z nepremičninami, za katere je tako določeno z zakonom.

II. razdelek

VRSTA VPISA

19. člen

Vpisi v zemljiški knjigi so: vknjižba, predznamba in zaznamba.

I. Vknjižba

20. člen

Vknjižba je vpis, s katerim se doseže ali izkaže pridobitev, prenehanje ali omejitev pravice.

21. člen

Vknjižba se dovoli na podlagi javne ali zasebne listine, ki mora vsebovati veljaven pravni temelj. Nepremičnina mora biti v listini označena s podatki, s katerimi je vpisana v zemljiški knjigi.

22. člen

Na zasebni listini, na podlagi katere se dovoli vknjižba, mora biti podpis osebe, katere pravica se omejuje, obremenjuje ali preneha, overjen.

23. člen

Če se na podlagi zasebne listine dovoli vpis obligacijske pravice, mora listina vsebovati tudi izrecno izjavo tistega, katerega pravica se prenaša, preneha ali omejuje, da dovoljuje vknjižbo.

24. člen

Sodišča, državni organi in drugi organi so dolžni odločbe, s katerimi odločijo o pridobitvi, spremembi ali prenehanju stvarnih pravic na nepremičninah, oziroma s katerimi ugotavljajo dejstva, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo, poslati zemljiškoknjižnemu sodišču v tridesetih dneh po pravnomočnosti.

Odločbo iz prejšnjega odstavka mora poslati zemljiško-knjižnemu sodišču organ, ki je odločal na prvi stopnji.

II. Predznanbna

25. člen

Predznanbna je vpis, s katerim se doseže ali izkaže pridobitev, prenehanje ali omejitev pravice, ki učinkuje pod pogojem, da se predznanbna opraviči.

Pravice, glede katerih je bil dovoljen vpis predznanbne, se pridobijo, prenehajo ali omejijo v obsegu, v katerem je predznanbna opravičena.

26. člen

Predznanbna hipoteke se dovoli, če je izkazan obstoj terjatve in pravni naslov za pridobitev hipoteke.

27. člen

Predznanbna obligacijske pravice se dovoli, če je izkazan obstoj pravice in dovoljenje za vpis.

28. člen

Predznanbna se dovoli na podlagi naslednjih listin:

1. nepravnomočnih sodnih in upravnih odločb, s katerimi se odloča o pridobitvi, prenosu ali prenehanju pravice;
2. sodnih odločb, s katerimi se predznanbna dovoljuje kot zavarovanje po določbah zakona o izvršilnem postopku;
3. sodne odločbe o položitvi dolgovanega zneska, če je pri sodišču položen dolg, zavarovan s pogodbeno zastavno pravico, ki ga po določbah obligacijskega prava ni mogoče plačati upniku;
4. zasebne listine, na kateri ni overjen podpis osebe, ki mora biti po tem zakonu overjen;
5. v drugih primerih, določenih z zakonom.

29. člen

Predznanbna se opraviči:

- v primeru iz 1. točke prejšnjega člena na podlagi potrditve o pravnomočnosti odločbe, na podlagi katere je bila pravica predznanbovana;
- na podlagi pravnomočne odločbe, izdane zoper tistega, zoper katerega je bila predznanbna dovoljena;
- na podlagi zasebne listine, ki ustreza pogojem za vknjižbo.

30. člen

Če je potrebno opravičbo predznanbovane pravice izposlovati v sodnem ali upravnem postopku, določi sodišče s sklepom o dovolitvi predznanbne rok, v katerem mora predlagatelj predznanbne sprožiti ustrezen postopek.

Če je bila predznanbna dovoljena na podlagi zasebne listine, na kateri podpis osebe ni bil overjen, sodišče v sklepu o dovolitvi predznanbne določi rok, v katerem mora predlagatelj predznanbne predložiti listino, ki ustreza pogojem za vknjižbo.

31. člen

Če je predznanbna opravičena, se na predlog upravičenca zaznamuje opravičba predznanbne.

Če predznanbna ni opravičena, se na predlog osebe, zoper katero je bila predznanbna dovoljena, pravica, ki je bila predznanbovana, izbriše.

Če upravičenec ni predložil dokaza, da je pravočasno sprožil postopek, oziroma ni predložil listine, ki ustreza pogojem za vknjižbo, se lahko predznanbna izbriše tudi po uradni dolžnosti.

32. člen

Če je pravica predznanbovana, se lahko nadaljnji vpisi dovolijo glede vknjižene in glede predznanbovane pravice.

Če se predznanbna lastninske pravice opraviči, se po uradni dolžnosti izbrišejo tisti vpisi, ki so bili izposlovani zoper vknjiženega lastnika po trenutku, ko je bil vložen predlog za predznanbno.

Če se predznanbna lastninske pravice izbriše, se po uradni dolžnosti izbrišejo vsi vpisi, ki so bili opravljeni glede na to predznanbno.

33. člen

Predznanbna pravice ni dovoljena, če se predlaga na podlagi iste listine, na podlagi katere je že bila vpisana, pa ni bila opravičena.

III. Zaznanbna

34. člen

Zaznanbna je vpis ali izbris pravnih dejstev, za katere zakon določa, da se vpisujejo v zemljiško knjigo.

Zaznanbna se opravi na podlagi listin ali pod pogoji, ki jih določa zakon.

35. člen

Zaznanbna pravnih dejstev, ki se nanašajo na osebna stanja imetnika vpisane pravice, učinkuje tako, da se tisti, ki izposluje vpis v vložku, v katerem je vpisan ta imetnik, ne more sklicevati na nepoznavanje tega stanja.

36. člen

Zaznanbna vrstnega reda za prenos lastninske pravice in zaznanbna vrstnega reda za vpis, prenos ali izbris hipoteke varuje vrstni red teh pravic, katerih vpis oziroma izbris bo predlagan pozneje, s trenutkom, ko je vložen predlog za vpis zaznanbne.

Zaznanbna po prejšnjem odstavku se dovoli, če bi bila po stanju pisov v zemljiški knjigi dovoljena vknjižba vpisa pravice oziroma izbriša vpisane pravice, katere vrstni red se z zaznanbno varuje.

37. člen

Zaznanbna vrstnega reda po prejšnjem členu se dovoli na podlagi predloga, na katerem mora biti podpis predlagatelja overjen.

V predlogu za zaznanbno vrstnega reda vpisa hipoteke mora biti naveden vsaj najvišji znesek terjatve, v zavarovanje katere se bo hipoteka vpisala.

38. člen

Sklep o dovolitvi zaznanbne vrstnega reda po 36. členu tega zakona se vroči samo predlagatelju zaznanbne.

39. člen

Zaznanbne po 36. členu tega zakona prenehajo veljati po preteku enega leta od izdaje sklepa, s katerim so bile dovoljene. V izreku sklepa se navede, kdaj se rok veljavnosti zaznanbne izteče.

40. člen

Pred potekom roka, določenega v prejšnjem členu, se dovoli izbris zaznanbne po 36. členu tega zakona samo, če je predložen sklep, s katerim je bila zaznanbna dovoljena.

41. člen

Če se predlog za vknjižbo pravice v zaznamovanem vrstnem redu ne vloži v roku iz 39. člena tega zakona, sodišče po uradni dolžnosti zaznambo izbriše.

42. člen

Zaznamba odpovedi terjatvi, ki je zavarovana s hipoteko, in zaznamba tožbe, s katero hipotekarni upnik zahteva, da se njegova terjatev poravna iz vrednosti zastavljene nepremičnine (hipotekarna tožba) imata za posledico, da odpoved terjatvi ali hipotekarna tožba učinkujeta zoper vsakokratnega vknjiženega lastnika zastavljene nepremičnine.

43. člen

Zaznamba odpovedi terjatvi, zavarovani s hipoteko, se dovoli na podlagi listine o odpovedi, na kateri je podpis upnika overjen.

Zaznamba hipotekarne tožbe se dovoli na podlagi dokaza o vložitvi tožbe.

44. člen

Zaznamba spora se dovoli, če teče sodni postopek o pridobitvi, spremembi ali prenehanju stvarne pravice na nepremičnini.

Zaznamba iz prejšnjega odstavka tega člena se dovoli tudi, če teče sodni postopek za ugotovitev neveljavnosti vknjižbe in vzpostavitev prejšnjega zemljiškoknjižnega stanja.

45. člen

Zaznamba iz 44. člena tega zakona ima za posledico, da sodna odločba, izdana v postopkih, navedenih v prejšnjem členu tega zakona, učinkuje tudi zoper osebe, ki so pridobile knjižne pravice po trenutku, ko je bil predlog za zaznambo vložen.

III. razdelek

VRSTNI RED VPISA

46. člen

Vrstni red vpisa se določi po trenutku, ko je predlog za vpis vložen pri zemljiškoknjižnem sodišču oziroma ko to sodišče prejme listino, ki je podlaga za vpis po uradni dolžnosti.

Če je več predlogov vloženih istočasno ali če se več postopkov po uradni dolžnosti začne istočasno ali če se istočasno, ko je vložen predlog, začne tudi postopek po uradni dolžnosti, imajo ti vpisi isti vrstni red, razen če zakon določa drugače.

47. člen

Vrstni red vknjiženih hipotek se lahko spremeni z vknjižbo ali predznambo odstopa vrstnega reda.

Za spremembo vrstnega reda hipotek je poleg soglasja imetnikov teh pravic potrebna privolitev imetnika lastninske pravice, na čigar nepremičnini sta vknjiženi hipoteki, ki menjata vrstni red.

Če je na hipoteki, ki spreminja vrstni red, ustanovljena nadhipoteka, je potrebna tudi privolitev tistega, v čigar dobro je nadhipoteka ustanovljena.

48. člen

Hipoteka, ki se v vrstnem redu uvršča naprej, pridobi vrstni red hipoteke, ki se uvršča nazaj, če je ta pravica vpisana neposredno za njo ali če privolijo v spremembo vrstnega reda tudi vsi imetniki istovrstnih pravic, vpisanih med njima.

Če se spreminja vrstni red hipotek, ki niso vpisane druga za drugo, brez privolitve imetnikov pravic, ki so vpisa-

ne med njima, pridobi hipoteka, ki se uvršča naprej, vrstni red hipoteke, ki se uvršča nazaj, le v njenem obsegu in kakovosti.

Če se hipoteka ne uvršča naprej v celotnem obsegu, ima tudi na prvotnem mestu prednost pred hipoteko, ki se uvršča na njeno mesto, razen če se imetnika hipotek dogovorita drugače.

Tretji del

NOTRANJA UREDITEV ZEMLJIŠKE KNJIGE

49. člen

Vpisi v glavni knjigi se opravljajo v zemljiškoknjižne vložke.

Glavno knjigo sestavljajo zemljiškoknjižni vložki ene katastrske občine.

Sestavni del zemljiške knjige je zbirka listin, ki vsebuje listine, na podlagi katerih se opravijo vpisi v zemljiški knjigi.

Za vsako glavno knjigo se vodijo pomožne evidence, ki jih določajo podzakonski predpisi.

50. člen

Zemljiškoknjižni vložek sestavljajo evidenčni listi A, B, C.

V evidenčne liste A, B, C se vpisujejo pravice in dejstva kot to določa ta zakon in na podlagi tega zakona izdan predpis.

51. člen

V evidenčni list A se vpisujejo nepremičnine, spremembe podatkov o nepremičninah iz 9. člena tega zakona ter odpisi in pripisi nepremičnin.

V evidenčnem listu A se vpišejo tudi dejstva in poočitijo pravice, ki se nanašajo na nepremičnine, vpisane v teh listih, ki vplivajo na pravni promet s temi nepremičninami.

52. člen

V evidenčnem listu B se vpiše lastninska pravica na nepremičninah, vpisanih v evidenčnem listu A.

V evidenčnem listu B se zaznamujejo tudi dejstva, ki se nanašajo na določenega imetnika v tem listu vpisane pravice in vplivajo na njegovo razpolaganje z nepremičninami, ter poočitijo dejstva, ki se nanašajo na vsakokratnega imetnika v tem listu vpisane pravice in vplivajo na razpolaganje z nepremičninami.

53. člen

V evidenčnem listu C se vpišejo pravice, določene v 2. do 8. točki 10. člena tega zakona, ki se nanašajo na nepremičnino, vpisano v evidenčnem listu A.

V evidenčnem listu C se zaznamujejo tudi dejstva, ki vplivajo na pravni promet nepremičnin, in se nanašajo na vsakokratne imetnike pravic vpisanih v listu B.

54. člen

Zemljiškoknjižni vložek združuje samo nepremičnine, ležeče v isti katastrski občini, na katerih je lastninskopravno stanje enako.

Praviloma se nepremičnine iz prejšnjega odstavka vpišejo v isti vložek.

Za zemljišče in stavbo v etažni lastnini se oblikuje poseben vložek.

55. člen

Zemljiškoknjižni vložek se lahko spremeni samo z odpisom ali pripisom nepremičnin.

56. člen

Obliko in način vpisovanja v evidenčne liste ter način vodenja pomožnih evidenc predpiše minister, pristojen za pravosodje.

57. člen

Zemljiška knjiga se lahko vodi z uporabo računalniške tehnologije.

58. člen

O vodenju zemljiške knjige z uporabo računalniške tehnologije odloča glede na zagotovljene tehnične in kadrovske pogoje minister, pristojen za pravosodje.

59. člen

Zemljiška knjiga, vodena na način iz 57. člena tega zakona, se vodi kot centralna informatizirana baza tako, da se vpisujejo in vzdržujejo podatki, ki se vpisujejo v glavno knjigo pri vsakem zemljiškooknjižnem sodišču, v centralni informatizirani bazi zemljiške knjige Republike Slovenije.

Vpisi v glavni knjigi se povezujejo z računalniško vodenimi podatki katastra.

Glede na tehnične in druge možnosti se v centralni informatizirani bazi zemljiške knjige Republike Slovenije shranijo tudi podatki iz zbirke listin.

60. člen

Javnost računalniško vodene zemljiške knjige se zagotavlja z vpogledom stanja na ekranu in izdajanjem overjenih računalniških zemljiškooknjižnih izpiskov.

Izpisek iz prejšnjega odstavka je dolžno izdati vsako zemljiškooknjižno sodišče, ne glede na to, katero je vpis opravilo.

61. člen

Notar, ki ima zagotovljene tehnične in druge potrebne pogoje, ima pravico do dostopa podatkov, vpisanih v zemljiški knjigi, neposredno preko računalniške povezave.

Minister, pristojen za pravosodje dovoli odvetniku, ki ima zagotovljene tehnične in druge potrebne pogoje, na njegovo prošnjo, dostop do podatkov, vpisanih v zemljiški knjigi, neposredno preko računalniške povezave.

Tretjim osebam dovoli minister, pristojen za pravosodje, dostop do podatkov pod pogoji in na način iz prejšnjega odstavka, če z obstoječimi možnostmi ni mogoče zagotoviti vpogleda v zemljiško knjigo na primeren način.

Za primere iz prejšnjih odstavkov predpiše minister, pristojen za pravosodje, način dostopa ter tehnične in druge pogoje priključitve ter predpiše tarifo za nadomestila za takšno uporabo centralne informatizirane baze zemljiške knjige.

62. člen

Podrobnejše predpise o naložitvi in vodenju zemljiške knjige z uporabo računalniške tehnologije sprejme Vlada Republike Slovenije.

Četrti del**POSTOPEK ZA VPIS V ZEMLJIŠKO KNJIGO**

I. razdelek

SPLOŠNE DOLOČBE

63. člen

V postopku za vpis v zemljiško knjigo se uporabljajo pravila zakona o nepravdnem postopku, kolikor ta zakon ne določa drugače.

64. člen

V postopku za vpis mora sodišče postopati hitro.

65. člen

Udeleženec v postopku za vpis je predlagatelj postopka oziroma organ, na čigar zahtevo je sodišče uvedlo postopek po uradni dolžnosti, imetnik pravice, zoper katerega se predlaga vpis oziroma vodi postopek za vpis po uradni dolžnosti (nasprotni udeleženec), ter osebe, katerih pravni interes utegne biti zaradi vpisa prizadet.

66. člen

Vpisi se predlagajo pri sodišču, ki vodi zemljiško knjigo za območje, na katerem je nepremičnina, na katero se vpis nanaša (zemljiškooknjižno sodišče), razen če zakon določa drugače.

Če se z enim predlogom predlagajo vpisi glede nepremičnin z območja različnih zemljiškooknjižnih sodišč, odstopi sodišče, ki je prejelo predlog, po izvrstitvi vpisa pravice v vložku, ki ga vodi, predlog s predloženimi listinami v nadaljnje ravnanje pristojnemu zemljiškooknjižnemu sodišču. Za zbirko listin zadrži overjen prepis ali overjeno fotokopijo listin, ki so bile podlaga za vpis.

67. člen

Če se predlaga vpis skupne hipoteke na nepremičninah, vpisanih v vložkih več sodišč ali če se predlagajo spremembe že vpisane skupne hipoteke, odloči o vpisu hipoteke na posamezni nepremičnini tisto sodišče, kjer je posamezna nepremičnina vpisana. Sklep o vpisu pošlje tudi sodišču, kjer je glavni vložek.

Pritožba zoper sklep se vloži pri tistem sodišču, ki je sklep izdalo.

Če se na podlagi pritožbe pri posameznem sodišču izbrisi hipoteka, obvesti to sodišče o izbrisu tudi sodišče, kjer je glavni vložek.

68. člen

Postopek za vpis se začne na predlog ali po uradni dolžnosti.

Po uradni dolžnosti začne sodišče postopek:

1. na podlagi pravnomočne odločbe, s katero sodišče, državni ali drug organ odloča o pravicah na nepremičninah oziroma ugotavlja dejstva, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo;
2. za vpis geodetskih in drugih podatkov glede nepremičnin, prevzetih iz drugih evidenc;
3. drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko postopek začne tudi na predlog.

69. člen

Če vpis po prejšnjem členu tega zakona glede na zemljiškooknjižno stanje ni možen, naloži sodišče predlagatelju ali tistemu, za katerega naj bi se pravica vpisala, da v določenem roku predloži listine, na podlagi katerih bo vpis možen.

Če oseba iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku listin ne predloži ali če tudi na podlagi predloženih listin vpis ni možen, sodišče izda sklep, da se predlog zavrne oziroma v primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona da se vpis ne opravi.

II. razdelek

PREDLAGATELJ

70. člen

Predlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki ima pravni interes, da se opravi vpis v zemljiško knjigo.

71. člen

Predlagatelj za vpis skupnih pravic, ki se ne dajo razdeliti v razmerju do celote, je vsak imetnik skupne pravice za vpis pravice zase in za vpis pravice za druge imetnike iste pravice.

Predlagatelj za vpis medsebojnih pravic je vsak od imetnikov teh pravic zase in za ostale imetnike.

72. člen

Če hipotekarni upnik ne predlaga vpisa hipoteke, lahko tak vpis v korist upnika predlaga tudi porok.

73. člen

Predlagatelj za vpis zaznambe vrstnega reda za prenos lastninske pravice in predlagatelj za vpis zaznambe vrstnega reda za pridobitev hipoteke je samo lastnik.

Predlagatelj za vpis zaznambe vrstnega reda za prenos ali izbris hipoteke je samo hipotekarni upnik.

74. člen

Oseba, ki je na podlagi pravnega posla upravičena do pridobitve stvarne pravice na nepremičnini, mora vložiti zemljiškoknjižni predlog v šestih mesecih od sklenitve tega posla.

Investitor gradnje stavbe, katere posamezni deli so namenjeni za prodajo, mora v šestdesetih dneh od izdaje dokončnega uporabnega dovoljenja vložiti zemljiškoknjižni predlog za vpis etažne lastnine.

Če oseba iz prejšnjega odstavka ne vloži predloga za vpis etažne lastnine, lahko tak predlog vloži kupec posameznega dela. Stroške tega vpisa nosi investitor gradnje stavbe.

III. razdelek

PREDLOG

75. člen

Predlog za vpis se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za pravosodje.

Če obrazec iz prvega odstavka tega člena ni predpisan, se vpis predlaga s pisno vlogo.

Vloga mora biti izrecno označena kot zemljiškoknjižna vloga, sicer nima zagotovljenega vrstnega reda po 46. členu tega zakona.

76. člen

Predlog za vpis vsebuje zahtevek za določen vpis ter druge podatke, ki jih mora imeti predlog za uvedbo nepravdnega postopka.

Predlog za vknjižbo obsega tudi predlog za predznambo, razen če predlagatelj predznambo izrecno izključi.

Nepremičnina, na katero se vpis nanaša, mora biti v predlogu označena s podatki iz zemljiške knjige.

77. člen

V predlogu za vpis skupne hipoteke, ki bo vpisana na nepremičninah več zemljiškoknjižnih sodišč, je treba označiti tudi vrstni red, po katerem je treba predlog poslati drugim zemljiškoknjižnim sodiščem, kjer se bodo vodili sovložki.

78. člen

V enem predlogu se lahko zahteva več vpisov, če ti vpisi temeljijo na isti listini.

S takim predlogom se lahko zahteva vpis iste pravice več vložkih in vpis več pravic v istem vložku.

79. člen

Predlog za vpis lastninske pravice in predlog za vpis hipoteke, za katero je bil zaznamovan vrstni red, se mora vložiti v roku enega leta od izdaje sklepa, s katerim je bila zaznamba dovoljena.

Predlogu iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti sklep, s katerim je bila zaznamba vrstnega reda dovoljena.

80. člen

Predlog za opravičbo predznambe se mora vložiti v tridesetih dneh:

1. v primerih iz 1. točke 28. člena tega zakona od dne, ko je postala sodna ali upravna odločba pravnomočna;

2. če se opravičba predznambe zahteva s tožbo od dne, ko je sodba, izdana v postopku po tej tožbi postala pravnomočna;

3. v drugih primerih od dneva vročitve sklepa, s katerim je bila dovoljena predznamba.

81. člen

Predlog za vpis zaznambe spora se mora vložiti v roku za pritožbo zoper sklep o vpisu, če je bil predlagatelj o sporni vknjižbi obvešččen, sicer pa v roku, ko mora tisti, ki vknjižbo izpodbija, vložiti tožbo za izpodbijanje vknjižene pravice.

82. člen

Predlagatelj mora predlogu priložiti predpisane listine.

Listine se priložijo v izvorniku ali overjenem prepisu.

Zasebne listine se priložijo v izvorniku. Predlagatelj lahko zahteva, da se mu po izdaji sklepa listina vrne, vendar mora v takem primeru priložiti prepis izvornika, ki ga sodišče overi in vzame v zbirko listin.

83. člen

Sodišče je dolžno pri odločanju o predlogu po uradni dolžnosti paziti na ničnost pravnega posla.

IV. razdelek

ODLOČBA

84. člen

O vpisu v zemljiško knjigo odloča zemljiškoknjižni referent s sklepom.

Zoper odločitev iz prvega odstavka je dopusten ugovor v osmih dneh od vročitve sklepa.

O ugovoru odloča sodnik posameznik sodišča prve stopnje. V odločbi o ugovoru odloči, ali ostane sklep, ki ga je izdal zemljiškoknjižni referent v veljavi ali pa se razveljavi.

85. člen

Sodišče odloči o predlogu za vpis ne glede na to, ali je vložen v rokih iz 74. člena tega zakona.

Sodišče odloči praviloma brez naroka. Narok opravi le, če oceni, da je to za odločitev potrebno.

Sodišče odloča o vpisu po stanju v trenutku vložitve predloga za vpis oziroma prejema listine, na podlagi katere začne postopek za vpis po uradni dolžnosti.

86. člen

Sodišče dovoli vpis:

1. če je predlog vložila upravičena oseba;

2. če je predlog vložen v skladu z 75. členom tega zakona;

3. če so predložene listine, ki so predpisane za vpis, in če so priloženi dokazi o izpolnitvi obveznosti po posebnih predpisih;

4. če izhaja utemeljenost zahtevka za vpis iz vsebine listine;

5. če iz vpisov v zemljiški knjigi ne izhaja ovira za vpis. Če o vpisu odloča drugo, ne pa zemljiškoknjižno sodišče, odloča zemljiškoknjižno sodišče o izvršitvi vpisa glede na stanje zemljiške knjige, o ostalih pogojih pa odloča drugo sodišče.

87. člen

Če sodišče predlog za vknjižbo, za predznambo ali za zaznambo vrstnega reda zavrne ali zavrže, ali če izda sklep, da se vpis ne opravi, to po uradni dolžnosti zaznamuje.

Zaznambe iz prejšnjega odstavka sodišče ne opravi, če je izdalo sklep zato, ker je bil predlog nerazumljiv, ali zaradi tega, ker nepremičnina ali pravica, na katero se predlaga vpis, ni vpisana ali ni vpisana na osebo, za katero naj se vpis izvrši.

88. člen

Sklep o vpisu ima uvod, izrek, pouk o pritožbi in po potrebi obrazložitev.

Izrek sklepa mora vsebovati označbo nepremičnine po tem zakonu, na katero se vpis nanaša, označbo listine, na podlagi katere se dovoli vpis, vrsto vpisa, pravico, ki se vpisuje, in njenega imetnika oziroma dejstvo, ki se vpisuje.

Sklep, s katerim se predlog zavrne ali zavrže, mora biti obrazložen.

Sklep se vroči potem, ko je vpis opravljen.

89. člen

Sklep o vpisu se vroči:

1. predlagatelju;
2. drugim osebam, na katere se vpis nanaša;
3. če se dovoli popolen ali delni izbris pravice tudi tistim, ki so na tej pravici izposlovali nadaljnje vknjižbe ali predznambe;
4. če se odloča o odstopu ali zastavitvi že vpisanih pravic tretjim osebam, tudi imetniku lastninske pravice;
5. če se nanaša na podatke iz 9. člena tega zakona, na odpise in pripise in na pridobitev ali prenehanje lastninske pravice tudi geodetski upravi;
6. če se nanaša na pridobitev ali prenehanje lastninske pravice tudi upravi za javne prihodke.

V. razdelek

PRAVNA SREDSTVA

90. člen

Zoper sklep sodnika sodišča prve stopnje ima udeleženec pravico do pritožbe.

Pritožbo je treba vložiti v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

91. člen

Pritožba zoper sklep, s katerim se dovoli vknjižba ali predznamba, se po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi.

92. člen

V pritožbi pritožnik ne sme navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

93. člen

V pritožbi ni dovoljeno izpodbijati podatkov o nepremičninah, ki jih je pravnomočno ugotovil ali določil organ, pristojen za vodenje katastra.

94. člen

O pritožbi odloča sodišče druge stopnje.

Sodišče druge stopnje upošteva samo pravočasne pritožbe.

95. člen

Pri odločanju o pritožbi sodišče:

1. zavrže pritožbo kot prepozno ali nedovoljeno, če tega ni storilo sodišče prve stopnje in hkrati odloči o izbrisu zaznambe vložene pritožbe oziroma o izbrisu zaznambe zavrnitev predloga, če je bila zavrnitev predloga zaznamovana;

2. zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep sodišča prve stopnje ter hkrati odloči o izbrisu zaznambe vložene pritožbe oziroma o izbrisu zaznambe zavrnitve predloga, če je bila zavrnitev predloga zaznamovana;

3. ugotovi pritožbi in spremeni sklep sodišča prve stopnje ter hkrati odloči o izbrisu zaznambe zavrnitve predloga oziroma o izbrisu zaznambe vložene pritožbe in o izbrisu vpisa, na katerega se je pritožba nanašala.

96. člen

Zoper pravnomočen sklep ni dovoljena obnova postopka.

97. člen

V zemljiškoknjižnem postopku ni revizije.

98. člen

V postopku za vpis ni dovoljena vrnitev v prejšnje stanje.

VI. razdelek

POMOTNI VPISI

99. člen

Če je pri izvršitvi vpisa nastala pomota tako, da se izvršeni vpis ne sklada z dovoljenim vpisom, napravi sodišče o pomoti zaznamek.

Z zaznamkom o pomotnem vpisu posluje sodišče po pravilih, ki veljajo za postopek z zemljiškoknjižnim predlogom.

100. člen

Če bi pomota v vpisu lahko imela pravne posledice za določene osebe, razpiše sodišče narok, na katerem te osebe zasliši.

Postopek popravljanja pomotnega vpisa se zaznamuje po uradni dolžnosti.

VII. razdelek

IZBRISNA TOŽBA

101. člen

Tisti, ki misli, da je vknjižba določene pravice iz materialnopravnega razloga neveljavna in je zaradi tega oškodovan v svoji pravici, ki se vpisuje v zemljiško knjigo, lahko s tožbo zahteva, da sodišče ugotovi neveljavnost vknjižbe in da se vzpostavi prejšnje zemljiškoknjižno stanje (izbrisna tožba).

Pravico tožbe iz prejšnjega odstavka ima tudi tisti, ki izpodbija vknjižbo, katera je postala neveljavna šele po izvršenem vpisu.

102. člen

Tožba iz prejšnjega člena tega zakona se vloži zoper tistega, ki je z izpodbijano vknjižbo pridobil knjižno pravico ali bil prost bremena.

Če se tožba vloži zoper tistega, ki je pridobil pravico oziroma bil prost bremena neposredno z izpodbijano vknjižbo ali če tožba izhaja iz razmerja med tožnikom in tožencem, se mora vložiti v roku treh let od vložitve predloga za vpis izpodbijane vknjižbe.

Če se tožba vloži zoper tretje osebe, ki so na podlagi izpodbijane vknjižbe pridobile knjižne pravice ali bile proste bremen v dobri veri, tožniku pa je bil sklep o vknjižbi, za katero meni, da je neveljavna, vročen, mora v roku za pritožbo zoper zemljiškooknjižni sklep predlagati zaznambo, da je vknjižba sporna, v roku 60 dni po izteku roka za pritožbo pa vložiti tožbo.

Če tožniku sklep o vknjižbi, za katero meni, da je neveljavna, ni bil vročen, mora tožbo zoper tretje osebe, ki so na podlagi izpodbijane vknjižbe pridobile pravice ali bile proste bremen v dobri veri, vložiti v roku treh let od vložitve predloga za vpis izpodbijane vknjižbe.

Če se tožba vloži zoper tretje osebe, ki so pred zaznambo spora pridobile na podlagi izpodbijane vknjižbe pravice, pa niso bile v dobri veri, roki iz tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena ne veljajo.

103. člen

Če se s tožbo izpodbija vknjižba iz drugega odstavka 101. člena tega zakona, sodna odločba, izdana v postopku po tožbi, ne more učinkovati zoper tretje osebe, ki so pred zaznambo spora pridobile pravice v dobri veri.

104. člen

Če tožnik umakne tožbo, če je tožbeni zahtevek pravnomočno zavrnjen ali tožba pravnomočno zavržena, se na predlog zaznambe spora izbriše.

Če je vložen predlog za izbris zaznambe spora, ker tožba ni bila vložena v predpisanem roku, razpiše sodišče narok, da se ugotovi pravočasnost vložitve tožbe.

Če je tožbenemu zahtevku pravnomočno ugodeno, se na predlog, v skladu s sodno odločbo, dovoli izbris izpodbijane vknjižbe ter se po uradni dolžnosti odredi izbris zaznambe spora in vseh vknjižb ter predznamb, ki so bile predlagane po vložitvi predloga za zaznambo spora.

VIII. razdelek

IZBRIS STARIH HIPOTEK

105. člen

Hipotekarni dolжник lahko zahteva izbris v zemljiški knjigi vpisane hipoteke, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

1. da je preteklo 20 let od vknjižbe hipoteke, če je bila na hipoteki vknjižena nadhipoteka, pa od vknjižbe le-te;
2. da je hipotekarni upnik neznan ali nedosegljiv sodišču;
3. da se v tem času ni uveljavljala terjatev, v zavarovanje katere je bila vknjižena hipoteka.

106. člen

Izbris hipoteke iz prejšnjega člena se zahteva z obrazloženim predlogom.

Če sodišče ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za izbris, določeni v prejšnjem členu tega zakona, z oglasom povabi vse osebe, ki imajo zahtevke glede hipotekarne terjatve, da lahko ugovarjajo izbrisu hipoteke v petinštiridesetih dneh po objavi oglasa.

Oglas se objavi na oglasni deski sodišča.

107. člen

Če so v roku iz prejšnjega člena tega zakona vloženi ugovori zoper izbris hipoteke, sodišče o tem obvesti hipotekarnega dolžnika in ustavi postopek.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec svoj zahtevek uveljavlja v pravdi.

108. člen

Če v roku iz drugega odstavka 106. člena tega zakona ni vložen ugovor zoper izbris, sodišče dovoli izbris hipoteke in izbris vpisov, ki se nanašajo na izbrisano hipoteko.

Peti del

NASTAVITEV IN OBNOVA ZEMLJIŠKE KNJIGE

I. razdelek

NASTAVITEV ZEMLJIŠKE KNJIGE

109. člen

Če na določenem območju zemljiške knjige ni ali je neuporabna, se izvede postopek nastavitve zemljiške knjige.

Postopek nastavitve zemljiške knjige obsega:

1. ugotavljanje podatkov glede pravic na nepremičninah in javna razgrnitev ugotovljenih podatkov;
2. izdelavo glavne knjige.

110. člen

Postopek nastavitve zemljiške knjige vodi komisija, sestavljena iz treh članov. Predsednik komisije je sodnik.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje predsednik okrožnega sodišča.

111. člen

Postopek nastavitve zemljiške knjige se začne z oklicem o uvedbi postopka za nastavitev zemljiške knjige. Oklic izda predsednik okrožnega sodišča.

Oklic iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. katastrsko občino, za območje katere se nastavlja zemljiška knjiga;
2. dan, s katerim se začnejo opravljati poizvedbe glede pravic na nepremičninah, ki se nahajajo v tej katastrski občini;
3. poziv imetnikom pravic na nepremičninah, da se udeležijo poizvedb in prijavijo pravice, ki naj se vpišejo v zemljiško knjigo, ter način in rok prijave pravic.

Oklic iz prvega odstavka tega člena se objavi na oglasni deski sodišča, na drug krajevno bičajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije.

112. člen

Znane imetnike pravic na nepremičninah sodišče vabi, na način določen za osebno vročitev, da se udeležijo poizvedb.

Če imetnik pravice ni poslovno sposoben, pa sodišču ni znan njegov zakoniti zastopnik niti skrbnik, ali če prebivališče imetnika ni znano, sodišče zahteva, da pristojni skrbstveni organ taki osebi postavi skrbnika.

113. člen

V postopku sodišče:

1. zbere podatke o nepremičninah, zlasti s pomočjo katastrskih podatkov;
2. zbere podatke o osebah, za katere se po znanih podatkih predpostavlja, da so nosilci pravic na nepremičninah, in

podatke o njihovih pravicah ter omejitvah, ki se nanašajo na te pravice;

3. zbere podatke o bremenih in omejitvah na nepremičninah;

4. združuje nepremičnine v vložke.

Za ugotovitev podatkov iz 2. in 3. točke tega člena uporabi sodišče zlasti podatke iz stare zemljiške knjige, odločbe sodišč in upravnih organov, ki niso bile izvedene v stari zemljiški knjigi, zasebne listine o pravnih poslih, ki niso bile izvedene v stari zemljiški knjigi, in druge dokaze, s katerimi se dokazujejo pravice, ki se bodo vpisale v zemljiško knjigo.

114. člen

V postopku ugotavljanja podatkov se piše zapisnik, ki mora obsegati bistvene podatke o poteku postopka, zlasti bistvene izjave udeležencev postopka in dokaze, ki so jih ti ponudili za ugotavljanje svojih pravic.

Zapisnik podpišejo člani komisije, ki vodi postopek in udeleženci, ki so sodelovali v postopku.

115. člen

Na podlagi podatkov, ugotovljenih v postopku, sestavi sodišče popisne liste.

Popisni listi se sestavijo v obliki, kot se vodijo vložki.

Popisni listi in zapisniki o ugotovitvah morajo biti javno razgrnjeni.

Skupaj z listinami iz tretjega odstavka tega člena se razgrnejo tudi kopije katastrskih načrtov.

116. člen

Javna razgrnitev mora trajati najmanj trideset dni. V tem času mora predsednik komisije določiti vsaj en dan, ko je na razpolago za pojasnjevanje in dodatno ugotavljanje podatkov.

Kraj in čas javne razgrnitve ter dan iz prejšnjega odstavka razglasi sodišče na oglasnih deskah sodišča in na drug krajevno običajen način.

117. člen

Zoper razgrnjene podatke lahko udeleženci postopka vložijo ugovor.

O ugovoru odloča komisija, ki vodi postopek nastavitve zemljiške knjige.

Zoper odločbo o ugovoru ni posebne pritožbe.

Če je ugovoru iz prvega odstavka tega člena ugodeno, se ustrezno spremenijo in dopolnijo podatki v popisnih listih.

118. člen

Če se ugotovi, da je med udeleženci postopka razgrnitve sporen obstoj pravice, ki naj se vpiše v zemljiško knjigo, napoti komisija tistega, katerega pravica je manj verjetna, da v roku trideset dni vloži tožbo za ugotovitev obstoja ali neobstoja te pravice ter v nadaljnjem roku osem dni predloži dokaz o vložitvi tožbe.

V popisni list se vpiše pravica v korist osebe, katere pravica je verjetnejša.

Če oseba iz prvega odstavka tega člena, ki je bila napotena na pravdo, v roku iz prvega odstavka tega člena predloži dokaz, da je vložila tožbo, se to zaznamuje v popisnem listu.

119. člen

Pravice, ki se vpišejo v zemljiški knjigi se ugotavljajo na podlagi:

1. vpisa v zemljiški knjigi, če se ugotovi, da ta vpis odgovarja dejanskemu stanju;

2. javnih ali zasebnih listin, na podlagi katerih se lahko opravi vpis v zemljiško knjigo;

3. drugih dokazov (zaslišanje udeležencev, zadnje posestno stanje in drugo), če med udeleženci postopka ni spora o pravici.

120. člen

Komisija, ki vodi postopek nastavitve zemljiške knjige, odloči o vpisu s sklepom.

Popisni list, dopolnjen in spremenjen na podlagi podatkov, ugotovljenih v postopku javne razgrnitve, je sestavni del sklepa iz prvega odstavka tega člena.

121. člen

Zoper sklep iz 120. člena tega zakona je dovoljena pritožba v roku trideset dni po vročitvi sklepa.

O pritožbi odloča sodišče druge stopnje.

Komisija lahko na podlagi pritožbe sama spremeni sklep o vpisu, če se s tem strinja oseba, ki predlaga spremembo vpisa, in oseba, v korist katere je bil vpis dovoljen.

122. člen

Ko so podatki o nepremičninah, pravicah in imetnikih pravic vnešeni iz popisnih v evidenčne liste, predsednik okrožnega sodišča z odločbo ugotovi, da je zemljiška knjiga nastavljena, in določi dan, s katerim se začne uporabljati.

Odločba iz prvega odstavka tega člena se objavi na oglasni desni sodišča, na drug krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije.

123. člen

Tretje osebe, ki menijo, da so z dovoljenim vpisom kršene njihove pravice na nepremičninah, lahko v roku treh let od dneva začetka uporabe nastavljene zemljiške knjige izpodbijajo vpis s tožbo.

II. razdelek

OBNOVA ZEMLJIŠKE KNJIGE

124. člen

Zemljiška knjiga se obnovi, če obstoji večje neskladje med podatki, vpisanimi v zemljiški knjigi in dejanskim stanjem, ki ga ni mogoče odpraviti z rednim postopkom za vpis v zemljiško knjigo.

Postopek obnove zemljiške knjige lahko zajame celotno glavno knjigo ali pa njen del.

Za obnovo zemljiške knjige se smiselno uporabljajo določbe o nastavitvi zemljiške knjige.

Šesti del

DELITVE IN ZDRUŽITVE, ODPISI IN PRIPISI NEPREMIČNIN

I. razdelek

DELITVE IN ZDRUŽITVE NEPREMIČNIN

125. člen

Delitve in združitve nepremičnin se evidentirajo v zemljiški knjigi na podlagi listin, določenih v zakonu, ki ureja kataster.

II. razdelek

ODPISI IN PRIPISI NEPREMIČNIN

126. člen

Če se nepremičnina odpiše od zemljiškoknjižnega vložka in vpiše v drug vložek, se v ta vložek prenesejo vpisi iz prvotnega vložka, ki se nanašajo na odpisano nepremičnino.

127. člen

Vpisi iz prejšnjega člena se ne prenesejo v drug vložek, v katerega se vpiše nepremičnina, če se s takim odpisom strinjajo osebe, v korist katerih so vpisi opravljeni.

Izjava osebe iz prejšnjega odstavka, da soglaša z odpisom brez prenosa vpisov mora biti podana v obliki javne listine ali zasebne listine, na kateri mora biti njegov podpis overjen.

128. člen

Za postopek o odpisih in pripisih nepremičnin veljajo določbe tega zakona o postopku za vpis.

Upravičenec za predlaganje odpisa je vsaka oseba, ki je upravičena predlagati vpis, zaradi katerega je potreben odpis nepremičnin.

V primerih, ko sodišče opravi vpis po uradni dolžnosti, odloči po uradni dolžnosti tudi o odpisu nepremičnin.

Sodišče lahko odloči o odpisu nepremičnin brez prenosa obremenilnih pravic, če je priložena izjava iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona, razen če iz odločbe, ki je podlaga za vpis, izhaja, da taka izjava ni potrebna.

129. člen

Odpis parcele ali dela parcele, ki je bila uporabljena za gradnjo ali rekonstrukcijo ceste ali za regulacijo vodnega toka ter njen vpis v vložek, v katerem je vpisan ta objekt, se opravi brez predložitve listin, predpisanih s tem zakonom, če vrednost vseh zemljišč, ki se odpisujejo od posameznega vložka ne presega zneska, ki ga določi minister, pristojen za pravosodje.

130. člen

Odpis iz prejšnjega člena se opravi na podlagi listin, določenih v zakonu, ki ureja kataster, iz katerih izhaja, da so zemljišča uporabljena za ceste ali za regulacijo vodnih tokov.

131. člen

Odpis zemljišč po določbah 129. in 130. člena tega zakona ni ovira za uveljavljanje odškodnine.

Sedmi del

KAZENSKI DOLOČBI

132. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je na podlagi pravnega posla upravičena do pridobitve stvarne pravice, pa ne vložiti zemljiškoknjižnega predloga v šestih mesecih od sklenitve posla (prvi odstavek 74. člena) oziroma v petih letih po uveljavitvi tega zakona (134. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

133. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba - investitor gradnje stavbe, katere posamezni deli so namenjeni za prodajo, če ne vložiti zemljiškoknjižnega predloga v šestdesetih dneh od izdaje dokončnega uporabnega dovoljenja (drugi odstavek 74. člena) oziroma v petih letih po uveljavitvi tega zakona (135. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Osmi del

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

134. člen

Lastniki nepremičnin, ki niso vpisani v zemljiško knjigo, so dolžni v petih letih po uveljavitvi tega zakona predlagati vpis lastninske pravice.

135. člen

Investitorji gradnje stavbe oziroma njegovi pravni nasledniki, katere posamezni deli so bili namenjeni za prodajo, stavba in njeni posamezni deli pa še niso vpisani v zemljiški knjigi, so dolžni predlog za vpis etažne lastnine vložiti v petih letih po uveljavitvi tega zakona.

136. člen

Sedanji imetnik pravice, ki ne more izkazati svoje pravice z listinami, ki jih ta zakon predpisuje za vknjižbo zaradi neskladnosti s podatki, vpisanimi v zemljiški knjigi, lahko predlaga, da se za vpis njegove pravice smiselno uporabijo določbe od 109. do 123. člena tega zakona.

Ne glede na prvi odstavek tega člena sodišče dovoli vpis pravice, ki jo je sedanji imetnik pravice pridobil s pravnim poslom od knjižnega predhodnika in je edina ovira za njen vpis dejstvo, da na pogodbi niso overjeni podpisi po določbi 22. člena tega zakona, če ugotovi, da overitev ni možna, da ni razloga za dvom o pristnosti podpisov, ter da je predložen dokaz, da je bila pogodba predložena davčnemu organu.

Predlog za vpis iz prvega in drugega odstavka tega člena je mogoče vložiti le v roku iz 134. člena tega zakona.

137. člen

Odpis zemljišč, ki so bila do uveljavitve tega zakona že uporabljena za gradnjo ali rekonstrukcijo cest ali regulacijo vodnih tokov, se dovoli ne glede na vrednost zemljišča (129. in 130. člen).

138. člen

Ne glede na določbe 105. do 108. člena tega zakona se po uradni dolžnosti vknjiži izbris hipotek, starejših od 25 let.

139. člen

Sklep o izbrisu hipoteke po prejšnjem členu tega zakona se razglasi na oglasni deski sodišča.

Rok za pritožbo zoper sklep iz prvega odstavka tega člena teče od dneva razglasitve na oglasni deski.

140. člen

Izbris hipoteke ne vpliva na obstoj terjatve.

141. člen

Nepremičnine, ki so vpisane v seznamih kot javno dobro, se po uradni dolžnosti prenesejo v vložke glavne knjige in vknjižijo kot javno dobro.

142. člen

Zemljiškoknjižne parcele, ki so vpisane kot prekomajne parcele, se po uradni dolžnosti prenesejo z vsemi obstoječimi vpisi v vložek tiste katastrske občine, v kateri ležijo.

143. člen

Nepremičnine, vpisane kot solastnina po idealnih delih v različnih vložkih, se po uradni dolžnosti prenesejo v nove vložke, s prenosom obstoječih vpisov, ki se na te nepremičnine nanašajo.

144. člen

Minister, pristojen za pravosodje izda natančnejša navodila za izvajanje 141., 142. in 143. člena tega zakona.

145. člen

Knjige "E", ki bodo vzpostavljene do dneva uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi do prenosa podatkov glavne knjige v računalniško bazo podatkov.

146. člen

Ne glede na 9. člen tega zakona se do vzpostavitve katastra stavb glede pridobivanja tehničnih podatkov o stavbah v etažni lastnini uporabljajo podatki, predpisani v predpisu iz 56. člena tega zakona.

147. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda predpise, za katere je pooblaščen s tem zakonom v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

148. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe od 26. člena do 37. člena zakona o pravicah na delih stavb (Uradni list SRS, št. 19/76) in navodilo o vknjižbi pravic na delih stavb in o vodstvu zemljiške knjige "E" (Uradni list SRS, št. 22/77), razen 26. člena, ki se smiselno uporablja do uveljavitve predpisa iz 56. člena tega zakona.

149. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/93-1/4

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1590.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj

Razglašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5

TE Šoštanj, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. junija 1995.

Št. 012-01/95-45

Ljubljana, dne 10. junija 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NAJETJE POSOJIL ZA IZGRADNJO RAZŽVEPLALNE NAPRAVE NA BLOKU 5 TE ŠOŠTANJ

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti iz domačih in tujih posojil, najetih za financiranje izgradnje razžveplalne naprave na bloku 5 v Termoelektrarni Šoštanj.

Poroštvo iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija pod naslednjimi pogoji:

– skupna višina poroštvnih obveznosti, ki obsegajo vračilo glavnice in obresti iz najetih posojil v ustreznih valutah, ne sme preseči tolarske protivrednosti 205.000.000 (dvesto-pet milijonov) DEM,

– obveznosti Republike Slovenije iz danih poroštev ne morejo nastopiti pred potekom šestih mesecev od ugotovitve uspešno zaključenega poskusnega obratovanja razžveplalne naprave na bloku 5,

– poroštvo je subsidiarno in Republika Slovenija bo izpolnila svojo obveznost šele, ko bo posojilodajalec izkoristil vse zakonske možnosti za izterjavo dolga oziroma za poplačilo iz zavarovanja terjatev.

2. člen

Investitor izgradnje razžveplalne naprave na bloku 5 v Termoelektrarni Šoštanj je pri izbiri izvajalcev investicijskih del dolžan upoštevati pogoje, ki veljajo za oddajo javnih naročil.

Konzorcij se mora vključiti v delo ne glede na izbor izvajalca pod konkurenčnimi pogoji tako, da bo delež večji kot 50%.

Komisijo za izvedbo javnega razpisa in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvajalca del pri izgradnji razžveplalne naprave na bloku 5 v Termoelektrarni Šoštanj, sestavljajo člani, ki jih imenujejo investitor in javna podjetja, ki prodajajo električno energijo ter v imenu Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije. Število članov, ki jih v komisijo imenuje Vlada, je sorazmerno deležu posojil zavarovanih s poroštvom Republike Slovenije v celotni vrednosti investicije.

3. člen

Posamezne poroštvne pogodbe po tem zakonu sklepa oziroma daje poroštvne izjave minister, pristojen za finance, na podlagi predloženih dokazil, da je terjatev posojilodajalca ustrezno zavarovana z zastavno ali drugo pravico.

4. člen

V primeru, ko Republika Slovenija izpolni poroštvno obveznost in plača obveznosti iz posojilne pogodbe, pridobi v razmerju do investitorja pravico regresiranja izplačanih zneskov in stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

Za zavarovanje regresnega zahtevka iz prejšnjega odstavka se pred izdajo kakršnegakoli poroštvna po tem zakonu sklene pogodba med Republiko Slovenijo, investitorjem in

javnimi podjetji, ki prodajajo električno energijo potrošnikom, s katero se iz iztržkov za električno energijo določi solidarno povračilo sredstev proračuna, uporabljenih za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/94-50/4

Ljubljana, dne 2. junija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1591.

Na podlagi 50. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. junija 1995 sprejel

ODLOK

o povračilu stroškov in nagradah sodnikom porotnikom

1. člen

Sodnikom porotnikom in porotnikom (v nadaljnjem besedilu: sodniki porotniki) pripada za opravljanje funkcije povračilo dejanskih stroškov, nadomestilo izgubljenega osebnega dohodka oziroma zaslužka in nagrada.

I. POVRAČILO DEJANSKIH STROŠKOV

2. člen

Dejanski stroški po tem odloku so potni stroški ter stroški za prehrano in prenočišče.

3. člen

Potni stroški obsegajo stroške prihoda in vrnitve sodnika porotnika od kraja njegovega prebivališča do sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali kraja, kjer opravlja funkcijo sodnika porotnika. Stroški za prevoz se priznajo v višini dejanskih izdatkov z javnim prevoznim sredstvom.

Če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi ali če sodnik porotnik javnega prevoznega sredstva iz upravičenih razlogov ni mogel uporabiti, ima pravico do kilometrine.

4. člen

Stroški za prehrano in prenočišče se priznajo sodnikom porotnikom v obliki dnevnice.

Pravico do dnevnic ima samo sodnik porotnik, ki ima prebivališče, ki je zunaj kraja sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča, oziroma zunaj kraja kjer opravlja funkcijo sodnika porotnika.

5. člen

Sodnikom porotnikom se odmerja dnevnicina in kilometrina v višini, kot se odmerjata dnevnicina in kilometrina sodnikom.

II. NADOMESTILO PLAČE OZIROMA ZASLUŽKA

6. člen

Sodnik porotnik, ki je odsoten z dela zaradi opravljanja funkcije sodnika porotnika, ima pravico do nadomestila izgubljene plače.

Fizična ali pravna oseba, pri kateri je sodnik porotnik zaposlen, mu izplača nadomestilo plače, sodišče pa tej fizični ali pravni osebi povrne nadomestilo plače.

7. člen

Obrtnikom, podjetnikom posameznikom oziroma osebam, ki samostojno opravljajo dejavnost kot redni poklic, pripada nadomestilo za izgubljeni zaslužek v višini, ki se določa glede na povprečni dnevni zaslužek v ustreznem poklicu in odvisno od časa izvrševanja funkcije sodnika porotnika.

8. člen

Sodnikom porotnikom, ki niso zajeti v določbah 6. in 7. člena tega odloka in tisti, ki so zaposleni, vendar v času izvrševanja funkcije sodnika porotnika niso bili odsotni z dela, imajo pravico do nadomestila v pavšalnem znesku. Višina pavšalnega nadomestila se odmeri odvisno od časa izvrševanja funkcije sodnika porotnika s tem, da višina nadomestila na dan ne sme presežati 75 odstotkov zneska dnevnicne za službeno potovanje, ki traja od šest do osem ur.

III. NAGRADA

9. člen

Nagrada se prizna sodniku porotniku glede na čas, ki ga prebije pri opravljanju funkcije in glede na težo obravnavane zadeve.

Nagrado prizna sodnikom porotnikom predsednik senata, pri katerem je sodnik porotnik sodeloval, vendar na dan ne več kot 75 odstotkov zneska dnevnicne za službeno potovanje, ki traja od šest do osem ur.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Takoj po končani obravnavi, najkasneje pa v 15 dneh po obravnavi, predloži sodnik porotnik zahtevek za povračilo dejanskih stroškov in izgubljenega zaslužka.

Če ima sodnik porotnik pravico do nadomestila plače, mu sodišče izda potrdilo o opravljanju funkcije sodnika porotnika.

11. člen

Sklep o povračilu dejanskih stroškov, o povračilu izgubljenega zaslužka in o nagradi izda predsednik senata, pri katerem je sodnik porotnik sodeloval, izplačilo pa se izvrši po odobritvi predsednika sodišča.

12. člen

Povračila in nagrade sodnikom porotnikom se izplačujejo iz proračunskih sredstev sodišč.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati: – odlok o povračilu in nagradah sodnikom porotnikom rednih sodišč (Uradni list SRS, št. 30/78, 45/86 in 12/88),

– odlok o povračilu stroškov in nagradah sodnikom sodišč združenega dela SR Slovenije in splošnih sodišč združenega dela, ki niso v delovnem razmerju v delovni skupnosti sodišč (Uradni list SRS, št. 18/88).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-01/95-1/1

Ljubljana, dne 13. junija 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1592.

Na podlagi točke I/5 in 6 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in II. točke sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K A

**drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev
Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb
Državnega zbora Republike Slovenije**

Od 7. junija 1995 dalje znaša:

5. kilometrina (30% cene bencina) 23 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11,50 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 8. junija 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

1593.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 457. in 459. člena ter 409. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) ter 2. in 4. člena zakona o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju Splošne plovbe p.o., Portorož (Uradni list RS, št. 18/95) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o lastninskem preoblikovanju podjetja 'Splošna plovba p.o., Portorož' v družbo z omejeno odgovornostjo - 'Splošna plovba d.o.o.' in ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo - 'Splošna plovba d.o.o., Portorož'

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se uredi lastninsko preoblikovanje podjetja Splošna plovba p.o., Podjetje za mednarodne pomorske prevoze in storitve v pomorskem prometu, Obala 55, Portorož, vpisano v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Kopru pod številko registrskega vložka 1-32-00.

2. člen

Splošna plovba p.o., Portorož v družbeni lastnini se lastninsko preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo 'Splošna plovba d.o.o.'

Splošna plovba d.o.o. se ustanovi s premoženjem podjetja Splošna plovba p.o., Portorož v skladu z zakonom o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju Splošne plovbe p.o., Portorož (Uradni list RS, št. 18/95) in je pravni naslednik Splošne plovbe p.o. Edini lastnik družbe Splošna plovba d.o.o. je Republika Slovenija.

3. člen

Splošna plovba p.o. ima na dan izdaje te uredbe naslednje družbe v tujini, vpisane pri Ministrstvu za finance v register domačih pravnih oseb, ki imajo kapitalske naložbe v tujini:

a) – družbo Genshipping Corporation, Monrovia, Liberia s sedežem v Monroviji, Liberija, vpisano v register Ministrstva za finance pod številko RG-732/PVT-573/94, ki je v 100% lasti Splošne plovbe p.o.;

– mešano družbo Euroworld Holding S.A., s sedežem v Luxembourg, vpisano v register Ministrstva za finance pod številko RG-734/PVT-575/94, ki je v 95% lasti Splošne plovbe p.o.

b) Splošna plovba p.o. ima na dan uveljavitve te uredbe kapitalsko naložbo v družbi Euroland d.o.o., Koper, registrirano pri Okrožnem sodišču v Kopru pod številko registrskega vložka 1-1360-00, ki je v lasti Splošne plovbe p.o. v višini 49%, Genshipping Corporation, Monrovia, Liberia pa v višini 51%.

II. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

Firma družbe je: Splošna plovba, podjetje za mednarodne pomorske prevoze in storitve v pomorskem prometu, d.o.o. Skrajšana firma družbe je: Splošna plovba d.o.o., Portorož.

Sedež družbe je: Obala 55, 66320 Portorož.

5. člen

Družba pri poslovanju s tujino uporablja tudi naziv firme v angleščini, ki glasi: Splošna plovba, International shipping and chartering Ltd.

Družba ima znak, sestavljen iz treh valovitih modrih črt, ki označujejo morje, nad katerimi je stiliziran obris gore Triglav karminasto rdeče barve, v sredi pa sidro črne barve. Znak družbe je lahko tudi enobarven.

Družba ima zastavo, ki je pravokotna z razmerjem 1 : 1,5. Zastava je diagonalno razdeljena na dva dela, od

katerih je gornji trikotnik bele, spodnji pa sinjemodre barve. Sredi modrega polja je bel znak družbe. Znak in zastava nista sestavni del firme in se uporabljata ter zaščitita kot blagovni znamki družbe. Podrobnejša pravila o uporabi znaka in zastave vsebuje statut družbe.

6. člen

Dejavnost družbe je:

1. I/61.10 Morska plovba
2. I/61.20 Rečna, jezerska plovba in plovba po prekopih
3. I/63.11 Prekladanje
4. I/63.12 Skladiščenje
5. I/63.22 Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu
6. I/63.40 Dejavnosti drugih prometnih agencij
7. I/60.24 Cestni tovorni prevoz
8. I/64.20 Telekomunikacije
9. H 55.30 Gostinske storitve prehrane
10. H 55.40 Točenje pijač in napitkov
11. J/65.21 Finančni zakup (leasing)
12. J/65.23 Drugo finančno posredništvo, d.n.
13. DM/35.11 Gradnja in popravilo ladij
14. K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami
15. K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
16. K/71.22 Dajanje vodnih plovil v najem
17. K/71.33 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
18. K/71.34 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
19. K/72.20 Svetovanje in oskrba s programsko opremo (softwerom)
20. K/72.30 Obdelovanje podatkov
21. K/72.60 Druge računalniške dejavnosti
22. K/74.11 Pravno svetovanje
23. K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
24. K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
25. K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje
26. K/74.15 Upravljanje holding družb
27. K/74.30 Tehnični preizkusi in analize
28. K/74.40 Ekonomska propaganda
29. K/74.50 Agencije za zaposlovanje in posredovanje delovne sile
30. K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
31. K/74.831 Prevajanje
32. K/74.83 Tajniška dela in prevajanje
33. K/74.84 Druge poslovne dejavnosti
34. G/51.17 Posredništvo pri prodaji živil, pijače, tobaknih izdelkov
35. G/52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
36. G/52.25 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
37. G/52.26 Trgovina na drobno s tobaknimi izdelki
38. G/52.33 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
39. G/52.42 Trgovina na drobno z oblačili
40. G/52.43 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
41. G/52.46 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, barvami in steklom
42. G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami.

III. USTANOVITELJ DRUŽBE

7. člen

Ustanovitelj in edini družbenik družbe Splošna plovba d.o.o., Portorož je Republika Slovenija.

IV. OSNOVNI KAPITAL IN PREMOŽENJE DRUŽBE

8. člen

Osnovni kapital družbe je 208,253.569 SIT (dvesto osem milijonov dvestotriinpetdeset tisoč petstodevetinšestdeset) na dan 31. 12. 1993.

Osnovni kapital je v celoti v lasti edinega družbenika – Republike Slovenije.

Sestavni del te uredbe je bilanca stanja per 31. 12. 1993.

9. člen

Edini družbenik - Republika Slovenija lahko sklene, da pristopijo v družbo novi družbeniki tako, da vplačajo nove osnovne vložke ali pa da edini družbenik - Republika Slovenija odsvoji del svojega poslovnega deleža novemu družbeniku. Razmerja med družbeniki se uredijo z družbeno pogodbo.

V. TRAJANJE, SPOSOBNOST IN ODGOVORNOST

10. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

Družba preneha iz zakonskih razlogov ali po odločitvi edinega družbenika - Vlade Republike Slovenije.

11. člen

Družba lahko opravlja vse posle v pravnem prometu s tretjimi brez omejitev in ima vsa pooblastila.

12. člen

Družba odgovarja za obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Edini družbenik - Vlada Republike Slovenije ne odgovarja za obveznosti družbe.

VI. UPRAVLJANJE DRUŽBE

13. člen

Organ upravljanja družbe je skupščina. Vlogo skupščine opravlja Vlada Republike Slovenije. Če v družbo vstopijo tudi drugi družbeniki, tvorijo skupščino vsi družbeniki, vpisani v sodni register.

14. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- imenuje nadzorni svet,
- sprejme statut družbe,
- določa temelje poslovne politike, letni načrt poslovanja in prioritete dejavnosti družbe,
- sprejme letno poročilo in odloča o delitvi dobička,
- odloča o sklepanju poslov, kadar vrednost le-teh presega pooblastila direktorja in nadzornega sveta,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih, ki jih ne prepušča v pristojno odločanje direktorja ali nadzornega sveta, ali ki jih določa zakon.

15. člen

Družba ima nadzorni svet, ki šteje 7 članov.

16. člen

Člane nadzornega sveta imenuje skupščina za dobo 4 let.

Skupščina imenuje prvi nadzorni svet istočasno s sprejemom te uredbe.

Predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta izvoli izmed svojih članov in razrešuje nadzorni svet.

17. člen

Skupščina lahko odpokliče predsednika in člane nadzornega sveta pred iztekom mandatne dobe.

18. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- pripravlja predloge aktov, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe in prokurista, odloča o nagradi za delo direktorja družbe in prokurista, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njima individualno pogodbo,
- odloča o sklepanju poslov, katerih vrednost presega pooblastila direktorja družbe, ne presega pa vrednosti 50% celotnega prihodka družbe ustvarjenega v preteklem letu,
- odloča o disciplinskih zadevah na prvi stopnji,
- sprejme poslovnik nadzornega sveta,
- odloča o drugih zadevah po pooblastilu skupščine.

19. člen

Nadzorni svet odloča na sejah, o katerih se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega sveta oziroma sklicatelj seje nadzornega sveta.

20. člen

Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta na lastno zahtevo ali na zahtevo člana nadzornega sveta.

V primeru odsotnosti predsednika nadzornega sveta skliče sejo njegov namestnik, v primeru da je tudi on odsoten, skliče sejo eden izmed članov nadzornega sveta.

Če zahteva za sklic seje najmanj dveh članov nadzornega sveta ni bila sprejeta, lahko ta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

21. člen

Nadzorni svet je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči najmanj 4 člani. Člani se lahko udeležijo sklepanja tudi tako, da izročijo pisne glasovnice ali oddajo glas po faxu idr.

Vsak član nadzornega sveta ima en glas. Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna navadna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov za in proti odloči glas predsednika.

VII. VODENJE POSLOV IN ZASTOPANJE DRUŽBE

22. člen

Družbo neposredno vodi in zastopa direktor, ki je imenovan za dobo 5 let in je lahko ponovno imenovan brez omejitev.

23. člen

Direktor odloča o vseh vprašanjih upravljanja in vodenja družbe.

Direktor je odgovoren za organizacijo, upravljanje in poslovanje družbe; poleg tega je odgovoren za spoštovanje

predpisov in za izvrševanje sklepov skupščine, nadzornega sveta in določil statuta družbe.

24. člen

Direktor zastopa družbo z omejitvijo, da sme samostojno sklepati posle o nakupu ali prodaji premičnin do vrednosti 2% celotnega prihodka družbe ustvarjenega v preteklem letu, ostale posle pa brez omejitev, razen prodaje nepremičnin.

25. člen

Direktor sprejema delavce v delovno razmerje, sklepa in podpisuje pogodbe o zaposlitvi in pogodbe o delu, razporeja delavce med delom in odloča o drugih pravicah in obveznostih delavcev na prvi stopnji, razen o disciplinski odgovornosti.

26. člen

Direktor sklepa in podpisuje kolektivno pogodbo družbe s sindikati.

27. člen

Družba ima prokurista.

VIII. BILANCA, DOBIČEK IN IZGUBA

28. člen

Družba izkazuje poslovne rezultate v skladu s predpisanimi računovodskimi standardi.

29. člen

Letno poročilo pripravi direktor in ga predloži nadzornemu svetu zaradi vročitve skupščini. Poročilo se pripravi in preda v odločanje v rokih, ki jih določi skupščina.

Letni računovodski izkaz predloži predsednik nadzornega sveta v pregled pooblaščenemu revizorju. Revidirano letno poročilo sprejme skupščina in ga predloži v roku 30 dni oziroma najkasneje v roku 8 mesecev od preteka poslovnega leta organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Kot poslovno leto se šteje koledarsko leto.

Letno poročilo obsega: bilanco stanja, izkaz uspeha in predlog o delitvi dobička ali pokrivanju izgube.

30. člen

Od čistega dobička nameni skupščina del za razvoj družbe in rezerve družbe, del pa se razdeli v skladu s poslovnimi deleži.

Skupščina lahko sklene, da se poveča osnovni kapital z reinvestiranjem dela dobička v družbo.

IX. STATUT

31. člen

Družba ima statut, ki ga sprejme skupščina v 30 dneh od uveljavitve te uredbe.

S statutom se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje družbe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Splošna plovba d.o.o., Portorož je pravni naslednik podjetja Splošna plovba p.o., Portorož.

33. člen

Z dnem registracije družbe Splošna plovba d.o.o. preneha delovati delavski svet Splošne plovbe p.o. in vsi dosedanji organi.

34. člen

Do imenovanja direktorja družbe Splošna plovba d.o.o., Portorož vodi poslovanje družbe nadzorni svet, ki imenuje direktorja družbe v 7 dneh od uveljavitve te uredbe. Direktor družbe opravi vsa potrebna dejanja za vpis v sodni register lastninsko preoblikovanega podjetja Splošna plovba p.o. in ustanovitve družbe Splošna plovba d.o.o. v skladu s to uredbo.

Družbo prijavi za vpis v sodni register direktor družbe.

35. člen

Do sprejema novih splošnih aktov na podlagi statuta družbe se smiselno uporabljajo vsi dosedanji splošni akti podjetja Splošne plovbe p.o. in kolektivni pogodbi delavcev, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

36. člen

Podjetja Splošne plovbe p.o. iz 3. člena te uredbe nadaljujejo z delom po sedanjih pogodbah o ustanovitvi in splošnih aktih ter z obstoječimi organi do sprejema novih pogodb in splošnih aktov ter imenovanja novih organov.

37. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-04/95-10/1-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1594.

Na podlagi prve in druge točke 95. člena, 96. člena in 4. točke 81. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) je Vlada Republike Slovenije na 146. seji dne 1. junija 1995 sprejela

S K L E P

o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I

1. Za poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje:

– Miran BOGATAJ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Bojan UŠENIČNIK.

3. V Štab Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo:

– Andrej BAUMAN,

– Drago BOLE,

– mag. JERNEJ CIMPERŠEK,

– Milivoj DOLŠČAK,

– Jože DULAR,

– mag. Aleš HORVAT,

– Mirko JELENIČ,

– Drago KUPNIK,

– dr. Rafael MARTINČIČ,

– Miro PUPPIS,

– Anton SENTOČNIK,

– dr. Edita STOK,

– Ivo ŠTUCIN,

– mag. Radovan TAVZES,

– Miran TRONTELJ,

– Branko VIDRIH.

II

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje:

– Dimitrij BERTONCELJ.

2. Za namestnico poveljnika se imenuje:

– Ivana GRILANČ.

3. V Štab Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujejo:

– Jože ČERIC,

– Anton FERLINC,

– Zdenko KODRIČ,

– Ladislav KUČAN,

– Darja PAVLIN,

– Marjeta STERBAN,

– dr. Anton ŽIDANIK.

III

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje:

– mag. Ivan ERŽEN.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Zoran LAH.

3. V Štab Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenujejo:

– mag. Igor BIZJAK,

– Rudolf KRAJNC,

– Andrej PLANINŠEK,

– Janko ŠOPAR,

– Janko TURNŠEK.

IV

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje:

– Franc NADIŽAR.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Rajko SIMIČ.

3. V Štab Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo:

– Vera DRAŠAK,

– Jože KLINAR,

– dr. Mitja MOHOR,

– Feri OŠLAJ,

– Viktor RAKOVEC.

V

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje:

– Albin KRAPEŽ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Boris LUTMAN.

3. V štab Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenujejo:

– Dušan AMBROŽIČ,

- Ivan CAJNKAR,
- dr. Vasja KLAVIDA,
- Danilo MAGAJNA,
- Jurij PEGAN,
- mag. Jože URŠIČ.

VI

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje:

- mag. Franc KRALJIČ.
- 2. Za namestnico poveljnika se imenuje:
- Elza MAJČEN.

3. V Štab Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujejo:

- mag. Gregor BAJT,
- Darjo DURJAVA,
- Peter JEŠELNIK,
- Jože LOGAR,
- dr. Zvonko RAUBER,
- Anuša TAVČAR-MARENK,
- Jože VIDMAR.

VII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje:

- Dorijan MARŠIČ.
- 2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
- Remigij KLEVA.

3. V Štab Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujejo:

- Andrej DUJC,
- Davorin FANTOLIN,
- Boris GRADIČ,
- Lucijan KARVA,
- dr. Matjaž KRANJC,
- Mitja PODGORNIK,
- Robert RAKAR,
- Rajko ŽIGANTE.

VIII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje:

- dr. Anton STARC.
- 2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
- Jože UDOVIČ.

3. V Štab Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujejo:

- Uroš DULAR,
- dr. Damjan GAZVODA,
- Franc GOLE,
- Janez GORNIK,
- dr. Dušan HARLANDER.

IX

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Koroško se imenuje:

- Milan PRŠA.
- 2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
- Silvester OZIMC.

3. V Štab Civilne zaščite za Koroško se imenujejo:

- Darinka KETIŠ-KOVŠE,
- Benjamin KOTNIK,
- Milan MAROŠEK,
- Ivan PRAPROTNIK,
- dr. Miha ZAJC.

X

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje:

- Stane VALIČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Štefan MAJČEN.

3. V Štab Civilne zaščite za Notranjsko se imenujejo:

- Adam BERNARD,
- Silvester ČEHOVIN,
- Josip KAVVALIR,
- Ivan ŠKRLJ,
- dr. Anton Ivan ZORMAN.

XI

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Pomurje se imenuje:

- Aleksander KRPIČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Martin SMODIŠ.

3. V Štab Civilne zaščite za Pomurje se imenujejo:

- Andrej COKLIN,
- Ernest EÖRY,
- Jožef GYURKAČ,
- Ivan KOS,
- Andrej LUCI,
- Frančišek POTOČNIK.

XII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Posavje se imenuje:

- Jože KOŠ.

2. Za namestnico poveljnika se imenuje:

- Cvetka TOMIN-ZORIČ.

3. V Štab Civilne zaščite za Posavje se imenujejo:

- Jože BAŠKOVIČ,
- Robert HOČEVAR,
- Anton KOREN,
- Silvana MOZER,
- Aleš PLESTENJAK,
- dr. Jelka PLEŠKO-GORENC,
- Milan ŠTIMEC.

XIII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zasavje se imenuje:

- Josip LAPI.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Rudolf MATEŠIČ.

3. V Štab Civilne zaščite za Zasavje se imenujejo:

- Aleš BERGER,
- Jože FORTE,
- Samo GOLE,
- Janez GROBOLJŠEK,
- Jože KONCILJA,
- dr. Rudi ZUPAN.

XIV

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Podravje se imenuje:

- Drago KLOBUČAR.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Jože KORBAN.

3. V Štab Civilne zaščite za Podravje se imenujejo:

- Janez IRGL,
- Božidar JANŽEKOVIČ,
- dr. Ciril KORPAR,
- Martin OZMEC,
- Marjan RADEK,
- dr. Emil SENČAR,
- mag. Jernej ŠÖMEN.

XV

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, prenehajo veljati sklepi Vlade Republike Slovenije o imenovanju poveljnika

Civilne zaščite Republike Slovenije ter načelnika in članov Republiškega štaba za civilno zaščito, št. 111-02/90-21/4-1 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 12/92), sklep Vlade Republike Slovenije o imenovanju člana Republiškega štaba za civilno zaščito, št. 111-02/90-20/6-8 z dne 5. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 55/92) ter sklep o ustanovitvi regijskih štabov za civilno zaščito ter imenovanju njihovih poveljnikov, načelnikov in članov, št. 8-03/93-4/1-8 z dne 8. 7. 1993 (Uradni list RS, št. 40/93).

XVI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-03/93-4/3-8

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1595.

Na podlagi četrtega in petega odstavka 47. člena pravilnika o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94 in 20/95) je Republiška maturitetna komisija na 87. seji dne 19. 5. 1995 sprejela

S K L E P
o načinu določanja nove ocene

I

Če so kršitve postopka pri izvedbi mature vplivale na maturitetno izpitno oceno ali če se izdelek kandidata po tem, ko ga je oddal, izgubi ali uniči, kar ugotovijo maturitetni organi, se kandidatu določi nova izpitna ocena takole:

1. kandidatu – dijaku se prizna kot ocena maturitetnega izpita povprečna ocena iz istega predmeta v tretjem in četrtem letniku izobraževanja,

pri vmesni oceni se kandidatu prizna višja ocena,

če je po programu predmet le v enem letniku, se za maturitetno oceno prizna zaključna ocena iz tega letnika;

2. kandidatu, ki je predhodno opravil preizkus znanja v skladu s tretjim odstavkom 71. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89), se priznajo pozitivne ocene iz predmeta oziroma predmetnega področja, dosežene pri preizkusu znanja.

Če kandidat pri preizkusu znanja ni opravljal izpita oziroma ni dosegel pozitivne ocene iz predmeta oziroma predmetnega področja, iz katerega je opravljal maturitetni izpit, se mu prizna boljša ocena iz enega od predmetov izbirnega dela oziroma predmetnega področja, ki ga je opravljal pri preizkusu znanja.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri maturi v junijskem roku 1995. leta.

Št. 603-11/95-1

Ljubljana, dne 19. maja 1995.

dr. Jožko Budin l. r.
Predsednik
Republiške maturitetne komisije

1596.

Na podlagi 59. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93 in 38/94), 3. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstva (Uradni list RS, št. 71/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju

1. člen

6. člen pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 29/93, 64/93, 64/94 in 69/94) se spremeni tako, da glasi:

“Prosilec za republiško štipendijo se je dolžan hkrati prijaviti tudi na razpise kadrovske štipendij, če so te razpisane v na območju upravne enote njegovega stalnega bivališča za izobraževanje v programu, v katerem je vpisan oziroma se bo vpisal.”

2. člen

7. člen se spremeni, tako da glasi:

“Dijak ali študent ni upravičen do republiške štipendije, če prejema drugo štipendijo. Prav tako ni upravičen do republiške štipendije tisti, ki prejema denarno ali materialno pomoč za šolanje najmanj v višini osnovne štipendije.”

3. člen

8. člen se spremeni, tako da glasi:

“V okviru pogojev iz 2., 3. in 5. člena tega pravilnika imajo prednost prosilci z nižjim dohodkom na družinskega člana, prosilci, ki živijo na demografsko ogroženih območjih in prosilci, ki se odločajo za izobraževalne oziroma študijske programe, po katerih na območju enote zavoda izrazito primanjkuje diplomantov.

O izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka na podlagi ustrezne dokumentacije odloča strokovna skupina iz 21. člena tega pravilnika.”

4. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da glasi:

“Višina osnovne štipendije se zmanjša za prispevek, glede na dohodek na družinskega člana, v primerjavi z zamčeno plačo po naslednjih razredih:

Zap. št.	Deleži zamčene plače %	Prispevek %
1	do 70	0
2	71–90	4
3	91–110	8
4	111–130	12
5	131–150	16
6	nad 151	20

Sedanji četrti odstavek se črta.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Dijakom in študentom, ki se šolajo za izobraževalne oziroma študijske programe, po katerih na območju enote zavoda izrazito primanjkuje diplomantov, ali ki se šolajo izven kraja stalnega bivališča, pripada poleg štipendije po prejšnjem členu še dodatek:

– za deficitarnost diplomantov 5% zamčene plače,

– za bivanje izven kraja stalnega bivališča staršev, skrbnika ali zakonitih zastopnikov 40% zamčene plače,

– za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ 29% zjamčene plače.

Dijaki in študentje, ki prejemajo dodatek za bivanje izven kraja stalnega bivališča, niso upravičeni do povračila stroškov prevoza v šolo.”

6. člen

V 14. členu se za besedo “največ” besedica “do” zamenja z besedico “za”.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-002/95-08

Ljubljana, dne 9. junija 1995.

Ministrica
za delo, družino in socialne
zadeve
Rina Klinar l. r.

1597.

Na podlagi prvega odstavka 12. člena pravilnika o pripravi in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92) minister za zdravstvo predpisuje

PROGRAM pripravištvu za poklic zdravnik

1

Pripravištvu za poklic zdravnika obsega pridobivanje znanj in veščin s področja urgentne medicine, to je nujnih zdravniških ukrepov ter pripravo na strokovni izpit.

2

Zdravniki, ki so v okviru VI. letnika študija že opravili dodatni program glavnih kliničnih strok, opravljajo program pripravištvu v treh delih, in sicer:

– dvotedenski seminar s področja socialne medicine, higijene, epidemiologije in zdravstvene ekonomike,

– pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja s področja urgentne medicine ob dežurnem zdravniku oziroma mentorju v času dežurstva v ambulantah urgentne medicine, v urgentnem reševalnem vozilu s spremstvom, v dežurnih ali sprejemnih ambulantah bolnišnic ter v enotah intenzivne medicine oziroma v obliki seminarjev in drugih oblikah zgoščenih praktičnih vaj, video prikazov in podobno (21 tednov),

– študij zakonodaje in drugih predpisov s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti v pripravi na strokovni izpit (teden dni).

3

Seminar iz prve alineje prejšnje točke vodi in organizira Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki določi vsebino in način izvedbe tega programa. Za izvedbo tega seminarja lahko inštitut pooblasti območni zavod za zdravstveno varstvo.

4

Znanja in veščine v skladu z drugo in tretjo alinejo 2. točke tega programa zdravnik pridobiva v času prvih šest mesecev opravljanja sekundariata na interni medicini z infektologijo ali na kirurgiji. V tem času mora v dogovoru z mentorjem sodelovati najmanj v petih dežurstvih v sprejemnih ambulantah na interni medicini in v petih na kirurgiji ter najmanj v treh dežurstvih na intenzivni terapiji vsakega od teh oddelkov, v petih dežurstvih v splošni medicini, v dveh dežurstvih v porodnišnici ter v dveh dežurstvih na pediatriji, občasno pa tudi na drugih oddelkih.

Seznam znanj ter seznam nujnih zdravniških ukrepov, za katere se mora zdravnik usposobiti in jih teoretično in praktično obvladati pred opravljanjem strokovnega izpita, sta določena v prilogah 1. in 2., ki sta sestavni del tega programa.

5

Program strokovnega izpita obsega preverjanje:

1. teoretičnega in praktičnega znanja iz urgentne medicine,
2. teoretičnega znanja iz socialne medicine, higijene in epidemiologije ter osnov zdravstvene ekonomike,
3. poznavanja osnov pravne ureditve na področju zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja.

Preverjanje znanja iz 1. točke prejšnjega odstavka obsega izvedbo dveh posegov na modelu in pisni test, opravlja pa se pred komisijo treh specialistov različnih področij.

6

Ta program se uporablja za zdravnike, ki končajo študij medicine po šestletnem programu, od 1. 1. 1996 dalje pa tudi za vse druge zdravnike.

7

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124-1/95

Ljubljana, dne 7. junija 1995.

doc. dr. Božidar Voljč l. r.
Minister za zdravstvo

PRILOGA 1: SEZNAM ZNANJ

Zdravnik mora na strokovnem izpitu dokazati, da obvlada naslednja znanja:

- diferencialna diagnostika in zdravljenje akutne dihalne stiske,
- kardiorespiratorna reanimacija,
- indikacije za endotrahealno intubacijo,
- izbira in izvajanje umetnega dihanja,
- osnovna klinična diferencialna diagnostika šoka,
- zdravljenje pri vseh vrstah šoka,
- diferencialna diagnostika in ukrepi pri nezavestnem bolniku,
- poznavanje indikacij, odmerkov in učinkov pomirjeval, uspaval, analgetikov in relaksantov ter njihovih antidotov,
- analgetična terapija pri urgentnem bolniku,

– priprava nujnega bolnika za transport (znotraj in zunaj bolnišnice),

– poznavanje naprav za nadzor delovanja obtočil in dihal ter njihovega delovanja (elektrokardiograf, defibrilator, pulzni monitor, prenosni respirator),

– nega novorojenca po porodu,

– poškodbe pri novorojencu in majhnem otroku (vključno z zastrupitvami),

– oživljanje dojenčka in majhnega otroka,

– prepoznavanje alergičnih stanj in ukrepanje,

– nenadna bolečina: glavobol, bolečina v prsih, trebuhu,

– ukrepi pri miokardnem infarktu,

– ukrepi pri urgentnih motnjah srčnega ritma,

– ukrepi pri hipertenzivni krizi,

– ukrepi pri pljučni emboliji,

– obravnava krvavitve iz notranjih organov,

– ukrepi pri podhladitvah in pregretju,

– ukrepi pri zastrupitvah (vključno z alkoholom in drogami),

– ukrepi pri udaru elektrike, strele, utopitvi, barotravmi, sevanju,

– pregled in ocena poškodovanca, primarna medicinska oskrba ter določitev prednostnih ukrepov pri politravmi,

– spoznavanje nestabilnega prsnega koša,

– penetrantne poškodbe prsnega koša in ugotavljanje pnevmotoraksa, hematotoraksa, tenzijskega pnevmotoraksa,

– spoznava intraabdominalne krvavitve in perforacije votlih organov,

– poškodb sečil,

– klinična ocena poškodbe udov (zvin, izpah, zlom),

– spoznava poškodbe hrbtenjače in perifernih živcev,

– spoznava povišanega intrakranialnega pritiska,

– diagnostika in postopki zdravljenja epileptičnega napada in epileptičnega statusa,

– ocena in primarna oskrba opeklin,

– diagnostično vrednotenje standardnih rentgenogramov (glave, prsnih organov, medenice, udov),

– teoretične osnove repozicije in imobilizacije,

– oskrba očesne poškodbe, razpoznavanje glavkoma, diagnostika in terapija akutne infekcije očesa, razpoznavanje in nujna pomoč pri drugih akutnih poškodbah in boleznih očesa (zapora centralnih retinalnih žil, hemoftalmus, odstop mrežnice, akutne bolezni vidnega živca),

– ukrepi pri krvavitvah in poškodbah ušes, nosu in grla ter maksilofacialnega področja,

– diagnostika in triaža zapletov akutnih in kroničnih vnetij v področju ušes, nosu in grla, ukrepi pri akutni naglušnosti, Menierovi bolezni in vestibularnem sindromu,

– razpoznavanje in ukrepi pri urgentnem psihiatričnem bolniku,

– ocena nevarnosti zdravil,

– zdravstvenoorganizacijska in pravna načela nujne medicinske pomoči v Sloveniji (pravna ureditev, definicije, naloge, organizacija, dokumentacija, katastrofne razmere, masovne nesreče).

PRILOGA 2: SEZNAM IN ZAHTEVANO ŠTEVILO OPRAVLJENIH NUJNIH ZDRAVNIŠKIH UKREPOV

Zdravnik mora pred opravljanjem strokovnega izpita uspešno opraviti oziroma obvladati najmanj naslednje število posegov:

1. Oživljanje na modelu

2. Intubacija na modelu in na človeku (1 x, potem ko obvlada poseg na modelu)

3. Uvajanje nazogastrične sonde (3 x, od tega 1 x izpiranje želodca)

4. Nastavitev intravenske poti, vključno z nastavitvijo infuzije (10 x)

5. Zaustavitev arterijske krvavitve

6. Defibrilacija na simulatorju

7. Punkcija seroznih votlin, predvsem plevralne - opis metode

8. Imobilizacija (vratna hrbtenica, udje itd. - 10 x)

9. Priprava na transport (5 x)

10. Kirurška oskrba ran, vključno s hemostazo (10 x)

11. Preveza (10 x)

12. Sodelovanje pri porodu (3 x), vodenje poroda (1 x) šivanje epiziotomije, oskrba novorojenca ob porodu (1 x)

13. Kateterizacija mehurja pri moškem in ženski (po 3 x)

14. Punkcija sečnega mehurja - opis metode

15. Oskrba poškodbe očesa oziroma odstranitev tujka iz očesa (3 x)

16. Ukrepi pri krvavitvah iz nosu (1 x)

17. Menjavanje trahealne kanile (1 x)

18. Določitev krvne skupine in nastavitev transfuzije.

1598.

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrico za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za finance

P R A V I L N I K

o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi

1. člen

V pravilniku o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 in 56/94) se na koncu četrtega odstavka 5. člena namesto pike postavi vejica in doda besedilo: "in porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otroka, odsotnosti zaradi poklicne bolezni in zaradi poškodbe pri delu."

2. člen

V III. poglavju POSEBNOSTI ZA ZAPOSLENE V NEKATERIH MINISTRSTVIH OZIROMA VLADNIH SLUŽBAH IN DRUGE POSEBNOSTI se za 4. točko doda nova 4.a točka, ki se glasi:

"4.a Ministrstvo za pravosodje

24.a člen

Poleg kriterijev, navedenih v 9. členu tega pravilnika, se za izpolnjevanje pogoja glede dodatnih funkcionalnih znanj upošteva še:

- pridobitev višjega naziva po uredbi o nazivih in pogojih za pridobitev nazivov pooblaščenih uradnih oseb kazenskih poboljševalnih zavodov (Uradni list RS, št. 38/94) 20 točk.”

3. člen

V 31. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Šteje se, da zaposleni ob prvi zaposlitvi v državni upravi izpolnjuje pogoje za napredovanje, če doseže število točk, določeno v 14. členu tega pravilnika.”

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

“31.a člen

(razporeditev na drugo delovno mesto)

Če je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v isti ali nižji tarifni skupini v istem ali drugem organu, za katerega velja ta pravilnik, obdrži število plačilnih razredov, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko zaposlenemu, ki je razporejen na drugo delovno mesto, zniža število plačilnih razredov za napredovanje, če pristojni organ ugotovi, da mu število plačilnih razredov na prejšnjem delovnem mestu ni bilo določeno v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

V primerih, ko je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v skladu s 33. členom zakona o delavcih v državnih organih, ne more obdržati števila plačilnih razredov za napredovanje v skladu s prvim odstavkom tega člena.”

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0050/2-142-95

Ljubljana, dne 14. aprila 1995.

Andrej Šter l. r.

Minister za notranje zadeve

Soglašam!

Rina Klinar l. r.

Ministrica za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

Mitja Gaspari l. r.

Minister za finance

1599.

Na podlagi 13. člena zakona o prometu eksplozivnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 30/85 in 6/89), v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) objavlja minister za notranje zadeve

**DOPOLNITEV LISTE
eksplozivnih snovi, ki se smejo dajati v promet**

Lista eksplozivnih snovi, ki se smejo dajati v promet (Uradni list RS, št. 66/93 in 51/94) se dopolni z naslednjimi eksplozivnimi snovmi:

ŠTEVIL POSREDOVALNE MRE	EKSPLOZIVNA SNOV		ADR		EMBALAŽA		PROJEKTOVALEC	NAZIV	ŠT IN DATUM DOVOLJENJA
	IMEN POSREDOVALNE MRE	IMEN POSREDOVALNE MRE	ŠT	RAZRED	VRSTA	POŠPOB.			
229	KALIBRIRANA MRE ZAKLONILNA MRE KAL: 5,8*6 (220), 6,3*6 (230), 6,3*7 (240), 6,3*8 (250), 6,3*9 (260), 6,3*10 (270), 6,3*11 (280), 6,3*12 (290), 6,3*13 (300), 6,3*14 (310), 6,3*15 (320), 6,3*16 (330), 6,3*17 (340), 6,3*18 (350), 6,3*19 (360), 6,3*20 (370), 6,3*21 (380), 6,3*22 (390), 6,3*23 (400), 6,3*24 (410), 6,3*25 (420), 6,3*26 (430), 6,3*27 (440), 6,3*28 (450), 6,3*29 (460), 6,3*30 (470), 6,3*31 (480), 6,3*32 (490), 6,3*33 (500), 6,3*34 (510), 6,3*35 (520), 6,3*36 (530), 6,3*37 (540), 6,3*38 (550), 6,3*39 (560), 6,3*40 (570), 6,3*41 (580), 6,3*42 (590), 6,3*43 (600), 6,3*44 (610), 6,3*45 (620), 6,3*46 (630), 6,3*47 (640), 6,3*48 (650), 6,3*49 (660), 6,3*50 (670), 6,3*51 (680), 6,3*52 (690), 6,3*53 (700), 6,3*54 (710), 6,3*55 (720), 6,3*56 (730), 6,3*57 (740), 6,3*58 (750), 6,3*59 (760), 6,3*60 (770), 6,3*61 (780), 6,3*62 (790), 6,3*63 (800), 6,3*64 (810), 6,3*65 (820), 6,3*66 (830), 6,3*67 (840), 6,3*68 (850), 6,3*69 (860), 6,3*70 (870), 6,3*71 (880), 6,3*72 (890), 6,3*73 (900), 6,3*74 (910), 6,3*75 (920), 6,3*76 (930), 6,3*77 (940), 6,3*78 (950), 6,3*79 (960), 6,3*80 (970), 6,3*81 (980), 6,3*82 (990), 6,3*83 (1000)	0320 kartrid za talnično mine	47	1,4 S	E 114		DYKAMIT NOBEL ATF, NEMČIJA	za talnično mine	30.08.2004-09.09.2004 18.07.1984
230	MALČOVNI ŠMODNIK LOWEX D 315	3100 šmoci	2	1,1 C	E 22	H, B, 10	SYNTHESA S 9 ZAVOD EXPLOSIA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za polnjenje laških nabojev	00.02.2004-09.04.2004 19.09.1984
231	MALČOVNI ŠMODNIK LOWEX S 315	3100 šmoci	2	1,1 C	E 22	H, B, 10	SYNTHESA S 9 ZAVOD EXPLOSIA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za polnjenje laških nabojev	00.02.2004-09.04.2004 19.09.1984
232	MALČOVNI ŠMODNIK LOWEX S 330	3100 šmoci	2	1,1 C	E 22	H, B, 10	SYNTHESA S 9 ZAVOD EXPLOSIA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za polnjenje laških nabojev	00.02.2004-09.04.2004 19.09.1984
233	MALČOVNI ŠMODNIK LOWEX S 330	3100 šmoci	2	1,1 C	E 22	H, B, 10	SYNTHESA S 9 ZAVOD EXPLOSIA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za polnjenje laških nabojev	00.02.2004-09.04.2004 19.09.1984
234	MALČOVNI ŠMODNIK LOWEX S 335	3160 šmoci	2	1,1 C	E 22	H, B, 10	SYNTHESA S 9 ZAVOD EXPLOSIA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za polnjenje laških nabojev	00.02.2004-09.04.2004 19.09.1984
235	NETILKE W 208	0208 nitka	47	1,4 S	E 128	23, 36	SELLIER & BELLOT, VALSŤIN, ČESKA	za izdelavo laških nabojev	00.02.2004-09.04.2004 19.09.1984
236	LOVSKI ŠIBRENI NABOJ KAL 1275, masa 341,55	0312 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	ITALCACCIA PAINI SISTEMI BUSSETO, CREMONA, ITALIJA	za strelivo	00.02.2004-09.04.2004 18.07.1984
237	LOVSKI ŠIBRENI NABOJ KAL 670, masa 207,30	0311 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	ITALCACCIA PAINI SISTEMI BUSSETO, CREMONA, ITALIJA	za strelivo	00.02.2004-09.04.2004 18.07.1984
238	ŠPORTNI ŠIBRENI NABOJ, TIP TRAP KAL 1275, masa 247,20	0015 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	ITALCACCIA PAINI SISTEMI BUSSETO, CREMONA, ITALIJA	za strelivo	00.02.2004-09.04.2004 18.07.1984
239	RAZSTRELIVO PERMONEX V 18	2082 razstrelivo masa B	2	1,1 D	E B		SYNTHESA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za razstreljevanje na površini	00.02.2004-09.04.2004 23.11.1984
240	RAZSTRELIVO PERMUNT 28	2081 razstrelivo masa U	2	1,1 D	E B		SYNTHESA, PARDOUBICE SEMŤIN, ČESKA	za razstreljevanje na površini	00.02.2004-09.04.2004 23.11.1984
241	POKOJNI IZSTRELKI 15 mm	2357 oganjajoči izstrelki	47	1,4 S	E 103		ZINK FLEBERWERK GIBTH MEMČIJA	za male ogjanjele	00.02.2004-09.04.2004 14.11.1984
242	RAKETNI IZSTRELKI 20x290 15	2352 oganjajoči izstrelki	67	1,2 S	E 103		ZINK FLEBERWERK GIBTH, MEMČIJA	za male ogjanjele	00.02.2004-09.04.2004 14.11.1984
243	SIGNALNA RAKETA 15 mm 100s	2353 oganjajoči izstrelki	47	1,4 S	E 103		ZINK FLEBERWERK GIBTH, MEMČIJA	za male ogjanjele	00.02.2004-09.04.2004 14.11.1984
244	SIGNALNA RAKETA 15 mm 100s ZELENA	2353 oganjajoči izstrelki	47	1,2 S	E 103		ZINK FLEBERWERK GIBTH, MEMČIJA	za male ogjanjele	00.02.2004-09.04.2004 14.11.1984

Št. št.	ENKIPLOZIVNA ŠKOV		ADR	EMBALAŽA		PRISILJAVE	NAZIV	ŠT. IN DATUM DOVOLJENJA
	SOBESKILNO IME	BIENPESKILNO ŠTIFLO IN IME		VRSTA	PROSOJ.			
245.	SIGNALNA RAKETA "5 MIT. LIMONSKO RUMENA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-65 14.11.1994	
246.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, LIMONČIKO-RUMENO-MODRA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-75 14.11.1994	
247.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, MODRA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-87 14.11.1994	
248.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, MODRO RDEČA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-7 14.11.1994	
249.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, MODRO-RUMENA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-74 14.11.1994	
250.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, ORANŽNO-RDEČA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-66 14.11.1994	
251.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, ORANŽNO-ZELENA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-77 14.11.1994	
252.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, PURPURNO RDEČA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-64 14.11.1994	
253.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, SVETLOBNO SLEDILO IN SPODOM BISEPNA ŽVEZD	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-89 14.11.1994	
254.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, SVETLOBNO SLEDILO S POKALNIM ZVEZDICAM	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-80 14.11.1994	
255.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, TURKIZNO-ORANŽNA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-76 14.11.1994	
256.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, TURKIZNO-ZELENA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-86 14.11.1994	
257.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, VILUČIKO-RUMENA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-63 14.11.1994	
258.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, VILUČIKO-MODRA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-72 14.11.1994	
259.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, VILUČIKO-ZELENA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA	001810-S-224034-94-70 14.11.1994	
260.	SIGNALNA RAKETA, 15 mm, ZELENO-RDEČA	0337 ogjnetni izdelek	47 1.4 S	E 103	-	ZINK FELLERWERK GmbH, za malo ogjnetno MEMOLJA		

ŠT. S	EKSPLOZIVNA SNOV		ADRI		EMBALAŽA		PROJEKTALE	ŠT. IN DATUM DOVOLJANJA
	KOMERCIJALNO IME	TOČNIŠČINSKO ŠTEVILNOST IN IME	ŠT. RAZRED	VRSTA	POS. POB.	ŠTEVILNOST		
261.	SIGNALNI NABOJ, IME: '277', BEL	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-87 14.11.1994
262.	SIGNALNI NABOJ, IME: '277', RDEČ	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74388 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-89 14.11.1994
263.	SIGNALNI NABOJ, IME: '270', ZOLEN	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-58 14.11.1994
264.	SIGNALNI NABOJ, IME: '1670', BEL	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-87 14.11.1994
265.	SIGNALNI NABOJ, IME: '1670', RDEČ	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-82 14.11.1994
266.	SIGNALNI NABOJ, IME: '1670', ZELENA	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-81 14.11.1994
267.	RDEČINA SIGNALNA RAKETA S SVETLOBNO SLEDJO 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-51 14.11.1994
268.	SVETLEČA ZVEZDA (SIGNALNA) BELA, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-49 14.11.1994
269.	SVETLEČA ZVEZDA (SIGNALNA), RDEČA, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-48 14.11.1994
270.	SVETLEČA ZVEZDA (SIGNALNA), RUMENA, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-47 14.11.1994
271.	SVETLEČA ZVEZDA (SIGNALNA), ZELENA, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-46 14.11.1994
272.	ZLATA SIGNALNA RAKETA S SVETLOBNO SLEDJO IN SNOPIOM RUMENIH ZVEZD, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-53 14.11.1994
273.	ZLATA SIGNALNA RAKETA S SVETLOBNO SLEDJO IN SNOPIOM RDEČIH ZVEZD, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-55 14.11.1994
274.	ZLATA SIGNALNA RAKETA S SVETLOBNO SLEDJO IN SNOPIOM RUMENIH ZVEZD, 5 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-54 14.11.1994
275.	ZLATA SIGNALNA RAKETA S SVETLOBNO SLEDJO IN SNOPIOM ZELENIH ZVEZD, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-50 14.11.1994
276.	ZLATA SIGNALNA RAKETA S SVETLOBNO SLEDJO, 15 mm	0337 ognjemni izstrelki	47	1.4 S	E 103	-	ZINK FELYERWERK GmbH, za male ognjemne 74389 CLEEBRONN, NEMČIJA	001870-S-224034-94-50 14.11.1994

Št. zap.	EMPLJOVNA ŠIFRA		ADR		EMBALAŽA		IMENOVANJE	ŠT. IN DATUM DOVOLJENJA
	KOMERCIJSKA ŠIFRA	IDENTIFIKACIJSKO ŠTEVILLO IN IME	ŠT.	NAZIV	NAČIN	POS. POJ.		
277.	0037	0037 oginjenati izdelki	47	1.4 S	E 103	-	ZIRK FEUERWERK GmbH 74888 GLEIBERGRUNN, NEMČIJA	0018/10-S-224/04-04-52 21.11.1994
278.	0036	0036 oginjenati izdelki	43	1.4 G	E 130	37	CHINA FURIEL SUNDRIES & FLOWERS IMP EXP CORP, BEIJING KITAJSKA	0018/10-S-224/04-04-01 21.11.1994
279.	0038	0038 oginjenati izdelki	49	1.4 G	E 130	97	WECO PAPIROTECHNISCHES FABRIK GmbH, 52006 EITDORF, BOGENSTR. 34 58 ZB NEMČIJA	0018/10-S-224/04-04-07 21.11.1994
280.	0036	0036 oginjenati izdelki	43	1.4 G	E 130	97	CHINA SUNDRIES & FLOWERS IMP EXP CORP 82, KITAJSKA	0018/10-S-224/04-04-01 21.11.1994
281.	0037	0037 oginjenati izdelki	47	1.4 S	E 103	-	GUANGXI NATIVE PRODUCE, JIE DONG BENHAI FIREWORKS & FIRECRACKERS BRANCH FOREIGN TRADE BLDG., GUANGZHOU, KITAJSKA	0018/10-S-224/04-04-02 21.11.1994
282.	0036	0036 oginjenati izdelki	43	1.4 G	E 130	37	CHINA SUNDRIES & FLOWERS IMP EXP CORP 82, KITAJSKA	0018/10-S-224/04-04-09 21.11.1994
283.	0037	0037 oginjenati izdelki	43	1.4 G	E 130	97	SACHSEN FEUERWERK GmbH PILVENMUELLENWEG, FRIEDBERG	0018/10-S-224/04-04-02 21.11.1994
284.	0036	0036 oginjenati izdelki	43	1.4 G	E 130	97	WECO PAPIROTECHNISCHES FABRIK GmbH, 52006 EITDORF, BOGENSTR. 34 58 ZB NEMČIJA	0018/10-S-224/04-04-09 21.11.1994
285.	0037	0037 oginjenati izdelki	47	1.4 S	E 103	-	GUANGXI NATIVE PRODUCE IMPORT & EXPORT CORPORATION GUANGZHOU FIREWORKS CORP. GUANGZHOU, KITAJSKA	0018/10-S-224/04-04-03 21.11.1994
286.	0037	0037 oginjenati izdelki	47	1.4 S	E 103	-	SCHWABISCHE GmbH, RUMMELT MATTINGEN ZIRN	0018/10-S-224/04-04-02 23.11.1994
287.	0037	0037 oginjenati izdelki	47	1.4 S	E 103	-	SCHWABISCHE GmbH, RUMMELT MATTINGEN ZIRN	0018/10-S-224/04-04-02 23.11.1994
288.	0037	0037 oginjenati izdelki	47	1.4 S	E 103	-	SCHWABISCHE GmbH, RUMMELT MATTINGEN ZIRN	0018/10-S-224/04-04-02 23.11.1994

ŠTEVILNOST	EKSPLOZIVNA SNOV	ADR	EMBALAŽA		PROVAJALEC	NAZIV	ŠT. IN DATUM DOVOLJENJA
			VRSTA	VAŽNOST			
280	KOMERCIJALNE RAKETE KONALLETIMARZE (CIGARETNI POKALNI VLOZKI)	47	1,4 S	E 103	PRO-CHEMIE HERMANN WEBER & Co GmbH PROTEKTOHISCHE FABRIK, BOGENSTR. 34-38, EITDORF	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-87 29.11.1994
281	KONKURSIKARZE (POKALNA PALICA)	47	1,4 S	E 103	LUNG RING PROTEKTOHISCHE COMPANY BT. 05 CHAYAM ROAD TRIM SHEA TSUI KWOLLOIN, HONG KONG	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-85 29.11.1994
282	PARTY FONTAINE (OUR BOMBECA)	47	1,4 S	E 103	LUNG RING PROTEKTOHISCHE COMPANY BT. 05 CHAYAM ROAD, TSIM SHEA TSUI KWOLOIN, HONG KONG	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-84 29.11.1994
283	NETE - PARTY - KANALLER (KONFETI - BOMBEKE)	47	1,4 S	E 103	CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORTING CO. GUANGDONG, KANTONA	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-83 29.11.1994
284	KONKURSIKARZE (SUDJEVJE (SVEČKI))	47	1,4 S	E 103	DR. TEP VEBRONI DR. ŽESTVO, ŠKOLNI 21, TEPLICE, ČESKA	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-86 29.11.1994
285	8 SCHLUSSE PLASTICS RINGMORDES IMMANCES OBROD Z B. POKI)	47	1,4 S	E 103	SONNENKRE GEMH RUMFALLETTI, HATTINGEN, ZRN	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-84 29.11.1994
286	KONKURSIKARZE (KONKURSIKARZE Z B. POKI)	47	1,4 S	E 103	WECO PROTEKTOHISCHE FABRIK GEMH, 5208 BITORF, BOGENSTR. 34 58 2P, NEMOLJA	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-85 29.11.1994
287	KONKURSIKARZE (KONKURSIKARZE Z B. POKI)	47	1,4 S	E 103	WECO PROTEKTOHISCHE FABRIK GEMH, 5208 BITORF, BOGENSTR. 34 58 2P, NEMOLJA	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-85 29.11.1994
288	KONKURSIKARZE (KONKURSIKARZE Z B. POKI)	47	1,4 S	E 103	WECO PROTEKTOHISCHE FABRIK GEMH, 5208 BITORF, BOGENSTR. 34 58 2P, NEMOLJA	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-85 29.11.1994
289	PLASTICS STREIFENMORDES (AMORCES TRAK, PLASTICNI)	47	1,4 S	E 103	SONNENKRE GEMH, RUMFALLETTI, HATTINGEN, ZRN	za male ogjemetne	0018/10-S-224/34-34-80 29.11.1994

ŠT.	KOMPANJA NA KORISNOSTI	KORISNOSTI	ŠT. BLOKA	EMBALAŽA	PROJEKTOVALNA POS. POS.	NAMEN	ŠT. IN DATUM DOVOLJENJA
299	FRISEN WUNDERKREUZ SWEDE VELIKANJE	0337 oglaševalni izdelek	47	1,4 S	E 103	PRRO-CHEMIE, HETTMANN WEBER & Co GmbH PROTEKCHNISCHE FABRIK, BOGENSTR. 54-58 EITZING	30'8/10-5-224/34-94-95 29.11.1994
300	LO SCHLUSSE FEUERWERKBATTERIE KOZMENA BATERIJA Z 10 STRELJI	0336 oglaševalni izdelek	49	1,4 G	E 130	WIEDI PROTEKCHNISCHE FABRIK GINH, SKOH EITZING BOGENSTR. 54- 58, ZP NEMCIJA	0018'0-5-224/34-94-125 01.12.1994
301	DIAMANTRONNE (DIAMANTNO SOMBE)	0335 oglaševalni izdelek	43	1,4 G	E 130	WIEDI PRO-CHEMIE, HETTMANN WEBER & CO GmbH PROTEKCHNISCHE FABRIK, BOGENSTR. 54-58, 5828 EITZING	0018'0-5-224/34-94-112 01.12.1994
302	KOMETER BOMBE (PROJAVE KOMET BOMBE)	0335 oglaševalni izdelek	49	1,4 G	E 130	HUI HING INDUSTRY CO., LTD, JING PENG HOTEL SOONINAV ROAD, E. SHENZHEN, KITAJSKA	0018'0-5-224/34-94-111 01.12.1994
303	KOMETTI-PARTY-KVALLER (ŽUR BOMBICA)	0337 oglaševalni izdelek	47	1,4 B	E 103	CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORT CORP GUANGDONG NAT PRODUCE BRANCH, GUANGDONG, KITAJSKA CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORT CORP, KWANTUNG BRANCH, KWANGSOW, KITAJSKA	30'8/10-5-224/34-94-110 31.12.1994
304	PARTY-KVALLER (ŽUR BOMBICA)	0337 oglaševalni izdelek	47	1,4 S	E 103	CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORT CORP, KWANTUNG BRANCH, KWANGSOW, KITAJSKA	30'8/10-5-224/34-94-107 3.12.1994
305	SHOOTING-STAR KNATTERSTERN BOMBEN (OGRAJENE ZVEZDICE)	0336 oglaševalni izdelek	43	1,4 G	E 130	JIANGLI NATIVE PRODUCT IMPORT & EXPORT CORPORATION GUANGZHOU FIREWORKS COMPANY NO. NORTH INDUSTRY ROAD GUANGZHOU KITAJSKA	0018'0-5-224/34-94-104 01.12.1994
308	TAUFUN BAKETE (PARETA TAFUN)	0336 oglaševalni izdelek	43	1,4 G	E 130	CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORT CORP JIANGLI BRANCH, KITAJSKA	0018'0-5-224/34-94-108 01.12.1994

Št. št.	KOMPANILSKO IME DISTRIBUCIJSKO ŠTEVILO IN IME	ADR	EMBALAŽA MNOŽNOST	PROIZVAJALEC	NAZIV	ST. IN DATUM DOVOLJENJA
307.	TOULÉ SICHNE BOCHENMARBEL (DOKVA ČEBELICA)	0337 opitenovski roman	47 1,4 S	C 103	CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORT CORP. KWANGSI CHUANING ALI-FREIBERGER BRANCH KWANGSI, KITAJSKA	001810-S-234/04-94-109 05.12.1994
308.	VALUKAN I	0338 opitenovski izdelki	43 1,4 G	C 130	CHINA NATIONAL NATIVE PRODUCE & ANIMAL BY- PRODUCTS IMPORT & EXPORT CORP. HUNAN PROVINCIAL BRANCH KWANGSICHOW, KITAJSKA	20-0110-S-234/04-94-108 05.12.1994
309.	LOVSKE MIKROELNI NABOJI kal. 8 in 6 mm FLOBERT energija lozja	00-2 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/8 05.12.1994
310.	LOVSKE MIKROELNI NABOJI kal. 9 in 9 mm FLOBERT energija moč	00-2 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/9 05.12.1994
311.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 7, 12/87 kalotinski tulcič SUP, 12/87 kalotinske Šibenke, 12/90, 12/93 kalotinski tulcič SUP in 12/76	00-2 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/2 05.12.1994
312.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 9 18/85, 18/87 krogle šibenke in 18/70	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	03-02-234/135-94/1 05.12.1994
313.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 20: 120, 20/85, 20/87, 20/70, 20/76 E.P. in 20/78	0012 strelivo	47 1,4 S	E 102	Focatti Munizioni, Italija	03-02-234/135-94/0 05.12.1994
314.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 24/85 in 24/70	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	03-02-234/135-94/4 05.12.1994
315.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 26: 26/85 in 26/70	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	03-02-234/135-94/5 05.12.1994
316.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 32: 32/85, 32/83,5	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	00-02-234/135-94/9 05.12.1994
317.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 36: 36/90, 36/85, 36/87, 36/83,5 in 36/78 E.P.	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/7 05.12.1994
318.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. 9 mm: na 900	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/5/4 05.12.1994
319.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJI kal. REMINGTON MAGNUM	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/3/8 05.12.1994
320.	NABOJI kal. 10 s 13	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/22 05.12.1994
321.	NABOJI kal. 22 N.C. (5-9/18)	0012 strelivo	47 1,4 S	E 112	Focatti Munizioni, Italija	001819-S-234/135-94/10 05.12.1994

ZNAČKA	KOMBICINALNO IME		EKSPLOZIVNA SNOV		ADR		EMBALAŽA		PROIZVAJALEC	NAČIN	ST. IN DATUM DOVOLJENJA
	ROZNEKOVNO IME	IDENTIFIKACIJSKO ŠTEVILNO IME	ST.	RAZRED	MAŠIN	POB. POŠ.	MAŠIN	POB. POŠ.			
322.	NABOJA kal. 22: 22 kratka, 22 dolg, 22 L.R., 22 EXTRA dolg in 22 COŠI SALVE	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9414 05.12.1994
323.	NABOJA kal. 30 CARBINE	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9425 05.12.1994
324.	NABOJA kal. 320: 320 kratka, 320 dolg in 320 kratka SALVE	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9427 05.12.1994
325.	NABOJA kal. 32: 32 S.V. dolg, 32 S.V. dolg, V.C.	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9428 05.12.1994
326.	NABOJA kal. 257 MAGNUM	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9431 05.12.1994
327.	NABOJA kal. 35: 35 s krogljicami in tulcem RIMMED in 35 s krogljicami in tulcem RIMLESS	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9440 05.12.1994
328.	NABOJA kal. 380: 380 dolg in 380 kratka	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9450 05.12.1994
329.	NABOJA kal. 38: 38 special, 38 special V.C., 38 S.V. in 38 ACP	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9429 05.12.1994
330.	NABOJA kal. 44: 44 Remington MAGNUM in 44 S. & W. PLUSSMAN	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9430 05.12.1994
331.	NABOJA kal. 450 kratka	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9432 05.12.1994
332.	NABOJA kal. 455 MKč	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9418 05.12.1994
333.	NABOJA kal. 45: 45 HP 45 SALVE in 45 AUTO	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9428 05.12.1994
334.	NABOJA kal. 54M8	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9411 05.12.1994
335.	NABOJA kal. 57 VELO DOG	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9435 05.12.1994
336.	NABOJA kal. 6,35 BROWNING	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9428 05.12.1994
337.	NABOJA kal. 6,3: 6,312, 6,312, 6,314 in 6,318	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9412 05.12.1994
338.	NABOJA kal. 6,8: 6,811, 6,818	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9413 05.12.1994
339.	NABOJA kal. 7,62 MAGMART	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9417 05.12.1994
340.	NABOJA kal. 7,63 MAUSER	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9418 05.12.1994
341.	NABOJA kal. 7,65 BROWNING 7,65 PARABELLUM in 7,65 BROWNING SALVE	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9415 05.12.1994
342.	NABOJA kal. 8 x 8 LUMEL, 8 STEYR in 8 SAVLE	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9433 05.12.1994
343.	NABOJA kal. 9 x 7	0012 strelivo	47	1 A S	E 112	13	47	13	FIOCCHI Munizioni, Italija	za šport	00182-2247/35-9419 05.12.1994

ŠIFRA	EKSPLOZIVNA SNOV		ST.	ADR		EMBALAŽA	PROJEKTILO	NARAVNA	ST. IN DATUM DOVOLJENJA
	KONVERZIRANO IME	IDENTIFIKACIJSKO ŠTEVILLO IN IME		BAZIS	POSODA				
344.	NABOJ kal. 9 x 18	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Focchi Munizioni, Italija	za sport	00182-2241/38-9470 08.12.1994
345.	NABOJ kal. 9 x 18 SALVE	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Focchi Munizioni, Italija	za sport	00182-2241/38-9470 08.12.1994
346.	NABOJ kal. 9 x 21	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Focchi Munizioni, Italija	za sport	00182-2241/38-9471 08.12.1994
347.	NABOJ kal. 9 x 22 P.A.K. SALVE	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Focchi Munizioni, Italija	za sport	00182-2241/38-9473 08.12.1994
348.	NABOJ kal. 9,9 STEYR, 9 KRATK, 9 LUGER in 9 PARABELLUM SALVE	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Focchi Munizioni, Italija	za sport	00182-2241/38-9474 08.12.1994
349.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 22 MCPNET	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9475 08.12.1994
350.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 22 UR, 5B RIZENART	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9476 08.12.1994
351.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 243 Mitsubishi	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9477 08.12.1994
352.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 30 08 Sporting Field	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9478 08.12.1994
353.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 5,6 x 52, R	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9479 08.12.1994
354.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 6,5 x 57	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9480 08.12.1994
355.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 7 x 57, R	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9481 08.12.1994
356.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 7 x 64	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9482 08.12.1994
357.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 7 x 85, R	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9483 08.12.1994
358.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 8 x 57, JS	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Sašter & Beletič, za Vasilina, za lov Republika Češka	za lov	00182-2241/38-9484 08.12.1994
359.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 22 LF Federa, magellan, krogla	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Hirtenberger Aktiongesellschaft, Avstrija	za lov	00182-2241/38-9485 12.12.1994
360.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 243 40M Federal, z detrim. pliščam	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Hirtenberger Aktiongesellschaft, Avstrija	za lov	00182-2241/38-9486 12.12.1994
361.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 30 08 Federal, z detrim. pliščam	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Hirtenberger Aktiongesellschaft, Avstrija	za lov	00182-2241/38-9487 12.12.1994
362.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 7 x 57 HP Nocker, 81, 9 z detrim. pliščam	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Hirtenberger Aktiongesellschaft, Avstrija	za lov	00182-2241/38-9488 12.12.1994
363.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 7 x 84 HP Nocker, 91, 9 z detrim. pliščam	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Hirtenberger Aktiongesellschaft, Avstrija	za lov	00182-2241/38-9489 12.12.1994
364.	LOVSKE KROGELNE NABOJ kal. 7 x 85 HP Nocker, 91, 9 z detrim. pliščam	0012 striško	47	1.4 S	E 112	13	Hirtenberger Aktiongesellschaft, Avstrija	za lov	00182-2241/38-9490 12.12.1994

ŠTEVILKA	KORISNIŠKO IME		KATEGORIJA SNOV		ADR		EMBALAŽA		PROJEVALIČ	NAMEN	ŠT. IN DATUM DOVOLJENJA
	KORISNIŠKO IME	IDENTIFIKACIJSKO ŠTEVILNO IN BRE	ST.	RAZRED	NAČIN	POSPOL.	PROJEVALIČ	NAMEN			
365.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 243 Winchester	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/11 14.12.1994		
366.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 308 Winchester	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/12 14.12.1994		
367.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 357 Magnum	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/13 14.12.1994		
368.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 44 Winchester Mag.	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/14 14.12.1994		
369.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 5,6 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/5 14.12.1994		
370.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 8,5 x 57 R	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/6 14.12.1994		
371.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 9,6 x 58	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/7 14.12.1994		
372.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 7 mm REMING MAGNUM	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/8 14.12.1994		
373.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. 6 x 57 S	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/9 14.12.1994		
374.	LOVSKE KROGELNE NABOJE kal. NIK 22 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/10 14.12.1994		
375.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJE kal. 12/70 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/11 14.12.1994		
376.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJE kal. 10/70 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/12 14.12.1994		
377.	LOVSKE ŠIBRENI NABOJE kal. 20/76 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za lov	0016/2-224/36-94/13 14.12.1994		
378.	PISTOLSKE NABOJE kal. 6,35 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za šport	0016/2-224/36-94/14 14.12.1994		
379.	PISTOLSKE NABOJE kal. 7,65 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za šport	0016/2-224/36-94/15 14.12.1994		
380.	PISTOLSKE NABOJE kal. 9,00 mm	0012 strelivo	47	1,4 S	E 112	13	Hirtenberger Aidunggesellschaft, Avstrija	za šport	0016/2-224/36-94/16 14.12.1994		

St. 0101-22/10-A1-2/93
Ljubljana, dne 9. junija 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister za notranje zadeve

1600.

Na podlagi 31., 32. in 34. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-1) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic****1**

V sklepu o obvezni rezervi bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 80/94 in 26/95) se črta dosedanja 6. točka in se nadomesti z novo 6. točko, ki se glasi:

“6. Banka oziroma hranilnica mora imeti v tekočem mesecu vsak dan od prvega do zadnjega dne na posebnem računu obvezne rezerve pri pooblaščenici organizaciji za plačilni promet najmanj 50% obvezne rezerve, izračunane iz obveznosti za pretekli mesec.”

2

Črta se dosedanja 7. točka in se nadomesti z novo 7. točko, ki se glasi:

“7. Banka oziroma hranilnica, ki priznava višje pasivne obrestne mere, kot so določene v veljavnem dogovoru o določanju zgornje meje pasivnih obrestnih mer v bankah in hranilnicah oziroma prekoračuje nominalno obrestno mero, izračunano z uporabo revalorizacijske klavzule, ki jo uporablja Banka Slovenije in realnega dela, ki je določen v navedenem dogovoru, mora imeti celotno izračunano obvezno rezervo en mesec na posebnem računu pri pooblaščenici organizaciji za plačilni promet.

Obveznost za povečano izločanje obvezne rezerve na posebni račun se uporablja naslednji mesec po ugotovljenem odstopanju obrestnih mer, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke.”

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1995.

Št. 22-0209/95

Ljubljana, dne 14. junija 1995.

dr. France Arhar l. r.

Guverner

Predsednik Sveta Banke Slovenije

1601.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 29. seji dne 1. 6. 1995 sprejel

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije javno poziva sodnike k vložitvi kandidatur za prosta mesta predsednikov in podpredsednikov okrožnih in višjih sodišč.

Rok za prijavo je 15 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisne prijave sprejema Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p. p. 639.

Predsednica
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

1602.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet na 29. seji dne 1. 6. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E**drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom**

Za mesec junij 1995 znašajo:

	SIT
1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
– za 10 let delovne dobe	32.491
– za 20 let delovne dobe	48.736
– za 30 let delovne dobe	64.981
2. regres za prehrano med delom	10.126
3. dnevnice za službeno potovanje v RS,	
ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.762
– 8 do 12 ur	2.531
– nad 12 ur	5.063
4. povračilo stroškov prenočevanja	
– na podlagi računa za prenočevanje	
v hotelih de luxe kategorije	do 4.425
– brez računa	1.519
5. kilometrina	22
6. povračilo stroškov za prevoz na delo	
in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi	
prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	11
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	18.226
– povračilo stroškov prehrane	22.277
8. solidarnostna pomoč	64.981

Predsednica
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

1603.

Na podlagi četrtega odstavka 50. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 10. seji dne 20. 4. 1995 sprejela

S K L E P
o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave

1

Za odločanje o uveljavljanju pravic iz zdravstvenega zavarovanja so krajevno pristojne območne enote zavoda in njihove izpostave.

2

Posamezne območne enote in njene izpostave so krajevno pristojne za območje ene ali več lokalnih skupnosti:

Območna enota	Šifra izp.	Izpostava	Šifra občine	Občine
1	2	3	4	5
CELJE	03	CELJE	011	CELJE
		Gregorčičeva 5/a	127	ŠTORE
		63000 CELJE Tel.: 063/25-531	139	VOJNIK
	20	LAŠKO	057	LAŠKO
		Kidričeva ul. 5 63270 LAŠKO Tel.: 063/730-198	099	RADEČE
	51	SLOVENSKE KONJICE	114	SLOV. KONJICE
		Mestni trg 13 63210 SLOV. KONJICE	137 144	VITANJE ZREČE
	52	ŠENTJUR PRI CELJU	120	ŠENTJUR PRI C.
		Mestni trg 2 63230 ŠENTJUR PRI C. Tel.: 063/741-392		
	54	ŠMARJE PRI JELŠAH	051	KOZJE
Šmarje pri Jelšah 104		092	PODČETRTEK	
63240 ŠMARJE PRI J.		106	ROG. SLATINA	
Tel.: 063/821-212		107	ROGATEC	
62	ŽALEC	124	ŠMARJE PRI J.	
	Pečnikova ul. 4 63310 ŽALEC Tel.: 063/711-406	145	ŽALEC	
KOPER	17	KOPER	050	KOPER
		Martinčev trg 2 66000 KOPER Tel.: 066/25-561		
	12	ILIRSKA BISTRICA	038	ILIRSKA BISTRICA
		Bazoviška c. 25/a 66250 ILIRSKA BISTRICA Tel.: 067/81-054		
	13	IZOLA	040	IZOLA
Veluščkova 2 66310 IZOLA Tel.: 066/62-511				
40	PIRAN	090	PIRAN	
	Obala 114 66370 PORTOROŽ Tel.: 066/70-882			
41	POSTOJNA	091	PIVKA	
	Prečna ulica 2 66230 POSTOJNA Tel.: 067/23-871	094	POSTOJNA	

1	2	3	4	5
	48	SEŽANA Partizanska 18 66210 SEŽANA Tel.: 067/73-263	019 035 049 111	DIVAČA HRPELJE-KOZINA KOMEN SEŽANA
KRŠKO	19	KRŠKO Bohoričeva 9 68270 KRŠKO Tel.: 0608/21-248	054	KRŠKO
	02	BREŽICE Cesta prvih borcev 11 68250 BREŽICE Tel.: 0608/61-251	009	BREŽICE
	47	SEVNICA Trg svobode 14 68290 SEVNICA Tel.: 0608/41-570	110	SEVNICA
KRANJ	18	KRANJ Stara cesta 11 64000 KRANJ Tel.: 064/215-162	012 052 082 095 117	CERKLJE NA G. KRANJ NAKLO PREDDVOR ŠENČUR
	14	JESENICE Titova 73 64270 JESENICE Tel.: 064/81-140	041 053	JESENICE KRANJSKA GORA
	44	RADOVLJICA Kranjska c. 13 64240 RADOVLJICA Tel.: 064/715-276	003 004 102	BLED BOHINJ RADOVLJICA
	53	ŠKOFJA LOKA Stara cesta 10 64220 ŠKOFJA LOKA Tel.: 064/632-444	027 122 146 147 131	GORENJA VAS- POLJANE ŠKOFJA LOKA ŽELEZNIKI ŽIRI TRŽIČ
	58	TRŽIČ Blejska c. 10 64290 TRŽIČ Tel.: 064/53-126		
LJUBLJANA	25	LJUBLJANA Miklošičeva 24 61000 LJUBLJANA Tel.: 061/17-21-200	022 061 071 138 008 021	DOL PRI LJUBLJANI LJUBLJANA MEDVODE VODICE BREZOVICA DOBRAVA- HORJUL-POLHOV GRADEC
	04	CERKNICA Partizanska 22 61380 CERKNICA Tel.: 061/791-120	037 123 134 013 065	IG ŠKOFLJICA VELIKE LAŠČE CERKNICA LOŠKA DOLINA
	06	DOMŽALE Ljubljanska c. 70 61232 DOMŽALE Tel.: 061/721-833	023 068 072 077	DOMŽALE LUKOVICA MENGEŠ MORAVČE
	09	GROSUPLJE Kolodvorska 41 61290 GROSUPLJE Tel.: 061/771-322	020 032 039	DOBREPOLJE GROSUPLJE IVANČNA GORICA

1	2	3	4	5
	10	HRASTNIK Novi dom 11 61430 HRASTNIK Tel.: 0601/41-750	034	HRASTNIK
	11	IDRIJA Ulica sv. Barbare 6 65280 IDRIJA Tel.: 065/71-585	014 036	CERKNO IDRIJA
	15	KAMNIK Ljubljanska 1 61240 KAMNIK Tel.: 061/811-510	043	KAMNIK
	16	KOČEVJE Ljubljanska c. 25 61330 KOČEVJE Tel.: 061/851-036	048 088	KOČEVJE OSILNICA
	23	LITIJA Ponoviška c. 3 61270 LITIJA Tel.: 061/881-710	060	LITIJA
	30	LOGATEC Notranjska 4 61371 LOGATEC Tel.: 061/741-336	064	LOGATEC
	46	RIBNICA Majnikova 1 61310 RIBNICA Tel.: 061/861-124	066 104	LOŠKI POTOK RIBNICA
	56	TRBOVLJE Sallaumines 2 61422 TRBOVLJE Tel.: 0601/21-258	129	TRBOVLJE
	60	VRHNIKA Cesta 6. maja 1 61360 VRHNIKA Tel.: 061/753-680	005 140	BOROVNICA VRHNIKA
	61	ZAGORJE OB SAVI Cesta zmage 7 61410 ZAGORJE OB SAVI Tel.: 0601/61-020	142	ZAGORJE OB SAVI
MARIBOR	31	MARIBOR Sodna 15 62000 MARIBOR Tel.: 062/223-421	026 055 070 089 098 108 115 118	DUPLEK KUNGOTA MARIBOR PESNICA RAČE-FRAM RUŠE STARŠE ŠENTILJ
	21	LENART Nikova ul. 9 62230 LENART Tel.: 062/721-169	058	LENART
	39	ORMOŽ Ptujška 25 62270 ORMOŽ Tel.: 062/701-256	087	ORMOŽ

1	2	3	4	5
	42	PTUJ Trstenjakova 9 62250 PTUJ Tel.: 062/771-091	018 024 028 042 045 069 096 135 143 113	DESTRNIK- TRNOVSKA VAS DORNAVA GORIŠNICA JURŠINCI KIDRIČEVO MAJŠPERK PTUJ VIDEM ZAVRČ SLOVENSKA BISTRICA
	50	SLOVENSKA BISTRICA Partizanska 21 62310 SLOV. BISTRICA Tel.: 062/814-158		
M. SOBOTA	36	MURSKA SOBOTA Slovenska ul. 47 69000 MURSKA SOBOTA Tel.: 069/31-550	002 010 031 033 056 078 080 097 105	BELTINCI CANKOVA-TIŠINA GORNJI PETROVCI HODOŠ-ŠALOVCI KUZMA MORAVSKE TOPL. MURSKA SOBOTA PUCONCI ROGAŠEVCI
	08	GORNJA RADGONA Partizanska c. 20 69250 GOR. RADGONA Tel.: 069/61-133	029 100 116	GORNJA RADGONA RADENCI SVETI JURIJ
	22	LENDAVA Kranjčeva ul. 4 69220 LENDAVA Tel.: 069/75-140	015 059 047 086 132	ČRENŠOVCI LENDAVA KOBILJE ODRANCI TURNIŠČE
	29	LJUTOMER Ormoška c. 22 69240 LJUTOMER Tel.: 069/81-202	063	LJUTOMER
NOVA GORICA	37	NOVA GORICA Gradnikove brigade 1 65000 NOVA GORICA Tel.: 065/28-245	007 044 075	BRDA KANAL MIREN- KOSTANJEVICA
	01	AJDOVŠČINA Gregorčičeva 22 65270 AJDOVŠČINA Tel.: 065/61-192	084 001 136	NOVA GORICA AJDOVŠČINA VIPAVA
	55	TOLMIN Trg Maršala Tita 8 65220 TOLMIN Tel.: 065/81-140	006 046 128	BOVEC KOBARID TOLMIN
NOVO MESTO	38	NOVO MESTO Prešernov trg 7 68000 NOVO MESTO Tel.: 068/321-820	085 119 121	NOVO MESTO ŠENTJERNEJ ŠKOCJAN
	05	ČRNOMELJ Kolodvorska 17 68340 ČRNOMELJ Tel.: 068/51-050	017 109	ČRNOMELJ SEMIČ
	34	METLIKA Naselje B. Kidriča 12 68330 METLIKA Tel.: 068/58-575	073	METLIKA

1	2	3	4	5
	57	TREBNJE Golijev trg 5 68210 TREBNJE Tel.: 068/44-040	130	TREBNJE
RAVNE NA K.	45	RAVNE NA KOROŠKEM Ob Suhi 11/b 62390 RAVNE NA KOR. Tel.: 0602/22-461	016	ČRNA NA KOROŠKEM
	35	MOZIRJE Na trgu 10 63330 MOZIRJE Tel.: 063/831-840	074 103 030 062 067 079 083 081 093	MEŽICA RAVNE-PREVALJE GORNJI GRAD LJUBNO LUČE MOZIRJE NAZARJE MUTA PODVELKA- RIBNICA
	43	RADLJE OB DRAVI Mariborska c. 37 62360 RADLJE OB DRAVI Tel.: 0602/71-120	101 141	RADLJE OB DRAVI VUZENICA
	49	SLOVENJ GRADEC Kopališka ul. 27 61380 SLOVENJ GRADEC Tel.: 0602/41-441	076 112	MISLINJA SLOVENJ GRADEC
	59	VELENJE Vodnikova 61 63320 VELENJE Tel.: 063/851-987	125 126 133	ŠMARTNO OB PAKI ŠOŠTANJ VELENJE

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2-5/10-95/II

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Skupščine ZZZS
Erih Šerbec l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1604.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/51 in 37/87) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 22. maja 1995 obravnaval predlog sklepa o ukinitvi javnega dobra na območju severne obvoznice in vzhodne avtoceste v Ljubljani in oddaji tega zemljišča DARS in sprejel naslednja

S K L E P A

1. Mestni svet MOL sprejema sklep o ukinitvi javnega dobra na zemljiščih obstoječih cest in poti, ki ležijo na trasi severne obvoznice in vzhodne avtoceste v Ljubljani, da bodo v izgradnji cest ukinjene.

2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana soglaša, da zemljišča, ki so po prejšnjem sklepu ukinjena kot javno do-

bro, Sklad stavbnih zemljišč mesta Ljubljana, odda Republiki Sloveniji za gradnjo severne obvoznice in vzhodne avtoceste.

Št. 54-8/95

Ljubljana, dne 22. maja 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

CELJE

1605.

Na podlagi 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 5. junija 1995 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Celje v letu 1995**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Celje za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se potrebe porabnikov sredstev proračuna začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

Do sprejema proračuna se financiranje občine začasno nadaljuje za zakonsko določene naloge in obveznosti, na podlagi proračuna leta 1994.

3. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko obsega največ dvanajstino oziroma sorazmeren del sredstev povprečne porabe v letu 1994.

4. člen

Iz rednega financiranja so izvzeta namenska sredstva, ki se smejo porabiti le namensko in v višini, kot so bila pridobljena.

5. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 1995.

6. člen

Župana Mestne občine Celje se zadoljuje za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev.

7. člen

Ne glede na določilo 2. člena sklepa, pa se v obdobju začasnega financiranja ne financira dejavnosti, ki jih je s 1. 1. 1995 prevzela Republika Slovenija.

8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 40100-2/95

Celje, dne 5. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

1606.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 5. 6. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Glazija**

I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb zazidalnega načrta Glazija (Uradni list RS, št. 27/90, 23/91 in 69/93), ki ga je izdelal Razvojni center Celje – IUP, d.o.o., pod št. 82/95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo Srednje šole za gostinstvo in turizem na parcelah 395/1/2, 404, 405, 406, 407, 408, 409 vse k.o. Celje in gradnjo večje telovadnice na parcelah 413, 414, 415 in 416/1 vse k.o. Celje.

III

Javna razgrnitev sprememb ZN Glazija mora trajati trideset dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Dolgo polje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Dolgo polje organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet krajevne skupnosti v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi župan Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-271/94

Celje, dne 5. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

1607.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 5. 6. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubčene**

I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP za območje Lju-

bečne (Uradni list RS, št. 20/91), ki jih je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., pod št. 484/95 in so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev navedenega PUP se nanaša na gradnjo osnovne šole na Ljubečni na parcelah 1345/9/4/2/8 k.o. Trnovlje.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP za območje Ljubečne mora trajati trideset dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Ljubečna in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Ljubečna organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

IV

Po preteku javne razgrnitve mora svet KS v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi župan Mestne občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje v obravnavo.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-354/94
Celje, dne 5. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

ČRENŠOVCI
1608.

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) v zvezi z 2. členom statutarnega sklepa Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 1/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 6. seji dne 29. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci za leto 1995 znaša 0,024 SIT.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1995 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/95
Črenšovci, dne 29. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

ČRNOMELJ
1609.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) in 19. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 30. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črnomelj za leto 1995

1. člen

Prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo:
– prihodki – 667,120.800 SIT
– odhodki – 786,029.830 SIT
– primanjkljaj – 118,909.030 SIT.

2. člen

V rezervni sklad se nameni 0,5% proračunskih prihodkov.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Črnomelj.

4. člen

Župan Občine Črnomelj je pooblaščen, da odloča o najetju posojil iz računa sredstev rezerv, kupnin stanovanj in stanovanjskega gospodarstva, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve in dajanju posojil in o plasmajih iz sredstev proračuna.

5. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med porabnike, razen če z ustreznim aktom občinskega sveta ni drugače določeno.

7. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljuje praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzeti obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

8. člen

Župan občine izvaja nadzor nad pravilno in smotno porabo proračunskih sredstev. Porabniki so dolžni upravnemu organu občine pošiljati finančne načrte, zaključne račune in vse druge potrebne podatke o sredstvih in o izvrševanju delovnih nalog.

9. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavni del odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-6/95

Črnomelj, dne 30. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

GORNJI PETROVCI

1610.

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 5. seji dne 27. 5. 1995 sprejel

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci do sprejetja proračuna za leto 1995

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1995 se financirajo zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna iz leta 1994, in sicer preko ločenega računa proračuna pri Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko mesečno obsega največ povprečno porabljeno dvanajstino v letu 1994.

3. člen

Doseženi prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1995.

4. člen

Z vsemi sredstvi, ki so namenjena financiranju proračunskih dejavnosti za Občino Gornji Petrovci razpolaga župan.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 401-1/95

Gornji Petrovci, dne 27. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

GROSUPLJE

1611.

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Dob o izidu glasovanja na referendumu dne 4. junija 1995 za uvedbo posebnega samopriskevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt

Na območju Krajevne skupnosti Dob so bili na referendumu dne 4. junija 1995, ki je bil razpisan s sklepom v razpisu referendumu o uvedbi posebnega prispevka za vasi: Hrastov dol, Lučarjev Kal, Trnovica, Sela pri Dobu in Podboršt (Uradni list RS, št. 26/95) ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik sta bila vpisana 102 volilna upravičenca;
2. na referendumu je glasovalo 97 volivcev ali 95,1%;
3. ZA uvedbo samopriskevka je glasovalo 79 volivcev ali 77,4%;
4. PROTI uvedbi samopriskevka je glasovalo 16 volivcev ali 15,7%;
5. neveljavni glasovnici sta bili 2 ali 2%.

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo posebnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Dob izglasovan, saj je zanj glasovalo 77,4% volivcev.

Predsednica
Volilne komisije KS Dob
Alojzija Trnovšek l. r.

1612.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 15. člena statuta Krajevne skupnosti Dob, je svet Krajevne skupnosti Dob na seji dne 5. 6. 1995 sprejel

SKLEP

o uvedbi posebnega samopriskevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt

1. člen

Uvede se posebni samopriskevki na območju Krajevne skupnosti Dob, in sicer za vasi: Hrastov dol, Lučarjev Kal, Trnovica, Sela pri Dobu in Podboršt, lastnike vikendov in lastnike zemljišč na tem območju.

2. člen

Posebni samoprispevek v denarju se predpisuje za modernizacijo lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt.

3. člen

Posebni samoprispevek lahko zavezanci poravnajo v dveh obrokih. Prvi del plačila zapade v obveznost 15. 6. 1995, drugi pa 15. 9. 1995.

4. člen

Posebni samoprispevek bodo plačali posamezniki, ki so v 7. členu tega sklepa poimensko navedeni.

5. člen

Posameznik plača posebni samoprispevek v višini, ki je naveden v 7. členu tega sklepa in je bil dogovorjen med udeleženci referendumu. Znesek, ki je izražen v DEM, se plača v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila samoprispevka.

6. člen

Posebnega samoprispevka ne plačujejo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

7. člen

Posebni samoprispevek plačajo občani, ki so navedeni v naslednjem seznamu:

Zap. št.	Priimek in ime	Bivališče	Obveznost v DEM
1.	Zupančič Štefan	Hrastov dol 3	500
2.	Zupančič Alojz	Hrastov dol 4	500
3.	Selan Ignac	Hrastov dol 5	500
4.	Kralj Ivana	Hrastov dol 6	500
5.	Šraj Alojz	Hrastov dol 7	500
6.	Kastelic Ivan	Hrastov dol 9	500
7.	Turk Tone	Hrastov dol 10	250
8.	Turk Ani	Hrastov dol 10	250
9.	Markovič Ana	Hrastov dol 11	500
10.	Kastelic Anton	Hrastov dol 12	500
11.	Rus Anton	Hrastov dol 12A	250
12.	Rus Nada	Hrastov dol 12A	250
13.	Kastelic Marija	Hrastov dol 13	500
14.	Rus Alojz	Hrastov dol 14	500
15.	Kastelic Marko	Hrastov dol 15	500
16.	Nose Ivan	Hrastov dol 16	500
17.	Verbič Franc	Hrastov dol 18	500
18.	Verbič Jožefa	Hrastov dol 19	500
19.	Fortuna Boštjan	Hrastov dol 21	500
20.	Oven Marinka	Hrastov dol 22	250
21.	Gregorčič Marija	Hrastov dol 22	250
22.	Ozimek Jožica	Hrastov dol 23	500
23.	Verbič Ana	Hrastov dol 17	500
24.	Kastelic Ivan	Hrastov dol 26	250
25.	Kastelic Katarina	Hrastov dol 26	250
26.	Selan Andrej	Hrastov dol 27	250
27.	Selan Marinka	Hrastov dol 27	250
28.	Mandelj Boštjan	Lučarjev Kal 1	500
29.	Kralj Alojz	Lučarjev Kal 2	500
30.	Kastelic Marija	Lučarjev Kal 3	500
31.	Turk Marija	Lučarjev Kal 3A	500
32.	Berčon Stane	Lučarjev Kal 4	500
33.	Fortuna Darinka	Lučarjev Kal 6	250
34.	Fortuna Valentin	Lučarjev Kal 6	250
35.	Pevec Franc	Lučarjev Kal 7	500
36.	Kralj Jože	Lučarjev Kal 9	500
37.	Ceglar Srečko	Lučarjev Kal 10	500
38.	Medved Neža	Lučarjev Kal 12	250

Zap. št.	Priimek in ime	Bivališče	Obveznost v DEM
39.	Medved Jože	Lučarjev Kal 12	250
40.	Podobnik Albina	Lučarjev Kal 12A	500
41.	Markelj Olga	Lučarjev Kal 13	500
42.	Blatnik Jože	Lučarjev Kal 14	500
43.	Kralj Rajko	Lučarjev Kal 15	500
44.	Mandelj Marjan	Lučarjev Kal 16A	500
45.	Mandelj Ivanka	Lučarjev Kal 18	500
46.	Agnič Andrej	Lučarjev Kal 19	500
47.	Kastelic Franc	Lučarjev Kal 22	500
48.	Kralj Franc	Kočevje, Kidričeva 4	500
49.	Smrekar Tine	Dob 10	500
50.	Kastelic Franc	Trnovica 1	10.000
51.	Perme Jože	Trnovica 2	5.000
52.	Kastelic Ignac	Trnovica 5	5.000
53.	Levančič Darko	Trnovica 8	3.000
54.	Trnovšek Alojzija	Podboršt 1	500
55.	Trnovšek Alojz	Podboršt 1A	250
56.	Trnovšek Slavka	Podboršt 1A	250
57.	Verbič Alojz	Podboršt 2	250
58.	Verbič Marjeta	Podboršt 2	250
59.	Verbič Jožefa	Podboršt 2	200
60.	Stopar Marko	Podboršt 3	500
61.	Zorc Ignac	Podboršt	250
62.	Zorc Jožica	Podboršt	250
63.	Petan Alojz	Podboršt 6	500
64.	Petan Alojz st.	Podboršt 6	200
65.	Zajec Ferdinand	Podboršt 7	500
66.	Zajc Igor	Podboršt 8	500
67.	Škrabec Ciril	Podboršt 9	250
68.	Škrabec Marija	Podboršt 9	250
69.	Trnovšek Jože	Podboršt 9	200
70.	Trnovšek Ivan	Podboršt	250
71.	Trnovšek Ana	Podboršt	250
72.	Tomažič Anton	Podboršt 10	500
73.	Verbič Jože	Podboršt 11	500
74.	Trnovšek Rozalija	Podboršt 12	500
75.	Štrus Milan	Podboršt 13	500
76.	Kmet Ivan	Podboršt 13	200
77.	Uhan Vida	Podboršt 17	500
78.	Kastelic Franc	Podboršt 17	200
79.	Čebular Marjan	Podboršt 19	250
80.	Čebular Jelka	Podboršt 19	250
81.	Verbič Dušan	Podboršt 15	250
82.	Verbič Mateja	Podboršt 15	250
83.	Verbič Brane	Podboršt 16	250
84.	Verbič Alojzija	Podboršt 16	250
85.	Verbič Franc	Podboršt 21	500
86.	Verbič Ludvik	Podboršt 23	150
87.	Verbič Barbara	Podboršt 23	150
88.	Verbič Roman	Podboršt 23	200
89.	Verbič Ludvik st.	Podboršt 23	200
90.	Blatnik Frančiška	Podboršt 20	300
91.	Lukič Blažko	Podboršt 30	300
92.	Bregar Alojz	Sela pri Dobu 1	200
93.	Kastelic Jurij	Sela pri Dobu 2	200
94.	Verbič Jože	Sela pri Dobu 3	500
95.	Jerlah Anton	Sela pri Dobu 4	100
96.	Jerlah Avgust	Sela pri Dobu 5	100
97.	Trefalt Mito	Ljubljana, Verovškova 27	300
98.	Vrbančič Milan	Ljubljana, Grablovičeva 24	300
99.	Balažič Jože	Ljubljana, Papirniški trg 21	300
100.	Copak Josip	Ljubljana, Reška 3	300
101.	Dolenšek Janko	Ljubljana	300
102.	Česen Peter	Kamnik, Kovinarska 18	300

8. člen

Plačane zneske samopriskevka se odšteje od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90).

9. člen

Samopriskevek se plača na blagajni Krajevne skupnosti Dob.

10. člen

S samopriskevkom zbrana sredstva so strogo namenska in se uporabljajo za namene iz 2. člena tega sklepa.

11. člen

S sredstvi samopriskevka ureja Svet Krajevne skupnosti Dob, ki je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del. Ta je dolžan po zaključku del poročati na zboru občanov o uporabi s samopriskevkom zbranih sredstev.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dob, dne 7. junija 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti Dob
Andon Čebular l. r.

HRPELJE-KOZINA
1613.

Na podlagi 138. in 153. člena ustave Republike Slovenije, prve alineje drugega odstavka 29. člena in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 21. 4. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Hrpelje-Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom Občine Hrpelje-Kozina (v nadaljevanju: občina) se določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnost občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, finančno poslovanje občine, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in o drugih vprašanih skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon in so pomembna za delovanje občine.

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

2. člen

Občina Hrpelje-Kozina je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Območje Občine Hrpelje-Kozina določa zakon.

Postopek za teritorialne spremembe občine, to je za določitev območja občine, izločitev dela občine iz občine in njegovo priključitev k drugi občini, izločitev posameznega naselja iz občine in njegova priključitev k drugi občini ter ustanovitev občine znotraj sedanje občine določa zakon.

3. člen

Občina Hrpelje-Kozina je pravna oseba. Sedež občine je v Hrpeljah, Reška cesta 14.

4. člen

Občina ima pečat okrogle oblike, v katerem je napis: **OBČINA HRPELJE-KOZINA**. Občinski svet uporablja pečat, ki ima poleg imena občine še napis **OBČINSKI SVET**. Župan uporablja pečat, ki ima poleg imena občine še napis **ŽUPAN**.

5. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi, pri čemer se lahko povezuje v pokrajino. Z drugimi občinami Občina Hrpelje-Kozina pri zagotavljanju skupnih zadev sodeluje na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

6. člen

V Občini Hrpelje-Kozina so ustanovljene krajevne skupnosti:

Hrpelje: Hrpelje, Kozina, Slope, Tublje, Krvavi Potok, Mihele, Nasirec, Vrhpolje

Rodik: Rodik

Prešnica: Prešnica

Ocizla: Ocizla, Klanec, Beka, Petrinje

Artviže: Artviže

Materija: Materija, Bač pri Materiji, Rožice, Brezovica, Gradišica, Povžane, Skadanščina

Slivje: Slivje, Hotična, Mrše, Orehek, Kovčice, Velike Loče, Markovščina, Ritomeče

Tatre: Tatre

Gradišče pri Materiji: Gradišče pri Materiji

Obrov: Obrov, Javorje, Brezovo Brdo, Golac, Poljane.

Krajevna skupnost lahko nastopa v pravnem prometu kot pravna oseba ali v imenu in za račun občine s pooblastilom občine.

Premoženje in naprave, s katerimi upravlja krajevna skupnost, so lahko lastnina krajevne skupnosti, sicer so last občine.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s sredstvi, ki so lastnina občine oziroma s sredstvi, ki so del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v imenu in za račun občine s pooblastilom občine.

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji naselja ali več posameznih naselij ustanovijo krajevno skupnost.

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

8. člen

Zaradi zadovoljevanja potreb prebivalcev in večje operativnosti v posameznem naselju, se lahko na tem območju ustanovi vaška skupnost. Odločitev o oblikovanju vaške skupnosti sprejmejo prebivalci na zboru občanov z večino glasov prisotnih občanov.

Organizacijo in delo v vaški skupnosti vodi vaški župan, ki ga z večino glasov izvolijo občani na zboru občanov. Vaški župan sodeluje v svetu krajevne skupnosti in zastopa naselje pri občinskih organih.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - sprejema prostorske plane,
 - predpisuje lokalne davke in takse,
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
 - ureja javni red v občini,
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določa organizaciji in način dela v vojni,
 - ureja delovanje občinske uprave,
 - ureja občinske javne službe,
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
2. pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
 - razvoj športa in rekreacije,
 - osebno in zajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih nesreč;
3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje,
 - upravlja lokalne javne službe,
 - vodi javna in druga podjetja,
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,
 - vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;
4. s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,

- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

- gradi komunalne objekte in naprave,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene,
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana ter občinske uprave,
- omogoča delovanje krajevnih skupnosti,
- sofinancira delovanje političnih strank zastopanih v občinskem svetu,
- zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjrnje s prostorom, druge dejavnosti),

- sredstva za požarno varnost, upravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe.

- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;

5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

- vodovodne in energetske komunalne objekte,

- sredstva za zaščito, reševanje in pomoč;

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja enakomeren razvoj cele občine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,

- skrbi za ekološki razvoj občine,

- skrbi za ohranjanje naravne in kulturne dediščine,

- skrbi za ohranjanje kmetijskih površin

- razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

- izvensodno poravnavo sporov;

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,

- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina,

- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči;

10. Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka, občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

10. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,

- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje soglasij za izdajo lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih prepisov.

11. člen

- Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:
- davek od premoženja,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - rento na lokacijo profitnih podjetij,
 - požarni davek.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

- Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občina ima tudi občinska volilna komisija. Občina ima tudi svet krajevnih skupnosti.

Člani občinskega sveta, občinskih odborov, nadzornega odbora, volilne komisije in sveta krajevnih skupnosti opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta. Organi krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Način zagotavljanja javnosti dela se podrobneje opredeli s poslovnikom občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski organi so sklepni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov. Odločitev sprejemajo z večino glasov navzočih članov, razen če ni z zakonom ali tem statutom drugače določeno.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- voli predsednika in podpredsednika sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- imenuje in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane občinskih odborov in komisij kot svojih delovnih teles,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- določa načrt delovnih mest občinske uprave na predlog župana,
- imenuje višje upravne delavce na predlog župana,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor o tem v skladu s tem statutom ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana in podžupana ter merila za nadomestila članov občinskega sveta, nadzornega odbora, sekretarja sveta in delovnih teles občinskega sveta ter odloča o načinu in obsegu drugih njihovih prejemkov in povračil stroškov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,

- določa merila za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- ustanavlja občinske sklade in imenuje njihove organe,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

18. člen

Občinski svet ima 14 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi. Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta.

Če je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljalati funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov, če takega kandidata ni, opravlja to funkcijo kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov, v razmerju do količnika v volilni enoti.

19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljalati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljalati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, nadomesti kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti,

v kateri je imela lista največji ostanek glasov do razmerja količnika v volilni enoti.

20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta. Na konstitutivni seji občinski svet najprej imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda podane predloge za predsednika in podpredsednika sveta in jih posreduje svetu.

21. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

22. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

23. člen

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsednikom pri pripravljanju in vodenju sej sveta, odborov in komisij vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu župana. Sekretarja sveta imenuje občinski svet.

24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih, oziroma v roku petnajst dni po podani zahtevi za sklic seje občinskega sveta iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predsednikom delovnih teles in županu ter za odgovore nanje.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles občinskega sveta in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki delovnih teles občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut ali poslovnik sveta in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta, o čemer odloča občinski svet s tajnim glasovanjem.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

28. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet na predlog župana z večino glasov vseh članov. Podžupan se razreši po istem postopku kot se voli.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno ali poklicno, podžupan pa nepoklicno.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 19. člena tega statuta.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta lahko predloži tudi vsak posamezni član občinskega sveta ob podpori najmanj treh članov občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Župan skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Odločitev o tem sprejme z večino glasov vseh članov.

Župan vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora nevesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora nevesti razloge za njegovo zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi,

župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadeve, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov ter teritorialna enotnost in integriteta občine, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na sejah občinskega sveta. Župan se lahko udeleži sej nadzornega odbora le na njegovo povabilo.

33. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega področja in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. O svojih odločitvah mora poročati županu.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini ali najmanj petnajst volivcev v občini. V primeru, da kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani nadzornega odbora posamično. Če tudi na ta način niso imenovani vsi člani, lahko najmanj četrtina članov sveta predlaga imenovanje manjkajočih članov, ki jih svet imenuje posamično na isti ali naslednji seji.

Predsednika imenujejo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov na svoji prvi seji, ki jo skliče župan. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki, člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev in drugi javni uslužbenci.

5. Delovna telesa občinskega sveta

36. člen

Občinski svet imenuje stalna ali začasna delovna telesa. Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za premoženje, proračun in finance,
- odbor za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalo, infrastrukturo, stanovanjska vprašanja, promet in kulturno dediščino,
- odbor za gospodarski razvoj, obrt in drobno gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, obmejno sodelovanje in mednarodne odnose,
- odbor za kulturo, šolstvo, šport, zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za povezovanje v regijo in v širše lokalne samoupravne skupnosti in za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi,
- komisija za pripravo statuta, obravnavo prošenj in pritožb in splošnih zadev,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

37. člen

Občinski svet lahko imenuje tudi druga stalna ali začasna delovna telesa izmed članov občinskega sveta in občanov.

Mandat stalnih delovnih teles je enak mandatu občinskega sveta.

Delovna telesa občinskega sveta imajo predsednika, podpredsednika in enega ali več članov.

38. člen

Delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja pri pravljajo predloge in jih posredujejo svetu v obravnavo in sprejem.

Delovno področje delovnih teles se praviloma določi z odlokom. Delovna telesa lahko opravljajo tudi druge zadeve, ki jim jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti, čeprav niso določene z odlokom.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje posameznemu delovnemu telesu z dvetretjinsko večino navzočih članov.

39. člen

Predsednika, podpredsednika in enega ali več članov delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednik posameznega delovnega telesa se imenuje praviloma izmed članov sveta, pri čemer je potrebno upoštevati zastopanost političnih strank v občinskem svetu.

V komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so lahko imenovani samo člani občinskega sveta.

40. člen

O imenovanju delovnih teles se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo zainteresirane organizacije v občini ali najmanj petnajst volivcev v občini.

Če je predlaganih več kandidatov kot je članov v posameznem delovnem telesu, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

Predsednik, podpredsednik in en ali več članov delovnih teles so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani delovnih teles posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani posameznega delovnega telesa, lahko najmanj trije člani sveta predlagajo imenovanje

manjkajočih članov delovnih teles, ki jih svet nato imenuje posamično na isti ali naslednji seji.

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo in vodi njegovo delo. Podpredsednika pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz delovnega področja delovnega telesa.

41. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico svojemu delovnemu telesu. Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta imenuje delovno telo v novi sestavi.

Posamezen član delovnega telesa, oziroma delovno telo v celoto lahko tudi odstopi. Odstop mora biti obrazložen. V tem primeru mora delovno telo, oziroma član opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega delovnega telesa, oziroma člana.

Delovno telo se razreši po istem postopku kot se imenuje.

6. Svet krajevnih skupnosti

42. člen

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predsedniki krajevnih skupnosti.

43. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko svet poda najkasneje v petnajstih dneh od sprejema takega akta. Odločitev o taki zahtevi sprejme svet z večino vseh članov sveta. O zahtevi mora občinski svet odločiti najkasneje v treh mesecih.

7. Organi krajevnih skupnosti

44. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

Mandat sveta krajevnih skupnosti traja štiri leta, oziroma do izteka mandata občinskega sveta. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet. Prve volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo v enem letu po uveljavitvi tega statuta. Volitve se opravijo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

Svet krajevnih skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

V svetu krajevnih skupnosti je iz vsake vasi ali naselja enako število predstavnikov.

45. člen

Krajevne skupnosti v okviru svojih pristojnosti samostojno opravljajo predvsem naslednje zadeve:

- neposredno izvajajo volilna opravila v zvezi z volitvami svetov krajevnih skupnosti,
- izdajajo mnenja v zvezi z uporabo stavbnih zemljišč in rabo ostalega prostora, varstva naravne in kulturne dediščine,
- obravnavajo prostorske izvedbene akte, ki zadevajo območje krajevnih skupnosti in v zvezi s tem sprejemajo

ustrezne sklepe in jih posredujejo pristojnemu občinskemu organu v odločanje,

- sprejemajo mnenja v zvezi z izdajo lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- sprejemajo ukrepe za varstvo okolja v krajevni skupnosti,
- skrbijo za urejanje poljskih poti in ohranjanje njihove namembnosti,
- skrbijo za spodbujanje in razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti v krajevni skupnosti,
- opravljajo druge naloge, ki jih nanjo prenese občina.

8. Neposredne oblike odločanja občanov

46. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

47. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti, oziroma naselij.

48. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

49. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

50. člen

Zbor občanov po naseljih v občini skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zbor občanov po naseljih v krajevni skupnosti ali naselju skliče predsednik krajevnih skupnosti ali župan na lastno pobudo ali tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti oziroma naselju.

Zbor občanov je sklepčen, če je na njem navzočih najmanj 5% volilcev v občini, oziroma krajevni skupnosti ali naselju. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih občanov.

Volivci v krajevni skupnosti oziroma v občini morajo biti o sklicu zbora občanov primerno obveščeni najmanj sedem dni prej.

Zbor občanov v vaški skupnosti lahko skliče župan vaške skupnosti.

51. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi iz svoje pristojnosti razpiše referendum na lastno

pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

52. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

53. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 51. in 52. člena tega statuta.

54. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

55. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena z odlokom o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave.

56. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan, oziroma po njegovem pooblastilu tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi župan ali tajnik občinske uprave, po pooblastilu župana.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

57. člen

Za delovanje organov občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

58. člen

Upravne in strokovne naloge občine opravljajo zaposleni v občinski upravi. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

59. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejme občinski svet, določi župan.

60. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, sklepe, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

61. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan ali tajnik, po pooblastilu župana, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

62. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

63. člen

Župan ali tajnik po pooblastilu župana skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidenc o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

64. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

65. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

66. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

67. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

68. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

69. člen

Občina Hrpelje-Kozina organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in javnih parkirišč,
- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Hrpelje-Kozina.

70. člen

Občina Hrpelje-Kozina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- varstvo pred požari.

71. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske in druge javne zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

72. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

73. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

74. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

75. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračun občine.

76. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, in račun financiranja. Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V račun financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

Za odhodke občin za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave,
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- sredstva za izvajanje posebnih pravic narodnih skupnosti,
- subvencije in tekoči prenosi v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti),
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sredstva za mrliško ogledno službo.

Zagotovljena poraba za vse občine in za posamezno občino ugotavlja ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi meril, ki jih določajo pristojna ministrstva ter v sodelovanju s temi ministrstvi in občinami za vsako proračunsko leto.

Med odhodke iz četrtega odstavka se štejejo tudi nujne investicije, ki se za vsako leto ugotavljajo v skladu z merili, ki jih določajo pristojna ministrstva.

77. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prev-

zeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine, lahko pa se najame posojilo največ do 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet.

80. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v skladu z zakonom. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

81. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

82. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

83. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

84. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. Občina se lahko zadolži

le v obsegu, ki ne presega deset odstotkov zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5 odstotkov zagotovljene porabe.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

85. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 odstotkov zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev odloča občinski svet.

86. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

87. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni,
- renta na lokacijo profitnih podjetij.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

88. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

89. člen

Finančno poslovanje izvršuje organ občinske uprave, določen v odloku o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave.

Njegovo delo nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

90. člen

Očinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Delovna telesa lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo in izdajajo pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

91. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

92. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

93. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene državne pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

94. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

95. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe odloka v procesu njegovega izvrševanja.

96. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka v skladu s predpisi o upravnem postopku.

97. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini in finančna sredstva občinske rezerve.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

98. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta ob podpori najmanj treh članov občinskega sveta, župan, delovna telesa občinskega sveta, svet krajevnih skupnosti ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

99. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitvev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

100. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

101. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

102. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

103. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

104. člen

Kadar to zahtevajo potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za pošiljanje predloga odloka in za vlaganje amandmajev.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka. Amandma lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, oziroma predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

105. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzoča večina članov, glasuje večina navzočih članov.

106. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen statuta in občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi, razen če za posamezni primer ne odloči drugače.

107. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

108. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

109. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

110. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

Občinski svet ali župan lahko sprožita spor pred mednarodnimi institucijami, kadar so kršene mednarodne pravne ali mednarodne vrednote oziroma konkretni mednarodni pravni akti, ki se nanašajo na občino.

111. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

112. člen

Župan oziroma občinski svet lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastveni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

113. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

- Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:
- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
 - o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

115. člen

Občina Hrpelje-Kozina se lahko poveže z drugimi občini v širšo lokalno skupnost – pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

116. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- skrb za graditev in vzdrževanje komunalnih, energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov, pomembnih za pokrajino ter objektov šolstva, zdravstva, kulture, socialnega skrbstva, pomembnih za razvoj regije, ki presegajo obvezne naloge republike na tem področju,
- skrb za funkcioniranje teh dejavnosti,
- skrb v zvezi z zbiranjem in odstranjevanjem komunalnih odpadkov ter urejanja odplak,
- varovanje okolja z napravami regionalnih zmogljivosti,
- pomoč občinam pri opravljanju njihovih nalog.
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

117. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

118. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino članov sklepe, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

119. člen

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lahko sodeluje z drugimi občinami ter v ta

namen združuje sredstva in organizira skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

X. SPREMEMBA STATUTA

120. člen

Pobudo za spremembo statuta lahko poda najmanj četrtnina članov občinskega sveta, župan, svet krajevnih skupnosti in 5% volivcev v občini. O uvedbi postopka za spremembo statuta odloča občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov. Na podlagi sprejetega sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi komisija za statut, prošnje in pritožbe predlog sprememb statuta in ga posreduje občinskemu svetu. Občinski svet obravnava predlog sprememb statuta in ga sprejme ter da v javno razpravo. Po končani javni razpravi pripravi komisija predlog za drugo obravnavo in ga poda v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

Posamezne določbe statuta se lahko razčlenijo z odlokom, ki se sprejme po istem postopku kot statut in ima isto veljavo kot statut.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

Odloki in drugi splošni akti pomembni za delovanje občine morajo biti sprejeti najkasneje v roku enega leta po sprejemu tega statuta, razen odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave in poslovnika občinskega sveta, ki morata biti sprejeta v roku trideset dni od sprejema tega statuta.

Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

122. člen

Odloke in druge občinske predpise, ki jih je potrebno objaviti se objavijo v uradnem glasilu.

123. člen

Do sprejema novih predpisov, ki bodo določali naloge in pristojnosti na posameznih področjih, veljajo sprejeti odloki in drugi akti, ki jih je sprejela skupščina Občine Sežana in niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Sežana št. 011-1/78-1 z dne 14. 10. 1983 (Uradne objave, št. 25/83, 1/90, 25/90 in 13/93), statutarni sklep Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina in določbe začasnega poslovnika občinskega sveta, ki so v nasprotju s tem statutom.

Ta statut se objavi v uradnem glasilu in začne veljati takoj.

Št. 68/OSHK

Hrpelje-Kozina, dne 21. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Vitimir Počkaj l. r.

JESENICE**1614.**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), je Občinski svet občine Jesenice na 6. seji dne 26. 5. 1995 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Jesenice (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Z odlokom se zagotavlja, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, za kar skrbi župan.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB**3. člen**

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Na območju občine Jesenice se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti, drugih javnih poti in otroških igrišč,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. oskrba naselij s plinom iz lokalnih omrežij,
9. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
10. pogrebne storitve,
11. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

12. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in sejmišč,
13. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
14. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
15. urejanje odprtih in pokritih javnih parkirišč,
16. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
17. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
18. upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb,
19. zatiranje insektov in škodljivih glodalcev,
20. plakatiranje, reklamni napisi in okrasitve,
21. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov ter parkiranja,
22. mestni potniški promet,
23. varstvo pred požarom,
24. druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine,
25. upravljanje, vzdrževanje, obnova športnih objektov in naprav.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine Jesenice, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. in 25. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok ne določata drugače.

5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet na predlog župana ali članov sveta.

6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Jesenice so:

- objekti, naprave in omrežja za oskrbo naselij z vodo,
- objekti, naprave in omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti, naprave in omrežja za oskrbo s toplotno energijo,
- objekti, naprave in omrežja za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- objekti, naprave in omrežja javne razsvetljave,
- objekti, naprave in omrežja za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- javne sanitarije v naseljih,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- športni objekti in naprave.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti naprave in omrežja, ki so namenjeni za izvrševanje lokalnih javnih služb, uredijo pogoji in način rabe teh objektov ter uredijo druga vprašanja povezana z infrastrukturnimi objekti, napravami in omrežji.

IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

8. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij.

9. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja, se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

11. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti iz 4. člena, in ki izpolnjuje pogoje, kot jih določa koncesijski akt.

12. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije se izbere na podlagi javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje županu, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

13. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

14. člen

Na podlagi predloga župana in odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki idr.).

Vlaganja sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa ali izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje županu, ki odloči z upravno odločbo. Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora, ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

15. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju župan v imenu in za račun občine.

16. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganju se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17. in 18. točke prvega odstavka 4. člena tega odloka se izvajajo v javnih podjetjih na celotnem območju občine, razen dejavnosti iz 9. točke, ki se lahko izvaja v krajevni skupnosti.

18. člen

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oziroma racionalnosti, lahko občina posamezne dejavnosti oziroma proizvode in storitve iz 4. člena tega odloka zagotavlja tudi z dajanjem koncesij pravnim ali fizičnim osebam z vlaganjem javnega kapitala v zasebno pravne subjekte.

Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje Občine Jesenice ali za del območja občine.

19. člen

Občina lahko z aktom prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo, ne glede na določilo 20. člena, tudi določene strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

20. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v Občini Jesenice opravlja Direkcija javnih služb (v nadaljevanju: komunalna direkcija) kot samostojna občinska upravna organizacija.

21. člen

Komunalna direkcija opravlja:

1. strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,
2. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na režijski obrat, javni gospodarski

zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnost katere občina vplaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,

3. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,

4. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,

5. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

6. strokovno tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,

7. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

8. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte ter naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

9. administrativna opravila za svet uporabnikov,

10. druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela direkcije.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko komunalna direkcija s soglasjem župana s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

22. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Jesenice.

Svet uporabnikov sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti, in sicer vsako krajevno skupnost po en predstavnik. Dve ali več krajevnih skupnosti se lahko dogovorijo, da bodo imele v svetu skupnega predstavnika. Predstavnika v svetu uporabnikov imenuje svet krajevnih skupnosti. Pri glasovanju ima skupni predstavnik toliko glasov, kolikor krajevnih skupnosti zastopa.

23. člen

Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu oziroma županu,
- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta oziroma župana,
- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občinski svet zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

24. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca javne službe lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika, za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

25. člen

Občinski svet oziroma župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku petnajst dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

26. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu svetu ali od njega pooblaščenemu organu v skladu z zakonom.

Občinski svet ali od njega pooblaščen pristojni organ v skladu z zakonom lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih storitev.

Občinski svet lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše poseben davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalne skupnosti.

27. člen

Infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi krediti, ki jih najame občina oziroma republika, če gre za objekte republiškega pomena.

Pod pogoji, ki jih določa zakon, se lahko sredstva za investicijsko izgradnjo objektov in naprav, namenjenih za opravljanje javnih služb v občini pridobivajo tudi iz sredstev vlaganja tujih oseb in mednarodnih posojil.

28. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Odloke iz 3. člena tega odloka pripravi komunalna direkcija, župan pa jih predloži v sprejem občinskemu svetu najkasneje v roku 6 mesecev po ustanovitvi komunalne direkcije.

30. člen

Prenos informacijske baze, ki je na podlagi 77. člena zakona o gospodarskih javnih službah postala last občine, izvrši komunalna direkcija, ki z njo tudi upravlja.

31. člen

Postopek za ustanovitev sveta uporabnikov iz 22. člena tega odloka izvede komunalna direkcija najkasneje v enem mesecu po izvolitvi novih članov svetov krajevnih skupnosti.

32. člen

Komunalna direkcija iz 20. člena tega odloka se ustanovi najkasneje v petih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitev financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med republiko

in občino (lokalno skupnostjo) se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

34. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih dejavnostih na območju občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/83 in 5/88).

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-30/94

Jesenice, dne 24. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

1615.

Na podlagi 95. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 11. in 12. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94) ter 20. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice, je Občinski svet občine Jesenice na 6. redni seji dne 6. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Direkcije javnih služb Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Direkcija javnih služb Občine Jesenice (v nadaljevanju: direkcija), določa delovno področje direkcije ter urejajo druge zadeve, pomembne za delovanje direkcije.

Direkcija se ustanovi kot samostojna občinska upravna organizacija v okviru občinske uprave.

II. DELOVNO PODROČJE DIREKCIJE

2. člen

Direkcija opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb ter naloge v zvezi z gospodarjenjem z objekti lokalne gospodarske infrastrukture v Občini Jesenice, in sicer:

1. strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,

2. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnost katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,

3. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,

4. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,

5. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

6. strokovno-tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,

7. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

8. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte ter naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

9. administrativna opravila za svet uporabnikov,

10. druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela direkcije.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko direkcija s soglasjem župana in v skladu z zakonom, s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

III. SREDSTVA ZA DELO

3. člen

Sredstva za delo direkcije določi Občinski svet občine Jesenice (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog župana.

Sredstva za delo direkcije se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice.

IV. UPRAVLJANJE IN VODENJE DIREKCIJE

4. člen

Direkcijo zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor vodi in organizira delo delavcev ter odloča v skladu z zakonom o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev.

Direkcija ima pravice, dolžnosti in položaj upravnega organa, v skladu s statutom Občine Jesenice.

5. člen

Direktorja direkcije imenuje občinski svet na predlog župana, in sicer najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Občinski svet odloča o razrešitvi direktorja, če so podani razlogi v skladu z zakonom.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA DIREKCIJE

6. člen

Notranja organizacija ter sistemizacija del in nalog direkcije se uredi z aktom o organizaciji in delu direkcije v skladu s statutom Občine Jesenice.

Akt iz prvega odstavka tega člena izda direktor v soglasju z županom.

VI. PREHODNE DOLOČBE

7. člen

Sredstva za izvajanje nalog in programa direkcije v tekočem proračunskem letu se zagotovijo iz sredstev, ki so

po proračunu Občine Jesenice namenjena za opravljanje za dev gospodarskih javnih služb v Občini Jesenice.

8. člen

Vse interne splošne akte, potrebne za delo direkcije, se sprejme najkasneje v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, delavci bivšega Sekretariata za urejanje prostora - referata za komunalno cestno gospodarstvo preidejo v direkcijo.

Do sprejetja aktov o delu direkcije v skladu s statutom občine direkcijo vodi v. d. direktorja, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

10. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-31/94

Jesenice, dne 6. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

1616.

Na podlagi 12. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 20. člena popravka pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin ter 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), sta Občinski svet občine Jesenice na 6. seji dne 6. 6. 1995 in Občinski svet občine Kranjska Gora na 5. seji dne 24. 4. 1995 sprejela

O D L O K

o gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Jesenice in Občini Kranjska Gora za leto 1995

1. člen

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v III. stopnji opremljenosti je znašala v Občini Jesenice in Občini Kranjska Gora na dan 31. 12. 1994 99.276,98 SIT.

2. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v conah z odstotki od gradbene cene:

I. cona 1,2%

II. cona 0,85 %

I. cona obsega v Občini Jesenice:

Območje mesta Jesenice z naselji (Javornik, Koroška Bela, Podkočna, Blejska Dobrava, Lipce, Hrušica, mednarodni mejni prehod Karavanke-Hrušica, Počivališče Jesenice in ureditvenimi območji Plavškega travnika I. in II.) ter "vasi pod Stolom" (naselje: Breg, Breznica, Zabreznica, Došlovče, Moste, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba in Žirovnica).

I. cona obsega v občini Kranjska Gora:

Območje Kranjske Gore z Logom in Jasno ter Mojstrano.

Cona II obsega ostala naselja v Občini Jesenice in Kranjski Gori.

Za stavbna zemljišča izven naselij (razpršena gradnja), se upošteva cona najbližjega naselja.

3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč so določeni za m² koristne površine objekta za povprečno stopnjo opremljenosti na območju z gostoto poselitve 100–200 preb./ha in znašajo:

– 6.331,56 SIT/m² za objekte in naprave individualne rabe;

– 5.741,94 SIT/m² za objekte in naprave kolektivne rabe.

Stroški komunalnega urejanja so določeni na dan 31. 12. 1994.

4. člen

Pri spremembi cen med letom se upošteva povprečni indeks za stanovanjsko gradnjo, ki se mesečno objavlja pri GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča se tekoče valorizira v skladu z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih Republike Slovenije - panoga proizvodnja gradbenega materiala.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za leto 1994 (Uradni list RS, št. 17/94).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-71/95

Jesenice, dne 6. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kranjska Gora
Jože Zupančič l. r.

KOČEVJE

1617.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89) je Občinski svet občine Kočevje na 6. seji dne 30. 5. 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kočevje za leto 1995 znaša 0,107 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 462-10/95-1/1

Kočevje, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

1618.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 30. 5. 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja****I**

Vrednost točke za odmero davka od premoženja znaša za leto 1995 297,50 SIT.

II

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 361-3/95-1/1

Kočevje, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

LENART

1619.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 25. aprila 1995 sprejel

**S T A T U T
Občine Lenart****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE****1. člen**

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Lenart (v nadaljevanju: občina), organi občine, pristojnosti občine njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov in sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena za občino, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina Lenart obsega območja naslednjih naselij: Andrenci, Benedikt v Slov. Goricah, Brengova, Cenkova, Cerkenjak, Cogetinci, Čagona, Črmljenšak, Dolge Njive, Dražen Vrh - Del, Drvanja, Froleh, Gočova, Grabonoški Vrh, Gradenshak, Hrastovec v Slov. Goricah, Ihova, Ivanjski Vrh, Jurovski Dol, Kadrenci, Komarnica, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lenart v Slov. Goricah, Lokavec, Lormanje, Ločki Vrh, Malna, Močna, Nadbišec, Negovski Vrh, Obrat, Osek, Peščeni Vrh, Radehova, Rogoznica, Rožengrunt, Selce, Smolinci, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Spodnja Senarska, Spodnja Voličina, Spodnje Partinje, Spodnje Verjane, Spodnji Gasteraj, Spodnji Žerjavci, Spodnji Porčič, Srednji Gasteraj, Stanetinci, Stara Gora, Straže, Sv. Ana v Slov. Goricah, Sv. Trije Kralji v Slov. Goricah, Sv. Trojica v Slov. Goricah, Šetarova, Štajngrova, Trotkova, Trstenik, Vanetina, Varda, Vinička vas, Zamarkova, Zavrh, Zgornja Senarska, Zgornja Voličina, Zgornje Partinje, Zgornje Verjane, Zgornji Gasteraj, Zgornji Žerjavci, Zgornji Porčič, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Ščavnica, Ženjaki, Žice, Žitence, Župeinci.

3. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina se lahko povezuje z občinami tujih držav.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami na katerikoli organ občine s peticijo ali pritožbo pa na komisijo za vloge in pritožbe občanov, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh. Komisijo imenuje občinski svet na predlog župana.

6. člen

Občina je pravna oseba, sedež občine je v Lenartu na Trgu osvoboditve 7.

Občina ima svoj grb, zastavo in himno, ki jih določi občinski svet z odlokom.

Občina ima pečat in je okrogle oblike, premera 35 mm z naslednjo vsebino: Republika Slovenija Občina Lenart, v sredini polja je grb Lenarta.

7. člen

Občina ima svoj praznik in spominske dneve, ki jih določi občinski svet z odlokom.

8. člen

Občina podeljuje odlikovanja in priznanja, ki jih določi občinski svet z odlokom.

9. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: Benedikt, Cerkvenjak, Lokavec, Lenart, Jurovski Dol, Sv. Ana v Slov. Goricah, Sv. Trojica v Slov. Goricah in Voličina. Znotraj KS Lenart se lahko ustanovi mestni odbor. Krajevna skupnost je pravna oseba.

10. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

11. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

12. člen

Občina Lenart se povezuje v pokrajino.

Občina Lenart sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in tem statutom, zlasti še:

- sprejema statut občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema načrt varstva pred požarom občine;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetske in vodovodnimi komunalnimi objekti;
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe;
- vodi javna in druga podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

– pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– pospešuje vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

– gradi komunalne objekte in naprave;

– gradi stanovanja za socialno ogrožene;

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;

– sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– sredstva za požarno varnost, upravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;

– vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– vzdržuje komunalno energetske objekte;

– spodbuja gospodarski razvoj občine;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstva pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

– zagotavlja in organizira pomoč in reševanje za primerne elementarnih nesreč;

– zagotavlja in organizira nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– zagotavlja in organizira izvensodno poravnavo sporov;

– razpolaga z vsemi vrstami premoženja;

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

– sklapa pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina.

14. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

15. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokalne in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

16. člen

Krajevna skupnost v svojih organih samostojno ureja in opravlja naloge s svojega področja, ki so opredeljene v statutu krajevne skupnosti.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

17. člen

Organi občine so: občinski svet, župan, občinski odbori in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Občina ima tudi odbor krajevnih skupnosti.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

18. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

19. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih

odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

20. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore, komisije ter voli in razrešuje njihove člane,
- voli in razrešuje podžupana,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote
- imenuje in razrešuje člane v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje tajnika občine na predlog župana,
- imenuje in razrešuje sekretarja občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in odborov,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor o tem v skladu s statutom oziroma odlokom o tem ne odloča župan,
- odloča o najemu občinskih posojil,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- sprejema pravilnik o določitvi nadomestila oziroma plače za funkcionarje,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasja k statutu krajevne skupnosti, nadzoruje in spremlja delo njenih organov,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

22. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

23. člen

Občinski svet ima 25 članov.

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijo načelnika upravne enote, vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

24. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določa z odlokom občinski svet.

25. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

26. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet.

27. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika sveta.

28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov oziroma županu, ter za odgovore nanje.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Župan in člani občinskih odborov imajo pravico prisotvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori

32. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

1. Odbor za gospodarsko infrastrukturo, urbanizem, okolje in prostor
2. Odbor za gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem
3. Odbor za kmetijstvo
4. Odbor za družbene dejavnosti
5. Nadzorni odbor.

33. člen

Odbori in nadzorni odbor štejejo 7 članov.

34. člen

Odbor v okviru svojega delovnega področja:

- obravnava gradivo za sejo občinskega sveta in daje občinskemu svetu mnenja in predloge,
- obravnava druge zadeve s področja dela občinskega sveta, ki ga ta za to pooblasti.

Občinski svet sprejme odločitev o pooblastitvi zadev v odločanje odboru z dvetretjinsko večino navzočih članov.

35. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

36. člen

Člane odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika odbora, ki mora biti član občinskega sveta izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali

najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

37. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidaturno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

39. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagale politične stranke, zastopane v občinskem svetu ali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrste občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Odbor za poslovno politiko

40. člen

Odbor za poslovno politiko pri uradu župana imenuje župan.

6. Odbor krajevnih skupnosti

41. člen

Odbor krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Odbor sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti in predsednik mestnega odbora.

Vsaka krajevna skupnost izvoli v odbor po enega predstavnika, Krajevna skupnost Lenart pa dva.

Odbor izmed članov izvoli predsednika.

42. člen

Odbor daje mnenje občinskemu svetu, odborom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Odbor lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko odbor poda najkasneje v petnajstih dneh od sprejema takega akta. Odločitev o taki zahtevi sprejme odbor z večino vseh članov sveta.

7. Župan

43. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet z večino glasov vseh članov sveta na predlog župana.

Župan in podžupan opravljata svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Sklep o opravljanju funkcije sprejme občinski svet z večino glasov članov sveta.

44. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
 - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
 - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski sveta lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Tako lahko sklene tudi zbor občanov z večino glasov vseh volivcev v občini.

45. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

46. člen

Župan ima kot posvetovalno telo odbor za poslovno politiko, ki ga sestavljajo župan, podžupan, tajnik, predsednik in podpredsednik občinskega sveta ter predsedniki odborov.

47. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

48. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz 44. člena tega statuta.

8. Organi krajevnih skupnosti

49. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

50. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru naloge, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

51. člen

Svet krajevnih skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet krajevnih skupnosti imenuje tajnika v soglasju z županom.

Tajnik krajevnih skupnosti skrbi za izvajanje nalog sveta krajevnih skupnosti ter pomaga predsedniku oziroma podpredsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika oziroma podpredsednika.

9. Neposredne oblike odločanja občanov

52. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

53. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti ali za mesto Lenart.

54. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

55. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

56. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

57. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

58. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

59. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Posvetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe posvetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 38. in 39. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

60. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

61. člen

Organizacija občinske uprave je določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija in delovno področje občinske uprave se določi z odlokom.

62. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

63. člen

Naloge občinske uprave opravlja Urad občinske uprave Občine Lenart (urad). V okviru urada se ustanovijo oddelki oziroma službe, in sicer:

- Urad župana
- Oddelek za gospodarstvo in finance ter gospodarske in družbene javne službe

- Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja
- Služba za splošne in tehnične zadeve.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

64. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu in občinskemu svetu.

65. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, vodje oddelkov in služb ter drugi višji upravni delavci in upravni strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi sprejme župan v skladu z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ki ga sprejme občinski svet.

66. člen

Župan, podžupan, tajnik občine, sekretar občinskega sveta, višji upravni delavci ter člani občinskega sveta so opravičeni do plače oziroma nadomestil, ki jih določa komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu z zakonom in drugimi akti.

Upravni in strokovno tehnični delavci v občinski upravi so opravičeni do plače, ki jo določi župan v skladu s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

67. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

68. člen

Po pooblastilu župana posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

69. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

70. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

71. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v

upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopke do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

72. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

73. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

74. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

75. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

76. člen

Občina Lenart organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

77. člen

Občina Lenart skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

78. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

79. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

80. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

81. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

82. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugih dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

83. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena na posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

84. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

85. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovestiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine

ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan in o tem obvesti občinski svet.

86. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloči del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerva občine 1% letni doseženi prihodek iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

87. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

88. člen

O poteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

89. člen

Občina se sme zadolževati v izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

90. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

91. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so,

vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

92. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

93. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

94. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

95. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan, tajnik in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

96. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

97. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

98. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

99. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

100. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen in odreja način ravnanja v takih razmerah.

101. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

102. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

103. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, ča zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

104. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

105. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

106. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlog odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

107. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

108. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet o predlogu odloka. Na koncu razprave glasuje občinski svet o predlogu odloka v celoti.

109. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče in kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predlog odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

110. člen

V drugi obravnavi predlog odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji se lahko predlaga amandmaje.

111. člen

Amandma, odlok, naslov odloka in s tem odlok v celoti je sprejet, če je zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov glasovala večina navzočih članov.

112. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

113. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

114. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, odločbe ali sklepi, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

115. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

116. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

117. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

118. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava s dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

119. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

120. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvorne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

121. člen

Občina se povezuje z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

122. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom zlasti:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

123. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

124. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh

ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. KONČNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

125. člen

Statut občine Lenart se sprejme z dvetretjinsko večino v dvofazni obravnavi s tem, da se po prvi obravnavi organizira enomesečna javna razprava.

Odloki iz drugega odstavka 6., 7. in 8. člena tega statuta se sprejmejo z dvetretjinsko večino članov občinskega sveta.

126. člen

S sprejetjem statuta Občine Lenart preneha veljati statut Občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86) in odlok o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90 in Uradni list RS, št. 16-782/93).

127. člen

Spremembe in dopolnite statuta se sprejemajo po postopku, kot statut.

128. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prične pa veljati petnajst dni po objavi.

Št. 06109-9/95

Lenart, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LENDAVA

1620.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Lendava z dne 20. 4. 1995, da je članu občinskega sveta Miranu Lovrinu potekel mandat na podlagi 37. a in 37. b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija Lendava na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat člana Občinskega sveta občine Lendava prešel na naslednjega kandidata z liste LDS – Liberalne demokracije Slovenije, to je Ladislava Martona, roj. 7. 2. 1945 iz Dolge vasi 40.

Kandidat je dne 15. 5. 1995 podpisal izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. OVK-31/95

Lendava, dne 30. maja 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Lendava
Bojan Misja l. r.

Člani Občinske volilne
komisije Občine Lendava
Franc Sočič l. r.
Jože Vidič l. r.
Štefan Mataič l. r.

1621.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Lendava z dne 20. 4. 1995, da je Milanu Berdenu prenehal mandat na podlagi 37. a in 37. b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija Lendava na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat člana Občinskega sveta občine Lendava prešel na naslednjega kandidata z liste ZELENI Slovenije – ZELENI Lendava, to je Janeza Horvata, roj. 4. 3. 1964 iz Genterovec 8.

Kandidat je dne 29. 5. 1995 podpisal izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. OVK-31/95

Lendava, dne 30. maja 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Lendava
Bojan Misja l. r.

Člani Občinske volilne
komisije Občine Lendava
Franc Sočič l. r.
Jože Vidič l. r.
Štefan Mataič l. r.

LJUTOMER

1622.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 40. člena statuta KS Stara cesta je zbor krajanov Krajevne skupnosti Stara cesta dne 11. 6. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Stara cesta

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Stara cesta za naselje Desnjak, Mekotnjak in Stara cesta se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka:

1. vzdrževanje krajevnih cest v KS – gramoziranje makadamskih cest, krpanje in preplastitev asfaltnih cest, urejanje odvodnjavanja ob krajevnih cestah, izkopi jarkov in razširitve cest;

2. izvajanje zimske službe na krajevnih cestah;

3. funkcionalna dejavnost KS;

4. sofinanciranje delovanja društev in organizacij na področju KS;

5. sofinanciranje ureditve igrišča in okolice vrtca na Stari cesti;

6. izvajanje drugih nalog po sklepu zbora občanov za posamezno naselje.

2. člen

S samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 13.853.000 tolarjev in bodo porabljeni za realizacijo referendumskega programa.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 23. julija 1995 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih: v Desnjaku v dvorani gasilskega doma, v Mekotnjaku v dvorani gasilskega doma in na Stari cesti v prostorih vrtca.

4. člen

Krajevni samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 9. 1995 do 31. 8. 2000.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za Krajevno skupnost Stara cesta.

Pravico glasovanja imajo tudi krajanji omejenega območja, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, so pa zaposleni in prejemajo plačo.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajanji po naslednjem:

– 2% od neto plač oziroma nadomestil iz delovnega razmerja;

– 2% od neto pokojnin razen tistih pokojnin, ki so enake ali nižje od zneska najnižjih pokojnin za polno pokojninsko dobo;

– 2% od neto zavarovalnih osnov občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost;

– 7% od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

7. člen

Samoprispevka v denarju so na podlagi 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) oproščeni prejemniki socialnovarstvenih pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Stara cesta, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

9. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštejejo od osnove za odmero dohodnine (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST STARA CESTA GLASOVNICA

na referendumu dne 23. julija 1995 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 9. 1995 do 31. 8. 2000 za financiranje naslednjega programa:

1. vzdrževanje krajevnih cest v KS – gramoziranje makadamskih cest, krpanje in preplastitev asfaltnih cest, urejanje odvodnjavanja ob krajevnih cestah, izkopi jarkov in razširitve cest;

2. izvajanje zimske službe na krajevnih cestah;

3. funkcionalna dejavnost KS

4. sofinanciranje delovanja društev in organizacij na področju KS;

5. sofinanciranje ureditve igrišča in okolice vrtca na Stari cesti;

6. izvajanje drugih nalog po sklepu zbora občanov za posamezno naselje.

Samoprispevek bo uveden za obdobje petih let od 1. 9. 1995 do 31. 8. 2000.

Višina samoprispevka bo znašala:

– 2% od neto plač iz delovnega razmerja in nadomestil;

– 2% od neto pokojnin;

– 2% od neto zavarovalne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti;

– 7% od katastrskega dohodka.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujte tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Stara cesta.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Stara cesta, dne 12. junija 1995.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Stara cesta
Miran Voršič l. r.

MEDVODE**1623.**

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in v skladu s statutom KS Trnovec-Topol je svet Krajevne skupnosti Trnovec-Topol na seji dne 8. 5. 1995 sprejel

S K L E P**o uvedbi samopriskpevka za naselje Topol pri Medvodah****1. člen**

Uvede se krajevni samopriskpevek v delu KS Trnovec-Topol naselje Topol pri Medvodah, razen hišnih št. 26 in 27.

2. člen

Sredstva krajevnega samopriskpevka se namenijo za obnovo, rekonstrukcijo in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest Topol križišče–cerkev Sv. Katarina, Topol križišče–Dobje v dolžini ca. 3500 m.

3. člen

Samopriskpevek se uvede za obdobje treh let, to je od 1. 5. 1995 do 30. 4. 1998. Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 14.000.000 SIT. Vsa sredstva bodo zbrana s samopriskpevkom.

4. člen

Samopriskpevek so zavezani plačevati člani posameznih gospodinjstev z rednimi prihodki po posameznih hišah, ki se nahajajo v evidenci KS Trnovec-Topol v naselju Topol pri Medvodah in lastniki nepremičnin (vikendov, hiš in drugih objektov) ali njihovi pravni nasledniki, ki tu nimajo stalnega bivališča in so na seznamu zavezancev, katerega je potrdil zbor krajanov 19. 3. 1995 in je bil javno izobešen.

V gospodinjstvu, kjer so več kot trije člani z rednimi prihodki se štejeta dva gospodinjstva.

Zavezanci plačujejo samopriskpevek po naslednjih merilih:

– gospodinjstva in lastniki nepremičnin plačujejo samopriskpevek v 36 zaporednih mesečnih obrokih po 5.000 SIT.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

5. člen

Samopriskpevek se uvede tudi v delu, materialu, v prevozu in drugih storitvah, za tista gospodinjstva, za katera je glede na namen uvedbe in možnosti ustrežnejše. Za ta gospodinjstva veljajo naslednja merila:

- opravljeno delo se obračunava po opravljenih urah,
- material se obračunava po tržni ceni, ki velja na trgu.

Prevoz in ostale storitve se obračunavajo na podlagi veljavnih cen in tarif.

Seznam gospodinjstev za katere se uvede samopriskpevek po merilih iz prvega odstavka tega člena vodita svet KS Trnovec-Topol in gradbeni odbor.

Določitev vrednosti ure in nadzor nad opravljenimi urami je v pristojnosti gradbenega odbora za ureditev cest.

6. člen

Vsem zavezancem iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa se obračunava in odteguje samopriskpevek na osnovi izstavljenih položnic tajništva KS Trnovec-Topol.

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro račun KS Trnovec-Topol št. 50104-645-63129.

7. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih.

Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

8. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Trnovec-Topol in gradbeni odbor za ureditev cest. Gradbeni odbor, ki je odgovoren za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samopriskpevka, je dolžan po končanem zbiranju samopriskpevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

9. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samopriskpevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

10. člen

Plačila samopriskpevka so opravičeni zavezanci po določilih 12. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

Zavezanci samopriskpevka v delu ne morejo biti zavezanci po določilih tretjega odstavka 12. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

11. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije, ter začne veljati z dnem sprejema.

Topol, dne 8. maja 1995.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Trnovec-Topol
Brane Tehovnik l. r.

1624.

Volilna komisija Krajevne skupnosti Trnovec-Topol daje

POROČILO**o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka dne 23. 4. 1995**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Trnovec-Topol ter sklepa sveta KS Trnovec-Topol je bil dne 23. 4. 1995 opravljen referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v delu KS Trnovec-Topol naselje Topol pri Medvodah, razen hišnih števil 26 in 27 za financiranje:

– obnove, rekonstrukcija in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest: Topol križišče–cerkev Sv. Katarina in Topol križišče–Dobje v dolžini ca. 3500 m.

Na območju Krajevne skupnosti Trnovec-Topol naselje Topol je bilo eno glasovalno mesto, odprto od 7. do 19. ure.

Volilna komisija je ugotovila, da je bil postopek za uvedbo samoprispevka izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

Izidi referendumov so naslednji:

– vseh volilnih upravičencev vpisanih v volilni imenik je 139

– referendum se je udeležilo 113 volilnih upravičencev ali 81,29%

– ZA je glasovalo 57 volilnih upravičencev ali 50,44%

– PROTI je glasovalo 55 volilnih upravičencev ali 48,67%

– neveljavna je bila ena glasovnica ali 0,89%.

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprispevka izglasovan, saj je zanj glasovalo 50,4% volilnih upravičencev.

Predsednica
volilne komisije
Jožica Omahen l. r.

—————

1625.

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in v skladu s statutom KS Trnovec-Topol je svet Krajevne skupnosti Trnovec-Topol na seji dne 8. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o uvedbi samoprispevka za naselje Tehovec pri Medvodah

1. člen

Uvede se krajevni samoprispevek v delu KS Trnovec-Topol naselje Tehovec pri Medvodah.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo, rekonstrukcijo in asfaltiranje ceste Tehovec-Studenčice.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje treh let, to je od 1. 5. 1995 do 30. 4. 1998.

4. člen

Samoprispevek so zavezani plačevati občani s stalnim bivališčem na Tehovcu z rednim virom dohodka in lastniki nepremičnin (vikendov, hiš in drugih objektov), ki tu nimajo stalnega bivališča.

Samoprispevek plačujejo zavezanci v 36 zaporednih mesečnih obrokih po 3% neto prihodkov povprečja prejšnjega leta.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

5. člen

Samoprispevek se uvede tudi v delu, materialu, prevozu in drugih storitvah. Opravljeno delo se obračunava po opravljenih urah. Material se obračunava po tržni ceni, ki velja na trgu, prevoz in ostale storitve pa na podlagi veljavnih cen in tarif.

Seznam zavezancev, za katere se uvede samoprispevek po merilih iz prvega odstavka tega člena vodi gradbeni odbor, ki tudi določa vrednost ure in nadzor nad opravljenimi urami.

6. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu.

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral gradbeni odbor za ureditev cest.

Gradbeni odbor, ki je odgovoren za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

8. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

9. člen

Plačila samoprispevka so opravičeni zavezanci po določilih 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

Zavezanci samoprispevka v delu ne morejo biti zavezanci po določilih tretjega odstavka 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

10. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/86).

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ter začne veljati z dnevom sprejema.

Tehovec, dne 8. maja 1995.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Trnovec-Topol
Brane Tehovnik l. r.

—————

1626.

Volilna komisija Krajevne skupnosti Trnovec-Topol daje

POROČILO o izidu referendumov za uvedbo krajevnega samoprispevka dne 23. 4. 1995

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Trnovec-Topol ter sklepa sveta KS Trnovec-Topol je bil dne 23. 4. 1995 opravljen referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Trnovec-Topol naselje Tehovec pri Medvodah za financiranje:

– obnova, rekonstrukcija in asfaltiranje krajevne ceste Tehovec–Studenčice.

Na območju Krajevne skupnosti Trnovec-Topol naselje Tehovec je bilo eno glasovalno mesto, odprto od 7. do 9.30.

Volilna komisija je ugotovila, da je bil postopek za uvedbo samoprispevka izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

Izidi referendumov so naslednji:

– vseh volilnih upravičencev vpisanih v volilni imenik je 21

– referendum se je udeležilo 21 volilnih upravičencev ali 100%

– ZA je glasovalo 21 volilnih upravičencev ali 100%

– PROTI ni glasoval nihče.

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka izglasovan, saj je zanj glasovalo 100% volilnih upravičencev.

Predsednica
volilne komisije
Vera Tehovnik l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1627.

Na podlagi določil 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 25. 4. 1995 sprejel

STATUT Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Občina Moravske Toplice je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ki je bila ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94).

3. člen

Območje Občine Moravske Toplice obsega območja naselij: Andrejci, Berkovci, Bogojina, Bukovnica, Čikečka vas, Filovci, Fokovci, Ivanci, Ivanjševci, Ivanovci, Kančevci, Krnci, Lončarovci, Lukačevci, Martjanci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Motvarjevci, Noršinci, Pordašinci, Prosenjakovci, Ratkovci, Sebeborci, Selo, Središče, Suih Vrh, Tešanovci in Vučja Gomila.

V naseljih Čikečka vas – Csekefa, Motvarjevci – Szentlászló, Pordašinci – Kisfalu, Prosenjakovci – Pártosfalva in Središče – Szerdahaly živijo tudi pripadniki madžarske

narodne skupnosti.

4. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, ter naloge, ki jih z njenim soglasjem prenese v občinsko pristojnost država.

Občina zagotavlja enakopravnost in vse ustavne pravice občanov avtohtone madžarske narodne skupnosti, ki živi na narodnostno mešanih območjih občine.

5. člen

Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave posredno preko organov občine in neposredno – na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative.

6. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najpozneje v tridesetih dneh.

7. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

8. člen

Občina Moravske Toplice je pravna oseba.

Sedež občine je v Moravskih Toplicah, Kranjčeva 12.

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v liniji premera pa je napis MORAVSKE TOPLICE.

Občina ima tudi pečat z dvojezično vsebino. Pečat je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v spodnji polovici krožnice pa napis MORAVSKE TOPLICE KÖZSÉG. V liniji premera je napis MORAVSKE TOPLICE.

Pečat z dvojezično vsebino se uporablja pri poslovanju na dvojezičnem območju oziroma za vsebino, ki je neposredno povezana s poslovanjem na dvojezičnem območju.

Občina ima lahko svoj grb in zastavo. Obliko in vsebino grba ter zastave določi občinski svet.

Občina ima svoj praznik. Praznik občine Moravske Toplice je kulturno-turistični teden, ki se odvija prvi teden v mesecu juliju.

9. člen

Občino Moravske Toplice predstavlja in zastopa župan.

10. člen

V občini so naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Bogojina,
2. Krajevna skupnost Martjanci,
3. Krajevna skupnost Moravske Toplice,
4. Krajevna skupnost Prosenjakovci,
5. Krajevna skupnost Ratkovci,
6. Krajevna skupnost Selo-Fokovci in
7. Krajevna skupnost Tešanovci.

Krajevna skupnost je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in je lahko nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.

11. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino. Odločitev o povezovanju v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

II. NALOGE OBČINE

12. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane in prostorsko izvedbene akte;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti;
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ustanavlja sklade;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - določi organizacijo in način dela v vojni;
2. pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
 - vzgojno, izobraževalno, kulturno, turistično, raziskovalno, informacijsko-dokumentacijsko in društveno dejavnost;
 - razvoj športa in rekreacije;
 - razvoj podjetništva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti;
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč;
3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje;
 - upravljanja lokalne javne službe in druga javna podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 - vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;
4. s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta madžarske narodne skupnosti;
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave;
 - zagotavlja finančna sredstva za delovanje političnih strank v skladu z zakonom o financiranju političnih strank;
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, uprave in delovnih teles;

- zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, kulture, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva, raziskovalne dejavnosti, športa in drugih dejavnosti;

- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

- zagotavlja izvajanje požarne varnosti, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;

- zagotavlja druge dejavnosti v okviru proračuna občine;

5. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

6. zagotavlja in organizira:

- službe socialnega skrbstva;
- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- izvensodno poravnavo sporov;
- komunalno in ekološko nadzorno službo;

7. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

8. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere občina vstopa;

- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči;

9. pomaga:

- pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;
- pri pripravi in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

13. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena iz prejšnjega člena opravlja občina še naloge, ki se nanašajo na razvoj turizma, zlasti pa:

- skrbi za razvoj turizma na območju celotne občine;
- določa turistične ceste in poti;
- določa namembnost izkoriščanja prostora na tem področju;

- skupaj z nosilci turistične dejavnosti skrbi za informativno dejavnost na področju turizma;

- sodeluje s turističnimi asociacijami pri razvoju turizma na regijski in državni ravni.

Občina Moravske Toplice lahko opravlja tudi določene funkcije pokrajine, če tako določijo občine, povezane v pokrajino, in opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za druge občine po njihovem pooblastilu.

14. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

- občinsko upravno nadzorstvo,

- statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,

- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja;
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- opravlja ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do javnih zavodov in javnih podjetij, ki imajo sedež v občini.

Občina je odgovorna za stanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambo in požarnim varstvom. V ta namen organizira, usposablja in opremlja ustrezne štabe, enote in službe ter vodi zaščitno reševalne aktivnosti.

Skrbi tudi za različne oblike financiranja prostovoljnih združenj občanov, ki so pomembna za zaščito in reševanje ter skrbi za vzdrževanje in posodabljanje opreme za zaščito, reševanje in pomoč.

Občina ima štab civilne zaščite, ki ga imenuje župan v skladu z zakonom.

Občinski svet sprejme in določi organiziranost sistema zaščite in reševanja v občini.

15. člen

Občina predpisuje, pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
– predpisuje občinske takse in druge pristojbine.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

16. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Člani organov občine, razen župana, opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

17. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

18. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave, če tako določi občinski svet ali župan, in so s strani predlagatelja označeni kot zaupni.

19. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- voli predstavnike v pokrajinski svet,
- daje soglasja k imenovanju poslovodnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasja k statutom le-teh,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin občine,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- opravlja imenovanje ulic in naselij,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,

- odloča o najemu posojila nad višino 3% zneska letnih prihodkov proračuna občine,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila podžupana, članov občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- določa vrste in višine prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut.

21. člen

Občinski svet ima 17 članov.

Pripadniki madžarske narodne skupnosti imajo dva predstavnika v občinskem svetu.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

22. člen

Člani občinskega sveta se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Člana sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti – pa se volita tudi na podlagi posebne volilne pravice.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu, če zakon ne določa drugače.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

24. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet ter sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Delo sekretarja občinskega sveta opravlja vodja splošnega oddelka občinske uprave. Sekretar pomaga predsedni-

ku občinskega sveta pri pripravi in vodenju sej in opravlja administrativna dela za občinski svet in za komisije ter odbore občinskega sveta.

25. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

26. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti posebna točka, rezervirana za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta, in za odgovore nanje.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terjaja javni interes, lahko svet sklene, da je seja zaprta za javnost.

Člani delovnih teles, nadzornega odbora in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

28. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut ne določata drugačne večine.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut ali kadar pred glasovanjem tako sklene večina članov sveta.

29. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

30. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico v občini,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen za nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

3. Župan

31. člen

Občina ima župana, lahko pa ima enega ali več podžupanov, če tako odloči občinski svet.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli na predlog župana občinski svet z večino glasov članov.

Mandatna doba župana in podžupana traja štiri leta.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma poklicno. O tem, ali bo župan opravljal svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno se izreče župan sam.

32. člen

V primeru, da je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov.

Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo člana občinskega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

33. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin v skladu s sprejetim proračunom,
- odloča o nakupu nepremičnin, če je le-to sprejeto s proračunom občine,
- pripravi predloge aktov, ki jih sprejema svet,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o kratkoročnem plasiranju sredstev,
- sodeluje z gospodarskimi organizacijami, ki imajo sedež v občini,
- zastopa občino v okviru odnosa z državno upravo v sosvetu načelnika upravne enote,
- zastopa občino v urejanju pravnega nasledstva oziroma premoženjsko-pravnih medsebojnih razmerjih med pravnimi naslednicami Občine Murska Sobota,
- zastopa občino v svetu županov občin – pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota,
- zastopa občino v urejanju tekočega dela javnih lokalnih služb (komunala, požarna dejavnost, zaščita in reševanje oziroma drugo...), javnih zavodov (zdravstvo, sociala, šolstvo, vzgoja, kultura in šport), sklada stavbnih zemljišč dosedanje Občine Murska Sobota in stanovanjskega fonda pravnih subjektov, katerih poslovanje je bilo organizirano na teritoriju dosedanje Občine Murska Sobota, razen v zadevah, ki so po zakonu v pristojnosti občinskega sveta (ustanoviteljstvo in promet z nepremičninami),
- izdaja akte o organizaciji in delovanju uprave,
- sprejema delavce uprave v delovno razmerje,
- sodeluje z organi krajevnih in vaških skupnosti,
- predlaga svetu plane občine,
- imenuje višje upravne delavce,

– sklepa pravne posle v okviru sprejetega plana občine,

– daje soglasja za podelitev koncesij, oziroma podeljuje le-te, če je to v pristojnosti občine,

– najema kratkoročne in dolgoročne kredite, katerih znesek letno ne sme presegati 3% letnih prihodkov občine,

– sklicuje zbere občanov,

– skrbi za izvajanje priprav in predpisov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč ter obrambe in v skladu z zakonom opravlja druge naloge s tega področja,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

34. člen

Župan sprejmečasne nujne ukrepe v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati. Te ukrepe mora župan predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

36. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in mu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

38. člen

Glede prenehanja mandata župana veljajo določbe tega statuta glede prenehanja mandata članov občinskega sveta.

39. člen

Župan lahko za določena področja iz svoje pristojnosti ustanavlja in imenuje komisije oziroma druga delovna telesa. Z aktom o ustanovitvi določi župan delovno področje, pristojnosti in sestavo teh teles.

4. Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor poroča svetu o svojih ugotovitvah najmanj enkrat letno. Občinski svet sprejme ustrezne sklepe na podlagi poročila nadzornega odbora.

41. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

IV. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

42. člen

Občinski svet ima lahko naslednja delovna telesa:

I. odbori

– odbor za urbanizem, varstvo okolja in urejanje prostora,

– odbor za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,

– odbor za kmetijstvo in prehrano,

– odbor za proračun, finance in delitev premoženja,

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za gospodarsko infrastrukturo,

– odbor za civilno zaščito, požarno varnost in redarstvo;

II. komisije

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– komisija za narodnostna vprašanja in obmejno sodelovanje,

– komisija za statut in pravna vprašanja,

– komisija za prošnje in pritožbe;

III. sveti

– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

43. člen

Občinski svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna in občasna delovna telesa.

44. člen

Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

45. člen

Predsednika in člane odborov, komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov občinskega sveta in drugih občanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

46. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta. Komisija ima pet članov.

47. člen

Delovna telesa imajo po pet članov, od tega sta dva člana občinskega sveta, izmed katerih se imenuje predsednika delovnega telesa.

Delovno telo je sklepčno, če so prisotni vsaj trije člani.

Delovna telesa sprejemajo svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Delovno področje delovnih teles in njihov sestav določi občinski svet s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet.

V. SVET PREDSTAVNIKOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

48. člen

Svet predstavnikov krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo predstavniki sveta izmed svojih članov.

Vsaka krajevna skupnost izvoli v svet po enega predstavnika.

49. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

51. člen

Zbori občanov se lahko skličejo za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti in za eno ali več vaških skupnosti.

52. člen

Zbori občanov v občini:

– razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami širše samoupravne lokalne skupnosti,

– razpravljajo o lokalni problematiki,

– razpravljajo o delu občinskega sveta, župana, podžupana in drugih občinskih organov,

– razpravljajo o spremembah območja občine,

– dajejo pobude, predloge in mnenja o stanju in izboljšanju razmer v občini,

– dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

53. člen

Zbori občanov v krajevnih skupnostih oziroma vaških skupnostih:

– razpravljajo o problematiki v svoji skupnosti,

– razpravljajo o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,

– razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu predstavnikov krajevnih skupnosti,

– razpravljajo o spremembah območja občine,

– razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,

– dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

54. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti pa skliče tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta oziroma drugega ustreznega organa.

2. Referendum

55. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

56. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

57. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje organov občine.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 55. in 56. člena tega statuta.

3. Ljudska iniciativa

58. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VII. POSEBNE PRAVICE MADŽARSKÉ NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV NA NARODNOSTNO MEŠANEM OBMOČJU OBČINE

59. člen

Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za njen vsestranski razvoj.

Na narodnostno mešanem območju je uradni jezik slovensčina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družabnem življenju.

60. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

61. člen

Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni napisi, dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na tem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

62. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

63. člen

Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

64. člen

Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

Občina skupaj z občinskimi svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in spodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

65. člen

Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti prek predstavnikov narodne skupnosti v občinskem svetu.

66. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet

pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Za medsebojno obveščenost so si organi občine in občinske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nanašajo na položaj pripadnikov madžarske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti.

67. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka 66. člena tega statuta, občinski svet madžarske narodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti – daje soglasje k naslednjim aktom:

- k statutu in spremembam statuta občine,
- o simbolih občine,
- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
- o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
- o ustanovitvi javnih zavodov madžarske narodnosti, če svet samoupravne narodne skupnosti ni ustanovitelj tega zavoda,
- o soglasju k imenovanju direktorjev dvojezičnih zavodov in javnih zavodov za potrebe madžarske narodne skupnosti,
- o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

68. člen

Svet občinske samoupravne narodne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine,
- proračunu občine,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- drugim zadevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

VIII. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

69. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

70. člen

Občinsko upravo vodi župan. Lahko pa jo vodi tajnik, ki ga imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbijo vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave oziroma tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika oziroma vodje notranjih organizacijskih enot uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

71. člen

Skladno z zakoni in akti občine uprava opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje in razvoj na svojih področjih,
- izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan,

- izvršuje zakone in druge predpise države, kadar upravni organi v skladu z zakoni odločajo o upravnih zadevah iz državne pristojnosti,

- izdaja upravne akte,
- opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za druge občine, po njihovem pooblastilu,
- opravlja strokovne, organizacijske in druge naloge
- občinski svet seznanja s stanjem na svojem področju in predlaga potrebne ukrepe.

72. člen

Uprava se v skladu z naravo in obsegom nalog organizira kot upravni organ – urad, ki ima v sestavi notranje organizacijske enote.

Uprava občine se organizira kot samostojna uprava oziroma kot skupna uprava zainteresiranih občin za določene upravne naloge.

Za določene potrebe izvajanja del uprave se lahko organizira tudi del uprave v obliki upravne organizacije ali zavoda.

73. člen

Upravne naloge občinske uprave opravlja tajnik – če je imenovan, višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

74. člen

Višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter sistemizacijo delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

75. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja župan, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

76. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, o pritožbah zoper posamične akte izvršne pristojnosti občinske uprave na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

77. člen

Vodje notranjih organizacijskih enot skrbijo in so odgovorni za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

78. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi drugih upravnih delavcev v upravnem postopku odloča župan.

IX. KRAJEVNE SKUPNOSTI

79. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih interesov je Občina Moravske Toplice razdeljena na krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je razdeljena v skladu s statutom krajevne skupnosti na vaške skupnosti.

Krajevna skupnost sprejme svoj statut.

80. člen

Pristojnost krajevne skupnosti je:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi v soglasju z občinsko upravo;
- sprejema program razvoja v skladu z občinskim programom;
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte;
- daje mnenje in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

81. člen

Pristojnost vaškega odbora je:

- sprejema program razvoja v skladu z občinskim programom;
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte;
- upravlja in vzdržuje pokopališča;
- vzdržuje vaške ceste in druge javne površine;
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom;
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti vaške skupnosti.

82. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Organ vaške skupnosti je vaški odbor.

83. člen

Svet krajevnih skupnosti volijo za dobo štirih let volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

Vaški odbor volijo za štiri leta volivci s stalnim prebivališčem v vasi.

84. člen

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti in odborov vaških skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve navedenih organov se opravijo po večinskem sistemu.

85. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

86. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

87. člen

Samoupravna organiziranost delov občine, določena s tem statutom, se lahko spremeni, če se za to ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov krajevne skupnosti oziroma zborih vaške skupnosti, če je prisotnih najmanj deset odstotkov volivcev skupnosti.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov krajevne skupnosti se pošlje občinskemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov iz prejšnjega odstavka se smatra kot pobuda za spremembo statuta občine.

Ob obravnavi pobude občinski svet upošteva, ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno-gospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Občinski svet lahko, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše svetovalni referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti začne veljati z veljavnostjo spremembe statuta občine.

88. člen

Statut krajevnih skupnosti predvsem določa:

- območje krajevnih skupnosti in delitev na ožje dele teh skupnosti,
- naloge krajevnih skupnosti,
- organe krajevnih skupnosti in njihove pristojnosti,
- volitve organov krajevnih skupnosti,
- sredstva krajevnih skupnosti,
- način financiranja, zbiranja sredstev in njihovo uporabo,
- način odločanja v krajevni skupnosti,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevne skupnosti.

X. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

89. člen

Občina lahko samostojno oziroma skupaj z drugimi lokalnimi skupnostmi organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- na področju zaščite, reševanja in gašenja,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- na drugih področjih v skladu z zakoni in tem statutom.

90. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- organiziranje tržnic,
- vzdrževanje stanovanjskega fonda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem statutom.

91. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov lahko ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave ali pa zagotavlja javne dobrine z javnimi kapitalskimi vložki.

Občina lahko prenese upravljanje določenih dejavnosti iz 90. člena na krajevne skupnosti oziroma vaške skupnosti.

92. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javno podjetje ali javni zavod.

93. člen

Občina lahko sama ali skupaj z drugimi občinami ustanovi zaradi učinkovitejšega zagotavljanja izvajanja gospodarskih javnih služb direkcijo, kot del svojih upravnih služb ali javni holding za področje posamezne ali več gospodarskih javnih služb.

94. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin imenuje občinski svet posebno telo, sestavljeno iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

95. člen

S stavbnimi zemljišči v lasti občine upravlja in razpolaga sklad stavbnih zemljišč Občine Moravske Toplice.

S stanovanjskim fondom občine upravlja in razpolaga stanovanjski sklad Občine Moravske Toplice.

Sklada iz prejšnjih odstavkov nimata statusa pravne osebe, temveč se njihovo poslovanje vodi v okviru podpartije proračuna.

Pristojnosti in način dela skladov se določijo z aktom o njihovi ustanovitvi.

XI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občina svoje premoženje lahko poveča s pridobitvijo in zmanjša z odtujitvijo premičnin in nepremičnin. Zmanjšanje premoženja je možno praviloma le odplačno, razen v izjemnih primerih, ko gre za brezplačen prenos oziroma podaritev, če gre za humanitarne, izobraževalne, vzgojnovarstvene, kulturne ali druge tovrstne namene. O brezplačni odtujitvi premoženja odloča občinski svet z dvetretjinsko večino. V primeru prodaje premoženja postane kupnina del premoženja občine.

V smislu racionalnih in drugih družbenih interesov se določeno premoženje občine lahko zamenja za premoženje drugih lastnikov, če tako odloči občinski svet.

97. člen

Občina ima lahko svoje premoženje oziroma svoj delež v premoženju javnih gospodarskih podjetij in javnih gospodarskih zavodov na področju gospodarske in komunalne dejavnosti, kot tudi v javnih zavodih na področju družbenih dejavnosti.

98. člen

Premoženje krajevnih in vaških skupnosti je last teh skupnosti. S tem premoženjem krajevna skupnost oziroma vaška skupnost upravlja in razpolaga ob soglasju občinskega upravnega organa. V smislu širših interesov je lahko del premoženja, ki služi skupnim namenom tudi v lasti občine.

99. člen

Premoženje, ki ga upravljajo skladi, je last občine.

100. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

101. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

102. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom oziroma zakonom.

103. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan občine in o tem sproti seznanja občinski svet.

104. člen

Proračun občine sprejme občinski svet v roku, ki velja za državni proračun. Če proračun občine ni sprejet pravočasno, se izvaja začasno financiranje mesečno, na osnovi ene dvanajstine proračuna občine za preteklo leto.

105. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

106. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

107. člen

Javna podjetja, javni zavodi in skladi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju za zadolžitev odloča župan.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

108. člen

Za financiranje nalog občine se zagotavljajo prihodki iz naslednjih virov:

- iz prihodkov za financiranje zagotovljene porabe,
- iz prihodkov za financiranje drugih nalog.

109. člen

Financiranje krajevnih skupnosti v okviru občine je urejeno z njihovim statutom.

Viri financiranja krajevnih skupnosti so:

- lastni viri iz premoženja,
- samoprispevek,
- drugi viri.

Poleg lastnih virov teh skupnosti, lahko zagotavlja za njihovo delovanje in usklajeni razvoj sredstva tudi občina, v okviru razpoložljivih sredstev proračuna, po sprejetih kriterijih.

Krajevne skupnosti lahko svoj program financirajo tudi z najemanjem kreditov, vendar največ do višine, določene s proračunom občine.

110. člen

Finančno-računovodsko poslovanje občine se opravlja v okviru finančno-računovodske službe uprave občine.

Finančno-računovodska služba lahko opravlja finančno-računovodske storitve tudi za potrebe krajevnih skupnosti v okviru občine, kot tudi za potrebe drugih občin.

Delo finančno računovodske službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

XII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

111. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun ter druge akte, določene s tem statutom in z zakoni.

112. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

113. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

114. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti.

115. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

116. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

117. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

118. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

119. člen

Z letnim proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

120. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta, ki ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

121. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

122. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

123. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

124. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko umakne predlog odloka po končani prvi ali drugi obravnavi.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

125. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

126. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi, kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

127. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

128. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejem odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

129. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

3. Posamični akti občine

130. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom in odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

131. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravicah, koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

132. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine ali sosednje občine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

133. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

134. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

135. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

136. člen

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se nanašajo na koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

XIV. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

137. člen

Občina Moravske Toplice se zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena lahko povezuje v drugih občinih v pokrajino.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

138. člen

S statutom pokrajine občine opredelijo lokalne zadeve širšega pomena, ki jih pokrajina opravlja v svoji pristojnosti, organe pokrajine in način financiranja.

Pokrajina v skladu z zakonom na podlagi svojih programov zlasti:

– skrbi za graditev in vzdrževanje komunalnih, energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov ter za funkcionarje ustreznih dejavnosti širšega pomena,

– skrbi za graditev in vzdrževanje objektov in za funkcioniranje služb na področju družbenih dejavnosti (šolstvo, kultura, zdravstvo, socialno varstvo itd.), ki so pomembne za razvoj regije in niso del obveznih nalog republike na teh področjih,

– skrbi za odlaganje komunalnih in drugih odpadkov, za kontrolo in urejanje odplak in za druge oblike varstva okolja z napravami regionalnih zmogljivosti,

– pospešuje razvoj gospodarstva, zlasti kmetijstva, obrti in turizma na svojem območju,

– skrbi za zaščito, reševanje in gašenje,

– opravlja druge zadeve, v skladu z zakonom.

139. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet izmed članov sveta in župana.

140. člen

Občina lahko izstopi iz pokrajine, če tako odloči občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Odločitev o izstopu iz pokrajine mora občinski svet sprejeti najkasneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta. Pred začetkom postopka za izstop občine iz pokrajine, morata pokrajina in občina izdelati premoženjsko, delitveno in kadrovsko bilanco.

141. člen

Občina se lahko poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

Odločitev o povezovanju občine v skupnost ali zvezo sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

142. člen

Občina in njeni organi se glede na interese in potrebe povezujejo in sodelujejo z ustreznimi organi drugih občin v Republiki Sloveniji, tako da izmenjujejo izkušnje in mnenja o zadevah lokalnega pomena. Povezovanje je v pristojnosti župana.

143. člen

Zaradi povezovanja na gospodarskem, kulturnem, športnem in drugih področjih občina navezuje občasne ali trajne prijateljske vezi z občinami sosednjih držav, še posebej pa z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci, izseljenci in kjer začasno delajo občani občine.

Občina še posebej razvija sodelovanje z okrajji, mesti in županijami v Republiki Avstriji in Republiki Madžarski.

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

144. člen

Pobudo za spremembe ali dopolnitve statuta občine lahko podajo:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,

– 5 odstotkov volivcev občine.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

145. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statutarne in pravna vprašanja.

146. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

Do dokončne ureditve nalog občine iz njene neposredne pristojnosti v posameznih splošnih aktih, se uporabljajo v Občini Moravske Toplice, kot pravni naslednici Občine Murska Sobota, vsi dosedanji splošni akti, ki so v skladu z zakoni in so veljali na območju dosedanje občine pred 1. 1. 1995 in niso v neposrednem nasprotju z vlogo oziroma interesi Občine Moravske Toplice.

Občinski svet na predlog župana sprejme program za uskladitev teh aktov oziroma njihovo nadomestitev.

148. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja novoizvoljenih organov teh skupnosti v skladu s tem statutom.

Prve volitve organov krajevnih skupnosti se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

149. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep občinskega sveta (Uradni list RS, št. 21/95).

150. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 14/95

Moravske Toplice, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

NOVO MESTO

1628.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85, 48/86) ter 56. člena statuta Krajevne skupnosti Stopiče in sklepa zbora krajanov z dne 21. maja 1995 je Svet Krajevne skupnosti Stopiče na seji dne 19. maja 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Stopiče

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Stopiče se razpiše referendum o uvedbi samoprispevka v denarju za financiranje programa:

- izgradnja vodovodne napeljave na Plemberku, Pangrč Grmu, Brezovici in Hribu pri Orehku
- delna izgradnja kanalizacije

- asfaltiranje cest Vel. Orehek–Hrušica in Hrib pri Orehku–gl. cesta in Pangrač Grm–Dolž
- napeljava javne razsvetljave po vaseh in izgradnja pločnikov
- izgradnja mrliških vežic v Orehku in Hrušici
- izgradnja zdravstvene ambulante.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 17. septembra 1995 od 7. do 19. ure na mestih, ki jih določi volilna komisija.

3. člen

S sredstvi zbranimi s samoprispevkom v višini 2% se bo financiralo:

- izgradnja vodovodne napeljave (25% sam.)
- izgradnja kanalizacije (20% sam.)
- izgradnja cest oziroma asfaltiranje cest in pločnikov (25% sam.)
- napeljava javne razsvetljave (10% sam.)
- izgradnja mrliških vežic (10% sam.)
- izgradnja zdravstvene ambulante (10% sam.).

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Stopiče št. 52100-645-50176. Z njimi bo v skladu s programom izgradnje razpolagal Svet Krajevne skupnosti. O realizaciji programa mora svet KS redno poročati in seznanjati občane z objavo v krajevnem glasilu.

5. člen

Samoprispevek se bo uvedel za obdobje štirih let, in sicer od 1. novembra 1995 do 31. oktobra 1999. Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Občine Novo mesto, in sicer:

1. Delovni ljudje od svojih čistih osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov, od katerih se plačujejo prispevki iz osebnega dohodka, po stopnji 1%, razen tistih, ki prejema-jo z jamčene osebne dohodke,

2. delovni ljudje in občani od dohodkov iz kmetijske dejavnosti v višini 2% od katastrskega dohodka negozdnih površin in od vrednosti za posek nakazanega lesa, razen tistih, ki jim je kmetijska dejavnost edini vir preživetja, njihov KD pa znaša manj kot petkratni najnižji katastrski dohodek ugotovljen za tekoče leto,

3. upokojenci od pokojnin po stopnji 2%, razen tistih:

- katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

- katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, ki plačujejo od pokojnine 0,5%,

4. delovni ljudje in občani, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic:

- če se jim ugotavlja osebni dohodek po stopnji 2% od čistih osebnih dohodkov,

- če se jim ne ugotavlja osebni dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka.

6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialno varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učen-

cev in študentov, od nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu, oziroma na delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

7. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik ter zaposleni občani Občine Novo mesto, starejši od 15 let.

8. člen

Referendum vodi volilna komisija, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in delegiranju delegatov v svete, in določila zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja.

9. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni organ sveta krajevne skupnosti, ki ga posebej pooblasti in določi. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira pri izplačevalcih osebnega dohodka Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Uprava za družbene prihodke Mestne občine Novo mesto, v okviru svoje pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in tajno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST STOPIČE

Glasovnica

Na referendumu, dne 17. septembra 1995 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo štirih let, to je od 1. novembra 1995 do 31. oktobra 1999 za financiranje programa:

- izgradnja vodovodne napeljave na Plemberku, Pangrač Grmu, Brezovici in Hribu pri Orehku
- delna izgradnja kanalizacije po vaseh
- asfaltiranje cest Vel. Orehek–Hrušica, Hrib pri Orehku–g. cesta in Pangrač Grm–Dolž
- napeljava javne razsvetljave in izgradnja pločnikov
- izgradnja mrliških vežic v Orehku in Hrušici
- izgradnja zdravstvene postaje.

V skadu s sklepom o razpisu referenduma

	glasujem	
ZA	(pečat)	PROTI

Tisti, ki glasujejo, izpolnijo glasovnico tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 6/95
Novo mesto, dne 3. junija 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti Stopiče
Alojz Golob l. r.

PIRAN**1629.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94; odločba US – 45/94 in 14/95), 99. člena statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95), 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah občine Piran (Uradne objave, št. 6/95), 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 21/86) je Občinski svet občine Piran na seji dne 1. 6. 1995 sprejel

ODLOK**o ureditvi cestnega prometa v Občini Piran****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za nemoten in varen potek prometa na javnih prometnih površinah v naseljih občine Piran predpisuje prometna ureditev, ki določa in ureja:

1. omejitve prometa,
2. parkirne prostore in parkiranje,
3. omejitve hitrosti vožnje,
4. cestno prometno signalizacijo,
5. posebni prometni režim,
6. prometni režim v mestu Piran.

2. člen

Naselja, za katera veljajo določila tega odloka, so: Piran, Portorož, Lucija, Strunjan, Sečovlje, Dragonja, Sv. Peter, Nova vas in Padna.

Območja naselja nakazujejo cestne table z imenom kraja.

II. OMEJITVE PROMETA**3. člen**

Na območju jedra mesta Piran velja prepoved prometa za vsa motorna vozila po vseh ulicah in trgih, razen na:

1. Prešernovem nabrežju,
2. Stjenkovi ulici,
3. Kidričevem nabrežju,
4. Tartinijevem trgu,
5. Cankarjevem nabrežju,
6. Župančičevi ulici,
7. Tomšičevi ulici,
8. Trgu bratstva,
9. Matteotijevi ulici,
10. Marušičevi ulici,
11. Vodnikovem trgu in
12. Gradnikovem trgu.

Po ulicah in trgih:

1. Župančičeva ulica,
2. Tomšičeva ulica,
3. Trg bratstva,
4. Matteotijeva ulica,
5. Marušičeva ulica,
6. Vodnikov trg,
7. Gradnikov trg

je dovoljen promet in parkiranje vozil le prebivalcev ožjega dela mesta Piran in za dostavna vozila v času dostave.

Vse ostale ulice in trgi v mestu Piran se štejejo kot posebne prometne površine, namenjene pešcem. Promet z vozili po teh površinah je dovoljen le:

1. za opravljanje komunalnih služb,
2. intervencijskim vozilom.

Dostava blaga je dovoljena po naslednjih ulicah:

1. Kosovelova ulica – Prvomajski trg,
2. Prešernovo nabrežje.

Promet po Partizanski ulici in Kosovelovi ulici ter Prvomajskem trgu se onemogoči s prometno zapornico.

4. člen

Po cesti Obala v Portorožu in Luciji ter po ožjem delu mesta Piran je od 23. ure do 6. ure prepovedana vožnja z motornimi kolesi in kolesi z motorjem.

5. člen

Po Prešernovem nabrežju je v času letne sezone od 1. junija do 31. avgusta prepovedan promet v obeh smereh za vsa vozila. Prepoved velja od križišča s Kosovelovo ulico. Dostava blaga je možna od 5. do 9. ure.

V času od 1. junija do 31. avgusta se na Prešernovem nabrežju, pri križišču s Kosovelovo ulico, postavi prometno zapornico.

6. člen

Na območju mesta Piran je prepovedan promet z vsemi motornimi vozili, katerih skupna dovoljena masa presega 3,5 tone.

Na območju Portoroža po cesti obala je prepovedan promet s tovornimi motornimi vozili, katerih skupna masa presega 3,5 tone.

Prepoved ne velja za komunalna in intervencijska vozila, ter vozila, ki si iz upravičenih razlogov pridobijo dovoljenje pristojne občinske službe.

Pristojna občinska služba lahko pred izdajo dovoljenja zahteva plačilo varščine. Višino določi župan.

III. PARKIRNI PROSTORI IN PARKIRANJE**7. člen**

Na območju občine Piran so za ustavljanje in parkiranje namenjene naslednje vrste javnih prostorov:

- splošni in rezervirani parkirni prostori,
- urejeni javni parkirni prostori,
- javni parkirni prostori za tovorna motorna vozila in avtobuse v medkrajevem prometu.

8. člen

Splošni parkirni prostori so na odsekih javnih cest, ulic in na drugih javnih prometnih površinah, kjer jih ne prepovedujejo cestno prometna signalizacija in prometni predpisi.

Na teh prostorih se lahko po potrebi organizira parkiranje za določen čas.

9. člen

Rezervirani parkirni prostori so:

- prostori za potrebe službenih vozil in uporabnikov urgentnih storitev zdravstvenega doma,
 - prostori rezervirani za parkiranje vozil invalidnih oseb,
 - prostori za izposojanje vozil,
 - taxi postajališča,
 - prostori za parkiranje tovornih motornih vozil in avtobusov,
 - prostori za parkiranje turističnih avtobusov,
 - prostori za parkiranje intervencijskih vozil.
- Rezervirane parkirne prostore določi z odločbo pristojna občinska služba.

Rezervirani parkirni prostori morajo biti vidno označeni s predpisano prometno signalizacijo. Stroški signalizacije in vzdrževanja teh prostorov gredo v breme uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni izključno za intervencijska vozila.

Na njih lahko parkirajo le motorna vozila, katerim to dovoljuje označba parkirnega prostora.

Parkirni prostori za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine, ter se v ostalem času uporabljajo kot splošni ali urejeni javni parkirni prostori.

10. člen

Na urejenem javnem parkirnem prostoru je organizirano 24-urno varovanje vozil.

Upravljalca javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo in je odgovoren za škodo, ki nastane na parkiranem vozilu v času plačanega parkiranja.

Župan občine sklene pogodbo z upravljavci javnih parkirnih prostorov, s katero se določi način in pogoje varovanja vozil.

Za parkiranje motornih vozil na urejenih javnih parkirnih prostorih mora uporabnik vozila plačati parkirnino.

Za uporabo rezerviranih parkirnih prostorov plačujejo uporabniki najemnino.

Na območju Portoroža, na ulici Obala od križišča z ulico Solinska pot do križišča pri Taverni ter na parkirišču med ulico Solinska pot in ulico Med vrtovi, se od 1. 6. do 31. 8. plačuje parkirnina v času od 6. do 22. ure.

Župan Občine Piran lahko v primeru potrebe podaljša čas, ko se plačuje parkirnina do največ 24. ure.

Višino parkirnine, višino najemnine ter parkirišča, ki so opredeljena kot urejena javna parkirišča določi župan Občine Piran.

11. člen

Na območju mesta Piran, Portorož in Lucija je prepovedano parkiranje tovornih motornih vozil in avtobusov, razen na mestih, kjer je s prometnim znakom dovoljeno.

Na vpadnicah iz magistralne ceste št. 2 je potrebno namestiti obvestilne table o prepovedi vožnje s tovornimi motornimi vozili, katerih skupna teža presega 3,5 tone in označen kraj za parkiranje tovornih motornih vozil in avtobusov.

12. člen

Ustavljanje in parkiranje je prepovedano:

1. na vseh površinah namenjenih pešcem,
2. na zelenicah in parkih,
3. pred vhodom v stavbo ali garažo,
4. pred okni stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov,
5. na avtobusnih postajališčih in označenih avtobusnih postajah javnega prometa,
6. na prostorih, določenih za razkladanje dostavnih vozil,
7. ob dovozih in odvozih iz gradbišč,
8. na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za odpadke, prometne zapornice ...),
9. na mestih, kjer to prepoveduje prometna signalizacija,
10. na vseh površinah, ki niso namenjene vožnji ali parkiranju vozil.

IV. OMEJITEV HITROSTI

13. člen

Hitrost vožnje na območju mesta Piran je omejena na 30 km na uro. Hitrost vožnje skozi naselji Portorož in Lucija

je omejena na 40 km na uro. Omejitev ne velja za magistralno cesto Koper – Pula.

14. člen

Na območju osnovnih in srednjih šol velja poseben prometni režim. Na vseh dostopih k šolam velja omejitev hitrosti na 30 km na uro. Območje šol se posebej označi s posebnimi, velikimi obvestilnimi tablam.

15. člen

Na predlog krajevne skupnosti, upravljalca cest ali nadzorstvenih organov lahko župan Občine Piran omeji hitrost tudi na ostalih posameznih območjih naselij.

V. CESTNO PROMETNA SIGNALIZACIJA

16. člen

Prometno signalizacijo postavlja in vzdržuje podjetje, ki vzdržuje javne ceste. Ta opravlja stalen nadzor nad:

- stanjem in vzdrževanjem ceste in objektov na njih,
- postavljanjem prometne signalizacije,
- zagotavljanjem pogojev za varen in neoviran promet.

17. člen

Upravljalca cest uredi in vodi register cestno prometne signalizacije. En izvod registra z vsemi spremembami in dopolnitvami hrani pristojna občinska služba.

VI. POSEBNI PROMETNI REŽIM

Dostava blaga

18. člen

Dostava blaga za oskrbo trgovin v mestu Piran in Portorož je dovoljena samo v času od 5. do 9. ure.

Dostava blaga na Zelenjavni trg in Levstikovo ulico se izvaja iz Tartinijevega trga. Parkirni prostori za dostavna vozila so pri upravni stavbi Občine Piran in križišču z Ulico IX. korpusa.

19. člen

Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro.

Po odstranitvi blaga je treba prometno površino temeljito očistiti.

Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je treba odstraniti najkasneje do 10. ure.

Delo na javnih prometnih površinah

20. člen

Prekopavanje in druga dela na javni prometni površini se morajo opravljati tako, da je pri tem zagotovljena varna vožnja vozilom in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

Delovišče na cesti ali neposredno ob cesti mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti predpisano označeno.

Kadar je potrebno zaradi značaja dela postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti varno hojo pešcev.

21. člen

Za dela in posege na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna in intervencijska dela, si mora izvajalec

lec pridobiti dovoljenje občine Piran, s predhodnim soglasjem upravljalca cest.

Zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti najmanj 15 dni pred pričetkom del in mora vsebovati podatke o začetku in trajanju del in o načinu zavarovanja kraja. Upravljalca cest določi pogoje za poseg v cestno telo.

V soglasju lahko upravljalca cest tudi določi, da je treba delo opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času in določi še druge ukrepe za varnost prometa, prav tako pa lahko predlaga občini, da pred izdajo dovoljenja zahteva plačilo varščine. Višino varščine določi župan.

Posebna uporaba javnih prometnih površin

22. člen

Na trgih, ulicah, pločnikih in cestah, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste, ter ostalih javnih površinah je dovoljeno:

- občasno postavljanje prodajnih stojnic,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizacija zborovanj, kulturnih, zabavnih in drugih prireditev,
- snemanje filmov.

Dovoljenje za posebno uporabo javnih prometnih površin izda pristojna občinska služba ob mnenju prizadete krajevne skupnosti in upravljalca javnih površin na katere se dovoljenje nanaša.

Odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil

23. člen

Policist odredi odvoz vozila, če je to parkirano tako, da predstavlja neposredno nevarnost ali oviro za promet.

Pooblaščen uradna oseba komunalne inšpekcije lahko odredi odvoz vozila:

1. če je vozilo parkirano na rezerviranem parkirnem prostoru,
2. če je vozilo parkirano na površinah namenjenih pešcem,
3. če je vozilo parkirano na zelenicah in v parkih,
4. če je vozilo parkirano pred vhodom v stavbo ali garažo, pred okni stanovanjskih hiš ali poslovnih prostorov,
5. če je vozilo parkirano na avtobusnih postajališčih in označenih avtobusnih postajah javnega prometa, ter taxi postajališč,
6. če je vozilo parkirano na prostorih določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih iz gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za smeti, pred prometno zapornico ...),
7. če je vozilo zapuščeno in parkirano na katerikoli javni površini,
8. če je vozilo parkirano na površinah, kjer to prepoveduje vertikalna ali horizontalna prometna signalizacija.

24. člen

Za shranjevanje in varovanje odpeljanih vozil iz prejšnjega člena tega odloka mora biti zagotovljen primerno urejen prostor.

Pogoje odvoza, hrambe in izdajanja vozil določa župan Občine Piran s posebnim navodilom.

Cenik storitev potrjuje župan Občine Piran.

25. člen

Župan Občine Piran, sklene posebno pogodbo z izvajalcem odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil in

izvajalcem shranjevanja in varovanja odpeljanih vozil in sicer, do sprejema ustreznega koncesijskega akta za odvoz nepravilno parkiranih vozil, shranjevanje in varovanje odpeljanih vozil.

VII. PROMETNI REŽIM V MESTU PIRAN

26. člen

Za ožji del mesta Piran velja posebni prometni režim.

Ožji del mesta Piran obsega:

- od vhoda v mesto pri Luški kapitaniji na Dantejevi ulici,
- od vhoda v mesto pri hiši v Ulici IX. korpusa št. 25,
- od vhoda v mesto pri mestnem obzidju v Rozmanovi ulici.

Območje ožjega dela mesta Piran se šteje kot zaprt parkirni prostor s kontrolo vhoda in izhoda in zaračunavanjem ter pobiranjem parkirnine.

Na Ulici IX. korpusa se pri hiši št. 25 postavi prometno zapornico.

Ob zasedenosti vseh parkirnih prostorov v ožjem delu mesta, se kontrolno točko na Dantejevi ulici prestavi na križišče za Fornače.

27. člen

Ob zasedenosti vseh parkirnih prostorov v ožjem delu mesta Piran velja prepoved uvoza za vsa vozila, razen za:

- motorna kolesa in kolesa in kolesa z motorjem,
- dostavna vozila v času od 5. do 9. ure,
- taxi vozila, ko opravlja dejavnost,
- intervencijska vozila (gasilci, prva pomoč),
- vozila organov za notranje zadeve in inšpekcijskih služb,
- vozila komunalnih služb, ko opravljajo svojo dejavnost,
- vozila v javnem cestnem prevozu potnikov,
- imetniki abonmajev za garaže.

Pooblaščen upravljalca zaprtega parkirnega prostora je pooblaščen za izvajanje nadzora vhoda in izhoda, zaračunavanje in pobiranje parkirnine ter ugotavljanje identitete kršitelja. V primeru, da se identiteta kršitelja – uporabnika vozila ne more ugotoviti, plača kazen lastnik vozila.

28. člen

Za občane s stalnim prebivališčem v ožjem delu mesta Piran so rezervirani naslednji javni parkirni prostori:

- parkirišče ob obzidju in Ulici IX. korpusa,
- parkirišče med avtobusno postajo in hišo št. 8 na Dantejevi ulici,
- malo parkirišče pred mestom Piran, pri križišču za Fornače.

Obiskovalci mesta lahko tudi parkirajo na urejenem javnem parkirnem prostoru pred mestom Piran od koder je organiziran javni prevoz v mestno središče.

29. člen

Pravico do abonmaja imajo:

- uporabniki garaž za svoje vozilo,
- najemniki rezerviranih parkirnih prostorov,
- občani s stalnim prebivališčem v ožjem delu mesta, za svoje vozilo.

Abonma se dodeli za eno vozilo na gospodinjstvo.

Upravičenost do pridobitve abonmajev ugotavlja pristojna občinska služba.

30. člen

Uporabniki rezerviranih parkirnih prostorov smejo parkirati vozila le na rezerviranih prostorih, uporabniki garaž pa v garažah.

Vozila uporabnikov rezerviranih parkirnih prostorov in garaž morajo biti na vidnem mestu označena s posebnim znakom (na levem spodnjem delu vetrobranskega stekla).

31. člen

Višino parkirnine za območje ožjega dela mesta se določa z naslednjimi tarifami:

I. tarifa 0 do 1 ure

II. tarifa 1 do 2 ure

III. tarifa 2 do 3 ure

IV. tarifa 3 do 4 ure

V. tarifa 4 do 5 ure

VI. tarifa 5 do 6 ure

VII. tarifa nad 6 ur dnevno

Oproščeni plačila parkirnine po tem členu so:

– intervencijska vozila,

– vozila policije,

– vozila komunalnih služb, ko opravljajo svojo dejavnost,

– abonenti, ki plačujejo pavšal po 33. členu.

V primeru, da voznik pri vstopu v ožji del mesta, na kontrolni točki ne vzame parkirni list ali parkirni list izgubi oziroma pri izstopu iz ožjega dela mesta nima parkirni list in ni oproščen plačila parkirnine, plača parkirmino v višini trikratne vrednosti VII. tarife.

32. člen

VREDNOST

I. tarife je 0 točk

II. tarife je 1 točka

III. tarife je 2 točki

IV. tarife je 4 točke

V. tarife je 5 točk

VI. tarife je 6 točk

VII. tarife je 30 točk

Vrednost točke določa župan.

33. člen

Upravičenci do abonmaja iz 29. člena tega odloka plačujejo mesečni pavšal.

Višine pavšalov za posamezne upravičence določi župan Občine Piran po predhodno pridobljenem mnenju Krajevne skupnosti Piran. Sredstva od prodaje abonmajev se namenijo za kritje vseh stroškov glede urejanja prometa po tem odloku in za pridobivanje novih parkirnih površin.

33.a člen

Za preventivne namene v cestnem prometu se nameni 2% sredstev zbranih od parkirnin in abonmajev.

Ta sredstva nakazuje izvajalec urejanja prometa mesečno na žiro račun proračuna občine.

34. člen

Občani s stalnim prebivališčem v ožjem delu mesta Piran plačujejo parkirmino na rezerviranih javnih parkirnih prostorih iz 28. člena tega odloka v pavšalnem znesku.

35. člen

Župan občine Piran s posebnim navodilom predpiše izvajanje prometnega režima.

VIII. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo:

1. policisti nadzorujejo izvajanje določil:

– o prepovedi prometa po ulicah in trgih, kjer ta ni dovoljen,

– o prepovedi prometa avtobusov in tovornih vozil, ki presegajo dovoljeno težo,

– o ustavljanju in parkiranju tam, kjer to prepoveduje prometni znak,

– o omejitvi hitrosti,

– odrejajo odvoz vozil, katera neposredno ovirajo promet v skladu z zakonom;

2. cestni inšpektor nadzoruje cestno prometno signalizacijo, stanje in vzdrževanje cest in objekto v na njih, izvajanje del na javnih prometnih površinah in posebno uporabo javnih prometnih površin;

3. delavci komunalne inšpekcije nadzirajo izvajanje določil:

– o prepovedi parkiranja na javnih površinah namenjenih pešcem, na zelenicah in parkih, pred vhodi v stavbe in garaže, pred okni stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov, na avtobusnih postajališčih, na prostorih, določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih iz gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za odpadke, prometne zapornice)

– o parkiranju na rezerviranih parkirnih mestih in garažah,

– o spoštovanju določil o dostavi blaga,

– o izvajanju del na javnih prometnih površinah,

– o posebni uporabi javne površine za prireditve,

– o posebnem prometnem režimu v mestu Piran,

– kontrolira uporabnike abonmajev,

– nadzira upravljalce parkirnih prostorov, izvajalcev kontrole vhoda in izhoda iz mesta Piran ter izvajalce za odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,

– odreja odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil;

4. upravljalci javnih parkirnih prostorov nadzirajo izvajanje reda na javnih parkirnih prostorih za katerega imajo pooblastilo župana Občine Piran (s pogodbo);

5. upravljalec zaprtega parkirnega prostora v mestu Piran izvaja kontrolo vhoda in izhoda iz mesta Piran in nesplošovanje predpisov v zvezi s tem.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek:

1. če parkirni prostori iz 9. člena odloka niso predpisano označeni in vzdrževani,

2. če se upravljalec javnih parkirnih prostorov ne ravna po določilih 10. člena odloka,

3. če se ne ravna po določilih 16. člena odloka,

4. če pri dostavi blaga ne upošteva določil 18. in 19. člena odloka,

5. če na delovišču ne zagotavlja varnost v skladu z 20. členom tega odloka,

6. če si ne pridobi dovoljenja za dela in posege na javnih prometnih površinah (21. člen),

7. če brez dovoljenja uporablja javne prometne površine za druge namene (22. člen),

8. če ne zagotavlja varne hrambe in izdajanje odpeljanih vozil (24. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznik:

1. če se ne ravna v skladu z določili 18. in 19. člena člena tega odloka,

2. če zlorabi (posoja) abonmajsko kartico.

39. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje posameznika na kraju samem, če stori prekršek:

1. če neopravičeno parkira na rezerviranih parkirnih prostorih iz 9. člena tega odloka,

2. če parkira vozilo na prepovedanih mestih iz 12. člena tega odloka,

3. če pri dostavi blaga ne počisti prometne površine,

4. če parkira vozila na rezerviranem parkirnem prostoru za stanovanke ožjega dela mesta Piran (3. in 28. člen),

5. če vozila uporabnikov rezerviranih parkirnih prostorov in garaž niso na vidnem mestu označena.

40. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznika na kraju samem, če:

1. če ne plača parkirnine kot to določa 10. in 26. člen odloka,

2. parkira avtobus oziroma tovorno motorno vozilo v nasprotju z določili 11. člena,

3. ne parkira vozila na rezerviranem parkirnem prostoru oziroma v garaži.

Z mandatno kaznijo v znesku 20.000 SIT se kaznuje za prekrške iz prejšnjih odstavkov samostojni podjetnik, ki stori prekršek.

V primeru zlorabe pravice abonmajev lahko komunalna inšpekcija kršitelju začasno odvzame abonma za čas enega do največ treh mesecev brez vračila plačanega pavšala.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Urejanje prometa po tem odloku izvaja JP Okolje Piran.

42. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Piran (Uradne objave, št. 24/91).

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-6/95

Piran, dne 1. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Piran
dr. Milena Oblak-Juh l. r.

In base all' articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazz. uff. RS, n. 72/93, 6/94; delibere della CC – 45/94 e 14/95), all' articolo 99 dello Statuto del Comune di Pirano (Pubblicazioni ufficiali n. 8/95) degli articoli 4 e 7 del Decreto sui servizi comunali a carattere economico del Comune di Pirano (Pubblicazioni ufficiali n. 6/95), all' articolo 9 della Legge sulla sicurezza nel traffico stradale (Gazz. uff. RSS, n. 5/82, 40/84, 21/86) Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella seduta del 1. 6. 1995, ha accolto il seguente

DECRETO INERENTE L' ASSETTO DEL TRAFFICO STRADALE NEL COMUNE DI PIRANO

I. DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1

Con questo decreto, onde perseguire lo svolgimento indisturbato e sicuro del traffico sulle superfici pubbliche degli abitati del traffico nel Comune di Pirano, viene prescritto l' assetto del traffico, che determina e regola:

1. le limitazioni del traffico,
2. le aree parcheggio ed il parcheggio,
3. le limitazioni di velocità,
4. la segnaletica stradale,
5. il regime di traffico particolare,
6. il regime del traffico nella città di Pirano.

art. 2

Gli abitati, per i quali vigono le disposizioni di questo decreto, sono: Pirano, Portorose, Lucia, Strugnano, Sicciole, Dragogna, Sv. Peter, Nova vas e Padna.

I territori degli abitati vengono indicati dalle insegne stradali con il nome dell' abitato.

II. LIMITAZIONI DEL TRAFFICO

art. 3

Nel territorio del centro cittadino di Pirano vige il divieto di circolazione per tutti gli autoveicoli lungo tutte le vie e piazze, tranne le seguenti:

1. riva Preseren,
2. via Stjenko,
3. riva Kidric,
4. piazza Tartini,
5. riva Cankar,
6. via Zupancic,
7. via Tomsic,
8. piazza Fratellanza,
9. via Matteotti,
10. via Marusic,
11. piazza Vodnik e
12. piazza Gradnik.

Nelle vie e piazze:

1. via Zupancic,
2. via Tomsic,
3. piazza Fratellanza,
4. via Matteotti,
5. via Marusic,
6. piazza Vodnik,
7. piazza Gradnik

è permessa unicamente la circolazione ed il parcheggio degli autoveicoli degli abitanti della parte ristretta della città' di Pirano, nonché degli autoveicoli adibiti alla consegna nel periodo previsto per la consegna.

Tutte le altre vie e piazze nella città di Pirano vengono reputate quali superfici in regime particolare, adibite al traffico pedonale. La circolazione con gli autoveicoli su queste superfici è permessa unicamente per:

1. l' espletamento dei servizi comunali,
2. gli autoveicoli di pronto intervento.

La consegna delle merci è permessa lungo le seguenti vie:

1. via Kosovel – piazza I. maggio,
2. riva Preseren.

La circolazione lungo via dei Partigiani, via Kosovel e piazza I. maggio viene impedita mediante una barriera per il traffico.

art. 4

Lungo la strada Lungomare a Portorose ed a Lucia, nonché nella parte ristretta della città di Pirano è vietata dalle ore 23.00 alle ore 6.00 la circolazione dei ciclomotori di qualsiasi cilindrata.

art. 5

Lungo via Preseren nel periodo della stagione estiva, dal 1. giugno al 31. agosto, è vietata la circolazione in entrambi i sensi per tutti gli autoveicoli. Il divieto vige dall' incrocio con via Kosovel. La consegna delle merci è possibile dalle ore 05.00 alle ore 09.00.

Nel periodo dal 1. giugno al 31. agosto viene eretta una barriera per il traffico su via Preseren all' altezza dell' incrocio con via Kosovel.

art. 6

Nel territorio della città' di Pirano è vietata la circolazione di tutti gli autoveicoli, il cui peso complessivo supera le 3,5 tonnellate.

Nel territorio di Portorose, lungo la strada Lungomare, è vietata la circolazione di tutti gli autoveicoli da trasporto, il cui peso complessivo supera le 3,5 tonnellate.

Il divieto non vige per i veicoli adibiti ai servizi comunali e per quelli di pronto intervento, nonché per i veicoli che per ragioni fondate acquisiscono il permesso del competente ufficio comunale.

Il competente ufficio comunale, prima del rilascio del permesso, può richiedere il pagamento di una cauzione.

L' ammontare della cauzione viene definito dal sindaco.

III. AREE PARCHEGGIO E PARCHEGGIO

art. 7

Nel territorio del Comune di Pirano sono adibiti alla sosta temporanea ed al parcheggio i seguenti tipi di aree pubbliche:

- aree parcheggio generali e riservate,
- aree parcheggio pubbliche regolamentate,
- aree parcheggio per gli autoveicoli da trasporto e gli autobus nel traffico intercittadino.

art. 8

Le aree parcheggio generali si trovano sulle sezioni delle strade e vie pubbliche, nonché sulle altre aree pubbliche adibite al traffico, ove il parcheggio non è vietato dalla segnaletica stradale e dalle disposizioni che regolano la circolazione.

Su queste aree si può organizzare il parcheggio a tempo determinato.

art. 9

Le aree parcheggio riservate sono le seguenti:

- i parcheggi per le necessità delle automobili di ufficio ed i fruitori di servizi urgenti della casa della salute,
- i parcheggi riservati per i veicoli delle persone invalide,
- i parcheggi per i veicoli che vengono noleggiati,
- le stazioni dei taxi,
- i parcheggi adibiti ai veicoli da trasporto ad egli autobus,
- i parcheggi per gli autobus turistici,
- i parcheggi per i veicoli di pronto intervento.

Le aree parcheggio riservate vengono determinate con decisione dal competente ufficio comunale.

Le aree parcheggio riservate devono essere contrassegnate in maniera visibile mediante la segnaletica stradale. Le spese inerenti la segnaletica e la manutenzione di queste aree sono a carico del fruitore, tranne per le aree adibite esclusivamente ai veicoli di pronto intervento.

Su di esse possono parcheggiare solamente gli autoveicoli ai quali ciò viene permesso dal contrassegno dell' area parcheggio.

Le aree parcheggio per le necessità dei veicoli di ufficio possono essere riservate per determinati periodi di tempo ed essere impiegate come aree di parcheggio regolamentate o generali al di fuori di questi termini.

art. 10

Sull' area di parcheggio pubblico regolamentata è organizzato il ufficio di tutela dei veicoli 24 ore al giorno.

L' amministratore dell' area parcheggio pubblica cura la manutenzione della segnaletica stradale, cura l' ordine e la pulizia ed è responsabile per i danni che insorgono sul veicolo parcheggiato durante il periodo di parcheggio a pagamento.

Il Sindaco stipula il contratto con gli amministratori delle aree di parcheggio pubbliche, mediante il quale si determinano il modo e le condizioni inerenti la tutela dei veicoli.

Per parcheggiare gli autoveicoli sulle aree parcheggio regolamentate i fruitori degli autoveicoli sono in dovere di pagare la tariffa di parcheggio.

Per l' uso delle aree parcheggio riservate i fruitori pagano il canone di affitto.

Nel territorio di Portorose, lungo la via Lungomare, dall' incrocio con la strada dei Salinai sino all' incrocio presso la Taverna e sull' area parcheggio tra la strada dei Salinai e la strada Tra gli orti, dal 1.6. al 31.8. i veicoli parcheggiati sono soggetti al pagamento di una tariffa per il parcheggio tra le ore 6.00 e le ore 22.00.

Il Sindaco del Comune di Pirano può, in caso di necessità, prolungare il periodo durante il quale viene riscossa la tariffa di parcheggio al massimo sino alle ore 24.00.

L' ammontare della tariffa di parcheggio, del canone d' affitto e le aree parcheggio, definite quali aree parcheggio pubbliche regolamentate, vengono determinati dal sindaco del Comune di Pirano.

art. 11

Nel territorio della città di Pirano, di Portorose e di Lucia è vietato parcheggiare i veicoli da trasporto e gli autobus, tranne in quelle aree in cui ciò è permesso dalla segnaletica stradale.

Sui raccordi dalla strada maestra n. 2 è necessario collocare delle insegne informative inerenti il divieto di circolazione con i veicoli da trasporto, il cui peso complessivo supera le 3,5 tonnellate e con l'indicazione in merito alle aree in cui è permesso il parcheggio dei veicoli da trasporto e degli autobus.

art. 12

La sosta ed il parcheggio sono vietati:

1. su tutte le superfici adibite al traffico pedonale,
2. sulle aree verdi e sui parchi,
3. davanti agli ingressi degli edifici o delle autorimesse,
4. davanti alle finestre delle case e dei vani commerciali,
5. sulle stazioni delle autocorriere e sulle fermate contrassegnate del trasporto pubblico,
6. sulle superfici adibite allo scarico dei veicoli per la consegna delle merci,
7. sulle entrate e sulle uscite dei cantieri edili,
8. sopra o di fronte agli impianti comunali (idranti, tombini, contenitori per i rifiuti, barriere per il traffico...),
9. sulle aree, ove il parcheggio viene vietato dalla segnaletica stradale,
10. su tutte le aree che non sono adibite alla circolazione o al parcheggio dei veicoli.

IV. LIMITAZIONI DELLA VELOCITÀ

art. 13

La velocità di guida nel territorio della città di Pirano è limitata a 30 Km all'ora. La velocità di guida attraverso gli abitati di Portorose e di Lucia è limitata a 40 Km all'ora. La limitazione non vige per la strada maestra Capodistria-Pola.

art. 14

Nelle vicinanze delle scuole elementari e medie vige un regime di circolazione particolare. Su tutte le vie di accesso alle scuole vige la limitazione di velocità di 30 Km all'ora. Le aree scolastiche vengono contrassegnate in maniera specifica con grandi insegne di informazione particolari.

art. 15

Su proposta della comunità locale, dell'amministratore delle strade o degli organi di controllo il sindaco del Comune di Pirano può limitare la velocità anche negli altri singoli territori degli abitati.

V. SEGNALETICA STRADALE

art. 16

La segnaletica stradale viene collocata e mantenuta dall'azienda che cura la manutenzione delle strade pubbliche. Questa espleta anche il controllo su:

- lo stato e la manutenzione delle strade e delle opere su di esse,
- la collocazione della segnaletica stradale,
- l'assicurazione delle condizioni per uno svolgimento sicuro ed indisturbato del traffico.

art. 17

L'amministratore delle strade regola e redige il registro della segnaletica stradale. Una copia del registro con tutte le modifiche ed aggiunte viene depositata presso il competente ufficio comunale.

VI. REGIME DI TRAFFICO PARTICOLARE

Consegna delle merci

art. 18

La consegna delle merci per il rifornimento delle rivendite nella città di Pirano e a Portorose è permesso nel periodo dalle ore 5.00 alle ore 9.00.

La consegna delle merci in piazza delle Erbe ed in via Levstik viene effettuata da piazza Tartini. I parcheggi per i veicoli adibiti alla consegna si trovano presso l'edificio amministrativo del Comune di Pirano e l'incrocio con la via IX. Corpo.

art. 19

La consegna e l'asporto delle merci sulle aree pubbliche adibite alla circolazione non deve ostacolare il normale svolgimento della circolazione e deve essere effettuata velocemente e senza impedimenti.

Dopo l'asporto della merce è necessario pulire diligentemente l'area adibita alla circolazione.

La merce e l'imballaggio, consegnati e scaricati sulle aree pubbliche, devono essere rimossi al massimo entro le ore 10.00.

Lavori sulle aree pubbliche adibite al traffico

art. 20

I lavori di scavo e di altro tipo sulle aree pubbliche adibite al traffico devono essere effettuati in modo da assicurare una guida sicura ai veicoli e l'incolumità agli altri partecipanti al traffico stradale.

Il cantiere sulla strada o immediatamente adiacente ad essa deve essere indicato nella maniera prescritta in caso di poca visibilità o di notte.

Quando è necessario, a seguito della natura dei lavori, innalzare un'impalcatura edile, l'esecutore dei lavori deve assicurare il transito sicuro dei pedoni.

art. 21

Per i lavori e gli interventi sulle superfici pubbliche adibite al traffico, tranne per i lavori di manutenzione regolare e quelli d'intervento, l'esecutore deve farsi rilasciare il permesso dal Comune di Pirano, previo benestare dell'amministratore delle strade.

La richiesta per il rilascio del permesso di cui al comma precedente deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori e deve contenere i dati inerenti l'inizio e la durata dei lavori, nonché le modalità di assicurazione del cantiere. L'amministratore delle strade definisce le condizioni per l'intervento nel corpo stradale.

Nel benestare l'amministratore delle strade può anche definire che i lavori devono essere compiuti in maniera ininterrotta oppure esclusivamente durante il periodo notturno e definire ulteriori provvedimenti per la sicurezza del traffico, come pure può proporre al comune di richiedere la cauzione prima del rilascio del permesso.

L'ammontare della cauzione viene definito dal Sindaco.

Uso particolare delle superfici pubbliche adibite al traffico

art. 22

Sulle piazze, sulle vie, sui marciapiedi e sulle strade che non sono classificate quali strade maestre o regionali, nonché sulle altre superfici pubbliche, è permessa:

- la collocazione temporanea di bancarelle per la rivendita,
- lo svolgimento di manifestazioni sportive,
- l'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali, di intrattenimento e di altro genere,
- la produzione cinematografica.

Il permesso per l'uso particolare delle superfici particolari adibite al traffico viene rilasciato dal competente ufficio comunale, previo parere della comunità locale interessata e dell'amministratore delle superfici pubbliche per le quali viene richiesto il permesso.

Rimozione dei veicoli parcheggiati in maniera irregolare

art. 23

Il poliziotto ordina la rimozione dell'autoveicolo se questo è parcheggiato in modo da rappresentare un pericolo diretto o un ostacolo per la circolazione.

L'ufficiale autorizzato dell'ispezione comunale può ordinare la rimozione del veicolo:

1. se il veicolo è parcheggiato su un'area parcheggio riservata,
2. se il veicolo è parcheggiato sulle superfici riservate ai pedoni,
3. se il veicolo è parcheggiato sulle aree verdi e sui parchi,
4. se il veicolo è parcheggiato di fronte all'ingresso di un edificio o di un'autorimessa, davanti alle finestre delle abitazioni o di vani commerciali,
5. se il veicolo è parcheggiato sulle stazioni delle autocorriere o sulle fermate contrassegnate del trasporto pubblico, nonché sulle stazioni dei taxi,
6. se il veicolo è parcheggiato sulle aree riservate allo scarico dei veicoli per la consegna delle merci, sugli accessi o uscite dei cantieri edili, davanti o sopra gli impianti comunali (idranti, tombini, contenitori dei rifiuti, sbarre per il traffico...),
7. se il veicolo risulta abbandonato su una qualsiasi delle superfici pubbliche,
8. se il veicolo è parcheggiato sulle superfici in cui il parcheggio è vietato dalla segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale.

art. 24

Per il deposito e la tutela dei veicoli rimossi di cui all'articolo precedente di questo decreto deve essere assicurato uno spazio adeguatamente attrezzato.

Le condizioni inerenti la rimozione, il deposito e la consegna dei veicoli rimossi vengono prescritte dal Sindaco del comune di Pirano mediante una particolare istruzione.

Il listino dei servizi viene confermato dal Sindaco del Comune di Pirano.

art. 25

Il Sindaco del Comune di Pirano stipula un contratto particolare con l'esecutore della rimozione dei veicoli parcheggiati in maniera irregolare e di quelli abbandonati, nonché con il gestore del deposito dei veicoli rimossi. Tale contratto viene stipulato sino all'accoglimento dell'adeguato atto di concessione per la rimozione dei veicoli parcheggiati in maniera irregolare, per il deposito e la tutela dei veicoli rimossi.

VII. REGIME DEL TRAFFICO NELLA CITTÀ DI PIRANO

art. 26

Per la parte ristretta della città di Pirano vige un particolare regime di traffico.

La parte ristretta della città di Pirano si estende:

- dall'entrata nella città presso la Capitaneria di porto in via Dante,
- dall'entrata nella città presso l'edificio n. 25 di via IX. Corpo,
- dall'entrata nella città presso le mura cittadine in via Rozman.

L'estensione della parte ristretta della città di Pirano si reputa come area parcheggio delimitata con controllo degli ingressi e delle uscite, nonché computo e raccolta delle tariffe per il parcheggio. In via IX. Corpo, all'altezza della casa n. 25, viene eretta una barriera per il traffico.

Nel caso tutti i parcheggi nella parte ristretta della città siano occupati, il punto di controllo in via Dante viene trasferito all'incrocio dietro la Fornace.

art. 27

Nel caso tutti i parcheggi nella parte ristretta della città siano occupati vige il divieto d'ingresso per tutti i veicoli tranne che per:

- i motocicli di tutte le cilindrate,
- i veicoli adibiti alla consegna delle merci dalle ore 5.00 alle ore 9.00,
- i taxi quando sono in servizio,
- i veicoli di pronto intervento (vigili del fuoco, pronto soccorso),
- i veicoli degli organi degli affari interni e dei servizi d'ispezione,
- i veicoli dei servizi pubblici comunali quando sono in servizio,
- i veicoli del trasporto pubblico,
- i veicoli muniti di abbonamento dei detentori delle autorimesse.

L'amministratore autorizzato dell'area di parcheggio delimitato è autorizzato ad eseguire il controllo degli ingressi e delle uscite, a computare e ad incassare le tariffe di parcheggio e ad accertare l'identità del trasgressore. Nel caso l'identità del trasgressore – dell'utilizzatore del veicolo non possa essere accertata, la multa viene pagata dal proprietario del veicolo.

art. 28

Per i cittadini con residenza stabile nella parte ristretta della città di Pirano sono riservate le seguenti aree parcheggio:

- l'area accanto alle mura e la via IX. Corpo,
- il parcheggio tra la stazione delle autocorriere e la casa n. 8 di via Dante,
- il parcheggio minore davanti alla città di Pirano, presso l'incrocio dietro alla Fornace.

I visitatori della città possono parcheggiare sull'area di parcheggio pubblica regolamentata davanti alla città di Pirano, dalla quale viene organizzato il trasporto pubblico verso il centro cittadino.

art. 29

Hanno diritto all'abbonamento:

- I fruitori delle autorimesse per il proprio veicolo,
- i locatari delle aree parcheggio riservate,
- i cittadini con residenza stabile nella parte ristretta della città, per la propria automobile.

L' abbonamento viene fornito per un unico veicolo per nucleo familiare.

Il diritto alla concessione dell' abbonamento viene accertato dal competente servizio comunale.

art. 30

I fruitori dei parcheggi riservati possono parcheggiare i loro veicoli solamente sulle aree riservate, mentre coloro che usano le autorimesse, devono parcheggiare i veicoli nelle stesse.

I veicoli dei fruitori dei parcheggi riservati e delle autorimesse devono esporre in maniera visibile in contrassegno particolare (nell' angolo inferiore sinistro del parabrezza).

art. 31

L' ammontare delle fasce di pagamento per il parcheggio nella parte ristretta della città viene determinata secondo le seguenti tariffe:

- I. tariffa da 0 a 1 ora
- II. tariffa da 1 a 2 ore
- III. tariffa da 2 a 3 ore
- IV. tariffa da 3 a 4 ore
- V. tariffa da 4 a 5 ore
- VI. tariffa da 5 a 6 ore
- VII. tariffa oltre le 6 ore giornaliere.

Sono esonerati dal pagamento della tariffa per il parcheggio secondo questo articolo:

- i veicoli di pronto intervento,
- i veicoli della polizia,
- i veicoli dei servizi comunali, quando sono in servizio,
- gli abbonati che pagano l' importo una tantum ai sensi dell' articolo 33.

Nel caso il conducente all' atto dell' ingresso nella parte ristretta della città non prenda il tagliando di controllo al punto di controllo, o lo perda oppure non ne sia in possesso all' atto dell' uscita dalla parte ristretta della città e non sia esonerato dal pagamento del parcheggio, paga lo stesso nell' ammontare pari al triplo del valore della VII. tariffa.

art. 32

VALORI

- la I. tariffa è pari a 0 punti
- la II. tariffa è pari a 1 punto
- la III. tariffa è pari a 2 punti
- la IV. tariffa è pari a 4 punti
- la V. tariffa è pari a 5 punti
- la VI. tariffa è pari a 6 punti
- la VII. tariffa è pari a 30 punti

Il valore del punto viene determinato dal Sindaco.

art. 33

Gli aventi diritto all' abbonamento di cui all' articolo 29 di questo decreto pagano un importo mensile una tantum.

L' ammontare dell' importo mensile per i singoli aventi diritto viene determinato dal Sindaco del Comune di Pirano dopo aver sentito il parere della Comunità' locale di Pirano. I mezzi derivanti dalla vendita degli abbonamenti vengono indirizzati per la copertura di tutte le spese inerenti l' assetto del traffico secondo questo decreto e per l' acquisizione di nuove aree parcheggio.

art. 33a

A scopi preventivi nel traffico stradale viene devoluto il 2% dei proventi dei parcheggi e degli abbonamenti.

Detti mezzi vengono versati dall' esecutore dell' assetto del traffico mensilmente sul conto del bilancio comunale.

art. 34

I cittadini con residenza stabile nella parte ristretta della città di Pirano pagano il parcheggio sulle aree parcheggio pubbliche loro riservate di cui all' articolo 28 di questo decreto versando un importo una tantum.

art. 35

Il Sindaco del Comune di Pirano prescrive in maniera dettagliata l' attuazione del regime di circolazione mediante una particolare lettera d' istruzioni.

VIII. CONTROLLO

art. 36

Il controllo inerente l' attuazione delle disposizioni di questo decreto viene effettuato da:

1. la polizia controlla l' attuazione delle disposizioni inerenti:

- il divieto di circolazione nelle vie e nelle piazze, ove ciò non è permesso,
- il divieto di circolazione degli autobus e dei veicoli da trasporto che superano il peso prescritto,
- la sosta ed il parcheggio laddove ciò è vietato da una segnale stradale,
- i limiti di velocità,
- la rimozione dei veicoli che ostacolano direttamente il traffico, in conformità alla legge;

2. l' ispettore stradale controlla la segnaletica stradale, lo stato e la manutenzione delle strade e delle opere su di esse, l' esecuzione dei lavori sulle superfici pubbliche adibite al traffico e l' uso particolare delle stesse;

3. gli impiegati dell' ispezione comunale controllano l' attuazione delle disposizioni inerenti:

- il divieto di parcheggio sulle superfici pubbliche adibite ai pedoni, sulle aree verdi e sui parchi, davanti alle entrate degli edifici e delle autorimesse, davanti alle finestre delle case e dei vani commerciali, sulle stazioni delle autocorriere, sulle fermate del trasporto pubblico, sulle aree riservate allo scarico dei veicoli per la consegna delle merci, sugli ingressi e sulle uscite dei cantieri edili, davanti o sopra gli impianti comunali (idranti, tombini, contenitori dei rifiuti, barriere per il traffico),
- il parcheggio sulle aree riservate e nelle autorimesse,
- il rispetto delle disposizioni inerenti la consegna delle merci,
- l' esecuzione dei lavori sulle superfici pubbliche adibite al traffico,
- l' uso particolare dello spazio pubblico per manifestazioni,

- il regime di traffico particolare nella città di Pirano,
- controllano i fruitori degli abbonamenti,
- controllano gli amministratori delle aree di parcheggio, gli esecutori del controllo dell' ingresso e dell' uscita dalla città di Pirano e gli esecutori della rimozione dei veicoli parcheggiati in maniera irregolare e di quelli abbandonati,
- ordinano la rimozione dei veicoli parcheggiati in maniera irregolare e di quelli abbandonati;

4. gli amministratori delle aree di parcheggio pubbliche controllano l' applicazione dell' ordine sulle superfici pubbliche di parcheggio, per le quali sono in possesso dell' autorizzazione del Sindaco del Comune di Pirano (mediante contratto);

5. l' amministratore dell' area di parcheggio delimitata nella città di Pirano attua il controllo degli ingressi e delle uscite dalla città di Pirano ed il rispetto delle disposizioni inerenti.

IX. DISPOSIZIONI PENALI

art. 37

Con ammenda pecuniaria di almeno 150.000 sit viene punita per la trasgressione la persona giuridica o l' imprenditore autonomo se:

1. non contrassegna e non effettua la manutenzione nella maniera prescritta delle aree di parcheggio di cui all' articolo 9 di questo decreto,

2. l' amministratore delle aree pubbliche di parcheggio non agisce secondo le disposizioni di cui all' articolo 10 di questo decreto,

3. non rispetta le disposizioni di cui all' articolo 16 di questo decreto,

4. durante la consegna della merce non rispetta le disposizioni degli articoli 18 e 19 di questo decreto,

5. sul cantiere non garantisce la sicurezza in conformità all' articolo 20 di questo decreto,

6. non acquisisce il permesso per i lavori e gli interventi sulle superfici pubbliche adibite al traffico (art. 21),

7. usa senza permesso le superfici pubbliche adibite al traffico per altri scopi (art. 22),

8. non garantisce un deposito sicuro e la consegna dei veicoli rimossi (art. 24).

Con ammenda pecuniaria di almeno 20.000 sit viene punita anche la persona responsabile della persona giuridica, se effettua una delle trasgressioni di cui al primo comma di questo articolo.

art. 38

Con ammenda pecuniaria di 10.000 sit viene punito il trasgressore:

1. se non si comporta in conformità alle disposizioni degli articoli 18 e 19 di questo decreto,

2. se abusa (presta ad altri) dell' abbonamento.

art. 39

Con ammenda pecuniaria di 5.000 sit viene punito il trasgressore sul luogo della trasgressione:

1. se parcheggia senza autorizzazione sui parcheggi riservati di cui all' articolo 9 di questo articolo,

2. se parcheggia sui posti per i quali vige il divieto di cui all' articolo 12 di questo decreto,

3. se nell' ambito della consegna delle merci non pulisce la superficie adibita al traffico,

4. se parcheggia il veicolo su posti di parcheggio riservati agli abitanti della parte ristretta della città di Pirano (articoli 3 e 28),

5. se i veicoli dei fruitori dei posti di parcheggio riservati e delle autorimesse non sono contrassegnati in maniera visibile.

art. 40

Con ammenda pecuniaria di 10.000 sit viene punito il trasgressore sul luogo della trasgressione:

1. se non paga la quota di parcheggio così come definito dagli articoli 10 e 26 di questo decreto,

2. se parcheggia l' autobus ovvero il veicolo da trasporto contrariamente alle disposizioni dell' articolo 11,

3. se non parcheggia il veicolo sul posto di parcheggio riservato ovvero nell' autorimessa.

L' imprenditore autonomo che compie le trasgressioni di cui al comma precedente viene multato con ammenda mandamentale di 20.000 sit.

In caso di abuso del diritto derivante dall' abbonamento l' ispezione comunale può confiscare temporaneamente l'

abbonamento per il periodo da uno ad un massimo di tre mesi senza rifusione dell' importo una tantum pagato.

X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

art. 41

La regolazione del traffico secondo questo decreto viene eseguita dall' AP Okolje di Pirano.

art. 42

Con il giorno dell' entrata in vigore di questo decreto, cessa la validità del: Decreto sull' assetto del traffico stradale nel Comune di Pirano (Pubblicazioni ufficiali n. 24/91).

art. 43

Questo decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 343-6/95
Pirano, 1. 6. 1995.

Il Presidente
del Consiglio
comunale

Dott. Milena Oblak-Juh l. r.

PODČETRTEK

1630.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. ter v skladu z 72. členom statuta Občine Podčetrtek je Občinski svet občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 1. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Podčetrtek za leto 1995

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 190.165.000 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter način financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva se lahko razporejajo na uporabnika do konca leta, za katerega je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O določitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati občinskemu svetu.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ v višini 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba, kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega stavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje napredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od odhodkov iz 2. člena tega odloka izločamo 0,78% v rezervni sklad Občine Podčetrtek.

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv občine Podčetrtek za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna.

Da bi občinski svet, ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim, in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni upravni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-23/95

Podčetrtek, dne 1. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

1631.

Na podlagi 114. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/85) in 12., 19. in 86. člena statuta Občine Podčetrtek, sprejetega 11. 4. 1995, je sprejel svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 1. 6. 1995

ODREDBO

o določitvi višine prispevka za zagotavljanje sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na posameznih melioracijskih območjih Občine Podčetrtek za leto 1995

1. člen

S to odredbo se določa višina prispevka, ki ga zagotavljajo tisti lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na melioracijskih območjih Pristavškega polja, Imenskega polja, Podčetrka – Olimje, Sedlarjevega in Kunšperškega polja, za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na že navedenih območjih (čiščenje melioracijskih jarkov, zarasti in nanosov, zamenjava poškodovanih izlivk in sidernih plošč).

2. člen

Višina prispevka za zavezance iz 1. člena te odredbe za leto 1995 znaša 2.000 SIT na hektar.

3. člen

Prispevek po 2. členu te odredbe pobira Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Šmarje pri Jelšah na podlagi določil, ki veljajo za odmero in pobiranje ter izterjavo davkov občanov.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1. 1995

Št. 061-24/95

Podčetrtek, dne 1. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

RIBNICA

1632.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 30. 5. 1995 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1994

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica za leto 1994.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1994 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

Skupni prihodki: 553,958,276 SIT

ki so bili razporejeni za:

– tekoče obveznosti – 390,866.393 SIT

– investicijske obveznosti – 155,192.561 SIT

– presežek prihodkov – 7,899.322 SIT.

3. člen

Presežki prihodkov v višini 7,899.322 SIT se prenese na posebni račun proračuna in se razporedi v delitveni bilanci med Občino Ribnica in Občino Loški Potok.

4. člen

Sestavni del tega odloka je pregled predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna in delitvena bilanca denarnih sredstev terjatev in obveznosti.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 01-MR-402-1-95

Ribnica, dne 7. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

ROGATEC

1633.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in 8. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Rogatec na 1. izredni seji dne 30. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP

I

Do sprejema ustreznih predpisov nove Občine Rogatec se v Občini Rogatec smiselno uporabljajo kot občinski predpisi tisti predpisi Občine Šmarje pri Jelšah, ki so veljali ob uveljavitvi tega sklepa.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

SEVNICA

1634.

Na podlagi 8. in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 31. 5. 1995 sprejel

ODLOK

o priznanjih Občine Sevnica

1. člen

Priznanja Občine Sevnica so najvišja priznanja občine za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, in imajo pomen za razvoj in ugled Občine Sevnica na gospodarskem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, znanstvenem, telesnokulturnem in drugih področjih.

2. člen

Priznanja so lahko podeljena občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, združenjem in drugim organizacijam. Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja Občine Sevnica so:

- častni občan Občine Sevnica,
- grb Občine Sevnica,
- priznanje Dušana Kvedra-Tomaža,
- medalja Dušana Kvedra-Tomaža.
- domicil v Občini Sevnica.

Obliko priznanj in postopek zbiranja predlogov za podelitev priznanj določa pravilnik o podeljevanju priznanj, ki ga na predlog odbora za priznanja sprejme Občinski svet občine Sevnica.

4. člen

Naziv častni občan Občine Sevnica je lahko podeljen posamezniku, ki s svojim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju in ugledu občine.

Naziv častni občan Občine Sevnica je podeljen z listino o podelitvi priznanja.

5. člen

Grb Občine Sevnica, priznanje Dušana Kvedra-Tomaža in medalja Dušana Kvedra-Tomaža so lahko podeljeni skladno z določili 1. in 2. člena tega odloka.

6. člen

Vsako leto so podeljeni en grb Občine Sevnica in tri priznanja Dušana Kvedra-Tomaža. Število podeljenih medalj Dušana Kvedra-Tomaža je neomejeno.

Priznanje Dušana Kvedra-Tomaža in medaljo Dušana Kvedra-Tomaža sestavljata kovanca in listina o podelitvi priznanja.

7. člen

Domicil v Občini Sevnica je lahko podeljen posameznim enotam narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov, ki so delovali v času NOB. Domicil je podeljen z listino o podelitvi priznanja.

8. člen

Predlog za podelitev priznanja lahko dajo občani, podjetja, zavodi, društva, združenja in druge organizacije.

O podelitvi priznanja s sklepom odloči občinski svet na predlog odbora za priznanja.

9. člen

Priznanja podeljuje župan Občine Sevnica, praviloma ob občinskem prazniku.

Župan občine lahko podeli medaljo Dušana Kvedra-Tomaža tudi po lastni odločitvi, brez sklepa občinskega sveta.

10. člen

Dobitnik priznanja mora priznanje primerno hraniti in ga ne sme odtujiti.

11. člen

Posmrtno priznanje je vročeno družinskim članom po vrstnem redu: zakonec, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

12. člen

Zbirko podatkov o dobitnikih priznanj vodi Splošna služba Občine Sevnica.

Zbirka vsebuje priimek in ime oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka tega člena so lahko uporabljeni samo v postopku podeljevanja priznanj.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 7/91).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0010/95

Sevnica, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

1635.

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 31. 5. 1995 sprejel

ODLOK**o skladu stavbnih zemljišč Občine Sevnica**

1. člen

Sklad stavbnih zemljišč Občine Sevnica (v nadaljevanju: sklad) je ustanovljen za pridobivanje stavbnih zemljišč v last občine, za oddajo stavbnih zemljišč, za urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in drugih območjih, namenjenih za graditev, ter za upravljanje s finančnimi sredstvi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč.

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom sklada.

Sklad je vpisan v sodni register.

3. člen

Sklad nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Sklad stavbnih zemljišč Občine Sevnica. Sedež sklada je v Sevnici, Glavni trg 19 a.

4. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

1. financira pridobivanje, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za graditev;
2. oddaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina;
3. upravlja s finančnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč;
4. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

5. člen

Finančna sredstva sklada so:

1. sredstva proračuna, zbrana iz naslova nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč;
2. sredstva, pridobljena z oddajo stavbnih zemljišč investitorjem;
3. sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč;
4. sredstva iz drugih naslovov.

6. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje sklada določa statut sklada, ki ga v soglasju z Občinskim svetom občine Sevnica (v nadaljevanju: občinski svet) sprejme upravni odbor sklada.

7. člen

Organi sklada so:

- upravni odbor sklada;
- komisija za oddajanje stavbnih zemljišč;
- stalna in začasna delovna telesa, ustanovljena skladno s statutom sklada.

Organi sklada so za svoje delo odgovorni občinskemu svetu.

8. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada in odloča o vseh bistvenih vprašanih poslovanja in delovanja sklada.

Pristojnosti in način dela upravnega odbora in komisije za oddajanje stavbnih zemljišč ureja statut sklada.

9. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinski svet izmed svojih članov.

Imenovanje predsednika in članov upravnega odbora se izvede po postopku in na način, ki ga določa statut Občine Sevnica in poslovnik občinskega sveta.

10. člen

Predsednik upravnega odbora sklada upravlja in zastopa sklad, sklepa pogodbe in podpisuje za sklad.

11. člen

Pogodbe o oddaji stavbnih zemljišč sklepa predsednik upravnega odbora sklada na podlagi odločitve komisije za oddajo stavbnih zemljišč sklada.

Pogodbe o oddaji del za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč sklepa predsednik upravnega odbora sklada na podlagi sklepa upravnega odbora sklada.

Listine finančnega značaja podpisuje poleg predsednika upravnega odbora sklada še vodja oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica.

12. člen

Strokovna dela za sklad opravlja oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica, administrativna, računovodska in druga opravila za sklad pa opravlja oddelek za finance Občine Sevnica.

13. člen

Sklad lahko posamezna strokovno-tehnična dela, ki so povezana z dejavnostjo sklada, na podlagi razpisa in s pogodbo, odda pristojni izvajalski organizaciji.

14. člen

Upravni odbor sklada sprejme na začetku vsakega kalendarjskega leta zaključni račun za preteklo leto in program nalog s finančnim načrtom za tekoče leto.

Letni program nalog s finančnim načrtom in zaključni račun sklada potrjuje občinski svet.

15. člen

S tem odlokom preneha veljati odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 37/85).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0011/95

Sevnica, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

1636.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 8. člena statutarnega sklepa Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 7/95) je svet Mestne občine Slovenj Gradec dne 25. 4. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1995

1. člen

Z odlokom o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

2. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 1.296.893.500 tolarjev in se razporedijo za

- tekoče obveznosti 1.290.268.200 tolarjev
- sredstva rezerve (0,5% od vseh prihodkov) 6.625.300 tolarjev.

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Skupni obseg odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje, če je to v skladu z zagotovljeno porabo in v okviru doseženih prilivov. Z uskladitvijo se prioriteto zagotovijo sredstva za plače, pri čemer se upošteva osnova za obračun plač, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, ter tisti materialni stroški, na katere ni mogoče vplivati.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, določene s proračunom. Obveznosti se smejo prevzemati le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena in zagotovljena za posamezne namene.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prilivov in dogovorjenih pogojev za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavaajo iz proračuna.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan mestne občine ali druga pooblaščen oseba. Za zakonito uporabo sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

7. člen

Župan mestne občine je pooblaščen, da odloča:

- o začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- o uporabi sredstev rezerv iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do ene petine sredstev rezerv,

– o najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
– o varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

8. člen

O zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, odloča mestni svet.

9. člen

Nerazporejena proračunska sredstva, ki so na posameznih odprtih računih mestne občine, se prioriteto uporabijo za reševanje likvidnostnih težav pri financiranju lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 401-04/95

Slovenj Gradec, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
sveta Mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine
Slovenj Gradec za leto 1995**

PRIHODKI

Prenešeni prihodki	422.553.700,00
Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	372.500.000,00
Prihodki od davka na promet	6.600.000,00
Prihodki od davkov na premoženje	3.700.000,00
Prihodki od taks in pristojbin	50.302.000,00
Prihodki od lastne dejav. in drugi prihodki	144.185.501,00
Drugi prihodki	280.077.278,40
Zadolževanje	16.975.020,60
SKUPAJ PRIHODKI	1.296.893.500,00

ODHODKI

Sredstva za splošno porabo	132.754.000,00
Sredstva za družbene dejavnosti	513.676.000,00
Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	613.217.200,00
Sredstva za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarno varnost	15.209.000,00
Sredstva za druge odhodke	3.900.000,00
Sredstva rezerve	6.625.300,00
Vračilo sredstev	11.512.000,00
SKUPAJ ODHODKI	1.296.893.500,00

VIDEM

1637.

Svet Občine Videm je na 7. seji, dne 6. 6. 1995 v skladu z 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 18. in 19. členom zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) sprejeli

S K L E P

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in traktorske prikolice

I

S tem sklepom se določi višina letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in traktorske prikolice (v nadaljnjem besedilu: traktorja) ob evidentiranju, v občini.

II

Zavezanci za plačilo povračila za uporabo cest so fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini. Lastniki traktorjev in traktorskih prikolic so dolžni plačati povračilo za uporabo cest ob vsakokratnem podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja v enkratnem znesku za 12 mesecev vnaprej.

III

Višina povračil za uporabo cest za dobo 12 mesecev znaša:

1. za traktorje	SIT
– do 30 kw	3.000
– od 31 do 40 kw	3.900
– od 41 do 50 kw	4.800
– od 51 do 80 kw	5.700
– nad 81 kw	6.600
2. traktorske prikolice	
– do 3 tone nosilnosti	3.000
– za vsako začeto naslednjo tono nosilnosti dodatno	1.000

IV

Če lastnik traktor odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo plačanega povračila za preostale cele mesece, v roku 30 dni po odjavi traktorja iz uporabe, ker je traktor bil uničen, vzet iz uporabe ali je izginil.

V

Ob odtujitvi traktorja, za dobo, za katero je že plačano povračilo, novi lastnik ne plača povračila.

VI

Povračila po tem sklepu so prihodek Občine Videm. Sredstva iz naslova plačanih povračil se namenijo vzdrževanju lokalnih cest v občini.

Zneski iz naslova plačanih povračil se nakazujejo na račun Občine Videm, številka žiro računa: 52400-840-135-32704.

VII

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Izvršnega sveta SO Ptuj o spremembi sklepa o določitvi višine in načinu plačevanja povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje (UV Občin Ormož in Ptuj, št. 8/92).

Št. 603/95

Videm, dne 9. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VITANJE

1638.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93), na podlagi statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95), je Občinski svet občine Vitanje na 5. redni seji dne 9. 5. 1995 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinskih odborov v Občini Vitanje

1. člen

V Občini Vitanje se s tem odlokom ustanovljajo naslednji občinski odbori:

- odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
- odbor za urbanizem in infrastrukturo,
- odbor za družbene zadeve,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva,
- odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma.

2. člen

Občinski odbori so strokovno delovna in posvetovalna telesa občinskemu svetu Vitanje, županu in občinski upravi Občine Vitanje.

3. člen

V vsakem občinskem odboru morajo biti minimalno trije člani, od tega mora biti obvezno eden član občinskega sveta Vitanje oziroma največ pet članov, s tem da se lahko glede na potrebe z odlokom določi tudi drugo število (29. člen statuta Občine Vitanje (v nadaljevanju: SOV), Uradni list RS, št. 20/95).

4. člen

Člane občinskih odborov v občini Vitanje je izvolil občinski svet Vitanje na 4. redni seji dne 30. 3. 1995 izmed svojih članov in občanov, ki so jih predlagali posamezniki in stranke v Občini Vitanje.

Vsak predlagatelj in predlagani za občinske odbore je moral svojo kandidaturo in sprejem članstva potrditi s svojim podpisom.

5. člen

Člani občinskih odborov so izvoljeni za dobo štirih let do naslednjih lokalnih volitev.

6. člen

Glede načina dela občinskih odborov se smiselno uporabljajo določbe statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95), ki ureja način delovanja občinskega sveta.

Občinski odbori dajejo občinskemu svetu Vitanje pisne pobude iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na interese občanov, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na delo občinske uprave, občinskih javnih služb ter na sprejetje in koriščenje občinskega proračuna, na razvoj Občine Vitanje in na prostorsko ureditev Občine Vitanje.

Občinski odbori lahko opravljajo tudi druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet Vitanje je dolžan vse predloge občinskih odborov vzeti na znanje in jih obravnavati v okviru denarnih in drugih možnosti. Na mnenja odborov pa občinski svet ni vezan in lahko sprejme tudi drugačno odločitev.

7. člen

Na predlog najmanj četrtnine članov Občinskega sveta občine Vitanje lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

8. člen

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja ima šest članov in sicer:

- Fidler Armela, Aškerčeva 1, Slov. Konjice;
- Plankl Zdenko, Ljubnica 33, Vitanje;
- Krajnc Slavko, Vitanje 72, Vitanje;
- Kuzman Jernej st., Vitanje 103, Vitanje;

Jakop Jože, Vitanje 196, Vitanje;

Fijavž Srečko, Vitanje 29/a, Vitanje.

Na seji odbora za premoženje, finance in gospodarska vprašanja dne 12. 4. 1995 je bila izvoljena za predsednika Fidler Armela, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja opravlja naslednje naloge (34. člen SOV, Uradni list RS, št. 20/95):

- obravnava proračun in zaključni račun Občine Vitanje
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni gospodarski načrt Občine Vitanje in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti Občine Vitanje,
- opravlja druge zadeve, ki mu jih bo poveril občinski svet iz svoje pristojnosti.

9. člen

Odbor za urbanizem in infrastrukturo ima šest članov in sicer:

- Fric Gorazd, Vitanje 116, Vitanje;
- Plankl Stanko ml., Skomarje 77, Vitanje;
- Čečko Vlado, Brezen 67, Vitanje;
- Kušer Jože, Kraigherjeva 7, Celje;
- Zbičajnik Franc, Ljubnica 22, Vitanje;
- Vetrih Slavko, Sp. Dolič 13, Vitanje.

Na seji odbora za urbanizem in infrastrukturo dne 20. 4. 1995 je bil izvoljen za predsednika Fric Gorazd, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

Odbor za urbanizem in infrastrukturo opravlja naslednje naloge (35. člen SOV, Uradni list RS, št. 20/95):

- obravnava prostorske plane občine Vitanje,
- pripravlja politiko prostorskega razvoja občine Vitanje in spremlja njeno izvrševanje,
- daje mnenje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi z posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,
- obravnava vprašanja ureditve mestnega prometa,
- opravlja druge zadeve, ki mu jih bo poveril občinski svet iz svoje pristojnosti.

10. člen

Odbor za družbene zadeve ima deset članov in sicer:

- Jakop Tilka, Brezen 42, Vitanje;
- Jakop Breda, Paka 4/a, Vitanje;
- Maligoj Vlado, Vitanje n. h., Vitanje;
- Anderlič Bogo, Vitanje 163, Vitanje;
- Iršič Franc, Vitanje 180, Vitanje;
- Kuzman Jernej st., Vitanje 103, Vitanje;
- Vetrih Slavko, Sp. Dolič 13, Vitanje;
- Dobrosavljevič Vojko ml., Vitanje 137, Vitanje;
- Jakop Krista, Vitanje 118, Vitanje;
- Jakop Jože, Vitanje 196, Vitanje.

Na seji odbora za družbene zadeve dne 18. 4. 1995 je bila izvoljena za predsednika Jakop Tilka, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge (36. člen SOV, Uradni list RS, št. 20/95) :

– obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo,

– daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene zadeve javne službe lokalnega pomena,

– oblikuje socialno politiko občine Vitanje in jo predlaga občinskemu svetu v sprejem,

– skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini Vitanje,

– opravlja druge zadeve, ki mu jih bo poveril občinski svet iz svoje pristojnosti.

11. člen

Odbor za kmetijstvo ima osem članov in sicer:

Kuzman Anton, Sp. Dolič 9, Vitanje (kmetijstvo);

Plankl Jože, Kajuhova 3, Slov. Konjice (veterina);

Klokočovnik Alojz, Vitanje 106, Vitanje (lovstvo, gozdarstvo);

Slatinek Jožica, Loška gora 14, Zreče;

Mavc Anton, Brezen 51, Vitanje;

Brodnik Ivan, Sp. Dolič 26, Vitanje;

Kričej Ivan, Skomarje 54, Vitanje;

Kotnik Viktor, Hudinja 14, Vitanje.

Na seji odbora za kmetijstvo dne 3. 4. 1995 je bil izvoljen za predsednika Kuzman Anton, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

Odbor za kmetijstvo opravlja naslednje naloge (37. člen SOV, Uradni list RS, št. 20/95):

– oblikuje politiko razvoja kmetijstva v občini Vitanje,

– skrbi za enakomeren razvoj kmetijstva v občini Vitanje, predvsem razvoj visoko ležečih kmetij,

– oblikuje strategijo razvoja kmečkega turizma,

– opravlja druge zadeve, ki mu jih bo poveril občinski svet iz svoje pristojnosti.

12. člen

Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva ima trinajst članov in sicer:

Cimperman Angela, Vitanje 132, Vitanje;

Borovnik Marjan, Vitanje 169, Vitanje;

Težak Franc, Vitanje 52, Vitanje;

Pogorevc Franc, Vitanje 187, Vitanje;

Kitek Slavko ml., Vitanje 18, Vitanje;

Gornjak Alojz, Brezen 22, Vitanje;

Makovšek Alfonz, Sp. Dolič 8/a, Vitanje;

predstavnik Kovinarja, Vitanje 9, Vitanje;

predstavnik Uniorja, Brezen 2, Vitanje;

predstavnik LIP, "Kosovno pohoštvo", Vitanje 74/a, Vitanje;

predstavnik GG, Vitanje, Vitanje 106, Vitanje;

predstavnik KGZ, Enota Vitanje, Vitanje 86, Vitanje;

predstavnik Potrošnika, Vitanje 71/b, Vitanje.

Na seji odbora za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva dne 19. 4. 1995 je bila izvoljena za predsednika Cimperman Angela, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva opravlja naslednje naloge (38. člen SOV, Uradni list RS, št. 20/95):

– oblikuje strategijo podjetništva ter malega gospodarstva v občini Vitanje,

– pomaga z nasveti podjetnikom,

– oblikuje višino najemnine za lokale, ki so v lasti Občine Vitanje,

– opravlja druge zadeve, ki mu jih bo poveril občinski svet iz svoje pristojnosti.

13. člen

Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma ima enajst članov in sicer :

Krajnc Slavko, Vitanje 72, Vitanje;

Gornjak Alojz, Brezen 22, Vitanje;

Pogorevc Pavel, Paka 54, Vitanje;

Mavc Anton, Brezen 51, Vitanje;

Kavc Andreja, KGZ Slov. Konjice, Pobrež 10/a, Slov. Konjice;

Ošlak Ivan, Paka 28, Vitanje;

Kričej Roman, Sp. Dolič 34, Vitanje;

Kuzman Jernej ml., Vitanje 82, Vitanje;

Kuzman Pavel, Brezen 19, Vitanje;

Hrovat Milan, Hudinja 23, Vitanje;

predstavnik Unior Turizma Zreče, Cesta na Roglo 15, Zreče.

Na seji odbora za razvoj turizma in kmečkega turizma dne 20. 4. 1995 je bil izvoljen za predsednika Krajnc Slavko, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma opravlja naslednje naloge (39. člen SOV, Uradni list RS, št. 20/95):

– oblikuje strategijo razvoja turizma in kmečkega turizma,

– sodeluje z odborom za kmetijstvo pri razvoju kmečkega turizma,

– opravlja druge zadeve, ki mu jih bo poveril občinski svet iz svoje pristojnosti.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 9. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje

Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1639.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93), na podlagi statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95), je Občinski svet občine Vitanje na 3. redni seji dne 23. 2. 1995 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi vaških skupnosti Ljubnica, Stenica, Skomarje del, Brezen, Spodnji Dolič, Pake del, Hudinja z RTC Roglo in Trške skupnosti Vitanje

1. člen

Vaške skupnosti Ljubnica, Stenica, Skomarje del, Brezen, Spodnji Dolič, Paka del, Hudinja z RTC Roglo (v nadaljevanju odloka vaške skupnosti) in Trška skupnost Vitanje so delovna in posvetovalna telesa občinskemu svetu Vitanje, županu in občinski upravi Občine Vitanje.

2. člen

Trška skupnost Vitanje je pravni subjekt z svojim žiro računom. Vse premoženje in naprave s katerimi upravlja trška skupnost Vitanje, je lastnina občine Vitanje.

Podpisniki žiro računa Trške skupnosti Vitanje so predsednik Trške skupnosti Vitanje ŠPEGELJ Vili, župan občine Vitanje KRAJNC Slavko in tajnik občinske uprave oziroma sekretar občinskega sveta FIJAVŽ Srečko.

3. člen

Vsi člani občinskega sveta so na področju kjer prebivajo avtomatično člani vaških skupnosti oziroma Trške skupnosti Vitanje. V vaških skupnostih, ki nimajo svojih članov oziroma imajo več članov v občinskem svetu so člani vaških skupnosti svetniki, ki pripadajo tej skupnosti.

4. člen

Člane vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje je izvolil Občinski svet občine Vitanje na 3. redni seji dne 23. 2. 1995 izmed svojih članov in občanov, ki so jih predlagali posamezniki in stranke v Občini Vitanje.

Vsak predlagatelj in predlagani za vaške skupnosti in Trške skupnosti Vitanje je moral svojo kandidaturo in sprejem članstva potrditi z svojim podpisom.

5. člen

Člani vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so izvoljeni za dobo štirih let do naslednjih lokalnih volitev.

6. člen

Glede načina dela vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje se smiselno uporabljajo določbe statuta občine Vitanje, ki ureja način delovanja občinskega sveta.

Vaške skupnosti in Trška skupnost Vitanje dajejo Občinskemu svetu občine Vitanje pisne pobude iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na interese občanov teh skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj Občine Vitanje in na prostorsko ureditev Občine Vitanje.

Občinski svet občine Vitanje je dolžan vse predloge vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje vzeti na znanje in jih obravnavati v okviru denarnih in drugih možnosti. Na mnenja skupnosti pa občinski svet ni vezan in lahko sprejme tudi drugačno odločitev.

7. člen

Če bodo iz vaških skupnosti in iz Trške skupnosti Vitanje nastale krajevne skupnosti kot je bila Krajevna skupnost Vitanje pred nastankom Občine Vitanje, se bodo ustanovile z referendumom kot ga predvideva 8. člen statuta Občine Vitanje.

8. člen

Vaška skupnost Ljubnica ima osem članov, in sicer :

PLANKL Zdenko, Ljubnica 33, Vitanje;
ZBIČAJNIK Franc, Ljubnica 22, Vitanje;
KOVŠE Vili, Ljubnica 14, Vitanje;
ČREŠNAR Pavel ml., Ljubnica 45a, Vitanje;
PAVLIČ Ivan, Ljubnica 49, Vitanje;
SOJČ Marija, Ljubnica 67, Vitanje;
KOROŠEC Marjan, Ljubnica 53, Vitanje in
ROTOVNIK Franc, Ljubnica 4, Vitanje.

Na seji Vaškega sveta Ljubnica dne 5. 3. 1995 sta bila izvoljena dva predsednika, in sicer za področje Bukove gore KOROŠEC Marjan in za ostalo področje KOVŠE Vili. Sklicatelj naslednjih sej je KOVŠE Vili.

9. člen

Vaška skupnost Stenica ima pet članov, in sicer :

PLANKL Zdenko, Ljubnica 33, Vitanje;
PLANKL Jože ml., Stenica 7, Vitanje;
KUŠAR Alojz, Stenica 44, Vitanje;
KAVC Štefan, Stenica 11, Vitanje in
PUNGARTNIK Slavko, Stenica 37, Vitanje.

Na seji Vaškega sveta Stenica dne 5. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika KUŠAR Alojz, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

10. člen

Vaška skupnost Skomarje del ima šest članov, in sicer :
ZBIČAJNIK Franc, Ljubnica 22, Vitanje;
KOTNIK Viktor, Hudinja 14, Vitanje;
FIJAVŽ Jožef, Skomarje 71, Vitanje;
KOŽUH Anton, Skomarje 67, Vitanje;
KRIČEJ Ivan, Skomarje 54, Vitanje in
KLEMENC Franc, Skomarje 57, Vitanje.

Na seji Vaškega sveta Skomarje del dne 6. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika FIJAVŽ Jožef, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

11. člen

Vaška skupnost Brezen ima pet članov, in sicer :

MAUC Anton, Brezen 51, Vitanje;
GORNJAK Alojz, Brezen 22, Vitanje;
KUZMAN Pavel, Brezen 19, Vitanje;
VOLAVC Franc, Brezen 61, Vitanje in
JAVORNIK Jože, Brezen 14, Vitanje.

Na seji Vaškega sveta Brezen dne 6. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika GORNJAK Alojz, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

12. člen

Vaška skupnost Spodnji Dolič ima šest članov, in sicer :
BRODNIK Ivan, Spodnji Dolič 26, Vitanje;
ŠPEGELJ Jože, Spodnji Dolič 39, Vitanje;
MAUC Franc, Spodnji Dolič 22, Vitanje;
LUŽNIK Viktor, Spodnji Dolič 20, Vitanje;
KRIČAJ Franc ml., Spodnji Dolič 34, Vitanje in
ROŠER Jože, Spodnji Dolič 52, Vitanje.

Na seji Vaškega sveta Spodnji Dolič dne 6. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika ŠPEGELJ Jože, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

13. člen

Vaška skupnost Paka del ima šest članov, in sicer :

POGOREVC Pavel, Paka 54, Vitanje;
NAVRŠNIK Jože, Paka 42, Vitanje;
JESENIČNIK Anton, Paka 63, Vitanje;
OŠLAK Franc, Spodnji Dolič 36, Vitanje;
KRANC Vinko, Paka 49, Vitanje in
OŠLAK Ivan, Paka 28, Vitanje.

Na seji Vaške skupnosti Paka del dne 8. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika NAVRŠNIK Jože, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

14. člen

Vaška skupnost Hudinja vključno z RTC Roglo ima sedem članov, in sicer:

KOTNIK Viktor, Hudinja 14, Vitanje;
HROVAT Milan, Hudinja 23, Vitanje;
MATIJEJ Janez, Hudinja 80, Vitanje;
PODGORŠEK Vili, Hudinja 63, Vitanje;
MATIJEJ Franc, Hudinja 37, Vitanje;
JAKOB Jože, Hudinja 78, Vitanje.

Na seji Vaške skupnosti Hudinja z RTC Roglo dne 5. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika HROVAT Milan, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

15. člen

Trška skupnost Vitanje ima deset članov, in sicer :

JAKOP Jože, Vitanje 196, Vitanje;
ČEČKO Vlado, Brezen 11, Vitanje;
KLOKOČOVNIK Alojz, Vitanje 106, Vitanje;
TEŽAK Franc, Vitanje 52, Vitanje;
ŠPEGELJ Vili, Brezen 31, Vitanje;
FIJAVŽ Andrej, Vitanje 104, Vitanje;
OŠLAK Milan, Vitanje 113, Vitanje;
POGOREVC Franc, Vitanje 187, Vitanje;

OPREŠNIK Ivan, Vitanje 157 in

BRAČIČ Janko, Vitanje 117, Vitanje.

Na seji Trške skupnosti Vitanje dne 9. 3. 1995 je bil izvoljen za predsednika ŠPEGLJ Vili, ki je tudi sklicatelj naslednjih sej.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 23. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1640.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93), na podlagi statuta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95), je občinski svet občine Vitanje na svoji 5. redni seji dne 9. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta centra Vitanja

1. člen

V poslovno-stanovanjskem bloku Vitanje 117 je v kletnih prostorih mogoča trgovinsko-gostinska dejavnost.

2. člen

Zgornji člen se nanaša na odlok o ureditvenem načrtu Vitanja, objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 28-1757/88, kjer ni bila ugotovljena namembnost kletnih prostorov. Sprememba odloka je bila sprejeta na 5. redni seji Občinskega sveta občine Vitanje dne 9. 5. 1995.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 9. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1641.

Občinski svet občine Vitanje je na 5. redni seji dne 9. 5. 1995 na predlog referenta za varstvo okolja in urejanje prostora ter komunalnih zadev sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 1994 za m² 85.200 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene in sicer:

– 50% za individualno komunalno rabo

– 50% za kolektivno komunalno rabo za m² koristne stanovanjske površine na dan 31. 12. 1994.

3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom porasta cen na drobno, katerega vsak mesec izračunava Zavod za statistiko Republike Slovenije v Ljubljani.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov občine Vitanje za leto 1995.

Vitanje, dne 9. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1642.

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94), je Občinski svet občine Vitanje na 4. redni seji dne 30. 3. 1995 sprejel

S K L E P **o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995**

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 1995 znaša 0,051 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1643.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Vitanje na 4. redni seji dne 30. 3. 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Vitanje**

1. Stranke, ki so na volitvah dobile glasove za člane občinskega sveta Vitanje, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Vitanje v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah za občinski svet.

2. Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

3. Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

4. Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vitanje, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

ŠTEVILO GLASOV ZA POSAMEZNE KANDIDATE NA LOKALNIH VOLITVAH V OBČINI VITANJE**1. OBČINSKI SVET**

IVAN BRODNIK	- SKD	35 glasov
PAVEL POGOREVC	- SLS	36 glasov
ANTON MAVC	- SKD	52 glasov
VIKTOR KOTNIK	- SLS	38 glasov
FRANC ZBIČAJNIK	- SKD	66 glasov
ZDENKO PLANKL	- SKD	103 glasov
FRANC TEŽAK	- SDSS	121 glasov
VLADIMIR ČEČKO	- SKD	117 glasov
JOŽE JAKOP	- SDSS	113 glasov
ALOJZ KLOKOČOVNIK	- LDS	105 glasov

PO STRANKAH	GLASOVI	%
1. SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD	373	47,5
2. SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDSS	234	29,8
3. SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS	74	9,4
4. LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS	105	13,3
SKUPAJ	786	100,0

VREDNOST SIT :

1. SKD	373 * 30 =	11.190
LDS	105 * 30 =	3.150
SDSS	234 * 30 =	7.020
SLS	74 * 30 =	2.220
2. SKUPAJ		23.580

1644.

Na podlagi 21., 22., 24. in 31. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94), je Občinski svet občine Vitanje na 4. redni seji dne 30. 3. 1995 sprejel

S K L E P**o delnem povračilu stroškov volilne kampanje**

1. Organizatorjem volilne kampanje oziroma strankam, katerim so pripadli mandati za občinski svet, se povrnejo volilni stroški v višini 30 SIT za dobljeni glas.

Volilni stroški se povrnejo tudi organizatorjem volilne kampanje, katerih mandati stranke so dobili najmanj 6 % od skupnega števila oddanih glasov v volilni enoti ali najmanj 2 % od skupnega števila oddanih glasov v vsej občini in sicer v višini 30 SIT za dobljeni glas v tej volilni enoti oziroma občini.

2. Stroški volilne kampanje se povrnejo tudi organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za župane, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali oziroma povrnejo se stroški volilne kampanje kandidatom za župane v obeh krogih.

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za župane, se povrnejo stroški v višini 20 SIT za vsak dobljeni glas.

3. Sredstva iz 1. in 2. točke tega sklepa se nakažejo na žiro račun organizatorja volilne kampanje oziroma stranke, ki je kandidata kandidirala.

Organizatorju volilne kampanje se stroški povrnejo na podlagi predložene zahteve in predloženega poročila o vseh izdatkih za volilno kampanjo.

Kolikor organizator volilne kampanje ne predloži zahteve in poročila o izdatkih za volilno kampanjo do 31. marca 1995, se smatra, da organizator volilne kampanje ne uveljavlja pravice do delnega povračila stroškov volilne kampanje.

Kolikor organizator volilne kampanje ne uveljavlja povračila stroškov volilne kampanje, se sredstva namenijo za socialne dejavnosti.

Vitanje, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

ŠTEVILO GLASOV ZA POSAMEZNE KANDIDATE NA LOKALNIH VOLITVAH V OBČINI VITANJE

1. ŽUPAN glasov

ALOJZ GORNJAK	- SKD	321 + 440 = 761
STANISLAV KRAJNC	- SDSS	311 + 480 = 791
SLAVKO VETRIH	- SLS	201
FRANJO MAROŠEK	- LDS	268

2. OBČINSKI SVET

SKD	LDS	SDSS	SLS
I. BRODNIK 35	D. HROVAT 18	J. NAVRŠNIK 31	T. ZALOŽNIK 25
E. OŠLAK 15		J. JAVORNIK 18	P. POGOREVC 36
A. MAUC 52	S. KLEMENC 10	M. KOROŠEC 28	P. KUZMAN 12
V. HREN 28		V. FRIC 60	V. KOTNIK 38
F. ZBIČAJNIK 66	G. LAMOT 64	F. TEŽAK 121	F. ROTOVNIK 30
Z. PLANKL 103	A. ŽMAHER 49	J. JAKOP 113	I. VIŠNJAR 38
V. ČEČKO 117	V. VODOVNIK 85	A. OPREŠNIK 40	J. KUZMAN 73
S. KITEK 73	A. KLOKOČOVNIK 105		
B. ZLODEJ 59			
F. POGOREVC 66			
SKUPAJ 614	331	411	262

VREDNOST SIT:

1. ŽUPAN:	A. GORNJAK	761 * 20 = 15.220,00 SIT
	S. KRAJNC	791 * 20 = 15.820,00 SIT
	S. VETRIH	201 * 20 = 4.020,00 SIT
	F. MAROŠEK	268 * 20 = 5.360,00 SIT
2. OBČINSKI SVET:	SKD	614 * 30 = 18.420,00 SIT
	LDS	331 * 30 = 9.930,00 SIT
	SDSS	411 * 30 = 12.330,00 SIT
	SLS	262 * 30 = 7.860,00 SIT
3. SKUPAJ:		88.960,00 SIT

ZAVRČ

1645.

Na podlagi 8. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 25/95) in 12. člena meril in kriterijev o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno omrežje ter 2. in 6. člena sprememb in dopolnitev meril in kriterijev (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 25/85, 37/86 in 10/88) je Občinski svet občine Zavrč na 7. seji dne 31. maja 1995 sprejel

SKLEP

1

Poveča se vrednost povračil za priključke na vodovodno omrežje in znaša:

Zap. št.	Priključek (v")	Vrednost (v SIT)
1.	3/4	60.432,90
2.	1	93.667,30
3.	5/4	154.737,40
4.	6/4	241.783,50
5.	2	378.790,10
6.	2/5	740.468,70
7.	3	966.331,00
8.	4	1.511.163,70

2

Poveča se predračunska vrednost montažnih del 100 m vodovodnega priključka preseka 3/4 col in znaša po predračunu KP Ptuj z dne 10. 2. 1995 64.368,70 SIT.

3

Občina sme v soglasju uporabnikom, ki se naknadno priključujejo na že zgrajeno vodovodno omrežje, zaračunati tudi pozitivno razliko med realnim deležem, ki so ga prispevali uporabniki pri izgrajenju omrežja in deležem iz tega sklepa.

4

Sklep o novih cenah se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 160/95

Zavrč, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

ŽALEC**1646.**

Na podlagi 48. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91-I), 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list 12/91-II), 9. člena odloka o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok ter 39. člena statuta VVZ "Janko Herman" Žalec, je Občinski svet občine Žalec na 6. seji dne 30. maja 1995 sprejel

ODREDBO**o valorizaciji najvišjih prispevkov staršev in o določitvi najnižjega prispevka staršev****1. člen**

Najvišji prispevki staršev k oskrbninam za otroke, vključene v VVZ "Janko Herman" Žalec, se povišajo za 19 % na dosedanje najvišje zneske.

2. člen

Najnižji prispevek staršev k oskrbninam za otroke, vključene v VVZ "Janko Herman" Žalec, je 7.214 SIT.

3. člen

V primeru, ko je materialni položaj družine takšen, da resnično ne zagotavlja preživetja družine, občinski svet ali od njega imenovana komisija, na podlagi mnenja strokovne službe VVZ "Janko Herman" Žalec, zniža ali v celoti oprosti starše plačila prispevka k oskrbnini za otroka, vključenega v VVZ "Janko Herman" Žalec.

4. člen

Valorizacija najvišjih zneskov iz 1. člena odredbe in najnižjega prispevka staršev iz 2. člena odredbe se uporabi pri izstavitvi položnic v juniju za oskrbnino za maj 1995 in se uporablja do določitve novih prispevkov staršev.

5. člen

Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60200-002/95-01
Žalec, dne 30. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**1647.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 3. člena zakona o enotni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list SFRJ, št. 6/76) ter prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 71/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti****1. člen**

V uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) se spremeni in dopolni standardna klasifikacija dejavnosti oziroma pojasni la k standardni klasifikaciji dejavnosti, ki so v skladu s 6. členom te uredbe njen sestavni del.

2. člen

V podrazredu N/85.322 ("Dejavnost invalidskih organizacij") se črta prva alineja prve točke in se nadomesti z novo prvo alinejo, ki se glasi:

"– interesna združenja, ki uveljavljajo zadovoljevanje posebnih potreb invalidov, kot je premagovanje značilnih posledic invalidnosti in si prizadevajo za izboljšanje socialnega in zdravstvenega varstva invalidov ter za zadovoljenje njihovih kulturnih, rekreativnih in drugih potreb."

Šesta točka ("Sem ne spada") se črta.

3. člen

V standardno klasifikacijo dejavnosti se doda nov podrazred z označbo N/85.325 – "Dejavnost invalidskih podjetij" in naslednje pojasnilo:

"Sem spada:

– poklicno usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, ki se glede na svojo invalidnost in preostalo delovno zmožnost ter glede na svoje zdravstveno stanje ne morejo usposablјati in zaposliti pod enakimi pogoji kot druge invalide osebe."

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 050-01/94-4/9-8
Ljubljana, dne 8. junija 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

1648.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha****1. člen**

Drobnoprodajne cene vseh vrst pšenične moke razen namenskih pšeničnih mok, pšenične moke za nadaljnjo reprodukcijo in dnevnega pšeničnega kruha, ki so se v skladu s predpisi oblikovale in uporabljale na tržišču na dan 15. junija 1995, se določijo kot najvišje cene.

2. člen

Dnevni pšenični kruh po tej uredbi je pšenični kruh vseh vrst, razen rženega, koruznega, ajdovega in mešanega kruha ter pšenični kruh, ki vsebuje dodatne surovine iz 77. člena pravilnika o kakovosti žit, mlevskih in pekarskih izdelkov, testenin in hitro zamrznjenega testa (Uradni list SFRJ, št. 53/83).

Za dodatne surovine se po tej uredbi ne štejejo surovine, določene v drugem odstavku 84. člena citiranega pravilnika.

3. člen

Ta uredba začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/93-2/9-8

Ljubljana, dne 15. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

1649.

Na podlagi 39. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 8. junija 1995 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah

I

Sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 4/92 in 7/92) se spremeni in dopolni:

V poglavju A. Elementi za sistemiziranje delovnih mest se za točko 1.4. dodata dve novi točki, ki se glasita:

“1.5. Članu republiške predmetne komisije se tedenska učna obveznost zmanjša za 4 pedagoške ure.

1.6. Tajniku šolske maturitetne komisije se tedenska učna obveznost zmanjša glede na število maturitetnih oddelkov četrtega letnika, in sicer:

- do 3 oddelki za 3 pedagoške ure,
- od 4 do 6 oddelkov za 4 pedagoške ure,
- za 7 in več oddelkov za 5 pedagoških ur.”

Točka 2.2. se spremeni tako, da se glasi:

“Šola z več kot 16 oddelki sistemizira za vsakih dodatnih 16 oddelkov eno delovno mesto pomočnika ravnatelja s polnim delovnim časom, v okviru katerega opravi štiri ure pouka na teden.

Pomočniku ravnatelja se učna obveznost za vsaka dva oddelka manj od 16 dodatnih oddelkov poveča za eno uro na teden, vendar največ do 11 ur na teden.”

Četrtri in peti odstavek točke 2.4. se spremenita tako, da se glasita:

“Dvojezična šola z več kot 12 oddelki sistemizira za vsakih dodatnih 12 oddelkov eno delovno mesto pomočnika ravnatelja s polnim delovnim časom, v okviru katerega opravi štiri ure pouka na teden.

Pomočniku ravnatelja se učna obveznost za vsaka dva oddelka manj od 12 dodatnih oddelkov poveča za eno uro na teden, vendar največ do 9 ur na teden.”

V točki 2.6. se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Za 5.880 ur praktičnega usposabljanja učencev v obratovalnicah šola sistemizira eno delovno mesto organizatorja praktičnega usposabljanja z zahtevano višjo strokovno izobrazbo.”

Za točko 2.16. se doda nova točka, ki se glasi:

“2.17. Kmetijska šola za vodenje in organizacijo dela na kmetijskem posestvu sistemizira eno delovno mesto vodje posestva z zahtevano višjo strokovno izobrazbo - inženir kmetijstva.”

V poglavju B. Normativi za oblikovanje oddelkov in skupin se v točki 1.2. Normativi za oblikovanje oddelkov višjih letnikov dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Pouk izbirnih predmetov za maturo se organizira v skladu z drugo in peto alinejo točke 1.1. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika. Če zaradi uresničevanja pravice dijakov do izbire zaključka izobraževanja z maturo oziroma z zaključnim izpitom normativa ni mogoče spoštovati, lahko šola oblikuje en oddelek več, vendar ne z manj kot 17 učenci.

Za oblikovanje oddelkov v srednjih šolah na narodnostno mešanem območju, kjer živi madžarska narodna skupnost, in za oblikovanje oddelkov programov, ki se izvajajo na eni sami srednji šoli v Sloveniji, kadar število učencev odstopa od kriterija iz prvega odstavka, mora šola pridobiti soglasje Ministrstva za šolstvo in šport.”

V točki 2.1. Splošno-izobraževalni predmeti se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

“– pri naravoslovnih predmetih fizika, kemija ter biologija in ekologija, ki se izvajajo kot maturitetni predmeti, se oddelek v 4. letniku pri vajah, določenih s predmetnimi izpitnimi katalogi za maturo, deli v dve skupini, pri čemer skupina ne šteje več kot 16 učencev. Pri vajah sodeluje laborant.”

Točka B.2.6. se spremeni tako, da se glasi:

“Normativ za izvajanje pouka pri nerazporejenih urah v gimnazijskem programu dovoljuje v 4. letniku oblikovanje dveh dodatnih skupin več, kot je število oddelkov v tem letniku.

Število dodatnih skupin v nižjih letnikih se postopno ukinja, in sicer tako, da je v šolskem letu 1995/96 v 2. in 3. letniku možno oblikovati pri nerazporejenih urah eno dodatno skupino več, kot je število oddelkov v vsakem od teh dveh letnikov, v šolskem letu 1996/97 pa eno dodatno skupino več, kot je število oddelkov v 3. letniku.”

V točki 2.8. se doda drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določilo prvega odstavka se lahko v gimnazijskem programu oblikuje dodatna skupina za tretji tuj jezik, vendar le v primeru, če le-ta šteje najmanj 12 učencev.”

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se prične 1. septembra 1995.

Št. 600-01/95-8/1-8

Ljubljana, dne 8. junija 1995

Vlada Republike Slovenije

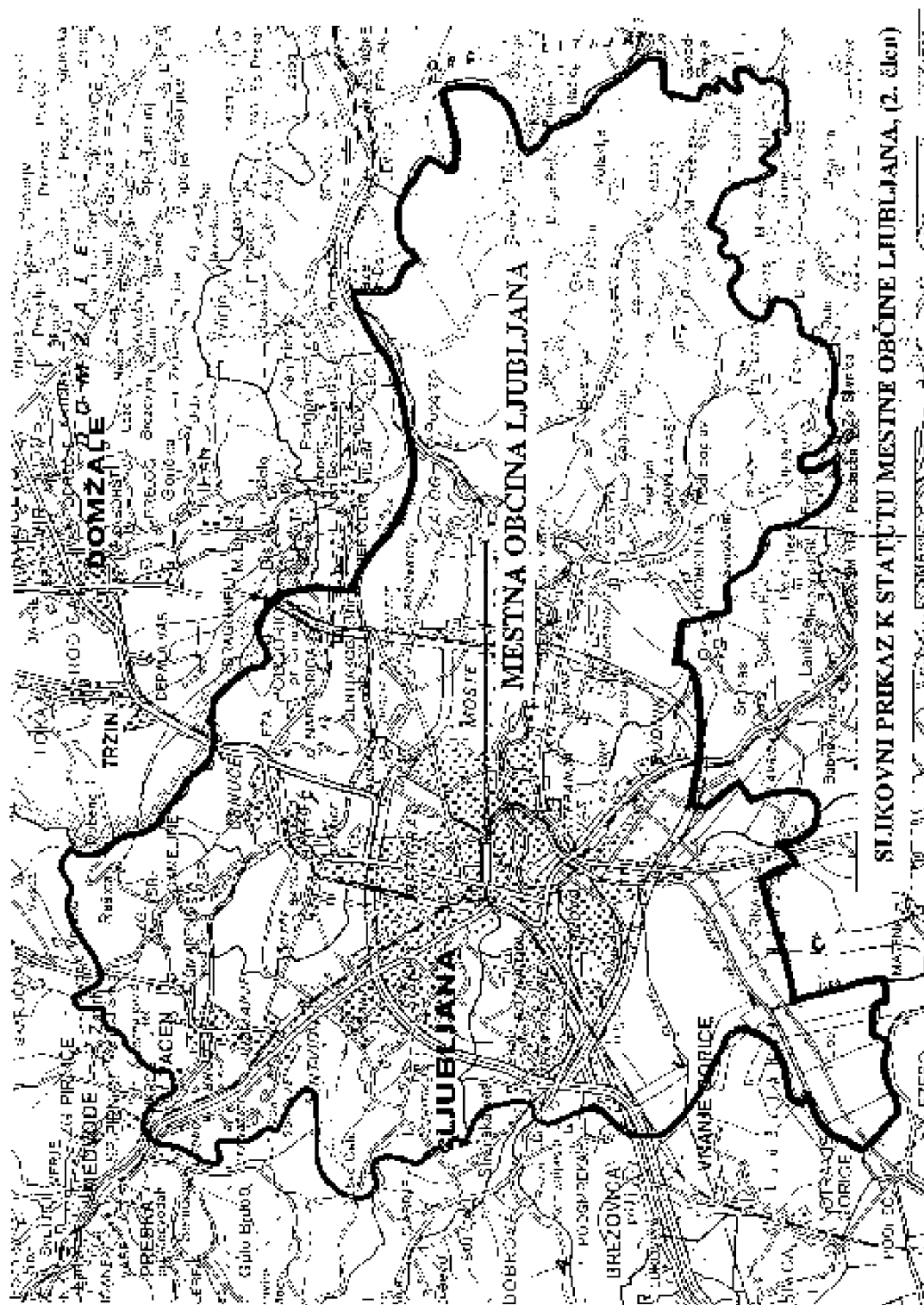
dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

Popravek

V statutu Mestne občine Ljubljana, objavljen v Uradnem listu RS, št. 32-1545/95 z dne 9. VI. 1995, se številka "XII. pred poglavjem "Medobčinsko sodelovanje in povezovanje" nadomesti s številko "XIII."

Kot sestavni del statuta Mestne občine Ljubljana je izpadel slikovni prikaz (2. člen).

Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine
Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.



SIKOVNI PRIKAZ K STATUTU MESTNE OBČINE LJUBLJANA, (2. člen)

VSEBINA

Stran

DRŽAVNI ZBOR		ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
	Stran		
1589. Zakon o zemljiški knjigi	2325	1604. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana)	2361
1590. Zakon o poročtvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj	2335	1605. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Celje v letu 1995	2362
1591. Odlok o povračilu stroškov in nagradah sodnikom porotnikom	2336	1606. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Glazija (Celje)	2362
1592. Zneska drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	2337	1607. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečne (Celje)	2362
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		1608. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci	2363
1593. Uredba o lastninskem preoblikovanju podjetja 'Splošna plovba, p.o., Portorož' v družbo z omejeno odgovornostjo – 'Splošna plovba, d.o.o.,' in ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo 'Splošna plovba, d.o.o., Portorož'	2337	1609. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 1995	2363
1647. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti	2432	1610. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci do sprejetja proračuna za leto 1995	2364
1648. Uredba o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha	2432	1611. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Dob o izidu glasovanja na referendumu dne 4. junija 1995 za uvedbo posebnega samoprispevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt (Grosuplje)	2364
1594. Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	2340	1612. Sklep o uvedbi posebnega samoprispevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt (Grosuplje)	2364
1649. Sklep o spremembah in dopolnitvah normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah	2433	1613. Statut Občine Hrpelje-Kozina	2366
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		1614. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice	2378
1595. Sklep o načinu določanja nove ocene	2342	1615. Odlok o ustanovitvi Direkcije javnih služb Občine Jesenice	2381
1596. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju	2342	1616. Odlok o gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Jesenice in Občini Kranjska Gora za leto 1995	2382
1597. Program pripravništva za poklic zdravnik	2343	1617. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Kočevje)	2383
1598. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi	2344	1618. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja (Kočevje)	2383
1599. Dopolnitev liste eksplozivnih snovi, ki se smejo dajati v promet	2345	1619. Statut Občine Lenart	2383
BANKA SLOVENIJE		1620. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Lendava prešel na naslednjega kandidata z liste LDS	2393
1600. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic	2356	1621. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Lendava prešel na naslednjega kandidata z liste ZELENI Slovenije	2393
SODNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE		1622. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Stara cesta (Ljutomer)	2393
1601. Sklep Sodnega sveta Republike Slovenije o javnem pozivu	2356	1623. Sklep o uvedbi samoprispevka za naselje Topol pri Medvodah	2395
1602. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov	2356	1624. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka dne 23. 4. 1995 (Medvode)	2395
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1625. Sklep o uvedbi samoprispevka za naselje Tehovec pri Medvodah	2396
1603. Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave	2357		

	Stran		Stran
1626. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka dne 23. 4. 1995 (Medvode)	2396	1638. Odlok o ustanovitvi občinskih odborov v Občini Vitanje	2425
1627. Statut Občine Moravske Toplice	2397	1639. Odlok o ustanovitvi Vaških skupnosti Ljubnica, Stenica, Skomarje del, Brezen, Spodnji Dolič, Pake del, Hudinje z RTC Roglo in Trške skupnosti Vitanje	2427
1628. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Stopiče (Novo mesto)	2409	1640. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta centra Vitanja	2429
1629. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Piran	2411	1641. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče (Vitanje)	2429
1630. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 1995	2420	1642. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Vitanje)	2429
1631. Odredba o določitvi višine prispevka za zagotavljanje sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na posameznih melioracijskih območjih Občine Podčetrtek za leto 1995	2421	1643. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Vitanje	2430
1632. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1994	2422	1644. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje (Vitanje)	2430
1633. Statutarni sklep Občine Rogatec	2422	1645. Sklep vrednosti povračil za priključke na vodovodno omrežje (Zavrč)	2431
1634. Odlok o priznanjih Občine Sevnica	2422	1646. Odredba o valorizaciji najvišjih prispevkov staršev in o določitvi najnižjega prispevka staršev (Zalec)	2432
1635. Odlok o skladu stavbnih zemljišč Občine Sevnica	2423	- Popravek statuta Mestne občine Ljubljana	2434
1636. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1995	2424		
1637. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in traktorske prikolice (Videm)	2425		

PREDPISI O TRGOVINI IN VARSTVU KONKURENCE

(četrta dopolnjena izdaja)

Do 24. aprila 1995 so se lahko prodajalci in poslovodje brez ustrezne izobrazbe prijavi k preizkusu strokovne usposobljenosti pred strokovno komisijo, ki jo imenuje Združenje trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije. V program znanja za preizkus strokovne usposobljenosti sodijo tudi predpisi na področju trgovine, ki so zbrani v tej knjižici Zbirke predpisov. Poznati jih morajo tudi vsi, ki se ukvarjajo s trgovsko dejavnostjo.

Uvodoma je objavljen zakon o trgovini, ki podrobno določa, kaj je trgovina na debelo, kaj trgovina na drobno, kaj so trgovinske storitve, kakšni so pogoji za opravljanje trgovinske dejavnosti itd. Nadalje so objavljeni mnogi pravilniki, na koncu pa zakon o varstvu konkurence.

Cena: 1.155 SIT

(10293)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.