



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 32

Ljubljana, petek 9. junija 1995

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1537.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana

Razlašam zakon o spremembi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. maja 1995.

Št. 012-01/95-43

Ljubljana, dne 7. junija 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O PORAVNAVANJU DAVKOV IN PRISPEVKOV JAVNEGA PODJETJA SLOVENSKE ŽELEZNICE LJUBLJANA

1. člen

V zakonu o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana (Uradni list RS, št. 12/93) se v prvem odstavku 3. člena letnica "1995" nadomesti z letnico "1997".

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-02/93-3/5

Ljubljana, dne 30. maja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1538.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za njegove zasluge pri uveljavljanju slovenskega smučanja v mednarodnih športnih organizacijah in s tem za priznavanje suverenosti Republike Slovenije v mednarodnem športu podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije

Marcu HODLERJU, podpredsedniku Mednarodnega olimpijskega komiteja in predsedniku Mednarodne smučarske federacije (FIS).

Št. 902-03/95-11

Ljubljana, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1539.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena zakona o štvu (Uradni list RS, št. 18/93) izdaja ministrica za pravosodje

P R A V I L N I K

o vrsti in primerih nošenja službenega oblačila odvetnika

I. SLUŽBENO OBLAČILO

Službeno oblačilo odvetnika je odvetniška toga.

Odvetniška toga je posebno vrhnje oblačilo vijoličaste barve (des. 7100), ki ga odvetnik obleče preko svoje obleke.

Kroj in blago odvetniške toge sta enotna za vse odvetnike.

Na levi rami odvetniške toge je pripeto odvetniško znamenje.

Odvetniško znamenje je trak vijoličaste barve, ki ima na sprednjem spodnjem robu svileno obrobo vijoličaste barve.

Odvetniško znamenje je pripeto na togo z okroglo priponko.

Odvetniki imajo okroglo priponko vijoličaste barve, odvetniški kandidati pa modre barve.

II. NOŠENJE SLUŽBENEGA OBLAČILA

Odvetnik nosi togo ob zastopanju strank na narokih, glavnih obravnavah in javnih sejah senata.

Odvetnik je dolžan skrbeti za dostojen izgled in vzdrževanje svoje toge.

III. KONČNA DOLOČBA

To navodilo začne veljati naslednji dn po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-67/94

Ljubljana, dne 30. maja 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica
za pravosodje

1540.

Na podlagi 33. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) izdaja ministrica za pravosodje

P R A V I L N I K
o obliki in načinu nošenja službenega oblačila
državnega tožilca

I. SLUŽBENO OBLAČILO

Državnemu tožilcu pripada službeno oblačilo. Službeno oblačilo državnega tožilca je toga.

Toga državnega tožilca je posebno vrhnje oblačilo sive barve (des. 7123), ki ga državni tožilec obleče preko svoje obleke.

Kroj in blago toge sta enotna za vse državne tožilce.

Na levi rami toge je pripeto znamenje državnega tožilca.

Znamenje državnega tožilca je trak sive barve, ki ima na sprednjem spodnjem robu enako barvo kot okrogli znak, s katerim je znak pripet na togo.

Okrožni državni tožilci imajo na znamenju obrobo bele barve.

Višji državni tožilci imajo na znamenju obrobo rdeče barve.

Vrhovni državni tožilci imajo na znamenju obrobo zlate barve.

Vodje okrožnih državnih tožilstev, višjih državnih tožilstev in vodja državnega tožilstva Republike Slovenije imajo znamenje državnega tožilca v celoti v barvi, kot je določena v prejšnjem odstavku.

Državni tožilec je dolžan skrbeti za dostojen izgled in vzdrževanje toge.

II. NOŠENJE SLUŽBENEGA OBLAČILA

Državni tožilec nosi togo pri opravljanju službe državnega tožilca, vselej pa pri sodelovanju na narokih, glavnih obravnavah, sejah senata in sejah personalne komisije.

III. KONČNA DOLOČBA

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-67/94

Ljubljana, dne 30. maja 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica
za pravosodje

1541.

Na podlagi petega odstavka 7. člena zakona o standardizaciji (Ur. list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

N A V O D I L O
o sprejemanju in izdajanju slovenskih standardov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo ureja postopek sprejemanja in izdajanja slovenskih standardov in določa pravila za:

- ustanavljanje in delo tehničnih odborov (v nadaljnjem besedilu: TC) ter programskih svetov,
- nastajanje slovenskih standardov,
- označevanje slovenskih standardov (v nadaljnjem besedilu: SIST).

2. člen

Vpliv strokovne javnosti na nastajanje SIST se zagotavlja z ustanovitvijo TC v Uradu Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: Urad), v katerih sodelujejo strokovnjaki z različnih področij. Informiranje javnosti se zagotavlja tudi z objavami v uradnem glasilu Urada, ki so natančneje opredeljene v nadaljevanju tega navodila.

Posamezne stopnje nastajanja SIST morajo biti ustrezno dokumentirane (npr.: zapisniki zasedanj TC, kopije predlogov SIST). Dokumentacija je javna in dosegljiva zainteresiranim pri tehničnem sekretarju pristojnega TC.

II. TEHNIČNI ODBORI IN PROGRAMSKI SVETI

3. člen

Za izdelavo predlogov in pripravo besedila SIST ter izvedbo postopka prevzemanja mednarodnih, evropskih in tujih nacionalnih standardov se v okviru Urada organizirajo TC, ki jih sestavljajo predsednik in člani. Člani TC so predstavniki podjetij oziroma drugih pravnih oseb in upravnih organov.

4. člen

Pobudo za ustanovitev TC lahko dajo zainteresirana podjetja, druge pravne osebe, upravni organi in posamezniki, ki menijo, da obstajajo utemeljeni razlogi za njegovo ustanovitev. Pobudo lahko dajo tudi programski sveti in že ustanovljeni TC v okviru Urada.

O pobudi odloča pomočnik direktorja Urada, pristojen za standardizacijo. O odločitvi Urad obvesti pobudnika najkasneje v tridesetih dneh od dneva odločitve.

Če se pobudnik ne strinja z obrazloženo zavrnitvijo pobude, lahko najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi ugovarja pri direktorju Urada, ki o tem dokončno odloči.

5. člen

Če je pobuda za ustanovitev TC sprejeta, direktor Urada imenuje tehničnega sekretarja TC. Tehnični sekretar izvede nadaljnji postopek ustanovitve TC. Urad objavi razpis za članstvo TC v svojem uradnem glasilu. V razpisu morajo biti navedeni delovno področje TC ter oznake in nazivi ustreznih TC v mednarodnih oziroma evropskih organizacijah za stan-

dardizacijo, katerih delovno področje vključuje razpisani TC. Rok za prijavo na razpis je praviloma trideset dni.

Prispele prijave zbira imenovani tehnični sekretar, ki v tridesetih dneh po preteku razpisnega roka pripravi predlog za člane TC. Prijava lahko vsebuja predlog ene ali več fizičnih oseb za člane TC. Pri sestavi predloga pa se upoštevata strokovnost predlaganih kandidatov in enakomerna zastopnost interesov proizvajalcev, potrošnikov, strokovnih združenj in zbornic, izobraževalnih in znanstvenih institucij ter upravnih organov. TC ima najmanj tri in največ petnajst članov.

Prvi sestanek TC, na katerega se povabijo izbrani kandidati za člane TC, vodi tehnični sekretar. Na tem sestanku prisotni izoblikujejo predlog za predsednika TC.

Pravico glasovanja imajo vsi člani TC, razen v primeru, da ima posamezna pravna oseba ali upravni organ več predstavnikov v TC. V tem primeru ima pravico glasovanja le en od njih.

Tehnični sekretar nima pravice glasovanja.

6. člen

Direktor Urada izda sklep o imenovanju predsednika in članov TC. Mandat predsednika traja tri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja. V sklepu o imenovanju je naveden tudi tehnični sekretar.

Sklep o imenovanju se dostavi vsem imenovanim, informacija o imenovanju TC pa se objavi v uradnem glasilu Urada.

V primeru premajhnega števila prispelih prijav se Urad lahko odloči za ponovitev razpisa.

7. člen

TC lahko za delo na ožjem področju v okviru svoje pristojnosti ustanovi tehnični pododbor. Tehnični pododbor ima najmanj tri in največ petnajst članov. Predsednik mora biti član TC.

S sklepom o ustanovitvi tehničnega pododbora, ki ga podpiše predsednik TC, mora predhodno soglašati pomočnik direktorja Urada, pristojen za standardizacijo.

Za izvedbo posameznih nalog s področja dela TC ali tehničnega pododbora se lahko ustanovi delovna skupina. Ta ima lahko najmanj tri in največ petnajst članov, izbranih izmed članov TC in strokovnjakov, ki niso člani TC. Predsednik delovne skupine mora biti član TC.

Mandat predsednika tehničnega pododbora oziroma delovne skupine traja dve leti z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja.

8. člen

Spremembe v ustanovljenem TC nastanejo zaradi:

- zoženja ali razširitve delovnega področja
- zamenjave predsednika ali članov
- zamenjave tehničnega sekretarja.

Za izvedbo vseh sprememb se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo ustanovitev TC.

Če ni več potrebe po strokovnem delu na določenem področju, direktor Urada lahko ukine TC, ki to področje pokriva.

9. člen

Za usklajevanje politike in za svetovanje na posameznih programskih področjih se v okviru Urada ustanovijo programski sveti.

Pomočnik direktorja Urada, pristojen za standardizacijo, pripravi predlog za predsednika in člane posameznega programskega sveta. Kandidate izbere izmed predsednikov in članov posameznih TC, ki delujejo na programskem po-

dročju programskega sveta, oziroma izmed zunanjih strokovnjakov.

Sklep o imenovanju predsednika in članov posameznega programskega sveta izda direktor Urada. Mandat predsednika traja tri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja.

III. NASTAJANJE SLOVENSКИH STANDARDOV

10. člen

Pobuda za sprejem SIST mora biti pisna in mora vsebovati obrazložitev razlogov, ki narekujejo sprejem novega standarda. Pobuda se dostavi Uradu.

Pobudo za sprejem novega SIST lahko dajo zainteresirana podjetja, druge pravne osebe, upravni organi in posamezniki, ki menijo, da obstajajo utemeljeni razlogi za sprejem SIST. Pobudo lahko dajo tudi posamezni TC in programski sveti.

Pobudi je lahko priložen delovni osnutek standarda.

11. člen

Pobudo obravnava TC, pristojen za področje, na katerega pobuda sodi, in jo sprejme ali zavrne.

Če ustrezen TC še ni ustanovljen, lahko pomočnik direktorja Urada, pristojen za standardizacijo, določi TC, ki bo pobudo obravnaval. Le-ta lahko pobudo sprejme ali zavrne.

O odločitvi Urad obvesti pobudnika najkasneje v tridesetih dneh od dneva odločitve.

Če se pobudnik ne strinja z obrazloženo zavrnitvijo pobude, lahko najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi ugovarja pri direktorju Urada, ki o tem dokončno odloči.

12. člen

V postopku sprejemanja SIST lahko na povabilo pristojnega TC sodeluje tudi pobudnik.

Na podlagi sprejete pobude za sprejem SIST pristojni TC oziroma tehnični pododbor ali delovna skupina pripravi delovni osnutek.

Pri pripravi osnutka standarda je potrebno soglasje članov glede bistvenih vprašanj osnutka.

13. člen

Če je osnutek standarda pripravil TC, dobi končno besedilo osnutka status predloga standarda.

Če pa je osnutek pripravil tehnični pododbor ali delovna skupina, mora osnutek odobriti TC. Tako odobren osnutek standarda z morebitnimi pripombami, dopolnitvami in spremembami, dobi status predloga standarda.

14. člen

TC sprejme sklep, da se javna obravnava predloga standarda objavi v uradnem glasilu Urada.

Objava javne obravnave vsebuje oznako in naslov predloga standarda, naziv pristojnega TC ter poziv zainteresiranim, naj posredujejo pisne pripombe na predlog standarda. Rok za vložitev pisnih pripomb znaša najmanj trideset dni od dneva objave. V izjemnih primerih lahko TC določi krajši rok.

Besedilo predloga standarda, ki je v javni obravnavi, mora biti dosegljivo zainteresiranim pri tehničnem sekretarju pristojnega TC.

15. člen

Prispele pripombe obravnava pristojni TC, ki jih lahko upošteva ali zavrne.

O zavrnitvi pripomb pristojni TC obvesti predlagatelja najkasneje v tridesetih dneh od dneva odločitve.

Če se predlagatelj ne strinja z obrazloženo zavrnitvijo pripomb, lahko najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi ugovarja pri direktorju Urada, ki o tem dokončno odloči. Pred dokončno odločitvijo direktorja Urada predlog standarda ne more biti izdan kot SIST.

16. člen

Besedilo predloga standarda pred dokončno potrditvijo v TC pregleda redakcijsko lektorski odbor. Znotraj programskega področja se ustanovi eden ali več redakcijsko lektorskih odborov, katerih naloga je terminološko-redakcijski pregled in uskladitev SIST. Člani redakcijsko-lektorskega odbora so: eden ali dva predstavnika TC, lektor, strokovnjak s področja terminologije, ki redakcijsko-lektorski odbor vodi, in tehnični sekretar pristojnega TC.

Sklep o imenovanju redakcijsko-lektorskega odbora izda direktor Urada.

17. člen

Pred izdajo SIST morajo končno besedilo podpisati naslednje odgovorne osebe oziroma njihovi pooblaščenici:

- predsednik pristojnega TC
- pomočnik direktorja Urada, pristojen za standardizacijo
- direktor Urada.

SIST se izda kot posebna publikacija Urada, njegov izid pa se objavi v uradnem glasilu Urada. Izvirnik SIST s potrebnimi podpisi se shrani v standardoteki informacijskega centra Urada.

18. člen

SIST se lahko sprejme na podlagi prevzema mednarodnega, evropskega ali tujega nacionalnega standarda (v nadaljnjem besedilu: tuj standard).

Metode prevzema so naslednje:

- metoda razglasitve
- metoda platnice
- prevod.

Politiko izbire metod prevzema določa Urad s svojim letnim programom sprejemanja in izdajanja SIST.

19. člen

Pri uporabi metode razglasitve Urad razglasi prevzem standarda v svojem uradnem glasilu.

20. člen

Metoda platnice je način prevzema, s katerim se standard ponatisne, dodajo pa se mu platnica, v slovenščini napisan predgovor s pojasnili in dodatek s parametri za uporabo v Sloveniji.

21. člen

SIST, ki predstavlja prevod tujega standarda, se lahko sprejme in izda v enojezični ali večjezični obliki. Pri večjezični obliki veljajo besedila v vseh jezikih za avtentična, če ni v standardu posebej opredeljeno, katero besedilo se šteje za avtentično.

Pri prevodu tujega standarda je dovoljeno dodati naslovno stran, predgovor s pojasnili in dodatek s parametri za uporabo v Sloveniji.

22. člen

Na pobudo subjektov, navedenih v drugem odstavku 10. člena tega navodila, ali če pride do dopolnitve oziroma

do popravka tujega standarda, ki je bil podlaga za sprejem SIST, se lahko sprejme in izda dopolnilo ali popravek k izdanemu SIST. Dopolnilo oziroma popravek se objavi na dodatnih listih standarda.

Dopolnilo lahko vsebuje spremembo, dodatek ali črtanje določenega dela vsebine standarda.

Popravek se izda za odstranitev tiskarskih, jezikovnih in podobnih napak v objavljenem besedilu SIST.

Če gre za prvi prevzem tujega standarda, ki ima v izvirniku dopolnilo oziroma popravek, se njuna vsebina prevzame skupaj s celotnim standardom v enotni SIST.

Za izdelavo in izdajo dopolnila in popravka k SIST smiselno veljajo določila za nastanek SIST.

23. člen

Pristojni TC mora izvajati preglede izdanih SIST, da se tako zagotovi ustreznost SIST spremenjenim okoliščinam, ki so posledica novih izdaj tujih standardov, razvoja tehnologije, odkritja novih materialov in spremenjenih zahtev potrošnikov.

Na podlagi opravljenega pregleda TC odloči, da se standard potrdi, revidira ali umakne.

Revizija standarda se opravi po enakem postopku kot sprejem standarda. Revidiran standard se objavi kot nova izdaja standarda.

24. člen

Urad lahko poleg standardov prevzema tudi druge dokumente, ki jih izdajajo mednarodne in evropske organizacije za standardizacijo (npr. predstandarde, harmonizacijske dokumente, poročila in tehnična poročila). Pri prevzemu teh dokumentov se smiselno uporabljajo določbe od 18. do 21. člena tega navodila.

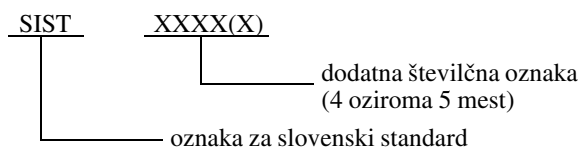
IV. OZNAČEVANJE SLOVENSКИH STANDARDOV

25. člen

Vsi sprejeti slovenski standardi se vpišejo v matično knjigo standardov in označijo po mednarodnem klasifikacijskem sistemu (ICS).

26. člen

Slovenski standardi se označijo na naslednji način:



Dodatne številčne oznake si sledijo v zaporedju od številke 1000 dalje, odvisno od trenutka vpisa v matično knjigo standardov.

27. člen

V primeru prevzema tujega standarda se oznaki za slovenski standard doda izvorna oznaka prevzetega standarda ne glede na število mest.

Primer:

SIST ISO 3675

SIST EN 24

SIST ETS 300 166

SIST DIN 51769-1.

28. člen

Referenčna številka standarda je sestavljena iz oznake slovenskega standarda in pripadajoče letnice izdaje tega standarda. Oba pojma sta ločena z dvopičjem.

Primer:

SIST ISO 3675:1994

Referenčno številko standarda lahko dopolnjuje tudi oznaka jezika, v katerem je besedilo izdanega slovenskega standarda. Oznaka jezika je obvezna, če je standard izdan v tujem jeziku ali je večjezičen.

Primer:

SIST ISO 3675:1994 (en)

SIST EN 540:1994 (en)

SIST DIN 51769-1:1994 (de).

Pri standardih, kjer letnica izdaje standarda ni navedena, se upošteva njihova zadnja izdaja.

29. člen

Kasnejša dopolnila ali spremembe prevzetih tujih standardov se upoštevajo v slovenskem standardu tako, da se novejša izdaje prevzetih tujih standardov upoštevajo v dopolnilih ali kasnejših izdajah slovenskega standarda.

Dopolnilo k slovenskemu standardu se označi tako, da se pred navedbo oznake SIST z letnico izdaje dodajo beseda "dopolnilo", tekoča številka in letnica izdaje dopolnila.

Primer:

Dopolnilo 1:1995 k SIST 1011:1994 ali krajše: SIST 1011:1994/D1:1995.

Popravek k SIST se označi tako, da se pred navedbo oznake SIST z letnico izdaje dodajo beseda "popravek", tekoča številka in letnica izdaje popravka.

Primer:

Popravek 1:1995 k SIST 1011:1994 ali krajše: SIST 1011:1994/P1:1995.

30. člen

Dokumenti, navedeni v 24. členu tega navodila, se pri prevzemu označijo tako, da se oznaki za slovenski standard doda izvorna oznaka prevzetega dokumenta ne glede na število mest.

Primer:

SIST ENV 305 predstandard

SIST HD 1000 harmonizacijski dokument

SIST CR 1100 poročilo

SIST ISO/TR 7469 tehnično poročilo.

31. člen

Urad vsako leto izda katalog slovenskih standardov.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Pri ponatisu slovenskih standardov, ki so bili prvotno izdani z oznakama SLS oziroma SIS, se uporabi oznaka SIST z nespremenjeno dodatno številčno ali izvorno prevzeto oznako. Enako velja pri sklicevanju na te standarde v zakonih ter tehničnih in drugih predpisih.

33. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-2.0-1/95

Ljubljana, dne 22. maja 1995

prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

1542.

Na podlagi šestega odstavka 9. točke dogovora o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994 socialni partnerji – predstavniki delojemalcev, delodajalcev in Vlade Republike Slovenije, soglasno sprejemamo

**DOPOLNITEV PRAVIL
delovanja Ekonomsko-socialnega sveta**

1. člen

V pravilih delovanja Ekonomsko-socialnega sveta (Uradni list RS, št. 59/94) se v 8. členu na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

“Vabila za seje z gradivom se reprezentativnim sindikatom na ravni republike pošiljajo v vednost”.

2. člen

Dopolnitev pravil delovanja Ekonomsko-socialnega sveta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-04-010/94

Ljubljana, dne 30. maja 1995.

Vlada RS
Rina Klinar l. r.

Socialni partnerji:
Delojemalci
Zveza svobodnih
sindikatoev Slovenije
Dušan Semolič l. r.

Neodvisnost KNSS
France Tomšič l. r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije Pergam
Dušan Rebolj l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Boris Mazalin l. r.

Delodajalci
Gospodarska
zbornica Slovenije
Dagmar Šuster l. r.

Obrtna zbornica Slovenije
Miha Grah l. r.

Združenje delodajalcev
Slovenije
Miran Goslar l. r.

1543.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za maj 1995**

Cene življenjskih potrebščin so se maja 1995 v primerjavi z aprilom 1995 povišale za 1,1%, cene na drobno pa za 0,5%.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 31. maja 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

1544.

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93) in 276. člena pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94) in drugega odstavka 75. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: zavod) na 19. seji dne 22. 3. 1995 in 23. seji dne 24. 5. 1995 sprejel

PRAVILNIK**o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo obrazci in listine, ki se uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravic zavarovanih oseb iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

2. člen

(1) Obrazci iz prejšnjega člena so:

1 – PRIJAVA v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (Obr. M-1)

2 – ODJAVA iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja (Obr. M-2)

3 – PRIJAVA o spremembi med zavarovanjem (Obr. M-3)

4 – ODJAVA-PRIJAVA-SPREMEMBA pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja (Obr. M-2/M-1/M-3)

5 – PRIJAVA POŠKODBE PRI DELU (Obr. ER 8)

6 – PRIJAVA-ODJAVA zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (Obr. M 1-2/B)

(2) Listine iz prejšnjega člena so:

1 – ZDRAVSTVENA KARTICA (Obr. ZK)

2 – POTRDILO o zavarovanju primera poškodbe pri delu in poklicne bolezni (Obr. ZP)

3 – IZJAVA O IZBIRI osebnega zdravnika, osebnega pediatra, osebnega ginekologa, osebnega zobozdravnika (Obr. IOZ-1)

4 – IZJAVA O PREKINITVI IZBIRE osebnega zdravnika, osebnega pediatra, osebnega ginekologa, osebnega zobozdravnika (Obr. IOZ-2)

5 – NADOMEŠČANJE osebnega zdravnika, osebnega pediatra, osebnega ginekologa, osebnega zobozdravnika (Obr. IOZ-3)

6 – RECEPT (Obr. Rp)

7 – NAPOTNICA (Obr. NAP)

8 – POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA (Obr. BOL)

9 – NAROČILNICA ZA TEHNIČNI PRIPOMOČEK (Obr. NAR-1)

10 – NAROČILNICA ZA IZDAJO OČESNEGA PRIPOMOČKA (Obr. NAR-2)

11 – POTRDILO O UPRAVIČENOSTI DO POTNIH STROŠKOV – SPREMSTVA (Obr. PS)

12 – NALOG ZA PREVOZ Z REŠEVALNIM – DRUGIM PREVOZNIŠKIM SREDSTVOM (Obr. NLG-1)

13 – PREDLOG ZOBNOPROTETIČNE REHABILITACIJE (Obr. ZB)

14 – REVERZ (Obr. REV)

(3) Obrazec iz 6. točke prvega odstavka tega člena ter listine iz 3., 4., 5., 6., 9. in 14. točke drugega odstavka tega člena so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del. Listine iz 1., 2., 7., 8., 10., 11., 12. in 13. točke drugega odstavka tega člena bodo objavljene naknadno.

(4) Obrazci od 1. do vključno 5. točke prvega odstavka tega člena so na podlagi zakona objavljeni v posebnem pravilniku.

3. člen

(1) Obrazec iz 6. točke prvega odstavka drugega člena ter listine iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika so javne listine.

(2) Obrazec in listine iz prejšnjega odstavka obvezno vsebujejo podatek o založniku in izdajatelju, oznako obrazca oziroma listine ter opombo "Ponatis prepovedan".

4. člen

(1) Navodilo za izpolnjevanje obrazca iz 6. točke prvega odstavka ter listin od 1. do 14. točke, razen listin iz 6. in 8. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, izda zavod.

(2) Navodila za izpolnjevanje listin iz 6. in 8. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika izda zavod v sodelovanju z Ministrstvom za zdravstvo.

(3) Navodila za izpolnjevanje obrazcev od 1. do vključno 5. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika izdajo nosilci, določeni z zakonom in pravilnikom iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Pri izvajanju zdravstvenih dejavnosti, ki so predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, lahko listine iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika uporabljajo le javni zavodi, zasebni zdravniki in drugi zasebni zdravstveni delavci, ki imajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti sklenjeno pogodbo z zavodom.

(2) Listin iz prejšnjega odstavka pri izvajanju zdravstvenih storitev zavarovanim osebam ne smejo uporabljati

zasebni zdravniki in drugi zasebni zdravstveni delavci, ki za to z zavodom nimajo sklenjene pogodbe in tudi ne zdravniki in drugi zdravstveni delavci v javnih zavodih, ki zavarovanim osebam nudijo zdravstvene storitve v okviru samoplačniške ambulante.

(3) Škodo, ki jo povzroči zavodu zdravstveni zavod, zasebni zdravnik in drug zasebni zdravstveni delavec z uporabo listine v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, mu je ta dolžan povrniti v skladu z določili zakona o obligacijskih razmerjih. Če pri izvajanju zdravstvene dejavnosti listino uporabi izvajalec, to istočasno predstavlja kršitev pogodbe, zaradi katere lahko zavod v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja pogodbo z njim razdre.

6. člen

(1) Zavod je založnik in izdajatelj obrazca iz 6. točke prvega odstavka 2. člena ter listin od 1. do vključno 14. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika. Zavod sam poskrbi za njihovo razdeljevanje, razen če za to delo ne pooblasti drugo pravno osebo.

(2) Zavod uporabnikom zagotavlja obrazce in listine po proizvodni ceni.

7. člen

(1) Obrazec iz 6. točke prvega odstavka 2. člena ter listine iz 3., 4. in 5. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, se pričnejo uporabljati 1. 4. 1995.

(2) Listine iz 2. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se pričnejo uporabljati 1. 5. 1995.

(3) Listine iz 6., 9. in 14. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se pričnejo uporabljati 1. 7. 1995.

(4) Listine iz 7., 8., 10., 11. in 12. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se pričnejo uporabljati 1. 9. 1995.

(5) Listina iz 1. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se začne uporabljati 1. 1. 1996.

8. člen

(1) Pravice, ki so jih v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja zdravniki priznali oziroma predpisali do datuma uveljavitve posamezne listine iz prvega, drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena na obstoječih veljavnih listinah, lahko zavarovane osebe te uveljavljajo še najdalj 30 koledarskih dni od datuma uveljavitve nove listine.

(2) Izbire, prekinitve in nadomeščanja osebnih zdravnikov, izpisane na obstoječih obrazcih IOZ do 1. 4. 1995, ostane v veljavi še naprej brez omejitve veljavnosti na 30 koledarskih dni od datuma uveljavitve novih listin po prvem odstavku 7. člena tega pravilnika.

9. člen

(1) Z dnem uveljavitve novih listin po 7. členu tega pravilnika se ne uporabljajo več listine od 1. do vključno 5. alineje prvega odstavka 5. člena navodil o zdravstveni izkaznici in drugih listinah za uresničevanje pravic do zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 29/82) ter drugega odstavka 5. člena navedenih navodil glede načina izpolnjevanja obrazcev.

10. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1995.

Št. 007-1/23-95

Ljubljana, dne 24. maja 1995.

Predsednik
Upravnega odbora Zavoda
za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Franjo Bizjak l. r.

NAROČILNICA ZA TEHNIČNI PRIPOMOČEK

123456789

1 - IZDAVLEC

ŠTEVILKA IZDAVALCA _____ ŠTEVILKA DEJAVNOSTI _____

(način izdajstva)

2 - OSEBA ZDRAVNIK

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

(osebni št.)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(ime in priimek zavarovane osebe) _____ (osebni št.) _____

(vrsta zavarovanja, št. št.) _____ (zavar. priložje) _____

(prejeto) _____

(ime) _____

(mesto) _____

(ulica) _____

(št. hiše) _____

(št. tel.) _____

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - SVETEV

2 - POŠKODNA ŽUJNA DELA

3 - POŠKODNA BOLEZEN

4 - POŠKODNA ČRNILO

5 - PNE. POTREBA DE LOVNI DELA

5 - NAČIN OBLIKE

1 - IZŠE OBLIKA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVANJE

6 - KONVERZIJA

ŠTEVILKA _____

(prejeto)

1. Zavarovani osebi naj se - izda - izdela

pripomoček _____ (način pripomočka) _____ (vrsta pripomočka) _____

PRIPOMBE _____

2. S to naročilnico napotujem zavarovano osebo k pooblaščenemu zdravniku Zavoda zaradi:

Zavarovana oseba že ima pripomoček _____

ki ji je bil izdan dne _____

Kraj _____ dne _____ žig _____

podpis osebnega zdravnika

1 - IZJAVILEC

Brevirna
izjavilca _____

Šifra zdr.
inšpekcije _____

2 - PODR. IZDAVAJ. ZDRAVNIK

Brevirna
zdravnika _____

3 - NALOŽNIK

Brevirna
zdravnika _____

Šifra
naložnika _____

Izdatnik

Izdatnik

Zavarovani osebi se

- Izda - izdela

pripomoček:

_____ (način pripomoček) _____ (šifra pripomočka)

PRIPOMBE _____

Kraj _____ dne _____ šifra _____

(potpis zdravstvenika)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- območne enota _____
izpostava _____
ugotavlja, da je predlog za izdajo pripomočka
v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in
zdravstvenem zavarovanju ter Pravili
obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Mnenje zdravniške komisije štev. _____
z dne _____

šifra _____

_____ (datum)

_____ (podpis)

Potrdujemo, da izdani pripomoček ustreza zahtevam in je kakovostno izdelan.

Garancija za izdani pripomoček velja do _____

KRAJ _____ DNE _____ šifra _____

(potpis izdajatelja)

Potrdujem prejem pripomočka in izjavljam, da mi je dobavitelj dal navodila o njegovi
uporabi ter ravnanju z njim.

KRAJ _____ DNE _____

(prevzemnik)

Številka _____

REVERZPodpisani _____
(ime in priimek) potrjujem, da sem danes,

dne _____ za zavarovano osebo _____

od

1. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije -

Območne enote _____ izpostava _____

2. Pooblaščene pravne osebe _____
(naslov in razširitev)

prevzel v uporabo

pripomoček _____ šifra _____

predpisan z naročilnico št. _____ z dne _____

Soznanjem sem z navodili proizvajalca oziroma izposojevalca o pravilni uporabi pripomočke ter z obveznostjo iz Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94), da jo zavarovana oseba dolžna pripomoček vrniti sama ali njeni sorodniki, če ga ne bi več potrebovala ali bi ta zanjo postal neuporaben zaradi anatomskih oziroma funkcionalnih sprememb.

(štig in podpis izposojevalca)_____
(prejemnik)**POTRDILO**_____
(naziv izposojevalca)potrjujemo, da je _____ danes, dne _____
(ime in priimek)

vrnil pripomoček _____ šifra _____

ki je bil dan v uporabo zavarovani osebi _____

na podlagi naročilnice št. _____ z dne _____

Znak: 50201 - Ob. REV01

Pozor! prebrati

(podpis prejemnika)



Obr. M1-2/B

PRIJAVA - ODJAVA ZAVAROVANJA
 za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni

<p>Izg. In sedež zavezanca za prispevek:</p>

Registrska
 številka
 zavezanca _____

Šifra
 dejavnosti: _____

Podlaga za zavarovanje: _____ Šifra: _____

P 1	O 2	Enotna matična številka občana 3	Priimek in imo		Det. pričetka
			Ulica in hišna številka 4	št. pošte 5	Det. preneh. 6

Dne: _____ Žig: _____ Vložnik: _____

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Seznam prijaviteljev

Vložnik

1234567

1234567

1 - ZDRAVNIK

OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

POOBlašČENI NADOMESTNI

1 - ZDRAVNIK

OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

POOBlašČENI NADOMESTNI

2 - ZAVAROVANA OSEBA

(število zavarovane osebe) _____ (datum roj. – MMLL) _____

(enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga) _____

(priimek) _____

(ime) _____ M-1 Ž-2

(ulica) _____

POŠTA _____ KRAJ _____

2 - ZAVAROVANA OSEBA

(število zavarovane osebe) _____ (datum roj. – MMLL) _____

(enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga) _____

(priimek) _____

(ime) _____ M-1 Ž-2

(ulica) _____

POŠTA _____ KRAJ _____

3 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN (TUJI PREVENTIVA)

2 - POŠKODBA IZVEN DELA

3 - POKLONNA BOLEZEN

4 - POŠKODBA PRI DELU

5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

4 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

5 - KONVENCIJA

šifra države _____

farmacevt _____

3 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN (TUJI PREVENTIVA)

2 - POŠKODBA IZVEN DELA

3 - POKLONNA BOLEZEN

4 - POŠKODBA PRI DELU

5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

4 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

5 - KONVENCIJA

šifra države _____

farmacevt _____

Rp./

Rp./

Žlg
izvajalca _____ (datum) _____ (podpis in imenski žlg zdravnika)

Založnik: **ZZS** - Obr. Rp/01 Poročilo prepovedan

ZZS
PRAVILA
ČLEN 210

_____ (datum) _____ (podpis in imenski žlg zdravnika)

Založnik: **ZZS** - Obr. Rp/01 Poročilo prepovedan

NADOMEŠČANJE:

- 1- OSEBNEGA ZDRAVNIKA
- 2- OSEBNEGA PEDIATRA
- 3- OSEBNEGA ZOBOZDRAVNIKA
- 4- OSEBNEGA GINEKOLOGA

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA	ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI
(naziv izvajalca)	

0003006

2 - ZDRAVNIKA

(priimek zdravnika)
(ime zdravnika)
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA

3 - NADOMEŠČA ZARADI

1. Trajne odsotnosti od _____

2. Začasne odsotnosti od _____ do _____

4 - NADOMEŠČA

(ime in priimek zdravnika)	
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	
litr. zdr. dejavnosti	litr. izvajalca
(naziv izvajalca)	

Navedeni zdravnik zagotavlja zdravstvene storitve za:

- 1. vse zavarovane osebe izbranega zdravnika
- 2. zavarovane osebe po seznamu (glej seznam)

kraj _____ datum _____

podpis odgovorne osebe zdravstvenega telesa

IZJAVA O IZBIRI:

- 1- OSEBNEGA ZDRAVNIKA
- 2- OSEBNEGA PEDIATRA
- 3- OSEBNEGA ZOBOZDRAVNIKA
- 4- OSEBNEGA GINEKOLOGA

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA	ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI
(naziv izvajalca)	

0300006

2 - ZAVAROVANA OSEBA

(Nazivke zavarovane osebe)	(jstični št.)
(zavet podatek)	(mota 2775 zavarovanej)
	M - 1 Ž - 2
(priimek)	
(ime)	
(ulica)	
(pošta)	KRAJ

3 - IZJAVLJAM, DA JE:

a) moj zdravnik b) zdravnik mojega otroka

(priimek zdravnika)

(ime zdravnika)

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA

Nadzornim zdravnikom ZZZS dovoljujem vpogled v moje osebne podatke oziroma osebne podatke mojega otroka iz medicinske dokumentacije, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja.

Kraj _____ datum _____
podpis zavarovane oziroma pooblaščenca osebe

IZJAVA O PREKINITVI IZBIRE:

- 1- OSEBNEGA ZDRAVNIKA
- 2- OSEBNEGA PEDIATRA
- 3- OSEBNEGA ZOBOZDRAVNIKA
- 4- OSEBNEGA GINEKOLOGA

1 - IZVAJALEC	
ŠTEVILKA IZVAJALCA	ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI
(naziv izvajalca)	

0020006

2 - ZAVAROVANA OSEBA			
(število zavarovane osebe)	(datum roj.)		
(zavar. podlaga)	(enota ZZS zavarovanja)	M - 1	Ž - 2
(priimek)			
(ime)			
(ulica)			
(pošta)	KRAJ		

3 - PREKINJAM IZBIRO	
a) mojega zdravnika	b) zdravnika mojega otroka
(priimek zdravnika)	
(ime zdravnika)	
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	
VZROK PREKINITVE	
Pobudo za prekinitve je dal:	
a) zdravnik	b) zavarovana oseba

_____ podpis zdravnika	_____ podpis predsednika ZK I (pogojno)
Kraj _____	datum _____

_____ podpis zavarovane oziroma pooblaščenice osebe

Založil: **ZZS** Obrazec IOZ-2/01

PONATIS PREPOVEDAN

CETIS 23-2827-3-46-0

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA**

1545.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94-105) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 1. izredni seji dne 31. maja 1995 sprejel

STATUT
Mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), njen status in simbole, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, organizacijo in delovanje četrtnih in krajevnih skupnosti, neposredne oblike odločanja občanov, organizacijo mestne uprave, organizacijo javnih služb, premoženje in financiranje MOL, njene akte, praznika, priznanja, pokroviteljstvo ter postopek za spremembo statuta.

2. člen

Območje Mestne občine Ljubljana obsega območja naslednjih naselij:

Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Češnjica, Črna vas, Dolgo Brdo, Dvor, Gabrje pri Jančah, Janče, Javor, Lipe, Ljubljana, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebeljevo, Medno, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Rašica, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancah, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Šentpavel, Toško Čelo, Tuji Grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebeljevo, Vnajarje, Volavlje, Zagradišče, Zgornja Besnica, Zgornje Gameljne.

Slikovni prikaz območja MOL je sestavni del tega statuta.

3. člen

Sedež MOL je: Ljubljana, Mestni trg 1.

4. člen

MOL je pravna oseba javnega prava, ki jo predstavlja in zastopa župan.

5. člen

MOL ima grb in zastavo.

Grb MOL ima obliko štita s poljem rdeče barve; podoba na grbu ima v spodnjem delu tri zelene griče, na njih belo obzidje s stolpom in na njem zmaja zelene barve.

Zastava MOL se deli po dolžini na dve po velikosti enaki barvni polji. Zgornje je belo, spodnje pa zeleno. Na sredi zastave je grb MOL, ki sega z eno polovico v belo polje, z drugo v zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve.

Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena Ljubljane.

6. člen

V MOL imajo svoje pečate župan, mestni svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor mestne uprave ter upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe mestne uprave (v nadaljevanju: upravni organi).

Pečati iz prejšnjega odstavka tega člena so okrogle oblike s premerom 35 mm, zelene barve in so lahko izdelani iz gumija, kovine ali drugega ustreznega materiala. Poleg teh pečatov se lahko uporabljajo tudi mali pečati s premerom 20 mm.

7. člen

Župan MOL ima pečat z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu pečata in z napisom "ŽUPAN" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

8. člen

Mestni svet MOL ima pečat z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu pečata in z napisom "MESTNI SVET" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

9. člen

Nadzorni odbor MOL ima pečat z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu pečata in z napisom "NAZORNI ODBOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

10. člen

Volilna komisija MOL ima pečat z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu pečata in z napisom "VOLILNA KOMISIJA" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

11. člen

Direktor Mestne uprave MOL ima pečat z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanem robu pečata, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z napisom "DIREKTOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

12. člen

Upravni organ mestne uprave ima pečat z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanem robu pečata, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z navedbo imena upravnega organa ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

Pečat upravnega organa v sestavi ima ob spodnjem zunanem robu pečata navedbo organa, v sestavi katerega je, ob spodnjem notranjem robu pa je navedeno ime upravnega organa v sestavi.

13. člen

Območje MOL je razdeljeno na četrtne in krajevne skupnosti, v katerih občani uresničujejo svoje skupne in neposredne interese. Četrtne skupnosti se lahko ustanovijo na območju naselja Ljubljana, krajevne skupnosti pa zunaj tega območja.

14. člen

MOL se lahko z drugimi občinami povezuje v pokrajino zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena.

15. člen

MOL sodeluje z drugimi občinami in širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi za opravljanje skupnih zadev po načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

16. člen

MOL sodeluje z lokalnimi samoupravnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav ter v ta namen navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOL skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

II. NALOGE MOL

17. člen

MOL po svojih organih samostojno ureja in opravlja naslednje naloge:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut, odloke in druge akte MOL,
 - sprejema proračun in zaključni račun MOL,
 - sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOL,
 - skrbi za varstvo okolja,
 - ureja delovanje mestne uprave,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOL,
 - določa način in pogoje za oddajo in najem premičnega in nepremičnega premoženja,
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti ter z drugimi infrastrukturnimi objekti,
 - ureja javne službe MOL,
 - ureja ulice, javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
 - ureja javni red v MOL,
 - predpisuje lokalne davke in druge dajatve,
 - ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določa načrt varstva pred požarom,
 - določa prekrške in denarne kazni za kršenje predpisov MOL;
2. pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, predšolske vzgoje in varstva otrok ter službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, kulturno, turistično, informacijsko, dokumentacijsko in društveno dejavnost,
 - gospodarski razvoj MOL,
 - športno in rekreacijsko dejavnost;
3. upravlja:
 - mestno premoženje,
 - javna podjetja, javne zavode ter druge organizacije, katerih ustanovitelj je MOL,
 - javne površine in drugo javno dobro,
 - lokalne javne ceste in javne poti;
4. s svojimi sredstvi:
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja varstvo okolja,
 - gradi in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte in naprave,
 - gradi in vzdržuje mestne ulice, lokalne javne ceste, gozdne ceste, javne poti in druge javne površine,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in neprofitna stanovanja,
 - zagotavlja subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe (komunalna, cestna in stanovanjska dejavnost, gospodarjenje s prostorom in druge dejavnosti),
 - zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, predšolske vzgoje, socialnega varstva, zdravstvenega varstva, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti,
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
 - zagotavlja opravljanje pokopališko – pogrebne in mrliško – ogledne službe,
 - zagotavlja izvajanje varstva pred požarom ter naravnimi in drugimi nesrečami,
 - zagotavlja delovanje organov MOL, delovnih teles mestnega sveta in mestne uprave;
5. s svojimi ukrepi:
- preprečuje nastanek socialnih problemov,
 - skrbi za varstvo pred požarom in organizira vodenje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito in reševanje,
 - skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;
6. zagotavlja in organizira:
- pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
 - nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
 - lokalno policijo,
 - izvensodno poravnavo sporov;
7. pridobiva in razpolaga:
- z vsemi vrstami premoženja,
 - s sredstvi za delovanje in razvoj MOL.

18. člen

MOL opravlja tudi druge zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice in razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve lokalnih in državnih organov,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe MOL,
- evidenco mestnega zemljišča in drugega premoženja MOL,
- odločanje o rabi in namembnosti prostora,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- skrb za mestne javne zgradbe in mestne naprave,
- varstvo naravne in kulturne dediščine v pristojnosti MOL,
- urejanje mestnega in lokalnega prometa,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- organizacijo dimnikarske službe,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine ter preskrbo MOL,
- promocijo MOL ter usmerjanje in usklajevanje prireditvev, pomembnih za MOL,
- pospeševanje razvoja turizma, kongresne in sejemske dejavnosti,
- določanje pogojev za opravljanje turizma, obrti in gostinstva,

- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter bolnišnično in lekarniško dejavnost,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- ustanavljanje služb za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter drugih služb javnega pomena,
- zagotavljanje delovanja informacijsko – dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, zdravstvenih, varstvenih in športnih organizacij, ki imajo pomen za več lokalnih skupnosti, za širšo lokalno samoupravno skupnost ali za državo,
- raziskovalno dejavnost za potrebe MOL,
- gasilstvo kot obvezno javno službo,
- opravljanje nalog, ki jih država prenese na MOL,
- druge naloge, določene z državnimi predpisi in akti MOL.

19. člen

MOL predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke, nadomestila, odškodnine in druge dajatve:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- druge dajatve, določene s predpisom MOL.

III. ORGANI MOL

1. Skupne določbe

20. člen

Organi MOL so mestni svet, nadzorni odbor in župan. Organ MOL je tudi mestna volilna komisija.

21. člen

Delo organov MOL je javno.

Organi MOL zagotavljajo javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov MOL ter na druge načine, ki jih določata ta statut in drugi predpisi MOL.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva mestnega sveta in drugih organov MOL, ki so zaupne narave.

22. člen

Organi MOL in njihova delovna telesa so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, kolikor zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

Organi MOL in njihova delovna telesa odločajo z večino glasov navzočih članov, kolikor zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

23. člen

Vsi funkcionarji so MOL tudi materialnopravno odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti.

Če škodo povzroči več funkcionarjev, odgovarja vsak za tisti del škode, ki ga je povzročil; če posamičnega dela

škode ni mogoče ugotoviti, jo povrnejo vsi povzročitelji v enakih delih.

Način uveljavljanja odškodnine se določi s poslovnikom.

24. člen

Kadar katerikoli organ ali delovno telo odloča o zadevi, pri kateri obstaja dvom v nepristranost posameznega njegovega člana, potem ta član ne sme sodelovati pri odločanju o tej zadevi.

Razloge in postopek izločitve iz odločanja o posamezni zadevi se določi s poslovnikom.

2. Mestni svet

25. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOL.

Mestni svet ima 45 članov.

Volilne enote in postopek za volitve članov mestnega sveta ureja v skladu z zakonom poseben odlok.

26. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, odloke in druge akte MOL,
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOL,
- sprejema mestni proračun in zaključni račun,
- določa organizacijo in delovno področje mestne uprave in strokovne službe mestnega sveta,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na MOL,
- imenuje in razrešuje predsednike in člane komisij in odborov mestnega sveta, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane volilne komisije,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov,
- imenuje direktorja mestne uprave na predlog župana in ga razrešuje,
- nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,
- imenuje in razrešuje člane upravnega in nadzornega odbora sklada stavbnih zemljišč in stanovanjskega sklada ter člane organov gospodarskih javnih služb, če gre za izvajanje ustanoviteljskih pravic,
- daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot,
- imenuje in razrešuje predstavnike MOL v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL, razen v primerih, ko je način odtujitve oziroma pridobitve predpisan s posebnimi zakoni, ter o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o zadolževanju MOL za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb,
- daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je MOL,
- daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je MOL,
- predpisuje način upravljanja in gospodarjenja s premoženjem MOL,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali drug predpis, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

27. člen

Mestni svet se konstituira na svoji prvi seji. Postopek konstituiranja se določi v poslovniku mestnega sveta.

Prvo sejo mestnega sveta skliče dotedanji predsednik mestnega sveta. Do izvolitve novega predsednika, vodi sejo najstarejši član sveta.

28. člen

Člani mestnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika, lahko tudi enega ali več podpredsednikov.

Predsednik mestnega sveta predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik mestnega sveta skliče seje delovnih teles mestnega sveta, če tega ne store njihovi predsedniki.

Podpredsednik mestnega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Če je predsednik mestnega sveta zadržan ali iz drugih razlogov ne more opravljati svoje funkcije, ga nadomešča po njegovem pooblastilu eden izmed podpredsednikov, kolikor predsednik ni dal pooblastila, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

Predsednik mestnega sveta opravlja svojo funkcijo poklicno. Podpredsednik opravlja svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno.

29. člen

Mestni svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku mestnega sveta pri pripravljanju in vodenju sej ter vodi, organizira in usklajuje delo samostojne strokovne službe mestnega sveta, ki opravlja strokovno, organizacijsko, administrativno in tehnično delo za mestni svet, njegove komisije in odbore, nadzorni odbor, volilno komisijo ter člane mestnega sveta in njihove klube.

Sekretarja imenuje in razrešuje mestni svet na predlog predsednika mestnega sveta. Funkcija sekretarja je poklicna.

Mandatna doba sekretarja je vezana na mandat mestnega sveta, vendar je naloge sekretarja dolžan opravljeti do imenovanja novega sekretarja.

30. člen

Mestni svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah, ki jih sklicuje predsednik mestnega sveta na lastno pobudo. Predsednik mora sklicati sejo na predlog župana, nadzornega odbora ali skupine najmanj dvanajstih članov mestnega sveta.

Predsednik mora sklicati sejo mestnega sveta najmanj enkrat v dveh mesecih.

31. člen

Mestni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov MOL.

3. Delovna telesa mestnega sveta

32. člen

Mestni svet lahko ustanovi komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom mestnega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge ter opravljajo druge naloge, določene z akti MOL.

33. člen

Mestni svet ima naslednje stalne komisije:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 2. Statutarnopravno komisijo,
 3. Komisijo za vloge in pritožbe,
 4. Komisijo za medobčinsko, medmestno in mednarodno dejavnost,
 5. Komisijo za priznanja.
- Mestni svet lahko po potrebi ustanovi še druge stalne inčasne komisije.

Število članov in sestav stalnih komisij, njihovo delovno področje in trajanje mandata določi mestni svet z odlokom, časne komisije pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

34. člen

Mestni svet ima naslednje odbore in pododbore:

1. Odbor za finance,
2. Odbor za splošnopravne zadeve,
 - Pododbor za premoženjskopravne zadeve,
3. Odbor za lokalno samoupravo,
4. Odbor za gospodarstvo in javnogospodarske službe,
 - Pododbor za turizem in promocijo,
 - Pododbor za trgovino, gostinstvo in drobno gospodarstvo,
5. Odbor za cestnoprometno dejavnost,
6. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo,
7. Odbor za zdravstvo,
8. Odbor za kulturo,
9. Odbor za predšolsko vzgojo in šolstvo,
 - Pododbor za znanstvenoraziskovalno dejavnost,
 - Pododbor za mladino,
10. Odbor za šport in rekreacijo,
11. Odbor za socialna vprašanja,
 - Pododbor za socialno varstvo,
 - Pododbor za preprečevanje zasvojenosti,
 - Pododbor za invalide,
 - Pododbor za upokoјence,
12. Odbor za stanovanjska vprašanja,
13. Odbor za urbanizem,
14. Odbor za varstvo okolja,
15. Odbor za javni red ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

35. člen

Odbori imajo največ sedem članov, pododbori imajo največ pet članov. Če ima odbor dva ali več pododborov, ima lahko največ devet članov. Predsedniki pododborov so hkrati člani odborov, znotraj katerih pododbori delujejo.

Predsedniki odborov, pododborov in komisij opravljajo svoje delo poklicno ali nepoklicno.

Izjemoma lahko opravlja svojo funkcijo poklicno član mestnega sveta, ki deluje kot član v enem ali več odborih, pododborih ali komisijah, če njegova zasedenost pri delu mestnega sveta in njegovih delovnih teles dosega poln delovni čas. Ugotovitev o izpolnjevanju pogojev za poklicno opravljanje funkcije člana mestnega sveta sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delovno področje, trajanje mandata in način imenovanja članov odborov in pododborov se določi z odlokom.

Mestni svet imenuje predsednike odborov in pododborov izmed članov mestnega sveta, člane pa izmed članov

mestnega sveta in drugih občanov, pri čemer mora v posameznem odboru oziroma pododboru večina članov biti iz mestnega sveta.

36. člen

Problematiko posameznih področij najprej obravnava pristojni odbor, ki posreduje mestnemu svetu mnenja in predloge.

Na področjih, kjer je v okviru odbora ustanovljen pododbor, obravnava zadevo najprej pristojni pododbor, ki svoja mnenja in predloge posreduje odboru.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor je organ MOL, ki nadzora razpolaganje s premoženjem MOL, namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Z odlokom se uredi postopek dela nadzornega odbora.

39. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov, ki jih za dobo treh let z dvetretjinsko večino vseh članov imenuje mestni svet.

Način imenovanja in razrešitve nadzornega odbora se določi z odlokom iz prejšnjega člena.

40. člen

Kandidat za člana nadzornega odbora mora izpolnjevati poleg zakonskih še naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno – računovodskem področju,
- ne sme biti v zakonski zvezi ali ožjem sorodstvu s članom mestnega sveta, z županom ali tajnikom mestne uprave.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z nazivom pooblaščen revizor po zakonu.

41. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je lahko poklicna ali nepoklicna, o čemer odloča mestni svet.

Višino plače oziroma višino nadomestila določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po predpisih, ki veljajo za funkcionarje MOL.

42. člen

Član nadzornega odbora je predčasno razrešen:

- če to sam zahteva,
- če je obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti,
- če trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- če več ne izpolnjuje pogojev za člana nadzornega odbora,
- če ne ravna v skladu s tem statutom in drugimi predpisi MOL.

Član nadzornega odbora je predčasno razrešen, če mestni svet ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi. S tem dnem članu nadzornega odbora tudi preneha mandat.

Član nadzornega odbora ne sme opravljati svoje funkcije, če je proti njemu sprožen kazenski postopek, o čemer je dolžan obvestiti predsednika nadzornega odbora, ki nato o tem obvesti mestni svet. Mestni svet lahko odloči o razrešitvi takega člana, če bi tak primer onemogočil tekoče delo nadzornega odbora.

43. člen

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v finančno stanje in poslovanje uporabnikov proračuna in upravljalcev premoženja MOL (v nadaljevanju: uporabniki proračuna).

Uporabniki proračuna so nadzornemu odboru dolžni zagotoviti zahtevane informacije in dostop do podatkov. V primeru, da uporabnik proračuna MOL tega ne stori, nadzorni odbor poda na mestni svet obrazložen predlog za začasno ustavitev financiranja iz proračuna.

44. člen

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico biti navzoč na sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles. O sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles je predsednik nadzornega odbora obveščen z ustreznim pisnim gradivom.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora daje pojasnila na sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles na zahtevo predsedujočega.

45. člen

Nadzorni odbor na prvi seji mestnega sveta v koledarskem letu poda svoje poročilo o poslovanju organov MOL v preteklem letu. Nadzorni odbor dostavi pisno poročilo mestnemu svetu in županu.

46. člen

V primeru, ko nadzorni odbor ugotovi nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, nenamenskosti ali nesmotrnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev, mora o svojih ugotovitvah obvestiti mestni svet, župana in kršitelja ter mestnemu svetu v sprejem predložiti potrebne sklepe.

47. člen

Nadzorni odbor po potrebi lahko povabi k sodelovanju zunanje strokovne svetovalce.

5. Župan

48. člen

Funkcija župana je poklicna.

49. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predlaga proračun MOL in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta,
- predlaga organizacijo in delovno področje mestne uprave,
- določi z enotnim aktom sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi in na predlog sekretarja mestnega sveta sistemizacijo delovnih mest v strokovni službi mestnega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov MOL v predpisanih rokih,
- gospodari s premoženjem MOL v okviru danih pooblastil kot dober gospodar,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL v primerih, ko je način odtujitve predpisan s posebnimi zakoni

(stanovanjski zakon, zakon o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe, zakon o naravni in kulturni dediščini, zakon o denacionalizaciji, zakon o izvrševanju kazenskih sankcij itd.),

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za nujne naloge MOL, o čemer nemudoma obvesti mestni svet,
- predlaga najetje posojil za začasno kritje odhodkov proračuna,
- predlaga način uporabe sredstev rezerv,
- predlaga imenovanje in razrešitev podžupana,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja mestne uprave,
- odloča o imenovanju oziroma razrešitvi ter o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, kolikor za to ne pooblasti direktorja mestne uprave ali kolikor ni s predpisi drugače določeno,
- odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti MOL na drugi stopnji,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

50. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej mestnega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje mestnega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji mestnega sveta.

51. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta mestnega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in mestnemu svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju mestni svet lahko razpravlja o členih splošnega akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Podroben postopek ponovnega odločanja opredeljuje poslovnik mestnega sveta. Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložijo pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena mestni občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost ali neprimernost take odločitve.

52. člen

MOL ima enega ali več podžupanov.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali zadržanosti ter po njegovem pooblastilu opravlja posamezne naloge iz njegove pristojnosti.

Funkcija podžupana je poklicna ali nepoklicna, o čemer odloča mestni svet.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE ČETRTHNIH IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI

53. člen

Četrtna oziroma krajevna skupnost (v nadaljevanju: skupnost) se ustanovi na območju dela naselja ter na območju enega ali več naselij z odlokom.

54. člen

Pobudo za ustanovitev in druge statusne spremembe skupnosti daje zbor občanov skupnosti ali svet skupnosti.

Svet skupnosti mora o pobudi za ustanovitev skupnosti, za združitev z drugo skupnostjo ali spremembo območja skupnosti oziroma za odcepitev ali priključitev dela območja skupnosti k drugi skupnosti na teh območjih organizirati javno razpravo na zborih občanov.

Na podlagi javne razprave iz prejšnjega odstavka tega člena mestni svet ugotovi, če je pobuda utemeljena s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno – gospodarskimi ali kulturnimi razlogi, interes občanov pa ugotovi s posvetovalnim referendumom.

55. člen

Mestni svet z odlokom o ustanovitvi skupnosti določi način in postopek oblikovanja sveta nove skupnosti.

Odpravljena skupnost preneha, ko se na njenem območju konstituira nova skupnost.

Skupnost je konstituirana, ko je izvoljen svet in sprejet statut skupnosti.

Sredstva, pravice in obveznosti odpravljene skupnosti se razporedijo med novoustanovljene skupnosti na način in po postopku, ki ga sporazumno določijo sveti skupnosti, ki so nastale iz odpravljene skupnosti.

Če pride do spora glede delitve premoženja, sprte strani oblikujejo arbitražo, v kateri sodeluje predstavnik mestne uprave ter enako število predstavnikov sprtih strani. Odločitev arbitraže je dokončna.

56. člen

Skupnost je pravna oseba, kolikor tako določi mestni svet z odlokom.

57. člen

Skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme svet skupnosti po predhodnem soglasju mestnega sveta.

58. člen

Najvišji organ skupnosti je svet skupnosti.

Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v skupnosti za štiri leta.

59. člen

Svet skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru svojih pristojnosti.

Svet skupnosti uredi način svojega dela s poslovnikom.

60. člen

Naloge skupnosti so:

- sprejem prijav oziroma obvestil občanov o problemih pri izvajanju javnih služb in njihovo posredovanje nosilcem teh služb,

- sprejem obvestil občanov o kršitvah odlokov MOL in njihovo posredovanje pristojnim organom,

- nudenje informacij o tem, kje lahko občani rešujejo svoje probleme,

- pomoč pri oblikovanju interesov občanov glede civilnih pobud,

- organiziranje zborov občanov, volitev predstavnikov skupnosti v svet skupnosti ter sodelovanje pri izvedbi volitev v druge lokalne in državne organe,

- pomoč pri delovanju poravnalnih svetov,

- naloge, ki se nanašajo na urejanje pokopališč, izvajanje zimске službe in vzdrževanje javnih poti in gozdnih cest, kolikor jih MOL ne zagotavlja drugače,

- druge naloge, ki jih MOL prenese na skupnost.

61. člen

Viri financiranja skupnosti so proračun MOL in drugi viri, ki jih določajo drugi akti MOL in statut skupnosti.

62. člen

Pristojnosti in naloge četrtnih in krajevnih skupnosti, način njihovega financiranja, kriterije za njihovo organiziranost, načela za delovanje njihovih organov ter njihov status ureja poseben statutarni sklep.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

63. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

64. člen

Zbor občanov se lahko skliče za eno ali več četrtnih oziroma krajevnih skupnosti.

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj 5 % volilcev s stalnim prebivališčem na območju, za katero je sklican.

65. člen

Občani na zborih občanov:

- razpravljajo o zadevah lokalne samouprave,
- razpravljajo o delu organov MOL in četrtne oziroma krajevne skupnosti,

- razpravljajo o spremembah območja MOL ter četrtne oziroma krajevne skupnosti,

- dajejo mnenja oziroma pobude o zadevah iz prejšnjih alinej,

- opravljajo druge zadeve, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

66. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo mestnega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v MOL ali v posamezni četrti oziroma krajevni skupnosti.

Zbor občanov lahko skliče tudi svet četrtne oziroma krajevne skupnosti ali njegov predsednik.

2. Referendum

67. člen

Mestni svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, razpisati pa ga mora, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v MOL.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

68. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki so pristojni za lokalne volitve.

Glede postopka za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona.

69. člen

Mestni svet lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše na celotnem območju MOL ali na določenem ožjem območju, kadar vprašanje zadeva samo prebivalce tega ožjega območja.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOL, če vprašanje zadeva prebivalce celotnega območja MOL, ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev na določenem ožjem območju, kadar vprašanje zadeva samo prebivalce tega ožjega območja.

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov MOL.

3. Ljudska iniciativa

70. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v MOL lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve organov MOL.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora le-ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo in o njej odločiti najkasneje v treh mesecih od njene uvrstitve na sejo mestnega sveta.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve organov MOL, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

VI. MESTNA UPRAVA

71. člen

Mestno upravo praviloma vodi župan.

Mestno upravo lahko vodi direktor, ki ga na predlog župana imenuje mestni svet.

1. Upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe

72. člen

Mestno upravo sestavljajo upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe, organizirane za eno ali več upravnih področij.

73. člen

Upravni organ se lahko ustanovi kot oddelek, uprava, urad ali inšpektorat.

Oddelek se ustanovi za področja, na katerih upravni organi v celoti ali pretežno zagotavljajo izvajanje zakonov, odlokov in drugih predpisov.

Uprava se ustanovi za posamezno ožje upravno področje.

Urad se ustanovi za opravljanje določenih organizacijskih ali specializiranih strokovnih zadev, ki zahtevajo posebej organizirano službo.

Inšpektorat se ustanovi za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem predpisov MOL.

74. člen

Upravna organizacija se ustanovi kot zavod ali direkcija za opravljanje specializiranih strokovnih in z njimi povezanih upravnih zadev iz pristojnosti MOL.

75. člen

V okviru mestne uprave se lahko ustanovi poleg upravnih organov in upravnih organizacij iz tega poglavja statuta tudi drug upravni organ ali upravna organizacija, če tako določa zakon ali drug predpis.

76. člen

Uprava, urad, zavod, direkcija ter drug upravni organ ali upravna organizacija, ki ju določa zakon ali drug predpis, se lahko ustanovi v sestavi samostojnega upravnega organa.

77. člen

Strokovna služba se ustanovi za opravljanje strokovnih in drugih opravil za potrebe organov MOL ali upravnih organov mestne uprave.

2. Direktor mestne uprave

78. člen

Mestno upravo vodi tajnik z nazivom direktor v obsegu županovega pooblastila.

Direktor izdaja odločbe na prvi stopnji v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti MOL in iz prenesene državne pristojnosti in daje pooblastila uradni osebi za odločanje ali vodenje upravnega postopka pred izdajo odločbe na prvi stopnji; zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne upravnim organom mestne uprave; skrbi za sodelovanje mestne uprave z drugimi lokalnimi skupnostmi in državno upravo; izdaja odločbe, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev mestne uprave, če zakon ali drug predpis ne določa drugače; opravlja druge naloge, določene s predpisi MOL ter po nalogu organov MOL.

Funkcija direktorja je poklicna.

Mandatna doba direktorja je vezana na mandat župana, vendar je naloge direktorja dolžan opravljati do imenovanja novega direktorja.

3. Predstojniki upravnih organov

79. člen

Oddelek vodi načelnik, upravo in upravno organizacijo vodi direktor, urad in strokovno službo vodi vodja, inšpektorat vodi glavni inšpektor oziroma načelnik, kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

80. člen

Predstojnik vodi in predstavlja upravni organ, zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog upravnega organa ter opravlja druge naloge v zvezi z delovanjem upravnega organa, določene s predpisi MOL.

81. člen

Mandatna doba predstojnika upravnega organa mestne uprave je štiriletna in je vezana na mandat župana, vendar je dolžan opravljati naloge predstojnika do imenovanja novega predstojnika.

VII. ORGANIZACIJA JAVNIH SLUŽB

82. člen

Gospodarske javne službe, javne službe na področju družbenih dejavnosti in na drugih področjih se lahko izvajajo v vseh oblikah, ki jih določa zakon.

Mestni svet določi z odlokom obvezne in izbirne javne službe ter obliko in način njihovega izvajanja.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOL

83. člen

Premoženje MOL sestavljajo nepremične in premične stvari in njeni lasti, denarna sredstva in pravice.

MOL mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

84. člen

MOL financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

85. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu MOL.

Proračun MOL sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem MOL in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje MOL.

86. člen

Pred drugo obravnavo proračuna MOL se le-ta objavi za obdobje enega tedna na oglasnih deskah MOL, kar župan javno objavi. V tem času ima vsak občan MOL pravico vložiti pisno pobudo ali predlog k objavljenemu proračunu. Mestni svet mora pri obravnavi proračuna obravnavati pravočasno prispele pobude in predloge občanov.

87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOL se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in statutom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

88. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Za del proračuna, ki je namenjen delovanju mestnega sveta, njegovih delovnih teles, volilne komisije in strokovne službe mestnega sveta, je odredbodajalec predsednik mestnega sveta.

Za del proračuna, ki je namenjen delovanju nadzornega odbora, je odredbodajalec predsednik nadzornega odbora.

IX. AKTI MOL

1. Splošni akti

89. člen

Statut MOL je temeljni akt MOL, ki ga mestni svet sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov. Ostale zadeve iz svoje pristojnosti MOL ureja s poslovnikom mestnega sveta, odloki, odredbami, pravilniki, navodili in drugimi splošnimi akti.

Z odlokom se na splošen način ureja zadeve iz pristojnosti MOL.

Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom mestnega sveta ali državnim predpisom.

S pravilnikom se razčleni posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

a) Mestni svet

90. člen

Mestni svet sprejema statut, poslovnik, proračun MOL, zaključni račun MOL, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

91. člen

Mestni svet sprejema po trifaznem postopku naslednje splošne akte:

- statut MOL,
- poslovnik Mestnega sveta MOL,
- proračun MOL.

Mestni svet sprejema ostale splošne akte po dvofaznem postopku.

Mestni svet lahko sprejme po enofaznem postopku:

- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- manj obsežne ali manj pomembne spremembe in dopolnitve statuta, poslovnika ali odloka,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- odlok o zaključnem računu o izvršitvi proračuna MOL,
- odlok o pripravi planov razvoja MOL.

Mestni svet lahko sprejme splošni akt po hitrem postopku, če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve ali odstranjanja večjih motenj na posameznih področjih iz pristojnosti MOL ali kadar to zahtevajo večje naravne in druge nesreče ter druge izredne potrebe MOL.

Postopek sprejemanja splošnih aktov mestnega sveta podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

b) Nadzorni odbor

92. člen

Nadzorni odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo.

c) Župan

93. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

d) Objava

94. člen

Odloki ter drugi splošni akti organov MOL in upravnih organov mestne uprave se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen internih splošnih aktov, ki se objavijo na oglasnih deskah MOL.

2. Posamični akti

95. člen

Posamični akti organov MOL in upravnih organov mestne uprave so odločbe in sklepi ter drugi posamični akti, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Odločbe in sklepi se izdajajo v upravnem postopku, v vseh drugih posamičnih zadevah pa sklepi, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

X. PRAZNIKA MOL

96. člen

Praznika MOL sta:

- dan prve pisne omembe Ljubljane kot mesta – 14. april,
- dan miru – 9. maj.

XI. PRIZNANJA MOL

97. člen

Priznanja MOL se podeljujejo zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter drugim organizacijam in ustanovam za posebne uspehe, dosežene na področju gospodarstva, znanosti, družbenih, političnih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za ugled in razvoj MOL.

Priznanja MOL se lahko podeljujejo tudi tujim državljanom in najvišjim funkcionarjem mednarodnih organizacij, lokalnim samoupravnim skupnostim iz domovine in tujine ter ustanovam in posameznikom iz tujine, ki so zaslužni za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja MOL s tujimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi in ustanovami.

98. člen

Mestni svet določi vrste priznanj MOL, pogoje in postopek njihovega podeljevanja ter razloge in postopek za njihov odvzem z odlokom.

Najvišje priznanje MOL je nagrada glavnega mesta Ljubljane, ki se podeljuje vsako leto.

XII. POKROVITELJSTVO MOL

99. člen

MOL je lahko pokrovitelj prireditev s področij gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled MOL.

O pokroviteljstvu MOL odločata mestni svet in župan.

100. člen

MOL lahko pridobi pokrovitelje za izvedbo prireditev, ki jih organizira.

XII. MEDOBČINSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

101. člen

MOL se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi MOL v širšo lokalno skupnost sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino vseh članov s statutarnim sklepom. S statutarnim sklepom se določijo tudi okvirne naloge, ki jih bo MOL prenesla na to skupnost. Mestni svet dokončno odloči o prenosu pristojnosti MOL s potrditvijo statuta širše lokalne skupnosti.

102. člen

Mestni svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se MOL poveže v skupnost ali zvezo dveh ali

več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena.

XIV. SPREMEMBE STATUTA

103. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo tega statuta lahko da župan, najmanj 12 članov mestnega sveta ali zbor občanov.

Kolikor mestni svet sprejme sklep o uvedbi postopka za spremembo statuta, določi komisijo za pripravo osnutka sprememb statuta.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

Do sprejema predpisov in splošnih aktov, predvidenih s tem statutom, se uporabljajo kot predpisi MOL odloki in drugi splošni akti mesta Ljubljane in ljubljanskih občin, veljavni na dan 31. 12. 1994, kolikor niso v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije in tem statutom.

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

Predpise organov mesta Ljubljane in ljubljanskih občin je potrebno uskladiti s tem statutom in drugimi predpisi v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

Člani nadzornega odbora, imenovani pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljujejo delo do izteka mandata, določenega s tem statutom.

106. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo z delom do konstituiranja organov novoustanovljenih četrtnih oziroma krajevnih skupnosti.

Statutarni sklep iz 62. člena tega statuta mora biti sprejet do 31. decembra 1995.

107. člen

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati statutarni sklep mestne občine Ljubljana I., statutarni sklep mestne občine Ljubljana II. (oba Uradni list RS, št. 8/95) in statutarni sklep mestne občine Ljubljana III. (Uradni list RS, št. 28/95).

108. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/95

Ljubljana, dne 31. maja 1995

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

1546.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, in 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94-105), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na predlog župana na 1. izredni seji, dne 31. 5. 1995 sprejel

O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju mestne uprave
Mestne občine Ljubljana in Sekretariata Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava) in Sekretariata Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana ter odločanje o upravnih stvareh.

V okviru mestne uprave se ustanovijo upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe ter se določi njihovo delovno področje.

2. člen

Upravni organi, upravna organizacija in strokovne službe v okviru pravic in dolžnosti mestne občine v skladu z zakoni, drugimi predpisi ter statutom Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) samostojno opravljajo upravne, strokovno tehnične, organizacijske, razvojne in druge naloge na področjih, za katere so ustanovljeni.

Naloge iz prvega odstavka tega člena, ki jih morajo opraviti upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe, se določijo s programi dela.

3. člen

Naloge, položaj, pravice in obveznosti upravnih organov ter odnose do župana, mestnega sveta, pokrajine, države ter občanov določa zakon, statut MOL in drugi predpisi.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
MESTNE UPRAVE IN SEKRETARIATA MESTNEGA
SVETA**

1. Strokovni službi**4. člen**

Strokovni službi sta:
kabinet župana,
sekretariat mestnega sveta.

5. člen

Kabinet župana:
– opravlja strokovne in organizacijske naloge za župana,
– opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju stikov z javnostjo,
– opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju medmestnega in mednarodnega sodelovanja ter protokola,

– rešuje vloge in pritožbe v zvezi z delom mestne uprave,
– skrbi za informiranje občanov ter opravlja druge naloge po pooblastilu župana,
– opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.
Kabinet vodi župan ali vodja kabineta, ki je za svoje delo odgovoren županu.

6. člen

Sekretariat mestnega sveta:

– pripravlja seje mestnega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in volilne komisije,
– pravočasno in ustrezno obvešča člane in funkcionarje mestnega sveta, politične stranke, zastopane v mestnem svetu, četrtne oziroma krajevne skupnosti in druge zainteresirane o vprašanih, ki jih obravnava in o katerih odloča mestni svet ali od njega pooblaščenno delovno telo,

– pripravlja predloge programov mestnega sveta in njegovih delovnih teles na podlagi programov dela mestne uprave ter v sodelovanju z drugimi predlagatelji gradiv,

– opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe organov in delovnih teles iz prve alineje tega odstavka ter za člane mestnega sveta in njihove klube,

– pripravlja poročila organov in delovnih teles iz prve alineje tega odstavka za obravnavo na mestnem svetu,

– zbira in vodi evidence vprašanj in pobud članov mestnega sveta in skrbi za njihovo pravočasno posredovanje mestni upravi oziroma njenim pristojnim službam in drugim pristojnim ter posreduje njihove odgovore v skladu s poslovníkom mestnega sveta,

– uresničuje in spremlja uresničevanje sklepov organov in delovnih teles iz prve alineje tega odstavka,

– opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

Sekretariat vodi sekretar mestnega sveta.

Sekretariat se pri svojem delu ravna po usmeritvah, sklepih in stališčih mestnega sveta, kateremu je odgovoren za svoje delo.

Sekretar mestnega sveta je odgovoren mestnemu svetu za opravljanje svojega dela in dela sekretariata mestnega sveta.

Delavci sekretariata mestnega sveta so za svoje delo odgovorni sekretarju mestnega sveta.

Župan oziroma direktor mestne uprave zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti delavcev sekretariata mestnega sveta iz delovnih razmerij na predlog sekretarja mestnega sveta.

2. Upravni organi**7. člen**

Upravni organi v sestavi mestne uprave za opravljanje nalog iz 2. člena tega odloka, so:

– oddelek za finance,
– oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
– oddelek za informatiko,
– oddelek za lokalno samoupravo,
– oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
– urad za mladino v sestavi oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
– urad za preprečevanje zasvojenosti v sestavi oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
– oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost,
– oddelek za zdravstvo in socialno varstvo,
– oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem,

- oddelek za gospodarske javne službe in promet,
- oddelek za urbanizem in okolje,
- oddelek za stavbna zemljišča,
- oddelek za gospodarjenje z nepremičninami,
- oddelek za stanovanjsko gospodarstvo,
- oddelek za zaščito in reševanje,
- inšpektorat.

8. člen

Oddelek za finance:

- spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,
- pripravlja predlog proračuna MOL, rebalans proračuna, zaključni račun proračuna in predloge drugih aktov s področja financ,
- opravlja strokovne naloge za izvrševanje proračuna,
- vodi računovodstvo MOL,
- vodi račun mestne uprave,
- nadzoruje uporabnike proračunskih sredstev, vrednostnih papirjev,
- opravlja druge naloge iz svojega delovnega področja.

9. člen

Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve:

- opravlja nadzor nad uporabo predpisov v upravnem postopku,
- skrbi za skladnost predpisov in drugih aktov MOL z ustavo, zakoni in drugimi predpisi,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov,
- nadzoruje zakonitost splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim mestni svet,
- sodeluje pri pripravi gradiva za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- vodi register kolektivnih in individualnih pogodb,
- opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve in sistem plač zaposlenih v mestni upravi,
- opravlja zadeve, ki se nanašajo na organizacijo in racionalizacijo dela v mestni upravi,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z usposabljanjem zaposlenih in štipendiranjem,
- vodi vložišče, skrbi za organizacijo delovanja arhiva in knjižnice,
- opravlja administrativno-tehnične naloge,
- opravlja in skrbi za tehnično in investicijsko vzdrževanje upravnih zgradb, počitniških objektov, opreme in naprav,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge za direktorja mestne uprave,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

10. člen

Oddelek za informatiko:

- organizira, spremlja in koordinira izgradnjo enotnega informacijskega sistema za potrebe MOL, javnih podjetij in javnih zavodov,
- vzdržuje in razvija komunikacijski sistem za prenos podatkov,
- vodi koordinacijo in nadzor pri nabavi računalniške in programske opreme v mestni upravi,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije ter tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov za potrebe prostorskega informacijskega sistema,
- zbira in obdeluje statistične podatke, analizira družbeno-ekonomska stanja in skrbi za razvoj sodobnih statističnih postopkov in metod,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

11. člen

Oddelek za lokalno samoupravo:

- opravlja koordinacijo s četrtnimi in krajevnimi skupnostmi,
- spremlja izvajanje nalog četrtnih in krajevnih skupnosti,
- spremlja finančno poslovanje četrtnih in krajevnih skupnosti,
- posreduje predloge in mnenja četrtnih in krajevnih skupnosti mestnemu svetu,
- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter povezovanje s širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi (pokrajinami),
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

12. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- sodeluje pri pripravi delovnih programov in izdelavi planskih aktov MOL s tega področja,
- razporeja sredstva, namenjena dejavnostim, ki jih pokriva,
- spremlja in zagotavlja investicijsko vzdrževanje in usklajuje nove investicije,
- pripravlja, usklajuje in spremlja programe športa za osnovno šolo in vzgojno varstvene zavode izven rednega pouka ter društev in oblikuje kriterije in merila za vrednotenje teh programov,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

13. člen

Urad za mladino v sestavi oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- spremlja vlogo in položaj mladih,
- zagotavlja informiranje in svetovanje za mladino,
- omogoča združevanje mladine v zvezi s poklicnimi in prostočasnimi dejavnostmi,
- skrbi za sofinanciranje programov in prostorov za mladino,
- omogoča soodločanje mladih v vseh zanje pomembnih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

14. člen

Urad za preprečevanje zasvojenosti v sestavi oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- načrtuje politiko za preprečevanje zasvojenosti,
- spremlja stanje na področju zasvojenosti z drogami v MOL,
- spremlja učinkovitost preventivnih programov in strategij,
- skrbi za izobraževanje vzgojno-izobraževalnih kadrov za delo z mladimi in njihovimi starši,
- skrbi za medsebojno sodelovanje med ustreznimi institucijami v MOL in širše,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

15. člen

Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost:

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge za področje kulture,
- sodeluje pri pripravi delovnih programov ter izdelavi planskih aktov MOL s tega področja,
- razporeja sredstva, namenjena dejavnostim, ki jih pokriva,

- spremlja in zagotavlja investicijsko vzdrževanje ter usklajuje nove investicije,
- opravlja strokovne naloge za izdajo soglasij in mnenj za kulturne prireditve,
- zagotavlja izvajanje raziskovalnih potreb MOL,
- zagotavlja mladinsko raziskovalno dejavnost,
- pospešuje inovativno in raziskovalno dejavnost ter znanstveni tisk in strokovna posvetovanja,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

16. člen

Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo:

- skrbi za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
- opravlja strokovna opravila v zvezi z določanjem in zagotavljanjem mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- na podlagi koncesijskega akta vodi postopke podeljevanja koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti,
- vodi nadzor nad izvajalci osnovnega zdravstvenega varstva,
- izvaja in spremlja projekte s področja osnovnega zdravstvenega varstva,
- pripravlja razvojne programe socialnega varstva in socialnega skrbstva,
- izvaja programe socialnovarstvenih pomoči,
- skrbi za uresničevanje in uveljavljanje socialnovarstvenih pomoči,
- planira in spremlja delo društev in alternativnih oblik dejavnosti,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

17. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem:

- analizira in spremlja tekoča gibanja na področju gospodarstva z vidika zaposlovanja,
- pospešuje in razvija podjetništvo,
- izvaja naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, trgovine in gostinstva iz pristojnosti mestne uprave,
- opravlja strokovne naloge za oblikovanje blagovnih rezerv v skladu z zakonom,
- pospešuje turizem, kongresno in sejmsko dejavnost,
- izvaja dejavnost promocijskega centra in turistične informacijske službe,
- usklajuje aktivnosti nosilcev turistične ponudbe in sodeluje z društvi, pomembnimi za turizem,
- usklajuje in organizira mestne prireditve,
- predlaga višino in porabo krajevne takse,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

18. člen

Oddelek za gospodarske javne službe in promet:

- predlaga način opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb in izbirne gospodarske javne službe,
 - predlaga prometni režim v MOL in opravlja strokovne naloge za izdajo odločb v upravnem postopku,
 - predlaga organizacijo in način avto taksi prevozov,
 - predlaga idejne rešitve prometa in infrastrukture gospodarskih javnih služb,
 - skrbi za prometne naprave MOL,
 - opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.
- Kolikor je oddelek posebej pooblaščen, opravlja tudi naslednje naloge:

- pripravlja razvojne programe gospodarskih javnih služb,
- določa standarde in normative za gospodarske javne službe,
- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s podeljevanjem koncesij in izbiro koncesionarjev,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo.

19. člen

Oddelek za urbanizem in okolje:

- pripravlja in izdeluje prostorski plan in mestni načrt,
- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje medobčinskih planov,
- pripravlja programske in projektne rešitve prometa in komunalne infrastrukture,
- načrtuje mestne projekte,
- oblikuje spremembe in dopolnitve prostorskega plana in mestnega načrta,
- organizira razprave in spremlja izvajanje prostorskega plana in mestnega načrta,
- pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov in za pripravo lokacijskih dokumentacij,
- pridobiva oziroma pripravlja strokovna gradiva za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja metodologijo ter programske in projektne naloge za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- organizira pripravo prostorskih izvedbenih aktov,
- nadzoruje kakovost in izdelavne roke prostorskih izvedbenih aktov,
- oblikuje razpisne pogoje za pridobivanje ponudb,
- pripravlja lokacijske informacije v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- pripravlja strokovne podlage za raziskavo lokacij za zahtevnejše programe,
- pripravlja pogoje in strokovne podlage za razpis urbanistično arhitektonskih natečajev,
- izdeluje pisne lokacijske informacije ter pogoje za izdelavo lokacijskih dokumentacij,
- organizira izdelavo lokacijskih dokumentacij,
- pregleduje izdelano lokacijsko dokumentacijo pred izdajo stranki,
- izdeluje projektne naloge, pridobiva potrebne idejne rešitve za lokacijske dokumentacije ter jih usklajuje med posameznimi nosilci nalog,
- izdeluje analize stanja v prostoru,
- pripravlja in vodi projekte za računalniško obdelavo podatkov,
- izdeluje grafične upodobitve prostorskih podatkov in rezultate analiz,
- pripravlja pravno oblikovanje odlokov in pravnih aktov iz delovnega področja,
- daje informacije v zvezi s pogoji za posege v prostor, tolmači prostorske planske in izvedbene akte,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

20. člen

Oddelek za stavbna zemljišča:

- opravlja strokovne naloge v zvezi s pridobivanjem, urejanjem, vrednotenjem in prodajo ter oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo,

- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- daje informacije občanom v zvezi z urejanjem prostora, predvsem o možnosti gradnje,
- izvaja obračun in nadzor prispevkov s področja urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč,
- opravlja finančno poslovanje za zadeve, ki se nanašajo na pristojnosti Sklada stavbnih zemljišč MOL,
- opravlja druge zadeve iz pristojnosti Sklada stavbnih zemljišč MOL.

21. člen

Oddelek za gospodarjenje z nepremičninami:

- opravlja strokovna opravila v zvezi s premoženjsko-pravnimi zadevami in vodi evidenco nepremičnin MOL,
- opravlja strokovna opravila za pravni promet z nepremičninami MOL,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije in po zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi in upravnimi prostori MOL,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih objektov ter prostorov,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

22. člen

Oddelek za stanovanjsko gospodarstvo:

- pripravlja stanovanjski program MOL,
- zagotavlja neprofitno stanovanjsko gradnjo in gradnjo socialnih stanovanj,
- pripravlja projekte za prijavo na razpis republiških posojil za neprofitno stanovanjsko gradnjo,
- pripravlja in sodeluje pri upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,
- vodi evidenco stanovanj, ki so v lasti MOL, iskalcev stanovanj, vodi postopke v zvezi z oddajo stanovanj in dodeljevanjem stanovanjskih posojil,
- ugotavlja upravičenost do stanovanjskih subvencij,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega delovnega področja,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s stanovanjskimi hišami,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

23. člen

Oddelek za zaščito in reševanje:

- opravlja naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

24. člen

Inšpektorat:

- opravlja nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov MOL,
- opravlja nadzor nad mirujočim prometom,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

3. Upravna organizacija

25. člen

Upravna organizacija je zavod za varstvo okolja, ki je v sestavi oddelka za urbanizem in okolje.

Zavod za varstvo okolja opravlja strokovne in druge naloge s področja varstva okolja, in sicer:

- izdeluje strokovne študije za posamezna področja delovanja,
- pripravlja študije ranljivosti okolja,

- pripravlja predloge raziskovalnih in razvojnih projektov,

- zagotavlja izvajanje kontrole virov onesnaževanja,
- analizira rezultate kontrole virov onesnaževanja,
- pripravlja strokovne podlage v zvezi z javnimi stroški in dajatvami oziroma olajšavami

- pripravlja smernice in priporočila,
- pripravlja in predlaga ukrepe,
- pripravlja in predlaga odloke.

Področje varstva okolja obsega:

- skrb za čistočo bivalnega okolja, mestnih ulic, zelenic, cvetličnih nasadov, mestnih parkov in vodnih površin,
- skrb za ureditev sprehajalnih poti in Ljubljanskega barja,

- skrb za čistost zraka in pitne vode,
- zaščita pred hrupom,
- zaščita pred radioaktivnim onesnaževanjem,
- skrb za urejeno zbiranje in odlaganje odpadkov ter za primerno čiščenje komunalnih odplak,
- skrb za izvajanje zaščite pred glodalci, faraonkami in drugimi škodljivci.

26. člen

Oddelek vodi načelnik, urad vodja, upravno organizacijo direktor in inšpektorat glavni inšpektor (v nadaljevanju: predstojnik).

Predstojnik iz prvega odstavka tega člena je za opravljanje svojega dela in dela upravnega organa oziroma upravne organizacije, ki ga vodi, odgovoren županu oziroma direktorju mestne uprave.

Delavci upravnega organa oziroma upravne organizacije so za svoje delo odgovorni predstojniku.

27. člen

Mestna uprava lahko opravlja upravne in strokovne naloge tudi za druge lokalne samoupravne skupnosti. Obseg in vrsto nalog ter druge pogoje se določi s pogodbo.

III. NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE

28. člen

V upravnih organih, upravnih organizacijah in strokovnih službah se v skladu z obsegom in načinom dela lahko oblikujejo notranje organizacijske enote, kot so: odsek, referat, služba, center, urad, arhiv.

V posameznem upravnem organu, upravni organizaciji in strokovni službi se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

29. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje delavcev različnih strok oziroma delavcev iz različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine.

Projektno skupino s sklepom določi direktor mestne uprave.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

30. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti MOL in iz prenesene državne pristojnosti izdaja odločbe na prvi stopnji direktor mestne uprave.

31. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja direktor mestne uprave, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

32. člen

Župan oziroma direktor mestne uprave lahko pooblasti delavce mestne uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

33. člen

O izločitvi direktorja mestne uprave odloča župan.

O izločitvi uradne osebe na prvi stopnji odloča direktor mestne uprave, na drugi stopnji pa župan.

V. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Na podlagi 49. člena statuta MOL izda župan akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi in sekretariatu mestnega sveta v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov mesta Ljubljana (Uradni list SRS, št. 13/82, 15/85, 51/86, 28/89 in Uradni list RS, št. 26/90 in 32/91) in odlok o sekretariatu Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/82), odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov ter strokovnih služb občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 1/84 in Uradni list RS, št. 15/93), odlok o sekretariatu Skupščine občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 15/93), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 43/90), odlok o sekretariatu Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 43/90), odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 38/86, 33/89, 3/90), odlok o organizaciji in delovnem področju sekretariata Skupščine občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 38/86), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, 27/90, 15/91), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list RS, št. 26/90, 18/91) ter odlok o ustanovitvi in nalogah mestne komunalne inšpekcije za območje Ljubljane (Uradni list SRS, št. 25/75).

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-2/95

Ljubljana, dne 31. maja 1995.

Predsenik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur., l. r.

BLED

1547.

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86, 1/91), 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter pete in šeste alineje 2. točke pod C 14. člena in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 5. seji, dne 18. maja 1995 sprejel

O D L O K

o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Blejsko jezero z obrežnim pasom (to je območje jezera z otokom in obrežnim zemljiščem med obalo in prvo javno prometnico) predstavlja naravovarstveni in kulturni spomenik.

Ta odlok ureja režim prometa in parkiranja, javnega prevoza in uporabo obale jezera na tem območju.

Odlok se uporablja od 15. junija do 30. septembra.

II. PROMETNI REŽIM

2. člen

Promet z motornimi vozili je opredeljen po kategoriziranih cestah:

1. odseki cest, na katerih je prepovedan promet za vsa vozila na motorni pogon:

– od križišča Kidričeve ceste in Ceste pod Skalo pri vili Prešeren do križišča Kidričeve ceste in Ceste za gradom v Mali Zaki.

– Grajska cesta od križišča z Rikljevjo cesto do križišča s Prešernovo cesto pri Backu,

2. odseki cest, na katerih je promet urejen enosmerno:

– Kidričeva cesta od Velike do Male Zake (od križišča s Kolodvorsko cesto do odcepa za Veslaški center),

– Kolodvorska cesta v smeri od železniške postaje proti Veliki Zaki,

3. promet se lahko začasno zapre za vsa vozila na motorni pogon (razen za intervencijska vozila, goste kampa in dostavna vozila), ko informacijska služba sporoči, da so parkirnišča v Veliki in Mali Zaki zasedena.

Informacijsko službo in zaporo izvaja koncesionar.

Fizična zapora se postavi pri križišču Kidričeve ceste in Ceste svobode pri Modni hiši Pristava in na Kolodvorski cesti nad objektom s hišno številko 33.

3. člen

Nepravilno parkirana vozila je možno odstraniti.

Odstranitev odredi komunalni redar ali policija.

Če najde komunalni redar ali policist vozilo parkirano tako, da pomeni to neposredno nevarnost ali oviro za promet, odredi, da se vozilo odstrani s ceste oziroma iz con, navede-

nih v sedmem odstavku tega člena odloka, na stroške lastnika oziroma imetnika pravice uporabe tega vozila.

Odstranitev parkiranih vozil iz sedmega odstavka 3. člena odloka opravi od občinskega sveta Bled pooblaščen podjetje ali druga pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za tako dejavnost ter zagotavlja primeren prostor za parkiranje in čuvanje odstranjenih vozil.

Ceno za odvoz nepravilno parkiranih vozil določi pooblaščen pravna ali fizična oseba iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Bled.

Če voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila odstrani po tem, ko je policist ali komunalni redar že poklical pooblaščen podjetje ali drugo pravno ali fizično osebo iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka, da odstrani vozilo, mora voznik, lastnik ali imetnik uporabe vozila plačati 50% določene višine stroškov odvoza. Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler vlečno vozilo ni odpeljalo.

Cone, v katerih se bo opravljal odvoz nepravilno ustavljenih in parkiranih vozil, so:

1. odsek Kidričeve ceste od Velike do Male Zake (od križišča Kolodvorske in Kidričeve ceste do odcepa pod Justin rajem pred odcepom za Veslaški center).

2. del Ceste svobode od objekta s hišno številko 35 do križišča s Kidričevo cesto pri Modni hiši Pristava.

Navedene odcepe je treba označiti s predpisano prometno signalizacijo.

III. PARKIRNI REŽIM

4. člen

Na območju morfološke enote u-B 1 a (Blejsko jezero z obrežnim pasom), u-B 17, u-B 18 (Mala in Velika Zaka) je parkiranje dovoljeno samo:

– lastnikom objektov, njihovim zaposlenim in njihovim gostom na zemljišču, ki je njihova last in je urejeno kot parkirišče,

– na javnih parkiriščih, ki so določena s tem odlokom.

5. člen

Javna parkirišča so zemljišča, s katerimi razpolaga Občina Bled, in so urejena v ta namen.

Javno parkirišče mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– zemljišče ne sme biti kmetijsko zemljišče I. kategorije,

– v celoti mora biti označeno z normativnimi znaki in fizičnimi zaporami, ki so primerne za ta prostor,

– zagotovljeno mora imeti fizično varovanje za čas obratovanja,

– zagotovljeno mora biti čiščenje in odvoz odpadkov,

– zagotovljeni morajo biti ustrezni sanitarni bloki.

6. člen

Javna parkirišča so glede na oddaljenost od obale jezera razdeljena v dve coni.

Coni sta označeni s prometnim znakom za parkiranje in z dodatno tablo za označitev cone.

7. člen

Uporabniki parkirišča morajo za uporabo parkirišča plačati naslednjo ceno:

za prvo cono:

– 1.000 SIT na dan za osebni avto

– 300 SIT na dan za motorno kolo

– 3.000 SIT na dan za kombi

za drugo cono:

– 500 SIT na dan za osebni avto

– 150 SIT za motorno kolo

– 2.000 SIT za kombi ali avtobus.

8. člen

Letne dovolilnice za parkiranje se izdajo za čas od 15. 6. do 30. 9. za tekoče leto za konkretno vozilo. Letna dovolilnica velja za parkiranje v obstoječem parkirnem režimu.

Cena letne dovolilnice je:

– 10.000 SIT za osebni avto

– 3.000 SIT za motorno kolo.

Vozila, katerih lastniki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Bled, imajo pri ceni letnih dovolilnic 70% popusta.

70% popusta imajo pri nakupu letne dovolilnice tudi gostje, ki bivajo v gostinskih kapacitetah v Občini Bled.

Letne dovolilnice v obliki nalepke izdaja koncesionar. Kolikor se uveljavlja popust, je potrebno predložiti dokazilo o stalnem bivališču oziroma ustrezen dokaz o bivanju v gostinskih objektih Občine Bled.

Letna dovolilnica – nalepka mora biti nameščena na vidnem mestu (za vzratnim ogledalom). Na nalepki mora biti napisana registrska številka vozila.

O prodanih letnih dovolilnicah – nalepkah vodi koncesionar evidenco.

IV. JAVNI PREVOZ

9. člen

Javni prevoz se uredi tako, da se čimbolj razbremeni motorni promet ob jezeru in parkiranje v conah bliže jezeru.

Javni prevoz bo organiziran od parkirišča pri poslovni stavbi LIP, mimo Uniona do centralnega parkirišča, nato pri Gasilskem domu do avtobusne postaje, nato po Prešernovi na Rečico pri železniški postaji, od tam do Velike Zake, mimo Pristave, Mlina do centralnega parkirišča in nazaj na parkirišče pri LIP.

Vozni red bo prevoznik dal v potrditev občini in bo objavljen na vseh postajališčih.

V. OBALA JEZERA

10. člen

Obalo jezera in samo jezero lahko obiskovalci uporabljajo za sončenje, plavanje, počitek, veslanje, surfanje in druge aktivnosti, in sicer vsako od naštetih dejavnosti na tistem območju, ki je navedeno v odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Bleda.

Uporaba obale jezera za te namene je dovoljena samo na naslednjih delih:

– območje Male Zake,

– območje Velike Zake,

– območje Mlina.

Ti deli obale morajo biti označeni s tablami "urejena obala" in opremljeni s sanitarnimi bloki in posodami za smeti.

11. člen

Urejena kopališča so:

– Grajsko kopališče – javno kopališče,

– pri hotelu Toplice – hotelsko kopališče,

– pri Vili Bled – hotelsko kopališče.

VI. IZVAJANJE REŽIMA PO TEM ODLOKU

12. člen

Občina Bled bo izbrala izvajalca režima po tem odloku, na javnem razpisu in mu podelila koncesijo.

S koncesijsko pogodbo bo izvajalec režima prevzel najmanj naslednje obveznosti:

- postavil ustrezno število smetnjakov, zabojnikov in sanitarnih blokov na javnih parkiriščih in blizu urejene obale jezera,
- dnevno čistil parkirišča in obalo jezera ter dnevno odvažal odpadke na deponijo ali zbirna mesta izven turističnega območja,
- sproti čistil sanitarne bloke,
- pobiral parkirnine in skrbel za red in disciplino na parkiriščih,
- posredoval informacije o zasedenosti parkirišč in jezerske obale informativnemu centru,
- tedensko, ob koncu tedna, kontroliral kemično, biološko in mehansko čistočo jezerske vode ob urejenih obalah in o rezultatih sproti obveščal koncedenta,
- uredil javni prevoz v skladu z določbami odloka,
- plačeval koncesijo v skladu s koncesijsko pogodbo.

Koncesija se podeli za dobo petih let najugodnejšemu ponudniku. Kot najugodnejši ponudnik bo izbran koncesionar, ki bo zagotovil opravljanje dejavnosti kvalitetno, pravočasno in v skladu z določbami tega odloka.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvajajo komunalni redar, policija in inšpekcije, vsak v okviru svojih pristojnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. vozi z motornim vozilom v nasprotju z 2. členom odloka;
2. neupravičeno izroči neprenosno dovolilnico za parkiranje iz 8. člena na drugo osebo ali motorno vozilo.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik ter odgovorna oseba pravne osebe.

15. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek na kraju samem posameznik, če:

1. parkira motorno vozilo izven parkirišč, določenih v 4. in 6. členu tega odloka;
2. parkira motorno vozilo na javnem parkirišču brez plačila za uporabo parkirišča (7. člen);
3. uporablja obalo jezera ali samo jezero v nasprotju z 10. členom tega odloka.

Pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, pa se za prekršek iz 1., 2. in 3. točke tega člena kaznuje na kraju samem z denarno kaznijo 10.000 SIT.

16. člen

Denarno kazen, na kraju samem, lahko izterja komunalni redar ali policist.

VIII. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka ostanejo v veljavi vsi dose-danji predpisi, ki urejajo način uporabe Blejskega jezera, jezerske obale in njene okolice, kolikor niso v nasprotju z določbami tega odloka.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 343-1/95

Bled, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

1548.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 12. člena odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda (Uradni list RS, št. 32/95) in šeste alineje 1. točke 14. člena ter osemindvajsete alineje 20. člena statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 5. seji, dne 18. maja 1995 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje prometnega režima in obalnega reda na območju Bleda

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, nadzor ter druge zadeve, pomembne za izvajanje prometnega režima in obalnega reda na območju Bleda.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje parkirnega režima in obalnega reda na območju Bleda, v skladu z v uvodu navedenim odlokom.

3. člen

Koncesionar mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima sedež v Sloveniji in je državljan Republike Slovenije,
- da je ustrezno usposobljen za izvajanje nalog, določenih v odloku in v koncesijski pogodbi,
- da pripravi in predloži program,
- da ima potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge.

4. člen

Koncesionarju bo občina kot koncedent podelila naslednja javna pooblastila:

- pravico do pobiranja parkirnine,
- pravico izdajati letne dovolilnice za parkiranje,

– pravico do organiziranja javnega prevoza v skladu z določbami odloka,
– in druge pravice, ki so opredeljene v odloku.

5. člen

Koncesija se podeli za dobo 5 let in prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

6. člen

Opravljanje koncesije financira občina, začetne stroške zagotovi koncesionar.

7. člen

Za nadzor nad izvajanjem koncesije imenuje župan poseben nadzorni organ, ki spremlja in nadzoruje izvajanje koncesije ter ga obvešča o svojih ugotovitvah.

8. člen

Koncesija preneha:

– s pretekom časa, za katerega je sklenjena koncesijska pogodba,

– s prenehanjem.

Razloge in pogoje za prenehanje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali prenehanju se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati na podlagi koncesije,

– v primeru stečaja koncesionarja,

– v primeru neizpolnjevanja koncesijske pogodbe,

– in v skladu z drugimi pozitivno pravnimi predpisi.

Pogoje odvzema koncesije se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Občina odda koncesijo v skladu s tem odlokom na podlagi javnega razpisa.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem bo župan sklenil koncesijsko pogodbo.

10. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in vsebuje naslednje pogoje:

– točno določen predmet koncesije,

– pogoje, pod katerimi se podeli koncesija ter pogoje za izvajanje koncesije,

– obveznost koncesionarja, da sklene ustrezne zavarovalne pogodbe za primer odgovornosti,

– čas, za katerega se daje koncesija,

– navedbo razpisne dokumentacije, ki jo zagotovi koncedent,

– navedbo zahtevanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi prijavitelj,

– elemente, ki jih mora vsebovati prijava,

– rok za predložitev prijav,

– rok za izbor koncesionarja,

– kriterije in postopek za izbiro koncesionarja,

– rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba,

– odgovorno osebo za dajanje informacij v času razpisa.

11. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesijske dejavnosti drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo določila zakona o obligacijskih razmerjih.

12. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe s koncedentom.

13. člen

Koncesionar je oproščen izvrševanja pogodbenih obveznosti samo v primeru višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha na podlagi ugotovljenih posledic višje sile, ki jih ugotovi nadzorni organ.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 343-2/95

Bled, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BREZOVICA**1549.**

Na podlagi 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86, 39/89) in 88. člena statuta Občine Brezovica, je občinski svet na seji dne 24. 5. 1995 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995**

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Brezovica za leto 1995 znaša 0,0587 SIT.

2

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. januarja 1995.

Št. 26/95

Brezovica, dne 25. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI**1550.**

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na 5. seji dne 25. maja 1995 sprejel

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš-Šalovci do sprejetja proračuna za leto 1995****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna iz leta 1994, in sicer preko ločenega računa pri Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko mesečno obsega največ povprečno porabljeno dvanajstino v letu 1994.

3. člen

Doseženi prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1995.

4. člen

Z vsemi sredstvi, ki so namenjena financiranju proračunskih dejavnosti za občino Hodoš-Šalovci, razpolaga župan.

5. člen

Ta odlok začne veljati z objavo v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 8/95

Šalovci, dne 25. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

1551.

Na podlagi 67. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci in na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na 5. seji dne 25. maja 1995 sprejel

ODLOK**o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Hodoš-Šalovci****1. člen**

Občina Hodoš-Šalovci ima štiri krajevne skupnosti:
– KS Šalovci, z naselji Šalovci, Dolenci
– KS Čepinci, z naselji Čepinci, Markovci, Budinci

– KS Hodoš, z naselji Hodoš, Krplivnik
– KS Domanjševci, z naseljem Domanjševci.

2. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- zbor krajanov,
- vaški odbor,
- svet krajevne skupnosti.

3. člen

Svet Krajevne skupnosti Šalovci šteje 11 članov. Vaški odbor vasi Šalovci šteje 7 članov, vaški odbor vasi Dolenci šteje 4 člane.

Svet Krajevne skupnosti Čepinci šteje 11 članov. Vaški odbor vasi Čepinci šteje 4 člane, vaški odbor vasi Markovci šteje 4 člane in vaški odbor vasi Budinci šteje 3 člane.

Svet Krajevne skupnosti Hodoš šteje 11 članov. Vaški odbor vasi Hodoš šteje 7 članov, vaški odbor vasi Krplivnik šteje 4 člane.

Svet Krajevne skupnosti Domanjševci šteje 7 članov.

4. člen

Organi krajevne skupnosti so izvoljeni po večinskem načelu.

Svet krajevne skupnosti in vaški odbor volijo volivci, ki imajo volilno pravico in imajo stalno bivališče na območju posamezne KS oziroma vasi, za katero se voli vaški odbor.

5. člen

Kandidatni listi za kandidate vaških odborov in Sveta KS sta odprti. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključi v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

6. člen

V Svet KS Šalovci je izvoljenih prvih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Šalovci, in prvi štirje kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Dolenci.

V Svet KS Čepinci so izvoljeni prvi štirje kandidati, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Čepinci, in prvi štirje kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Markovci, in prvi trije kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Budinci.

V Svet KS Hodoš je izvoljenih prvih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Hodoš, in prvi štirje kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Krplivnik.

V Svet KS Domanjševci je izvoljenih prvih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Domanjševci.

7. člen

V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobita enako število glasov, odloči med njima žreb.

8. člen

Predsednika sveta KS izvolijo člani sveta z večino glasov izmed sebe na konstitutivni seji sveta.

Predsednika vaškega odbora izvolijo člani odbora z večino članov izmed sebe na konstitutivni seji vaškega odbora.

9. člen

Mandatna doba izvoljenih traja 4 leta, oziroma do zaključka mandata članov Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci.

10. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven je z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 10/95

Šalovci, dne 25. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

1552.

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na 5. seji dne 25. maja 1995 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti**

1. člen

Za volitve članov vaških odborov in svetov KS na območju Občine Hodoš-Šalovci se v vsakem naselju oblikuje po ena volilna enota.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo tako, da:

- v svet KS Šalovci se voli 7 članov iz vasi Šalovci in 4 člane iz vasi Dolenci,
- v svet KS Čepinci se volijo 4 člani iz vasi Čepinci, 4 člani iz vasi Markovci in 3 člani iz vasi Budinci,
- v svet KS Hodoš se voli 7 članov iz vasi Hodoš in 4 člane iz vasi Krplivnik,
- v svet KS Domanjševci se voli 7 članov iz vasi Domanjševci.

3. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven je z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/95

Šalovci, dne 25. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

KAMNIK**1553.**

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in sklepa zbora krajanov KS Črna z dne 13. 5. 1995 objavljamo

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku**

1. člen

Za del območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja srednjeročnih programov dela.

Referendum se razpiše za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu in Žaga.

2. člen

Referendum bo v nedeljo 2. julija 1995 od 7. do 19. ure v prostorih:

1. V osnovni šoli Gozd za vasi: Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu in Žaga.
2. V gasilskem domu Gozd za vasi Gozd.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

- financiranje izgradnje mrliške vežice in pokopališča
 - ureditev javne razsvetljave v naselju Kališe
 - tekoče vzdrževanje vaških cest in poti v KS
 - funkcionalne izdatke in sofinanciranje društev.
- Za uresničenje programa je potrebno 5,150.000 SIT, s samoprispevkom pa bo predvideno zbranih 2,450.000 SIT.

4. člen

Z referendumom se bodo delavni ljudje in krajanji izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje 4 let, od 1. 7. 1995 do 1. 8. 1999.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in krajanji, ki stalno prebivajo na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenec, Smrečje v Črni, Zavrh pri Črnicu in Žaga:

1. vsi zaposleni krajanji po stopnji 2% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke osebnega dohodka,
2. upokojeanci po stopnji 2% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,
3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,
4. zavezanci katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2% od davčne osnove - dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

6. delovni ljudje in krajani, lastniki zemljišč v krajevni skupnosti Črna, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 6%.

6. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku, ki je tudi odgovoren za zbiranje in pravilno in namensko uporabo sredstev.

Svet krajevne skupnosti je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru delovnih ljudi in krajanov.

7. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata agencija za plačini promet in republiška uprava za javne prihodke.

8. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in delegiranju v skupščine.

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referendumu za območje dela krajevne skupnosti Črna pri Kamniku za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenc, Smrečje v Črni, Zavrh pri Černivcu in Žaga.

Izid referendumu se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku na delu območja KS Črna pri Kamniku ter zaposleni krajani stari nad 15. let.

10. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in krajani neposredno in tajno z glasovnicami na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ČRNA PRI KAMNIKU

Na referendumu dne 2. 7. 1995 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 7. 1995 do 1. 8. 1999 za del območja Krajevnih skupnosti Črna pri Kamniku, za vasi: Gozd, Kališe, Krivčevo, Podlom, Podstudenc, Smrečje v Črni, Zavrh pri Černivcu in Žaga, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

Sredstva referendumu zagotovi Krajevna skupnost Črna pri Kamniku.

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajni način in v Uradnem listu RS ter začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Črna pri Kamniku
Anton Dolinšek l. r.

KRANJ

1554.

Na podlagi 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 1/92) in sklepa Mestnega sveta Mestne občine Kranj z dne 22. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 22/95) izdajam

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine komunalnih taks

I

Vrednost točke za določitev višine komunalnih taks se uskladi z gibanjem drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji, tako da znaša 4,35 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 7. 1995.

Št. 41701-0001/95-6/ML
Kranj, dne 31. maja 1995.

Župan
Mestne občine Kranj
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

LAŠKO

1555.

Občinski svet občine Laško je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Laško

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Laško ustanavlja (dalje: ustanovitelj) na področju predšolske vzgoje in varstva javni zavod.

Ime javnega zavoda je VRTEC Laško.

Sedež javnega zavoda (dalje: zavod) je v Laškem, Cesta na Svetino 2a, Laško.

V njegovi sestavi delujejo naslednje delovne enote:

- enota Laško,
- enota Rimske Toplice,
- enota Zidani most.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

3. člen

Zavod opravlja:

– dejavnost vrtcev in predšolskega izobraževanja – M/80.101 (uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti), ki obsega:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva;
- dnevno varstvo otrok v družinah (varstvene družine);
- organizacija in izvedba drugih oblik vzgojnega dela z otroki, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva;
- priprava otrok na šolo (mala šola);
- priprava toplih obrokov za otroke, vključene v zavod;
- druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

4. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj; Delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno.

Starši volijo svoje predstavnike neposredno na svetu staršev.

Člani so imenovani oziroma voljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma voljeni.

Mandat predstavnikov staršev je vezan s statusom starša varovanca vključenega v isti zavod.

5. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejema finančni načrt zavoda, spremlja njegovo uresničevanje in sprejema zaključni račun zavoda;
- najmanj dvakrat letno obravnava poročilo o vzgojni in drugi problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom varovanca zavoda in v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

6. člen

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in v skladu s pooblastili zastopa zavod in je odgovoren za strokovnost zavoda.

7. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira in vodi pedagoški proces;

– določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z občinskim organom pristojnim za predšolsko vzgojo in varstvo;

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;

– je odgovoren za uresničevanje pravic varovancev;

– vodi delo vzgojiteljskega zbora;

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev;

– organizira mentorstvo za pripravnike;

– prisostvuje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo, in jim svetuje;

– oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive;

– skrbi za sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);

– sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v okviru finančnega načrta, razen:

· pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih na objektih zavoda,

· pogodb o nakupu učne tehnologije, igral in druge opreme ter

· pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin, za kar je potreben sklep ustanovitelja;

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

9. člen

V zavodu se lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

10. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja sta imenovana na podlagi javnega razpisa, po postopku, določenem z zakonom in statutom zavoda.

Vodjo delovne enote imenuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

11. člen

Naloge in odgovornosti ravnatelja, pomočnika ravnatelja in vodje delovne enote določa statut zavoda.

12. člen

Strokovni organ zavoda je vzgojiteljski zbor.

Naloge in pristojnosti vzgojiteljskega zbora se določijo s statutom.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe (strokovne aktive in podobno).

13. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev ali drug ustrezen organ. Svet staršev se oblikuje tudi v delovni enoti zavoda.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in vzgojiteljskega zbora. Svet staršev obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom zavoda.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev določa statut.

14. člen

Zavod ima v upravljanju objekte in ostala sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti za katero je zavod ustanovljen.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

Sredstva za redno dejavnost iz sredstev ustanovitelja pridobiva zavod skozi vse leto v obliki dvanajstin.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno v okviru sredstev, ki se oblikujejo v proračunu občine v skladu z merili in kriteriji pristojnega ministrstva oziroma v okvirih dovoljene javne porabe.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nabava učne tehnologije, igral in druge opreme se, na podlagi letnega delovnega načrta zavoda, izvajajo direktno s sredstvi proračuna za področje otroškega varstva.

15. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in odgovornosti:

- poroča ustanovitelju o izvajanju letnega delovnega načrta,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,
- predlaga in oblikuje razvojne načrte na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in odgovornosti:

- usklajuje program dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine,
- spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje razvoja stroke in dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine.

Vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uredijo s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

16. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

17. člen

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija zavoda,
- vpisni okoliš zavoda,
- organi upravljanja, način dela oziroma odločanja teh in njihove pristojnosti,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in s tem odlokom.

18. člen

Zavod se vpiše v sodni register.

V sodni register se vpiše ustanovitev, statusne spremembe in prenehanje zavoda.

Vpis v sodni register opravi ravnatelj zavoda.

19. člen

Do imenovanja ravnatelja v skladu s tem odlokom in statutom zavoda opravlja funkcijo ravnatelja vršilec dolžnosti ravnatelja, ki ga imenuje ustanovitelj.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

20. člen

Zavod je dolžan uskladiti statut in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za zavod na območju Občine Laško, veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju otroškega varstva (Uradni list RS, št. 4/91) v vseh svojih določbah.

21. člen

Vsa določila tega odloka, ki so povezana s spremembami v neposrednem vzgojnoizobraževalnem delu, se uporabljajo od 1. 9. 1995 dalje.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24-5/95-02

Laško, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

1556.

Občinski svet občine Laško je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda osnovne šole Primoža Trubarja Laško

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Laško ustanavlja (dalje: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva javni zavod.

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Sedež javnega zavoda (dalje: zavod) je v Laškem, Trubarjeva ul. 10, Laško.

V njegovi sestavi deluje organizacijska enota:

- osnovna šola s prilagojenim programom in
- naslednje podružnične šole:

- Podružnična šola Rečica,
- Podružnična šola Reka,
- Podružnična šola Šentrupert in
- Podružnična šola Vrh nad Laškim.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Organizacijska enota, ki deluje v okviru zavoda ima lahko pooblastila v pravnem prometu. Ta se določijo s statutom.

3. člen

Zavod opravlja:

– osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 – uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti) in

– osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje (M/80.103) ki obsegata:

- pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo,
- pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo s programom, prilagojenim učencem z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- praktično delo in druge oblike organiziranega dela z učenci,
- samostojno delo učencev in drugo pripravo na pouk,
- pripravo toplih obrokov za učence zavoda,
- organizirano varstvo učencev, rekreacijo in
- druge oblike dela z učenci.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

4. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj. Delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno. Starši volijo svoje predstavnike neposredno na svetu staršev. Člani so imenovani oziroma voljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma voljeni.

Mandat predstavnikov staršev je vezan s statusom starša učenca, vključenega v isti zavod.

5. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt zavoda, spremlja njegovo uresničevanje in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- najmanj dvakrat letno obravnava poročilo o vzgoji in drugi problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca zavoda in v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

6. člen

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in v skladu s pooblastili zastopa zavod in je odgovoren za strokovnost zavoda.

7. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira in vodi pedagoški proces,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z republiškim upravnim organom pristojnim za vzgojo in izobraževanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, in jim svetuje,
- oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v okviru finančnega načrta, razen:
 - pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih na objektih zavoda,
 - pogodb o nakupu učne tehnologije, igral in druge opreme ter
 - pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin, za kar je potreben sklep ustanovitelja,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

9. člen

V zavodu se lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

10. člen

V organizacijski enoti opravlja naloge pedagoškega vodje vodja organizacijske enote.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega organa zavoda.

Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

11. člen

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja in vodja organizacijske enote so imenovani na podlagi javnega razpisa, po postopku, določenim z zakonom in statutom zavoda.

Vodjo podružnične šole imenuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

12. člen

Naloge in odgovornosti ravnatelja, pomočnika ravnatelja, vodje organizacijske enote in vodje podružnične šole določa statut zavoda.

13. člen

Strokovni organ zavoda je učiteljski zbor.

Strokovni organ se oblikuje tudi v organizacijski enoti, na ravni zavoda pa se za koordinacijo dela učiteljskih zborov oblikuje kolegij ravnatelja, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in vodja organizacijske enote.

Naloge in pristojnosti učiteljskega zbora se določijo s statutom. Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe (strokovne aktivne in podobno).

14. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev ali drug ustrezen organ.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom zavoda.

Svet staršev se oblikuje tudi v organizacijski enoti in na podružnični šoli. Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev določa statut.

15. člen

Zavod ima v upravljanju objekte in ostala sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev republiškega proračuna, sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

Sredstva za redno dejavnost iz sredstev ustanovitelja pridobiva zavod skozi vse leto v obliki dvanajstin.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno v okviru sredstev, ki se oblikujejo v proračunu občine v skladu z merili in kriteriji pristojnega ministrstva oziroma v okvirih dovoljene javne porabe.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nabava učne tehnologije, igral in druge opreme se, na podlagi letnega delovnega načrta zavoda, izvajajo direktno s sredstvi proračuna za področje izobraževanja.

16. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in odgovornosti:

– poroča ustanovitelju o izvajanju letnega delovnega načrta,

– poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,

– predlaga in oblikuje razvojne načrte na področju osnovnošolskega izobraževanja,

– zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in odgovornosti:

– usklajuje program dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine,

– spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje razvoja stroke in dejavnosti, zavoda iz pristojnosti občine.

Vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uredijo s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

17. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

18. člen

S statutom se ureja zlasti:

– organizacija zavoda,

– šolski okoliš zavoda,

– organi upravljanja, način dela oziroma odločanja teh in njihove pristojnosti,

– druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in s tem odlokom.

19. člen

Zavod se vpiše v sodni register. V sodni register se vpiše tudi organizacijska enota, če ima pooblastila v pravnem prometu.

V sodni register se vpiše ustanovitev, statusne spremembe in prenehanje zavoda.

Vpis v sodni register opravi ravnatelj zavoda.

20. člen

Imenovanje ravnatelja, pomočnika ravnatelja in vodje organizacijske enote se v skladu s tem odlokom in statutom zavoda, opravijo po zaključenem mandatu imenovanih.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

21. člen

Zavod je dolžan uskladiti statut in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za zavode na območju Občine Laško, veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 4/91) v vseh svojih določbah.

22. člen

Vsa določila tega odloka, ki so povezana s spremembami v neposrednem vzgojnoizobraževalnem delu, se uporabljajo od 1. 9. 1995 dalje.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24-5/95-02

Laško, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

1557.

Občinski svet občine Laško je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice**

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Laško ustanavlja (dalje: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva javni zavod. Ime javnega zavoda je Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice.

Sedež javnega zavoda (dalje: zavod) je v Rimskih Toplicah, Aškerčeva c.1, Rimske Toplice.

V njegovi sestavi delujejo naslednje podružnične šole:

- Podružnična šola Jurklošter,
- Podružnična šola Lažiše,
- Podružnična šola Sedraž in
- Podružnična šola Zidani most.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

3. člen

Zavod opravlja:

– osnovnošolsko splošno izobraževanje (M/80.102 – uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti), ki obsega:

· pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo,

· praktično delo in druge oblike organiziranega dela z učenci,

- samostojno delo učencev in drugo pripravo na pouk,
- pripravo toplih obrokov za učence zavoda,
- organizirano varstvo učencev, rekreacijo in
- druge oblike dela z učenci.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

4. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno.

Starši volijo svoje predstavnike neposredno na svetu staršev.

Člani so imenovani oziroma voljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma voljeni.

Mandat predstavnikov staršev je vezan s statusom starša učenca, vključenega v isti zavod.

5. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt zavoda, spremlja njegovo uresničevanje in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- najmanj dvakrat letno obravnava poročilo o vzgoji in drugi problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca zavoda in v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

6. člen

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in v skladu s pooblastili zastopa zavod in je odgovoren za strokovnost zavoda.

7. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira in vodi pedagoški proces,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z republiškim upravnim organom pristojnim za vzgojo in izobraževanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v okviru finančnega načrta, razen:
 - pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih na objektih zavoda,
 - pogodb o nakupu učne tehnologije, igral in druge opreme ter
 - pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin, za kar je potreben sklep ustanovitelja,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda si lahko pred imenovanjem ravnatelja o kandidatu pridobi mnenje strokovnega organa zavoda.

9. člen

V zavodu se lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

10. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja sta imenovana na podlagi javnega razpisa, po postopku, določenem z zakonom in statutom zavoda.

Vodjo podružnične šole imenuje svet zavoda na predlog ravnatelja.

11. člen

Naloge in odgovornosti ravnatelja, pomočnika ravnatelja, in vodje podružnične šole določa statut zavoda.

12. člen

Strokovni organ zavoda je učiteljski zbor.

Naloge in pristojnosti učiteljskega zbora se določijo s statutom.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe (strokovne aktivne in podobno).

13. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev ali drug ustrezen organ.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom zavoda.

Svet staršev se oblikuje tudi na podružnični šoli. Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev določa statut.

14. člen

Zavod ima v upravljanju objekte in ostala sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev republiškega proračuna, sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

Sredstva za redno dejavnost iz sredstev ustanovitelja pridobiva zavod skozi vse leto v obliki dvanajstin.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno v okviru sredstev, ki se oblikujejo v proračunu občine v skladu z merili in kriteriji pristojnega ministrstva oziroma v okvirih dovoljene javne porabe.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nabava učne tehnologije, igral in druge opreme se, na podlagi letnega delovnega načrta zavoda, izvajajo direktno s sredstvi proračuna za področje izobraževanja.

15. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in odgovornosti:

– poroča ustanovitelju o izvajanju letnega delovnega načrta,

– poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,

– predlaga in oblikuje razvojne načrte na področju osnovnošolskega izobraževanja,

– zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in odgovornosti:

– usklajuje program dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine,

– spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje razvoja stroke in dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine.

Vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uredijo s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

16. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

17. člen

S statutom se ureja zlasti:

– organizacija zavoda,

– šolski okoliš zavoda,

– organi upravljanja, način dela oziroma odločanja teh in njihove pristojnosti,

– druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in s tem odlokom.

18. člen

Zavod se vpiše v sodni register.

V sodni register se vpiše ustanovitev, statusne spremembe in prenehanje zavoda.

Vpis v sodni register opravi ravnatelj zavoda.

19. člen

Imenovanje ravnatelja, v skladu s tem odlokom in statutom zavoda, se opravijo po zaključenem mandatu imenovanja.

Do imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

20. člen

Zavod je dolžan uskladiti statut in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za zavode na območju občine Laško, veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 4/91) v vseh svojih določbah.

21. člen

Vsa določila tega odloka, ki so povezana s spremembami v neposrednem vzgojnoizobraževalnem delu, se uporabljajo od 1. 9. 1995 dalje.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.24-1/95-02

Laško, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LENDAVA**1558.**

Na podlagi 29., 64. in 99. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Lendava na 5. seji 20. aprila 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE

1. člen

Občina Lendava (v nadaljnjem besedilu: občina) je temeljna lokalna samoupravna skupnost, v kateri njeni občani uresničujejo in zagotavljajo pogoje za svoje življenje, uresničujejo in usklajujejo skupne interese in potrebe ter opravljajo druge zadeve lokalnega značaja.

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

Občina zagotavlja enakopravnost in vse ustavne pravice občanom avtohtone madžarske narodne skupnosti, ki živijo na narodnostno mešanih območjih občine.

2. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

3. člen

Občina je pravna oseba javnega prava. Sedež občine je v Lendavi, Trg Ljudske pravice 5. Občina ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike z zapisom "Lendava" v sredini ter besedilom "Občina Lendava" na obodu pečata.

Na narodnostno mešanem območju se uporablja pečat z napisom in besedilom v slovenskem in madžarskem jeziku, ki glasi: "Občina Lendava – Lendva község".

4. člen

Občina ima svoj občinski praznik, ki ga določi občinski svet z odlokom.

Krajevne skupnosti oziroma posamezna naselja v občini lahko za svoje območje določijo v svojih statutih krajevne praznike.

5. člen

Občina ima svoj grb in zastavo, kar določi občinski svet z odlokom. Z istim odlokom se določi tudi način uporabe grba in zastave.

6. člen

Občina lahko podeljuje naziv častnega občana ter druga priznanja in nagrade posameznikom, kakor tudi raznim organizacijam in društvom za uspehe pri razvoju občine v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

7. člen

Območje občine določa zakon. Meje občine se lahko spremenijo po pogojih in postopku, ki jih določa zakon.

8. člen

Območje občine obsega območja naslednjih naselij: Banuta – Bánuta, Benica, Čentiba – Csente, Dobrovnik – Dobronak, Dolga vas – Hosszúfalu, Dolgovaške gorice – Hosszúfaluhegy, Dolina pri Lendavi – Völgyifalu, Dolnji Lakoš – Alsólakos, Gaberje – Gyertyános, Genterovci – Göntérháza, Gornji Lakoš – Felsőlakos, Hotiza, Kamovci – Kámaháza, Kapca – Kapca, Kot – Kót, Lendava – Lendva, Lendavske gorice – Lendvahegy, Mostje – Hidvég, Petišovci – Petesháza, Pince – Pince, Pince Marof – Pince major, Radmožanci – Radamos, Strehovci, Trimlini – Hármasmalom, Žitkovci – Zsitkóc, Brezovec – del.

9. člen

Del območja občine na katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti je narodnostno mešano.

Narodnostno mešano območje občine obsega naselja: Banuta – Bánuta, Čentiba – Csente, Dobrovnik – Dobronak, Dolga vas – Hosszúfalu, Dolgovaške gorice – Hosszúfaluhegy, Dolina pri Lendavi – Völgyifalu, Dolnji Lakoš – Alsólakos, Gaberje – Gyertyános, Genterovci – Göntérháza, Gornji Lakoš – Felsőlakos, Kamovci – Kámaháza, Kapca – Kapca, Kot – Kót, Lendava – Lendva, Lendavske gorice – Lendvahegy, Mostje – Hidvég, Petišovci – Petesháza, Pince – Pince, Pince Marof – Pince major, Radmožanci – Radamos, Trimlini – Hármasmalom, Žitkovci – Zsitkóc.

10. člen

V občini so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Dobrovnik, ki obsega območja naselij: Dobrovnik, Strehovci, Žitkovci

Dolga vas, ki obsega območje naselja Dolga vas
Genterovci, ki obsega območje naselij: Genterovci, Kamovci, Radmožanci

Lakoš, ki obsega območje naselij: Dolnji Lakoš, Gornji Lakoš

Lendava, ki obsega območje naselij: Lendava, Trimlini
Mostje-Banuta, ki obsega območje naselij: Mostje, Banuta

Gorice pri Lendavi, ki obsega območje naselij: Dolgovaške gorice, Lendavske gorice

Orešje-Dolina, ki obsega območje naselij: Dolina, Pince, Pince Marof, Benica

Petišovci, ki obsega območje naselja Petišovci
Čentiba, ki obsega območje naselja Čentiba
Hotiza, ki obsega območje naselij: Hotiza, Kapca, Kot,

Brezovec del
Gaberje, ki obsega območje naselja Gaberje.

11. člen

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti na novo sprejmejo prebivalci naselja, dela naselja ali več povezanih naselij z referendumom, in sicer z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

Po predhodno opravljenem referendumu občinski svet potrdi odločitev sprejeto na referendumu z odlokom.

12. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti ali vaški skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

13. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti ali vaške skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti, v vsakem primeru pa, ko odločitev pomeni poseg v prostor te skupnosti.

14. člen

Zaradi uresničevanja skupnih nalog se občina po načelih prostovoljnosti in solidarnosti lahko povezuje in sodeluje z drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi ter lahko v ta namen združuje sredstva in ustanavlja z njimi skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

15. člen

S tem statutom se v skladu z ustavo in zakoni zagotavljajo in opredeljujejo še posebne pravice pripadnikom madžarske narodne skupnosti v občini.

II. NALOGE OBČINE

16. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema načrt razvoja občine,
- sprejema prostorske plane in prostorsko izvedbene akte,

- predpisuje lokalne davke,
- ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti,
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
- ureja javni red v občini,
- ureja delovanje občinske uprave,
- ureja občinske javne službe,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,
- ureja varstvo pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami,
- določa organizacijo in način dela v vojni.

2. pospešuje:

- razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva in turizma,
- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- razvoj športa in rekreacije,
- osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč,
- razvoj požarne varnosti in gasilstva.

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje,
- upravlja lokalne javne službe,
- upravlja javna in druga podjetja,
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,

- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,
- vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč.

4. s svojimi sredstvi:

- pospešuje razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva in turizma,

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

- zagotavlja gradnjo komunalnih objektov in naprav,
- zagotavlja gradnjo profitnih, neprofitnih, socialnih in službenih stanovanj,

- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb, organov KS, političnih strank ter občinskega sveta madžarske narodne skupnosti,

- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, občinske uprave ter delovnih teles občinskega sveta,

- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,

- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

- zagotavlja upravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe,

- organizira, sposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč,

- zagotavlja sredstva za požarno varnost in gasilstvo,
- organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom,

- organizira sistem alarmiranja,
- gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč,

- zagotavlja začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev.

5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte,
- sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,
- razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. zagotavlja in organizira:

- javna dela,
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- izvensodno poravnavo sporov,
- komunalno redarsko službo in skrbi za red v občini,
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,

- zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,

– usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč,
– odpravljanje posledic naravnih požarov in drugih nesreč.

8. pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja,
– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah,
– pogodbe o upravljanju infrastrukturnih objektov in drugih objektov,
– pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

10. pomaga:

– pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije,
– pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

17. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo zlasti na:

– vodenje evidence volilne pravice,
– razgrinjanje volilnih imenikov,
– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
– občinsko upravno nadzorstvo,
– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– ugotavljanje javnega interesa in razlastitev za potrebe občine,
– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
– odločanje o rabi prostora,
– izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,
– varstvo naravne in kulturne dediščine,
– ukrepe za zaščito okolja,
– sprejemanje prostorsko izvedbenih aktov,
– odločanje o namembnosti urbanega prostora,
– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
– mrliško ogledno službo,
– določanje komunalnih dejavnosti,
– organizacijo dimnikarske službe,
– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
– graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih ter drugih komunalnih objektov,
– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
– vzdrževanje gozdnih cest,
– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanja naravne krajine,
– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
– urejanje lokalnega prometa,
– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
– določanje parkirnih površin, načina in prepovedi parkiranja,
– predpisovanje prometne ureditve,
– urejanje lokalnega potniškega prometa,
– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega fonda stanovanj,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
– druge lokalne zadeve javnega pomena.

18. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,
– davek na dediščine in darila,
– davek na dobitke od iger na srečo,
– davek na promet nepremičnin,
– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
– določa takse, pristojbine in povračila,
– določa prispevek za uporabo stavbnega zemljišča.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

19. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija ter posebna občinska volilna komisija za volitve pripadnikov madžarske narodnosti.

Občina ima tudi svet krajevnih skupnosti, poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poveljnike in štabe civilne zaščite sektorjev oziroma krajevnih skupnosti.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, če občinski svet ne odloči drugače.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

20. člen

Organi občine, razen občinskih volilnih komisij, se volijo oziroma imenujejo za štiri leta, vendar najdalj do izteka mandata občinskega sveta.

21. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

22. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

23. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh pravicah in dolžnostih v občini.

Občinski svet izvršuje svoje pravice in dolžnosti v skladu z ustavo, zakoni ter statutom in svojimi odloki in drugimi splošnimi akti.

24. člen

Občinski svet

a) sprejema:

- statut in odloča o spremembi statuta občine,
- poslovnik za svoje delo,
- odloke in druge občinske akte,
- prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

b) določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- načrt delovnih mest v občinski upravi na predlog župana,
- nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članom organov ter delovnih teles,
- določa prispevek za opravljanje komunalnih storitev,
- organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- organizacijo in način izvajanja varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami.

c) odloča:

- o dodelitvi koncesij,
- o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,
- o zadolževanju občine,
- o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

d) voli in razrešuje:

- predsednika občinskega sveta in podpredsednika občinskega sveta.
- e) imenuje in razrešuje:
 - podžupana na predlog župana,
 - sekretarja občinskega sveta,
 - člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
 - volilne komisije za občinske volitve,
 - predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote.

f) daje:

- mnenje k imenovanju višjih upravnih delavcev,
 - pobudo za sklice zborov občanov,
 - koncesije,
 - soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov v skladu z zakoni,
 - soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
 - mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.
- g) ter
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 - obravnava pobude in predloge, ki jih daje samoupravna madžarska narodna skupnost o vseh vprašanih, ki zadevajo položaj pripadnikov narodnosti.

25. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

26. člen

Občinski svet ima 22 članov, od katerih sta 2 člana predstavnik narodne skupnosti.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora, delavci zaposleni v občinski upravi, načelnik upravne enote, vodje

notranjih organizacijskih enot v upravni enoti kot tudi zaposleni v državni upravi, ki izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine, ne morejo biti člani občinskega sveta.

27. člen

Člani občinskega sveta se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem, člana – predstavnika madžarske narodne skupnosti pa se volita tudi na podlagi posebne volilne pravice.

Člani občinskega sveta se volijo za 4 leta.

Članom občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastopili razlogi določeni z zakonom.

Za volitve članov občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določí odlok občinskega sveta.

28. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, tem statutom ter poslovníkom sveta.

29. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta. O svoji odsotnosti s seje sveta ter o razlogih zanjo mora član sveta obvestiti predsednika sveta.

30. člen

Člani sveta imajo pravico glasovati o odločitvah sveta, dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja organom sveta.

31. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost izreči se v katerem odboru ali delovnem telesu občinskega sveta želijo sodelovati. Kot član odbora ali delovnega telesa sveta ima član dolžnost udeleževati se njihovih sej ter o morebitni odsotnosti s seje obvestiti predsednika odbora ali delovnega telesa.

Član sveta se lahko udeležuje sej odborov ali delovnih teles tudi če ni član tega organa, vendar o obravnavanih vprašanih nima pravice glasovati.

32. člen

Člani sveta imajo pravico do nadomestila stroškov za čas udeležbe na seji sveta ter sejah odborov ali delovnih teles sveta katerih član je.

Višino nadomestila stroškov določí občinski svet z odlokom.

33. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

34. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik sveta lahko sodeluje pri delu delovnih teles sveta, sodeluje pri zadevah, ki so skupnega pomena za delo občinskega sveta in občinskega sveta madžarske narodne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki so mu poverjene s statutom in poslovníkom sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali njegove zadržanja

nosti ter opravlja posamezne zadeve po pooblastilu predsednika sveta.

35. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta. Kandidat za predsednika oziroma podpredsednika sveta je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika sveta lahko poda najmanj četrtina članov sveta. Predsednik oziroma podpredsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

36. člen

Občinski svet ima sekretarja sveta, ki pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapise sej sveta in njegovih delovnih teles ter opravlja druge zadeve po nalogu predsednika sveta in po poslovniku sveta.

Sekretarja sveta imenuje občinski svet na predlog predsednika občinskega sveta v soglasju z županom občine.

37. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.

Seje sveta sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati tudi na predlog župana, delovnih teles, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta tudi na pobudo občinskega sveta narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij.

Ne glede na to, kdo je predlagatelj posamezne točke dnevnega reda sklicane seje občinskega sveta, je sklicatelj dolžan skupaj z vabilom dostaviti članom občinskega sveta tudi pisno gradivo za vsako točko dnevnega reda.

Redne seje sveta sklicuje predsednik praviloma enkrat mesečno, najmanj pa enkrat v treh mesecih.

Izredne seje sveta sklicuje predsednik le, kadar so v zahtevi obrazloženi razlogi za sklic te seje ter priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

38. člen

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog vseh tistih, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje.

O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu, odboru ter predstavnikom občinskih organov ter za odgovore nanje.

39. člen

Seje občinskega sveta so javne, izjemoma pa lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejам občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov in občinskih organov so na zahtevo občinskega sveta dolžni udeleževati se seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

40. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitev z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določi zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta. Način glasovanja opredeljuje poslovnik sveta.

41. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Delovna telesa

42. člen

Občinski svet lahko za obravnavo zadev iz njegove pristojnosti ustanovi komisije in odbore, kot stalna ali občasna delovna telesa občinskega sveta.

Pristojnosti in naloge delovnih teles, ki so določena s tem statutom, določi svet s poslovnikom sveta ali drugim splošnim aktom.

Pristojnosti in naloge drugih stalnih ali občasnih delovnih teles določi svet z ustanovitvenim aktom.

43. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

a) komisije:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 6 članov,

2. komisija za pripravo statuta in poslovnika sveta, ki šteje 6 članov,

3. komisija za narodnostna vprašanja, ki šteje 6 članov in je sestavljena tako, da imajo pripadniki narodne skupnosti polovico članov.

b) odbori:

1. odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja, ki šteje 7 članov,

2. odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo, ki šteje 7 članov,

3. odbor za družbene dejavnosti, ki šteje 7 članov.

44. člen

Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Način imenovanja in razrešitve članov delovnih teles opredeljuje poslovnik sveta.

45. člen

Komisije in odbori delajo na svojih sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik.

Predsednika imenujejo člani komisije oziroma odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov.

Komisije oziroma odbori lahko imenujejo tudi podpredsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Na sejah komisij oziroma odborov se vodi zapisnik. Zapisnik vodi sekretar sveta.

Sejam delovnih teles lahko prisostvujejo tudi župan, predsednik sveta ter drugi člani sveta, ki pa nimajo pravice glasovanja.

Za strokovno obrazložitev posameznih vprašanj se na sejo lahko povabi tudi strokovnjake iz posameznih področij.

4. Nadzorni odbor

46. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

47. člen

Nadzorni odbor šteje 7 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti župan, člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in državne uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

48. člen

Občina ima župana, ki je izvoljen na neposrednih volitvah. Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Mandatna doba župana traja 4 leta. Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe zakona, ki se nanašajo na prenehanje funkcije člana občinskega sveta.

Občina ima podžupana, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

49. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

50. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in splošnih aktov občine,

– skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,

– vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

– izvaja naloge iz področja varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambi, v skladu z zakonom,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

51. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost.

52. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavne določenih zadev na seji občinskega sveta.

6. Občinski svet krajevnih skupnosti

53. člen

Občinski svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Občinski svet sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti.

Vsaka krajevna skupnost izvoli v občinski svet po enega predstavnika.

54. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko svet poda najkasneje v sedmih dneh od sprejema takega akta. Odločitev o taki zahtevi sprejme svet z večino vseh članov sveta.

7. Poveljniki in štabi civilne zaščite občine, sektorjev in krajevnih skupnosti

55. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine, poveljniki in štabi civilne zaščite sektorjev oziroma krajevnih skupnosti ter poverjeniki za civilno zaščito, v ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljnike in poverjenike za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka imenuje župan ter so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila. Poveljnik civilne zaščite opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

8. Neposredne oblike odločanja občanov

56. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

57. člen

Zbore občanov sklicuje župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini.

58. člen

Zbori občanov:

– razpravljajo o spremembah statuta občine,

– razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami,

– razpravljajo o lokalni problematiki,

– razpravljajo o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,

– razpravljajo o delu občinskih organov,

– razpravljajo o spremembah območja občine,

– dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

59. člen

Občinski svet lahko razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Na občinskem referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo volilno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

60. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

61. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki se nanašajo na referendum.

62. člen

Najmanj 5 % volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. POSEBNE PRAVICE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV NA NARODNOSTNO MEŠANEM OBMOČJU OBČINE

63. člen

Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

Na narodnostno mešanem območju občine je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

64. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

65. člen

Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni napisi dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

66. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

67. člen

Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

68. člen

Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in spodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

69. člen

Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

V okviru svojih pristojnosti občin s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje Svet narodne skupnosti prek predstavnikov narodne skupnosti v občinskem svetu.

70. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Za medsebojno obveščenost so si organi občine in občinske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, pa morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

71. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka 70. člena občinski svet madžarske narodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti daje soglasje k naslednjim aktom:

- statutu in spremembam statuta občine,
- o simbolih občine,
- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
- o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
- o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

72. člen

Svet občinske SNS daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine,
- proračunu občine,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- drugim zadevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

V. KRAJEVNE SKUPNOSTI

73. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba, ki nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost ima svoj statut.

74. člen

Statut krajevne skupnosti podrobneje določa:

- pravice in dolžnosti KS ter način njihovega uresničevanja,
- območje, organizacijo in organe KS,
- financiranje KS,
- naloge in način dela organov KS,
- vprašanja, o katerih krajanji odločajo na referendumu,
- način zagotavljanja javnosti dela in obveščanja,
- ter druga temeljna vprašanja, ki so pomembna za delovanje KS in življenje krajanov v njej.

V statutih KS na narodnostno mešanem območju se mora v skladu s tem statutom opredeliti enakopravna zastopnost pripadnikov slovenskega naroda in pripadnikov madžarske narodnosti v vseh organih te krajevne skupnosti.

75. člen

Organi krajevne skupnosti so predvsem:

- svet KS,
- vaški odbor,
- zbor občanov v KS,
- drugi organi, ki jih določa statut KS.

76. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ v krajevni skupnosti, ki odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnosti.

77. člen

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti, za dobo 4 let v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

78. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika. Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovo-

vem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

79. člen

Način dela in naloge sveta se opredelijo v statutu krajevne skupnosti, katerega sprejme svet KS po obravnavi na zborih občanov krajevne skupnosti ter vaških odborih.

80. člen

Prebivalci krajevnih skupnosti na zborih občanov v KS obravnavajo vprašanja, ki so splošnega pomena za življenje in delo v naselju, KS in v občini ter dajejo predloge za reševanje teh vprašanj.

Če KS sestavlja več naselij, se zbori sklicujejo po posameznih naseljih in delih naselij.

81. člen

Vaški odbori delujejo na območju posameznih vasi. Pristojnost vaških odborov določa statut KS.

82. člen

KS sodelujejo z občinskim svetom preko občinskega sveta KS in članov v občinskem svetu ter tudi preko drugih oblik medsebojnega dogovarjanja o interesih KS.

Občinski upravni organi nudijo KS strokovno pomoč pri opravljanju njihovega dela.

83. člen

Smatra se, da so KS, ki obstajajo v občini na dan uveljavitve tega statuta, ustanovljene v skladu s postopkom predvidene v tem statutu.

VI. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

84. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

85. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbijo predstojniki uprave, o imenovanju katerih odloča župan.

Župan lahko pooblasti predstojnike uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja občinske uprave.

Za delo občinske uprave so predstojniki odgovorni županu.

86. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo višji upravni, upravni in administrativno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan, v skladu s sistemizacijo delovnih mest v upravi.

87. člen

Predstojniki, višji upravni, upravni in administrativno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z

zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

88. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti.

89. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

90. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in drugih predpisih o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

91. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministristvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

92. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

93. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministristvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

94. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministristvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

Občina organizira javne službe za opravljanje dejavnosti, ki so z zakonom o gospodarskih javnih službah in občinskimi odloki določene kot obvezne ter za opravljanje dejavnosti, ki so določene z občinskim odlokom kot izbirne.

96. člen

Za izvajanje javnih služb lahko ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave ali vlaga kapital v dejavnost oseb javnega prava.

97. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

98. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, v vrednosti nad 4 mio SIT, do te vrednosti pa odloča župan.

99. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

100. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša. Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za prejšnje leto na način kot ga določa zakon.

101. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

102. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom drugače določeno.

103. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva reverve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet na predlog župana.

104. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloči del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana z odlokom o proračunu za posamezno leto.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

105. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 2. točke prvega odstavka odloča župan, o uporabi sredstev iz 3. točke prvega odstavka pa odloča občinski svet.

106. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračun tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejme zaključni proračun.

107. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se sme zadolževati v tujini samo v skladu z zakonom.

108. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

109. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštva odloča občinski svet.

110. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za porabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- dodeljena sredstva požarne takse,
- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo okolja in onesnaževanja okolja,

– drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

111. člen

Finančno poslovanje izvršuje računovodska služba, katere delo nadzorujeta župan in nadzorni odbor.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

112. člen

Splošni akti, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti so statut, odloki, odredbe, pravilniki, navodila, prostorski in drugi plani razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

Postopek in način sprejemanja splošnih aktov občine predpiše občinski svet s poslovnikom občinskega sveta.

113. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

114. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

115. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

116. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

117. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

118. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

119. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občino.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

120. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti občine

121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

122. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

124. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

128. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

129. člen

Lokalne zadeve širšega pomena prenesene na pokrajino za katere občina daje soglasje pokrajini, so določena s pokrajinskim statutom.

130. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov se glasovanje ponovi.

131. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

Odloki in drugi predpisi ali splošni akti, ki so veljali na dan sprejema tega statuta ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju z ustavo, zakoni ali s tem statutom.

Odloki in drugi splošni akti, ki so predvideni s tem statutom morajo biti sprejeti najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

133. člen

Zaradi svojega obmejnega položaja in skupnega življenja Slovencev in Madžarov, občina navezuje stike z občinami, lokalnimi skupnostmi in drugimi pokrajinami sosednjih držav.

134. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot to velja za statut.

135. člen

Statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Lendava (Uradne objave, št. 37/81, 29/83 in 9/86), odlok o pristojnostih zborov SO Lendava (Uradne objave, št. 10/90 ter Uradni list RS, št. 43/93), odlok o sestavi zborov ter volitvah v SO Lendava (Uradne objave, št. 2/90) statutarni sklep Občine Lendava (Uradni list RS, št. 2/95 in 3/95).

Št. 01300-0002/95-ŠD

Lendava, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

—————

LITIJA

1559.

Na podlagi prvega odstavka 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in šestega odstavka 7. člena statutarnega odloka o začasni organizaciji in delovanju Občine Litija je Občinski svet občine Litija na 7. seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Litija v letu 1995

I

Financiranje potreb uporabnikov proračunskih sredstev se do sprejetja proračuna Občine Litija za leto 1995 nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

Pri financiranju se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev za enake naloge oziroma namene kot v letu 1994.

II

V obdobju začasnega financiranja se pooblašča župana, da lahko na predlog oddelka za finance zmanjša na posameznih postavkah financiranje na podlagi lanskoletne realizacije največ do 30%. O zmanjšanjih na posameznih postavkah je potrebno obvestiti občinski svet in odbor za finance. Odbor za finance lahko v primeru, da župan ne upošteva predloga oddelka za finance sam predlaga občinskemu svetu zmanjšanje posameznih postavk financiranja na podlagi lanskoletne realizacije. V primeru zmanjšanja nad 30% odloča občinski svet.

III

V primeru neenakomernega priliva prihodkov se zagotavljajo predvsem sredstva za osebne dohodke in materialne stroške, nato sredstva za delovanje občinskega sveta; poraba sredstev za druge namene se zadrži.

IV

Politične stranke, katerih listam so pripadali mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Litija kot to opredeljuje zakon.

V

Odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna za leto 1995 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Litija, dne 18. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

—————

LOŠKA DOLINA

1560.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je svet Občine Loška dolina na predlog župana na 3. redni seji 6. aprila 1995 sprejel

Z A Č A S N I O D L O K
o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi in določi organizacija in delovno področje uprave Občine Loška dolina (v nadaljevanju: uprava).

2. člen

Upravni organi v okviru svojih pravic in dolžnosti občine opravljajo upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, za katere so ustanovljeni.

3. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti upravnih organov ter njihove odnose do župana, občinskega sveta, upravne enote, pokrajine ter občanov določa zakon in statut občine.

4. člen

Upravni organi, ki neposredno poslujejo z občani, morajo opravljanje svojega dela organizirati tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem času uveljavijo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

5. člen

Upravni organi morajo skrbeti za izpolnjevanje strokovne izobrazbe delavcev, racionalizacijo svojega delovanja ter učinkovito notranjo organizacijo. Za izvajanje tega skrbi župnik ali tajnik oziroma vodja občinske uprave po pooblastilu župana.

6. člen

Delo upravnih organov je javno. O delu posameznih upravnih organov obvešča javnost po pooblastilu župana tajnik oziroma vodja občinske uprave.

Upravni organi so dolžni svoje delo opravljati učinkovito, hitro ter kvalitetno. V nasprotnem primeru se lahko prične postopek za oceno strokovnosti dela s strani župana ali po pooblastilu tajnika oziroma vodje občinske uprave.

7. člen

Upravni organi morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot državna ali uradna tajnost ter tajnost osebnih podatkov občanov.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVE

2.1. Organizacija uprave

8. člen

Naloge iz pristojnosti občine opravljajo župan, tajnik oziroma vodja občinske uprave, upravni organi in občinske javne službe.

9. člen

2.1.1. Upravni organi

Za opravljanje nalog iz 2. člena tega odloka se ustanovijo naslednji organi:

- Referat za splošne zadeve in družbene dejavnosti
- Referat za proračun in finance
- Referat za gospodarstvo in urejanje prostora.

2.1.2. Javne službe

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb. Organizacija, pristojnosti, položaji in druga vprašanja se urejajo s posebnimi odloki.

2.2. Delovno področje uprave

10. člen

Referat za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja naloge na področjih:

- priprave osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov s področja dela občinske uprave,
- izvensodne poravnave sporov,
- urejanje premoženjskopравnih zadev,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- volilnih opravil in izvajanje referendumov,
- nudenje pravne pomoči občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnem postopku,
- nalog, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave, kadrovske zadeve, plače delavcev, upravljanje in vzdrževanje objektov ter varovanje premoženja,
- pisarniškega poslovanja, urejanje dokumentarnega gradiva in ekonomat,

- zagotavljanje vseh organizacijskih, strokovno-tehničnih in administrativnih del za župana in občinsko upravo,
- nalog s področja obrambe in zaščite, reševanja za primer naravnih nesreč, požarne varnosti in organiziranje gasilstva,

- upravnih, strokovnih, razvojnih nalog za predšolsko vzgojo in izobraževanje, socialnega skrbstva in osnovno varstvo otroka in družine, invalidov in ostarelih,

- popešuje vzgojno, izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in druge dejavnosti na svojem področju,

- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- sodeluje pri pripravi in izdelavi planskih dokumentov občine s teh področij,

- razpravlja in upravlja s sredstvi, namenjenimi dejavnosti, katero pokriva,

- določa pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov dejavnostim, ki jih pokriva,

- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih referatov.

11. člen

Referat za proračun in finance opravlja naloge na področjih:

- spremljanje predpisov s področja javnih in drugih financ,

- priprave odloka o proračunu občine, rebalansa proračuna ter odloka o zaključnem računu proračuna,

- izvrševanje proračuna,
- vodenje knjigovodstva proračuna, analize in poročila o realizaciji proračuna,

- vodenje računov, finančni načrti, analize, poročila, vodenje knjigovodstva in drugo,

- vodenje računa občinske uprave (finančni načrti, poročila, vodenje knjigovodstva, obračun plač in drugih osebnih prejemkov, izdelava periodičnih in zaključnih računov uprave),

- sodelovanje pri vodenju investicij iz komunalnih dejavnosti, družbenih dejavnosti in ostalih dejavnosti v občini,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

12. člen

Referat za gospodarstvo in urejanje prostora:

- vodi investicije iz komunalnih dejavnosti,
- v sodelovanju s pristojnimi upravnimi organi oblikuje najemnine in zakupnine za oddajo zemljišč, objektov lokalov in drugega občinskega premoženja in sodeluje pri izdaji koncesij,

- določa pogoje in način subvencij in tekočih transferjev v gospodarsko podjetniške dejavnosti,

- pospešuje razvoj kmetijstva in drobne obrti,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine v sodelovanju z drugimi organi,

- spremlja in analizira tekoča gibanja na področju gospodarstva in negospodarstva in ugotavlja skladnost teh gibanj v odnosu do sprejetih planskih usmeritev,

- pospešuje gospodarski razvoj občine,
- pospešuje in razvija turistično dejavnost in skrbi za promocijo občine,

- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada,

- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti s področja varstva okolja,

- ureja in vzdržuje vodovodne, energetske in komunalne objekte,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine in podobno,
- opravlja normativno-pravna, analitična in strokovno tehnična dela in naloge, izvršuje zakone in druge predpise,
- pripravlja planske dokumente in razvojne programe,
- opravlja strokovne in druge naloge na področju družbenega planiranja in urejanja prostora, ki jih opravlja v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja planiranja in urejanja prostora,
- vodi aktivnosti v zvezi z izdelavo planskih aktov občine,
- predlaga pogoje za gradnjo, oddajo in namen objektov in površin občine v sodelovanju z drugimi organi.

III. MEDSEBOJNA RAZMERJA IN USKLAJEVANJE DELA MED UPRAVNIMI ORGANI

13. člen

Za usklajevanje dela med posameznimi upravnimi organi skrbi župan ali po pooblastilu tajnik oziroma vodja občinske uprave.

IV. DELAVCI V UPRAVNIH ORGANIH

14. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonih in statutu občine in je neposredno odgovoren za izvajanje nalog uprave.

15. člen

Upravne organe vodijo vodje referatov, ki opravljajo istočasno tudi dela in naloge kot samostojni strokovni delavci oziroma višji upravni delavci za dela in naloge posameznega upravnega organa.

Vodja referata organizira delo, skrbi za zakonitost dela in opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, pooblastil, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti.

16. člen

Tajnika uprave imenuje občinski svet na predlog župana. Mandat tajnika traja štiri leta.

17. člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

V. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

18. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz izvirne pristojnosti občine odloča tajnik oziroma vodja občinske uprave, ki lahko

za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh iz prenešene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti na drugi stopnji odloča župan.

19. člen

O izločitvi zaposlenega v odločanju o upravnih stvareh v upravi odloča tajnik oziroma vodja občinske uprave. O izločitvi tajnika oziroma vodje občinske uprave ali vodenje referata odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloča o upravnih stvareh v tisti zadevi oziroma se upošteva določbe statuta.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na svetu Občine Loška dolina, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 307/95

Loška dolina, dne 6. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Stane Korenjak l. r.

1561.

Na podlagi statutarnega sklepa sveta Občine Loška dolina z dne 10. februarja 1995 je svet Občine Loška dolina na 3. redni seji dne 6. aprila 1995 sprejel

S K L E P

o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarine

Prispevek za RR pri inkasu vodarine na področju Občine Loška dolina se poveča za 10 SIT in znaša za gospodarstvo 24,30 SIT.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 1995.

Št. 307

Loška dolina, dne 11. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Stane Korenjak l. r.

LOŠKI POTOK**1562.**

Na podlagi 29. in 44. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Loški Potok

1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE

1. člen

Območje Občine Loški Potok obsega območja naslednjih naselij: Črni Potok pri Dragi, Draga, Glažuta, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungart, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Šegova vas, Trava, Travnik.

2. člen

Občina varuje korist svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni, ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Loški Potok je na Hribru št. 102 v Loškem Potoku.

Žig občine je okrogle oblike, premera 3.5 cm. V žigu je grb Občine Loški Potok, pod grbom pa je napis Občina Loški Potok.

Grb občine ima obliko ščita bele barve, na sredini je potoška plenkača, pod njo napis Loški Potok, v ozadju pa je silhueta Tabora.

Zastava je zeleno bela z grbom na zgornjem srednjem delu. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave so v treh pasovih v vzdolžni smeri tako, da sta na straneh zelena pasova, v sredini pa bel pas, na katerem je črn grb Občine Loški Potok.

6. člen

V občini sta ustanovljeni krajevni skupnosti Loški Potok in Draga.

Krajevna skupnost je pravna oseba. Vaška skupnost ni pravna oseba. Krajevno skupnost Loški Potok sestavljajo naslednje vaške skupnosti: Hrib - Loški Potok, Mali Log, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Šegova vas in Travnik. Krajevno skupnost Draga pa sestavljajo naslednje vaške skupnosti: Črni Potok pri Dragi, Draga, Lazec, Novi Kot in Stari Kot, Podplanina, Podpreska, Pungart, Srednja vas pri Dragi in Trava.

Krajevna skupnost lahko nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine, ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki ji jih poveri občina. Zlasti pa skrbi za:

- smotrno izkoriščanje obstoječih zidalnih površin,
- vzdrževanje objektov in naprav, ki jih uporablja krajevna skupnost,
- varstvo naravnega okolja,
- javno obravnavo urbanističnih in zazidalnih načrtov,
- vzdrževanje komunalnih objektov,
- vzdrževanje vaških in drugih nekategoriziranih cest in poti.

Za zadovoljevanje in uresničevanje določenih skupnih potreb in interesov v krajevni skupnosti ter za opravljanje določenih funkcij pridobiva krajevna skupnost potrebni prihodek na sledeče načine:

- s samoprispevkom, za katerega se odločijo delovni ljudje in krajani z območja krajevne skupnosti,
 - s proračunskimi dotacijami občine Loški Potok za funkcionalno in materialno dejavnost,
 - s sredstvi, zbranimi z darili in zapuščinami posameznikov,
 - z drugimi prihodki, ki se zbirajo v krajevni skupnosti.
- Naloge krajevne skupnosti in vaške skupnosti bodo podrobneje določene s statutom krajevne skupnosti.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti ali vaške skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

9. člen

Občina Loški Potok se lahko v skladu z interesi povezuje z drugimi občinami in tudi širše v pokrajino.

Občina Loški Potok sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

10. člen

Občina Loški Potok se zaradi gospodarskega, kulturnega, športnega razvoja lahko pobrati s tujimi občinami.

2. NALOGE OBČINE

11. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - sprejema prostorske plane,
 - predpisuje lokalne davke,
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,

- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
- ureja javni red v občini,
- ureja občinske javne službe,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;

2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine,
- skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- razvoj športa in rekreacije;

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje,
- upravlja lokalne javne službe,
- vodi javna in druga podjetja,
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
- gradi komunalne objekte in naprave,
- pomaga pri reševanju stanovanjske problematike socialno ogroženih občanov,
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,
- pospešuje izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- subvencionira in opravlja tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),
- omogoča oziroma financira požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;
- finančno pomaga (štipendira) pri šolanju nadarjenih otrok iz socialno šibkih družin,
- pomaga pri ohranjanju in obnavljanju sakralnih objektov;

5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- vodovodne in energetske komunalne objekte;

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,
- preprečuje prekomerno nabiranje naravnih dobrin (gobe itd.);

7. zagotavlja in organizira:

- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- izvensodno poravnavo sporov;

8. občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju:

- spremlja nevarnost, obvešča in alarmira prebivalstvo o pretečih nevarnostih,
- organizira in vzdržuje sredstva za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja,
- zagotavlja zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtuje in izvaja zaščitne ukrepe,
- izdeluje ocene o ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja,
- organizira razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organizira in opremlja organe, enote in službe civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvaja programe usposabljanja občinskega pomena,
- organizira zaščito, reševanje in pomoč na nivoju občine,
- usklajuje načrte in druge priprave za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč;

9. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

10. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah.

12. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razglasitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine lokalnega pomena,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za upravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, način parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,

- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- veterinarsko službo na primarni ravni,
- vzdrževanje dobrososedskih odnosov z občino na hrvaški strani meje na gospodarskem, kulturnem in športnem področju.

13. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

14. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima tudi svet krajevnih skupnosti in vaške skupnosti. Krajevne skupnosti predstavlja svet KS, vaške skupnosti pa vaški odbori.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Sveti krajevnih skupnosti in odbori vaških skupnosti se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določata ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

17. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine

- potrjuječasne nujne ukrepe,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,

- imenuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- imenuje in razrešuje podžupana na predlog župana,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan, organizacijo in delovno področje občinske uprave pa določi občinski svet na predlog župana,

- o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu predstojnik občinske uprave,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s tem statutom ne odloča župan,

- odloča o najemu občinskega posojila na predlog župana,
- razpisuje referendum,

- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut,

- odloča o izločitvi župana po ZUP,
- določa odstotek izločanja sredstev za rezerve občine na predlog župana,

- odloča o uporabi sredstev iz rezerve občine,
- odloča o zadolžitvi občine,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,

- sprejema in razrešuje pritožbe občanov.
- Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima 8 članov.

Člani občinskega sveta praviloma opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi. Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnikov upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po večinskem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

22. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Tajniške posle, v smislu vodenja zapisnika in drugih del, opravlja pri sejah sveta delavec uprave občine.

23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, župana, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj polovice članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana. V izrednih primerih lahko skliče sejo sveta župan.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov ali županu, ter za odgovore nanje.

Župan ima pravico udeleževati se seje občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisotvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

Na zahtevo sveta se morajo seje sveta udeležiti tudi zaposleni v občinski upravi.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj polovica članov sveta.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

28. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat v sledečih primerih:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo članov občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo članov občinskega sveta,
- če odstopi.

Članom občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha mandat, naslednji kandidat iz volilne enote, ki je na volitvah dobil največ glasov.

29. člen

Člani občinskega sveta praviloma opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

3. Občinski odbori

30. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore in komisije:

- odbor za finančne zadeve in gospodarstvo,
- odbor za komunalne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kulturo in športno dejavnost,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

31. člen

Odbor za finančne zadeve:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni gospodarski načrt občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti občine.

Odbor sestavlja 5 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov sveta in občanov.

32. člen

Odbor za komunalne zadeve:

- obravnava prostorske planske akte,
 - pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
 - daje soglasje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,
 - obravnava vprašanja ureditve krajevnega prometa,
 - obravnava druga vprašanja s področja urbanizma.
- Odbor sestavlja 5 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov sveta in občanov.

33. člen

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, informacijsko-dokumentacijsko dejavnostjo,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga svetu v sprejem,
- skrbi za smotno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor sestavlja 5 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov sveta in občanov.

34. člen

Odbor za kulturo in športno dejavnost:

- obravnava vprašanja v zvezi s kulturno dejavnostjo,
- obravnava vprašanja iz športne dejavnosti,
- obravnava vprašanja iz rekreacijske dejavnosti,
- opravlja druge zadeve po nalogu občinskega sveta.

Odbor sestavlja pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov sveta in občanov.

35. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo:

- obravnava vprašanja v zvezi z razvojem kmetijstva in gozdarstva,
- prizadeva si za stabilno pridelavo kakovostne hrane,
- prizadeva si za eko-socialni koncept kmetijske politike,
- skrbi za ohranjanje poseljenosti in kulture krajine, ohranjanje kmetijske zemlje, varstvo kmetijskih zemljišč in voda pred onesnaženjem in nesmotrno rabo,
- oblikuje celotne projekte razvoja alternativ (alternativnih produktov),
- podpira, oziroma daje pobude, ki lahko pripomorejo k povečanju dohodka na področju kmetijstva in gozdarstva,
- daje pobude za agrotehnične ukrepe na področju občine,
- opravlja druge zadeve po nalogu občinskega sveta.

Odbor sestavlja pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov sveta in občanov.

36. člen

Občinski odbori imajo po 5 članov, med katerimi je vsaj en član sveta.

37. člen

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje občinskemu odboru z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti,
- nadzoruje delovanje občinskih javnih služb.

38. člen

Na predlog najmanj četrtnine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

39. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

40. člen

Kandidatno listo določi predsednik sveta na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov sveta.

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina prisotnih članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ima tri člane, odbor imenuje svojega predsednika.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodskih organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev.

42. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

43. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov na predlog župana.

Župan lahko opravlja svojo funkcijo profesionalno ali volontersko.

44. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
 - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
 - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut,
 - je odgovoren za izvajanje proračuna občine,
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna,
 - predlaga odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
 - za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje poveljnika civilne zaščite občine, ki je za svoje delo odgovoren županu.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Tako lahko sklene tudi zbor občanov z večino glasov vseh volilcev v občini.

45. člen

Župan mora zadržati objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom. Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

46. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

47. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

6. Organi krajevnih skupnosti in vaških skupnosti

48. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, organ vaške skupnosti pa je odbor vaške skupnosti.

Svet volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti za štiri leta.

49. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost oziroma vaška skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

50. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

51. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

52. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več vaških skupnosti oziroma za Krajevno skupnost Loški Potok ali Krajevno skupnost Draga.

53. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

54. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma v vaških skupnostih:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevne skupnosti in odboru vaške skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

55. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma v vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

Zbor občanov v krajevni skupnosti lahko skliče tudi predsednik sveta krajevne skupnosti.

Zbor občanov vaških skupnosti lahko skliče tudi predsednik odbora vaške skupnosti.

56. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

57. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

58. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

4. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

59. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu delavec občinske uprave.

60. člen

Župan usmerja in nadzoruje del občinske uprave. Občinsko upravo pa vodi tajnik ali delavec občinske uprave, ki ga pooblasti župan.

Župan lahko pooblasti tajnika ali drugega delavca občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

61. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

62. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

63. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

V skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave imenuje župan višje upravne, upravne in strokovno-tehnične delavce na podlagi razpisa v sredstvih javnega obveščanja.

64. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejme občinski svet, določi župan.

65. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

66. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

67. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

68. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

69. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji o enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

71. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

72. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

73. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

74. člen

Občina Loški Potok organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

75. člen

Občina Loški Potok skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- prevoz šoloobveznih otrok,
- pluzenje in posipanje lokalnih ter vaških cest.

76. člen

Za izvajanje nalog iz 74. in 75. člena ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

77. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

Občinski svet z odloki podeljuje koncesije za opravljanje del iz 74. in 75. člena statuta.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

78. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

79. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

80. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi odhodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

81. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Svet sprejema rebalans proračuna, če so izpolnjeni pogoji iz statuta občine in zakona.

82. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

83. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

84. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerva občine 1 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

85. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet na podlagi pridobljenih podatkov o posledicah, opisanih v točkah 1 in 3 prvega odstavka tega člena.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

86. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

87. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

88. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb, in sicer do višine, predvidene z zakonom.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

89. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

90. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- drugi davki, določeni z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,

- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,

– prihodki uprave,

– drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

91. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

92. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan ali tajnik in nadzorni odbor.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

93. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

94. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

95. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredita organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

96. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

97. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

98. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

99. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

100. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

101. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

102. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

103. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

104. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljnih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

105. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

106. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

107. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje večina navzočih članov.

108. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

109. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

110. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

111. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na prvi stopnji organ občinske uprave, na drugi stopnji pa župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

Župan oziroma občinski odbor lahko po pooblastilu občinskega sveta kot stranka v upravnem sporu spodbijata

konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

9. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

117. člen

Občina Loški Potok se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum o vključitvi občine v pokrajino. Odločitev je sprejeta, če se za to odloči večina volilcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

118. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

119. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

120. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

10. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

121. člen

Občinski svet mora sprejeti poslovnik o svojem delu, akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave mesec dni od začetka veljave statuta. Statut začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-JN-013-1/95

Loški Potok, dne 5. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus l. r.

METLIKA

1563.

Na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94) ter zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 30. 3. 1995 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika

1. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje na območju celotne občine, in sicer:

- na območjih, ki so določena za stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev,
- na območjih, za katere je sprejet prostorski izvedbeni načrt,
- na drugih območjih, ki so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem.

2. člen

Stavbna zemljišča po tem odloku so:

- zemljišča, ki so s srednjeročnim družbenim planom namenjena za graditev objektov in naprav,
- zemljišča, na katerih so zgrajeni objekti in naprave ter zemljišča, za katera so izdana predpisana dovoljenja za graditev.

3. člen

Stavbna zemljišča so zazidana ali nezazidana. Zazidano stavbno zemljišče je zemljišče, na katerem stoji objekt, in zemljišče, ki je potrebno za njegovo redno rabo, ter zemljišče, ki je urejeno kot javna površina. Nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, na katerem ni zgrajen noben objekt ali pa je na njem zgrajen začasni pomožni objekt, kakor tudi zemljišče, na katerem še ni zgrajen objekt do tretje gradbene faze.

4. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine

stavbe. Stanovanjska površina je čista površina sob, predsob, hodnikov, kuhinj, kopalnic, shramb in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma, za katero je pristojni upravni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

5. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za namene, navedene v prvem odstavku 59. člena citiranega zakona, osnovne šole, otroške vrtce in kmetijske objekte, ki so pri izdaji gradbenega dovoljenja oproščeni plačila komunalnega prispevka (hlevi, silosi, gnojnične jame).

Nadomestilo za uporabo stavbega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo pet let oprosti oziroma zniža občanu, ki je kupil novo stanovanje kot del stavbe, ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma stanovanjske hiše neposredno plačal stroške za urejanje stavbega zemljišča.

Plačila nadomestila so oproščene vse vozne in parkirne površine javnega značaja, razen površin, ki so funkcionalno povezane s poslovno dejavnostjo; plačila nadomestila so oproščene tudi mestne javne poslovne površine in zelenice.

Pri oprostitvi oziroma znižanju višine plačila nadomestila se upošteva socialno stanje občanov oziroma lastnikov. Mnenja daje Center za socialno delo, ki si predhodno pridobi tudi pisno mnenje krajevne skupnosti.

6. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

7. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini:

1. stanovanjske površine 6 SIT/m² stanovanjske površine,
2. poslovne površine 6 SIT/m² poslovne površine,
3. nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem itd. 0,60 SIT/m² poslovne površine

8. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini 0,60 SIT/m² stavbnega zemljišča.

9. člen

Sredstva zbrana s prispevkom za uporabo stavbnega zemljišča, so namenska in se uporabljajo za urejanje stavbnih zemljišč. Sredstva se zbirajo v skladu s stavbnih zemljišč; 70% zbranih sredstev se odstopa krajevnim skupnostim za pokrivanje stroškov vzdrževanja in drugo urejanje stavbnih zemljišč, 30% zbranih sredstev pa se uporabi za program sklada stavbnih zemljišč.

10. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezanec iz 6. člena tega odloka Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Metlika, ki zavezanec določi tudi rok plačila tega prispevka. Glede postopka za odmero in pobira-

nje ter prisilne izterjave, odpisa in obresti za zamujeno plačilo, se uporabljajo določbe zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 48/90).

11. člen

Občina Metlika je dolžna tekoče spremljati in spreminjati višino nadomestil iz 7. in 8. člena tega odloka, v skladu z rastjo cen ter občinski svet sproti oziroma po potrebi obveščati o višini zbranih sredstev.

12. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (SDL, št. 4/91) ter sklep o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika za leto 1995 (Uradni list RS, št. 8/95).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 462-3/91

Metlika, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

1564.

Na podlagi 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94), ter zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 25. 4. 1995

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika

1. člen

V 3. členu odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Metlika v letu 1988 (SDL, št. 7/88), se vrednost 1 m² stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, izračunana na dan 31. 12. 1994, poveča na 98.787 SIT.

2. člen

V 6. členu istega odloka se stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Metlika, za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na 1 ha, izračunajo na dan 31. 12. 1994:

– stroški za individualne komunalne naprave za 1 m² stanovanjske površine 1.086,29 SIT,

– stroški za kolektivne komunalne naprave za 1 m² stanovanjske površine 1.548,52 SIT.

3. člen

Cena določena v 1. točki tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

Cene določene v 2. točki tega odloka se mesečno valorizirajo z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov – panoga proizvodnja gradbenega materiala, ki ga mesečno objavlja Zavod RS za statistiko.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-3/92

Metlika, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MURSKA SOBOTA

1565.

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in odločba US RS, št. 24/92) ter IV. točke statutarnega sklepa Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. maja 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov občanov na področju pridobivanja stavbnih zemljišč, razpolaganja s stavbnimi zemljišči, urejanja stavbnih zemljišč na območju Mestne občine Murska Sobota ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, se v Mestni občini Murska Sobota ustanovi sklad stavbnih zemljišč (v nadaljevanju besedila: sklad).

2. člen

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Mestne občine Murska Sobota.

Sedež sklada je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

3. člen

Za obveznosti v pravnem prometu odgovarja sklad s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada.

Sklad se vpiše v sodni register.

II. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

4. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

- financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč na območju mestne občine,
- ureja stavbna zemljišča na območju mestne občine,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč za območje iz prejšnje alineje,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč, odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem, ter spremlja izvajanje investicijskih programov,
- oddaja oziroma prodaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja mestna občina,
- upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s finančnim načrtom sklada,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, statut mestne občine in drugi predpisi mestne občine.

5. člen

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
 2. denarna sredstva, pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča investitorjem,
 3. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,
 4. namenska sredstva organizacij in skupnosti za graditev komunalnih objektov in naprav,
 5. druga sredstva.
- Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada.

III. KONSTITUIRANJE IN UPRAVLJANJE SKLADA

6. člen

Sklad stavbnih zemljišč je konstituiran z izvolitvijo upravnega odbora sklada in s sprejetjem statuta sklada.

7. člen

Podrobnejšo organizacijo in način delovanja sklada določa njegov statut.

Statut sklada stavbnih zemljišč sprejme upravni odbor sklada z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Statut sklada stavbnih zemljišč začne veljati, ko da nanj soglasje mestni svet mestne občine.

Sklad stavbnih zemljišč mora sprejeti svoj statut najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

8. člen

Upravni odbor sklada je najvišji organ upravljanja sklada. Pristojnosti in način dela upravnega odbora sklada ureja statut.

9. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in 6 članov. Predsednika in člane upravnega odbora imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta za dobo dveh let.

10. člen

Administrativno tehnična in druga strokovna opravila za sklad opravlja mestna uprava. Posamezna strokovna dela, zlasti dela tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko sklad s pogodbo odda za to strokovno usposobljeni organizaciji, družbi oziroma podjetju.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

S stavbnimi zemljišči na teritoriju Mestne občine Murska Sobota, s katerimi je razpolagal sklad stavbnih zemljišč bivše Občine Murska Sobota, razpolaga z dnem uveljavitve tega odloka Sklad stavbnih zemljišč Mestne občine Murska Sobota. Z uveljavitvijo tega odloka prevzame sklad tudi vse pravice in obveznosti, ki izvirajo iz nepremičnin na območju mestne občine.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za mestno občino odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč (Uradne objave, št. 3/85).

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 462-2/95

Murska Sobota, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine
Murska Sobota

Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1566.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter IV. točke statutarnega sklepa Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/95), je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta Obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti in odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti za območje med Lendavsko in Noršinsko ulico ter Puconskim potokom

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta Obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti (Uradne objave, št. 10/90), se za 11. členom doda novi 11.a člen, ki se glasi:

“Objekte na območju obdelave zazidalnega načrta je dopustno adaptirati, rekonstruirati, preurejati po namembnosti. Kadar je za takšen poseg potrebno pridobiti lokacijsko dovoljenje, se le-to izda na podlagi vsakokratnih strokovnih podlag. K tako izdelanim strokovnim podlagam je potrebno pridobiti ustrezna soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so podali soglasja k zazidalnemu načrtu.”

2. člen

V odloku o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti za

območje med Lendavsko in Noršinsko ulico ter Puconskim potokom (Uradne objave, št. 7/92), se črtata osma in deveta alineja ter drugi in tretji odstavek 7. člena odloka.

3. člen

Za 9. členom odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti za območje med Lendavsko in Noršinsko ulico ter Puconskim potokom (Uradne objave, št. 7/92), se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

“Objekte na območju obdelave zazidalnega načrta je dopustno adaptirati, rekonstruirati, preurejati po namembnosti. Kadar je za takšen poseg potrebno pridobiti lokacijsko dovoljenje, se le-to izda na podlagi vsakokratnih strokovnih podlag. K tako izdelanim strokovnim podlagam je potrebno pridobiti ustrezna soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so podali soglasja k zazidalnemu načrtu.”

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/91-4

Murska Sobota, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine
Murska Sobota

Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1567.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 61/94) v povezavi s 23. členom istega člena in IV. točke statutarnega sklepa Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/95) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Mestni občini Murska Sobota

I

Strankam, katerih listam so pripadali mandati za člane mestnega sveta, ter strankam, katerih kandidati so kandidirali za župana Mestne občine Murska Sobota pripadajo sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah za mestni svet in župana.

II

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

III

Znesek iz prve točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 108-6/95

Murska Sobota, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine
Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

PIVKA

1568.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Pivka z dne 28. 3. 1995, da je članu občinskega sveta Ernestu Margonu prenehal mandat na podlagi 37. a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-1-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-1-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija Občine Pivka na seji dne 25. 4. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov slovenskih krščanskih demokratov.

Ta kandidat je Milan Mozetič, roj. 4. 10. 1963, stanujoč Dolnja Košana št. 79.

Kandidat je dne 21. 4. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Pivka, dne 19. maja 1995.

Namestnica predsednice
Občinske volilne komisije
Občine Pivka
Nadja Čeligoj l. r.

SEŽANA

1569.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic, ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in odločbe ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/94, 45/94 in 20/95) in 11. člena začasnega poslovnika občinskega sveta z dne 23. 12. 1994 je Občinski svet občine Sežana na seji dne 23. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi območij naselij Razguri in Vrabče

1. člen

S tem odlokom se spremenita območji naselij Razguri in Vrabče.

2. člen

Območji naselij Razguri in Vrabče se spremenita tako, da se naselju Razguri priključi del naselja Vrabče, tako da naselje Razguri sestavljajo naslednji statistični okoliši:

527 700 in 527 862. Naselji Razguri in Vrabče ohranita svoji šifri in imeni.

3. člen

Meje območij naselij in statističnih okolišev potekajo po parcelnih mejah in so prikazane v osnovnem kartografskem prikazu Registra območij teritorialnih enot (ROTE) v merilu 1 : 5000, oštevilčba v okviru teh naselij pa je prikazana v osnovnem kartografskem prikazu Evidence hišnih števil (EHIŠ) v merilu 1 : 5000. Kartografski prikaz ROTE in EHIŠ s prikazom spremenjenih območij Razguri in Vrabče je sestavni del odloka.

4. člen

Spremembo območja naselij evidentira Območna Geodetska uprava Koper - Izpostava Sežana v ROTE in EHIŠ. Kopijo izseka lahko dobijo vsi zainteresirani uporabniki na Območni geodetski upravi Koper - izpostava Sežana. Območna geodetska uprava Koper - izpostava Sežana izdelava za vse zainteresirane uporabnike sezname hišnih števil starega in novega stanja. Območna geodetska uprava Koper - izpostava Sežana je dolžna preoštevilčiti hišne številke s spremenjeno pripadnostjo naselju v roku enega meseca, ter poskrbeti za izvedbo označitve stavb v roku treh mesecev po uveljavitvi spremembe.

5. člen

Stroške novih tablic s hišno številko so stroški Občine Sežana. Lastniki oziroma upravljalci stavb so dolžni zamenjati staro tablico z novo hišno številko.

6. člen

Upravna enota Sežana izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva občine v roku treh mesecev po uveljavitvi spremembe.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 45/1-95

Sežana, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

ŠKOFJA LOKA

1570.

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 35/85 in statuta KS Škofja Loka–mesto je delni zbor krajanov vasi Sv. Ožbolt dne 20. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Škofja Loka–mesto, naselje Sv. Ožbolt.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo krajevne ceste Fojska žaga–Sv. Ožbolt, in sicer asfaltiranje vozišč v dolžini 1800 m.

3. člen

Referendum bo 25. 6. 1995 v prostorih stanovanjske hiše Rajko Alič, Sv. Ožbolt.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, to je od 1. 7. 1995 do 30. 6. 1997.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 8.000.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 2.560.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastnika nepremičnin na tem območju, ki tu nimata stalnega bivališča. Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 20. 4. 1995.

Samoprispevek bodo plačevali naslednji zavezanci: Boštjan Božnar, Sv. Andrej 9, Anica Alič, Sv. Ožbolt 13 a, Marinka Štajer, Sv. Ožbolt 10, Ludvik Omejc, Sv. Ožbolt 8, Metod Marolt, Sv. Ožbolt 14, Janez Fojkar, Sv. Ožbolt 7, Pavle Božnar, Sv. Ožbolt 15, Fedja Vraničar, Sv. Ožbolt n.h.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo in lastniki nepremičnin, plačujejo samoprispevek v 24 zaporednih mesečnih obrokih s tem, da do 1. 7. 1995 vsak zavezanec vplača enkratni znesek 90.000 SIT, nato pa naslednjih 23 mesecev, vsak mesec 10.000 SIT.

Znesek vsakega naslednjega obroka se pri vseh zavezancih popravlja v skladu z rastjo cen na drobno (R) v preteklem kvartalu.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

7. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Škofja Loka–mesto. Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu.

8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

9. člen

Zavezanci se obvezujejo, da bodo opravili ustrezno število prostovoljnih ur pri rednem vzdrževanju in zaključnih delih na celotni dolžini vozišča. V primeru, da dogovorjeno število ur posamezni zavezanec ne opravi, je zavezanec dolžan ure plačati GO ali na KS Škofja Loka–mesto po ceni 8 DEM/uro.

10. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Škofja Loka–mesto in gradbeni odbor za izgradnjo ceste.

Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

11. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani v tem delu KS, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku ter lastnika nepremičnin, ki tukaj nimata stalnega bivališča in sta zavezanca za plačilo samoprispevka.

12. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOFJA LOKA–MESTO
GLASOVNICA**

Za referendum 25. 6. 1995 o uvedbi krajevnega samoprispevka za dobo od 1. 7. 1995 do 30. 6. 1997 v delu Sv. Ožbolta za financiranje asfaltiranja ceste Fojska žaga Sv. Ožbolt.

	glasujem	
ZA		PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik sveta KS
Krajevne skupnosti
Škofja Loka–mesto
Janko Platiša l. r.

—————
1571.

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 35/85), člena statuta KS Škofja Loka–mesto je delni zbor krajanov vasi Sv. Andrej dne 20. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Škofja Loka–mesto, naselje Sv. Andrej.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo krajevne ceste Hrastnica–Sv. Andrej, in sicer asfaltiranje vozišča v dolžini 1980 m in 4 m.

3. člen

Referendum bo dne 25. 6. 1995 v prostorih gostišča "RUPAR", Sv. Andrej 16 nad Škofjo Loko.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 1. 7. 1995 do 31. 12. 1998.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 13,500.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 4,500.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin na tem območju, ki tu nimajo stalnega bivališča. Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 29. 11. 1994.

Samoprispevek bodo plačevali naslednji zavezanci: Ivan Rupar, Sv. Andrej 16, Škofja Loka, Ril, d.o.o., Sv. Andrej 16, Škofja Loka, Franc Alič, Sv. Andrej 18a, Škofja Loka, Stane Hribernik, Puštal 106, Škofja Loka, Ivanka Erbežnik, Sv. Andrej 18, Škofja Loka, Groga Žontar, Sv. Andrej 40, Škofja Loka, Robi Kastelic, Suška c. 38, Škofja Loka, Vinko Krnelj, Šutna 65, Žabnica, Majda Bizovičar, Pod Turnom 5, Ljubljana, Štefan Kurnik, Srednja vas 8, Senčur.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo in lastniki nepremičnin plačujejo samoprispevek v 29. zaporednih mesečnih obrokih s tem, da do 20. 7. 1995 vsak zavezanec vplača enkratni znesek 100.000 SIT, nato pa naslednjih 28 mesecev, vsak mesec 12.500 SIT. Znesek vsakega naslednjega obroka se pri vseh zavezancih popravlja v skladu z rastjo cen na drobno (R) v preteklem mesecu.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do 20. v tekočem mesecu.

7. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Škofja Loka-mesto.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu.

8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjalca.

9. člen

Zavezanci se obvezujejo da bodo opravili ustrezno število prostovoljnih ur pri izvedbi odvodnjavanja, rednem vzdrževanju ceste in finih zaključnih del na celotni dolžini vozišča. V primeru, da dogovorjeno število ur posamezni zavezanec ne opravi, je zavezanec dolžan ure plačati GO ali na KS Škofja Loka-mesto po ceni 5 DEM/uro.

10. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Zminec in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo

iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

11. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani v tem delu KS, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku ter lastniki nepremičnin, ki tukaj nimajo stalnega bivališča in so zavezanci za plačilo samoprispevka.

12. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOFJA LOKA-MESTO

GLASOVNICA

Za referendum dne 25. 6. 1995 o uvedbi krajevnega samoprispevka za dobo od 1. 7. 1995 do 31. 12. 1998 v delu Sv. Andrej za financiranje obnove krajevne ceste Hrastnica-Sv. Andrej.

ZA	glasujem	PROTI
----	----------	-------

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti
Škofja Loka-mesto
Janko Platiša l. r.

TREBNJE

1572.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona, je Občinski svet občine Trebnje na 6. seji dne 26. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje

1

Stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Trebnje, v višini 30 SIT za vsk dobljeni glas na volitvah za občinski svet oziroma za župana 10 SIT.

2

Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

3

Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-24/95-10

Trebnje, dne 26. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

1573.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Trebnje na 6. seji dne 26. 5. 1995 sprejel

S K L E P
o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča je znašala na dan 31. 12. 1994 na območju Občine Trebnje 86.330 SIT.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 1995 se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa, in sicer:

1,1% za naselje Trebnje

1,0% za naselje Mirna, Mokronog in Šentrupert

0,9% za ostala naselja in območja v Občini Trebnje.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Trebnje so na dan 31. 12. 1994 za m² koristne stanovanjske površine znašali:

– za individualne komunalne objekte in naprave 6.188 SIT,

– za kolektivne komunalne objekte in naprave 9.276 SIT.

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/95-10

Trebnje, dne 26. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

1574.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/82) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/95 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinski svet občine Trebnje na 6. seji dne 26. 5. 1995 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi: – parcela št. 467/8, pot v izmeri 15 m², vpisana pod k.o. Trebnje.

II

Parcela, navedena v I. tč. tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane družbena lastnina v upravljanju Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-42/95-10

Trebnje, dne 26. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

VRHNIKA

1575.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Drenov grič–Lesno brdo sprejel

S K L E P
o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Drenov grič–Lesno brdo

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Drenov grič–Lesno brdo se uvede krajevni samoprисpevek v denarju za financiranje:

- a) asfaltiranje krajevnih cest
- b) asfaltiranje manjših odsekov
- c) gradnje mrliške vežice
- d) dokončanja izgradnje gasilskega doma
- e) izgradnje javne razsvetljave
- f) priprave na izgradnjo novega pokopališča.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah marec 1995 ocenjen na 46.000.000 SIT, in sicer:

- a) asfaltiranje krajevnih cest v dolžini 4.500 m 21.600.000 SIT
- b) asfaltiranje manjših odsekov 600.000 SIT
- c) gradnja mrliške vežice 14.000.000 SIT
- d) dokončanje izgradnje gasilskega doma 4.000.000 SIT
- e) izgradnja javne razsvetljave v dolžini 3.000 m 5.200.000 SIT
- f) priprava na izgradnjo novega pokopališča 600.000 SIT.

3. člen

S sredstvi samoprисpevka se bodo financirala dela v višini 31.000.000 SIT, s sredstvi prispevkov krajanov in društev 6.000.000 SIT in s sredstvi proračuna v višini 9.000.000 SIT.

4. člen

Referendum bo v nedeljo 25. junija 1995 od 7. do 19. ure v prostorih Gasilskega doma na Drenovem griču.

5. člen

Samoprисpevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 8. 1995 do 31. 7. 2000.

6. člen

Samoprисpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Drenov grič–Lesno brdo, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja, oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejeme, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2% od neto poprečne slovenske plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tisti, katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem času, plačujejo samoprисpevek za vsak vir posebej.

7. člen

Samoprисpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprисpevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Vrhnika.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprисpevka, se Krajevni skupnosti Drenov grič–Lesno brdo dostavi seznam zaposlenih, oziroma upokoјencev, za katere se nakazuje samoprисpevek.

8. člen

Samoprисpevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Drenov grič–Lesno brdo in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Drenov grič–Lesno brdo pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

11. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprисpevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprисpevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Vrhnika, v okviru svojih pristojnosti.

12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST DRENOV GRIČ–LESNO
BRDO GLASOVNICA**

Na referendumu 25. junija 1995 za uvedbo samoprисpevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 8. 1995 do 31. 7. 2000 za financiranje programov:

- a) asfaltiranje krajevnih cest
- b) asfaltiranje manjših odsekov
- c) gradnja mrliške vežice
- d) dokončanje izgradnje gasilskega doma
- e) izgradnja javne razsvetljave
- f) priprava na izgradnjo novega pokopališča

ZA	glasujem	PROTI
	(pečat)	

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprисpevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprисpevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Drenov grič–Lesno brdo.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprисpevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

15. člen

Poročilo o izidu referendumu in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Drenov grič–Lesno brdo, dne 26. maja 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti
Drenov grič–Lesno brdo
Stanko Jeraj l. r.

—————
VITANJE

1576.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi 27. člena statuta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje na 4. redni seji dne 30. 3. 1995 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja:

- a) organizacijo dela in odločanja v:
 - Občinskem svetu občine Vitanje
 - vaških skupnostih, trški skupnosti Vitanje, občinskih odborih in drugih delovnih telesih občinskega sveta Vitanje
- b) pravice in dolžnosti svetnikov in drugih posameznikov, ki sodelujejo v organih navedenih pod točko a)
- c) naloge in pristojnosti ter način izvolitve, imenovanj in razrešitev funkcionarjev občinskega sveta Vitanje
- d) vlogo in položaj župana in upravnih organov v občinskem svetu Vitanje
- e) razmerje in sodelovanje občinskega sveta Vitanje z Državnim svetom in Državnim zborom Republike Slovenije in svetniki in poslanci posameznega zbora, v okviru volilne enote, v občini ter drugimi sredinami.

2. člen

Občinski svet Vitanje, vaše skupnosti, trška skupnost Vitanje, občinski odbori in drugi od občinskega sveta izvoljeni ali imenovani organi, ali posamezniki delajo po določilih tega poslovnika, razen če je za posamezno zadevo postopek posebej določen z ustavo, zakonom, statutom občine ali drugim splošnim aktom.

3. člen

Občinski svet Vitanje in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta Vitanje je javno in se lahko omeji ali izključi javnost le, če zaradi utemeljenih razlogov tako odloči občinski svet Vitanje.

5. člen

Občinski svet Vitanje ima svoj pečat. Pečat ima v sredini grb Občine Vitanje, okrog grba pa napis: "Občina Vitanje Občinski svet občine Vitanje".

II. SVETNIKI**1. Pogoji za delo in pravice ter dolžnosti**a) *Pravice in dolžnosti svetnikov*

6. člen

Delo občinskega sveta mora biti organizirano tako, da omogoča svetniku, da v imenu občanov, strank, vaških skupnosti in trške skupnosti Vitanje, v raznih odborih, v podjetjih in drugih organizacijah in skupnostih uveljavlja v njem njihove interese:

- da so svetniki sproti in temeljito obveščeni o vseh zadevah, ki so predmet obravnave in odločanja v občinskem svetu Vitanje
- da so svetniki obveščeni o odločitvah v republiškem parlamentu in, da se jim omogoči prenašanje njihovih stališč na svetnike tega občinskega sveta
- da delovna telesa sproti obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki se nanašajo na delo občinskega sveta Vitanje.

7. člen

Svetnik v Občinskem svetu občine Vitanje ima pravico in dolžnost:

- predlagati odlok ali drugi akt občinskega sveta Vitanje z delovnega področja občinskega sveta Vitanje in amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta občinskega sveta Vitanje
 - predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na politiko in delo župana, na izvrševanje odlokov ali na delo občinskih upravnih organov
 - predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji občinskega sveta Vitanje
 - dajati pobude, postavljati vprašanja ter zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje občinskega sveta Vitanje
 - predlagati uvrstitev določenih zadev v delovne programe vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinske odbore in druga delovna telesa občinskega sveta Vitanje
 - predlagati občinskemu svetu Vitanje izvolitev imenovanja in razrešitev članov njegovih delovnih teles.
- Svetnik v občinskem svetu Vitanje lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji občinskega sveta Vitanje ustno ali pisno.

8. člen

S pisno pobudo, predlogom oziroma opozorilom svetnika seznanj predsednik občinskega sveta svetnike v občinskem svetu. Če občinski svet z dano pobudo, predlogom oziroma opozorilom soglaša, določi način nadaljnje obravnave.

Pobude, predlogi oziroma opozorila se pošiljajo organom, strankam in drugim delovnim telesom občinskega sveta Vitanje na katerih delovno področje se nanašajo oziroma so zanje pristojni, da o njih zavzemajo stališča in o tem obvestijo občinski svet Vitanje.

9. člen

Na vsaki seji občinskega sveta Vitanje mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja svetnikov. V ta namen lahko občinski svet Vitanje določi tudi posebno sejo.

Vprašanja svetnikov in odgovori nanje morajo biti kratki in praviloma v pisni obliki.

10. člen

Predsednik občinskega sveta Vitanje določi kdo in v kakšnem roku pripravi odgovor na postavljeno vprašanje.

Odgovor na postavljeno vprašanje mora biti dan na prvi naslednji seji, razen če zaradi vsebine vprašanja in časa med postavljenim vprašanjem in sklicem seje občinskega sveta Vitanje ni možno pripraviti odgovora do naslednje seje občinskega sveta Vitanje.

11. člen

Ko je dan odgovor na vprašanje, lahko vsak svetnik na seji občinskega sveta postavi dopolnilno vprašanje.

Vsak svetnik lahko zahteva, ko je dan odgovor na vprašanje in morebitno dopolnilno vprašanje, da se o tem opravi razprava.

Občinski svet Vitanje lahko o vprašanju in odgovoru razpravlja takoj ali pa odloči, da bo o tem razpravljal na eni izmed naslednjih sej. V tem primeru odloči kakšno gradivo je treba pripraviti za obravnavo, kdo ga pripravi in v kolikšnem času.

b) *Imunitetna pravica*

12. člen

Od dneva izvolitve do dneva, ko mu preneha mandat oziroma je razrešen dolžnosti, uživa svetnik občinskega sveta Vitanje imuniteto.

Imunitetno pravico uveljavlja z ustreznim potrdilom. Če tega potrdila svetnik nima, pa se nanjo sklicuje, je pristojni državni organ dolžan preveriti upravičenost do imunitetne pravice v službi občinskega sveta Vitanje.

13. člen

Svetnik ne more biti kazensko obravnavan, priprt ali kaznovan za mnenje ali stališče, ki ga je zagovarjal, ali za glas, ki ga je dal v občinskem svetu Vitanje, ali kot član delovnega telesa.

Če se svetnik sklicuje na imuniteto, ne more biti priprt in se zoper njega ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja občinskega sveta Vitanje.

14. člen

Brez dovoljenja iz prejšnjega člena je svetnik lahko priprt, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen zapora nad pet let.

Državni organ, ki je odvzel svetniku prostost je dolžan o tem obvestiti predsednika občinskega sveta Vitanje.

Ta predloži primer občinskemu svetu Vitanje, ki odloči ali naj se postopek nadaljuje oziroma ali naj odločba organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali se uveljavi imunitetna pravica.

Državni organ je dolžan obvestiti predsednika občinskega sveta tudi v primeru, če se zoper svetnika uvede kazenski postopek, svetnik pa se ni skliceval na imunitetno pravico.

c) *Prenehanje mandata*

15. člen

Svetniku preneha mandat v primerih in način, ki jih določa zakon.

S prenehanjem mandata, preneha svetniku tudi funkcija člana delovnega telesa oziroma funkcija posameznega sveta ter odbora, za katerega je bil izvoljen.

16. člen

Če svetnik, funkcionar posameznega sveta ali odbora prevzame funkcijo ali delo, ki ni združljivo s funkcijo svetnika mora o tem takoj obvestiti predsednika občinskega sveta Vitanje.

d) *Pravica do povračil in nadomestil*

17. člen

Funkcija svetnika in člana delovnega telesa se opravlja nepoklicno.

18. člen

O povračilu stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom svetnikov člani delovnih teles in drugi funkcionarji občinskega sveta Vitanje, ki funkcijo opravljajo poklicno ali nepoklicno, se odloči v skladu z zakonom in statutom občine Vitanje.

Svetniki so lahko upravičeni tudi do povračila stroškov za sejnine in druge zadeve v zvezi z delovanjem občinskega sveta Vitanje. O tem odloča občinski svet Vitanje z večino glasov vseh članov sveta.

19. člen

Funkcionarji, ki opravljajo funkcijo poklicno, imajo pravico do osebnega dohodka in prejemkov, ki izhajajo iz pravic iz delovnega razmerja.

Pravico do nadomestila dela osebnega dohodka oziroma izgubljenega zaslužka imajo tudi funkcionarji, ki to funkcijo opravljajo nepoklicno.

III. SEJE OBČINSKEGA SVETA VITANJE

1. Seje občinskega sveta Vitanje

a) *Prva seja občinskega sveta Vitanje*

20. člen

Prvo sejo občinskega sveta Vitanje skliče predsednik občinske volilne komisije občine Vitanje. Po prvem mandatu prvo sejo skliče predsednik občinskega sveta preteklega sklica in jo vodi do izvolitve novega predsednika.

Predsednika in podpredsednika izvolijo svetniki z večino glasov vseh svetnikov na seji občinskega sveta z javnim glasovanjem.

21. člen

Na prvi seji se voli predsednik in podpredsednik občinskega sveta Vitanje ter komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

b) *Sklicevanje seje*

22. člen

Sejo skliče predsednik občinskega sveta Vitanje na podlagi delovnega načrta, na lastno pobudo, na predlog četrtnine članov sveta, na zahtevo vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinskih odborov, nadzornega odbora ali na zahtevo župana.

Predsednik občinskega sveta Vitanje mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

c) *Vabilo in dnevni red*

23. člen

Katere zadeve se uvrstijo na dnevni red, odloči predsednik občinskega sveta Vitanje na podlagi pobud, ki jih lahko dajo župan, občinski upravni organi, vaške skupnosti, trška skupnost Vitanje, občinski odbori ter stranke in druge skupnosti, delovna telesa občinskega sveta Vitanje, krajevne skupnosti kolikor bodo nastale, posamezni svetniki ali občani.

Predlagatelji morajo zadeve, katere predlagajo v obravnavo občinskemu svetu predložiti sekretarju občinskega sveta Vitanje, najmanj 15 dni pred predvideno sejo.

24. člen

Predsednik občinskega sveta predlaga svetu v razpravo in sprejem dnevni red seje. Dnevni red se določi na začetku seje.

Dnevni red se sestavi v naslednjem zaporedju:

- otvoritev seje in ugotovitev navzočnosti in sklepčnosti
- potrditev pregleda sklepov in zapisnika prejšnje seje ter poročilo o realizaciji sklepov te seje
- odgovori na vprašanja svetnikov
- sklepanje o predlogih delovnih teles
- osrednja vsebinska točka z obravnavo določene tematike
- predlogi in osnutki odlokov in drugih aktov
- informacije in poročila o delu in rezultatih na posameznih področjih dela in življenja v občini
- informacija o delu republiškega parlamenta
- pobude in vprašanja svetnikov.

25. člen

Vabilo s priloženim gradivom za posamezne točke dnevnega reda, se pošlje svetnikom praviloma najmanj osem dni pred dnem, določenim za sejo.

O sklicu seje se z vabilom obvesti župan, vse krajevne skupnosti kolikor nastanejo, občinske odbore, vaške skupnosti in trško skupnost Vitanje, podjetja, organizacije, stranke in druge skupnosti v občini. Kolikor imajo h gradivu pripombe, dopolnitve, mnenja ipd. le-te posredujejo svetniku, izvojenemu v njihovi volilni enoti.

O sklicu seje se obvesti tudi občinska uprava.

O sklicu seje se obvestijo tudi sredstva javnega obveščanja.

26. člen

Če utemeljeni posebni razlogi to narekujejo, lahko predsednik občinskega sveta Vitanje skliče sejo v soglasju s svetniki občine in županom izjemoma brez pripadajočega gradiva. V tem primeru se mora gradivo pripraviti in posredovati svetnikom na sami seji.

27. člen

Razširitev dnevnega reda je možna na sami seji, pri čemer mora pobudnik dostaviti naziv točke z utemeljitvijo v pisni obliki predsedujočemu.

Predlagatelj posamezne točke lahko posamezno točko tudi umakne.

d) *Potek seje*

28. člen

Sejo vodi predsednik občinskega sveta Vitanje. V primeru odsotnosti predsednika vodi sejo podpredsednik občinskega sveta Vitanje.

29. člen

Ob otvoritvi seje predsedujoči najprej ugotovi navzočnost in sklepčnost. Navzočnost se ugotovi na podlagi pisnega

pregleda, ki ga pred pričetkom seje izdela sekretar občinskega sveta Vitanje. Zato so posamezni svetniki dolžni svojo prisotnost osebno sporočiti pred vhomom v sejno dvorano.

Če je udeležbo potrebno ugotavljati pred ali med sejo še enkrat, opravi to sekretar občinskega sveta Vitanje s poimenskimi klicanjem svetnikov.

Občinski svet Vitanje je sklepčen, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

30. člen

Z vabilom predlagani dnevni red, z dopolnitvami in spremembami sprejema občinski svet Vitanje z glasovanjem. Seja poteka po sprejetem dnevnem redu.

31. člen

Pobude in vprašanja svetnikov se vložijo predsedujočemu pisno, dodatna se lahko podajo tudi ustno.

Pri obravnavi pobud in predlogov se uporabljajo določbe tega poslovnika od 8. do 11. člena.

32. člen

Pri posameznih točkah dnevnega reda predlagatelj poda ustno obrazložitev le v primeru, če predhodno pisno gradivo ni bilo poslano, ali ni bilo poslano pravočasno, če so nastopile kake spremembe, dopolnitve, ali na zahtevo predsedujočega. Čas, ki ga sme predlagatelj v ta namen porabiti, sme biti največ 5 minut. Glede na pomembnost in obsežnost zadeve, lahko predsedujoči ta čas podaljša.

33. člen

Vsak svetnik, ki razpravlja, je dolžan najprej povedati svoje ime in priimek in ali razpravlja v imenu stranke, podjetja, druge organizacije oziroma skupnosti ali v svojem imenu. Njegova razprava lahko traja največ pet minut.

34. člen

Svetnik lahko razpravlja, ko mu predsednik da besedo. Svetniki se za besedo prijavljajo pisno pri sekretarju občinskega sveta Vitanje, ki vodi listo razpravljalcev.

Predsednik daje svetnikom besedo po vrsti, kakor so se priglasili k razpravi.

35. člen

Na seji ne sme nihče govoriti preden ne dobi besede predsedujočega. Predsedujoči skrbi, da razpravljalca nihče ne moti. V besedo mu lahko seže, ali mu to odvzame le predsedujoči.

36. člen

Predsedujoči ima pravico in dolžnost prekiniti razpravo svetnika oziroma drugega razpravjalca, če ta prekorači dogovorjen čas ali, če ta ne razpravlja o zadevi, ki je na dnevnem redu.

Po dveh opominih predsedujoči opominjanemu odvzame besedo.

Razpravljalec lahko zoper prej navedene odločitve ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez obravnave.

e) *Odločanje*

37. člen

O posamezni zadevi, obravnavani na seji, odločajo svetniki enakopravno s sklepom in o predlogu glasujejo.

Glasovanje se praviloma izvaja javno, z dvigom rok ali s posamičnim izjavljanjem.

Tajno glasovanje se opravi v primerih, ko tako sklene občinski svet Vitanje in v primerih, ko je tajno glasovanje določeno v statutu.

O vseh zadevah glasujejo svetniki skupno.

Na predlog predsedujočega se glasuje o posameznem sklepu ali skupini sklepov, ki se nanašajo na isto zadevo.

38. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost glasovati o vsakem predlogu o katerem se odloča na seji občinskega sveta Vitanje.

Glasuje se "za" predlagani sklep, "proti" njemu, lahko pa se glasovanja tudi vzdrži. Vrtni red glasovanja določi predsedujoči.

Svetniki se izjavljajo posamično, če tako odloči občinski svet na predlog predsednika občinskega sveta, kadar je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja.

Klicanje poslancev opravlja predsednik občinskega sveta.

39. člen

Če ni z zakonom drugače določeno, je odlok, drugi splošni akt ali sklep občinskega sveta Vitanje sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih svetnikov.

40. člen

Izid glasovanja sproti ugotavlja predsedujoči, pri tem pa mu pomaga sekretar občinskega sveta Vitanje.

V primeru, da nastopi razlika med številom navzočih ter številom svetnikov, ki so glasovali, se glasovanje ponovi. Če je tudi po drugem glasovanju razlika, se pristopi k ponovnemu preverjanju navzočnosti.

Predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na osnovi tega razglasi ali je posamezni sklep ali skupina predlaganih sklepov sprejeta ali ne.

f) Zapisnik

41. člen

O delu občinskega sveta Vitanje se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani ter o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah. Svetnik, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta. Zapisnik seje občinskega sveta se pošlje svetnikom in županu z gradivom za prihodnjo sejo občinskega sveta Vitanje.

42. člen

Vsak svetnik ima pravico dati pripombe k zapisniku na prvi naslednji seji. O utemeljenosti pripomb k zapisniku se odloči na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se to ugotovi v zapisniku seje, na kateri se obravnava zapisnik. V zapisniku, ki je bil spremenjen, pa se na koncu besedila vpišejo sprejete spremembe.

Zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah, uradno zaznamovane spremembe, velja za sprejetega.

43. člen

Zapisnik seje občinskega sveta podpišejo predsednik občinskega sveta, župan in zapisnikar.

Zapisnik skupnosti, občinskih odborov in drugih delovnih teles pa podpiše predsednik in zapisnikar.

g) Vzdrževanje reda

44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Kolikor svetnik oziroma drug od navzočih ne upošteva pravil, določenih s tem poslovníkom ali kako drugače moti delo občinskega sveta Vitanje ima predsedujoči pravico in dolžnost vzpostaviti red s sankcijami, ki se vrstijo v naslednjem zaporedju: opomin, drugi opomin in izključitev iz seje občinskega sveta Vitanje.

Zoper izrečenim sankcijam ni ugovorov sankcionirane ga ali drugih razprav navzočih.

2. Seje vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinskih odborov

45. člen

Te seje lahko skliče predsednik na lastno pobudo, pobudo občinskega sveta Vitanje, župana, delovnega telesa sveta, odbora.

Kolikor predsednik ne skliče seje na pobudo ene od prej naštetih sredin, skliče sejo podpredsednik ali predsednik občinskega sveta Vitanje.

46. člen

O poteku seje, odločanju in zapisniku se upoštevajoč pristojnosti posamezne skupnosti, odbora in drugih delovnih teles, smiselno uporabljajo določila tega poslovníka.

IV. DELOVNA TELESNA

47. člen

Občinski svet Vitanje ali vaški skupnosti, trška skupnost Vitanje, občinski odbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga delovna telesa, ki so stalna ali občasna.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za zadeve, ki so trajnega in skupnega pomena za občinski svet Vitanje, občasna delovna telesa pa se lahko ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučitev posameznih zadev.

Ustanovitev, naloge, pooblastila, sestav in način dela stalnih delovnih teles bo določal odlok o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta Vitanje, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela.

48. člen

Občinski svet Vitanje lahko ustanovi naslednja stalna delovna telesa:

- a) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- b) Komisijo za odlikovanja in priznanja ter vloge in pritožbe
- c) Komisijo za statutarno-pravna vprašanja
- d) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

49. člen

Za obravnavo vprašanj, pomembnih za razvoj občine, se kot skupno delovno telo oblikuje odbor za razvoj občine.

Odbor za razvoj občine sestavljajo predsednik občinskega sveta, župan, sekretar občinskega sveta ter direktorji podjetij, ki se opredelijo s sklepom občinskega sveta Vitanje.

V. ŽUPAN IN OBČINSKI UPRAVNI ORGANI

1. Župan

a) Predstavljanje župana

50. člen

V občinskem svetu Vitanje predstavlja župan izvršilno oblast torej osebo, ki izvršuje sklepe občinskega sveta.

V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča podžupan oziroma tajnik občinske uprave.

Župan posreduje obrazložitve in stališča k odloku ali drugemu aktu oziroma gradivu, ki ga je v obravnavo predložil oziroma predloge in stališča k drugemu gradivu, katerih sam ni predlagatelj.

51. člen

O sejah občinskega sveta Vitanje, se obvešča župan z vabilom in gradivom za sejo.

b) Poročanje župana Občinskemu svetu občine Vitanje

52. člen

Župan poroča občinskemu svetu Vitanje o svojem delu stalno in sicer preko gradiv, ki jih na lastno pobudo ali zahtevo občinskega sveta Vitanje daje temu v obravnavo, najmanj enkrat letno pa predloži celovito poročilo o izvrševanju s statutom občine Vitanje in programom opredeljenih nalog.

Ob obravnavi tekočih zadev in letnega poročila zavzame občinski svet Vitanje stališča, smernice in predloge, ki jih je župan dolžan pri nadaljnjem delu upoštevati.

c) Odgovornost župana

53. člen

Ob obravnavi vprašanj, ki se nanašajo na delo župana, kot tudi za delo upravnih organov lahko občinski svet Vitanje sprejme stališča o delu in njegovi odgovornosti:

– sprejme sklepe, s katerimi določi obveznosti župana in mu daje smernice v zvezi z izvajanjem politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov občinskega sveta Vitanje

– določi obveznosti župana za sprejemanje določenih ukrepov, predložitve poročil ali predlogov aktov ali drugih informativnih gradiv

– razveljavi in odpravi sklepe župana, če so ti v nasprotju z ustavo, zakoni in sprejetimi občinskimi akti.

2. Občinski upravni organi

54. člen

Občinski svet Vitanje, vaške skupnosti, trška skupnost Vitanje, občinski odbori, župan in druga delovna telesa lahko od občinskih upravnih organov zahtevajo:

– da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in o tem obveščajo občinski svet in druge organe

– da jo sproti obveščajo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja

– da pripravijo osnutke oziroma predloge odlokov in drugih splošnih aktov in poročajo o njihovem uresničevanju in izvajanju

– da posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali podatke, ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati.

55. člen

Občinski svet in druga delovna telesa obveščajo občinske upravne organe o sejah, na katerih se bodo obravnavala vprašanja z njihovega delovnega področja, da le-ti lahko zagotovijo sodelovanje svojega predstavnika.

O sprejetih sklepih na delovnem telesu, se obvesti občinski upravni organ pisno.

56. člen

Predstojniki, ki vodijo občinske upravne organe imajo dolžnost sodelovati na seji občinskega sveta oziroma delovnega telesa, kadar se razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja in razmerja z delovnega področja občinskega upravnega organa.

57. člen

O stanju na posameznem upravnem področju, izvrševanju zakonov in splošnih aktov občinskega sveta Vitanje in o drugih vprašanjih s svojega delovnega področja je predstojnik, ki vodi občinski upravni organ dolžan sproti, najmanj pa enkrat letno podati občinskemu svetu Vitanje poročilo.

58. člen

Sklep o imenovanju predstojnika občinskega upravnega organa sprejme občinski svet.

59. člen

Predlog za imenovanje predstojnika upravnega organa predloži komisiji mandatna vprašanja, volitve in imenovanja župan.

VI. PREDSEDSTVO IN SEKRETAR OBČINSKEGA SVETA

60. člen

Predsednik občinskega sveta, podpredsednik občinskega sveta, župan in sekretar občinskega sveta sestavljajo predsedstvo občinskega sveta Vitanje.

61. člen

Predsedstvo občinskega sveta Vitanje odloča v izrednih razmerah in vojnem stanju o vprašanjih iz pristojnosti občinskega sveta Vitanje, če se ta ne more sestati.

Predsedstvo občinskega sveta Vitanje predloži sprejete splošne akte v potrditev občinskemu svetu Vitanje takoj, ko se ta lahko sestane. V izrednih razmerah in vojnem stanju deluje predsedstvo občinskega sveta Vitanje v skladu s poslovníkom občinskega sveta Vitanje za delo v izrednih razmerah.

62. člen

Za izvrševanje strokovnih opravil za občinski svet, vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinske odbore in delovna telesa imenuje občinski svet Vitanje sekretarja.

Sekretar se imenuje na predlog predsednika občinskega sveta, ki ga posreduje v predhodno obravnavo komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

63. člen

Sekretar občinskega sveta organizira, vodi in usklajuje delo služb občinskega sveta Vitanje pri opravljanju nalog in zadev za potrebe svetnikov občinskega sveta Vitanje in delovnih teles ter skrbi za usklajeno delovanje teh služb. Opozarja občinski svet na zakonitost in jo seznanja z zakonskimi in drugimi predpisi. Pri izvajanju svojih nalog sodeluje se-

kretar občinskega sveta Vitanje s predsednikom in podpredsednikom občinskega sveta Vitanje ter predsedniki vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinskimi odbori, županom in drugimi delovnimi telesi.

Sekretar občinskega sveta Vitanje skrbi za objavljanje odlokov in drugih aktov občinskega sveta Vitanje in njenih teles ter opravlja druge zadeve, določene z opisom del in nalog in tem poslovnikom.

64. člen

Sekretar za svoje delo odgovarja občinskemu svetu Vitanje in predsedniku občinskega sveta ter tudi županu.

VII. KANDIDIRANJE IN VOLITVE

1. Volitve predsednika in podpredsednika Občinskega sveta občine Vitanje

65. člen

Kandidate za predsednika občinskega sveta predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Predlog kandidature mora biti pismen in mora biti obrazložen. Kolikor je k predlogu predložena pismena podpora najmanj četrtnine članov občinskega sveta, se o predlogu ne glasuje.

Predlog kandidature se vloži predsedniku delovnega predsedstva, ki se izoblikuje na prvi seji.

O predlogu kandidature, podanem na seji občinskega sveta, se glasuje javno z dvigom rok. Posamezni svetnik lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika občinskega sveta. Kandidati, ki so dobili z odlokom in tem poslovnikom določeno podporo, se uvrste na listo kandidatov po abecednem vrstnem redu, kakor so bili predlagani.

66. člen

Za predlaganje kandidata za podpredsednika občinskega sveta Vitanje veljajo ustrezne določbe poslovnika o predlaganju kandidata za predsednika občinskega sveta Vitanje.

67. člen

Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta Vitanje so tajne in se opravijo na seji občinskega sveta. Glasovanje se opravi na podlagi liste, na kateri so napisani vsi kandidati po abecednem vrstnem redu, ki so dobili podporo določeno s tem poslovnikom.

Tajne volitve vodi predsedujoči, pri delu mu pomaga sekretar občinskega sveta in trije na seji izvoljeni svetniki.

68. člen

Za predsednika oziroma podpredsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih svetnikov na seji.

Če za posameznega kandidata število oddanih glasov ne doseže več kot polovico vseh navzočih svetnikov, se glasovanje ponovi med kandidatom, ki sta v predhodnem glasovanju dobila največ glasov.

69. člen

O sestavi glasovnice, načinu glasovanja, poteku glasovanja, ugotavljanju izida, veljajo določila zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) in zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92).

2. Volitve predsednika in podpredsednika vaških skupnosti, Trške skupnosti Vitanje, občinskih odborov in drugih delovnih teles

70. člen

Za volitve predsednika, podpredsednika vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinskih odborov in drugih delovnih teles, veljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA VITANJE

1. Splošne določbe

71. člen

Občinski svet Vitanje sprejema odloke, priporočila, stališča, sklepe in druge akte v skladu z Ustavo, zakoni in statutom občine.

72. člen

Z odlokom se samostojno uredijo zadeve skupnega pomena za občino, lahko pa se izda tudi dopolnilni predpis na osnovi zakona in v obsegu kot ga določa zakon.

73. člen

Odloki in drugi splošni akti občinskega sveta Vitanje se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

74. člen

Besedila odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet Vitanje, podpiše predsednik občinskega sveta Vitanje.

2. Sprejemanje odlokov

a) Postopek za izdajo odloka

75. člen

Odlok se praviloma sprejema v dveh fazah in sicer kot osnutek in kot predlog odloka.

76. člen

Za izdajo odloka lahko poda pobudo vsak svetnik ali skupina svetnikov, župan ali delovno telo občinskega sveta Vitanje.

77. člen

Osnutek ali predlog odloka se dostavi sekretarju občinskega sveta.

78. člen

Predlagatelja odloka se povabi na sejo, na kateri se ta obravnava in se mu omogoči obrazložitev, če meni, da je to potrebno, sicer pa daje med obravnavo pojasnila in mnenja.

b) Osnutek odloka

79. člen

Osnutku odloka mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje:

- načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na posameznem področju
- cilji, kateri se želijo doseči
- glavne, lahko alternativne rešitve in posledice
- finančna sredstva, viri in način zagotovitve teh sredstev, ki so potrebna za izvedbo odloka

Če se odlok le spreminja ali dopolnjuje, se v osnutku v celoti navedejo besedila členov, kateri se spreminjajo.

80. člen

K osnutku podajo svetniki konkretne predloge, pripombe in mnenja in v kolikor je mogoče se le-te pojasnijo s strani predlagatelja že na sami seji.

Po končani razpravi občinski svet Vitanje glasuje o osnutku in sprejme sklep, katere pripombe, predloge ali mnenja mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga oziroma na katera mora dati dodatna pojasnila.

S sklepom se določi rok za pripravo predloga.

Če so v osnutku predlagane alternativne rešitve, o njih občinski svet Vitanje glasuje.

c) Predlog odloka

81. člen

Predlogu odloka mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje:

– podatke o tem, kako so bile upoštevane pripombe, predlogi in mnenja dana na osnutek. Razlogi zakaj se posameznih ni upoštevalo, se še posebej obrazložijo

– rešitve, ki so drugačne od osnutka.

V predlogu odloka, s katerim se spreminja ali dopolnjuje odlok, ni potrebno več navajati osnovnega besedila členov, kateri se spreminjajo.

82. člen

Svetniki na seji občinskega sveta razpravljajo o predlogu odloka v tem smislu, da izrazijo svoja mnenja, zahtevajo pojasnila in postavljajo vprašanja glede rešitev v odloku in o spremembah iz osnutka na predlog.

Po končani razpravi občinski svet glasuje o predlogu odloka.

d) Amandmaji

83. člen

Amandma je predlog za spremembo in dopolnitev predloga odloka. Predlagatelj ga mora najmanj tri dni pred sejo občinskega sveta poslati predsedniku občinskega sveta.

84. člen

Amandma lahko vloži tisti, ki ima pravico dati pobudo za izdajo odloka. Vloži se v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet. Amandma mora biti tudi obrazložen.

85. člen

Sekretar občinskega sveta Vitanje poskrbi, da se amandma takoj dostavi predlagatelju odloka.

Predlagatelj je dolžan amandma proučiti in podati k njemu stališče v enem dnevu.

Amandma z obrazložitvijo pobudnika ter mnenjem predlagatelja odloka, se dostavi vsem svetnikom še pred sejo.

86. člen

Na seji se ob obravnavi predloga najprej razpravlja o amandmaju in o njemu tudi posebej glasuje.

Predlagatelj amandma lahko na seji občinskega sveta med obravnavo tega spremeni, dopolni ali umakne.

87. člen

Če njegov predlog podpre še najmanj pet svetnikov na seji občinskega sveta, lahko poda svetnik izjemoma amandma tudi na sami seji. Tudi tak amandma mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo.

3. Sprejemanje drugih splošnih aktov

88. člen

Če ni z zakonom posebej določen postopek sprejemanja, velja za sprejemanje drugih splošnih aktov enak postopek, kot velja za sprejemanje odlokov.

4. Enofazni postopek za izdajo odloka

89. člen

Odlok se lahko sprejme po enofaznem postopku. To pomeni, da določila tega poslovnika, ki se nanašajo na osnutek in predlog, ne veljajo.

90. člen

Predlagatelj odloka, ki se sprejema po enofaznem postopku, mora obrazložiti postopke, zaradi katerih se predlaga nova izdaja odloka.

91. člen

Predlog odloka, za katerega se predlaga enofazni postopek, se vnese že v dnevni red in svetnikom pošlje z gradivom. Glede na obrazložitve k odloku veljajo poleg določil iz prejšnjega člena še smiselno določila iz 79. in 80. člena tega poslovnika.

92. člen

Če se sprejem odloka po enofaznem postopku predlaga šele na seji, veljajo glede obravnave določila tega poslovnika v zvezi s sprejemanjem dnevnega reda.

93. člen

Med obravnavo predloga odloka, za katerega je občinski svet Vitanje sklenil, da se sprejema po enofaznem postopku, je mogoče predlagati amandmaje in se pri tem upoštevajo splošna določila tega poslovnika o amandmajih.

IX. SLOVESNA IZJAVA

94. člen

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik občinskega sveta Vitanje, župan, predsedniki in podpredsedniki vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinskih odborov in drugih delovnih teles, slovesno izjavo.

Slovesno izjavo podajo na seji pred predsedujočim zasedanja.

X. NAČRTOVANJE DELA OBČINSKEGA SVETA VITANJE

95. člen

Za izvajanje nalog iz svojega delovnega področja, sprejme občinski svet Vitanje delovni načrt.

Osnovo za izdelavo delovnega načrta predstavljajo predlogi vaških skupnosti, trške skupnosti Vitanje, občinskih odborov, župana, strank, svetnikov, delovnih teles občinskega sveta, predsedstva občinskega sveta, občinskih upravnih organov in drugih organizacij ter skupnosti v občini.

X. KONČNI DOLOČBI

96. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik Skupščine in sveta Krajevne skupnosti Vitanje in

začasni poslovnik občinskega sveta občine Vitanje sprejete na prvi seji z dne 23. 12. 1994.

97. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet Vitanje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeto besedilo poslovnika se dostavi vsem svetnikom občinskega sveta, vaškim svetom, trškemu svetu Vitanje, občinskim odborom, županu, strankam ter drugim organizacijam in skupnostim v občini.

Vitanje, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1577.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 69., 73. in 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), določb zakona o preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku živega srebra Idrija (Uradni list RS, št. 37/87) ter ugotovitev Komisije za ocenitev vrednosti deležev družbenega kapitala in odločbe Ministrstva za gospodarske dejavnosti, št. 403-00/409-93-1-JT z dne 27. 12. 1994, je Vlada Republike Slovenije uskladila organiziranost podjetja Rudnik živega srebra Idrija z zakonom o gospodarskih družbah in izdaja

U R E D B O

o preoblikovanju podjetja Rudnik živega srebra Idrija, p.o.

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Podjetje Rudnik živega srebra Idrija p.o. se preoblikuje v družbo Rudnik živega srebra Idrija v zapiranju d.o.o.

Družba je pravni naslednik podjetja Rudnik živega srebra Idrija p.o. in odgovarja za vse njegove obveznosti.

Edini ustanovitelj in lastnik družbe je Republika Slovenija.

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma družbe je: Rudnik živega srebra Idrija v zapiranju d.o.o.

Skrajšana firma družbe je: RŽS Idrija v zapiranju d.o.o..

Sedež družbe je: Arkova 43, 65280 Idrija.

DEJAVNOST DRUŽBE

3. člen

Dejavnost, zaradi katere se družba ustanavlja je: izvajanje postopne, popolne in trajne ustavitve pridobivanja živosrebrne rude v rudniku, zapiranje jame in sanacija rudišč v skladu z dolgoročnim programom postopnega, popolnega in trajnega zapiranja Rudnika živega srebra Idrija.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja družba še naslednje dejavnosti:

CB/13.20 – pridobivanje rud, neželeznih kovin, razen uranove in torijeve rude

DD/20.10 – žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa

DJ/27.41 – proizvodnja plemenitih kovin

DJ/28.52 – splošna mehanična dela

F/45.11 – rušenje objektov in zemeljska dela
F/45.12 – raziskovalno vrtnanje in sondiranje
F/45.22 – postavljanje ostrešij in krovskih dela
F/45.31 – električne instalacije
F/45.32 – izolacijska dela
F/45.33 – vodovodne, plinske in sanitarne instalacije
F/45.34 – druge instalacije pri gradnjah
F/45.41 – fasaderska in štukaterska dela
F/45.42 – vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
F/45.43 – oblaganje tal in sten
F/45.44 – soboslikarska in steklarska dela
F/45.45 – druga zaključna gradbena dela
F/45.50 – dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
G/51.52 – trgovina na debelo s kovinami in rudami
G/51.57 – trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G/51.65 – trgovina na debelo z drugimi stroji in napravami za industrijo, trgovino, navigacijo
G/51.70 – druga trgovina na debelo
G/512.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
H/55.11 – dejavnost hotelov z restavracijo, penzionov
H/55.301 – dejavnost restavracij in gostiln
I/60.23 – drug kopenski potniški promet
I/60.24 – cestni tovorni promet
I/63.11 – prekladanje
I/63.12 – skladiščenje
I/63.30 – storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj s turizmom povezane dejavnosti
K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.32 – upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K/73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/74.20 – projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje
K/74.30 – tehnični preizkusi in analize
K/74.60 – poizvedovalne dejavnosti in varovanje
K/74.832 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.833 – druga splošna tajniška dela ter druge dopolnilne dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu izkoriščanju sredstev in opravljanju dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL IN FINANCIRANJE

4. člen

Kapital družbe, ugotovljen z bilanco stanja na dan 31. 12. 1994 znaša 1.402.425.801,10 SIT, od česar znaša osnovni kapital 964.591.133,50 SIT, revalorizacijski popravki kapitala pa 437.834.667,60 SIT.

5. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka 3. člena te uredbe zagotavlja na podlagi določb zakona o preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku živega srebra Idrija Republika Slovenija iz proračuna, v skladu z letnimi plani, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Premoženje družbe, ki ni namenjena izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka 3. člena te uredbe in ne predstavlja infrastrukture po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah, je v pravnem prometu.

7. člen

O pridobivanju, odtujitvi, obremenitvi nepremičnin in drugih sredstev družbe, o investicijskih delih ter najemanju in dajanju posojil, odloča direktor samostojno do zneska, ki ga v okviru letnega plana določi Vlada Republike Slovenije, sicer pa mora pridobiti soglasje nadzornega sveta.

8. člen

Družba lahko s ciljem prezaposlitve svojih delavcev ustanovi novo družbo in v ta namen prenese iz svojih sredstev nepremičnine ali premičnine, ki niso namenjene dejavnosti zapiranja rudnika in ne predstavljajo infrastrukture iz 6. člena na novo družbo. O ustanovitvi in prenosu sredstev odloča skupščina.

ORGANI DRUŽBE

9. člen

Organi družbe so: skupščina, nadzorni svet in direktor.

10. člen

Vlogo skupščine opravlja Vlada Republike Slovenije.

Skupščina družbe:

- sprejema letni operativni program zapiralnih del,
- sprejema letno bilanco in izkaz uspeha,
- sprejema statusne spremembe družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta uredba.

11. člen

Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od katerih dva člana imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa imenuje družba oziroma svet delavcev v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet, ki soodloča o stvareh njegove pristojnosti po zakonu, predvsem pa:

- opravlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- imenuje in razreši direktorja družbe,
- odloča kot drugostopni organ o zadevah, kjer poseben zakon pri izvrševanju pravic delavcev predvideva odločanje na drugi stopnji,
- opravlja druge zadeve, za katere je njegovalna pristojnost določena s to uredbo.

12. člen

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

13. člen

Nadzorni svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

14. člen

Družba ima direktorja, ki izvaja poslovno politiko družbe, zanjo podpisuje in jo zastopa.

Direktorja imenuje nadzorni svet družbe po opravljenem razpisu in sicer za dobo 4 let.

Nadzorni svet tudi določi pogoje in postopek za imenovanje direktorja.

15. člen

Direktor ima lahko svojega namestnika. Namestnika imenuje direktor v soglasju z nadzornim svetom. Za posamezne posle lahko direktor pismeno pooblasti tudi druge delavce družbe.

FINANČNO POSLOVANJE

16. člen

Družba mora voditi vse tiste poslovne knjige ter izdelati poročila, ki jih določa zakon in računovodski standardi.

Družba sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Roki za predložitev izkazov in poslovnih poročil, ki niso določeni v predpisih iz prvega odstavka tega člena, so urejeni v aktih družbe.

17. člen

Družba mora voditi poslovne knjige v skladu s predpisi in na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin.

18. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s finančnimi standardi in načeli, ki jih določa z zakonom pooblaščen organizacija.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z ustanovitvijo družbe preidejo delavci organizacije združenega dela za vzdrževanje rudnika in rudniških naprav Rudnika živega srebra Idrija v družbo, ustanovljeno s to uredbo.

20. člen

Dosedanji direktor izvede vpis družbe in izbris dosedanjega podjetja iz sodnega registra ter opravlja posle, za katere je po tej uredbi pristojen, do izteka mandata.

21. člen

Do vpisa družbe v sodni register se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

22. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/93-2/4-8

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1578.

Na podlagi 5. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in v zvezi z uredbo o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1995 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 8/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o emisiji, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 50-letnici zmage nad nacizmom in fašizmom

1. člen

Priložnostni kovanci ob 50-letnici zmage nad nacizmom in fašizmom, se izdajo z glavnimi znamenji, ki so določena s to uredbo.

2. člen

Ob 50-letnici zmage nad nacizmom in fašizmom se izdajo:

- priložnostni zlatniki z nominalno vrednostjo 5000 tolarjev, v količini do največ 3000 kovancev in v skupni vrednosti 15.000.000 tolarjev;
- priložnostni srebrniki z nominalno vrednostjo 500 tolarjev, v količini do največ 10.000 kovancev in v skupni vrednosti 5.000.000 tolarjev;
- priložnostni kovanci, izdelani iz kovin, iz katerih se izdelujejo kovanci v obtoku, z nominalno vrednostjo 5 tolarjev, v količini 200.000 kovancev in v skupni vrednosti 1.000.000 tolarjev.

V prvi emisiji bo izdelano 1000 zlatnikov, 3000 srebrnikov in 200.000 tečajnih kovancev.

O kovanju zlatnikov in srebrnikov II. emisije do količin iz prvega odstavka tega člena sporazumno odločita Banka Slovenije in Ministrstvo za finance.

3. člen

Priložnostni zlatniki bodo izdelani iz zlata čistine 900/1000 v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Zlatniki bodo imeli težo 7 gramov in premer 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem priložnostnem zlatniku je dovoljen pri teži odmik do 1% nad težo oziroma 1% pod težo.

4. člen

Priložnostni srebrniki bodo izdelani iz srebra čistine 925/1000, v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Srebrniki bodo imeli težo 15 gramov in premer 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen pri teži odmik do 1% nad težo oziroma 1% pod težo.

5. člen

Priložnostni kovanci, izdelani iz kovin, iz katerih se izdelujejo kovanci v obtoku, bodo izdelani iz zlitine, ki vsebuje 78% bakra, 20% cinka in 2% niklja.

Kovanci bodo imeli težo 6,4 grama in premer 26 milimetrov. Pri vsakem posameznem kovancu je dopusten odmik od teže do 2% nad ali pod težo, pri premeru pa do 0,1 mm nad oziroma pod premerom.

6. člen

Videz sprednje strani zlatnikov in tečajnih kovancev iz 3. in 5. člena te uredbe bo naslednji:

– na levi polovici kovanca je pokončno postavljena pretrgana veriga z delci zdrobljenega člena. Na desni polovici kovanca sta v sredini ena pod drugo odtisnjeni letnici "1945" in "1995", ob robu pa je v loku napis "ZMAGA NAD NACIZMOM IN FAŠIZMOM".

Videz zadnje strani zlatnikov in tečajnih kovancev bo naslednji:

– ob levem robu kovanca je napis "REPUBLIKA SLOVENIJA. 1995", na desnem delu pa je s številko izražena vrednost, pod njo pa je besedilo "PET TISOC TOLARJEV" oziroma "PET TOLARJEV".

7. člen

Videz sprednje strani srebrnikov iz 4. člena te uredbe bo naslednji:

– na levi strani zgornje polovice kovanca sta stilizirana lika zvezde in križa, ki ponazarjata skupen boj proti nacizmu in fašizmu. Interferenca obeh likov daje podobo stilizirane ptice, kot simbola svobode, gibanja, miru.

Desno od te kompozicije je številčna oznaka vrednosti kovanca "500", pod njo pa beseda "TOLARJEV". V spodnji tretjini kovanca pa je napis "ZMAGA NAD NACIZMOM IN FAŠIZMOM" ter letnici "1945-1995".

Videz zadnje strani srebrnikov bo naslednji:

– celotno površino kovanca prekriva povečan osrednji motiv s sprednje strani kovanca: stilizirana zvezda in križ, iz katerih se dviga ptica, kot simbol svobode, gibanja, miru. Ob zgornjem robu kovanca je napis "REPUBLIKA SLOVENIJA", ki ga letnica izdaje "1995" razdeli na levo oziroma desno stran namišljene osi kovanca.

8. člen

Priložnostni kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so po obodu nazobčani.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-12/93-2/5-8

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1579.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o posebni taksi na uvoženo blago (Uradni list SFRJ, št. 31/70) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995

1. člen

V 1. členu uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, 3/95, 8/95 in 19/95) se za tarifno številko "1701.12 – sladkor iz sladkorne pese" dodajo tarifne številke:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga	Stopnja
19.02	Testenine, kuhane ali nekuhane ali polnjene (z mesom ali drugimi snovmi) ali drugače pripravljene, kot so špageti, makaroni, rezanci, lazanje, cmoki, ravioli, kaneloni, kuskus, pripravljen ali nepripravljen:	
1902.1	– Testenine, nekuhane, nepolnjene in ne drugače pripravljene:	
1902.11	– – z jajci	10%
1902.19	– – druge	31%

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-3/9-8

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1580.

Na podlagi četrtega odstavka 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93 in 7/94) in v zvezi z 2. členom uredbe o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 78/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 1995

1. člen

V uredbi o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 1995 se v Prilogi 1 v tarifni številki 61.09 – spodnje majice, pletene – količina "848.000 kosov" nadomesti s količino "878.000 kosov."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-04/93-10/3-8

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1581.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev

1. člen

Cene proizvodov in storitev v dejavnostih proizvodnje in distribucije vode, odvajanja in prečiščevanja odpadkov, proizvodnje,

prenosa in distribucije plina, proizvodnje in distribucije toplote ter odvažanja in odlaganja odpadkov (v nadaljnjem besedilu: cene komunalnih storitev), ki so bile oblikovane v skladu z uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 11/95) in so se uporabljale na tržišču na dan 31. maja 1995 smejo pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) oblikovati na način, določen s to uredbo.

2. člen

Zavezanci, ki niso povečali cen komunalnih storitev v obdobju od 1. aprila 1995 do 31. maja 1995 lahko do 30. junija 1995 povečajo cene komunalnih storitev v skladu z dovoljeno rastjo teh cen, določeno v uredbi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 11/95).

3. člen

Cene posameznih komunalnih storitev, oblikovane na način iz 1. in 2. člena te uredbe, se lahko spremenijo, in sicer:

1. od 1. julija 1995 se znižajo:
 - cene proizvodnje, prenosa in distribucije plina za najmanj 1,6%.
2. od 1. avgusta 1995 dalje se lahko povečajo:
 - cene proizvodnje in distribucije vode za največ 1,5%,
 - cene odvajanja in prečiščevanja odpadkov za največ 1,5%,
 - cene odvažanja in odlaganja odpadkov za največ 1,5%.
3. Cene proizvodnje in distribucije toplote se ne spremenijo.

4. člen

Zavezanec, lahko v primeru, če ugotovi, da cene, oblikovane na podlagi 2. in 3. člena, ne pokrivajo:

- stroškov enostavne reprodukcije,
- stroškov za odplačilo zapadlih anuitet kreditov mednarodnih finančnih institucij, ki se v skladu s pogodbo odplačujejo iz cene komunalnih storitev in za katere, na podlagi predpisov, jamči Republika Slovenija,

z zahtevkom predlaga Vladi Republike Slovenije, da odredi višjo stopnjo povečanja cen.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka se vloži pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj. Zahtevku morajo biti priložene predhodno opravljene analize cen in stroškov za opravljanje dejavnosti, kot tudi vsi drugi podatki, iz katerih je razvidna utemeljitev predloga, oziroma vsi podatki, ki jih zahteva Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za odreditve višje stopnje povečanja cen na podlagi analize podatkov, soglasja pristojnih ministrstev ter mnenja župana občine, v kateri se komunalna storitev opravlja.

V primeru, da se predlog nanaša na izredno odreditev cen zaradi odplačila kreditov mednarodnih finančnih institucij, za katere jamči Republika Slovenija, pa Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pripravi predlog tudi na podlagi predhodnega soglasja Ministrstva za finance.

5. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene komunalnih storitev v skladu s to uredbo, v času trajanja te uredbe, ne smejo spreminjati dobavnih in drugih plačilnih pogojev.

6. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene komunalnih storitev v skladu s to uredbo, morajo najkasneje pet dni po uveljavitvi cen o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo mora vsebovati podatke o doseženih ravneh cen posameznih vrst storitev po vrstah uporabnikov in doseženih povprečnih cenah po posameznih vrstah storitev po in pred izvršenim povišanjem.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 11/95).

8. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-14/6-8

Ljubljana, dne 8. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1582.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), pogodbe o odstopu in prevzemu poslovnega deleža sklenjene med RSC Mežica, d.o.o. in Republiko Slovenijo, odločbe Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo za izdajo soglasja k prenosu družbenega kapitala ter s tem v zvezi lastninskega preoblikovanja podjetja RSC Mežica, d.o.o., izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o preoblikovanju družbe RSC Mežica, d.o.o.

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Družba RSC Mežica, d.o.o. se preoblikuje v družbo RSC Mežica v zapiranju, d.o.o..

Družba je pravni naslednik družbe RSC Mežica, d.o.o. in odgovarja za njene obveznosti.

Edini ustanovitelj in lastnik družbe je Republika Slovenija.

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma družbe je: Rudnik svinca in cinka Mežica v zapiranju, d.o.o..

Skrajšana firma je: RSC Mežica v zapiranju, d.o.o..

Sedež firme je: Glančnik 6, 62392 Mežica.

DEJAVNOST DRUŽBE

3. člen

Dejavnost, zaradi katere se družba preoblikuje, je izvajanje del po Rudarskem projektu zapiralna dela Rudnika svinca in cinka Mežica kot zaključnem projektu programa postopnega zapiranja RSC Mežica in sanacije okolja v Zgornji Mežiški dolini, katerega je Vlada Republike Slovenije potrdila na 110. seji dne 3. novembra 1994 v skladu z zakonom o zagotavljanju dela sredstev, potrebnih za postopno zapiranje RSC Mežica (Uradni list RS, št. 5/88).

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja družba še naslednje dejavnosti:

C/B13.20 - proizvodnja rude in koncentratov svinca in cinka
C/B14.21 - proizvodnja kamna, gramoza, peska, mivke in drugih nekovinskih rudnin (glinavci, sljuda, diabaz...)

K/73.101 - vrtnanje, izdelava rovov in drugih rudarskih del
CB/14.21 - gradnja in sanacija objektov nizke gradnje (minerska dela, eksplozijsko vrtnanje in gradnja eksplozijskih objektov)

K/73.101 - geološko-rudarske raziskave naravnih virov
K/73.101 - izdelava geoloških mnenj s področja geomehanske stabilnosti tal

K/73.101 - razvojno-raziskovalna dejavnost s področja rudarstva, separiranja, geologije in ekologije

K/74.20 - projektiranje in izdelava tehnične dokumentacije za rudarstvo in separacijo, izmera in kartiranje zemljišč, geodetska in druga katastrska dela na področju rudarstva in tehnično svetovanje

K/74.20 - revizija rudarskih projektov in izdaja revizijskih klavzul

DJ/28.52 - storitve elektrostojnih delavnic - splošna mehanška dela

I/60.23 - prevoz materiala

I/60.24 - prevoz oseb

DD/20.10 - proizvodnja žaganega lesa, končnih lesnih izdelkov

D/20.30
 PD20.40 - lesene embalaže in stavbnih elementov
 DD20.51
 DD/20.30 - mizarske storitve
 K/74.81 - fotografske storitve
 G/51.52 - trgovina na debelo in drobno z neživilskimi proizvodi

O/92.52 - nudenje strokovnih ogledov, geoloških in rudarskih znamenitosti na območju rudnika
 O/92.521 - dejavnost muzejev
 O/92.522 - varstvo kulturne dediščine
 K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
 K/70.10 - poslovanje z lastnimi nepremičninami
 K/74.83 - tajniška dela

4. člen

Družba opravlja tudi dopolnilne dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju registrirane dejavnosti.

OSNOVNI KAPITAL

5. člen

Po bilanci stanja na dan 31. 12. 1994 znaša celotni kapital družbe 144.995.000 SIT od tega osnovni kapital 98.537.000 SIT in druge sestavine kapitala 46.458.000 SIT.

6. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka 3. člena zagotavlja Republika Slovenija na podlagi zakona o zagotavljanju dela sredstev, potrebnih za postopno zapiranje RSC Mežica (Uradni list RS, št. 5/88), sklepov Vlade Republike Slovenije, sprejetih na 110. seji dne 3. 11. 1994 in letnih programov.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI V PRAVNEM PROMETU

7. člen

Premoženje družbe, razen premoženja, ki predstavlja infrastrukturo po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah, je v pravnem prometu. Premoženje, ki predstavlja infrastrukturo ni v stečajni masi.

O pridobivanju, odtujitvi, obremenitvi nepremičnin in drugih sredstev družbe, o investicijskih delih ter najemanju in dajanju posojil, odloča direktor samostojno do zneska, ki ga v okviru letnega plana določi Vlada Republike Slovenije, sicer pa mora pridobiti soglasje nadzornega sveta.

8. člen

Družba lahko s ciljem prežaposlitve svojih delavcev ustanovi nove družbe in prenese iz svojih sredstev nepremičnine ali premičnine, ki niso namenjene dejavnosti zapiranja rudnika in ne predstavljajo infrastrukture iz 7. člena, na novo družbo. O ustanovitvi in prenosu sredstev odloča skupščina.

ORGANI DRUŽBE

9. člen

Organi družbe so: skupščina, nadzorni svet in direktor.

10. člen

Vlogo skupščine opravlja Vlada Republike Slovenije. Pristojnost skupščine so predvsem:

- sprejema letni operativni program zapiralnih del,
- sprejema letno bilanco in izkaz uspeha,
- sprejema statusne spremembe družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta uredba.

11. člen

Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od katerih dva člana imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa imenuje družba oziroma svet delavcev v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet, odloča o stvareh, ki so v njegovi pristojnosti po zakonu predvsem pa:

- opravlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- imenuje in razreši direktorja družbe,
- odloča kot drugostopni organ o zadevah, kjer poseben zakon pri izvrševanju pravic delavcev predvideva odločanje na drugi stopnji,
- opravlja druge zadeve za katere je njegova pristojnost določena s to uredbo.

12. člen

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

13. člen

Nadzorni svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

14. člen

Družba ima direktorja, ki izvaja poslovno politiko družbe, zanjo podpisuje in jo zastopa.

Direktorja imenuje nadzorni svet družbe po opravljenem razpisu in sicer za dobo 4 let.

Nadzorni svet tudi določi pogoje in postopek za imenovanje direktorja.

15. člen

Direktor ima lahko svojega namestnika, ki ga imenuje v soglasju z nadzornim svetom. Za posamezne posle lahko direktor pismeno pooblasti tudi druge delavce družbe.

16. člen

Družba mora voditi vse tiste poslovne knjige, ter izdelati poročila, ki jih določa zakon in računovodski standardi.

Družba sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Roki za predložitev izkazov in poslovnih poročil, ki niso določeni v predpisih iz prvega odstavka tega člena, so urejeni v aktih družbe.

17. člen

Družba mora voditi poslovne knjige v skladu s predpisi in na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin.

18. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s finančnimi standardi in načeli, ki jih določa z zakonom pooblaščen organizacija.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

S preoblikovanjem družbe preidejo delavci RSC Mežica v družbo, ustanovljeno s to uredbo.

20. člen

Dosedanji direktor izvede vpis družbe in izbris dosedanjega podjetja iz sodnega registra ter opravlja posle, za katere je po tej odredbi pristojen, do izteka mandata.

21. člen

Do vpisa družbe v sodni register se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

22. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 310-03/93-1/5-8

Ljubljana, dne 1. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1583.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 147. seji 6. junija 1995 sprejela naslednji

S K L E P**I**

Uporabnikom električne energije – izvoznikom na tržišču, ki imajo v pogodbah opredeljene plačilne pogoje v ameriških dolarjih oziroma italijanski liri lahko Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, na osnovi njihove prošnje podaljša plačilni rok iz 10 na 20 dni.

V času veljavnosti tega sklepa se za uporabnike električne energije iz prejšnjega odstavka ne uporabljajo določila 80. člena splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije (Uradni list SRS, št. 7/85, 5/88, 23/88, 15/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 47/90, 16/91 in 3/92).

II

Uporabniki električne energije iz prejšnje točke morajo prošnji priložiti mnenje Gospodarske zbornice Slovenije, s katerim potrjuje točnost podatkov.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01/93-5/4-8

Ljubljana, dne 6. junija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1584.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Braziliji****1. člen**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Braziliji na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Braziliji obsega Zvezno državo Brazilijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih in kulturnih odnosov ter sodelovanja Republike Slovenije z Zvezno državo Brazilijo.

2. člen

Ministrstvo za zunanje zadeve ukrene vse potrebno za izvršitev tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-1/2-8

Ljubljana, dne 6. oktobra 1994.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1585.

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Braziliji****1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Braziliji se postavi Štefan Bogdan Šalej.

2. člen

Ministrstvo za zunanje zadeve ukrene vse potrebno za izvršitev tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-1/2-8

Ljubljana, dne 6. oktobra 1994.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**1586.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

K O E F I C I E N T E**rasti cen v Republiki Sloveniji, april 1995**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih aprila 1995 v primerjavi z marcem 1995 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 1995 je bil 0,025.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 1995 je bil 0,006.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih aprila 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,159.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno aprila 1995 v primerjavi z marcem 1995 je bil -0,001.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do aprila 1995 je bil 0,024.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do aprila 1995 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen na drobno aprila 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,141.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,113.

Št. 052-07-15/95

Ljubljana, dne 9. maja 1995.

Tomaž Banovec l. r.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

1587.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

K O E F I C I E N T E
rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 1995

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih maja 1995 v primerjavi z aprilom 1995 je bil -0,001.
2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do maja 1995 je bil 0,024.
3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do maja 1995 je bil 0,005.
4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih maja 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,150.
5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno maja 1995 v primerjavi z aprilom 1995 je bil 0,005.
6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do maja 1995 je bil 0,029.
7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do maja 1995 je bil 0,006.
8. Koeficient rasti cen na drobno maja 1995 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,135.
9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 1995 v primerjavi s povprečjem leta 1994 je bil 0,115.

Št. 052-07-15/95
Ljubljana, dne 6. junija 1995.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**ZAVRČ****1588.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/93), 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 8/82) in 93. člena statuta Občine Zavrč, je Občinski svet občine Zavrč na redni seji, dne 31. 5. 1995 sprejel

O D L O K**o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih na območju Občine Zavrč****1. člen**

S tem odlokom se urejajo obveznosti in način plačevanja komunalnih storitev na mejnih prehodih na območju Občine Zavrč

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnih storitev so uporabniki komunalnih objektov na mejnih prehodih, ki vstopajo ali izstopajo iz države in imajo carinske in cestninske obveznosti ali opravljajo izvozne in uvozne posle.

3. člen

Zavezanec za plačilo komunalnih storitev iz 2. člena so fizične in pravne osebe, ki so stranke v postopku za:

- izdelavo enotne carinske listine
- obračun cestne takse
- izdajo potrdila TIR in ATA karneta
- plačilo uvoznih dajatev,
- avtobusni prevozniki, za mednarodni linijski promet

4. člen

Uporaba komunalnih storitev je določena kot pristojbina in znaša:

- za vsakega zavezanca plačila cestne takse – 100 točk
- za vsakega zavezanca, ki predloži enotno carinsko listino ali potrjuje karnet TIR ali ATA – 100 točk
- za vsakega zavezanca plačila carine za blago, ki ga potniki nosijo s seboj, ki se obračunava pri prenosu čez mejo, za znesek nad 100 DEM – 100 točk
- za avtobusne prevoznike v mednarodnem linijskem prometu – 15 točk za prestop meje.

Pristojbina določena od 1–3 alinee se v primeru koriščenja večih storitev ne seštevata, temveč se plača enotna pristojbina 100 točk.

Pristojbina določena v četrti alineji se obračuna v obliki mesečnega nakazila s strani avtobusnega prevoznika.

5. člen

Vrednost točke po tem odloku znaša 6 SIT. Občinski svet Občine Zavrč bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka ter na podlagi vrednosti letnega programa o vzdrževanju, varnosti in čistoči na območju mejnih prestopov v občini in gibanje cen komunalnih storitev s sklepom določil vrednost točke.

6. člen

Pristojbino iz 3. člena odloka plačujejo zavezanec v enkratnem znesku, zaračunavajo in pobirajo pa jo špediterske oz. menjalniške službe, ki opravljajo svojo dejavnost na mejnem prehodu.

7. člen

Sredstva zbrana iz naslova plačil komunalnih storitev so izvirni prihodek Občine Zavrč in se nakazujejo v njen proračun do 5. v mesecu za pretekli mesec.

8. člen

Občina Zavrč je dolžna zagotoviti zlasti:

- namestitve in vzdrževanje ustreznega števila posod za odpadke in smetnjake,
- čiščenje javnega parkirišča na območju mejnih prehodov,
- čiščenje in vzdrževanje javnih sanitarij
- vzdrževanje razširjenega cestišča in parkirišč na območju mejnih prehodov
- vzdrževanje horizontalno in vertikalno signalizacijo na razširjenem delu cestišča in parkirišča,
- izvajanje zimske službe
- vzdrževanje zelenic,
- odvoz smeti in fekalij,
- vzdrževanje razsvetljave.

9. člen

Občina Zavrč sklene z izvajalci komunalnih storitev pogodbo po predhodno izdanem planu v obsegu in kvaliteti, ki je določena z letnim programom vzdrževanja, varnosti in čistoče na območju mejnih prehodov v Občini Zavrč.

10. člen

Zavezanec – posameznik, ki ne plača pristojbine iz 3. in 4. člena tega odloka, se kaznuje z denarno kaznijo do 60.000 SIT.

Špediterska oz. menjalniška organizacija, ki ne pobira pristojbine določene s tem odlokom, se kaznuje z denarno kaznijo do 360.000 SIT.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni komunalni inšpektor.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Zavrč, dne 31. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

VSEBINA	Stran	Stran
DRŽAVNI ZBOR		
1537. Zakon o spremembi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana	2237	
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE		
1538. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2237	
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		
1577. Uredba o preoblikovanju podjetja Rudnik živega srebra Idrija, p.o.	2317	
1578. Uredba o emisiji, sestavinah, apoenih in glavnih namenjenih priložnostnih kovancev ob 50-letnici zmage nad nacizmom in fašizmom	2319	
1579. Uredba o dopolnitvi uredbe o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995	2319	
1580. Uredba o spremembi uredbe o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 1995	2320	
1581. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev	2320	
1582. Uredba o preoblikovanju družbe RSC Mežica, d.o.o.	2320	
1583. Sklep za podaljšanje plačilnega roka uporabnikom električne energije – izvoznikom	2322	
1584. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Braziliji	2322	
1585. Sklep o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Braziliji	2322	
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		
1585. Koeficient rasti cen v Republiki Sloveniji, april 1995	2322	
1585. Koeficient rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 1995	2323	
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1539. Pravilnik o vrsti in primerih nošenja službenega oblačila odvetnika	2237	
1540. Pravilnik o obliki in načinu nošenja službenega oblačila državnega tožilca	2238	
1541. Navodilo o sprejemanju in izdajanju slovenskih standardov	2238	
1542. Dopolnitev pravil delovanja Ekonomsko-socialnega sveta	2241	
1543. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za maj 1995	2242	
1544. Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	2242	
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		
1545. Statut Mestne občine Ljubljana	2250	
1546. Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Ljubljana in Sekretariata Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	2260	
1547. Odlok o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda	2264	
1548. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje prometnega režima in obalnega reda na območju Bleda	2266	
1549. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Brezovica)	2267	
1550. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš-Šalovci do sprejetja proračuna za leto 1995	2268	
1551. Odlok o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Hodoš-Šalovci	2268	
1552. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti (Hodoš-Šalovci)	2269	
1553. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Črna pri Kamniku	2269	
1554. Sklep o vrednosti točke za določitev višine komunalnih taks (Kranj)	2270	
1555. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Laško		2270
1556. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško		2272
1557. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice		2275
1558. Statut Občine Lendava		2277
1559. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Litija v letu 1995		2288
1560. Začasni odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina		2288
1561. Sklep o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarine (Loška dolina)		2290
1562. Statut Občine Loški Potok		2291
1563. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika		2301
1564. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika		2302
1565. Odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Murska Sobota		2303
1566. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta Obrtno-skla- diščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti za območje med Lendavsko in Noršinsko ulico ter Puconskim potokom		2304
1567. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Mestni občini Murska Sobota		2304
1568. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov slovenskih krščanskih demokratov (Pivka)		2305
1569. Odlok o spremembi območij naselij Razguri in Vrabče (Sežana)		2305
1570. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka (Škofja Loka)		2305
1571. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka (Škofja Loka)		2306
1572. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje		2307
1573. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m ² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje		2308
1574. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Trebnje)		2308
1575. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Drenov grič-Lesno brdo (Vrhnika)		2308
1576. Poslovnik Občinskega sveta občine Vitanje		2310
1586. Odlok o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih na območju Občine Zavrč		2322
MEDNARODNE POGODBE		
37. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o gospodarskem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Bolgarije		165
38. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o izvajanju XI. dela Konvencije Združenih narodov o pomorskem mednarodnem pravu z dne 10. decembra 1982		168
39. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o vzpostavitvi diplomatskih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Gruzijo		183
40. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o vzpostavitvi diplomatskih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Maršalovih otokov		185
41. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o vzpostavitvi diplomatskih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Uzbekistan		186
42. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o vzpostavitvi diplomatskih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Zambijo		188