



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 29

Ljubljana, torek 30. maja 1995

Cena 400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1356.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin

Razlašam zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. maja 1995 in o njem ponovno odločal na seji dne 26. maja 1995.

Št. 012-01/95-41

Ljubljana, dne 26. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

**O PREVZEMU DRŽAVNIH FUNKCIJ,
KI SO JIH DO 31. 12. 1994 OPRAVLJALI ORGANI
OBČIN**

1. člen

Državne funkcije, ki so jih po 5. členu ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije do 31. 12. 1994 opravljali organi občin na podlagi predpisov, izdanih pred uveljavitvijo ustave Republike Slovenije, opravljajo od 1. 1. 1995 dalje pristojni državni organi.

2. člen

Upravne naloge, ki so s predpisi iz prejšnjega člena določene kot pristojnosti občinskih organov in so jih do 31. 5. 1995 opravljale upravne enote in ministrstva v skladu s 101. členom zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), opravljajo od 1. 6. 1995 ti organi v skladu z določbami tega zakona.

3. člen

Upravne enote opravljajo upravne naloge, ki so določene kot pristojnosti občinskih organov v naslednjih zakonih:

I. Na delovnem področju Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve:

1. zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76 in 1/89),

2. zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 29/82 - odločba US in 71/93),

3. zakon o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev (Uradni list SFRJ, št. 68/81, 41/83, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90),

4. zakon o varstvu žrtev vojaške agresije na Republiko Slovenijo v letu 1991 (Uradni list RS, št. 12/91-I),

5. zakon o vojaških invalidih (Uradni list SRS, št. 30/78, 12/85, 11/88 in Uradni list RS, št. 5/90),

6. zakon o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90),

7. zakon o temeljnih pravicah imetnikov "Partizanske spomenice 1941" (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90),

8. zakon o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 21/74, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90),

9. zakon o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936-1939 (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90),

10. zakon o borcih za severno mejo v letih 1918 in 1919 in slovenskih vojnih dobrovoljcih iz vojn 1912-1918 (Uradni list SRS, št. 51/71 in 19/73),

11. zakon o grobiščih in grobovih borcev (Uradni list SRS, št. 4/78),

12. zakon o zaznamovanju in vzdrževanju pokopališč in grobov pripadnikov zavezniških in drugih tujih armad v Jugoslaviji (Uradni list SFRJ, št. 60/75).

II. Na delovnem področju Ministrstva za gospodarske dejavnosti:

1. zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 - odločba US, 13/93 - odločba US, 31/93, 24/95 - odločba US),

2. zakon o energetskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81 in 29/86),

3. zakon o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75, 29/86 in 24/89).

III. Na delovnem področju Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

1. zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81 in 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91 in 46/92 - odločba US),

2. zakon o semenu in sadikah (Uradni list SRS, št. 42/73 in 29/86),

3. zakon o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78 in 29/86),

4. zakon o prepovedi nomadske paše (Uradni list SRS, št. 11/81 in 42/86),

5. zakon o vinu in o drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list SRS, št. 16/74 in 29/86),

6. zakon o higieni proizvodnje in prometa z mlekomo (Uradni list SRS, št. 14/61 in 29/86),

7. zakon o sladkovodnem ribištvu (Uradni list SRS, št. 25/76 in 42/86),

8. zakon o morskem ribištvu (Uradni list SRS, št. 25/76, 29/86 in 47/87),

9. zakon o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter o upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76 in 29/86),

10. zakon o sistemu obrambe pred točo (Uradni list SRS, št. 33/79),

11. zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 - odločba US, 13/93 - odločba US, 31/93, 24/95 - odločba US),

12. zakon o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev - kmetij (Uradni list SRS, št. 26/73, 1/86 in 76/94 - odločba US).

IV. Na delovnem področju Ministrstva za kulturo:

1. zakon o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92), razen 18., 26. in 29. člena,

2. zakon o knjižničarstvu (Uradni list SRS, št. 27/82 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90).

V. Na delovnem področju Ministrstva za notranje zadeve:

1. zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I, 30/91-I, 38/92, 61/92 - odločbi US in 13/94),

2. zakon o matičnih knjigah (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81 in 38/86),

3. zakon o osebnem imenu (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81, 38/86 in 5/91),

4. zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I),

5. zakon o društvih (Uradni list SRS, št. 37/74 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90),

6. zakon o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90),

7. zakon o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva (Uradni list SRS, št. 6/83 in Uradni list RS, št. 26/90 in 11/91-I),

8. zakon o enotni matični številki občanov (Uradni list SRS, št. 1/80),

9. zakon o orožju (Uradni list SRS, št. 17/81 - prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 44/90),

10. zakon o eksplozivnih snoveh, vnetljivih tekočinah, plinih ter o drugih nevarnih snoveh (Uradni list SRS, št. 18/77),

11. zakon o osebni izkaznici (Uradni list SRS, št. 16/74, 29/79 in 42/86),

12. zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I),

13. zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I),

14. zakon o temeljnih varnosti cestnega prometa (Uradni list SFRJ, št. 50/88, 80/89, 29/90 in 11/91),

15. zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91-I),

16. zakon o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list SRS, št. 16/74 in 42/86),

17. zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 ter Uradni list RS, št. 8/90, 12/92 in 58/93),

18. zakon o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86 in Uradni list RS, št. 22/91),

19. zakon o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list SRS, št. 31/76),

20. zakon o overitvi podpisov, pisave in prepisov (Uradni list SRS, št. 29/72),

21. zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86).

VI. Na delovnem področju Ministrstva za okolje in prostor:

1. zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 3/91 - odločba US, 13/93 - odločba US, 18/93, 47/93 in 71/93),

2. zakon o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 40/94 - odločba US in 69/94 - odločba US),

3. zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in 24/92 - odločba US),

4. zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79, 11/81, 1/86 ter Uradni list RS, št. 9/90, 5/91 in 46/92 - odločba US),

5. zakon o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80, 30/87 in 20/89),

6. zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 - odločba US, 13/93 - odločba US, 31/93, 24/95 - odločba US),

7. stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 18/91-I, 21/94 in 22/94 - odločba US),

8. zakon o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91-I),

9. zakon o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92), razen 18., 26. in 29. člena.

VII. Na delovnem področju Ministrstva za promet in zveze:

1. zakon o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88),

2. zakon o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87),

3. zakon o varnosti na javnih smučiščih (Uradni list SRS, št. 16/77 in 42/86),

4. zakon o varnosti na žičnicah in vlečnicah (Uradni list SRS, št. 17/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 8/91),

5. zakon o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77, 21/86 in 29/86).

VIII. Na delovnem področju Ministrstva za šolstvo in šport:

1. zakon o vzgoji in varstvu predšolskih otrok (Uradni list SRS, št. 5/80 in Uradni list RS, št. 8/90),

2. zakon o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 8/90),

3. zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I), razen 32., 33. in 34. člena.

IX. Na delovnem področju Ministrstva za zdravstvo:

1. zakon o zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok (Uradni list SRS, št. 11/77 in 42/86),

2. zakon o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/87).

4. člen

Pristojna ministrstva in upravni organi v njihovi sestavi neposredno opravljajo upravne naloge, ki so s predpisi iz 1. člena tega zakona določene kot pristojnosti občinskih organov na področjih:

1. geodetske službe,
2. upravnega in inšpekcijskega nadzorstva,
3. obrambe in zaščite.

5. člen

Šteje se, da so posamične upravne akte, ki so jih izdale upravne enote, ministrstva in organi v njihovi sestavi na podlagi 101. člena zakona o upravi do dneva uveljavitve tega zakona, izdali pristojni organi.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona neha veljati drugi odstavek 101. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94).

7. člen

Ta zakon začne veljati 1. junija 1995.

Št. 020-01/95-5/1

Ljubljana, dne 26. maja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1357.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači

Razglašam zakon o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. maja 1995.

Št. 012-01/95-42

Ljubljana, dne 29. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O IZVAJANJU DOGOVORA O POLITIKI PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV ZAPOSLENIH V GOSPODARSTVU IN SOCIALNEGA SPORAZUMA ZA LETO 1995 TER O NAJNIŽJI IN NAJVIŠJI DEJANSKI PLAČI

1. člen

S tem zakonom se zagotavlja izvajanje dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 22/95, v nadaljnjem besedilu: dogovor) in določil socialnega sporazuma za leto 1995 (Uradni list RS, št. 22/95, v nadaljnjem besedilu: socialni sporazum), ki se

nanašajo na usklajevanje plač in drugih prejemkov v Republiki Sloveniji ter določa najnižja in najvišja dejanska plača.

2. člen

Po tem zakonu se v skladu z dogovorom določajo plače in drugi prejemki zaposlenih pri delodajalcih:

- s področja gospodarstva, za katere velja splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93);
- s področja negospodarskih dejavnosti (delodajalci, ki so ob uporabi odloka o enotni klasifikaciji dejavnosti uvrščeni v področja 12 do 14 te klasifikacije, Uradni list SFRJ, št. 47/90), ki niso vključeni v sistem izplačevanja plač po zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Za delodajalca po določilih tega zakona se šteje vsaka pravna ali fizična oseba na področjih iz prejšnjega odstavka, ki zaposluje delavce (v nadaljnjem besedilu: delodajalec).

3. člen

Plače zaposlenih pri delodajalcih iz prejšnjega člena se za mesec maj 1995 določijo v skladu z 2. točko dogovora.

Plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili, ki se določajo z individualnimi pogodbami o zaposlitvi, se za mesec maj 1995 določijo v skladu s 6. točko dogovora.

Plače poslancev in drugih zaposlenih, za katere se smiselno uporabljajo določbe zakona o poslancih, ter plače funkcionarjev in drugih zaposlenih, ki se jim plače določajo po posebnih predpisih, se za mesec maj 1995 določijo v skladu s predpisi in drugimi akti, veljavnimi pred podpisom dogovora.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena plače ne morejo biti višje od 700.000 tolarjev bruto. V ta znesek se všteta tudi vsi mesečni prejemki oziroma ustrezni mesečni deleži večmesečnih ali letnih prejemkov, ki po 16. členu zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93 in 7/95) predstavljajo osnovo za davek od osebnih prejemkov, razen stimulacij v obliki lastniških deležev podjetja, v katerem zaposleni prejema plačo.

4. člen

Plače zaposlenih iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se za nadaljnje mesece usklajujejo na način, določen v 3. točki dogovora.

V skladu s točko 4.2.1. socialnega sporazuma, se za naslednje mesece ne glede na posebne zakone, ki te plače določajo, na način, določen v 3. točki dogovora, usklajujejo tudi plače zaposlenih iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

5. člen

Odstotek uskladitve plač in drugih prejemkov v skladu s 3. točko dogovora ugotovi ministrstvo, pristojno za delo, na podlagi podatkov Zavoda Republike Slovenije za statistiko o gibanju drobno prodajnih cen in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Delodajalci, ki so v izkazu uspeha za preteklo leto izkazali čisto izgubo poslovnega leta, lahko povečajo plače skladno s 3. točko dogovora šele, ko za preteklo obdobje leta 1995 izkažejo pozitivni poslovni izid.

7. člen

Delodajalci izplačajo plače na podlagi ugotovljenih rezultatov poslovanja v skladu s 4. točko dogovora na podlagi ugotovljenih poslovnih rezultatov za prvo polletje 1995.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko:

– delodajalci, ki so v času do uveljavitve tega zakona izplačevali višje plače od plač, ugotovljenih v skladu s 3. členom tega zakona in

– delodajalci, ki so v času do uveljavitve tega zakona izplačali regres za letni dopust za leto 1995 v višjem znesku, kot je določen s tem zakonom,

izplačajo plače v skladu z določili prvega, drugega in tretjega odstavka 4. točke dogovora, šele po predhodni uskladitvi preveč izplačanih plač in preveč izplačanega regresa z določili dogovora.

8. člen

Ne glede na določbe 3., 4. in 6. člena tega zakona najnižje izplačilo mesečne plače v skladu s 5. točko dogovora, za zaposlenega v Republiki Sloveniji, za mesec maj 1995 ne more biti nižje od 45.000 tolarjev bruto in se za naslednje mesece usklajuje na način, določen v 3. točki dogovora.

9. člen

Izplačevanje najnižjega izplačila mesečne plače pod višino, določeno s tem zakonom, je prepovedano. Najnižja izplačila mesečne plače delavcev imajo v primeru likvidnostnih težav podjetja prioriteten vrstni red izplačil.

10. člen

Delodajalci, pri katerih plače zaposlenih po določbah 3., 4. in 6. člena tega zakona ne dosegajo ravni izhodiščnih plač, določenih v kolektivnih pogodbah dejavnosti, lahko izplačujejo plače največ do ravni izhodiščnih plač, določenih v teh pogodbah.

11. člen

Regres za letni dopust za leto 1995, za zaposlenega pri delodajalcu iz prve alineje prvega odstavka 2. člena tega zakona se izplača v višini, ki je določena v 7. točki dogovora.

Regres za letni dopust za leto 1995, za zaposlenega na področju negospodarstva (področja 12 do 14 enotne klasifikacije dejavnosti) se izplača v višini, ki je določena v aneksu h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 80/94).

12. člen

Od uveljavitve dogovora dalje je kot jubilejne nagrade mogoče izplačevati le nagrade ob individualnih delovnih jubilejih zaposlenih, to so nagrade, določene v 2. točki 44. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo oziroma v 40. členu kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v ustreznih določbah kolektivnih pogodb dejavnosti.

13. člen

Navodilo za ugotavljanje obsega sredstev za plače in druga izplačila zaposlenim v skladu s tem zakonom določi minister, pristojen za delo, najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zakona, v zvezi z izplačevanjem plač in drugih prejemkov zaposlenih, opravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

15. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje delodajalec, če:

– plače zaposlenih, poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili za mesec maj 1995 določi višje od plač določenih v skladu z 2. in 6. točko dogovora (prvi in drugi odstavek 3. člena) in četrtem odstavkom 3. člena tega zakona,

– plače usklajuje v nasprotju z načinom, določenim v 3. točki dogovora (4. člen),

– povečuje plače ne glede na izkazano izgubo v preteklem in tekočem letu (6. člen),

– izplača plače na podlagi rezultatov poslovanja v nasprotju z določili 4. točke dogovora (7. člen),

– ne izplača zaposlenim najnižjega izplačila mesečne plače v višini, ki je določena v 5. točki dogovora (8. člen),

– izplača regres zaposlenim v nasprotju z 11. členom tega zakona,

– izplača jubilejne nagrade v nasprotju z 12. členom tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pri delodajalcu, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba v državnem organu, če izplača višje plače od plač, določenih v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 3. člena in drugim odstavkom 4. člena tega zakona.

17. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za čas veljavnosti dogovora in socialnega sporazuma. Prenehanje veljavnosti socialnega sporazuma in dogovora ugotovi Ekonomsko socialni svet v skladu z 8. točko socialnega sporazuma in 12. točko dogovora.

Št. 430-03/95-11/1

Ljubljana, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1358.

Na podlagi 12. člena zakona o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači (Uradni list RS, št. 29/95) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO

o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996

1. člen

Zavezanci v skladu z zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači (Uradni list RS, št. 29, v nadaljnjem besedilu: zakon) so:

– organizacije oziroma delodajalci s področja gospodarstva, za katere velja splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in

– organizacije oziroma delodajalci s področja negospodarskih dejavnosti (področja 12 do 14 enotne klasifikacije dejavnosti), ki niso vključeni v zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

2. člen

Zavezanci iz prejšnjega člena izračunajo mesečne akontacije plač za mesec maj 1995 in nadaljnje mesece po dogovoru o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 22/95, v nadaljnjem besedilu: dogovor), v skladu s tem navodilom.

V izračunih iz prejšnjega odstavka se ne upoštevajo plače tistih zaposlenih, ki opravljajo delo na delovnih mestih v tujini.

Agencija za plačilni promet, nadzor in informiranje (v nadaljnjem besedilu: agencija) bo izvajala kontrolo na podlagi obrazcev predpisanih s tem navodilom.

Obrazci so sestavni del tega navodila in so objavljeni skupaj z njim.

3. člen

Obseg sredstev za plače se v skladu s tem navodilom ugotavlja ločeno in sicer za:

– delavce, za katere se po tem navodilu štejejo tisti, ki so zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi in za katere veljajo določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo oziroma za negospodarstvo,

– poslovodne delavce, za katere se po tem navodilu štejejo poslovodni delavci, delavci s posebnimi pooblastili in drugi delavci, ki imajo sklenjeno individualno pogodbo o zaposlitvi.

Plača zaposlenega za posamezni mesec v skladu s tem navodilom pomeni plačo za poln delovni čas in ne vključuje plačila za delo preko polnega delovnega časa.

4. člen

Zavezanci predložijo agenciji ob izplačilu plač za mesec maj 1995 in nadaljnje mesece obrazec 1, ki ga sestavijo ob upoštevanju naslednjih navodil:

Zap. št.	Opis
A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI	
1.	Vpiše se število delavcev iz ur v mesecu (zap. št. 6 Obrazca 2)
2.	Vpiše se znesek sredstev za uskladitev (zap. št. 7 Obrazca 6)
3.	Vpiše se obseg sredstev za plače delavcev po 2. in 3. točki dogovora (zap. št. 9 oziroma zap. št. 10 Obrazca 2)
4.	Vpiše se obseg sredstev za plače delavcev po 4. odstavku 5. točke dogovora (stolpec 3 iz Obrazca 4)
5.	Vpiše se dodatni znesek sredstev po 1. do 3. odstavku 5. točke dogovora (zap. št. 5 iz Obrazca 3)
6.	Vpiše se znesek sredstev po 4. točki dogovora (zap. št. 10 iz Obrazca 6) oziroma (zap. št. 10 + zap. št. 11) iz Obrazca 6
7.	Vpiše se znesek neizplačanih sredstev za akontacije plač delavcev iz preteklih mesecev (zap. št. 10 iz Obrazca 1 za prejšnji mesec)
8.	Vpiše se dovoljen znesek za akontacije plač delavcev za mesec (zap. št. 3 (ali zap. št. 4) + zap. št. 5 + zap. št. 6 + zap. št. 7)
9.	Vpiše se znesek akontacij plač delavcev, ki se izplačujejo za mesec

Zap. št.	Opis
10.	Vpiše se znesek neizplačanih dovoljenih sredstev za akontacije plač delavcev za mesec (zap. št. 8 - zap. št. 9)

B. POSLOVODNI DELAVCI

11. Vpiše se število poslovodnih delavcev iz ur v mesecu iz zap. št. 18 Obrazca 2

12. Vpiše se znesek sredstev za uskladitev (zap. št. 18 Obrazca 6)

13. Vpiše se obseg sredstev za plače poslovodnih delavcev po 2. in 3. točki dogovora (zap. št. 21 oziroma zap. št. 22 Obrazca 2)

14. Vpiše se dodatni znesek sredstev po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora (zap. št. 10 Obrazca 3)

15. Vpiše se znesek sredstev po 4. točki dogovora (zap. št. 21 Obrazca 6) oziroma (zap. št. 21 + zap. št. 22) iz Obrazca 6

16. Vpiše se znesek neizplačanih sredstev za akontacije plač poslovodnih delavcev iz preteklih mesecev (zap. št. 19 iz Obrazca 1 za prejšnji mesec)

17. Vpiše se dovoljen znesek za akontacije plač poslovodnih delavcev za mesec (zap. št. 13 + zap. št. 14 + zap. št. 15 + zap. št. 16)

18. Vpiše se znesek akontacij plač poslovodnih delavcev, ki se izplačujejo za mesec

19. Vpiše se znesek neizplačanih dovoljenih sredstev za akontacije plač poslovodnih delavcev za mesec (zap. št. 17 - zap. št. 18)

C. NAJNIŽJA IN NAJVIŠJA DEJANSKA PLAČA

20. Vpiše se znesek najnižje plače za poln delovni čas in predvidene delovne rezultate

21. Vpiše se najvišja plača v skladu s 4. odstavkom 3. člena zakona.

5. člen

Zavezanci izračunajo sredstva za mesečne akontacije plač za mesec maj 1995 in naslednje mesece na Obrazcu 2 ob upoštevanju naslednjih navodil:

Zap. št.	Opis
A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGOBI IZRAČUN NA PODLAGI 2. TOČKE DOGOVORA	
1.	Vpiše se vsota izplačanih sredstev za akontacije plač delavcev za obdobje: <ol style="list-style-type: none"> januar–december 1994 oktober–december 1994 V podatku niso zajeta izplačila nadomestil plač, ki se refundirajo. Če zavezanec upošteva povprečje oktober - december prišteje tudi tri dvanajstine izplačanih poračunov po zaključnem računu 1994, oziroma, če so prvič izplačali plače za februar 1994 ali nadaljnje mesece 1994 ustrezen del izplačila po zaključnem računu 1994. <p>Zavezanci, ki so prvič izplačali plačo za januar 1995 ali kasnejši mesec, vpišejo vsoto izplačanih sredstev za akontacije plač delavcev za mesec za katerega so prvič izplačali plačo. Podatek se vpiše pod b).</p>
2.	Vpiše se izplačana povprečna mesečna sredstva za plače delavcev za obdobje: <ol style="list-style-type: none"> januar–december 1994 oktober–december 1994 Podatek se izračuna tako, da se sredstva za plače delavcev za izbrano obdobje deli s številom mesecev v obdobju. (zap. št. 1 : število mesecev v obdobju na katerega se nanaša podatek pod zap. št. 1)

Zap. št.	Opis
3.	Vpiše se povprečno mesečno število delavcev za obdobje: a) januar–december 1994 b) oktober–december 1994 Podatek se izračuna tako, da se število opravljenih delovnih ur in ur, za katera so delavci prejeli nadomestilo plače iz sredstev zavezanca, deli s številom planiranih ur na delavca v navedenem obdobju.
4.	Vpiše se povprečno mesečno izplačana plača na delavca za obdobje: a) januar–december 1994 b) oktober–december 1994 Podatek se izračuna tako, da se povprečna mesečna sredstva za plače za izbrano obdobje deli s povprečnim mesečnim številom delavcev iz ur v tem obdobju. (zap. št. 2 : zap. št. 3)
5.	Vpiše se osnova za izračun sredstev za akontacije plač delavcev za mesec maj 1995. Podatek je zmnožek povprečne mesečne plače izplačane na delavca za izbrano obdobje ter koeficienta 1,110 ali 1,025 oziroma ustreznega koeficienta iz 9. člena tega navodila. (zap. št. 4 × koeficient)
6.	Vpiše se število delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacija plač (število ur za katere se izplačuje plača ali nadomestilo plače deljeno s številom planiranih ur na delavca).
7.	Vpiše se število delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacija plač brez ur delavcev po 11. členu tega navodila.
8.	Vpiše se znesek sredstev za plače novozaposlenih delavcev v skladu z 2. odstavkom 11. člena tega navodila.
8a.	Vpiše se znesek sredstev za plače delavcev katerim je delovno razmerje prenehalo, ki bi ga prejeli za ta mesec, če bi bili zaposleni do konca meseca.
9.	Vpiše se dovoljen obseg sredstev za akontacije plač delavcev za mesec maj 1995. Podatek se izračuna tako, da se osnova za izračun sredstev za akontacije plač za mesec, množi s številom delavcev iz ur v istem mesecu. Če zavezanec ugotavlja sredstva po 11. členu tega navodila, se v skladu z 2. odstavkom 11. člena tega navodila prištejejo sredstva za plače novozaposlenih delavcev ter odštejejo sredstva za plače delavcev, katerim je delovno razmerje prenehalo. (zap. št. 5 × zap. št. 6) ali (zap. št. 5 × zap. št. 7) + zap. št. 8 - zap. št. 8a)
10.	Vpiše dovoljen obseg sredstev za akontacije plač delavcev za mesec junij 1995 in naslednje mesece. Podatek se izračuna tako, da se povprečna mesečna plača za delavca za prejšnji mesec množi s številom delavcev iz ur v mesecu za katerega se akontacija izplačuje, količnikom možne rasti plač na podlagi 3. točke dogovora. Če zavezanec ugotavlja sredstva po 11. členu tega navodila se prišteje sredstva za plače novozaposlenih delavcev ter odšteje sredstva za plače delavcev katerim je delovno razmerje prenehalo. (zap. št. 11 × zap. št. 6 × zap. št. 12) ali (zap. št. 11 × zap. št. 7 × zap. št. 12) + zap. št. 8 - zap. št. 8a)
11.	Vpiše se povprečna mesečna plača na delavca za mesec maj 1995 oziroma za mesec, za katerega se ugotavlja dovoljen obseg sredstev za plače. (zap. št. 9 oziroma zap. št. 10 : zap. št. 6)
12.	Količnik možne rasti plač na podlagi 3. točke dogovora. Pri izračunu sredstev za akontacije plač za posamezen mesec se upoštevajo naslednji količniki:

Zap. št.	Opis
–	za mesece junij, avgust, september, november in december 1995 ter za februar in marec 1996 se upošteva količnik 1,000; – za meseca julij in oktober 1995 ter januar 1996 bo količnika objavilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v Uradnem listu Republike Slovenije.

B. POSLOVODNI DELAVCI

IZRAČUN NA PODLAGI 2. TOČKE DOGOVORA

13. Vpiše se vsota izplačanih sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za obdobje:

a) januar - december 1994

b) oktober - december 1994

V podatku niso zajeta izplačila nadomestil plač, ki se refundirajo. Če zavezanec upošteva povprečje oktober - december prišteje tudi tri dvanajstine izplačanih poračunov po zaključnem računu 1994, oziroma, če so prvič izplačali plače za februar 1994 ali nadaljnje mesece 1994 ustrezen del izplačila po zaključnem računu 1994.

Zavezanci, ki so prvič izplačali plačo za januar 1995 ali kasnejši mesec, vpišejo vsoto izplačanih sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec za katerega so prvič izplačali plačo. Podatek se vpiše pod b).

14. Vpiše se znesek izplačanih povprečnih mesečnih sredstev za plače poslovnih delavcev za obdobje:

a) januar - december 1994

b) oktober - december 1994

Podatek se izračuna tako, da se sredstva za plače poslovnih delavcev za izbrano obdobje deli s številom mesecev v obdobju

(zap. št. 13 : število mesecev v obdobju)

15. Vpiše se povprečno mesečno število poslovnih delavcev za obdobje:

a) januar - december 1994

b) oktober - december 1994

Podatek se izračuna tako, da se število opravljenih delovnih ur in ur, za katera so poslovni delavci prejeli nadomestilo plače iz sredstev zavezanca, deli s številom planiranih ur na delavca v navedenem obdobju.

16. Vpiše se povprečno mesečno izplačana plača na poslovnega delavca za obdobje:

a) januar - december 1994

b) oktober - december 1994

Podatek se izračuna tako, da se povprečna mesečna sredstva za plače za izbrano obdobje deli s povprečnim mesečnim številom poslovnih delavcev iz ur v tem obdobju.

(zap. št. 14 : zap. št. 15)

17. Vpiše se osnova za izračun sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec maj 1995.

Podatek je zmnožek povprečne mesečne izplačane plače na poslovnega delavca za izbrano obdobje ter koeficienta 1,110 ali 1,025 oziroma ustreznega koeficienta iz 9. člena tega navodila.

(zap. št. 16 × koeficient)

18. Vpiše se število poslovnih delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacija plač (število ur za katere se izplačuje plača ali nadomestilo plače deljeno s številom planiranih ur na delavca).

19. Vpiše se število poslovnih delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacija plač brez ur poslovnih delavcev po 11. členu tega navodila.

20. Vpiše se znesek sredstev za plače novozaposlenih poslovnih delavcev v skladu z 2. odstavkom 11. člena tega navodila.

20a. Vpiše se znesek sredstev za plače poslovnih delavcev katerim je delovno razmerje prenehalo, ki bi ga prejeli za ta mesec, če bi bili zaposleni do konca meseca.

Zap. št.	Opis
21.	Vpiše se dovoljen obseg sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec maj 1995 Podatek se izračuna tako, da se osnova za izračun sredstev za akontacije plač za mesec, množi s številom poslovnih delavcev iz ur v istem mesecu. Če zavezanec ugotavlja sredstva po 11. členu tega navodila, se v skladu z 2. odstavkom 11. člena tega navodila prištejejo sredstva za plače novozaposlenih poslovnih delavcev ter odštejejo sredstva za plače poslovnih delavcev, katerim je delovno razmerje prenehalo. (zap. št. 17 × zap. št. 18) ali (zap. št. 17 × zap. št. 19) + zap. št. 20 - zap. št. 20a)
22.	Vpiše dovoljen obseg sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec junij 1995 in naslednje mesece. Podatek se izračuna tako, da se povprečna mesečna plača za poslovnega delavca za prejšnji mesec množi s številom poslovnih delavcev iz ur v mesecu za katerega se akontacija izplačuje, količnikom možne rasti plač na podlagi 3. točke dogovora. Če zavezanec ugotavlja sredstva po 11. členu tega navodila se prištejejo sredstva za plače novozaposlenih poslovnih delavcev ter odštejejo sredstva za plače poslovnih delavcev katerim je delovno razmerje prenehalo. (zap. št. 23 × zap. št. 18 × zap. št. 24) ali (zap. št. 23 × zap. št. 19 × zap. št. 24) + zap. št. 20 - zap. št. 20a)
23.	Vpiše se povprečna mesečna plača na poslovnega delavca za mesec maj 1995 oziroma za mesec, za katerega se ugotavlja dovoljen obseg sredstev za plače. (zap. št. 21 oziroma zap. št. 22 : zap. št. 18)
24.	Količnik možne rasti plač na podlagi 3. točke dogovora. Pri izračunu sredstev za akontacije plač za posamezen mesec se upoštevajo naslednji količniki: – za mesece junij, avgust, september, november in december 1995 ter februar in marec 1996 se upošteva količnik 1,000; – za meseca julij in oktober 1995 ter januar 1996 bo količnika objavilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v Uradnem listu Republike Slovenije.
6. člen	
Zavezanci, ki izplačujejo plače po prvem, drugem in tretjem odstavku 5. točke dogovora ugotovijo dovoljen obseg sredstev za plače na obrazcu 3 upoštevaje naslednje navodilo:	
A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI	
1. Vpiše se znesek obračunanih plač po internem aktu zavezanca brez plačil za nadurno delo za delavce katerih plača ne dosega zneskov po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora.	
2. Vpiše se najnižji znesek plače po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora	
3. Vpiše se število delavcev, katerih plača, brez plačila za nadurno delo, je nižja od plače pod zap. št. 2	
4. Vpiše se obseg plač po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora ugotovljen v skladu z aktom delodajalca brez upoštevanja nadur (zap. št. 2 × zap. št. 3)	
5. Vpiše se obseg dodatnih sredstev po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora (zap. št. 4 - zap. št. 1)	
B. POSLOVODNI DELAVCI	
6. Vpiše se znesek obračunanih plač po internem aktu brez plačil za nadurno delo za poslovodne delavce, katerih plača ne dosega zneskov po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora	

Zap. št.	Opis
7.	Vpiše se najnižji znesek plače po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora
8.	Vpiše se število delavcev, katerih plača, brez plačila za nadurno delo, je nižja od plače pod zap. št. 7
9.	Vpiše se obseg plač po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora ugotovljen v skladu z aktom delodajalca brez upoštevanja nadur (zap. št. 7 × zap. št. 8)
10.	Vpiše se obseg dodatnih sredstev po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora (zap. št. 9 - zap. št. 6).

7. člen

Zavezanci, ki izplačujejo plače po 4. odstavku 5. točke dogovora ugotavljajo dovoljeni obseg mesečne akontacije plač na obrazcu 4, ki je sestavni del tega navodila ob upoštevanju naslednjih navodil:

1. V posamezni tarifni razred od I - IX se v stolpcu 1 vpiše višina izhodiščne plače po kolektivni pogodbi dejavnosti.

2. V stolpcu 2 se vpiše število delavcev iz ur razporejenih v posamezni tarifni razred.

3. V stolpec se vpiše vsota plač delavcev razporejenih v posamezen tarifni razred, to je zmnožek vrednosti izhodiščne plače in števila delavcev iz ur (stolpec 1 × stolpec 2)

Dovoljen obseg sredstev za izplačilo akontacij plač po 4. odstavku 5. točke dogovora je seštevek vsot plač ugotovljenih po tarifnih razredih. Pri tem se upošteva samo izhodiščne plače določene v kolektivnih pogodbah dejavnosti in ne izhodiščne plače v podjetniških kolektivnih pogodbah.

7a. člen

Zavezanci, ki izplačujejo plače na podlagi 4. točke dogovora, ugotavljajo pozitivni poslovni izid na podlagi podatkov, ki se izkazujejo na obrazcu Statistični podatki iz bilance uspeha (Uradni list RS, št. 8/95 - v nadaljevanju: statistični obrazec). Podatki se vpisujejo v Obrazec 5, pri čemer se upošteva naslednje navodilo.

1. Vpiše se seštevek zneskov izkazanih v statističnem obrazcu pod oznakami AOP 050, AOP 057, AOP 058

2. Vpiše se podatek izkazan v statističnem obrazcu pod oznako AOP 074

3. Vpiše se podatek izkazan v statističnem obrazcu pod oznako AOP 081

4. Vpiše se seštevek zneskov izkazanih v statističnem obrazcu pod oznakami AOP 060, AOP 064, AOP 068, AOP 069, AOP 070, AOP 071

5. Vpiše se seštevek zneskov izkazanih v statističnem obrazcu pod oznakama AOP 077, AOP 078)

6. Vpiše se podatek izkazan v statističnem obrazcu pod oznako AOP 084

Seštevki prihodkov in seštevki odhodkov ter razlika med prihodki in odhodki (bruto dobiček), se ugotovi v skladu z opisom postavk v Obrazcu 5.

8. člen

Zavezanci izračunajo obseg sredstev povečanja plač na podlagi pozitivnega poslovnega izida na Obrazcu 6. Sredstva za plače na podlagi pozitivnega poslovnega izida, se lahko prvič izplačajo na podlagi rezultatov poslovanja za obdobje januar - junij 1995. Ob izplačilu plač na podlagi 4. točke dogovora mora delodajalec predložiti agenciji podatke o prihodkih in odhodkih za ustrezno obračunsko obdobje na Obrazcu 5.

Pri izpolnjevanju Obrazca 6 upoštevajo naslednja navodila:

Zap. št.	Opis
A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI	
1.	Vpiše se 25% sorazmernega dela bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida (25% bruto dobička iz Obrazca 5 × (zap. št. 4 : (zap. št. 4 + zap. št. 15))).
2.	Vpiše se plača na delavca za mesec maj 1995 (zap. št. 5 iz Obrazca 2)
3.	Vpiše se povprečno število delavcev iz ur za obdobje januar - maj 1995 (število ur za katere je bila izplačana plača ali nadomestilo plače deljeno s številom možnih ur)
4.	Vpiše dovoljen obseg sredstev za plače v obdobju januar - maj 1995 (zap. št. 2 × zap. št. 3 × 5)
5.	Vpiše se preveč izplačani znesek regresa za leto 1995 (zap. št. 9 Obrazca 7)
6.	Vpiše se dejansko izplačilo plač v obdobju januar - maj 1995
7.	Vpiše se znesek za uskladitev (zap. št. 6 - zap. št. 4 + zap. št. 5)
8.	Vpiše se znesek povprečne mesečne plače za obračunsko obdobje v skladu z 2. in 3. točko dogovora. Podatek ugotovimo tako, da se k znesku iz zap. št. 4 tega obrazca prišteje dovoljen obseg za plače od 1. junija do konca obračunskega obdobja ter ta seštevek delimo s številom mesecev obračunskega obdobja. Dovoljeni obseg plač za obdobje od 1. junija dalje ugotovimo iz obrazcev 2 za posamezne mesece tega obdobja.
9.	Vpiše se obseg sredstev po 4. točki dogovora za leto 1995 po uskladitvi (zap. št. 8 oziroma znesek iz zap. št. 1, če je ta manjši - zap. št. 7)
10.	Vpiše se dovoljeni znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995 (zap. št. 9 × 0,75)
11.	Vpiše se znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1996 po ugotovitvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995 (zap. št. 9 × 0,25)

B. POSLOVODNI DELAVCI

12.	Vpiše se 25% sorazmernega dela bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida (25% bruto dobička iz Obrazca 5 × (zap. št. 15 : (zap. št. 4 + zap. št. 15))).
13.	Vpiše se plača na poslovodnega delavca za mesec maj 1995 (zap. št. 17 iz Obrazca 2)
14.	Vpiše se povprečno število poslovodnih delavcev iz ur za obdobje januar - maj 1995 (število ur za katere je bila izplačana plača ali nadomestilo plače deljeno s številom možnih ur)
15.	Vpiše dovoljen obseg sredstev za plače poslovodnih delavcev v obdobju januar - maj 1995 (zap. št. 13 × zap. št. 14 × 5)
16.	Vpiše se preveč izplačani znesek regresa za leto 1995 (zap. št. 18 Obrazca 7)
17.	Vpiše se dejansko izplačilo plač poslovodnih delavcev v obdobju januar - maj 1995
18.	Vpiše se znesek za uskladitev (zap. št. 17 - zap. št. 15 + zap. št. 16)
19.	Vpiše se znesek povprečne mesečne plače za obračunsko obdobje v skladu z 2. in 3. točko dogovora. Podatek ugotovimo tako, da se k znesku iz zap. št. 15 tega obrazca prišteje dovoljen obseg za plače od 1. junija do konca obračunskega obdobja ter ta seštevek delimo s številom mesecev

Zap. št.	Opis
	obračunskega obdobja. Dovoljeni obseg plač za obdobje od 1. junija dalje ugotovimo iz obrazcev 2 za posamezne mesece tega obdobja.
20.	Vpiše se obseg sredstev po 4. točki dogovora za leto 1995 po uskladitvi (zap. št. 19 oziroma znesek iz zap. št. 12, če je ta manjši - zap. št. 18)
21.	Vpiše se dovoljeni znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995 (zap. št. 20 × 0,75)
22.	Vpiše se znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1996 po ugotovitvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995 (zap. št. 20 × 0,25)

9. člen

Zavezanci, ki so bili ustanovljeni v obdobju od 1. 1. 1994 do vključno 31. 3. 1995 oziroma so v tem obdobju prvič izplačali plače, izračunajo povečanje v skladu z 2. točko dogovora tako, da izbrano povprečno plačo pomnožijo z naslednjim koeficientom:

Mesec ustanovitve leto 1994	koeficient
mesec januar	1,110
mesec februar	1,110
mesec marec	1,110
mesec april	1,110
mesec maj	1,110
mesec junij	1,110
mesec julij	1,098
mesec avgust	1,087
mesec september	1,072
mesec oktober	1,052
mesec november	1,037
mesec december	1,026
leto 1995	
mesec januar	1,014
mesec februar	1,005
mesec marec	1,000
mesec april	1,000

10. člen

Podatki o plačah po tem navodilu zajemajo poleg plač tudi nadomestila plač, ki so bila izplačana v breme delodajalca.

Podatek o številu zaposlenih, izračunanih iz delovnih ur, se praviloma izračuna tako, da se število opravljenih delovnih ur in ur, za katera so zaposleni prejeli nadomestilo plače iz sredstev zavezanca, deli s številom možnih delovnih ur v tem mesecu.

11. člen

Zavezanec, pri katerem se spremeni kvalifikacijska struktura, lahko izračuna podatek o številu zaposlenih iz ur v mesecu tako, da se število opravljenih delovnih ur v mesecu in delovnih ur, za katere so zaposleni prejeli nadomestilo plače za ta mesec, zmanjša za tiste delovne ure, ki so jih opravili v tekočem mesecu novozaposleni, in poveča za delovne ure, ki bi jih v tekočem mesecu opravili zaposleni, ki jim je v tekočem mesecu prenehalo delovno razmerje. Ta podatek se deli s številom možnih delovnih ur v tekočem mesecu.

Če zavezanec izračuna število zaposlenih iz ur na način iz prejšnjega odstavka, mora k znesku sredstev za akontacije plač zaposlenih za mesec prišteti dejanske akontacije plač novozaposlenih za mesec in odšteti akontacije plač, ki bi jih

dobili za mesec tisti zaposleni, ki jim je tekom meseca prenehalo delovno razmerje.

Pripravniki, ki se redno zaposlijo po opravljenem pripravniškem stažu v podjetju, štejejo kot novozaposleni delavci.

12. člen

Zavezanci izračunajo obseg sredstev za regres za letni dopust na Obrazcu 7, ki je sestavni del tega navodila. Obrazec predložijo agenciji ob vsakokratnem izplačilu regresa za letni dopust ter v primeru, če povečujejo obseg sredstev za plače po 4. točki dogovora.

Pri izpolnjevanju Obrazca 7 upoštevajo naslednja navodila:

Zap. št.	Opis
----------	------

A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI

1. Vpiše se število delavcev katerim pripada regres za letni dopust in katerih povprečna mesečna plača je manjša od povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji. Pri tem se primerja zadnja plača delavca z zadnjo znano povprečno plačo v gospodarstvu Republike Slovenije.

2. Vpiše se število delavcev katerim pripada regres za letni dopust in katerih povprečna mesečna plača je večja od povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji. Zadnja plača delavca, ki jo je prejel se primerja z zadnjo znano statistično povprečno plačo v gospodarstvu Republike Slovenije.

3. Vpiše se zadnja znana mesečna povprečna plača na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije.

4. Vpiše se dovoljen obseg sredstev za regres delavcev, katerih plača je manjša od povprečja v gospodarstvu.

(zap. št. 1 × zap. št. 3)

5. Vpiše se dovoljen obseg sredstev za delavce, katerih plača je večja od povprečja v gospodarstvu.

(zap. št. 2 × zap. št. 3 × 0,70).

6. Vpiše se dovoljen obseg sredstev vseh delavcev

(zap. št. 4 + zap. št. 5)

7. Vpiše se znesek že izplačanega regresa. Podatek se izračuna tako, da se že izplačani znesek regresa poveča za rast zadnje znane mesečne povprečne plače na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije do meseca, za katerega se predlaga obračun.

8. Vpiše se znesek še neizplačanega regresa

(zap. št. 6 - zap. št. 7)

9. Vpiše se znesek preveč izplačanega regresa

(zap. št. 7 - zap. št. 6)

B. POSLOVODNI DELAVCI

10. Vpiše se število poslovnih delavcev katerim pripada regres za letni dopust in katerih povprečna mesečna plača je manjša od povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji. Pri tem se primerja zadnja plača poslovnega delavca z zadnjo znano povprečno plačo v gospodarstvu Republike Slovenije.

11. Vpiše se število poslovnih delavcev katerim pripada regres za letni dopust in katerih povprečna mesečna plača je večja od povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji. Zadnja plača poslovnega delavca, ki jo je prejel se primerja z zadnjo znano statistično povprečno plačo v gospodarstvu Republiki Slovenije.

12. Vpiše se zadnja znana mesečna povprečna plača na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije.

13. Vpiše se zmnožek števila poslovnih delavcev, katerih plača je manjša od povprečja v gospodarstvu ter zneska povprečne plače v gospodarstvu

(zap. št. 10 × zap. št. 12).

14. Vpiše se dovoljen obseg sredstev za regres poslovnih delavcev, katerih plača je večja od povprečja v gospodarstvu

Zap. št.	Opis
----------	------

(zap. št. 11 × zap. št. 12 × 0,70).

15. Vpiše se dovoljen obseg sredstev za regres poslovnih delavcev

(zap. št. 13 + zap. št. 14).

16. Vpiše se znesek že izplačanega regresa. Podatek se izračuna tako, da se že izplačani znesek regresa poveča za rast zadnje mesečne povprečne plače na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije do meseca, za katerega se predlaga obračun.

17. Vpiše se znesek še neizplačanega regresa

(zap. št. 15 - zap. št. 16).

18. Vpiše se znesek preveč izplačanega regresa

(zap. št. 16 - zap. št. 15).

13. člen

Plača posameznega poslovnega delavca ugotovljena v skladu z dogovorom o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 23/95) ne more biti večja od 700.000 SIT. Plača poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili, ki se lahko izplača se torej izračuna v skladu s kriteriji upoštevajoč:

- ustrezen mnogokratnik glede na velikost podjetja (6a, 6b in 6c točka dogovora)
- ustrezno osnovo glede na to ali podjetje ima družbeni kapital ali pa je že v celoti olastnjeno
- spodnjo mejo iz 7b točke dogovora
- zgornjo mejo 700.000 SIT skupaj z bonitetami.

14. člen

Znesek ugotovljen po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora je mesečna plača zaposlenega za poln delovni čas, torej zajema osnovno plačo, plačilo za uspešnost in vse dodatke v skladu z določbami kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi. Znesek pa ne zajema plačila za delo preko polnega delovnega časa.

15. člen

V obrazcih se izkazujejo:

- denarni zneski v tolarjih brez stotinov,
- odstotki v celih številih z enim decimalnim mestom,
- število zaposlenih, izračunanih iz delovnih ur v celih številih z dvema decimalnima mestoma in
- količniki v celih številih s tremi decimalnimi mesti.

16. člen

Zavezanec ob vsakem izplačilu akontacij plač (tudi ob delnih mesečnih izplačilih akontacij plač) predloži agenciji obrazec 1 v dveh izvodih.

V primeru, da zavezanec izplačuje plače v dveh delih, predloži agenciji ob zadnjem izplačilu akontacij plač za mesec obrazec 1, ki zajema podatke o celotnem izplačilu akontacij plač za mesec (vključno s predhodnimi delnimi izplačili).

17. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-017/95-02

Ljubljana, dne 29. maja 1995.

Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve
Rina Klinar l. r.

B.	POSLOVODNI DELAVCI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Število poslovočnih delavcev iz ur v mesecu iz zap.št.18 obrazca 2	0	1	1													
12.	Znesek sredstev za uskladitev (zap.št.18 obrazca 6)	0	1	2													X X
13.	Obseg sredstev za plače poslovočnih delavcev po 2. in 3. točki dogovora iz zap.št.21 oz. zap.št.22 obrazca 2	0	1	3													X X
14.	Dodatni znesek sredstev po 1. do 3. odstavku 5. točke dogovora (zap.št.10 obrazca 3)	0	1	4													X X
15.	Znesek sredstev po 4. točki dogovora (zap.št.21 obrazca 6) oziroma (zap.št.21 + zap.št.22 obrazca 6)	0	1	5													X X
16.	Znesek neizplačanih sredstev za akontacije plač poslovočnih delavcev iz preteklih mesecov (zap.št.14 iz obrazca 1 za prejšnji mesec)	0	1	6													X X
17.	Dovoljena znesek za akontacije plač poslovočnih delavcev za mesec (zap.št.13 + zap.št.14 + zap.št.15 + zap.št.16)	0	1	7													X X
18.	Znesek akontacij plač delavcev, ki se izplačujejo za mesec	0	1	8													X X
19.	Znesek neizplačanih sredstev za akontacije plač delavcev za mesec (zap.št.17 - zap.št.18)	0	1	9													X X
20.	Najnižji znesek plače za poln delovni čas in predvidene delovne rezultate	0	2	0													X X
21.	Najvišja plača v skladu s 4.odstavkom 3. člena zakona	0	2	1													X X
22.	Kontrolni seštevek (zap.št.1 do zap.št.21)	0	2	2													

Datum: _____

Žig

Podpis direktorja: _____

Obrazec izpolnit: _____

Podpis računovodje: _____

O H R A Z L O C 2

IZRAČUN SREDSTEV ZA MESEČNE AKONTACIJE PLAČ ZA MESEEC MAJ 1995
IN NASLEDNJE MESECE 199_

Ime zavezanca: _____

Naslov zavezanca: _____

Matična številka zavezanca: _____

Šifra dejavnosti zavezanca: _____

Naslov kolektivne pogodbe: _____

- zneski v SIT brez stotinov
- število zaposlenih z dvema decimalnima mestoma
- odstotki z enim decimalnim mestom
- koeficient s tremi decimalnimi mesti

Zap. št.	Opis	Znesek
A	DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI Izračun na podlagi 2. točke dogovora	
1.	Vsota izplačilnih sredstev za akontacije plač delavcev za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994	
2.	Izplačana povprečna mesečna sredstva za plače delavcev za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994 (zap.št.1 : število mesecev v obdobju)	
3.	Povprečno mesečno število delavcev za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994	
4.	Povprečna mesečno izplačana plača na delavca za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994 (zap.št.2 : zap.št.3)	
5.	Osnova za izračun sredstev za akontacije plač delavcev za mesec maj 1995 (zap.št.4 x koeficient)	
6.	Število delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacije plač	
7.	Število delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacije brez ur delavcev po 11. členu tega navodila	
8.	Znesek sredstev za plače novozapnslenih delavcev	
8a.	Znesek sredstev za plače delavcev, katerim je delovno razmerje prenehalo	
9.	Dovoljen obseg sredstev za akontacije plač delavcev za mesec maj (zap.št.5 x zap.št.6) ali ((zap.št.5 x zap.št.7) + zap.št.8 - zap.št.8a)	
10.	Dovoljen obseg sredstev za akontacije plač delavcev za mesec junij in naslednje mesece (zap.št.11 x zap.št.6 x zap.št.12) ali ((zap.št.11 x zap.št.7 x zap.št.12) + zap.št.8 - zap.št.8a)	
11.	Povprečna mesečna plača na delavca za mesec maj oz. za mesec, za katerega se upošteva dovoljen obseg sredstev za plače (zap.št.9 oziroma zap.št.10 : zap.št.6)	
12.	Koeficient možne rasti plač na podlagi 3. točke dogovora	

B.	POŠLOVODNI DELAVCI Izračun na podlagi 2. točke dogovora	
13.	Vsota izplačanih sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994	
14.	Znesek izplačanih povprečnih mesečnih sredstev za plače poslovnih delavcev za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994 (zap.št.13 : število mesecev v obdobju)	
15.	Povprečno mesečno število poslovnih delavcev za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994	
16.	Povprečna mesečno izplačana plača na poslovnega delavca za obdobje: a) januar - december 1994 b) oktober - december 1994 (zap.št.14 : zap.št.15)	
17.	Osnova za izračun sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec maj 1995 (zap.št.16 x koeficient)	
18.	Število poslovnih delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacija plač	
19.	Število poslovnih delavcev iz ur za mesec za katerega se izplačuje akontacija brez ur poslovnih delavcev po 11. členu tega navodila	
20.	Znesek sredstev za plače novozaposlenih poslovnih delavcev	
20a.	Znesek sredstev za plače poslovnih delavcev, katerim je delovno razmerje prenehalo	
21.	Dovoljen obseg sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec maj 1995 (zap.št.17 x zap.št.18) ali ((zap.št.17 x zap.št.19) + zap.št.20 - zap.št.20a)	
22.	Dovoljen obseg sredstev za akontacije plač poslovnih delavcev za mesec junij 1995 in naslednje mesece (zap.št.23 x zap.št.18 x zap.št.24) ali ((zap.št.23 x zap.št.19 x zap.št.24) + zap.št.20 - zap.št.20a)	
23.	Povprečna mesečna plača na poslovnega delavca za mesec maj 1995 oz. za mesec, za katerega se ugotavlja dovoljen obseg sredstev za plače (zap.št.21 oziroma zap.št.22 : zap.št.18)	
24.	Količnik možne rasti plač na podlagi 3. točke dogovora	

O B R A Z E C 3

IZRAČUN PLAČ PO 1., 2. IN 3. ODBSTAVKU 5. TOČKE DOGOVORA

Ime zavezanca: _____

Naslov zavezanca: _____

Matično število zavezanca: _____

Šifra dejavnosti zavezanca: _____

Naslov kolektivne pogodbe: _____

- zneski v SIT brez stotin
- število zaposlenih z dvema decimalnima mestoma
- odstotki z enim decimalnim mestom
- količniki s tremi decimalnimi mesti

Zap. št.	Opis	Znesek
A. DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGOJBI		
1.	Znesek obračunanih plač po internem aktu zavezanca brez plačil za nadurno delo	
2.	Najnižji znesek plače po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora	
3.	Število delavcev, katerih plača, brez plačila za nadurno delo, je nižja od plače po zap.št.2	
4.	Obseg plač po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora pri delodajalcu brez upoštevanja nadur (zap.št.2 x zap.št.3)	
5.	Obseg dodatnih sredstev po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora (zap.št.4 - zap.št.1)	
B. POSLOVODNI DELAVCI		
6.	Znesek obračunanih plač po internem aktu zavezanca brez plačil za nadurno delo	
7.	Najnižji znesek plače po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora	
8.	Število delavcev, katerih plača, brez plačila za nadurno delo, je nižja od plače po zap.št.7	
9.	Obseg plač po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora pri delodajalcu brez upoštevanja nadur (zap.št.7 x zap.št.8)	
10.	Obseg dodatnih sredstev po 1., 2. in 3. odstavku 5. točke dogovora (zap.št.9 - zap.št.6)	

O B R A Z E C 4

Ime zavezanca: _____

Naslov zavezanca: _____

Matična številka zavezanca: _____

Šifra dejavnosti zavezanca: _____

Naslov kolektivne pogodbe: _____

- zneski v SIT brez stotinov

- število zaposlenih z dvema decimalnima mestoma

- odstotki z enim decimalnim mestom

- količnik s tremi decimalnimi mesti

Tarifni razred	Izhodiščna plača	Št. delavcev iz ur	Znesek
	1	2	3
I. enostavna dela			
II. manj zahtevna dela			
III. srednje zahtevna dela			
IV. zahtevna dela			
V. bolj zahtevna dela			
VI. zelo zahtevna dela			
VII. visoko zahtevna dela			
VIII. najbolj zahtevna dela			
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela			
SKUPAJ	XXXX	XXXX	

O B R A Z E C 5

Ime zavezanca: _____

Naslov zavezanca: _____

Matična številka zavezanca: _____

Šifra dejavnosti zavezanca: _____

Naslov kolektivne pogodbe: _____

Podatki iz BILANCE USPEHA
za namene izvajanja Dogovora o politiki plač za gospodarstvo za leto 1995
v obdobju od do

v 000 SIT

Zap. št.	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek
I.	SKUPAJ (1+2+3)		
1.	Prihodki iz poslovanja	050+057+058	
2.	Prihodki od financiranja	074	
3.	Izredni prihodki	081	
II.	SKUPAJ (4+5+6)		
4.	Odhodki poslovanja	060+064+068+069+070+071	
5.	Odhodki financiranja	077+078	
6.	Izredni odhodki	084	
III.	BRUTO DOBIČEK I-II.		

O B R A Z E C 6

Ime zavezanca: _____
 Naslov zavezanca: _____
 Matična številka zavezanca: _____
 Šifra dejavnosti zavezanca: _____
 Naslov kolektivne pogodbe: _____

- zneski v ŠIT brez sodnice
 - številni zaporedniki v obsegu decimalnega mesta
 - odčitki v enici decimalnim mestom
 - količnik s tremi decimalnimi mesti

Šp. št.	Opis	Znesek
A.	DELAVCI PO KOLEKTIVNI POGODBI	
1.	75% vzamanelega dela bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida (25% bruto dobička iz obrazca 5 x (zap.št.4 (zap.št.4 + zap.št.15)))	
2.	Plača na delavca za mesec maj (zap.št.5 iz obrazca 2)	
3.	Povprečno število delavcev iz ur za obdobje januar - maj 1995 (število ur, za katere je bila izplačana plača ali nadomestilo plače, delavcem v možni uri)	
4.	Dovoljen obseg sredstev za plače v obdobju januar - maj 1995 (zap.št.2 x zap.št.3 x 5)	
5.	Preveč izplačani znesek regresa za leto 1995 (zap.št.2 obrazca 7)	
6.	Dejansko izplačilo plač v obdobju januar - maj 1995	
7.	Znesek za usklajitev (zap.št.6 - zap.št.4 + zap.št.5)	
8.	Znesek preproste mesečne plače za omejeno obdobje v skladu s 2. in 3. točko dogovora	
9.	Obseg sredstev po 4. točki dogovora za leto 1995 po usklajitvi (zap.št.8 oz. znesek iz zap.št.1, če je ta manjši - zap.št.7)	
10.	Dovoljeni znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995 (zap.št.9 x 0,75)	
11.	Znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995 po ugotovitvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995 (zap.št.9 x 0,25)	
B.	POSLOVODNI DELAVCI	
12.	25% vzamanelega dela bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida (25% bruto dobička iz obrazca 5 x (zap.št.15 (zap.št.4 + zap.št.15)))	
13.	Plača na poslovodnega delavca za mesec maj (zap.št.12 iz obrazca 2)	
14.	Povprečno število delavcev iz ur za obdobje januar - maj 1995 (število ur, za katere je bila izplačana plača ali nadomestilo plače, delavcem v možni uri)	
15.	Dovoljen obseg sredstev za plače v obdobju januar - maj 1995 (zap.št.13 x zap.št.14 x 5)	
16.	Preveč izplačani znesek regresa za leto 1995 (zap.št.18 obrazca 7)	
17.	Dejansko izplačilo plač v obdobju januar - maj 1995	
18.	Znesek za usklajitev (zap.št.17 - zap.št.15 - zap.št.16)	
19.	Znesek preproste mesečne plače za omejeno obdobje v skladu s 2. in 3. točko dogovora	
20.	Obseg sredstev po 4. točki dogovora za leto 1995 po usklajitvi (zap.št.19 oz. znesek iz zap.št.12, če je ta manjši - zap.št.18)	
21.	Dovoljeni znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995 (zap.št.20 x 0,75)	
22.	Znesek po 4. točki dogovora, ki se lahko izplača v letu 1995 po ugotovitvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995 (zap.št.20 x 0,25)	

O B R A Z L O C 7

IZPLAČILO REGRESA

Ime zavezanca: _____

Naslov zavezanca: _____

Matična številka zavezanca: _____

Šifra dejavnosti zavezanca: _____

Naslov kolektivne pogodbe: _____

- 1 evro = 100 tolarjev
 - število zaposlenih v obsevu določeno v mesecu
 - odstotek v primerjavi s številom zaposlenih
 - količnik s strani določeno v mesecu

Zup. št.	Opis	Znesek
A	DELAJCI PO KOLEKTIVNI POGODBI	
1	Število zaposlenih, katerih povprečna mesečna plača je manjša od povprečja v gospodarstvu	
2	Število zaposlenih, katerih povprečna mesečna plača je večja od povprečja v gospodarstvu	
3	Povprečna plača v gospodarstvu po zadnjih znanih podatkih	
4	Sredstva regresa za zaposlene, katerih plača je manjša od povprečja v gospodarstvu (število zaposlenih iz zap.št.1 x zap.št.3)	
5	Sredstva regresa za zaposlene, katerih plača je večja od povprečja v gospodarstvu (število zaposlenih iz zap.št.2 x zap.št.3 x 0,70)	
6	Obseg sredstev za regres vseh delavcev (zap.št.4 + zap.št.5)	
7	Znesek za izplačanje regresa	
8	Znesek neizplačanega regresa (zap.št.6 - zap.št.7)	
9	Znesek regresa, ki presega znesek po 7. točki dogovora (zap.št.7 - zap.št.6)	
B	POSLOVODNI DELAVCI	
10	Število zaposlenih, katerih povprečna mesečna plača je manjša od povprečja v gospodarstvu	
11	Število zaposlenih, katerih povprečna mesečna plača je večja od povprečja v gospodarstvu	
12	Povprečna plača v gospodarstvu po zadnjih znanih podatkih	
13	Sredstva regresa za zaposlene, katerih plača je manjša od povprečja v gospodarstvu (število zaposlenih iz zap.št.10 x zap.št.12)	
14	Sredstva regresa za zaposlene, katerih plača je večja od povprečja v gospodarstvu (število zaposlenih iz zap.št.11 x zap.št.12 x 0,70)	
15	Obseg sredstev za regres po 7. točki dogovora (zap.št.13 + zap.št.14)	
16	Znesek za izplačanje regresa	
17	Znesek neizplačanega regresa (zap.št.15 - zap.št.16)	
18	Znesek regresa, ki presega znesek po 7. točki dogovora (zap.št.16 - zap.št.15)	

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**SEVNICA****1359.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) sta Občinski svet občine Sevnica na seji dne 19. 4. 1995 in Občinski svet občine Škocjan na seji dne 24. 4. 1995 sprejela

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1994**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Sevnica za leto 1994, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Sevnica za leto 1994 izkazuje:

	SIT
– prihodki	755,876.284,60
– odhodki	768,004.151,93
– presežek odhodkov nad prihodki	12,127.867,33

Presežek odhodkov nad prihodki se prenese v proračun Občine Sevnica za leto 1995.

Presežek odhodkov nad prihodki ne bremeni proračuna Občine Škocjan za leto 1995 in ne bo predmet delitvene bilance med Občinama Sevnico in Škocjan.

3. člen

Ostanek sredstev stalne proračunske rezerve v znesku 4.207,10 SIT se prenese v korist stalne proračunske rezerve Občine Sevnica za leto 1995.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0008/95

Sevnica, dne 24. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

1360.

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/78) 43. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 22. člena statuta Občine Sevnica

(Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 19. 4. 1995 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 1994**

1. člen

Povprečna gradbena cena 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja, je v Občini Sevnica dne 31. 12. 1994 znašala 90.300 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (III. stopnja opremljenosti, gostota poselitve 100–200 preb./ha) so dne 31. 12. 1994 znašali:

- za pripravo stavbnega zemljišča 1.125 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za individualno komunalno potrošnjo 4.990 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za kolektivno komunalno potrošnjo 7.708 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v smislu 43.a člena zakona o stavbnih zemljiščih (III. stopnja opremljenosti, gostota poselitve 100–200 preb./ha) so dne 31. 12. 1994 znašali:

- za individualno komunalno potrošnjo 1.116,14 SIT/m² stavbnega zemljišča;
- za kolektivno komunalno potrošnjo 1.724,48 SIT/m² stavbnega zemljišča.

4. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča je znašala dne 31. 12. 1994:

- za naselji Sevnica in Boštanj 879 SIT/m²;
- za ostala naselja 586 SIT/m².

5. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0006/90

Sevnica, dne 19. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

1361.

Na podlagi 37. in 98. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in 22., 115. ter 116. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet Občine Sevnica na seji dne 10. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o ustanavljanju, organiziranju in delovanju civilne zaščite v Občini Sevnica

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Sevnica natančneje določa:

– ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil zaščite in reševanja (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni;

– enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;

– organizacijo odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

Druge naloge iz področja zaščite in reševanja se izvajajo na podlagi zakona in podzakonskih predpisov.

2. člen

Sile za zaščito in reševanje v Občini Sevnici se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih, katerih obseg in posledice presegajo zmožnost delovanja rednih služb.

Sile za zaščito in reševanje aktivirajo: župan Občine Sevnica oziroma tajnik, poveljniki in načelniki štabov civilne zaščite za njihovo območje, v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi.

II. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

3. člen

Na podlagi ocene ogroženosti se v Občini Sevnica načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi:

- zaščita in reševanje ob požarih;
- zaščita in reševanje ob poplavih;
- zaščita in reševanje ob rušenjih;
- zaščita in reševanje ob plazovih;
- zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi;
- prva medicinska pomoč;
- radiološka, kemijska in biološka zaščita;
- izmik in evakuacija;
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva;
- zaklanjanje.

4. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

– predlaganje dejavnosti za preprečevanje oziroma zmanjševanje ogroženosti;

– organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja;

– dejavnosti za odpravljanje posledic.

III. SILE ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI SEVNICA

5. člen

Sile zaščite in reševanja v Občini Sevnica sestavljajo:

- štabi, enote in službe civilne zaščite;
- poverjeniki civilne zaščite;

– operativni sestavi prostovoljnih društev;

– podjetja, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo dejavnosti, pomembne za zaščito in reševanje.

6. člen

V Občini Sevnica se ustanovi občinski štab za civilno zaščito in pet sektorskih štabov kot njegove izpostave na terenu.

Sektorski štabi pokrivajo področja naslednjih krajevnih skupnosti:

I. sektor: KS Sevnica in KS Loka s sedežem v Sevnici;

II. sektor: KS Boštanj s sedežem v Boštanju;

III. sektor: KS Krmelj, KS Šentjanž in KS Tržišče s sedežem v Tržišču;

IV. sektor: KS Blanca, KS Zabukovje s sedežem na Blanci;

V. sektor: KS Studenec in KS Primož s sedežem na Studencu.

Pri svojem delu Sektorski štabi koristijo prostore in sredstva zvez krajevnih skupnosti in krajevnih uradov na svojem področju, pri izvajanju akcij zaščite in reševanja na terenu pa koristijo tudi zveze operativnih gasilskih enot in sredstva zvez, ki jih zagotavlja Občinski štab za civilno zaščito. Administrativne posle za sektorske štabe opravljajo tiste krajevne skupnosti oziroma krajevni uradi kjer je sedež sektorskega štaba.

Člane štabov civilne zaščite imenuje župan Občine Sevnica.

7. člen

Pri občinskem štabu za civilno zaščito Občine Sevnica se organizirajo naslednje občinske specializirane enote in službe:

- služba za podporo;
- služba za vzdrževanje in uporabo zaklonišč;
- občinska specializirana enota za RBK zaščito;
- občinska specializirana enota za tehnično reševanje;
- občinska specializirana enota prve pomoči.
- stalna delovna skupina za evakuacijo.

Navedene enote, službe in delovno skupino ustanavlja župan Občine Sevnica.

8. člen

Krajevne skupnosti v Občini Sevnica ustanovijo in polnijo enote za prvo pomoč za delovanje na njihovem območju v okviru sektorja na podlagi sklepa župana Občine Sevnica.

Krajevne skupnosti tudi imenujejo poverjenike civilne zaščite za svoje območje v skladu s sklepom župana Občine Sevnica.

9. člen

Podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan Občine Sevnica, ustanovijo s sklepom določene enote in službe civilne zaščite, in sicer:

- enote za prvo pomoč;
- službo za vzdrževanje in uporabo zaklonišč.

Podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan Občine Sevnica, imenujejo poverjenike civilne zaščite.

10. člen

Naloge splošno reševalnih enot v občini, sektorjih in podjetjih opravljajo operativne enote vseh prostovoljnih ga-

silskih društev v Občini Sevnica. Organizacijo, naloge in delovanje operativnih gasilskih enot določi župan Občine Sevnica s sklepom.

Za opravljanje določenih nalog zaščite in reševanja lahko župan Občine Sevnica pooblasti operativne sestave drugih prostovoljnih organizacij in društev v občini.

11. člen

Določena podjetja, zavode in druge organizacije, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje, župan Občine Sevnica s sklepom zadolži za opravljanje nalog zaščite in reševanja v okviru občinskih specializiranih enot civilne zaščite.

III. VODENJE SIL ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

12. člen

Vodenje sil za zaščito in reševanje na nivoju občine opravlja poveljnik OŠCZ ter občinski štab za civilno zaščito v Občini Sevnica, tako da:

- vodi podrejene štabe, enote, službe in druge sile, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju
- uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira njihovo izvajanje

- odloča o uporabi sil in sredstev za zaščito in reševanje
- usklajuje pomoč in dejavnosti za zaščito in reševanje pri odpravljanju posledic

- pripravlja predloge odločitev organov civilne oblasti.

Sektorski štabi za civilno zaščito vodijo, usmerjajo in koordinirajo dejavnost vseh sil zaščite in reševanja na njihovem območju. Reševalne akcije neposredno vodijo vodje enot oziroma služb civilne zaščite.

Neposredno vodenje operativnih sestavov prostovoljnih organizacij in društev opravljajo pri reševalnih akcijah njihovi poveljniki oziroma vodje.

IV. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

13. člen

Služba za opazovanje in obveščanje opravlja predvsem naslednje naloge:

- zbira in obdeluje podatke, ki so pomembni za zaščito in reševanje ter jih posreduje vodilnim organom in drugim izvajalcem za zaščito in reševanje;

- obvešča, opozarja in alarmira prebivalce o pretečih nevarnostih in jim posreduje napotke za zaščito in vzajemno pomoč;

- izvaja določene mobilizacijske naloge;

- posreduje odločitve pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog za zaščito in reševanje ter napotke za njihovo izvajanje;

- zbira podatke o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

14. člen

Naloge službe za opazovanje in obveščanje opravljajo v Občini Sevnica:

- center za opazovanje in obveščanje;

- štabi civilne zaščite;

- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki pomembnimi za zaščito in reševanje;

- druge organizacije in službe, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pristojni organi morajo v tridesetih dneh od začetka veljave tega odloka ustanoviti štabe, enote in službe civilne zaščite v skladu s tem odlokom oziroma izdati nove sklepe o ustanovitvi enot in štabov CZ v Občini Sevnica.

Šestdeseti dan po začetku veljave tega odloka se na območju Občine Sevnica razpustijo naslednji štabi in enote civilne zaščite, ustanovljeni po dosedanjih predpisih:

- občinske specializirane enote;

- štabi civilne zaščite v podjetjih in krajevnih skupnostih;

- enote civilne zaščite v podjetjih in krajevnih skupnostih.

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanavljanju, organizaciji in delovanju civilne zaščite v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 61/93).

Z uveljavitvijo tega odloka ostanejo v veljavi vsi sklepi in zadolžitve podjetjem, organizacijam in skupnostim, ki jih je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Sevnica do 31. 12. 1994.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 85100-0002/95

Sevnica, dne 10. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

1362.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 10. 5. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o stanovanjskem skladu Občine Sevnica

1. člen

V odloku o stanovanjskem skladu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 11/92) se v vseh členih, kjer je navedeno "Izvršni svet SO Sevnica" in "Skupščina občine Sevnica" besedilo nadomesti z besedami "Občinski svet občine Sevnica".

2. člen

15. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Sklad ne zaposluje delavcev.

Nagrajevanje direktorja sklada ureja poseben sklep, ki ga sprejme upravni odbor sklada.

Administrativno tehnična in druga opravila za sklad opravlja Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-21/92-02
Sevnica, dne 10. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

1363.

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 56/93, 71/93) ter 45. člena statuta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Center Sevnice URN - 32 (Uradni list SRS, št. 48/87 in Uradni list RS, št. 41/93)

I

Župan Občine Sevnica odreja javno razgrnitev odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Center URN - 32, ki ga je pripravil AR projekt iz Sevnice.

II

Osnutek sprememb se nanaša na spremembo namembnosti objekta, zunanjo ureditev in ureditev parkirnih prostorov pri objektu HTC.

III

Javna razgrnitev navedenega osnutka traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev bo na sedežu KS Sevnica in na Oddelku za okolje in prostor občine Sevnica.

V času javne razgrnitve mora KS Sevnica organizirati javno obravnavo.

IV

Po preteku javne razgrnitve Oddelek za okolje in prostor zbere vse pripombe in poskrbi za proučitev pripomb ter jih predloži Odboru za varstvo in urejanje okolja občine Sevnica.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0026/95
Sevnica, dne 4. maja 1995.

Župan
Občine Sevnica
Jože Peternel, inž. l. r.

ŠKOCJAN**1364.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), je Občinski svet občine Škocjan, na seji dne 27. 2. 1995 sprejel

**S T A T U T
Občine Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE**

1. člen

Območje Občine Škocjan obsega območja naslednjih naselij:

Bučka, Čučja Mlaka, Dobrava pri Škocjanu, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolenje Radulje, Dolnja Stara vas, Dule, Gabrnik, Gorenje Dole, Gorenje Radule, Goriška Gora, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hrastulje, Hudenje, Jarčji Vrh, Jelendol, Jerman Vrh, Klenovik, Male Poljane, Mačkovec pri Škocjanu, Močvirje, Ružna vas, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Škocjan, Štrit, Tomažja vas, Velike Poljane, Zaboršt, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zavinek, Zloganje

2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Škocjan je v Škocjanu 67.

Občina ima svoj pečat, ki vsebuje označbo (grb) in ime občine.

Občina ima tudi svojo zastavo in svoj občinski praznik. O izbiri odloča občinski svet.

6. člen

Občina Škocjan se povezuje v pokrajino.

Občina Škocjan sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;

- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
- razvoj športa in rekreacije.
- razvoj gospodarstva, obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe;
- vodi javna in druga podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

- gradi komunalne objekte in naprave;
- gradi stanovanja za socialno ogrožene;
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;

- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

- zagotavlja subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

- sredstva za požarno varnost;
- opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe.

5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
- vodovodne in energetske komunalne objekte;

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

7. zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- izvensodno poravnavo sporov.

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina

8. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditvev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

9. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

11. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

12. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

13. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima dve komisiji:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- komisija za statut in poslovnik

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore kot svoja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
- sprejme akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklic zborov občanov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

15. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

16. člen

Občinski svet ima 12 članov.

Člani občinskega sveta praviloma opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva z funkcijo župana, podžupana, in člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

19. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima lahko sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet.

20. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj večina vseh članov sveta. Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

21. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje predsednik občinskega sveta. Na zahtevo župana, nadzornega odbora, odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta pa mora sklicati sejo sveta v roku enega meseca.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan. Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta po predlogu predlagatelja.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat na tri mesece.

22. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terjaja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Župan, tajnik, predsedniki odborov in komisij sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje in odgovorjati na vprašanja članov občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

24. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori

25. člen

Občinski svet ima lahko naslednje občinske odbore:

- odbor za okolje in prostor
- odbor za komunalno in promet
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo
- odbor za davčno politiko, proračun in finance
- odbor za lokalno samoupravo.

Občinski svet po potrebi ustanovi tudi druge odbore.

26. člen

Člane odborov imenuje občinski svet izmed članov sveta, lahko pa tudi izmed občanov.

3.1. Naloge občinskih odborov

27. člen

Odbor za okolje in prostor

Obravnava:

- urbanizem in prostorsko planiranje;
- varstvo okolja;
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja;
- razvoj mesta, ohranitev in revitalizacijo starega mesta, jedra in drugih naselij ter za namembnost mestnega prostora.

28. člen

Odbor za komunalno in promet

Obravnava:

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami;
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami
- urejanje prometa;
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje s pokopališči, za organizacijo pogrebnih storitev ter za mrliško ogledno službo;
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti;

- varstvo tal in vodnih virov;
- varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov;
- področje požarne varnosti ter organizacije dimnikarske službe.

29. člen

Odbor za družbene dejavnosti

Obravnava:

- pospeševanje zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih;
- pospeševanje vzgoje in izobraževanja na nižji, srednji in visoki ravni;
- pospeševanje kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko dokumentacijske dejavnosti;
- razvoj športa in rekreacije;
- promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij;
- varstvo naravne in kulturne dediščine.

30. člen

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo:

Obravnava:

- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti;
- problematiko zaposlovanja;
- opredelitve industrijskih, podjetniških oziroma obrtnih con ter za pridobivanja investitorjev za gradnjo industrijskih ter obrtnih objektov pod ugodnimi pogoji;
- razvoj kmetijstva, trgovine in turizma;
- razvoj demografsko ogroženih območij;
- stanovanjsko problematiko.

31. člen

Odbor za davčno politiko, proračun in finance

Obravnava:

- delitveno bilanco občinskega premoženja;
- oblikovanje proračunskega memoranduma in proračuna;
- davčno politiko občine;
- financiranje porabnikov občinskega proračuna;
- gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi.

32. člen

Odbor za lokalno samoupravo

Obravnava:

- lokalno samoupravo v občini;
- povezovanje občine v širše lokalne skupnosti;
- preoblikovanje občine.

33. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

34. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

35. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst obča-

nov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov odbora, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

Ne glede na to mora biti na listo uvrščen vsaj en kandidat izmed občanov.

36. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

38. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

39. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje občinski svet na predlog župana.

Župan opravlja svojo funkcijo profesionalno ali neprofesionalno. O tem se dogovorita župan in občinski svet.

40. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave;
- odgovarja za izvrševanje proračuna;
- skladno s statutom in proračunom odloča o najetju posojil med letom;

– opravlja tudi druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

– predlaga svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

41. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Župan mora zadržati izvajanje nezakonitih odločitev občinskega sveta.

Če to stori, mora na seji občinskega sveta svojo odločitev pojasniti.

Če se odločitve sveta nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

42. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

43. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz četrte in osme alineje 40. člena tega statuta.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

44. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

45. člen

Zbore občanov sklicuje župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v občini ali delu občine (volišče).

46. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

47. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 5% volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

48. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

49. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del (volišče).

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini oziroma dela občine (volišča). Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 47. in 48. člena tega statuta.

50. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

51. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

52. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave lahko skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

53. člen

Naloge občinske uprave opravlja:

– občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

54. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

55. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

56. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistemizacijo delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

57. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

58. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

60. člen

Župan skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

61. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo. Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

62. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

63. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

64. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

65. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

66. člen

Občina Škocjan organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

67. člen

Občina Škocjan skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje naselij
- deratizacijo in dezinfekcijo.

68. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

69. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje, javni zavod ali javni sklad.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

70. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičin in nepremičnin.

71. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

72. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

73. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

74. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

75. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan v soglasju s svetom.

76. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

77. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

78. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun župan predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

79. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

80. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

81. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

82. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

83. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

84. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

85. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

86. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

87. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

88. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

89. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

90. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

91. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

92. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

94. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

95. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

96. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

97. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

98. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

99. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

100. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

101. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje najmanj večino navzočih članov.

102. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

103. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

104. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

105. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

106. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

107. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

108. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

109. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

110. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in širše lokalne skupnosti. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. MEDOBČINSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

111. člen

Občina se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volilcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla nanjo. S potrditvijo statuta širše lokalne skupnosti občinski svet dokončno določi o prenosu občinske pristojnosti.

112. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino vseh članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

V enem mesecu po sprejemu statuta občine občinski svet sprejme poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

114. člen

Predpisi prejšnjih občin v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 21. in 22. člena zakona o lokalni samoupravi, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot občinski predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

115. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut KS Škocjan in na njegovi podlagi sprejeti predpisi, kolikor niso skladni s tem statutom.

116. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30/95

Škocjan, dne 27. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škocjan
Halas Marija l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

- 1356. Zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin** 2093
- 1357. Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu in socialnega sporazuma za leto 1995 ter o najnižji in najvišji dejanski plači** 2095

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

- 1358. Navodilo o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996** 2096

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

- 1359. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1994** 2111
- 1360. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 1994** 2111
- 1361. Odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju civilne zaščite v Občini Sevnica** 2111
- 1362. Odlok o spremembi odloka o stanovanjskem skladu Občine Sevnica** 2113
- 1363. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Center Sevnice URN-32 (Uradni list SRS, št. 48/87 in Uradni list RS, št. 41/93)** 2114
- 1364. Statut Občine Škocjan** 2114

Pravkar izšlo!

Prof. dr. Ilja Jurančič

PLAČE V GOSPODARSTVU

Sistemizacija delovnih mest, metode za vrednotenje dela in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti

Plače zopet določa pravkar sprejeti zakon. Tokrat sta predpisani najnižja in najvišja plača. Interventna zakonodaja, s katero je nekdanja država posegala v urejanje plač, je ostala in se obnavlja tudi v Sloveniji kot samostojni državi, ugotavlja prof. dr. Ilja Jurančič. Pri tem pa dodaja, da država vztrajno posluša makroekonomiste in omejuje plače, tako da je njihova motivacijska vrednost praktično izničena. Zaradi tega gospodarska zgodba o uspehu poteka bistveno počasneje. Če bomo želeli izkoristiti materialne in intelektualne možnosti ter sposobnosti nove države, bo vsekakor treba vzpostaviti ravnovesje med socialno, stroškovno in motivacijsko vlogo plač.

Po tem uvodnem razmišljanju avtor podrobneje razloži vse zakonitosti sistemizacije delovnih mest, kakršno zahteva veljavna kolektivna pogodba za gospodarstvo. Sledijo opis metod za vrednotenje delovnih mest, postopki vrednotenja delovnih mest, poglavji o plačilnih razredih in napredovanju na delovnem mestu.

V posebnem poglavju dr. Jurančič razmišlja o plačah direktorjev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri tem opozarja, da bo nujno treba bistveno zmanjšati število individualnih pogodb, saj je v marsikaterem podjetju plačilni sistem zaradi plačevanja velikega števila zaposlenih po dogovoru o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu povsem porušen.

Priročnik zaključuje poglavja o ugotavljanju delovne uspešnosti in njenih ocenah. Na koncu pa so praktični primeri sistemizacije delovnih mest, metod za vrednotenje delovnih mest in meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Cena 1575 SIT

(10302)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.
Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.