



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 28

Ljubljana, petek 26. maja 1995

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1288.

1289.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi carinskega zakona

Razlašam zakon o spremembi carinskega zakona, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. maja 1995.

Št. 012-01/95-39
Ljubljana, dne 19. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI CARINSKEGA ZAKONA

1. člen

V carinskem zakonu (Uradni list RS, št. 1/95) se v prvem odstavku 178. člena, drugem odstavku 181. člena, prvem odstavku 182. člena, 183. členu, 184. členu, drugem odstavku 186. člena, 188., 189. in 190. členu datum "1. julij 1995" v različnih sklonih nadomesti z datumom "1. januar 1996" v ustreznih sklonih.

V prvem odstavku 178. člena, tretjem odstavku 179. člena in v 187. členu se datum "31. december 1995" nadomesti z datumom "1. julij 1996".

V drugem in tretjem odstavku 180. člena in drugem odstavku 186. člena se datum "1. julija 1996" nadomesti z datumom "1. januarja 1997".

V prvem odstavku 181. člena se datum "1. julija 1997" nadomesti z datumom "1. januarja 1998".

V 185. členu se datum "1. maj 1995" nadomesti z datumom "1. oktober 1995".

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 437-01/94-7/6
Ljubljana, dne 11. maja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvah zakona o matičnih knjigah

Razlašam zakon o dopolnitvi zakona o matičnih knjigah, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. maja 1995.

Št. 012-01/95-40
Ljubljana, dne 19. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O MATIČNIH KNJIGAH

1. člen

V zakonu o matičnih knjigah (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81 in 38/86) se za 19. členom doda novo IV.a poglavje, ki se glasi:

“IV.a POSEBNA UREDITEV VPISA V MATIČNO KNJIGO UMRLIH

19.a člen

Vpis smrti oseb, ki so življenje izgubile neposredno po koncu II. svetovne vojne in tudi posamezni primeri smrti teh oseb, ki so življenje izgubile med njo, in niso bile vpisane v matično knjigo umrlih, se opravi na podlagi določb tega poglavja.

19.b člen

Predlog za uvedbo postopka se vloži pri upravni enoti na katere območju se nahaja kraj, kjer je imela umrla oseba zadnje stalno prebivališče, če tega ni mogoče ugotoviti pa pri upravni enoti v kateri je kraj rojstva umrle osebe.

Predlog za uvedbo postopka lahko vložijo sorodniki umrle osebe v ravni in stranski črti brez omejitev, svojci po svaštvu in državni tožilec.

Predlagatelj postopka iz drugega odstavka tega člena mora predlogu predložiti dokaz, s katerim verjetno izkaže, da je oseba, katere vpis smrti zahteva v matično knjigo, umrla.

Kot dokaz iz prejšnjega odstavka se šteje izjava stranke, pisna izjava priče, ustna izjava priče, podana na zapisnik ter listine ali druga dokazna sredstva.

19.c člen

Če točnega datuma in kraja smrti ni mogoče ugotoviti, se lahko kot datum smrti vpiše samo mesec ali leto smrti, ne vpiše pa se kraj smrti.

19.č člen

Vpis smrti v matično knjigo umrlih se izvrši na podlagi odločbe, ki jo izda upravna enota.

Smrt se vpiše v matično knjigo umrlih matičnega območja, na katerem je kraj, kjer je imela umrla oseba zadnje stalno prebivališče ali kjer je bila rojena.

Predlog za uvedbo postopka in izdana odločba sta prosti plačila upravne takse.

19.d člen

Če se ugotovi, da je oseba, katere smrt je bila vpisana v matično knjigo umrlih na podlagi določb tega poglavja, živa, se izdana odločba razglasi za nično."

2. člen

Predlog za uvedbo postopka iz 1. člena tega zakona se vloži v roku petih let od uveljavitve tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-12/90-3/3

Ljubljana, dne 11. maja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1290.

Na podlagi šeste alineje drugega odstavka 48., 172. in 325. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. maja 1995 sprejel

O D L O K**o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Severnoatlantski skupščini**

V pridruženo delegacijo Državnega zbora Republike Slovenije v Severnoatlantski skupščini se izvolijo:

Jože LENIČ – vodja,

Franc ČERNELIČ – član,

Tone PERŠAK – član.

Št. 007-04/93-1/15

Ljubljana, dne 17. maja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

1291.

Na podlagi 30. člena v zvezi z 28. členom in prvim odstavkom 29. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92) ter sedme alineje 132. člena poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93 in 80/94) je Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve na 145. seji dne 17. maja 1995 sprejela

S K L E P**o spremembi sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije**

I

V sklepu o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93 in 35/94) se besedilo točke I./1. spremeni tako, da se glasi:

"Regresa za letni dopust, ki se izplača v dveh delih, vsakokrat v višini zneska izhodiščne plače za I. tarifni razred za negospodarstvo."

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 17. maja 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

1292.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

Z N E S K E**drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije**

Za mesec junij 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 32.490,50 SIT;

– za 20 let delovne dobe 48.735,75 SIT;

– za 30 let delovne dobe 64.981 SIT;

2. regres za prehrano med delom 10.126 SIT;

3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

- 6 do 8 ur 1.762 SIT;
- 8 do 12 ur 2.531 SIT;
- nad 12 ur 5.062 SIT;

4. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.424 SIT;

– brez računa 1.519 SIT;

5. kilometrina (30% cene bencina) 22 SIT;

6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 11 SIT;

7. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 18.226 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 22.276 SIT;

8. solidarnostna pomoč v primeri smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 64.981 SIT;

9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:

– učencem 6.683 SIT,

– študentom 13.684 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije za volitve,
imenovanja in administrativne
zadeve
Tone Anderlič l. r.

—————
1293.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri mednarodnem priznanju Republike Slovenije in za krepitev medsebojnega prijateljstva podeljujem zlati častni znak svobode Republike Slovenije

Fra Andrewu W. N. BERTIEJU, princu in velikemu mojstru Suverenega malteškega viteškega reda.

Št. 902-03/95-09

Ljubljana, dne 15. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1294.

Na podlagi 29. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju

1. člen

7. člen uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 16/95) se spremeni tako, da se glasi:

‘Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. vozi, ustavlja ali parkira kolo v nasprotju s prvim odstavkom 1. člena te uredbe;

2. ustavlja ali parkira kolo v nasprotju z 2. členom te uredbe.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. vozi, ustavlja ali parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s prvim odstavkom 1. člena te uredbe;

2. ustavlja ali parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju z 2. členom te uredbe;

3. uporablja vozilo na motorni pogon v nasprotju s 4. členom te uredbe.

Pooblašcene osebe iz 5. člena te uredbe izterjajo denarno kazen za prekrške, določene v prejšnjih dveh odstavkih.’

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 220-11/94-2/4-8

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————
1295.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju 1995 (Uradni list RS, št. 19/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem trimesečju leta 1995

1. člen

Besedilo 2. točke 20. člena uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje

hrane v drugem trimesečju leta 1995 (Uradni list RS, št. 19/95) se nadomesti z naslednjim besedilom:

‘Višina izravnave stroškov se prizna na podlagi izračunane povprečne višine uvoznih obremenitev pri pripravi blaga za izvoz in se izplačuje na podlagi dokazil o izvršenem izvozu ter višini, kot je določeno s seznamom iz priloge, ki je sestavni del uredbe in je objavljena skupaj z njo.’

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/93-3/16-8

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik



1296.

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

V 1. členu uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 45/93, 52/93, 54/93, 60/93, 6/94, 8/94, 14/94, 23/94, 30/94, 35/94, 53/94, 54/94, 63/94, 68/94, 78/94, 10/95, 21/95) se črta besedilo:

’08.08	Jabolka, hruške in kutine, sveže:	
0808.10	– Jabolka	08 08 10008
12,30	ex. industrijska jabolka	0,00.’

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-6/22-8

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1297.

Na podlagi drugega odstavka 22. člena zakona o zunajtrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93 in 7/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 4. maja 1995 sprejela

S K L E P

o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini

1. Domača pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: podjetje), ki bo uporabila lastna sredstva za ustanovitev podjetja v tujini, za nakup ali povečanje ustanoviteljske vloge podjetja v tujini ter za vlaganje v tuja podjetja (v nadaljnjem besedilu: kapitalska naložba), mora pridobiti dovoljenje Ministrstva za finance.

Kot lastna sredstva iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi naložbe v nedenarni obliki (terjatve iz izvoza blaga in storitev, pravice industrijske lastnine, avtorske pravice ipd.). Dovoljenje iz prvega odstavka mora pridobiti tudi podjetje, katerega kapitalska naložba pomeni kritje izgube pravne osebe v tujini, v kateri je podjetje kapitalsko že udeleženo.

2. Ministrstvo za finance izda dovoljenje podjetju, ki:

– zaključi poslovno leto z dobičkom,

– uporabi sredstva v mejah čistega dobička iz predložene bilance uspeha,

– potrebno likvidnost za uresničitev naložbe zagotavlja z lastnimi sredstvi ali s kreditom.

Ministrstvo za finance izjemoma izda dovoljenje:

– podjetju, ki januarja in februarja tekočega leta poda vlogo za naložbo v tujino na podlagi letnih revidiranih računovodskih izkazov oziroma letnih računovodskih izkazov podjetja, ki po zakonu ni zavezano reviziji, iz predpreteklega leta, če ima le-ta še neporabljen nerazporejen dobiček predpreteklega leta, katerega namen porabe za kapitalsko naložbo v tujino sprejme organ upravljanja;

– v tekočem letu podjetju, ki je po zakonu zavezano reviziji in še nima revidiranih letnih računovodskih izkazov, če predloži letne računovodske izkaze preteklega leta, v katerih mora izkazovati dobiček in zadnje revidirane letne izkaze predpreteklega leta, kolikor ima še neporabljen nerazporejen dobiček predpreteklega leta, katerega namen porabe za kapitalsko naložbo v tujino sprejme organ upravljanja.

3. Dovoljenja se ne izda podjetju, ki je v postopku lastninjenja, dokler mu ni odobren program lastninskega preoblikovanja.

4. Ne glede na določbo 3. točke tega sklepa se lahko izjemoma izda dovoljenje podjetju v primeru, ko gre za ustanovitev ali soustanovitev podjetja na trgu posamezne tuje države, če je podjetje program lastninskega preoblikovanja že predložilo Agenciji Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo, pa ta še ni odobren, ter po predhodnem mnenju Ministrstva za notranje zadeve in predhodnega mnenja Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo. Dovoljenje se izda v skladu z drugo alineo 2. točke tega sklepa, ter največ za znesek v višini, ki predstavlja minimalni kapital, potreben za ustanovitev določene oblike podjetja v zadevni državi.

5. Podjetje v vlogi za izdajo dovoljenja iz 1. točke navede: firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, njegovo dejavnost, znesek in delež ustanovnega kapitala oziroma vložka domačega podjetja; imena ustanoviteljev podjetja v tujini; imena odgovornih oseb domačega podjetja in

podjetja v tujini; vir, iz katerega podjetje financira naložbo. V primeru nakupa delnic tujega podjetja z velikim številom ustanoviteljev, njihovo navajanje ni potrebno.

Podjetje k vlogi za izdajo dovoljenja predloži naslednje dokumente:

– zadnje revidirane letne računovodske izkaze, oziroma letne računovodske izkaze, če podjetje po zakonu ni zavezano reviziji,

– potrdilo davčnega organa, da nima na dan pred vložitvijo zahtevka dospelih in nepravilnih davkov in prispevkov,

– potrdilo carinskega organa, da nima na dan pred vložitvijo zahtevka dospelih in nepravilnih carinskih obveznosti,

– fotokopijo vpisa v sodni register,

– sklep organa upravljanja o razdelitvi čistega dobička iz predložene bilance uspeha in sklep o naložbi v tujino,

– kopijo obvestila o razvrstitvi po dejavnostih, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za statistiko.

Ministrstvo za finance po potrebi lahko zahteva dodatno dokumentacijo.

6. Podjetje mora v šestih mesecih od izdaje odločbe Ministrstvu za finance predložiti dokaz iz tujine o realizirani naložbi (vpis v register, pogodbo o ustanovitvi oziroma odkupu deleža ali nakupu delnic).

7. Podjetje mora sporočiti Ministrstvu za finance vsako spremembo lastništva.

8. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini (Uradni list RS, št. 33/93, 56/93, 62/93 in 47/94).

9. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-09/93-4/8-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

—————

1298.

Na podlagi 98. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in 37. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 1994 (Uradni list RS, št. 26/94) je Vlada Republike Slovenije na 143. seji 18. maja 1995 sprejela

S K L E P
o povišanju rejnin

I

Rejnine se s 1. aprilom 1995 povišajo za 2,3 %, tako da znašajo:

1. Materialni stroški za rejenca:

starost otroka	mesečna višina rejnine v SIT
– do 12 mesecev	24.047,00
– od 1-7 let (predšolski)	18.498,00
– od 7-14 let (šoloobvezen)	22.197,00
– nad 14 let	27.746,00

2. Plačilo za delo rejnice za nemotenega otroka znaša 10.754,00 SIT mesečno.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-02/93-3/5-8

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

—————
1299.

Na podlagi 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) in tretjega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 142. seji 11. maja 1995 izdala

ODLOČBE

o imenovanjih državnih tožilcev

1. Boris ŠETINA je imenovan za vrhovnega državnega tožilca na Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

2. Katja URBANIJA KOLENC je imenovana za višjo državno tožilko na Višjem državnem tožilstvu v Ljubljani.

3. Miran ŽELEZNIK je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

4. mag. Mira POLUTNIK ŠPRINGER je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

5. Jožica BOLJTE BRUS je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

6. Barbara BREZIGAR je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

7. Tatjana DEVČIČ SVETEK je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

8. Gorazd FIŠER je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

9. Nastja FRANKO je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

10. Vlasta NUSSDORFER STANIČ je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

11. Matej PETERCA je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

12. Erika PANJTAR PODREKAR je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

13. Stanislav SOČAN je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

14. Janez ŠINKOVEC je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

15. Bojan ŠOBAR je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

16. Branka ZOBEC HRASTAR je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

17. Franc LENGAR je imenovan za višjega državnega tožilca na Višjem državnem tožilstvu v Mariboru.

18. Metka JUG je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

19. Januša KUŠAR ROTMAN je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

20. Otmar ZAPLETAL je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

21. Franc HOVNIK je imenovan za višjega državnega tožilca na Višjem državnem tožilstvu v Celju.

22. Darko KEŽMAN je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

23. Marjeta KREČA je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

24. Marinka ČAKŠ je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

25. Jože MANFREDA je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

26. Primož TREBEŽNIK je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

27. Irena KUZMA je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

28. Karel VOGRINČIČ je imenovan za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

29. Malči GABRIJELČIČ je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici.

30. Branka OVEN je imenovana za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici.

Št. 111-04/94-2
111-04/94-4

Ljubljana, dne 11. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1300.

Na podlagi 8. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

ODREDBO

o določitvi cen belega kristalnega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv

1. člen

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve za računava beli kristalni sladkor iz republiških blagovnih rezerv za nadaljnjo predelavo in prodajo po ceni 92 SIT/kg.

2. člen

Cene iz 1. člena te odredbe veljajo za prodajo belega kristalnega sladkorja, pakiranega v 50 kg embalaži "fco republiške blagovne rezerve".

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi cen rafiniranega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 38/94, 48/94 in 52/94).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 383-04-001/95-04/24

Ljubljana, dne 19. maja 1995.

Minister
za ekonomske odnose in razvoj
Janko Deželak l. r.

1301.

Na podlagi 108. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi s prvim odstavkom 101. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za notranje zadeve

ODREDBO

o višini stroškov voznškega izpita, preizkusa znanja predpisov o varnosti cestnega prometa in preverjanja voznškega znanja

I

Stroški voznškega izpita, preizkusa znanja predpisov o varnosti cestnega prometa in preverjanja voznškega znanja (v nadaljnjem besedilu: voznški izpit) znašajo:

1. Teoretični del voznškega izpita:	SIT
– za kategorije A, B, C, D, E in F	2.500
– za kategoriji G in H	1.200
2. Praktični del voznškega izpita:	
– za kategorije A, F, G, H	1.800
– za kategorijo B	2.800
– za kategoriji C, E	4.200
– za kategorijo D	9.000
– za kategorijo B (tretjič in več)	5.600

Stroške voznškega izpita plača kandidat za vsako kategorijo, za katero opravlja voznški izpit, posebej.

II

Stroški voznškega izpita zajemajo vse materialne in druge stroške ter davek od prometa storitev.

III

Stroške voznškega izpita mora kandidat nakazati po splošni položnici na prehodni račun 845 upravne enote, pri kateri se prikladi za izpit, upravna enota pa prenakaže sredstva na vplačilni račun št. 50100-840-061-6116.

Dokazilo o vplačilu mora kandidat za voznika pokazati pred opravljanjem voznškega izpita.

IV

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, prenehajo veljati sklepi izvršnih svetov skupščin občin v Republiki Sloveniji o določitvi višine stroškov voznškega izpita, preizkusa znanja predpisov o varnosti cestnega prometa in preverjanja voznškega znanja.

V

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0013/5-226/19-95
Ljubljana, dne 22. aprila 1995.

Andrej Šter l. r.
Minister
za notranje zadeve

1302.

Na podlagi 6. člena zakona o strukturi nekaterih naložb določenih javnih zavodov, skladov in zavarovalnih organizacij (Uradni list RS, št. 71/93) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

ODREDBO

o spremembi odredbe o podatkih in poročilih, ki jih morajo Ministrstvu za finance sporočiti določeni javni zavodi, skladi in zavarovalne organizacije

1. člen

V navodilu za izpolnjevanje postavk v obrazcu številka 2, ki je sestavni del odredbe o podatkih in poročilih, ki jih morajo Ministrstvu za finance sporočiti določeni javni zavodi, skladi in zavarovalne organizacije (Uradni list RS, št. 2/94), se 1. točka spremeni, tako da se glasi:

“1. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za celotno poslovanje:

– pod zaporedno številko 3. preglednice 1 – obvezni rezervni sklad po stanju na dan 1. 1. tekočega leta (OBVEZNI REZERVNI SKLAD)

– pod zaporedno številko 4. preglednice – rezervni sklad po stanju na dan poročila = rezervni sklad na dan 1. 1. tekočega leta + izvorni prilivi od 1. 1. tekočega leta do dneva, na katerega se poročilo nanaša – izvorni odlivi od 1. 1. tekočega leta do dneva, na katerega se poročilo nanaša; med izvorne prilive in odlive se štejejo prilivi in odlivi iz naslova finančnih transakcij, kot so: nakazila in vračila kreditov, depozitov, avansov, nakupi in prodaje vrednostnih papirjev in terminski posli (REZERVNI SKLAD)

– pod zaporedno številko 1. preglednice 2 – odstotni delež naložb v vrednostne papirje Republike Slovenije v rezervnem skladu (R. VRED. PAP./REZ. SKL.)

– pod zaporedno številko 2. preglednice 2 – razlika med odstotnim deležem naložb v vrednostne papirje Republike Slovenije v rezervnem skladu in zakonsko določenim odstotnim deležem (RAZLIKA V % TOČKAH).”

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-23/95
Ljubljana, dne 8. maja 1995.

Minister za finance
Mitja Gaspari l. r.

1303.

Na podlagi 135. in 553. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94) ter 103. in 105. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94) izdaja ministrica za pravosodje

PRAVILNIK
o kazenski evidenci in o evidenci izrečenih vzgojnih ukrepov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kazensko evidenco in evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov vodi Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

Kazenska evidenca se vodi za vse osebe, obsojene za kazniva dejanja, storjena v Republiki Sloveniji, in za osebe, ki so jih za kazniva dejanja obsodila tuja sodišča, če so bile njihove sodbe poslane državnim organom Republike Slovenije.

Kazenska evidenca obsega: osebne podatke o storilcih kaznivih dejanj; podatke o izrečenih kaznih, varnostnih ukrepih, pogojnih obsodbah, sodnih opominih in obsodbah, s katerimi je bila storilec kaznivih dejanj, o katerih se vodi kazenska evidenca, oproščena kazen, ter o njihovih pravnih posledicah; poznejše spremembe o obsodbah, ki so bile vpisane v kazensko evidenco, kakor tudi podatke o izvršeni kazni in o razveljavitvi vpisa neupravičene obsodbe.

3. člen

Evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov se vodi za vse mladoletne in mlajše polnoletne storilce kaznivih dejanj, ki so bila storjena v Republiki Sloveniji, in za tiste osebe, ki jim je vzgojni ukrep izreklo tuje sodišče, če so bile njihove sodbe poslane državnim organom Republike Slovenije.

Evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov obsega: osebne podatke o mladoletniku oziroma mlajšem polnoletniku, podatke o izrečenih vzgojnih ukrepih ter podatke o izvršenih vzgojnih ukrepih oziroma druge podatke, ki se nanašajo na izvrševanje vzgojnih ukrepov.

II. VODENJE EVIDENCE

4. člen

Kazenska evidenca in evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: evidenca) se vodi po sistemu kartoteke, lahko pa se vodi tudi po sistemu elektronske obdelave podatkov.

Določbe o vodenju evidence se smiselno uporabljajo tudi, če se evidenca vodi po sistemu elektronske obdelave podatkov.

5. člen

Evidenca po tem pravilniku se za vsako osebo vodi na kartonu, na katerega se vpišejo naslednji podatki:

1. priimek in ime, za poročene ženske tudi deklinški priimek, vzdevek in morebitno lažno ime, datum rojstva, priimek in ime staršev ter deklinški priimek matere;

2. matična številka;

3. kraj, občina in upravna enota, v kateri je rojen, za obsojenca, rojenega v tujini pa tudi država;

4. državljanstvo;

5. poklic;

6. stalno oziroma začasno prebivališče z navedbo naslova stanovanja ob izreku sodbe;

7. naziv in naslov sodišča, za tuje sodišče pa ime države; številka in datum odločbe sodišča prve stopnje, ki je postala pravnomočna, oziroma odločbe višjega sodišča, če je bila z njo spremenjena odločba sodišča prve stopnje;

8. zakonsko ime kaznivega dejanja z navedbo odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen;

9. vrsta kazni oziroma vzgojnega ukrepa in varnostnega ukrepa, ki se vpisuje v evidenco, z navedbo trajanja izrečene kazenske sankcije;

10. vse spremembe v zvezi z vpisanimi podatki z navedbo organa, ki je izdal odločbo, in podatki o njej.

6. člen

Poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebuje evidenca tudi razpoložljive podatke o kaznih in vzgojnih ukrepih, ki so jih izrekla državljanom Republike Slovenije in tujcem, ki stalno živijo v Republiki Sloveniji, tuja sodišča.

Če se priimek in ime osebe, ki se vpišeta v evidenco, izgovarjata drugače, kot se pišeta, in je njuna izgovarjava znana, je treba voditi še poseben karton po izgovarjavi (fonetični), na katerem je treba označiti njegovo zvezo s kartonom, na katerem je vpisano osebno ime tako, kot se piše.

III. VPIS PODATKOV V EVIDENCO

7. člen

Vpis podatkov v evidenco se opravi na podlagi podatkov iz pravnomočnih sodnih odločb in drugih aktov.

Podatki se v karton vpisujejo s pisalnim strojem.

8. člen

V primeru elektronskega vodenja evidence, se vzporedno vodita dve rezervni kopiji, od katerih mora biti ena shranjena na prenosnem magnetnem mediju in ustrezno zavarovana. Vodenje vzporednih kopij se mora opraviti najmanj enkrat dnevno.

9. člen

Ministrstvu pošiljajo podatke, ki se vpisujejo v evidenco:

1. podatke o zakonskem imenu kaznivega dejanja z navedbo odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen, o vrsti in višini kazni ter vrsti varnostnega ukrepa oziroma o vrsti in trajanju vzgojnega ukrepa iz vsake posamezne pravnomočne sodbe, kakor tudi vse spremembe v zvezi z omenjenimi podatki – sodišče, ki je sodilo na prvi stopnji;

2. podatke o pomilostitvi – sodišče, ki mu je pristojni organ poslal odločbo o pomilostitvi;

3. podatke iz pravnomočnih obsodilnih sodb, ki so jih izrekla tuja sodišča – organ, ki je prejel omenjene podatke od tujega organa, v slovenskem jeziku;

4. podatke o vsaki izvršitvi kazni oziroma vzgojnega ukrepa – organ, pristojen za izvršitev kazni oziroma vzgojnega ukrepa;

5. podatke o ustavitvi postopka izvršitve kazni oziroma vzgojnega ukrepa – pristojno sodišče.

Sodišče oziroma organ iz prejšnjega odstavka tega člena mora poslati podatke, ki se vpisujejo v evidenco, ministrstvu v petnajstih dneh od dneva, ko je nastalo dejstvo, ki ga je treba vpisati, oziroma od dneva, ko je bil obveščen o obstoju takega dejstva.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se pošiljajo na obrazcu št. 1, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

IV. IZBRIS OBSODBE IZ EVIDENCE

10. člen

Ministrstvo opravi izbris obsodbe iz evidence na podlagi odločbe o izbrisu obsodbe iz evidence oziroma pravnomočne sodne odločbe o izbrisu obsodbe ali na podlagi odloka organa, pristojnega za pomilostitev, s katerim se nalaga njen izbris, ali na podlagi amnestije.

11. člen

Za izbris obsodbe iz evidence pošlje ministrstvu:

1. pravnomočni sodni sklep o izbrisu pogojne obsodbe iz evidence oziroma pravnomočno sodno odločbo o izbrisu obsodbe iz evidence na obsojenčevo prošnjo – sodišče, ki je izdalo takšen sklep oziroma takšno odločbo;

2. odločbo o pomilostitvi, s katero se nalaga izbris obsodbe – sodišče, ki mu je pristojni organ poslal takšno odločbo.

12. člen

Ministrstvo uradno preverja v evidenci, ali so potekli v zakonu predpisani roki za izbris posamezne obsodbe iz evidence.

Ministrstvo vodi rokovnik s podatki o obsodbah, ki se izbrišejo iz evidence na podlagi 103. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije.

Ministrstvo obvesti o poteku roka za izbris obsodbe organ, ki je pristojen izdati odločbo o izbrisu obsodbe.

V obvestilu iz tretjega odstavka tega člena se navedejo še drugi podatki o obsodbi, vpisani v evidenco.

13. člen

Po izbrisu obsodbe se kartoni izločijo iz evidence in shranijo v zbirki dokumentarnega gradiva.

Kartoni se hranijo trajno.

V primeru elektronskega vodenja evidence se izpisi lahko vložijo v zbirko dokumentarnega gradiva enkrat letno.

14. člen

Kartoni v zbirki dokumentarnega gradiva se lahko mikrofilmajo ali prenesejo na druga sredstva, primerna za hranjenje informacij, izvorniki pa uničijo.

15. člen

Zbirka dokumentarnega gradiva se hrani tako, da je gradivo zavarovano pred poškodbami, uničenjem in izgubo, ter da je onemogočena neupravičena uporaba gradiva.

V. DAJANJE PODATKOV IZ EVIDENCE

16. člen

Evidenca in akti, na podlagi katerih se vanjo vpisujejo podatki, so uradna tajnost.

Podatki iz evidence se smejo dajati samo pod pogoji, ki so predpisani v zakonu, na podlagi zahteve, predložene v skladu s 105. in 86. členom kazenskega zakonika Republike Slovenije.

17. člen

Ministrstvo mora preveriti, ali je zahteva, da se dobijo podatki iz evidence, v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

Pri dajanju odgovora se mora ministrstvo omejiti le na vprašanja, ki so postavljena v zahtevi.

18. člen

Če ministrstvo ugotovi, da v zahtevi niso navedeni razlogi, zakaj se zahtevajo podatki, ali da v zahtevi ni drugih potrebnih podatkov, da bi bilo mogoče po njej postopati, povabi njenega vložnika, naj v določenem roku zahtevo pojasni oziroma dopolni.

Če vložnik v določenem roku zahteve ne pojasni oziroma dopolni, se po njej ne postopa.

19. člen

Če zahteva državljan podatke o tem, da je bil ali da ni bil obsojen, zaradi uveljavitve svojih pravic, mora v zahtevi navesti, katere pravice namerava uveljavljati.

Ministrstvo izda potrdilo na zahtevo iz prvega odstavka tega člena na obrazcu št. 2, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

V potrdilu iz drugega odstavka tega člena se ne navede izbrisana obsodba.

20. člen

Podatki o obsodbah, ki so jih izrekla tuja sodišča, se smejo dajati samo organom iz tretjega odstavka 105. in 86. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije.

21. člen

Podatki iz zbirke dokumentarnega gradiva se smejo dati samo pod pogoji, določenimi z zakonom.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se v Republiki Sloveniji preneha uporabljati pravilnik o kazenski evidenci (Uradni list SFRJ, št. 5/79).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 714-07-28/95

Ljubljana, dne 12. maja 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica za pravosodje

Obrazec AL 3

(organ, ki daje podatke)

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 9. člena pravilnika o kazenski evidenci in o evidenci izrečenih vzgojnih ukrepov pošiljamo
IZPISEK PODATKOV iz pravnomočne sodbe - sodnega sklepa - odloka o pomilostitvi za:

Priimek in ime _____
(kot se piše)

(kot se izgovarja)

(za umožene dekliški priimek)

(vzdevek in morebitno lažno ime)

Matična številka: _____

Priimek in ime očeta: _____

Priimek in ime ter dekliški priimek matere: _____

Dan, mesec in leta rojstva: _____

Kraj rojstva: _____ občina _____

Za osebe, rojene v tujini, država: _____

Državljanstvo: _____

Poklic: _____

Stalno prebivališče: _____

Občina: _____ Upravna enota: _____

Za osebe, rojene v tujini, država: _____

Sodišče, ki je izreklo sodbo oziroma izdalo sklep, ali organ, ki je
izdal odlok o pomilostitvi: _____

Zakonsko ime kaznivo dejanje: _____

Vista, višina, trajanje kazni, varnostnega ukrepa ali vzgojnega
ukrepa: _____

Podatki o izvršeni kazni: _____

Podatki o varnostnih ukrepih: _____

Podatki o vzgojnih ukrepih: _____

Prilomba: _____

M.P.

(podpis pooblaščen osebe)

Obrazec št. 2

1.

P O T R D I L O

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije potrjuje, da iz nikajšnje kazenske evidence - evidence vzgojnih ukrepov izhaja, da

_____ , roj. _____
v _____, občina _____ država: _____
sin (hči) _____ in _____
dekliški priimek _____ s stalnim prebivališčem _____
občina: _____
upravna enota: _____ ni bil obsojen za kazniva dejanja _____ mu niso bili
izrečeni vzgojni ukrepi.

Potrdilo se izdaja prosilcu zaradi _____

M.P.

(podpis pooblaščenih oseb)

Taksa plačana in na vlogi pravilno uničena.

Takse pristo.

2.

P O T R D I L O

Priimek in ime: _____ roj. _____
v _____ občina _____ država _____
oče _____ mati _____
(navesti deklinški priimek)
s stalnim prebivališčem _____ občina _____
upravna enota: _____ je bil po naših podatkih sodno kaznovan v
naslednjih kaznivih _____ so mu bili po naših podatkih izrečeni naslednji vzgojni ukrepi:

Potrdilo se izdaja prosilcu zaradi _____

M.P.

(podpis pooblaščenih oseb)

Taksa plačana in na vlogi pravilno uničena.

Takse pristo.

1304.

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove****POGOJI IN MERILA ZA SPREJEM IN PODALŽSANJE BIVANJA V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH****I. POGOJI****1. člen**

Za sprejem v študentske domove, ki jih je ustanovila ali soustanovila Republika Slovenija oziroma se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, lahko prosi državljani Republike Slovenije, če:

1. ima status rednega študenta v skladu z zakonom,
2. povprečni bruto dohodek na člana družine, dosežen v preteklem koledarskem letu, ne presega 150% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v istem obdobju,
3. ima stalno prebivališče oddaljeno najmanj 25 km od kraja študija,
4. ni bil izključen iz študentskega doma.

Za bivanje v študentskem domu lahko prosi tudi študent, čigar stalno prebivališče je od kraja študija oddaljeno manj kot 25 km,

- če ima do najbližjega postajališča javnega prevoznega sredstva najmanj 4 km ali
- če nima več kot dvakratne možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi dnevno ali
- če živi v posebno težkih socialnih in zdravstvenih razmerah.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena v študentskih domovih lahko biva tudi spremljevalec študenta invalida, če je do njega upravičen v skladu s posebnimi predpisi.

II. MERILA**1. Uspešnost študija****2. člen**

Študentom, vpisanim v prvi letnik visokošolskih zavodov, se upošteva uspeh pri maturi ali zaključnem izpitu in uspeh v zadnjem letniku srednje šole. Če se je študent vpisal na visokošolski zavod brez mature ali zaključnega izpita, se upoštevata uspeha zadnjih dveh opravljenih letnikov srednje šole.

Uspeh se točkjuje tako, da se vsota uspeha pri maturi ali zaključnem izpitu in povprečne ocene zadnjega letnika oziroma

ma zadnjih dveh opravljenih letnikov srednje šole pomnoži z 18. Najvišje možno število točk je 180.

Uspeh pri maturi oziroma zaključnem izpitu se točkjuje takole:

ocene pri maturi	ocene pri zaključnem izpitu	točke
23-34	18-20	5
18-22	14-17	4
13-17	10-13	3
10-12	8-9	2

Študentom, vpisanim v drugi ali višji letnik, in študentom podiplomskega študija se upošteva njihov dotedanji študijski uspeh.

Študentom prvega letnika podiplomskega študija se upošteva študijski uspeh dodiplomskega študija.

Uspeh se točkjuje tako, da se povprečna ocena pomnoži z 20. Najvišje možno število točk je 200.

Ne glede na povprečno oceno dobi ponavljalac 60 točk.

Študentki materi ali študentu očetu, ki bo imel(a) med študijem otroka pri sebi, se prišteje še 50% točk, dodeljenih za uspeh.

2. Materialni položaj**3. člen**

Materialni položaj se točkjuje tako, da se razlika med 150 odstotki povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji in povprečnim bruto dohodkom na člana družine, izraženim v odstotkih, pomnoži z 1,7.

3. Oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija**4. člen**

Oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija se točkjuje tako, da se število kilometrov pomnoži z 0,7. Najvišje možno število točk je 100.

4. Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta**5. člen**

Če študent predloži dokazila pristojnih organizacij oziroma organov (socialno skrbstvo, specialistični zdravstveni zavod, invalidska komisija, upravni organ) o težkem socialnem in zdravstvenem položaju (brez staršev oziroma skrbnikov, najmanj 80% invalid, težak bolnik, težke socialne razmere, nezaposleni starši oziroma skrbniki), mu komisija za sprejem po individualni obravnavi lahko k točkam za materialni položaj dodeli še do 50% točk.

5. Dodatno razvrstitveno merilo**6. člen**

Če ima po merilih iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika več študentov za sprejem v študentski dom enako število točk, se razvrstijo na prednostni seznam glede na uspešnost študija.

III. POGOJI ZA PODALJŠANJE BIVANJA

7. člen

Za podaljšanje bivanja v študentskem domu iz prvega odstavka 1. člena lahko prosi, kdor ima status rednega študenta v skladu z zakonom.

8. člen

Bivanje v študentskem domu se praviloma podaljšuje najdlje za čas trajanja enega dodiplomskega študijskega programa oziroma do izteka dvanajstih mesecev po zaključku zadnjega semestra ter enega podiplomskega študijskega programa.

Bivanje v študentskem domu se lahko podaljša tudi študentom, ki so v skladu z zakonom in statutom visokošolskega zavoda zamenjali študijski program oziroma jim je bilo dovoljeno ponavljanje letnika, študentom, ki jim je bil dovoljen vzporedni študij, študentom, ki so se vpisali v drugi študijski program v skladu z merili za prehode med študijskimi programi, ter študentom, ki jim je bil iz upravičenih razlogov status podaljšan.

ORGANI IN POSTOPEK ZA SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH

I. KOMISIJA ZA SPREJEM IN KOMISIJA ZA PRITOŽBE

9. člen

O sprejemu v študentski dom in o podaljšanju bivanja ter o drugih zadevah, ki jih določa ta pravilnik, odloča komisija za sprejem študentov v študentski dom (v nadaljnjem besedilu: komisija za sprejem).

Komisija ima 7 članov. 2 člana sta iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, 2 člana sta predstavnika financerjev študentskih domov, 1 član je iz vrst študentov stanovalcev študentskih domov, 1 član je izmed zaposlenih v študentskih domovih, 1 član je iz vrst študentov, ki ne bivajo v študentskih domovih.

10. člen

O pritožbah zoper odločitve komisije za sprejem odloča komisija za pritožbe.

Komisija za pritožbe ima 5 članov. član je iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, 1 član je predstavnik financerjev študentskih domov, 1 član je iz vrst študentov stanovalcev študentskih domov, 1 član je iz vrst zaposlenih v študentskih domovih in 1 član iz vrst študentov, ki ne bivajo v študentskih domovih.

11. člen

Za območje vsakega kraja, v katerem je sedež enega ali več študentskih domov oziroma visokošolskih zavodov, če so študentski domovi v njihovi sestavi (v nadaljnjem besedilu: visokošolsko središče), minister, pristojen za visoko šolstvo, imenuje komisijo za sprejem in komisijo za pritožbe.

Člani komisije za sprejem in komisije za pritožbe so imenovani za dve leti in so lahko ponovno imenovani. Predsednik in namestnik predsednika se izvolita izmed članov komisij za dve leti in sta lahko ponovno izvoljena.

12. člen

Komisija za sprejem in komisija za pritožbe odločata s sklepi. Odločitve so veljavno sprejete, če je na seji navzoča večina članov in je za sprejem odločitve glasovala večina vseh članov komisije.

Sklepi komisije za sprejem in komisije za pritožbe, ki se nanašajo na reševanje prošenj za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v študentskem domu, se študentu pošljejo z vročilnico na naslov stalnega prebivališča, najkasneje v treh dneh po sprejemu.

Sklepi komisije za pritožbe so dokončni.

II. STROKOVNA SLUŽBA

13. člen

Upravno-administrativne in strokovne naloge komisije za sprejem in komisije za pritožbe lahko na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, opravljajo tajništvo univerze, tajništvo samostojnega visokošolskega zavoda, študentska organizacija, študentski dom ali druge pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba).

Sedež komisije za sprejem in komisije za pritožbe je na sedežu njune strokovne službe.

Delo komisij in strokovne službe financira ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

14. člen

Strokovna služba opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in pošilja komisijam vsa potrebna gradiva,
- sodeluje pri pripravi razpisa za sprejem oziroma podaljšanje bivanja,
- sprejema in pregleduje popolnost prošenj in pritožb,
- pisno poziva študente, da v roku, določenem s tem pravilnikom, dopolnijo nepopolne vloge,
- opravlja točkovanje v skladu s tem pravilnikom,
- pripravlja predloge prednostnih seznamov,
- študentskim domovom pošilja sklepe komisij,
- obvešča študente o možnosti vselitve po prednostnih seznamih,
- študentom pošilja sklepe komisij,
- vodi evidenco o izvršenih sklepih komisij,
- opravlja naloge, ki jih odredita komisiji, ter druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

15. člen

Sklepe komisije za sprejem in komisije za pritožbe izvršujejo študentski domovi.

Študentski domovi sproti obveščajo komisijo za sprejem o prostih zmogljivostih, na novo vseljenih študentih,

izseljenih študentih in študentih, ki jim je bila podaljšana nastanitvena pogodba.

III. POSTOPEK ZA SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA

16. člen

Študentski domovi oziroma visokošolski zavodi, če so študentski domovi v njihovi sestavi, enkrat letno, praviloma hkrati z razpisom za vpis na visokošolske zavode, najkasneje pa do 1. junija objavijo razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih domovih. Z razpisom se za posamezno visokošolsko središče objavi:

- predvideno število prostih zmogljivosti za sprejem in podaljšanje bivanja,
- rok in naslov za oddajo prošenj in
- seznam prilog k prošnji.

17. člen

Prošnja za sprejem v študentski dom se pošlje s priporočeno pošiljko komisiji za sprejem najkasneje do 10. avgusta.

Ne glede na rok za oddajo prošenj, določen v prejšnjem odstavku, lahko za sprejem v študentski dom prosi študent, če so okoliščine iz 5. člena tega pravilnika nastale po tem roku.

18. člen

Prošnja za sprejem se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (obrazec št. 1). Priloge, ki jih je treba priložiti prošnji za sprejem, so:

- fotokopija potrdila o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o vpisu ali fotokopija študentske izkaznice (v nadaljnjem besedilu: dokazilo o statusu študenta),
- potrdilo o vseh opravljenih izpitih oziroma fotokopije spričeval o maturi ali o zaključnem izpitu in zadnjem oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole,
- potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o številu družinskih članov,
- potrdilo o vzdrževanih družinskih članih,
- dokazila o materialnem položaju študenta in njegove družine.

Študent, ki uveljavlja sprejem v študentski dom na podlagi drugega odstavka 1. člena in 5. člena tega pravilnika, mora prošnji priložiti tudi dokazila pristojnih organizacij oziroma organov.

Študentka mati oziroma študent oče v prošnji posebej navede, da bo imela (imel) otroka pri sebi ter ime in priimek študenta očeta oziroma študentke matere, s katerim(o) želi živeti v skupni sobi, in priloži otrokov rojstni list.

Študent invalid s spremljevalcem prošnji priloži potrdilo pristojnega organa, da je do njega upravičen.

Če komisija za sprejem dvomi o resničnosti fotokopij dokumentov, lahko zahteva na vpogled originalne dokumente.

19. člen

Dokazilo o statusu študenta mora študent poslati komisiji za sprejem v treh dneh po tem, ko se je vpisal, najkasneje pa do 30. septembra oziroma do 10. oktobra, če se je za vpis prijavil v podaljšanem prijavnem roku.

Študent, ki se iz upravičenih razlogov ni mogel vpisati v višji letnik, priloži potrdilo o roku za naknadni vpis najkasneje do 30. septembra, dokazilo o statusu pa v treh dneh po izteku roka za naknadni vpis.

Študent, ki opravlja maturo ali zaključni izpit v jesenskem izpitnem roku, mora to dokazati s potrdilom srednje šole, spričevalo pa mora poslati najkasneje do 30. septembra.

20. člen

Nepopolnih prošenj komisija za sprejem ne obravnava, ampak zahteva, da jih študentje dopolnijo najkasneje v treh dneh po prejemu obvestila.

Če študent v roku iz prejšnjega odstavka prošnje ne dopolni, se šteje, da prošnja za sprejem ni bila vložena. V obvestilu za dopolnitev vloge je treba študenta na to posebej opozoriti.

Določbi prvega in drugega odstavka tega člena veljata tudi za prošnje za podaljšanje bivanja v študentskem domu.

21. člen

Komisija za sprejem obravnava popolne prošnje za sprejem po vrstnem redu, kot so prispele.

Komisija za sprejem ugotovi, ali študent izpolnjuje pogoje iz 1. člena tega pravilnika in na podlagi meril, določenih v 2., 3., 4., 5. in 6. členu tega pravilnika, s sklepom za posameznega študenta določi število točk in ga v treh dneh po odločitvi s sklepom pisno seznanj.

Na podlagi doseženega števila točk komisija za sprejem določi prednostne sezname 18. septembra, 18. oktobra in 18. novembra ter jih v treh dneh po sprejemu objavi na oglasni deski komisije, visokošolskih zavodov in študentskih domov visokošolskega središča.

22. člen

Prošnja za podaljšanje bivanja v študentskem domu se pošlje s priporočeno pošiljko komisiji za sprejem najkasneje do 20. avgusta. Študent, ki mu nastanitvena pogodba poteče med študijskim letom in želi podaljšati bivanje v študentskem domu, pošlje prošnjo najkasneje trideset dni pred potekom nastanitvene pogodbe.

Prošnja se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (obrazec št. 2).

Prošnji se priloži le dokazilo o statusu študenta, in sicer v rokih, določenih v 19. členu tega pravilnika, med študijskim letom pa v treh dneh po vpisu oziroma po tem, ko je bil študentu podaljšan status.

23. člen

Komisija za sprejem odloča o popolnih prošnjah za podaljšanje bivanja sproti, po vrstnem redu, kot so prispele.

Sklep o podaljšanju bivanja v študentskem domu se pošlje študentu najkasneje v treh dneh po sprejemu na naslov njegovega stalnega prebivališča.

Seznam študentov, ki jim je bilo podaljšano bivanje, komisija za sprejem objavi najkasneje zadnjega dne v mesecu, ko je bil sklep o podaljšanju bivanja sprejet, na oglasnih deskah komisije za sprejem in študentskih domov.

24. člen

Študent se lahko pritoži komisiji za pritožbe v osmih dneh po prejemu sklepa komisije za sprejem. Pravočasno vložena pritožba zoper sklep komisije za sprejem zadrži njegovo izvršitev.

Komisija za pritožbe mora o pritožbi odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Zoper sklepe komisije za pritožbe se lahko sproži spor pred sodiščem, pristojnim za delovne in socialne spore, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, kar ne zadrži njegove izvršitve.

25. člen

V študentski dom se študenti vseljujejo v rokih, ki jih določi komisija za sprejem glede na proste zmogljivosti, po vrstnem redu, določenem z prednostnimi seznamami, tako da se najprej vselijo študenti, uvrščeni na prvi, potem študenti, uvrščeni na drugi, in nazadnje študenti, uvrščeni na tretji prednostni seznam.

Če se študent v roku, ki ga določi komisija za sprejem, iz neopravičenih razlogov ne vseli v študentski dom ali mu komisija za sprejem na njegovo prošnjo ne odloži vselitve, se uvrsti na konec zadnjega prednostnega seznama.

Študentoma, materi in očetu, ki bosta imela med študijem otroka pri sebi, se dodeli skupna soba, ko je eden izmed njiju na vrsti za vselitev v študentski dom, če tudi drugi izpolnjuje pogoje iz 1. člena tega pravilnika.

26. člen

Ob vselitvi študent sklene s študentskim domom nastanitveno pogodbo. Nastanitvena pogodba se sklene za eno študijsko leto oziroma semester in se podaljšuje z aneksom.

Za zavarovanje plačila stanarine in drugih finančnih obveznosti mora študent pred sklenitvijo nastanitvene pogodbe predložiti overjeno izjavo poroka.

Študent lahko kadarkoli odstopi od nastanitvene pogodbe in se izseli iz študentskega doma.

Študentski dom lahko prekine nastanitveno pogodbo, če študent:

- huje krši pravila domskega reda in je izključen iz študentskega doma,
- ne izpolnjuje drugih obveznosti, določenih v nastanitveni pogodbi,
- je sprejet v študentski dom na podlagi neresničnih podatkov.

Študent se mora izseliti iz študentskega doma na dan poteka, odstopa ali prekinitve nastanitvene pogodbe.

Študentski dom pošlje študentu nalog za izselitev iz študentskega doma osem dni pred prenehanjem nastanitvene pogodbe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih, ki so vpisani na visokošolske zavode v študijskem letu 1994/95, se do konca tega študijskega leta uporablja pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove (Uradni list RS, št. 21/94).

28. člen

Člani komisij za sprejem in člani komisij za pritožbe, ki so bili imenovani na podlagi pravilnika iz predhodnega člena, opravljajo to dolžnost do konca obdobja, za katerega so bili imenovani.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-18/95

Ljubljana, dne 19. maja 1995

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

PROŠNJA ZA SPREJEM ŠTUDENTOV V ŠTUDENSKI DOM V

NALOV KOMISIJE:

- | | |
|----------|------------------|
| 1 | Številka prošnje |
| 2 | Prijava dne |

1. OSEBNI PODATKI

Priimek in ime	
Spol (obkrožite)	1 – moški 2 – ženski
Enotna matična številka občana	

2. NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

Ulica (naselje) in hišna številka	
Pošta	Poštna številka
Kraj stalnega prebivališča (priložite dokazilo o stalnem prebivališču)	
Državljanstvo (priložite dokazilo o državljanstvu)	

3. PODATKI O ŠTUDIJU

Ime visokošolskega zavoda in njegov sedež	
Študijski program (navedite)	podiplomski
Študijsko leto (priložite dokazilo o statusu študenta)	
Leto študija (obkrožite)	1 2 3 4 5 6 7 – absolvent visokošolskega študija 8 – Absolvent visokošolskega študija
Študijsko leto prvega vpisa na sedanji redni študij	19 / /
Študijsko leto prvega vpisa na katerikoli redni študij	19 / /

Izjavljam, da še ne bivam v študentskem domu, ki se financira ali sofinancira iz javnih sredstev.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov v tej prošnji in soglašam, da mi TRAJNO PRENEHA možnost bivanja v študentskih domovih, če se ugotovi, da sem navedel neresnične podatke.

S podpisom izjavljam, da lahko komisija za sprejem v študentski dom uporablja osebne podatke s tega obrazca in priloženih dokazil za opravila in postopke, ki so povezani s sprejemom in bivanjem v študentskem domu.

V dne

.....
Lastnoročni podpis

OPOMBE:

Priložite tri pisemske ovojnice z vročilnico – obrazec 0,43 ali 0,44 z znamkami in točnim naslovom stalnega prebivališča! Pisemske ovojnice dobite v prodajalnah DZS skupaj z obrazcem " Prošnja za sprejem študentov v študentski dom".

Potrdilo o vpisu oziroma fotokopijo študentske izkaznice pošljite komisiji za sprejem v študentski dom s priporočeno pošto pošiljko v treh dneh po vpisu! Če se boste vpisali po roku za začetek študijskega leta, določenem z zakonom, pošljite izjavo visokošolskega zavoda o roku, ko se boste lahko naknadno vpisali, komisiji za sprejem v študentski dom s priporočeno pošto pošiljko, najkasneje do 30. septembra.

(Študentom Univerze v Mariboru potrđita o vpisu oziroma fotokopije študentske izkaznice ni treba priložiti.)

Rok in naslov za oddajo prošenj sta določena z razpisom za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih!

Pri določitvi oddaljenosti stalnega prebivališča študenta od kraja študija se upošteva kraj s pošto številko, na območju katerega ima študent stalno prebivališče, in podatki AMZS o oddaljenosti tega kraja od meje kraja, kjer je visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan.

URADNE PRIPOMBE (odločitve komisije)

A. Skupno število točk:

B. Študent:

je uvrščen na prednostni seznam št.

je obveščen o možnosti vselitve

ne izpolnjuje pogojev za sprejem v študentski dom zaradi:

nepopolne vloge

zamujenega roka

drugo

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE BIVANJA ŠTUDENTOV V ŠTUDENTSKEM DOMU V

NASLOV KOMISIJE:

1. Študentska komisija

2. Priloga dne

1. OSEBNI PODATKI

3	Priimek in ime	
4	Spol (skrajšati):	1. moški 2. ženski
5	Črna matična številka občana	

2. NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

6	Ulica (naslov) in hišna številka	
7	Pošta	Poštna številka
8	Kraj stalnega prebivališča	
9	Urštevjanje	

3. PODATKI O ŠTUDIJU

10	Ime visokošolskega zavoda in njegov sedež	
11	Študijski program (navedite študijski področnik)	
12	Študijsko leto (zapišite diktirano štatus študenta)	18
13	Letnik študija (skrajšati)	1 2 3 4 5 6 7. razred višješolskega študija 8. razred visokošolskega študija
14	Študijsko leto prvega vpisa na katerikoli redni študij	15
15	Študijsko leto prvega vpisa na katerikoli redni študij	19
16	Ostalo	

S podpisom jamčim za resničnost podatkov v tej prošnji, izjavljam, da ne bivam v drugem študentskem domu, ki se financira ali sofinancira iz javnih sredstev, in soglašam, da mi TRAJNO PRENEHA možnost bivanja v teh študentskih domovih, če se ugotovi, da sem navedel neresnične podatke.

S podpisom izjavljam, da lahko komisija za sprejem v študentski dom uporablja osebne podatke s tega obrazca in priloženih dokazil za opravila in postopke, ki so povezani s sprejemom in bivanjem v študentskem domu.

V dne

Lastnoročni podpis

OPOMBE:

Priložite dve pisemski ovojnici z vrščilnico obrazec – 0,43 ali 0,44 z znamkama in točnim naslovom stalnega prebivališča! Pisemski ovojnici dobite v prodajalnah DZS skupaj z obrazcem " Prošnja za podaljšanje bivanja študentov v študentskem domu".

Potrdilo o vpisu oziroma fotokopijo študentske izkaznice pošljite komisiji za sprejem v študentski dom s priporočeno pošto pošiljko, najkasneje v treh dneh po vpisu! Če se boste vpisali po roku za začetek študijskega leta, določenem z zakonom, pošljite komisiji za sprejem v študentski dom izjavo visokošolskega zavoda o roku, ko se boste lahko naknadno vpisali, najkasneje osem dni pred potekom nastanitvene pogodbe.

(Študentom Univerze v Mariboru potrdila o vpisu oziroma fotokopije študentske izkaznice ni treba priložiti.)

Rok in naslov za oddajo prošnji sta določena z razpisom za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih!

URADNE PRIPOMBE (odločitve komisije)

A. Izrečeni disciplinski ukrepi študentu v študentskem domu

B. Študent:

bivanje v študentskem domu mu je podaljšano

ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje bivanja v študentskem domu zaradi:

nepopolne vloge

zamujenega roka

drugo

1305.

Na podlagi 95. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94) izdaja ministrica za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o poslovanju notarja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Četrty odstavky 1. člena pravilnika o poslovanju notarja (Uradni list RS, št. 50/94) se spremeni tako, da se glasi:

“Napisna tabla z označbo notarja je pravokotne oblike v izmeri 60 × 40 cm, besedilo pa mora biti napisano z velikimi črkami v črni barvi na podlagi iz zlato eloksirane pločevine. Napisna tabla je obrobljena s črnim robom v širini 1,5 mm.”

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Vpisniki in knjige iz 3. člena tega pravilnika morajo biti vezani v trde platnice, strani pa označene z zaporednimi številkami. Listi morajo biti prešiti z vrvico, oba konca vrvice pa pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrđitev pa zavarovana z notarskim pečatom ali žigom.”

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Vpisniki in knjige se praviloma vodijo kronološko za posamezno koledarsko leto.

Če se vpisnik ali knjiga vodi za več let, mora biti prvi vpis v novem koledarskem letu opravljen vedno na novi strani vpisnika.”

4. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Notarske listine, ki jih je notar sam sestavil, je dolžan notar hraniti ločeno od drugih spisov v železni omari.

V vsak spis, iz katerega notar vzame notarsko listino zaradi hrambe, se vloži uradni zaznamek z navedbo mesta, kjer je shranjena notarska lista.

Listine, ki jih je notar prevzel v hrambo, je potrebno hraniti v železni omari, in sicer po abecednem vrstnem redu.”

5. člen

Štampiljke, ki so sestavni del pravilnika o poslovanju notarja in objavljene skupaj z njim, se nadomestijo s štampiljkami, ki so določene in objavljene v prilogi tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-2/90

Ljubljana, dne 5. maja 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica
za pravosodje

NOTAR
	potrjuje,
da je bila ta lista predložena <small>priimek, ime, prebivališče osebe</small>
oziroma notarju	na vpogled dne ob uri.
Istovetnost osebe, ki je to listino predložila je bila ugotovljena: - na podlagi osebnega poznanstva	
- z osebno izkaznico - s potnim listom št.	ki jo (ga) je dne
izdal	s pričami
	<small>priimek, ime, prebivališče</small>
.....	
katerih istovetnost je bila ugotovljena	
Istovetnost osebe, ki ji je bila ta lista predložena, je bila ugotovljena: - na podlagi osebnega poznanstva	
- z osebno izkaznico - s potnim listom št.	ki jo (ga) je dne
izdal	s pričami
	<small>priimek, ime, prebivališče</small>
.....	
katerih istovetnost je bila ugotovljena	
Št. OV.....	V dne NOTAR

(velikost 7×12 cm)

1306.

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94) izdaja ministrica za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o delovnem času notarja

1. člen

2. člen pravilnika o delovnem času notarjev (Uradni list RS, št. 50/94) se spremeni tako, da se glasi:

“Uradne ure v notarskih pisarnah trajajo od ponedeljka do četrtega od 9. do 12. ure dopoldan in od 14. do 16. ure popoldan, ter v petek od 9. do 12. ure dopoldan in od 13. do 14. ure popoldan.”

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-2/90

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica
za pravosodje

1307.

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91-I in 12/92) in četrtega odstavka 6. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 14/91) izdaja minister za finance v soglasju z ministrico za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o izdajanju in uporabi
upravnih in sodnih kolkov

1. člen

V pravilniku o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov (Uradni list RS, št. 17/92) se besedilo 6. člena spremeni tako, da se glasi:

“Naloge prodaje, zamenjave in umika kolkov iz prodaje ter distribucijo za upravne enote opravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Podrobnejši način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka se določi s pogodbo, ki jo z agencijo sklene Banka Slovenije.”

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kolke prodajajo na drobno podjetja in zasebniki, ki so registrirani za takšno prodajo, upravne enote, lahko pa tudi občine.

Podjetja, zasebniki in občine iz prejšnjega odstavka kupujejo kolke pri agenciji.

Upravne enote pridobivajo kolke pri agenciji brezplačno. Agencija vodi evidenco o brezplačni distribuciji kolkov po posamezni upravni enoti.”

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-3/92

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Ministrica za pravosodje
Meta Zupančič l. r.

Minister za finance
Mitja Gaspari l. r.

1308.

Na podlagi 45. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za obrambo

N A V O D I L O
o pooblastilih za imenovanja in razrešitve v Slovenski
vojski

1. člen

S tem navodilom se določajo pooblastila za imenovanja in razrešitve na poveljniške in druge starešinske dolžnosti v poveljstvih in enotah Slovenske vojske.

2. člen

Pripadniki stalne sestave so imenovani v skladu z zakonom o obrambi na starešinsko dolžnost v mirnodobni sestavi s pogodbo o zaposlitvi v Ministrstvu za obrambo oziroma z odločbo o razporeditvi na druge ali višje starešinske dolžnosti v skladu s pogodbo.

Poveljnike vojne sestave imenuje v skladu z zakonom minister za obrambo.

3. člen

Poveljnike oddelkov in vodov ter starešine v vojaškoteritorialnih poveljstvih, v poveljstvih čet in bataljonov ter v višjih enotah, razen poveljnikov in namestnikov v bataljonih vojne sestave, imenujejo poveljniki pokrajin.

4. člen

Starešine v poveljstvih in enotah Slovenske vojske, ki niso zajeti v 2. in prejšnjem členu, imenuje načelnik General-

štaba Slovenske vojske na predlog pristojnih poveljnikov in predstojnikov.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za imenovanje starešin v enotah za zveze. Predloge za imenovanje daje predstojnik organizacijske enote za telekomunikacije Ministrstva za obrambo.

5. člen

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske lahko neposredno podrejene starešine pooblasti za imenovanje starešin na podčastniški dolžnosti.

6. člen

Odredbe o imenovanju ali razrešitvi morajo biti poslane v vednost organizacijski enoti Ministrstva za obrambo, pristojni za vojaške zadeve.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati odredba o pristojnostih in pooblastilih za postavitve v vojnih enotah Teritorialne obrambe Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/92).

8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-78/95

Ljubljana, dne 15. maja 1995.

Jelko Kacin l. r.
Minister
za obrambo

1309.

SPISEK IZDANIH DOVOLJENJ (ATESTOV) za telekomunikacijsko opremo v prvih štirih mesecih leta 1995

Na osnovi 15. člena zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90), zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95), 4. in 5. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) ter na zahtevo posameznih vlagateljev za pridobitev dovoljenja za vgradnjo določene telekomunikacijske opreme v javno telekomunikacijsko omrežje Republike Slovenije, je Uprava RS za telekomunikacije Ministrstva za promet in zveze Republike Slovenije v prvih štirih mesecih letos izdala naslednja dovoljenja (ateste):

Znak Številka	Naziv izdelave	Podizvajalec	Mesto	Dnevnica Izpolni
175	<p>Center za študij, učenje in vzdrževanje: 0300 82500-100 V23</p> <p>Analiza in: Temeljne:</p> <p>1) Personal sistem PC Dell Optiplex 435-MX Monitor Dell UltraScan Zapornica Dell Tiskalnik HP LaserJet 2130 Kabelni omrežje Uzajina bazena 200LJUC 5170 Mikroskopski DATATECHNICS Dataway 1000C +</p> <p>2) Koncepcione sheme: SICSI0224 V4-jedra inženirski, SICSI0024 V4 (okoliš) SICSI0211 V2 (prebrski modemi) SICSI0014 (prebrski modemi)</p>	<p>ISKRA-TIL Tehnologije rešitev inženirskih sistemov, d.o.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj</p>	<p>ISKRA-TIL, Področje telekomunikacij, sklopa sistemov, d.o.o., Kranj Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj</p>	<p>27.2.2002/912 20.03.1995</p>
176	<p>Modularni napajalnik z vrhovi: MUX serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p> <p>P08: serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p> <p>P100: serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p> <p>P270: serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p>	<p>ISKRA-TIL Tehnologije rešitev inženirskih sistemov, d.o.o., Kranj, Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj</p>	<p>ISKRA-TIL, Področje telekomunikacij, sklopa sistemov, d.o.o., Kranj Ljubljanska c. 24a, 64000 Kranj</p>	<p>148-8020094 20.03.1995</p>
177	<p>serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p> <p>P08: serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p> <p>P100: serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p> <p>P270: serije: JET 1c, 2000000000 63V 7A tipa: 0096 P007 1.00 530 5000 Power (Novevidan, to distribucije: ezona info: PDU UMS 910 (19) (TJE) Kona T.C. Slogi: jupajalnik: MTPS 272214-83-83E JET1c 1cJ Accommodati: illo: illo: jupajalnik</p>	<p>COMETAGROMA TELEFONIA MOTORI spa, 20098 Trazzano sul Naviglio OMC, Viale Cristoforo Colombo, 41, ITALIA</p>	<p>COMETAGROMA TELEFONIA MOTORI spa, 20098 Trazzano sul Naviglio OMC, Viale Cristoforo Colombo, 41, ITALIA</p>	<p>245-0900975 23.03.1995</p>

Šifra	Ime organizacije	Področje	Ime subjektov	Ime agenta	Številka prijave
124	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
129	Javna agencija za zaščito okolja K. A. 7. Ribarstvo	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
130	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
131	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
137	Družba za upravljanje in obdelavo IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
138	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
139	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
140	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
141	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
142	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
143	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
144	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
145	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00
146	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA BRČNA POSREDOVALNICA	IZSOLSKA 1000-00

Št. lista	Kraj in opis	Ime in naziv	Vredn.	Datum
185	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	MILANSKA CEMENTARNA PRAMEN Vredn. in opis: Kamenolomsko podjetje S. P. Mlinar MILANSKA	MILANSKA Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995
187	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	CAMPONOR S. P. Mlinar MILANSKA	CAMPONOR Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995
189	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	PRAMENI Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	PRAMENI Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995
191	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995
192	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995
193	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995
194	Dobro in preprosto izvedljiva, z malo porabo materiala in stroškov, ki se lahko izvede v 1995. letu.	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	MILANSKA Cementar. in stroj. št. 1011 Priloge št. 1 1000-10000	19. 12. 1995

Zap. št.	Naziv stranke	Pravna oseba	Vlagatelj	Številka Datum
195	Telefonski predelovalnik BUSINESSPHONE BT-6	ERICSSON Product Fuzlers International A/S, Rijov, DANIELSKA	MULTIPROJECT d.o.o. podjetje za proizvodnjo, trgovino zbirateljskih in neživilskih proizvodov, storitev, iznajmljiv. servisiranje, govarstvo, turizem, šport, znanja, ogovorna, zastopanje tužih partnerjev in konsignacijo, Ljubljana, Cesta v Kleče 12.	214-00695-010 11.11.1995
196	Naprave Panasonic - računalna garanzura - z razširjenimi funkcijami - s posredovalno programsko krmiljenimi - s sicer navedenimi telefonskimi operacijami 7130MF - telefonska gradnja - računalniški garanzura - s sistemskimi telefonskimi aparatami KX-T 7250XF, KX-T 7250XF, - s sistemsko krmiljenimi - z razširjenimi funkcijami	MAISU SHI A ELECTRONIC INDUSTRIAL Co., Ltd. Osaka 530-91, JAPANSKA	FENIX Informatika, d.o.o. zbirateljske, zastopanje in trgovine, d.o.o., Kamelijska 18, 68000 Novo mesto	214-00495-017 12.01.1995

Ljubljana, dne 5. maja 1995.

mag. Anton Zorko l. r.
Višji svetovalec,
vodja referata

Zvonko Bajec l. r.
Direktor

—

1310.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami Izvršnega sveta Skupščine občine Postojna, Skupščine občine Domžale in Skupščine občine Litijske, na seji dne 23. 2. 1995

o d l o č i l o

Člen 128 zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) ni v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

Izvršni svet Skupščine občine Postojna, Skupščina občine Domžale in Skupščina občine Litijske so v dneh 29. 9., 14. 10. in 25. 11. 1994 vložili zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti 128. člena zakona o sodiščih. Določbe tega člena, po katerih postanejo poslovni prostori, ki so ob dnevu uveljavitve tega zakona v uporabi temeljnih sodišč, last Republike Slovenije, v uporabo pa jih v skladu z navodili ministra za pravosodje prevzamejo okrožna oziroma okrajna sodišča, ustanovljena z istim zakonom, po stališču prvega predlagatelja nasprotujejo 33. in 69. členu ustave. Prvi predlagatelj namreč meni, da je npr. občina Postojna lastnik sodne zgradbe, saj je tudi v zemljiški knjigi vpisana s pravico uporabe na družbeni lastnini, le-to pa je po njegovem odločitvi ukinitve družbene lastnine treba šteti in upoštevati kot lastninsko pravico. Izpodbijana zakonska določba mu brez postopka in brez odškodnine odvzema lastnino, kar po njegovem mnenju dejansko pomeni obliko nacionalizacije. Zaradi nje naj bi bili kršeni tudi pravni načeli, da je treba pogodbe spoštovati in da je treba slišati obe strani. Omenjeno pooblastilo ministru pa izpodbija predlagatelj z utemeljitvijo, da lahko lastninska ali njim podobna razmerja določa le zakon.

Obe predlagateljici pa utemeljeta svoji zahtevi smiselno enako; druga navaja še, da je občina prostore za sodišče in javno tožilstvo pridobila s kupoprodajno pogodbo, tretja pa, da je sodišču oddajala prostore za najemno pogodbo, po kateri sicer najemnine ni bilo treba plačevati.

Predlagateljici predlagajo razveljavitev 128. člena zakona o sodiščih, druga predlagateljica še zadržanje izvrševanja določb tega člena do končne odločitve.

Državni zbor je 17. 2. 1995 odgovoril, da poslovni prostori temeljnih sodišč pred uveljavitvijo zakona o sodiščih niso bili lasti občin, temveč družbena lastnina, in da zakon torej izpeljuje preoblikovanje družbene lastnine v javno lastnino. Stavbe, v katerih so svojo funkcijo opravljala temeljna sodišča, so služile opravljanju funkcije države in ne funkcije lokalne samouprave. To je bilo v skladu z ustavnim sistemom, po katerem so bile občine pooblaščenice za opravljanje državnih funkcij; v skladu z novo ustavo pa bodo delovale le kot lokalne samoupravne enote in bi opravljanja pristojnosti sodišč niti izjemoma ne bilo mogoče prenašati nanje. Izpodbijana odločitev je bila sprejeta na podlagi namena, ki so mu služili poslovni prostori sodišč, pa tudi na podlagi zemljiškoknjžnih stanj teh prostorov (v prvih povojnih letih so bili

vpisani kot splošno ljudsko premoženje, včasih tudi z navedbo republiškega upravnega organa), na podlagi sredstev za njihovo vzdrževanje (že do leta 1987, ko je to bila načelno še stvar občine, je republika prispevala denar za vzdrževanje sodnih stavb, v zadnjem obdobju pa še bolj) in zaradi ločitve državnih funkcij od funkcij lokalne samouprave. Podzakonski predpis iz drugega odstavka 128. člena zakona o sodiščih ne bo mogel posegati v lastninjenje, torej v vsebino, ki jo lahko ureja le zakon.

B)

Ustavno sodišče je s sklepoma z dne 3. 11. 1994 in z dne 23. 2. 1995 vse te zadeve združilo zaradi skupnega obravnavanja.

Družbena lastnina ni prenehala obstajati že z uveljavitvijo nove ustave, temveč poteka njeno preoblikovanje v javno in druge oblike lastnine od XCIX. ustavnega amandmaja (Uradni list RS, št. 7/91) po zakonodajni poti. Zakonodajalec ga mora izpeljati tako, da bo ustrezalo novemu ustavnemu redu, da bo omogočalo in vzpodbujalo ekonomski in družbeni razvoj države, pa tudi tako, da bo zagotavljalo izpolnjevanje specifičnih nalog države. Med take naloge sodi tudi zagotavljanje razmer za opravljanje sodne funkcije. V prejšnjem sistemu, ko je tudi občina opravljala velik del oblastvenih nalog, je del družbenih sredstev, s katerimi je upravljala, namenjala zagotavljanju in vzdrževanju sodnih prostorov. Po novi ustavi je sodna funkcija v celoti stvar države in njeno izvajanje niti izjemoma ne more biti prepuščeno občini, ki je zdaj samoupravna lokalna skupnost. Tudi sredstva za delo sodišč se v celoti zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije (4. člen zakona o sodiščih). Ker mora torej zdaj država med drugim zagotavljati prostorske razmere za opravljanje dejavnosti vseh sodišč v državi, je po vsem obrazloženem tudi zakonodajalecva odločitev, da postanejo obstoječi poslovni prostori temeljnih sodišč, kolikor gre za dosedanje družbeno lastnino, last republike v uporabi sedanjih sodišč, v skladu z ustavo.

S to odločitvijo ne more biti kršeno pravno pravilo "pacta sunt servanda", saj izpodbijana zakonska določba ne posega v morebitna pogodbeno razmerja, na podlagi katerih so posamezne občine eventualno dobile pravico uporabe na spornih nepremičninah. Gre za odločitev države, ki razporeja del družbene lastnine v okviru nespremenjene namembnosti in v popolnem skladu z razporeditvijo nalog.

Neutemeljena je tudi trditev prvega predlagatelja, da je bilo pri sprejemanju izpodbijanega zakona kršeno pravno načelo, da je treba slišati tudi drugo stran. Gre namreč za zakonodajni postopek, v katerega ni mogoče prevzemati postopkovnih načel civilnega procesnega prava. Kolikor pa predlagatelj dosedanje občino kot družbenopolitično skupnost šteje za "drugo stran" pri odločanju o tej stvari, pa je notorno, da so bili v zakonodajnem postopku preko izraženih mnenj in stališč poslancev in državnih svetnikov uveljavljeni tudi interesi in stališča občin o tem vprašanju.

Ker torej zadeva družbeno lastnino, ne pa lastnino občine in njeno odvzemanje ali omejevanje, prvi odstavek 128. člena zakona o sodiščih ni v neskladju z ustavo.

Zakonodajalec s pooblastilom v drugem odstavku istega člena ne daje resnemu ministru pravice posegati v lastninska razmerja, zato ta določba ni v nasprotju s tretjim odstavkom 153. člena ustave, ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni.

C)

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Ma-

tež Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločitev je sprejelo soglasno. Pritrdilno ločeno mnenje je dal sodnik Krivic.

Št. UI 179/94-6

Ljubljana, dne 23. februarja 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

1311.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Ventislava Piperčiča iz Žalca, na seji dne 13. 4. 1995

o d l o č i l o

Določba drugega odstavka 6. člena pravilnika o merilih in oblikovanju cen za uporabo pokopaliških objektov in naprav ter o izvajanju drugih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti Občine Žalec (Uradni list RS, št. 18/94) se odpravi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

Pobudnik predlaga, da ustavno sodišče odloči o ustavnosti izpodbijane določbe v izreku navedenega pravilnika, ker je po njegovem mnenju v nasprotju z 61., 62. in 63. členom ustave. Pristojni organi v Občini Žalec zahtevajo, da z nagrobnega spomenika odstrani napis "obitelj" in ga zamenja s kakršnokoli slovensko besedo, s čimer je neposredno prizadet pobudnikov interes.

Občina Žalec na pobudo ni odgovorila.

B)

Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in po ugotovitvi, da so izpolnjeni pogoji po četrtem odstavku 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94), takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

Določba drugega odstavka 6. člena izpodbijanega pravilnika se glasi: "Upravljalec pokopališča je dolžan skrbeti, da bodo vsa posvetila na spominskih obeležjih in nagrobnih spomenikih v slovenskem jeziku". S tako ureditvijo je kršena določba 61. člena ustave, ki določa, da ima vsakdo pravico, da svobodno izraža pripadnost svojemu narodu ali narodni skupnosti, da goji in izraža svojo kulturo in uporablja svoj jezik in pisavo. S to ustavno določbo je opredeljena individualna svoboda, ki jo je mogoče omejiti le takrat, ko bi bile prizadete pravice drugih ali če bi bilo to v nasprotju z ustavnimi določbami o uradnem jeziku v Sloveniji (11. člen ustave).

Ustavno sodišče poudarja, da posvetilo na spominskih obeležjih in nagrobnih spomenikih predstavlja zaseben odnos svojcev do pokojnika ali izpolnitev njegove želje. Kljub temu, da je nagrobni spomenik postavljen na javnem prostoru, je v ospredju pravica do zasebnosti, ki jo zagotavlja 35. člen ustave. V skladu z določbo tretjega odstavka 15. člena ustave se s predpisi lahko prepovedujejo napisi na spomenikih, ki so v nasprotju s splošno sprejetimi načeli morale, ki ne odražajo spoštovanja do pokojnika ali so žaljivi za druge žive ali mrtve osebe. Svoji umrlega lahko na lastno željo ali na

željo pokojnika oblikujejo napis na spomeniku v mejah zakona in morale.

Omejitve pri postavljanju spomenikov in napisov so lahko določene le v okviru opisanega in s spoštovanjem pravila, naj pokopališče predstavlja urejeno okolje. Ker nagrobni spomenik in napis na njem pomenita uveljavljanje pravice do zasebnosti, ne sme državni organ predpisovati uporabe jezika, saj gre za področje zasebnosti, ki ga varuje 35. člen ustave. Zato je ustavno sodišče izpodbijano odločbo pravilnika odpravilo.

C)

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 45. člena zakona o ustavnem sodišču v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambrek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. UI 299/94

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

1312.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P
o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1995

I

Pokojnine se od 1. marca 1995 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu marcu 1995 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 2,7 %.

Višino novo in ponovno odmerjenih pokojnin se od 1. marca določi tako, da se pokojnino, usklajeno po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1995 (Uradni list RS, št. 18/95) poveča za 2,69%, namesto za odstotek povečanja, določen v prvem odstavku te točke.

Od 1. aprila 1995 se znesek pokojnine, ugotovljen po drugem odstavku te točke, zmanjša za 0,29%, namesto za odstotek, določen v I. točki sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1994 (Uradni list RS, št. 23/95).

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1995.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 23/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. marca 1995.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. marca 1995 odmerijo tudi pokojnine,

odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. marca 1995.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 23/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. marca 1995.

V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. marca 1995 najmanj 37.528,14 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. marca 1995.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. marca 1995.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Po prvem odstavku I. točke tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojenecem pripadali za april 1995 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1995 (Uradni list RS, št. 23/95).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pripadajoča razlika za nazaj, za meseca marec in april 1995, se obračuna skupaj s pokojnino izplačano v maju 1995.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95
Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica



1313.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. marca 1995 dalje določi na novo in znaša 44.150,76 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. marca 1995 dalje določi na novo in znaša 37.528,14 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95
Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica



1314.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. marca 1995 dalje 213.855,45 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95
Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica



1315.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. marca 1995 dalje določi na novo in znaša 26.269,69 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. marca 1995 dalje določi na novo in znaša 13.134,84 SIT.

II

Razlika med zneskom dodatka za pomoč in postrežbo, določenim s tem sklepom in zneski dodatka za pomoč in postrežbo, izplačanih po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 23/95) se za meseca marec in april 1995 obračuna pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo v maju 1995.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95
Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

1316.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P
o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. marca 1995 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	9.006,75
2.	90	8.256,19
3.	80	7.505,62
4.	70	6.755,06
5.	60	6.004,50
6.	50	5.253,93
7.	40	4.503,37
8.	30	3.752,81

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. marca 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	6.304,72
2.	90	5.779,33
3.	80	5.253,93
4.	70	4.728,54
5.	60	4.203,15
6.	50	3.677,75
7.	40	3.152,35
8.	30	2.626,96

III

Razlika med zneskom invalidnine, določenim s tem sklepom in zneski invalidnin, izplačanih po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 23/95), se obračuna za meseca marec in april 1995 pri izplačilu invalidnine v mesecu maju 1995.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95
Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

1317.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P
o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. marca 1995 dalje uskladi tako, da se poveča za 2,7 %.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec april 1995 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 23/95).

Razlika med zneskom preživnine, usklajene po I. točki tega sklepa in preživnino, izplačano po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 23/95), se za meseca marec in april 1995 obračuna z zneskom preživnine, izplačane v maju 1995.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95
Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

1318.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. maja 1995 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. marca 1995 dalje določi na novo in znaša 18.764,07 SIT.

II

Razlika med zneskom starostne ali družinske pokojnine kmetov, določene s tem sklepom in zneskom pokojnine, iz-

plačane po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 23/95), se za meseca marec in april 1995 obračuna pri izplačilu pokojnine v maju 1995.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

1319.

Na podlagi 27. člena statuta Republiškega zavoda za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 60/92) je Upravni odbor Republiškega zavoda za zaposlovanje na seji dne 17. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o prostovoljnem zavarovanju za primer brezposelnosti delavcev, ki se začasno zaposlijo v tujini

1

V sklepu o prostovoljnem zavarovanju za primer brezposelnosti delavcev, ki se začasno zaposlijo v tujini (Uradni list RS, št. 38/94) se prvi odstavek 2. točke spremeni in se glasi:

“Osnova, od katere se obračunava prispevek za prostovoljno zavarovanje, se določi po posameznih tarifnih razredih kot sledi:

I. enostavna dela	42.053 SIT
II. manj zahtevna dela	46.258 SIT
III. srednje zahtevna dela	51.725 SIT
IV. zahtevna dela	57.613 SIT
V. bolj zahtevna dela	65.182 SIT
VI. zelo zahtevna dela	77.798 SIT
VII. visoko zahtevna dela	88.311 SIT
VIII. najbolj zahtevna dela	105.133 SIT

IX. najbolj pomembna,”

Spremeni se tretji odstavek in se glasi:

“Kot merilo za razvrstitev zavarovanca v tarifni razred se uporablja stopnja strokovne izobrazbe, ki jo je delavec dosegel in jo dokazuje z javno veljavno listino.”

2

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. aprila 1995 dalje.

Št. 8-15/60-95

Ljubljana, dne 17. maja 1995.

Predsednik
upravnega odbora
Republiškega zavoda
za zaposlovanje
Miran Kalčič l. r.

1320.

Na podlagi drugega odstavka 107. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94) in na podlagi 4. točke 8. člena statuta je Skupščina Notarske zbornice Slovenije na zasedanju dne 13. maja 1995 v Ljubljani sprejela

NOTARSKO TARIFO

A) SPLOŠNI DEL

Predmet tarife

1. člen

(1) Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja notarskih storitev. Po tej tarifi se vrednotijo notarske storitve, določene v zakonu o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94).

(2) Storitve zastopanja strank, ki jih opravi notar, se vrednotijo po odvetniški tarifi.

Notarska pristojbina

2. člen

(1) Za notarsko storitev, ki je glede na obseg, pravno zahtevnost in odgovornost ocenjena kot povprečna, pripada notarju pristojbina po tej tarifi v polnem znesku kot je določeno v posebnem delu tarife.

(2) V pristojbini za notarsko storitev iz prejšnjega odstavka tega člena so vrednotena tudi običajna pripravljala dela, ki so povezana z notarsko storitvijo (posveti s stranko in drugimi udeleženci posla, koncipiranje, branje in obrazložitev notarske listine).

Zvišanje pristojbine

3. člen

(1) Za delo, ki je neobičajno obsežno, ali posebno težavno, ali izjemno odgovorno, ali povezano z uporabo tujega jezika, se pristojbine zvišajo za 100 %.

(2) Za delo, ki ga mora notar na zahtevo stranke ali iz upravičenih razlogov opraviti v času med 18. in 8. uro ali ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih, se pristojbine zvišajo za 100 %.

Znižanje pristojbine

4. člen

Pristojbine, ki so določene v posebnem delu tarife, se znižajo za 50 %, kadar notar za pripravo notarske listine uporabi brez vsebinskih sprememb ali dopolnil listino ali pisni osnutek listine ali obrazec (tiskovino), ki jo je predložila stranka.

Potrjevanje in sestava zasebnih listin

5. člen

(1) Če za potrditev zasebne listine po določbi 49. člena zakona o notariatu notarju ni potrebno sestaviti notarskega zapisa po določbi drugega odstavka 50. člena zakona, znaša pristojbina 50 % tarifnih postavk, ki so določene v posebnem delu tarife.

(2) Če je za potrditev zasebne listine potrebno sestaviti notarski zapis po določbi drugega odstavka 50. člena zakona

o notariatu, se notarska storitev obračuna po tarifnih postavkah, ki jih določa ta tarifa.

(3) Če notar sestavi zasebno listino, mu pripada pristojbina po tej tarifi, znižana za eno tretjino.

Izdatki za stranko

6. člen

(1) Stranka je dolžna notarju povrniti sodne in upravne takse, izvedenine, cenitve, izdatke za hrambo premoženja ter druge izdatke, ki jih je zanjo založil.

(2) Stranka je dolžna notarju tudi izdatke za PTT storitve, za obrazce, za bančne storitve, za fotokopiranje dokumentacije in druge drobne izdatke. Te izdatke lahko notar obračuna v dejanski višini ali v višini 2 % od skupne cene storitve, kolikor ta znaša skupaj do 1000 točk, v zadevah, v katerih skupna cena storitve presega 1000 točk, pa še 1 % od presežka nad 1000 točk.

Potni stroški

7. člen

(1) Notar in notarski uslužbenec imata pravico do povračila izdatkov za prevozne stroške, do dnevnic in dejanskih stroškov za prenočevanje, če so ti stroški povezani z opravljanjem notarskih storitev.

(2) Notar in notarski uslužbenec imata pravico do uporabe osebnega avta in povračila kilometrine za potovanje na razdalji do 300 km v eno smer, pri čemer se sme notar s stranko dogovoriti za uporabo osebnega avta in plačilo kilometrine tudi na daljši razdalji.

(3) Kilometrina za uporabo osebnega avta znaša 30 % cene za en liter 98 oktanskega bencina za vsak prevoženi kilometer, in sicer po ceni bencina, veljavni v času, ko stranka plača storitev.

(4) Kolikor notar ali notarski uslužbenec uporablja javna prevozna sredstva (vlak, avtobus, ladja ali letalo), je upravičen do uporabe poslovnega razreda ali 1. razreda in do uporabe spalnika v vlaku ali kabine na ladji, če opravi potovanje ponoči.

(5) Dnevnica za odsotnost iz kraja notarske pisarne znaša glede na čas odsotnosti:

– za čas od 6 do 8 ur	1,74 %
– za čas od 8 do 12	2,50 %
– za čas nad 12	5 %

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Osnove za odmero pristojbine

8. člen

Pristojbine za notarsko storitev po tej tarifi se odmerijo:

- po vrednosti predmeta,
- po porabljenem času,
- v stalnem znesku.

Odmera pristojbine po vrednosti predmeta

9. člen

(1) Za sestavo notarskih listin, zasebnih listin in za plačilo drugih notarskih storitev, pri katerih je vrednost predmeta znana ali se lahko določi, se pristojbina odmeri od vrednosti predmeta, na katerega se storitev nanaša.

(2) Osnova za odmero pristojbine je prometna vrednost predmeta ob sklenitvi pravnega posla, brez odbitka dolgov.

(3) Notar sme določiti prometno vrednost predmeta ne glede na vrednost, ki jo stranka in drugi udeleženci posla navedejo kot vrednost pravnega posla, če tako navedena vrednost ne ustreza prometni vrednosti. Pri tem mora notar upoštevati vrednost, ki jo je ugotovila za sklenjeni posel pristojna izpostava RUJP, oziroma vrednost, ki jo je ocenil sodno zapriseženi cenilec.

(4) Osnova za odmero pristojbine pri dvostranskih pravnih poslih, kjer obveznosti pogodbenih strank nista enaki, je višja vrednost.

(5) Pri delitvi skupnega premoženja se kot osnova za odmero pristojbine vzame vrednost celotnega premoženja.

(6) Za sestavo notarskih listin o gospodarskih pogodbah je osnova za odmero pristojbine v pogodbi določena vrednost predmeta.

(7) Za sestavo ustanovitvenih aktov družb in drugih pravnih oseb ter za potrjevanje sklepov organov upravljanja je osnova za odmero nagrade vrednost osnovnega kapitala, pri spremembi osnovnega kapitala pa vrednost spremenjenega osnovnega kapitala.

(8) Če so predmet pravnega posla vrednostni papirji, ki kotirajo na borzi, se osnova za odmero pristojbine izračuna po borznem tečaju, veljavnem na dan pred sklenitvijo pravnega posla.

(9) Notarske storitve, ki niso opisane v posebnem delu tarife, se vrednotijo s primerjavo podobnih storitev, ki so ovrednotene v posebnem delu tarife. Pri vrednotenju se upoštevajo tarifne postavke za podobna opravila in porabljeni čas ter določila splošnega dela tarife.

Odmera pristojbine po porabljenem času

10. člen

(1) Kadar se pristojbina za opravljeno notarsko storitev ne more odmeriti po vrednosti predmeta in tudi ne v stalnem znesku, se odmeri po porabljenem času.

(2) Pri določitvi časa, potrebnega za posamezno notarsko storitev, se poleg časa, ki je potreben za sestavo notarske listine ali druge notarske storitve, upošteva tudi čas, ki ga je notar porabil za posvet s stranko in drugimi udeleženci, čas za druga pripravljala dela notarja in čas odsotnosti iz pisarne, če se storitev opravi izven notarske pisarne.

(3) Za sestavo meničnih in čekovnih protestov se pristojbina odmeri od vrednosti in po porabljenem času, če se storitev opravi izven notarske pisarne.

Točkovni sistem za vrednotenje predmeta in pristojbine

11. člen

(1) Vrednost predmeta in cena notarske storitve – pristojbina sta v tarifi določeni s številom točk.

(2) Pristojbina za opravljeno delo notarja se odmeri tako, da se vsota točk za posamezno notarsko storitev pomnoži z vrednostjo točke.

(3) Vrednost točke znaša ob sprejemu te tarife 66,50 SIT.

(4) Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Zavod RS za statistiko ali glede na rast plač sodnikov v RS. Sprememba vrednosti točke je možna le v primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin ali rast plač sodnikov v času od zadnjega zvišanja vrednosti točke znaša več kot 10 %.

(5) O spremembi vrednosti točke odloča izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije ob upoštevanju meril iz prejšnjega odstavka tega člena.

Neveljavnost dogovora

12. člen

Dogovor o višini pristojbine, ki bi ga notar sklenil v nasprotju z določili te tarife, je neveljaven.

Izjemno znižanje ali odpustitev pristojbine

13. člen

(1) Notar sme na prošnjo fizične osebe, ki je v hudi premoženjski stiski, znižati pristojbino, ki bi mu šla po tej tarifi, izjemoma pa celo odpustiti plačilo pristojbine, vendar samo v primeru, če pri poslu, na katerega se nanaša notarska storitev, ni udeležena druga oseba, ki je plačila zmožna.

(2) Notar je dolžan v ustreznem vpisniku navesti razlog za odpustitev pristojbine oziroma znesek nižje odmerjene pristojbine.

(3) O primerih iz prvega odstavka tega člena je notar dolžan voditi posebno evidenco, ki jo mora na zahtevo predložiti predsedniku zbornice.

(4) Fizična oseba, ki prosi za znižanje ali odpustitev pristojbine, mora na zahtevo notarja izkazati utemeljenost prošnje z verodostojnimi pisnimi dokazili (npr. z mnenjem centra za socialno delo, potrdilom o premoženjskem stanju ipd.).

Nedokončana storitev

14. člen

Kolikor ostane naročena notarska storitev nedokončana, je notar upravičen do povrnitve izdatkov in stroškov v celoti ter do dela pristojbine, ki ustreza njegovemu že opravljenemu delu, če ni sam kriv za nedokončanje storitve, ali če lahko stranka in drugi udeleženci uporabijo delno opravljeno storitev.

Neveljavne in neuporabne listine

15. člen

(1) Za notarsko listino, ki je zaradi napake v obliki ali sicer po krivdi notarja neveljavna in za prepise, potrdila in overitve, ki so neuporabni zaradi formalnih pomanjkljivosti, za katere je odgovoren notar, se pristojbina ne plača, že plačano pristojbino pa je notar dolžan vrniti.

(2) V primeru, da je listina iz prvega odstavka tega člena uporabna kot zasebna listina, je notar upravičen do povrnitve izdatkov in stroškov ter do pristojbine za sestavo zasebne listine.

Dolžnosti plačila pristojbine

16. člen

(1) Za plačilo pristojbine, izdatkov in stroškov notarja so zavezane vse osebe, ki so notarsko storitev naročile, z njihovim soglasjem pa tudi drugi udeleženci pravnega posla.

(2) Če je za plačilo notarske storitve zavezanih več oseb, odgovarjajo notarju solidarno.

Plačilo pristojbine in akontacije

17. člen

(1) Notar je upravičen do plačila pristojbine neposredno po opravljeni storitvi.

(2) Zavezanec za plačilo notarske storitve je dolžan plačati notarju storitev po tarifi, veljavni v času, ko je notar

storitev opravil, pri čemer se upošteva vrednost točke, veljavne v času, ko je storitev plačana.

(3) Notar sme zahtevati, da mu stranka ob naročilu storitve plača primerno akontacijo za potrebne izdatke in stroške ter za pristojbino.

(4) Če akontacija ni plačana takoj ali v roku, ki ga določi notar, je dolžan opraviti storitev šele po prejemu akontacije.

Sodelovanje zapisnih prič in sodnega tolmača

18. člen

Če pri sestavi notarske listine sodelujejo zapisne priče ali sodni tolmač, ima notar pravico do dodatne pristojbine v višini 20 točk. Udeleženci pravnega posla so dolžni plačati tudi stroške zapisnih prič in sodnega tolmača ter nagrado, ki pripada sodnemu tolmaču.

Sodelovanje drugega notarja

19. člen

Če pri sestavljanju notarske listine sodelujeta dva notarja, pripada notarju, v katerega pisarni se izvaja notarska storitev, pristojbina po tej tarifi, drugemu notarju pa 25 % pristojbine za storitev, pri kateri sodeluje, vendar ne manj kot 50 točk.

Izročitev dokumentacije in obračun

20. člen

(1) Notar je dolžan izročiti stranki ali drugim udeležencem notarsko listino oziroma odpravke, prepise, potrdila, overitve, zasebno listino ter druge pisne izdelke, namenjene strankam in udeležencem šele potem, ko so stroški, izdatki in pristojbine plačani v celoti.

(2) Na zahtevo stranke je dolžan notar izdati stranki specificiran obračun izdatkov, stroškov in pristojbine po posameznih tarifnih postavkah.

(3) Pravnim osebam in samostojnim podjetnikom je notar dolžan izstaviti račun za opravljene notarske storitve ter stroške in izdatke.

Mirna poravnava spora

21. člen

(1) Če zavezanec za plačilo ne soglaša s pristojbino, izdatki in stroški, kot jih odmeri notar, lahko zahteva sam ali notar mirno poravnavo spora pri izvršnem odboru Notarske zbornice Slovenije.

(2) Notarska zbornica Slovenije mora na zaprosilo sodišča ali drugih državnih organov podati stališče o pravilnosti in primernosti zahtevanih izdatkov, stroškov in pristojbine.

Pojasnila o uporabi tarife

22. člen

Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije daje pojasnila in obvezne razlage za uporabo te tarife.

Prehodne in končne določbe

23. člen

Ne glede na četrty odstavki 11. člena se bo prva sprememba vrednosti točke po tej tarifi izvedla istočasno in v enakem znesku kot se bo spremenila vrednost točke po Od-

vetniški tarifi Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/95).

24. člen

(1) Z uveljavitvijo te tarife preneha veljati začasna tarifa o nagrajevanju notarjev (Ur. l. RS št. 50/95).

(2) Ta tarifa prične veljati 1. junija 1995.

B) POSEBNI DEL

T A R I F A

Pristojbine od vrednosti predmeta notarskih listin

Tar. št. 1

Za listine o dvostranskih pravnih poslih, kolikor ne spadajo v tar. št. 2, 3, 4, 5 in 6, znaša pristojbina od vrednosti pri osnovi za odmero:

Vrednost predmeta		Pristojbina točk
nad točk	do točk	
	750	150
750	3.000	300
3.000	10.000	450
10.000	20.000	600
20.000	35.000	750
35.000	50.000	900
50.000	65.000	1.050
65.000	80.000	1.200
80.000	100.000	1.350
100.000	120.000	1.500
120.000	160.000	1.650
160.000	200.000	1.800
200.000	240.000	1.950
240.000	280.000	2.100
280.000	320.000	2.250
320.000	360.000	2.400
360.000	400.000	2.550
400.000	440.000	2.700
440.000	480.000	2.850
480.000		3.000

Tar. št. 2

Za posojilne in posodbene pogodbe, pogodbe o prenosu terjatev in o prevzemu dolga, enostavne pogodbe o prenosu lastninske pravice in drugih stvarnih pravic na nepremičninah, za enostavne pogodbe o prenosu lastninske pravice na premičninah ter za izdelavo zapletene izjave poslednje volje, se odmeri 50 % pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk.

Tar. št. 3

Za zakupne in najemne pogodbe se odmeri pristojbina od vrednosti zakupnine ali najemnine za dogovorjeno dobo, vendar največ za dobo treh let, pri najemnih in podnajemnih pogodbah, ki se nanašajo na stanovanjske prostore, pa največ za dobo enega leta. Pristojbina se obračuna po tar. št. 1, vendar največ 600 točk.

Tar. št. 4

Za mandatne pogodbe oziroma obsežnejša pooblastila, ki vsebujejo bistvene sestavine pravnega posla, enostavne izjave poslednje volje (kadar gre samo za določitev enega ali več dedičev, ki dedujejo zapuščino po idealnih deležih), za enostranske izjave glede stvarnih pravic na nepremičninah (vknjižbena dovoljenja, izbrisna dovoljenja, dovoljenja za bremen prosti odpis ipd.), se odmeri 25 % pristojbine po tar. št. 1, vendar ne manj kot 100 točk.

Tar. št. 5

(1) Za gospodarske pogodbe, pri katerih so pogodbeniki pravne osebe ali samostojni podjetniki, se odmeri pristojbina po tar. št. 1.

(2) Za zapletene gospodarske pogodbe in za gospodarske pogodbe, pri katerih je ena pogodbenična stranka tuja fizična ali pravna oseba, se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišano od 100 % do 200 % glede na zahtevnost zadeve.

(3) Za gospodarske pogodbe, pri katerih vrednost ni ugotovljiva, znaša pristojbina glede na zahtevnost od 500 točk do 1500 točk; v primeru, da je ena pogodbenična stranka tuja fizična ali pravna oseba, pa znaša pristojbina glede na zahtevnost od 1000 točk do 3000 točk.

Tar. št. 6

(1) Za sestavo družbene pogodbe po zakonu o gospodarskih družbah ter po drugih predpisih se odmeri pristojbina po tar. št. 1, vendar najmanj 750 točk, za sestavo statuta delniške družbe pa po tar. št. 1, zvišano za 25 %.

(2) Za sodelovanje notarja pri drugih notarskih storitvah za družbe po zakonu o gospodarskih družbah se odmeri pristojbina glede na vrednost osnovnega kapitala družbe, in sicer:

1. sodelovanje na skupščini delniške družbe in sestava notarskega zapisnika – pristojbina po tar. št. 1;

2. potrjevanje sklepov organov upravljanja – 50 % pristojbine po tar. št. 1;

3. potrditev čistopisa spremenjenega statuta delniške družbe in čistopisa spremenjene družbene pogodbe – 50 % pristojbine po tar. št. 1;

4. sestava pogodbe o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja ter pogodbe o pripojitvi ali spojitvi družb – pristojbina po tar. št. 1;

5. sestava listine o prevzemu novega vložka – 25 % pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk, pri čemer predstavlja osnovo za ugotovitev vrednosti predmeta vrednosti novega vložka;

6. sestava pogodbe o odtujitvi poslovnega deleža – 50 % pristojbine po tar. št. 1.

Tar. št. 7

(1) Za overitev podpisa na pogodbi ali drugi listini znaša pristojbina pri osnovi za odmero:

1. do vključno 1000 točk znaša pristojbina 10 točk

2. nad 1000 točk do 5.000 točk znaša pristojbina 30 točk

3. nad 5.000 točk do 10.000 točk znaša pristojbina 50 točk

4. za vsakih nadaljnjih 30.000 točk znaša pristojbina še 25 točk več, vendar največ 250 točk

(2) Za overitev podpisa na listini, katere vrednost ni ocenljiva, znaša pristojbina 15 točk.

(3) Če je potrebno istočasno na listini overiti podpise več oseb, se za drugi in vsak nadaljnji overjeni podpis plača polovico pristojbine po prvem in drugem odstavku te tarifne številke.

Tar. št. 8

Za protest menice in čeka znaša pristojbina eno tretjino pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk.

Tar. št. 9

(1) Za potrditev dejstev (68. člen zakona o notariatu) znaša pristojbina 20 % pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk.

(2) Osnova za odmero pristojbine je premoženjska vrednost predmeta zaradi katerega se dejstva overjajo.

Tar. št. 10

Za prevzem, hrambo in izročitev denarja in vrednostnih papirjev znaša pristojbina pri osnovi za odmero:

1. do 3.000 točk – pristojbina 50 točk,
2. nad 3.000 do 10.000 točk – pristojbina za vsakih pričeti 1.000 točk 20 točk več,
3. nad 10.000 točk do 100.000 točk – pristojbina za vsakih nadaljnjih 10.000 točk 20 točk več,
4. nad 100.000 točk za vsakih nadaljnjih 50.000 točk – pristojbina 30 točk več, vendar ne več kot 1.000 točk.

Tar. št. 11

(1) Za popis in cenitev premoženja po določbi 71. člena zakona o notariatu se odmeri 40 % pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk.

(2) Poleg pristojbine po prvem odstavku te tarifne številke pripada notarju še pristojbina po porabljenem času, če traja popis in cenitev več kot eno uro.

Pristojbine, določene po porabi časa

Tar. št. 12

Pristojbina po porabi časa znaša za vsake pričete pol ure dela 50 točk in se odmeri:

1. za sestavo notarskih listin, če vrednost predmeta ni znana ali se je ne da določiti;
2. za notarske storitve, ki jih ni mogoče ovrednotiti po drugih tarifnih postavkah.

Tar. št. 13

Če za kakšno od naslednjih notarskih storitev ni mogoče določiti pristojbine glede na vrednost predmeta, se določi glede na porabljeni čas po prvem odstavku tarifne številke 12, v povečanem znesku tako, da znaša:

1. za sestavo odredb poslednje volje trojno,
2. za sestavo darilnih pogodb, dednih pogodb, premoženjskih pogodb med zakoncema in drugih pogodb četverno,
3. za potrjevanje dražb, žrebanj, razprav o ponudbah in podobnih dejstvih ter sestavo zapisnikov po 68. členu zakona o notariatu, če ni mogoče ugotoviti vrednosti predmeta, peterno.

Tar. št. 14

Za prevzem listin v hrambo s sestavo zapisnika o prevzemu se odmeri pristojbina po tarifni številki 10, vendar najmanj 150 točk.

Pristojbine v stalnem znesku

Tar. št. 15

Pristojbina v stalnem znesku pripada notarju za naslednja notarska opravila:

1. za potrditev dejstva, da oseba živi (67. člen zakona o notariatu) – 50 točk;
2. za potrditev časa, ko je bila listina predložena na vpogled – 50 točk;
3. za overitev izpisov iz družbenih in poslovnih knjig – za vsako stran 20 točk;
4. za overitev prevoda notarske listine, ki ga je stranka sama preskrbela – 100 točk od vsake začete strani prevoda;
5. za izdajo ponovnega odpravlja notarske listine – 40 točk;
6. za dovoljenje, da se vpogleda v notarski zapis – 20 točk;
7. za izdajo potrdila o obstoju notarskega zapisa – 20 točk;
8. za overitev prepisa listine – za vsako začeto stran 10 točk.

Pisarniški stroški

Tar. št. 16

Za pisanje in prepisovanje notarskih listin znaša pristojbina za vsako začeto stran 5 točk.

Predsednik
Notarske zbornice Slovenije
Andrej Škrk l. r.

K tej notarski tarifi je na podlagi drugega odstavka 107. člena zakona o notariatu podala soglasje št. 041-3/90 z dne 18. V. 1995 ministrica za pravosodje.

1321.

Notarska zbornica Slovenije skladno s 17. členom zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94) določa in objavlja

DATUM NASTOPA POSLOVANJA NOTARJEV

S 1. 6. 1995 začnejo s poslovanjem naslednji notarji:
Fink Marko v Celju, Ferlež Janez v Črnomlju, Kotar Marjan v Grosupljem, Rozman Andrej v Idriji, Ternovec Aleksander v Ilirski Bistrici, Novak Janez v Kamniku, mag. Nina Češarek v Kočevju, Kovačič Nevenka v Koprju, Trobec Bučan Duša v Kranju, Martinc Andrej v Krškem, Zag Gyófi Marija v Lendavi, Dernovšek Jože, Škrk Andrej, Tory Nevenka, Berden Dušica in Terčelj Verovšek Katarina v Ljubljani, Bohinc Stanislav in Kalinger Veble Dušica v Mariboru, mag. Roškar Andrej v Murski Soboti, Lučovnik Eva v Novi Gorici, Tiran Andrej v Novem mestu, Jerše Darko v Postojni, Škovrl Marija na Ptujju, Krainer Stane v Radovljici, Mlakar Janez v Slovenj Gradcu, Škrk Jožica v Slovenski Bistrici, Sivec Edvard v Tolminu, Kolenc Rus Marjana v Trbovljah in Ribič Avgust v Velenju.

Predsednik
Notarske zbornice Slovenije
Andrej Škrk l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE**LJUBLJANA****1322.**

Na podlagi 28., 30., 31., 32. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94) ter 6. in 7. člena statutarnega sklepa MOL II (Uradni list RS, št. 8/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji dne 9. 3. 1995 sprejel in na 9. seji, dne 18. 5. 1995 potrdil

STATUTARNI SKLEP
Mestne občine Ljubljana III

1. člen

Ta statutarni sklep vsebuje določila, potrebna za nemoteno delovanje Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v obdobju do sprejema statuta Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Mestni svet ima naslednje mestne odbore:

1. Mestni odbor za finance;
2. Mestni odbor za splošnopravne zadeve;
 - Pododbor za premoženjsko-pravne zadeve;
3. Mestni odbor za lokalno samoupravo;
4. Mestni odbor za gospodarstvo in javnogospodarske službe;
 - Pododbor za cestno prometno dejavnost,
 - Pododbor za turizem in promocijo,
 - Pododbor za trgovino, gostinstvo in drobno gospodarstvo.
5. Mestni odbor za kmetijstvo in preskrbo;
6. Mestni odbor za zdravstvo;
7. Mestni odbor za kulturo;
8. Mestni odbor za predšolsko vzgojo in šolstvo;
 - Pododbor za znanstveno raziskovalno dejavnost,
 - Pododbor za mladino;
9. Mestni odbor za šport in rekreacijo
10. Mestni odbor za socialna in stanovanjska vprašanja,
 - Pododbor za socialno varstvo,
 - Pododbor za preprečevanje zasvojenosti,
 - Pododbor za invalide;
 - Pododbor za upokojenice;
11. Mestni odbor za urbanizem;
12. Mestni odbor za varstvo okolja;
13. Mestni odbor za javni red, zaščito in reševanje.

Mestni odbori imajo največ sedem članov, pododbori imajo največ pet članov. Če ima odbor dva ali več pododborov, ima lahko največ devet članov. Predsedniki pododborov so hkrati člani mestnih odborov, znotraj katerih pododbori delujejo.

3. člen

Predsednik sveta, podpredsedniki sveta, predsedniki odborov in pododborov se sestajajo na rednih koordinacijskih sestankih, ki jih sklicuje predsednik sveta ali po njegovem pooblastilu eden izmed podpredsednikov.

4. člen

Predsednike mestnih odborov in pododborov izvoli mestni svet izmed svojih članov. Člane mestnih odborov in

pododborov izvoli mestni svet izmed svojih članov in meščanov, pri čemer v posameznem odboru oziroma pododboru ne sme biti število meščanov večje od števila svetnikov. Način izvolitve določa poslovnik mestnega sveta.

Predsedniki mestnih odborov in pododborov imajo po enega ali več podpredsednikov, ki jih izvolijo izmed svojih članov.

Na koordinacijskih sestankih lahko predsednike mestnih odborov in pododborov nadomeščajo njihovi podpredsedniki. Na sejah mestnih odborov in pododborov lahko predsednike pododborov nadomeščajo njihovi podpredsedniki.

5. člen

Problematiko posameznih področij najprej obravnava pristojni mestni odbor, le-ta svoj predlog posreduje na koordinacijskem sestanku, kjer se problematika obravnava in stališča posredujejo mestnemu svetu.

Na zahtevo, sprejeto na koordinacijskem sestanku, je mestni odbor ali pododbor dolžan obravnavati navedeno problematiko ali zadevo iz svoje pristojnosti in se o njej izreči najkasneje v petnajstih dneh po prejemu take zahteve.

Mestni odbor v okviru svojih pristojnosti obravnava in se opredeli o problematiki področja, za katero je bil ustanovljen pododbor, potem, ko je bila problematika predhodno obravnavana na pododboru in je pododbor odboru posredoval svoje predloge.

Natančno razmejitev in opis delovnih področij mestnih odborov in pododborov določi mestni svet v statutu MOL.

6. člen

Predsedniki mestnih odborov in pododborov opravljajo svoje delo poklicno ali nepoklicno.

Izjemoma lahko opravlja svojo funkcijo poklicno tudi član sveta, ki deluje kot član v enem ali več odborih ali pododborih, če njegova zasedenost pri delu sveta ali njegovih delovnih teles dosega polno dnevno delovno obveznost.

Ugotovitev o izpolnjevanju pogojev za poklicno opravljanje svetniške funkcije sprejme Komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

7. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko mestni svet izreče nezaupnico mestnemu odboru ali pododboru.

Nezaupnico izreče tako, da z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov mestni odbor ali pododbor.

8. člen

MOL ima nadzorni odbor (NO MOL).

NO MOL ima sedem članov, ki jih imenuje mestni svet, v skladu z določili 7. člena statutarnega sklepa MOL II.

9. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOL,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

10. člen

NO MOL ima svoj žig in pečat, ki je enake oblike, velikosti in barve kot drugi žigi in pečati organov MOL. Na

žigu in pečatu je napisano: MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE ob zgornjem robu in NADZORNI ODBOR ob spodnjem robu. V sredini žiga in pečata je grb MOL.

11. člen

Kandidati za člana NO MOL morajo poleg določil 32. člena zakona o lokalni samoupravi izpolnjevati še naslednje zahteve:

- minimalno VI. stopnja izobrazbe in
- najmanj 8 let delovnih izkušenj.

Člani NO MOL ne smejo biti v zakonski zvezi ali ožjem sorodstvu s članom Mestnega sveta, mestnim uradnikom ali drugim javnim uslužbencem oziroma članom posloводства organizacije, ki je uporabnik proračunskih sredstev.

12. člen

Prvo sejo NO MOL skliče predsednik mestnega sveta v roku 15 dni po imenovanju vseh sedmih članov.

Seje NO MOL so sklepčne, če so prisotni vsaj štirje člani.

13. člen

NO MOL ima predsednika, ki zastopa in predstavlja NO MOL, vodi njegove seje in skrbi za obveščanje mestnega sveta in župana.

Funkcija predsednika NO MOL je poklicna. Višino dohodka določa Komisija mestnega sveta za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve. Funkcija člana NO MOL je poklicna ali nepoklicna.

14. člen

Mandat članov NO MOL traja do imenovanja novega NO MOL. Predsednik NO MOL mora opraviti predajo poslov in zapisnika z novim predsednikom NO MOL ter o tem obvestiti mestni svet.

Član NO MOL lahko odstopi od svoje funkcije. To stori s pismenim zahtevkom za razrešitev, ki ga obravnava mestni svet na prvi sklicani seji. Član NO MOL je razrešen sočasno z imenovanjem novega člana. Novi član je imenovan po istem ključu kot njegov predhodnik.

Član NO MOL ne sme opravljati svoje dolžnosti, če je proti njemu sprožen kazenski postopek. O takem primeru obvesti predsednika NO MOL, ki dalje obvesti mestni svet. Mestni svet lahko sklepa o razrešitvi takega člana, če bi tak primer onemogočil tekoče delo NO MOL. Isti postopek se uporabi v primeru daljše nesposobnosti za delo.

V primeru pravnomočno ugotovljenega kaznivega dejanja, prekoračitve pooblastil ali drugih nepravilnosti pri delu člana NO MOL, je potrebno o tem obvestiti mestni svet, ki na prvi sklicani seji sklepa o njegovi razrešitvi.

15. člen

NO MOL ima ob vsakem času pravico do vpogleda v finančno stanje in poslovanje uporabnikov proračuna MOL.

Uporabniki proračuna MOL so NO MOL dolžni zagotoviti zahtevane informacije in dostop do podatkov. V primeru, da uporabnik proračuna tega ne stori, NO MOL poda na mestni svet obrazložen zahtevek za začasno ustavitev financiranja iz proračuna.

16. člen

Pravni akti, iz katerih izhajajo obveznosti MOL do drugih oseb, se v enem izvodu dostavijo NO MOL v vednost.

17. člen

Predsednik NO MOL ima pravico biti navzoč na sejah organov MOL. O sejah je obveščen z ustreznim pisnim gradivom.

18. člen

NO MOL na prvi seji mestnega sveta v koledarskem letu poda svoje poročilo o poslovanju organov MOL v preteklem letu. Poročilo izdelava v treh izvodih od katerih po enega prejmeta po enega mestni svet in župan.

19. člen

V primeru, ko NO MOL ugotovi nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, nenamenskosti ali nesmotnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev MOL, mora o svojih ugotovitvah obvestiti mestni svet, župana in zadevni organ ter mestnemu svetu v sprejem predložiti potrebne sklope.

20. člen

V okviru organizacije in delovnega področja mestne uprave se predvidi administrativno in strokovno osebje za pomoč pri delovanju mestnih odborov, pododborov in NO MOL.

Zunanje strokovne svetovalce lahko NO MOL imenuje sam.

21. člen

Člani NO MOL, imenovani po tem statutarnem sklepu, se ravnaajo po njegovih določbah do uveljavitve statuta MOL.

22. člen

Ta statutarni sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 011-5/95

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljane
Dimitrij Kovačič l. r.

GORNJI GRAD

1323.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in na podlagi 54. člena statuta Občine Gornji Grad je Občinski svet občine Gornji Grad na 6. seji dne 12. 5. 1995 sprejel

O D L O K

**o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave
Občine Gornji Grad**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa skladno s statutom Občine Gornji Grad organizacijo občinske uprave, ter delovna po-

dročja upravnega organa in opredeljuje funkcionarje in vodilne delavce občinske uprave Občine Gornji Grad (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava je samostojna pri organiziranju svojih nalog v okviru ustave, zakona in drugih predpisov in je za svoje delo odgovorna svetu in županu, v zadevah od države posameznih pristojnostih pa tudi pristojnemu resornemu ministru.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

3. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten občinski urad, ki opravlja njene upravne naloge in je individualno voden.

V občinski upravi se po potrebi lahko organizirajo notranje organizacijske enote – uradi, oddelki ali službe.

V sestavi občinskega urada delujejo strokovne službe oziroma strokovnjaki za področja dela:

1. gospodarska infrastruktura, urejanje ter varstvo okolja in gospodarske dejavnosti (industrija, podjetništvo, obrt, kmetijstvo, trgovina in turizem);

2. strokovna in organizacijska dela za občinski svet, odbore, komisije in druge, upravni postopek, volitve in imenovanja, zaščita in reševanje, javni red in mir;

3. družbene dejavnosti, premoženjsko pravne zadeve in finance (proračun – knjigovodstvo);

4. administrativno tajniške zadeve ter druga splošna dela (zapisniki sveta, odborov, komisij).

4. člen

Občinsko upravo vodi župan. Delo opravlja neprofesionalno oziroma polprofesionalno v okviru določenega števila uradnih ur v uradu. Dneve in ure uradovanja sprejme svet s posebnim sklepom.

5. člen

Za neposredno izvajanje nalog občinskega urada skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika ali sekretarja za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik je za svoje delo in delo urada odgovoren županu, disciplinsko pa je odgovoren občinskemu svetu, ki ga imenuje in razrešuje.

6. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte sveta občine in župana, izvaja razvojne smernice svet, spremlja stanje na področju, za katerega je ustanovljena, daje pobude za reševanje problemov s teh področij, izdaja izvršilne predpise in pristojnosti sveta župana in servisna dela za svet in župana, njena delovna telesa in občine.

Občinska uprava sodeluje z upravnimi organi občin in države, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami v zadevah lokalnega pomena.

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

7. člen

Občinska uprava in njene strokovne službe lahko nudijo določene strokovne naloge za agencije, sklade, zveze, društva idr. po predhodno sklenjenem sporazumu.

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih, organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom, sprejetim na svetu.

8. člen

Če občinska uprava ne opravlja svojih obveznosti po tem odloku kakovostno in pravočasno, lahko svet in župan pričneta in vodita postopek za oceno dela občinske uprave in tajnika.

9. člen

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe ter izvršujejo svoje obveznosti.

10. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo delavci občinskega urada: tajnik, višji upravni delavec, upravni in strokovno tehnični delavec.

Tajnika, sekretarja imenuje občinski svet na predlog župana, ostale pa župan.

Delovno razmerje pa sklenuje župan z vsemi zaposlenimi v občinski upravi oziroma uradu v skladu z načrtom delovnih mest.

11. člen

V upravnih stvareh iz občinske in prenešene državne pristojnosti, odloča na prvi stopnji sekretar.

Do izdaje odločbe lahko opravljajo dejanja v upravnem postopku tudi druge uradne osebe.

Sekretar skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in za druge pooblaščen naloge. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji o enostavnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

12. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju organov – urada, se lahko pritožijo tudi na občinski svet.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte iz prenešene državne pristojnosti odloča ministrstvo (oziroma njegov organ), pristojno za ustrezno področje.

13. člen

Delo občinske uprave je javno.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen oseba.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, občinska, državna ali uradna tajnost.

14. člen

Način oblikovanja sistemizacije delovnih mest določi župan skladno s statutom občine in tem odlokom, nomenklature notnih nazivov za skupino istovrstnih nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev za opravljanje dela in plačila v občinski upravi – uradu.

Župan lahko od občinskega sveta dobi mnenje o načrtu delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

Vse pravice in dolžnosti, disciplinska odgovornost, odškodninska odgovornost, pričetek in prenehanje delovnega razmerja, izločitev upravnega delavca, način dajanja plač in dodatkov ter povračil zaposlenih v občinski upravi se upoštevajo zakon o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90).

16. člen

Vrednotenje delovnih mest v občinski upravi se določi po zakonu o razmerju plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) ter po začasnem sklepu komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve Državnega zbora RS (št. 102-02/89-2 z dne 6. 4. 1995).

Za razporeditev višjih upravnih, upravnih in strokovno tehničnih delavcev se uporablja navodilo ministrstva za pravosodje RS (št. 403-14/94 z dne 28. 10. 1994 v prilogi), ter pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94).

Višino dela plače za delovno uspešnost za najvišje vrednoteno funkcijo, nadomestilo za opravljanje nepoklicne funkcije v občinskih organih ter nadomestilo za stroške določa občinska komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, po za to pripravljenem občinskem pravilniku ter prej omenjenih zakonih.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge, lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom ali splošnimi akti občine, posebej pa naloge iz naslednjih področij po posameznih službah oziroma strokovnjakih:

1. Tajnik občinske uprave opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti na naslednjih področjih:

- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (turizma, obrti, gostinstva in trgovine),
- kmetijstvo in gozdarstvo (skrb za vzdrževanje javnih gozdnih cest),
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- lokalne gospodarske javne službe,
- lokalne javne ceste in javne poti,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- urejanje prostora in urbanizem,
- varstvo okolja (skrb za razvoj, financiranje in delovanje javnih služb),
- komunalna dejavnost (parkirišča, pokopališča in pogrebna služba, dimnikarstvo),
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave;

– spremljanje predpisov na svojem področju dela.

2. Sekretar občinskega sveta in pomočnik oziroma namestnik predstojnika občinske uprave

- strokovna in organizacijska dela za svet, odbore, komisije in druge,
- volitve in imenovanja,
- lokalne volitve,
- kadrovske zadeve,
- organizacijske zadeve,
- pravne zadeve po vodenju upravnega postopka,

- priprava drugih aktov,
- izven sodna poravnava sporov,
- skrb za razvoj in delovanje zaščite in reševanja (gasilstvo, CZ, prva pomoč),
- skrb za možnost izvajanja mobilizacijsko-vojaških zadev,
- priprava potrebnih občinskih aktov za področje zaščite in reševanja ter delo v vojni,
- izvajanje strokovnih sklepov za preprečevanje in odpravljanje posledic elementarnih nesreč,
- področje javnega reda v občini (shodi, prireditve),
- področje krajevnih skupnosti,
- druge skupne naloge in dela po naročilu župana in predsednika sveta;

– spremljanje predpisov na svojem področju dela.

3. Samostojni strokovni sodelavec za finance in družbene dejavnosti,

- ugotavljanje in zbiranje podatkov o potrebah uporabnikov sredstev proračuna,
- sestavljanje osnutka in predloga proračuna ter osnutka in predloga zaključnega računa,
- sestavljanje osnutka in predloga premoženjske bilance občine,
- sestavljanje predloga finančnih načrtov posameznih računov,
- zbiranje podatkov o potrebnih sredstvih za delo občinskih organov,
- spremljanje izvajanja proračuna občine,
- finančno poslovanje za potrebe občine in občinske uprave,

– premoženjskopravne zadeve (sklad stavbnih zemljišč, stanarine),

- področje naravne in kulturne dediščine,
- področju kulture, informiranja,
- področje zdravstva in lekarništva,
- področje otroškega varstva, socialnega varstva in skrbstva,

- področje vzgoje in izobraževanja,
- področje športa in rekreacije,
- druge skupne naloge in dela po naročilu župana ali tajnika,

– spremljanje predpisov in sprememb na svojem področju.

4. Administrativni sodelavec in tajniške zadeve

- administrativne, organizacijske, tehnične in druge naloge, ki so skupnega pomena za delovanje občinskega sveta, njihovih odborov ter komisij in uprave,

- poslovanje s strankami in arhiviranje spisov,
- sprejem, knjiženje in odprava pošte,
- druga skupna dela po nalogu tajnika,
- spremljanje predpisov in sprememb na svojem področju dela.

IV. PRISTOJNOSTI IN OBVEZNOSTI FUNKCIONARJEV, VIŠJIH UPRAVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV S POSEBNIMI POOBLASTILI

18. člen

Vodilni funkcionar oziroma predstojnik urada občinske uprave je tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Tajnik občinske uprave vodi in koordinira delo urada občinske uprave ter podpisuje vse upravne akte, za katere ga pooblasti župan.

Namestnik predstojnika in vodje morebitnih oddelkov, referatov in služb občinske uprave so odgovorni za delo s področja, ki ga pokrivajo.

Namestnika in vodje imenuje župan, ter jih lahko pooblasti za podpisovanje določenih aktov.

Tajnik in namestnik ne moreta opravljati funkcijo ali začeti opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo oziroma delovnim mestom.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

V roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda župan načrt delovnih mest o sistematizaciji delovnih mest v upravi.

Na osnovi omenjenega načrta pa lahko župan sklene delovna razmerja zaposlenih oziroma izda odločbo o zaposlitvi.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-5/95

Gornji Grad, dne 15. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Grad
Jakob Filač l. r.

1324.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 29. ter 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter na podlagi 16. člena statuta občine, je Občinski svet občine Gornji Grad na seji dne 12. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Občine Gornji Grad, ki so bile na dan 17. 12. 1994 družbena oziroma javna lastnina in so namenjene opravljanju kulturne dejavnosti:

1. Zadrugi dom Gornji Grad, ki je v lasti prejšnje Občine Mozirje, del zgradbe, ki je v upravljanju KPD Gornji Grad, parc. št. 247, k. o. Gornji Grad, ZKV 206, in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi prostori v izmeri 505 m².

2. Zadrugi dom, ki je v lasti KZ Bočna, parcela št. 282, k. o. Bočna, ZKV 500, in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi pomožnimi in skupnimi prostori v izmeri 424 m².

3. Zadrugi dom Nova Štifta, ki je v lasti ZKZ Mozirje, parcela št. 514/3, k. o. Šmiklavž, ZKV 308, in sicer dvorana za prireditve s pripadajočimi skupnimi in pomožnimi prostori v izmeri 167 m².

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašajo tudi oprema v zgoraj omenjenih objektih, ki služijo za opravljanje kulturne dejavnosti.

Nepremičnine iz 1., 2. in 3. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati po objavi.

Št. 611-4/95

Gornji Grad, dne 12. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Grad
Jakob Filač l. r.

HRPELJE-KOZINA

1325.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 16. in 38. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 5. redni seji dne 21. 4. 1995 sprejel

O D L O K

o delovnem področju delovnih teles občinskega sveta

1. člen

Pristojnosti odbora za premoženje, proračun in finance so:

- sodeluje pri delitvi bilanci občinskega premoženja,
- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni gospodarski načrt občine,
- obravnava davčno politiko občine,
- predlaga financiranje porabnikov občinskega proračuna,
- obravnava gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi,
- predlaga uvedbo davkov in taks, ki jih predpisuje občina,
- na zahtevo sveta daje mnenja glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti občine.

2. člen

Pristojnosti odbora za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalno infrastrukturo, stanovanjska vprašanja in kulturno dediščino so:

- obravnava prostorske plene občine,
- pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- daje mnenje k manjšim odmikom od prejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,
- obravnava izgradnjo in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- obravnava izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
- obravnava vprašanja ureditve prometa,
- obravnava ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti in daje mnenje k izbiri koncesionarjev,
- obravnava varstvo tal in vodnih virov,
- obravnava varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov,

- obravnava področje požarne varnosti ter organizacijo dimnikarske službe,
- obravnava stanovanjsko problematiko in predlaga načrt prenove dotrajanih stanovanj, ki so last občine,
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- občinskemu svetu predlaga ukrepe za ohranjanje in obnovo objektov, ki so razglašeni za kulturne spomenike.

3. člen

Pristojnosti odbora za gospodarski razvoj, obrt in drobno gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, obmejno sodelovanje in mednarodne odnose so:

- obravnava sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
- obravnava problematiko zaposlovanja,
- obravnava pogoje za razvoj vseh gospodarskih in enogospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,
- pomaga z nasveti podjetnikom,
- oblikuje politiko razvoja kmetijstva v občini,
- oblikuje strategijo razvoja kmečkega turizma,
- obravnava razvoj demografsko ogroženih,
- skrbi za obmejno sodelovanje in mednarodne odnose.

4. člen

Pristojnosti odbora za kulturo, šolstvo, šport, zdravstvo in socialno varstvo so:

- obravnava razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko dokumentacijske dejavnosti,
- skrbi za promocijo občine, organizacijo promocijskih in kulturnih prireditev,
- obravnava vprašanja v zvezi z vzgojo in izobraževanjem,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene zadeve javne službe lokalnega pomena,
- skrbi za razvoj športa in rekreacije, sodeluje z društvi in klubi, ki so organizirani v občini,
- obravnava problematiko s področja zdravstvenega varstva,
- oblikuje socialno politiko v občini in jo predlaga občinskemu svetu v sprejem,
- obravnava razvoj varstva otrok, družine, invalidov in ostarelih.

5. člen

Pristojnosti odbora za povezovanje v regijo in v širše lokalne samoupravne skupnosti in za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi:

- obravnava povezovanje občine v širše lokalne skupnosti,
- obravnava lokalno samoupravo v občini in v krajevnih skupnostih,
- pomaga krajevnim skupnostim pri pripravi planskih in drugih aktov ter po potrebi sodeluje pri delu njihovih organov,
- sodeluje v postopkih za teritorialne spremembe občine in krajevnih skupnosti.

6. člen

Pristojnosti komisije za pripravo statuta, obravnavo prošenj in pritožb ter splošnih zadev so:

- pripravlja predloge statuta in drugih splošnih aktov občine, obravnava pripombe na predloge aktov in jih usklajuje,

- obravnava prošnje in pritožbe občanov ter predlaga njihovo rešitev.

7. člen

Pristojnosti komisije za mandatna vprašnja, volitve in imenovanja so:

- predlaga občinskemu svetu potrditev mandatov občinskih svetnikov in župana,
- pripravlja predloge za sestavo občinskih odborov in komisij,
- predlaga nadomestila in plače občinskim funkcionarjem, nadzornemu odboru in sekretarju občinskega sveta ter predlaga višino povračil stroškov,
- predlaga mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

8. člen

Odlok začne veljati takoj.

Št. 49/OS HK

Hrpelje-Kozina, dne 21. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Vitimir Počkaj l. r.

1326.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 5. redni seji dne 21. 4. 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Hrpelje-Kozina**

1

Političnim strankam, ki so predlagale kandidate za člane Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina, pripadajo sredstva iz proračuna občine v višini 10 tolarjev za vsak dobljeni glas na lokalnih volitvah 1994.

2

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihove žiro račune.

3

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet, uporabljati pa se začne s 1. 1. 1995.

Št. 50/OSHK

Hrpelje-Kozina, dne 21. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Vitimir Počkaj l. r.

KOBARID**1327.**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Kobarid na 2. seji dne 21. 1. 1995 sprejel

STATUTARNI SKLEP**1. člen**

S tem statutarnim sklepom se začasno do sprejema statuta Občine Kobarid uredijo vprašanja v zvezi z delovanjem občine, občinskega sveta in drugih organov občine, z organizacijo in delovnim področjem občinske uprave, delovanjem krajevnih skupnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje Občine Kobarid.

2. člen

Občina Kobarid je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Območje Občine Kobarid določa zakon.

3. člen

Občina Kobarid ima pečat okrogle oblike. Na obodu je izpisano ime: "OBČINA KOBARID". Pečat, ki ga uporablja občinski svet, ima poleg imena občine še napis: "OBČINSKI SVET" in zaporedno številko.

Pečat, ki ga uporablja župan občine, ima poleg imena občine še napis "ŽUPAN".

Sedež Občine Kobarid je v Kobaridu, Trg svobode 2.

4. člen

Organi Občine Kobarid so:

1. občinski svet,
2. župan,
3. občinski odbori,
4. nadzorni odbor.

Organi občine imajo pristojnosti, določene z zakonom o lokalni samoupravi.

5. člen**OBČINSKI SVET**

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom ali s tem statutarnim sklepom drugače določeno.

6. člen

Občinski svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed članov občinskega sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, sklicuje seje in vodi njegovo delo. Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri opravljanju njegovega dela. Občinski svet ima tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej sveta. Tajnika imenuje občinski svet na predlog župana.

7. člen

Občinski svet je najvišji organ lokalne samouprave in odločanja v občini in ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut,
2. sprejema poslovnik,
3. sprejema občinski proračun in zaključni račun,
4. sprejema prostorske in druge razvojne plane občine,

5. sprejema odloke in druge občinske akte,
6. odloča o razpisu referenduma,
7. odloča o lokalnih davkih in pristojnostih,
8. odloča o oddaji koncesij na javnem dobru in dejavnostih, ki so gospodarske ali negospodarske javne službe,
9. odloča o sodelovanju in povezovanju z drugimi občinami,

10. odloča o združevanju v širšo lokalno skupnost,

11. odloča o organizaciji občinske uprave in opravlja poklicno nadzorstvo nad njenim delom

12. odloča o podelitvi priznanj in nagrad občine,

13. odloča o imenovanju častnega občana Občine Kobarid,

14. odloča o pobratenju z drugimi občinami,

15. poveri občinskemu odboru odločanje oziroma izvedbo določene zadeve,

16. daje soglasje k prenosu državnih pristojnosti na občino,

17. določi pogoje in merila za gospodarjenje z občinskim premoženjem in ustanavlja podjetja in zavode za opravljanje gospodarskih in negospodarskih dejavnosti,

18. sodeluje pri ustvarjanju pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine,

19. ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

20. voli člane občinskega odbora in odloča o njihovi razrešnici,

21. voli druge stalne aličasne kolegialne organe in funkcionarje iz svoje pristojnosti,

22. voli predstavnike lokalne samouprave v pokrajini v skladu z zakonom,

23. daje soglasje oziroma mnenja k imenovanju ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,

24. daje soglasje k statutom javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,

25. imenuje predstavnike občine v javnih podjetjih, zavodih in drugih pravnih osebah, kjer je občina ustanovitelj, soustanovitelj ali vlagatelj,

26. odloča o drugih zadevah v skladu s tem sklepom, zakonom in ustavo.

8. člen**ŽUPAN**

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah in opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno.

9. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa občino,

2. skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,

3. zadrži izvajanje nezakonitih odločitev občinskega sveta,

4. sprejema na delo delavce občinske uprave,

5. opravlja naloge, ki mu jih iz svoje pristojnosti določi občinski svet,

6. opravlja druge naloge, ki so določene v zakonih ali drugih predpisih.

10. člen

Če župan zadrži izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta, mora o tem obvestiti člane občinskega sveta.

11. člen

V primeru, da je ogroženo življenje in premoženje občanov, lahko župan sprejme nujne ukrepe.

12. člen

OBČINSKA ODBORA

Ustanovita se začasna občinska odbora, ki sta izvršilna organa občinskega sveta, in sicer:

- Odbor za gospodarstvo in
- Odbor za negospodarstvo.

Občinski odbor šteje 5 članov.

Odbor izmed svojih članov izvoli predsednika.

Občinski odbor veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov.

Občinski odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

13. člen

Odbor za gospodarstvo opravlja naslednje naloge iz njegove pristojnosti:

1. obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov,
2. obravnava in predlaga v sprejem občinski proračun in zaključni račun,
3. spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
4. obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna,
5. obravnava in ocenjuje investicijsko dejavnost občine,
6. obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
7. obravnava stanje varovanja in urejanja okolja in prostora,
8. obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine,
9. spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov, dolgoročnih in srednjeročnih planov,
10. obravnava predloge, pripombe in pritožbe občanov ali podjetij na sprejete prostorske izvedbene akte,
11. daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov,
12. predlaga rešitve za reševanje prostorskih ali okoljevarstvenih problemov,
13. opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet ali župan.

14. člen

Odbor za negospodarstvo opravlja naslednje naloge iz njegove pristojnosti:

1. obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov,
2. obravnava in predlaga v sprejem občinski proračun in zaključni račun s svojega delovnega področja,
3. spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
4. obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna,
5. obravnava in ocenjuje investicijsko dejavnost s svojega delovnega področja,
6. obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, otroškim varstvom, zdravstvenim in socialnim varstvom,
7. daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov,
8. oblikuje ukrepe socialne politike občine in jih predlaga v sprejem občinskemu svetu,
9. skrbi za smotno uporabo in povečanje socialnega sklada stanovanj v občini,
10. obravnava vprašanja s področja kulture, športa in rekreacije v občini,
11. opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet ali župan.

15. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinskega odbora, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani nadzornih organov in poslovodstev pravnih oseb, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 2. nadzoruje namembnost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
 3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor predloži poročilo o opravljenem nadzoru občinskemu svetu in županu.

16. člen

DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

Delovni telesi občinskega sveta sta:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 2. Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in dva člana, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet.
- Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta ima predsednika in štiri člane, ki jih izmed svojih članov in občanov imenuje občinski svet.
- Občinski svet po potrebi imenuje tudi druga delovna telesa.

17. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pregleda poročilo o izidu volitev članov občinskega sveta, ki ga je predložila občinska volilna komisija in potrdila članov občinskega sveta, ki jih je izvoljenim članom sveta izdala občinska volilna komisija.

Komisija predloži svetu poročilo o pregledu potrdil, o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

18. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava po predhodnem usklajevanju vprašanja s področja kadrovske politike in vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami:

- pripravlja in daje svetu predloge za sestavo odborov in delovnih teles sveta,
- obravnava predoge za izvolitev, imenovanja in razrešitve, ki jih določa zakon

ter jih posreduje svetu v odločanje,

- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni, drugi predpisi ali občinski svet.

19. člen

KANDIDIRANJE

Kandidate za člane odborov, delovnih teles in drugih organov predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Izvoljen ali imenovan je tisti kandidat, ki je dobil več kot polovico glasov na seji prisotnih članov občinskega sveta.

20. člen

Tajnika uprave in občinskega sveta ter predstojnike upravnih organov imenujejo člani občinskega sveta na predlog župana z javnim glasovanjem, če ne sklenejo drugače. Če kandidat za tajnika ali predstojnika upravnega organa ni dobil potrebne večine glasov, lahko župan vztraja pri predlogu in po obrazložitvi zahteva ponovno glasovanje. Glasuje se samo o kandidatih, ki niso prejeli potrebne večine glasov.

Za tajnika ali predstojnika upravnega organa je imenovan kandidat, ki je dobil več kot polovico glasov na seji prisotnih članov občinskega sveta.

21. člen

Če tajnik ali predstojnik ni imenovan, lahko župan predlaga članom občinskega sveta, da z javnim glasovanjem imenujejo delavca, ki bo do imenovanja tajnika ali predstojnika upravnega organa opravljal njegove naloge.

22. člen

UPRAVA

Občinska uprava je upravni organ občine, ki opravlja njene upravne in strokovne naloge.

23. člen

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravlja jo zaposleni v upravi, ki jih imenuje oziroma zaposli župan v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave.

Župan lahko pooblasti za odločanje v zvezi z delovnim razmerjem zaposlenih in v drugih zadevah z delovnega področja uprave posameznega delavca uprave, ki zato izpolnjuje pogoje.

24. člen

Občinski svet imenuje tajnika občinske uprave na predlog župana.

Župan določi tajniku pooblastila pri vodenju občinske uprave.

25. člen

Organizacija in delovno področje občinske uprave ter načrt delovnih mest se določita z odlokom oziroma s sklepom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

Do sprejetja navedenih aktov bodo sekretarji in delavci drugih strokovnih služb, ki so bili zaposleni na dan 31. 12. 1994 v upravnih organih Skupščine občine Tolmin nadaljevali z opravljanjem del in nalog po obstoječem pravilniku o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog občinskih upravnih organov tudi za Občino Kobarid. Področje del in nalog opredeli občinski svet.

26. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom v okviru pristojnosti, ki jih imajo po dosedanjih predpisih do sprejema statuta in če niso v nasprotju s tem statutarnim sklepom.

27. člen

Določbe odlokov, sklepov in drugi akti, ki jih je sprejela skupščina ali njeni organi prejšnje Občine Tolmin, ostanejo v veljavi do nadaljnjega, če niso v nasprotju z zakonom o lokalni samoupravi, drugimi zakoni in predpisi.

28. člen

Predpisi, ki jih sprejme občinski svet, se objavijo v Uradnem listu RS.

29. člen

Ta statutarni sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Kobarid, dne 21. januarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec l. r.

KOBILJE

1328.

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka v denarju in delu za območje Občine Kobilje

1. člen

Za območje Občine Kobilje se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju in delu.

2. člen

Iz sredstev samoprispevka se bo predvidoma zbralo 20,000.000 SIT, katera se namenijo za:

1. sofinanciranje izgradnje telovadnice in otroškega vrtca,
2. sofinanciranje ureditve kanalizacije in izgradnje čištilne naprave,
3. sanacijo vodovodnega omrežja,
4. modernizacijo in vzdrževanje lokalnih cest,
5. vzdrževanje ulične razsvetljave,
6. ureditev športno rekreacijskega centra ter modernizacijo in ureditev športnih igrišč.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. julija 1995 do 30. junija 2000.

4. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 28. maja 1995, v prostoru Gasilskega doma v Kobilju.

5. člen

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek v naslednji višini:

- a) v denarju:
 - 2% od neto izplačil OD in nadomestil iz delovnega razmerja, nagrad dopolnilnega dela in pogodb o delu,
 - 2% od pokojnin,
 - 2% od neto zavarovalne osnove zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost,
 - 5% od katastrskega dohodka,
 - 200 DEM letno – v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije – občani, ki so na začasnem delu v tujini,
 - 100 DEM letno – v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije – lastniki stanovanjskih hiš, vikenda ali vinske kleti in zemljišča, ki nimajo stalnega bivališča na območju občine,

b) v delu:
– 2 delovna dneva letno na nosilca gospodinjstva ali družinskega člana.

En delovni dan traja 8 ur, nadomestilo za neopravljeni delovni dan znaša 50 DEM v tolarški protivrednosti.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) ter drugi veljavni predpisi.

7. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani, ki so vpisani v volilni imenik ter delovni ljudje, ki še nimajo splošne volilne pravice, so pa v delovnem razmerju in imajo stalno prebivališče na območju Občine Kobilje.

Pravico osebnega izjavljanja z referendumom imajo tudi zavezanci, ki so lastniki nepremičnin na območju občine, pa nimajo stalnega prebivališča v Občini Kobilje.

8. člen

Upravičenci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki obsega naslednje besedilo:

OBČINA KOBILJE

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 28. maja 1995 o uvedbi občinskega samoprispevka v denarju in v delu za sofinanciranje izgradnje telovadnice in otroškega vrta, sofinanciranje ureditve kanalizacije in izgradnje čistilne naprave, sanacijo vodovodnega omrežja, modernizacijo in vzdrževanje lokalnih cest, vzdrževanje ulične razsvetljave ter ureditev športno rekreacijskega centra ter modernizacija in ureditev športnih igrišč.

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, in sicer od 1. julija 1995 do 30. junija 2000.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma obkroži besedo "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

9. člen

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom Občine Kobilje.

10. člen

Za izvedbo sklepa skrbi občinska volilna komisija. Pri izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

11. člen

Samoprispevek bodo obračunavali in odtegovali podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci OD ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Lendava.

Način plačevanja samoprispevka občanov začasno zaposlenih v tujini ter lastnikov nepremičnin na območju občine, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Kobilje, bo določil občinski svet s posebnim sklepom.

12. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom so namenska ter se bodo uporabila izključno za realizacijo programa iz 2. člena tega sklepa.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Občine Kobilje.

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih iz naslova samoprispevka bo opravljal Občinski svet občine Kobilje oziroma od njega imenovani odbor.

Občinski svet je dolžan enkrat letno izdelati poročilo o zbranih sredstvih samoprispevka ter poročati občanom o uporabi teh sredstev.

13. člen

Občina lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vloži pri banki za določen čas.

14. člen

Sredstva za stroške pri izvedbi referendumu se zagotovijo v proračunu Občine Kobilje.

15. člen

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep o uvedbi samoprispevka, če se bo večina vseh glasovalcev na referendumu odločila za uvedbo občinskega samoprispevka.

16. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS, veljati pa prične z dnem objave v Uradnem listu RS.

Kobilje, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
August Gjerek l. r.

KOČEVJE

1329.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Kočevje na 5. seji dne 26. aprila 1995, sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Kočevje

I

Stranki, katere kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kočevje v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za župana.

II

Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.1995.

Št. 061-1/95-1/1
Kočevje, dne 11. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

1330.

Na podlagi 12. člena zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 100.b člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) je Občinski svet občine Kočevje na 5. seji dne 26. aprila 1995 sprejel

Z A Č A S N I S K L E P
o plačah funkcionarjev Občine Kočevje

I

S tem sklepom se določijo plače in nadomestila plač voljenih in imenovanih funkcionarjev Občine Kočevje.

II

Osnova za plačo se določi tako, da se osnova za obračun plače, ki je znesek določen kot izhodiščna mesečna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, pomnoži s koeficientom za določanje plače.

Tako izračunana plača se poveča za odstotek za vrednotenje delovnih izkušenj in za vrednotenje delovne uspešnosti.

Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

III

Koeficienti za določanje plače za posamezno funkcijo znašajo:

Naziv funkcije	Koeficient
– župan	7,5
– tajnik	5,9

IV

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti se določi glede na III. točko začasnega sklepa številka 020-02/89-2, z dne 6. 4. 1995, ki ga je sprejela komisija državnega zbora RS za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Višina dela plače za delovno uspešnost župana se določi enkrat letno in znaša 50% (mesečno) za leto 1995.

Višina dela plače za delovno uspešnost tajnika določi župan trimesečno.

V

Županu, ki opravlja funkcijo neprofesionalno, se prizna nagrada v višini 33% plače, ki bi mu pripadala, če bi poklicno opravljal funkcijo za polni delovni čas.

VI

Plača za župana se na podlagi tega sklepa obračuna od 1. 1. 1995 dalje.

Plača za tajnika se na podlagi tega sklepa obračuna od 7. 4. 1995 dalje.

Št. 061-1/95-1/1
Kočevje, dne 11. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

1331.

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 100.b člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) je Občinski svet občine Kočevje na 5. seji dne 26. aprila 1995 sprejel

Z A Č A S N I S K L E P
o sejnini funkcionarjev Občine Kočevje

I

S tem sklepom se določi višina sejnine za udeležbo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles, do katere so upravičeni člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ter župan.

Višine sejnine so:

predsednik občinskega sveta	15.000 SIT
član občinskega sveta	5.000 SIT
predsednik delovnega telesa	5.000 SIT
član delovnega telesa	3.000 SIT.

II

Za udeležbo na seji občinskega sveta pripada županu sejnina v višini 5.000 SIT, za udeležbo na seji delovnega telesa pa 3.000 SIT.

Za udeležbo na seji delovnega telesa pripada predsedniku občinskega sveta sejnina v višini 3.000 SIT.

III

Sejnina je določena v neto znesku. Sejnina se izplačuje na podlagi tega sklepa in se obračuna od 1. 1. 1995 dalje.

Za neudeležbo na seji iz kakršnihkoli razlogov, se sejnina ne izplača.

IV

Ta sklep velja najdlje do 31. 12. 1995.

Št. 061-1/95-1/1
Kočevje, dne 11. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

1332.

Na podlagi 17. člena začasnega statutarnega akta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 12/95 in 21/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 6. 4. 1995 sprejel

P R A V I L N I K**o oddaji službenih stanovanj Občine Kočevje v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za dodeljevanje službenih stanovanj v najem, minimalni stanovanjski standardi ter postopek oddaje službenih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Kočevje, ki so vodena kot neprofitna in so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb:

- delavcev v javnih podjetjih, javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje in delavcev v občinski upravi,
- delavcem v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ni Občina Kočevje, njihova normalna dejavnost pa je v občinskem interesu (gimnazija, srednja šola).

3. člen

Delavcem iz prve in druge alineje 2. člena se stanovanja dodeljuje v najem kot službena stanovanja.

II. OSNOVE IN MERILA ZA DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM**4. člen**

Občinska službena stanovanja dodeljuje v najem pristojni upravni organ za stanovanjske zadeve na podlagi predhodno opravljenega točkovanja:

1. pomembnost delovnega mesta	točk
– direktor, predstojnik, funkcionar	35
– višji upravni delavec, vodja oddelka, službe, strokovni delavec	25
2. stopnja izobrazbe	
– doktorat	25
– magisterij	20
– visokošolska izobrazba	15
– višješolska izobrazba	10

Kolikor dva ali več kandidatov dosežejo enako število točk na podlagi 1. in 2. točke 4. člena, lahko organ, ki odloča o dodelitvi kot dodatni kriterij upošteva tudi število družinskih članov.

III. STANOVANJSKI STANDARDI**5. člen**

Pristojni upravni organ za stanovanjske zadeve upošteva pri dodeljevanju službenih stanovanj v najem po tem pravilniku, naslednje površinske standarde:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina v m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 15m². Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino in sicer: sobe, kabinete, shrambo, kuhinjo, WC, kopalnico in predsobe.

Standardi iz prvega odstavka ne veljajo pri reševanju stanovanjskega problema vodilne kategorije delavcev (direktor, predstojnik, funkcionar).

6. člen

Če ni na razpolago ustreznega stanovanja po stanovanjskih standardih, glede na 5. člen tega pravilnika, lahko pristojni upravni organ za stanovanjske zadeve dodeli tudi stanovanje, ki ne dosega ali presega standardno stanovanje, če s tem soglašajo upravičenec oziroma kader, ki mu bo stanovanje dano v najem.

IV. PRISTOJNOST ZA DODELITEV OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM**7. člen**

Za dodelitev stanovanj v najem je pristojen upravni organ za stanovanjske zadeve.

O svojem delu je dolžan poročati enkrat letno županu in občinskemu svetu.

8. člen

- Pristojni upravni organ opravlja naslednje naloge:
- zbira vloge za dodeljevanje službenih stanovanj v najem,
 - opredeljuje pogoje razpisa,
 - sprejme sklep o dodelitvi službenih stanovanj v najem.

V. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM**9. člen**

Pri vsaki pridobitvi občinskega službenega stanovanja ali sprostitvi le tega, objavi pristojen upravni organ razpis za dodelitev službenega stanovanja v najem.

Razpis mora vsebovati:

- število in vrsto stanovanj,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati,
- rok do katerega je treba vložiti prijavo,
- naslov na katerega se pošlje prijava.

10. člen

Vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, sicer se vloga zavrne kot nepopolna.

11. člen

Sklep o dodelitvi službenega stanovanja v najem sprejme pristojni upravni organ in o tem obvesti vse prijavitelne kandidate.

12. člen

Na sklep pristojnega upravnega organa je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve. O ugovoru odloča občinski svet na predlog pristojnega odbora. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

Odbor je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu, kateremu tudi poroča o svojem delu.

13. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene občina z najemnikom najemno pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose ter pri tem upošteva določila tega pravilnika in določbe stanovanjskega zakona.

14. člen

Najemnina za službeno stanovanje je neprofitna. Najemna pogodba za službeno stanovanje se sklene za določen čas.

15. člen

Najemna pogodba se najemniku lahko odpove iz razlogov navedenih v 53. členu stanovanjskega zakona.

VI. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se direktno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

17. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o oddaji službenih stanovanj občine Kočevje v najem (Uradni list RS, št. 68/94).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 6. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KOMEN**1333.**

Na podlagi 25., 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) ter 1. člena statutarnega sklepa Občine Komen (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Komen na seji dne 11. aprila 1995 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Komen**

1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave, št. 28/91) velja smiselno v celotnem tekstu za novo Občino Komen in za spremembe in dopolnitve, ki so sestavni del tega odloka.

2. člen

Zadnji stavek v tretjem odstavku 1. člena se spremeni tako, da se glasi: "Sestavni del odloka je grafična priloga, ki

zajema 29 kart PKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v občini Komen."

3. člen

Za 1. členom odloka se doda nov 1.a člen, ki se glasi: ureditvena območja naselij in posegov v prostor v Občini Komen so:

Dolenja in Gorenja Brestovica pri Komnu, Brestovica - karavla, Brje pri Komnu, Coljava, Čehovini, Čipnje, Divči, Dolanci, Gabrovica pri Komnu, Gorjansko, Gorjansko - mednarodni mejni prehod, Hruševica, Ivanji Grad, Jablanec, Klanec pri Komnu, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Komen, Klariči, Lisjaki, Lukovec, Mali Dol, Mihalji, Nadrožica, Podlasi, Preserje pri Komnu, Rubije, Sveto, Šibelji, Škofi, Škrbina, Štanjel, Štanjel - kamnolom, Tomačevica, Trebižani, Tupelče, Vale, Večkoti, Volčji Grad in Zagrajec.

4. člen

V 5. členu odloka se črta celoten prvi odstavek razen prvega stavka.

2. odstavek se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom: "Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski proizvodnji in je odmik potreben zaradi sanitarno higienskih standardov."

5. člen

V 9. in 10. členu odloka se v navedenem stavku doda besedica "še" - pod besedo dovoljenje - i".

6. člen

V 13. členu odloka se črta zadnji stavek v prvem odstavku in doda besedilo: "V strnjenih naseljih, kjer prevladuje robni tip pozidave se odmik za prizidke in dozidave določi v postopku, za pridobitev ustreznega dovoljenja."

7. člen

Za 15. členom odloka se doda nov 15.a člen, ki se glasi: Nadomestna gradnja

"Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki so (bodo) zgrajeni v dimenzijah starih (obstoječih) horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih, oziroma večje, če s tem pisno soglašata sosed mejaš.

8. člen

V 18. členu odloka se predzadnji odstavek črta. Novo besedilo se glasi: "Za lokacije začasnih objektov - kioskov v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski v odprtem prostoru - krajini niso dovoljeni.

9. člen

V 20. členu odloka se tretji in četrti odstavek črtata. Novo besedilo tretjega odstavka se glasi:

"Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2 m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statični račun."

Novo besedilo četrtega odstavka se glasi:
"– kamniti zidovi do višine 2 m
– kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo ali posajeno živo mejo
– živa meja."

10. člen

Doda se nov 32.a člen, ki se glasi:

“V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Komen in ostalih naselij.”

11. člen

Doda se nov 32.b člen, ki se glasi:

V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod za kabelsko distribucijski sistem (KDS).

12. člen

Doda se nov 36.a člen, ki se glasi:

“Opuščeni kamnolomi arhitektonsko tehničnega kamna, se lahko ponovno odprejo, če raziskave pokažejo, da zaloge so in da za to dejavnost obstaja interes.

V lokacijskem dovoljenju mora biti opredeljena tudi sanacija kamnoloma.”

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 65/05/95

Komen, dne 11. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

1334.

Na podlagi 31., 33., 45. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 1. člena statutarnega sklepa Občine Komen (Uradni list RS, št. 21/95), je Občinski svet občine Komen na seji dne 11. aprila 1995 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin
dolgoročnega in družbenega plana Občine Komen v letu
1995**

1. člen

Dolgoročni plan Občine Sežana za obdobje 1996–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 1/89, 37/89 in 5/92) in družbeni plan Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami navedenimi v členih tega odloka ter veljajo kot dolgoročni in družbeni plan občine Komen.

DOLGOROČNI PLAN

2. člen

**POGLAVJU 13 RABA, PREOBRAZBA IN NAČIN
UREJANJA PROSTORA**

se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Meje ureditvenih območij Brestovica, Hruševica, Kobilj in Komen se spremenijo in so prikazane v kartografski dokumentaciji na kartah PKN M 1:5000, ki so sestavni del dolgoročnega plana občine Komen.

PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA

3. člen

Družbeni plan Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88) dopolnjen 1989, 1992 in 1993 (Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se sepremeni in dopolni z naslednjim besedilom:

V POGLAVJU 3.3 GRADBENIŠTVO

se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Opuščeni kamnolomi arhitektonsko tehničnega kamna se lahko ponovno odprejo, če raziskave pokažejo, da zaloge so in za to proizvodnjo obstaja investitor.”

V POGLAVJU 3.5 TRGOVINA

se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Občinski svet občine Komen bo zagotovil lokacijo za nove bencinske servise in nadomestno lokacijo za bencinski servis v Komnu.”

V POGLAVJU 3.9 STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Občinski svet Občine Komen bo zagotovil ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in odvoz na centralno deponijo. Prizadeval si bo za plinifikacijo mesta Komen in drugih naselij, v občini.

Vsestransko bo podpiral razvoj in opremljanje s komunalno infrastrukturo (nove TP, izboljšanje PTT naprav in zvez, izgradnjo sekundarnih in krajevnih vodovodov in izboljšanje lokalnih in vaških cest.”

V POGLAVJU PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA

se v točki 2. doda nov odstavek, ki se glasi:

“V posameznih naseljih Brestovica, Hruševica, Kobilj, in Komen se razširi ureditveno območje teh naselij. Meje so prikazane v kartografski dokumentacijo na kartah PKN M 1:5000.”

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66/05/95

Komen, dne 11. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

KUZMA

1335.

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Kuzma na 3. seji dne 10. 2. 1995 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P

1. člen

S tem statutarim sklepom se začasno, do sprejetja statuta Občine Kuzma uredijo vprašanja v zvezi z delovanjem občine, občinskega sveta in drugih organov občine, o organi-

zaciji in delovnim področjem občinske uprave, delovanjem krajevnih skupnosti ter druga vprašanja za delovanje Občine Kuzma.

2. člen

Občina Kuzma ima pečat okrogle oblike, na katerem je v zgornji krožnici napis "OBČINA KUZMA", v liniji premera pa samo "KUZMA". Občinski svet uporablja pečat, ki ima poleg imena občine še napis "Občinski svet". Sedež občine je: Kuzma 24.

3. člen

Organi Občine Kuzma so:

1. občinski svet
2. župan
3. nadzorni odbor

Organi občine imajo o pristojnosti, določene z zakonom o lokalni samoupravi in s tem statutarnim sklepom.

4. člen

Občinski svet

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta. Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča najmanj večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v primerih sprejemanja statuta in zadev, ki urejajo organiziranost in delovanje organov občine.

Občinski svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed članov občinskega sveta. Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo. Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej sveta, pomaga in sodeluje pri delu občinskih odborov in komisij ter opravlja druga dela, ki mu določi občinski svet. Sekretarja imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Do sprejetja poslovnika ureja vprašanja njegovega delovanja začasni poslovnik.

5. člen

Župan

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah in opravlja funkcijo nepoklicno. Župan predstavlja in zastopa občino. Poleg pristojnosti in nalog ter odgovornosti, določenih z zakonom, ima župan še naslednje zadolžitve:

- skrbi za izvajanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren,
- skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem.

Občina Kuzma ima podžupana. Podžupana izvoli občinski svet na predlog župana in komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Podžupan pomaga županu, po pooblastilu pa ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

6. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet z večino navzočih članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev. Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov imenuje odbor na prvi seji, ki jo skliče župan. Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov.

7. člen

Delovna telesa občinskega sveta

Delovna telesa občinskega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
2. Komisija za pripravo statuta občine in pripravo poslovnika občinskega sveta
3. Komisija za gospodarstvo
4. Komisija za proračun in finance
5. Komisija za družbene dejavnosti
6. Komisija za delitev premoženja (delitveno bilanco)

Delovna telesa imajo tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in občanov, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisije za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta. Glede izvolitve predsednika se smiselno uporabljajo določbe 6. člena tega statutarnega sklepa. Komisije imajo lahko tudi svoje podkomisije. Svet občine lahko imenuje tudi druga delovna telesa.

8. člen

Občinski svet imenuje tajnika občinske uprave na predlog župana. Župan določi tajniku pooblastilo za vodenje občinske uprave.

9. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave ter sistematizacijo delovnih mest se določi s sklepom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana. Do sprejetja navedenih aktov, opravlja dela občinske uprave tajnik občine.

10. člen

Obstoječi krajevni skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom v okviru svojih pristojnosti, ki jih imajo po dosedanjih predpisih, vse do nadaljnjega.

11. člen

Določbe statuta prejšnje občine Murska Sobota, odlokov, sklepov in drugih aktov dosedanje Občine Murska Sobota, ki se nanašajo na Občino Kuzma, ostanejo v veljavi, če niso v nasprotju z zakonom o lokalni samoupravi, drugimi zakoni in predpisi.

12. člen

Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni drugače določeno.

13. člen

Ta statutarni sklep je sprejet in začne veljati z dnem, ko ga z dvetretjinsko večino vseh članov sprejme Občinski svet občine Kuzma.

Št. 02/95-OS

Kuzma, dne 9. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LUČE

1336.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 17/88, 25/89), je Občinski svet občine Luče na 5. seji dne 20. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Luče za leto 1995 znaša 0,119008 SIT.

Za vse fizične osebe, obrtnike in podjetja, se za poslovne površine, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in kampe, zmanjša vrednost točke na 30% od polne vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 362-2/95-13

Luče, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Luče

Alojz Selišnik, dipl. inž. l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1337.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 35. člena statuta KS Selo–Fokovci je svet KS Selo–Fokovci dne 30. 4. 1995 na podlagi sklepa zbora občanov dne 30. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka v KS Selo–Fokovci za naselje Selo

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo dodatnega samoprispevka v denarju v KS Selo–Fokovci za naselje Selo.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 11. junija 1995 od 7. do 19. ure v prostorih gasilskega doma Selo.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za modernizacijo vaških cest v Selu.

4. člen

Z referendumom se bodo krajani izrekli o uvedbi dodatnega samoprispevka za obdobje 4 let, in sicer od 1. 6. 1995 do 31. 5. 1999.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Selo–Fokovci v naselju Selo in vsi zaposleni občani, ki še niso vpisani v splošni volilni imenik in prejemajo osebni dohodek.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so vaščani s stalnim bivališčem v KS Selo–Fokovci naselje Selo. Samoprispevek se plačuje v naslednji višini:

- 1,5 % neto osebnega dohodka zaposlenih
- 5 % od katastrskega dohodka
- 2 % od čistega dohodka obrtnikov (osebni dohodek – ostanek čistega dohodka)
- 1 % od pokojnin razen tistih, ki so po zakonu izvzete
- 200 DEM zaposleni v tujini letno v tolarški protivrednosti
- 50 DEM od vikendov letno v tolarški protivrednosti.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo opravljal Svet KS Selo–Fokovci in gradbeni odbor za modernizacijo vaških cest, ki bosta odgovorna za pravilno in namensko uporabo sredstev samoprispevka. O zbranih in porabljenih sredstvih samoprispevka poročata kranjom najmanj enkrat letno.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja krajevnega samoprispevka pri izplačevalcu dohodka izvajajo finančne službe v podjetjih, SPIŽ ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

10. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici z naslednjim besedilom:

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne 11. 6. 1995 o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 6. 1995 do 31. 5. 1999 KS Selo–Fokovci v naselju Selo, in sicer:

- za modernizacijo vaških cest v naselju Selo

“ZA”

“PROTI”

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo “ZA”, če se strinjajo z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo “PROTI”, če se z uvedbo dodatnega samoprispevka ne strinjajo.

11. člen

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Selo–Fokovci.

12. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave.

Selo, dne 9. maja 1995.

Predsednik
KS Selo–Fokovci
Milivoje Milosavljević l. r.

MOZIRJE**1338.**

Na podlagi pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/78) in na podlagi 5. člena statutarnega sklepa o začasni ureditvi Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 8/95), je Občinski svet občine Mozirje na 4. seji dne 6. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Mozirje

1. člen

S tem sklepom se določi povprečna gradbena cena stanovanj in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Mozirje za leto 1995.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča na območju Občine Mozirje na dan 31. 12. 1994 znaša 85.295 SIT/m².

Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišča na območju Občine Mozirje znašajo na dan 31. 12. 1994 14% od povprečne gradbene cene oziroma 11.941,30 SIT/m², od tega:

- za komunalne objekte in naprave individualne rabe v višini 7% oziroma 5.970,65 SIT/m²;
- za komunalne objekte in naprave skupne rabe v višini 7% oziroma 5.970,65 SIT/m².

3. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 361-1/95-13

Mozirje, dne 6. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mozirje
dr. Anton Jezernik l. r.

MURSKA SOBOTA**1339.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 –

odločba US RS, št. 57/94 in 14/95) je Svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

S T A T U T
Mestne občine Murska Sobota

1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

S tem statutom se urejajo temeljna načela za organizacijo in delovanje mestne občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Mestna občina Murska Sobota je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ki je bila ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94).

3. člen

Območje Mestne občine Murska Sobota obsega območje mesta Murska Sobota in naslednjih naselij: Bakovci, Černelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Rakičan, Satahovci in Veščica.

4. člen

V Mestni občini Murska Sobota živi avtohtono naseljena romska skupnost.

Položaj in pravice romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

5. člen

Mestna občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni in opravlja naloge, ki jih z njenim soglasjem v njeno pristojnost prenese država.

6. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

7. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na kateri koli organ mestne občine, ki mora odgovoriti nanjo najkasneje v 30 dneh.

8. člen

Mestna občina je pravna oseba. Sedež Mestne občine Murska Sobota je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Mestna občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis "Mestna občina Murska Sobota", v liniji premera pa napis "Murska Sobota".

Mestna občina ima lahko svoj grb in zastavo. Obliko in vsebino grba in zastave določi mestni svet.

9. člen

Mestno občino Murska Sobota predstavlja in zastopa župan.

10. člen

Mestna občina ima svoj praznik. Praznik mestne občine določi mestni svet z odlokom.

11. člen

Zaslužnim občanom in drugim fizičnim ter pravnim osebam lahko mestni svet podeli priznanja in nagrade mestne občine.

Pogoje in postopek za podeljevanje nagrad in priznanj določi mestni svet s posebnim odlokom.

12. člen

V mestni občini so ustanovljene kot pravne osebe naslednje skupnosti:

1. Mestna krajevna skupnost Alija Kardoša Murska Sobota,
2. Mestna krajevna skupnost Borisa Kidriča Murska Sobota,
3. Mestna krajevna skupnost Lendavska Murska Sobota,
4. Mestna krajevna skupnost Park Murska Sobota,
5. Mestna krajevna skupnost Partizan Murska Sobota,
6. Mestna krajevna skupnost Turopolje Murska Sobota,
7. Krajevna skupnost Bakovci,
8. Krajevna skupnost Černelavci z naselji: Černelavci, Kupšinci, Polana in Veščica,
9. Krajevna skupnost Krog, z naseljema: Krog in Satahovci,
10. Krajevna skupnost Markišavci,
11. Krajevna skupnost Nemčavci in
12. Krajevna skupnost Rakičan.

Vaške skupnosti niso pravne osebe.

Celoten obseg mestne občine in njena delitev sta razvidna iz topografske karte, ki je v prilogi in je sestavni del statuta.

13. člen

Mestna občina se lahko povezuje v pokrajino. Odločitev o povezovanju v pokrajino sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

2. NALOGE OBČINE

14. člen

Mestna občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane in prostorsko izvedbene akte;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti;
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ustanavlja sklade;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

- ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi organizacijo in način dela v vojni;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, osnovnega zdravstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
- razvoj športa in rekreacije;
- razvoj podjetništva, kmetijstva, drobnega gospodarstva in obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti.

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe in druga javna podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
- pospešuje kulturno, tehnično, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave;
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in kadrovska stanovanja;

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja delovanje mestnega sveta, župana, mestne uprave in delovnih teles;

– zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– zagotavlja subvencije in tekoče transfere v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– zagotavlja izvajanje požarne varnosti, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;

– sofinancira delovanje političnih strank v skladu z zakonom;

– zagotavlja druge dejavnosti v okviru proračuna mestne občine.

5. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

6. zagotavlja in organizira:

– zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov;

– komunalno nadzorno službo.

7. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

8. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina.

9. pomaga:

- pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;
- pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

15. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena iz prejšnjega člena opravlja mestna občina še naloge, ki se nanašajo na razvoj mesta, zlasti pa:

- skrbi za smotrni razvoj na območju mesta kot celote,
- skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe,
- določa namembnost mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,
- urejuje mestni promet,
- zagotavlja delovanje informacijsko dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih, vzgojno izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za republiko,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena,
- določa posebne davke v skladu z zakonom za opravljanje funkcij mesta,
- ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje in izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbitva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena;
- opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za druge občine, po njihovem pooblastilu.

Mestna občina Murska Sobota lahko opravlja tudi upravne funkcije pokrajine, če tako določijo občine povezane v pokrajino.

16. člen

Mestna občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe mestne občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- opravlja ustanoviteljske pravice do javnih zavodov in javnih podjetij, ki imajo sedež v mestni občini.

17. člen

Mestna občina je odgovorna za stanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambo ter požarno varstvo. V ta namen organizira, usposablja ter opremlja ustrezne štabe, enote in službe ter vodi zaščitno reševalne aktivnosti, skrbi za različne oblike financiranja prostovoljnih združenj občanov, ki so pomembna za zaščito in reševanje ter skrbi za vzdrževanje in posodabljanje opreme.

18. člen

Mestna občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- predpisuje občinske takse in druge pristojbine.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

19. člen

Organi mestne občine so mestni svet, župan in nadzorni odbor.

Člani organov mestne občine, razen župana, opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

20. člen

Organi mestne občine se volijo za štiri leta.

21. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah mestnega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik mestnega sveta.

Mestni svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave, če tako določijo mestni svet.

22. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Mestni svet

23. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja v občini.

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- voli predstavnike v pokrajinski svet,
- daje soglasja k imenovanju poslovodnih organov javnih zavodov in javnih podjetij ter soglasja k statutom,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s tem statutom ali odlokom mestnega sveta za to ni pooblaščen župan,
- opravlja imenovanje ulic in naselij ter določa območja teritorialnih enot,
- določa organizacijo in delovno področje mestne uprave na predlog župana,
- odloča o najemu posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklic zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila podžupanoma, članov mestnega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije oziroma soglasje k podelitvi koncesij,
- določa vrste in višine prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo mestnega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo posamezni zakoni in ta statut.

24. člen

Mestni svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon oziroma akt o prenosu pristojnosti ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

25. člen

Mestni svet ima 26 članov. Predsednik, podpredsednik in člani mestnega sveta so občinski funkcionarji. Njihov položaj, pravice in obveznosti se v skladu z zakonom uredijo v poslovniku mestnega sveta. Člani mestnega sveta niso kazensko odgovorni za mnenje ali glas, ki so ga izrekli na sejah mestnega sveta.

Pripadniki romske skupnosti imajo enega predstavnika v mestnem svetu.

Funkcija člana mestnega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v mestni upravi.

Funkcija člana mestnega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

26. člen

Mestni svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Mestni svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve mestnega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok mestnega sveta.

27. člen

Mestni svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo mestnega sveta skliče dotedanji predsednik mestnega sveta. Do izvolitve novega predsednika mestnega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

28. člen

Mestni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet ter sklicuje in vodi seje mestnega sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Mestni svet imenuje sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in organizira strokovno in administrativno delo za mestni svet, njegove komisije in odbore. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, ga sklene v mestni upravi.

29. člen

Kandidata za predsednika mestnega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

30. člen

Mestni svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik mestnega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, nadzornega odbora in župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta praviloma enkrat mesečno, vendar pa najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji mestnega sveta mora biti posebna točka, rezervirana za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta ter za odgovore nanje.

31. člen

Seje mestnega sveta so javne.

Če to terjaja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles, nadzornega odbora in župan imajo pravico prisostvovati sejam mestnega sveta.

32. člen

Mestni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Mestni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut ne določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut, in če to zahteva večina navzočih članov sveta.

33. člen

Mestni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

34. člen

Članom mestnega sveta preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana mestnega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana mestnega sveta,

– če odstopi.

Članom mestnega sveta preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

3. Župan

35. člen

Mestna občina ima župana in dva podžupana. Župan in podžupana so občinski funkcionarji.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli na predlog župana mestni svet z večino glasov vseh članov.

Mandatna doba župana in podžupana traja štiri leta.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

36. člen

Če je član mestnega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana mestnega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana mestnega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo člana mestnega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

37. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta.

Župan usmerja in nadzoruje delo mestne uprave.

Župan skrbi za izvajanje predpisov s področja zaščite in reševanja ter požarne varnosti in sprejema akte ter ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati.

38. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej mestnega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje mestnega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji mestnega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Če predsednik mestnega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

39. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta mestnega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

40. člen

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu in ga nadomeščata v odsotnosti ali v primeru zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

V sklepu o izvolitvi podžupanov se določi, kateri od podžupanov nadomešča župana.

41. člen

Glede prenehanja mandata župana in podžupanov veljajo primerno določbe tega statuta glede prenehanja mandata članov mestnega sveta.

42. člen

Župan lahko za določena področja iz svoje pristojnosti ustanavlja in imenuje komisije oziroma druga delovna telesa. Z aktom o ustanovitvi določi župan delovno področje, pristojnosti in sestavo teh teles.

4. Nadzorni odbor

43. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem in premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča mestnemu svetu o svojih ugotovitvah.

44. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, delavci mestne uprave in drugi javni uslužbenci ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Štab civilne zaščite

45. člen

Občina ima štab civilne zaščite, ki ga imenuje v skladu z zakonom, župan mestne občine.

Mestni svet sprejme in določi organiziranost sistema zaščite in reševanja v občini.

4. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA MESTNEGA SVETA

46. člen

Mestni svet ima naslednja delovna telesa:

I. odbori

- odbor za urbanizem in urejanje prostora
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo in drobno gospodarstvo

- odbor za kmetijstvo in prehrano

- odbor za proračun in finance

- odbor za družbene dejavnosti

- odbor za gospodarsko infrastrukturo

- odbor za mednarodne odnose

- odbor za civilno zaščito, požarno varnost in redarstvo

- odbor za informiranje

- odbor za turizem in turistično promocijo občine

II. komisije

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

- komisija za statut in pravna vprašanja

- komisija za prošnje in pritožbe

- komisija za delitev premoženja (začasna komisija)

- komisija za romska vprašanja

- komisija za nagrade in priznanja

III. sveti

- svet za varnost cestnega prometa

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

47. člen

Mestni svet lahko po potrebi ustanovi tudi druga stalna ali občasna delovna telesa.

48. člen

Komisije, odbori in sveti mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

49. člen

Predsednika in člane odborov, komisij in svetov imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov mestnega sveta in drugih občanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta.

50. člen

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta.

51. člen

Delovno področje delovnih teles in njihov sestav določi mestni svet s posebnim aktom.

Delovna telesa sprejemajo svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

52. člen

Način dela, postopek odločanja in druga vprašanja za delo delovnih teles se uredijo s poslovníkom o delu mestnega sveta oziroma s poslovníkom o delu posameznega delovnega telesa.

5. SVET PREDSTAVNIKOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

53. člen

Svet predstavnikov krajevnih skupnosti predstavlja interese mestnih in ostalih krajevnih skupnosti v mestni občini.

Svet sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo predstavniki sveta.

Vsaka krajevna skupnost izvoli v svet po enega predstavnika.

54. člen

Svet daje mnenja mestnemu svetu, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese mestnih in krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

6. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

55. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

56. člen

Zbori občanov se lahko skličejo za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih ali vaških skupnosti.

57. člen

Zbori občanov v občini:

- razpravljajo o statutu in spremembah statuta občine,
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- razpravljajo o lokalni problematiki,

- razpravljajo o delu mestnega sveta, župana, podžupanov in drugih občinskih organov,

- razpravlja o spremembah območja občine,

- dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

58. člen

Zbori občanov v krajevnih oziroma vaških skupnostih:

- razpravljajo o problematiki v svoji skupnosti,

- razpravljajo o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,

- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu predstavnikov krajevnih skupnosti,

- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,

- dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

59. člen

Zbor občanov v občini skliče župan na lastno pobudo, na pobudo mestnega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov v mestni, krajevni oziroma vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta oziroma drugega ustreznega organa.

2. Referendum

60. člen

Mestni svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset procentov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

61. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

62. člen

Mestni svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma mestni ali krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje organov mestne občine.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 60. in 61. člena tega statuta.

3. Ljudska iniciativa

63. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

7. MESTNA UPRAVA

Organizacija mestne uprave

64. člen

Organizacijo in delovno področje mestne uprave določi mestni svet na predlog župana z odlokom.

Župan usmerja in nadzoruje delo mestne uprave.

65. člen

Mestno upravo vodi tajnik, ki ga imenuje mestni svet na predlog župana. Tajnik je občinski funkcionar.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev mestnega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik mestne uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

66. člen

Skladno z zakoni in akti mestne občine uprava opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje in razvoj na svojih področjih,
 - izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata mestni svet in župan,
 - izvršuje zakone in druge predpise države, kadar upravni organi v skladu z zakoni odločajo o upravnih stvareh iz državne pristojnosti,
 - izdaja upravne akte,
 - opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za druge občine, po njihovem pooblastilu,
 - opravlja strokovne, organizacijske in druge naloge.
- Mestni svet seznanja s stanjem na svojem področju in predlaga potrebne ukrepe.

67. člen

Uprava se v skladu z naravo in obsegom nalog organizira v upravne organe, upravne organizacije in zavode.

68. člen

Upravne naloge mestne uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik mestne uprave.

69. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ter sistemizacijo delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

70. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

71. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

72. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

73. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

74. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča mestni svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

75. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, mestni svet in pooblaščen delavci mestne uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

76. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo mestne uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali mestni svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

8. KRAJEVNE SKUPNOSTI

77. člen

Zaradi učinkovitejšega uresničevanja skupnih potreb in interesov je Mestna občina Murska Sobota razdeljena na krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so razdeljene, v skladu s statutom krajevne skupnosti, na vaške skupnosti.

78. člen

Krajevne skupnosti sprejmejo svoj statut. Statut krajevnih skupnosti sprejmejo njihovi sveti.

79. člen

Pristojnosti krajevnih skupnosti so:

- opravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi;
- sprejema program razvoja;
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte;
- upravlja in vzdržuje pokopališča;
- vzdržuje ceste in druge javne površine, ki so v njihovem upravljanju;
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– opravlja druge naloge v okviru pristojnosti skupnosti.

80. člen

Mestni svet lahko s posebnim aktom prenese tudi opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti na krajevne skupnosti. Za opravljanje teh zadev mestna občina zagotovi potrebna finančna sredstva.

81. člen

Organi krajevnih skupnosti so sveti. Organi vaških skupnosti so odbori.

82. člen

Svet volijo za štiri leta volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

83. člen

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in odborov vaških skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve navedenih organov se opravijo po večinskem sistemu.

84. člen

Sveti krajevnih skupnosti odločajo o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravljajo krajevne skupnosti.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela mestnega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

85. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

86. člen

Samoupravna organiziranost delov mestne občine, določena s tem statutom, se lahko spremeni, če se zato ugotovi interes prebivalcev posameznih delov. Interes prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov.

Obrazložen predlog za spremembo organiziranosti z zapisnikom zbora krajanov se pošlje mestnemu svetu in županu.

Predlog zbora krajanov iz prejšnjega odstavka se smatra kot pobuda za spremembo statuta mestne občine.

Ob obravnavi pobude mestni svet upošteva, ali so podani razlogi za spremembo samoupravne organiziranosti s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno gospodarskimi ali kulturnimi razlogi.

Mestni svet lahko, da bi preveril izraženi interes krajanov na zboru, razpiše svetovalni referendum.

Sprememba samoupravne organiziranosti stopi v veljavo z veljavnostjo spremembe statuta mestne občine.

87. člen

Statut krajevnih skupnosti predvsem določa:

- območje krajevnih skupnosti in delitev na ožje dele teh skupnosti,
- naloge krajevnih skupnosti,
- organe krajevnih skupnosti in njihove pristojnosti,
- volitve organov krajevnih skupnosti,
- sredstva krajevnih skupnosti,
- način financiranja in zbiranja sredstev in njihova uporaba,

- način odločanja v krajevnih skupnostih,
- druga pomembna vprašanja za delo krajevne skupnosti.

9. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

88. člen

Mestna občina organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

89. člen

Mestna občina skrbi zlasti tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- mestno kopališče,
- mestno tržnico,
- toplotno oskrbo,
- vzdrževanje stanovanjskega fonda,
- vzdrževanje mestnega parka, zelenic in poti ter vseh drugih zelenih površin mesta.

90. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru mestne uprave ali pa zagotavlja javne dobrine z javnimi kapitalskimi vložki.

Mestna občina lahko prenese upravljanje dejavnosti iz 89. člena na krajevne skupnosti.

91. člen

Mestni svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Mestni svet z odlokom ustanovi javno podjetje ali javni zavod.

92. člen

Mestna občina lahko sama ali skupaj z drugimi občinami, zaradi učinkovitejšega zagotavljanja izvajanja gospodarskih javnih služb, ustanovi direkcijo, kot del svojih upravnih služb, javni holding za področje posamezne ali več gospodarskih javnih služb.

93. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin imenuje mestni svet posebno telo, sestavljeno iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

94. člen

S stavbnimi zemljišči v lasti občine upravlja in razpolaga Sklad stavbnih zemljišč Mestne občine Murska Sobota.

Sklad ustanovi mestna občina in ima status pravne osebe.

95. člen

Za financiranje občinskega stanovanjskega programa oziroma spodbujanje stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš se ustanovi stanovanjski sklad mestne občine.

Sklad je pravna oseba, posluje v svojem imenu in za svoj račun.

96. člen

Pristojnosti in način dela skladov se določijo z aktom o njihovi ustanovitvi.

10. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MESTNE OBČINE

97. člen

Premoženje mestne občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti mestne občine, denarna sredstva in pravice.

Mestna občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Mestna občina svoje premoženje lahko poveča s pridobitvijo in zmanjša z odtujitvijo premičnin in nepremičnin. O tem odloča mestni svet. Župan odloča o sklepanju pogodb o pridobitvi in odtujitvi premoženja do višine 1 odstotka vrednosti letnega proračuna mestne občine. Zmanjšanje premoženja je možno praviloma le odplačno, razen v izjemnih primerih, ko gre za brezplačen prenos oziroma podaritev, če gre za humanitarne, izobraževalne, vzgojnovarstvene, kulturne ali druge tovrstne namene. O brezplačni odtujitvi premoženja odloča mestni svet z dvetretjinsko večino. V primeru prodaje premoženja postane kupnina del premoženja mestne občine.

V smislu racionalnih in drugih družbenih interesov se določeno premoženje mestne občine lahko zamenja za premoženje drugih lastnikov, če tako odloči mestni svet.

98. člen

Mestna občina ima lahko svoje premoženje oziroma svoj delež v premoženju javnih gospodarskih podjetij in javnih gospodarskih zavodov na področju gospodarske in komunalne dejavnosti, kot tudi v javnih zavodih na področju družbenih dejavnosti.

99. člen

Premoženje krajevnih skupnosti je last teh skupnosti. V smislu širših interesov je lahko del premoženja, ki služi skupnim namenom tudi v lasti mestne občine.

100. člen

Premoženje, ki ga upravlja sklad stavbnih zemljišč je last mestne občine. Sredstva za svojo dejavnost sklad pridobiva:

- s prihodki iz naslova plačil komunalnega prispevka,
- s prihodki od premoženja, s katerim upravlja sklad,
- s prihodki, ki jih za dejavnost sklada nameni proračun mestne občine.

101. člen

Premoženje, s katerim razpolaga stanovanjski sklad, je last mestne občine.

Sklad pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz prihodka od premoženja, s katerim upravlja sklad,
- iz sredstev proračuna mestne občine,
- iz sredstev republiških ustanov ali drugih virov.

102. člen

Mestna občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

103. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu mestne občine.

Proračun mestne občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskimi premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje mestne občine.

Za izkazovanje prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov in za izkazovanje računa financiranja se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki se nanašajo na državni proračun.

104. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu mestne občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

105. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan mestne občine.

O uporabi teh sredstev je dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

106. člen

Proračun mestne občine se sprejme najkasneje do 30. aprila v tekočem letu. Če proračun mestne občine ni sprejet pravočasno, se vrši začasno financiranje mesečno na osnovi ene dvanajstine proračuna mestne občine za preteklo leto.

107. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

108. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve mestne občine ali najame posojilo v višini največ do 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

109. člen

Mestna občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj do 0,5 odstotka prihodkov. Odstotek izločanja sredstev v rezerve določi mestni svet na predlog župana.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve mestne občine 2 odstotka letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

110. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. Za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča mestni svet, izjemoma pa lahko odloča župan, o delni uporabi sredstev za namene iz 1. točke do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Mestni svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco mestne občine, na dan 31. decembra, leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži mestnemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

112. člen

Mestna občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Mestna občina izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Mestna občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

Mestna občina se sme zadolževati le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Mestna občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10 odstotkov zagotovljene porabe mestne občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5 odstotkov zagotovljene porabe.

O zadolžitvi odloča mestni svet. O zadolžitvi mestna občina obvesti ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

113. člen

Javna podjetja, javni zavodi in skladi, katerih ustanoviteljica je mestna občina se smejo zadolževati za investicije le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju za zadolžitev odloča mestni svet.

Mestna občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 odstotkov zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

114. člen

Za financiranje nalog mestne občine se zagotavljajo prihodki iz naslednjih virov:

- iz prihodkov za financiranje zagotovljene porabe,
- iz prihodkov za financiranje drugih nalog.

115. člen

Za odhodke mestne občine za financiranje opravljanja nujnih nalog (zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo mestnih organov in mestne uprave;
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- sredstva za izvajanje posebnih pravic pripadnikov romske skupnosti;
- subvencije in tekoče financiranje v gospodarskih javnih službah;
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sredstva za mrliško ogledno službo.

Sredstva za zagotovljeno porabo določa ministrstvo za finance na podlagi ustreznih meril. Med zagotovljeno porabo se štejejo tudi nujne investicije, ki jih v skladu z merili določijo pristojna ministrstva.

116. člen

Prihodki mestne občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo mestni občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada mestni občini tudi del prihodkov od dohodnine, določeni z zakonom.

Kolikor mestna občina s prihodki iz tega člena ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe se ji zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu. Pripadajoči obseg sredstev finančne izravnave za mestno občino ugotovi ministrstvo, pristojno za finance, in ga mesečno nakazuje v obliki akontacij na žiro račun mestne občine.

Mestna občina mora ministrstvu, pristojnem za finance tekoče sporočati podatke o prihodkih in odhodkih proračuna, ki so pomembni za ugotavljanje sredstev za finančno izravnavo.

117. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave mestne občine,
- posebne odškodnine od izkoriščenih količin rudnin,
- prihodki določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo mestni občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko mestni svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

118. člen

Financiranje krajevnih skupnosti v okviru mestne občine je urejeno z njihovim statutom.

Viri financiranja krajevnih skupnosti so:

- lastni viri iz premoženja,
- odstopljeni del proračuna mestne občine za financiranje oziroma sofinanciranje programov skupnosti,
- samoprispevek,
- odstopljene takse oziroma pristojbine,
- rente,
- komunalne takse in prispevki,
- drugi viri.

Poleg lastnih virov teh skupnosti, zagotavlja za njihovo delovanje in usklajeni razvoj sredstva tudi mestna občina, v okviru razpoložljivih sredstev proračuna, po sprejetih kriterijih.

Krajevne skupnosti lahko svoj program financirajo tudi z najemanjem kreditov, vendar največ do višine 10 odstotkov proračuna skupnosti.

Če imajo krajevne skupnosti sprejet krajevni samoprispevek, se za izvedbo programa samoprispevka lahko najamejo večji krediti, vendar odplačilo anuitet ne sme presegati zneskov in dobe sprejetja samoprispevka.

Kriteriji za sofinanciranje krajevnih skupnosti, društev in drugih porabnikov sredstev proračuna se določijo z odlokom.

119. člen

Finančno računovodsko poslovanje mestne občine se opravlja v okviru finančno računovodske službe uprave mestne občine.

Finančno računovodska služba lahko opravlja finančno računovodske storitve za potrebe krajevnih skupnosti v okviru mestne občine, kot tudi za potrebe drugih občin.

Delo finančno računovodske službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

11. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

120. člen

Mestni svet sprejme statut občine in poslovnik za delo mestnega sveta.

Mestni svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Mestni svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, mestni proračun in zaključni račun.

121. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

122. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

123. člen

Z odlokom mestna občina na splošni način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja mestna občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

124. člen

Z odredbo mestna občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

125. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

126. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

127. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme mestni svet sklep.

128. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Mestni proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejetje odloka

129. člen

Odlok lahko predlaga vsak član mestnega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku mestnega sveta.

130. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

131. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

132. člen

Predsednik mestnega sveta pošlje predlog odloka članom mestnega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Mestni svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

133. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejetje odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če mestni svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja mestni svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko mestni svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči mestni svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko mestni svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

134. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko mestni svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči mestni svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če mestni svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

135. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani mestnega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom mestnega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo mestnega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov mestnega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

136. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji mestnega sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

137. člen

Statut mestne občine in poslovnik o delu mestnega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča mestni svet na eni obravnavi.

138. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi mestni svet in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

3. Posamični akti občine

139. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

140. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravicah, koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi mestne uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

12. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

141. člen

Mestni svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

142. člen

Mestni svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

143. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

144. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

145. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe mestnega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje mestni svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

13. POVEZOVANJE MESTNE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

146. člen

Mestna občina Murska Sobota se zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena povezuje z drugimi občinami v pokrajino.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine mestni svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

147. člen

S statutom pokrajine občine opredelijo lokalne zadeve širšega pomena, ki jih pokrajina opravlja v svoji pristojnosti, organe pokrajine in način financiranja.

Pokrajina v skladu z zakonom na podlagi svojih programov zlasti:

- skrbi za graditev in vzdrževanje komunalnih, energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov ter za funkcioniranje ustreznih dejavnosti širšega pomena,

- skrbi za graditev in vzdrževanje objektov in za funkcioniranje služb na področju družbenih dejavnosti (šolstvo, kultura, zdravstvo, socialno varstvo itd.), ki so pomembne za razvoj regije in niso del obveznih nalog republike na teh področjih,

- skrbi za odlaganje komunalnih in drugih odpadkov, za kontrolo in urejanje odplak in za druge oblike varstva okolja z napravami regionalnih zmogljivosti,

- pospešuje razvoj gospodarstva, zlasti pa kmetijstva, obrti in turizma na svojem območju,

- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- opravlja druge zadeve, v skladu z zakonom.

148. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mestni svet izmed članov sveta in župana.

149. člen

Mestna občina lahko izstopi iz pokrajine, če tako odloči mestni svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Odločitev o izstopu iz pokrajine mora mestni svet sprejeti najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta. Pred začetkom postopka za izstop mestne občine iz pokrajine, morata pokrajina in mestna občina izdelati premoženjsko, delitveno in kadrovsko bilanco.

150. člen

Mestna občina se lahko poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

Odločitev o povezovanju mestne občine v skupnost ali zvezo sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

151. člen

Mestna občina in njeni organi se lahko glede na interese in potrebe na gospodarskem, upravnem, kulturnem, športnem in na drugih področjih povezujejo z občinami v Republiki Sloveniji in v tujini.

13. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

152. člen

Pobudo za spremembe ali dopolnitve statuta mestne občine lahko podajo:

- najmanj ena tretjina članov mestnega sveta,

- nadzorni odbor,

- župan,
- 5 odstotkov volivcev mestne občine.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembe in dopolnitve statuta.

153. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statutarna in pravna vprašanja.

154. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

155. člen

Predpisi prejšnje občine Murska Sobota, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz zakona o lokalni samoupravi in tega statuta in niso v nasprotju s tem statutom, veljajo od 1. 1. 1995 dalje, kot predpisi Mestne občine Murska Sobota, dokler jih mestna občina ne bo uskladila oziroma nadomestila z novimi predpisi.

Mestni svet na predlog župana sprejme program za usklajitev teh aktov oziroma njihovo nadomestitev.

156. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja novo izvoljenih organov teh skupnosti v skladu s tem statutom.

Mestne krajevne skupnosti v roku 6 mesecev po sprejetju statuta mestne občine pripravijo predlog nove organiziranosti krajevne samouprave v mestu Murska Sobota.

Prve volitve organov krajevnih skupnosti se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

Vaška odbora naselij Markišavci in Nemčavci opravlja ta do izvolitve novih organov funkcijo sveta KS Markišavci in KS Nemčavci.

157. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep mestnega sveta (Uradni list RS, št. 8/95) in statut Občine Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin, št. 12/80, 36/81, 11/84 in 4/86).

Statutarni sklep o organizaciji in delovnem področju uprave mestne občine (Uradni list RS, št. 8/95) velja do sprejetja odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave.

158. člen

Statut začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028 5/95

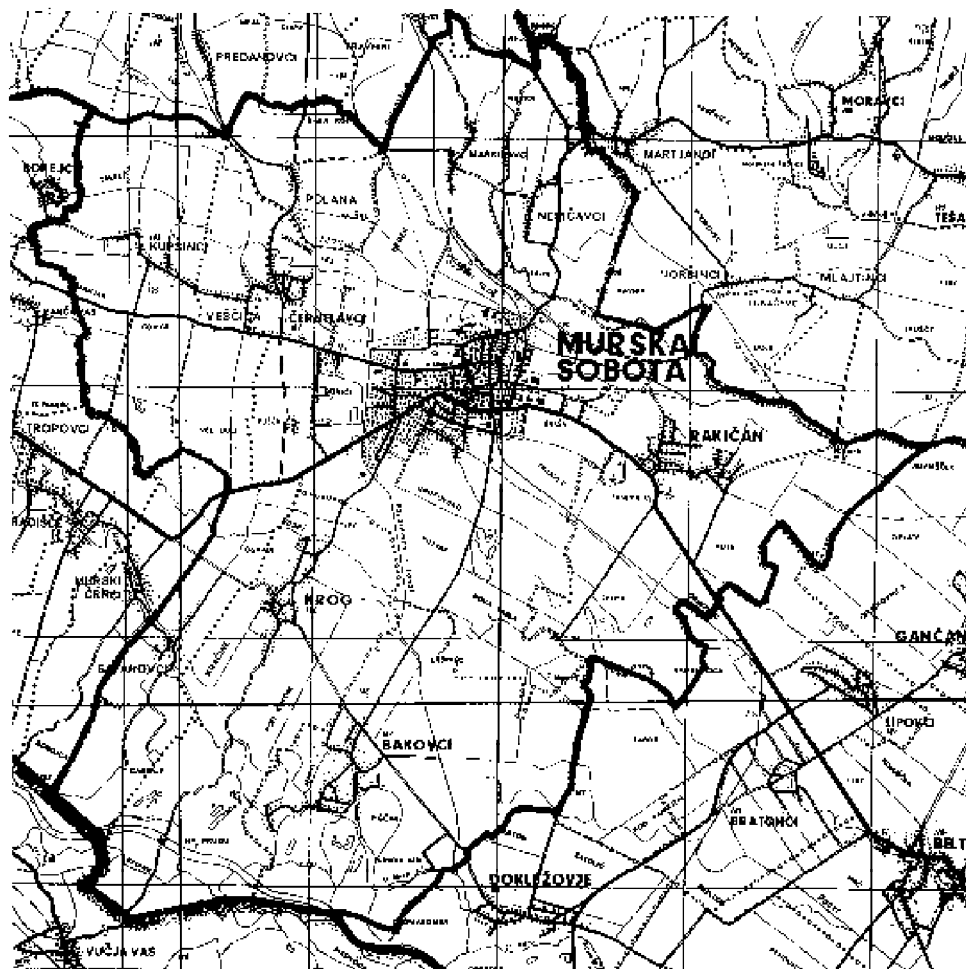
Murska Sobota, dne 18. aprila 1995.

Predsednik

Sveta Mestne občine

Murska Sobota

Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.



PIVKA**1340.**

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 4. 1995 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe v letu 1995****1. člen**

Potrebe porabnikov proračunskih sredstev v občini Pivka se do sprejetja proračuna Občine Pivka začasno financira po dvanajstinah dovoljene porabe za leto 1995.

2. člen

Politične stranke, zastopane v občinskem svetu, prejmejo za svoje delovanje mesečno po 30 tolarjev za vsak glas, ki so ga dobile na volitvah v občinski svet.

3. člen

Odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Pivka za leto 1995 in morajo biti prikazani v zaključnem računu proračuna.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. IV-4/95

Pivka, dne 26. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Iztok N. Čančula l. r.

1341.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 4. 1995 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P**1. člen**

Odloki, ki jih je sprejela Skupščina občine Postojna in imajo pravno veljavo, ostanejo pozitivni pravni predpisi do sprejema ustreznih aktov samoupravne lokalne skupnosti.

2. člen

Pristojnosti, ki so jih imeli po predpisih iz prejšnjega člena organi prejšnje Občine Postojna, preidejo v skladu s tem sklepom na občinski svet in župana Občine Pivka.

3. člen

Ta sklep nadomešča statutarni sklep, sprejet na 1. seji občinskega sveta dne 23. 12. 1994.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IV-3/95

Pivka, dne 26. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Iztok N. Čančula l. r.

1342.

Na podlagi 29. in v zvezi s 33. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 54/94) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 4. 1995 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P**1. člen**

Ta sklep ureja področje nalog Sklada stavbnih zemljišč v območju Občine Pivka.

2. člen

S tem sklepom se pooblašča župan, da zastopa Občino Pivka v zadevah, ki se nanašajo na naloge Sklada stavbnih zemljišč po zakonu o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), odločbe ustavnega sodišča o razveljavitvi določb od 9. do 28. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 24/92), odloka o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 23/91), odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Postojna (Uradne objave, št. 30/85 in 22/90) in statuta sklada stavbnih zemljišč, in sicer za območje Občine Pivka.

O vseh zadevah iz pristojnosti sklada stavbnih zemljišč odloča Občinski svet občine Pivka.

3. člen

Župan predstavlja in zastopa sklad stavbnih zemljišč v obsegu pristojnosti, določenih za Upravni odbor sklada.

4. člen

Ta sklep velja do sprejema odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Pivka.

5. člen

Ta sklep je sprejet, ko ga z dvetretjinsko večino vseh članov sprejme občinski svet.

6. člen

Statutarni sklep se objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od dneva objave.

Št. IV-2/95

Pivka, dne 26. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Iztok N. Čančula l. r.

1343.

Na podlagi statutarnega sklepa občinskega sveta z dne 23. 12. 1994 je župan Občine Pivka na podlagi 5. člena odloka o stavbnih zemljiščih sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji na dan 31. 12. 1994 na območju Občine Pivka znaša 85.000 SIT.

2. člen

Cena stavbnega zemljišča (korist) se določi za posamezno naselje v Občini Pivka v odstotku od povprečne gradbene cene, ki znaša

1. 1,2% za Pivko s Petelinjem,
2. 1% za naselja: Dolnja Košana, Kal, Neverke, Selce, Zagorje,
3. 0,9% za naselja: Gornja Košana, Klenik, Nova Sušica, Ribnica, Slovenska vas, Stara Sušica, Šmihel, Trnje,
4. 0,8% za naselja: Buje, Čepno, Drskovče, Gradec, Jurišče, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Parje, Palčje, Suhorje, Tabor nad Knežakom, Velika Pristava, Volče.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na ha znašajo 31. 12. 1994 11.136 SIT/m²

- stroški za naprave individualne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine 4.793 SIT,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine 6.343 SIT.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se mesečno valorizirajo z uporabo indeksa rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih Republike Slovenije – panoga proizvodnja gradbenega materiala, ki ga vsak mesec objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 54/95

Pivka, dne 9. maja 1995.

Župan
Občine Pivka

Branko Posega, dipl. inž. les. l. r.

RIBNICA**1344.****P O R O Č I L O**

o izidu nadomestnih volitev župana I. in II. kroga Občine Ribnica, dne 23. 4. in 7. 5. 1995

Občinska volilna komisija Občine Ribnica v sestavi:

- Blaž Volf, predsednik
- Franc Petelin, član

– Metod Jaklič, namestnik

– Marija Pajk, član

– Lea Zajc, namestnik

– Jože Kozina, član

– Anton Šobar, namestnik

je dne 24. 4. 1995 za I. krog ob 12. uri in 8. 5. 1995 za II. krog ob 12. uri ugotovila naslednje:

I. Krog dne 23. 4. 1995:

1

V Občini Ribnica je skupaj vpisanih v imenik 8197 volivcev.

Število volivcev, ki so glasovali s potrdilom, ker pomota niso bili vpisani v volilni imenik je 0.

Skupno število volivcev, ki so glasovali je 3809 oziroma 46,47%.

2

Rezultati glasovanja za župana:

- število oddanih glasovnic 3809
- število neveljavnih glasovnic 242
- število veljavnih glasovnic 3567

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Alojzij Češarek 569 (15,95%)
2. Jože Tanko 1496 (41,94%)
3. Franc Mihelič 1184 (33,19%)
4. Franc Lovšin 159 (4,46%)
5. Bojan Pipenbaher 159 (4,46%)

V drugi krog volitev sta se uvrstila:

1. Jože Tanko
2. Franc Mihelič

II. Krog

1

V Občini Ribnica je skupaj vpisanih v imenik 8211 volivcev.

Število volivcev, ki so glasovali s potrdilom, ker pomota niso bili vpisani v volilni imenik je 0.

Skupno število volivcev, ki so glasovali je 3085 volivcev oziroma 37,57%.

2

Rezultati glasovanja za župana:

- število oddanih glasovnic 3085
- število neveljavnih glasovnic 148
- število veljavnih glasovnic 2937

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Jože Tanko 1976 (67,28%)
2. Franc Mihelič 961 (32,72%)

Za župana je izvoljen Jože Tanko.

Komisija je končala z delom ob 14. uri.

Št. 01-OVK-008-1-95

Ribnica, dne 8. maja 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Ribnica
Blaž Volf, dipl. jur. l. r.

ROGAŠKA SLATINA**1345.**

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 11. člena začasnega poslovnika občin-

skega sveta z dne 24. 12. 1994 je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 2. redni seji dne 27. 2. 1995 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995

I

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995 znaša 0,084 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1995 dalje.

III

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

SEŽANA

1346.

Na podlagi 138. in 153. člena ustave Republike Slovenije, 1. alineje drugega odstavka 29. člena in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

S T A T U T Občine Sežana

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom Občine Sežana (v nadaljevanju: občina) se določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnost občinskih organov, organizacija občinske uprave in javnih služb, finančno poslovanje občine, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in o drugih vprašanih skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon in so pomembna za delovanje občine.

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

2. člen

Občina Sežana je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Območje Občine Sežana določa zakon.

Postopek za teritorialne spremembe občine, to je za določitev območja občine, izločitev dela občine iz občine in njegovo priključitev k drugi občini, izločitev posameznega naselja iz občine in njegova priključitev k drugi občini ter ustanovitev občine znotraj sedanje občine določa zakon.

3. člen

Občina Sežana je pravna oseba. Sedež občine je v Sežani, Partizanska cesta št. 4

4. člen

Občina Sežana ima pečat okrogle oblike v katerem je napis: OBČINA SEŽANA. Občinski svet uporablja pečat, ki ima poleg imena občine še napis OBČINSKI SVET. Župan uporablja pečat, ki ima poleg imena občine še napis ŽUPAN. Občina Sežana ima svoj grb.

5. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi, pri čemer se lahko povezuje v pokrajino. Z drugimi občinami Občina Sežana pri zagotavljanju skupnih zadev sodeluje na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb ljudi na ožjem območju občine se s tem statutom ustanovijo naslednje krajevne skupnosti:

KS Avber, KS Dane pri Sežani, KS Dutovlje, KS Kazlje, KS Lokev, KS Pliskovica, KS Povir, KS Sežana, KS Štjak, KS Štorje, KS Tomaj, KS Vrabče.

Območje posamezne krajevne skupnosti je enako območju istoimenskih krajevnih skupnosti, ki so bile ustanovljene na območju občine Sežana do sprejema tega statuta.

Za spremembo območja posamezne krajevne skupnosti, določene s tem statutom, se analogno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi v zvezi s spremembo območja občin.

Krajevna skupnost, ki to opredeli v svojem statutu nastopa v pravnem prometu kot pravna oseba sicer pa imenu in za račun občine.

Premoženje in naprave, s katerimi upravlja krajevna skupnost, so lahko lastnina krajevne skupnosti, sicer so last občine.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsemi svojimi sredstvi. Krajevna skupnost se lahko zadolži le s soglasjem občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti. Če občinski svet organu krajevne skupnosti ne postavi daljšega roka, mora organ krajevne skupnosti posredovati občinskemu svetu svoje mnenje o zadevi iz prvega odstavka tega člena, v roku 30 dni. Če organ krajevne skupnosti občinskemu svetu ne posreduje svojega mnenja o zadevah iz prvega odstavka tega člena v določenem roku, lahko občinski svet odloči o zadevi brez mnenja organa krajevne skupnosti.

2. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

- 1) na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine
- sprejema prostorske plane in prostorske izvedbene akte
 - predpisuje lokalne davke in takse,
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
 - ureja javni red v občini,
 - ureja delovanje občinske uprave,
 - ureja občinske javne službe,
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določa organizacijo in način dela v vojni,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.
- 2) pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
 - razvoj športa in rekreacije,
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.
- 3) na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje;
 - upravlja lokalne javne službe;
 - vodi javna in druga podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,
 - vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč.
- 4) s svojimi sredstvi:
 - gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
 - gradi in vzdržuje mestne in krajevne ulice in površine za pešce in kolesarje,
 - gradi in vzdržuje mestne in krajevne parkovne površine, tržnice in otroška igrišča,
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
 - gradi komunalne objekte in naprave;
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana ter občinske uprave;
 - omogoča delovanje krajevnih skupnosti;
 - sofinancira delovanje političnih strank zastopanih v občinskem svetu;
 - zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

- zagotavlja subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

- sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe,

- odpravlja arhitektonske ovire,

- organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč,

- organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom,

- organizira sistem alarmiranja,

- gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč,

- zagotavlja nujna sredstva za zaščito, nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev.

5) vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

- vodovodne in energetske komunalne objekte,

- sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.

6) s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;

- pospešuje razvoj športa in rekreacije;

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

- skrbi za ekološki razvoj občine;

- skrbi za ohranjanje naravne in kulturne dediščine;

- pospešuje regionalni razvoj Krasa tudi preko meja občine;

- razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- pomaga pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije,

- pomaga pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

7) zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;

- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

- izvensodno poravnavo sporov,

- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;

- zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;

- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

- usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito, oziroma reševanje in pomoč;

- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

8) pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,

- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9) sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;

- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

10. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,

- razgrinjanje volilnih imenikov,

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč, odločanje o rabi prostora,
- izdelava in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje soglasij za izdajo lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih prepisov.

11. člen

- Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:
- davek od premoženja,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - rento na lokacijo profitnih podjetij.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

- Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občina ima tudi občinsko volilno komisijo. Občina ima tudi svet krajevnih skupnosti, poveljnika in štab Civilne zaščite občine.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno, razen če občinski svet ne odloči drugače.

13. člen

- Organi občine se volijo za štiri leta. Organi krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Način zagotavljanja javnosti dela se podrobneje opredeli s poslovnikom občinskega sveta. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, odločitev pa sprejemajo z večino glasov navzočih članov, razen če ni z zakonom ali tem statutom drugače določeno.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- voli predsednika in podpredsednika sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov,
- imenuje in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane občinskih odborov in komisij kot svojih delovnih teles,
- nadzoruje delo delovnih teles, župana in podžupana,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo glede izvrševanja odločitev občinskega sveta
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor o tem v skladu s tem statutom ali odlokom občinskega sveta ne odloča župan,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana in podžupana, tajnika ter članov občinskega sveta, ter odloča o načinu in obsegu drugih prejemkov in povračil stroškov občinskih funkcionarjev, predsednikov, podpredsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- ustanavlja občinske sklade in imenuje njihove organe,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

18. člen

Občinski svet ima 20 članov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora, delavci, zaposleni v občinski upravi in poslovodni delavci javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina Sežana ter načelnik Upravne enote in vodje notranjeorganizacijskih enot v Upravni enoti ter delavci, zaposleni v državni upravi na delovnih mestih na katerih izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo, oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine ne morejo biti člani občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta. Na konstitutivni seji občinski svet najprej imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda podane predloge za predsednika in podpredsednika sveta in jih posreduje svetu.

21. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

22. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

23. člen

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja sveta imenuje občinski svet.

24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, župana nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v dveh mesecih, oziroma v roku enega meseca po podani zahtevi za sklic seje občinskega sveta iz prvega tega člena.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predsednikom delovnih teles in županu ter tajniku za odgovore nanje.

V okviru prve točke seje občinskega sveta se obravnava tudi pregled realizacije sklepov prejšnje seje.

25. člen

Člani delovnih teles občinskega sveta in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki delovnih teles občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar tako določa zakon, ta statut ali poslovnik sveta ali kadar na zahtevo najmanj četrtine članov sveta tako odloči občinski svet.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

28. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje občinski svet na predlog župana z večino glasov vseh članov. Podžupan se razreši po istem postopku kot se imenuje.

29. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrte zaščite in reševanja,
 - določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo, oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi ostale gospodarske službe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
 - predlaga državnemu upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev, oziroma državljanov na delovno dolžnost v civilni zaščiti ter izvrševanje materialne dolžnosti,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Odločitev o tem sprejme z večino glasov vseh članov.

30. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenešana na občino, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

33. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega področja in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. V primeru,

da ima občina dva podžupana, župan določi, kateri od njiju ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali zadržanosti. Če župan ne sprejme odločitve v zvezi s tem, ga nadomešča starejši od njiju.

34. člen

Zaradi usklajenega dela župana, občinskega sveta in občinske uprave župan najmanj enkrat na štirinajst dni skliče sestanek občinskega kolegija, na katerega povabi predsednika in podpredsednika občinskega sveta, podžupana, tajnika in glede na obravnavano tematiko po potrebi predsednika posameznega delovnega telesa ali komisije občinskega sveta. Na občinskem kolegiju, kot posvetovalnem organu, prisotni izmenjajo informacije o tekočih občinskih problemih zaradi usklajenega delovanja občinskih organov in občinske uprave.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

36. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini ali najmanj 15 volivcev v občini. V primeru, da kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani nadzornega odbora posamično. Če tudi na ta način niso imenovani vsi člani, lahko najmanj četrtnina članov sveta predlaga imenovanje manjkajočih članov, ki jih svet imenuje posamično na isti ali naslednji seji.

Predsednika imenujejo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov na svoji prvi seji, ki jo skliče župan.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev in drugi javni uslužbenci.

5. Delovna telesa občinskega sveta

37. člen

Občinski svet imenuje stalna ali začasna delovna telesa. Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za proračun in finance
- odbor za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalno in infrastrukturo
- odbor za gospodarski razvoj, obrt in drobno gospodarstvo
- odbor za kmetijstvo
- odbor za turizem
- odbor za kulturo
- odbor za šolstvo in šport
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo

– odbor za povezovanje v regijo in v širše lokalne samoupravne skupnosti ter za obmejno sodelovanje in mednarodne odnose

- odbor za premoženje, stanovanjske in splošne zadeve
- komisija za statut, prošnje in pritožbe
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

38. člen

Občinski svet lahko imenuje tudi druga stalna ali občasna delovna telesa izmed članov občinskega sveta in občanov.

Mandat stalnih delovnih teles je enak mandatu občinskega sveta.

Delovna telesa občinskega sveta imajo predsednika, podpredsednika in tri člane, razen odbora za prostorsko načrtovanje, varstvo okolja, komunalo in infrastrukturo in odbora za gospodarski razvoj, obrt in drobno gospodarstvo, ki imata predsednika, podpredsednika in pet članov.

39. člen

Delovna telesa sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge.

Delovno področje delovnih teles se praviloma določi z odlokom.

40. člen

Predsednika, podpredsednika in člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in občanov, s tem, da mora biti najmanj en član delovnega telesa imenovan izmed občanov. Predsednik posameznega delovnega telesa se imenuje praviloma izmed članov sveta, pri čemer je potrebno upoštevati zastopanost političnih strank v občinskem svetu.

V komisijo za statut, prošnje in pritožbe so lahko imenovani poleg članov občinskega sveta tudi občani, kar pa ni obvezujoče, kot je za sestavo ostalih delovnih teles.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pa imenuje občinski svet samo izmed članov občinskega sveta.

41. člen

O imenovanju delovnih teles, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in komisije za statut, prošnje in pritožbe, ki ju svet imenuje na svoji prvi seji na predlog, ki ga lahko poda vsak član občinskega sveta, se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo zainteresirane organizacije v občini ali najmanj 15 volivcev v občini.

Če je predlaganih več kandidatov kot je članov v posameznem delovnem telesu, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

Predsednik, podpredsednik in člani delovnih teles so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani delovnih teles posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani posameznega delovnega telesa, lahko najmanj trije člani sveta predlagajo imenovanje manjkajočih članov delovnih teles, ki jih svet nato imenuje posamično na isti ali naslednji seji.

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo in vodi njegovo delo. Podpredsednik pomaga predsedniku pri

njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz delovnega področja delovnega telesa.

42. člen

Posamezen član delovnega telesa, oziroma delovno telo v celoti lahko odstopi. Odstop mora biti obrazložen. V tem primeru mora delovno telo, oziroma član opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega delovnega telesa, oziroma člana.

Delovno telo se razreši po istem postopku kot se imenuje.

6. Svet krajevnih skupnosti

43. člen

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predsedniki krajevnih skupnosti, ki izmed sebe izvolijo predsednika sveta krajevnih skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevnih skupnosti na svoji prvi seji, ki jo v roku 60 dni po konstituiranju krajevnih skupnosti skladno s tem statutom, skliče župan občine. Sestanke sveta krajevnih skupnosti sklicuje predsednik sveta krajevnih skupnosti po potrebi.

44. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko svet poda najkasneje v 15 dneh od sprejema takega akta. Odločitev o taki zahtevi sprejme svet z večino vseh članov sveta. O zahtevi mora občinski svet odločiti najkasneje v treh mesecih.

7. Organi krajevnih skupnosti

45. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti in drugi organi, ki jih opredeli njen statut.

Mandat sveta krajevnih skupnosti traja štiri leta, oziroma do izteka mandata občinskega sveta. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet. Prve volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo v enem letu po uveljavitvi tega statuta. Volitve se opravijo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

Podrobnejšo organizacijo in delo krajevnih skupnosti ureja statut krajevnih skupnosti, ki ga sprejme svet krajevnih skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta v treh mesecih po konstituiranju sveta. Statut krajevnih skupnosti prične veljati z dnem, ko da nanj soglasje občinski svet.

46. člen

Krajevne skupnosti v okviru svojih pristojnosti samostojno opravljajo predvsem naslednje zadeve:

- neposredno izvajajo volilna opravila v zvezi z volitvami svetov krajevnih skupnosti,
- na zahtevo pristojnega upravnega organa izdajajo mnenja v zvezi z uporabo stavbnih zemljišč in rabo ostalega prostora, varstva naravne in kulturne dediščine,
- obravnavajo prostorske izvedbene akte, ki zadevajo območje krajevnih skupnosti in v zvezi s tem sprejemajo

ustrezne sklepe in jih posredujejo pristojnemu občinskemu ali državnemu organu,

- na zahtevo pristojnega upravnega organa sprejemajo mnenja v zvezi z izdajo lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- sprejemajo ukrepe za varstvo okolja v krajevni skupnosti,
- skrbijo za urejanje poljskih poti,
- skrbijo za vzpodbujanje in razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti v krajevni skupnosti,
- evidentirajo probleme, potrebe in interese prebivalcev s svojega območja ter jih posredujejo s predlogi rešitev v obravnavo in odločanje pristojnim občinskim organom,
- opravljajo druge naloge, ki jih nanjo prenese občina.

8. Neposredne oblike odločanja občanov

47. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

48. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti oziroma naselij.

49. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

50. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

51. člen

Zbor občanov v občini skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov v krajevni skupnosti ali naselju skliče predsednik krajevnih skupnosti ali župan na lastno pobudo ali tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti, oziroma naselju. Zbor občanov je sklepčen, če je na njem navzočih najmanj 5% volivcev v občini, oziroma krajevni skupnosti ali naselju. Po preteku ene ure je zbor občanov sklepčen, če je prisotnih najmanj 2% volivcev. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih volivcev.

52. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

53. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

54. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 51. in 52. člena tega statuta.

55. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

56. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine ter poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

4. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

57. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad in oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Podrobnejša organizacija občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom.

58. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

59. člen

Za delovanje organov občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

60. člen

Upravne in strokovne naloge občine opravljajo tajnik in zaposleni v občinski upravi. O imenovanju, oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan, oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

61. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest, določi župan.

62. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, sklepe, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

63. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

64. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

65. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

66. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

67. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

68. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

69. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenca delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

70. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

71. člen

Občina Sežana organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in javnih parkirišč,
- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,
- oskrba s tekočim naftnim plinom ali zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja,
- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- opravljanje javnega mestnega prometa, ki obsega prevoz potnikov v mestu in primestnih naseljih,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine Sežana,
- varstvo pred požari.

72. člen

Občina Sežana skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

73. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske in druge javne zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

74. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

75. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odsvojitvi premičnin in nepremičnin.

Odsvojitve nepremičnin je možna, kadar se zanjo opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.

76. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

77. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračun občine.

78. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V račun financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

79. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

80. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan, njegovi namestniki so podžupan ter predsednik in podpredsednik občinskega sveta. V

zvezi z izvajanjem proračuna se odredbodajalec in namestniki sprti obveščajo. V zvezi z izvajanjem odredb so namestniki v celoti odgovorni županu.

81. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekajanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine, lahko pa se najame posojilo največ do 5 odstotkov sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča občinski svet.

82. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v skladu z zakonom. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 procenta letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

83. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

84. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

85. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

86. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega deset procentov zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči pet odstotkov zagotovljene porabe.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

87. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poročta za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 procentov zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročtvo.

O dajanju poročtev odloča občinski svet.

88. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- dodeljena sredstva požarne takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

89. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni,
- renta na lokacijo profitnih podjetij.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovo uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

90. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

91. člen

Finančno poslovanje izvršuje organ občinske uprave, določen v odloku o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave.

Njegovo delo nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

92. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Delovna telesa lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo in izdajajo pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

93. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

94. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

95. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

96. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

97. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

98. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

99. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

100. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta in župan.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

101. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

102. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

103. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

104. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

105. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in župan z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

106. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za pošiljanje predloga odloka in za vlaganje amandmajev.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka. Amandma lahko predlaga vsak član občinskega sveta in župan.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

107. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih večina članov, glasuje večina navzočih članov.

108. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen statuta in občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

109. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno). Za njihovo objavo skrbi župan.

3. Posamični akti občine

110. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

111. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

Župan oziroma občinski svet lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastveni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

9. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

117. člen

Občina Sežana se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost - pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

118. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- skrb za graditev in vzdrževanje komunalnih, energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov, pomembnih za pokrajino ter objektov šolstva, zdravstva, kulture, socialnega skrbstva, pomembnih za razvoj regije, ki presega obvezne naloge republike na tem področju;
- skrb za funkcioniranje teh dejavnosti;
- skrb v zvezi z zbiranjem in odstranjevanjem komunalnih odpadkov ter urejanja odplak;
- varovanje okolja z napravami regionalnih zmogljivosti;
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- pomoč občinam pri opravljanju njihovih nalog.

119. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

120. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

121. člen

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter v ta namen združuje sredstva in organizira skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

10. SPREMEMBA STATUTA

122. člen

Pobudo za spremembo statuta lahko poda najmanj četrtnina članov občinskega sveta ali župan ali 5% volivcev v občini. O uvedbi postopka za spremembo statuta odloča občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov. Na podlagi sprejetega sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi komisija za statut, prošnje in pritožbe predlog sprememb statuta in ga posreduje občinskemu svetu. Občinski svet obravnava predlog sprememb statuta in ga sprejme ter da v javno razpravo. Po končani javni razpravi pripravi komisija predlog za drugo obravnavo in ga poda v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

Posamezne določbe statuta se lahko razčlenijo z odlokom, ki se sprejme po istem postopku kot statut in ima isto veljavo kot statut.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Odloki in drugi splošni akti pomembni za delovanje občine morajo biti sprejeti najkasneje v roku enega leta po sprejemu tega statuta, razen odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave in poslovnika občinskega sveta, ki morata biti sprejeta v roku 30 dni od sprejema tega statuta.

124. člen

Odloke in druge občinske predpise, ki jih je potrebno objaviti se objavijo v uradnem glasilu.

125. člen

Do sprejema novih predpisov, ki bodo določali naloge in pristojnosti na posameznih področjih, veljajo sprejeti odloki in drugi akti, ki jih je sprejela skupščina občine Sežana in Izvršni svet Skupščine občine Sežana in niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

126. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut občine Sežana št. 011-1/78-1 z dne 14.10.1983 (Uradne objave, št. 25/83, 1/90, 25/90 in 13/93), statutarni sklep občinskega sveta objavljen v Uradnih objavah, št. 2/95, statutarni sklep občinskega sveta objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 16/95 in določbe začasnega poslovnika občinskega sveta, ki so v nasprotju s tem statutom.

127. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-6/95

Sežana, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1347.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu

1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

Ta uredba določa tudi način in postopek za pridobitev soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

2. člen

Soglasja iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek za soglasje k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- mnenje župana občine,
- predpis na podlagi katerega vlagatelj zahtevka opravlja dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu,
- ime in sedež pravne osebe z navedbo dejavnosti, za katero je pravna oseba registrirana,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- cene po vrstah vozovnic, ki se uporabljajo na dan vložitve zahtevka in povečanje teh cen v letu 1994,
- predlagano povečanje cen po vrstah vozovnic,
- cene po vrstah vozovnic, za katere se vlaga zahtevek z datumom predvidene uveljavitve,
- povprečno doseženo ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu in njeno strukturo,
- povprečno ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, za katero se vlaga zahtevek, in njeno strukturo,
- fizični obseg prepeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih v letu 1993 in 1994,
- stanje in število vozil v voznem parku ter predvidene investicije za nakup novih vozil v letu 1995,
- število prog in njihova skupna dolžina v letu 1993 in 1994,
- povprečno število zaposlenih, ki bremenijo stroškovni nosilec mestni potniški promet in povprečno bruto plačo na delavca v letu 1993 in 1994,
- podatke o najnižji in najvišji izplačani bruto plači v podjetju po mesecih v letu 1994, skupaj s podatki o bruto plači poslovnega organa v tem letu,
- strukturo povprečnega mesečnega prihodka in odhodkov stroškovnega nosilca mestni potniški promet v letu 1993 in v letu 1994.

5. člen

Pravne in fizične osebe, ki na območju občine prvič opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek, ki mora vsebovati podatke navedene v prvi, drugi, tretji, četrti, sedmi in deveti alineji 4. člena in dodatno:

- predvideni fizični obseg prepeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih za obdobje enega leta,
- predvideno število avtobusov in število prog ter njihova skupna dolžina,
- predvideno število zaposlenih za opravljanje dejavnosti prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu.

6. člen

Če zahtevek ne vsebuje podatkov iz prejšnjih členov se šteje, da zahtevek ni popoln. Vlagatelj ga je dolžan dopolniti v roku in na način, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

7. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. junija 1995.

Št. 380-05/93-8/14-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1348.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga avdiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov, vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,

– število izvodov - naklade,
 – tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
 – navedba tiskarne,
 – navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene
 z navedbo normativov:

- papir in drugi material
- stroški tiska in grafičnih storitev
- avtorski honorarji
- nabavna cena za založbo (fco založba)
- stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija)
- lastna cena
- rabati, marže
- prometni davek,
- datum izdaje učbenika,
- pogodbe, sklenjene s tiskarno,
- pogodbe, sklenjene z avtorjem.

6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov (Uradni list RS, št. 7/95).

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-07/93-2/23-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1349.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načinu oblikovanja cen učbenikov

1. člen

Drobnoprodajne cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki ter druga avdiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: učbeniki), razen

alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se v nadaljevanju oblikujejo v skladu z določbami te uredbe.

2. člen

Drobnoprodajne cene učbenikov in delovnih zvezkov, ki z davkom na promet:

- ne presegajo 1.500 SIT, se lahko povečajo največ za 6 odstotkov,
- znašajo od 1.501 SIT do vključno 2.999 SIT se lahko povečajo največ za 4 odstotke,
- dosejajo raven 3.000 SIT, se ne spremenijo.

Cene učbenikov in delovnih zvezkov, katerih sestavni deli so kosi lesa, bakra in nerjaveče žice ipd. se lahko v času trajanja te uredbe povečajo največ za 9 odstotkov.

3. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, drobnoprodajne cene učbenikov in delovnih zvezkov z davkom na promet s podražitvijo, ne smejo preseči 3.000 SIT.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja ali izdajanja učbenikov so dolžne pet dni pred uveljavitvijo cene učbenikov v skladu s to uredbo o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- navedba avtorja,
- drobnoprodajna cena brez davka na promet proizvodov, oblikovana s predpisi in uveljavljena na tržišču na dan uveljavitve te uredbe,
- drobnoprodajna cena brez davka na promet proizvodov, oblikovana v skladu z določili te uredbe,
- navedba odstotka povečanja cene,
- navedba datuma uveljavitve cene na tržišču.

V primeru, da Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da je v obvestilu napačno upoštevan odstotek povečanja cene za posamezni učbenik, o tem obvesti pravno osebo. Ta mora v roku in na način, ki ga določi ministrstvo, napako odpraviti. Do odprave napake pri oblikovanju cene učbenika, le-te ni mogoče uveljaviti na tržišču.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov (Uradni list RS, št. 7/95).

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-07/93-1/3-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1350.

Na podlagi 40. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi uredbe o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji****1. člen**

4. člen uredbe o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/93) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“Za vozilo, za katerega izda ministrstvo pristojno za promet posebno dovoljenje na podlagi sedmega odstavka 34. člena zakona o prevozih v cestnem prometu se pristojbina iz 2. člena uredbe o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/93) poveča za 50 %.

Za vozilo, za katero izda carinski organ posebno dovoljenje na podlagi 35. člena zakona o prevozih v cestnem prometu, se pristojbina iz 2. člena uredbe o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/93) poveča za 20 %.”

2. člen

5. člen uredbe o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/93) se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

“Za tovorno motorno vozilo, tovorni priklopnik in polpriklopnik, registriran v državah Portugalski, Franciji

– za tranzit, Grčiji, Nemčiji, Veliki Britaniji in Severni Irski, Danski, Avstriji, Slovaški, Poljski - za tranzit, Romuniji, Bolgariji - za tranzit, Hrvaški, Bosni in Hercegovini, Švedski, Finski, Norveški, Belorusiji - za tranzit, Estoniji, Latviji, Litvi znaša pristojbina, ki se plača v ameriških dolarjih:

– za vozilo do 15 ton skupne mase 0,0030

– za vozilo nad 15 ton skupne mase 0,0041

– za druga vozila (delovno vozilo, traktorje in samovozne delovne stroje) za vsak brutotonski kilometer 0,0041.

Brutotonski kilometer je vožnja ene tone skupne mase vozila na razdalji enega kilometra. Vsaka začetna tona oziroma začetni kilometer se šteje kot cela tona oziroma cel kilometer.

Pristojbina se plača v gotovini, v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Republike Slovenije, ki velja na dan plačila pristojbine.

3. člen

Tovorno motorno vozilo registrirano v državah Franciji – za bilateralno, Italiji, Luxemburgu, Belgiji, Nizozemski, Švici in Lichensteinu, Madžarski, Češki, Poljski - za bilateralno, Bolgariji - za bilateralno, Makedoniji, Ukrajini, Belorusiji - za bilateralno, Rusiji, na osnovi reciprocitete ne plačujejo pristojbin.

Avtobus in avtobusni priklopnik registriran v drugi državi, ki opravlja redne mednarodne linije ne plačuje pristojbine.

Za avtobuse in avtobusne priklopnike registrirane v državah Ukrajine, Švedske, Španije, Rusije, Nizozemske, Makedonije, Madžarske, Češke, ki opravljajo občasni mednarodni prevoz oseb se na osnovi reciprocitete ne plačuje pristojbin.”

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-02/93-1/6-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1351.

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) je Vlada Republike Slovenije na 144. seji 25. maja 1995 sprejela

S K L E P**o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96**

1. Tržni red za pšenico temelji na oceni letne bilance porabe pšenice in izdelkov na bazi pšenice (moka, zdrob) za potrebe mlinske industrije v Sloveniji, ki je sledeča:

a) skupna potrošnja za potrebe mlinske industrije 230.000 ton,

b) odkup doma pridelane pšenice 100.000 ton,

c) uvoz za potrebe mlinske industrije 130.000 ton.

Manjkajoče količine pšenice, moke in zdroba do zapolnitve bilančnih potreb mlinskopredelovalne industrije v Slovenije se dokupi iz uvoza, in sicer:

a) Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: direkcija) na podlagi odločitve Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj brez plačila carinskih, necarinskih in drugih posebnih dajatev pri uvozu.

b) Uvozniki s plačilom vseh carinskih, necarinskih in posebnih uvoznih dajatev.

c) Uvozniki, ki pridobijo kvoto za uvoz na podlagi uredbe o carinskih kvotah za uvoz blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 26/95) na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije.

2. Odkupna cena pšenice znaša 25,29 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti pšenice:

– količina vlage: 13 %

– količina vseh primesi: 2 %

– hektolitrska masa: 76 kg/100 litrov

– količina surovin beljakovin: 11,5 %.

Odkupna cena pšenice letine 1995 se določi na podlagi cene, določene v predhodnem odstavku, valorizirane z 80 % ugotovljene rasti cen na drobno v obdobju april - junij 1995.

3. Pšenico letine 1995 odkupi direkcija. Podrobnejše pogoje za odkup pšenice letine 1995 določi minister za ekonomske odnose in razvoj v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

4. Direkcija odkupi vse ponujene količine doma pridelane pšenice letine 1995, ki ustrezajo kakovostnim zahtevam v veljavnem predpisu.

Pšenico, katere kakovost ne ustreza veljavnemu predpisu, se ne odkupuje, razen v primeru, ko se z analizo, po že opravljenem prevzemu ugotovi, da prevzeta pšenica ne ustreza predpisani kakovosti. Tako pšenico se odkupi po ceni 18,00 SIT/kg.

5. Direkcija odkupuje pšenico letine 1995 na podlagi analize kakovosti. Analizo kakovosti opravi s strani direkcije pooblaščen podjetje, stroške analize nosi prodajalec.

6. Odkupna cena za posamezne oddane količine pšenice se ugotovi na podlagi določene odkupne cene iz 3. točke tega tržnega reda in dejanskih kakovostnih lastnosti pšenice, in sicer:

6.1. Količina vlage (%)

Odkupna cena se ugotovi glede na neto količino pšenice (preračunano na 13 % vlage). Sušenje pšenice, ki vsebuje nad 13 odstotki vlage, plača prodajalec.

6.2. Hektolitrska masa (kg/100 l)

Odkupna cena za pšenico, ki odstopa od pšenice s hektolitrsko maso 76 kg/100 l, se ugotovi tako, da se vsakih 0,1 % cena zmanjša ali poveča za 0,05 %.

6.3. Količina vseh primesi (%)

Odkupna cena pšenice se ugotovi glede na neto količine pšenice (preračunano na 2 % primesi).

6.4. Količina surovih beljakovin (%)

Odkupna cena za pšenico, ki odstopa od pšenice s količino surovih beljakovin 11,5 %, se ugotovi na podlagi tabele 1, ki je sestavni del tega tržnega reda.

7. Direkcija plača prodajalcu pšenico letine 1995 na temelju računa prodajalca, kateremu mora biti priložen analizni izvid o kakovosti skupaj z obračunskim listom v 30. dneh po prevzemu pšenice na odkupnem mestu. Če v tem času analiza kakovosti še ni opravljena, se prodajalcu izplača akontacija, določena v odkupnih pogojih.

8. Direkcija prodaja pšenico in moko žitnim podjetjem in drugim predelovalcem oziroma porabnikom pšenice, moke in zdroba po ceni, ki jo določi minister za ekonomske odnose in razvoj po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

9. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. julija 1995 do 30. junija 1996.

Št. 331-04/94-2/6-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

Tabela 1: Količina surovih beljakovin (%)

Dejansko ugotovljena količina surovih beljakovin (%)	Zmanjšanje cene za (%)	Dejansko ugotovljena količina surovih beljakovin (%)	Povečanje cene za (%)
11,4	0,7	11,6	0,7
11,3	1,4	11,7	1,4
11,2	2,1	11,8	2,1
11,1	2,8	11,9	2,8
11,0	3,5	12,0	3,5
10,9	4,2	12,1	4,2
10,8	4,9	12,2	4,9
10,7	5,6	12,3	5,6
10,6	6,3	12,4	6,3
10,5	7,0	12,5	7,0
10,4	7,7	12,6	7,7
10,3	8,4	12,7	8,4
10,2	9,1	12,8	9,1
10,1	9,8	12,9	9,8

Dejansko ugotovljena količina surovih beljakovin (%)	Zmanjšanje cene za (%)	Dejansko ugotovljena količina surovih beljakovin (%)	Povečanje cene za (%)
10,0	10,5	13,0	10,5
		13,1	11,2
		13,2	11,9
		13,3	12,6
		13,4	13,3
		13,5	14,0
		13,6	14,7
		13,7	15,4
		13,8	16,1
		13,9	16,8
		14,0	17,5
		14,1	18,2
		14,2	18,9
		14,3	19,6
		14,4	20,3
		14,5	21,0
		14,6	21,7
		14,7	22,4
		14,8	23,1
		14,9	23,8
		15,0 in več	24,5

1352.

Na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) v zvezi s 84. členom zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) je Vlada Republike Slovenije na 144. seji dne 25. maja 1995 sprejela naslednji

S K L E P

1. Za Dan Slovenske vojske se določi 15. maj.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-11/94-2/2-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

1353.

Na podlagi 10. člena zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83) in 37. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 1994 (Uradni list RS, št. 26/94) ter sklepa Vlade Republike Slovenije o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatkov za tujo nego in pomoč (Uradni list RS, št. 19/95) je Vlada Republike Slovenije na 144. seji dne 25. maja 1995 sprejela

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o višini nadomestila za invalidnost in dodatka za tujo
nego in pomoč

I

Nadomestilo za invalidnost znaša od 1. aprila 1995 dalje 15.056,90 SIT.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč znaša od 1. aprila 1995 dalje:

- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 8.601,30 SIT;
- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 4.302,50 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 192-03/93-1/6-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1354.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

S O G L A S J E

k ceni utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah

1. člen

S tem soglasjem se cena utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah določi kot najvišja in sicer do naslednje ravni: drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina sme znašati največ 64,70 SIT za kilogram (prometni davek ni vključen).

2. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati v prvem členu uredbe o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 23/93) naslednje besedilo:

“Drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina sme znašati največ 62,20 SIT za kilogram (prometni davek ni vključen).”

3. člen

To soglasje začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-3/26-8

Ljubljana, dne 25. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJA

1355.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 71/93), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1. V prvem odstavku 1. točke sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 80/94, 5/95, 11/95, 18/95 in 22/95) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

1. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	300,1 mio ECU
2. Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	193,8 mio ECU
3. Abanka d.d., Ljubljana	93,6 mio ECU
4. Banka Creditanstalt d.d., Ljubljana	16,1 mio ECU
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	2,5 mio ECU
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	81,9 mio ECU
7. Probanka d.d., Maribor	9,0 mio ECU
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	8,0 mio ECU
9. SKB banka d.d., Ljubljana	135,7 mio ECU
10. UBK banka d.d., Ljubljana	5,0 mio ECU
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d., Ljubljana	7,1 mio ECU
12. Komercialna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0 mio ECU
13. Banka Celje d.d., Celje	64,9 mio ECU
14. Splošna banka Koper d.d., Koper	109,6 mio ECU
15. Gorenjska banka d.d., Kranj	69,8 mio ECU
16. Dolenjska banka d.d., Novo mesto	40,9 mio ECU
17. LB Banka Domžale d.d., Domžale	22,6 mio ECU
18. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	10,0 mio ECU
19. LB Posavska banka d.d., Krško	6,4 mio ECU
20. LB Splošna banka Velenje d.d., Velenje	17,4 mio ECU
21. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	21,8 mio ECU
22. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	43,6 mio ECU
23. Banka Noricum d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
24. Ljudska banka d.d., Celje	5,4 mio ECU
25. M banka d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
26. Banka Vipava d.d., Nova Gorica	20,6 mio ECU
27. Krekova banka d.d., Maribor	25,7 mio ECU
28. Factor banka d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
29. Banka Societe Generale d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
30. Poštna banka Slovenije d.d.	0,2 mio ECU
Skupaj	1.326,7 mio ECU

2. V 6. točki se datum zamenja z novim datumom “6. 6. 1995”.

3. Ta sklep začne veljati 1. junija 1995 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 23. maja 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

VSEBINA

Stran

DRŽAVNI ZBOR		Stran		Stran
			nance sporočati določeni javni zavodi, skladi in zavarovalne organizacije	2011
1288.	Zakon o spremembi carinskega zakona	2005	1303. Pravilnik o kazenski evidenci in o evidenci izrečenih vzgojnih ukrepov	2011
1289.	Zakon o dopolnitvah zakona o matičnih knjigah	2005	1304. Pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove	2016
1290.	Odlok o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Severnoatlantski skupščini	2006	1305. Pravilnik o spremembi pravilnika o poslovanju notarjev	2025
1291.	Sklep o spremembi sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije	2006	1306. Pravilnik o spremembi pravilnika o delovnem času notarjev	2027
1292.	Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije	2006	1307. Pravilnik o spremembi pravilnika o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov	2027
	PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE		1308. Navodilo o pooblastilih za imenovanja in razrešitve v Slovenski vojski	2007
1293.	Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2007	1309. Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v prvih štirih mesecih leta 1995	2028
	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	
1294.	Uredba o spremembi uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju	2007	1310. Odločba o ugotovitvi, da 128. člen zakona o sodiščih ni v neskladju z ustavo	2032
1295.	Uredba o spremembi uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v drugem trimesečju leta 1995	2007	1311. Odločba o odpravi drugega odstavka 6. člena pravilnika o merilih in oblikovanju cen za uporabo pokopaliških objektov in naprav ter o izvajanju drugih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti Občine Zalec	2033
1296.	Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	2008	BANKA SLOVENIJE	
1347.	Uredba o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu	2085	1355. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke	2090
1348.	Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov	2086	ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	
1349.	Uredba o načinu oblikovanja cen učbenikov	2087	1312. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1995	2034
1350.	Uredba o dopolnitvi uredbe o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji	2088	1313. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	2035
1297.	Sklep o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini	2008	1314. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	2035
1298.	Sklep o povišanju rejnin	2009	1315. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	2035
1351.	Sklep o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico 1995/96	2088	1316. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	2036
1352.	Sklep o določitvi Dneva Slovenske vojske	2089	1317. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	2036
1353.	Ugotovitveni sklep o višini nadomestila za invalidnost in dodatka za tujo nego in pomoč	2089	1318. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	2036
1354.	Soglasje k ceni utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah	2090	DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1299.	Odločbe o imenovanjih državnih tožilcev	2009	1319. Sklep o spremembi sklepa o prostovoljnem zavarovanju za primer brezposelnosti delavcev, ki se začasno zaposlijo v tujini	2037
	REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		1320. Notarska tarifa	2037
1300.	Odredba o določitvi cen belega kristalnega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv	2010	1321. Objava datuma nastopa poslovanja notarjev	2041
1301.	Odredba o višini stroškov voznškega izpita, preizkusa znanja predpisov o varnosti cestnega prometa in preverjanja voznškega znanja	2010	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1302.	Odredba o spremembi odredbe o podatkih in poročilih, ki jih morajo Ministrstvu za fi-		1322. Statutarni sklep Mestne občine Ljubljana III	2042
			1323. Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Gornji Grad	2043
			1324. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture Občine Gornji Grad	2046

	Stran		Stran
1325. Odlok o delovnem področju delovnih teles občinskega sveta Občine Hrpelje-Kozina	2046	1336. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995	2057
1326. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Hrpelje-Kozina	2047	1337. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo dodatnega krajevnega samopriskevka v KS Selo-Fokovci za naselje Selo	2057
1327. Statutarni sklep Občine Kobarid	2048	1338. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Mozirje	2058
1328. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samopriskevka v denarju in delu za območje Občine Kobilje	2050	1339. Statut Mestne občine Murska Sobota	2058
1329. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kočevje	2051	1340. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 1995	2072
1330. Začasni sklep o plačah funkcionarjev Občine Kočevje	2052	1341. Statutarni sklep Občine Pivka	2072
1331. Začasni sklep o sejnini funkcionarjev Občine Kočevje	2052	1342. Statutarni sklep Občine Pivka	2072
1332. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj Občine Kočevje v najem	2053	1343. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka	2073
1333. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Komen	2054	1344. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana I. in II. kroga Občine Ribnica	2073
1334. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Komen v letu 1995	2055	1345. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995	2073
1335. Statutarni sklep Občine Kuzma	2055	1346. Statut Občine Sežana	2074

ZAKON O INDUSTRIJSKI LASTNINI

s komentarjem *mag. Marije Krisper-Kramberger, dr. Kreša Puhariča, dr. Lojzeta Udeta in dr. Bojana Zabela*

Delo je razdeljeno na šest vsebinskih sklopov. V prvem dr. Krešo Puharič, dr. Lojze Ude in mag. Marija Krisper-Krambergerjeva komentirajo zakon o industrijski lastnini. V razlago vseh teoretično zahtevnejših členov zakona so avtorji komentarja vključili tudi razvojnost obravnavanega pravnega instituta oziroma kategorije in opozorili na novodobne tendence v primerjalnem pravu. Drugi sklop zajema monografijo dr. Bojana Zabela: "Industrijska lastnina v konkurenčnem pravu". Tretji in četrti sklop sta namenjena objavi izvršilnih predpisov k zakonu o industrijski lastnini ter izvlečkov iz predpisov, ki se dotikajo problematike industrijske lastnine. V petem delu knjige bodo bralci našli določbe o inovacijah v naših kolektivnih pogodbah. Šesti del knjige pa obsega vse mednarodne konvencije, pogodbe in sporazume s področja industrijske oziroma intelektualne lastnine: od Pariške konvencije do Konvencije o sodelovanju na področju patentov. Dodan pa je tudi prevod pomembnejših členov Konvencije o podeljevanju evropskih patentov.

Cena 5.670 SIT

(10260)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.