



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 27

Ljubljana, petek 19. maja 1995

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1254.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z o razglasitvi zakona o igrah na srečo

Razlašam zakon o igrah na srečo, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. maja 1995.

Št. 012-01/95-37  
Ljubljana, dne 17. maja 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N O IGRAH NA SREČO

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem zakonom se ureja sistem prirejanja iger na srečo.

##### 2. člen

Igre na srečo po tem zakonu so igre, pri katerih imajo udeleženci za plačilo določenega zneska enake možnosti zadeni dobitke, izid igre pa je izključno ali pretežno odvisen od naključja ali kakšnega negotovega dogodka.

##### 3. člen

Igre na srečo se lahko prirejajo le na podlagi dovoljenja oziroma koncesije pristojnega organa.

##### 4. člen

Dobitki pri igrah na srečo so lahko v denarju, blagu, storitvah ali pravicah.

##### 5. člen

Za igre na srečo po tem zakonu se ne štejejo nagradni razpisi v reklamne namene, ki jih prirejajo gospodarske družbe in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: podjetniki).

##### 6. člen

Sprejemanje vplačil za igre na srečo ali opravljanje drugih storitev v zvezi s katerokoli igro na srečo za tuje osebe v Republiki Sloveniji je prepovedano.

##### 7. člen

Organiziranje iger oziroma dejavnosti, pri katerih udeleženci plačujejo določene denarne zneske udeležencem, ki

so se pred njimi vključili v igro oziroma dejavnost in pričakujejo plačilo določenih denarnih zneskov od udeležencev, ki naj bi se za njimi vključili v takšno igro oziroma dejavnost (denarne verige in podobno), je prepovedano.

##### 8. člen

Dejavnost prirejanja iger na srečo opravljajo prireditelji oziroma koncesionarji, v katerih kapitalu ni udeležena tuja oseba.

Prireditelji oziroma koncesionarji ne smejo imeti podjetnic.

##### 9. člen

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) spremeni tolarске zneske, določene v tem zakonu, če se spremeni razmerje tolarja proti ECU po tečaju Banke Slovenije za več kot 10%.

#### II. PRIREJANJE KLASIČNIH IGHER NA SREČO

##### 1. Splošne določbe o klasičnih igrah na srečo

##### 10. člen

Klasične igre na srečo po tem zakonu so številčne loterije, loterije s trenutno znanim dobitkom, kviz loterije, tombola, lota, športne napovedi, športne stave, srečelovi in druge podobne igre.

##### 11. člen

Udeleženci pri klasičnih igrah na srečo so kupci oziroma imetniki loterijskih srečk, tombolskih tablic, srečk pri srečelovu, stavnih listkov ali drugih potrdil o vplačilu denarnega zneska za udeležbo v igri (v nadaljnjem besedilu: srečke).

##### 12. člen

Prodajalci srečk smejo prodajati srečke le za tiste klasične igre na srečo, za katere je bilo izdano dovoljenje oziroma koncesija po določbah tega zakona.

##### 2. Občasno prirejanje klasičnih iger na srečo

###### a) Prireditelji in izdajanje dovoljenj

##### 13. člen

Klasične igre na srečo smejo občasno prirejati samo društva in neprofitne humanitarne organizacije, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prireditelji), ki jih določi vlada in sicer zaradi pridobivanja sredstev za financiranje dejavnosti, določenih s splošnimi akti prireditelja.

##### 14. člen

Prireditelj lahko priredi številčno loterijo, tombolo ali srečelov samo enkrat na leto z enim žrebanjem. Srečke sme prireditelj prodajati največ 60 dni.

## 15. člen

Prireditelj, ki organizira športna tekmovanja, sme v prostorih, v katerih so tekmovanja, enkrat letno prirediti stave v zvezi s temi tekmovanji.

## 16. člen

Prireditelj lahko priredi posamezno klasično igro na srečo le na podlagi dovoljenja, ki ga izda ministrstvo, pristojno za finance.

## 17. člen

Predlogu za izdajo dovoljenja mora prireditelj priložiti izvleček iz splošnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost prireditelja, sklep pristojnega organa prireditelja o prirejanju igre na srečo z navedbo odgovorne osebe, pravila klasične igre na srečo in finančno konstrukcijo, iz katere je razvidno minimalno število prodanih srečk, ki še zagotavlja izplačilo dobitkov.

Zaradi zaščite udeležencev mora prireditelj izkupiček od prodanih srečk v višini, ki zagotavlja izplačilo dobitkov, deponirati pri banki in sme s tem zneskom razpolagati samo z dovoljenjem nadzornega organa iz 107. člena tega zakona.

## 18. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, odloča o predlogu za prireditev klasične igre na srečo po prostem preudarku.

Pri odločanju po prejšnjem odstavku upošteva ministrstvo, pristojno za finance, zlasti namen, za katerega se prireja igra, skupno vrednost izdanih srečk, skupno vrednost dobitkov, način žrebanja, ceno posamezne srečke, premoženje, s katerim prireditelj zagotavlja izplačevanje dobitkov in izpolnjevanje drugih obveznosti v zvezi z igrami ter skladnost pravil igre z določbami tega zakona.

Podrobnejše kriterije iz prejšnjega odstavka predpiše vlada.

## 19. člen

Od prihodkov, doseženih s prodajo srečk, zmanjšanih za izplačane dobitke, mora prireditelj v skladu s posebnim zakonom vplačati 5%:

- prireditelj s področja športa na račun fundacije za financiranje dejavnosti športnih organizacij,
- prireditelj z drugih področij na račun fundacije za financiranje dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij.

## 20. člen

Za prireditev tombole oziroma srečelova, ki se prireja v okviru kulturnega ali zabavnega programa prireditelja, ni potrebno dovoljenje iz 16. člena tega zakona, če skupna vrednost srečk ne presega zneska, ki ga določi ministrstvo, pristojno za finance in če vrednost posameznih dobitkov ne presega zneska, od katerega se plačuje davek na dobitke od iger na srečo.

Prireditelj iz prejšnjega odstavka mora upravni organ, pristojen za notranje zadeve, obvestiti o prireditvi takšne igre najpozneje osem dni pred prireditvijo.

b) *Pravila klasičnih iger na srečo*

## 21. člen

Pravila klasičnih iger na srečo morajo vsebovati zlasti:

- ime in sedež prireditelja,
- ime organa prireditelja, ki je sprejel sklep o prireditvi igre, ter datum in številko ustreznega sklepa,
- ime igre na srečo in njen opis,

– namen, za katerega bodo porabljena finančna sredstva, pridobljena z igro,

– območje, na katerem se bodo prodajale srečke,

– skupno število srečk in ceno posamezne srečke,

– opis srečke z navedbo besedila, ki bo natisnjeno na njej,

– vrsto, število in vrednost posameznih dobitkov ter njihovo skupno vrednost,

– navedbo premoženja, s katerim prireditelj zagotavlja izplačevanje dobitkov in izplačevanje drugih obveznosti v zvezi z igro,

- opis postopka v primeru odpovedi žrebanja,
- rok, do katerega se bodo prodajale srečke,
- rok in način žrebanja oziroma ugotavljanja dobitkov,
- rok in način objave izida žrebanja dobitkov,
- rok za prevzem dobitkov ter način izplačevanja oziroma ugotavljanja dobitkov.

## 22. člen

Pravila klasičnih iger na srečo sprejema organ prireditelja, ki je določen z njegovim splošnim aktom.

Pravila klasičnih iger na srečo potrjuje nadzorni organ.

Prireditelj mora pravila klasičnih iger na srečo objaviti na krajevno običajen način in jih udeležencem pri igrah predložiti na vpogled povsod, kjer se prodajajo srečke.

## 23. člen

Prireditelj ne sme spreminjati pravil klasičnih iger na srečo, ko je že začel prodajati srečke.

c) *Žrebanje dobitkov*

## 24. člen

Pri klasičnih igrah na srečo, kjer se dobitki žrebajo, mora biti žrebanje pred komisijo, ki jo na predlog prireditelja potrdi nadzorni organ, razen v primerih iz 20. člena tega zakona.

Pred začetkom žrebanja mora prireditelj ugotoviti število prodanih srečk ter neprodane srečke zapečatiti ali uničiti pred komisijo.

## 25. člen

Nadzorni organ sme v utemeljenih primerih na predlog prireditelja dovoliti, da se spremeni kraj žrebanja dobitkov ali da se odloži dan žrebanja dobitkov, vendar največ za 15 dni.

Prireditelj mora spremembo kraja žrebanja ali odložitev dneva žrebanja dobitkov objaviti na enak način, kot je bilo objavljeno obvestilo o prireditvi igre na srečo.

Če se po določbah prejšnjih odstavkov odloži dan žrebanja dobitkov, sme prireditelj ne glede na določbo 14. člena tega zakona prodajati srečke do novega dneva žrebanja.

Če je prireditelj klasične igre na srečo že začel prodajati srečke, sme odpovedati prireditev igre le s soglasjem nadzornega organa in če vrne prejeti denar. V ta namen mu nadzorni organ dovoli razpolagati z deponiranimi sredstvi iz 17. člena tega zakona.

## 26. člen

Žrebanje dobitkov mora biti javno.

O poteku žrebanja sestavi komisija zapisnik, ki ga podpišejo vsi njeni člani. V zapisniku se navedejo zlasti kraj, čas in način žrebanja dobitkov, število prodanih srečk, izžrebane številke ali imena dobitnikov z navedbo dobitkov ter morebitne pripombe udeležencev pri igri.

Zapisnik o poteku žrebanja pošlje prireditelj nadzornemu organu najpozneje v sedmih dneh po opravljenem žrebanju.

#### 27. člen

Sporočilo o izidu žrebanja ali ugotavljanja dobitkov mora prireditelj javno objaviti najpozneje v sedmih dneh od dneva žrebanja oziroma ugotavljanja dobitkov.

#### 28. člen

Po poteku roka za izplačilo oziroma izdajo dobitkov komisija ugotovi, kateri dobitki v tem roku niso bili izplačani oziroma prevzeti in kakšna je njihova vrednost.

Zapisnik o ugotovitvah iz prejšnjega odstavka pošlje prireditelj nadzornemu organu najpozneje v sedmih dneh po poteku roka za izplačilo oziroma za izdajo dobitkov.

#### 29. člen

Prireditelj mora v roku 30 dni po poteku roka iz drugega odstavka prejšnjega člena nadzornemu organu predložiti obračun prihodkov in odhodkov ter porabo čistega dobička.

### 3. Trajno prirejanje klasičnih iger na srečo

#### a) Prireditelji in dajanje koncesije

#### 30. člen

Klasične igre na srečo sme trajno prirejati kot svojo dejavnost le delniška družba, ki ima sedež na območju Republike Slovenije, na podlagi posebne koncesije (v nadaljnjem besedilu: prireditelj).

#### 31. člen

Delničarji družbe iz prejšnjega člena so lahko le domače pravne osebe.

Posamezna pravna oseba ima lahko v lasti največ 20% delnic prireditelja.

#### 32. člen

Določba prvega odstavka prejšnjega člena ne velja za delavce, zaposlene in bivše zaposlene pri prireditelju. Ti imajo lahko v lasti skupaj največ 10% delnic prireditelja.

Delnice, ki so navadne in se glasijo na ime, se smejo prenašati le med osebami, ki so po tem zakonu lahko delničarji prireditelja.

#### 33. člen

Prireditelj ne sme imeti lastniških naložb v drugih pravnih osebah in pri podjetnikih.

#### 34. člen

Uprava prireditelja mora imeti najmanj dva člana.

#### 35. člen

Prireditelj mora imeti nadzorni svet.

Vlada imenuje enega člana nadzornega sveta.

#### 36. člen

O dodelitvi koncesije za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo odloča vlada, koncesijsko pogodbo s prirediteljem pa sklene minister, pristojen za finance.

#### 37. člen

Vlada mora o vlogi za dodelitev koncesije odločiti najpozneje v šestih mesecih.

Minister, pristojen za finance, mora koncesijsko pogodbo skleniti v 45 dneh po dodelitvi koncesije.

#### 38. člen

Koncesija za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo se lahko dodeli prireditelju, ki izpolnjuje predpisane tehnične, prostorske in kadrovske pogoje, ima premoženje, s katerim se zagotavlja izplačevanje dobitkov in izpolnjevanje drugih obveznosti v zvezi z igrami in pri katerem bo prirejanje iger na srečo pretežna dejavnost.

Podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka predpiše vlada.

#### 39. člen

S koncesijsko pogodbo se določijo pravice in obveznosti pogodbenih strank, temeljni elementi za pravila posameznih klasičnih iger na srečo v skladu z določbami 21. člena tega zakona in druga vprašanja, pomembna za trajno prirejanje teh iger.

Izpolnjevanje obveznosti prireditelja iz koncesijske pogodbe nadzira nadzorni organ.

#### 40. člen

Za dodeljeno koncesijo mora prireditelj plačevati koncesijsko dajatev. Obračunavanje in plačevanje koncesijske dajatve nadzira davčni organ.

Osnova za obračunavanje in plačevanje koncesijske dajatve je vrednost vplačil, doseženih s prodajo srečk in zmanjšanih za izplačane dobitke.

Osnova za plačevanje koncesijske dajatve se ugotavlja mesečno. Od te osnove je prireditelj dolžan obračunati in plačati koncesijsko dajatev v odstotku, ki ga določi vlada s sklepom o dodelitvi koncesije, in sicer v petih delovnih dneh po poteku meseca za pretekli mesec.

#### 41. člen

Prireditelj dokončno obračuna koncesijsko dajatev za preteklo leto na podlagi podatkov o osnovi za plačevanje koncesijske dajatve na dan 10. 3. tekočega leta za preteklo leto.

Če je med letom plačana koncesijska dajatev nižje, kot je obračunana v dokončnem obračunu, mora prireditelj razliko plačati najpozneje do 20. 3. tekočega leta za preteklo leto.

Do roka iz prejšnjega odstavka mora prireditelj dokončni obračun in dokazilo o plačilu razlike predložiti davčnemu organu.

Od zneska koncesijske dajatve, ki ni bil plačan v predpisanem roku, se plačajo zamudne obresti po obrestni meri, določeni v posebnem zakonu.

#### 42. člen

Koncesija za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo se dodeli za največ deset let in se po poteku te dobe lahko podaljša.

Šest mesecev pred potekom roka iz prejšnjega odstavka lahko prireditelj zaprosi za podaljšanje koncesije.

Koncesijo se lahko večkrat podaljša, vsakokrat za pet let.

#### 43. člen

Za posamezno klasično igro na srečo se lahko dodeli le ena koncesija.

#### 44. člen

Prireditelj lahko odpove koncesijsko pogodbo z odpovednim rokom enega leta.

Dodeljena koncesija za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo se lahko odzema, če prireditelj krši določbe koncesijske pogodbe ali če pri prirejanju posamezne vrste iger na srečo ne spoštuje sprejetih pravil iger ali če prirejanje iger na srečo ni več pretežna dejavnost prireditelja.

O odvzemu koncesije odloča vlada.

Na podlagi sklepa vlade o odvzemu koncesije iz prejšnjega odstavka, koncesijska pogodba preneha veljati.

*b) Uporaba sredstev, plačanih za prirejanje klasičnih iger na srečo*

45. člen

Sredstva plačila za dodeljeno koncesijo za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo in sredstva, pridobljena na osnovi 19. člena tega zakona, se uporabljajo za financiranje dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij ter za financiranje dejavnosti športnih organizacij.

46. člen

Za financiranje dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij se uporablja 80% sredstev, doseženih s plačilom koncesijskih dajatev za trajno prirejanje številčne loterije, loterije s trenutno znanim dobitkom in lota, 20% pa za financiranje dejavnosti športnih organizacij.

Za financiranje dejavnosti športnih organizacij se uporablja 80% sredstev, doseženih s plačilom koncesijske dajatve za trajno prirejanje športne napovedi, druge športne stave in kviz loterije, 20% pa za financiranje dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij.

47. člen

Sredstva plačila koncesije za trajno prirejanje iger na srečo, ki se uporabljajo za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij in 2% od plačane koncesijske dajatve za prirejanje posebnih iger na srečo se vplačuje v posebno fondacijo za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fondacija).

48. člen

Sredstva plačila koncesije za trajno prirejanje iger na srečo, ki se uporabljajo za financiranje športnih organizacij in 2% od plačane koncesijske dajatve za prirejanje posebnih iger na srečo se vplačuje na račun fondacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

49. člen

Fondacija je pravna oseba.

Organizacija in poslovanje fondacije se določita s pravili fondacije.

**4. Določanje in izplačevanje dobitkov ter zastaranje pravice do izplačila dobitkov**

50. člen

Skupna vrednost dobitkov pri klasičnih igrah na srečo mora znašati najmanj 40% od:

- vrednosti izdanih srečk pri številčni loteriji, loteriji s trenutno znanim dobitkom, kviz loteriji, tomboli ali srečelovu,
- vrednosti prodanih srečk pri drugih igrah na srečo.

51. člen

Dobitki se izplačujejo v roku, ki ga določajo pravila iger na srečo, s tem da ta rok ne sme poteči prej kot v 60 dneh od dneva objave poročila o izidu žrebanja.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka zastara pravica do izplačila oziroma izdaje dobitka.

52. člen

Dobitki, ki niso bili izplačani ali dvignjeni v roku iz prejšnjega člena, pripadejo pri občasnem prirejanju klasičnih iger na srečo prireditelju za namene, za katere je bila igra prirejena, pri trajnem prirejanju klasičnih iger na srečo pa se prenesejo v naslednje žrebanje ali se uporabijo za dobitke pri drugih igrah.

**III. PRIREJANJE POSEBNIH IGER NA SREČO**

**1. Vrste posebnih iger na srečo**

53. člen

Posebne igre na srečo po tem zakonu so igre, ki jih igrajo igralci proti igralnici ali drug proti drugemu na posebnih igralnih mizah s kroglicami, kockami, kartami, na igralnih panojih ali na igralnih avtomatih ter stave in druge podobne igre v skladu z mednarodnimi standardi (v nadaljnjem besedilu: posebne igre na srečo).

Vrste posebnih iger na srečo so:

1. igre, ki jih igralci igrajo drug proti drugemu (chemin de fer, poker);
2. igre s kroglico (francoska ruleta, ameriška ruleta, bouille);
3. igre z igralnimi kartami, ki se igrajo proti igralnici (black jack, punto banco, mini punto, caribbean poker, 30/40, red dog);
4. igre s kockami (craps, tai sai);
5. igre na igralnih panojih (bingo, keno, big wheel, toto);
6. igre na igralnih avtomatih;
7. stave.

O uvrstitvi novih iger v eno od vrst iz prejšnjega odstavka odloča vlada.

Posebne igre na srečo se smejo prirejati le v igralnicah.

54. člen

Za igralne avtomate po prejšnjem členu se štejejo mehanične, elektronske ali podobne naprave, na katerih imajo igralci ob vplačilu določenega zneska (s kovanci, z žetoni ali z neposrednim vplačilom pri blagajni oziroma pri igralnem avtomatu) možnost zadeti dobitek.

**2. Koncesionar**

55. člen

Posebne igre na srečo sme prirejati kot svojo dejavnost le delniška družba, ki ima sedež na območju Republike Slovenije, na podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: koncesionar).

56. člen

Delnice koncesionarja so navadne in se glasijo na ime ter se smejo prenašati le med osebami, ki so po zakonu, ki ureja lastniško strukturo, lahko delničarji koncesionarja.

57. člen

Koncesionar ne sme imeti lastniških naložb v drugih pravnih osebah.

## 58. člen

Za poslovanje koncesionarja je potreben osnovni kapital, ki mora znašati najmanj 100 milijonov tolarjev, če ima koncesionar eno koncesijo.

Za vsako nadaljnjo koncesijo je potrebnih 100 milijonov tolarjev dodatnega kapitala.

## 59. člen

Za zagotovitev varnega poslovanja in izpolnjevanja obveznosti oblikuje koncesionar obvezne varnostne rezerve, ki morajo znašati najmanj 50% vrednosti osnovnega kapitala iz prejšnjega člena.

Varnostne rezerve iz prejšnjega odstavka lahko koncesionar oblikuje postopoma v treh letih od začetka poslovanja.

## 3. Organi koncesionarja

## 60. člen

Uprava koncesionarja mora imeti najmanj dva člana.

## 61. člen

Koncesionar mora imeti nadzorni svet.

Člane nadzornega sveta imenujejo sorazmerno deležu delnic delničarji koncesionarja.

Če Republika Slovenija ni delničar koncesionarja, imenuje vlada enega člana nadzornega sveta.

## 62. člen

Pooblaščen oseba ministrstva, pristojnega za finance, se lahko udeleži sej nadzornega sveta in skupščine koncesionarja.

## 4. Dodeljevanje koncesije

## 63. člen

O dodelitvi koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo odloča vlada, koncesijsko pogodbo z delniško družbo iz 55. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: delniška družba) pa sklene minister, pristojen za finance.

Vlada mora o vlogi za dodelitev koncesije odločiti najkasneje v šestih mesecih.

Vlada lahko dodeli posamezni delniški družbi največ tri koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo.

Minister, pristojen za finance, mora koncesijsko pogodbo skleniti v 45 dneh po dodelitvi koncesije.

## 64. člen

Koncesija za prirejanje posebnih iger na srečo se lahko dodeli delniški družbi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti posebnih iger na srečo.

## 65. člen

Koncesija za prirejanje posebnih iger na srečo se dodeli za največ 10 let in se po poteku te dobe lahko podaljša.

Šest mesecev pred potekom roka iz prejšnjega odstavka lahko koncesionar zaprosi za podaljšanje koncesije.

Koncesija se lahko večkrat podaljša, vsakokrat za pet let.

## 66. člen

Koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo ni možno prenašati na druge osebe.

## 67. člen

Vloga za dodelitev koncesije za prirejanje posebnih iger

na srečo mora vsebovati:

- firmo in sedež delniške družbe,
  - izvleček iz vpisa dejavnosti delniške družbe v sodni register,
  - statut delniške družbe,
  - poslovni načrt delniške družbe najmanj za 3-letno obdobje,
  - podrobne podatke o lastnikih delniške družbe, njihovih medsebojnih upravljaljskih in kapitalskih povezavah,
  - opis igralnice,
  - pravila za vsako igro, ki se bo izvajala v igralnici,
  - podatke o osebah, ki bodo vodile igralnico in dokaze o njihovi strokovni usposobljenosti,
  - pregled potrebnega števila in kvalifikacijske strukture zaposlenih,
  - pravilnik o izvajanju internega nadzora v igralnici,
  - dokazila o zagotovljenem osnovnem kapitalu,
  - navedbo vrste in obsega iger ter tloris igralnice,
  - interne organizacijske predpise za delovanje igralnice (pravilniki in navodila),
  - podatke o vrsti in številu igralnih naprav in igralnih pripomočkov s podrobnimi podatki za njihovo identifikacijo,
  - podatke o zagotavljanju servisiranja in vzdrževanja igralnih naprav.
- Z obsegom prirejanja iger na srečo po tem zakonu je mišljeno število igralnih naprav.

## 68. člen

Pred dodelitvijo koncesije mora vlada pridobiti soglasje lokalne skupnosti o opravljanju igralniške dejavnosti na njenem območju.

## 69. člen

- V koncesijski pogodbi je treba navesti:
- firmo in sedež koncesionarja,
  - naslov poslovnega prostora, kjer se prirejajo posebne igre na srečo,
  - vrste in obseg posebnih iger na srečo, ki jih sme prirejati igralnica,
  - člane uprave koncesionarja,
  - izvajanje nadzora v igralnici,
  - trajanje koncesije,
  - višino koncesijske dajatve,
  - pravice in obveznosti pogodbenih strank,
  - datum začetka poslovanja igralnice.

## 70. člen

Koncesionar sme prirejati le tisto vrsto posebnih iger na srečo in v takšnem obsegu, kot je to določeno v koncesijski pogodbi.

## 71. člen

Koncesionar lahko odpove koncesijsko pogodbo z odpovednim rokom enega leta.

## 72. člen

- Vlada odvzame dodeljeno koncesijo za prirejanje posebnih iger na srečo, če ugotovi, da:
- je bila koncesija pridobljena z namernim navajanjem neresničnih podatkov,
  - koncesionar ni pričel poslovati v roku, določenem za začetek poslovanja,
  - je koncesionar prekinil poslovanje za več kot 3 mesece,
  - koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, ki jih določa ta zakon,

- koncesionar krši določbe koncesijske pogodbe,
- koncesionar krši sprejeta pravila posebnih iger na srečo,
- koncesionar ne poravnava v roku koncesijske dajatve,
- koncesionar krši določbo 56. člena tega zakona,
- koncesionar nadzornemu organu ne omogoči izvajanje nadzora ali se nadzoru izogiba,
- nastopijo dejstva, zaradi katerih koncesija ne bi bila dodeljena.

Na podlagi sklepa vlade o odvzemu koncesije iz prejšnjega odstavka koncesijska pogodba preneha veljati.

## 5. Koncesijska dajatev

### 73. člen

Za vsako dodeljeno koncesijo mora koncesionar plačevati koncesijsko dajatev.

### 74. člen

2% koncesijske dajatve sta prihodek fundacije iz 47. člena, 2% koncesijske dajatve pa je prihodek fundacije iz 48. člena tega zakona. Od preostalega dela je 50% prihodek proračuna Republike Slovenije in se nameni za razvoj in promocijo turizma, 50% pa se nameni lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo.

Zaokrožena turistična območja iz prejšnjega odstavka določi ministrstvo, pristojno za turizem, v soglasju z lokalnimi skupnostmi na posameznem območju.

### 75. člen

Osnova za obračun koncesijske dajatve je vrednost prejetih vplačil za udeležbo pri posamezni vrsti iger, zmanjšana za izplačane dobitke za posamezno vrsto iger ter prihodek od iger, ki jih igrajo igralci drug proti drugemu.

Osnova za obračun koncesijske dajatve se ugotavlja vsak mesec, ločeno za vsako vrsto posebnih iger na srečo. Mesečni obračun je dokončen.

V osnovo za obračun koncesijske dajatve se ne vštevata vstopnina in napitnina.

Koncesijska dajatev se za vrsto posebnih iger iz 2. točke, razen francoske rulete, ter iz 6. točke drugega odstavka 53. člena tega zakona obračunava in plačuje po naslednji lestvici:

mesečna osnova			mesečna koncesijska dajatev		
nad	do	znesek	+	%	nad
	-	5,000.000		-	5
5,000.000	-	10,000.000	250.000	10	5,000.000
10,000.000	-	25,000.000	750.000	15	10,000.000
25,000.000	-	50,000.000	3.000.000	20	25,000.000
50,000.000	-	125,000.000	8.000.000	25	50,000.000
125,000.000	-	250,000.000	26.750.000	30	125,000.000
250,000.000	-		64.250.000	35	250,000.000

Za vsako ostalo vrsto iger iz drugega odstavka 53. člena tega zakona in za francosko ruleto se koncesijska dajatev obračunava in plačuje po enotni stopnji 10% od osnove.

Koncesionar mora obračunati in plačati koncesijsko dajatev do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

### 76. člen

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o mesečnih osnovah koncesijske dajatve, na podlagi kate-

rih obračunava in plačuje koncesijsko dajatev. Podatke iz evidence in kopijo dokazila o vplačilu koncesijske dajatve predloži nadzornemu organu.

Koncesionar mora polletno pošiljati nadzornemu organu pregled vseh stroškov in investicij.

Koncesionar mora trimesečno poročati nadzornemu organu o vseh v tem obdobju danih, prejetih ali vrnjenih kreditih (zbirni pregled). Navesti mora kreditodajalca oziroma kreditodajalca ter zneske, obrestno mero in druge kreditne pogoje, jamstva, poročstva in druge prevzeme ali vstopne v obveznosti. Podatke iz IV. poglavja tega zakona in iz prejšnjega odstavka pošilja koncesionar nadzornemu organu na način, v obliki in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

Za pošiljanje podatkov je pristojna in odgovorna uprava koncesionarja.

### 77. člen

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih izračunava in plačuje koncesijsko dajatev.

Na podlagi podatkov iz evidence po prejšnjem odstavku sestavi koncesionar mesečni obračun koncesijske dajatve, ki ga ob vplačilu priloži pristojnemu davčnemu organu.

Iz obračuna koncesijske dajatve mora biti razvidno obdobje, za katerega plačuje koncesijsko dajatev, osnova, stopnja in znesek obračunane koncesijske dajatve.

Od zneska koncesijske dajatve, ki ni bil plačan v predpisanim roku, se plačajo zamudne obresti po obrestni meri, določeni v posebnem zakonu.

## 6. Izvajanje posebnih iger na srečo

### 78. člen

Igralnica mora biti urejena tako, da so prostori za igro ter prostori za goste in osebje igralnice prostorsko zaključena celota.

Koncesionar mora organizirati avdio video nadzor in recepcijsko službo, tako da je zagotovljen nadzor nad osebami, ki prihajajo v igralnico (v nadaljnjem besedilu: igralci).

Koncesionar mora voditi posebno evidenco o igralcih, ki vsebuje osnovne podatke za identifikacijo oseb. V evidenco mora vpisati vsakega igralca, ki vstopi v igralnico.

Podatki iz evidence iz prejšnjih odstavkov so poslovna skrivnost in jih sme koncesionar sporočati drugim osebam le, če zakon tako določa.

### 79. člen

Za vsako vrsto posebnih iger na srečo mora imeti koncesionar pravila, ki morajo ustrezati veljavnim poslovnim običajem.

Pravila posebnih iger na srečo morajo biti sestavljena v slovenščini in še v najmanj dveh tujih jezikih in morajo biti igralcem v igralnici vselej na razpolago.

Koncesionar mora zagotoviti strokovno usposabljanje zaposlenih, ki opravljajo naloge izvajanja iger na srečo.

Koncesionar mora predpisati podroben način izvajanja nadzora z avdio video napravami in drugimi sodobnimi tehničnimi sredstvi.

Koncesionar mora zagotoviti dnevno vodenje posebne evidence o ugotovljenih ali opaženih nepravilnostih na igralnih napravah in pripomočkih ter pri izvajanju in poteku igre.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora koncesionar zagotoviti vodenje mape ločeno za vsako igralno napravo.

## 80. člen

Koncesionar mora organizirati ustrezen nadzor nad prirejanjem iger na srečo na igralnih mizah in nadzor nad obratovanjem blagajin in trezorja.

## 81. člen

Vplačila in dobitki pri posebnih igrah na srečo se določajo v domačem denarju ali v tujem denarju, ki ga določi ministrstvo, pristojno za finance, na predlog koncesionarja.

Dobitki se izplačujejo v tujem denarju le, če je bilo vplačilo za udeležbo v igri vplačano v tujem denarju.

## 82. člen

Koncesionar ne sme opravljati posojilne dejavnosti.

**7. Udeležba pri posebnih igrah na srečo**

## 83. člen

Obisk v igralnici je dovoljen samo osebam, starim najmanj 18 let.

## 84. člen

Pogoje za obisk v igralnici določa koncesionar; pri tem lahko posameznim osebam ali skupinam oseb prepove vstop v igralnico, ne da bi bilo treba navesti razloge za takšno odločitev. Igralcem, ki pri izvajanju posebnih iger na srečo kršijo pravila iger, lahko koncesionar prepove nadaljnjo udeležbo v igrah.

## 85. člen

Koncesionar je dolžan zagotoviti izvajanje določb 86., 88. in 89. člena tega zakona.

**8. Posebne določbe za delavce v igralnici**

## 86. člen

Delavci v igralnici (v nadaljnjem besedilu: delavci), ki imajo neposreden stik z izvajanjem igre, se ne smejo udeleževati posebnih iger na srečo kot igralci v igralnicah na območju Republike Slovenije.

## 87. člen

Delavci morajo kot poslovno skrivnost varovati podatke o igralcih, do katerih so prišli pri opravljanju svojih nalog (o dobitkih ali izgubah, o številu obiskov, o spremljevalcih in podobno).

## 88. člen

Delavci, ki vodijo posebne igre na srečo ali nadzorujejo igre, ne smejo od igralcev sprejemati napitnin, daril, posojil ali drugih ugodnosti zase ali za koga drugega.

## 89. člen

Delavci ne smejo finančno pomagati igralcem.

## 90. člen

Pravice in obveznosti delavcev v zvezi z vodenjem posameznih posebnih iger na srečo in njihovim odnosom do igralcev se uredijo s splošnimi akti za igralnico.

**9. Napitnina**

## 91. člen

Ne glede na določbo 88. člena tega zakona lahko igralci dajejo napitnino za izvajanje določenih posebnih iger na srečo, ki se daje v posebne skrinjice na igralnih mizah.

Napitnina iz prejšnjega odstavka je sestavni del prihodkov koncesionarja.

Prihodki iz napitnine so lahko podlaga za plače in plače na podlagi delovne uspešnosti.

Pri delitvi prihodka iz napitnin iz prejšnjega odstavka so izvzeti člani uprave in drugi vodilni delavci koncesionarja.

Način delitve se določi s splošnim aktom za igralnico v skladu s panožno kolektivno pogodbo.

**10. Uporaba igralnih avtomatov zunaj igralnic**

## 92. člen

Ne glede na določbe 3. člena, četrtega odstavka 53. člena in 55. člena tega zakona lahko pravna oseba ali podjetnik (v nadaljnjem besedilu: prireditelj), ki je registriran za opravljanje gostinske dejavnosti, prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih z omejenim najvišjim vložkom tudi zunaj igralnic.

Posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic prireditelj lahko prireja v posebej za to namenjenem prostoru v okviru objekta, v katerem opravlja svojo dejavnost.

## 93. člen

V prostorih za prirejanje posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnice smejo biti samo igralni avtomati, določeni s tem zakonom.

Poleg igralnih avtomatov iz 54. člena tega zakona se šteje za igralni avtomat tudi naprava s programom, ki omogoča poleg igre za zabavo tudi posebne igre na srečo.

## 94. člen

Igralni avtomat mora biti naravnán tako, da igralcem vrača povprečno najmanj 90% vložene denarja.

V igralnem prostoru z igralnimi avtomati mora prireditelj na vidnem mestu z napisom obvestiti igralce o minimalnem povprečnem odstotku vračanja vložene denarja.

## 95. člen

Iger na igralnih avtomatih se ne smejo udeležiti osebe, ki so mlajše od 18 let.

Prireditelj mora zagotoviti nadzor nad starostjo oseb iz prejšnjega odstavka, ki se udeležujejo iger na igralnih avtomatih.

## 96. člen

Podrobnejše predpise o tehničnih in drugih standardih, ki jim morajo ustrezati igralni avtomati in prostori prirediteljev, o najmanjšem in največjem številu igralnih avtomatov, ki morajo oziroma smejo biti nameščeni v posebej za to namenjenih prostorih, o načinu opravljanja takšne dejavnosti, o kontroli nad takšno dejavnostjo, o višini najvišjega vložka, o obveznostih prirediteljev in o drugih vprašanih v zvezi z opravljanjem te dejavnosti izda minister, pristojen za finance.

## 97. člen

Prireditelj mora vsak igralni avtomat pred pričetkom uporabe prijaviti pristojnemu davčnemu organu na območju, kjer se uporablja.

Nadzor nad prirejanjem posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnice opravlja davčni organ iz prejšnjega odstavka.

Če davčni organ pri opravljanju nadzora ugotovi, da se igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnice prirejajo v nasprotju z določbami tega zakona, zapečati ali začasno zaseže igralne avtomate ter takoj poda predlog za postopek o prekršku.

#### 98. člen

Prireditelj plačuje za uporabo vsakega igralnega avtomata posebno takso mesečno v višini, ki jo določi vlada.

#### 99. člen

Posebna taksa se plačuje mesečno vnaprej, najpozneje do zadnjega dne v mesecu za prihodnji mesec, in sicer ne glede na število dni uporabe igralnega avtomata v mesecu.

#### 100. člen

Posebna taksa se plačuje pri davčnem organu iz 97. člena tega zakona.

Za plačilo posebne takse prejme prireditelj posebno nalepko za vsak igralni avtomat. Posebna nalepka mora biti nalepljena oziroma pritrjena na vidnem mestu na vsakem igralnem avtomatu, ki je v igralnem prostoru.

#### 101. člen

Podrobnejši način plačevanja posebne takse ter vsebino in obliko posebne nalepke predpiše minister, pristojen za finance.

#### 102. člen

Prihodki od posebne takse pripadajo občini, kjer se uporablja igralni avtomat.

### IV. POSLOVNE KNJIGE, LETNO POROČILO IN REVIDIRANJE

#### 103. člen

Prireditelj oziroma koncesionar mora voditi poslovne knjige, sestavljati letna poročila in knjigovodske listine in zagotavljati javnost podatkov iz letnih poročil v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in zakona o revidiranju, če s tem zakonom ni določeno drugače.

#### 104. člen

Prireditelj oziroma koncesionar sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

#### 105. člen

Prireditelj oziroma koncesionar mora predložiti letne računovodske izkaze v pregled revizijski gospodarski družbi najkasneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta.

Prireditelj oziroma koncesionar mora predložiti revidirano poslovno poročilo nadzornemu organu v štirih mesecih po preteku koledarskega leta.

Ob predložitvi revidiranega poslovnega poročila mora prireditelj oziroma koncesionar nadzornemu organu predložiti tudi seznam lastnikov in njihove lastniške deleže.

#### 106. člen

Koncesionar mora voditi dnevno evidenco stanj in sprememb stanja domače in tuje gotovine, drugih plačilnih sredstev ter žetonov v blagajni in trezorju.

## V. NADZOR

### 107. člen

Nadzor nad prirejanjem iger na srečo opravlja Urad za nadzor prirejanja iger na srečo, ki se ustanovi kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance.

Nadzorni organ preverja in analizira podatke za sklenitev koncesijskih pogodb oziroma za izdajo dovoljenj, nadzira in analizira izvajanje tega zakona in drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, nadzira opravljanje dejavnosti, izdaja odločbe, daje predloge za uvedbo postopkov pred pristojnimi organi, spremlja, zbira in analizira podatke, ki jih prejema od prireditelja oziroma koncesionarja v skladu z določbami tega zakona ter opravlja druge upravne in z njimi povezane strokovne naloge.

Nadzorni organ pri opravljanju nalog nadzora postopa po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem ali drugim zakonom ni drugače določeno.

Če nadzorni organ pri izvajanju nadzora ugotovi, da se igre na srečo prirejajo v nasprotju s tem zakonom, sprejetimi pravili ali internimi predpisi, izda odločbo za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

V odločbi iz prejšnjega odstavka se določijo roki, v katerih mora prireditelj oziroma koncesionar odpraviti ugotovljene nepravilnosti. Rok ne sme biti krajši kot deset dni in ne daljši kot 30 dni od dokončnosti odločbe.

Če prireditelj oziroma koncesionar ne izvrši odločbe ali če nadzorni organ pri ponovnem pregledu ugotovi, da se kljub izdani odločbi iste napake ponavljajo, vlada odvzame koncesijo oziroma dovoljenje.

### 108. člen

Naloge nadzornega organa so:

- obravnavanje in analiziranje planov in finančnih načrtov ter poročil o delu koncesionarja oziroma prireditelja,
- nadziranje računovodskih izkazov in revidiranih poslovnih poročil,
- nadziranje lastniške strukture, organiziranosti, internih aktov in poslovanja koncesionarja oziroma prireditelja,
- nadziranje izvajanja koncesijske pogodbe oziroma pogojev iz dovoljenja prireditelja,
- izvajanje neposrednega nadzora pri opravljanju vseh procesov, ki so neposredno ali posredno vezani s prirejanjem iger na srečo,
- poročanje vladi o poslovanju koncesionarja oziroma prireditelja,
- organiziranje izdelave igralniških standardov,
- vodenje registra koncesionarjev, prirediteljev klasičnih iger, igralnic, vodij igralnic, krupjejev, vodij iger, oseb, ki opravljajo interni nadzor v igralnici ter glavnih in pomožnih blagajnikov,
- sodelovanje z uradom, pristojnim za preprečevanje pranja denarja.

Če nadzorni organ na podlagi podatkov in ugotovitev oceni, da so pri opravljanju dejavnosti podani razlogi za sum kaznivega dejanja, obvesti o tem pristojne organe.

Za izvajanje nadzora po tem zakonu ima nadzorni organ pravico zahtevati sodelovanje drugih državnih organov, specializiranih organizacij, zavodov ali posameznikov, kadar to ni v nasprotju z interesi postopka.

Nadzorni organ najmanj enkrat letno o svojem delu poroča vladi.

Nadzorni organ sme podatke, ki jih je pridobil po tem zakonu, uporabljati samo za namene, določene s tem zakonom. Vsaka oseba, ki sodeluje oziroma je sodelovala pri



opravljanju nadzora po tem zakonu, je zavezana vse v tem procesu pridobljene podatke, informacije in dejstva obravnavati kot poslovno skrivnost.

Po poteku treh let nadzorni organ podatke iz prejšnjega odstavka arhivira. Po treh letih od arhiviranja podatke uniči. Trajno hrani podatke iz registra koncesionarjev in igralnic ter prirediteljev klasičnih iger na srečo.

#### 109. člen

Za izvajanje nalog nadzornega organa imenuje vlada pooblaščen osebe za nadzor, na predlog njegovega predstojnika.

Pooblaščen oseba nadzornega organa ima pravico pri svojem delu pregledati poslovne prostore in vse procese, ki so neposredno ali posredno povezani s prirejanjem iger na srečo, naprave in pripomočke za prirejanje iger na srečo, naprave za nadzor nad izvajanjem iger na srečo, avdio video posnetke, poslovne knjige, pogodbe, listine, evidence in druge dokumente ali podatke prireditelja oziroma koncesionarja, ki omogočajo vpogled v poslovanje in so potrebni za ugotovitev dejanskega stanja.

Pooblaščen oseba nadzornega organa je lahko prisotna pri dnevnem obračunu naprav, blagajne in trezorja ter pri drugih postopkih in procesih, ki se odvijajo neposredno ali posredno pri prirejanju iger na srečo.

Pooblaščen oseba nadzornega organa pri koncesionarju nadzira predvsem:

- odpiranje, zapiranje in obračunavanje igralnih naprav oziroma iger,
- vrsto, obseg, pravila in izvajanje posameznih iger,
- organizacijo in izvajanje notranje kontrole, ki jo zagotavlja koncesionar,
- organizacijo in delovanje recepcijske službe,
- izvajanje predpisanega evidentiranja igralcev,
- organizacijo in izvajanje avdio in video nadzora (recepcije, poteka iger, odpiranja in zapiranja igralnih miz in blagajne),
- organizacijo in izvajanje blagajniškega poslovanja,
- tehnično brezhibnost igralnih naprav in pripomočkov,
- strokovno usposobljenost delavcev v igralnici,
- prostorsko urejenost igralnice, opredeljeno s tem zakonom,
- notranje akte koncesionarja,
- izvajanje določila o igralni valuti.

Pooblaščen oseba nadzornega organa pri prireditelju nadzira predvsem:

- vrsto, obseg, pravila in izvajanje posameznih iger,
- tehnično brezhibnost igralnih naprav in pripomočkov,
- notranje akte prireditelja,
- način in izid žrebanja oziroma ugotavljanja dobitkov,
- vrsto, število in vrednost dobitkov,
- nadzor nad uporabo sredstev prirediteljev občasnih iger na srečo.

Ne glede na tretji, četrti in peti odstavek tega člena opravlja pooblaščen oseba nadzornega organa vsa potrebna dejanja za ugotovitev dejanskega stanja.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 110. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – prireditelj iger na srečo:

1. če brez dovoljenja oziroma koncesije pristojnega organa priredi igro na srečo (16., 30. in 55. člen);

2. če se izkupiček od prodanih srečk ne deponira pri banki v višini, ki zagotavlja izplačilo dobitkov ali če s tem zneskom razpolaga brez dovoljenja nadzornega organa (drugi odstavek 17. člena);

3. če spremeni pravila iger na srečo, ko je že začel prodajati srečke (23. člen) ali če brez dovoljenja pristojnega organa spremeni kraj oziroma odloži dan žrebanja dobitkov (prvi odstavek 25. člena);

4. če odpove prireditelju igre brez soglasja nadzornega organa ali če ne vrne prejetega denarja (četrti odstavek 25. člena);

5. če dobitke ne žreba pred komisijo, ki jo potrdi nadzorni organ (prvi odstavek 24. člena);

6. če pred začetkom žrebanja dobitkov ne ugotovi števila prodanih srečk ter če neprodanih srečk ne zapečati ali uniči pred komisijo (drugi odstavek 24. člena);

7. če žrebanje dobitkov ni javno ali če zapisnika o poteku žrebanja ne pošlje nadzornemu organu (prvi in tretji odstavek 26. člena);

8. če zapisnika o ugotovitvah iz prvega odstavka 28. člena ne pošlje nadzornemu organu (drugi odstavek 28. člena);

9. če ne predloži nadzornemu organu obračuna prihodkov in odhodkov ter porabo čistega dobička (29. člen);

10. če skupna vrednost dobitkov pri klasičnih igrah na srečo ne znaša najmanj 40% od vrednosti prodanih srečk pri drugih igrah na srečo (50. člen);

11. če ne izplača dobitkov v roku, določenem v pravilih iger na srečo (prvi odstavek 51. člena);

12. če dobitki, ki niso bili izplačani ali dvignjeni v roku iz 51. člena ne pripadejo za namene, za katere je bila igra prirejena ali se ne prenesejo v naslednje žrebanje (52. člen);

13. če nadzornemu organu ne pošilja redno vseh predpisanih podatkov (četrti odstavek 76. člena);

14. če ne vodi dnevne evidence stanja in sprememb stanja domače in tuje gotovine, drugih plačilnih sredstev ter žetonov v blagajni in trezorju (106. člen);

15. če pooblaščen osebi pristojnega organa pri opravljanju nadzora ne omogoči pregleda poslovne dokumentacije, poslovnih prostorov in naprav za prirejanje iger na srečo, avdio video trakov ali drugih zahtevanih podatkov ali ji kako drugače onemogoči izvajanje nadzora (drugi in tretji odstavek 109. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe – prireditelja iger na srečo, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 110.000 tolarjev se kaznuje za prekršek vsak član uprave koncesionarja, ki ne zagotovi pošiljanja podatkov iz četrtega odstavka 76. člena (peti odstavek 76. člena).

#### 111. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – koncesionar:

1. če prireja posebne igre na srečo, ki niso navedene v koncesijski pogodbi ali če jih prireja v večjem obsegu (70. člen),

2. če v igralnici nista organizirana avdio video nadzor in recepcijska služba, tako da je zagotovljen nadzor nad osebami, ki prihajajo v igralnico (drugi odstavek 78. člena);

3. če ne vodi posebne evidence o igralcih, če ta ne vsebuje osnovnih podatkov za identifikacijo ali če vanjo ne vpiše vsakega igralca (tretji odstavek 78. člena);

4. če sporoči podatke iz evidence drugim osebam v nasprotju z zakonom (četrti odstavek 78. člena);

5. če gostom v igralnici niso na razpolago pravila iger (drugi odstavek 79. člena);

6. če ne zagotovi strokovnega usposabljanja zaposlenih (tretji odstavek 79. člena);

7. če ne predpiše podrobnega načina izvajanja nadzora z avdio video napravami ali drugimi sodobnimi tehničnimi sredstvi (četrti odstavek 79. člena);

8. če ne zagotovi vodenja posebne evidence o ugotovljenih nepravilnostih na igralnih napravah in pripomočkih ter pri izvajanju in poteku igre (peti odstavek 79. člena) ali če ne zagotovi vodenja mape ločeno za vsako igralno napravo (šesti odstavek 79. člena);

9. če ne organizira nadzora nad prirejanjem iger na srečo na igralnih napravah in nadzora nad obračunom blagajn in trezorja (80. člen);

10. če sprejema vplačila in izplačuje dobitke v drugi valuti, kot je določeno (81. člen);

11. če opravlja posojilno dejavnost (82. člen);

12. če dovoli obisk v igralnici osebam, ki še niso stare 18 let (83. člen);

13. če dopusti delavcu, ki dela v igralnici, da se kot igralec udeleži posebne igre na srečo na območju Republike Slovenije (85. člen);

14. če dopusti, da delavec, ki vodi posamezno posebno igro na srečo ali nadzoruje igro, od igralcev sprejme napitnino, darilo, posojilo ali drugo ugodnost zase ali za koga drugega (85. člen);

15. če dovoli, da delavec finančno pomaga igralcem (85. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe – koncesionarja, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Premoženjska korist, ki jo je pravna oseba pridobila s storitvijo prekrška pod 1. točko prvega odstavka tega člena, se odvzame.

#### 112. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delavec, ki je zaposlen v igralnici:

1. če se kot igralec udeleži posebne igre na srečo v igralnici na območju Republike Slovenije (86. člen);

2. če kot poslovno tajnost ne varuje podatkov o igralcih, do katerih je prišel pri opravljanju svojih nalog (87. člen);

3. če od igralcev sprejme napitnino, darilo, posojilo ali drugo ugodnost zase ali za koga drugega (88. člen);

4. če finančno pomaga igralcem (89. člen).

#### 113. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – prireditelj iger na srečo:

1. če prodaja srečke dalj kot 60 dni (14. člen);

2. če pravil iger na srečo ne objavi na krajevno običajen način ali če udeležencem pri igrah ne predloži pravil iger na vpogled povsod, kjer se prodajajo srečke (tretji odstavek 22. člena);

3. če spremembe kraja žrebanja ali odložitve dneva žrebanja ne objavi na enak način, kot je bilo objavljeno obvestilo o prireditvi igre na srečo (drugi odstavek 25. člena);

4. če sporočila o izidu žrebanja dobitkov ne objavi najpozneje v sedmih dneh od dneva žrebanja dobitkov (27. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe – prireditelja iger na srečo, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 114. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki prodaja srečke za igro na srečo, za katere ni bilo izdano dovoljenje oziroma koncesija po določbah tega zakona (16. in 30. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki prodaja srečke za igre na srečo, za katere ni bilo izdano dovoljenje oziroma koncesija po določbah tega zakona (12. člen).

#### 115. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti priredi kakšno igro na srečo (16., 30. in 55. člen) ali prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic, ne da bi plačal posebno takso (98. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 110.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki priredi kakšno igro na srečo (16., 30. in 55. člen) ali prireja posebne igre na srečo zunaj igralnic (prvi odstavek 92. člena).

#### 116. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic:

1. če dovoli udeležbo pri posebnih igrah na srečo na igralnih avtomatih osebam, ki še niso stare 18 let (95. člen);

2. če prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih v nasprotju s predpisom iz 96. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 117. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih izven igralnice:

1. če igralni avtomat ne vrača povprečno najmanj 90% vložnega denarja (94. člen);

2. če pred pričetkom uporabe ne prijavi igralnega avtomata pristojnemu davčnemu organu na območju, kjer se igralni avtomat uporablja (97. člen);

3. če uporablja igralni avtomat, ki ni opremljen s predpisano nalepko (drugi odstavek 100. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Premoženjska korist, ki sta jo pravna oseba ali posameznik, ki prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic, pridobila s storitvijo prekrška iz 1. točke prvega odstavka tega člena, se odvzame.

#### 118. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če osnove za koncesijsko dajatev ne ugotovi na predpisan način (drugi odstavek 40. člena in 75. člen);

2. če ne vplača ali ne vplača pravočasno koncesijske dajatve (tretji odstavek 40. člena in 75. člen);

3. če ne oblikuje obvezne varnostne rezerve (59. člen) ali če delnice prenaša v nasprotju z določbami tega zakona (56. člen);

4. če v svojih evidencah ne zagotovi podatkov, na podlagi katerih obračunava koncesijsko dajatev (prvi odstavek 77. člena);

5. če ne sestavi ali če sestavi nepopolno mesečni obračun koncesijske dajatve in ga ne predloži pristojnemu davčnemu organu (tretji odstavek 40. člena, drugi in tretji odstavek 77. člena);

6. če ne predloži dokončnega obračuna in dokazila o vplačilu razlike v predpisanem roku (41. člena);

7. če ne predloži letnih računovodskih izkazov v pregled revizijski gospodarski družbi ali če ne predloži revidiranega poslovnega poročila nadzornemu organu ali če k poročilu ne predloži seznama lastnikov in njihovih deležev (105. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

#### 119. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti organizira denarno verigo (7. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 110.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki organizira denarno verigo (7. člen).

#### 120. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti sprejema vplačila za igre na srečo ali opravlja druge storitve v zvezi s katerokoli igro na srečo za tuje osebe (6. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 110.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki sprejema vplačila za igre na srečo ali opravlja druge storitve v zvezi s katerokoli igro na srečo za tuje osebe (6. člen).

#### 121. člen

Z denarno kaznijo najmanj 110.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki priredi igro na srečo iz 2. člena tega zakona brez dovoljenja oziroma koncesije pristojnega organa (3. člen).

#### 122. člen

Za prekrške iz 1. točke prvega odstavka 110. člena, 1. točke prvega odstavka 111. člena ter 114., 115., 116., 117. in 119. člena tega zakona se poleg denarne kazni izreče tudi varstveni ukrep odvzema predmetov, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 123. člen

Loterija Slovenije nadaljuje z dejavnostjo prirejanja iger na srečo do odločitve vlade o dodelitvi koncesije za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo po tem zakonu.

#### 124. člen

Loterija Slovenije mora svoje poslovanje, akte in organizacijo uskladiti z določbami tega zakona v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Loterijski svet pri Loteriji Slovenije nadaljuje z delom po določbah zakona o igrah na srečo (Uradni list SRS, št. 32/80 in 29/86) in po dosedanjih splošnih aktih do konstituiranja fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij in do konstituiranja fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

#### 125. člen

Določbe 31. člena tega zakona ne veljajo za Loterijo Slovenije.

#### 126. člen

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij in fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji iz 47. in 48. člena tega zakona se konstituirata v šestih mesecih po sprejetju zakona, ki ureja fundacije.

Nerealizirana razporejena sredstva Loterije Slovenije po letnem planu Loterijskega sveta za financiranje invalidskih, humanitarnih in športnih organizacij, se prenesejo na fundaciji po stanju na dan njenega konstituiranja.

#### 127. člen

Do sprejetja zakona, ki ureja fundacije se invalidske in humanitarne ter športne organizacije v Republiki Sloveniji financirajo tako kot doslej.

#### 128. člen

Pravna oseba, ki ima na dan uveljavitve tega zakona dovoljenje za prirejanje posebnih iger na srečo, nadaljuje s to dejavnostjo v nespremenjenem obsegu in v istih poslovnih prostorih do odločitve vlade o dodelitvi koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo. Pri opravljanju svoje dejavnosti se mora pravna oseba ravnati po vseh določbah tega zakona, razen po 55. členu do vključno 62. člena.

Če pravna oseba iz prejšnjega odstavka prireja posebne igre na srečo v spremenjenem obsegu ali v drugih ali preurejenih poslovnih prostorih, ali če krši določbe tega zakona, preneha veljati dovoljenje za prirejanje posebnih iger na srečo, izdano po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona. Ugotovljeni sklep o prenehanju izda vlada.

Če pravna oseba iz prvega odstavka tega člena ne pridobi koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo v dveh letih po uveljavitvi tega zakona, preneha veljati dovoljenje za prirejanje posebnih iger na srečo, ki ga je pridobila po prej veljavnih predpisih.

#### 129. člen

Do ustanovitve Urada za nadzor prirejanja iger na srečo opravlja naloge nadzornega organa ministrstvo, pristojno za finance.

#### 130. člen

Koncesionar, ki na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe prične obračunavati in plačevati koncesijsko dajatev na podlagi tega zakona, preneha obračunavati in plačevati posebni prometni davek po zakonu o posebnem prometnem davku od posebnih iger na srečo (Uradni list RS, št. 67/93).

#### 131. člen

Do uveljavitve predpisov o novi organiziranosti davčnega organa opravlja naloge davčnega organa po tem zakonu

iz 97. in 100. člena Republiška uprava za javne prihodke, naloge davčnega organa iz 40., 41. in 77. člena pa Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Do uveljavitve predpisov o davčnem postopku se glede postopka davčnega nadziranja, pravnih sredstev in obnove postopka uporabljajo določbe predpisov zakona o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, če gre za pravne osebe, in določbe predpisov o davkih fizičnih oseb, če gre za zasebnike in fizične osebe.

#### 132. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati zakon o igrah na srečo (Uradni list SRS, št. 32/80 in 29/86), zakon o začasni ureditvi izdajanja dovoljenj za prirejanje posebnih iger na srečo ter za razširitev ali preselitev dejavnosti oziroma dela dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo (Uradni list RS, št. 66/93) in zakon o začasni ureditvi prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic in o plačevanju takse na igralne avtomate (Uradni list RS, št. 47/93).

#### 133. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 470-01/90-2/27

Ljubljana, dne 9. maja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

#### 1255.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

#### U K A Z

##### **o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Ob 50 letnici zmage nad nacifašizmom za zasluge in dejanja v dobro slovenskemu narodu sredi najtežjih časov med drugo svetovno vojno ter za krepitev prijateljstva med Slovenijo in matično državo podeljujem

zlati častni znak svobode Republike Slovenije:

Claudu CHAPPEYU,  
siru Williamu DEAKINU,  
Jamesu M. GOODWINU,  
Franklinu LINDSAYU,  
siru Petru WILKINSONU

in posmrtno

Ivanu PETROVIČU-RIBAČENKU.

Za zasluge v dobro slovenskemu narodu ob 50 letnici zmage nad nacifašizmom ter za krepitev prijateljstva med ZDA in Republiko Slovenijo podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije:  
Claudu M. KICKLIGHTERJU.

Ob 50 letnici zmage nad nacifašizmom za novinarsko in fotoreportersko delo v dobro slovenskemu odporniškemu gibanju med drugo svetovno vojno podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije:  
Johnu PHILLIPSU.

Ob 50 letnici zmage nad nacifašizmom za zasluge v dobro slovenskemu narodu med drugo svetovno vojno in za krepitev prijateljstva med ZDA in Republiko Slovenijo podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije:

Johnu W. ANDRESENU,  
Billu PETTYJU,  
Johnu C. RUCIGAYU.

Št. 902-03/95-08

Ljubljana, dne 14. maja 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### 1256.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) je Vlada Republike Slovenije na 139. seji dne 20. 4. 1995 sprejela

#### S K L E P

##### **o izjemnem priznanju in odmeri oziroma povečanju izjemnih starostnih pokojnin osebam, ki imajo posebne zasluge na področju kulture**

Za izjemne uspehe, dosežene z ustvarjalnim delom na kulturnem področju oziroma za umetniška dela, ki predstavljajo vrhunske stvaritve, za katere so ustvarjalci prejeli Prešernovo nagrado, Vlada Republike Slovenije od 1. 5. 1995 dalje:

#### I

Izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino:

Vilmi BUKOVEC KAMBIČ, v višini 80% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Rudolfu FRANCLU, v višini 80% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Vandi GERLOVIČ, v višini 80% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Urošu KREKU, v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Marijanu LIPOVŠKU, v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

Janezu MENARTU, v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo in

Primožu RAMOVŠU, v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

## II

Že izjemno priznано in odmerjeno starostno pokojnino Stanetu POLIKU poveča na višino 75% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/95

Ljubljana, dne 5. maja 1995.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

1257.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) ter na podlagi trinajste alineje II. točke sklepa o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, št. 021-02/93-1/1-8 z dne 25. 1. 1993 in št. 021-02/93-1/6-8 z dne 11. 3. 1993, je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 82. seji dne 19. 4. 1995 sprejela

## S K L E P

## o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskemu članu osebe, ki ima posebne zasluge na področju kulture

Zaradi izjemnih dosežkov Gregorja STRNIŠE na literarnem področju, ki pomenijo vrhunski prispevek k slovenski kulturi, Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve od 1. 5. 1995 dalje izjemno odmerja družinsko pokojnino:

Erni STRNIŠA, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 193-20/94-39

Ljubljana, dne 19. aprila 1995.

Predsednik  
Komisije Vlade  
Republike Slovenije  
za kadrovske in administrativne  
zadeve  
**Mirko Bandelj** l. r.

1258.

Na podlagi drugega odstavka 90. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za notranje zadeve

## P R A V I L N I K

## o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo

## 1. člen

Službena izkaznica za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) je izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi ter je vezana v temno modro usnje v velikosti 105 × 65 mm.

Izkaznico izdeluje na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika, podjetje ali organizacija po pooblastilu ministra za notranje zadeve.

## 2. člen

Obrazec izkaznice vsebuje:

1. na prvi strani platnic je na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim je napisano besedilo: "REPUBLIKA SLOVENIJA". Pod besedilom "Republika Slovenija" je napisan naziv ministrstva, pristojnega za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo), in naziv organa, ki neposredno opravlja inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). V spodnjem delu prve strani platnic je besedilo: "SLUŽBENA IZKAZNICA" za delovno področje inšpekcijskega nadzorstva;

2. na drugi strani platnic izkaznice je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 × 4 cm in pečat pristojnega ministrstva.

Pod fotografijo imetnika izkaznice se vpiše: osebno ime imetnika izkaznice, njegov podpis, registrska številka izkaznice, datum izdaje izkaznice in podpis ministra pristojnega ministrstva ter predstojnika pristojnega organa, ki izdajata izkaznico;

3. na prvi strani izkaznice se navede predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila imetniku izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, ter številka in datum izdaje tega pooblastila.

Izkaznica ni prenosljiva.

## 3. člen

Izkaznico izdajata minister pristojnega ministrstva in predstojnik pristojnega organa.

Pristojni organ vodi register izdanih izkaznic s podatki: osebno ime imetnika izkaznice, datum izdaje, registrska številka, datum prenehanja ali nadomestitve izkaznice in razlog prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice.

## 4. člen

Imetniku izkaznice, ki opravlja inšpekcijsko nadzorstvo na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica na obrazcu, na katerem je besedilo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

## 5. člen

Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice;  
2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih inšpektorskih pooblastil.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico vrniti pristojnemu organu, ki vodi register izdanih izkaznic.

## 6. člen

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije;  
2. če je poškodovana;  
3. če je imetnik spremenil osebno ime.

## 7. člen

Z dnem izdaje izkaznice po tem pravilniku mora imetnik izkaznice staro izkaznico vrniti pristojnemu organu.

Komisijo za uničenje izkaznic določi minister pristojnega ministrstva. O uničenju se sestavi zapisnik.

8. člen

Izkaznice, ki jih uporabljajo inšpektorji, se zamenjajo z novimi izkaznicami po tem pravilniku najkasneje do 1. 9. 1995.

9. člen

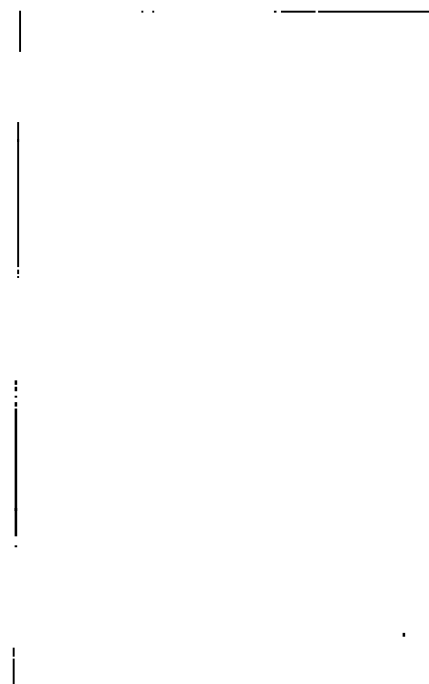
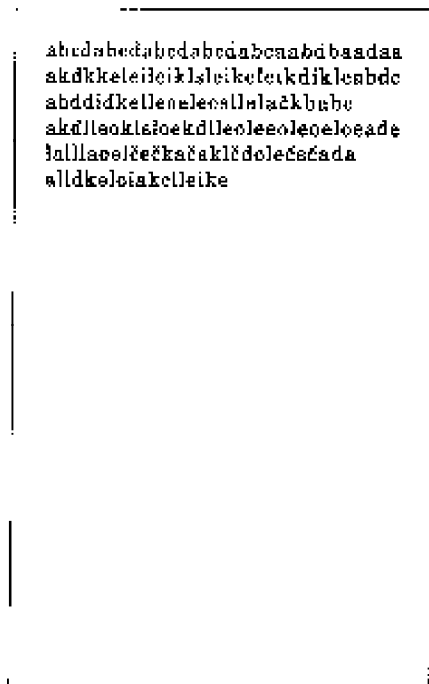
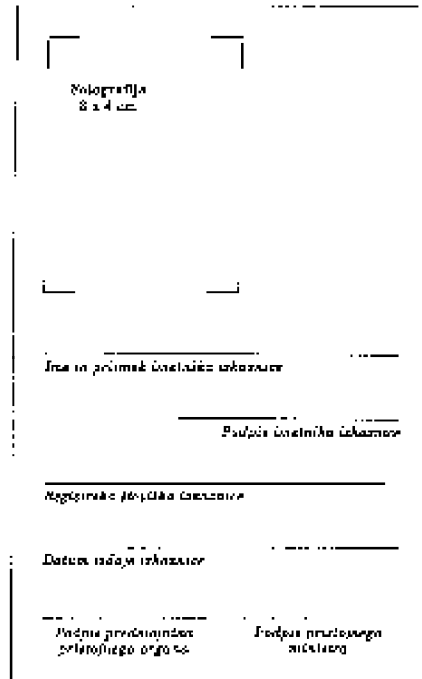
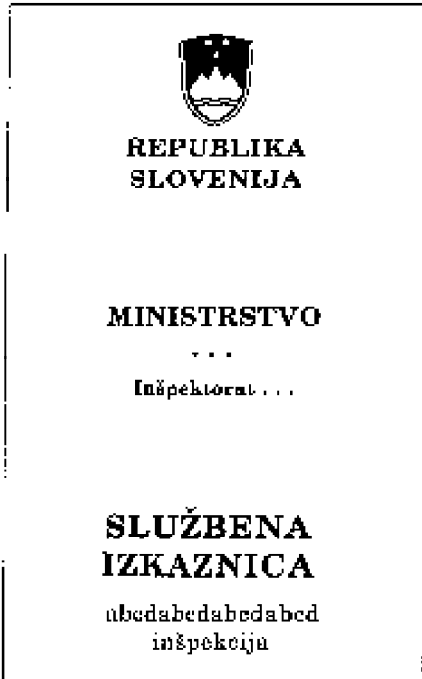
Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati navodilo o inšpektorski izkaznici (Uradni list SRS, št. 27/83).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0050/6-12/146-95  
Ljubljana, dne 8. maja 1995.

**Andrej Šter** l. r.  
Minister za notranje zadeve



**1259.**

Na podlagi dvaindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadruga in samostojni podjetniki za proizvodnjo oziroma trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi**

**1. člen**

Ta pravilnik določa:

– pogoje, ki jih morajo glede objektov, opreme in kadorov izpolnjevati gospodarske družbe, zadruga in samostojni podjetniki, ki se ukvarjajo s trgovanjem s fitofarmaceutskimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: trgovci) oziroma s proizvodnjo fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: proizvajalci);

– način prodaje fitofarmaceutskih sredstev;

– vodenje evidenc in oddajo poročila o nabavi, prodaji oziroma uvozu, izvozu oziroma proizvodnji fitofarmaceutskih sredstev.

**I. POGOJI ZA TRGOVANJE****A KADRI****2. člen**

Trgovci, ki se ukvarjajo s trgovino s fitofarmaceutskimi sredstvi na debelo in drobno, morajo imeti v stalnem delovnem razmerju delavca, s končanim visokošolskim študijem kmetijstva – rastlinske smeri, ki skrbi za nabavo, sprejemanje, skladiščenje, hrambo in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev, sprejemanje in pravilno začasno skladiščenje njihovih ostankov in embalaže, vodenje evidence in oddajo poročila po tem pravilniku ter za stalno usposabljanje in nadzor drugih delavcev, ki izdajajo fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

V prodajalnah na drobno (v nadaljnjem besedilu: kmetijske apoteke), odgovorna oseba daje tudi navodila za uporabo fitofarmaceutskih sredstev potrošnikom. Odgovorna oseba mora biti prisotna v posamezni kmetijski apoteki najmanj 6 ur na teden ob določenih urah, o čemer je treba potrošnike seznaniti z obvestilom, ki visi na vidnem mestu v kmetijski apoteki.

Za prodajo fitofarmaceutskih sredstev od vrat do vrat in preko potujoče prodajalne mora trgovec izpolnjevati enake pogoje glede izobrazbe kot v prvem in drugem odstavku tega člena.

Odgovorna oseba je lahko zaposlena hkrati v največ treh kmetijskih apotekah, v gorskih in hribovitih območjih pa v največ štirih kmetijskih apotekah.

Odgovorna oseba trgovine na debelo lahko odgovarja za dela iz prvega in drugega odstavka tega člena v največ še eni kmetijski apoteki.

Fitofarmaceutska sredstva lahko pod nadzorom odgovorne osebe izdaja tudi delavec s končano najmanj štiriletno srednjo kmetijsko šolo rastlinske smeri.

Delavci iz prvega in šestega odstavka tega člena morajo imeti opravljen izpit iz fitomedicine in imeti znanje o varstvu pred nevarnimi snovmi in strupi.

S stalnim delovnim razmerjem po tem pravilniku je mišljeno delovno razmerje s polnim delovnim časom ali krajšim od polnega delovnega časa.

**3. člen**

S trgovino s fitofarmaceutskimi sredstvi, ki so v skladu s predpisi o strupih razvrščeni v 1. skupino strupov, se lahko ukvarjajo le trgovci na debelo, ki morajo imeti poleg dovoljenja po predpisih o prometu s strupi, še posebno pooblastilo ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister).

Za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka tega člena morajo trgovci vložiti pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pisno vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev glede opreme, kadorov in objektov.

Fitofarmaceutska sredstva iz 1. skupine strupov, morajo biti v skladišču shranjena v posebni omari, ki se zaklepa. Ključ te omare hrani odgovorna oseba.

Ta sredstva se lahko nadalje prodajajo le osebam, ki imajo dovoljenje Ministrstva za zdravstvo.

**B OBJEKTI****4. člen**

Objekti, ki so namenjeni za sprejemanje, skladiščenje in hrambo fitofarmaceutskih sredstev oziroma za trgovino s fitofarmaceutskimi sredstvi na debelo (v nadaljnjem besedilu: trgovine na debelo), morajo imeti ustrezen prostor za skladiščenje fitofarmaceutskih sredstev z ustrezno zmogljivostjo, delovni prostor za odgovorno osebo, prostor za garderobo in sanitarije s tekočo vodo.

Delovni prostor za odgovorno osebo je lahko v skladiščnem delu objekta, ki je ločen od neposrednega manipulacijskega dela za izdajanje fitofarmaceutskih sredstev na debelo.

V objektih, kjer se opravlja trgovina na debelo, morajo biti stene in police obdelane na način, ki omogoča mokro čiščenje, police oziroma palete pa morajo biti postavljene na način, ki omogoča nemoteno shranjevanje fitofarmaceutskih sredstev.

V skladiščnem delu mora biti vdolana ustrezna ventilacija, ki zagotavlja, da koncentracija škodljivih plinov in aerosolov ni večja od dovoljene.

V skladišču mora biti omarica s prvo pomočjo z ustreznimi protistrupi, če so ti znani.

Temperatura, vlaga in svetloba morajo ustrezati pogojem za skladiščenje, ki so navedeni v navodilu za uporabo proizvajalca fitofarmaceutskih sredstev, ki ga izda proizvajalec. V skladiščnem delu trgovine na debelo morajo biti naprave za merjenje temperature in vlage.

**5. člen**

Poleg objektov iz 4. člena tega pravilnika, morajo imeti v objektih, v katerih se opravlja trgovina na debelo posebne, neprepustne, nevetljive in nekorozivne pokrite posode, namenjene samo za skladiščenje ostankov fitofarmaceutskih sredstev in njihove embalaže ter poseben ograjen prostor za skladiščenje fitofarmaceutskih sredstev, ki jim je potekel rok uporabe.

Z ostanki fitofarmaceutskih sredstev in njihove embalaže se ravna v skladu s predpisi o posebnih odpadkih.

**6. člen**

Objekti, ki so namenjeni za sprejemanje, skladiščenje, hrambo, izdajanje in prodajo fitofarmaceutskih sredstev v kmetijskih apotekah, morajo imeti ustrezen prodajni, skladiščni in garderobni del, sanitarije s tekočo vodo in delovni prostor za odgovorno osebo.

Delovni prostor za odgovorno osebo je lahko v prodajnem delu kmetijske apoteke, ki je ločen od neposrednega

manipulacijskega dela za izdajanje fitofarmaceutskih sredstev na drobno.

Poleg prostorov iz prvega in drugega odstavka tega člena, morajo imeti kmetijske apoteke v skladiščnem prostoru tudi posebne, neprepustne, nevnetljive in nekorozivne pokrite posode, namenjene samo za skladiščenje ostankov fitofarmaceutskih sredstev in njihove embalaže ter poseben ograjen prostor za skladiščenje fitofarmaceutskih sredstev, ki jim je potekel rok uporabe.

#### 7. člen

Prodajni del kmetijske apoteke je namenjen za izdajanje fitofarmaceutskih sredstev in naprav za njihovo tretiranje. Fitofarmaceutska sredstva morajo biti shranjena na policah ali v steklenih vitrinah glede na vrsto sredstva oziroma skupino strupenosti.

V prodajnem delu kmetijske apoteke morajo biti stene in police obdelane na način, ki omogoča mokro čiščenje, police pa morajo biti postavljene na način, ki omogoča nemoteno shranjevanje in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev.

V prodajnem delu kmetijske apoteke mora biti omarica s prvo pomočjo z ustreznimi protistrupi, če so ti znani.

Če se v prodajnem delu opravlja tudi trgovanje s semeni in sadikami, morajo biti semena in sadike v posebnem, ograjenem prostoru prodajnega dela.

#### 8. člen

Skladiščni del kmetijske apoteke je namenjen za sprejemanje, skladiščenje in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev ter naprav za njihovo tretiranje, v posebnem ograjenem delu prostora pa za shranjevanje semen in sadik.

V skladiščnem delu kmetijske apoteke morajo biti stene in police obdelane na način, ki omogoča mokro čiščenje, police pa morajo biti postavljene na način, ki omogoča nemoteno shranjevanje in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev.

V prodajnem in skladiščnem delu mora biti vdolana ustreza ventilacija, ki zagotavlja, da koncentracija škodljivih plinov in aerosolov ni večja od največje dovoljene.

#### 9. člen

Za prodajo fitofarmaceutskih sredstev od vrat do vrat ali preko potujoče prodajalne, mora imeti trgovec na drobno skladišče z ustrežno zmogljivostjo in prevozno sredstvo, ki ustreza pogojem, določenimi s predpisi o prevozu nevarnih snovi.

Skladišče iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 6. in 8. člena tega pravilnika.

### II. NAČIN PRODAJE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV

#### 10. člen

Fitofarmaceutska sredstva se lahko prodajajo le v kmetijskih apotekah, lahko pa tudi od vrat do vrat ali preko potujoče prodajalne, če so izpolnjeni pogoji, določeni s tem pravilnikom in po drugih predpisih, ki urejajo trgovino, promet s strupi in prevoz nevarnih snovi.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, se fitofarmaceutska sredstva, ki so izdelana na bazi naravnih snovi, razna nizko koncentrirana razpršila, različne vabe ipd. za varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi in neparazitskimi dejavniki (kenyatox verde, biokill...), lahko poleg v kmetijskih apotekah prodajajo tudi v cvetličarnah in prodajalnah z neživilskim blagom ter v posebnem delu trgovin z mešanim blagom.

#### 11. člen

S fitofarmaceutskimi sredstvi iz 1. skupine strupov ni dovoljeno trgovati v kmetijskih apotekah.

### III. PROIZVODNJA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV

#### 12. člen

S proizvodnjo po tem pravilniku je mišljen proces, v katerem se proizvajajo, dodelujejo, prepakirajo fitofarmaceutska sredstva v taki obliki in embalaži, da so primerna za uporabo in za namen, za katerega so registrirana.

#### A KADRI

#### 13. člen

Proizvajalci fitofarmaceutskih sredstev morajo imeti v stalnem delovnem razmerju najmanj tri delavce z visoko strokovno izobrazbo, in sicer diplomiranega kemika – analitika, diplomiranega kemika – tehnologa in diplomiranega inženirja kmetijstva rastlinske usmeritve.

#### B OBJEKTI

#### 14. člen

Proizvajalci fitofarmaceutskih sredstev morajo imeti naslednje prostore in naprave:

1. proizvodno halo, prilagojeno proizvodnji fitofarmaceutskih sredstev, z ustrežno ventilacijo in dostopom, brez direktnega priključka na javno kanalizacijo, v njenem okviru pa zgrajene:

- prostore za proizvodnjo fitofarmaceutskih sredstev;
- herbicidno proizvodno linijo, ki mora biti povsem ločena od ostale in se sme uporabiti le za proizvodnjo herbicidov.

V okviru prostorov za proizvodnjo fitofarmaceutskih sredstev je treba prostorsko ločiti proizvodnjo tekočih od praškastih preparatov in granulatov, in sicer:

– linijo za proizvodnjo koncentratov za emulzije (naprave za polnjenje steklenic in ročk ter reaktorji z merilno tehniko v "S" električni izvedbi);

- linijo za proizvodnjo praškov in suspenzij;
- linijo za proizvodnjo granuliranih formulacij;

2. skladišča surovin za proizvodnjo fitofarmaceutskih sredstev, in sicer:

– prostore za sprejem in spravilo surovin z ločenim delom (strupi 1. skupine);

– skladišče z lovilo posodo za kovinske in plastične sode in manjše kontejnerje;

– skladišče trdnih in praškastih surovin;

– skladišče topil (podzemno in nadzemno) z opremo;

3. skladišča gotovih fitofarmaceutskih sredstev (za herbicide in posebej za druga fitofarmaceutska sredstva);

4. naprave za čiščenje odpadnih vod z odvodom:

– atmosferskih vod, če so kontaminirane,

– sanitarnih vod in

– tehnoloških vod, ki se čistijo;

5. naprave za čiščenje odpadnih plinov;

6. naprave za uničevanje ostankov fitofarmaceutskih sredstev in njihove embalaže za proizvode, ki jih dajejo na tržišče.

Če proizvajalci nimajo naprav iz 6. točke tega člena, morajo imeti pogobeno urejeno uničevanje ostankov fitofarmaceutskih sredstev in njihove embalaže.



## 15. člen

Prostori iz 14. člena tega pravilnika morajo:

1. biti gradbeno-tehnično primerni za namen, za katerega so določeni; stene, tla in stropi morajo biti iz trdega negorljivega materiala, z gladkimi površinami, primernimi za hitro in lahko čiščenje;

2. biti osvetljeni in aklimatizirani za pravilno in varno delovanje naprav ter spravlanje surovin, polizdelkov in gotovih sredstev;

3. imeti opremo in naprave v prostoru razporejene tako, da ni v nobeni fazi oviran delovni proces in da ni nevarnosti in možnosti za zamenjavo in mešanje različnih surovin in njihovih komponent;

4. biti povezani, če poteka proces proizvodnje enega fitofarmaceutskega sredstva v več prostorih, tako da proizvodnja poteka brez kakršnihkoli motenj in vplivov na kakovost proizvodov;

5. omogočati transport surovin in gotovih fitofarmaceutskih sredstev;

6. biti gradbeno zavarovani tako, da ni mogoče razsipanje oziroma razlivanje surovin in gotovih fitofarmaceutskih sredstev.

## 16. člen

Proizvajalec fitofarmaceutskih sredstev mora imeti poseben prostor za garderobo, sanitarije s tekočo vodo in prostor za administrativna in druga dela.

## C OPREMA

## 17. člen

Proizvajalci fitofarmaceutskih sredstev morajo imeti ustrezno opremo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je po tehničnih značilnostih in zmogljivostih primerna za uporabo;

2. da jo je mogoče redno vzdrževati in čistiti;

3. da zagotavlja varstvo pred kakršnimkoli onesnaževanjem v postopku proizvodnje;

4. da zagotavlja stalno varnost v postopku proizvodnje;

5. da je med proizvodnjo zaznamovana namembnost opreme.

## 18. člen

Proizvajalec fitofarmaceutskih sredstev mora imeti ustrezen laboratorij za kontrolo kakovosti teh sredstev.

Proizvajalec fitofarmaceutskih sredstev mora hraniti vzorce posameznih serij proizvedenih fitofarmaceutskih sredstev toliko časa, kot je rok uporabe fitofarmaceutskega sredstva.

## IV. EVIDENCA IN POROČANJE

## 19. člen

Proizvajalci fitofarmaceutskih sredstev morajo voditi evidenco o proizvodnji, uvozu in izvozu fitofarmaceutskih sredstev po predpisih, ki urejajo področje statistike.

## 20. člen

Trgovci na debelo in drobno morajo voditi evidenco o nabavi in prodaji fitofarmaceutskih sredstev ločeno na debelo in drobno.

Evidenca mora vsebovati naslednje podatke:

– ime gospodarske družbe oziroma zadruge oziroma samostojnega podjetnika z matično številko;

– leto, na katero se evidenca nanaša;

– trgovsko ime fitofarmaceutskega sredstva;

– mersko enoto;

– nabavljeno količino fitofarmaceutskega sredstva, posebej za uvožena in posebej za kupljena na domačem tržišču;

– količino prodanih fitofarmaceutskih sredstev na domačem tržišču;

– količino prodanih fitofarmaceutskih sredstev na tujem tržišču;

– količine zalog.

Ti podatki morajo biti vodeni po mesecih.

Obrazec evidence o nabavi in prodaji fitofarmaceutskih sredstev na debelo in drobno je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim kot priloga 1.

## 21. člen

Poleg evidenc iz 19. in 20. člena tega pravilnika, je treba za fitofarmaceutska sredstva 1. in 2. skupine strupov voditi posebno evidenco o prodaji.

Evidenca mora vsebovati naslednje podatke:

– trgovsko ime sredstva;

– merska enota;

– namen;

– ime in naslov kupca;

– številko dovoljenja Ministrstva za zdravstvo za fitofarmaceutska sredstva iz 1. skupine strupov;

– datum;

– podpis kupca.

Obrazec evidence o prodaji fitofarmaceutskih sredstev iz 1. in 2. skupine strupov je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim kot priloga 2.

## 22. člen

Trgovci in proizvajalci fitofarmaceutskih sredstev morajo najpozneje do 31. januarja tekočega leta na ministrstvo dostaviti letno poročilo o vrsti ter količini uvoženih oziroma prodanih oziroma proizvedenih fitofarmaceutskih sredstev v preteklem letu.

Obrazec letnega poročila je identičen obrazcu evidence iz 20. člena tega pravilnika.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Trgovci, ki se ukvarjajo s trgovanjem s fitofarmaceutskimi sredstvi na debelo in drobno in proizvajalci fitofarmaceutskih sredstev se morajo prilagoditi pogojem, določenimi s tem pravilnikom najpozneje v enem letu po njegovi uveljavitvi, razen pogojem iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki jih morajo izpolniti z dnem uveljavitve tega pravilnika.

Trgovci, ki se ukvarjajo s trgovanjem s fitofarmaceutskimi sredstvi na debelo in drobno morajo vložiti zahtevo zaradi vpisa v register pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi pri ministrstvu v treh mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

– pismeno vlogo za inšpekcijski pregled;

– dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev glede kadrov;

– opis objektov, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev iz pravilnika.

## 24. člen

Izpit iz fitomedicine in varstva pred nevarnimi snovmi instrupi, morajo delavci opraviti oziroma pridobiti v treh

letih od uveljavitve pravilnika, ki bo urejal vsebino in način opravljanja preizkus znanja iz varstva rastlin.

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati podjetja oziroma druge pravne osebe, katerih dejavnost je promet sredstev za varstvo rastlin na debelo in drobno (Uradni list SFRJ, št. 36/91) in pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati podjetja oziroma druge pravne osebe, katerih dejavnost je proizvodnja sredstev za varstvo rastlin (Uradni list SFRJ, št. 36/91).

## 26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-167/95

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**dr. Jože Osterc l. r.**

## Priloga 1:

Evidenca o prodaji fitofarmaceutskih sredstev na debelo / drobno

IME IN SEDEŽ GOSPODARSKE DRUŽBE, ZADRUGE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA		MATIČNA ŠTEVILKA		LETO:				
MESEC	TRGOVSKO IME FITOFARMA CEVTSKEGA SREDN TYA	MERSKA ENOTA	ŠIFRA (izpolni ministrs tvo)	NABAVLJENA KOLIČINA		PRODANO NA DOMAČEM TRŽIŠČU	PRODANO NA TUJEM TRŽIŠČU	ZALOGE
				Uvoz	Kupljeno na domačem tržišču			

## Priloga 2:

Evidenca o prodaji fitofarmaceutskih sredstev iz 1. skupine strupov

IME IN SEDEŽ GOSPODARSKE DRUŽBE, ZADRUGE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA		MATIČNA ŠTEVILKA			LETO	
TRGOVSKO IME SREDSTVA	MERSKA ENOTA	NAMEN	IME IN NASLOV KUPCA	ŠT. DOVOLJENJA MINISTRSTVA ZA ZDRAVSTVO	DATUM	PODPIS

Evidenca o prodaji fitofarmaceutskih sredstev iz 2. skupine strupov

IME IN SEDEŽ GOSPODARSKE DRUŽBE, ZADRUGE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA		MATIČNA ŠTEVILKA		LETO	
TRGOVSKO IME SREDSTVA	MERSKA ENOTA	NAMEN	IME IN NASLOV KUPCA	DATUM	PODPIS

## 1260.

Na podlagi petindvajsete alinee 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**S E Z N A M**  
**FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV, KI IMAJO VELJAVNO DOVOLJENJE ZA TRGOVANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

1A. Fitofarmaceutska sredstva, s katerimi se sme trgovati samo na podlagi 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin

Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. odločbe	Dat. odl.	Dat. vel.
1	2	3	4	5	6	7
ACTELLIC-50	pirimifos-metil 500 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 4105	18/11/94	18/11/95
AFALON-TEKOČI	linuron 45 %	HOECHST	*	6/0-04-194/002	28/03/91	28/03/96
AGIL 100 EC	propaquizafop 100 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4013	14/02/94	14/02/99
AGRISAN EC-80	EPTC 720 g/l + AD-67 80 g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-294/002	26/08/91	26/08/96
AGROFOS SL-20	monokrotofos 200 g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-321/002	11/06/90	11/06/95
AGROFOS-SUPER	monokrotofos 200 g/l + cipermetrin 20 g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-049/002	11/03/91	11/03/96
ALAHLOR/LINURON	alaklor 300 g/l + linuron 100 g/l	PINUS	PINUS	6/0-04-268/001	09/04/90	09/04/95
ALAKLOR EC-48	alaklor 480 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-429/002	09/11/90	09/11/95
ALAPIN	alaklor 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2051	04/12/92	04/12/97
ALIETTE	fosetil-Al 80 %	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-260/002	08/05/91	08/05/96
ALPHA-COMBI EC	fenitroton 250 g/l + esfenvalerat 12,5 g/l	SUMITOMO	AGRORUŠE	SFS 4115	06/12/94	11/03/96
ALSYSTIN WP 25	triflumuron 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4024	14/02/94	14/02/99
ALUTOKSIN TABLETE	aluminijev fosfid 56,8 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-290/002	27/04/90	27/04/95
AMEPIN	atrazin 34 % + ametrin 16 %	PINUS	PINUS	SFS 3019	23/06/93	23/06/98
ANITEN DS	2,4-D 350 g/l + flurenol 100 g/l	CYANAMID	AROPI	SFS 4092	19/08/94	19/08/99
ANITEN MPD	2,4-D 150 g/l + mekoprop 300 g/l + flurenol 50 g/l	CYANAMID	AROPI	SFS 4093	19/08/94	19/08/99
ANTRACOL	propineb 70 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2010	16/03/92	16/03/97
ANTRACOL COMBI	propineb 70 % + cimoksanil 6 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 3007	18/06/93	18/06/98
ANTRAKOL BT	propineb 70 % + triadimefon 1,25 %	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-338/002	17/06/91	17/06/96
ANVIL	heksakonazol 50 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2081	16/02/93	20/11/95
APOLLO 50 SC	klorfentezin 500 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 2092	24/03/93	24/03/98
APOLLO 50 SC	klorfentezin 500 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 2092/D-1	10/11/93	24/03/98
APPLAUD 25-WP	buprofezin 25 %	NIHON	AGRORUŠE	SFS 4079	16/06/94	11/03/96
APRON (R) TZ 69-WS	metlaksil 45 % + tiabendazol 24 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-178/003	19/04/90	19/04/95
ARCHER 425-EC	propikonazol 125 g/l + fenpropimorf 300 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2108	19/04/93	19/04/98
ASULOX	azulam 40 %	RHONE POULENC	*	SFS 4036	22/02/94	22/02/99
ATEMI	ciprokonazol 50 g/l	SANDOZ	DEMETRA	6/0-04-013/002	11/03/91	11/03/96
ATRAPIN	atrazin 50 %	PINUS	PINUS	SFS 2049	04/12/92	04/12/97
ATRAPIN-500	atrazin 500 g/l	PINUS	PINUS	6/0-04-441/002	10/12/90	10/12/95
ATRAZIN T-50	atrazin 500 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-413/003	27/11/90	27/11/95
AXAL SUPER	MCPP 335g/l+bromoksinil 112,5g/l+joksnil 112,5g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4030	14/02/94	14/02/96
AZODRIN 20 % WSC	monokrotofos 200 g/l	CYANAMID	*	6/0-04-216/002	09/04/90	09/04/95
BAKRENI ANTRACOL	propineb 45,5 % + baker (bakrov oksiklorid) 17,5 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4101	12/09/94	12/09/99
BAKRENI DITHANE	mankozeb 25 % + baker (bakrov oksiklorid) 30 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-202/003	24/08/90	24/08/95
BAKRENI DITHANE	mankozeb 25 % + baker (bakrov oksiklorid) 30 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-154/001	11/03/91	24/08/95
BAKRENI EUPAREN	diklofluamid 35 % + baker (bakrov oksiklorid) 15 %	PINUS	PINUS	SFS 4080	16/06/94	16/06/99
BAKRENO VAPNO WP-50	baker iz bakrovega oksiklorida 50 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3043	27/07/93	27/07/98
BANCOL 50-WP	bensultap 50 %	TAKEDA	*	SFS 4086	28/06/91	28/06/96
BANVEL 480	dikamba 480 g/l	SANDOZ	DEMETRA	SFS 2100	05/04/93	03/06/96

1	2	3	4	5	6	7
BANVEL M-OHIS	MCPA 30 % + dikamba 2,25 %	OHIS	*	6/0-04-339/002	20/06/91	20/06/96
BARAKI - PELETE	difetialon 0,0025 %	ROUSSEL UCLAF	*	SFS 3086	10/11/93	10/11/98
BARAKI-PARAFINSKI BLOKI	difetialon 0,0028 %	ROUSSEL UCLAF	*	SFS 3085	10/11/93	10/11/98
BASAGRAN	bentazon 480 g/l	BASF	CINKARNA	6/0-04-334/002	10/06/91	10/06/96
BASAGRAN DP-P	bentazon 333 g/l + diklorprop 233 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4114	24/11/94	24/11/99
BASAGRAN FORTE	bentazon 480 g/l + močilo 150 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3059	21/10/93	10/03/97
BASAGRAN-600	bentazon 600 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3060	21/10/93	10/03/97
BASAGRAN-DP	bentazon 260 g/l + diklorprop 340 g/l	BASF	CINKARNA	6/0-04-415/002	31/10/90	31/10/95
BASAMID GRANULAT	dazomet 98 %	BASF	CINKARNA	SFS 2062	15/01/93	15/01/98
BASTA-15	glufosinat-amonijum 150 g/l	HOECHST	*	SFS 2104	16/04/93	11/03/96
BASUDIN (R) 20 WP	diazinon 20 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3015	23/06/93	23/06/98
BASUDIN (R) 40 WP	diazinon 40 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3016	23/06/93	23/06/98
BAVISTIN-FL	karbendazim 500 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3061	21/10/93	10/03/97
BAYCOR EC-300	bitertanol 300 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-227/002	11/04/91	11/04/96
BAYCOR WP-25	bitertanol 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-226/002	11/04/91	11/04/96
BAYFIDAN EC-250	triadimenol 250 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-225/002	11/04/91	11/04/96
BAYLETON AC	propineb 58 % + cimoksaniil 4,8 % + triadimefon 2 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 5023	05/04/95	05/04/05
BAYLETON S	žveplo 50 % + triadimefon 2 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2021	16/03/92	16/03/97
BAYLETON SPECIAL	triadimefon 5 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 5001	13/01/95	13/01/00
BAYLETON TOTAL WP 37,5	triadimefon 12,5 % + karbendazim 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4026	14/02/94	14/02/99
BAYLETON WP-25	triadimefon 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-277/003	17/06/91	17/06/96
BAYTAN 15 WS	triadimenol 15 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2017	16/03/92	16/03/97
BAYTAN FS 150	triadimenol 150 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2018	16/03/92	16/03/97
BAYTHROID 50	beta-ciflutrin 50 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2020	16/03/92	16/03/97
BELTRIN	permetrin 17,7 %	BELINKA	BELINKA	SFS 4017	14/02/94	14/02/99
BENIT	propikonazol 12,5g/l+imazalil 10 g/l+tiabendazol 25g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-384/002	20/11/90	20/11/95
UNIVERZAL 047,5-LS	propikonazol 1,25% + tiabendazol 2,5% +imazalil 1%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-383/002	20/11/90	20/11/95
BENIT	benomil 50 %	DU PONT	AROPI	SFS 3056	12/10/93	12/10/98
BETANAL	fenmedifam 160 g/l	SCHERING	GRUDA	6/0-04-420/002	09/11/90	09/11/95
BETANAL AM-11	fenmedifam 80 g/l + desmedifam 80 g/l	SCHERING	GRUDA	6/0-04-414/002	31/10/90	31/10/95
BETANAL PROGRESS AM	fenmedifam 60g/l+desmedifam 60g/l+etofumesat 60g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 3083	10/11/93	10/11/95
BETA-BAYTHORID EC-025	beta-ciflutrin 25 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-072/002	11/03/91	11/03/96
BIFENIX-N	bifenoks 166 g/l + izoproturon 333 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-147/002	28/03/91	28/03/96
BLADAFUM II	sulfotep 18,45 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 3006	18/06/93	18/06/98
BLADEX 50-SC	cianazin 500 g/l	CYANAMID	*	6/0-04-435/002	26/11/90	26/11/95
BLAZER 2-S	acifluorfen 214 g/l	BASF	CINKARNA	6/0-04-199/004	22/10/90	22/10/95
BOOM EFEKT	glifosaf 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4031	17/02/94	14/08/95
BORDOJSKA BROZGA	baker iz bakrovega sulfata 20 %	MANICA	*	SFS 3004	18/06/93	18/06/98
BORDOJSKA BROZGA-SCARMAG.	baker iz bakrovega sulfata 20 %	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3070	10/11/93	10/11/98
BRAVO/RADAZIN-T	alaklor 336 g/l + atrazin 144 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4066	11/04/94	11/04/99
BRESTANID	fentin-hidroksid 502 g/l	HOECHST	*	SFS 2101	15/04/93	15/04/98
BRODILON MAMAK	bromadiolon 0,005 %	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4102	23/09/94	23/09/99
BRODILON MIK-MAMAK	bromadiolon 0,005 %	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4057	23/03/94	23/03/99
BRODILON-PELETE	bromadiolon 0,005 %	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-227/002	23/04/90	23/04/95
BUTISAN S	metazaklor 500 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 2099	02/04/93	02/04/98
CALIXIN	tridemorf 750 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4045	31/03/94	31/03/99
CALTAN	folpet 450 g/l + milfuram (ofurak) 60 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 3066	03/11/93	03/11/98
CAPTAN 4-F	kaptan 480 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-248/002	24/04/91	24/04/96
CAPTAN 50	kaptan 50 %	PINUS	PINUS	SFS 3018	23/06/93	23/06/98

1	2	3	4	5	6	7
CAPTAN SP-4	kaptan 480 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-247/002	24/04/91	24/04/96
CAPTAN WP-50	kaptan 50 %	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-019/003	30/01/90	30/01/95
CAPTANE 45 WP	kaptan 45 %	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 4019	14/02/94	14/02/99
CARAGARD	terbumeton 25 % + terbutilazin	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-404/002	02/10/91	02/10/96
COMBI A 50-WP	25 %					
CARAGARD COMBI A 5-G	terbumeton 2,5 % + terbutilazin 2,5 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4075	17/05/94	17/05/99
CASORON-GSR	diklobenil 20 %	SOLVAY DUPHAR	*	6/0-04-401/002	12/10/90	12/10/95
CHROMOREL D	klorpirifos-etil 500 g/l + cipermetrin 50 g/l	CHROMOS	CARTRONIK	6/0-04-209/002	03/04/91	03/04/96
CHROMOREL P-2	klorpirifos-etil 1,8 % + cipermetrin 0,2 %	CHROMOS	CARTRONIK	6/0-04-081/002	11/03/91	11/03/96
CIATRAL SCI-MC	alaklor 360 g/l + cianazin 155 g/l + atrazin 85g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-159/001	11/03/91	11/03/96
CIATRAL SCZ-MC	alaklor 360 g/l + atrazin 140 g/l + cianazin 75g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-158/001	11/03/91	11/03/96
CIATRAL-ALA	alaklor 310 g/l + linuron 120 g/l + atrazin 65 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4110	24/11/94	24/11/99
CIATRAL-KSI	alaklor 280 g/l + cianazin 200 g/l + atrazin 70g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-219/002	25/04/90	25/04/95
CIATRAL-KSZ	alaklor 280 g/l + atrazin 135g/l + cianazin 135g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-298/003	11/06/90	11/06/95
CIATRAL-SCZ	alaklor 360g/l + atrazin 135g/l + cianazin 135g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3034	20/07/93	29/07/98
CIDOKOR	glifosat 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4095	24/08/94	29/07/98
CITOWETT	alkil-aril-poliglikol-eter 100 %	BASF	CINKARNA	SFS 2064	15/01/93	15/01/98
CLAP	piridat 200 g/l + atrazin 160 g/l	SANDOZ	DEMETRA	SFS 2111	24/05/93	24/05/98
CODAL (R) 400-EC	metolaklor 200 g/l + prometrin 200 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-203/002	25/04/90	25/04/95
CORBEL	fenpropimorf 750 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 2063	15/01/93	15/01/98
CORBEL	fenpropimorf 750 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 2063/D-1	14/02/94	15/01/98
CUPRABLAU-Z	baker iz bakrovega hidroksida 35 % + cink 2 %	CINKARNA	CINKARNA	6/0-04-333/002	02/08/90	02/08/95
CUPRAMIX	metiram 40 % + baker iz bakrovega hidroksida 20 %	CINKARNA	CINKARNA	SFS 2004	16/03/92	16/03/97
CUPROXAT FL	baker iz trihidroksid-sulfat kompleksa 190 g/l	AGROLINZ	*	6/0-04-151/002	11/03/91	11/03/96
DACTAL W-75	klortal-dimetil 75 %	FERMENTA	*	6/0-04-431/002	27/11/90	27/11/95
DANITOL 10 EC	fenpropatrin 100 g/l	SUMITOMO	*	6/0-04-208/002	04/04/91	04/04/96
DECIS 1,25	deltametrin 12,5 %	ROUSSEL UCLAF	*	SFS 4020	14/02/94	14/02/99
DECIS EC-2,5	deltametrin 25 g/l	OHIS	*	6/0-04-155/004	10/06/91	10/06/96
DEGESCH-PLOŠČE	magnezijev fosfid 56 %	DETIA-DEGESCH	*	6/0-04-425/002	08/11/90	08/11/95
DEHERBAN A	2,4-D 464 g/l	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5012	15/03/95	15/03/05
DEHERBAN COMBI-MD	mekoprop (MCP) 400 g/l + 2,4-D 150 g/l	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5015	15/03/95	15/03/05
DELAN	ditianon 75 %	PINUS	PINUS	SFS 2048	29/12/92	29/12/97
DELAN SC-750	ditianon 750 g/l	CYANAMID	AROPI	SFS 2050	04/12/92	04/12/97
DEVRIKOL 45 F	napropamid 450 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2083	16/02/93	05/12/95
DEVRIKOL 50 WP	napropamid 50 %	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2082	16/02/93	16/02/98
DIAZINON 2 % PRAŠIVO	diazinon 2 %	PINUS	PINUS	SFS 2058	04/12/92	04/12/97
DIAZINON 20	diazinon 20 %	PINUS	PINUS	SFS 2057	04/12/92	04/12/97
DICOFLUID MP COMBI	MCP (mekoprop) 430 g/l + 2,4-D 130 g/l	AGROLINZ	*	SFS 2095	12/03/93	12/03/98
DICURAN FORTE 80-WP	klortoluron 79,25 % + triasulfuron 0,75 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4061	06/04/94	06/04/99
DICURAN 500 TEKOCI	klortoluron 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3013	22/06/93	22/06/98
DICURAN 80-WP	klortoluron 80 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-354/002	27/08/90	27/08/95
DIKOCID	2,4-D 464 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3036	29/07/93	29/07/98
DIKOFOL E-20	dikofol 200 g/l	PINUS	PINUS	6/0-04-060/004	08/11/90	08/11/95
DIMECRON 20 SC	fosfamidon 200 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4062	06/04/94	06/04/99
DIMILIN WP-10	diflubenzuron 10 %	SOLVAY DUPHAR	*	6/0-04-006/004	10/09/91	10/09/96
DIMILIN WP-25	diflubenzuron 25 %	SOLVAY DUPHAR	*	6/0-04-400/002	19/10/90	19/10/95
DIPTEREX 5 % PRAŠIVO	triklorfon 58 %	PINUS	PINUS	SFS 2054	04/12/92	04/12/97

1	2	3	4	5	6	7
DIPTEREX TZ-25	triklorfon 305 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2053	10/12/92	10/12/97
DIPTEREX-50 %	triklorfon 50 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2008	16/03/92	16/03/97
DIPTEREX-80 %	triklorfon 80 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2007	16/03/92	16/03/97
DITHANE FLO RDEČI	mankozeb 430 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 3005	18/06/93	18/06/98
DITHANE M-45	mankozeb 80 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 4091	19/08/94	19/08/99
DITHANE M-45 FLO	mankozeb 455 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-168/002	19/04/90	19/04/95
DITHANE M-70	mankozeb 70 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-371/002	21/08/90	21/08/95
DITHANE PLAVI	mankozeb 60 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 3032	16/07/93	16/07/98
DITHANE S-60	mankozeb 60 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 4103	26/09/94	26/09/99
DODINA 65	dodin 63,7 %	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3079	10/11/93	10/11/98
DODINE S-65	dodin 65 %	PINUS	PINUS	SFS 4082	16/06/94	16/06/99
DOTAN 5-G	klormefos 5 %	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4083	27/06/94	27/06/99
DUAL 500-EC	metolaklor 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4090	19/08/94	19/08/99
DUAL 720-EC	metolaklor 720 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-315/002	21/08/90	21/08/95
DUAL (R) 960 EC	metolaklor 960 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2033	14/04/92	14/04/97
DURSBAN E-48	klorpirifos-etil 480 g/l	DOW-ELANCO	UNICHEM	SFS 4077	24/05/94	24/05/99
DU-DIM SC-48	diflubenzuron 480 g/l	SOLVAY DUPHAR	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4053	17/03/94	17/03/99
DYFONATE G-5	fonofos 5 %	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-377/002	06/08/91	06/08/96
EKALUX 25-EC	kvinalfos 250 g/l	SANDOZ	DEMETRA	SFS 4113	24/11/94	24/11/99
EKALUX-P	kvinalfos 1,5 %	SANDOZ	DEMETRA	SFS 4112	24/11/94	24/11/99
EKATIN 25	tiometon 25 %	SANDOZ	DEMETRA	SFS 4046	01/03/94	01/03/99
ENOVIT-M	tiofanat-metil 70 %	SIPCAM	GRUDA	SFS 2061	29/12/92	29/12/97
ERADICANE 6-E	EPTC 720 g/l + diklormid 65,4 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2084	16/02/93	01/10/96
ERADICANE EXTRA 6-E	EPTC 720 g/l + R-29148 + R-33865 (protektanta)	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2085	16/02/93	09/07/96
ETHREL	etefon 480 g/l	RHONE POULENC	*	SFS 4039	22/02/94	22/02/99
EUPAREN	diklofluamid 50 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2019	16/03/92	16/03/97
FACIRON						
FORTE-MAMAK	klorfacinon 0,0075 %	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3053	12/10/93	12/10/98
FACIRON OLJNI						
KONCENTRAT	klorfacinon 2,5 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3052	12/10/93	12/10/98
FANERON (R) 500-FW	bromfenoksim 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-353/002	28/08/90	28/08/95
FASTAC 10% SC	alfametrin 100 g/l	CYANAMID	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-032/004	11/04/90	11/04/95
FOCUS ULTRA	cikloksidim 100 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3058	21/10/93	10/03/97
FOCUS ULTRA	cikloksidim 100 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3058/D-1	14/02/94	10/03/97
FOLICUR BT	tebukonazol 125 g/l + triadimefon 100 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-045/002	11/03/91	11/03/96
FOLICUR E WP 50	tebukonazol 10 % + diklofluamid 40%	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4025	14/02/94	14/02/99
FOLICUR EC 250	tebukonazol 250 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2016	16/03/92	16/03/97
FOLICUR PLUS	tebukonazol 238 g/l + triadimenol 119 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-044/002	11/03/91	11/03/96
FOLIDOL OLJE	paration 100 g/l + mineralno olje	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 5009	15/02/95	15/02/05
FOLIMAT LC-50	ometoat 575 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2013	16/03/92	16/03/97
FOLPAN WP-50	folpet 50 %	MAKTHESHIM	*	6/0-04-346/003	12/10/90	12/10/95
FOLPET 50	folpet 50 %	PINUS	PINUS	SFS 3010	12/07/93	12/07/98
FRUTAPON	parafinsko mineralno olje 99 g/kg	AGROLINZ	*	SFS 2098	12/03/93	12/03/98
FURADAN 350-F	karbofuran 350 g/l	FMC	*	6/0-04-015/002	18/01/91	18/01/96
FUSILADE SUPER	fluazifop-p-butil 125 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-373/002	31/07/91	31/07/96
GALEX 500-EC	metolaklor 250 g/l + metobromuron 250 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-119/002	25/04/90	25/04/95
GALIUM	diklorprop 310 g/l + mekoprop 160g/l + MCPA 100g/L	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-079/002	05/04/90	05/04/95
GARLON 4-E	triklorpir 480 g/l	DOW-ELANCO	UNICHEM	SFS 3088	10/11/93	07/08/96
GEOCID G-5	karbofuran 5 %	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 3064	02/11/93	02/11/98
GESAGARD 50-WP	prometrin 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-406/002	02/10/91	02/10/96
GESAPRIM 50-WP	atrazin 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-405/002	01/10/91	01/10/96
GOAL	oksifluorfen 23,6 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 4001	24/01/94	24/01/99
GOLTIX	metamitron 70 %	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-312/003	03/06/91	03/06/96
GRAMOXONE	parakvat 200 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	4205/2	15/11/89	15/11/94
GRANSTAR 75 DF	tribenuron-metil 75 %	DU PONT	AROPI	SFS 5022	05/04/95	05/04/05
GRASIDIM	setoksidim 186 g/l	SIPCAM	GRUDA	SFS 2046	03/12/92	03/12/97

1	2	3	4	5	6	7
GRASIDIM	setoksidi 186 g/l	SIPCAM	GRUDA	SFS 2046/D-1	10/11/93	03/12/97
GUSATHION WP 25	azinfos-metil 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2011	16/03/92	16/03/97
HALTOX	metilbromid 99,8 %	DETIA-DEGESCH	*	6/0-04-148/002	28/03/91	28/03/96
HARMONY 75 DF	tifensulfuron 75 %	DU PONT	AROPI	SFS 5020	05/04/95	05/04/05
HERBOCID	2,4 diklorfenoksi očetna kislina (2,4-D) 460 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2059	10/12/92	10/12/97
HERBOPIN KS 50	atrazin 50 %	PINUS	PINUS	SFS 3020	23/06/93	23/06/98
HOSTAQUICK 50-EC	heptenofos 500 g/l	HOECHST	*	SFS 2105	16/04/93	03/06/96
IGRAN COMBI 400-EC	terbutrin 200 g/l + metolaklor 200 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-316/002	24/08/90	24/08/95
IMIDAN P-5	fosmet 5 %	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-375/002	06/08/91	06/08/96
IMPACT	flutriafol 125 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2094	31/03/93	31/03/98
IMPACT C	flutriafol 94 g/l + karbendazim 150 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 4048	07/03/94	07/03/99
INAKOR-T	atrazin 340 g/l + prometrin 160 g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-363/002	12/07/91	12/07/96
INSEGAR (R) 25 WP	fenoksikarb 25 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4023	14/02/94	14/02/99
KAPTAN 4-F	kaptan 480 g/l	OHIS	*	6/0-04-248/002	24/04/91	24/04/96
KAPTAN SP-4	kaptan 480 g/l	OHIS	*	6/0-04-247/002	24/04/91	24/04/96
KARATE 2,5-EC	cihalotrin 25 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 4059	06/04/94	06/04/99
KARATHANE FN-57	dinokap 18,3 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 4076	23/05/94	23/05/99
KARATHANE (R) EC	dinokap 38 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 2026	31/03/92	31/03/97
KARATHANE (R) WP	dinokap 19,2 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 2025	31/03/92	31/03/97
KARBARIL 50	karbaril 50 %	PINUS	PINUS	SFS 2052	04/12/92	04/12/97
KELTHANE-E	dikofol 200 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-069/002	25/01/91	25/01/96
KERB 50-WP	propizamid 50 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-300/002	21/05/90	21/05/95
KIDAN	iprodition 260 g/l + raf. mineralno olje 330 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4058	01/04/94	01/04/99
KILVAL	vamidotion 400 g/l	RHONE POULENC	*	6/0-04-256/002	27/04/90	27/04/95
KLERAT	brodifakum 0,005 %	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-345/002	26/06/91	26/06/96
KOFUMIN 50-EC	diklorvos 500 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-211/003	20/08/90	20/08/95
KOFUMIN-7	diklorvos 70 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-187/002	05/04/90	05/04/95
KONKER	vinklozolin 250 g/l + karbendazim 165 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3048	20/08/93	20/08/98
KUPROPIN	baker iz bakrovega oksiklorida 50 %	PINUS	PINUS	6/0-04-047/003	16/08/90	16/08/95
K-OBIOL GRAIN EC-2,5	deltametrin 25 g/l + piperonil-butoksid 250 g/l	ROUSSEL UCLAF	*	6/0-04-098/002	23/04/90	23/04/95
LADDOK	atrazin 200 g/l + bentazon 200 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 3065	03/11/93	03/11/98
LANNATE 25-WP	metomil 25 %	DU PONT	AROPI	SFS 3027	24/06/93	23/08/95
LARVIN 375	tiodikarb 375 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4021	14/02/94	14/02/99
LASSO ATRAZIN	alaklor 336 g/l + atrazin 144 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	6/0-04-343/002	26/06/91	26/06/96
LASSO COMBI	alaklor 350 g/l + atrazin 200 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	6/0-04-431/002	26/06/91	26/06/96
LASSO EC	alaklor 480 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	6/0-04-342/002	26/06/91	26/06/96
LEBAYCID EC-50	fention 525 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4100	12/09/94	12/09/99
LENTAGRAN PLUS	piridat 250g/l + 2,4-DP (diklorprop) 344 g/l	SANDOZ	DEMETRA	SFS 2096	12/03/93	12/03/98
LENTAGRAN WP	piridat 50 %	SANDOZ	DEMETRA	SFS 4044	25/03/94	25/03/99
LINURON CHROMOS-MD	linuron 50 %	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5014	15/03/95	15/03/05
LINURON WP-50	linuron 50 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-440/002	06/12/90	06/12/95
MAVRIK	fluvalinat 240 g/l	SANDOZ	DEMETRA	6/0-04-359/002	22/11/90	22/11/95
MAZEB	mankozeb 80 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5010	23/02/95	23/02/05
MERPAN 50 WP	kaptan 50 %	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 4011	14/02/94	14/02/99
MESORANIL 50-WP	aziprotin 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-402/002	01/10/91	01/10/96
MESUROL FS-500	metiokarb 500 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	6/0-04-352/003	30/07/91	30/07/96
MESUROL WP-50	metiokarb 50 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 3030	09/07/93	09/07/98
METASYSTOX-R	oksidemeton-metil 250 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4070	26/04/94	26/04/99
METASYSTOX-i	demeton-S-metil 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2005	16/03/92	16/03/97
METHYLBROMIDE	metilbromid 98 % + klorpikrin 2 %	BROMINE	*	6/0-04-282/003	03/06/91	03/06/96
METILBROMID	metilbromid 99,8 %	MEBROM N-V.	*	6/0-04-057/005	11/09/91	20/06/96
METILBROMID	metilbromid 99,8 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-057/003	20/06/91	20/06/96

1	2	3	4	5	6	7
METILBROMID-R	metilbromid 98,4 % + klorpikrin 1,6 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-058/004	20/06/91	20/06/96
METILBROMID-R	metilbromid 98,4 % + klorpikrin 1,6 %	MEBROM N-V.	*	6/0-04-058/006	11/09/91	20/06/96
MICROTHIOL WDG	žveplo 80 %	ELF ATOCHEM	KMET. VIPAVA	SFS 5004	06/02/95	06/02/05
MIKAL	fosetil-Al 50 % + folpet 25 %	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3091	21/12/93	05/12/96
MIKAL	fosetil-Al 50 % + folpet 25 %	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3091/D-1	14/02/94	05/12/96
MIKAL-B	fosetil-Al 25 % + baker (bakrov oksiklorid) 25 %	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4012	14/02/94	14/02/99
MITAC-20	amitraz 200 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 3057	15/10/93	15/10/98
MOCAP 10-G	etoprofos 10 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-297/003	03/06/91	03/06/96
MODOWN 4-F	bifenoks 480 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-319/002	24/08/90	24/08/95
MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25 %	CINKARNA	CINKARNA	SFS 2002	16/03/92	16/03/97
MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4109	24/11/94	24/11/99
MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25 %	MANICA	*	SFS 3001	18/06/93	18/06/98
MODRA GALICA-PINUS	baker iz bakrovega sulfata 25 %	PINUS	PINUS	SFS 3012	22/06/93	22/06/98
MODRA GALICA- SCARMAGNAN	baker iz bakrovega sulfata 25 %	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3069	10/11/93	10/11/98
MORESTAN	hinometionat 25 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 3029	09/07/93	09/07/98
MOTIVELL	nikosulfuron 40 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4049	09/03/94	09/03/99
MOČLJIVO ŽVEPLO	žveplo 80 %	SOLFOTECNICA	KARSIA	SFS 2109	20/04/93	20/04/98
NEORON (R) 500 EC	brompropilat 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2023	31/03/92	31/03/97
NIMROD	bupirimat 250 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-276/003	03/06/91	03/06/96
NISSORUN 10 EC	heksitiazoks 100 g/l	NIPPON	*	SFS 4037	22/02/94	22/02/99
NOGOS 50-EC	diklorvos 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4088	19/08/94	19/08/99
NOMOLT	teflubenzuron 15 %	CYANAMID	*	6/0-04-131/002	16/04/91	16/04/96
NORTRON 20 EC	etofumesat 200 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 3089	21/12/93	21/12/98
NUDRIN L-20	metomil 200 g/l	CYANAMID	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3054	12/10/93	12/10/98
NUVACRON 20	monokrotofos 200 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5026	05/04/95	05/04/05
NUVAN 50-EC	diklorvos 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-223/002	08/04/91	08/04/96
NUVAN 7	diklorvos 70 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4089	19/08/94	19/09/99
OCTAVE	prokloraz 50 %	SCHERING	GRUDA	SFS 5019	17/03/95	22/01/98
OFUNACK 40 EC	piridafention 400 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 2077	22/01/93	22/01/98
OLEO ULTRACID 100-EC	metidation 100 g/l + mineralno olje 350 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-403/002	02/10/91	02/10/96
OLEODIAZINON	diazinon 90 g/l + raf. min. olje 740 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4067	11/04/94	11/04/99
OLEO-EKALUX	kvinalfos 30g/l + rafinirano mineralno olje 700g/l	SANDOZ	DEMETRA	6/0-04-186/002	25/04/90	25/04/95
OXYTRIL-M	MCPP 375 g/l + bromksinil 75 g/l +joksini 75 g/l	RHONE POULENC	*	SFS 4038	22/02/94	22/02/99
PALLITOP	nitrotal izopropil 48 % + metiram 3,2 %	BASF	CINKARNA	SFS 2089	16/03/93	16/03/98
PANOCTINE 35	guazatinacetat 350 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 5011	15/03/95	15/03/05
PARDNER	bromksinil oktanoat 225 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4054	14/02/94	14/02/99
PATORAN 50 WP	metobromuron 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3017	23/06/93	23/06/98
PENNCOZEB 75 DG	mankozebe 75 %	ELF ATOCHEM	KMET. VIPAVA	SFS 4069	13/04/94	13/04/99
PENNCOZEB 80 WP	mankozebe 80 %	ELF ATOCHEM	KMET. VIPAVA	SFS 4068	13/04/94	13/04/99
PEPELIN	žveplo 80 %	BASF	CINKARNA	SFS 5016	17/03/95	22/02/96
PIN 140-S	glifosat 140 g/l + simazin 140 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2031	31/03/92	31/03/97
PIN 480	glifosat 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2029	31/03/92	31/03/97
PINAZON KS 20	diazinon 20 %	PINUS	PINUS	SFS 3021	23/06/93	23/06/98
PINOFON	tetradifon 80 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4097	12/09/94	12/09/99
PINOFOS	triklorfon 50 %	PINUS	PINUS	6/0-04-048/003	30/07/90	30/07/95
PINOZEB M-45	mankozebe 80 %	PINUS	PINUS	SFS 3028	24/06/93	24/06/98
PINOZEB M-45 FLO	mankozebe 455 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2091	09/03/93	09/03/98
PINULIN	vinklozolin 50 %	PINUS	PINUS	SFS 3009	21/06/93	21/06/98
PINUREL D	klorpirifos-etil 500 g/l + cipermetrin 50 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4072	13/05/94	13/05/99



1	2	3	4	5	6	7
PINURON	brompropilat 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4096	12/09/94	12/09/99
PIRIFOS-EC	klorpirifos-etil 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4108	24/11/94	24/11/99
PIRIMOR WP-50	pirimikarb 50 %	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 4106	18/11/94	18/11/99
PIRIPIN	propanil 350 g/l	PINUS	PINUS	6/0-04-401/002	01/10/91	01/10/96
POLYRAM DF	metiram 80 %	BASF	CINKARNA	SFS 2065	15/01/93	15/01/98
POSSE 1,5-P	karbosulfan 1,5 %	FMC	AGRORUŠE	SFS 4071	10/05/94	10/05/99
POSSE 25-EC	karbosulfan 250 g/l	FMC	AGRORUŠE	SFS 3050	07/09/93	07/09/98
POSSE 40-ST	karbosulfan 40 %	FMC	*	6/0-04-018/002	23/01/91	23/01/96
POSSE ST-25	karbosulfan 25 %	FMC	*	6/0-04-196/002	28/03/91	28/03/96
PRELUDE SP	prokloraz 10 % + karbendazim 40 %	SCHERING	GRUDA	SFS 2038	13/05/92	13/05/97
PREVICUR 607 SL	propamokarb 607 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 3081	10/11/93	10/11/98
PRIMAGRAM 500 FW	metolaklor 330 g/l + atrazin 160 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-385/002	19/10/90	19/10/95
PRIMANET (R) 480-SC	metolaklor 240 g/l+terbutrin 160 g/l+atrazin 80g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-180/002	19/04/90	19/04/95
PRIMEXTRA 500 TEKOČI	atrazin 200 g/l + metolaklor 300 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5024	05/04/95	05/04/05
PRIMEXTRA 50-WP	metolaklor 30 % + atrazin 20 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-453/002	03/01/91	03/01/96
PROHELAN-T	prometrin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3041	29/07/93	29/07/98
PROMEPIKIN 500 TEKOČI	prometrin 500 g/l	PINUS	PINUS	6/0-04-050/003	31/07/90	31/07/95
PROMEPIKIN KS-50	prometrin 50 %	PINUS	PINUS	SFS 4081	16/06/94	16/06/99
PROMET 400-SC	furatiokarb 400 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5008	14/02/95	11/03/96
PROMET 500 FW	furatiokarb 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-137/002	11/03/91	11/03/96
PROPAKLOR T-50	propaklor 500 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3055	12/10/93	12/10/98
PUNCH 10-EC	flusilazol 100 g/l	DU PONT	AROPI	6/0-04-011/002	11/03/91	11/03/96
PYRAMIN FL	kloridazon 430 g/l	BASF	CINKARNA	6/0-04-019/004	01/10/91	01/10/96
PYRAMIN TURBO	kloridazon 520 g/l	BASF	CINKARNA	6/0-04-222/003	27/11/90	27/11/95
QUARTZ	diflufenikan 500 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4084	27/06/94	27/04/99
QUARTZ SUPER	izoproturon 500g/l + diflufenikan 50 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3072	10/11/93	10/11/98
RACER 25-EC	flukloridon 250 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	SFS 2087	16/02/93	06/09/96
RACUMIN 57	kumatetralil 0,75 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2076	25/01/93	25/01/98
RADAZIN T-50	atrazin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4064	11/04/94	11/04/99
RADAZIN WP-50	atrazin 50 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3040	29/07/93	29/07/98
RADOCINEB	cinib 65 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3037	29/07/93	29/07/98
RADOCIRAM	ciram 75 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3038	29/07/93	29/07/98
RADOKAPTAN SC-48 TS	kaptan 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-094/003	28/06/91	28/06/96
RADOKOR T-50	simazin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4065	11/04/94	11/04/99
RADOTIRAM WP-80	tiram 80 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3044	29/07/93	29/07/98
RADOTIRAM-TS	tiram 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-077/002	25/01/91	25/01/96
RAMIN 50	baker iz bakrovega oksiklorida 50 %	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3078	10/11/93	10/11/98
RATIBROM 2	bromadiolon 0,005 %	KOLLANT	UNICHEM	SFS 3077	10/11/93	10/11/98
RATIBROM 2 - ŽITA VABA	bromadiolon 0,005 %	KOLLANT	UNICHEM	SFS 5006	06/02/95	06/02/05
RATIONAL - 2,4 D	2,4-D 500 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 5017	17/03/95	10/11/98
RATOX MAMAK-S	klorfacinon 0,0075 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4107	22/11/94	22/11/99
RAXIL 2 WS	tebukonazol 2 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2040	13/05/92	13/05/97
REGLONE	dikvat 200 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-369/003	31/07/91	31/07/96
REGLONE 14	dikvat 140 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-364/002	16/07/91	16/07/96
RELDAN SUPER	klorpirifos-metil 500 g/l	DOW-ELANCO	PINUS	SFS 2047	29/12/92	29/12/97
REX	tiofanat-metil 310 g/l + epoksikonazol 187 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4050	09/03/94	09/03/99
RIAS 300 EC	propikonazol 150 g/l + difenkonazol	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4085	28/06/94	28/06/99
RIDER 400 EC	propikonazol 125 g/l + fenpropidin 275 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4014	14/02/94	14/02/99
RIDOMIL BAKAR 45 WP	metalaksil 5 % + baker (bakrov oksiklorid) 40 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-089/002	11/03/91	11/03/96
RIDOMIL BAKER 45 WP	metalaksil 5 % + baker (bakrov oksiklorid) 40 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2031	31/03/91	11/03/96
RIDOMIL PLUS 48 WP	metalaksil 8 % + baker (bakrov oksiklorid) 40 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5021	05/04/95	05/04/05
RIDOMIL (R) MZ 72 WP	metalaksil 8 % + mankozeb 64 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2090	26/02/93	26/02/98

1	2	3	4	5	6	7
RIPCORD 20-EC	cipermetrin 200 g/l	CYANAMID	*	6/0-04-434/002	26/11/90	26/11/95
ROGOR-40	dimetoat 400 g/l	MONTEDISON	*	SFS 4034	22/02/94	22/02/99
RONDO	pirifenoks 5% + kaptan 60%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5002	26/01/95	26/01/05
RONILAN DF	vinklozolin 50 %	BASF	CINKARNA	SFS 3067	10/11/93	10/06/96
RONILAN-FL	vinklozolin 500 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4052	14/03/94	14/03/99
RONSTAR	oksadiazon 250 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-161/002	02/04/90	02/04/95
ROUNDUP	glifosat 480 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	SFS 4094	24/08/94	27/06/96
ROVRAL TS FLO	iprodon 175 g/l + karbendazim 87,5 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3090	21/12/93	13/02/97
RP-1	NAA 3,3 %	PINUS	PINUS	SFS 4063	08/04/94	08/04/99
RUBIGAN	fenarimol 120 g/l	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 5003	03/02/95	03/02/05
RUFAS - 15 EC	akrinatrin 150 g/l	ROUSSEL UCLAF	*	SFS 3087	10/11/93	10/11/98
SABITHANE (R)	dinokap 325 g/l + miklobutanil 75 g/l	ROHM ANA HAAS	KARSIA	SFS 3031	12/07/93	12/07/98
SANDOFAN-C	oksadiksil 10 % + baker 40 %	SANDOZ	DEMETRA	SFS 4104	17/10/94	17/10/99
SANDOFAN-F	oksadiksil 20 % + folpet 60 %	SANDOZ	DEMETRA	6/0-04-171/002	25/04/90	25/04/95
SANDOFAN-Z	oksadiksil 10 % + cineb 50 %	SANDOZ	DEMETRA	6/0-04-390/002	12/10/90	12/10/95
SANMITE 20 WP	piridaben 20 %	NISSAN	*	SFS 4029	14/02/94	14/02/96
SATIS (R) 18 WP	triasulfuron 6 % + fluorglikofen-etil 12 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2036	14/04/92	14/04/97
SCORE(R) 250 EC	difenkonazol (teh.čist.min.92%) 250 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2001	11/03/92	11/03/97
SEEDOX 80 WP	bendiokarb 80 %	SCHERING	GRUDA	SFS 2039	13/05/92	13/05/97
SEMEVIN 375	tiodikarb 375 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4022	14/02/94	14/02/99
SENCOR	metribuzin 70 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2012	16/03/92	16/03/97
SIMAPIN KS 50	simazin 50 %	PINUS	PINUS	SFS 3022	23/06/93	23/06/98
SIMAPIN T-50	simazin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4042	22/02/94	22/02/99
SKIPPER	tiodikarb 4 %	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3033	16/07/93	16/07/95
SPLENDOR	tralkoksidim 100 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-134/002	11/03/91	11/03/96
SPORTAK 45 EC	prokloraz 450 g/l	SCHERING	GRUDA	SFS 3011	22/06/93	22/06/98
STAM F-34	propanil 350 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	6/0-04-374/002	07/08/91	07/08/96
STARANE 250	fluoksipir 250 g/l	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 4032	21/02/94	21/02/99
STARANE-M	fluoksipir 14,4 % + MCPA 62,4 %	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 4052	10/03/94	11/03/96
STOMP 330-E	pendimetalin 330 g/l	CYANAMID	AROPI	SFS 5018	17/03/95	17/03/05
STORM-PARAFIN. BLOKI	flokumafen 0,005 %	CYANAMID	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3063	02/11/93	02/11/98
STORM-PELETE	flokumafen 0,005 %	CYANAMID	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3062	02/11/93	02/11/98
SULFOPIN-80	žveplo 80 %	PINUS	PINUS	6/0-04-054/003	28/06/91	28/06/96
SULFUR 80	žveplo 80 %	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3047	05/08/93	05/08/98
SUMICIDIN 20 EC	fenvalerat 200 g/l	SUMITOMO	*	6/0-04-207/002	04/04/91	04/04/96
SUMILEX 50-FL	prosimidon 500 g/l	SUMITOMO	AGRORUŠE	SFS 4043	22/02/94	22/02/99
SUMILEX 50-WP	prosimidon 50 %	SUMITOMO	AGRORUŠE	6/0-04-206/002	26/04/90	26/04/95
SUMIOSAM SC-12,5	dinikonazol 125 g/l	SUMITOMO	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-016/002	07/02/90	07/02/95
SUMPOR PRAH	žveplo 99,5 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-051/003	22/02/91	22/02/96
SUMPOR SC-80	žveplo 800 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3045	29/07/93	29/07/98
SYSTHANE 12-E	miklobutanil 125 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 4055	31/03/94	31/03/99
SYSTHANE 6-FLO	miklobutanil 60 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 2074	29/01/93	11/03/96
SYSTHANE-MZ	miklobutanil 1,75 % + mankozeb 60 %	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 4056	31/03/94	31/03/99
TALSTAR 10-EC	bifentrin 100 g/l	FMC	AGRORUŠE	SFS 3051	07/09/93	07/09/98
TARGA-SUPER	kvizalofop-etil 50 g/l	NISSAN	*	6/0-04-096/002	11/03/91	11/03/96
TAROT 25 DF	rimsulfuron 25 %	DU PONT	AROPI	SFS 2041	02/06/92	02/06/97
TAROT 25 DF	rimsulfuron 25 %	DU PONT	AROPI	SFS 2041/D-1	16/11/93	02/06/97
TELL 75-WG	primisulfuron 75 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-008/002	11/03/91	11/03/96
THIODAN E-35	endosulfan 350 g/l	HOECHST	*	SFS 2093	31/03/93	31/03/98
THIOVIT	žveplo 80 %	SANDOZ	DEMETRA	SFS 4073	13/05/94	13/05/99
TIGREX	izoproturon 500 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-226/003	11/04/90	11/04/95
TILT 250 EC	propikonazol 250 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3014	23/06/93	23/06/98
TILT CB 187,5 FW	propikonazol 62,5 g/l + karbendazim 125 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5025	05/04/95	05/04/05
TILT PREMIUM 37,5 WP	propikonazol 37,5 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4015	14/02/94	14/02/99
TOPAS (R) 100 EC	penkonazol 100 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2024	31/03/92	31/03/97
TOPAS (R) C 50 WP	penkonazol 2,5 % + kaptan 47,5 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2072	25/01/93	25/01/98
TORDON 22 K	pikloram 245 g/l	DOW-ELANCO	*	SFS 4035	22/02/94	22/02/99

1	2	3	4	5	6	7
TOUCH-DOWN 4-LC	sulfosat 480 g/l	ZENECA	ZENECA PREDSTAVNIŠTVO	6/0-04-416/002	22/11/90	22/11/95
TREBON 10-F	etofenproks 10 %	MITSUI	*	6/0-04-107/002	11/03/91	11/03/96
TREFLAN EC	trifluralin 480 g/l	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 3042	29/07/93	29/07/98
TRIDAL S	nuarimol 0,4 % + žveplo 72 %	DOW-ELANCO	*	SFS 2073	25/01/93	25/01/98
TRIFEN	fentin-acetat 40 %	PINUS	PINUS	6/0-04-051/003	30/07/90	30/07/95
TRIGARD 75 WP	ciromazin 75 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4060	06/04/94	06/04/99
TRIKEPIN	trifluralin 240 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2102	15/04/93	15/04/98
TRIMIDAL	nuarimol 90 g/l	DOW-ELANCO	*	6/0-04-264/003	25/04/90	25/04/95
TRINULAN	trifluralin 240 g/l + linuron 120 g/l	DOW-ELANCO	*	6/0-04-239/002	18/04/91	18/04/96
TRISCABOL DG	ciram 75 %	ELF ATOCHEM	KMET. VIPAVA	SFS 3082	10/11/93	10/11/98
TRISTAR	alaklor 21 % + atrazin 10 % + piridat 12,5 %	AGROLINZ	*	6/0-04-161/001	11/03/91	11/03/96
ULTRACID 40-WP	metidation 40 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4087	19/08/94	19/08/99
UNDEN 50 WP	propoksur 50 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2009	16/03/92	16/03/97
USTINEX SPECIAL	amitrol 47,5 % + diuron 24 % + MCPA 16 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4098	12/09/94	12/09/99
VEDRJUL	baker iz bakrovega sulfata 20 %	ELF ATOCHEM	KMET. VIPAVA	SFS 5005	06/02/95	06/02/05
VELPAR	heksazinon 90 %	DU PONT	AROPI	SFS 3026	24/06/93	09/10/96
VITAVAX 200-FF	tiram 200 g/l + karboksini 200 g/l	UNIROYAL	*	6/0-04-048/002	19/03/91	19/03/96
VITAVAX-200	karboksini 38,7 % + tiram 38,7 %	UNIROYAL	*	6/0-04-327/002	14/06/90	14/06/95
VOLATON EC-500	foksim 500 g/l	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 4099	12/09/94	12/09/99
VOLATON G 10 %	foksim 10 %	PINUS	PINUS	SFS 2056	04/12/92	04/12/97
VOLATON G 5 %	foksim 5 %	PINUS	PINUS	SFS 2055	04/12/92	04/12/97
ZIRANE	ciram 76 %	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3046	05/08/93	05/08/98
ZIROL	mekoprop 450 g/l + diflufenikan 25 g/l	RHONE POULENC	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4028	14/02/94	14/02/96
ZLATICA OFUNAK-P	piridafention 3 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-344/002	26/06/91	26/06/96
ZOLONE LIQUIDE	fosalon 350 g/l	RHONE POULENC	*	SFS 4047	25/02/94	25/02/99
ZOLVIS 80	žveplo 80 %	MANICA	*	SFS 4074	13/05/94	13/05/99
Z.M. 80	mankozeb 80 %	SCAM	AMBRO	SFS 3003	18/06/93	18/06/98
ŽVEPLO V PRAHU	žveplo 99 %	SOLFOTECNICA	KARSIA	SFS 2110	10/05/93	10/05/98
ŽVEPLO V PRAHU	žveplo 99,5-100 %	MANICA	*	SFS 3002	18/06/93	18/06/98
ŽVEPLO V PRAHU -SCARMAGNAN	žveplo 99,5-100 %	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3071	10/11/93	10/11/98

1B. Fitofarmacevtska sredstva, s katerimi se sme trgovati tudi v drugih trgovinah, ki izpolnjujejo pogoje po pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki za trgovanje oziroma proizvodnjo s fitofarmacevtskimi sredstvi in o načinu prodaje teh sredstev

Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. odločbe	Dat. odl.	Dat. vel.
1	2	3	4	5	6	7
ADSORBENT TZ 21	lojevec 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3080	10.11.93	10.11.98
AROMIT	parfemsko olje DAPHNE 45 %	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 2079	27.01.93	27.01.98
AROMIT	parfemsko olje DAPHNE 45 %	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 2079/D-1	15.09.93	27.01.98
AROMIT-MK	parfem DAPHNE 27.5 %	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 3084	10.11.93	10.11.98
BACTOSPEIN-WP	Bacillus thuringiensis var. Berliner 16000 I.U./mg	SOLVAY DUPHAR	*	6/0-04-145/002	27.03.91	27.03.96
BAYLETON PASTA	triadimefon 2 %	PINUS	PINUS	SFS 4041	22.02.94	22.02.99
BELO OLJE-PINUS	rafinirano parafinsko olje 93 %	PINUS	PINUS	SFS 4040	22.02.94	22.02.99
BIJELO OLJE	mineralno olje 80 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3039	29.07.93	29.07.98
BIOBIT-WP	Bacillus thuringiensis var. Kurstaki 16000 I.U./mg	NOVO	*	6/0-04-074/002	11.03.91	11.03.96
BIOKILL	permetrin 0.25 %	ILIRIJA	ILIRIJA	SFS 4033	14.02.94	14.02.99
BIOTOLL 5 EC	permetrin 50 g/l	COPYR	UNICHEM	SFS 3073	10.11.93	10.11.98
CARAKOL	metaldehyd 5 %	KOLLANT	UNICHEM	SFS 5007	07.02.95	07.02.05
DERATIZACIJSKO LEPILO	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 3076	10.11.93	10.11.98
ETHOKEM	polioksietilen-alkilamin 85 %	PINUS	PINUS	6/0-04-100/002	11.03.91	11.03.96

1	2	3	4	5	6	7
EXTRAVON	etoksilirani oktil-fenol 100 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	6/0-04-090/002	11.03.91	11.03.96
FLOROVIN COMBI ŠTAPIČI	butoksikarboksims 50 mg/palčko	WACKER	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-042/002	11.03.91	11.03.96
FLOROVIN-PLANT PIN ŠTAP.	butoksikarboksims 10 %	WACKER	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-221/002	05.04.90	05.04.95
FORAY-FC	Bacillus thuringiensis var. Kurstaki 10600 I.U./mg	NOVO	*	6/0-04-073/002	11.03.91	11.03.96
HYSPRAY	polioksietilen-alkilamin 800 g/l	FAL	*	SFS 4078	25.05.94	25.05.99
KEMAKOL	mineralni silikati 65-75 % + kopolimeri 20-30 %	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 3049	27.08.93	27.08.98
KENYATOX VERDE	naravni 25 % piretrinski ekstrakt: 16 %	COPYR	UNICHEM	SFS 3074	10.11.93	10.11.98
KUNILENT R-12	sulfonatno ribje olje 80 %	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5013	15.03.95	15.03.05
LIMAX	metaldehid 6 %	DR. R. MAAG	*	SFS 2097	12.03.93	12.03.98
MAPIN	mineralno olje 97 %	PINUS	PINUS	SFS 3008	21.06.93	21.06.93
MESUROL GRANULAT	metiokarb 4 %	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2006	16.03.92	16.03.97
MIKAZOL-PASTA	tiabendazol 1 %	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-169/003	20.11.90	20.11.95
MINOL	mineralno (nesulfonirano) olje 97 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-094/003	12.04.90	12.04.95
MORANA	kalijev klorat 54 % + laktoza 44 %	UNICHEM	UNICHEM	SFS 3075	10.11.93	10.11.98
NOVODOR-FC	Bacillus thuringiensis var. tenebrionis 10000 I.U./mg	NOVO	*	6/0-04-075/002	11.03.91	11.03.96
PINOVIT-K	polioksietilen-alkilamin 870 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2028	31.03.92	31.03.97
PINOVIT-N	nonil fenol etoksilat 90 %	PINUS	PINUS	SFS 2030	31.03.92	31.03.97
PIROX FLUID	diazinon 4.5 % + triforin 4 % + tetradifon 0.9 %	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 2022	23.03.92	23.03.97
RADOVIT-N	alkil-aril-poliglikol-eter 8 %	HERBOS	SEMENARNA	6/0-04-244/002	25.04.90	25.04.95
THURICIDE-HP	Bacillus thuringiensis var. Berliner 16600 I.U./mg	SANDOZ	DEMETRA	4935/2	25.12.89	25.12.94
TRICHODEX	Trichoderma harzianum 1-5 x 10 <sup>9</sup> CFU/g	MAKHTESHIM	UNICHEM	SFS 4027	14.02.94	14.02.96
TUBERITE	profam 1.9 % + klorprofam 0.6 %	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	6/0-04-116/002	15.02.90	15.02.95
ŽVEPLENO-APNENA BROZGA	Ca polisulfid 18.5 % (žveplo 13.7 % + kalcij 4.8 %)	KART. PLETERJE	KART. PLETERJE	SFS 4016	14.02.94	14.02.99

## LEGENDA:

\* nejasno zastopstvo

2. Z objavo tega seznama preneha veljati seznam fitofarmacevtskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 53/93), seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera so bila izdana dovoljenja za promet (Uradni list RS, št. 8/94), seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera so bila dovoljenja za promet podaljšana (Uradni list RS, št. 8/94) in seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera so bila dovoljenja za promet spremenjena in dopolnjena (Uradni list RS, št. 8/94).

3. Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-186/95

Ljubljana, dne 5. aprila 1995.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**1261.**

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

**POROČILO**  
**o gibanju plač za marec 1995**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za marec 1995 znaša 109.567 SIT, kar pomeni 2,7 % porast v primerjavi s februarjem 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za marec 1995 znaša 103.380 SIT in je za 3,9 % višja kot v februarju 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje januar–marec 1995 znaša 101.257 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje januar–marec 1995 znaša 64.981 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za marec 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje april 1994 –marec 1995 znaša 109,7.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 16. maja 1995.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### LJUBLJANA

**1262.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 28. 3. 1995 sprejel

### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče-Nadgorica**

#### 1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče-Nadgorica (Uradni list SRS, št. 27/87-1317 in 15/89-762, Uradni list RS, št. 27/92-1412) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto B6 Črnuče – Nadgorica, ki jih je izdelal Zavod za izgradnjo Ljubljane TOZD Urbanizem LUZ Ljubljana, Kardeljeva ploščad 23, pod št. 3500 v aprilu 1987, spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B6, ki jih je izdelal Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana, pod št. 59/1/1-92 v januarju 1992 in spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B6 Črnuče – Podgorica, ki jih je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, pod številko 21/93 v juliju 1993.”

#### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se za oznako območja urejanja “BS 6/9 Nadgorica” črta besedilo v oklepaju.

#### 3. člen

56. člen se spremeni tako, da se črta:

– besedilo v naslovu člena, ki se glasi: “in BS 6/9 (del)” ter – besedilo točke C.

#### 4. člen

Doda se nov 56.a člen, ki se glasi:

“Območje urejanja BS 6/9 Nadgorica

A. Vrsta posegov v prostor

a) Poleg posegov, navedenih v točki B tega člena za posamezne morfološke enote, so na celotnem območju urejanja dovoljeni še naslednji posegi:

- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov
- nadomestne gradnje
- rušitve

- tekoča vzdrževalna dela

- urejanje odprtih površin

- gradnja prometnih objektov in naprav

- gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav

- gradnja pomožnih objektov.

Posegi so predvideni v skladu s splošnimi pogoji.

b) Pomožne prostore je potrebno zagotoviti znotraj osnovnih objektov. Kadar to ni možno, se lahko na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov gradijo pritlični pomožni objekti kot prizidave ali samostojni objekti.

Maksimalna skupna velikost obstoječih in predvidenih pomožnih objektov je 18 m<sup>2</sup>.

V oblikovanju in uporabi materialov fasad in streh se morajo pomožni objekti prilagajati osnovnim objektom.

Ograje so lahko lesene ali strižene živice do višine 1 m.

B. Posegi po posameznih morfoloških enotah

a) Morfološki enoti 2A/1, 2A/2

Možni posegi:

- dopolnilna stanovanjska gradnja,

- dopolnilna gradnja za poslovne dejavnosti, pod pogojem, da le-ta ne vpliva motilno na bivalne razmere,

- prizidave in nadzidave.

Izraba prostora:

- indeks pozidanosti na stavbno zemljišče (PS) je lahko maksimalno 35 %,

- maksimalna dovoljena etažnost je P+1.

Tip zazidave:

- možni so prostostoječi objekti ali objekti dvojčki.

Oblikovalske zahteve:

- strehe morajo biti dvokapnice z naklonom 30 do 35 stopinj, kritina opečna ali temnobarvna.

b) Morfološka enota 2A/3

Možni posegi:

- dopolnilna stanovanjska gradnja,
- dopolnilna gradnja za poslovne dejavnosti, pod pogojem, da le-ta ne vpliva motilno na bivalne razmere,
- prizidave in nadzidave.

Izraba prostora:

- indeks pozidanosti na stavbno zemljišče (PS) je lahko maksimalno 35 %,
- maksimalna dovoljena etažnost je P+M.

Tip zazidave:

- možni so prostostoječi objekti ali objekti v nizu.

Oblikovalske zahteve:

- strehe morajo biti dvokapnice z naklonom 30 do 35 stopinj, kritina opečna ali temnobarvna.

c) Morfološka enota 2D/1

Možni posegi:

- dopolnilna stanovanjska gradnja,
- dopolnilna gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetovalcev,
- dopolnilna gradnja za poslovne dejavnosti, pod pogojem, da le-ta ne vpliva motilno na bivalne razmere v območju,
- prizidave in nadzidave.

Izraba prostora:

- indeks pozidanosti na stavbno zemljišče (PS) je lahko maksimalno 35 %.
- maksimalna dovoljena etažnost je P+M.

Tip zazidave:

- možni so prostostoječi objekti ali objekti v nizu, ki tvori funkcionalno celoto.

Oblikovalske zahteve:

- novogradnje morajo s svojo lego spoštovati historični talni red,
- tlorisno morajo biti novogradnje zasnovane izrazito vzdolžno, minimalno razmerje med krajšo in daljšo stranico objekta je 1 : 2,
- strehe morajo biti dvokapnice z naklonom 40 do 45 stopinj, kritina opečna (bobrovci ali zarezniki), sleme mora biti vzporedno z vzdolžno osjo objekta,
- fasade morajo biti izvedene v zaglajenem ometu.

Posebna omejitev:

Nadomestne gradnje je možno izvesti samo na mestu obstoječih objektov.

d) Morfološka enota 3C/1

Možni posegi:

- dopolnilna gradnja objektov družbenih dejavnosti, osnovne in specializirane oskrbe, servisnih, storitvenih in poslovnih dejavnosti,
- prizidave in nadzidave.

Izraba prostora:

- maksimalni indeks izrabe na morfološko enoto (IM) je 0,8,
- maksimalna dovoljena etažnost je P+1+M.

Tip zazidave:

- možni so prostostoječi objekti ali objekti v nizu.

Oblikovalske zahteve:

- pojavnost in arhitekturni izraz novogradenj morata izražati lego ob pomembni mestni vpadnici, višinski gabariti morajo biti enotni.

e) Morfološka enota 3C/2

Možni posegi:

- dopolnilna gradnja stanovanjskih objektov
- dopolnilna gradnja objektov družbenih dejavnosti, osnovne in specializirane oskrbe, servisnih, storitvenih in poslovnih dejavnosti,
- dopolnilna gradnja in ureditev športnih objektov in igrišč,

- prizidave in nadzidave.

Izraba prostora:

- indeks pozidanosti na stavbno zemljišče (PS) je lahko maksimalno 35 %.
- maksimalna dovoljena etažnost je P+1+M.

Tip zazidave:

- možni so prostostoječi objekti ali objekti v nizu.

Oblikovalske zahteve:

- pojavnost in arhitekturni izraz novogradenj morata izražati centralno lego v naselju.

f) Morfološka enota 3C/3

Možni posegi:

- dopolnilna gradnja stanovanjskih objektov
- dopolnilna gradnja in ureditev športnih objektov in igrišč,
- prizidave in nadzidave,

Izraba prostora:

- indeks pozidanosti na stavbno zemljišče (PS) je lahko maksimalno 35 %.
- maksimalna dovoljena etažnost je P+1+M.

Tip zazidave:

- možni so prostostoječi objekti ali objekti v nizu.

Oblikovalske zahteve:

- strehe morajo biti dvokapnice z naklonom 30 do 35 stopinj, kritina opečna ali temnobarvna.

C. Določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na parceli, zahteve glede pomožnih objektov, konfiguracijo terena, poteke komunalnih naprav in druge omejitve), urbanistične zahteve (dostope in dovoze, interventne poti, parkirna mesta, funkcionalno zelenje) ter sanitarno tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup).

#### D. Komunalno urejanje

Vsi obstoječi objekti in novogradnje se priključijo na javno vodovodno, kanalizacijsko in električno omrežje.

#### Vodovodno omrežje

Za potrebe vodooskrbe bo potrebno v območju urejanja dopolniti sekundarno omrežje tako, da bo možno neposredno priključevanje posameznih novih potrošnikov.

#### Kanalizacija

Kanalni sistem je ločen. Omrežje bo potrebno dopolniti za posamezne nove priključke. Vse odpadne vode se speljejo v že zgrajene kanale in v kanalizacijski zbiralnik Nadgorica-Šentjakob-Polje ter preko njega na zbiralnik A0 do CCN Ljubljana v Zalogu.

Padavinske vode z utrjenih površin, manipulacijskih površin in cestišč, se preko meteorne kanalizacije odvajajo v reko Savo.

Predhodno morajo biti očiščene v lovilcih olj. Padavinske vode s streh in ostale čiste padavinske vode se ponikajo v podtalje.

Odpadne vode uporabnikov kanalizacijskega sistema morajo biti take kvalitete, da ustrezajo strokovnim navodilom za izpust v javno kanalizacijo. Odpadne vode, ki vsebujejo masne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi, se morajo pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesaženosti. Delavnice ali kurilnice morajo biti opremljene z lovilci olj.

Z direktnim priključkom je možno priključevati odtoke s pritličja in nadstropij, odtoke iz kletnih etaž je možno priključevati samo preko črpališč.

Poteke sekundarnega kanalizacijskega omrežja je potrebno načrtovati racionalno, po javnih prometnih površinah,

tako da je omogočeno vzdrževanje kanalov. Pri načrtovanju izrabe prostora je potrebno upoštevati ustrezne odmike od primarnih kanalov (2 × 5 m) in sekundarnih kanalov.

#### Električno omrežje

Za napajanje dopolnilne gradnje bo potrebno zgraditi ustrezne nizkonapetostno razvodno omrežje.

#### Oskrba s toplotno energijo

Za oskrbo območja urejanja s toplotno energijo so predvideni individualni energetski viri.

Za skladiščenje kurilnega olja pri individualnih porabnikih morajo biti cisterne vgrajene v nepropustne betonske komore ali v same zidane objekte. Vse instalacije za kurilno olje morajo biti urejene tako, da kurilno olje ne more priti v stik s podtalnico.

#### PTT

Za priključevanje novih naročnikov bo potrebno dopolniti obstoječe telekomunikacijsko omrežje. Omrežje bo vezano na telefonsko centralo Črnuče.

#### Javna razsvetljava

Na vseh javnih prometnih površinah, parkirnih površinah in površinah namenjenih pešcem je potrebno zagotoviti minimalno srednjo vrednost osvetljenosti javnih površin. Na območjih, kjer omrežje javne razsvetljave še ni zgrajeno se le-to dopolni.

Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

#### E. Prometno urejanje

Nove ali obstoječe prometnice, ki bodo rekonstruirane imajo določene regulacijske linije, ki obsegajo zemljišče potrebno za izvedbo bodoče prometnice-cestni svet.

V območju cestnega sveta so dovoljene prometne ureditve, za druge posege je potrebno soglasje pristojnega upravnega organa.

Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališča.

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti obstoječih objektov je potrebno zagotoviti zadostno število novih parkirnih mest.

#### F. Varovanje in izboljšanje okolja

Pri ekološko zahtevnejših posegih – poslovne dejavnosti in spremljajoči objekti, mora investitor pridobiti celostno oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za dovolitev konkretnega posega v prostor.

#### Varstvo zraka

Dovoljene so le poslovne dejavnosti, ki ne onesnažujejo zraka.

Pri posameznih virih onesnaženja zraka je pred vsako novogradnjo obvezno izvesti sanacijo.

#### Varstvo pred hrupom

Za varstvo pred hrupom je potrebno ustrezno locirati novogradnje in nove dejavnosti, tako da ravni hrupa ne presega stopenj določenih z odlokom o maksimalnih dovoljenih ravneh ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja.

Za območja urejanja je določena III. stopnja zahtevnosti po odloku o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa.

Hrup je potrebno prvenstveno zmanjšati aktivno (pri izvoru), če to ni možno pa pasivno (zaščita okolice).

#### Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke in odpadke, ki bodo nastali pri bodočih dejavnostih, je potrebno zbirati v smetnjakih. Zbirna mesta morajo biti dobro prometno dostopna in ne na prometni površini.

Končna dispozicija odpadkov je na centralni deponiji komunalnih odpadkov.

#### G. Varstvo pred požarom

Do vseh obstoječih in predvidenih objektov mora biti zagotovljen dostop. Urgentne poti morajo biti speljane krož-

no, njihova oddaljenost od objektov mora upoštevati veljavne predpise s tega področja.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti ter medsebojno krožno povezani.

#### H. Varovanje kulturne in naravne dediščine

V območju urejanja se varuje naslednja kulturna in naravna dediščina:

– cerkev Sv. Janeza Krstnika-predlog za spomenik,

– stanovanjski objekt Nadgoriška cesta 41 – predlog za spomenik,

– stanovanjski objekt Pod gričem 11,

– vodnjak na križišču vaških poti,

– zidano znamenje pri hiši št. 10a, velja drugi varstveni režim za umetnostno zgodovinsko dediščino,

– spominska plošča Padlim v NOV na cestni fasadi gasilskega doma

– lipa pred cerkvijo, velja tretji varstveni režim za zgodovinsko memorialno dediščino,

– lipi na dvorišču hiše Pod gričem 11,

– lipa pred hišo Nadgorica 77,

– lipi pred hišo Nadgoriška cesta 82,

– divji kostanj na dvorišču hiše Nadgoriška cesta 34,

– hrast ob cesti pred hišo Tominškova ulica 15.

Za navedena drevesa velja varstveni režim za dendrološko dediščino. Za posege v vse varovane objekte je treba pridobiti soglasje pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine.

#### I. Sestavni deli odloka

Sestavna dela odloka sta:

– grafični prikaz meje območja urejanja in morfoloških enot, kataster v merilu 1 : 1000 za območje urejanja BS 6/9 Nadgorica;

– regulacijska karta v merilu 1 : 1000 za območje urejanja BS 6/9 Nadgorica.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

– grafični izsek iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 v merilu 1:5000;

– obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev in

– soglasja.

#### J. Meja območja urejanja

Meja območja urejanja je označena na regulacijski karti v merilu 1:1000, navedeni v točki I. tega člena.”

### 5. člen

70. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“V območju urejanja BG 6/5 veljajo naslednja merila in pogoji:

#### A. Glede vrste posegov:

– dovoljena je gradnja za potrebe gozdarstva, lovstva in splošne rekreacije (gozdne poti, povezane s tekaškimi, sprehajalnimi in jahalnimi potmi, trim steze, počivališča in razgledišča; na začetku bočna parkirišča),

– v morfoloških enotah z oznako 4A/1 in 4A/2 je dovoljena gradnja objektov in naprav za potrebe vzgojnoizobraževalnih in servisnih dejavnosti,

– prepovedani so ekološko neustrezni posegi, ki lahko ogrozijo lokalne vodne vire,

– novogradnje objektov drugih namembnosti niso dovoljene.

#### B. Glede oblikovanja:

– vsi objekti oziroma naprave morajo biti zgrajeni iz naravnih materialov (les, kamen ...),

– maksimalna dovoljena etažnost objektov v morfoloških enotah z oznako 4A/1 in 4A/2 je P+1.

## C. Komunalno urejanje:

– gradnja objektov in naprav za potrebe vzgojnoizobraževalnih in servisnih dejavnosti v morfoloških enotah 4A/1 in 4A/2 je možna pod pogojem ustrezne prometne dostopnosti,  
– pogoji prometne dostopnosti se preverjajo v postopku izdaje lokacijskega dovoljenja,  
– novogradnje je za oskrbo z električno energijo možno priključiti na obstoječo TP Podgorica, ob soglasju lastnika TP.

## D. Sestavna dela odloka sta:

– grafični prikaz meje območja urejanja in morfoloških enot, kataster v merilu 1:1000 za območje urejanja BG 6/5;  
– regulacijska karta v merilu 1:1000 za območje urejanja BG 6/5.

## Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

– grafični izsek iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 v merilu 1:5000;  
– obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev in  
– soglasja.

## E. Meja območja urejanja:

Meja območja urejanja je označena v regulacijski karti v merilu 1:1000, navedeni v točki D. tega člena.”

## 6. člen

72. člen se dopolni z novo zadnjo alineo, ki se glasi:

“– Odlok o sprejemu zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS 202 Nadgorica (Uradni list SRS, št. 43/73-989).”

## 7. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:  
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,  
– Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad,  
– Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.”

## 8. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-1-95

Ljubljana, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**1263.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Mestni

svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 28. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B7 Podgorica-Šentjakob**

## 1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B7 Podgorica-Šentjakob (Uradni list SRS, št. 27/87 in 15/89, Uradni list RS, št. 27/92) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko B7 Podgorica-Šentjakob, ki jih je izdelal Zavod za izgradnjo Ljubljane TOZD Urbanizem LUZ Ljubljana, Kardeljeva ploščad 23, pod št. 3500 v aprilu 1987, spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B7, ki jih je izdelal Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana, pod št. 59/1/1-92 v januarju 1992 in spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B7 Podgorica-Šentjakob, ki jih je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, pod številko 26/93 v septembru 1993.”

## 2. člen

58. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“Območje urejanja BG 7/1

A. Glede vrste posegov:

Novogradnje stanovanjskih objektov niso dopustne. Dopustna je gradnja za potrebe gozdarstva, splošne rekreacije in lovstva (gradnja gozdnih poti, povezanih s tekaškimi, sprehalnimi in jahalnimi potmi, trim steze, počivališča in razgledišča). Na vstopnih točkah je treba urediti parkirišča.

V morfoloških enotah z oznako 4A/1 in 4A/2 je dovoljena gradnja objektov in naprav za potrebe vzgojnoizobraževalnih in servisnih dejavnosti.

Prepovedani so ekološko neustrezni posegi, ki lahko ogrozijo lokalne vodne vire.

Novogradnje objektov drugih namembnosti niso dovoljene.

B. Glede oblikovanja objektov:

Pri posegih v tem območju (za potrebe rekreacije, lovstva, gozdarstva) je treba uporabljati naravne materiale. Po potrebi upoštevati pogoje in mnenja pristojnih služb za varstvo naravne in kulturne dediščine ter gozdnega gospodarstva.

Maksimalna dovoljena etažnost objektov v morfoloških enotah z oznako 4A/1 in 4A/2 je P+1.

C. Komunalno urejanje:

Gradnja objektov in naprav za potrebe vzgojnoizobraževalnih in servisnih dejavnosti v morfoloških enotah 4A/1 in 4A/2 je možna pod pogojem ustrezne prometne dostopnosti.

Pogoji prometne dostopnosti se preverjajo v postopku izdaje lokacijskega dovoljenja.

Novogradnje je za oskrbo z električno energijo možno priključiti na obstoječo TP Podgorica, ob soglasju lastnika TP.

D. Sestavna dela odloka sta:

– grafični prikaz meje območja urejanja in morfoloških enot, kataster v merilu 1:1000 za območje urejanja BG 7/1;  
– regulacijska karta v merilu 1:1000 za območje urejanja BG 7/1.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

– grafični izsek iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 v merilu 1:5000;  
– obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev in soglasja.



**E. Meja območja urejanja:**

Meja območja urejanja je označena v regulacijski karti v merilu 1:1000, navedeni v točki D. tega člena.”

**3. člen**

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:  
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,  
– Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad,  
– Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.”

**4. člen**

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-2-95

Ljubljana, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**1264.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 28. 3. 1995 sprejel

**ODLOK****o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MS 5/1 Selo in MS 5/2 Nove Fužine – zahodni del****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MS 5/1 Selo in MS 5/2 Nove Fužine – zahodni del, ki jih je izdelala FAGG – Šola za arhitekturo, Ljubljana, Zoisova 12, v marcu 1993.

**2. člen**

Sestavni del odloka je:

- regulacijska karta v merilu 1:1000.
- Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:
- Tekstualni del:
- obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,
- soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

**Grafični del:**

– prikaz prostorskih ureditev na obravnavanem območju, sestavine dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, prostorski katastrski načrt v merilu 1:5000.

**3. člen**

Meja območja urejanja MS 5/1 Selo in MS 5/2 Nove Fužine – zahodni del je določena v regulacijski karti v merilu 1:1000, navedeni v 2. členu tega odloka.

**4. člen**

1. Območje urejanja MS 5/1 Selo je razčlenjeno v morfološke enote:

B1 – strnjena blokovna zazidava,

A3 – gostišče s čolnarno,

D4/1 – strnjeno vaško jedro z mešanimi dejavnostmi.

2. Območje urejanja MS 5/2 – zahodni del je določeno z morfološko enoto:

D4/2 – strnjeno vaško jedro z mešanimi dejavnostmi.

**II. SKUPNA MERILA IN POGOJI****5. člen**

Na celotnem območju urejanja veljajo splošna merila in pogoji tega odloka, dopolnjujejo pa jih posebna določila, ki se nanašajo na posamezne morfološke enote in podrobneje opredeljujejo merila in pogoje za urejanje.

**Merila in pogoji za vrste posegov v prostor****6. člen**

Na celotnem območju urejanja obdelave so dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah
- funkcionalne izboljšave (rekonstrukcije in adaptacije)
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi
- postavitve mikrourbane opreme
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez
- vodnogospodarske ureditve
- spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih – v okviru osnovne namembnosti morfološke enote
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

Navedeni posegi so dovoljeni, če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve in če posegi ne motijo bivalnega okolja. Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost.

**Merila in pogoji za oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor****7. člen**

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente in določila, prikazana na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

Regulacijska linija (RL)

je meja predvidene površine v javni rabi.

**Gradbena linija (GL)**

je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije.

**Gradbena meja (GM)**

je meja, ki je novogradnji objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

**8. člen**

Pri novogradnjah, nadomestnih gradnjah, rekonstrukcijah in adaptacijah je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagoditi sosednjim objektom v morfološki enoti po:

- zasnovi izrabe zemljišč,
- odmiku od sosednjih objektov,
- sestavi stavbnih mas,
- višinskih gabaritih in gradbeni črti,
- naklonu streh in smereh slemen,
- razmerju in razporeditvi fasadnih elementov,
- barvi in teksturi streh in fasad,
- načinu ureditve odprtega prostora, načinu izvedbe pomožnih objektov, nadstreškov in ograj.

**Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč****9. člen**

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na parceli, konfiguracijo terena, poteke komunalnih vodov, odmike od prometnic in druge omejitve),
- urbanistične zahteve (dostope in dovoze, parkirna mesta, interventne poti, funkcionalno zelenje),
- sanitarno tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup).

**Merila in pogoji za prometno urejanje****10. člen**

Prometnice z dokončnim potekom in z že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta.

Za predvideno traso mestne cestne železnice ob cesti Nove Fužine, ki zahteva rekonstrukcijo obstoječe prometnice in nove cestne priključke je z regulacijsko linijo opredeljen rezervat. V rezervatu so na obstoječih objektih in napravah dovoljena nujna vzdrževalna dela ter posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.

**11. člen**

Pri izgradnji javnih prometnic je treba zagotoviti ustrezen dostop za invalide in kolesarje.

Dovozi in priključki na javno cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v cestnem prometu.

Vsi objekti morajo imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila in urgentni dovoz.

Slepo zaključene ulice morajo imeti obračališče.

**12. člen**

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču uporabnika.

**Merila in pogoji za urejanje zelenih površin in brega Ljubljane****13. člen**

Ob bregu Ljubljane je možna ureditev sprehajališča s parkovnim programom. Pred posegi v obrežni pas ob Ljubljani je potrebno izdelati posebno tehnično dokumentacijo, kjer bo podrobno prikazan način ureditve in eventualni obseg poseka obstoječega drevja ter nujno potrebno zavarovanje naravnih brežin.

Za vse posege v obrežni pas Ljubljane je potrebno pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varstvo voda.

**Varovanje naravne in kulturne dediščine****14. člen**

Za vse posege v morfoloških enotah z oznakami A3, D4/1 in D4/2 je treba pridobiti smernice pristojnih strokovnih služb za varovanje naravne in kulturne dediščine.

**Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije****15. člen**

Vse objekte je treba priključiti na obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo ter upoštevati predpisane odmike od posameznih vodov in naprav in pogoje glede priključevanja.

Energetske in telekomunikacijske vode je treba voditi v zemeljskih kabljih.

Poteki sekundarnega omrežja in priključnih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

**16. člen****Kanalizacijsko omrežje**

Vse odpadne in padavinske vode iz prometnih površin, je treba speljati v kanalizacijsko omrežje mešanega sistema, ki se navezuje na kanalski zbirnik Ao.

Čiste padavinske vode iz streh, zelenic in peščenih površin se speljejo v ponikovalnice, padavinske vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet pa preko maščobnikov v kanalizacijsko omrežje.

Kolikor teren ni primeren za ponikanje, je za čiste meteorne vode treba urediti posebno kanalizacijo in jo speljati v Ljubljano.

**17. člen****Vodovodno omrežje**

Pred izdajo dovoljenj za nove priključke je treba pripraviti idejno rešitev sekundarnega vodovodnega omrežja.

**18. člen****Električno omrežje**

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno pridobiti smernice za elektrifikacijo.

**19. člen****Vročevod**

Obravnava območje ni oskrbovano preko sistema daljinskega ogrevanja.

**20. člen****Plinovod**

Po izgradnji plinovoda je nove objekte potrebno priključiti na plinovod, zemeljski plin je predviden za celotno oskrbo (ogrevanje, oskrba s toplom vodo, kuha).

## 21. člen

## PTT

Zmogljivost obstoječega PTT omrežja zadošča le za sedanje število priključkov, za nove uporabnike je potrebno zgraditi dodatno PTT omrežje.

## 22. člen

## Javna razsvetljava

Pri novih posegih je treba vse javne, prometne, parkirne površine in površine, namenjene pešcem, opremiti z javno razsvetljavo.

**Merila in pogoji za varovanje okolja**

## 23. člen

Gradnja novih objektov, spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali dovoljeni posegi v okolju so dovoljeni, če v prostoru ne povzročajo večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti celostno oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odobritev konkretnega posega v prostor.

## 24. člen

## Varstvo zraka

Pri lociranju novih dejavnosti je treba preveriti možni vpliv na onesnaženje zraka in določiti pogoje oziroma ukrepe.

## 25. člen

## Varstvo pred hrupom

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa, in sicer:

- III. stopnje zahtevnosti za pretežni del območja,
- IV. stopnje zahtevnosti v 50 m pasu ob Zaloški cesti.

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je treba meriti nivo hrupa in izvesti ustrezno sanacijo z aktivno ali pasivno zaščito.

Protihrupno zaščito za varovanje pred vplivi mestne železnice je potrebno vključiti v projektno dokumentacijo za gradnjo mestne železnice in jo izvesti sočasno z njo.

## 26. člen

## Varstvo voda

Celotno območje leži v 3. varstvenem pasu vodnih virov, zato je pri posegih v prostor treba upoštevati določila o varstvu pitne vode v Ljubljani.

## 27. člen

## Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih.

Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov (ali na javni površini), prometno dostopna, locirana v objektu ali na utrjeni površini, zaščitena z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilcem olj.

**Varstvo pred požarom**

## 28. člen

Zagotovljeni morajo biti urgentni dovozi v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti. Zagotovljena mora biti zadostna količina vode.

## III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

## 29. člen

## Morfološka enota B1

Veljajo skupna merila in pogoji. V objektih, ki stojijo na trasi bodoče cestne železnice, so dovoljena le vzdrževalna dela in spremembe namembnosti objektov v okviru obstoječih gabaritov.

## 30. člen

## Morfološka enota A3

## Posegi in namembnost

V sklopu novega gostinskega objekta je dovoljena ureditev gostilniškega vrta ter zasaditev kostanjevih dreves. Gostinski objekt ima na vzhodni strani servisno dvorišče, ki je dostopno le preko izvedenega parkirnega prostora z nove Zaloške ceste. Med gostinskim objektom in naseljem mora investitor gostinskega objekta zgraditi protihrupni zid.

Na servisnem dvorišču gostinskega objekta je dopustna postavitve nadstrešnice kontejnerja za smeti z oznako 2:

- višina venca je max. 1,5 m
- streha dvokapnica, naklon 38 stopinj, kritina bobrovec

– lesena konstrukcija.

Za turistične in razvedrilne namene je v skladu s predhodnimi pogoji in mnenji pristojnih služb za varstvo okolja in urejanje voda možna izgradnja čolnarne z oznako 1:

- višina venca je max 4 m
- streha dvokapnica, naklon 38 stopinj, kritina bobrovec

– lesena konstrukcija.

## Promet

Parkirna mesta je potrebno hortikulturno vključiti v zeleni obrečni ambient z zasaditvijo okrasnega drevja, ki pomeni sočasno zaščito parkirnih mest pred soncem. Vsa obstoječa drevesa je potrebno ohraniti.

Avtomobilski dostop za obiskovalce in dostavo za gostilno je možen le preko izvedenega parkirnega prostora z nove Zaloške ceste.

Dovoz do parkirnega prostora je potrebno izvesti preko semaforiziranega priključnega križišča na novi Zaloški cesti.

## 31. člen

## Morfološka enota D4/1 in D4/2

## Posegi

Dovoljeni so posegi v prostor, ki ohranjajo in nadgrajujejo prisotno identiteto arhitekture in celotnega ambiena v vaškem jedru. Ohranjati je potrebno tipično tlorisno zasnovano naselja z značilnimi pritličnimi objekti. Možna je izraba podstrešnih površin.

Potrebno je ohranjati izoblikovanost nekdanjih kmečkih dvorišč ter ohranjati značilne tipe nekdanjih kmečkih objektov, značilnosti stegnjenega doma z nizanem objektov pod enotno streho pravokotno na smer ulice in tip stavbnega niza, ki stoji vzporedno z uličnim prostorom.

Dovoljeni so posegi, ki funkcionalno in sanitarno tehnično dopolnjujejo stanovanjske funkcije naselja, in sicer:

– gradnja pomožnih objektov v okviru funkcionalnega zemljišča posameznega objekta ali sklopa objektov, tako da velikost obstoječih in novih pomožnih objektov ne presega 18 m<sup>2</sup>,

– gradnja spremljajočih objektov, ki kvalitativno dopolnjujejo obstoječe in nove stanovanjske in uslužnostne programe, če pri tem niso porušena oblikovna, funkcionalna in sanitarno tehnična razmerja v naselju,

– gradnja nadomestnih objektov,

– oblikovanje novogradenj in nadomestnih objektov:

- višina venca je max 4 m,
- streha dvokapnica, kritina bobrovec, naklon 38 do 45 stopinj,

- fasada – klasični omet.

Ob cesti Pot na Fužine je možna gradnja stanovanjskega dvojčka z oznako 3:

- višina venca je max. 4 m,

- streha dvokapnica, naklon 38 do 45 stopinj, kritina bobrovec,

- fasada – klasični omet.

Notranja dvorišča v sklopu nekdanjih domačij je mogoče tlakovati ter zasaditi s posameznimi drevesi. Obstoječe drevje je potrebno v čim večji meri ohranjati. Proti Novi Zaloški cesti naj se oblikuje zeleni, nepozidani rob naselja.

Na objektih, ki ležijo na trasi bodoče cestne železnice so dovoljena le vzdrževalna dela in spremembe namembnosti v okviru obstoječih gabaritov.

**Namembnost**

Dovoljena je sprememba namembnosti obstoječih objektov v uslužnostno – servisno ponudbo za potrebe širšega prostora Fužinske soseske in Štepanjskega naselja pod pogojem, da stanovanjska funkcija naselja ne bo okrnjena. Dopusne so dejavnosti, ki ne predstavljajo motnje v funkcionalnem in sanitarno tehničnem smislu (pekarija, prodajalna testenin, sirov, pizzerija, vinoteka, kozmetika, frizerstvo, čevljarstvo, športni servis in multi delavnica za popravilo gospodinjskih pripomočkov, lončarstvo, ožji razstavní program itn.).

**Promet**

Napajanje morfološke enote D4/1 in D4/2 je možno preko servisne ulice M. Mihelič. Zmanjšanje hitrosti na ulici M. Mihelič je treba urediti s fizičnimi ukrepi.

Ob obrežju Ljubljane je treba urediti 2 m široko sprehajalno pot, ki je od cestišča ločena s konfini, od obrežja pa z dekorativno ograjo. Za ureditev te poti je treba izdelati posebno tehnično dokumentacijo, ker ta poseg zaradi obstoječih objektov (cesta, stanovanjski objekti) ni možen po vsej dolžini. Ta dokumentacija mora predvideti tudi sanacijo stanovanjskih objektov, katerih temelje ogroža Ljubljana.

Med servisno cesto in dvorišči je dovoljena postavitev ograje, ki mora biti oblikovno prilagojena značilnostim naselja.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sprejemu zazidalnega načrta za območje MS 3/1 – Selo (Uradni list SRS, št. 26/80).

##### 33. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje,
- Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

##### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

##### 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-3-95

Ljubljana, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič l. r.**

#### 1265.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 28. 3. 1995 sprejel

#### ODLOK

**o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja MS 6/1 Štepanjsko naselje, MS 6/2 Štepanja vas, MS 6/3 Zgornja Hrušica, MR 6/1 Štepanja vas in MR 6/2 Hrušica**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območja urejanja MS 6/1 Štepanjsko naselje, MS 6/2 Štepanja vas, MS 6/3 Zgornja Hrušica, MR 6/1 Štepanja vas in MR 6/2 Hrušica, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova c. 57, pod št. proj. 4276, v februarju 1993.

##### 2. člen

Sestavni del odloka je:

- regulacijska karta v merilu 1:1000.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

Tekstualni del:

- obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,
- soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

Grafični del:

- izvleček iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, temeljni topografski načrt v merilu 1:5000.

##### 3. člen

Meja območja urejanja je razvidna iz grafične regulacijske karte v merilu 1:1000, ki je navedena v 2. členu tega odloka.

##### 4. člen

Območja urejanja so razčlenjena na morfološke enote.

Glede vrste posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

1 – območja za blokovno gradnjo

2 – območja za individualno stanovanjsko gradnjo

3 – območja za osrednje dejavnosti

4 – območja za mešane dejavnosti (stanovanja, osrednje dejavnosti)

5 – območja za šolstvo, zdravstvo in otroško varstvo

6 – območja obrtno proizvodnih dejavnosti

8 – parkovna, športna in rekreacijska območja

9 – zelene površine, pokopališča

Glede oblikovanja posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

A – prostostoječa zazidava

B – strnjena zazidava

C – svojstvena zazidalna struktura

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

### 5. člen

Na celotnem območju veljajo splošna merila in pogoji tega odloka. Dopolnjujejo jih posebna določila, ki se nanašajo na posamezne morfološke enote in posege natančneje dovoljujejo ali prepovedujejo.

### Merila in pogoji za vrste posegov v prostor

### 6. člen

Na celotnem območju so dovoljeni naslednji posegi:

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,  
– funkcionalne izboljšave (rekonstrukcije in adaptacije),

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi,

– postavitve mikrourbane opreme

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– vodnogospodarske ureditve,

– spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih – v okviru osnovne namembnosti morfološke enote,

– rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

Navedeni posegi so dovoljeni, če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve in če posegi ne motijo bivalnega okolja. Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost.

Na gradbenih parcelah, ki po velikosti presegajo površine za gradnjo posamičnega objekta, je pred izdelavo lokacijske dokumentacije za posamezen objekt treba izdelati načrt parcelacije. Ta mora zagotavljati dostopnost do vseh novonastalih gradbenih parcel.

### Merila in pogoji za oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

### 7. člen

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente in določila prikazana na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

RL regulacijska linija

omejuje površine v javni rabi od površin v nejavni rabi, GL gradbena linija

je črta, na katero morajo biti z eno stranico – fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob njej,

GM gradbena meja

je meja, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati; lahko se je dotikajo, ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

### 8. člen

Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah in drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost

in identiteto območja in se prilagoditi okoliškim objektom po:

– zasnovi izrabe zemljišč,

– odmikih od sosednjih objektov,

– sestavi stavbnih mas,

– višinskih gabaritih in gradbeni črti,

– naklonu streh in smereh slemen,

– razmerju in razporeditvi fasadnih elementov,

– barvi in teksturi streh in fasad,

– načinu ureditve odprtega prostora, načinu izvedbe možnih objektov, nadstreškov in ograj.

Oblikovalski kontrasti pri novih posegih v prostor so izjemoma dopustni (kadar je namen simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programske enotnega okolja pri vzpostavitvi prostorske dominante itd.).

Umestnost oblikovalskih kontrastov se preveri ob izdelavi lokacijske dokumentacije.

### Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

### 9. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

– omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na parceli, konfiguracijo terena, poteke komunalnih vodov, odmike od prometnic in druge omejitve),

– urbanistične zahteve (dostope in dovoze, parkirna mesta, interventne poti, funkcionalno zelenje),

– sanitarno tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup).

### Merila in pogoji za prometno urejanje

### 10. člen

Prometnice z dokončnim potekom in z že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta, ki je obnem regulacijska linija.

### 11. člen

Pri izgradnji javnih prometnic je treba zagotoviti ustrezne dostope za invalide in kolesarje.

Dovozi in priključki na javno cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v cestnem prometu.

Vsi objekti morajo imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila in urgentni dovoz.

Slepo zaključene ulice morajo imeti obračališče.

### 12. člen

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v skladu z veljavnimi normativi.

### Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

### 13. člen

Vse novogradnje morajo biti priključene na obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo, upoštevati predpisane odmike od posameznih vodov in naprav in pogoje glede priključevanja.

Poteki sekundarnega omrežja in priključnih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

**Kanalizacija**

Vse odpadne in padavinske vode iz prometnih površin morajo biti speljane v kanalizacijsko omrežje mešanega sistema, v kanalski zbiralnik B2, ki se navezuje na kanalski zbiralnik A0.

Čiste padavinske vode iz streh, zelenic in peščenih površin morajo biti speljane v ponikovalnice. Padavinske vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti speljane preko lovilcev olj in maščob v kanalizacijsko omrežje.

Zaledne vode je potrebno odvajati v Dolgi potok ali njegove pritoke na tem območju, v soglasju s pristojnimi strokovnimi službami.

**Vodovod**

Za novogradnje je potrebno dopolniti sekundarno vodovodno omrežje.

**Elektrika**

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno pridobiti smernice za elektrifikacijo in določiti lokacije za posamezne TP.

**Vročevod**

Dopolnilno gradnjo je možno priključiti na obstoječe vročevodno omrežje (ogrevanje in oskrba s toplo vodo).

**PTT**

Za načrtovane posege je treba dopolniti PTT omrežje.

**Javna razsvetljava**

Vse javne, prometne, parkirne površine in površine, namenjene pešcem, morajo biti opremljene z javno razsvetljava tako, da bo zagotovljena minimalna vrednost osvetljenosti.

**Merila in pogoji za varovanje okolja****14. člen**

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti obstoječih objektov so dovoljeni, če v prostoru ne povzročajo večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti celostno oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o konkretnem posegu v prostor.

**Varstvo zraka**

Pri obstoječi gradnji je treba meriti emisije posameznega vira onesnaženja, ugotavljati stopnjo in mesto onesnaženosti zraka in izvesti sanacijo.

Pri lociranju novih programov oziroma dejavnosti, je treba preveriti možni vpliv na onesnaženje zraka in določiti pogoje oziroma ukrepe.

**Varstvo pred hrupom**

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo zakonsko določenih stopenj o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je treba meriti nivo hrupa in izvesti ustrezno sanacijo z aktivno ali pasivno zaščito, oziroma spremeniti namembnosti ali dejavnosti tako, da dovoljene ravni hrupa niso presežene.

V 50 m pasu ob Litijski, Kajuhovi in Hruševski cesti nivo hrupa ne sme presegati vrednosti IV. stopnje, v ostalem delu območja obdelave pa III. stopnje hrupne obremenjenosti.

**Varstvo voda**

Območja urejanja MS 6/1, MS 6/2, MR 6/1 in MR 6/2 ležijo v 3. varstvenem pasu vodnih virov, zato je pri posegih v prostor treba upoštevati določila o varstvu virov pitne vode v Ljubljani.

Za varstvo voda je potrebno sanirati vire onesnaženja.

Uporabniki prostora, ki spuščajo ali odvajajo odpadne vode so dolžni redno preiskovati kvaliteto in količinske spremembe odpadnih vod.

Pri vseh posegih v prostor v območju kmetij je potrebno upoštevati navodila za gradnjo gnojšč.

Tehnične odplake, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi, se morajo pred iztokom v javno kanalizacijsko omrežje očistiti do take mere, kot zahteva odlok o čiščenju odpadnih snovi.

**Odstranjevanje odpadkov**

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih.

Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov (ali na javni površini), prometno dostopna, locirana v objektu ali na utrjeni površini, zaščitena z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilcem olj.

**Varstvo pred požarom****15. člen**

Urgentne poti morajo biti speljane krožno in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva pred požarom.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti. Zagotovljena mora biti zadostna količina vode.

**III. POSEBNA MERILA IN POGOJI  
OBMOČJE UREJANJA MS 6/1 Štepanjsko naselje****16. člen****Morfološka enota 1A/2****Dodatni možni posegi:**

– prizidava obstoječe trgovine

**Etažnost:**

– prizidek k trgovini – enaka obstoječemu objektu

**Morfološka enota 1B/1****Dodatni možni posegi:**

– gradnja stanovanjskega objekta (posebna stanovanja za ostarele invalide) ali gradnja objekta družbenih dejavnosti ob Ulici Vide Janežič,

– gradnja garažnih hiš.

**Etažnost:**

– do P+1

**Morfološka enota 3A/1****Dodatni možni posegi:**

– gradnja objektov z javnim programom

– ureditev lokalov javnega programa (razen gostinstva) v obstoječem podhodu pod Litijsko cesto

**Etažnost:**

– P+2 (kot objekt Sob Krško)

**Oblikovanje:**

– objekti morajo biti orientirani z glavnim vhodom in glavno fasado na Litijsko cesto

– lokali z javnim programom v podhodu pod Litijsko cesto morajo imeti enotno globino 2,5 m, tako da ostane širina prehoda za pešce v podhodu 5,5 m; fasada vzdolž podhoda mora biti neprekinjena in enotno oblikovana

**Parkiranje:**

– parkiranje je potrebno reševati v prostoru med Litijsko cesto in gradbeno linijo ter v suterenu pod objektom

**Morfološka enota 8/1****Dodatni možni posegi:**

– gradnja odprtih športnih igrišč

– gradnja sanitarno-garderobnega objekta

Etažnost:  
 – pritličje  
 Oblikovanje ograj:  
 – dovoljene so le žične ograje  
 Morfološka enota 8/2  
 Dodatni možni posegi:  
 – urejanje otroških igrišč  
 Morfološka enota 9/1  
 Dodatni možni posegi:  
 – ureditev peš poti, ureditev kolesarske steze, postavitve klopi, postavitve košev za odpadke in postavitve javne razsvetljave kot nadaljevanje obvodne ureditve, gradnja brvi preko vodotoka  
 Oblikovanje:  
 – peš pot in kolesarska steza naj bosta ločeni z živo mejo višine do 1 m  
 – ureditev peš poti naj bo bližje vodi kot kolesarska pot  
 Posebne omejitve:  
 – ohraniti je potrebno avtohtono obrežno vegetacijo  
 – za posege v obrežju Ljubljane je potrebno pridobiti soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo ter varovanje naravne in kulturne dediščine.

#### OBMOČJE UREJANJA MS 6/2 Štepanja vas

##### 17. člen

Morfološki enoti 2A/1, 2A/2  
 Dodatni možni posegi:  
 – dopolnilna gradnja, dozidave, nadzidave in urejanje podstreh,  
 – spremembe namembnosti v stanovanja, poslovno in storitveno dejavnost ter dejavnost društev,  
 – gradnja pomožnih objektov, pri čemer skupna površina vseh obstoječih in predvidenih pomožnih objektov ne sme presežati 18 m<sup>2</sup>  
 Etažnost:  
 – do P+1+M  
 – do P+M pod simetrično dvokapno streho v območju historične gradnje Štepanje vasi  
 Oblikovanje:  
 – naklon strehe mora biti od 30 do 42 stopinj  
 Parkiranje:  
 – zagotovljeno mora biti na funkcionalnem zemljišču objekta  
 Izraba:  
 – pozidanost parcele je lahko maksimalno 40 %  
 Posebne omejitve:  
 – pri posegih ob obeh straneh Štepanjske ceste je treba ohraniti značilno parcelacijo in gradbeno linijo historičnih objektov,  
 – za posege na objektih historične gradnje in za novo gradnje v starem jedru Štepanje vasi je treba pridobiti strokovno mnenje upravnega organa, pristojnega za varovanje naravne in kulturne dediščine.  
 Morfološka enota 4A/1  
 Dodatni možni posegi:  
 – prenova samskih domov v stanovanjske objekte,  
 – sprememba namembnosti pritličij obstoječih objektov za storitvene in poslovne dejavnosti ter dejavnosti društev,  
 – gradnja garažne hiše.  
 Etažnost:  
 – do P+2  
 Posebni pogoji:  
 – povprečna velikost stanovanj v prenovljenih samskih domovih ne sme biti manjša od 60 m<sup>2</sup> neto

Morfološka enota 4A/2  
 Dodatni možni posegi:  
 – dopolnilna gradnja, nadzidave in dozidave stanovanjskih, obrtnih, storitvenih ter trgovskih objektov  
 Etažnost:  
 – do P+1+M ali maksimalno 6 m do višine kapi ali venca  
 Izraba:  
 – pozidanost parcele je lahko maksimalno 40 %  
 Oblikovanje:  
 – naklon strehe mora biti od 30 do 42 stopinj  
 Promet:  
 – dovozi do objektov morajo biti urejeni s Steletove ulice  
 Morfološka enota 9/1  
 Dodatni možni posegi:  
 – ureditev peš poti, ureditev kolesarske steze, postavitve klopi, postavitve košev za odpadke in postavitve javne razsvetljave kot nadaljevanje obvodne ureditve, gradnja brvi preko vodotoka  
 Oblikovanje:  
 – peš pot in kolesarska steza naj bosta ločeni z živo mejo višine do 1 m  
 – ureditev peš poti naj bo bližje vodi kot kolesarska pot  
 Posebne omejitve:  
 – ohraniti je potrebno avtohtono obrežno vegetacijo  
 – za posege v obrežju Ljubljane je potrebno pridobiti soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo ter varovanje naravne in kulturne dediščine.

#### OBMOČJE UREJANJA MS 6/3 Zgornja Hrušica

##### 18. člen

Morfološka enota 2A/1  
 Dodatni možni posegi:  
 – dopolnilna gradnja, dozidave, nadzidave in urejanje podstreh,  
 – spremembe namembnosti v stanovanja, poslovno ali storitveno dejavnost ter dejavnost društev,  
 – gradnja pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih objektov, pri čemer skupna površina obstoječih in predvidenih ne sme presežati 18 m<sup>2</sup>  
 Etažnost:  
 – do P+1+M  
 Oblikovanje:  
 – naklon strehe mora biti od 30 do 42 stopinj  
 Parkiranje:  
 – zagotovljeno mora biti na funkcionalnem zemljišču objekta  
 Izraba:  
 – pozidanost parcele je lahko maksimalno 40 %  
 Morfološka enota 2B/2  
 Dodatni možni posegi:  
 – gradnja prostostojećih stanovanjskih hiš  
 – gradnja vrstnih hiš  
 – gradnja atrijskih hiš  
 – gradnja skupinskih garaž  
 Pred izdelavo lokacijske dokumentacije za gradnjo posamičnega objekta je treba izdelati načrt parcelacije. Ta mora zagotavljati dostopnost do vseh novonastalih gradbenih parcel.  
 Oblikovanje:  
 – oblikovanje objektov mora biti enotno  
 – naklon strešin mora biti od 30 do 42 stopinj  
 Etažnost:  
 – P+1 ali P+M

## Izraba

– pozidanost parcele pri atrijskih hišah in vrstnih hišah je lahko največ 55 %, pri ostalih do 40 %

## Promet:

Za posege v območju je treba zagotoviti nove dovozne ceste.

Parkiranje in garažiranje mora biti urejeno na lastni parceli, oziroma funkcionalnem zemljišču objekta ali s skupnimi parkirišči oziroma garažami. Postavitev posameznih prostostoječih garaž ni dovoljena.

## Morfološka enota 3A/1

## Dodatni možni posegi:

– gradnja objektov z javnim programom – poslovna, trgovsko-storitvena dejavnost

– gradnja podzemnih parkirišč in garaž

– ureditev javnega programa, razen gostinstva, v obstoječem podhodu pod Litijsko cesto

## Etažnost:

– do P+2

## Oblikovanje:

– glavni vhodi in glavna fasada morajo biti orientirani na Litijsko cesto

– lokali z javnim programom v podhodu pod Litijsko cesto naj imajo enotno globino 2,5 m, tako da ostane širina prehoda za pešce v podhodu 5,5 m,

– fasada vzdolž strani podhoda mora biti neprekinjena in enotno oblikovana.

## Posebne omejitve

– pri načrtovanju parkirne garažne hiše med Litijsko in Hruševsko cesto je potrebno upoštevati primanjkljaj parkirnih mest v območju.

## OBMOČJE UREJANJA MR 6/1 Štepanja vas

## 19. člen

## Morfološka enota 8/1

## Dodatni možni posegi:

– gradnja cerkve,

– ureditev parka,

– ureditev otroškega igrišča ob zahodnem robu.

## Oblikovanje:

– ureditev naj upošteva obstoječe hojnice prebivalcev,

– pri zasaditvah naj se uporabljajo avtohtone nizke vrste drevja, predvsem listavci,

– prevladuje naj nizko rastje.

## Posebne omejitve:

– ureditev in zasaditev mora upoštevati varovanje pogledov na spomeniško varovani kompleks obstoječe cerkve,

– mikrolokacija in arhitektonska rešitev nove cerkve se morata pridobiti z razpisom urbanistično-arhitektonskega natečaja.

## Morfološka enota 9/1

## Dodatni možni posegi:

– ureditev peš poti, ureditev kolesarske steze, postavitve klopi, postavitve košev za odpadke in postavitve javne razsvetljave kot nadaljevanje obvodne ureditve, gradnja brvi preko vodotoka

## Oblikovanje:

– peš pot in kolesarska steza naj bosta ločeni z živo mejo višine do 1 m

– ureditev peš poti naj bo bližje vodi kot kolesarska pot

## Posebne omejitve:

– ohraniti je potrebno avtohtono obrežno vegetacijo

– za posege v obrežju Ljubljane je potrebno pridobiti soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo ter varovanje naravne in kulturne dediščine.

## Morfološka enota 9/2

## Dodatni možni posegi:

– dovoljeni so vsi posegi vezani na osnovno namembnost območja

– vsi posegi na cerkvi in ostalih varovanih objektih naravne in kulturne dediščine morajo biti izvedeni na osnovi smernic in v soglasju pristojnih strokovnih služb za varovanje naravne in kulturne dediščine

## Morfološka enota 9/3

## Dodatni možni posegi:

– gradnja parkirišč,

– parkovne ureditve,

– gradnja cerkve pod pogoji, ki veljajo za gradnjo cerkve v morfološki enoti z oznako 8/1.

## OBMOČJE UREJANJA MR 6/2 Hrušica

## 20. člen

## Morfološka enota 2A/1

## Dodatni možni posegi:

– dopolnilna gradnja, dozidave, nadzidave in urejanje podstreh,

– spremembe namembnosti v stanovanja, v poslovno in storitveno dejavnost ter dejavnost društev,

– gradnja pomožnih objektov, pri čemer skupna površina obstoječih in predvidenih ne sme presežati 18 m<sup>2</sup>

## Etažnost:

– do P+1+M

## Oblikovanje:

– naklon strehe mora biti od 30 do 42 stopinj

## Parkiranje:

– zagotovljeno mora biti na funkcionalnem zemljišču objekta

## Izraba:

– pozidanost parcele je lahko maksimalno 40 %

## Morfološka enota 8/1

## Dodatni možni posegi:

– gradnja odprtih športnih igrišč

## Oblikovanje:

– ograje okrog igrišč so lahko le žične

## Morfološka enota 8/2

## Dodatni možni posegi:

– gradnja športnih dvoran

– gradnja pokritih športnih igrišč

– gradnja odprtih športnih igrišč

– gradnja garderob in sanitarij

– gradnja poslovno-trgovskega dela v sklopu športne dvorane

## Promet:

– Dovozi do igrišč in dvoran so lahko s Pesarske ulice ali iz ceste Pot na Breje

## Posebne omejitve:

– za poslovno trgovski del se lahko nameni le del prostora ob Litijski cesti, v okviru gradbenih mej načrtanih za športno dvorano

– postavitve montažnih objektov ni dovoljena

## Morfološka enota 9/1

## Dodatni možni posegi:

– ureditev peš poti, ureditev kolesarske steze, postavitve klopi, postavitve košev za odpadke in postavitve javne razsvetljave kot nadaljevanje obvodne ureditve, gradnja brvi preko vodotoka



Oblikovanje:

- peš pot in kolesarska steza naj bosta ločeni z živo mejo višine do 1 m
  - ureditev peš poti naj bo bližje vodi kot kolesarska pot
- Posebne omejitve:
- ohraniti je potrebno avtohtono obrežno vegetacijo
  - za posege v obrežju Ljubljane je potrebno pridobiti soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo ter varovanje naravne in kulturne dediščine.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka MS 3/2 in MS 112/1 – Štepanjsko naselje, Uradni list SRS, št. 12/73 – št. odloka: 209;
- odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka MS 3/2 in MS 112/1 – Štepanjsko naselje, Uradni list SRS, št. 17/77 – št. odloka: 1126;
- odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka MS 3/2 in MS 112/1 – Štepanjsko naselje, Uradni list SRS, št. 30/78 – št. odloka: 1767;
- odlok o sprejetju programskega in tehničnega dela zazidalnega načrta za del zazidalnega otoka MS 112/1 – Štepanjsko naselje, Uradni list SRS, 21/82, št. odloka 1086.

##### 22. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 6 Štepanjsko naselje – Hrušica – Bizovik (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 56/92), se črta:

- prva alinea 2. člena,
- druga alinea 2. člena,
- deveta alinea 2. člena,
- deseta alinea 2. člena,
- 28. člen,
- 29. člen,
- 36. člen,
- 37. člen.

##### 23. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste-Polje,
- Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

##### 24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

##### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-4-95

Ljubljana, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

#### 1266.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 28. 3. 1995 sprejel

#### ODLOK

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MS 8/5 Zg. Kašelj

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejemajo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MS 8/5 Zg. Kašelj.

Prostorske ureditvene pogoje je izdelala TILIA – podjetje za prostorski inženiring, Ljubljana, Malči Beličeve 125.

##### 2. člen

Sestavni del odloka je:

- regulacijska karta v merilu 1:1000.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

Tekstualni del:

- obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev,
- soglasja.

Grafični del:

- izvleček iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000, merilo 1:5000,
- kopija katastrskega načrta v merilu 1:1000.

##### 3. člen

Meja območja urejanja MS 8/5 Zg. Kašelj je določena v regulacijski karti v merilu 1:1000, ki je navedena v 2. členu tega odloka.

##### 4. člen

Območje urejanja je razčlenjeno na morfološke enote. Glede vrste posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

2 – območja za individualno stanovanjsko gradnjo

4 – območja za mešane dejavnosti (stanovanja, osrednje dejavnosti)

9 – javno zelenje

Glede oblikovanja posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

A – prostostoječa zazidava

B – strnjena, vrstna zazidava

C – svojstvena zazidalna struktura

D – vaška jedra.

#### II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

##### 5. člen

Na celotnem območju veljajo splošna merila in pogoji tega odloka, dopolnjujejo pa jih posebna določila, ki se nanašajo na posamezne morfološke enote in posege natančneje dovoljujejo ali prepovedujejo.

## 1. Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor

### 6. člen

Na celotnem območju urejanja tega odloka so dopustni naslednji posegi v prostor, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače:

- tekoča vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije in obnavljanje vseh objektov in naprav,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v okviru osnovne namembnosti morfološke enote,
- postavitve začasnih objektov,
- postavitve satelitskih anten in sončnih kolektorjev,
- urejanje odprtih površin (zelenic, otroških igrišč, peš poti in ploščadi)
- izgradnja prometnih objektov in naprav,
- postavitve mikrourbane opreme,
- izgradnja komunalnih, energetskih ter komunikacijskih vodov in naprav, katerih poteki morajo biti medsebojno usklajeni, ob upoštevanju meril in pogojev za različne pripadajoče morfološke enote tega odloka,
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

V obravnavanem območju ni dovoljeno postavljanje novih kioskov.

## 2. Merila in pogoji za oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

### 7. člen

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

Regulacijska linija (RL)

omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi.

Gradbena linija (GL)

je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Dovoljeni so le manjši zamiki fasad (delov fasad) od gradbene linije.

Gradbena meja (GM)

je meja, ki je novogradnji objekti ne smejo presegati. Lahko se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

### 8. člen

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je treba upoštevati morfološke značilnosti posamezne morfološke enote.

Posegi v prostor morajo ohranjati oblikovno enovitost v posamezni morfološki enoti in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam.

Vsi posegi v prostor se morajo prilagajati oblikovnim značilnostim morfološke enote predvsem glede:

- parcelacije in lege objekta na parceli,
- gradbene črte in odmika od sosednjih objektov,
- orientacije objektov,
- sestave in razmerja osnovnih stavbnih mas,
- višine objektov,
- oblikovanja in naklona streh ter smeri slemen,
- oblikovanja in razmerja fasad,
- arhitekturnih elementov,
- uporabe materialov in barv,
- načina ureditve zunanjega prostora

Posegi v prostor lahko odstopajo od oblikovne enovitosti v morfološki enoti le:

- kadar ima različnost namen opozoriti na drugo dejavnost,

– kadar predstavlja različnost prostorsko dominantno ali novo kvaliteto v prostoru.

Tovrstna odstopanja je potrebno preveriti ob izdelavi lokacijske dokumentacije.

## 3. Merila in pogoji za oblikovanje zelenih površin

### 9. člen

Pri posegih v zelene površine je potrebno upoštevati ekološke značilnosti prostora ter saditi predvsem krajevno značilne rastlinske vrste.

Pri ureditvi živih mej je potrebno upoštevati merila in pogoje za postavitve ograj.

## 4. Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

### 10. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na parceli, konfiguracijo terena, poteke komunalnih vodov, odmike od prometnic in druge omejitve),
- urbanistične zahteve (dostope in dovoze, parkirna mesta, interventne poti, funkcionalno zelenje),
- sanitarno tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup)

## 5. Merila in pogoji za prometno urejanje

### 11. člen

Prometnice z dokončnim potekom in z že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta.

Nove ali obstoječe prometnice, ki bodo rekonstruirane in jim še niso dokončno določene tehnične značilnosti, imajo določene regulacijske linije, ki obsegajo zemljišče potrebno za izvedbo bodoče prometnice.

Na zemljišču, ki je namenjeno bodoči prometnici, so poleg prometnih ureditev in ob soglasju pristojnega upravnega organa dovoljeni še naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- spremembe namembnosti ob soglasju upravljalca prometnic,
- prizidave in nadzidave, pod pogojem da so dovoljene tudi v pripadajoči morfološki enoti in ob soglasju upravljalca prometnice.

Vsa križanja in priključevanja na javno cestno omrežje morajo biti urejena tako, da ne ovirajo prometnih tokov, ne poškodujejo ceste, občestnih ureditev in opreme in zagotavljajo največjo možno prometno varnost. Vsa priključevanja se uredijo v soglasju in pod pogoji pristojnega občinskega ali krajevnega organa in upravljalca ceste.

Pri izgradnji javnih prometnih površin je potrebno zagotoviti dostop za invalide in kolesarje.

Interni cestni dovozi morajo biti navezani na zbirno cestno omrežje in s skupnim priključkom na javno cestno omrežje višjega ranga.

Pri novogradnjah ali spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v okviru funkcionalnega zemljišča.

Urgentna in intervencijska vozila morajo imeti dovoz do vsakega objekta neposredno s ceste ali označen in varovan koridor posrednih dovozov (preko dvorišč ali drugih poti).

Postajališča javnega prometa morajo biti praviloma urejena izven voznih pasov. Novo postajališče na južni strani Zaloške ceste pri križišču s Klemenovo je zaradi neposredne bližine industrijskega tira dopustno izvesti na cestišču.

Za vse ureditve, ki bi segale v območje industrijskega tira, omejeno z regulacijsko linijo in za ureditve, ki bi kakorkoli funkcionalno vplivale na prostor industrijskega tira, je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in predpise s področja železniškega prometa (zakon o varnosti v železniškem prometu in pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov in naprav v varovalnem pasu ob industrijskih tirih).

#### 6. Merila in pogoji za komunalno urejanje

##### 12. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe ali novozgrajeno komunalno omrežje.

Na delih območja urejanja MS 8/5 Zg. Kašelj, kjer je plinovodno omrežje že zgrajeno, je treba novogradnje in rekonstrukcije na le-to priključiti.

Sanitarne odplake je potrebno v končni fazi voditi na centralno čistilno napravo Zalog kot ločen sistem. Do izgradnje ustreznega zbiralnika je dovoljena priključitev objektov na individualne nepretočne triprekatne greznice. Za obrtne in druge objekte, ki s svojim tehnološkim procesom onesnažujejo vodo, je potrebno predpisati ustrezno čiščenje.

Čiste meteorne vode je dovoljeno na ustrezno propustnem terenu ponikati ali urediti novo meteorno kanalizacijo in jo speljati v Kašeljski potok. Meteorne vode z utrjenih površin, kjer se pričakuje večje onesnaženje, je potrebno predhodno očistiti z usedalniki, opremljenimi z lovilci olj.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene tako, da ob upoštevanju veljavnih predpisov in odlokov zagotavljajo ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in da ustrezajo obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrba v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti ipd.).

#### 7. Merila in pogoji za varovanje okolja

##### 13. člen

Varstvo pred hrupom

Za območje urejanja MS 8/5 Zg. Kašelj je po "odloku o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja" določena III. stopnja zahtevnosti glede obremenitve s hrupom.

Za zmanjšanje obremenitve območja s hrupom je treba ob Zaloški cesti do skladišč Petrola in južno od skladišč zgraditi aktivno protihrupno zaščito (pregrado ali nasip).

Do izvedbe aktivne protihrupne zaščite je pri novogradnjah obvezna izvedba pasivne zaščite (trisoljna zasteklitev, zasaditev drevja ...)

Pri novih obrtno-storitvenih dejavnostih je potrebno ob izdelavi lokacijske dokumentacije ugotoviti upravičenost meritev nivojev hrupa (nulto stanje), ki ga nove dejavnosti prekomerno ne smejo presežati.

Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih in odvažati na centralno deponijo. Zbirna mesta morajo biti dobro prometno dostopna in ne na prometni površini.

Varstvo pred požarom

Urgentne poti morajo biti speljane krožno, njihova oddaljenost od objektov mora upoštevati veljavne predpise s tega področja.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti.

Za zagotovitev varnosti stanovalcev in njihovega imetja pred požarom so ob južnem delu PETROLOVIH skladišč predvidena tri evakuacijska območja:

1. območje – do 150 m od nadzemnih rezervoarjev južnega dela

2. območje – do 300 m od nadzemnih rezervoarjev južnega dela

3. območje – do 450 m od nadzemnih rezervoarjev južnega dela.

#### 8. Merila in pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine

##### 14. člen

V območjih varstva naselbinskega izročila in etnološke dediščine se morajo posegi podrežati morfološkim značilnostim območja.

Pri morfološko homogenih območjih (2D/1, 2D/2) in posameznih objektih za katere veljajo določila o varovanju naravne in kulturne dediščine se morajo vsi posegi izvajati v soglasju s pooblaščen organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

#### 9. Pomožni objekti

##### 15. člen

Pomožne prostore pri individualnih stanovanjskih hišah je potrebno zagotoviti znotraj obstoječih objektov. Kadar to ni možno, se lahko na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov gradijo pomožni objekti kot prizidave ali kot samostojni objekti.

Oblikovanje fasad in streh ter uporaba materialov pomožnih objektov morajo biti prilagojeni obstoječim objektom. Največja dovoljena skupna velikost prizidanih ali samostojnih pomožnih objektov (garaže, lope, drvarnice) je 18 m<sup>2</sup>.

### III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

##### 16. člen

MORFOLOŠKE ENOTE 2A/1, 2A/2, 2A/3, 2A/4, 2A/5 obsegajo območja za gradnjo prostostojećih enodružinskih stanovanjskih hiš na različnih delih območja urejanja.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. novogradnja kot dopolnilna gradnja istovrstnih prostostojećih stanovanjskih objektov in objektov spremljajočih dejavnosti, pod pogoji, da:

– ni v vplivnem območju Petrola, označenem v regulacijski karti,

– intenzivnost izrabe zemljišč ne presega razmerja 40 % pozidane proti 60 % nepozidane površine;

– se novi objekt prilagaja gradbeni liniji obstoječih objektov;

– je odmik od zunanega roba cestnega telesa v skladu s prometno tehničnimi predpisi;

– je odmik od sosednjega objekta in od parcelne meje v skladu s požarnimi in sanitarnimi predpisi: pri vseh novih posegih mora biti omogočena naravna osvetlitev bivalnih in delovnih prostorov ob smiselnem upoštevanju študije osvetlitve oziroma svetlobno tehnične ocene;

– je maksimalni višinski gabarit novega objekta prilagojen obstoječi zazidavi in znaša P+1. Nivo pritličja mora biti prilagojen nivojem pritličij sosednjih objektov;

– so nakloni strešin, smer slemen strehe ter materiali in barve kritine prilagojeni sosednjim;

2. nadzidave, prizidave in nadomestne gradnje, pod pogoji, ki veljajo za novogradnje;

3. ureditve podstrešij v bivalne prostore v okviru obstoječih gabaritov, oziroma da je maksimalni višinski gabarit P + 1;

4. postavitev vrtnih ograj do višine sosednjih. Maksimalna dovoljena višina ograj je 1,60 m – praviloma živa meja oziroma lesena ograja;

5. postavitev pomožnih objektov pod določili 15. člena odloka;

6. zasaditev drevoredov vzdolž predvidenih in obstoječih prometnih komunikacij;

7. v morfološki enoti 2A/2 je vzhodno od Klemenove ulice dovoljena ureditev parkovnih in športno rekreacijskih igrišč (igrišča za tenis, košarko ...).

#### 17. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 2B/1

obsega območje VRSTNIH HIŠ vzhodno in zahodno od Klemenove ulice in se nahaja v vplivnem območju Petrola, kjer novogradnje objektov, dozidave in nadzidave niso dovoljene.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. gradnja pomožnih objektov na zunanji strani vrtnega dela funkcionalnega zemljišča, združena za dva sosednja objekta ob meji v skupni maksimalni izmeri 4 x 2 m ter ob enotni oblikovni izvedbi. Uporaba plastike in pločevine ni dovoljena.

2. preureditev podstrešij v bivalne prostore v okviru obstoječih gabaritov (okna v naklonu strešin);

3. skupinska gradnja garažnih boksov na parcelah in pod pogoji, ki so navedeni v katalogu usmeritev za posege v prostor za to morfološko enoto in upoštevaje regulacijske elemente, ki so prikazani na regulacijski karti;

4. postavitev vrtnega ograja do višine sosednjih ograj. Maksimalna dovoljena višina ograja je 1,60 m. Dovoljena je lesena ograja ali ograja iz žive meje;

Prepovedani so naslednji posegi:

Novogradnje, dozidave in nadzidave.

#### 18. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 2B/2

obsega območje STANOVANJSKIH ČETVERČKOV na nasipu v podaljšku Ceste španskih borcev proti jugu.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. ureditev otroškega igrišča, počivališč ter igrišča za igre z žogo v osrednji površini;

2. ureditev parkirišč v osrednji površini na zunanjem obodu;

3. postavitev lesenih ograj ali ograj iz žive meje. Maksimalna višina ograja je 1,60 m;

Prepovedani so naslednji posegi:

1. novogradnje, dozidave in nadzidave;

2. gradnja pomožnih objektov, razen ograj.

#### 19. člen

##### MORFOLOŠKI ENOTI 2B/3, 2B/4

obsegata območji VRSTNIH HIŠ južno od Anžurjeve ulice in ob Berčičevi ulici.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. novogradnja kot dopolnilna gradnja istovrstnih stanovanjskih objektov pod pogoji, da:

– intenzivnost izrabe zemljišča ne presega razmerja 40% pozidane proti 60% nepozidane površine;

– je odmik od zunanjega roba cestnega telesa v skladu s prometno tehničnimi predpisi;

– je odmik od sosednjega objekta in od parcelne meje v skladu s požarnimi in sanitarnimi predpisi: pri vseh novih posegih mora biti omogočena naravna osvetlitev bivalnih in delovnih prostorov ob smiselnem upoštevanju študije osvetlitev oziroma svetlobno tehnične ocene,

– je maksimalni višinski gabarit novega objekta P + 1. Nivo pritličja mora biti prilagojen nivoju pritličij sosednjih objektov;

– so nakloni strešin, smer slemena strehe ter materiali in barve kritine prilagojeni obstoječi sosednji zazidavi;

2. preureditev podstrešij v bivalne prostore v okviru obstoječih gabaritov (okna v naklonu strešin);

3. gradnja pomožnih objektov na zunanji strani vrtnega dela funkcionalnega zemljišča, združena za dva sosednja objekta ob meji v skupni maksimalni izmeri 4 x 2 m ter ob enotni oblikovni izvedbi. Uporaba plastike in pločevine ni dovoljena.

4. postavitev vrtnega ograja do višine sosednjih ograj. Maksimalna dovoljena višina ograja je 1,60 m. Dovoljena je živa meja oziroma lesena ograja.

#### 20. člen

##### MORFOLOŠKI ENOTI 2C/1, 2C/2

obsega območja za gradnjo prostostojećih enodružinskih stanovanjskih hiš na obeh straneh Kašeljskega potoka južno od Kašeljske ceste, zahodno od Trtnikove ceste in severno od Ceste ob Studencu.

Pred posegi ob Kašeljskem potoku si mora investitor pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varstvo in urejanje voda in pristojne ribiške družine.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. novogradnje kot dopolnilna gradnja istovrstnih stanovanjskih objektov in spremljajočih dejavnosti, pod pogoji, da:

– ni v vplivnem območju Petrola (južni rob Kašeljske ceste), označenem v regulacijski karti,

– intenzivnost izrabe zemljišč ne presega razmerja 40% pozidane proti 60% nepozidane površine;

– se novi objekt prilagaja gradbeni liniji obstoječih objektov. Minimalni odmik objekta od roba Ceste ob Studencu je 4 m;

– je maksimalni gabarit novega objekta P+1; nivo pritličja mora biti prilagojen nivoju pritličij sosednjih objektov;

2. nadzidave, prizidave in nadomestne gradnje pod pogoji, ki veljajo za novogradnje;

3. ureditve podstrešij v bivalne prostore, v okviru obstoječih gabaritov do maksimalne višine P+1;

4. postavitev vrtnih ograj do višine sosednjih. Maksimalna višina ograja je 1,60 m. Dovoljena je ograja iz žive meje ali lesena ograja.

5. gradnja pomožnih objektov pod določili 15. člena tega odloka.

#### 21. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 2D/1

obsega del starega vaškega naselja Zgornji Kašelj severno od Kašeljske ceste do meje območja urejanja na severu in se nahaja v vplivnem območju Petrola.

Območje je opredeljeno kot urbanistična dediščina, kjer se varuje:

– tlorisne zasnove naselja in ambientov

– višinske gabarite

– strešne naklone in barve strešin (kritine)

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. nadomestne gradnje na temeljih dotrajanega objekta, ob upoštevanju vseh gabaritov in drugih konstant: horizontalni in vertikalni gabariti, smer slemena, naklon strehe, vrsta kritine, fasade (lokacija vhoda, strešna okna, značilni arhitekturni elementi, členitev fasade);

2. dopolnilne gradnje, ki dopolnjujejo obstoječo dejavnost (kmečka stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem in pomožnimi objekti), v prečni smeri na cesto (v smeri obstoje-

če zazidave) ter v gradbeni liniji in gradbenih mejah, ki so podane v regulacijski karti;

Prepovedani so naslednji posegi:

1. sprememba namembnosti gospodarskih poslopij in pomožnih objektov v stanovanjsko namembnost.

#### 22. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 2D/2

obsega del starega vaškega naselja Zgornji Kašelj južno od Kašeljske ceste in vzhodno od Trtnikove ulice.

Opredeljeno je kot urbanistična dediščina, kjer se varuje:

- tlorisne zasnove naselja in ambientov
- višinske gabarite
- strešne naklone in barve strešin (kritine)

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. funkcionalne dopolnitve obstoječih objektov in dopolnilna gradnja (kmečke stanovanjske hiše z gospodarskimi poslopiji in pomožnimi objekti) v smeri obstoječe zazidave, v prečni smeri na cesto;

2. nadomestne gradnje na temeljih dotrajanega objekta ob upoštevanju vseh gabaritov in drugih konstant: horizontalni in vertikalni gabariti, smer slemena, naklon strehe, vrste kritine, fasade (lokacija vhoda, strešna okna, značilni arhitekturni elementi, členitev fasade);

#### 23. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 4C/1

Center Vevč, ki obsega območje Papirniškega trga med Cesto 30. avgusta, Vevško cesto ter industrijskim tirom in vključuje stanovanjski blok severovzhodno od industrijskega tira.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. nadomestna gradnja centralnega objekta (poslovna, trgovska, servisna, gostinska dejavnost) v jugovzhodnem delu morfološke enote. Obvezna je ureditev javnih površin, vključno s stopnicami do križišča Grajerjeve in Vevške ceste. Gradbena linija in gradbene meje so podane v regulacijski karti;

Prepovedani so naslednji posegi:

Novogradnje, ki niso posebej opredeljene, nadzidave, dozidave.

#### 24. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 4C/2

Obsega območje južno od Zaloške ceste, ob desni strani nove glavne vpadnice v naselje – Močilnikarjeve ulice;

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. izgradnja vogalnega trgovsko poslovnega objekta z javnim zakloniščem, v skladu z regulacijskimi elementi. Maksimalni višinski gabarit je  $P + 1 + M$ , tlorisna zasnova naj oblikuje vstopni trg z Zaloške ceste;

2. izgradnja stanovanjsko servisnih objektov v skladu z regulacijskimi elementi. Maksimalni višinski gabarit je  $P + 1 + M$ . Niz objektov ob Močilnikarjevi ulici naj bo med seboj povezan s pasažo, vzporedno z Močilnikarjevo;

3. zunanja ureditev ob objektih, navedenih pod tč. 1 in 2, mora biti zasnovana tako, da vsebuje:

- peš pot, ki naj poteka od Zaloške ceste (večinoma skozi pasažo) do zadnjega južnega stanovanjsko-servisnega objekta in se tu priključi na druge peš poti;
- vstopni trg ob severnem trgovsko poslovnem objektu;
- trg ob južnem stanovanjsko servisnem objektu;
- javne parkirne površine med predvideno zazidavo in novo Močilnikarjevo;
- ureditev javnega zelenja na celotnem območju morfološke enote vključno z drevoredom ob novi vpadnici;

Prepovedani so naslednji posegi:  
sprememba trgovskih, servisnih ali poslovnih namembnosti v stanovanjsko.

#### 25. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 5A/1

Obsega območje osnovne šole s pripadajočim rezervatom za širitev ter območje zdravstvenega doma.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. dopolnilna gradnja in prizidave za potrebe šolstva s pogojem, da velikost nezazidanega zemljišča zagotavlja 25 m<sup>2</sup>/solarja;

2. ureditev zunanjih športnih igrišč, otroških igrišč, zelenic in peš poti pri osnovni šoli;

3. nadzidava vzhodnega in zahodnega pritličnega trakta pri zdravstvenem domu za eno etažo.

Prepovedani so naslednji posegi:

gradnja pomožnih objektov.

#### 26. člen

##### MORFOLOŠKA ENOTA 9C

Obsega območje Kašeljskega potoka

Pred posegi ob Kašeljskem potoku si mora investitor pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varstvo okolja in urejanje voda ter pristojne ribiške družine.

Dodatni dovoljeni posegi so:

1. ureditev brežin vodotoka, pri čemer je treba ohraniti naravne značilnosti. Korito vodotoka se ne sme zožiti in je lahko le kamnito ali naravno oblikovano,

2. postavitev mostov za pešce in kolesarje,

3. ureditev živih mej vzdolž pasu, rezerviranega za območje vodotoka (meja morfološke enote),

Prepovedani so naslednji posegi:

1. gradnja pomožnih objektov,

2. novogradnje.

## IV. KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri: Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Zavodu za prostorsko in urbanistično načrtovanje, Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste-Polje, Krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

#### 28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvenem načrtu za območje MS8/5 – Zg. Kašelj (Uradni list SRS, št. 24/87).

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-5-95

Ljubljana, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**BELTINCI****1267.**

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in statutarnega sklepa Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Beltinci na 3. seji dne 4. 4. 1995 sprejel

**ODLOK****o začasnem financiranju javne porabe v Občini Beltinci v letu 1995****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Beltinci, oziroma najdlje do 31. maja 1995 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev Občine Beltinci na podlagi proračuna prejšnje Občine Murska Sobota za leto 1994, in sicer za enake naloge oziroma namene kot v letu 1994.

Financiranje Občine Beltinci iz prejšnjega odstavka se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna Mestne občine Murska Sobota.

**2. člen**

Do sprejema proračuna se ne nakazuje sredstev političnim strankam.

**3. člen**

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko mesečno obsega največ eno dvanajstino sredstev iz leta 1994, revaloriziranih s stopnjo inflacije v letu 1994.

**4. člen**

Doseženi prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Beltinci za leto 1995.

**5. člen**

Zadolžuje se župana Občine Beltinci za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. člena tega odloka za dosego normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev.

**6. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 002-4/95

Beltinci, dne 4. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec** l. r.

**1268.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS št. 33/91) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) ter statutarnega sklepa Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Beltinci na 4. seji dne 25. 4. 1995 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Beltinci****1. člen**

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila - za dobo 12 mesecev - za uporabo cest glede na moč traktorja, v naslednjih višinah:

– do 18 KW	(do 25 KM)	2.000 SIT
– nad 18 KW do 28 KW	(od 26 do 40 KM)	3.100 SIT
– nad 28 KW do 46 KW	(od 41 do 63 KM)	3.800 SIT
– nad 46 KW do 60 KW	(od 64 do 82 KM)	4.700 SIT
– nad 60 KW	(nad 82 KM)	5.900 SIT.

**2. člen**

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

**3. člen**

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah plačati predpisano povračilo za uporabo cest. Če ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

**4. člen**

Višina povračil se med letom usklajuje v skladu z dviplom pristojbin za ostala motorna vozila. Sklep o tem sprejme občinski svet.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-4/95

Beltinci, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec** l. r.

**CANKOVA-TIŠINA****1269.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 17. 4. 1995 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v občini Cankova-Tišina****1. člen**

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč motorja v naslednjih višinah:

– do 18 kW	(do 25 KM)	2.000 SIT
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 KM)	3.100 SIT
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 KM)	3.800 SIT
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 KM)	4.700 SIT
– nad 60 kW	(nad 82 KM)	5.900 SIT

## 2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovornosti sveti krajevnih skupnosti.

## 3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest na kmetijske traktorje, so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

## 4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila. Sklep o tem sprejme občinski svet.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/95-OS

Cankova, dne 18. aprila 1995.

Predsednik Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
**Viktor Vrečič** l. r.

**CELJE****1270.**

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 25. 4. 1995 sprejel

**O D L O K****o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Otok I**

## 1. člen

Zazidalni načrt Otok (Uradni vestnik Celje, št. 28/63 in 5/70 ter Uradni list SRS, št. 42/72, 10/74, 15/74, 24/75, 13/76, 22/77, 24/77 in 16/79) se spremeni in dopolni v območju zemljišča Gimnazije Celje v skladu s projektom, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., št. 242/93 tako, da se za 1. členom doda:

Na severozahodnem delu objekta gimnazije na parc. št. 1211 in 1212 k. o. Celje se predlaga gradnja telovadnice v dimenzijah 35 m × 17 m ± 2 m in višino v temenu loka 10 m ± 2 m na mestu prej predvidenega zaklonišča in v skladu s soglasjem Občinskega sekretariata za obrambo št. 853/6 z

dne 26. 1. 1994, ki je sestavni del tega dokumenta. Objekt mora biti arhitektonsko kvalitetno zasnovan tako, da bo predstavljal sodoben mestni objekt.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-383/93

Celje, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

**1271.**

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje na seji dne 25. 4. 1995 sprejel

**O D L O K****o spremembah odloka o uskladitvi in sprejetju urbanističnih projektov, izdelanih po določilih zakona o urbanističnih projektih**

## 1. člen

Dopolni se 1. člen odloka o uskladitvi in sprejetju urbanističnih projektov, izdelanih po določilih zakona o urbanističnih projektih (Uradni vestnik Celje, št. 26/88 in Uradni list RS, št. 39/94), tako da se na koncu druge alineje doda:

– ... ter spremembami in dopolnitvami ZN Aljažev hrib po proj. Razvojnega centra – Inštituta za urejanje prostora, št. 50/93, ki se nanaša na gradnjo prizidka za trgovino in frizerski salon ter spremembo namembnosti obstoječe stanovanjske hiše v specializirano okrepčevalnico na zemlj. parc. št. 1508/13 k. o. Celje, s tolerancami ± 1 m.

Parkirišče je predvideno na dvorišču poslovno-stanovanjske hiše.

## 2. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

## 3. člen

Zazidalni načrt je stalno in vpogled vsem zainteresiranim pri Zavodu za planiranje in izgradnjo Mestne občine Celje in Republiki Sloveniji – Upravni enoti Celje.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-152/90

Celje, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

**1272.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 4. 1995

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta, ki sta ga izdelala Razvojni center Celje – Planiranje, d.o.o., pod št. 324/94 in Razvojni center Celje – IUP pod št. 63/94.

**II**

Osnutek sprememb ZN Šmarjeta se nanaša na prizidek in nadzidavo obstoječe stanovanjske hiše na parc. št. 1155/2 k. o. Šmarjeta za poslovno-stanovanjske namene ter gradnjo stanovanjske hiše na parceli 1138/2 k. o. Šmarjeta.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb ZN Šmarjeta mora trajati najmanj 30 dni od dneva objave sklepa. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Škofja vas in pri Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Škofja vas organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

**IV**

Po preteku javne razgrnitve mora oblikovati Svet KS Škofja vas svoje stališče, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi posreduje Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje v obravnavo.

**V**

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-74/94

352/A-124/95

Celje, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

**1273.**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 4. 1995

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Zgornja Hudinja****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb zazidalnega načrta Zgornja Hudinja, ki ga je izdelal Razvojni center Celje – Planiranje, d.o.o., pod št. 328/94 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

**II**

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta na parceli 573/1 k. o. Sp. Hudinja in za investitorja Pavčnik Romana in Zofijo.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb ZN Zgornja Hudinja mora trajati najmanj 30 dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Hudinja in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje. V času javne razgrnitve mora KS Hudinja organizirati javno obravnavo, zato se ji pošlje en izvod osnutka.

**IV**

Po preteku javne razgrnitve mora oblikovati svet KS svoje stališče do zadevnega osnutka, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi posreduje Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu Mestne občine Celje v obravnavo.

**V**

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-127/95

Celje, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

**CERKLJE NA GORENJSKEM****1274.**

Na podlagi začasnega statutarnega sklepa Občine Cerklje izdajam

**S K L E P****o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 1995****1. člen**

1. Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji je 85.168 SIT.

2. Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so:



naselje Cerklje	Individualna raba 7.723,20 SIT/m <sup>2</sup>	Kolektivna raba 7.723,20 SIT/m <sup>2</sup>
-----------------	--	--

## 2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so določeni na dan 31. 12. 1994.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/95

Ljubljana, dne 15. maja 1995.

**Franc Čebulj** l. r.  
Župan

—————

**GORNJI GRAD**

## 1275.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradnem listu RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Gornji Grad na seji dne 14. 4. 1995 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Gornji Grad**

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI  
OBČINE

## 1. člen

Občina Gornji Grad je ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94).

Občina Gornji Grad obsega območja naslednjih naselij: Gornji Grad, Florjan pri Gornjem Gradu, Lenart pri Gornjem Gradu, Dol, Šmiklavž in Tirosek in Bočna z zaselki (Kropa, Čeplje, Otok, Podhom in Delce).

Celoten obseg občine je razviden iz topografske karte, ki je v prilogi.

Meje občine so določene s soglasjem sosednjih občin v okvirjih prejšnjih mej krajevnih skupnosti.

## 2. člen

Občina Gornji Grad varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

## 3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina Gornji Grad se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

## 4. člen

Občina Gornji Grad je pravna oseba ter posluje pod imenom: OBČINA GORNJI GRAD.

Sedež občine je v Gornjem Gradu, Attemsov trg 3.

Občina Gornji Grad ima grb, zastavo in pečat. Obliko, velikost in način uporabe simbolov občine določa poseben odlok.

V občini se praznuje občinski praznik. Datum praznovanja določi občinski svet.

Občina podeljuje zasluženim občanom, pravnim osebam in organizacijam naziv častnega občana, nagrade in druga priznanja v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

## 5. člen

V občini Gornji Grad so naslednje krajevne skupnosti:

- KS BOČNA
- KS GORNJI GRAD
- KS NOVA ŠTIFTA

Krajevne skupnosti so s 1. 1. 1995 pravna oseba, ki zastopa skupnost krajanov v okviru svojih pooblastil.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun, za kar ima tudi svoj žiro račun.

## 6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajani naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo vaško skupnost.

Odločitev o oblikovanju vaške skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referendumu. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje vaška skupnost.

## 7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz pristojnosti uprave občine v upravljanje krajevnih skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje Upravnega odbora KS v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki prizadenejo interese prebivalcev samo te skupnosti. Kolikor občinski svet ne sprejme mnenja v predvidenem roku, lahko odloča brez mnenja.

## 8. člen

Občina Gornji Grad se lahko povezuje v pokrajino in sodeluje z drugimi občinami in institucijami v Republiki Sloveniji in v zamejstvu za opravljanje skupnih zadev in zaradi uresničevanja skupnih interesov, na načelih prostovoljnosti in solidarnosti in v skladu z zakoni.

II. NALOGE OBČINE

## 9. člen

Občina Gornji Grad po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane in prostorske izvedbene akte;

- predpisuje lokalne davke;

- ureja upravljanje z energetske in vodovodnimi komunalnimi objekti;

- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja delovanje občinskih javnih služb;
- ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- določa cene komunalnih storitev (proizvodnja in distribucija vode, prečiščevanje in odvajanje odpadkov, prenos in distribucija plina, proizvodnja in distribucija toplote, odnašanje in odlaganje odpadkov);
- določa cene storitev pogrebne službe (urejanje in vzdrževanje pokopališč);
- določa ekonomske cene vzgoje in varstva predšolskih otrok (dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok);
- vodi postopek oddaje socialnih stanovanj v najem;
- izdaja koncesije na nivoju primarnega zdravstva;
- določa osnovno zdravstveno mrežo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- vodi postopek sklepanja zakonskih zvez;
- izdaja uporabna dovoljenja;
- ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določa organizacijo in način dela v vojni.

2. Pospešuje:

- delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
- razvoj športa in rekreacije;
- razvoj malega gospodarstva in turističnega gospodarstva;
- razvoj kmetijstva;
- osebno in vzajemno zaščito prebivalstva ter dejavnosti za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč.

3. Na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe;
- vodi javna in druga podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- upravlja z lokalnimi cestami in javnimi potmi in javnimi površinami;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč v primeru naravnih in drugih nesreč.

4. S svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste, javne poti, ulice in trge;
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
- gradi komunalne objekte in naprave;
- gradi stanovanja za socialno ogrožene;
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov, skladov in občinske uprave;
- zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

- zagotavlja subvencije in tekoče transferije v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
- zagotavlja sredstva za delovanje požarne varnosti;
- organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;
- zagotavlja opravljanje pokopališče, pogrebne in mrliške ogledne službe;
- organizira požarno stražo in izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom;
- organizira sistem alamiranja;
- gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč;
- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev.

#### 5. Vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge prometne površine, rekreacijske ter druge javne površine;
- vodovodne in energetske komunalne objekte;
- gozdne ceste javnega pomena;
- sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 6. S svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov, varstvo naravne dediščine, kulturne dediščine in kulturne krajine;
- razvija dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 7. Zagotavlja in organizira:

- nadzorstvo nad občinskimi prireditvami;
- izvensodno poravnavo sporov;
- komunalno nadzorno službo;
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;
- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;
- usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščitno oziroma reševalno pomoč;
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč.

#### 8. Pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
- na podlagi pisnih zahtev pridobiva podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini v primerih, ko občina upravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter na tej podlagi pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

#### 9. Sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere vstopa občina;

- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilске javne službe ter naloge zaščite, reševanja in pomoči;

- pogodbe z drugimi proračunskimi porabniki.

## 10. člen

Občina Gornji Grad opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditvev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanja naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve, za občinske in lokalne ceste,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanja javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije,
- pri pripravah in organiziranju proizvodnje ter storitev v vojni,
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja.

## 11. člen

Občina Gornji Grad predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- predpisuje občinske takse,
- druge davke določene z zakoni in dajatve, ki jih svet določi z odloki.

## 12. člen

Občina Gornji Grad opravlja za druge občine dela, za katere se občine dogovorijo.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 13. člen

Organi Občine Gornji Grad so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

Organ Občine Gornji Grad je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Organi Občine Gornji Grad se volijo za štiri leta.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

## 14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

## 15. člen

Občinski organi so sklepni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

## 2. Občinski svet

## 16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore in komisije ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;
- nadzoruje delo odborov in komisij, župana in podžupana in občinske uprave glede izvrševnja odločitev občinskega sveta;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s tem statutom ne odloča župan,
- odloča o najemu občinskih posojil,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,

- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije, imenuje predstavnike v upravne odbore javnih podjetij,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega dela v vojni,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

#### 18. člen

Občinski svet ima 10 članov.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravnih enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini Gornji Grad stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po večinskem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

#### 20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

#### 21. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet za opravljanje teh del imenuje sekretarja občinskega sveta. Sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja v občinski upravi.

#### 22. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

#### 23. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali pa na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazložen predlog župana, kateri lahko predlaga sklic redne ali izredne seje občinskega sveta.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predsednikom občinskih odborov, ter za odgovore nanje.

#### 24. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja širši interes ali zakon, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico pristopovati sejam občinskega sveta.

Župan ima pravico na sejah občinskega sveta razpravljati ter predlagati obravnavanje določenih zadev.

Predsedniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje odbora in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

#### 25. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

## 26. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

## 27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 3. Občinski odbori in komisije

## 28. člen

Občinski svet občine Gornji Grad ima oziroma lahko ustanovi odbore in komisije kot delovna telesa.

Odbori in komisije so lahko stalne ali začasne narave.

Delovne naloge in pooblastila določi občinski svet odborom in komisijam z ustanovitvenim aktom.

Za svoje delo uporabljajo svoj poslovnik, ki ga sprejmejo z dvetretjinsko večino na seji navzočih članov.

## 29. člen

Občinski svet občine Gornji Grad ima naslednje občinske odbore in komisije:

Odbori:

- odbor krajevne skupnosti

Komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- komisija za statutarna vprašanja
- komisija za izvensodno poravnavo
- komisija za obravnavo vlog in pritožb občanov.

## 30. člen

Odbor krajevnih skupnosti imenuje občinski svet izmed svojih članov in predstavnikov upravnih odborov krajevnih skupnostih.

Odbor šteje sedem članov. Zastopanost članov odbora iz posameznih KS mora biti v sorazmernem deležu tako kot je zastopanost članov v občinskem svetu.

Občinsko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov.

## 31. člen

Občinski odbori in komisije opravljajo zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti in svojega delovnega področja.

Občinski odbori in komisije obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev in odločanje občinskemu odboru ali komisiji z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 32. člen

Na predlog najmanj četrtnine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

## 33. člen

Člane občinskih odborov razen odbora in komisije iz 30. člena izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora ali komisije izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov.

O izvolitvi članov odbora ali komisije se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije občine in občani.

## 34. člen

Člani odbora ali komisije so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora ali komisije, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora ali komisije, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov.

## 4. Nadzorni odbor

## 35. člen

Nadzorni odbor

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor redno obvešča občinski svet vendar najmanj dvakrat letno pripravi pisno poročilo občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 36. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in člani vodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 5. Župan

## 37. člen

Občina Gornji Grad ima župana, ki predstavlja in zastopa občino.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah. Mandat župana traja štiri leta. Funkcija župana je neprofesionalna, oziroma dana možnost za polprofesionalno opravljanje županske funkcije.

## 38. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
  - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
  - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
  - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna,
  - predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - predlaga v imenovanje ali razrešitev občinskemu svetu enega ali več podžupanov,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - določa sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi,
  - odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
  - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničuje zaščitne ukrepe ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
  - imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito v KS,
  - sprejme načrt zaščite in reševanja,
  - določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
  - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
  - določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
  - ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
  - odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
  - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju če se občinski svet ne more sestati,
  - predlaga regijski izpostavi za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma v civilno zaščito ter uresničevanje materialne dolžnosti,
  - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

## 39. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti predloge za zadrževanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

## 40. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo in na njih razpravljati, predlagati obravnavanje določenih zadev.

## 41. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli načelnika upravne enote, vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo, primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta.

## 42. člen

Županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če odstopi.

## 43. člen

Občina lahko ima podžupana, katerega imenuje občinski svet na predlog župana.

Za opravljanje funkcije podžupana veljajo iste določbe statuta, kot za opravljanje funkcije župana.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča predsednik občinskega sveta.

## 6. Organi krajevnih skupnosti

## 44. člen

Organi krajevnih skupnosti:

- zbor krajanov
- upravni odbor krajevne skupnosti.

Zbor krajanov je najvišji organ krajevne skupnosti. Sestavljajo ga vsi krajanji, ki stalno prebivajo na območju krajevne skupnosti in so stari nad 15 let.

Upravni odbor je upravni - izvršilni organ krajevne skupnosti in šteje 3 do 5 članov. Samostojno rešuje in odloča o vseh zadevah za katere je pristojen po svojem statutu, ali prenešenih pristojnostih s strani občinskega sveta ter zbora krajanov.

Člane upravnega odbora se voli na neposrednih tajnih volitvah, lahko pa se volijo tudi na zboru krajanov.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki dobijo največ glasov. Izvoljeni pa na prvi konstitutivni seji izmed svojih članov izvolijo predsednika in podpredsednika odbora. Za opravljanje svojega dela imenujejo tajnika upravnega odbora krajevne skupnosti.

Za delo uporabljajo svoj poslovnik, ki je smiselni poslovniku občinskega sveta.

## 7. Neposredne oblike odločanja občanov

## 45. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 46. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino.

## 47. člen

Zbor občanov v Občini Gornji Grad:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 48. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti:

- razpravlja in daje mnenja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja in daje mnenja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti.

## 49. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

## 50. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 51. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 52. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

## 53. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

## Organizacija občinske uprave

## 54. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se določi z aktom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, na osnovi katerega župan izda načrt o delovnih mestih v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu omenjenega akta.

## 55. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitve občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik je za svoje delo odgovoren županu.

## 56. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijskih dejavnosti na svojem območju.

## 57. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu. Za svoje delo je tajnik disciplinsko odgovoren občinskemu svetu, ki ga imenuje in razrešuje.

## 58. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan sklepa delovna razmerja zaposlenih v občinski upravi v skladu z načrtom delovnih mest: tajnika občinske uprave, sekretarja občinskega sveta, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

## 59. člen

Tajnik, sekretar, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejme občinski svet, določi župan.

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave in sekretarja občinskega sveta določi količnik za določitev osnovne plače, največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

Za člane občinskega sveta, župana in podžupana se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih ter določbe zakona o razmerju plač v javnih zavodih, državnih upravi in v organih lokalnih skupnosti.

## 60. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

## 61. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja sekretar, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 62. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 63. člen

Sekretar skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisih o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 64. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 65. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 66. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi osebe tajnik.

## Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

## 67. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenki delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 68. člen

Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju občinskih organov, se lahko najprej pritožijo na občinski svet.

Kolikor z odgovorom niso zadovoljni, občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 69. člen

Občina Gornji Grad organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- varstvo pred požari,
- urejanje prostora, kolikor spada v njeno pristojnost.

## 70. člen

Občina Gornji Grad skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

## 71. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave, ali pooblasti krajevne skupnosti za izvajanje del nalog iz prejšnjih dveh členov.

## 72. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.



## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 73. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, denarnih sredstev ter pravic občine.

## 74. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom in iz državnega proračuna ter z donatorstvom.

## 75. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunskem planu občine, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana in strokovne službe 31. marca tekočega leta.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanja dolgov in zadolževanje občine.

## 76. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 77. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

## 78. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 79. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 80. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoči prizadetimi pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom proračuna občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v odloku proračuna za preteklo leto.

## 81. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

## 82. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 83. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 84. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

## 85. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke iger na srečo,

- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

#### 86. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni oziroma akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 87. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo iz državnega proračuna v primeru, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe iz prihodkov.

#### 88. člen

Finančno poslovanje opravlja strokovnjak oziroma služba za finance v skladu z računovodskimi standardi in s poglavjem VI tega statuta.

Delo finančnega poslovanja nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 89. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike s soglasjem občinskega sveta.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna.

#### 90. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

#### 91. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 92. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 93. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 94. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

#### 95. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 96. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 97. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta, ki ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

#### 98. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

#### 99. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 100. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah, razen v primerih določenih s tem statutom.

#### 101. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

#### 102. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

#### 103. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelji z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

#### 104. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje najmanj večino navzočih članov.

#### 105. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 106. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu RS ali širše lokalne skupnosti in pričnejo veljati 15. dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

### 3. Posamični akti občine

#### 107. člen

Posamični akti občine so; uredbe, odločbe in sklepi.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, ter na podlagi javnih pooblastil.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinski urad, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom določeno drugače.

#### 108. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 109. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 110. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 111. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 112. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

### IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

#### 113. člen

Občina Gornji Grad se poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta se v občini izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volilcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

#### 114. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

#### 115. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

#### 116. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 117. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo svoje delo v nespremenjeni obliki, do sprejetja odloka o ustanovitvi Odbora krajevnih skupnosti pri občinskem svetu, imenovanju članov odbora in izvolitvi organa krajevne skupnosti – upravnega odbora.

#### 118. člen

V enem mesecu po sprejemu tega statuta sprejme občinski svet poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

Župan izda načrt o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

Vse druge splošne akte predvidene s tem statutom je potrebno sprejeti v roku enega leta, razen če ni drugače določeno, po sprejetju tega statuta, prav tako tudi uskladiti predpise in splošne akte občine.

#### 119. člen

Predpisi prejšnje občine Mozirje veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot predpisi Občine Gornji Grad v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve občine Gornji Grad, katera jih izvršuje ter jih s svojimi predpisi nadomeščajo organi občin.

#### 120. člen

Z dnem uveljavitve statuta prenehajo veljati določbe začasnega statutarnega sklepa, številka 013-1/95, sprejetega dne 27. 1. 1995 objavljenega v Uradnem listu RS in na njegovi podlagi sprejeti predpisi in drugi akti, kolikor niso v skladu s tem statutom.

#### 121. člen

Statut Občine Gornji Grad se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od sprejema dalje.

Št. 013-4/95

Gornji Grad, dne 14. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Grad  
**Jakob Filač** l. r.

#### LENART

#### 1276.

Na podlagi 9. člena Statutarnega sklepa Občine Lenart, sprejetega dne 17. januarja 1995 in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 25. aprila 1995 sprejel

### ODLOK o proračunu Občine Lenart za leto 1995

#### 1. člen

S proračunom Občine Lenart za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Lenart.

#### 2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 805,447.900 SIT, in sicer v:

- a) bilanci prihodkov in odhodkov:
- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| – prihodkov | 740,447.900 SIT |
| – odhodkov  | 785,447.900 SIT |
- b) računu financiranja:
- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| – prihodkov (najetje posojil)     | 65,000.000 SIT  |
| – odhodkov (odplačevanje posojil) | 20,000.000 SIT. |

Od skupnega obsega proračuna v znesku 805,447.900 SIT se razporedi za:

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| – tekoče obveznosti           | 576,947.900 SIT |
| – investicijske odhodke       | 208,500.000 SIT |
| – odplačilo glavnice kreditov | 20,000.000 SIT. |

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhod-

kov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

### 3. člen

Od prihodkov iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se izloči 0,5% v sredstva rezerv (stalno proračunsko rezervo) Občine Lenart. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Lenart 2% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

### 4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Lenart, s tem, da se namenski prihodki skladov preko proračuna usmerjajo na ustrezne sklade.

### 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta oziroma s pogodbo med Občino Lenart in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

### 7. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

### 8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

### 9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

### 10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

### 11. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan ter tajnik občine in predstojnik finančnega organa kot odredbodajalci.

### 12. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Lenart za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, za katere so sredstva zagotovljena v proračunu, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemija, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

### 13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 150.000 SIT za posamezen primer oziroma skupaj 300.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta. O svoji odločitvi obvešča občinski svet;

- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;

- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;

- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

### 14. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v višini 10% zagotovljene porabe občine v letu 1994.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

### 15. člen

Če bodo prihodki v letu 1995 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Lenart v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin. Sredstva, ki so uporabljena za kritje primanjkljaja, bo občina Lenart v letu 1996 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5-odstotnim izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

### 16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 402-1/95

Lenart, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar l. r.**

**B I L A N C A**  
**PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA**  
**OBČINE LENART ZA LETO 1995**

**FINANČNI NAČRT PRIHODKOV**

<b>I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO</b>		<b>573.415.453</b>
<b>A. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino</b>		<b>188.070.689</b>
1. Dohodnina	188.070.689	
<b>B. Prihodki, ki pripadajo občini</b>		<b>15.540.348</b>
2. Davek na dediščine in darila	126.163	
3. Davek na dobitke od iger na srečo	361.580	
4. Davek na promet nepremičnin	3.479.390	
5. Upravna taksa	9.664.540	
6. Posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic	1.708.675	
<b>C.7 Finančna izravnava</b>		<b>369.804.416</b>
- prenešana sredstva iz leta 1994	4.263.000	
- predvidena sredstva v letu 1995	365.541.416	
<b>II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F)</b>		<b>65.063.684</b>
<b>D. Davki in druge dajatve</b>		<b>11.063.684</b>
8. Davek od premoženja	202.960	
9. Krajevne takse	200.000	
10. Komunalna taksa	400.000	
11. Odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmet. zemljišč	3.000.000	
12. Odškodnine in nadomestila za degradacijo in ones. okolja	250.000	
13. Prihodki uprave	1.600.000	
14. Prihodki določeni z drugimi akta		
14.1. Prihodki od obresti	1.500.000	
14.2. Požarna taksa	2.592.000	
14.3. Razni drugi prihodki	1.918.724	
<b>E. Prihodki od premoženja</b>		<b>9.000.000</b>
15. Najemnine za poslovne prostore	9.000.000	

<b>F. Prihodki iz naslova sofinanciranj</b>		<b>45.000.000</b>
16. Prispevek republiškega ministrstva za ekonomske odnose in razvoj - za demografsko ogrožena območja	30.000.000	
17. Prispevek občanov za infrastrukturne objekte (mod. cest)	15.000.000	
<b>III. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA (G+H)</b>		<b>24.865.472</b>
<b>G. Prenos prihodkov iz preteklega leta - proračun</b>		<b>19.333.000</b>
18. Prenos presežkov iz preteklega leta	19.333.000	
<b>H. Prenos prihodkov iz preteklega leta - drugi računi</b>		<b>5.532.472</b>
19. Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč	1.231.277	
20. Račun gospodarske infrastrukture	3.967.168	
21. Račun upravnih organov	334.027	
<b>IV. PRIHODKI SKLADOV IN DRUGI NAMENSKI PRIHODKI</b>		<b>77.103.291</b>
22. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - mesto Lenart	18.000.000	
23. Kupnine, ki jih plačujejo kupci za kupljena stanovanja z obročnim plačevanjem	9.500.000	
24. Sredstva RS za odpravo posledic po elementarnih nesrečah po sklepih iz leta 1994	49.603.291	
od tega:		
- prenos iz leta 1994:		
- poseben račun v občini	1.671.906	
- solidarnostna sredstva iz Republike	10.931.385	
- tekoča sredstva iz Republike	37.000.000	
<b>VSI PRIHODKI SKUPAJ (I-II+III+IV)</b>		<b>740.447.900</b>
Primanjkljaj iz prihodkov tekočega leta		<b>- 45.000.000</b>

**RAČUN FINANCIRANJA (KREDITI)**

<b>A. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA</b>	<b>65.000.000</b>
1. Zadolževanje pri MOP (za sofinanciranje javnih vodovodnih in drugih komunalnih objektov)	15.000.000
2. Zadolževanje pri bankah in izvajalcih investicijskih del	50.000.000
<b>B. ODPLAČILA KREDITOV</b>	<b>20.000.000</b>
1. Odplačila dolgoročnih kreditov	20.000.000
1.1. Komunalno gospodarstvo	
- čistilne naprave (MOP)	1.417.000
- vodovod Sv. Ana (MOP)	708.000
- vodovod Sv. Ana (NKBM)	1.570.000
1.2. Cestno gospodarstvo	
- modernizacija cest (SKB)	15.000.000
1.3. Požarna varnost	
- GD Lenart (Zavarovalnica Maribor)	1.305.000
<b>C. NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (A-B)</b>	<b>+45.000.000</b>



**FINANČNI NAČRT ODHODKOV - PO ZBIRNIH NAMENIH**

<b>A. TEKOČI ODHODKI</b>		<b>576.947.900</b>
<b>1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki</b>		<b>154.879.175</b>
1.1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki občinske uprave in občinskih organov	40.611.152	
1.2. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki strokovnih služb krajevnih skupnosti	11.888.848	
1.3. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki izvajalskih organizacij	102.379.175	
<b>2. Materialni in drugi stroški</b>		<b>100.326.745</b>
2.1. V občinski upravi, občinskem svetu in njegovih telesih	19.250.000	
2.2. V izvajalskih organizacijah	77.710.745	
2.3. Nakup knjig in opreme ter sofinanciranje bibliobusa	3.366.000	
<b>3. Socialni transferji</b>		<b>12.264.400</b>
3.1. Zavarovanje občanov brez dohodka	11.264.400	
3.2. Subvencije stanovanjskih najemnin	500.000	
3.3. Enkratne denarne pomoči	500.000	
<b>4. Dotacije javnim zavodom in društvom</b>		<b>14.191.599</b>
4.1. Zvezi kulturnih organizacij - za delo kulturnih društev in skupin	4.721.250	
4.2. Ljudski univerzi Lenart	1.000.000	
4.3. Športni zvezi	5.067.349	
4.4. Kulturno-umetniškam društvom za vzdrževanje kulturnih domov	2.903.000	
4.5. Humanitarnim organizacijam	300.000	
4.6. Drugim društvom	200.000	
<b>5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti</b>		<b>60.548.159</b>
5.1. Mrška ogledna služba	1.159.000	
5.2. Domska oskrba občanov in šolanje otrok v posebnih zavodih	35.997.354	
5.3. Prevozi šolskih otrok	19.841.805	
5.4. Sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov	2.000.000	
5.5. Gostovanje gledališč in glasbenih ustanov	1.000.000	
5.6. Pogrebni stroški nepreiskrbljenih	448.000	

5.7. Razviščanje otrok	100.000	
<b>6. Plačila storitev in intervencije v gospodarskih javnih službah</b>		<b>79,903.275</b>
6.1. Komunalna dejavnost in varstvo okolja	26,749.275	
6.2. Cestna dejavnost	47.657.000	
6.3. Požarna varnost	5,497.000	
<b>7. Intervencije v gospodarstvu</b>		<b>17,956.100</b>
7.1. V kmetijstvu	17,956.100	
<b>8. Kreditiranje in regresiranje obresti v obrti in podjetništvu</b>		<b>4,750.000</b>
8.1. Razvoj obrti in podjetništva	4,750.000	
<b>9. Drugi odhodki</b>		<b>122,773.491</b>
9.1. Javna dela in pospeševanje zaposlovanja	1,590.000	
9.2. Pospeševanje turizma	1,730.000	
9.3. Sredstva za komunalne akcije v KS	21,463.000	
9.4. Financiranje političnih strank	1,500.000	
9.5. Zveza častnikov občine Lenart	263.200	
9.6. Zavod za gasilsko in reševalno službo Maribor	600.000	
9.7. Prometna preventiva	150.000	
9.8. Razvojni programi in inicialni načrti	983.000	
9.9. Elementarne nesreče - vključno interventna sredstva Republike Slovenije za leto 1994	54,103.291	
9.10. Mariborski vodovod Maribor (sanacijska dela)	500.000	
9.11. Načrnostilo za uporabo stavbnih zemljišč - predkazilo sklada stavbnih zemljišč	18,000.000	
9.12. Kupnine za stanovanja - predkazilo stanovanjskemu sklada	9,500.000	
9.13. Odplačila obresti za kredite	7,940.000	
9.14. Vzdrževanje razglednega stolpa Zavah	500.000	
9.15. Ograditev slatinskega vrelca Benedikt	141.000	
9.16. Ureditev mestnega parka v Lenartu - začetna dela	1,000.000	
9.17. Komunalna inšpekcija	400.000	
9.18. Javno pravobranilstvo Maribor	400.000	
9.19. Zaščita in reševanje	500.000	
9.20. Radio Slovenske Gorice	1,500.000	
9.21. Stroški plačilnega prometa	10.000	
<b>10. Rezerve</b>		<b>9,354,956</b>
10.1. Stalna proračunska rezerva	3,000.000	
10.2. Tekoča proračunska rezerva	6,354.956	

**B. INVESTICIJSKI ODHODKI****208,500.000****11. Investicije in investicijski odhodki****208,500.000**

11.1. Osnovno šolstvo	14,000.000
11.2. Kultura	3,500.000
11.3. Zdravstvo	1,500.000
11.4. Sociala	2,000.000
11.5. Vodovodi	70,000.000
11.6. Druga komunala	5,000.000
11.7. Ceste	90,000.000
11.8. Upravna zgradba	3,000.000
11.9. Urejanje prostora (urbanistična, geodetska in planska dokumentacija)	4,500.000
11.10. Kmetijstvo	10,000.000
11.11. Gasilstvo	2,000.000
11.12. Projektna in lokacijska dokumentacija	3,000.000

**SKUPAJ A+B****785.447.900****1277.**

Na podlagi 9. člena statutarnega sklepa Občine Lenart, sprejetega dne 17. januarja 1995 ter 27., 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 8/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 30. marca 1995 sprejel

**ODLOK****o spremembi dela zazidalnega načrta "Novi center" v Lenartu****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejme se sprememba dela zazidalnega načrta "Novi center" v Lenartu, ki ga je izdelalo podjetje Urbis d.o.o., Maribor pod št. projekta 3R39-5/94, v marcu leta 1995 in je sestavni del tega odloka.

Zazidalni načrt (spremenjeni del) vsebuje tekstualni del:

- A. Tehnično poročilo
- B. Soglasja in mnenja
- C. Besedilo odloka in kartografski del:
- D. Grafične priloge

**MEJA OBMOČJA OBDELAVE****2. člen**

Meja območja obdelave poteka na vzhodu po zahodni strani Gubčeve ulice (parc. št. 202/5), nadalje se lomi v severovzhodni meji vrtca ob parceli 202/2 in se nadaljuje ob zahodni meji parcele 307/4 in 205/1, gre po severnem robu

parcele št. 207, se nadaljuje proti jugu po parceli št. 298/5 do Maistrove ulice, tu se obrne proti severozahodu ob parceli št. 297/1 in 297/2, nadalje gre proti severu na vzhodnem robu parcel št. 300, 303 in 305. Na skrajni severni strani seka parcele št. 307/2, 307/1 in 202/4.

Območje meri 2.20 ha.

**NAMEMBOST OBMOČJA****3. člen**

Območje je namenjeno za centralne in obrtno-servisne dejavnosti ter stanovanjsko gradnjo.

**4. člen**

Na območju spremembe zazidalnega načrta je predvidena gradnja objekta Centra za socialno delo z varstveno – delovnim centrom, dveh poslovno-stanovanjskih objektov, dveh stanovanjskih blokov z garažami in paviljona s tržnico. Na lokaciji enega stanovanjskega bloka se lahko uredi dom starejših občanov.

Objekti so locirani ob cestah, ki so opredeljene v osnovnem zazidalnem načrtu območja "Novi center" v Lenartu, s tem, da so ceste skladno s spremenjeno zazidavo ustrezno prilagojene.

**POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE****5. člen**

Gabariti objektov z označbo 1-7 so opredeljeni v situaciji št. 6 Funkcionalno-oblikovalski pogoji.

Objekti so vzdolžne oblike, etažnost P, P+M do P+3+M, tlorisno členjeni. Strehe so dvokapnice z opečno kritino. Arhitektura objektov skladna s tipologijo slovenskogoriške krajine.

Objekta 2 in 3 sta poslovno stanovanjska objekta, ki sta lahko funkcionalno deljena po fazah (v obliki zaključenih manjših segmentov za posameznega investitorja), končna faza mora delovati enovito.

#### TOLERANCE

##### 6. člen

Maksimalni gabariti objektov so določeni v funkcionalnih pogojih, tolerance so lahko do maksimalno 10% tlorisne površine, etažnost objektov se ne sme spreminjati.

#### POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

##### 7. člen

Parkirišča morajo biti od stanovanjskih objektov oddaljena minimalno 15 m.

Minimalni vertikalni odmik med vodovodom in kanalizacijo je 0,50 m, minimalni horizontalni odmik je 3 m. Kolikor teh odmikov ni možno doseči, je potrebno vodovodne cevi zaščititi s cevno oblogo ali glinenim nabojem.

Manipulacijske površine je potrebno odvodnjavati preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

V ostalem se pogoji za realizacijo prometnega in komunalnega urejanja glede na osnovni zazidalni načrt ne spreminjajo.

#### DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

*Varstvo naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti in dobrin splošnega pomena*

##### 8. člen

Na območju zazidalnega načrta ni evidentiranih varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih površin in komunalnih vodov, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin in nasipov.

*Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja*

##### 9. člen

Odmiki med objekti omogočajo enakomerno osončenje vseh objektov.

##### 10. člen

Novi stanovanjski in ostali objekti ne bodo bistveno dodatno onesnaževali zraka. Predvidena je gradnja individualnih kotlovnih na lahko kurilno olje ali plin.

##### 11. člen

Predvideni objekti ne bodo povzročali prekomernega hrupa.

##### 12. člen

Urbanistično-arhitektonska zasnova omogoča dovoz urgentnih vozil. Predvidena je gradnja hidrantnega omrežja.

##### 13. člen

Funkcionalna zemljišča objektov bodo urejena kot zelene, zasajene z okrasnim in avtohtonim drevjem ter grmovnicami.

#### OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

##### 14. člen

Pogoje za temeljenje mora predpisati geolog.

##### 15. člen

Pri izvajanju zazidalnega načrta in gradnji ter uporabi objektov morajo investitorji upoštevati:

- odločbe lokacijskega in gradbenega dovoljenja
- spreminjanje namembnosti površin ni dovoljeno.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

Poleg določil tega odloka je treba upoštevati pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

##### 17. člen

Sprememba zazidalnega načrta je stalno na vpogled občanom, podjetjem in zavodom na Občini Lenart in Urbisu d.o.o., Maribor.

##### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna prostorska inšpekcija.

##### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se v območju, ki ga zajema ta odlok, spremeni osnovni zazidalni načrt "Novi center" v Lenartu, ki je bil sprejet z odlokom o zazidalnem načrtu "Novi center" v Lenartu (Uradni list SRS, št. 11/87).

Za ostalo območje, ki ga ta odlok ne zajema, ostane še naprej v veljavi osnovni zazidalni načrt.

##### 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-11/86

Lenart, dne 30. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar** l. r.

1278.

Na podlagi 9. člena statutarnega sklepa Občine Lenart, sprejetega dne 17. januarja 1995 ter 27., 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 30. marca 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta ob**  
**partizanski cesti v Lenartu (del s 4)**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja S 4 ob Partizanski cesti, ki ga je izdelal Urbis d.o.o. Maribor pod št. projekta 3R39-2/94 v marcu 1995 in je sestavni del tega odloka.

Zazidalni načrt (spremenjen in dopolnjen del) vsebuje tekstualni del:

- A. Tehnično poročilo
- B. Soglasja in mnenja
- C. Besedilo odloka
- in kartografski del:
- D. Grafične priloge.

MEJA OBMOČJA OBDELAVE

2. člen

Območje spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta zajema območje južno od ceste Ob gozdu oziroma obstoječe stanovanjske soseske.

Meja območja obdelave poteka na zahodu po zahodni strani parcel št. 8/2 in št. 7, nato se obrne proti vzhodu, seka parcelo št. 1/1 in se nadaljuje po severnem robu parcele št. 2/2 do stičišča s parcelo št. 1079, teče po njenem severnem robu do Partizanske ceste, ki jo prečka, se obrne proti jugu in teče po vzhodnem robu Partizanske ceste do stičišča s parcelo št. 28/1. Tu se meja obrne proti zahodu in prečka Partizansko cesto ter teče dalje po južnem robu parcel št. 9, 8/1 in 8/4 do zahodnega roba parcele št. 8/2, vse k.o. Lenart.

Območje meri 4,10 ha.

NAMEMBOST OBMOČJA

3. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta je izdelana skladno z usmeritvami iz planskih dokumentov občine Lenart in urbanistično zasnovo naselja Lenart, ki v zasnovi namenske rabe površin opredeljuje obravnavano površino kot območje stanovanjske graditve z dopolnilnimi dejavnostmi.

4. člen

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja 23 prostostojećih stanovanjskih hiš, dveh obrtno-stanovanjskih objektov, enega trgovskega objekta in enega gostinskega objekta.

Objekti so locirani ob predvidenih stanovanjskih cestah "a" in "b", ki se navezujeta na obstoječo cesto Ob gozdu, trije objekti pa na obstoječo dovozno pot iz Partizanske ceste.

POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO  
OBLIKOVANJE

5. člen

Stanovanjski objekti od 1-21 in 26-27:

Namembnost: Stanovanjska hiša z garažo v okviru osnovnega tlorisa (tipski projekt "Stavbar" – kot obstoječa soseska na severu).

Tlorisne dimenzije: 15 x 13 m, členjene.

Etažnost: Vkopana klet, pritličje in mansarda (višina kolenčnega zidu 0,80 m).

Streha: Dvokapnica z naklonom 35–40°, kritina opečna, slemena objektov 1-21 v smeri sever-jug, pri objektih 26-27 v smeri severovzhod-jugozahod, pri objektih 22-25 po situaciji grafična priloga št. 6.

Oblikovanje fasad: Predvidena je klasična gradnja, fasade naj bodo obdelane z naravnimi materiali (omet, kamen, les) ob upoštevanju značilnosti graditeljske tradicije krajevne arhitekture.

TOLERANCE

6. člen

S spremembo in dopolnitvijo zazidalnega načrta so določeni maksimalni možni tlorisi in višinski gabariti objektov. Možna so minimalna odstopanja: pri objektih 1-21 v smeri vzhod-zahod, vendar je gradbena črta ob obeh dovoznih cestah "a" in "b" obvezujoča. Pri objektih 22-27 so možna odstopanja do 10 %.

V okviru predpisanih gabaritov je možna sprememba stanovanjskega v poslovno-stanovanjski objekt za dejavnost, ki ne povzroča hrupa, ne onesnažuje zraka in vod ter dodatno ne obremenjuje prometa.

POGOJI ZA PROMETNO  
IN KOMUNALNO UREJANJE

7. člen

Pogoji za realizacijo prometnega in komunalnega urejanja znotraj meje zazidalnega načrta so:

- izgradnja ceste "a", ki se priključi na obstoječo cesto Ob gozdu v dolžini 155 m in ceste "b" v dolžini 140 m;
- izvedba priključkov do trgovine in stanovanjskega objekta 26;
- obstoječa makadamska cesta – sedanja povezava med Partizansko in Jurovsko cesto se ukine in namesto nje uredi kot povezovalna cesta ulica Ob gozdu;
- ceste in dovozi se asfaltirajo;
- parkirišča se zagotovijo ob obstoječi cesti in ob predvideni cesti "b". Minimalna oddaljenost parkirišč od stanovanjskih objektov je 15 m;
- manipulacijske površine je potrebno odvodnjavati v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj;
- izgradnja vodovodnega omrežja in priključitev objektov na vodovodno omrežje;
- izgradnja vodotesnega kanalizacijskega omrežja inčasne čistilne naprave;
- izgradnja električnega omrežja;
- izgradnja PTT omrežja;
- zagotoviti odvoz odpadkov;
- za vse komunalne naprave in napeljave ter cestno omrežje je potrebno izdelati izvedbene projekte;
- minimalni vertikalni odmik med vodovodom in kanalizacijo je 0,50 m, minimalni horizontalni odmik je 3 m. Kolikor teh odmikov ni možno doseči, je potrebno vodovodne cevi zaščititi s cevno oblogo ali glinenim nabojem;
- pred pričetkom gradnje je potrebno izdelati geološke raziskave in pri gradnji upoštevati pogoje geotehničnega poročila.

## DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

### *Varstvo naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti in dobrin splošnega pomena*

#### 8. člen

Na območju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ni evidentiranih varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih površin in komunalnih vodov, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin in nasipov.

### *Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja*

#### 9. člen

Odmiki med objekti omogočajo enakomerno osonečenje vseh objektov.

#### 10. člen

Novi stanovanjski in ostali objekti ne bodo bistveno dodatno onesnaževali zraka. Predvidena je gradnja individualnih kotlovnice na lahko kurilno olje ali plin.

#### 11. člen

Predvideni objekti ne bodo povzročali prekomernega hrupa.

#### 12. člen

Urbanistično-arhitektonska zasnova omogoča dovoz urgentnih vozil. Predvidena je gradnja hidrantnega omrežja.

#### 13. člen

Funkcionalna zemljišča objektov bodo urejena kot zeleznice, zasajene z okrasnim in avtohtonim drevjem ter grmovnicami.

## OBVEZNOSTI INVESTITORJA

#### 14. člen

Pogoje za temeljenje mora predpisati geolog.

#### 15. člen

Pri izvajanju zazidalnega načrta in gradnji ter uporabi objektov morajo investitorji upoštevati:

- odločbe lokacijskega in gradbenega dovoljenja
- spreminjanje namembnosti površin ni dovoljeno.

## KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Poleg določil tega odloka je treba upoštevati pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

#### 17. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta je stalno na vpogled občanom, podjetjem in zavodom na Občini Lenart in Urbisu d.o.o., Maribor.

#### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna prostorska inšpekcija.

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se v območju, ki ga zajema ta odlok, spremeni in dopolni osnovni zazidalni načrt ob Partizanski cesti v Lenartu za stanovanjsko cono, ki je bil sprejet z odlokom o sprejetju zazidalnih načrtov v zazidalnih okoliših naselja Lenart (Uradni list SRS, št. 8/79) in je v skladu z odlokom o ugotovitvi usklajenosti prostorskih izvedbenih aktov z družbenim planom občine Lenart za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 43/86) usklajen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lenart.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/66

Lenart, dne 30. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar l. r.**

## 1279.

Na podlagi 9. člena statutarnega sklepa Občine Lenart, sprejetega dne 17. januarja 1995 in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/92, 6/94, 45/94 in 57/94) je Občinski svet občine Lenart na seji, dne 25. aprila 1995 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi

#### I

S tem sklepom prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednje nepremičnine:

1. v k.o. Benedikt:  
parc. št. 1148/7 cesta v izmeri 80 m<sup>2</sup>;
2. v k.o. Krivi vrh:  
parc. št. 185/2 dvorišče v izmeri 177 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 185/3 dvorišče v izmeri 7 m<sup>2</sup>;
3. v k.o. Lenart:  
parc. št. 820/2 zelenica v izmeri 121 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1096/2 dvorišče v izmeri 105 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1096/3 dvorišče v izmeri 110 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1096/4 dvorišče v izmeri 107 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1096/5 dvorišče v izmeri 105 m<sup>2</sup>.

#### II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo z dnem uveljavitve tega sklepa družbena lastnina in predstavljajo del skupnega premoženja Občine Lenart. Z njimi upravlja Občina Lenart oziroma Sklad stavbnih zemljišč Občine Lenart.

#### III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-7/95

Lenart, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lenart  
**Milan Gumzar l. r.**

**KRANJ****1280.**

Na podlagi sklepa Mestnega sveta Kranj z dne 29. 3. 1995, da je mestnemu svetniku Sašu Govekarju prenehal mandat na podlagi 37.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-1-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-1-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je volilna komisija Mestne občine Kranj na korespondenčni seji dne 19. 4. 1995 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

**u g o t o v i l a**

da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije v volilni enoti Kranj.

Ta kandidat je Milan Podgoršek, roj. 17. 8. 1951, stanuje Zg. Bitnje 254, Žabnica.

Kandidat je dne 19. 4. 1995 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 35/94

Kranj, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
Kranj  
**Alojz Marolt l. r.**

**MAJŠPERK****1281.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Majšperk na svoji 7. seji, dne 25. 4. 1995, sprejel

**S T A T U T  
občine Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Statut občine Majšperk ureja temeljna vprašanja organizacije in delovanja občine kot celote in njenih organov.

**2. člen**

Občina je pravna oseba. Sedež občine Majšperk je v Majšperku 32/a.

Občina ima svoj pečat. Pečat občine je okrogle oblike z napisom:

Občina Majšperk, Majšperk 32/a.

**3. člen**

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

**4. člen**

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

**5. člen**

Občani, se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine.

**II. OBMOČJE IN DELI OBČINE****6. člen**

Območje občine Majšperk obsega območja naslednjih naselij:

Breg, Čermožiše, Dobrina, Doklece, Dol pri Stopercah, Grdina, Janški Vrh, Jelovice, Koritno, Kočice, Kopčinji Vrh, Lešje, Majšperk, Medvedce, Nadole, Naraplje, Planjsko, Podložje, Preša, Ptujška Gora, Sestrže, Sitež, Skrblje, Slape, Spodnja Sveča, Stanečka vas, Stogovci, Stoperce, Zgornja Sveča in Žetale.

**7. člen**

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Majšperk, Krajevna skupnost Ptujška Gora, Krajevna skupnost Stoperce in Krajevna skupnost Žetale.

Krajevna skupnost ni pravna oseba.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

**8. člen**

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

**9. člen**

Občina Majšperk se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Majšperk sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

**III. NALOGE OBČINE****10. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1) na področju normativnega urejanja:

– sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;

– sprejema občinski proračun in zaključni račun;

– sprejema načrt razvoja občine;

– sprejema prostorske plane;

– sprejema načrte varstva pred požarom;

– predpisuje lokalne davke;

– ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;

– ureja javni red v občini;

– ureja delovanje občinske uprave;

– ureja občinske javne službe;

– ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2) pospešuje:

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;

– razvoj športa in rekreacije.

– razvoj požarnega varstva in gasilstva.

3) na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje,

– upravlja lokalne javne službe;

– vodi javna in druga podjetja;

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.

4) s svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

– gradi komunalne objekte in naprave;

– gradi stanovanja za socialno ogrožene;

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;

– zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– zagotavlja subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– sredstva za požarno varnost in gasilstvo;

– opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe.

5) vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– vodovodne in energetske komunalne objekte.

6) s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

7) zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov.

8) pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja,

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9) sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina.

#### 11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na :

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razglasitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– usklajuje načrte varstva pred požarom, zaščite in reševanja,

– varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izvajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

– opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo,

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

#### 12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

### IV. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 13. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.



## 14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

## 15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

## 16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

## 2. Občinski svet

## 17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini. Občinski svet Občine Majšperk šteje 16 članov.

## 18. člen

Pristojnosti občinskega sveta so:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo odborov, župana, podžupana in občinsko upravo glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa da o teh zadevah odloča drug občinski organ,
- sprejema načrte varstva pred požarom,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- določi organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- odloča o zadolževanju občine nad 5% zagotovljene porabe v skladu z zakonom,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa višino stimulacije župana, podžupana in tajnika občinskega sveta po predhodnem mnenju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje,
- določa nadomestila članom občinskega sveta in delovnim telesom občinskega sveta,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,

– imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave na predlog župana

– določa način in višino financiranja političnih strank,

– obravnava vloge in pritožbe občanov,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

## 19. člen

Funkcije članov občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi.

## 20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

## 21. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

## 22. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Občinski svet ima lahko sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta.

Sekretar je delavec občinske uprave.

## 23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlagajo najmanj trije člani sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

## 24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo.

Predsednik mora sklicati občinski svet na pobudo župana v roku enega meseca, sicer jo skliče župan.

## 25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost se izključi, če je gradivo označeno kot zaupno.

Svet lahko samostojno ali na predlog župana z večino glasov prisotnih članov sveta sklene, da se javnost izključi.

## 26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali statut, in kadar svet z večino glasov tako odloči.

## 27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 3. Župan

## 28. člen

Občina ima župana.

## 29. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta, odborov in komisij in zahtevati sklic le teh,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- praviloma vodi občinsko upravo,
- določi sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- imenuje in razrešuje delavce v občinski upravi,
- predlaga kandidata za podžupana in tajnika občinske uprave,
- imenuje in razrešuje vodje posameznih projektov, sodelavce in druge sodelavce za izvedbo posameznih nalog občine,
- sklepa pogodbe, usmerja in odreja porabo proračunskih sredstev,
- odloča o zadolževanju občine do 5 % zagotovljene porabe v skladu z zakonom,
- sprejema začasne nujne ukrepe,
- odloča o pridobitvi ali odtujitvi premoženja do višine določene po sklepu občinskega sveta za tekoče proračunsko leto,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

## 30. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

## 31. člen

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

Občina ima enega podžupana.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti v okviru pooblastil, ki jih določi župan.

Podžupan odgovarja za izvajanje nalog, ki jih opravlja občina iz pristojnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije.

## 4. Nadzorni odbor

## 33. člen

Naloge nadzornega odbora :

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah poroča županu in občinskemu svetu. Deluje samostojno, vendar lahko župan ali občinski svet kadarkoli zahtevata, da opravi pregled nad razpolaganjem s premoženjem in finančnim poslovanjem občine.

## 34. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## V. DELOVNA TELESNA ORGANOV OBČINE

## 1. Delovna telesa občinskega sveta

## 35. člen

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

Odbori in komisije imajo tri, pet ali sedem članov.

Člani odborov in komisij ter njihovi predsedniki so praviloma člani občinskega sveta.

## 36. člen

Člane delovnih teles lahko predlagajo člani občinskega sveta in zainteresirane organizacije v občini.

Predsednike in člane delovnih teles imenuje občinski svet.

## 37. člen

V občini delujejo naslednji odbori:

– Odbor za družbeno dejavnost zajema naslednja področja:

zdravstvo, socialna vprašanja, stanovanjska vprašanja, vzgojo in izobraževanje, kulturo in prosveto, otroško varstvo, šport in rekreacijo, prireditve in proslave.

– Odbor za gospodarsko infrastrukturo zajema naslednja področja:

infrastruktura in energetika, urejanje javnih površin in pokopališč, gradnja, prostorsko planiranje, varstvo okolja, naravna in kulturna dediščina, celostno urejanje podeželja in obnova vasi.

– Odbor za gospodarstvo zajema naslednja področja: gospodarstvo in industrijo, obrt in podjetništvo, turizem, kmetijstvo in gozdarstvo, gospodarsko interesna združenja in društva, občinska lastnina.

– Odbor za zaščito in reševanje zajema naslednja področja:

požarno varnost, reševanje in civilno zaščito, obrambo, naravne, elementarne in druge nesreče.

## 38. člen

Komisije občine so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za pripravo statuta in drugih aktov občine,
- Volilna komisija.

## 39. člen

Občinski svet lahko poleg stalnih odborov in komisij imenuje tudi začasne odbore in komisije.

## 40. člen

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnika občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja ali predloge.

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

## VI. ORGANI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 41. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti voljen za štiri leta. Svet krajevne skupnosti šteje 11 članov.

Svet volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti. Volitve razpiše župan, ter se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah.

Volitve izvede občinska volilna komisija.

## 42. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenja o zadevah svoje krajevne skupnosti,
- ugotavlja potrebo po izvrševanju določenih aktivnosti lokalnega pomena svoje krajevne skupnosti,
- predlaga programe dela, ki se nanašajo na zadeve krajevne skupnosti,
- skrbi za izvajanje nalog v okviru finančnih sredstev, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna občine in sredstev, ki jih zberejo krajsani sami,
- opravlja druge naloge.

## 43. člen

Svet odloča tudi o zadevah, za katere ga pooblasti občinski svet.

Na zaprosilo občinskega sveta mora svet krajevne skupnosti dati mnenje o tistih zadevah, ki zadevajo njihove posebne interese v roku 30 dni, sicer občinski svet sprejme odločitev sam. Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

## 44. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

VII. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA  
OBČANOV

## 45. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbori občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 46. člen

a) Zbor občanov:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

## 47. člen

Zbor občanov ali delne zbere skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5 % volilcev v občini, ali njenem delu.

## 48. člen

b) Referendum

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora ga pa razpisati, če to zahteva najmanj 10 % volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

## 49. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejene v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

## 50. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 48. člena tega statuta.

## 51. člen

c) Ljudska iniciativa

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

## VII. OBČINSKA UPRAVA

**Organizacija občinske uprave**

## 52. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan.

## 53. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

## 54. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, ki opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

## 55. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

## 56. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu z načrtom delovnih mest tajnika občinske uprave, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

## 57. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalne skupnosti.

## 58. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

## 59. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

## 60. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 61. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih svareh v skladu s predpisi Ministrstva za notranje zadeve.

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 62. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 63. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

## 64. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, podžupan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 65. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan, podžupan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakoni, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

## VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 66. člen

Občina Majšperk organizira javne službe na naslednjih področjih:

– oskrba s pitno vodo,

- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

## 67. člen

Občina Majšperk skrbi tudi za :

- javno rasvetljava,
- plakatiranje in okraševanje naselij ter urejanja javnih zelenic,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje avtobusnih postajališč,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

## 68. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

## 69. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 70. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin. To je možno le proti plačilu, ki postane del premoženja občine.

O odtujitvi in dajanju v najem nepremičnin, ki pomenijo javni infrastrukturni objekt določenega kraja, mora pridobiti soglasje sveta krajevne skupnosti v kateri nepremičnina leži.

## 71. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 72. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 73. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 74. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

## 75. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O začasni uporabi sredstev občinske rezerve in najetju posojila odloča župan.

## 76. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerva občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 77. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstev za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

## 78. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

## 79. člen

Občina se sme zadolževati v izdajo vrednostnih papirjev ali v najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

#### 80. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

#### 81. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštva odloča občinski svet.

#### 82. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- drugi davki določeni z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

#### 83. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanja okolja,
- drugi prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 84. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

#### 85. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan, po pooblastilu tajnik in nadzorni odbor.

## X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 86. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejme odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejme prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 87. člen

##### a) Statut

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

#### 88. člen

##### b) Poslovník

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 89. člen

##### c) Odlok

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 90. člen

##### d) Odredba

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 91. člen

##### e) Pravilnik

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

#### 92. člen

##### f) Navodilo

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 94. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 95. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 96. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 97. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

## 98. člen

V prvi obravnava predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnava razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 99. člen

V drugi obravnava predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj s pisnimi amandmaji.

Župan lahko predlaga pisne amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlagajo pisni amandma najmanj trije člani občinskega sveta.

## 100. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne elementarne ali druge nesreče in kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 101. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok je v celoti sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih večina članov, glasuje večina navzočih članov.

## 102. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnava.

## 103. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

**3. Posamični akti občine**

## 104. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

## 105. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

## 106. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 107. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 108. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranaka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 109. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

## XII. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

### 110. člen

Občina Majšperk se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

### 111. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

### 112. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

### 113. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 114. člen

Do izdaje ustreznih predpisov občine se uporabljajo vsi tisti predpisi in drugi splošni akti prejšnje Občine Ptuj, ki so veljali na dan sprejetja statutarnega sklepa in niso v nasprotju z zakonom o lokalni samoupravi.

### 115. člen

Glede sprememb in dopolnitev statuta se uporablja enak postopek kot je določen za sprejem statuta.

### 116. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 109/95

Majšperk, dne 25. aprila 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**mag. Darinka Fakin l. r.**

## MISLINJA

### 1282.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Mislinja na 5. seji dne 28. 4. 1995 sprejel

## STATUT Občine Mislinja

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena Občine Mislinja.

Če ta statut ne določa drugače, se za posamezna vprašanja neposredno uporabljajo določbe ustave Republike Slovenije, zakonov in drugih predpisov.

#### 2. člen

Občino Mislinja je ustanovil Državni zbor z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94).

Območje Občine Mislinja obsega naselja Dovže, Gornji Dolič, Kozjak, Mala Mislinja, Mislinja, Paka-del, Razborca, Srednji Dolič, Šentilj pod Turjakom, Tolsti vrh pri Mislinji in Završe.

Združitev Občine Mislinja z drugo občino, razdružitve v več občin in spremembe območja občine se izvedejo pod pogoji in postopku, ki ga določa zakon.

#### 3. člen

Občina Mislinja je oseba javnega prava in posluje pod imenom Občina Mislinja.

Sedež Občine Mislinja je v Mislinji, Šolska cesta 34.

#### 4. člen

Občina Mislinja (v nadaljnjem besedilu: občina) ima naslednje pečate:

– pečat okrogle oblike premera 35 mm z napisom "OBČINA MISLINJA" ob zgornjem robu pečata, v sredini pod središčem kroga je napis sedeža občine "MISLINJA", ob spodnjem robu je napis "OBČINSKI SVET", v sredini pečata nad napisom sedeža občine je grb Občine Mislinja;

– pečat okrogle oblike premera 35 mm z napisom "OBČINA MISLINJA" ob zgornjem robu pečata, v sredini pod središčem kroga je napis sedeža občine "MISLINJA", ob spodnjem robu je napis "ŽUPAN", v sredini pečata nad napisom sedeža občine je grb Občine Mislinja;

– pečata okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm z napisom "OBČINA MISLINJA" ob zgornjem robu pečata, v sredini pod središčem kroga je napis sedeža občine "MISLINJA", ob spodnjem robu je napis "OBČINSKI URAD", v sredini pečata nad napisom sedeža občine je grb Občine Mislinja;

– pečat okrogle oblike premera 35 mm z napisom "OBČINA MISLINJA" ob zgornjem robu pečata, v sredini pod središčem kroga je napis sedeža občine "MISLINJA", ob



spodnjem robu je napis "OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA", v sredini pečata nad napisom sedeža občine je grb Občine Mislinja.

Pečat je uradni znak občine in je dokaz verodostojnosti listine ali akta.

Za mehanično odtiskovanje imena občine ter kratke zaznamke, označbe in odredbe uporablja občina štampiljke.

Evidenco pečatov in štampiljk vodi župan, za njihovo uporabo in hrambo odgovarjajo delavci uprave.

#### 5. člen

Občina ima grb in zastavo.

Obliko in uporabo grba in zastave ureja odlok.

#### 6. člen

Občina ima lahko svoj praznik.

Praznik občine določi občinski svet z odlokom.

#### 7. člen

Osebe, ki imajo na območju Občine Mislinja stalno bivališče, so občani Občine Mislinja (v nadaljnjem besedilu: občani).

#### 8. člen

Občina se povezuje v pokrajino.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

### NALOGE OBČINE

#### 9. člen

Občina v okviru ustave Republike Slovenije in zakonov samostojno opravlja svoje pravice in dolžnosti in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, ter naloge, ki jih v občinsko pristojnost prenese država.

Občina varuje koristi svojih občanov.

#### 10. člen

Občina samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge akte,
- sprejema proračun in zaključni račun,
- sprejema načrt razvoja občine,
- sprejema prostorske plane in prostorske izvedbene akte,
- predpisuje lokalne davke,
- ureja način in pogoje upravljanja z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti,
- ureja način in pogoje upravljanja z javnimi cestami, javnimi potmi, rekreacijskimi in drugimi javnimi površinami,
- ureja javni red v občini,
- ureja delovanje občinske uprave,
- ureja občinske javne službe,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sestavlja in sprejema premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;

2. pospešuje:

– gospodarski razvoj občine,

– razvoj kmetijstva,

– razvoj komunalnega sistema,

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– vzgojno, izobraževalno, kulturno, turistično in društveno dejavnost,

– osebno in vzajemno zaščito občanov ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč in

– razvoj športa in rekreacije;

3. na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje,

– upravlja lokalne javne službe,

– vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč,

– soupravlja javna in druga podjetja,

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro in

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

4. s svojimi sredstvi:

– zagotavlja gradnjo lokalnih javnih cest in javnih poti,

– zagotavlja gradnjo komunalnih objektov in naprav,

– zagotavlja gradnjo stanovanj,

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih organov ter delovnih teles občne,

– zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju otroškega varstva, osnovnega izobraževanja, socialnega varstva, zdravstvenega varstva, kulture, športa in drugih dejavnosti,

– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe,

– pospešuje razvoj malega gospodarstva;

– pospešuje razvoj kmetijstva;

– zagotavlja organizacijo, usposabljanje in opremljanje občinskih enot in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč,

– zagotavlja sistem alarmiranja,

– zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih občanov,

– zagotavlja požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe,

– zagotavlja vzdrževanje lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin ter vodovodnih, energetske in drugih komunalnih objektov;

5. s svojimi ukrepi:

– skrbi za požarno varnost,

– razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– organizira reševalno pomoč in

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

6. zagotavlja in organizira;

– spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje občanov o pretečih nevarnostih,

– zaščito, pomoč in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,

– odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami in

– izvensodno poravnavo sporov;

7. pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;

8. sklepa pogodbe:

– o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin,

– o koncesijah,

– o uporabi javnega dobra,

- z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilne javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči in
- o drugih razmerjih, v katere stopa.

#### 11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov javnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno javno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško in veterinarsko dejavnost,
- organizacijo dimnikarske službe,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- urejanje vodotokov;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepo-vede parkiranja in
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

### ORGANI OBČINE

#### Skupne določbe

#### 12. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občinska volilna komisija je organ občine.

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite.

Občina ima tudi druge organe, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

#### 14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela občinskih organov se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z možnostjo navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskih organov ter na druge načine, ki jih določata ta statut in poslovnik Občinskega sveta občine Mislinja.

O pomembnejših odločitvah občinskih organov, zlasti če neposredno prizadevajo pravice in obveznosti občanov, obvešča občina občane s pisnimi obvestili.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

Javnost se lahko izključi tudi v primeru, ko gre za varovanje interesov, ki jih določa zakon.

#### 15. člen

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik so občinski funkcionarji.

Člani občinskih organov in župan prejemajo povračilo stroškov in nadomestilo dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije.

Nezdružljivost opravljanja posameznih funkcij v občinskih organih določa zakon.

#### 16. člen

Občinski organi odločajo na sejah.

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

Glasovanje na sejah občinskih organov je javno, razen če ta statut, poslovnik ali drug predpis ne določa, da je glasovanje tajno.

Občinski organi sprejemajo odločitve na svojih sejah z večino navzočih članov, če zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugega načina odločanja.

#### 17. člen

Seje občinskih organov sklicujejo in vodijo njihovi predsedniki.

V odsotnosti predsednika skliče in vodi sejo občinskega organa njegov namestnik ali drug pooblaščen član organa.

#### 18. člen

Naloge, pristojnosti in način delovanja občasnih delovnih teles določijo v sklepu o njihovem imenovanju organi, ki so jih imenovali.

#### 19. člen

O poteku seje in sprejetih odločitvah občinskega organa se vodi zapisnik.

### Občinski svet

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje na podlagi in v okviru ustave Republike Slovenije, zakonov in tega statuta.

#### 21. člen

Občinski svet občine Mislinja je pristojen, da:

1. sprejema:
  - statut občine,
  - odloke, odredbe, pravilnike, navodila, sklepe in druge občinske akte,
  - poslovnik za svoje delo,
  - načrt razvoja občine,
  - prostorske in druge načrte,
  - občinski proračun in zaključni račun občinskega proračuna,
  - program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in
  - druge akte v skladu z zakoni in predpisi;
2. odloča o:
  - pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin, če s tem statutom ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan;
  - prodaji občinskega premoženja,

– vlaganju občinskega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava,

- najemanju posojil,
- dodeljevanju koncesij,
- združevanju občine v pokrajino in izstopu občine iz pokrajine,
- z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti na občino in
- drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut;

3. določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- način začasnega financiranja nujnih nalog občine do sprejetja občinskega proračuna,
- višino povračil in nadomestil članom občinskih organov in županu za nepoklicno opravljanje funkcij,
- organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- prispevke za opravljanje komunalnih storitev in
- druge zadeve iz svoje pristojnosti;

4. ustanavlja:

- javne gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe in
- stalne in občasne komisije in druge organe;

5. voli in razrešuje:

- predsednika in podpredsenika občinskega sveta,
- podžupana in
- predstavnike občine v svetu pokrajine;

6. imenuje in razrešuje:

- predsednika in člane nadzornega odbora,
- predsednika in člane volilne komisije in njihove namestnike,
- predsednike in člane volilnih komisij volilnih enot in njihove namestnike,
- predsednike in člane stalnih in občnih odborov in komisij ter drugih organov občine in občinskega sveta,
- tajnika občinske uprave na predlog župana;
- člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote in
- predstavnike občine v javnih zavodih, javnih gospodarskih službah in drugih organih ter organizacijah;

7. daje soglasje:

- k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- h kandidatom za direktorje oziroma ravnatelje javnih zavodov in gospodarskih služb;

8. daje mnenje:

- k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino, in
- k imenovanju načelnika za Občino Mislinja pristojne upravne enote;

9. razpisuje:

- koncesije in
- referendume ter svetovalne referendume;

10. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

11. predpisuje davke, prispevke, takse in druge dajatve ter določa cene v okviru zakonov in drugih predpisov;

12. potrjuječasne nujne ukrepe, ki bi jih sprejel župan v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko ogroženo življenje in premoženje občanov;

13. daje pobudo za sklic zborov občanov in

14. sklepa o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

## 22. člen

Občinski svet Mislinja ima 14 članov.  
Župan, podžupan, predsednik in člani nadzornega odbora ter delavci občinskega urada ne morejo biti člani občinskega sveta.

## 23. člen

Za volitve članov občinskega sveta je občina razdeljena na dve volilni enoti. Občinski svet z odlokom določi območji volilnih enot in število članov občinskega sveta, ki jih izvolijo volivci posamezne volilne enote.

## 24. člen

Volitve v občinski svet se izvedejo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta in traja do prve seje novoizvoljenega sveta.

## 25. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.  
Prvo sejo skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

## 26. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpisuje predsednik sveta.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti oziroma v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

## 27. člen

Občinski svet lahko ima sekretarja, ki pomaga predsedniku občinskega sveta pri pripravi in vodenju sej ter opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet, njegove komisije in odbore.

## 28. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlagajo najmanj trije člani sveta.

Za predsednika je izvoljen kandidat, za katerega je glasovalo dve tretjini navzočih članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ni dobil zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Razrešitev predsednika sveta lahko predlagajo najmanj trije člani sveta. Predsednik je razrešen, če je za predlog za razrešitev glasovalo dve tretjini navzočih članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

## 29. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo. Sejo mora sklicati na zahtevo sveta, župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj treh članov sveta.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, praviloma enkrat v mesecu, mora pa jo sklicati najmanj enkrat v treh mesecih.

## 30. člen

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj treh članov sveta.

Organi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, lahko predlagajo tudi dnevni red.

O sprejemu dnevnega reda odloči svet z večino glasov navzočih članov.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti na dnevnem redu seje čas za pobude in vprašanja članov občinskega sveta ter za odgovore nanje.

## 31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 32. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Glasovanje je javno. Tajno svet glasuje le, če tako določa zakon ali ta statut, in kadar na zahtevo najmanj štirih članov sveta tako odloči občinski svet.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut ne določa drugačno večino.

**Župan**

## 33. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah v skladu z zakonom, podžupana pa na predlog župana izvoli občinski svet z večino glasov vseh članov.

## 34. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov z delavci, zaposlenimi v občinskem uradu,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- določa načrt delovnih mest občinske uprave,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja delavcev občinske uprave,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine in
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

V zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambo župan:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in dugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih občanov ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe;

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati in

– predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Tako lahko sklene tudi zbor občanov z večino glasov vseh volivcev.

## 35. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje objave. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa po objavi tega splošnega akta lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

## 36. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji sveta.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo skliče župan.

## 37. člen

Občina ima podžupana.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

## 38. člen

Župan in podžupan opravljata svojo funkcijo neprofesionalno.

**Nadzorni odbor**

## 39. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev in

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah. O pomembnejših ugotovitvah ali na zahtevo občinskega sveta ali župana mora nadzorni odbor sproti poročati občinskemu svetu.

Nadzornemu odboru morajo delavci, odgovorni za finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, omogočiti nadzor in pregled poslovanja.

## 40. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov.

Predsednik in člana nadzornega odbora so imenovani, če je za listo kandidatov glasovalo najmanj dve tretjini članov občinskega sveta.

Za predsednika ali člana nadzornega odbora ne morejo biti imenovani člani občinskega sveta, župan, podžupan, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 41. člen

Listo kandidatov za predsednika in člana nadzornega odbora določi in predlaga v obravnavo občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

**Civilna zaščita**

## 42. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine in poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

**Komisije in odbori**

## 43. člen

Občinski svet lahko ima stalne ali občasne komisije in odbore ter druga delovna telesa.

Komisije in odbori občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa) v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo in proučujejo predloge odlokov in drugih aktov, obravnavajo predloge, pobude in mnenja ter proučujejo druge zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

## 44. člen

Občinski svet s sklepom ustanovi delovno telo. Število članov, naloge, pristojnosti in način delovanja delovnega telesa se podrobneje določi v poslovníku Občinskega sveta občine Mislinja.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta.

Člane delovnega telesa imenuje svet izmed svojih članov in drugih občanov z večino vseh članov.

Člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja morajo biti člani občinskega sveta. Svet lahko določi, da so tudi nekatera druga delovna telesa sestavljena samo iz članov občinskega sveta ali iz članov občinskega sveta in drugih občanov ali pa samo iz drugih občanov, če to narekujejo utemeljeni razlogi.

## 45. člen

Predsednika in člane delovnega telesa imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 46. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

– komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– komisijo za prošnje in pritožbe,

– komisijo za socialne zadeve,

– odbor za komunalne zadeve in prostor,

– odbor za zdravstvo,

– odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,

– odbor za podjetništvo in drobno gospodarstvo,

– odbor za šolstvo, kulturo in šport,

– odbor za turizem,

– odbor za pokopališča in

– žirijo za nagrade in priznanja občine.

Predsedniki in člani delovnih teles se praviloma imenujejo za dobo do izteka mandata občinskega sveta, ki jih je imenoval.

## 47. člen

Za opravljanje enkratnih ali občasnih nalog in zadev občinski svet lahko imenuje občasna delovna telesa. Za ustanovitev in delovanje občasnih delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki veljajo za stalna delovna telesa.

## 48. člen

Pri delu delovnih teles morajo po potrebi sodelovati predsednik in člani občinskega sveta, delavci občinskega urada in župan.

Predsednik delovnega telesa lahko za obravnavo posameznih vprašanj k sodelovanju povabi strokovne in javne delavce ter druge občane.

## 49. člen

Občinski svet v skladu z zakonom imenuje:

– Senat za izvensodno poravnavo sporov,

– Občinsko volilno komisijo,

– voline komisije volilnih enot in

– druge organe, če tako določa zakon ali ta statut.

**NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV****Zbor občanov**

## 50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 51. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več naselij.

V Občini Mislinja se zbori občanov praviloma sklicujejo za naslednja naselja:

– Zbor občanov Dolič tvorijo volivci s stalnim bivališčem v naseljih Gornji Dolič, Kozjak, Paka-del, Srednji Dolič, Tolsti vrh-del in Završe-del;

– Zbor občanov Dovže tvorijo volivci s stalnim bivališčem v naseljih Dovže, Mala Mislinja-del in Razborca;

– Zbor občanov Mislinja tvorijo volivci s stalnim bivališčem v naseljih Mislinja-del in Tolsti vrh-del;

– Zbor občanov Šentilj tvorijo volivci s stalnim bivališčem v naseljih Mala Mislinja-del, Mislinja-del, Šentilj in Završe-del;

– Zbor občanov Završe tvorijo volivci s stalnim bivališčem v naselju Završe-del.

Natančnejša delitev naselij na posamezne zборе občanov po naseljih, ulicah in hišnih številkah je določena v posebni prilogi.

Posamezno področje lahko oblikuje nov zbor občanov, če tako sklene občinski svet.

#### 52. člen

Zbor občanov občine na skupnem zboru ali zborih po naseljih razpravlja o:

- statutu in spremembah statuta občine,
- povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- poročilih o delu občinskih organov,
- spremembah območja občine in
- lokalni problematiki ter
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 53. člen

Zbor občanov naselja razpravlja o:

- problematiki na svojem področju,
- delu svojih predstavnikov v občinskih in drugih organih,
- ustanovitvi, območju in delu vaške skupnosti in
- delu občinskih organov z vidika interesov svojega področja ter
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

#### 54. člen

Zbor občanov skliče in vodi do izvolitve delovnega predsedstva zbora župan.

Župan skliče zbor občanov na lastno pobudo, mora pa ga sklicati tudi na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov naselja pa na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev naselja.

Zbor občanov mora župan sklicati najmanj enkrat letno in na njem poročati o delu organov občine.

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo. Zbor izvoli tudi zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Zbor občanov lahko razpravlja in sklepa, če je na zboru navzočih najmanj pet odstotkov volivcev. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih volivcev.

### REFERENDUM

#### 55. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Na referendumu je sprejeta odločitev, za katero je glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

#### 56. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Za glasovanje na referendumu in druga vprašanja, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

#### 57. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev občine oziroma njenega dela.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Za izvedbo svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za referendum.

### Ljudska iniciativa

#### 58. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva občanov nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Za postopek vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

### Vaške skupnosti

#### 59. člen

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov ter zadovoljevanja skupnih potreb lahko organizirajo v vaški skupnost.

Vaška skupnost se organizira v delu naselja, naselju ali v več povezanih naseljih.

#### 60. člen

Pobudo za ustanovitev oziroma preoblikovanje vaške skupnosti lahko data:

- zbor občanov enega ali več naselij, za katera bi se ustanovila, in
- občinski svet.

Pobuda mora poleg predloga za območje, na katerega se nanaša predlog, vsebovati zlasti utemeljene razloge za ustanovitev oziroma preoblikovanje vaške skupnosti.

#### 61. člen

Pobudo za ustanovitev vaške skupnosti obravnavajo in se o njej odločijo občani na zboru občanov območja, na katero se nanaša pobuda.

Vaško skupnost ustanovi občinski svet z odlokom.

#### 62. člen

Organizacijo vaške skupnosti ter pravice in dolžnosti njenih organov določa statut vaške skupnosti.

Statut vaške skupnosti sprejme svet vaške skupnosti po predhodno opravljeni javni obravnavi.

Statut vaške skupnosti začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Mislinja.

#### 63. člen

Vaška skupnost lahko nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun Občine Mislinja samo s soglasjem Občinskega sveta občine Mislinja.

## 64. člen

Organ vaške skupnosti je svet vaške skupnosti.

Svet volijo volivci s stalnim bivališčem v vaški skupnosti za štiri leta.

Za izvedbo volitev v svet vaške skupnosti se smiselno uporabijo določila zakona o lokalnih volitvah.

Vaška skupnost je konstituirana, ko ima sprejet statut in izvoljene organe, ki jih določa statut.

## 65. člen

Svet vaške skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja vaška skupnost.

Svet vaške skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- daje občinskemu svetu predloge in pobude o reševanju zadev, ki se nanašajo na vaško skupnost,
- daje občinskim organom mnenje o reševanju posameznih zadev iz občinske pristojnosti,
- izvršuje naloge, ki so jih nanj prenesli občinski organi, in
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut.

## 66. člen

Glede načina dela sveta vaške skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet lahko podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

## 67. člen

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika sveta.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

Člani organov vaške skupnosti opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## 68. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v opravljanje vaški skupnosti.

Za opravljanje prenesenih nalog zagotovi občinski svet ustrezna sredstva.

## 69. člen

Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki prizadevajo interese občanov samo ene vaške skupnosti, mora o zadevi predhodno dobiti mnenje sveta te skupnosti.

O predlogih in pobudah sveta vaške skupnosti, ki se nanašajo na zadeve iz pristojnosti občine, mora občinski svet razpravljati in o njih odločiti najkasneje v treh mesecih.

## OBČINSKA UPRAVA

## 70. člen

Naloge in pristojnosti občinske uprave za Občino Mislinja opravlja Občinski urad Mislinja.

## 71. člen

Občinski urad Mislinja:

- izvršuje odloke, odredbe, pravilnike, navodila in druge akte, ki jih izdajata občinski svet in župan,
- opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občine,
- izvršuje zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti,

– opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge za občinske organe in občinsko upravo,

– opravlja vsa računovodska, knjigovodska in blagajniška dela v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanjem občinskih organov in občinske uprave ter opravljanjem občinskega premoženja,

– opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge v zvezi z izvrševanjem drugih nalog iz pristojnosti občine in

– opravlja druge naloge in dela, ki jih določa ta statut ali jih določi župan.

## 72. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi na predlog župana občinski svet s pravilnikom o organizaciji in delovnem področju Občinskega urada Mislinja.

## 73. člen

Sistemizacijo delovnih mest Občinskega urada Mislinja določi župan. V pravilniku o sistemizaciji delovnih mest določi vrsto, število in opise delovnih mest ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki delajo v Občinskem uradu Mislinja.

## 74. člen

Občinski urad Mislinja vodi župan.

Župan lahko za opravljanje posameznih nalog vodenja ali za vodenje občinske uprave pooblasti tajnika.

V odsotnosti ali v primeru zadržanosti župana vodi občinsko upravo tajnik ali delavec uprave, ki ga pooblasti župan.

## 75. člen

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Kadar tajnik ali drug delavec vodi občinsko upravo, je za njeno delo odgovoren županu.

## 76. člen

Upravne in druge naloge urada opravljajo tajnik, upravni in strokovno tehnični delavci. Njihov položaj ureja zakon.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v uradu odloča župan.

## 77. člen

S posamičnimi akti o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča in jih izdaja na prvi stopnji tajnik, ki lahko pooblasti delavce urada, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje o upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinskega urada odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinski urad, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 78. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

## 79. člen

Tajnik mora skrbeti in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Evidenca o upravnih stvareh se vodi po predpisih in navodilih Ministrstva za notranje zadeve. Za pravilno in sprotno vodenje evidence in reševanje upravnih zadev v rokih, ki jih določa zakon, je odgovoren tajnik.

## 80. člen

Kadar je pri delu in odločanju v upravnem postopku zaradi zagotovitve nepristranosti uradne osebe potrebno odločiti o izločitvi uradne osebe, je pristojen odločiti:

- občinski svet o izločitvi župana,
- župan o izločitvi tajnika in
- tajnik o izločitvi uradne osebe.

O izločitvi se odloča s sklepom.

## 81. člen

Ministrstva, vsako na svojem področju, nadzorujejo zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo občinski svet, župan in pooblaščen delavci občinskega urada.

Za zadeve, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinskega urada, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da urad, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

## 82. člen

Župan lahko predlaga spremembo določil tega statuta, ki se nanašajo na organizacijo občinske uprave.

Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

## OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 83. člen

Občina Mislinja sama ali skupaj z eno ali več občinami organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- varstvo pred požari,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

## 84. člen

Občina Mislinja skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- urejanje lokalnih in komunalnih cest,
- urejanje avtobusne postaje in avtobusnih postajališč;
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- plakatiranje in okraševanje naselij.

## 85. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov občina sama ali skupaj z drugimi občinami:

- ustanavlja javna podjetja in javne gospodarske zavode,
  - podeljuje koncesije,
  - oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave in
  - vlaga lasten kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.
- Občinski svet sam ali skupaj z drugimi občinskimi sveti z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina Mislinja mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O pridobitvi in odsvojitvi nepremičnin in premičnin odloča občinski svet. Odsvojitvev nepremičnine je možna, kadar se zanjo opredeli več kot dve tretjini članov občinskega sveta.

Župan odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis.

## 87. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 88. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

## 89. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 90. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, če ni z odlokom občine drugače določeno.

## 91. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5 % sprejetega proračuna. Posojilo mora biti odplačano najkasneje do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.



## 92. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar v višini najmanj 0,2 % prihodkov. Odstotek izločanja sredstev v rezerve določi občinski svet na predlog župana v odloku o proračunu za vsako leto posebej.

Izločanje v rezerve se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 1% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 93. člen

Rezerve občine se uporabljajo za:

1. pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,
2. zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno in
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena odloča občinski svet.

V odloku o proračunu občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka tega člena do zneska, določenega v odloku.

## 94. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu v obravnavo in sprejem najkasneje do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Odlok o proračunu in odlok o zaključnem računu proračuna občine sprejema občinski svet z večino glasov vseh članov sveta.

## 95. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini brez zakonske podlage.

## 96. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 97. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mislinja, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljice.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali

soustanoviteljica je občina, največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

## 98. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- upravne takse in
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom.

## 99. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse in prispevki,
- takse za varstvo okolja in prispevki za financiranje gospodarskih javnih služb;
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave in
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je lahko do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

## 100. člen

Če občina s predvidenimi viri ne more zagotoviti dovolj sredstev za zagotovljeno porabo, ji pripadajo sredstva za finančno izravnavo. Višino finančne izravnave, ki pripada občini, za vsako leto posebej določi Ministrstvo za finance Republike Slovenije.

## 101. člen

Finančno poslovanje izvršuje računovodja.

Delo računovodje nadzorujeta tajnik in nadzorni odbor.

## SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## Splošni akti občine

## 102. člen

Statut Občine Mislinja (v nadaljnjem besedilu: statut) je temeljni splošni akt občine, o katerem razpravlja občinski svet na dveh obravnavah in ga sprejme z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

## 103. člen

S poslovnikom Občinskega sveta občine Mislinja (v nadaljnjem besedilu: poslovnik), ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta.

## 104. člen

Občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti ter ustanavlja javne zavode in javne službe.

Občina z odlokom ureja tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, če je tako določeno z zakonom.

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka o načinu njihovega izvrševanja.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 105. člen

Občina z odlokom o proračunu razporedi vse prihodke in izdatke za posamezne namene financiranja javne porabe v občini. Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski svet sprejme odlok o proračunu z večino glasov vseh članov sveta.

**Postopek za sprejem odloka**

## 106. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 107. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 108. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, čeprav ni predlagatelj odloka.

## 109. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj deset dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 110. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Na prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Na drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

## 111. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne ali druge nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe

odlokov ali kadar na prvi obravnavi člani sveta na predlog odloka nimajo pripomb, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet praviloma na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

## 112. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti v pisni obliki predložen članom sveta najmanj štiri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko izjemoma predlagajo amandmaje v pisni ali ustni obliki člani občinskega sveta, župan in predlagatelj.

## 113. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če za posamezne primere z zakonom ali s tem statutom ni drugače določeno.

## 114. člen

O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

**Posamični akti občine**

## 116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 117. člen

Občinski urad odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda občinski urad v upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti, odloča na drugi stopnji župan.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskega sveta odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**ZDRUŽEVANJE OBČINE V ŠIRŠE LOKALNE SKUPNOSTI**

## 118. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojih občanov.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

O odločitvi sveta se v občini lahko izvede referendum, če tako odloči občinski svet. Odločitev na referendumu je sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi, katere pristojnosti občine bo opravljala pokrajina.

#### 119. člen

Na pokrajino se prenesejo predvsem lokalne zadeve širšega pomena, zlasti gradnja in vzdrževanje komunalnih, energetskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov, funkcioniranje dejavnosti širšega pomena, graditev in vzdrževanje objektov ter delovanje služb na področju družbenih dejavnosti, pospeševanje gospodarskega razvoja in skrbi za varstvo okolja.

#### 120. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana s tajnim glasovanjem. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Za kandidate, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

#### 121. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zveze dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina vseh članov sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

### VARSTVO LOKALNE SAMOUPRAVE

#### 122. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

#### 123. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 124. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 125. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni Republike Slovenije.

#### 126. člen

Delovna telesa občinskega sveta in župan so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 127. člen

Odloki in drugi splošni akti prejšnje Občine Slovenj Gradec, ki so veljali 31. 12. 1994 in se nanašajo na področja in pristojnosti lokalne samouprave, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot predpisi Občine Mislinja, če niso v nasprotju z zakonom ali s tem statutom.

Predpise in druge splošne akte iz prvega odstavka tega člena morajo organi Občine Mislinja nadomestiti s svojimi predpisi najkasneje do 30. 6. 1996.

#### 128. člen

Dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal položaj zaposlenih v občinski upravi, se za delavce, zaposlene v Občinskem uradu Mislinja, uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Za funkcionarje Občine Mislinja se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

#### 129. člen

V enem mesecu po sprejemu statuta občine občinski svet sprejme poslovnik občinskega sveta Mislinja in pravilnik o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mislinja.

Župan izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Občinskega urada Mislinja v enem mesecu po sprejemu pravilnika o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mislinja.

#### 130. člen

Dokler ne bo zaposlen tajnik, opravlja njegove naloge župan.

Če do zaposlitve tajnika izdaja posamične akte na prvi stopnji župan, odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na drugi stopnji občinski svet.

#### 131. člen

Dokler ne bo sprejet odlok o grbu in zastavi občine, v pečatu Občine Mislinja ni označbe občine.

#### 132. člen

Krajevna skupnost Dolič in Krajevna skupnost Mislinja prenehata delovati z dnem uveljavitve tega statuta. Najpozneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega statuta morata sprejeti in predložiti občinskemu svetu v soglasje zaključni račun in bilanco premoženja na dan prenehanja delovanja.

Premoženje, terjatve in obveznosti krajevnih skupnosti prevzame Občina Mislinja.

#### 133. člen

V roku dveh mesecev po sprejetju tega statuta skliče župan zbere občanov, na katerih se ugotovi interes ustanovitve in območij vaških skupnosti.

Če bodo ustanovljene vaške skupnosti, morajo biti izvedene volitve v svete vaških skupnosti najkasneje v treh mesecih po sprejemu odločitve o njihovi ustanovitvi.

## 134. člen

Pri urejanju premoženjskopравnih razmerij med Mestno občino Slovenj Gradec in Občino Mislinja zastopa Občino Mislinja komisija, ki jo imenuje občinski svet.

## 135. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/95), razen določb 7. člena.

## 136. člen

Statut Občine Mislinja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 013-1/95

Mislinja, dne 3. maja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mislinja  
**Dominik Javornik l. r.**

**NOVO MESTO****1283.**

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 29/90 ter Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 11. 4. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) Novega mesta in primestna središča**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) Novega mesta in primestna središča, ki se nanaša na območje predvidenega velodroma v Češči vasi.

## 2. člen

Osnutek odloka iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan, do 7. do 15. ure oziroma v sredo do 17. ure, ter v Krajevni skupnosti Prečna, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava osnutka v Krajevni skupnosti Prečna. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

## 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva ter občani lahko v tem času podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-01-3/95-19

Novo mesto, dne 11. aprila 1995.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Franci Koncilija l. r.**

**PUCONCI****1284.**

Na podlagi 78. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), so Občinski sveti občin Beltinci, Cankova – Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš – Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci in Mestne občine Murska Sobota sprejeli

**ODLOK**

**o plačevanju odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih**

## UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa plačevanje odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih, sedanji Občini Puconci.

## VIŠINA ODŠKODNINE

## 2. člen

Povzročitelj razvrednotenja okolja ali nevarnosti za okolje oziroma onesnaževalec okolja plačuje odškodnino v znesku, ki je določena takole:

- posamezna gospodinjstva plačujejo 5% od vrednosti odvoza odpadkov,
- industrija (kontejnerski odvoz) plačuje 10% od vrednosti odvoza odpadkov.

## NAČIN PLAČEVANJA

## 3. člen

Odškodnina za razvrednotenje okolja ali nevarnost za okolje se plačuje na naslednji način:

- Saubermacher – Komunalna Murska Sobota, d.o.o., kot pooblaščen podjetje za odvoz komunalnih odpadkov zaračunava procent iz 2. člena tega odloka, kot dodatno postavko na računu za plačilo odvoza odpadkov,
- način in rok nakazila bosta urejena v pogodbi, dogovorjeni med Občino Puconci in podjetjem Saubermacher – Komunalna.

## KONČNI DOLOČBI

## 4. člen

Odlok velja do sprejetja ustreznega državnega predpisa, ki bo urejal plačevanje odškodnine za razvrednotenje okolja.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova – Tišina  
**Viktor Vrečič** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr.** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hodoš – Šalovci  
**Emil Balek** l. r.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Kuzma  
**Elizabeta Klement** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Puconci  
**Branko Drvarič, dipl. ek.** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur.** l. r.

**RADOVLJICA****1285.**

Na podlagi določb zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica (Uradni list RS, št. 65/94) in na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločitev Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Radovljica na seji dne 15. 3. 1995 sprejel

**ODLOK**

**o preoblikovanju Alpskega letalskega centra Lesce Bled, p.o. Begunjska cesta 10, 64248 Lesce, v javni gospodarski zavod Alpski letalski center Lesce-Bled**

## STATUS ZAVODA

## 1. člen

Alpski letalski center Lesce Bled, p.o., 64248 Lesce, Begunjska cesta 10, vpisan v sodni register pri Temelnjem sodišču v Kranju, enota v Kranju pod vl. št. 1/174/00 se preoblikuje v javni gospodarski zavod.

Ustanovitelj javnega gospodarskega zavoda Alpski letalski center Lesce Bled (v nadaljevanju: zavod) je Občina Radovljica, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Občinski svet občine Radovljica.

## IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 2. člen

Zavod posluje z imenom: Alpski letalski center Lesce-Bled, javni gospodarski zavod. Skrajšano ime je: ALC Lesce. Zavod uporablja kot sestavni del imena tudi dosedanji znak, ki ponazarja ime zavoda in njegovo dejavnost. Sedež zavoda je: Begunjska cesta 10, 64248 Lesce.

PRAVICE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

## DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

Zavod upravlja s športnim letališčem LESCE-BLED in s tem v zvezi opravlja naslednje dejavnosti:

- I. – letališke storitve in vse z letalskim pristaniščem povezane dopolnilne dejavnosti,
  - dejavnost letalske šole in razvijanje športnega letalstva v vseh disciplinah;
- II. – opravljanje prevozov potnikov in blaga v zračnem prometu,
  - dajanje zrakoplovov v najem s posadko ali brez,
  - pregledovanje in popravilo letal, drugih zračnih plovil in letalskih motorjev,
  - opravljanje propagandnih in reklamnih storitev s pomočjo letal in drugih zračnih plovil,
  - fotografiranje iz letal,
  - zapraševanje in škropljenje polj,
  - gostinska dejavnost,
  - opravljanje storitev za turistično promocijo in razvoj turizma na Gorenjskem,
  - gašenje požarov iz zraka.

Zavod bo temeljne dejavnosti iz I. točke tega člena opravljal kot javno službo.

Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje prej navedenih dejavnosti vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovni namen objekta in naprav, s katerimi se v javnem interesu, zaradi zadovoljevanja javnih potreb, zagotavlja letališke storitve.

Direktor zavoda s soglasjem strokovnega sveta, soglasjem ustanovitelja in organa upravljanja lahko sklene, da se opravljanje posameznih poslov iz dejavnosti navedenih pod točko II. prvega odstavka tega člena, delno ali v celoti prenese na druge pravne ali fizične osebe.

## 5. člen

Zavod opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih za opravljanje pozamezne vrste dejavnosti določajo zakoni in drugi predpisi.

## ORGANI ZAVODA

## 6. člen

Organi zavoda so: upravni odbor, direktor, vodja letalske dejavnosti in strokovni svet.

## 7. člen

Organ upravljanja zavoda je upravni odbor, ki sestoji iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnikov zaposlenih v zavodu in predstavnikov sekcij Aerokluba ALC, in sicer:

- jadralske sekcije,
- padalske sekcije,
- motorne sekcije,
- modelarske sekcije,
- predstavnikov delavcev zaposlenih v zavodu.

Imenovanje upravnega odbora izvede s sklepom ustanovitelj.

## 8. člen

Zavod ALC LESCE upravlja 10-članski upravni odbor. V upravnem odboru ima ustanovitelj 5 članov, predstavniki ostalih po 7. členu tega odloka pa tudi 5 članov.

Upravni odbor odloča:

- o sprejetju letne bilance stanja in izkaza uspeha o razdelitvi dobička po sprejemu s strani ustanovitelja,
- o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja in vodje letalske dejavnosti,
- o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- o uveljavljanju zahtevkov zavoda proti direktorju in vodji letalske dejavnosti za povračilo škode nastale pri poslovanju,
- o zastopanju zavoda v sodnih postopkih proti direktorju in vodji letalske dejavnosti,
- o sprejemu poslovne politike,
- o sprejemu odločitev o investicijah,
- o postopkih, ki se izvajajo na podlagi javnih pooblastil, o pravicah in obveznostih pravnih oseb,
- o pravicah iz delovnega razmerja kot drugostopenjski organ,
- o imenovanju in razreševanju direktorja in vodje letalske dejavnosti,
- o drugih zadevah, za katere tako določa ta akt o ustanovitvi zavoda, ali statut zavoda skladno s tem odlokom.

Ustanovitelj, samostojno zaradi zaščite javnega interesa, odloča o soglasju k investicijskim odločitvam nad vrednostjo določeno s statutom zavoda.

## 9. člen

Delo in poslovanje zavoda vodi direktor. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje upravni odbor na podlagi javnega razpisa, ter pod pogoji, na način in po postopku, določenem s statutom. Mandat direktorja traja štiri leta, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

K imenovanju direktorja mora upravni odbor pridobiti soglasje ustanovitelja.

## 10. člen

Strokovno delo, ki se nanaša na letališko in s tem neposredno povezano dejavnost zavoda, vodi in je odgovoren za strokovnost delovanja, strokovni vodja – vodja letalske dejavnosti.

Vodjo letalske dejavnosti imenuje in razrešuje upravni odbor na način in po postopku, določenem s statutom.

## 11. člen

S statutom se podrobneje določijo in razmejijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja in vodje letalske dejavnosti.

## 12. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela letališke in letalske dejavnosti zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, daje mnenja in predloge glede dela in pogojev za razvoj letališke in letalske dejavnosti ter opravlja druge s statutom zavoda določene naloge.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom.

## ORGANIZACIJSKE ENOTE ZAVODA

## 13. člen

V sestavi zavoda delujejo kot notranje organizacijske enote:

- jadralska sekcija,
  - padalska sekcija,
  - motorna sekcija,
  - modelarska sekcija,
  - letalska šola
- združene v Aeroklubu ALC.

## 14. člen

Uporabniki in druge zainteresirane osebe lahko postanejo člani Aerokluba ALC na način in pod pogoji, ki jih določajo pravila Aerokluba ALC.

Dosedanji člani Alpskega letalskega centra Lesce-Bled p.o. postanejo člani Aerokluba ALC, glede na evidenco, ki jo vodi ALC Lesce-Bled p.o. za članstvo.

S statutom zavoda in drugimi splošnimi akti zavoda se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje ALC Lesce, za pravice in obveznosti članstva Aerokluba ALC ter razmerja med zavodom in članstvom ter drugimi uporabniki.

## VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA DELA ZAVODA

## 15. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi in nepremičninami s katerimi je do uveljavitve tega odloka gospodaril Alpski letalski center Lesce-Bled p.o. kot je razvidno iz bilance stanja in jih ustanovitelj prenaša na zavod.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje temeljne dejavnosti iz I. točke 4. člena tega odloka iz:

- virov, ki se zagotavljajo v okviru sistema delovanja zavoda z zaračunavanjem storitev;
- drugih virov, določenih z zakonom ali drugim predpisom občine, ali republike;
- sredstev, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki.

Dejavnost zavoda iz II. točke 4. člena tega odloka se financira s prodajo storitev po tržnih načelih.

## ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 16. člen

Ustanovitelj ne prevzema odgovornost za obveznosti zavoda.

## STATUT ZAVODA

## 17. člen

Zavod ima statut, s katerim ureja vsa vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti, za položaj in poslovanje zavoda. K statutu da soglasje ustanovitelj.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Zavod je pravni naslednik Alpskega letalskega centra Lesce-Bled p.o. z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odločba št. 3324/1-54-Ž/G z dne 4. 6. 1956 Okrajnega ljudskega odbora Radovljica, odločba št. 01/1-1824/2 z dne 29. 4. 1956 Okrajnega ljudskega odbora Kranj in odločba št. 022/2/63-1 z dne 11. 4. 1963 Občinskega odbora Radovljica.

## 19. člen

Pravice zaposlenih v zavodu bodo urejene po določbah zakona o soupravljanju in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

## 20. člen

Pravice in obveznosti članov sekcij ALC Lesce ne izhajajo iz delovnega razmerja, pač pa kot izvajalci dejavnosti sodelujejo pri upravljanju zavoda. Pravica sodelovanja pri upravljanju izhaja iz evidence, ki jo vodi ALC Lesce in je priložena spisu tega ustanovitvenega akta.

## 21. člen

Celotni družbeni kapital dosedanjega ALC p.o. postane v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah lastnina občine Radovljica.

Osnovni kapital javnega gospodarskega zavoda ALC Lesce, ki je prešel v last občine, je torej sestavljen iz osnovnega vložka ustanovitelja in iz osnovnih sredstev dosedanjega ALC p.o. po bilanci, ki je sestavni del tega odloka.

Ta sredstva daje ustanovitelj v upravljanje javnemu gospodarskemu zavodu ALC Lesce. Preostali del družbenega premoženja na osnovi bilance dosedanjega ALC p.o. pa se registrira kot novi vložek v lasti ustanovitelja, ki ga je pridobil iz dejavnosti, dela in prispevkov članov ALC p.o.

## 22. člen

Po vpisu zavoda v register se bodo izvedli ustrezni zemljiškoknjižni vpisi v korist zavoda.

## 23. člen

Organi zavoda, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejetjem tega odloka nadaljujejo z delom do ustanovitve in imenovanja novih organov zavoda, določenih s tem odlokom in statutom.

## 24. člen

Direktor in vodja letalske dejavnosti ter drugi vodilni in vodstveni delavci, imenovani pred sprejetjem tega odloka, nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja zavoda in vodje letalske dejavnosti po postopku in na način, kot ga določa zakon, ta odlok in novi statut.

## 25. člen

Statut mora biti sprejet v roku, ki ga določa zakon po uveljavitvi tega odloka.

## 26. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-1/95

Radovljica, dne 15. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radovljica  
**Zvone Prezelj** l. r.

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

## 1286.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

## O D R E D B O

## o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

## 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 139,23 SIT.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 22/95).

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 16. maja 1995.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

## 1287.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), 265. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze

## P R A V I L N I K

## o številu in sestavi članov posadke letala

## 1. člen

V letalu, ki opravlja javni prevoz potnikov v zračnem prometu, je število članov kabinskega osebja odvisno od števila vgrajenih potniških sedežev v letalu.

V letalu iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj naslednje število članov kabinskega osebja:

Število sedežev	Najmanjše število kabinskega osebja
8–25	1
26–100	2
101–150	3
151–200	4
201–250	5
251–300	6
301–305	7
351–400	8
401–450	9
451–500	10

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je najmanjše število članov kabinskega osebja na posameznih tipih letal naslednje:

Tip letala	Najmanjše število kabinskega osebja
DHC-7	2
DC-9-30	3
DC-9-81	4
A-320	4

Za vse ostale tipe letal določi najmanjše število članov kabinskega osebja prevoznik v svojem letalno operativnem priložniku (FOM), ob upoštevanju standardov in priporočil priloge št. 6 k Čikaški konvenciji.

### 2. člen

S tem pravilnikom se nadomesti 4. člen pravilnika o številu in sestavi članov posadke letala (Uradni list SFRJ, št. 57/78 in 7/83).

V drugem in tretjem odstavku 5. člena pravilnika iz prejšnjega odstavka se beseda: "steward" nadomesti z izrazom: "član kabinskega osebja" v ustreznem sklonu in številu.

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-13/95

Ljubljana, dne 18. maja 1995.

**Igor Umek, dipl. ek. l. r.**  
Minister  
za promet in zveze

### Popravek

V odredbi o višini najnižjih začetnih sredstev škodnega sklada, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 24-1150/95 z dne 6. V. 1995, so naslednji popravki:

v prvem odstavku 2. člena je besedno zvezo "nezavarovanimi plovili" potrebno dopolniti tako, da se glasi "nezavarovanimi zračnimi plovili",

v tretjem odstavku 2. člena je potrebno besedo "zavarovalnici" nadomestiti z besedo "zavarovalni",

v drugem odstavku 3. člena je potrebno oznako "OZ-2" nadomestiti z oznako "OZ-1".

**Mojca Berkovič Simeonov l. r.**  
svetovalka ministra  
za finance

### VSEBINA

	Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>	
1254. Zakon o igrah na srečo <b>PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	1909
1255. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije <b>VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE</b>	1920
1256. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri oziroma povečanju izjemnih starostnih pokojnin osebam, ki imajo posebne zasluge na področju kulture	1920
1257. Sklep o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskemu članu osebe, ki ima posebne zasluge na področju kulture <b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>	1921
1258. Pravilnik o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo	1921

	Stran
1259. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki za proizvodnjo oziroma trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi	1923
1260. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji	1927
1261. Poročilo o gibanju plač za marec 1995	1937
1286. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	2003
1287. Pravilnik o številu in sestavi članov posadke letala <b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>	2003
1262. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Crnuče-Nadgorica (Ljubljana)	1937
1263. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B7 Podgorica-Šentjakob (Ljubljana)	1940
1264. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MS 5/1 Selo in MS 5/2 Nove Fužine – zahodni del (Ljubljana)	1941
1265. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja MS 6/1 Štepanjsko naselje, MS 6/2 Štepanja vas, MS 6/3 Zgornja Hrušica, MR 6/1 Štepanja vas in MR 6/2 Hrušica (Ljubljana)	1944
1266. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MS 8/5 Zg. Kašelj (Ljubljana)	1949
1267. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Beltinci v letu 1995	1954
1268. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Beltinci	1954
1269. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Cankova-Tišina	1954
1270. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Otok I (Celje)	1955
1271. Odlok o spremembah odloka o uskladitvi in sprejetju urbanističnih projektov, izdelanih po določilih zakona o urbanističnih projektih (Celje)	1955
1272. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Šmarjeta (Celje)	1956
1273. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Celje)	1956
1274. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 1995	1956
1275. Statut Občine Gornji Grad	1957
1276. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 1995	1968
1277. Odlok o spremembi dela zazidalnega načrta "Novi center" v Lenartu	1975
1278. Odlok o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta ob Partizanski cesti v Lenartu (del S 4)	1977
1279. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi (Lenart)	1978
1280. Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije v volilni enoti Kranj	1979
1281. Statut Občine Majšperk	1979
1282. Statut Občine Mislinja	1988
1283. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) Novega mesta in primestna središča	2000
1284. Odlok o plačevanju odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja in nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih	2000
1285. Odlok o preoblikovanju Alpskega letalskega centra Lesce Bled, p.o., Begunjska cesta 10, 64248 Lesce, v javni gospodarski zavod Alpski letalski center Lesce-Bled	2001
– Popravek odredbe o višini najnižjih začetnih sredstev škodnega sklada	2004

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1995 je 10.500 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)