



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 26

Ljubljana, petek 12. maja 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1194.

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

V 1. členu uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 45/93, 52/93, 54/93, 60/93, 6/94, 8/94, 14/94, 23/94, 30/94, 35/94, 53/94, 54/94, 63/94, 68/94, 78/94, 10/95, 21/95) se višina posebne dajatve v koloni 5 za naslednje kmetijske proizvode in živila nadomesti z naslednjimi višinami:

Tarifna številka	Tarifna oznaka	Poimenovanje blaga	Šifra tarifne postavke	Višina posebne dajatve SIT/kg
1	2	3	4	5
01.05		Domača perutnina, živa (kokoši, race, gosi, purani in pegatke):		
	0105.1	- Teže do 185 g:		
	0105.11	- - piščanci:		
	0105.119	- - - drugi	01 05 11909	310,40
	0105.9	- Drugo:		
	0105.91	- - kokoši:		
	0105.919	- - - druge	01 05 91902	23,30
02.07		Meso in užitni odpadki od perutnine iz tar. št. 01.05, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno:		
	0207.2	- Perutnina, nerazkosana, zmrznjena:		
	0207.21	- - kokoši, domače	02 07 21006	22,70
	0207.3	- Razkosana perutnina in odpadki, vštrevši jetra, sveža ali ohlajena:		
	0207.39	- - drugo	02 07 39002	90,30
	0207.4	- Razkosana perutnina in odpadki, razen jeter, zmrznjeni:		
	0207.41	- - od kokoši, domačih	02 07 41007	71,80
02.10		Meso in drugi užitni mesni klavnični proizvodi, nasoljeni, razsoljeni, sušeni ali prekajeni; užitna moka in zдроб iz mesa ali iz drugih klavničnih proizvodov:		
	0210.1	- Meso svinjsko:		
	0210.11	- - stegna, plečeta in drugi njihovi kosi, s kostmi	02 10 11002	179,10
	0210.12	- - trebušine in njihovi kosi	02 10 12009	92,10
	0210.19	- - drugo	02 10 19003	179,10
04.01		Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:		
	0401.10	- Z največ 1 % maščobe po teži	04 01 10003	28,20
	0401.30	- Z nad 6 % maščobe po teži:		
	0401.309	- - - drugo	04 01 30918	221,30

Tarifna številka	Tarifna oznaka	Poimenovanje blaga	Šifra tarifne postavke	Višina posebne dajatve SIT/kg
1	2	3	4	5
04.02		Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:		
	0402.9	- Drugo:		
	0402.99	- - drugo	04 02 99009	250,90
04.04		Sirootka, koncentrirana ali ne, z dodatkom sladkorjev ali drugih sladil; izdelki iz naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:		
	0404.10	- Sirootka, koncentrirana ali ne, ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	04 04 10007	16,10
04.05	0405.00	Maslo in druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka:		
	0405.001	- - - maslo, sveže	04 05 00103	320,30
	0405.002	- - - maslo, topljeno	04 05 00200	320,30
	0405.009	- - - drugo (kajmak in drugo)	04 05 00901	320,30
04.06		Sir in skuta:		
	0406.20	- Sir, nariban ali v prahu, vseh vrst	04 06 20001	271,50
	0406.30	- Sir, topljen, razen naribanega ali v prahu	04 06 30007	271,20
	0406.90	- Sir, drug:		
	0406.909	- - - drugi	04 06 90905	308,10
11.01	1101.00	Pšenična ali soržična moka:		
	1101.001	- - - pšenična moka	11 01 00108	20,50
	1101.009	- - - soržična moka	11 01 00906	20,50
16.01	1601.00	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov:		
	1601.001	- - - trajni	16 01 00109	208,10
	1601.009	- - - drugi	16 01 00907	208,10
16.02		Drugi pripravljeni ali konservirani izdelki iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi:		
	1602.3	- Iz perutnine iz tar. št. 01.05:		
	1602.39	- - - drugo	16 02 39018	101,30
17.02		Drugi sladkorji, vštrevši kemično čisto laktozo, maltozo, glukozo in fruktozo v trdnem stanju; sladkorni sirupi brez dodatkov za aromatiziranje ali barvil; umetni med in mešanice umetnega in naravnega medu; karamel sladkor:		
	1702.10	- Laktoza in laktozni sirup	17 02 10018	23,40
	1702.90	- Drugo, vštrevši invertni sladkor:		
	1702.901	- - - umetni med	17 02 90100	31,30
	1702.909	- - - drugo	17 02 90909	31,30

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-6/21-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1195.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o plačevanju posebne davščine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga (Uradni list SFRJ, št. 63/80) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995

1. člen

V 9. točki 2. člena uredbe o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94) se za tarifno številko 9504.90 dodajo naslednje tarifne številke:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
01.02	Žive živali, vrste goved:
0102.90	- Drugo:
0102.904	--- junci in junice za pitanje od 200 do 280 kg
0102.905	--- junci in junice, pitani, nad 280 do 450 kg
0102.906	--- junci in junici, drugi
0102.907	--- teleta
0102.909	--- drugo
01.03	Prašiči, živi:
0103.9	- Drugo:
0103.91	-- teže pod 50 kg:
0103.912	--- mesnati, klavni
0103.92	-- teže 50 kg ali več
0103.922	--- mesnati, klavni
01.05	Domača perutnina, živa (kokoši, race, gosi, purani in pegatke):
0105.1	- Teže do 185 g:
0105.11	-- piščanci:
0105.119	--- drugi
0105.9	- Drugo:
0105.91	-- kokoši:
0105.919	--- druge
02.01	Meso goveje, sveže ali ohlajeno:
0201.10	- Trupi in polovice:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
0201.104	--- mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)
0201.20	- Drugi kosi s kostmi:
0201.203	--- goveje:
0201.2034	---- mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)
0201.30	- Brez kosti:
0201.303	--- goveje:
0201.3034	---- mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)
02.02	Meso goveje, zmrznjeno:
0202.10	- Trupi in polovice:
0202.104	--- mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)
0202.20	- Drugi kosi s kostmi:
0202.203	--- goveje:
0202.2034	---- mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)
0202.30	- Brez kosti:
0202.303	--- goveje:
0202.3034	---- mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)
02.03	Meso svinjsko, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno:
0203.1	- Sveže ali ohlajeno:
0203.11	-- trupi in polovice
0203.12	-- stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi
0203.19	-- drugo
0203.2	- Zmrznjeno:
0203.21	-- trupi in polovice
0203.22	-- stegna, plečeta in njihovi kosi, s kostmi
0203.29	-- drugo
02.04	Meso ovčje ali kozje, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno:
0204.10	- Trupi in polovice, jagnječe, sveže ali ohlajene
02.06	Drugi užitni klavnični proizvodi iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega in konjskega mesa in mesa oslov ali mesa mul in mezgov, sveži, ohlajeni ali zmrznjeni:
0206.10	- Od živali vrste goved, sveži
0206.2	- Od živali vrste goved, zmrznjeni:
0206.29	-- drugi
02.07	Meso in užitni odpadki od perutnine iz tar. št. 01.05, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno:
0207.10	- Perutnina, nerazkosana, sveža ali ohlajena
0207.2	- Perutnina, nerazkosana, zmrznjena:
0207.21	-- kokoši, domače
0207.3	- Razkosana perutnina in odpadki, všteti jetra, sveža ali ohlajena: 0207.39
	-- drugo
0207.4	- Razkosana perutnina in odpadki, razen jeter, zmrznjena:
0207.41	-- od kokoši, domačih
02.10	Meso in drugi užitni mesni klavnični proizvodi, nasoljeni, razsoljeni, sušeni

Tarifna številka	Poimenovanje blaga	Tarifna številka	Poimenovanje blaga
	ali prekajeni; užitna moka in zdrob iz mesa ali iz drugih klavničnih proizvodov:		naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:
0210.1	- Meso svinjsko:	0404.10	- Sirotka, koncentrirana ali ne, ali z dodatkom sladkorja ali drugih
0210.11	-- stegna, plečeta in drugi njihovi kosi, s kostmi	0404.90	- Drugo
0210.12	-- trebušine in njihovi kosi		
0210.19	-- drugo	04.05	Maslo in druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka:
0210.20	- Meso goveje	0405.001	--- maslo, sveže
0210.90	- Drugo, všteti užitno moko, zdrob iz mesa in drugih klavničnih proizvodov	0405.002	--- maslo, taljeno
		0405.009	--- drugo (kajmak in drugo)
03.01	Ribe, žive:		
0301.9	- Druge ribe, žive:	04.06	Sir in skuta:
0301.91	-- postrvi (Salmo trutta, Salmo gairdneri, Salmo clarki, Salmo aguabonita, Salmo gairdneri)	0406.10	- Sveži sir (všteti sir iz sirotke), nefermentiran in skuta:
0301.93	-- krap	0406.101	--- sveži sir, nefermentiran
0302	Ribe, sveže ali ohlajene, razen ribjih filetov in drugega ribjega mesa iz tar. št. 03.04:	0406.20	- Sir, nariban ali v prahu, vseh vrst
0302.1	- Salmonidi, razen jeter in iker:	0406.30	- Sir, topljen, razen naribanega ali v prahu
0302.11	-- postrvi (Salmo trutta, Salmo gairdneri, Salmo clarki, Salmo aguabonita, Salmo gairdneri)	0406.40	- Sir z modrimi plesnimi
0302.19	-- drugi	0406.90	- Sir, drug:
		0406.901	--- sir vrste Cheddar
		0406.903	--- sir vrste Egmont
		0406.909	--- drugi
04.01	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	04.07	Perutninska in ptičja jajca, v lupini, sveža, konzervirana ali kuhana:
0401.10	- Z največ 1 % maščobe po teži	0407.005	--- kokošja jajca, druga
0401.20	- Z nad 1 % do 6 % maščobe po teži:	0407.006	--- puranja jajca, druga
0401.30	- Z nad 6 % maščobe po teži:	0407.007	--- gosja in račja jajca, druga
0401.301	--- smetana	0407.009	--- druga jajca
04.02	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:	04.08	Perutninska in ptičja jajca brez lupine in jajčni rumenjaki, sveža, sušena, kuhana v vodi ali sopari, oblikovana, zmrznjena ali kako drugače konzervirana, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih:
0402.10	- V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z največ 1.5 % maščobe po teži	0408.1	- Rumenjaki:
0402.2	- V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z nad 1.5 % maščobe po teži:	0408.11	-- sušeni
0402.21	-- brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	0408.19	-- drugi
0402.29	-- drugo	0408.9	- Drugo:
0402.9	- Drugo:	0408.91	-- sušeno
0402.91	-- brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	0408.99	-- drugo
0402.99	-- drugo		
04.03	Posneto mleko, kislo mleko, kislina smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali skisano mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, lešniki, orehi ali kakavom:	08.08	Jabolka, hruške in kutine, sveže:
0403.10	- Jogurt:	0808.10	- Jabolka
0403.101	--- nearomatizirano ali brez dodanega sadja ali kakava	0808.20	- Hruške in kutine
0403.109	--- aromatizirano ali z dodanim sadjem ali kakavom		
0403.90	- Drugo:	08.09	Marelice, češnje in višnje, breskve (všteti nektarine), slive, sveže:
0403.901	--- nearomatizirano ali brez dodanega sadja ali kakava	0809.30	- Breskve, všteti nektarine
0403.909	--- aromatizirano ali z dodanim sadjem ali kakavom		
04.04	Sirotka, koncentrirana ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil; izdelki iz	10.01	Pšenica in soržica:
		1001.90	- Druga:
		1001.901	--- semenska pšenica
		1001.902	--- druga pšenica
		1001.909	--- soržica
		10.03	Ječmen:
		1003.002	--- pivovarski
		1003.003	--- za krmo
		1003.009	--- drug
		10.05	Koruza:
		1005.90	- Druga:
		1005.901	--- bela

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
1005.902	--- rumena
1005.903	--- činkvantin
1005.909	--- druga
11.01	Pšenična ali soržična moka:
1101.001	--- pšenična moka
1101.009	--- soržična moka
11.03	Žitni drobljenci, zdrob in peleti:
1103.1	- Drobljenec in zdrob:
1103.11	-- pšenični
1103.2	- Peleti:
1103.21	-- pšenični
15.07	Sojino olje in njegove frakcije, prečiščeni ali neprečiščeni, toda kemično nemodificirani:
1507.10	- Surovo olje, včevši degumirano (smole)
1507.90	- Drugo
15.12	Olje iz sončničnih semen, semen žafranike in bombaževga semena in njihove frakcije, prečiščeni ali neprečiščeni, toda kemično nemodificirani:
1512.1	- Olje iz sončnic in žafranike in njihove frakcije:
1512.19	-- drugo
15.14	Olje iz repice ali gorčice in njegove frakcije, rafinirani ali nerafinirani, toda kemično nemodificirani:
1514.90	- Drugo:
1514.901	--- iz repice
16.01	Klobase in podobni izdelki iz mesa, užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov:
1601.001	--- trajni
1601.002	--- poltrajni
1601.009	--- drugi
16.02	Drugi pripravljeni ali konservirani izdelki iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi:
1602.3	- iz perutnine iz tar. št. 01.05:
1602.39	-- drugo
1602.4	- Prašičev:
1602.41	-- gnjat in njeni kosi
1602.42	-- plečeta in njihovi kosi
1602.49	-- drugo, včevši mešanice
1602.50	- Goved
1602.90	- Drugo, včevši izdelke iz krvi katerihkoli živali
17.01	Sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese ter kemično čista sahara v trdnem stanju:
1701.9	- Drugo:
1701.91	-- z dodatki za aromatiziranje in barvili
1701.99	-- drugo:
1701.991	--- sladkor iz sladkornega trsa, rafiniran
1701.992	--- sladkor iz sladkorne pese, rafiniran
1701.993	--- kandis sladkor
1701.999	--- kemično čista sahara

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
17.02	Drugi sladkorji, včevši kemično čisto laktozo, maltozo, glukozo in fruktozo, v trdnem stanju; sladkorni sirupi brez dodatkov za aromatiziranje ali barvil; umetni med in mešanice umetnega in naravnega medu; karamel sladkor:
1702.10	- Laktoza (mlečni sladkor) in laktozni sirup
1702.90	- Drugo, včevši invertni sladkor:
1702.901	--- umetni med
1702.902	--- karamel sladkor
1702.909	--- drugo
22.04	Vino iz svežega grozdja, včevši ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 20.09:
2204.10	- Peneča se vina:
2204.101	--- v posodah do 2 l
2204.109	--- v posodah nad 2 l
2204.2	- Druga vina; grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola:
2204.21	-- v posodah do 2 l:
2204.211	--- namizno vino
2204.212	--- kakovostno vino:
2204.2121	--- - belo
2204.2129	--- - drugo
2204.219	--- desertno vino
2204.29	-- drugo:
2204.291	--- namizno vino
2204.292	--- kakovostno vino:
2204.2921	--- - belo
2204.2929	--- - drugo
2204.293	--- desertno vino
2204.299	--- drugo
23.02	Otrobi in drugi ostanki pri presevanju, mletju ali drugi obdelavi žit in leguminoznih rastlin, nepeletizirani ali peletizirani:
2302.30	- Pšenični

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-4/4-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1196.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega in tretjega odstavka 36. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 34/90-pb) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995****1. člen**

V 6. točki 2. člena uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94 in 3/95) se za tarifno številko 9504.90 dodajo naslednje tarifne številke:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
22.04	Vino iz svežega grozdja, v številski ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 20.09:
2204.10	- Peneča se vina:
2204.101	--- v posodah do 2 l
2204.109	--- v posodah nad 2 l
2204.2	- Druga vina; grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola:
2204.21	-- v posodah do 2 l:
2204.211	--- namizno vino
2204.212	--- kakovostno vino:
2204.2121	---- belo
2204.2129	---- drugo
2204.219	--- desertno vino
2204.29	-- drugo:
2204.291	--- namizno vino
2204.292	--- kakovostno vino:
2204.2921	---- belo
2204.2929	---- drugo
2204.293	--- desertno vino
2204.299	--- drugo

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-4/5-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1197.

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji protokola o pristopu Republike Slovenije k splošnemu sporazumu o carinah in trgovini (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 17/94) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o carinskih kvotah za uvoz blaga v letu 1995****1. člen**

Za blago, ki je navedeno v prilogi se plačujeta carina po stopnjah ter posebna uvozna dajatev v višini, ki so določene v prilogi, in sicer v okviru kvot, določenih v prilogi. Priloga je sestavni del te uredbe.

2. člen

Količine blaga v okviru posamezne kvote iz priloge razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj na predlog komisije, ki jo sestavljajo dva predstavnika Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj in po en predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za finance ter Združenja trgovine in Združenja za agroživilstvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

Komisijo vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj imenuje minister za ekonomske odnose in razvoj.

Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru kvot iz priloge ter poslovnik o svojem delovanju.

3. člen

Zahtevek za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne kvote, določene v prilogi, lahko vloži pravna oseba ter podjetnik posameznik s sedežem ali stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj). Zahtevek se vloži pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj, najkasneje do 31. maja 1995.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo, matično številko in poln naslov vlagatelja in koristnika blaga, kolikor vlagatelj ni tudi koristnik,
- tarifno številko in šifro tarifne postavke za vsako blago (devetmestno),
- trgovsko ime blaga,
- količino blaga, za katero se vlaga zahtevek, izraženo v enoti mere, ki je navedena v prilogi,
- podatke o proizvodnih oziroma prodajnih in skladiščnih zmogljivostih,
- podatke o uvozu blaga iz iste tarifne številke v preteklem letu.

O dodelitvi določene količine blaga v okviru posamezne kvote vlagatelju, izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj odločbo, v kateri določi tudi rok, do katerega lahko vlagatelj uvozi dodeljeno količino blaga v skladu s 1. členom te uredbe.

4. člen

Carinska uprava Republike Slovenije spremlja realizacijo uvoza po izdanih odločbah iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe in o tem trimesečno poroča Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

Količine blaga, ki niso bile razdeljene, ker ni bilo vloženih zahtevkov ali ni bil izvršen oziroma v celoti izvršen uvoz na podlagi izdanih odločb, razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj trimesečno, na podlagi vloženih zahtevkov in v skladu z 2. členom te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/95-7/1-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Priloga

Tar. št.	Tar. oznaka	Poimenovanje	Šifra tarif- ne po- stavke	Carinska stopnja /%/	Višina posebne dajatve /SIT/KG/	Obseg kvote /t/
1	2	3	4	5	6	7
02.01		Meso, goveje, sveže ali ohlajeno:				
	0201.10	-Trupi in polovice:				92
	0201.101	---telečje	02 01 10104	1,6	59,30	
	0201.102	---junčje	02 01 10201	1,6	59,30	
	0201.103	---goveje	02 01 10309	1,6	59,30	
	0201.109	---drugo	02 01 10902	1,6	59,30	
	0201.20	-Drugi kosi s kostmi:				220
	0201.201	---telečje	02 01 20118	1,6	88,60	
	0201.202	---junčje1				
	0201.2021	----kompenzirane četrti	02 01 20215	1,6	88,60	
	0201.2022	----sprednje četrti	02 01 20223	1,6	88,60	
	0201.2023	----zadnje četrti	02 01 20231	1,6	88,60	
	0201.2029	----drugo	02 01 20290	1,6	88,60	
	0201.203	---goveje:				
	0201.2031	----kompenzirane četrti	02 01 20312	1,6	88,60	
	0201.2032	----sprednje četrti	02 01 20320	1,6	88,60	
	0201.2033	----zadnje četrti	02 01 20339	1,6	88,60	
	0201.2039	----drugo	02 01 20398	1,6	88,60	
	0201.209	---drugo	02 01 20908	1,6	88,60	
	0201.30	-Brez kosti:				
	0201.301	---telečje	02 01 30105	1,6	102,20	
	0201.302	--- junčje:				
	0201.3021	----kompenzirane četrti	02 01 30210	1,6	102,20	
	0201.3022	----sprednje četrti	02 01 30229	1,6	102,20	
	0201.3023	----zadnje četrti	02 01 30237	1,6	102,20	
	0201.3029	----drugo	02 01 30296	1,6	102,20	
	0201.303	---goveje:				
	0201.3031	----kompenzirane četrti	02 01 30318	1,6	102,20	
	0201.3032	----sprednje četrti	02 01 30326	1,6	102,20	
	0201.3033	----zadnje četrti	02 01 30334	1,6	102,20	
	0201.3039	----drugo	02 01 30393	1,6	102,20	
	0201.309	---drugo	02 01 30903	1,6	102,20	
02.02		Meso goveje, zmrznjeno:				
	0202.10	-Trupi in polovice:				352
	0202.101	---telečje	02 02 10109	1,6	58,70	
	0202.102	---junčje	02 02 10206	1,6	58,70	
	0202.103	---goveje	02 02 10303	1,6	58,70	
	0202.109	---drugo	02 02 10907	1,6	58,70	
	0202.20	-Drugi kosi s kostmi:				220
	0202.201	---telečje	02 02 20104	1,6	76,00	
	0202.202	---junčje:				

Tar. št.	Tar. oznaka	Poimenovanje	Šifra tarif- ne po- stavke	Carinska stopnja /%/	Višina posebne dajatve /SIT/KG/	Obseg kvote /t/
1	2	3	4	5	6	7
		0202.2021----kompenzirane četrti	02 02 20287	1,6	76,00	
		0202.2022----sprednje četrti	02 02 20228	1,6	76,00	
		0202.2023----zadnje četrti	02 02 20236	1,6	76,00	
		0202.2029----drugo	02 02 20295	1,6	76,00	
		0202.203 ---goveji:				
		0202.2031----kompenzirane četrti	02 02 20317	1,6	76,00	
		0202.2032----sprednje četrti	02 02 20325	1,6	76,00	
		0202.2033----zadnje četrti	02 02 20333	1,6	76,00	
		0202.2039----druge	02 02 20392	1,6	76,00	
		0202.209 ---drugo	02 02 20902	1,6	76,00	
		0202.30 -Brez kosti:				
		0202.301 ---telečje	02 02 30118	1,6	86,60	
		0202.302 ---junčje:				
		0202.3021----kompenzirane četrti	02 02 30215	1,6	86,60	
		0202.3022----sprednje četrti	02 02 30223	1,6	86,60	
		0202.3023----zadnje četrti	02 02 30231	1,6	86,60	
		0202.3029----drugo	02 02 30290	1,6	86,60	
		0202.303 ---goveje:				
		0202.3031----kompenzirane četrti	02 02 30312	1,6	86,60	
		0202.3032----sprednje četrti	02 02 30320	1,6	86,60	
		0202.3033----zadnje četrti	02 02 30339	1,6	86,60	
		0202.3039----druge	02 02 30398	1,6	86,60	
		0202.309 ---drugo	02 02 30908	1,6	86,60	
02.01		Mlada govedina visoke kvalitete(Hilton)*				220
		Meso , goveje, sveže ali ohlajeno:				
		0201.10 -Trupi in polovice:				
		0201.104 ---mlada govedina vi- soke kvalitete(Hil- ton)	02 01 10406	12,0		
		0201.20 -Drugi kosi s kostmi:				
		0201.203 ---goveje:				
		0201.2034----mlada govedina vi- soke kvalitete(Hil- ton)	02 01 20347	12,0		
		0201.30 -Brez kosti:				
		0201.303 ---goveje:				
		0201.3034----mlada govedina vi- soke kvalitete(Hil- ton)	02 01 30342	12,0		
02.02		Meso goveje, zmrznjeno:				
		0202.10 -Trupi in polovice:				
		0202.104 ----mlada govedina vi- soke kvalitete(Hil- ton)	02 02 10400	12,0		

Tar. št.	Tar. oznaka	Poimenovanje	Šifra tarif- ne po- stavke	Carinska stopnja / % /	Višina posebne dajatve / SIT / KG /	Obseg kvote / t /
1	2	3	4	5	6	7

		0202.20 Drugi kosi s kostmi:				
		0202.203 ---goveje:				
		0202.2034----mlada govedina vi- soke kvalitete(Hil- ton)	02 02 20341	12,0		
		0202.30 -Brez kosti:				
		0202.303 ---goveje:				
		0202.3034----mlada govedina vi- soke kvalitete(Hil- ton)	02 02 30347	12,0		

02.03		Meso svinjsko, sveže, ohla- jeno ali zmrznjeno:				1.037
	0203.1	-Sveže ali ohlajeno:				
	0203.11	--trupi in polovice	02 03 11002	7,0	31,70	
	0203.12	--stegna, plečeta in nji- hovi kosi, s kostmi	02 03 12009	7,0	46,10	
	0203.19	--drugo	02 03 19003	7,0	51,60	

	0203.2	-Zmrznjeno:				519
	0203.21	--trupi in polovice	02 03 21008	7,0	31,70	
	0203.22	--stegna, plečeta in nji- hovi kosi, s kostmi	02 03 22004	7,0	46,10	

	0203.29	--drugo	02 03 29009	7,0	46,80	

02.06		Drugi užitni klavnični pro- izvodi iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega in konjskega mesa in mesa mul in mezgov, sveži, ohlajeni ali zmrznjeni:				
	0206.10	-Od živali vrste goved, sveži ali ohlajeni	02 06 10018	2,8		222
	0206.2	-Od živali vrste goved, zmrznjeni:				
	0206.29	--drugi	02 06 29002	6,5	-	111

02.10		Meso in drugi užitni klavnični proizvodi, nasoljeni, razsoljeni, sušeni ali prekajeni; užitna moka in zdrob iz mesa ali iz drugih klavničnih proizvodov:				55
	0210.1	-Meso svinjsko:				
	0210.11	--stegna, plečeta in drugi nji- hovi kosi s kostmi	02 10 11002	7,0	89,60	
	0210.12	--trebušine in njihovi kosi	02 10 12009	7,0	46,10	
	0210.19	--drugo	02 10 19003	7,0	89,60	

Tar. št.	Tar. oznaka	Poimenovanje	Šifra tarifne postavke	Carinska stopnja /%/ /SIT/KG/	Višina posebne dajatve	Obseg kvote /t/
1	2	3	4	5	6	7
16.02		Drugi pripravljeni ali konservirani izdelki iz mesa, drugih klavničnih proizvodov ali krvi:				
	1602.50	-Goved	16 02 50003	7,0	195,70	9

* Pogoji za uvrstitev v postavke z opisom "mlada govedina visoke kvalitete (HILTON)" so navedeni v prilogi sklepa o spremembi nomenklature carinske tarife (Uradni list RS, št. 26/95)

1198.

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjtrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93 in 7/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza

1. člen

Uredba o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza (Uradni list RS, št. 41/93, 45/93, 68/94 in 3/95) se spremeni tako, da se:

1. za tarifno oznako 0201.103 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0201.104 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 02 01 10406 LB LB".

2. za tarifno oznako 0201.2033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0201.2034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 02 01 20347 LB LB".

3. za tarifno oznako 0201.3033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0201.3034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 02 01 30342 LB LB".

4. za tarifno oznako 0202.103 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0202.104 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 02 02 10400 LB LB".

5. za tarifno oznako 0202.2033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0202.2034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 02 02 20341 LB LB".

6. za tarifno oznako 0202.3033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

"0202.3034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 02 02 30347 LB LB".

11. v tarifni oznaki 2009.20 se za besedama "Sok grenivke" doda dvopičje, besedilo v nadaljevanju se črta in dodata se novi tarifni oznaki, ki se glasita:

"2009.201 - - - koncentriran 20 09 20104 LB LB
2009.209 - - - drug 20 09 20902 LB LB".

12.) v tarifni oznaki 2009.40 se za besedama "Ananasov sok" doda dvopičje, besedilo v nadaljevanju se črta in dodata se novi tarifni oznaki, ki se glasita:

"2009.401 - - - koncentriran 20 09 40105 LB LB
2009.409 - - - drug 20 09 40903 LB LB".

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-04/93-8/6-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1199.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in prvega odstavka 7. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list SFRJ, št. 27/78, 29/83, 7/84, 71/84, 43/86 in 81/87) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 4. maja 1995 sprejela

SKLEP

o spremembi nomenklature carinske tarife

1. člen

Nomenklatura carinske tarife se spremeni v naslednjem:
1. v 2. poglavju nomenklature carinske tarife se na koncu besedila opombe doda "Dodatna opomba", ki se glasi:

“Definicija oziroma pogoji za razvrstitev v postavke carinske tarife z opisom “mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)” so navedeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

2. za tarifno oznako 0201.103 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

“0201.104 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 12”.

3. za tarifno oznako 0201.2033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

“0201.2034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 12”.

4. za tarifno oznako 0201.3033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

“0201.3034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 12”.

5. za tarifno oznako 0202.103 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

“0202.104 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 12”.

6. za tarifno oznako 0202.2033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

“0202.2034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 12”.

7. za tarifno oznako 0202.3033 se doda nova tarifna oznaka, ki se glasi:

“0202.3034 - - - mlada govedina visoke kvalitete (Hilton) 12”.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/93-3/7-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Priloga 1

Definicija in pogoji za uvrstitev v postavke carinske tarife z opisom “mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)”

V postavke carinske tarife z opisom “mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)” se razvrščajo goveje četrti, kosi za prodajo na debelo, najkakovostnejši kosi prve kategorije ali porcijski zrezki od trupov, ki imajo naslednje lastnosti:

a) Minimalni sloj zunanje bele maščobe, ki pokriva hrbtno mišico pri dvanajstem rebu: od 1,0 cm do 2,3 cm.

b) Teža trupa od 272 kg do 386 kg.

c) Minimalna površina razreza hrbtni mišice pri dvanajstem rebu: 58 kvadratnih centimetrov.

d) Maksimalna starost trideset mesecev. Na trupu ne sme biti vidne okostenelosti hrustančastih nastavkov, ki so povezani s prsnimi vretenci od prvega do enajstega.

e) Minimalna medmišična maščoba, ki se prepleta z mišično v dolgi (hrbni) mišici pri dvanajstem rebu kot prikazano na fotografskem standardu (ki ustreza minimalni stopnji marmoriranosti 6.0 zmerne do močne zamaščenosti mišičnine na mokri tkivasti substanci). Opomba: To ne velja za druge mišice trupa.

f) Barva: Mišičnina mora ob razrezu trupa biti svetle, češnjevo rdeče barve.

g) Sveži ohlajeni trupi ali kosi morajo imeti temperaturo (v notranjosti hrbtni mišice) do največ 4 stopinje Celzija, ko se pakirajo za pošiljko.

1200.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in 263. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 88/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze

ODREDBO

o obratovalnem času javnih letališč

1. Javna letališča so odprta:

a) v poletnem prometnem obdobju:

Zap. št.	Javno letališče	Lokalni čas		Dnevi
		od ure	do ure	
1.	Ljubljana	6.30	22.00	1 2 3 4 5 6 7
2.	Maribor	10.00	18.00	1 2 3 4 5 – –
3.	Portorož	8.00	20.00	1 2 3 4 5 6 7

b) v zimskem prometnem obdobju:

Zap. št.	Javno letališče	Lokalni čas		Dnevi
		od ure	do ure	
1.	Ljubljana	6.30	22.00	1 2 3 4 5 6 7
2.	Maribor	8.00	16.00	1 2 3 4 5 – –
3.	Portorož	9.00	17.00	1 2 3 4 5 6 7

Legenda:

1 – ponedeljek

5 – petek

2 – torek

6 – sobota

3 – sredo

7 – nedelja

4 – četrtek

Obratovalni čas je čas, v katerem mora biti letališče odprto za javni prevoz v zračnem prometu.

Zimsko oziroma poletno prometno obdobje se časovno računa skladno s predpisi o računanju časa.

2. Javno letališče je lahko odprto za sprejem in odpravo zrakoplovov, potnikov in blaga tudi izven časa, ki je določen v prejšnji točki, v primeru, ko je letališču podana posebna zahteva prevoznika najmanj 24 ur pred planiranim vzletom oziroma pristankom zrakoplova.

Posebno zahtevo iz prejšnjega odstavka dostavi prevoznik istočasno tudi Ministrstvu za promet in zveze, Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo.

3. Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o obratovalnem času javnih letališč (Uradni list RS, št. 60/93).

4. Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-11/95

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Igor Umek, dipl. ek. l. r.

Minister

za promet in zveze

1201.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O**o vrstah in oblikah oznak, ki se uporabljajo pri overitvah meril, ter o vsebini in obliki potrdila o skladnosti merila s predpisi****1. člen**

Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) in pravne osebe iz 9. člena zakona o meroslovju (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe) potrdijo ob overitvi merila oziroma etalona (v nadaljnjem besedilu: merila) njegovo ustreznost predpisanim meroslovnim pogojem z oznako oziroma s potrdilom o skladnosti merila s predpisi.

2. člen

Oznake, s katerimi urad in pravne osebe pri overitvah meril potrdijo, da merilo ustreza predpisanim meroslovnim pogojem, so:

- osnovna oznaka v obliki žiga,
- letna oznaka v obliki žiga,
- mala letna oznaka v obliki žiga,
- letna oznaka v obliki nalepke,
- letna oznaka za predhodne preizkuse v obliki žiga,
- oznaka za steklena merila v obliki žiga.

Za razveljavitev oznak se uporablja oznaka za razveljavitev v obliki žiga.

Potrdilo o skladnosti merila s predpisi sta:

- potrdilo o skladnosti etalona s predpisi in
- potrdilo o skladnosti merila s predpisi.

3. člen

Osnovna oznaka v obliki žiga urada ima obliko kroga s premerom 6 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka "SI", med visečima skodelicama pa številka urada.

Z osnovno oznako v obliki žiga se potrdi skladnost merila s predpisi pri prvi overitvi.

4. člen

Osnovna oznaka v obliki žiga pravne osebe ima obliko elipse z daljšim premerom 8 mm in krajšim premerom 5,5 mm, v kateri je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka "SI", med visečima skodelicama pa številka pravne osebe.

Z osnovno oznako v obliki žiga se potrdi skladnost merila s predpisi pri prvi overitvi.

5. člen

Letna oznaka v obliki žiga ima obliko ščita z višino 7 mm. Zgoraj sta dve zadnji številki letnice overitve meril, spodaj pa številka delavca urada oziroma pravne osebe.

Z letno oznako v obliki žiga se potrdi skladnost merila s predpisi pri prvi overitvi, rednih overitvah in izrednih overitvah.

6. člen

Mala letna oznaka v obliki žiga ima obliko ščita z višino 3,5 mm. Zgoraj sta dve zadnji številki letnice overitve merila, spodaj pa številka urada oziroma pravne osebe.

Z malo letno oznako v obliki žiga se potrdi skladnost s predpisi tistih meril, ki jih zaradi manjših dimenzij ni mogoče overiti z letno oznako v obliki žiga.

7. člen

Letna oznaka v obliki nalepke je izdelana na posebnem samolepilnem papirju z velikostjo 20 mm × 8 mm in ima obliko elipse. Nalepka je bele barve z zeleno obrobo in

zelenimi napisi. Na levi strani je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka "SI", med visečima skodelicama pa številka urada oziroma pravne osebe. Na desni strani sta dve zadnji številki letnice overitve merila.

Z letno oznako v obliki nalepke se potrdi skladnost s predpisi tistih meril, ki jih zaradi občutljive konstrukcije ni mogoče overiti z osnovno in letno oznako v obliki žiga.

8. člen

Letna oznaka za predhodne preskuse meril oziroma elementov meril v obliki žiga ima obliko enakostraničnega trikotnika, okoli katerega se lahko očrta krog s premerom 8 mm. V zgornjem kotu je številka urada oziroma pravne osebe, pod njo pa sta dve zadnji številki letnice predhodnega preskusa merila.

Z letno oznako za predhodne preskuse v obliki žiga se potrdi skladnost merila s predpisi pri predhodnem preskusu, kot to zahtevajo ustrezna meroslovna navodila za odobritev tipa in overitev meril.

9. člen

Oznaka za steklena merila v obliki žiga ima obliko ščita z višino 8 mm. Zgoraj je oznaka "SI", spodaj pa številka urada oziroma pravne osebe.

Z oznako za steklena merila v obliki žiga se potrdi skladnost s predpisi steklenih meril, za katera niso obvezne redne overitve.

10. člen

Oznaka za razveljavitev v obliki žiga ima obliko znaka "X" (krat), okoli katerega se lahko očrta krog s premerom 8 mm.

11. člen

Oznake, navedene v tej odredbi, se uporabljajo tudi za potrjevanje skladnosti meril, ki se uporabljajo kot etaloni, s predpisi (kontrolna merila, naprave ipd.), rabijo pa se za overitve meril.

12. člen

Potrebno število oznak in potrdil iz 2. člena te odredbe dobijo pravne osebe od urada.

13. člen

Vrste, oblika in vsebina oznak so v prilogi št. 1, ki je sestavni del te odredbe.

14. člen

Po opravljenem pregledu se lahko skladnost s predpisi namesto z oznako potrdi z izdajo ustreznega potrdila o skladnosti merila s predpisi. Na zahtevo stranke se izda potrdilo o skladnosti s predpisi merila tudi v primeru, če je bilo merilo označeno z oznako.

Vsebina in oblika potrdil o skladnosti merila s predpisi je v prilogah od št. 2 do 5, ki so sestavni del te odredbe.

15. člen

Žigi, druge oznake oziroma potrdila, s katerimi je potrjena brezhibnost meril po odredbi o vrstah in oblikah žigov in drugih oznak, ki se uporabljajo pri pregledu meril, ter o vsebini in obliki potrdila o brezhibnosti merila (Uradni list RS, št. 16/94), veljajo do poteka njihove veljavnosti.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, neha veljati odredba o vrstah in oblikah žigov in drugih oznak, ki se uporabljajo

jo pri pregledu meril, ter o vsebini in obliki potrdila o brezhibnosti merila (Uradni list RS, št. 16/94).

Št. 306-2.0-1/95
Ljubljana, dne 20. marca 1995.

17. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

Priloga 1

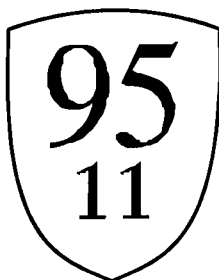
Vrste, oblika in vsebina oznak



3. člen: Osnovna oznaka v obliki žiga urada



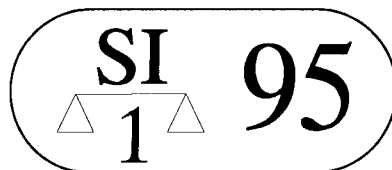
4. člen: Osnovna oznaka v obliki žiga pravne osebe



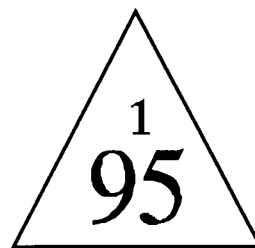
5. člen: Letna oznaka v obliki žiga



6. člen: Mala letna oznaka v obliki žiga



7. člen: Letna oznaka v obliki nalepke



8. člen: Letna oznaka za predhodne preskuse v obliki žiga



9. člen: Oznaka za steklena merila v obliki žiga



10. člen: Oznaka za razveljavitev v obliki žiga

Priloga 2

Potrdilo urada o skladnosti merila s predpisi

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

URAD ZA STANDARDIZACIJO IN MEROSLOVJE
STANDARDS AND METROLOGY INSTITUTE

na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) izda

POTRDILO O SKLADNOSTI S PREDPISI
VERIFICATION CERTIFICATE

Št.
No.

Naročnik
Customer

Imetnik
Owner

Merilo
Measuring Instrument

Oznaka odobritve tipa
Pattern approval mark

Proizvajalec
Manufacturer

Tip
Type

Proizv. št.
Serial No.

Pregledano v
Verified by

POTRDILO VELJA DO
CERTIFICATE VALIDITY

Priloga str. je sestavni del tega dokumenta.
Enclosure pgs is integral part of this document.

Merilo ustreza meroslovnim pogojem, predpisanim v pravilniku o meroslovnih pogojih za
.....

Za vlogo plačano.....

Datum
Date

MP
Seal

Podpis pooblaščenice osebe
Signature of Authorized Person

Priloga 3

Potrdilo urada o skladnosti etalona s predpisi

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

URAD ZA STANDARDIZACIJO IN MEROSLOVJE
STANDARDS AND METROLOGY INSTITUTE

na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) izda

POTRDILO O SKLADNOSTI S PREDPISI
VERIFICATION CERTIFICATE

Št.
No.

Naročnik
Customer

Imetnik
Owner

Etalon
Measuring Standard

Oznaka odobritve tipa
Pattern approval mark

Proizvajalec
Manufacturer

Tip
Type

Proizv. št.
Serial No.

Pregledano v
Verified by

POTRDILO VELJA DO
CERTIFICATE VALIDITY

Poročilo o kalibraciji, št..... str., je sestavni del tega dokumenta.
Calibration report No pgs is integral part of this document.

Etalon ustreza meroslovnim pogojem, predpisanim v pravilniku o meroslovnih pogojih za

Za vlogo plačano.....

Datum
Date

MP
Seal

Podpis pooblaščenice osebe
Signature of Authorized Person

Priloga 4

Potrdilo pravne osebe o skladnosti merila s predpisi

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

URAD ZA STANDARDIZACIJO IN MEROSLOVJE
STANDARDS AND METROLOGY INSTITUTE

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) ter na podlagi
odločbe ministra za znanost in tehnologijo, št. z dne, izda

.....
(pravna oseba)

POTRDILO O SKLADNOSTI S PREDPISI
VERIFICATION CERTIFICATE

Št.

No.

Naročnik
Customer

Imetnik
Owner

Merilo
Measuring Instrument

Oznaka odobritve tipa
Pattern approval mark

Proizvajalec
Manufacturer

Tip
Type

Proizv. št.
Serial No.

Pregledano v
Verified by

POTRDILO VELJA DO
CERTIFICATE VALIDITY

Priloga str. je sestavni del tega dokumenta.
Enclosure prs is integral part of this document.

Merilo ustreza meroslovnim pogojem, predpisanim v pravilniku o meroslovnih pogojih za
.....

Za vlogo plačano.....

Datum
Date

MP
Seal

Podpis pooblaščene osebe
Signature of Authorized Person

Priloga 5

Potrdilo pravne osebe o skladnosti etalona s predpisi

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

URAD ZA STANDARDIZACIJO IN MEROSLOVJE
STANDARDS AND METROLOGY INSTITUTE

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) ter na podlagi
odločbe ministra za znanost in tehnologijo, št. z dne izda

.....
(pravna oseba)

POTRDILO O SKLADNOSTI S PREDPISI
VERIFICATION CERTIFICATE

Št.
No.

Naročnik
Customer

Imetnik
Owner

Etalon
Measuring Standard

Oznaka odobritve tipa
Pattern approval mark

Proizvajalec
Manufacturer

Tip
Type

Proizv. št.
Serial No.

Pregledano v
Verified by

POTRDILO VELJA DO
CERTIFICATE VALIDITY

Poročilo o kalibraciji, št. str., je sestavni del tega dokumenta.
Calibration report No. pgs is integral of this document.

Etalon ustreza meroslovnim pogojem, predpisanim v pravilniku o meroslovnih pogojih za
.....

Za vlogo plačano

Datum
Date

MP
Seal

Podpis pooblaščene osebe
Signature of Authorized Person

1202.

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti pravilnika o obveznem
atestiranju jute in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati
organizacije združenega dela, pooblaščne za atestiranje
jute

1. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o obveznem atestiranju jute in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, pooblaščne za atestiranje jute (Uradni list SFRJ, št. 8/91).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-2.0-1/95

Ljubljana, dne 20. marca 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

1203.

Na podlagi 93. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem in postopek, po katerem neprofitne stanovanjske organizacije (v nadaljnjem besedilu: NSO) oddajajo neprofitna stanovanja v najem.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM**2. člen**

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja NSO, katerih mesečni dohodki na družinskega člana se v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev do dodelitve socialnega stanovanja v najem po 100. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) ter 26. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in ne presega naslednjega merila:

Število članov gospodinjstva	Skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana, ne sme presegati spodaj navedenega odstotka nad povprečno neto plačo v državi (v letu dni pred razpisom)
1	80 %
2	50 %
3	20 %
4	5 %
5 in veččlansko	največ do povprečne plače v državi (oz. 0%)

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi državljani, ki so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, če imajo zagotovljeno pomoč pri uporabi stanovanja skladno s predpisi, ki urejajo socialno-varstvene pravice, in če je občina zagotovila NSO dodatne stimulacije, predvidene v 95. členu stanovanjskega zakona.

III. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA ODDAJO NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM**3. člen**

Za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora NSO objaviti razpis v sredstvih javnega obveščanja.

4. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora določati zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem;
2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
4. število neprofitnih stanovanj in datum, ko bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, upravičencem predvidoma oddana v najem;
5. rok za vročitev vlog in objavo izidov razpisa;
6. višino neprofitne najemnine.

5. člen

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati lastniki stanovanj, ki so stanovanje odkupili skladno z določbami stanovanjskega zakona o privatizaciji stanovanj, in državljani, ki so lastniki primerne stanovanja ali stanovanjske hiše.

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati tudi tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili.

6. člen

NSO imenuje tričlansko komisijo, ki prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih, organizacijah, in posameznikih.

NSO določi udeležencem razpisa, katerih vloge so neopolne, rok za dopolnitev vloge.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne preteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Pri proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev in razvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, uporablja NSO za komisijsko ocenitev stanovanjskih razmer, v katerih živijo udeleženci razpisa in njegovi ožji družinski člani, obrazec za oceno stanovanjskih razmer, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Kadar se na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženci razpisa, pri katerih predstavlja višina neprofitne najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

9. člen

NSO na podlagi kriterijev iz 2. in 6. člena ter priloge tega pravilnika določi seznam upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem in ga objavi na enak način kot razpis.

10. člen

Udeleženec razpisa se lahko pritoži v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrženju ali razvrstitvi na prednostno listo na upravni odbor NSO oziroma upravo NSO.

IV. DODELJEVANJE NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

11. člen

Direktor NSO izda sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem.

Najemna pogodba za uporabo neprofitnih stanovanj se sklepa za nedoločen čas, razen v primerih iz 13. člena tega pravilnika.

V. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

12. člen

NSO omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Izpraznjena neprofitna stanovanja se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do pridobitve neprofitnega stanovanja, razen kadar NSO začasno nima evidentiranih potreb po neprofitnih stanovanjih, kar dokaže z neuspešnim javnim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko NSO neprofitno stanovanje začasno odda v najem zaradi pridobivanja profita, za službene potrebe ali za oddajo socialnim upravičencem v občini, če občina NSO zagotovi dodatne stimulacije skladno s 95. členom stanovanjskega zakona.

14. člen

Do uveljavitve pravilnika o kategorizaciji stanovanj, stanovanjskih hiš in sosedstev se za neprimerno stanovanje po tem pravilniku šteje stanovanje, ovrednoteno z največ 110 točkami po pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

V primeru, da udeleženec razpisa prebiva sam oziroma z družino v prostorih ali stanovanjih, ki niso točkovana skladno s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena, opravi točkovanje po pravilniku iz prejšnjega odstavka NSO sama.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 361-00-332/94

Ljubljana, dne 4. marca 1995.

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister

za okolje in prostor

1. Stanovanjski status:

1.1.	udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja	160	točk
1.2.	udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je brez stanovanja	30	točk
1.3.	udeleženec razpisa, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja	140	točk
1.4.	udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja	30	točk
1.5.	udeleženec razpisa stanuje v samskem domu	130	točk
1.6.	udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih	120	točk

2. Kvaliteta bivanja

2.1.	bivanje v neprimernem stanovanju	30	točk
------	----------------------------------	----	------

3. Utesnjenost v stanovanju

3.1.	do 4m ² na družinskega člana	20	točk
3.2.	od 5m ² do 8m ² na družinskega člana	15	točk
3.3.	od 9m ² do 12m ² na družinskega člana	10	točk

4. Arhitektonske ovire

4.1.	Gibalno ovirana oseba	50	točk
------	-----------------------	----	------

5. Mlada družina, Mladi (samski)

5.1.	Starost družine do 30 let	60	točk
5.2.	Starost udeleženca razpisa do 30 let (samski)	30	točk

6. Družina z večjim številom otrok

6.1.	Najmanj trije mladoletni otroci	60	točk
6.2.	za vsakega nadaljnjega otroka	60	točk

7. Invalidnost

7.1.	Invalidnost	60	točk
------	-------------	----	------

8. Družina z manjšim številom zaposlenih

8.1.	Zaposlenost v družini	40	točk
------	-----------------------	----	------

9. Izobrazba udeleženca razpisa in njegovega zakonca

9.1.	Doktorat ali magistriraj	35	točk
9.2.	Visoka izobrazba	30	točk
9.3.	Višja izobrazba	25	točk
9.4.	Srednja izobrazba	20	točk

POJASNILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OCENO STANOVANJSKIH RAZMER
(hrbta stran obrazca)

1. Stanovanjski status
 - 1.1. udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja
Točkuje se udeleženec razpisa:
 - ki prebiva v prostorih začasno prebivanje (začasno prebivališče na gradbiščih, prostori v začasnih zgradbah in podobno), opredeljenih v 1. točki 3. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94);

- ki z družino prebiva v stavbah, zgrajenih za nastanitev posameznikov, opredeljenih v 2. točki 3. člena stanovanjskega zakona;
- ki sam ali z družino občasno prebiva v stanovanjskih stavbah, vendar brez statusa podnajemnika ali uporabnika stanovanja.
- 1.2. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je brez stanovanja
Po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je polna delovna doba za moškega 40 let, za žensko 35 let, zato se dodatno:
 - točkuje udeleženec razpisa, ki ima najmanj 13 let delovne dobe;
 - točkuje udeleženka razpisa, ki ima najmanj 11 let delovne dobe.
- 1.3. udeleženec razpisa, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja
Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno podnajemno pogodbo ali ima dokazila o plačevanju podnajemnine ali najemnine za profitno stanovanje.
- 1.4. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja
Točkuje se udeleženec oziroma udeleženka razpisa, ki ima najmanj 13 oziroma 11 let delovne dobe in ima sklenjeno podnajemno pogodbo ali najemno pogodbo za profitno stanovanje ali ima dokazilo o plačevanju podnajemnine ali najemnine za profitno stanovanje
- 1.5. udeleženec razpisa stanuje v samskem domu
Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno pogodbo o uporabi prostora, zgrajenega za nastanitev posameznika.
- 1.6. udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih
Točkuje se udeleženec razpisa, ki razpolaga z dokazilom, da stanuje pri starših ali sorodnikih (potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjski skupnosti).
- 2. Kvaliteta bivanja
Določilo velja v primerih, če gre za stanovanje, ki ne dosega minimalnega standarda, kar pojasnjuje 14. člen pravilnika.
- 3. Utesnjenost v stanovanju
Pri izračunu se upoštevajo podatki o površini stanovanja iz sklenjene najemne oziroma podnajemne pogodbe ali zapisnika o točkovanju stanovanja. Točkuje se stanovanje udeleženca, katerega stanovanjski status je zajet v točki 1, in sicer od točke 1.3. do 1.6.
- 4. Arhitektonske ovire
Določilo velja v primerih, če je udeleženec razpisa oziroma njegov družinski član gibalno oviran. Točkuje se stanovanje udeleženca, oziroma njegov ožji družinski član, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička.
- 5. Mlada družina, mladi
- 5.1. Določilo velja v primerih družin, v katerih roditelja nista starejša od 30 let.
- 5.2. Določilo velja v primerih, če je samski udeleženec razpisa star manj kot 30 let.
- 6. Družina z večjim številom otrok
- 6.1. najmanj trije otroci
Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima najmanj tri mladoletne otroke.
- 6.2. za vsakega nadaljnega otroka
Dodatno se točkuje udeleženec razpisa, ki ima štiri oziroma več otrok.

- 7. Invalidnost
Določilo temelji na zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 4/83) velja v primerih, če gre za invalidnost, zaradi katere je udeleženec razpisa ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma komisije za razvrščanje.
Določilo velja tudi v primerih, če gre za družino z mladoletnim otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji za razvrščanje.
Pristojne komisije za razvrščanje so pri centrih za socialno delo oziroma specializiranih ustanovah ter zavodih za usposabljanje.
- 8. Družina z manjšim številom zaposlenih
Določilo velja v primerih, če gre za družino, ki šteje najmanj tri člane in je zaposlen samo en družinski član.
- 9. Izobrazba
Točkuje se strokovna izobrazba udeleženca razpisa in strokovna izobrazba njegovega zakonca, točke se seštevajo.

1204.

Na podlagi 26. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in na podlagi četrtega odstavka 27. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, Uradni list RS, št. 26/92) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K o vodenju zbirnega registra kulturne in naravne dediščine

1. člen

(1) Zbirni register kulturne in naravne dediščine (v nadaljnjem besedilu: ZRD) je uradna zbirka podatkov, ki vsebuje osnovne podatke o posameznih enotah nepremične kulturne oziroma naravne dediščine (v nadaljnjem besedilu: KND).

(2) Namen vzpostavljanja in vodenja ZRD je uresničevanje javnih koristi na področju varstva kulturne in naravne dediščine.

(3) Ta pravilnik ureja vsebino, pristojnosti in postopke pri vzdrževanju in uporabi zbirnega registra dediščine.

2. člen

Enota nepremične kulturne oziroma naravne dediščine (v nadaljnjem besedilu: enota) je opredeljena kot določen del fizičnega objekta, celoten objekt ali več objektov in/ali območje v naravi, ki ima lastnosti kulturne in/ali naravne dediščine.

3. člen

V ZRD se vpisujejo vse enote dediščine na ozemlju države, ne glede na tip enote, vrsto lastništva, obliko ter način varstva, dejansko stanje oziroma druge lastnosti enote.

4. člen

Posamezna enota mora biti v ZRD opisana z naslednjimi podatki:

1. IDENTIFIKACIJA ENOTE KND

- evidenčna številka enote
- ime enote
- sinonimi imena enote

2. OPIS ENOTE KND

- šifra vrste dediščine
- šifra tipa enote
- šifra obsega enote
- tipološka gesla enote
- tekstualni opis enote

3. LOKACIJA ENOTE KND

- šifra naselja
- koordinate centroida enote (X, Y, Z)
- razdalja do naselja
- ocena površine zemljišča enote
- sklic na karto (TTN5, TK25)
- tekstualni opis lokacije

4. POVEZAVA Z DRUGIMI ENOTAMI KND

- sklic na predhodno enoto

5. PRISTOJNOSTI

- strokovna področja
- zavod

6. VARSTVENI STATUS

- vrsta statusa (šifra, od dne, do dne)
- akt razglasitve

7. OPOMBE

- vpis (datum, št. sklepa, razlog)
- zadnja sprememba (datum, št. sklepa, razlog)
- izpis (datum, št. sklepa, razlog)
- določitev centroida (datum, št. sklepa, razlog)
- natančnost centroida
- dodatne opombe
- zaznamki.

5. člen

Upravni organi in strokovne službe, ki se v okviru svojega delokroga vključujejo v sistem varstva kulturne in naravne dediščine, se morajo pri obravnavi določene enote dediščine sklicevati na evidenčno številko enote (kratica EŠD).

6. člen

Lastnik ZRD je Republika Slovenija. Register upravlja Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino (v nadaljnjem besedilu: uprava).

7. člen

(1) Predlog za vpis enote v ZRD mora vložiti regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: regionalni zavod), in sicer za tiste enote, ki se nahajajo na območju njegove pristojnosti.

(2) Predlog za vpis enote v ZRD lahko vloži tudi:

- Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino,
- druga državna institucija,
- investitor predvidenega posega v prostor,
- lokalna samoupravna skupnost,
- lastnik enote dediščine,
- druga pravna oziroma fizična oseba.

(3) Predlog za vpis v ZRD se vloži pri upravi na obrazcu ZRD.2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če da uprava na razpolago programsko opremo za vnos podatkov predloga, morajo regionalni zavodi in druge državne institucije posredovati podatke predloga tudi na računalniškem mediju v obliki elektronskega obrazca.

8. člen

(1) Uprava na podlagi predloga za vpis v ZRD s sklepom odloči o vpisu enote v ZRD. S sklepom lahko:

- sprejme predlog s predlagano vsebino opisa enote,
- sprejme predlog s spremenjeno in dopolnjeno vsebino opisa enote,
- zavrne predlog ali
- zavrne predlog.

(2) Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v 15 dneh. O pritožbi odloči minister, pristojen za področje kulture.

9. člen

(1) Predlagatelj vpisa v ZRD mora opredeliti centroid enote v digitalni obliki (Gauss-Krueger koordinate) ali v analogni obliki (zaris na karti TTN5 ali v večjem merilu).

(2) Če centroid enote ni določen v digitalni obliki ali če uprava oceni, da centroid nima ustrezne natančnosti, s posebnim sklepom določi natančen centroid enote.

10. člen

Sprememba vpisa oziroma izpis enote iz ZRD se izvede po postopku, ki je določen za vpis enote v ZRD.

11. člen

(1) Izpisek iz ZRD za določeno enoto izda uprava vsakemu prosilcu, ki navede svojo identiteto, izkaže pravni interes in namen uporabe izpiska.

(2) Izpisek iz ZRD vsebuje naslednje podatke:

- ime/naslov prosilca,
- vrsta prosilca,
- namen uporabe izpiska,
- vse podatke o določeni enoti, ki so vsebovani v ZRD, razen koordinat centroida enote,
- datum izdaje izpiska,
- podpis odgovorne osebe.

12. člen

(1) Uprava mora posameznim regionalnim zavodom posredovati podatke iz ZRD, ki so v pristojnosti določenega regionalnega zavoda, najmanj dvakrat letno.

(2) Uprava in regionalni zavodi lahko uporabljajo podatke izključno za potrebe izvajanja varstva v svoji pristojnosti. Za druge načine in oblike uporabe podatkov, vključno z izdajanjem izpiskov iz ZRD, se med upravo in regionalnimi zavodi sklenejo posebni dogovori.

13. člen

(1) Naročnikom se lahko posredujejo vsi oziroma izbrani podatki iz ZRD za vse oziroma izbrane enote v obliki pisnega poročila oziroma datoteke na računalniškem mediju v skladu z določili tega člena.

(2) Naročnik iz prvega odstavka mora za vsako posredovanje podatkov iz ZRD skleniti z upravo oziroma regionalnim zavodom pisni dogovor oziroma pogodbo o uporabi posredovanih podatkov, ki vsebuje predvsem:

- ime, naslov in odgovorno osebo naročnika,
- vsebino, obseg, način in datum stanja posredovanih podatkov,
- namen, način in rok trajanja uporabe posredovanih podatkov,
- način pravnega in drugega varstva posredovanih podatkov,
- višino, način in obliko plačila stroškov za pripravo in posredovanje podatkov.

(3) Minister, pristojen za področje kulture, določi na predlog uprave cenik za pripravo in posredovanje podatkov iz ZRD.

14. člen

(1) Naziv zbirni register dediščine (kratica ZRD) se sme uporabljati le v povezavi z registrom, opredeljenim v tem pravilniku.

(2) Vsakdo mora ob uporabi podatkov ZRD citirati ZRD kot vir teh podatkov.

15. člen

(1) Poleg podatkovne zbirke ZRD vodi uprava tudi arhiv spisov ZRD, ki vsebuje dokumente, vezane na določeno enoto, in sicer predvsem: predlog za vpis v ZRD, sklep o vpisu v ZRD, sklep o določitvi centroida enote in izpisek iz ZRD.

(2) Dokumente iz prvega odstavka tega člena trajno hrani uprava.

16. člen

(1) V zvezi s prvim odstavkom 7. člena morajo regionalni zavodi posredovati predloge za vpis v ZRD za enote dediščine, evidentirane pred dnem uveljavitve tega pravilnika, v naslednjih rokih:

– za kulturne spomenike in naravne znamenitosti najpozneje v roku 6 mesecev,

– za ostale enote dediščine najpozneje v roku 18 mesecev. Zgoraj navedeni rok prične teči z dnem, ko da uprava regionalnim zavodom na razpolago programsko opremo za vnos podatkov v obrazec predloga za vpis.

(2) Enote, ki se obravnavajo v eksperimentalni bazi ZRD na upravi, se lahko neposredno prenesejo v uradno podatkovno zbirko ZRD kot začetna nastavitve podatkovne zbirke ZRD.

17. člen

(1) Določbe 5. člena se pričnejo izvajati najkasneje s 1. 1. 1996.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati tiste določbe 2. in 16. člena pravilnika o vodenju registra in zbirnega registra naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov (Uradni list SRS, št. 10/82), ki zadevajo vodenje zbirnega registra nepremičnih naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov.

(3) Pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister za kulturo
Sergij Pelhan l. r.

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino
ZBIRNI REGISTAR DEDIŠČINE
Plečnikov trg 2, Ljubljana

Obr. ZRD.2/1

Šl.predloga: _____

Datum:

Na podlagi 7. člena pravilnika o vodenju Zbirnega registra kulturne
in naravne dediščine (Uradni list RS, št. 26/95) se vloga naslednji

PREDLOG ZA VPIS V ZRD (*)

I. PREDLAGATELJ

Ime / naslov: _____

Vrsta: /____/ _____

II. VRSTA PREDLOGA: /____/ _____

III. OPIS ENOTE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

1. IDENTIFIKACIJA ENOTE KND

Evidenčna številka enote: # _____

Ime enote: _____

Sinonimi imena enote: _____

2. OPIS ENOTE KND

Šifra vrste dediščine: /____/ _____

Šifra tipa enote: /____/ _____

Šifra obsega enote: /____/ _____

Tipološka gesla enote: _____

Tekstualni opis enote: _____

(*) Pred izpolnjevanjem preberite navodila, ki so na vpogled pri Upravi RS za
kulturno dediščino!

Ponatis oziroma razmnoževanje obrazca v kakršnikoli obliki ni dovoljeno!

Obt. ZR3.2/2

3. LOKACIJA ENOTE KND

Šifra naselja: / /

G-K knordinate centroida enote

Y: _____ X: _____ Z: _____

Razdalja do naselja: _____ m

Ocena površine zemljišča enote: ha

Sklic na karto:

Sifra TTN5: /- /

Sifra TK25: /____/

Tekstualni opis lokacije:

4. POVEZAVA Z DRUGIMI ENOTAMI KND

Sklic na predhodno enoto: _____

5. PRISTOJNOSTI

Strokovna področja:

Zavod: / /

6. VARSTVENI STATI'S

Vista statusa: / /

Od dne: _____ Do dne: _____

Akt razglasilve:

7. СРЗМНЕ

Razlog vpisa/spremembe/izpisa: /____/

Natančnost centroida: / /

Dodatne opombe:

IV. OBRÁZLOŽITEV PREDLOGA

V. PRILOGE

Obr. ZRD. 2/3

VI. DOSTAVLJENO

Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino JE/NI ta predlog dostavljen tudi na elektronskem obrazcu.

VII. PODPISNIKI PREDLOGA

Predlagatelj jamči, da so podatki resnični in pridobljeni na legalen način. V primeru, da je predlagatelj zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, ta jamči tudi za strokovno pravilnost podatkov.

Odgovorni konservator:

Žig:

Predlog pripravil:

Predlagatelj:

1205.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikom (Uradni list RS, št. 68/94) je Sodni svet na 27. seji dne 5. 5. 1995 na predlog Ministrstva za pravosodje določil

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom

Za mesec maj 1995 znašajo:	SIT
1. nagrade ob delovnih jubilejih:	
nagrade za 10 let delovne dobe	32.190
nagrade za 20 let delovne dobe	48.284
nagrade za 30 let delovne dobe	64.379
2. regres za prehrano med delom	10.025
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	1.744
– 8 do 12 ur	2.506
– nad 12 ur	5.012
4. povračilo stroškov prenočevanja	
– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do	4.380
– brez računa	1.504
5. kilometrina	22,00
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	11,00

7. nadomestilo za ločeno življenje:	SIT
– povračilo stroškov stanovanja	18.044
– povračilo stroškov prehrane	22.054
8. solidarnostna pomoč	64.379

Predsednica
Alenka Jelenc Puklavec l. r.

1206.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91) izdaja guverner Banke Slovenije dne 10. 5. 1995

S K L E P

o tretji izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

1. Banka Slovenije izdaja 1. 6. 1995 tretjo izdajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom do skupnega zneska osem milijard tolarjev.

Znesek iz prejšnjega odstavka pomeni osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom.

2. Blagajniški zapis z nakupnim bonom je finančni instrument, ki ima blagajniški zapis, nakupni bon in kontrolni kupon.

Blagajniški zapis je kratkoročni prinosniški diskontni vrednostni papir, izdan v apoenih po 500.000 tolarjev in se

vplača z diskontom v tolarjih. Obrestna mera znaša 9 % letno. Rok dospelja tretje izdaje blagajniškega zapisa je 1. 12. 1995. Nominalna vrednost blagajniškega zapisa pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti. Pravice iz blagajniškega zapisa zastarajo v petih letih od dneva dospelosti.

Nakupni bon je ločljiv od vrednostnega papirja in je ob izdaji sestavljen iz petih, med seboj ločljivih delov. Vsak del nakupnega bona daje vsakemu imetniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev. Pravna oseba lahko pravico do popusta uveljavi pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev ali pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni. Pravico do popusta lahko imetnik nakupnega bona uveljavi najpozneje v enem letu od dneva izdaje nakupnega bona oziroma njegovih delov.

Kontrolni kupon se uporablja le za evidentiranje prodaje blagajniških zapisov z nakupnim bonom pravnim in fizičnim osebam prek pooblaščenih bank.

3. Blagajniški zapis vsebuje: ime vrednostnega papirja, navedbo, da se glasi na prinosnika, zaporedno številko izdaje in serijsko številko blagajniškega zapisa, ime izdajatelja, datum izdaje, datum dospelosti, nominalno vrednost, način vplačila, obrestno mero za izračun diskonta, način izplačila in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

4. Vsak del nakupnega bona vsebuje: ime pravice, navedbo, da daje prinosniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, navedbo, da daje pravni osebi pravico do popusta pri nakupu novega blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni, navedbo o največjem številu delov nakupnih bonov, ki jih je možno predložiti ob uveljavljanju popusta, način izračuna popusta, zaporedno številko dela nakupnega bona, zaporedno številko izdaje in serijsko številko blagajniškega zapisa, s katerim je bil del nakupnega bona izdan, ime izdajatelja, datum izdaje, rok za uveljavitev pravice in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

5. Banka Slovenije lahko v odvisnosti od denarnih razmer kadarkoli ustavi ali ponovno sprosti osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom iz 1. točke tega sklepa. Kljub ustavitvi osnovne prodaje, je možen nakup blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, zaradi uveljavitve popusta na podlagi nakupnega bona oziroma njegovega dela.

6. Diskont se računa anticipativno po navadnem dnevnem obrestnem računu ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu oziroma letu, pri čemer dan vpisa ni upoštevan, upoštevan pa je dan dospelja.

7. Popust, do katerega ima pravico imetnik posameznega dela nakupnega bona, se izračuna v odstotku. Izračunani odstotek je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, se računa vsak mesec kot razlika med stopnjo rasti cen na drobno v preteklem mesecu in 0,60 %.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180, 270 ali 360 dni se računa vsak mesec kot razlika med 0,60 % in odstotkom rasti srednjega tečaja Banke Slovenije za DEM v preteklem mesecu. Rast srednjega tečaja v preteklem mesecu se računa kot celomesečna rast do vključno dvajsetega dne v preteklem mesecu.

8. Pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, je možno uveljaviti največ pet delov nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni je možno uveljaviti največ tri dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 270 dni je možno uveljaviti največ pet delov nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 360 dni je možno uveljaviti največ sedem delov nakupnega bona.

9. Število delov nakupnega bona, ki jih prejme kupec blagajniškega zapisa, je odvisno od dneva in načina nakupa. Nakupni bon pridobljen do 25. 6. 1995 vsebuje pet delov, nakupni bon pridobljen od 26. 6. 1995 do 24. 7. 1995 vsebuje štiri dele, od 25. 7. do 24. 8. 1995 vsebuje tri dele, od 25. 8. do 24. 9. 1995 vsebuje dva dela, in nakupni bon, pridobljen od 25. 9. do 23. 10. 1995 vsebuje en del nakupnega bona. Od 24. 10. 1995 se blagajniški zapis vpisuje brez nakupnega bona.

10. Blagajniške zapise z nakupnim bonom, ki jih občasno ponuja Banka Slovenije, lahko vpisujejo banke v svojem imenu in za svoj račun ter v svojem imenu in za račun drugih domačih pravnih in fizičnih oseb.

11. Ob dospelju vnovčijo banke blagajniški zapis pri Banki Slovenije, druge domače pravne in fizične osebe pa pri pooblaščenih bankah.

12. Banka Slovenije bo dala v obtok več izdaj blagajniškega zapisa z nakupnim bonom, vsakokrat z rokom dospelja šest mesecev, in sicer tako, da bo dan dospelja prejšnje izdaje hkrati tudi dan naslednje izdaje.

Zadnja izdaja bo vnaprej napovedana in ustrezno označena.

13. Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

1207.

Na podlagi 31., 32. in 34. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o spremembi in dopolnitvi sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic**

1. V sklepu o obvezni rezervi bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 80/94) se drugi odstavek 7. točke spremeni tako, da se glasi:

“Pri uvrstitvi banke oziroma hranilnice v posamezno skupino preseganja povprečne efektivne pasivne obrestne mere, izračunane iz revalorizacijskih in obrestnih odhodkov in povprečnega stanja sredstev, se upošteva najvišje odstopanje pasivne obrestne mere po skupinah prejetih sredstev v domači valuti, in sicer za:

- vloge na vpogled,
- kratkoročne vloge in posojila do vključno 30 dni,
- kratkoročne vloge in posojila od vključno 31 dni in kratkoročne vrednostne papirje.”

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. maja 1995.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**BREŽICE****1208.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in tretji odstavki 9. člena začasnega statutarnega akta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 5/95) je Občinski svet občine Brežice na 5. seji dne 25. 4. 1995 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Razveljavi se sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje (Uradni list RS, št. 28-1205/94).

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 385-6/95-2/7

Brežice, dne 25. aprila 1995.

Predsedujoči
Občinskega sveta
občine Brežice
Jože Avšič l. r.

1209.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/94, 33/89), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brežice (Uradni list SRS, št. 41/86) in na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4. in 5. člena začasnega statutarnega akta Občine Brežice, sprejetega na 1. seji občinskega sveta, dne 23. 12. 1994, je svet na 3. seji dne 16. 3. 1995 sprejel

S K L E P**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995 znaša 0.1015 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 462-1/95-2/7

Brežice, dne 16. marca 1995.

Predsedujoči
Občinskega sveta
občine Brežice
Jože Avšič l. r.

ČRENŠOVCI**1210.**

Na podlagi 41. člena statuta Občine Črenšovci in na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94, 33/94) je Občinski svet občine Črenšovci na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

O D L O K**o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Črenšovci****1. člen**

Občina Črenšovci ima tri krajevne skupnosti:

- KS Črenšovci, z naselji Črenšovci, Žižki, Trnje,
- KS Bistrica, z naselji Gornja Bistrica, Dolnja Bistrica, Srednja Bistrica,
- KS Polana, z naselji Velika Polana, Mala Polana, Brezovica.

2. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- zbor krajanov,
- vaški odbor,
- svet krajevne skupnosti.

3. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov. Vaški odbor krajevne skupnosti šteje sedem članov.

4. člen

Organi krajevne skupnosti so izvoljeni po večinskem načelu.

Svet krajevne skupnosti in vaški odbor KS volijo volivci, ki imajo volilno pravico in imajo stalno bivališče na območju posamezne KS oziroma vasi, za katero se voli vaški odbor.

5. člen

Kandidatni listi za kandidate vaških odborov in Sveta KS sta odprti. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključi v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

6. člen

V Svet KS Črenšovci so izvoljeni prvi štirje kandidati, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Črenšovci in prvi trije kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Žižki, in prva dva kandidata, ki sta dobila največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Trnje.

V Svet KS Bistrica so izvoljeni prvi štirje kandidati, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Gornja Bistrica, in prvi trije kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Dolnja Bistrica, in prva dva kandidata, ki sta dobila največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Srednja Bistrica.

V Svet KS Polana so izvoljeni prvi štirje kandidati, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za Svet

KS iz vasi Velika Polana, in prvi trije kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Mala Polana, in prva dva kandidata, ki sta dobila največ glasov na kandidatni listi za Svet KS iz vasi Brezovica.

V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobita enako število glasov, odloči med njima žreb.

7. člen

Na volitvah v vaške odbore KS je izvoljenih prvih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov. V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobita enako število glasov, odloči med njima žreb.

8. člen

Predsednika sveta KS izvolijo člani sveta z večino glasov izmed sebe na konstitutivni seji sveta. Predsednika vaškega odbora izvolijo člani odbora z večino članov izmed sebe na konstitutivni seji vaškega odbora.

9. člen

Mandatna doba izvoljenih traja 4 leta, oziroma do zaključka mandata članov Občinskega sveta občine Črenšovci.

10. člen

Odlok se uporablja takoj, veljaven je z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 4/95

Črenšovci, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

1211.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94, 33/94) in 41. člena statuta Občine Črenšovci

RAZPISUJEM REDNE VOLITVE v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Črenšovci

1. Redne volitve v Svete krajevnih skupnosti Črenšovci, Bistrica, Polana in vaške odbore Črenšovci, Žižki, Trnje, Gornja Bistrica, Dolnja Bistrica, Srednja Bistrica, Velika Polana, Mala Polana in Brezovica se opravijo v nedeljo 2. julija 1995.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 2. maj 1995.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in vaški volilni odbori.

Št. 32/95

Črenšovci, dne 19. aprila 1995.

Župan Občine Črenšovci
Anton Tornar l. r.

1212.

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) je Občinski svet občine Črenšovci na korespondenčni seji dne 5. 5. 1995 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti

1. člen

Za volitve članov vaških odborov in svetov KS na območju Občine Črenšovci se v vsakem naselju oblikuje po ena volilna enota.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo tako, da vsako naselje voli enako število članov vaškega odbora – 7 članov in glede na velikost naselja različno število članov v svete krajevnih skupnosti.

Tako se v Svet Krajevnih skupnosti Črenšovci volijo 4 člani iz Črenšovec, 3 člani iz Žižkov in 2 člana iz Trnja.

V Svet Krajevnih skupnosti Bistrica se volijo 4 člani iz Gornje Bistrice, 3 člani iz Dolnje Bistrice in 2 člana iz Srednje Bistrice.

V Svet Krajevnih skupnosti Polana se volijo 4 člani iz Velike Polane, 3 člani iz Male Polane in 2 člana iz Brezovice.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8/95

Črenšovci, dne 5. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

DOBREPOLJE

1213.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Dobrepolje na 4. seji dne 6. 4. 1995 sprejel

STATUT Občine Dobrepolje

1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Območje občine Dobrepolje obsega območja naslednjih naselij: Bruhanja vas, Cesta, Četež pri Strugah, Hočevje, Kolenča vas, Kompolje, Lipa, Mala vas, Paka, Podgora, Podgorica, Podpeč, Podtabor, Polom, Ponikve, Potiskavec, Predstruge, Pri Cerkvi-Struge, Rapljevo, Seč, Tisovec, Tržič, Videm, Vodice, Vrbovec, Zagorica, Zdenska vas.

Občina ima grb. Vsebinsko in obliko grba sprejme občinski svet s posebnim sklepom.

2. člen

Občina varuje interese svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Dobropolje je na Vidmu št. 35.

Občina ima svoj pečat, ki vsebuje označbo (grb) in ime občine.

Začasno se lahko uporablja pečat, ki nima grba.

6. člen

V občini so ustanovljene vaške skupnosti in sicer v vsaki vasi v občini, razen v vaseh Seč, Polom in Vrbovec, ki imajo skupno vaško skupnost.

V eno vaško skupnost se lahko združi tudi več vasi, če se tako skupno odločijo.

7. člen

Občinski svet praviloma predhodno dobi mnenje organov vaške skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

8. člen

Občina Dobropolje se lahko povezuje v pokrajino, če tako odloči občinski svet z dvotretjinsko večino.

2. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom :

1) na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;

- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;

– sprejema načrt lokalne skupnosti za varstvo pred požari na predlog občinske gasilske zveze;

– ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– določa organizacijo in način dela v vojni.

2) pospešuje razvoj:

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– vzgojne, izobraževalne, raziskovalne, informacijsko dokumentacijske, društvene, turistične, kulturne in knjižnične dejavnosti;

– športa in rekreacije;

– požarne varnosti in gasilstva;

– osebne in vzajemne zaščite prebivalcev, ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.

3) na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje;

– upravlja lokalne javne službe;

– vodi javna in druga podjetja ter zavode in javne službe;

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

– vodi organizacijo za zaščito, reševanje in pomoč.

4) s svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti, rekreacijske in javne površine;

– gradi komunalne objekte in naprave;

– vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;

– zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– zagotavlja sredstva za požarno varnost in gasilstvo;

– zagotavlja sredstva za opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;

– opremlja občinske enote in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;

– organizira sistem alarmiranja.

5) s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine;

– organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, ter za urejeno zbiranje odpadkov in varstvo okolja pred bolečimi posegi v prostor.

6) zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov.

7) pridobiva vse vrste premoženja in razpolaga z občinskim premoženjem in javnim dobrim.

8) sklepa pogodbe:

– o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin in o koncesijah,

– z društvi in drugimi organizacijami za opravljanje gasilske javne službe, ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

10. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,
– razgrinjanje volilnih imenikov,
– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,
– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
– odločanje o rabi prostora,
– varstvo naravne in kulturne dediščine,
– ukrepe za zaščito okolja,
– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
– odločanje o namembnosti urbanega prostora,
– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
– določanje komunalnih dejavnosti,
– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– organizacijo dimnikarske službe,
– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
– izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,
– pripravo kurirske službe in izvajanje mobilizacije,
– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
– urejanje lokalnega prometa,
– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

– predpisovanje prometne ureditve,
– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

– upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
– informiranje občanov.

11. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,
– davek na dediščine in darila,
– davek na dobitke od iger na srečo,
– davek na promet nepremičnin,
– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so občinski svet, župan, podžupan, občinski odbori in komisije ter nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so funkcionarji.

Občina ima tudi svet vaških skupnosti.

V občini se ustanovi štab civilne zaščite, ki ga vodi poveljnik.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno, razen župana, ki je lahko tudi profesionalenec.

13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Svet vaških skupnosti se voli za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno. Če občinski organ obravnava zadeve zaupne narave sklene, da se javnost izključi.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo predstavnikov občanov in javnih občil na sejah občinskega sveta, občinskih odborov in komisij, ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Predstavniki občanov so dolžni svoje prisostvovanje na seji najaviti sklicatelju najmanj dan pred sejo. Predstavniki javnosti nimajo pravice sodelovanja v razpravi. Število prisotnih na posamezni seji določi organ, ki sejo sklicuje.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov in komisij.

Za obveščanje javnosti ima občina občinsko informativno glasilo. Način in obliko delovanja glasila sprejme občinski svet s posebnim sklepom.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

– sprejema statut občine,
– sprejema odloke in druge občinske akte,
– sprejema poslovnik za svoje delo,
– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– potrjuječasne nujne ukrepe,
– na predlog župana sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja občinske odbore in komisije ter voli in razrešuje njihove člane,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, ter člane odborov in komisij občinskega sveta,

– imenuje volilne komisije za občinske volitve,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo odborov in komisij, župana in podžupana, ter občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- na predlog župana imenuje tajnika občinske uprave,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,
- na predlog župana odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in komisij, ter nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in sprejme program izvajanja,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

18. člen

Občinski svet ima 12 članov.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora ter občinski uradniki in drugi javni uslužbenci v občini ne morejo biti člani občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

20. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in izvajanju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po navodilih predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave. Ostalo administrativno in strokovno pomoč pri delu občinskih organov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

21. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina vseh članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

22. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za pobude, predloge in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu, ter za odgovore nanje.

23. člen

Mandatna doba članov občinskega sveta traja štiri leta.

Članu občinskega sveta preneha mandat če:

- izgubi volilno pravico,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora daljšo od šest mesecev,
- v treh mesecih ne preneha opravljanja dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Če članu občinskega sveta preneha funkcija iz razlogov iz drugega odstavka tega člena, ga na tej funkciji nadomesti naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti tisti kandidat, kateremu je poleg izvoljenih pripadal najboljši količnik.

24. člen

Župan ima pravico prisostvovati sejam občinskega sveta, sodelovati v razpravi in dajati predloge sklepov in odlokov. Predstavniki občinskih odborov in komisij so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta, ter odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, ali kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

26. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

27. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa izvoli občinski svet na predlog župana. Mandatna doba župana traja štiri leta.

Županu preneha mandat če:

- izgubi volilno pravico,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,
- v treh mesecih ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- odstopi.

Županu preneha mandat, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Če županu preneha mandat iz razlogov iz tretjega odstavka tega člena, ga začasno nadomesti podžupan. Občinski svet pa mora najkasneje v roku dveh mesecev po ugotovitvi, da je županu prenehal mandat razpisati nadomestne volitve. Mandat tako izvoljenemu županu traja do konca mandatne dobe prejšnjega župana. Če je župan izgubil mandat pol leta pred iztekom mandatne dobe, ga lahko do konca mandatne dobe nadomešča podžupan.

Župan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno.

28. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga občinskemu svetu tajnika občinske uprave,
- določi sistematizacijo delovnih mest občinske uprave,
- odloča o imenovanju in sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi in odgovarja za smotrno porabo proračunskih sredstev,
- skrbi za tekoče delovanje funkcij v občini, ki so pomembne za življenje in delo občanov in pravnih oseb v občini,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov, ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab Civilne zaščite občine, ter poverjenike za Civilno zaščito na predlog poveljnika štaba,

– sprejme načrte zaščite in reševanja na predlog štaba Civilne zaščite,

– določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v Civilni zaščiti.

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

30. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta občinskih odborov in komisij, na njih sodelovati in dajati predloge o vsebini sklepov in odlokov, predlagati sklic redne ali izredne seje. Sej nadzornega odbora pa se sme udeleževati le na povabilo nadzornega odbora.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje občinskega sveta v roku enega meseca od podane predloga, jo lahko skliče župan.

31. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog, ter ga je dolžan sproti obveščati o občinski problematiki.

32. člen

Operativno strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab Civilne zaščite občine. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom Civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

34. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Nadzorni odbor ima tri člane.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov predlaga komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Občinski odbori in komisije

35. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta. Predsednika komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov sveta. Komisija ima tri člane.

36. člen

Občinski svet lahko za izvajanje posameznih programov in nalog ustanovi tudi enega ali več odborov in komisij.

Občinski svet tudi določi število članov posameznega odbora ali komisije in njegove pristojnosti.

37. člen

Občinski odbor ali komisija v okviru svojega delovnega področja:

- opravlja dela in naloge iz poverjenih zadolžitev,
- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti.

38. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru ali komisiji.

Občinski svet lahko odbor ali komisijo razpusti z večino glasov vseh članov sveta.

39. člen

Člane občinskega odbora ali komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora ali komisije izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora ali komisije.

O imenovanju članov odbora in komisij se glasuje na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani. Kandidacijsko listo oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

40. člen

Člani odbora ali komisije so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani odbora ali komisije posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora ali komisije se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora ali komisije, se glasovanje po-

novi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora ali komisije.

6. Svet vaških skupnosti

41. člen

Svet vaških skupnosti predstavlja interese vaških skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predstavniki vaških skupnosti.

Vsaka vaška skupnost ima v svetu po enega predstavnika.

42. člen

Svet vaških skupnosti daje pobude županu, občinskemu svetu, odborom, komisijam in nadzornemu odboru o vseh zadevah, ki se nanašajo na interese vaških skupnosti.

Svet vaških skupnosti sklicuje župan ali predsednik občinskega sveta najmanj dvakrat na leto. Skliče se lahko tudi predstavnike posameznih vasi ali nekaj vasi, kadar se problematika nanaša na njihovo območje.

7. Organi vaških skupnosti

43. člen

Organ vaše skupnosti je vaški odbor.

Vaški odbor volijo volilci s stalnim prebivališčem v vasi za štiri leta. Volitve se izvedejo na zboru volivcev v vaški skupnosti praviloma z javnim glasovanjem.

Vaški odbor šteje najmanj tri do največ sedem članov. O številu članov v okviru te omejitve odločajo volilci na zboru volivcev. Kandidate za vaški odbor lahko predlagajo posamezniki ali stranke. Če kandidata predlaga posameznik, mora njegovo kandidaturo potrditi zbor volivcev.

44. člen

Vaški odbor je posvetovalni organ, ki razpravlja in daje predloge o zadevah vaše skupnosti, ki jo predstavlja.

45. člen

Vaški odbor izvoli izmed sebe predstavnika in namestnika v svet vaških skupnosti, ki vodi delo vaškega odbora.

Predstavniki iz določenega števila vasi lahko izmed sebe na skupnem sestanku izberejo skupnega predstavnika, ki zastopa njihove interese v svetu vaških skupnosti in v sodelovanju z občinsko upravo.

8. Neposredne oblike odločanja občanov

46. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor volivcev, referendum in ljudska iniciativa.

47. člen

Zbor volivcev se lahko skliče za vso občino ali pa ločeno za vsako vas ali več vasi skupaj.

48. člen

Zbor volivcev v občini razpravlja in daje mnenje:

- o spremembah statuta občine,
- o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- o lokalni problematiki,
- o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,

- o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- o spremembah območja občine.

49. člen

Zbor volivcev v vaški skupnosti razpravlja in daje mnenje:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega odbora oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojega predstavnika v svetu vaških skupnosti,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti.

50. člen

Zbor volivcev skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor volivcev v vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega odbora oziroma predstavnika.

51. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

52. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

53. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov k obveznemu izvajanju volje občanov izražene s svetovalnim referendumom.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 49. in 50. člena tega statuta.

54. člen

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

4. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

55. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejšo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi župan.

56. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Tajnik opravlja svojo funkcijo profesionalno.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

57. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informativne dejavnosti na svojem območju.

58. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

59. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

60. člen

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

61. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

62. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine lahko po pooblastilu župana izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

63. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po za-

konu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

64. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

65. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

66. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave, ki so jih izdali delavci občinske uprave, odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

Župan lahko tudi sam opravlja upravne naloge in izdaja odločbe. Če župan sam izdaja posamične akte iz pristojnosti občinske uprave, o pritožbah odloča občinski svet. Zoper odločitev sveta je dopusten upravni spor.

67. člen

O izločitvi župana iz postopka odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika iz postopka odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

68. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

69. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne

ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

70. člen

Občina Dobropolje organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

71. člen

Občina Dobropolje skrbi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in urejenost naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest in krajevnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- varstvo pred požari.

72. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave in pridobiva občasne sodelavce.

73. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

74. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin. Odtujitev nepremičnin je možna, kadar se zanj opredeli dve tretini članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko s posebnim odlokom ali sklepom pooblasti župana, da sam odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do s sklepom določene višine.

75. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

76. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

77. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetu posojila odloča župan.

80. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. za tekoče leto.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

81. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov, ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

82. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

83. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

84. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

85. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

86. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke iger na srečo,
 - davek na promet nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - dodeljena sredstva požarne takse.
- Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

87. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
 - prihodki uprave,
 - odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.
- Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.
- Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet z odlokom predpiše višino davka od premoženja v skladu z zakonom.

88. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

89. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan in nadzorni odbor.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

90. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor ali komisija lahko sprejme poslovnik za svoje delo in lahko predlaga občinskemu svetu sklepe in odloke.

91. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

92. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

93. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

94. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

95. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

96. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

97. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

98. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor, komisija ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

99. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

100. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

101. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

102. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o členu predloga odloka, ki je sporen, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

103. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda ali pri obravnavi. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

104. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrтина članov občinskega sveta.

105. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

106. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

107. člen

Statut in odloki občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi. O objavi drugih predpisov pa se odloči občinski svet.

3. Posamični akti občine

108. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

109. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

110. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

111. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

112. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

113. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikujejo občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

9. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST IN DRUGO SODELOVANJE

115. člen

Občina Dobropolje se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na to skupnost. S potrditvijo statuta širše lokalne skupnosti občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na širšo lokalno skupnost.

116. člen

Na širšo lokalno skupnost prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje širši lokalni skupnosti in so določene s statutom širše lokalne skupnosti so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi nesrečami.

117. člen

Člane sveta širše lokalne skupnosti izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

118. člen

Statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

119. člen

Krajevne skupnosti dokončno prenehajo z delom in za prejo žiro račune do 31. 12. 1995.

Sredstva KS se namensko porabijo. Namenskost porabe sredstev nadzira župan.

Dobropolje, dne 6. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje
Brane Brodnik l. r.

GROSUPLJE**1214.**

Na podlagi 140. člena ustave Republike Slovenije in 29. ter 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, odločbe US RS 6/94, 45/94 ter Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Grosuplje o svoji 4. seji dne 29. 3. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Grosuplje**1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI**
OBČINE**1. člen**

Občina Grosuplje je temeljna lokalna samoupravna skupnost.

Občina Grosuplje obsega območja naslednjih naselij:

Bičje, Blečji Vrh, Brezje pri Grosupljem, Brvace, Cero-vo, Cikava, Čušperk, Dobje, Dole pri Polici, Dolenja vas pri Polici, Gabrje pri Ilovi Gori, Gajniče, Gatina, Gorenja vas pri Polici, Gornji Rogatec, Gradišče, Grosuplje, Hrastje pri Grosupljem, Huda Polica, Kožljevec, Lobčec, Luče, Mala Ilova Gora, Mala Loka pri Višnji Gori, Mala Račna, Mala Stara vas, Mala vas pri Grosupljem, Male Lipljene, Mali Konec, Mali Vrh pri Šmarju, Malo Mlačevo, Medvedica, Paradišče, Pece, Peč, Plešivica pri Žalni, Podgorica pri Št. Juriju, Podgorica pri Šmarju, Polica, Ponova vas, Predole, Rožnik, Sela pri Šmarju, Spodnja Slivnica, Spodnje Blato, Spodnje Duplice, Škocjan, Šmarje-Sap, Št. Jurij, Tlake, Troščine, Udje, Velika Ilova Gora, Velika Loka, Velika Račna, Velika Stara vas, Velike Lipljene, Veliki Vrh pri Šmarju, Veliko Mlačevo, Vino, Vrbičje, Zagradec pri Grosupljem, Zgornja Slivnica, Zgornje Duplice, Žalna, Železnica.

2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani občine so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v občini.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno v KS in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Grosuplje je v Grosupljem, Kolodvorska 2.

Občina ima svoj pečat, ki vsebuje označbo (grb) in ime občine.

Občinski praznik, zastava, grb, občinske nagrade in priznanja in občinsko glasilo se določijo s posebnimi odloki.

6. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti:

Grosuplje, Ilova Gora, Mlačevo, Polica, Št. Jurij, Račna, Spodnja Slivnica, Škocjan, Šmarje Sap, Žalna.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine, kadar jo občina pooblasti.

7. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajski naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo krajevno skupnost. Odločitev o oblikovanju novih krajevnih skupnosti sprejmejo občani z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

8. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi tudi ustrezna sredstva.

9. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

10. člen

Občina Grosuplje se načeloma povezuje v pokrajino.

Občina Grosuplje sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

2. NALOGE OBČINE**11. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom zlasti pa:

- 1) na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - sprejema prostorske plane in druge plane ter programe,
 - predpisuje lokalne davke in pristojbine,
 - ureja upravljanje z energetske, cestnimi, vodovodnimi, kanalizacijskimi in drugimi komunalnimi objekti,
 - ureja javni red v občini,
 - ureja delovanje občinske uprave,
 - ureja občinske javne službe,
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določi organizacijo in način dela v vojni,
 - ustanavlja javne in druge sklade, združenja, zavode in podjetja.

2) pospešuje:

- naloge razvoja obrti, domače obrti, podjetništva, kmetijstva, gozdarstva in turizma,
- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost ter gasilstvo,
- dejavnosti mladih, karitativne, humanitarne in stanovske aktivnosti
- razvoj športa in rekreacije,
- osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.

3) na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje,
- upravlja lokalne javne službe,
- vodi javna in druga podjetja,
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,

– vodi enote za zaščito, reševanje in pomoč.

4) s svojimi in pridobljenimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,
- pospešuje celostni razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, obrti in podjetništva,
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave,
- gradi in vzdržuje stanovanja za socialno ogrožene,
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,

- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,

- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

- izvaja naloge na področju zaščite in reševanja ter požarnega varstva,

- zagotavlja opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe,

- podpira razvoj gospodarske dejavnosti,

5) vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

- vodovodne, okoljevarstvene, energetske in cestne komunalne objekte,

- kulturne objekte in objekte in vrednosti kulturne in naravne dediščine,

- sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.

6) s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,

- pomaga pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije.

7) zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

- izvensodno poravnavo sporov,

- komunalno inšpekcijo in redarsko službo,

- informiranost občanov.

8) pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,

- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9) sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina,

- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju dejavnosti,

- pogodbe za najemanje in dajanje posojil.

12. člen

Občina lahko opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,

- razgrinjanje volilnih imenikov,

- izvajanje statističnih popisov,

- matična evidenca,

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

- občinsko upravno nadzorstvo,

- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

- odločanje o rabi prostora,

- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,

- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v izrecni pristojnosti občine,

- ukrepe za zaščito okolja,

- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

- odločanje o namembnosti urbanega prostora,

- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

- določanje komunalnih dejavnosti, standardov in cen,

- organizacijo dimnikarske službe in varstva zraka,

- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

- graditev in vzdrževanje vodovodnih, komunalnih, cestnih in energetskih objektov,

- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

- urejanje lokalnega prometa,

- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva, trgovine, turizma in dopolnilnih dejavnosti,

- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

- predpisovanje prometne ureditve,

- urejanje lokalnega potniškega prometa,

- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,

- določanje cen vzgoje in varstva predšolskih otrok,

- oddajanje v najem občinskih upravnih, poslovnih in stanovanjskih prostorov in opreme.

13. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- takse, pristojbine, odškodnine, rente, kazni in druge prispevke.

Občinski svet sprejema odločitve iz 1., 4., 5., in 6. alineje z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, ostale pa z večino vseh članov občinskega sveta.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

14. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Občina ima tudi poveljnika in štab Civilne zaštite ter poveljnike in štabe Civilne zaštite krajevnih skupnosti.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

17. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema premoženjsko bilanco občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore in komisije ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve,

- voli in razrešuje podžupana,
- spremlja delo odborov,
- nadzoruje župana in podžupana,
- daje mnenje na organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- daje mnenje na načrt delovnih mest občinske uprave na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s tem statutom ne odloča župan,
- odloča o najemu dolgoročnega občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora ter drugih funkcionarjev,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa občinske prispevke, takse in nadomestila,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni.

19. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in drugih upravnih organov, ki so pristojni za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

20. člen

Občinski svet ima 22 članov.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

22. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

23. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi seje sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet.

24. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

25. člen

Če članu občinskega sveta preneha mandat zaradi razlogov, ki so navedeni v 37.a členu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 14/95), opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov.

Člani občinskega sveta praviloma opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Način opravljanja in nagrajevanje le-te določa poslovnik občinskega sveta in pravilnik o plačah funkcionarjev.

26. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog župana ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Župan se je na zahtevo občinskega sveta dolžan udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

28. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut in kadar tako odloči občinski svet.

29. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

31. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

4. Župan

32. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet na predlog župana z večino glasov vseh članov.

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli iz tretjega odstavka 37.b člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi.

V tem primeru opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov.

33. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občine,
 - lahko sodeluje v organih pokrajine, sosvetov občin in upravnih organov, kjer je občina soustanovitelj,
 - odloči o sredstvih manjše vrednosti v okviru sprejetih proračunskih postavk, cen in pravilnikov,
 - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
 - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave ter imenuje delavce uprave,
 - skrbi za objavo statuta in odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe Civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poveljnike za Civilno zaščito,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

34. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta

Če se odločitev sveta nanaša na zadeve, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

35. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

36. člen

Podžupan nadomešča župana v njegovi odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje določenih nalog iz njegove pristojnosti.

V odsotnosti ali zadržanosti župana, lahko po njegovem pooblastilu, vodi občinsko upravo tajnik občine.

5. Organi krajevnih skupnosti

37. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

Svet volijo občani s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

38. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

39. člen

Svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Svet imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

6. Svet predsednikov krajevnih skupnosti

40. člen

Svet predsednikov krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini. Svet sestavljajo predsedniki krajevnih skupnosti.

Svet predsednikov krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, odboru, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet lahko sklicuje župan na lastno pobudo, na zahtevo sveta predsednikov krajevnih skupnosti ali predsednik občinskega sveta na pobudo četrtine članov občinskega sveta. Sprejete zaključke obravnava občinski svet na redni seji.

7. Delovna telesa občinskega sveta: občinski odbori in komisije

41. člen

Občinski svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

42. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

Odbor za družbene dejavnosti

Odbor za infrastrukturo, ekologijo in gospodarstvo.

Občinski odbor za družbene dejavnosti ima devet članov, od tega vsaj dva druga občana.

Občinski odbor za infrastrukturo, ekologijo in gospodarstvo ima devet članov, od tega vsaj dva druga občana.

43. člen

Občinski odbori in komisije v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

44. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru ali komisiji.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor ali komisijo.

8. Neposredne oblike odločanja občanov

45. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

46. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

47. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o spremembah območja občine.

48. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o spremembah območja krajevnih skupnosti.

49. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

50. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

51. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

52. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

4. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

53. člen

Organizacija občinske uprave je določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave. Podrobnejšo organizacijo in delovno področje občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine.

54. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Občinsko upravo lahko vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Tajnik za svoje delo odgovarja županu.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

55. člen

Naloge občinske uprave opravljajo občinski uradi:

Uradi so opredeljeni z odlokom.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

56. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, vodje uradov, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Za delo uradov so vodje odgovorni županu.

Sistemizacija delovnih mest v občinski upravi določa župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

57. člen

Višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ga sprejme občinski svet, določa župan.

58. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

59. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdajajo župan, tajnik in vodje uradov, ki lahko pooblastijo delavce uradov, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

O upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil odloča župan, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

61. člen

Uradne osebe so odgovorne za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

62. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine, ki jih izdajajo tajnik, vodje uradov oziroma pooblaščen upravniki delavci, odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper akte iz izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja župan, odloča občinski svet. Zoper odločitev občinskega sveta je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

64. člen

O izločitvi župana iz upravnega postopka odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

65. člen

Občina Grosuplje organizira obvezne in izbirne javne službe.

66. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena ustanavlja občina javne zavode, združenja, javne sklade, javna podjetja in javne gospodarske zavode, vloga svoje premoženje, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

67. člen

Občinski svet z odloki določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja. Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod in imenuje svoje predstavnike v svet podjetja ali zavoda.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

68. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o odtujitvi nepremičnin z dvetretjinsko večino članov sveta.

69. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

70. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

71. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

72. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

73. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

74. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5%

prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

75. člen

Rezerva se uporablja:

1) za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;

2) za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3) za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

76. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna

77. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

78. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance.

79. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročilo.

80. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,

– posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

- dodeljena sredstva požarne takse,
- in drugi prihodki v skladu z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

81. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo iz državnega proračuna v primeru, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe iz prihodkov.

82. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki v skladu z zakoni, odloki in pravilniki.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Občinski svet odloča o odločitvah iz 1., 2., in 6. alinee z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, ostale pa z večino vseh članov občinskega sveta.

83. člen

Finančno poslovanje opravlja urad pristojen za finance.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

84. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

85. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

86. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

87. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

88. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

89. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

90. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

91. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

92. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor, svet krajevne skupnosti ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta in županu.

Župan se je do predloga dolžan praviloma v tridesetih dneh pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati občinskemu svetu v obravnavo.

93. člen

Predlog odloka mora praviloma vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

94. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

95. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Če za to obstajajo tehtni razlogi, se odlok lahko sprejme po hitrem postopku.

96. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti

97. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvršne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,

– o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.
Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

98. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

99. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

100. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

101. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

102. člen

Občinski odbori lahko za potrebe občinskega sveta oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine.

9. MEDOBČINSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

103. člen

Občina Grosuplje se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

104. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje drugih nalog skupnega pomena.

105. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so

tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

106. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

10. SPREMEMBE STATUTA OBČINE

107. člen

Statut občine se spremeni in dopolni kadar ustava Republike Slovenije ali zakon izrecno določata, da je treba posamezna vprašanja urediti s statutom občine.

108. člen

Pobudo, da se začne postopek za spremembo statuta občine, lahko da vsaj četrtino članov občinskega sveta.

109. člen

O pobudi, da se začne postopek za spremembo statuta občine, odloča na seji občinski svet.

110. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi Komisija za pripravo statuta in poslovnika osnutek sprememb in ga predloži občinskemu svetu.

Občinski svet določi osnutek sprememb statuta in ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi Komisija za pripravo statuta in poslovnika pripravi predlog sprememb statuta.

111. člen

Spremembe statuta so sprejete, če je na skupni seji zanje glasovalo 2/3 vseh članov občinskega sveta.

11. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

112. člen

Odloki in drugi splošni akti morajo biti usklajeni z določbami tega statuta najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Občina Grosuplje je dne 23. 12. 1994 začasno prevzela odloke, sklepe in pravilnike, ki sta jih sprejela Skupščina in Izvršni svet občine Grosuplje v tistih delih, ki zadevajo območje Občine Grosuplje.

113. člen

Ta statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-7/95

Grosuplje, dne 29. marca 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

1215.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 15. člena statuta Krajevne skupnosti Dob, je Svet Krajevne skupnosti Dob na seji dne 2. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za plačilo posebnega prispevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt

I

Razpiše se referendum za uvedbo plačila posebnega samoprispevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt.

II

Posebni samoprispevek bo uveden za območje vasi: Hrastov dol, Lučarjev Kal, Trnovica, Sela pri Dobu in Podboršt, lastnike vikendov in lastnike zemljišč na tem območju.

III

Posebni samoprispevek bodo plačali posamezniki, ki so v VIII. členu tega sklepa poimensko navedeni.

IV

Posameznik plača posebni samoprispevek v višini, ki je naveden v VIII. členu tega sklepa in je bil dogovorjen med udeleženci referenduma. Znesek, ki je izražen v DEM, se plača v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila samoprispevka.

V

Posebne samoprispevke ne plačujejo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

VI

Zavezanci posebnega samoprispevka lahko obveznost poravnajo v dveh obrokih. Prvi del plačila zapade v obveznost 15. 6. 1995, drugi pa 15. 9. 1995.

VII

S posebnim samoprispevkom bo zbranih 58.700 DEM. Ta sredstva so namenska in se bodo uporabila izključno za financiranje del navedenih v I. členu tega sklepa.

VIII

Za postopek glasovanja za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94). Volilna komisija KS Dob bo vodila postopek referenduma, ugotovila rezultate glasovanja in izdala poročilo o izidu referenduma, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Glasovanje in referendum vodita volilna odbora, ki ju imenuje volilna komisija Krajevne skupnosti Dob.

Na referendumu glasujejo občani, ki so navedeni v naslednjem seznamu:

Zap. št.	Priimek in ime	Bivališče	Obveznost v DEM
1.	Zupančič Štefan,	Hrastov dol 3,	500
2.	Zupančič Alojz,	Hrastov dol 4,	500
3.	Selan Ignac,	Hrastov dol 5,	500
4.	Kralj Ivana,	Hrastov dol 6,	500
5.	Šraj Alojz,	Hrastov dol 7,	500
6.	Kastelic Ivan,	Hrastov dol 9,	500
7.	Turk Tone,	Hrastov dol 10,	250
8.	Turk Ani,	Hrastov dol 10,	250
9.	Markovič Ana,	Hrastov dol 11,	500
10.	Kastelic Anton,	Hrastov dol 12,	500
11.	Rus Anton,	Hrastov dol 12A,	250
12.	Rus Nada,	Hrastov dol 12A,	250
13.	Kastelic Marija,	Hrastov dol 13,	500
14.	Rus Alojz,	Hrastov dol 14,	500
15.	Kastelic Marko,	Hrastov dol 15,	500
16.	Nose Ivan,	Hrastov dol 16,	500
17.	Verbič Ana,	Hrastov dol 17,	500
18.	Verbič Franc,	Hrastov dol 18,	500
19.	Verbič Jožefa,	Hrastov dol 19,	500
20.	Ožimek Jožica,	Hrastov dol 23,	500
21.	Oven Marinka,	Hrastov dol 22,	250
22.	Gregorčič Marija,	Hrastov dol 22,	250
23.	Fortuna Boštjan,	Hrastov dol 21,	500
24.	Kastelic Ivan,	Hrastov dol 26,	250
25.	Kastelic Katarina,	Hrastov dol 26,	250
26.	Selan Andrej,	Hrastov dol 27,	250
27.	Selan Marinka,	Hrastov dol 27,	250
28.	Mandelj Boštjan,	Lučarjev Kal 1,	500
29.	Kralj Alojz,	Lučarjev Kal 2,	500
30.	Kastelic Marija,	Lučarjev Kal 3,	500
31.	Turk Marija,	Lučarjev Kal 3A,	500
32.	Berčon Stane,	Lučarjev Kal 4,	500
33.	Fortuna Darinka,	Lučarjev Kal 6,	250
34.	Fortuna Valentin,	Lučarjev Kal 6,	250
35.	Pevec Franc,	Lučarjev Kal 7,	500
36.	Kralj Jože,	Lučarjev Kal 9,	500
37.	Kralj Franc,	Lučarjev Kal 9,	500
38.	Ceglar Srečko,	Lučarjev Kal 10,	500
39.	Medved Neža,	Lučarjev Kal 12,	250
40.	Medved Jože,	Lučarjev Kal 12,	250
41.	Podobnik Albina,	Lučarjev Kal 12A,	500
42.	Markelj Olga,	Lučarjev Kal 13,	500
43.	Kralj Rajko,	Lučarjev Kal 15,	500
44.	Blatnik Jože,	Lučarjev Kal 14,	500
45.	Mandelj Marjan,	Lučarjev Kal 16A,	500
46.	Mandelj Ivanka,	Lučarjev Kal 18,	500
47.	Agnič Andrej,	Lučarjev Kal 19,	500
48.	Kastelic Franc,	Lučarjev Kal 22,	500
49.	Smrekar Tine,	Dob 10,	500
50.	Kastelic Franc,	Trnovica 1,	10.000
51.	Perme Jože,	Trnovica 2,	5.000
52.	Kastelic Ignac,	Trnovica 5,	5.000
53.	Retar Ignac,	Trnovica 8,	3.000
54.	Trnovšek Alojzija,	Podboršt 1,	500
55.	Trnovšek Alojz,	Podboršt 1A,	250
56.	Trnovšek Slavka,	Podboršt 1A,	250
57.	Verbič Alojz,	Podboršt 2,	250
58.	Verbič Marjeta,	Podboršt 2,	250
59.	Verbič Jožefa,	Podboršt 2,	200
60.	Stopar Marko,	Podboršt 3,	500
61.	Zorc Ignac,	Podboršt,	250
62.	Zorc Jožica,	Podboršt,	250
63.	Petan Alojz,	Podboršt 6,	500
64.	Petan Alojz st.	Podboršt 6,	200
65.	Zajec Ferdinand,	Podboršt 7,	500

Zap. št.	Priimek in ime	Bivališče	Obveznost v DEM
66.	Zajc Igor,	Podboršt 8,	500
67.	Škrabec Ciril,	Podboršt 9,	250
68.	Škrabec Marija,	Podboršt 9,	250
69.	Trnovšek Jože,	Podboršt 9,	200
70.	Trnovšek Ivan,	Podboršt	250
71.	Trnovšek Ana,	Podboršt	250
72.	Tomažič Anton,	Podboršt 10,	500
73.	Trnovšek Rozalija,	Podboršt 12,	500
74.	Verbič Jože,	Podboršt 11,	500
75.	Štrus Milan,	Podboršt 13,	500
76.	Kmet Ivan,	Podboršt 13,	200
77.	Uhan Vida,	Podboršt 17,	500
78.	Kastelic Franc,	Podboršt 17,	200
79.	Čebular Marjan,	Podboršt 19,	250
80.	Čebular Jelka,	Podboršt 19,	250
81.	Verbič Dušan,	Podboršt 15,	250
82.	Verbič Mateja,	Podboršt 16,	250
83.	Verbič Brane,	Podboršt 16,	250
84.	Verbič Alojzija,	Podboršt 16,	250
85.	Verbič Franc,	Podboršt 21,	500
86.	Verbič Ludvik,	Podboršt 23,	150
87.	Verbič Barbara,	Podboršt 23,	150
88.	Verbič Roman,	Podboršt 23,	200
89.	Verbič Ludvik st.,	Podboršt 23,	200
90.	Blatnik Frančiška,	Podboršt 20,	300
91.	Lukič Blažko,	Podboršt 30,	300
92.	Bregar Alojz,	Sela pri Dobu 1,	200
93.	Kastelic Jurij,	Sela pri Dobu 2,	200
94.	Verbič Jože,	Sela pri Dobu 3,	500
95.	Jerlah Anton,	Sela pri Dobu 4,	100
96.	Jerlah Avgust,	Sela pri Dobu 5,	100
97.	Trefalt Mito,	Verovškova 27, LJ,	300
98.	Vrbanič Milan,	Grablovičeva 24, LJ	300
99.	Balažic Jože,	Papirniški trg 21, LJ	300
100.	Copak Josip,	Reška 3, LJ	300
101.	Dolenšek Janko,	Ljubljana,	300
102.	Česen Peter,	Kamnik, Kovinarska 18,	300

IX

Na referendumu za izvedbo in plačilo posebnega samoprispevka za sofinanciranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt, ki bo v nedeljo 4. 6. 1995 v gasilskem domu v Hrastovem dolu in pri Trnovšek Alojzu, Podboršt 1A, se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST DOB

Na referendumu, dne 4. 6. 1995 za uvedbo plačila posebnega samoprispevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt, z dvakratnim plačilom v znesku, kot je določen v VIII. točki tega sklepa

GLASUJEM ZA

GLASUJEM PROTI

Pečat Krajevne skupnosti Dob

Glasuje se tako, da se obkroži ZA, če se glasovalec ali glasovalka z uvedbo posebnega samoprispevka strinja, oziroma se obkroži beseda PROTI, če se glasovalec ali glasovalka z uvedbo samoprispevka ne strinja.

X

Za zbiranje sredstev posebnega samoprispevka in izvajanje del, za katera se zbirajo namenska sredstva, je odgovoren svet KS in gradbeni odbori.

XI

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi KS Dob. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dob, dne 8. maja 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti Dob
Anton Čebular l. r.

IG

1216.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95) je Občinski svet občine Ig na 4. seji dne 19. 4. 1995 sprejel

STATUT

Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Območje Občine Ig obsega območja naslednjih naselij: Brest, Dobravica, Golo, Gornji Ig, Ig, Iška Loka, Iška vas, Iška, Kot, Kremenca, Matena; Rogatec nad Želimljami, Sarko, Staje, Selnik, Strahomer, Škrilje, Tomišelj, Visoko, Vrb-ljene, Zapotok.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakonov varuje koristi občanov ter samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

4. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami skladno z zakonom.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Ig je na Igu št. 72.

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike s premerom 35 mm, na zgornjem obodu pečata je besedilo: OBČINA IG, v spodnjem delu pečata pa napis župan.

Občinski svet občine Ig ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, ki ima ob zgornji krožnici napis OBČINA IG pod njim napis Občinski svet.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko občani naselja, ali več posameznih naselij ustanovijo vaško skupnost.

Odločitev o oblikovanju vaše skupnosti sprejmejo prebivalci skladno z zakonom.

7. člen

Občina Ig sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja in upravljanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - ureja občinske javne službe;
 - ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine;
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena skladno z zakonom;
 - upravlja občinsko premoženje;
 - upravlja lokalne javne službe;
 - vodi javna in druga podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - ureja druge z zakonom določene zadeve lokalnega pomena.
2. S svojimi ukrepi in sredstvi:
 - vzpodbuja gospodarski razvoj;
 - pospešuje razvoj obrti in podjetništva;
 - gradi komunalne objekte in naprave;
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
 - zagotavlja delovanje organov občine in občinskih javnih in lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
 - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvene varstva in drugih družbenih dejavnosti in sprejema ukrepe za pospeševanje navedenih dejavnosti;
 - zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
 - zagotavlja sredstva za požarno varnost;
 - zagotavlja opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe.

3. Vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, vodovodne in energetske komunalne objekte.

S svojimi ukrepi spodbuja gospodarski razvoj občine, pospešuje razvoj športa in rekreacije; skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč.

4. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, varstvo pred ionizirajočimi sevanji ter za urejeno zbiranje odpadkov.

5. Zagotavlja in organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč, nadzorstvo nad krajevnimi prirreditvami in izvensodno poravnavo sporov.

6. Sklepa pogodbe o pridobivanju in odtutitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah in določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega občinskega premoženja.

9. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditvev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje lokalne prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

10. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,

- davek na promet nepremičnin,
- takse in kazni iz svoje pristojnosti,
- določa druge z zakonom dovoljene davke in dajatve.

III. VARSTVO PRAVIC OBČANOV

11. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na kateri koli organ občine.

Pristojni organ je z vlogo občana dolžan postopati, kot z upravno stvarjo in občane zagotoviti ustrezno rešitev oziroma primeren odgovor.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so občinski svet, župan, nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in delu organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane, ter imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- imenuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- voli in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo župana, podžupana, odborov sveta in občinske uprave,
- odloča o prenosu izvirnih pristojnosti na organe širših lokalnih skupnosti,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kolikor o tem v skladu s tem statutom ne odloča župan,

- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

18. člen

Občinski svet ima 14 članov.

Župan, člani nadzornega odbora, občinski uradniki, ter vodilni delavci v javnih zavodih, ki jih imenuje občinski svet, ne morejo biti člani občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

21. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

22. člen

Občinski svet ima tajnika, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Tajnika imenuje občinski svet.

23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga vsak član sveta.

Kandidt je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov (variantni doatek: oziroma županu), ter za odgovore nanje.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov, župan in podžupan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

Na seji sveta ima župan pravico razpravljati in dajati predloge.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtnina članov sveta.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

28. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet z večino glasov vseh članov.

29. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa občino,

– skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,

– vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi in sklepa delovno razmerje z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

30. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadeve, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

31. člen

V primeru razmer v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

33. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana ali tajnika občine za opravljanje posamičnih nalog iz tretje in četrte alineje 29. člena tega statuta.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Odbori občinskega sveta

36. člen

Odbori občinskega sveta so stalna ali začasna delovna posvetovalna telesa občinskega sveta, ki pripravljajo strokovne podlage za odločitve občinskega sveta za področja iz njegove delovne pristojnosti.

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- Odbor za komunalo in infrastrukturo
- Odbor za gospodarstvo
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za urejanje prostora in varstva okolja
- Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo
- Odbor za turizem in gostinstvo.

37. člen

Odbori občinskega sveta opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo predloge župana, članov sveta in občanov (ljudska iniciativa) s svojega delovnega področja, preden o njih odloča svet in dajejo svetu mnenja o teh predlogih,
- razpravljajo o vprašanjih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanjih,
- predlagajo svetu oziroma županu odločitve s svojega področja,
- oblikujejo podlage in mnenja za odločanje občinskega sveta glede pripravljajočih se predpisov, ki neposredno zadevajo vprašanja občinske pristojnosti oziroma koristi.

Občinski svet lahko poveri odboru odločanje o zadevah iz pristojnosti sveta. Zadeve, ki se prenesejo v pristojnost odbora, določi svet s sklepom, ki ga sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov ali s spremembo statuta.

38. člen

Odbor občinskega sveta ima pet ali sedem članov, izmed katerih sta 2 člana iz občinskega sveta, ostali so zunanji člani. Način imenovanja članov odborov ureja poslovnik sveta.

Župan in podžupan ne moreta biti člana občinskih odborov.

Odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitve sprejema odbor z večino glasov članov.

Župan, podžupan in člani sveta so lahko navzoči na sejah odborov občinskega sveta in na njih sodelujejo v razpravi.

39. člen

Občinski svet ustanovi posamezno odbor, določi njegove pristojnosti ter področja dela s posebnim aktom, ki ga občinski svet sprejme z večino vseh članov sveta.

Predsednika in člane odbora imenuje občinski svet z večino navzočih članov.

40. člen

Odbor občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu. Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet razreši odbor ali posameznega člana odbora.

Odbor občinskega sveta lahko odstopi v celoti. Za odstop mora glasovati večina vseh članov odbora.

Če odbor v celoti odstopi, občinski svet odloča o njegovi razrešitvi. Odbor je razrešen, če za razrešitev glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Če odstopi ali je razrešen posamezni član odbora, občinski svet imenuje novega člana. Prednost pri predlaganju

novega člana ima predlagatelj, ki je predlagal člana, ki je odstopil.

6. Komisije sveta

41. člen

Komisije občinskega sveta so delovna telesa občinskega sveta, pristojne za pripravo predlogov in drugih podlag za odločanje.

Občinski svet ima naslednje komisije:

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov (predsednik in štirje člani), ki jo izvoli na prvi seji novoizvoljenega sveta. V pristojnost komisije sodi priprava sklepa o potrditvi mandata članov občinskega sveta ter vse kar je potrebno za potrditev mandata novega člana sveta v primeru prenehanja mandata katerega od članov sveta. Pripravlja predloge potrebnih aktov za volitve in imenovanja iz pristojnosti občinskega sveta ter predloge, mnenja oziroma soglasja k imenovanjem ali izvolitvam v skladu z zakoni in tem statutom.

– Komisija za vloge in pritožbe občanov in organizacij civilne družbe v občini ima tri člane (predsednik in dva člana). Pristojnosti komisije se določijo s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov.

– Statutarno-pravna komisija ima tri člane (predsednik, dva člana). Njene pristojnosti se določijo s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov. Občinski svet ob določitvi za pripravo novega besedila statuta občine ali poslovnika občinskega sveta lahko določi, da ta komisija šteje več članov.

Občinski svet lahko ustanovi in imenuje tudi druge komisije.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

42. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

43. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali po naseljih.

44. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

45. člen

Zbor občanov po naseljih:

- razpravlja o problematiki v svojem naselju,
- razpravlja o delu občinskih organov zlasti z vidika interesov svojega naselja;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

46. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

47. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

48. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

49. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 29. in 30. člena tega statuta.

50. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VI. OBČINSKA UPRAVA IN NJENA ORGANIZACIJA

51. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom.

52. člen

Občinsko upravo vodi, usmerja in nadzoruje župan.

Župan za vodenje občinske uprave lahko predlaga tajnika občinske uprave, ki mu je tudi neposredno odgovoren za izvajanje nalog uprave. Tajnika občinske uprave na predlog župana imenuje občinski svet.

53. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave opravljajo ministrstva vsako na svojem področju ter nadzorujejo zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

54. člen

Občina lahko organizira javne službe na podlagi zakona.

55. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske službe v okviru občinske uprave.

56. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

57. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lsti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

Občinski svet lahko pooblasti župana, da odloča o nabavi oziroma prodaji občinskega premoženja v vrednosti do višine trikratnega BOD v gospodarstvu za tekoče leto.

58. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

59. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

60. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

61. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

62. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

63. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

64. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

65. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

66. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

67. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

68. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

69. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

70. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

71. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

72. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

73. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

74. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

75. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

76. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

77. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

78. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

79. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

80. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

81. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

82. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

83. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

84. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

85. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

86. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

87. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

88. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje najmanj večino navzočih članov.

89. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

90. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

91. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

92. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VAŠKA SKUPNOST

93. člen

Občina lahko določene svoje pristojnosti prenese na vaško skupnost, če je bil tak interes izražen na zboru občanov naselja.

Občina vaški skupnosti za opravljanje prenesenih pristojnosti zagotavlja finančna sredstva.

94. člen

Vaška skupnost svoje predloge, mnenja in ugotovitve posreduje občinskemu svetu, županu ali občinskemu odboru.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

95. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

96. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

97. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

XII. POVEZOVANJE OBČINE IN DRUGO SODELOVANJE

98. člen

Občina se poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost npr. pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo ovkirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

99. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

100. člen

Občina se lahko pobrati ali vzpostavi prijateljske stike z drugimi občinami in mesti. O pobratenju ali vzpostavljanju prijateljskih stikov sprejme občinski svet posebno listino.

XIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

101. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta na območju Občine Ig prenehajo obstajati Krajevne skupnosti Golo, Ig, Iška vas, Tomišelj.

102. člen

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Ig, dne 25. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Ig
Janez Čimperman l. r.

IVANČNA GORICA

1217.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 1. redni seji dne 23. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1

Občina Ivančna Gorica uporablja žig, ki je okrogle oblike z napisom Občina Ivančna Gorica.

2

Sedež občine je Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8.

3

Do izdaje ustavnih odlokov in predpisov Občine Ivančna Gorica, se uporabljajo in izvajajo kot občinski odloki in predpisi tisti, ki so jih sprejeli organi Občine Grosuplje v času do ustanovitve Občine Ivančna Gorica ter se nanašajo na območje Občine Ivančna Gorica.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 013-1/95

Ivančna Gorica, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ivančna Gorica
mag. Jurij Gorišek l. r.

1218.

Na podlagi 49. in 101. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 31. 1. 1995 sprejel

S T A T U T A R N I S K L E P
o začasni organizaciji in delovnem področju skupne
Občinske uprave občin Grosuplje, Ivančna Gorica in
Dobrepolje

1

S tem sklepom se začasno ustanovi skupna uprava Občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje (v nadaljevanju: občinska uprava), določa njena organizacija, delovno področje ter uredi druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2

Občinska uprava je organizirana pri Občini Grosuplje. Sestavljajo jo tri službe:

- služba za družbene dejavnosti, gospodarstvo in finance
- služba za gospodarske javne službe in finance
- splošna služba.

Do sprejema novih aktov se za organizacijo in delovno področje občinske uprave smiselno uporablja odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 2/91).

3

Občinska uprava izvaja vse naloge, za katere so pristojne Občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Enakovredno jo vodijo vsi trije župani navedenih občin.

Občinska uprava zagotovi zaposlitev vsem delavcem bivše Občine Grosuplje, ki niso razporejeni v Upravno enoto Grosuplje ali katerikoli upravni organ državnih ministrstev.

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z odločbami z dne 21. 12. 1994 in veljajo od 23. 4. 1994 dalje, dokler ne bo v skladu z zakonom izdelan načrt delovnih mest in drugi ustrezni akti posameznih občin.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 do sprejema delovnih mest v vseh treh občinah.

Št. 028-7/95

Ivančna Gorica, dne 24. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ivančna Gorica
mag. Jurij Gorišek l. r.

KOZJE**1219.**

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 8. člena začasnega poslovnika občinskega sveta z dne 21. 1. 1995, je Občinski svet občine Kozje na seji dne 9. 3. 1995 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za
uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995

I

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995 znaša 0,084 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1995 dalje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, dne 15. marca 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

KRANJ**1220.**

Na podlagi 97. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) je župan Mestne občine Kranj sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo v
Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določa:

1. nameni, za katere se dodeljuje sredstva v mestni občini Kranj (v nadaljevanju: sredstva)
2. kategorije upravičencev in pogoji za pridobitev posojil;
3. kriteriji za oblikovanje prednostnega vrstnega reda za dodelitev posojil;
4. postopek in način dodeljevanja posojil;

II. NAMENI, ZA KATERE SE DODELJUJE SREDSTVA**2. člen**

Sredstva se dodeljujejo za:

- posojila z ugodno obrestno mero,
- pomoč pri odplačevanju posojil.

3. člen

Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja ohranjanje realne vrednosti sposojenega denarja in pokriva stroške posojila.

4. člen

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanja,
- stanovanjsko gradnjo,

– prenovo, sanacijo ali obsežnejša vzdrževalna dela stanovanj ali stanovanjskih hiš.

5. člen

Pomoč pri odplačevanju posojil se dodeljuje za:

- nadomestilo posojila z neugodnimi posojilnimi pogoji s posojilom z ugodnejšimi posojilnimi pogoji,
- zmanjšanje posojila,
- subvencioniranje obrestne mere odobrenih posojil.

Pomoč pri odplačevanju posojil je lahko dodeljena v eni izmed navedenih oblik ali večih hkrati. Pomoči iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se dodeljujejo izjemoma v primerih izredno težkih socialnih razmer ali posledic višje sile.

6. člen

Obrestna mera za odobrena posojila ne more biti nižja kot je $R + 3\%$. Mesečna anuiteta ne more biti nižja od mesečne neprofitne najemnine za poprečno stanovanje v Mestni občini Kranj.

Višino obrestne mere za posojila z vsakim razpisom določi župan Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: župan).

III. KATEGORIJE UPRAVIČENCEV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV POSOJILA

7. člen

Posojila po tem pravilniku lahko dobijo fizične osebe, državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem v Mestni občini Kranj in svoje stanovanjsko vprašanje rešujejo na območju Mestne občine Kranj.

8. člen

Upravičenci do posojila po tem pravilniku morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

- da si z nakupom ali gradnjo primerne stanovanja ali stanovanjske hiše (v nadaljevanju: stanovanja) prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje;
- da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprijemljivo;
- da si svoje stanovanjske razmere izboljšujejo ali razrešujejo z vlaganjem sredstev v prenovo, sanacijo ali obsežnejše vzdrževanje stanovanja ali stanovanjske hiše;
- da so si svoje stanovanjsko vprašanje razrešili z najemom posojil pred uveljavitvijo tega pravilnika, pa jih zaradi neugodnih kreditnih pogojev ne zmorejo v celoti odplačati, izpolnjujejo pa pogoje iz prve in druge alineje tega člena.

9. člen

Poleg splošnih pogojev, navedenih v prejšnjem členu, se v vsakem razpisu lahko določi še posebne pogoje, kot na primer:

- premoženjsko stanje prosilca in njegove družine,
- višino lastnih sredstev oziroma dosedanjih vlaganj,
- kreditno sposobnost prosilca oziroma soplachnika,
- višja faza gradnje in s tem hitrejša rešitev stanovanjskega vprašanja,
- starost gradbenega dovoljenja,
- soglasje k prireditvi del,
- v primeru, ko kupujejo drugo primerno stanovanje, se zaprosi le za razliko v površini med dosedanjim in novim stanovanjem.

IV. KRITERIJI ZA OBLIKOVANJA PREDNOSTNEGA VRSTNEGA REDA ZA DODELITEV SREDSTEV

10. člen

Kriteriji za ocenjevanje vlog upravičencev iz 8. in 9. člena tega pravilnika zajemajo:

- način reševanja stanovanjskega vprašanja,
- primernost in kvaliteta sedanjega stanovanja,
- materialno premoženjsko stanje prosilca in njegove družine,
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine,
- delovno dobo prosilca, ki so brez stanovanja ali podnajemnike.

Ob upoštevanju navedenih kriterijev imajo prednost in večje ugodnosti pri dodelitvi posojila:

- mlade družine,
- družine z večjim številom otrok,
- družine z manjšim številom zaposlenih,
- mladi,
- razširjene družine.

Župan lahko za vsak razpis določi še druge prednostne kategorije prosilcev, kot na primer:

- kadri posebnega pomena za mestno občino,
- dolžina bivanja v Mestni občini Kranj,
- višina lastnih sredstev.

Za mlado družino se šteje družina z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let.

Za družine z večjim številom otrok se šteje družina, v kateri so najmanj trije otroci.

Za družine z manjšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo prosilec ali zakonec.

Za mlade prosilce se štejejo samske osebe, mlajše od 30 let.

Pri invalidnosti prosilca ali člana njegove družine se upošteva invalidnost s 100 % telesno okvaro, ugotovljena s sklepom ali odločbo Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Za invalidnost se šteje tudi motnja v duševnem in telesnem razvoju ali trajna nesposobnost za delo.

Za daljše bivanje v Mestni občini Kranj se šteje, če to traja najmanj 10 let.

Za daljšo delovno dobo se šteje, če traja najmanj tretjino polne delovne dobe.

Razširjena družina je družina, v kateri živijo tri generacije ožjih družinskih članov prosilca ali zakonca, kot jih opredeljuje 6. člen stanovanjskega zakona.

V. POSTOPEK IN NAČIN DODELJEVANJA SREDSTEV

11. člen

Sredstva za posojilo se delijo na podlagi razpisa, ki ga ob upoštevanju določil stanovanjskega zakona in tega pravilnika sprejme župan.

Razpis se javno objavi v časopisu Gorenjski glas.

12. člen

Razpis iz 11. člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje:

- namen, za katerega se delijo sredstva,
- višino sredstev, namenjenih za delitev,
- kategorijo upravičencev do razpisanih sredstev,
- splošne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za pridobitev sredstev,

– posebne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za pridobitev sredstev,

– osnovne podatke, ki jih morajo upravičenci navesti v vlogi in mesto, kjer se delijo vloge,

– ceno za kvadratni meter stanovanjske površine, ki se uporablja kot osnova za izračun višine dodeljenih sredstev,

– standarde stanovanjske površine,

– najvišja možna višina odobrenih sredstev posameznemu uporabniku,

– obrestno mero za odobrena posojila,

– najdaljšo dobo odplačevanja posojila,

– porabo in način odplačevanja odobrenega posojila,

– vrsto zavarovanja odobrenega posojila,

– mesto in način zbiranja vlog,

– rok za zbiranje vlog in potrdil,

– potrdila, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi,

– kriterije za določanje prioritete pri dodelitvi sredstev,

– rok, v katerem bodo dodeljena sredstva,

– drugo.

13. člen

Pooblaščenec ali pooblaščen organizacija (v nadaljevanju: izvajalec) sproti pregleduje prispele vloge, zlasti če prosilci izpolnjujejo razpisne pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Izvajalec tudi preverja verodostojnost predloženih potrdil.

Izvajalec sprotno obvesti prosilca o morebitni dopolnitvi nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v osmih dneh po obvestilu, drugače se te vloge ne obravnavajo.

14. člen

Popolne vloge obravnava 5-članska komisija za dodeljevanje posojil (v nadaljevanju: komisija). Komisijo imenuje župan.

15. člen

Na podlagi prejetih vlog, komisija po modelu ocenjevanja določi prednostni vrstni red.

Težo posameznih kriterijev in posebnih pogojev iz 9. in 10. člena tega pravilnika določi župan.

Izvajalec na podlagi določenega prednostnega vrstnega reda, obvesti vse prosilce o odločitvi komisije.

16. člen

V primeru da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev najvišje možne višine odobrenih sredstev posameznemu prosilcu, lahko komisija sorazmerno vsem upravičencem zniža višino odobrenih sredstev. S tem se omogoči dodelitev posojila večjemu številu upravičencev po prednostnem vrstnem redu oziroma dodelitev posojila vsem upravičencem.

17. člen

Vsi prosilci, ki se ne strinjajo z odločitvijo komisije, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritožijo na župana. Župan o pritožbi odloči najkasneje v roku 30 dni po prejemu.

18. člen

Če so sredstva odobrena kot posojilo, se odobreno posojilo obvezno zavaruje.

Posojiljemalec lahko posojilo zavaruje pri zavarovalnici ali s hipoteko. Stroške zavarovanja posojila ali vpisa hipoteke krije posojiljemalec.

19. člen

Če uporabnik porabi sredstva nenamensko ali če je ob vlogi za dodelitev posojila navajal neresnične podatke oziroma predložil dokumente, na katerih so napačni podatki, mora sredstva v celoti vrniti po obrestni meri, ki velja za bančna nenamenska posojila.

20. člen

Posojila se ne dodeljuje za nakup stanovanj po določbah VIII. poglavja stanovanjskega zakona.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Z dnem objave tega pravilnika v Uradnem listu Republike Slovenije prneha veljati pravilnik o dodeljevanju sredstev stanovanjskega sklada Občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/93).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36201-0008/95-2/FG
Kranj, dne 3. maja 1995.

Župan
Mestne občine Kranj
Vitimir Gros, dipl. inž. l. r.

MURSKA SOBOTA

1221.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 47. člena statuta KS Črnelavci, je Svet KS Črnelavci na seji dne 25. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Črnelavci, naselje Polana

1. člen

Za del območja KS Črnelavci, naselje Polana, se na podlagi odločitve občanov navedenega naselja na referendumu dne 23. 4. 1995 uvede krajevni samoprispevek v denarju in delu.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 5. 1995 do 1. 5. 2000.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

- izgradnjo mrliške veže na pokopališču,
- asfaltiranje in popravilo vaških cest,
- vzdrževanje ulične razsvetljave,
- izgradnjo avtobusnega postajališča,

– razna vzdrževalna dela na objektih in napravah, ki so v skupni lasti ter financiranje funkcionalnih dejavnosti vasi Polana.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno bivališče na območju KS Černelavci v naselju Polana, in sicer v naslednji višini:

a) v denarju:

- 2% od neto OD iz delovnega razmerja in nadomestil,
- 4% od čistega OD iz davčne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih in drugih dejavnosti,
- 4% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 3% od povprečnega OD v občini v preteklem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini,

b) v delovni obveznosti:

- dva delovna dneva v letu po 8 ur za občana, nosilca gospodinjstva ali njegove družinske člane.

Nadomestilo za neopravljeni dan, ki traja 8 ur, znaša v tolarski protivrednosti 50 DEM.

5. člen

Samoprispevka v denarju in delovni obveznosti so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Svet KS je pristojen, da v primeru bistvene spremembe višine KD ustrezno spremeni % obremenitve iz KD.

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti uporabila za financiranje programa iz tretjega člena tega sklepa. Zbirala pa se bodo na ŽR KS Černelavci št. 51900-780-72065.

8. člen

Samoprispevek od OD se obračunava ob vsakem izplačilu, od dohodka iz kmetijstva, obrtnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti ter intelektualnih storitev pa obračunava in odteguje pristojen občinski organ.

Delavcem na začasnem delu v tujini, ki imajo stalno bivališče na območju, za katerega je uveden krajevni samoprispevek, pa obračunava krajevna skupnost, ki vsakega zavezanca pisno obvesti o njegovi obveznosti ter roku plačila.

9. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, veže pri banki za določen čas.

10. člen

Nadzor nad dotokom sredstev, njihovo porabo ter kontrolo izvajanja del vrši KS Černelavci, ki o tem najmanj enkrat letno poroča zboru občanov.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 1995 dalje.

Predsednik
Sveta KS Černelavci
Matija Donko l. r.

NOVO MESTO

1222.

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št.18/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) in na osnovi sklepa 4. seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto z dne 30. 3. 1995 je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

O D L O K

o prevzemu izdajateljstva revije Rast

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja prenos izdajateljstva revije Rast na Mestno občino Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: revija), ki jo je s sklepom založniškega sveta z dne 15.1.1990 ustanovila Tiskarna Novo mesto – Dolenjska založba ter druge zadeve, ki so pomembne za izdajo revije.

2. člen

Občinski svet Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) z dnem uveljavitve tega odloka prevzame izdajateljstvo revije Rast. Z istim dnem dosedanj ustanovitelj in izdajatelj Tiskarna Novo mesto – Dolenjska založba preneha z izdajanjem te revije, novi izdajatelj Mestna občina Novo mesto pa ne prevzema nobenih obveznosti v zvezi z dosedanjim izdajanjem revije.

3. člen

Sedež revije Rast je v Novem mestu, Novi trg 6.

4. člen

Revija ima pečat okrogle oblike, premera 32 mm, z besedilom Rast, revija za literaturo, kulturo in družbena vprašanja.

5. člen

Revija izhaja praviloma trimesečno v slovenskem jeziku. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

6. člen

Revija Rast omogoča svobodo ustvarjanja, sporočanja in kritičnega vrednotenja stvarnosti širšemu krogu zainteresiranih.

7. člen

Revija je prvenstveno namenjena literaturi, kulturi in družbenim vprašanjem. Lahko pa obravnava tudi druge teme.

II. UREDNIŠTVO

8. člen

Revija ima lahko desetčlansko uredništvo, ki ga za štiri-letno mandatno obdobje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet.

Občinski svet lahko uredništvo ali posameznega člana uredništva razreši pred iztekom mandata na predlog najmanj petih članov občinskega sveta s soglasjem sveta revije.

Uredništvo v skladu s programsko zasnovo revije, ki jo sprejme, spreminja in dopolnjuje občinski svet, določa in izvaja uredniško politiko ter vodi smotno organizacijo dela.

Uredništvo dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredništvo mora o svojem delu enkrat letno poročati občinskemu svetu in svetu revije na njihovo zahtevo.

III. ODGOVORNI UREDNIK

9. člen

Odgovornega urednika praviloma izmed članov uredništva imenuje in razrešuje občinski svet. Za imenovanje in razrešitev odgovornega urednika se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o imenovanju in razrešitvi uredništva.

Odgovorni urednik ureja in pripravlja besedila, opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke.

IV. SVET

10. člen

Revija ima svet, ki ga lahko sestavlja 10 članov predstavnikov izdajatelja in soizdajateljev.

10 % znesek sofinanciranja daje občini soizdajateljici pravico imenovanja enega člana sveta.

11. člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k imenovanju odgovornega urednika revije ter uredništva revije,
- obravnava in daje soglasje k programski zasnovi revije,
- obravnava in spremlja finančno poslovanje revije,
- sprejema nove soizdajatelje in ugotavlja njihove pravice glede na delež financiranja.

12. člen

Za sklepčnost in odločanje je potrebna več kot polovica članov.

Člani na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

V. PRAVICA DO OBJAVLJANJA

13. člen

Pravico do objavljanja ima vsak občan, občinski organi, društva, organizacije in druge oblike asociacij.

Uredništvo lahko odkloni objavo članka le v primerih in ob pogojih iz zakona o javnih glasilih.

14. člen

Posamezna administrativno-tehnična in organizacijska opravila v zvezi z izdajanjem revije opravlja Sekretariat za kulturo, šport in mladino Mestne občine Novo mesto, le-ta pa lahko s pogodbo na podlagi predhodnega javnega razpisa posamezna opravila prenese na zunanjega izvajalca.

VI. FINANCIRANJE

15. člen

Viri financiranja so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja in soizdajateljev,
- prihodki od reklam in drugih sporočil,
- sredstva Ministrstva za kulturo Republike Slovenije,
- drugi prihodki.

16. člen

Sredstva iz 15. člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska revije,
- stroške dostave,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem revije.

17. člen

Odredbodajalec finančnega poslovanja v okviru planiranih proračunskih in drugih virov je župan Mestne občine Novo mesto.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Občinski svet mora imenovati uredništvo in odgovornega urednika v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do imenovanja uredništva in odgovornega urednika opravlja delo dosednji uredniški odbor.

19. člen

Občinski svet izdajatelja in občinski sveti soizdajateljev, ki imajo pravico imenovanja članov sveta revije morajo v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka imenovati člane v svet Revije. Do tega imenovanja opravlja delo dosednji upravni odbor.

20. člen

Kot soizdajateljice lahko pristopijo tudi ostale občine pod pogojem, da bodo sofinancirale izdajanje revije.

Pravico do članstva v svetu imajo tisti soizdajatelji, katerih letni subvencijski prispevek znaša najmanj 10 % od finančnega plana planiranih sredstev izdajatelja in soizdajateljev.

21. člen

Izdajatelj mora v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka pristojnemu organu Republike Slovenije sporočiti spremembe pri izdajanju revije, ki jih uvaja ta odlok.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-3/95

Novo mesto, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1223.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni l. RS, št. 13/95) in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni l. SRS, št. 8/87) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju občine Novo mesto za leto 1995

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994 znašala 87.200 SIT/m² in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 1995.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 1995 se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa in sicer:

a) za območje Novega mesta, ki se ureja s prostorsko ureditvenimi pogoji	1,2%
b) za območja Dolenjskih Toplic, Straže, Otočca, Šmarjete in Žužemberka, ki se urejajo s prostorsko ureditvenimi pogoji	1,0%
c) za ostala območja Občine Novo mesto	0,8%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Novo mesto za III. stopnjo opremljenosti so na dan 31. 12. 1994 za m² stanovanjske površine znašali za:

– individualne komunalne objekte in naprave	6.200 SIT/m ²
– kolektivne komunalne objekte in naprave	7.000 SIT/m ²

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od dneva objave dalje. Z dnem, ko prične veljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju občine Novo mesto za leto 1994, št. 362-04/94 z dne 17. 2. 1994 (Uradni list RS, št. 11/94, z dne 28. 2. 1994).

Št. 362-05/95-19

Novo mesto, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1224.

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93 in 43/93) ter 44. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb občinskega proračuna Mestne občine Novo mesto v prvem trimesečju leta 1995

1. člen

Naziv sklepa o začasnem financiranju se spremeni in glasi: "Sklep o začasnem financiranju potreb občinskega proračuna Mestne občine Novo mesto v letu 1995."

2. člen

Spremeni se 2. člen sklepa tako, da se glasi:

Porabnike sredstev proračuna Mestne občine Novo mesto se bo do sprejetja proračuna za leto 1995 financiralo po dvanajstinah sredstev, porabljenih po proračunu za leto 1994 in za enake naloge oziroma namene.

3. člen

Ostala določila sklepa ostanejo še nadalje v veljavi.

4. člen

Ta sklep začne veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/95-12

Novo mesto, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1225.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 4. 5. 1995 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta severne obvoznice Novega mesta

1. člen

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta severne obvoznice Novega mesta kot dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93 in 69/93).

2. člen

Osnutek lokacijskega načrta iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v sredo do 17. ure, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje, Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-01-2/95-19

Novo mesto, dne 4. maja 1995.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

PIVKA

1226.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Pivka na 3. seji dne 28. 3. 1995 sprejel

S K L E P

o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Postojna za leto 1994

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 1994, ki izkazuje:

	SIT
– prihodke	992,146.465
– odhodke	973,977.028
– presežek prihodkov nad odhodki	18,169.437

2. člen

Sestavni del zaključnega računa so tudi sredstva rezerv, ki izkazujejo:

	SIT
– prihodke	1,703.158
– odhodke	17.500
– presežek prihodkov nad odhodki	1,685.658

3. člen

Presežka, izkazana v 1. in 2. členu tega sklepa, se preneseta na ločeni račun proračuna Občine Postojna, št. 52200-630-1061215 in sta predmet delitvene bilance.

Žiro račun proračuna in žiro račun sredstev rezerv odpravljen občine se ukineta.

4. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS/95

Pivka, dne 28. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.

POSTOJNA

1227.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Postojna na 4. seji dne 13. 4. 1995 sprejel

O D L O K

o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Postojna

1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki preko svojih organizacijskih enot opravlja njene upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge za katere so ustanovljene.

2. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine določene v zakonih in statutu občine.

Župan daje tajniku usmeritve in navodila za vodenje občinske uprave za določena področja, za katera ga posebej pooblasti.

Tajnik občine skrbi za neposredno izvajanje nalog uprave ter opravlja druge upravne, strokovne in organizacijske naloge na podlagi zakonov in predpisov, statuta občine ter pooblastil župana.

3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov;
- izdajanje posamičnih upravnih aktov;
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet;
- upravljanje z občinskim premoženjem;
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti;
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij;
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji;
- zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarne varnosti.

4. člen

V okviru občinske uprave se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

- Urad župana;
- Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve;
- Oddelek za gospodarstvo;
- Oddelek za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje.

Urad župana vodi tajnik občine, ki je za svoje delo odgovoren županu.

Oddelek vodi načelnik oddelka, ki je za vodenje in delo oddelka odgovoren županu.

5. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter delo občinskega sveta, in sicer:

- strokovne in organizacijske naloge za župana;
- protokolarne zadeve za župana;
- kadrovske zadeve;
- informacijsko dejavnost in promocijo občine;
- urejanje pravnih zadev;
- zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave;
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava;
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov;
- nudenje pravne pomoči občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnih postopkih;
- upravljanje z občinskim premoženjem, ki ni v pristojnosti drugih upravnih organov;
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in začasnih delovnih teles sveta;
- priprava gradiv za seje sveta in druge naloge za občinski svet;
- vodenje zapisnikov sej sveta in komisij;
- vsa dela povezana z volitvami in imenovanji ter izvedbo referendumov;
- opravila v zvezi z lokalnimi volitvami ter
- druge naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

6. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve opravlja naloge na področjih:

- šolstvo;
- predšolska vzgoja in varstvo otrok;
- šport;
- kultura in kulturna dediščina;
- raziskovanje;
- socialno varstvo;
- zdravstvo.

Za naštetá področja opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge ter razporeja in upravlja s sredstvi, namenjenimi tem področjem. Zagotavlja tudi potrebne pogoje za razvoj družbenih dejavnosti.

Sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov in planskih aktov občine za področje družbenih dejavnosti.

Ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju vzgoje in izobraževanja, športa in kulture ter skrbi za investicije v družbenih dejavnostih.

Zagotavlja delovanje javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

Ostale naloge oddelka:

- AOP v občinski upravi;
- naloge organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delovanje občinske uprave;
- pisarniško administrativna opravila za občinsko upravo in občinski svet;
- vzdrževalno tehnične, servisne in druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve opravlja tudi naloge s področja drugih družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave, kot tudi naloge, ki bodo z morebitnimi spremembami zakonov prenešene v pristojnost občine.

7. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- kmetijstvo, kmetijska zemljišča in gozdovi;
- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (turizma, obrti, gostinstva itd.);
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- upravljanje občinskega premoženja;
- evidenca občinskega premoženja;
- proračun in zaključni račun;
- finančno poslovanje;
- blagajniško poslovanje;
- računovodstvo in knjigovodstvo.

Oddelek za gospodarstvo opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju gospodarskih dejavnosti, kot tudi naloge, ki bodo z morebitnimi spremembami zakonov prenešene v pristojnost občine.

8. člen

Oddelek za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje opravlja naloge na naslednjih področjih:

- varstvo okolja (razen nalog, ki jih na tem področju opravlja Oddelek za gospodarske dejavnosti);
- urejanje prostora in urbanizem;
- strokovne naloge pri poseganju v prostor;
- lokalne gospodarske javne službe; javne službe varstva okolja, komunalne in druge javne službe;
- lokalne javne ceste in javne poti;
- promet;
- priprava prostorskih planov občine;
- priprava prostorskih izvedbenih aktov;
- priprava lokacijske dokumentacije in pridobitev soglasij;
- stavbna zemljišča ter strokovne naloge za Sklad stavbnih zemljišč.
- nadzor nad organiziranjem shodov in prireditvev lokalnega obsega in pomena;
- požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami;

Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora, kot tudi naloge, ki bodo z morebitnimi spremembami zakonov prenešene v pristojnost občine.

9. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštetá v 5., 6., 7. in 8. členu opravlja tisti oddelek, v katerega delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Ce je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed oddelkov, jo opravlja urad župana.

10. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi načrta delovnih mest.

Načelnike in višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan. Upravne delavce na predlog načelnika imenuje v naziv in razrešuje župan.

Koeficient za določanje plače višjih upravnih delavcev določi župan ob smiselni uporabi republiških predpisov.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

11. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih

lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do sprejema novega odloka, ki bo sprejet po sprejemu statuta Občine Postojna. Uporablja se od 1. 4. 1995 dalje.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov Občine Postojna (Uradni list RS, št. 25/91, 36/92, 71/93).

Št. 06100/001/95

Postojna, dne 13. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. l. r.

1228.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94, 57/94) je Občinski svet občine Postojna na 2. seji dne 24. 1. 1995 sprejel

STATUTARNE SKLEPE

1

Občina Postojna ima sedež v Postojni, na Ljubljanski cesti 4.

2

Občina Postojna ima svoj žig okrogle oblike premera 35 mm.

Ob krožnici je zgoraj napis: OBČINA POSTOJNA
V sredini je znak Občine Postojna
Pod znakom je napis: POSTOJNA.

3

Občinski svet občine Postojna ima svoj žig okrogle oblike premera 35 mm.

Ob krožnici je zgoraj napis: OBČINA POSTOJNA.
V drugi vrstici je napis: OBČINSKI SVET
V sredini je znak Občine Postojna
Pod znakom je napis: POSTOJNA.

4

Odloki, ki jih je sprejela Skupščina občine Postojna in imajo pravno veljavo, ostanejo pozitivni pravni predpisi do sprejema ustreznih aktov samoupravne lokalne skupnosti.

5

Odloki se uporabljajo smiselno tako, da se namesto Skupščina občine Postojna uporablja Občinski svet občine Postojna, namesto Izvršni svet Skupščine občine Postojna se uporablja župan Občine Postojna.

Ostale določbe se uporabljajo smiselno. V primeru nejasnosti poda tolmačenje občinski svet.

6

Župan Občine Postojna opravlja od 1. 2. 1995 svojo funkcijo poklicno.

7

Odloke Občine Postojna, ki jih sprejme Občinski svet občine Postojna se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

8

Sklepi veljajo takoj.

Št. 06100/001/95

Postojna, dne 24. januarja 1995.

Predsedujoči
Občinskemu svetu
občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

1229.

Na podlagi statutarnega sklepa občinskega sveta z dne 24. 1. 1995 je župan Občine Postojna na podlagi 5. člena odloka o stavbnih zemljiščih sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Postojna

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji na dan 31. 12. 1994 za območje Občine Postojna znaša 85.000 SIT.

2. člen

Cena stavbnega zemljišča (korist) se določi za posamezno naselje v Občini Postojna v odstotku od povprečne gradbene cene, ki znaša

1. 1,2 % za mesto Postojna z Velikim Otokom
2. 1 % za naselja: Belsko, Hrašče, Hruševje, Koče, Matenja vas, Prestranek, Planina, Rakitnik, Razdrto, Slavina, Slavinje, Stara vas, Zagon.
3. 0,9 % za naselja: Bukovje, Dilce, Hrenovice, Landol, Mali Otok, Orehek, Studenec, Studeno, Strane, Šmihel pod Nanosom, Veliko Ubeljsko.
4. 0,8 % za naselja: Brezje pod Nanosom, Gorenje, Goriče, Grobišče, Liplje, Lohača, Mala Brda, Malo Ubeljsko, Predjama, Rakulik, Sajeveče, Strmca, Velika Brda, Žeje.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na ha znašajo na dan 31. 12. 1994 11.136 SIT/m².

- stroški za naprave individualne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine 4.793 SIT.
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine 6.343 SIT.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se mesečno valorizirajo z uporabo indeksa rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih Republike Slovenije – panoga proizvodnja gradbenega materiala, ki ga vsak mesec objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

1230.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) je Občinski svet občine Postojna na 4. seji dne 13. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Postojna v letu 1995

1. člen

Financiranje potreb porabnikov proračunskih sredstev Občine Postojna se do sprejetja proračuna Občine Postojna za leto 1995 začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

Višina sredstev za enake naloge in namene kot v letu 1994 znaša mesečno 90 % dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1994, zmanjšana za sorazmeren del sredstev za financiranje nalog, prenešenih na Občino Pivka.

2. člen

Politične stranke, zastopane v občinskem svetu, prejmejo za svoje delovanje mesečno po 30 tolarjev za vsak dobljen glas na volitvah v svet.

3. člen

Sredstva za delovanje občinskega sveta in občinske uprave se zagotovijo iz postavke, iz katere so se v letu 1994 zagotavljala sredstva za delo občinske uprave, upoštevajoč predpisane in sprejete višine za posamezno vrsto izdatkov.

4. člen

Odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna za leto 1995 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 06100/001/95

Postojna, dne 13. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. l. r.

SEŽANA**1231.**

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in odločba US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94 in 20/95) ter 11. člena začasnega poslovnika občinskega sveta z dne 23. 12. 1994 je Občinski svet občine Sežana na seji dne 13. aprila 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč nove Občine Sežana

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov državljanov Republike Slovenije na področju pridobivanja stavbnih zemljišč, razpolaganja s stavbnimi zemljišči nove občine, urejanja stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev, ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč se v občini Sežana ustanovi Sklad stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

Sklad nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Sklad stavbnih zemljišč nove občine Sežana.

Sedež sklada je v Sežani, Partizanska cesta 4.

3. člen

Za obveznosti sklada je odgovoren sklad s sredstvi s katerimi razpolaga (popolna odgovornost).

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada.

Sklad se vpiše v sodni register.

II. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

4. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

1. financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev,

2. ureja stavbna zemljišča v naseljih in na drugih območjih namenjenih za kompleksno graditev,

3. oddaja oziroma prodaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina,

4. upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s finančnim načrtom sklada,

5. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in občinski predpisi.

Naloge iz prejšnjega odstavka sklad opravlja po svojih organih in strokovni službi.

5. člen

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

2. denarna sredstva, pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča občinske lastnine investitorjem,

3. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,

4. namenska sredstva organizacij in skupnosti za graditev komunalnih objektov in naprav,

5. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada.

6. člen

Program nalog oblikuje sklad na podlagi politike ureničenja planov občine.

Program nalog, finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje občinski svet.

III. KONSTITUIRANJE IN UPRAVLJANJE SKLADA

7. člen

Sklad stavbnih zemljišč se konstituira z izvolitvijo upravnega odbora sklada in vzpostavitvijo notranje organizacije upravnega organa iz 10. člena tega odloka.

8. člen

Podrobnejšo organizacijo in način delovanja sklada določa njegov statut.

Sklad sprejme statut sklada in ga predloži v soglasje občinskemu svetu v treh mesecih od uveljavitve tega odloka s čimer se sklad konstituira.

9. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada ima predsednika in podpredsednika in tri člane.

Predsednika, podpredsednika in člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinski svet, izmed članov sveta.

10. člen

Administrativno tehnična in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

Posamezna strokovna dela, zlasti dela tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, lahko sklad s pogodbo odda za to strokovno usposobljeni organizaciji, družbi oziroma podjetju.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

S stavbnim zemljiščem na teritoriju nove Občine Sežana, z dnem veljavnosti tega odloka, razpolaga Sklad stavbnih zemljišč nove Občine Sežana.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 31-1/95

Sežana, dne 1. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1232.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 12. 4. 1995

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Bezina

1

Javno se razgrne osnutek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Bezina, ki ga je izdelal Profil, d.o.o., pod št. projekta 78/94.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled v prostorih Občine Slov. Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in prostorih KS Bezina ter KS Vešenik–Brdo.

Javna razgrnitev osnutka odloka bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

O pričetku in trajanju javne razgrnitve bodo občani na primeren način obveščeni.

3

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo vsi zainteresirani.

Pripombe se vpišejo v knjigo pripomb, oziroma se pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-84/94-8/3

Slovenske Konjice, dne 12. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stane Frim l. r.

TURNIŠČE

1233.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter na podlagi 2. člena statutarnega sklepa Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 2/95), je Občinski svet občine Turnišče na 3. seji dne 27. 2. 1995 sprejel

O D L O K

o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Turnišče

1. člen

Sprejmejo se prostorske sestavine srednjeročnega in dolgoročnega plana za območje Občine Turnišče s prostorsko kartografskim pregledom, ki ga je Skupščina občine Lendava sprejela za bivše območje Občine Lendava, in sicer:

dolgoročni plan Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87), družbeni plan Občine Lendava (Uradne objave, št. 21/87) ter spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava (Uradni list RS, št. 57/92). Sprejeta so tista skupna in posamična določila, ki se nanašajo na območje Občine Turnišče.

2. člen

Teritorij Občine Turnišče zajema naslednje k. o.: Turnišče, Renkovci, Gomilice in Nedelica.

3. člen

Sestavni del prostorskega planskega dokumenta so:

1. tekstualni del,
2. kartografski del v merilu 1 : 25000,
3. kartografski del v merilu 1 : 5000.

Tekstualni in kartografski del v merilu 1 : 25000 sta skupna za Občino Lendava, Kobilje, Turnišče, Odranci in Črenšovci, pri čemer velja opredelitev iz 1. člena tega odloka.

Kartografska dokumentacija v merilu 1 : 5000 se nanaša izključno na območje Občine Turnišče.

4. člen

1. Kartografska dokumentacija v merilu 1 : 25000 prikazuje zasnove:

- urbanega območja,
- primarnega območja,
- vodnogospodarskih ureditev,
- prometnega omrežja,
- oskrbe z vodo in razmestitve čistilnih naprav,
- PTT omrežje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine in
- usmeritve za načine urejanja prostora s prostorsko

izvedbenimi akti.

2. Kartografska dokumentacija v merilu 1 : 5000 prikazuje:

- kmetijsko zemljišče, trajno namenjeno kmetijski proizvodnji,
- drugo kmetijsko zemljišče,
- lesno proizvodni gozd,
- varovalni gozd,
- ureditveno območje naselij in drugo ureditveno območje za poselitev,
- stavbno zemljišče razpršene gradnje,
- območje potokov, rek in cest,
- območje za pridobitev gramoza,
- opuščene gramoznice,
- območje pokopališča,
- ožje in širše območje varovalnega vodnega vira,
- širitev ureditvenih območij za poselitev.

5. člen

Kartografski del plana in kartografska dokumentacija sta stalno na vpogled občanom na sedežu Občine Turnišče in v Upravni enoti Lendava, organizacijski enoti za okolje in prostor, ki opravlja upravne naloge za Občino Turnišče v zvezi z urejanjem prostora.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta Občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

1234.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) izdajam

S K L E P

o imenovanju člana Občinskega sveta občine Turnišče

1. Na podlagi sklepa o prenehanju mandata članu občinskega sveta občine z dne 1. 2. 1995, se ugotovi, da zaradi izgube aktivne volilne pravice preneha mandat člana Občinskega sveta občine Turnišče, Štefanu Sobočanu, roj. 9. 12. 1929, stanujočem v Gomilici 101.

2. V skladu s 30. in 31. členom zakona o lokalnih volitvah se za preostanek mandatne dobe imenuje za člana Občinskega sveta občine Turnišče Ivan Prša, roj. 21. 6. 1963, stanujoč v Nedelici 152.

3. Imenovani nastopi funkcijo člana občinskega sveta z dnem imenovanja, to je s 16. 2. 1995.

4. Ta sklep se posreduje Občinskemu svetu občine Turnišče ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsenica
OVK Turnišče
Jasna Bračič l. r.

1235.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Turnišče na 5. seji dne 18. 4. 1995 sprejel

S K L E P

o spremembi statutarnega sklepa Občine Turnišče

I

4. člen statutarnega sklepa se spremeni tako, da se glasi:

Do določitve pečata občine s statutom, se za izdajanje sklepov in drugih posamičnih aktov občinskega sveta uporablja pečat okrogle oblike, s premerom 3 cm, z dvojnim zunanjim robom in napisom "OBČINA TURNIŠČE" ob oboju pečata ter napisom "TURNIŠČE" v sredini pečata. Napis v sredini je obdan s krogom premera 2 cm.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema sklepa.

Št. 3/5-OS/95
Turnišče, dne 18. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

VELIKE LAŠČE

1236.

Na podlagi 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86, 46/88, 39/89) ter 51. člena in 84.b člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86, Uradni list RS, št. 21/91) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji dne 29. marca 1995 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velike Lašče za leto 1995 znaša 0,0587 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 1995.

Št. 212/95

Velike Lašče, dne 29. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

1237.

Občinska volilna komisija na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 37.a in 37.b člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) objavlja

U G O T O V I T E V

**o izvolitvi člana občinskega sveta
v Občini Velike Lašče**

Volilna komisija je ugotovila, da je županu Milanu Tekavcu, roj. 1. 3. 1940, kmetovalcu, Veliki Osolnik 18, Rob, prenehal mandat člana občinskega sveta.

Mandat je prešel na naslednjega kandidata iz liste Slovenske ljudske stranke - SLS. V občinski svet je izvoljen:

Ivan Levstik, roj. 9. 3. 1958, kmetijski tehnik - odkupovalec živine, Dvorska vas 18, Velike Lašče.

Št. LV/008-3/95

Velike Lašče, dne 29. marca 1995.

Predsednica
Občinske volilne
komisije Velike Lašče
Jerica Tomšič Lušin l. r.

VIDEM

1238.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/93), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 8/82) in 14. člena statuta Občine Videm je Občinski svet občine Videm na 5. redni seji dne 19. 4. 1995 sprejel

O D L O K

o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih Občine Videm

1. člen

S tem odlokom se ureja obveznost plačevanja komunalne pristojbine na mejnih prehodih Občine Videm.

2. člen

Zavezanci za plačilo komunalnih storitev so uporabniki komunalnih objektov na mejnih prehodih, ki vstopajo ali izstopajo iz države in imajo carinske in cestninske obveznosti ali opravljajo izvozne in uvozne posle.

3. člen

Zavezanci za plačilo komunalnih storitev iz 2. člena so fizične in pravne osebe, ki so stranke v postopku za:

- izdelavo enotne carinske listine,
- obračun cestne takse,
- izdajo potrdila TIR in ATA karneta,
- plačilo uvoznih dajatev,
- druge carinske preglede, razen strank z osebnimi vozili, če niso v postopku iz prejšnjih alinej.

4. člen

Komunalna pristojbina znaša za zavezance z osebnimi vozili 4 DEM, za zavezance s tovornimi vozili 8 DEM, toolarske protivrednosti preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Kolikor vrednost obračunanih carinskih dajatev ne preseže 100 DEM toolarske protivrednosti, preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije, se pristojbina ne plača.

5. člen

Sredstva zbrana iz naslova pristojbine so prihodek proračuna Občine Videm in se nakazujejo 1. in 15. v mesecu.

6. člen

Sredstva zbrana na podlagi določil tega odloka se lahko uporabljajo le za urejanje in vzdrževanje komunalnih objektov in komunalne infrastrukture Občine Videm.

7. člen

Pristojbino iz 3. člena odloka plačujejo zavezanci v enkratnem znesku, zaračunavajo in pobirajo pa jo špeditorske oziroma menjalniške službe, ki opravljajo svojo dejavnost na mejnem prehodu.

8. člen

Občina Videm je dolžna zagotoviti:

- namestitvev in vzdrževanje ustreznega števila posod za odpadke in smetnjake,
- čiščenje javnega parkirišča in javnih sanitarij na območju mejnega prehoda,
- vzdrževanje razširjenega cestišča in parkirišč na območju mejnega prehoda,

- vzdrževanje horizontalne in vertikalne signalizacije na razširjenem delu cestišča in parkirišča,
- izvajanje zimske službe,
- vzdrževanje zelenic,
- odvoz smeti in fekalij,
- vzdrževanje javne razsvetljave.

9. člen

Občina Videm sklene z izvajalci komunalnih storitev na podlagi razpisa pogodbo po predhodno izdelanem planu v obsegu in kvaliteti, ki je določena z letnim programom vzdrževanja, varnosti in čistoče na območju mejnega prehoda.

10. člen

Oseba, ki ne plača pristojbine iz 3. člena tega odloka, stori prekršek, ki se kaznuje z denarno kaznijo 10.000 SIT.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in s tem preneha veljavnost odloka o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih na območju Občine Ptuj, številka 353-38/92-14-BM z dne 16. 2. 1993 s popravki.

Št. 428/95

Videm, dne 4. maja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

ZREČE

1239.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) in 17. člena začasnega statutarne akta Občine Zreče je Občinski svet občine Zreče na seji dne 26. januarja 1995 sprejel

Z A Č A S N I O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Zreče

1. člen

Naloge občinske uprave opravlja enovit organ: občinski urad.

2. člen

Delo občinske uprave vodi župan občine, ki lahko za določene zadeve pooblasti delavce občinske uprave.

Delo občinskega urada vodi tajnik občine.

Župan daje tajniku občine usmeritve in navodila za vodenje občinskega urada.

3. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,

- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za organe občine in delovna telesa občinskega sveta,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti.

4. člen

Občinski urad zagotavlja izvajanje naslednjih nalog občine na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanja prostora in financ:

- razvoj gospodarskih dejavnosti: turizem, obrt, gostinstvo, kmetijstvo, kmetijska zemljišča, gozdovi
- lokalni javni zavodi: zdravstvo, šolstvo, otroško varstvo, kultura in kulturna dediščina, šport in rekreacija, informacijska dejavnost, socialno varstvo,
- proračun, finančno in blagajniško poslovanje, knjigovodstvo,
- urejanje prostora in urbanizem, lokacijske in gradbene zadeve, stavbna zemljišča, promet, lokalne javne ceste in javne poti
- lokalne gospodarske javne službe: komunalne in druge javne službe, javne službe varstva okolja, stanovanjsko gospodarstvo,
- požarna varnost in zaščita pred naravnimi in drugimi neregami,
- druge zadeve upravnega in strokovnega značaja, pomembne za delo občinskega urada in občinske uprave.

5. člen

Občinski urad opravlja tudi naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti na naslednjih področjih:

- pravne zadeve (pravna služba), delovna razmerja delavcev, kadrovske zadeve,
- volitve in imenovanja, lokalne volitve,
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava in občinski svet,
- najdene stvari,
- shodi in prireditve lokalnega obsega in pomena
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinskega urada in občinske uprave.

5. člen

Občinski urad opravlja tudi naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti na naslednjih področjih:

- pravne zadeve (pravna služba), delovna razmerja delavcev, kadrovske zadeve,
- volitve in imenovanja, lokalne volitve,
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava in občinski svet,
- najdene stvari,
- shodi in prireditve lokalnega obsega in pomena
- druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinskega urada in občinske uprave.

6. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan. Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi. Koeficient za določanje plače delavcev v občinski upravi določa župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

7. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90) zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

8. člen

Ta začasni odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do sprejema odloka.

Št. 061-5/95-OZ

Zreče, dne 26. januarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

1240.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 5. člena začasnega statutarne akta Občine Zreče, je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. marca 1995 sprejel

O D L O K

o imenovanju Ogljarske ulice v Zrečah

1. člen

Na Novi Dobravi Zreče se imenuje nova ulica z imenom: Ogljarska ulica.

2. člen

Grafični prikaz območja nove ulice je razviden v kartografskem prikazu registra območij teritorialnih enot (ROTE) na območju Geodetski upravi Celje, izpostava Slovenske Konjice.

3. člen

Izpostava Geodetske uprave v Slovenskih Konjicah izvede oštevilčbo stavb ter naroči in posreduje tablice s hišno številko.

4. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-1/95-1

Zreče, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

1241.

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/82) in na podlagi 5. člena začasnega statutarne akta Občine Zreče je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. 3. 1995 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi, parc. št. 1424/10, neplodno, v izmeri 494 m² in del parcele št. 1424/8, v izmeri ca. 100 m², vpisani v seznam javnega dobra ceste, k.o. Stranice. Ti parceli ostaneta družbeno lastnina v upravljanju Občine Zreče in se vpišeta k enemu izmed zemljiškoknjižnih vložkov k.o. Stranice.

II

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo družbeno lastnino na zemljišču, ki je vpisano v I. točki tega sklepa.

III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-1/95-1

Zreče, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

1242.

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. marca 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995

I

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 1995 znaša 0,051 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/95-1

Zreče, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

ŽALEC**1243.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 6. aprila 1995 sprejel

S K L E P**o poprečni gradbeni ceni in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Žalec****1. člen**

Poprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine zmanjšane za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča znaša na območju občine Žalec na dan 31. 12. 1994 92.352 SIT.

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 0,8 odstotka od poprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Žalec znašajo 11 odstotkov od vrednosti poprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, z upoštevanjem dejanske stopnje opremljenosti in dejanske gostote naseljenosti, oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč tabelo A in B pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87).

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča so izračunani za m² predvidene neto etažne površine objekta ugotovljene po JUS-UC-2-100.

4. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za družbeno usmerjeno blokovno gradnjo znašajo 85 odstotkov poprečnih stroškov komunalnega urejanja za celotno območje Občine Žalec.

5. člen

Poprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in poprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizira med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06-1/10/95

Žalec, dne 6. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

1244.

Občinski svet občine Žalec je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/95 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) na dne 6. aprila 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišč v splošni rabi****I**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi:
– parc. št. 2165/11 – vodotok v izmeri 123 m² vpisan v seznam S021 k.o. Zalog;
– parc. št. 1744/7 – vodotok v izmeri 123 m² vpisan v seznam S005 k.o. Gotovlje.

II

Parcele navedene v I. točki tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju Občine Žalec.

III

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-008/95-04-1

Žalec, dne 6. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

1245.

Občinski svet občine Žalec je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) na seji dne 20. aprila 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišč v splošni rabi****I**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi:

- a) parc. št. 2189/2 pot v izmeri 32 m²
- parc. št. 2191/8 pot v izmeri 16 m²
- parc. št. 2192/17 neplodno v izmeri 65 m²
- parc. št. 2193/8 neplodno v izmeri 196 m² vpisane v vl. št. S0021 k.o. Zalog
- b) parc. št. 679/5 pot v izmeri 85 m² vpisane v vl. št. S0001 k.o. Orla vas
- c) parc. št. 1121/3 pot v izmeri 72 m²
- parc. št. 1124/5 pot v izmeri 51 m² vpisane v vl. št. S0005 k.o. Trnava
- d) parc. št. 1658/6 pot v izmeri 73 m² vpisana v vl. št. 450 k.o. Prekopa
- e) parc. št. 1786/2 pot v izmeri 5 m²
- parc. št. 1787/2 pot v izmeri 37 m²
- parc. št. 1783/3 pot v izmeri 54 m²
- parc. št. 1783/4 pot v izmeri 34 m² vpisane v vl. št. S005 k.o. Gotovlje

II

Parcele navedene v I. točki tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju Občine Žalec.

III

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-005/95 (1)

Žalec, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE**1246.**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji se imenuje Ivo Vajgl.

Št. 117-06/95-45

Ljubljana, dne 10. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1247.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi se imenuje Ivo Vajgl.

Št. 117-06/95-46

Ljubljana, dne 10. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1248.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji se imenuje Ivo Vajgl.

Št. 117-06/95-47

Ljubljana, dne 10. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1249.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) ter na predlog Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (št. 831-109/95 z dne 10. 4. 1995), izdajam

O D L O K**o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka**

1. člen

Vojake, ki so služenje vojaškega roka v Teritorialni obrambi Republike Slovenije pričeli 14. in 15. novembra 1994, se s služenja vojaškega roka v Slovenski vojski odpusti 23 dni pred potekom polnega vojaškega roka.

Vojake iz prvega odstavka odpustijo pristojni štabi in poveljstva Slovenske vojske.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01/95-5

Ljubljana, dne 10. maja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1250.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), 55. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – prečiščeno besedilo), prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko v letu 1995

1. člen

Spremeni se naslov uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko v letu 1995 (Uradni list RS, št. 81/94), tako da se glasi:

“Uredba o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko 1995”.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-08/93-8/9-8

Ljubljana, dne 4. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1251.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za geografijo

I. STATUS INŠTITUTA

1. člen

S tem sklepom se s preoblikovanjem Inštituta za geografijo Univerze v Ljubljani, ustanovljenega s statutarno odločbo Univerzitetnega sveta v Ljubljani, št. A-1-4-1/72 z dne 24. 5. 1972, ustanovi javni raziskovalni zavod Inštitut za geografijo (v nadaljnjem besedilu: inštitut).

Vlada Republike Slovenije prevzame, na podlagi izjave Univerze v Ljubljani z dne 27. 2. 1995, ustanoviteljske pravice in premoženje, ki ga v skladu s tem sklepom dodeli v uporabo Inštitutu za geografijo.

Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

2. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Inštitut za geografijo.

Skrajšano ime je: IG.

Sedež inštituta je: Trg francoske revolucije 7, p.p. 466, Ljubljana.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA

3. člen

Dejavnost v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) glasi:

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

– K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

– M/80.422 Drugo izobraževanje

– DE/22.11 Izdajanje knjig

– O/92.521 Dejavnost muzejev.

Inštitut bo na področju prostorskega planiranja, varovanja okolja, regionalnega razvoja, agrarne geografije, socialne geografije in geografije naselij opravljal:

– temeljne, razvojne in aplikativne raziskave,

– usposabljanje in podiplomsko izobraževanje raziskovalcev,

– svetovanje,

– informacijsko dokumentacijsko dejavnost,

– založništvo (revija Geographica Slovenica) in

– muzejsko dejavnost (Zemljepisni muzej Slovenije).

Inštitut se vključuje v mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v svetu.

Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanja javnosti.

4. člen

Inštitut opravlja dejavnost iz prejšnjega člena v okviru nacionalnega raziskovalnega programa kot javno službo.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način določen s programom razvoja ter letnim planom.

5. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij inštitut s soglasjem ustanovitelja ustanovi drug zavod ali podjetje.

6. člen

Oganiziranost inštituta se določi s statutom.

IV. ORGANI INŠTITUTA

7. člen

Organ upravljanja inštituta je Upravni odbor.

Upravni odbor šteje 7 članov, od katerih imenuje:

– 4 člane imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer: dva na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo in dva na predlog Ministrstva za šolstvo in šport;

– 2 člana volijo odgovorni nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov,

– 1 člana volijo zaposleni delavci v inštitutu.

Predsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora in ga predlagajo v imenovanje ministru, pristojnemu za znanost in tehnologijo.

8. člen

Upravni odbor obravnava in sprejema statut in druge splošne akte, program razvoja, letne programe dela, poročila o njihovem izvrševanju, sprejema finančni načrt in zaključni račun, obravnava pobude Znanstvenega sveta in o njih sklepa, imenuje ter razrešuje direktorja in daje soglasje k imenovanju in razrešitvi drugih vodilnih poslovnih in raziskovalnih delavcev ter delavcev s posebnimi pooblastili ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Upravni odbor sprejema statut in letni program dela v soglasju z ustanoviteljem.

9. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, s tem, da se pri prvem imenovanju za štiri člane, med njimi za enega, ki ga imenuje ustanovitelj, določi mandat dveh let.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu inštituta.

Način dela Upravnega odbora se določi s statutom oziroma poslovníkom o delu Upravnega odbora.

10. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

Mandat direktorja traja štiri leta.

11. člen

Vodilne raziskovalne delavce v inštitutu imenuje direktor s soglasjem Znanstvenega sveta in Upravnega odbora.

Ostale vodilne poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili imenuje direktor s soglasjem Upravnega odbora.

Pogoje in način imenovanja ter število vodilnih raziskovalnih in poslovodnih delavcev ter delavcev s posebnimi pooblastili se določi s statutom.

12. člen

Za obravnavanje in odločanje o raziskovalnem programu in drugih programskih zadevah s področja dejavnosti inštituta se izvoli Znanstveni svet.

Znanstveni svet ima devet članov, ki jih izvolijo raziskovalci inštituta iz vrst odgovornih nosilcev raziskovalnih in razvojnih projektov. Sestavljen mora biti tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana.

Pristojnosti Znanstvenega sveta in način izvolitve članov znanstvenega sveta se določi s statutom.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

13. člen

Inštitut gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega sklepa.

14. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva iz državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in z opravljanjem dejavnosti za druge naročnike. Inštitut pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti tudi:

– preko državnih razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte;

– iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov.

15. člen

Z zakonom o proračunu se določi višina sredstev namenjenih za pokrivanje naslednjih dejavnosti:

– upravljanje in vodenje;

– delovanje uveljavljenih raziskovalcev, ki tvorijo strokovno jedro znanstvenih in razvojno aplikativnih raziskav na področju dela inštituta;

– informacijsko, komunikacijsko in drugo infrastrukturo;

– vzdrževanje stavb in komunalne infrastrukture.

Inštitut pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na podlagi letnega programa. Letni program, ki se izdelava na podlagi veljavnih meril raziskovalnega programa predlaga direktor.

Letni program sprejme Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

Pri inštitutu se ustanovi raziskovalni sklad, ki se financira iz dotacij in drugih virov in je namenjen za:

– odpiranje novih področij in podporo obetavnih projektov;

– posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev;

– vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

Oblikovanje in namen uporabe raziskovalnega sklada se natančneje določi s statutom.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja Upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

18. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev odloča ustanovitelj na predlog Upravnega odbora.

**VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU****19. člen**

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

**VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA
OBVEZNOSTI INŠTITUTA****20. člen**

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta do višine vrednosti premoženja, s katerim upravlja inštitut.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**21. člen**

Svet inštituta nadaljuje z delom do imenovanja Upravnega odbora.

Ostali organi upravljanja in drugi organi inštituta, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejemom tega sklepa, nadaljujejo z delom do ustanovitve in imenovanja novih organov, določenih s tem sklepom in statutom v okviru pristojnosti, ki so jih imeli doslej.

22. člen

Direktor, delavci s posebnimi pooblastili ter vodilni in vodstveni delavci, imenovani pred sprejetjem tega sklepa, nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili ter vodilnih in vodstvenih delavcev po postopku in na način kot ga določa zakon, ta sklep in novi statut.

23. člen

Upravni odbor se imenuje v roku 60 dni po sprejemu tega sklepa.

Statut mora biti sprejet v roku 180 dni po uveljavitvi tega sklepa. Imenovanje vodilnih poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili, izvolitev ostalih organov in imenovanje vodilnih raziskovalnih delavcev se izvede takoj po sprejetju statuta inštituta.

24. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-07/95-22/1-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1252.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) ter 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški
inštitut****I. STATUS INŠTITUTA****1. člen**

S tem sklepom se s preoblikovanjem Pedagoškega inštituta pri Univerzi v Ljubljani, ustanovljenega z zakonom o ustanovitvi Pedagoškega inštituta (Uradni list SRS, št. 10/65), do katerega je Univerza dne 2. 3. 1970 prevzela ustanoviteljske pravice z odločbo, št. A-VI-1-1/70), ustanovi javni raziskovalni zavod Pedagoški inštitut (v nadaljnjem besedilu: inštitut).

Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA**2. člen**

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Pedagoški inštitut.

Skrajšano ime je: PI.

Sedež inštituta je: Gerbičeva 62, p.p. 76, Ljubljana.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA**3. člen**

Dejavnost v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) glasi:

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

– K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

– M/180.422 Drugo izobraževanje

– DE/22.11 Izdajanje knjig

– O/92.521 Dejavnost muzejev.

Inštitut kot osrednja organizacija za raziskovanje vzgoje in izobraževanja, povezan z visokoškolskimi organizacijami, bo opravljal:

– temeljne raziskave na področju vzgoje in izobraževanja s poudarkom na družinsko, predšolsko, osnovnošolsko ter srednješolsko problematiko,

– razvojne in aplikativne raziskave,

– usposabljanje in podiplomsko izobraževanje raziskovalcev,

– svetovanje in

– diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela.

Inštitut se vključuje v mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v svetu.

Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanja javnosti.

4. člen

Inštitut opravlja dejavnost iz prejšnjega člena v okviru nacionalnega raziskovalnega programa kot javno službo.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način določen s programom razvoja ter letnim planom inštituta.

5. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij inštitut s soglasjem ustanovitelja ustanovi drug zavod ali podjetje.

6. člen

Organiziranost inštituta se določi s statutom.

IV. ORGANI INŠTITUTA

7. člen

Organ upravljanja inštituta je Upravni odbor.

Upravni odbor šteje 7 članov, od katerih imenuje:

– 4 člane imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer: dva na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo in dva na predlog Ministrstva za šolstvo in šport;

– 2 člane volijo odgovorni nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov,

– 1 člane volijo zaposleni delavci v inštitutu.

Predsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora in ga predlagajo v imenovanje ministru, pristojnemu za znanost in tehnologijo.

8. člen

Upravni odbor obravnava in sprejema statut in druge splošne akte, program razvoja, letne programe dela, poročila o njihovem izvrševanju, sprejema finančni načrt in zaključni račun, obravnava pobude Znanstvenega sveta in o njih sklepa, imenuje ter razrešuje direktorja inštituta in daje soglasje k imenovanju in razrešitvi drugih vodilnih poslovnih in raziskovalnih delavcev ter delavcev s posebnimi pooblastili inštituta ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja sprejema statut in letni program dela.

9. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, s tem, da se pri prvem imenovanju za štiri člane, med njimi za enega, ki ga imenuje ustanovitelj, določi mandat dveh let.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu inštituta.

Način dela Upravnega odbora se določi s statutom oziroma poslovnikom o delu Upravnega odbora.

10. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta.

11. člen

Vodilne raziskovalne delavce v inštitutu imenuje direktor s soglasjem Znanstvenega sveta in Upravnega odbora.

Ostale vodilne poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili imenuje direktor s soglasjem Upravnega odbora.

Pogoje in način imenovanja ter število vodilnih raziskovalnih in poslovnih delavcev ter delavcev s posebnimi pooblastili se določi s statutom.

12. člen

Za obravnavanje in odločanje o raziskovalnem programu in drugih programskih zadevah s področja dejavnosti inštituta se izvoli Znanstveni svet.

Znanstveni svet ima devet članov, ki jih izvolijo raziskovalci inštituta iz vrst odgovornih nosilcev raziskovalnih in razvojnih projektov. Sestavljen mora biti tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana.

Pristojnosti Znanstvenega sveta in način izvolitve članov znanstvenega sveta se določi s statutom.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

13. člen

Inštitut gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega sklepa.

14. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva iz državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in z opravljanjem dejavnosti za druge naročnike.

Inštitut pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti tudi:

– preko državnih razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte;

– iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov.

15. člen

Z zakonom o proračunu se določi višina sredstev namenjenih za pokrivanje naslednjih dejavnosti:

– upravljanje in vodenje;

– delovanje uveljavljenih raziskovalcev, ki tvorijo strokovno jedro znanstvenih in razvojno aplikativnih raziskav na področju dela inštituta;

– informacijsko, komunikacijsko in drugo infrastrukturo;

– vzdrževanje stavb in komunalne infrastrukture.

Inštitut pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na podlagi letnega programa. Letni program, ki se izdelava na podlagi veljavnih meril raziskovalnega programa predlaga direktor.

Letni program sprejme Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

Pri inštitutu se ustanovi raziskovalni sklad, ki se financira iz dotacij in drugih virov in je namenjen za:

– odpiranje novih področij in podpora obetavnih projektov;

– posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev;

– vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

Oblikovanje in namen uporabe raziskovalnega sklada se natančneje določi s statutom.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja Upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

18. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev odloča ustanovitelj na predlog Upravnega odbora.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

19. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

20. člen

Ustanovitelj prevzame odgovornost za obveznosti inštituta do višine vrednosti premoženja, s katerim upravlja inštitut.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Svet inštituta nadaljuje z delom do imenovanja Upravnega odbora.

Ostali organi upravljanja in drugi organi inštituta, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejemom tega sklepa, nadaljujejo z delom do ustanovitve in imenovanja novih organov, določenih s tem sklepom in statutom v okviru pristojnosti, ki so jih imeli doslej.

22. člen

Direktor, delavci s posebnimi pooblastili ter vodilni in vodstveni delavci, imenovani pred sprejetjem tega sklepa, nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili ter vodilnih in vod-

stvenih delavcev po postopku in na način kot ga določa zakon, ta sklep in novi statut.

23. člen

Upravni odbor se imenuje v roku 60 dni po sprejemu tega sklepa.

Statut mora biti sprejet v roku 180 dni po uveljavitvi tega sklepa. Imenovanje vodilnih poslovodnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili, izvolitev ostalih organov in imenovanje vodilnih raziskovalnih delavcev se izvede takoj po sprejetju statuta inštituta.

24. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-07/95-21/1-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1253.

Na podlagi petega odstavka 24. člena zakona o temeljnih pravicah imetnikov "Partizanske spomenice 1941" (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), petega odstavka 25. člena zakona o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936–1939 (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), tretjega odstavka 11. člena in četrtega odstavka 18. člena ter petega odstavka 19. člena zakona o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 21/74, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90) in 11.b člena zakona o temeljnih pravicah odlikovancev z redom Karadjordjeve zvezde z mečema, redom belega orla z mečema in zlato Obiličevo medaljo (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 22/73, 33/76, 68/81, 75/85, 44/89 in 87/89) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in št. 45-I/94) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve naslednji

ODLOČBO

I

Letni denarni prejemek za rekreacijo imetnikov "Partizanske spomenice 1941" in borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936–1939 (v nadaljnjem besedilu: imetniki spomenice in španski borci) za leto 1995 znaša 75.313,50 SIT.

Letni denarni prejemek odlikovancev z redom narodnega heroja in odlikovancev z redom Karadjordjeve zvezde z mečema (v nadaljnjem besedilu: narodni heroj in odlikovalec s Karadjordjevo zvezdo) za leto 1995 znaša 83.311 SIT.

II

Osnova za odmero stalnega mesečnega denarnega prejemka imetnikov spomenice in španskih borcev znaša od 1. januarja 1995 78.115,70 SIT.

Stalni mesečni denarni prejemek narodnih herojev znaša od 1. januarja 1995 78.115,70 SIT.

III

Pogrebna za pogreb imetnikov spomenice, španskih borcev in odlikovancev s Karadjordjevo zvezdo za prvo tromesečje 1995 znaša 199.947 SIT.

Povračilo stroškov za pogreb narodnih herojev za prvo tromesečje 1995 znaša največ 333.245 SIT.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 592-03/2-95

Ljubljana, dne 8. maja 1995.

Rina Klinar l. r.

Ministrica
za delo, družino in
socialne zadeve

1254.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za april 1995

Cene življenjskih potrebščin so se aprila 1995 v primerjavi z marcem 1995 znižale za 0,2 %, cene na drobno pa za 0,1 %.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 5. maja 1995.

Irena Križman l. r.

Namestnica direktorja
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

Št. 351-04/94-2/7-8

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95) se v drugem odstavku 6. člena beseda "petdeset" nadomesti z besedo "trideset".

Št. 351-04/94-2/11-8

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mirtoviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mirtoviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94) se v drugem odstavku 6. člena beseda "petdeset" nadomesti z besedo "trideset".

Št. 351-04/94-2/8-8

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94) se v drugem odstavku 6. člena beseda "petdeset" nadomesti z besedo "trideset".

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške Bistrice za proizvodnjo električne energije

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške Bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št.

21/95) se v drugem odstavku 6. člena beseda “petdeset” nadomesti z besedo “trideset”.

Št. 351-04/94-2/12-8

Ljubljana, dne 3. maja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

1246. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji 1899
1247. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi 1899
1248. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji 1899
1249. Odlok o predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka 1899

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1194. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev 1825
1195. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995 1827
1196. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 1830
1197. Uredba o carinskih kvotah za uvoz blaga v letu 1995 1830
1198. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza 1835
1250. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko v letu 1995 1900
1199. Sklep o spremembi nomenklature carinske tarife 1835
1251. Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za geografijo 1900
1252. Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut 1898

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

Stran

1200. Odredba o obratovalnem času javnih letališč 1836
1201. Odredba o vrstah in oblikah oznak, ki se uporabljajo pri overitvah meril, ter o vsebini in obliki potrdila o skladnosti merila s predpisi 1836
1202. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o obveznem atestiranju jute in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, pooblašcene za atestiranje jute 1843
1203. Pravilnik o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem 1843
1204. Pravilnik o vodenju zbirnega registra kulturne in naravne dediščine 1845
1253. Odločba o denarnih prejemkih 1904
1254. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Republike Slovenije za april 1995 1905

SODNI SVET

1205. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikom 1850

BANKA SLOVENIJE

1206. Sklep o tretji izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom 1850
1207. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic 1851

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1208. Sklep o razveljavi sklepa o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje (Brežice) 1852
1209. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995 (Brežice) 1852
1210. Odlok o sestavi in številu članov organov krajevnih skupnosti v Občini Črenšovci 1852
1211. Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Črenšovci 1853
1212. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti (Črenšovci) 1853
1213. Statut Občine Dobropolje 1853
1214. Statut Občine Grosuplje 1864
1215. Sklep o razpisu referendumu za plačilo posebnega prispevka za financiranje modernizacije lokalne ceste Hrastov dol–Lučarjev Kal in krajevnih cest Hrastov dol–Trnovica in Sela pri Dobu–Podboršt (Grosuplje) 1873
1216. Statut Občine Ig 1874
1217. Statutarni sklep Občine Ivančna Gorica 1882
1218. Statutarni sklep o začasni organizaciji in delovnem področju skupne Občinske uprave Občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje 1883
1219. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1995 (Kozje) 1883

1220. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo v Mestni občini Kranj	Stran 1883	1236. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Velike Lašče)	Stran 1895
1221. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja KS Černelavci, naselje Polana (Murska Sobota)	1885	1237. Ugotovitev o izvolitvi člana občinskega sveta v Občini Velike Lašče	1895
1222. Odlok o prevzemu izdajateljstva revije Rast (Novo mesto)	1886	1238. Odlok o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih Občine Videm	1895
1223. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m ² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Novo mesto za leto 1995	1888	1239. Začasni odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Zreče	1896
1224. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb občinskega proračuna Mestne občine Novo mesto v prvem trimesečju leta 1995	1888	1240. Odlok o imenovanju Ogljarske ulice v Zrečah	1897
1225. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Severne obvoznice Novega mesta	1888	1241. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Zreče)	1897
1226. Sklep o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Postojna za leto 1994 (Pivka)	1889	1242. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Zreče)	1897
1227. Odlok o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Postojna	1889	1243. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Žalec	1898
1228. Statutarni sklepi Občine Postojna	1891	1244. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi (Žalec)	1898
1229. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Postojna	1891	1245. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi (Žalec)	1898
1230. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Postojna v letu 1995	1892	– Popravek uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebušnice za vzrejo salmonidnih vrst rib	1905
1231. Odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč nove Občine Sežana	1892	– Popravek uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije	1905
1232. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Bezina (Slovenske Konjice)	1893	– Popravek uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mirtoviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije	1905
1233. Odlok o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Turnišče	1893	– Popravek uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške Bistrice za proizvodnjo električne energije	1905
1234. Sklep o imenovanju člana Občinskega sveta občine Turnišče	1894		
1235. Sklep o spremembi statutarne sklepa Občine Turnišče	1894		

PREDPISI O LOKALNI SAMOUPRAVI

z uvodnimi pojasnili mag. Staneta Vlaja

Na dan, ko je bila natisnjena nova knjiga v Zbirki predpisov z naslovom PREDPISI O LOKALNI SAMOUPRAVI, je državni zbor začel obravnavati tretje spremembe in dopolnitve zakona o lokalni samoupravi. Zaradi tega smo pripravili 2. zvezek zbirke, ki bo izšel še ta mesec.

V uvodnih pojasnilih prve knjige **mag. Stane Vlaj** z vladne službe za lokalno samoupravo omenja tako cilje reforme lokalne samouprave kot mednarodno ureditev na tem področju. Še posebej podrobno pa razlaga komunalni sistem, na primer vrste občin, njihove naloge, organe, kakor tudi delovanje občinske uprave in njeno financiranje. Poleg zakona o lokalni samoupravi so v tej knjižici objavljene tudi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije glede zakona o lokalni samoupravi in zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij, ki je v celoti ponatisnjen na straneh te publikacije. V njej najdemo tudi zakon o financiranju občin, na zadnjih straneh pa seznam županov slovenskih občin in mestnih občin, ki so bili izvoljeni na volitvah decembra 1994.

Cena 1890 SIT

(10274)

V 2. zvezku je uvodoma objavljeno **neuradno prečiščeno besedilo** zakona o lokalni samoupravi. Podčrtane so spremembe in dopolnitve zakona, ki so objavljene v letošnji 14. številki Uradnega lista RS. Ker veljavni zakon poudarja, da za občine in upravne enote veljajo tudi zakon o upravi, zakon o funkcionarjih v državnih organih, zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti ter drugi predpisi, smo v tem zvezku ponatisnili tudi:

- zakon o funkcionarjih v državnih organih
- zakon o delavcih v državnih organih
- zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti
- pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi
- kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti z aneksi
- uredbo o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah
- navodilo o finančnem poslovanju upravnih enot
- navodilo o finančnem poslovanju uprave, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi in organizacije v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh
- uredbo o pisarniškem poslovanju in o dolžnostih upravnih organov do dokumentacijskega gradiva
- odredbo o načinih in načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov
- odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi 1. odstavka 101. člena zakona o upravi in 3. odstavka 99.a člena zakona o lokalni samoupravi.

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.