



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 25

Ljubljana, -etrtek 11. maja 1995

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1173.

LJUBLJANA

Na podlagi 65. člena ter v zvezi z 49. in 99. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-285/94-105) izdajam

ODREDBO

o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zaradi izpolnitve zakonsko določenega roka za izdajo akta o organizaciji in delovnem področju mestne uprave ter zagotovitve nemotenega delovanja organov Mestne občine Ljubljana, določam s to odredbo začasno, do sprejetja odloka, organizacijo in delovno področje mestne uprave in odločanje o upravnih stvareh.

2. člen

Upravni organi, upravna organizacija in strokovne službe v okviru pravic in dolžnosti mestne občine v skladu z zakoni, drugimi predpisi ter statutom Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) samostojno opravljajo upravne, strokovno tehnične, organizacijske, razvojne in druge naloge na področjih, za katere so ustanovljeni.

3. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti upravnih organov ter njihove odnose do župana, mestnega sveta, pokrajine, države ter občanov določa zakon in statut MOL.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA MESTNE UPRAVE

1. Strokovni službi

4. člen

Strokovni službi sta:

- Kabinet župana,
- Sekretariat mestnega sveta.

5. člen

Kabinet župana:

- opravlja strokovne in organizacijske naloge za župana,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju stikov z javnostjo,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju medmestnega in mednarodnega sodelovanja ter protokola,

- rešuje vloge in pritožbe v zvezi z delom mestne uprave,
- skrbi za informiranje občanov ter opravlja druge naloge po pooblastilu župana,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja. Kabinet vodi župan.

6. člen

Sekretariat mestnega sveta:

- opravlja strokovna opravila za mestni svet, komisije in odbore ter druga delovna telesa mestnega sveta,
- opravlja administrativno-tehnična opravila za mestni svet, komisije in odbore ter druga delovna telesa mestnega sveta,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja. Sekretariat vodi sekretar mestnega sveta.

2. Upravni organi

7. člen

Upravni organi v sestavi mestne uprave za opravljanje nalog iz 2. člena te odredbe, so:

- Oddelek za finance, oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- Oddelek za informatiko,
- Oddelek za lokalno samoupravo,
- Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- urad za mladino v sestavi Oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- urad za preprečevanje zasvojenosti v sestavi Oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost,
- Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem,
- Oddelek za gospodarske javne službe in promet,
- Oddelek za prostor in okolje,
- Oddelek za gospodarjenje z nepremičninami,
- Oddelek za mestne projekte,
- Oddelek za stanovanjsko gospodarstvo,
- Oddelek za zaščito in reševanje,
- Inšpektorat.

8. člen

Oddelek za finance:

- spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,
- pripravlja predlog proračuna MOL, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna in predloge drugih aktov s področja financ,
- opravlja strokovne naloge za izvrševanje proračuna,
- vodi računovodstvo MOL,
- vodi račun mestne uprave,
- nadzoruje uporabnike proračunskih sredstev, vrednostnih papirjev,
- opravlja druge naloge v zvezi s finančnimi opravili.

9. člen

Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve:

- opravlja nadzor nad uporabo predpisov v upravnem postopku,

- skrbi za skladnost predpisov in drugih aktov MOL z ustavo, zakoni in drugimi predpisi,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov,
- nadzoruje zakonitost splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim mestni svet,
- sodeluje pri pripravi gradiva za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- vodi register kolektivnih in individualnih pogodb,
- opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve in sistem plač zaposlenih v mestni upravi,
- opravlja zadeve, ki se nanašajo na organizacijo in racionalizacijo dela v mestni upravi,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z usposabljanjem zaposlenih in štipendiranjem,
- vodi vložišče, skrbi za organizacijo delovanja arhiva in knjižnice,
- opravlja administrativno-tehnične naloge,
- opravlja in skrbi za tehnično in investicijsko vzdrževanje upravnih zgradb, počitniških objektov, opreme in naprav,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

10. člen

Oddelek za informatiko:

- organizira, spremlja in koordinira izgradnjo enotnega informacijskega sistema za potrebe MOL, javnih podjetij in javnih zavodov,
- vzdržuje in razvija komunikacijski sistem za prenos podatkov,
- vodi koordinacijo in nadzor pri nabavi računalniške in programske opreme v mestni upravi,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije ter tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov za potrebe prostorskega informacijskega sistema,
- zbira in obdeluje statistične podatke, analizira družbenoekonomska stanja in skrbi za razvoj sodobnih statističnih postopkov in metod,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

11. člen

Oddelek za lokalno samoupravo:

- opravlja koordinacijo s četrtimi in krajevnimi skupnostmi,
- spremlja izvajanje nalog četrtih in krajevnih skupnosti,
- spremlja finančno poslovanje četrtih in krajevnih skupnosti,
- posreduje predloge in mnenja četrtih in krajevnih skupnosti mestnemu svetu,
- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter povezovanje s širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi (pokrajinami),
- opravlja strokovne naloge v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

12. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- sodeluje pri pripravi delovnih programov in izdelavi planskih aktov MOL s tega področja,
- razporeja sredstva, namenjena dejavnostim, ki jih pokriva,
- spremlja in zagotavlja investicijsko vzdrževanje in usklajuje nove investicije,

- pripravlja, usklajuje in spremlja programe športa za osnovno šolo in vzgojnovarstvene zavode izven rednega pouka ter društev in oblikuje kriterije in merila za vrednotenje teh programov,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

13. člen

Urad za mladino v sestavi Oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- spremlja vlogo in položaj mladih,
- zagotavlja informiranje in svetovanje za mladino,
- omogoča združevanje mladine v zvezi s poklicnimi in prostočasnimi dejavnostmi,
- skrbi za sofinanciranje programov in prostorov za mladino,
- omogoča soodločanje mladih v vseh zanje pomembnih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

14. člen

Urad za preprečevanje zasvojenosti v sestavi Oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport opravlja naslednje naloge:

- načrtuje politiko za preprečevanje zasvojenosti,
- spremlja stanje na področju zasvojenosti z drogami v MOL,
- spremlja učinkovitost preventivnih programov in strategij,
- skrbi za izobraževanje vzgojno-izobraževalnih kadrov za delo z mladimi in njihovimi starši,
- skrbi za medsebojno sodelovanje med ustreznimi institucijami mesta in širše,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

15. člen

Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost:

- zagotavlja razvoj kulturnih programov na podlagi kriterijev in meril za financiranje teh programov,
- opravlja strokovne naloge za izdajo soglasij in mnenj za kulturne prireditve ter dovoljenja za izvoz dela naravne in kulturne dediščine v skladu z zakonom,
- zagotavlja izvajanje raziskovalnih potreb MOL,
- zagotavlja mladinsko raziskovalno dejavnost,
- pospešuje inovativno in raziskovalno dejavnost ter znanstveni tisk in strokovna posvetovanja,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

16. člen

Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo:

- skrbi za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
- opravlja strokovna opravila v zvezi z določanjem in zagotavljanjem mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti,
- vodi nadzor nad izvajalci osnovnega zdravstvenega varstva,
- izvaja in spremlja projekte s področja osnovnega zdravstvenega varstva,
- pripravlja razvojne programe socialnega varstva in socialnega skrbstva,
- izvaja programe socialnovarstvenih pomoči,
- skrbi za uresničevanje in uveljavljanje socialnovarstvenih pomoči,

- planira in spremlja delo društev in alternativnih oblik dejavnosti,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

17. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem:

- analizira in spremlja tekoča gibanja na področju gospodarstva z vidika zaposlovanja,
- pospešuje in razvija podjetništvo,
- izvaja naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, trgovine in gostinstva iz pristojnosti mestne uprave MOL,
- opravlja strokovne naloge za oblikovanje blagovnih rezerv v skladu z zakonom,
- usmerja in usklajuje prireditve MOL,
- izvaja dejavnost promocijskega centra in turistične informacijske službe,
- sodeluje s turističnimi društvi,
- predlaga višino krajevne takse,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

18. člen

Oddelek za gospodarske javne službe in promet:

- predlaga način opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb in izbirne gospodarske javne službe,
- pripravlja razvojne programe gospodarskih javnih služb,
- določa standarde in normative za gospodarske javne službe,
- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- vodi postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo,
- predlaga prometni režim v MOL in opravlja strokovne naloge za izdajo odločb v upravnem postopku,
- predlaga organizacijo in način avto taksi prevozov,
- predlaga idejne rešitve prometa in infrastrukture gospodarskih javnih služb,
- skrbi za prometne naprave MOL,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

19. člen

Oddelek za prostor in okolje:

- pripravlja in izdeluje prostorski plan in mestni načrt,
- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje medobčinskih planov,
- pripravlja programske in projektne rešitve prometa in komunalne infrastrukture,
- načrtuje mestne projekte,
- oblikuje spremembe in dopolnitve prostorskega plana in mestnega načrta,
- organizira razprave in spremlja izvajanje prostorskega plana in mestnega načrta,
- pripravlja smernice za izdelavo PIA in za pripravo lokacijskih dokumentacij,
- pridobiva oziroma pripravlja strokovna gradiva za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja metodologijo ter programske in projektne naloge za izdelavo PIA,

- organizira pripravo prostorskih izvedbenih aktov,
- predstavlja in zagovarja PIA na pristojnih organih,
- nadzoruje kakovost in izdelavne roke prostorskih izvedbenih aktov,
- oblikuje razpisne pogoje za pridobivanje ponudb,
- pripravlja lokacijske informacije v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- pripravlja strokovne podlage za raziskavo lokacij za zahtevnejše programe,
- pripravlja pogoje in strokovne podlage za razpis urbanistično arhitektonskih natečajev,
- daje informacije občanom v zvezi z urejanjem prostora, predvsem o možnosti gradnje,
- izdeluje pisne lokacijske informacije ter pogoje za izdelavo lokacijskih dokumentacij,
- organizira izdelavo lokacijskih dokumentacij,
- pregleduje izdelano lokacijsko dokumentacijo pred izdajo stranki za pomembne mestne naloge,
- izdeluje projektne naloge, pridobiva potrebne idejne rešitve za lokacijske dokumentacije ter jih usklajuje med posameznimi nosilci nalog,
- izdeluje analize stanja v prostoru,
- pripravlja in vodi projekte za računalniško obdelavo podatkov,
- izdeluje grafične upodobitve prostorskih podatkov in rezultate analiz,
- pripravlja pravno oblikovanje odlokov in pravnih aktov iz delovnega področja,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

20. člen

Oddelek za gospodarjenje z nepremičninami:

- opravlja strokovne naloge v zvezi s pridobivanjem, urejanjem, vrednotenjem in prodajo ter oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- izvaja obračun in nadzor prispevkov s področja urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s premoženjsko-pravnimi zadevami in vodi evidenco nepremičnin MOL,
- opravlja strokovna opravila za pravni promet z nepremičninami MOL,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije in po zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi in upravnimi prostori MOL,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih objektov ter prostorov,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

21. člen

Oddelek za stanovanjsko gospodarstvo:

- pripravlja stanovanjski program MOL,
- zagotavlja neprofitno stanovanjsko gradnjo in gradnjo socialnih stanovanj,
- pripravlja in sodeluje pri upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,
- vodi register stanovanj,
- upravlja in gospodari s stanovanji, ki so v lasti MOL,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

22. člen

Oddelek za zaščito in reševanje:

- opravlja naloge s področja zaščite in reševanja, reševanja za primere naravnih in drugih nesreč, požarne varnosti in organiziranja gasilstva,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

23. člen

Oddelek za mestne projekte:

- pripravlja, vodi, organizira ter nadzoruje večje mestne projekte,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

24. člen

Inšpektorat:

- opravlja nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov MOL,
- opravlja nadzor nad mirujočim prometom,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

3. Upravna organizacija

25. člen

Upravna organizacija je Zavod za varstvo okolja, ki je v sestavi Oddelka za prostor in okolje.

Zavod za varstvo okolja opravlja strokovne in druge naloge s področja varstva okolja, in sicer:

- pripravlja in spremlja uresničevanje programa varstva okolja in operativnih načrtov za varstvo okolja,
- pripravlja smernice in priporočila s področja varstva okolja,
- pripravlja študije ranljivosti varstva okolja,
- presoja vplive nameravanih posegov v okolje,
- pripravlja pogoje pri varovanju okolja za izkoriščanje, uporabljanje in upravljanje naravnih dobrin,
- pripravlja ukrepe varstva okolja,
- pripravlja strokovne podlage v zvezi z javnimi stroški in dajatvami, spodbudami in olajšavami na področju varstva okolja,
- zagotavlja vzpostavitev in delovanje podrobnejše in posebne mreže imisijskega monitoringa in spremljanje emisij razpršenih virov onesnaževanja na območju mestne občine,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

26. člen

Oddelek vodi načelnik, urad vodja urada, upravno organizacijo direktor in inšpektorat glavni inšpektor.

27. člen

Mestna uprava lahko opravlja upravne in strokovne naloge tudi za druge občine. Obseg in vrsto nalog ter druge pogoje se določi s pogodbo.

III. NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE

28. člen

V upravnih organih, upravnih organizacijah in strokovnih službah se v skladu z obsegom in načinom dela lahko oblikujejo notranje organizacijske enote kot so: odsek, referat, služba, center, urad, arhiv.

V posameznem upravnem organu, upravni organizaciji in strokovni službi se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

29. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje delavcev različnih strok oziroma delavcev iz različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine.

Projektno skupino s sklepom določi tajnik mestne uprave.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

30. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti mestne uprave in iz prenesene državne pristojnosti izdaja odločbe na prvi stopnji tajnik mestne uprave.

31. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

32. člen

Župan oziroma tajnik lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za upravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

33. člen

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan oziroma tajnik.

V. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi bo izdan v enem mesecu po sprejemu te odredbe.

35. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehajo veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/82, 15/85, 51/86, 28/89 in Uradni list RS, št. 26/90 in 32/91) in odlok o sekretariatu Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/82), odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov ter strokovnih služb občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 1/84 in Uradni list RS, št. 15/93), odlok o sekretariatu Skupščine občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 15/93), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 43/90), odlok o sekretariatu Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 43/90), odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 38/86, 33/89, 3/90), odlok o organizaciji in delovnem področju sekretariata Skupščine občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 38/86), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list RS, 27/90, 15/91), odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list RS, št. 26/90, 18/91) ter odlok o ustanovitvi in nalogah mestne komunalne inšpekcije za območje Ljubljane (Uradni list SRS, št. 25/75).

36. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Dr. Dimitrij Rupel l. r.

CERKLJE**1174.**

Na podlagi 29. in 164. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Cerklje na 4. seji sprejel

STATUTARNI SKLEP**I**

Občinski svet občine Cerklje (v nadaljevanju: svet) s tem statutarnim sklepom začasno določa:

- 1) splošne določbe o Občini Cerklje,
- 2) naloge občine,
- 3) organe občine,
- 4) občinsko upravo,
- 5) premoženje in financiranje občine,
- 6) splošne in posamične akte občine,
- 7) prehodne in končne določbe.

1. Splošne določbe Občine Cerklje**II**

Območje Občine Cerklje določa zakon o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

Sedež Občine Cerklje je v Cerkljah, Slovenska cesta 2. Občina je pravna oseba.

Začasen žig Občine Cerklje je v obliki kroga, ki ima v zgornji krožnici napis REPUBLIKA SLOVENIJA, v spodnjem delu krožnice napis OBČINA CERKLJE, v sredini pa grb Republike Slovenije.

III

Krajevna skupnost in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja na prvih volitvah izvoljenih svetov novih skupnosti skladno s statutom občine.

2. Naloge Občine Cerklje**IV**

Naloge Občine Cerklje so določene v 21. in 24. členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 ter odločb Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. 6/94 in 45/94).

Navedene določbe se do uveljavitve statuta uporabljajo neposredno, vendar postopno glede na potrebe in možnosti.

Obveznosti in odgovornosti do primopredaje vseh nalog občine, izhajajo iz aktov, sprejetih na podlagi tega statutarnega sklepa.

3. Organi Občine Cerklje**V**

Občina Cerklje ima naslednje organe:

- 1) župana
- 2) občinski svet,
- 3) občinski odbori,
- 4) komisije.

Pristojnosti organov občine določa zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 ter odločb Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. 6/94 in 45/94).

VI

Župan predstavlja in zastopa občino, kot odredbodajalec je odgovoren za zakonito uporabo sredstev proračuna.

4. Občinska uprava**VII**

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določa občinski svet na predlog župana.

5. Premoženje in financiranje občine**VIII**

Do sprejetja statuta občine in drugih občinskih predpisov se za odločanje o vprašanih premoženja in njenega financiranja neposredno uporabljajo zakonske določbe.

Vse pravice in nepremičnine, ki se nahajajo na področju Občine Cerklje in so bile do 1. 1. 1995 v posesti ali lasti Občine Kranj in vseh pravnih oseb, zlasti javnih zavodov v Občini Kranj, javnih podjetij Občine Kranj, Sklada stavbnih zemljišč Občine Kranj, Stanovanjskega sklada Občine Kranj, preidejo po zakonu v last Občine Cerklje v enakomernem deležu do dogovora o delitveni bilanci.

Po pričetku veljavnosti tega statutarnega sklepa se prične postopek za vpis v zemljiško knjigo za vso lastnino, ki s 1. 1. 1995 po zakonu pripada Občini Cerklje in je njeno lastništvo nedvoumno.

IX

Do sprejetja proračuna Občine Cerklje za leto 1995, se po zakonu financiranje izvaja po dvanajstih glede na sprejeti odlok o proračunu Skupščine občine Kranj za leto 1994.

Sredstva kupnin in najemnin po pogodbah, sklenjenih za občinsko lastnino Občine Cerklje pred 1. 1. 1995 se od 1. 1. 1995 zbirajo na skupnem računu Občine Cerklje in se naprej porabljajo namensko, za kar se zbirajo oziroma je to določeno v pogodbah.

6. Splošni in posamični akti občine**X**

Občinski svet sprejema:

- 1) statut občine,
- 2) poslovnik za svoje delo,
- 3) odloke, odredbe, pravilnike in navodila,
- 4) prostorske in druge plane občine,
- 5) proračun občine,
- 6) zaključni račun.

7. Prehodni in končni določbi**XI**

Občinski predpisi, ki so veljavni na območju prejšnje Občine Kranj, ostanejo veljavni na območju Občine Cerklje do sprejema statuta Občine Cerklje oziroma do sprejema sprememb predpisov, ki jih sprejme Občinski svet občine Cerklje, ali župan Občine Cerklje z izjemo tistih, ki jih razveljavlja ta statutarni sklep.

XII

Ta statutarni sklep začne veljati s 27. februarjem 1995 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cerklje, dne 27. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Cerklje
Miha Ževnik, str. inž. l. r.

CERKNICA**1175.**

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Cerknica z dne 28. 3. 1995, da je članu občinskega sveta Valentinu Scheinu prenehal mandat na podlagi 29., 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je občinska volilna komisija na seji dne 19. 4. 1995, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije – LDS v I. volilni enoti.

Ta kandidat je Janez Kovačič, roj. 10. 6. 1936, ekonomist upokojenec, stanuje v Cerknici, Kamna gorica 25.

Kandidat je 18. 4. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-14/1-94

Cerknica, dne 19. aprila 1995.

Člani
Igor Gornik l. r.
Mojmir Jovič l. r.
Zvonka Godeša l. r.

Predsednica komisije
Liljana Tomič l. r.

1176.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Cerknica z dne 28. 3. 1995, da je članu občinskega sveta Maksimiljanu Turšiču prenehal mandat na podlagi 29., 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je občinska volilna komisija na seji dne 19. 4. 1995, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije – LDS v I. volilni enoti.

Ta kandidat je Matjaž Pavlin, roj. 15. 2. 1965, varnostni inženir, stanuje v Cerknici, Gerbičeva 2.

Kandidat je 18. 4. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 008-14/1-94

Cerknica, dne 19. aprila 1995.

Člani
Igor Gornik l. r.
Mojmir Jovič l. r.
Zvonka Godeša l. r.

Predsednica komisije
Liljana Tomič l. r.

CERKNO**1177.**

Občinski svet občine Cerknica je na seji dne 23. 2. 1995 na podlagi 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 4. člena začasnega statutarnega sklepa Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 7/95) sprejel

**Z A Č A S N I N A Č R T
delovnih mest v občinskem uradu Občine Cerknica****1. člen**

S tem načrtom se začasno določa:

- organizacijo in delovna področja občinske uprave, ki je organizirana kot urad, organiziran po funkcionalnem principu,
- naziv in razpored delovnih mest,
- opis delovnih mest,
- pogoje, ki so potrebni za zasedbo posameznega delovnega mesta,
- število potrebnih delavcev za posamezno delovno mesto,
- znanja, ki so potrebna za opravljanje del in nalog,
- pogoje za sprejemanje pripravnikov,
- poskusno delo,
- odpovedne roke,
- dela, ki se opravljajo po pogodbi,
- dela, ki se opravljajo v krajšem delovnem času od polnega.

2. člen

Delovna mesta, določena s tem načrtom, so podlaga za sprejem delavcev na delo.

Za zasedbo posameznih delovnih mest morajo delavci izpolnjevati splošne pogoje, določene z zakonom ter posebne pogoje, določene s tem načrtom.

3. člen

O pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz tega načrta odloča župan.

4. člen

V okviru občinskega urada delujejo naslednje službe:

- služba za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- služba za družbene dejavnosti,
- finančno računovodska služba.

5. člen

Razporeditev nalog na posamezna delovna mesta z opredelitvijo vseh zahtev za zasedbo posameznega delovnega mesta ter s koeficienti za vrednotenje posameznih delovnih mest so določeni v prilogi I, ki je sestavni del tega načrta.

6. člen

Opisi posameznih delovnih mest so določeni v prilogi II, ki je sestavni del tega načrta.

7. člen

Do sprejema statuta Občine Cerknica in načrta delovnih mest v občinskem uradu Občine Cerknica se smiselno uporabljajo naslednje določbe pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v upravnih organih in strokovni službi Skupščine občine Idrija z dne 30. 10. 1991 št. 021-9/91: 6. in 7. člen, od 9. do 16. člena, 19. člen in določila 4. poglavja.

8. člen

Ta načrt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Cerkno, dne 26. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

GORENJA VAS–POLJANE**1178.**

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Poljane je delni zbor krajanov dne 2. 3. 1995 sprejel

S K L E P
o uvedbi samoprispevka

1. člen

Referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Poljane, del naselja Jazbine (hišne št. 1–4) je bil izveden 23. 4. 1995 v prostorih šole na Malenskem vrhu.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo ceste Malenski vrh–Jazbine, in sicer rekonstrukcija ceste v dolžini 552 m.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, to je od 1. 5. 1995 do 30. 4. 1997.

4. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 2.449.900 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 1.633.266 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin (stan. hiša ali vikend) na tem območju, ki nimajo tukaj stalnega bivališča.

Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 2. 3. 1995. Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo in lastnik nepremičnine (stan. hiša št. 2) plačujejo samoprispevek v 24 zaporednih mesečnih obrokih po 13.960 SIT.

Lastnik stanovanjske hiše št. 1 in lastnika vikenda (Urbiha Marjan in Benedik Rajko) v 7 zaporednih mesečnih obrokih po 19.940 SIT. Trije lastniki vikendov (Mesec Milka, Novak Marjanca in Demšar-Mesec Francka) v 7 zaporednih obrokih po 9.970 SIT.

Lastnica nepremičnine (Štumerger Julijana) v 7 zaporednih mesečnih obrokih po 3.985 SIT.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

6. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Poljane.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu št. 51510-842-027-82154.

7. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

8. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

9. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Občina Gorenja vas–Poljane
Župan
Jože Bogataj l. r.

1179.**POROČILO**

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Poljane, del naselja Jazbine, ki je bil izveden 23. 4. 1995 v prostorih šole na Malenskem vrhu

1. Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov in zapisnika, ki ga je predložil volilni odbor, ugotovila, da je postopek za uvedbo referenduma izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

2. Izid glasovanja je naslednji:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 15 volilnih upravičencev,

– na referendumu jih je glasovalo 12 ali 80 %

– ZA uvedbo samoprispevka jih je glasovalo 12 ali 80 %

– PROTI uvedbi samoprispevka pa 0 ali 0 %

– neveljavnih glasovnic ni bilo.

4. Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprispevka v KS Poljane izglasovan, ker se je zanj izreklo 100 % volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Predsednik volilne komisije pri
KS Poljane
Tone Krek l. r.

GORNJA RADGONA**1180.**

Na podlagi 7. člena odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/93) in statutarnega sklepa Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 3/95) je Občinski svet občine Gornja Radgona na seji dne 13. 4. 1995 sprejel

S K L E P**o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona za leto 1995****1**

Ta sklep določa višino povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona.

2

Višina povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona za leto 1995 znaša:

	SIT
– do 18 KW	3.387
– od 19 KW do 20 KW	4.270
– od 30 KW do 46 KW	5.153
– od 47 KW do 64 KW	6.037
– od 65 KW do 87 KW	6.920
– nad 88 KW	7.804

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-4/95

Gornja Radgona, dne 13. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornja Radgona
Peter Fridau l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI**1181.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 30. marca 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Hodoš-Šalovci za leto 1995****1. člen**

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč motorja v naslednjih višinah:

– do 18 kW	(do 25 KM)	2.000 SIT
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 KM)	3.100 SIT
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 KM)	3.800 SIT
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 KM)	4.700 SIT
– nad 60 kW	(nad 82 KM)	5.900 SIT

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje, so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 04-1/1995

Šalovci, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

KRANJ**1182.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju (Uradni list RS, št. 80/94) so Občinski svet Mestne občine Kranj, na 3. seji dne 29. 3. 1995, Občinski svet občine Cerklje na Gorenjskem, na 6. seji dne 21. 3. 1995, Občinski svet občine Naklo, na 5. seji dne 28. 3. 1995, Občinski svet občine Preddvor, na 4. izredni seji dne 23. 3. 1995, Občinski svet občine Šenčur, na 1. izredni seji dne 28. 3. 1995 sprejeli

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kranj za leto 1994****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranj za leto 1994.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SIT
– prihodke	2.788,608.655,20
– odhodke	2.737,290.744,38
· presežek prihodkov nad odhodki	51,317.910,82

3. člen

Sprejme se zaključni račun sredstev rezerv občine kot sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Kranj za leto 1994.

Sredstva so bila realizirana takole:

	SIT
– prihodki	9,745.000
– odhodki	4,776.593
– presežek nad odhodki	4,968.407

4. člen

Presežek prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Kranj v višini 51,317.910,82 SIT se razporedi po novih občinah takole:

	SIT
Mestna občina Kranj	37,133.640,27
Občina Cerklje na Gorenjskem	3,412.641,07
Občina Naklo	3,094.470,02
Občina Preddvor	2,247.724,49
Občina Šenčur	5,429.434,97

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv Občine Kranj v višini 4,968.407 SIT se razporedi po novih občinah takole:

	SIT
Mestna občina Kranj	3,595.139,31
Občina Cerklje na Gorenjskem	330.399,07
Občina Naklo	299.594,94
Občina Preddvor	217.616,23
Občina Šenčur	525.657,45

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Kranj za leto 1994 je sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000-001/95-006
Kranj, dne 7. aprila 1995.

Predsednik Občinskega sveta
Mestne občine Kranj
Branko Grims l. r.

Predsednik Občinskega sveta
Občine Cerklje na Gorenjskem
Miha Zelnik l. r.

Predsednik Občinskega sveta
občine Naklo
Peter Lunar l. r.

Predsednik Občinskega sveta
občine Preddvor
Florijan Bulovec l. r.

Predsednik Občinskega sveta
občine Šenčur
Miro Kozelj l. r.

1183.

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) v zvezi z 244. členom statuta Občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 25/82) izdajam

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Mestni občini Kranj za leto 1995

1. člen

1. Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji je:

1. mesto Kranj 100.164,30 SIT
2. ostala območja 85.168 SIT

2. Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so:

	Individualna raba	Kolektivna raba
1. mesto Kranj	8.667,60 SIT/m ²	5.005,70 SIT/m ²
2. ostala območja	7.723,20 SIT/m ²	7.723,20 SIT/m ²

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so določeni na dan 31. 12. 1994.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 456-02/79-04
Kranj, dne 11. aprila 1995.

Župan
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

KRŠKO

1184.

V zvezi z ugotovitvenim sklepom Občinskega sveta občine Krško z dne 30. 3. 1995, da je na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94)

prenehal mandat: Danilu Siterju, izvoljenemu na listi SKD v 4. volilni enoti; Vincencu Bahu, izvoljenemu na listi SKD v 3. volilni enoti; Tomažu Petanu, izvoljenemu na listi SKD v 3. volilni enoti; Niku Somraku, izvoljenemu na listi LDS v 4. volilni enoti; je Občinska volilna komisija na seji dne 18. 4. 1995, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a :

1. Da je mandat občinskega svetnika Danila Siterja prešel na naslednjega z liste SKD v 4. volilni enoti.

Ta kandidat je Jože Tomažin, rojen 19. 3. 1955, Senuše 30/a, strojni tehnik, serviser plinskih porabnikov.

Kandidat je 11. 4. 1995 podal izjavo, da sprejema kandidaturo.

2. Da je mandat občinskega svetnika Vincenca Baha prešel na naslednjega kandidata z liste SKD v 3. volilni enoti.

Ta kandidat je Alojz Kerin, rojen 30. 3. 1956, Straža pri Krškem 2, ključavničar, kmet.

Ta kandidat je 12. 4. 1995 podal izjavo, da sprejema kandidaturo.

3. Da je mandat občinskega svetnika Tomaža Petana prešel na naslednjega kandidata z liste SKD v 3. volilni enoti.

Ta kandidat je Ivan Rimc, rojen 15. 10. 1932, Krško, Pot na Polšco 75, optik-tehnik, upokojenec.

Kandidat je 14. 4. 1995 podal izjavo, da sprejema kandidaturo.

4. Da je mandat občinskega svetnika Nika Somraka prešel na naslednjega kandidata z liste LDS v 4. volilni enoti.

Ta kandidat je Justina Molan, rojena 20. 3. 1947, Raka 19, učiteljica, ravnateljica.

Kandidatka je 11. 4. 1995 podala izjavo, da sprejema kandidaturo.

Št. 1-008-2/94

Krško, dne 18. aprila 1995

Člani OVK:

Dušan Dornik l. r.

Milan Venek l. r.

Franc Lekše l. r.

Anton Pleterski l. r.

Miljana Ribič l. r.

Predsednik OVK Krško

Janez Stariha l. r.

LENDAVA

1185.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Lendava na 5. seji dne 20. 4. 1995 sprejel

O D L O K

o sprejetju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o sprejetju zazidalnega načrta za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi (Uradni list RS, št. 25/93) se za prvim odstavkom prvega člena doda drugi in tretji odstavek, ki glasita:

Spremembo in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi, v nadaljnjem besedilu sprememba zazidalnega načrta, je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring, M. Sobota pod št. 8/94-ZN/LE.

Sprememba zazidalnega načrta obravnava vse zgrajene objekte in izvedene ureditve v nasprotju z določbami odloka zazidalnega načrta kot zatečeno stanje, in sicer:

- ureditev parkirišča nad Kobiljskim potokom,
- gradnja plinske postaje na severu kompleksa pri obstoječi trafopostaji,
- poizkusna vrtina termalne vode.

2. člen

2. člen se spremeni in glasi:

Sprememba zazidalnega načrta vsebuje dopolnjene sestavine, in sicer:

- a) Tekstualni del
- b) Soglasja pristojnih organov in organizacij
- c) Grafični del
 1. Izrez iz družbenega plana občine Lendava M 1:5000
 2. Kopija katastrskega načrta M 1:1000
 3. Območje obdelave M 1:1000
 4. Arhitektonska situacija M 1: 500
 5. Zakoličbena situacija M 1: 500
 6. Komunalne naprave M 1: 500
 7. Požarna varnost M 1: 500
 8. Gabarit M 1: 250
 9. Pogled M 1: 500

II. OBMOČJE OBDELAVE

3. člen

3. člen se spremeni in glasi:

Območje urejanja obsega parcelne številke:

- 4339/1, 4339/2, 4339/3, 4339/4, 4339/5, 4339/6, 4339/7, 4339/8, 4339/9, 4339/10, 4339/11, 4339/12, 4339/13, 4339/14, 4339/15, 4339/16, 4339/17, 4339/18, 4339/19, 4339/20, 4339/21, 4339/22, 4339/23, 4339/14, 4339/25, 4339/26, 4339/27, 4339/28, 4339/29, 4339/30
- delno 6502.

Meje pred zemljišči posameznih investitorjev ustrezajo dejanskemu katastrskemu stanju.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

4. člen se dopolni tako, da se doda:

Predvidena je sprememba namembnosti proizvodnih prostorov podjetja "KERAL" oziroma pravnega naslednika v poslovne, trgovske in gostinske dejavnosti.

K obstoječim dejavnostim se doda:

- zabavne in zdravstvene.

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

Dopolni se 8. člen tako, da se na koncu stavka besedilo "tega člena" črta in nadomesti s "spremenjenega odloka."

6. člen

9. člen se črta in nadomesti z besedilom:

Centralni objekt ima kletno etažo in deloma 2 etaži, deloma 3 etaže nad urejenimi površinami, tako da maksimalna višina objekta ne presega 12 m nad temi površinami.

7. člen

11. člen se črta in nadomesti z besedilom:

Predvideni centralni objekt ima streho z osrednjo kupolo in rahlim naklonom proti obodnim zidovi.

8. člen

13. členu se dodata nova odstavka:

Po gradnji mestnega plinovodnega omrežja je nanj možno priklopiti kotlovnice.

Na podlagi dokončnih rezultatov raziskav vrtine termalne vode in ureditve koncesije, je možno uporabiti termalno vodo kot dopolnilni vir ogrevanja in za predvideni zabavni program.

VI. UREJANJE PROMETNEGA, ENERGETSKEGA, VODOVODNEGA, KANALIZACIJSKEGA TER TELEKOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA

9. člen

16. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

Spremembo zazidalnega načrta je možno izvajati v fazah, in sicer:

- gradnja centralnega objekta
- dokončna ureditev okolice
- preselitev plinske postaje v sklop predvidenega razstavnega paviljona podjetja "KERAL" oziroma pravnega naslednika
- ureditev križišča Mlinske in Partizanske ulice po predhodnem izdelanem idejnem projektu.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

10. člen

19. členu se dodajo novi odstavki:

Urejena parkirišča na delu parc. št. 6502 k.o. Lendava (Kobiljski potok) so namenjena vsem uporabnikom območja zazidalnega načrta.

Lastnik podjetja "KERAL" oziroma pravni naslednik si za opravljanje predvidenih dejavnosti mora zagotoviti potrebno število parkirnih mest na že zgrajenemu parkirišču na zahodnem robu kompleksa in zato prispevati finančni delež gradnje.

XI. KONČNI DOLOČBI

11. člen

22. člen se spremeni in glasi:

Sprememba zazidalnega načrta je na vpogled občanom in podjetjem pri občini Lendava.

12. člen

24. člen se spremeni in glasi:

Odlok o sprejetju spremembe zazidalnega načrta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/93-7

Lendava, dne 14. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LJUBNO

1186.

Občinski svet občine Ljubno je na podlagi 51., 62. in 79. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 5. člena statutarnega sklepa o začasni ureditvi Občine Ljubno na seji dne 30. 3. 1995 sprejel

O D L O K

o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Ljubno, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

Za objekte oziroma posege v prostor, pomožne objekte, druge objekte in naprave ter dela, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje temveč le odločba o dovolitvi priglasenih del se štejejo:

1. Vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in njihovih delov.
2. Adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmožljivost oziroma namembnost obstoječih objektov.
3. Postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in podobno, če ti objekti in naprave z gradbeno izvedbo in komunalno opremljenostjo ne spreminjajo namenske rabe zemljišča in da je z njihovo odstranitvijo možno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.
4. Drvarnice, garaže, čebelnjaki, vrtno ute, sadne kleti in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijskega gospodarstva - vse le do bruto površine 30 m².
5. Dozidave in adaptacije gospodarskih objektov, manjši gospodarski objekti do bruto površine 40 m².
6. Prestavitve obstoječih kozolcev in gradnja novih do površine 40 m².
7. Gradnja komunalnih naprav in objektov, ki niso primarne in sekundarne rabe.
8. Tople grede in zaprti cvetličnjaki do 40 m² bruto površine.
9. Postavitev medposestnih ograj, opornih in podpornih zidov do višine 1,20 m, ki niso ob javnih prometnih površinah.
10. Nadstrešnice na avtobusnih postajališčih (zavetišča).
11. Postavitev reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav, ki niso prometni ali neprometni znaki po drugih predpisih, pritrjenih na obstoječe objekte, zidove, ograje itd., ter postavitev samostojnih reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev, kadar njihova površina ne presega 10 m² in lastniki objektov ali zemljišča soglašajo z njihovo postavitvijo.
12. Postavitev naprav za izkoriščanje sončne energije.
13. Mali plinski kontejnerji oziroma rezervoarji za utekočinjeni plin (do 5 m³), z izvedbo priključka na objekt, ter rezervoarji za kurilno olje (do 5 m³)
14. Gradnja greznic ter malih čistilnih naprav za čiščenje komunalnih odplak in odpadnih voda do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

15. Gnojne jame ter gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev.

16. Nadstreški, pokrite terase, pokriti parkirni prostori ipd. do tlorisne velikosti 50 m² s tem, da so izvedeni iz lesenih ali železnih elementov na točkovnih temeljih.

17. Pergole, zasteklitev balkonov oziroma teras, senčniki in vetrolovi, pri individualnih stanovanjskih in drugih objektih.

18. Tipski stolpni silosi kubature do 90 m³ in koritasti silosi z nadstrešnico do 30 m².

19. Postavitev umetniških del, spominskih plošč, kapelic in podobnih obeležij.

20. Dodatna oprema obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, objektov ter naprav za rekreacijo.

21. Krčitev gozdov zaradi spremembe gozdov v pašnike ali druga kmetijska zemljišča na podlagi predhodnega soglasja Zavoda za gozdove in mnenja kmetijske svetovalne službe.

22. Tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti.

23. Ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo do višine 2,0 m.

24. Postavitev protihrupnih ograj, ki niso ob regionalnih oziroma občinskih prometnicah do višine max. 2,5 m.

25. Odstranitev obstoječih objektov in naprav ali delov objektov in naprav do površine 30 m², za katere ni potrebna statična presoja.

26. Postavitev montažnih, tipskih bazenov ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren do 1,0 m in površino do 30 m², zbiralnik za pitno vodo, kapnico, požarni bazeni.

27. Manjše agromelioracije in planiranje kmetijskih površin.

28. Urejanje brežin vodotokov, s predhodnim soglasjem upravljalca vodotoka.

29. Spremembe namembnosti dela objekta v primeru, ko niso potrebni konstrukcijski in instalacijski posegi.

30. Gradnje in popravila manjših gozdnih vlak, poljskih poti in gozdnih cest.

2. člen

Dovoljenje iz 1. člena odloka je možno v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine.

Objekti, naprave oziroma posegi v prostor morajo biti v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

3. člen

Za pomožne objekte, druge objekte in naprave iz 1. člena tega odloka se izda odločba o dovolitvi priglasenih del v skladu z določili 3., 4., 5. in 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Ur. l. SRS, št. 27/85 in Ur. l. RS, št. 26/90).

4. člen

Priglasitev del po tem odloku je obvezna za celotno območje občine Mozirje. Investitor, ki namerava postaviti ali zgraditi objekte ali naprave iz 1. člena tega odloka, mora le to priglasiti upravnemu organu Mozirje na podlagi 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93).

5. člen

Vlogi za priglasitev del je potrebno predložiti:

– Opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, ki naj vsebuje tehnični opis, višino objekta, naklon strešin, uporabljeni material ter konstrukcijske rešitve.

– Kopijo katastrskega načrta z vrisom lokacije objekta in odmikom od sosednjih parcel.

– Skico objekta z dimenzijami, vrisanimi odprtiniami ter položajem glede na obstoječi objekt.

– Dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal.

– Za začasni objekt mora biti naveden datum, do katerega naj bi objekt stal.

– V posameznih primerih je potrebno tudi soglasje mejašev ter pristojnih organov ali organizacij.

6. člen

Na podlagi pisnega zahtevka oziroma popolne vloge iz 5. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni po prejemu popolne vloge izdati odločbo o dovolitvi priglasenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka. Investitor ne sme pričeti z priglašenimi deli brez odločbe iz prejšnjega odstavka.

Odločba izgubi veljavnost, če investitor ne začne priglasenih del v roku enega leta po prejemu odločbe.

7. člen

Kazenske določbe se smiselno uporabljajo iz 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

9. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor, pomožnih objektov, drugih objektov in naprav ter del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ki se lahko postavijo, gradijo in izvajajo na podlagi pridobljenega urbanističnega potrdila (Ur. l. SRS, št. 41/85), odlok o dopolnitvi odloka (Ur. l. RS, št. 36/92) in spremembe in dopolnitve odloka (Ur. l. RS, št. 20/94).

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95-2

Ljubno, dne 30. marca 1995.

Predsednik
Sveta občine Ljubno
Stanko Zagožen l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1187.

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 13. 4. 1995 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe Občine Moravske Toplice do sprejetja proračuna za leto 1995**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1995 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna iz leta 1994 in sicer preko ločenega računa proračuna pri Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko mesečno obsega največ povprečno porabljeno dvanajstino v letu 1994.

3. člen

Doseženi prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1995.

4. člen

Z vsemi sredstvi, ki so namenjena financiranju proračunskih dejavnosti za Občino Moravske Toplice, razpolaga župan.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. OS 9/95

Moravske Toplice, dne 13. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

MURSKA SOBOTA**1188.**

Na podlagi prvega odstavka 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 18. aprila 1995 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota v prvem polletju 1995**

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota se v prvem polletju 1995 začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

Dokler ne bo sprejet proračun Mestne občine Murska Sobota za leto 1995, se začasno financirajo potrebe porabnikov proračuna mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Murska Sobota za leto 1994, ki ustrezajo deležu mestne občine.

3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz pred-

hodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 401-3/95-G

Murska Sobota, dne 18. aprila 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1189.

Na podlagi 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/87) ter VI. točke statutarnega sklepa Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/95) je svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota v letu 1995 znaša 0,06 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 419-2/95-G

Murska Sobota, dne 18. aprila 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NAZARJE**1190.**

Na podlagi 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija Nazarje

R A Z P I S U J E**nadomestne volitve enega člana Občinskega sveta občine Nazarje v volilni enoti 4**

1. Nadomestne volitve enega člana Občinskega sveta občine Nazarje iz volilne enote št. 4 bodo v nedeljo, 25. junija 1995.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila se šteje 25. april 1995.

3. Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Nazarje.

Št. 1-OVK-I/95
Nazarje, dne 24. aprila 1995.

Predsednica
Občinske volilne komisije Nazarje
Terezija Plaznik, dipl. prav. l. r.

ODRANCI

1191.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter na podlagi 2. člena Statutarnega sklepa Občine Odranci (Uradni list RS, št. 8/95) je Občinski svet občine Odranci na 2. seji z dne 7. 2. 1995 sprejel

O D L O K

o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Odranci

1. člen

Sprejmejo se prostorske sestavine srednjeročnega in dolgoročnega plana za območje Občine Odranci s prostorsko kartografskim pregledom, ki ga je skupščina Občine Lendava (Uradne objave št. 13/87), družbeni plan Občine Lendava (Uradne objave št. 21/87) ter spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava (Uradni list RS, št. 57/92). Sprejeta so tista skupna in posamična določila, ki se nanašajo na območje Občine Odranci.

2. člen

Teritorij Občine Odranci zajema k.o. Odranci.

3. člen

Sestavni del prostorskega planskega dokumenta so:

1. tekstualni del
2. kartografski del v merilu 1 : 25.000
3. kartografski del v merilu 1 : 5.000.

Tekstualni in kartografski del v merilu 1 : 25.000 sta skupna za Občino Lendava, Kobilje, Turnišče, Odranci in Črenšovci, pri čemer velja opredelitev iz 1. člena tega odloka.

Kartografska dokumentacija v merilu 1 : 5.000 se nanaša izključno na območje Občine Odranci.

4. člen

1. Kartografska dokumentacija v merilu 1 : 25.000 prikazuje zasnove:

- urbanega območja
- primarnega območja
- vodnogospodarskih ureditev
- prometnega omrežja
- energetskega omrežja
- oskrbe z vodo in razmestitve čistilnih naprav
- PTT omrežje
- varstvo naravne in kulturne dediščine in
- usmeritve za načine urejanja prostora s prostorsko izvedbenimi akti.

2. Kartografska dokumentacija v merilu 1 : 5.000 prikazuje:

- kmetijsko zemljišče, trajno namenjeno kmetijski proizvodnji
- drugo kmetijsko zemljišče
- lesno proizvodni gozd
- varovalni gozd
- ureditveno območje naselij in drugo ureditveno območje za poselitev
- stavbno zemljišče razpršene gradnje
- območje potokov, rek in cest
- območje za pridobitev gramoza
- opuščene gramoznice
- območje pokopališča
- ožje in širše območje varovalnega vodnega vira
- širitev ureditvenih območij za poselitev.

5. člen

Kartografski del plana in kartografska dokumentacija sta stalno na vpogled občanom na sedežu Občine Odranci in v Upravni enoti Lendava, organizacijski enoti za okolje in prostor, ki opravlja upravne naloge za Občino Odranci v zvezi z urejanjem prostora.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Jože Maučec, inž. l. r.

OSILNICA

1192.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Osilnica na 5. seji dne 13. 4. 1995 sprejel

STATUT Občine Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Občine Osilnica ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Osilnica (v nadaljevanju: občina), organe občine, pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina je kot temeljna lokalna samoupravna skupnost pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo ustava, zakon in ta statut.

3. člen

Sedež občine je v Osilnici 16. Občina je ustanovljena po zakonu in pod pogoji in po postopku, ki jih določa zakon.

Praznik občine je 1. maj.

Grb, zastavo in druge simbole občine določi občinski svet z odlokom.

4. člen

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, brez grba, s premerom 30 mm in dvojnimi robom, ob katerem je napis imena OBČINA OSILNICA ter v spodnjem delu pečata je vodoravno napis OSILNICA.

5. člen

Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti. V okviru ustave Republike Slovenije in zakonov samostojno opravlja svoje pravice in dolžnosti in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

6. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini prek organov občine, z osebnim izjavljanjem ter z organiziranjem v vaške skupnosti.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

7. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

8. člen

Občina podeljuje zaslužnim občanom, lokalnim skupnostim, podjetjem, javnim in drugim zavodom, društvom, političnim in družbenim organizacijam ter drugim posameznikom priznanja in nagrade.

Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj in nagrad občine določi občinski svet z odlokom.

II. OBMOČJE IN DELI OBČINE

9. člen

Območje občine obsega območja naselij: Belica, Bezgarji, Bezgovica, Bosljiva Loka, Grintovec pri Osilnici, Križmani, Ložec, Malinišče, Mirtoviči, Osilnica, Padovo pri Osilnici, Papeži, Podvrh, Ribjek, Sela, Spodnji Čačič, Strojčiči, Zgornji Čačič in Žurge, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi občanov.

10. člen

Vprašanja skupnega pomena, skupne interese in skupne potrebe usklajujejo in uresničujejo občani določenega območja v vaški skupnosti.

Območje občine je razdeljeno na štiri vaške skupnosti, in sicer:

1. Vaška skupnost Osilnica, ki zajema vasi: Osilnica in Sela.

2. Vaška skupnost Papeži, ki zajema vasi: Belica, Bezgarji, Papeži in Žurge.

3. Vaška skupnost Podvrh-Padovo, ki zajema vasi: Bezgovica, Križmani, Malinišče, Padovo pri Osilnici, Podvrh, Spodnji Čačič, Strojčiči in Zgornji Čačič.

4. Vaška skupnost Ribjek-Bosljiva Loka, ki zajema vasi: Bosljiva Loka, Grintovec pri Osilnici, Ložec, Mirtoviči in Ribjek.

11. člen

Vaška skupnost ni pravna oseba in ne more nastopati v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

Vaška skupnost s svojimi sredstvi oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa posle v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

Občinski svet lahko z odlokom prenese določene zadeve iz občinske pristojnosti v upravljanje, izvrševanje ali izvedbo vaški skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

13. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organa vaške skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese občanov samo te skupnosti. Kolikor občinski svet ne prejme mnenja v predvidenem roku, lahko odloča brez soglasja.

14. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino.

Občina sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

III. NALOGE OBČINE

15. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - sprejema prostorske plane in prostorsko izvedbene akte,
 - ureja način in pogoje upravljanja z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti,
 - ureja način in pogoje upravljanja javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,
 - ureja javni red v občini,
 - ureja delovanje občinske uprave,
 - ureja občinske javne službe,
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - določa organizacijo in način dela v vojni,
 - sestavlja in sprejema premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja in
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
2. pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč in razvoj športa in rekreacije;
3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje,
 - upravlja lokalne javne službe,
 - soupravlja javna in druga podjetja,
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi in
– vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;

4. s svojimi sredstvi:

– zagotavlja gradnjo lokalnih javnih cest in javnih poti,
– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

– zagotavlja gradnjo komunalnih objektov in naprav,
– gradi stanovanja za socialno ogrožene,
– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, delovnih teles in občinske uprave,

– zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti,

– zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

– zagotavlja požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe,

– organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestavine za zaščito, reševanje in pomoč,

– organizira požarno stražo, ko je povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom,

– organizira sistem alarmiranja,

– gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč in

– zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;

5. vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

– vodovode in energetske komunalne objekte in

– sredstva za zaščito, reševanje in pomoč;

6. s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov in

– razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

7. zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– izvensodno poravnavo sporov,

– spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,

– zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,

– zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,

– usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč in

– odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

8. pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja in

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

9. sklepa pogodbe:

– o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina in

– z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gaisilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči;

10. pomaga:

– pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije in

– pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

16. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditvev,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,

– varstvo naravne in kulturne dediščine,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj-soglasij

za vse posege v prostor, za katere je pristojna,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško in veterinarsko dejavnost,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter pomoč na domu,

– mrliško ogledno službo,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,

– vzdrževanje gozdnih cest,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja ter določanje kazni za nepravilno parkiranje,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov in

– druge lokalne zadeve javnega pomena.

17. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,

– davek od dediščine in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– druge, z zakonom dovoljene davke in dajatve,

– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte in

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

18. člen

Organi občine so:

1. občinski svet,

2. župan,

3. nadzorni odbor in

4. občinska volilna komisija.

Občina ima tudi poveljnika in štab civilne zaščite občine.

19. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Člani organov občine in župan prejmejo za opravljeno delo nadomestilo v višini, ki jo določi občinski svet.

20. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občin na sejah občinskega sveta, delovnih teles in odborov občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles ter odborov občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave.

21. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

– odloča o uvedbi postopka za sprejem novega statuta ter sprememb in dopolnitev obstoječega statuta,

– sprejema novi statut občine ter njegove spremembe in dopolnitve,

– sprejema odloke in druge občinske akte (odredbe, pravilnike, navodila...),

– sprejema poslovnik za svoje delo,

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema akte o ustanovitvi javnih gospodarskih zavodov ter javnih podjetij za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– sprejema akte o ustanovitvi javnih zavodov s področja družbenih javnih služb,

– sprejema premoženjsko, delitveno in kadrovske bilanco občine,

– sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema razpisne pogoje,

– sprejema koncesionarja ali izvajalca,

– imenuje in razrešuje podžupana,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,

– imenuje in razrešuje tajnika občine,

– imenuje in razrešuje člane stalnih in občasnih delovnih teles in odborov občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje člane poravnalnega sveta,

– imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,

– določa višino najemnin in zakupnin za objekte, ki so v lasti občine,

– določa višino najemnin za uporabo stavbnega zemljišča,

– določa obseg in višino taks, pristojbin, odškodnin in drugih prihodkov občine,

– določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določa organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,

– določa nadomestilo županu in podžupanu ter nadomestila članov občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles in odborov občinskega sveta,

– določa vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj in nagrad,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,

– odloča o finančnem zadolževanju občine pod pogoji, določenimi z zakoni,

– razpisuje javna dela,

– razpisuje referendum,

– razpisuje in odloča o uvedbi občinskega samoprispevka,

– razpiše in organizira javno razpravo,

– daje pobude za sklic zborov občanov,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,

– daje koncesije,

– daje soglasje k imenovanju višjih upravnih delavcev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

– daje pobudo za presojo ustavnosti in zakonitosti v zadevah, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine,

– potrjuječasne nujne ukrepe,

– na osnovi razpisov podeljuje koncesije za izvedbo storitvenih dejavnosti, za katere niso ustanovljene javne službe oziroma je racionalneje s koncesijo predati izvedbo del zasebnim ali javnim podjetjem in

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

23. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov državnih organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

24. člen

Občinski svet ima 7 članov.

Člani občinskega sveta se volijo v občini kot eni volilni enoti.

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora ter občinski uradniki in drugi javni uslužbenci v občinski upravi ne morejo biti člani občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po večinskem načelu v skladu z zakonom o volitvah.

26. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče do tedanji predsednik občinskega sveta, ki mu občinska volilna

komisija pošlje poročilo o izidu volitev najpozneje šesti dan po dnevu glasovanja. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

27. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima lahko sekretarja občinskega sveta, ki pomaga predsedniku pri opravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja imenuje občinski svet.

28. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

29. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicevati na podlagi sklepa sveta, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat mesečno.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in predstavnikom delovnih teles in odborov občinskega sveta ter za odgovore nanje.

30. člen

Občani imajo pravico biti redno, popolnoma in pravočasno obveščeni o delu občinskega sveta in njegovih organov.

Seje občinskega sveta in njihovih organov so javne.

Na sejah občinskega sveta se govori v slovenskem jeziku. Svet lahko sklene, da uporablja drug jezik, mora pa zagotoviti prevajalca v slovenski jezik.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskega sveta in njegovih organov ter način obveščanja določa svet s poslovnikom.

Župan, podžupan, tajnik, predsedniki delovnih teles in odborov občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

31. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

32. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

33. člen

Občina ima župana in po potrebi enega podžupana.

Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa izvoli občinski svet.

34. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in delovnih teles in odborov občinskega sveta,
- skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren,
- skrbi za upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje naravnih in drugih nesreč,
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzira delo občinske uprave,
- imenuje višje upravne delavce,
- imenuje in razrešuje vodje posameznih projektov, sodelavce in druge sodelavce za izvedbo posameznih nalog občine,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- predlaga kandidata za tajnika občine,
- predlaga kandidata za podžupana,
- predlaga izbor koncesionarja ali izvajalca,
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta,
- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti,
- razpiše predčasne volitve v občinski svet,
- razpiše volitve v svete vaških skupnosti,
- določa razpisne pogoje,
- določi društva, gospodarske službe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči,
- določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- sprejema akte in ukrepe o vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne odgovornosti v naravnem okolju na območju občine,
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,

– podpisuje akte,
– je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna in

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Tako lahko sklene tudi zbor občanov z večino glasov vseh volivcev v občini.

35. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta, če ta odločitev ni v skladu z ustavo, z zakoni in s tem statutom. Če to stori, mora pismeno navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenešana na občino, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

36. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in delovnih teles ter odborov občinskega sveta in na njih razpravljati, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

4. Podžupan

37. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti v vseh pravicah in dolžnostih.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

38. člen

Kandidata za podžupana predlaga župan.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

Kandidat za podžupana je imenovan, če dobi večino glasov vseh članov sveta.

Če kandidat ni dobil potrebne večine glasov, se kandidacijski postopek ponovi.

Volitve podžupana podrobneje opredeljuje poslovnik sveta.

39. člen

Župan lahko zahteva razrešitev podžupana, če ne izvršuje nalog, določenih z zakonom in s tem statutom, ali pri izvrševanju nalog huje krši zakon ali prekorači pooblastila.

Podžupan je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

5. Nadzorni odbor

40. člen

Za uresničevanje in varstvo samoupravnih pravic ima občina nadzorni odbor, ki:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

41. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi župan na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

42. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga imenuje občinski svet.

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov.

Nadzorni odbor je konstituiran, ko ga imenuje občinski svet.

Mandat predsednika in članov nadzornega odbora traja do izteka mandata občinskega sveta.

Članom nadzornega odbora se mora dostavljati zapisnik sej občinskega sveta.

6. Občinska volilna komisija

43. člen

Vsa volilna opravila v zvezi z občinskimi volitvami opravlja občinska volilna komisija, ki jo za dobo 4 let imenuje občinski svet. Njene naloge in pristojnosti so opredeljene v zakonu.

44. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine ter poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

7. Delovna telesa občinskega sveta

45. člen

Občinski svet lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in druga začasna ali stalna delovna telesa za uspešno delo na posameznih delovnih področjih, za proučevanje predlogov odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema svet, za obravnavanje pobud, predlogov, mnenj, ki se nanašajo na delo občinskega sveta in njegovih organov ter za proučevanje in izvedbo drugih zadev iz pristojnosti občinskega sveta.

46. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisijo za pripravo osnutka statuta občine,
- statutarno-pravno komisijo,
- komisijo za vloge in pritožbe,
- komisijo za prostor in okolje in
- komisijo za socialno politiko.

47. člen

Delovna telesa imajo tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in občanov, razen komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisija za pripravo osnutka statuta občine, ki ju sestavljajo samo člani občinskega sveta.

Občinski svet z odlokom določi naloge delovnih teles.

8. Odbori občinskega sveta

48. člen

Občinski svet lahko ustanovi stalne in občasne odbore.

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- odbor za gospodarstvo in razvoj in
- odbor za kadrovska vprašanja.

49. člen

Odbor za gospodarstvo in razvoj ima 5 članov, od tega 4 občane.

Odbor za kadrovska vprašanja ima 3 člane, od tega 2 občana.

Občinski svet z odlokom določi naloge odborov.

9. Organ vaše skupnosti

50. člen

Organ vaše skupnosti je svet vaše skupnosti.

Svet vaše skupnosti ima pet članov, ki jih volijo delavci s stalnim prebivališčem v vaški skupnosti na neposrednih in tajnih volitvah za štiri leta.

51. člen

Svet vaše skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja vaška skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

52. člen

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

Za volitve članov sveta vaše skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za volitve v občinski svet v občini kot eni volilni enoti.

53. člen

Vaška skupnost dela na sestankih, ki so javni. Sklicuje jih predsednik na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali župana, na pobudo najmanj četrtnine članov sveta vaše skupnosti ali na podlagi sklepa zbora občanov na območju, na katerem je organizirana.

10. Neposredne oblike odločanja občanov

54. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

55. člen

Občani, ki stalno prebivajo na območju občine in imajo volilno pravico, na svojih zborih obravnavajo vprašanja, ki imajo splošen pomen za življenje in delo v občini.

56. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več vaških skupnosti.

57. člen

Zbor občanov v občini razpravlja o:

- osnutku statuta občine,
- spremembah in dopolnitvah statuta občine,
- povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- lokalni problematiki,
- delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,

- poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- spremembah območja občine in
- ustanovitvi, območju in delu vaše skupnosti ter daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

58. člen

Zbor občanov v vaški skupnosti razpravlja o:

- problematiki v svoji skupnosti,
- delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti ter daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

59. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

Kdor zahteva sklic zbora, mora navesti tudi predmet obravnave oziroma sklepanja in zboru predložiti ustrezno gradivo. Sklicatelj je dolžan sklicati zbor občanov v roku 30 dni po sprejemu zahteve.

60. člen

Sklicatelj zbora občanov mora objaviti sklic zbora najmanj pet dni pred zborom na oglasnih mestih občine ter neposredno vročiti vabila v vsa gospodinjstva v občini oziroma tistem posameznem delu, za katerega se sklicuje zbor.

Sklic zbora se lahko objavi tudi preko sredstev javnega obveščanja.

Sklic zbora občanov in vabilo mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda,
- čas in kraj zbora in
- kdo oziroma na čigavo zahtevo se zbor sklicuje.

Čas in kraj zbora občanov se določita na takem kraju in ob takem času, da se ga lahko udeleži kar največ občanov.

Kolikor se na zboru občanov obravnavajo vprašanja, za katera se občani ne morejo odločati brez ustreznega gradiva, je potrebno hkrati z vabilom dostaviti tudi ustrezno gradivo.

61. člen

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj desetina vseh občanov, ki imajo volilno pravico z območja, za katerega je zbor sklican.

Če na zboru občanov ni navzoča za sklepčnost potrebna večina občanov, sklicatelj zbora ponovno skliče zbor. Če leta tudi drugič ni sklepčen, se opravi s prisotnimi občani po preteku 30 minut od časa, ki je bil določen za začetek zbora. V tem primeru so vse odločitve zbora veljavne.

62. člen

Zbor občanov sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti praviloma z javnim glasovanjem. Če zahteva kdo od udeležencev tajno glasovanje, se o tem glasuje. Odločitve sprejema zbor z večino glasov prisotnih občanov, razen v primerih, določenih s tem statutom in drugimi predpisi.

Kadar so zbori občanov sklicani za posamezne dele občine v skladu z 59. členom tega statuta in se na njih odloča o tistih vprašanjih, ki se enotno urejajo v občini oziroma so pomembna za vso občino, veljajo odločitve, ki so bile sprejete na zborih z območij, kjer živi večina občanov z volilno pravico v občini.

Občinski svet na podlagi zapisnikov opravljenih zborov občanov ugotovi, katere odločitve oziroma sklepi so bili sprejeti v občini.

63. člen

Zbor vodi delovno predsedstvo, ki ga izvolijo občani izmed prisotnih na zboru. Ti izvolijo tudi zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

64. člen

Z referendumom odločajo občani neposredno o posameznih vprašanjih, ki imajo skupen pomen za občino.

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

65. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

66. člen

Referendum razpiše občinski svet v skladu z zakonom o referendumu, sklep o razpisu referendumu pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

67. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše z vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma vaški skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 64. in 65. člena tega statuta.

68. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

69. člen

Z javno razpravo o najvažnejših vprašanjih, pomembnih za politični, gospodarski, kulturni in socialni razvoj v občini, se zagotavlja neposredna in aktivna udeležba in vpliv občanov in njihovih organizacij v postopku priprav za sprejemanje odločitev o vprašanjih, ki imajo skupen in splošen pomen.

Občinski svet mora dati pred sprejemom v javno razpravo:

- osnutek novega statuta oziroma sprememb in dopolnitev obstoječega statuta Občine Osilnica,
- osnutek sklepa o razpisu referendumu,
- osnutek sklepa o razpisu javnega posojila in
- osnutek drugih aktov, za katere to določa zakon.

70. člen

Predlagatelj javne razprave je dolžan:

- zagotoviti, da so občani pravočasno seznanjeni z vsebino gradiva za javno razpravo,

- navesti družbene, ekonomske in druge razloge za sprejem predloga,

- določiti rok za javno razpravo, kateri ne sme biti krajši od 10 dni, po sprejemu sklepa za javno razpravo,

- zagotoviti potrebna finančna sredstva,

- zagotoviti zbiranje mnenj in predlogov iz javne razprave in njihovo strokovno obdelavo,

- ob sprejemu odločitev obrazložiti vsa mnenja, stališča in predloge iz javne razprave in

- po javni razpravi obvestiti udeležence o stališčih predlagatelja glede njihovih mnenj in predlogov in o končnih sklepih.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

71. člen

Delo občinske uprave je javno.

Podatke in obvestila o delu občinske uprave daje župan oziroma od njega pooblaščen tajnik občine.

Načrt delovnih mest občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana.

Občinsko upravo vodi župan.

Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

72. člen

Če občinska uprava ne opravlja svojih obveznosti kakovostno in pravočasno, lahko svet ali župan pričneta in vodita postopek za oceno dela občinske uprave in tajnika.

73. člen

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

2. Tajnik občine

74. člen

Občina ima tajnika, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet. Tajnik se imenuje za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Tajnik občine opravlja vse strokovne, administrativne, organizacijske, tehnične in druge naloge in dela za organe občine.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu in občinskemu svetu.

Tajnik občine opravlja svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Tajnik je dolžan poslati zapisnike sej občinskega sveta vsem članom sveta, županu in nadzornemu odboru.

75. člen

Občina lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo ali v skladu s koncesijskim aktom, sprejetim na svetu.

76. člen

Tajnik in zunanji strokovni sodelavci so upravičeni do nagrade, ki jo določi župan v skladu z zakonom in pravilnikom o nagrajevanju.

77. člen

Za odločanje o upravnih stvareh na prvi stopnji izvirne pristojnosti občine župan pooblasti strokovnega sodelavca po

pogodbi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenesene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti strokovnega sodelavca po pogodbi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

78. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti pooblaščenega strokovnega sodelavca po pogodbi odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte iz prenesene državne pristojnosti odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

79. člen

O izločitvi strokovnega sodelavca po pogodbi v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni stvari v tisti zadevi.

3. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

80. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in strokovni sodelavci po pogodbi.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

81. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Občina lahko organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka in
- varstvo pred požari.

83. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,

- urejanje lokalnih cest in
- deratizacijo in dezinfekcijo.

84. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov lahko ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

85. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet lahko z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

Odsvojitvev premičnin in nepremičnin je možna, kadar se zanjo opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.

87. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, ki so:

1. davki, takse, pristojbine, nadomestila in druge dajatve v skladu z zakonom in
2. prihodki od njenega premoženja in premoženja, s katerim upravlja.

88. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

89. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

90. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

91. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 10 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

92. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

93. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoči prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno in

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

94. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

95. člen

Če občinski proračun ni sprejet do dneva, ki bi moral začeti veljati, se do sprejema le-tega izvaja začasno financiranje na podlagi sprejetega odloka o proračunu za prejšnje leto.

96. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

97. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

98. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poročta za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

99. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

– davek od dediščine in darila,

– davek na dobitke iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– upravne takse,

– posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic in

– dodeljena sredstva požarne takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

100. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

– davek od premoženja,

– nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

– krajevne takse,

– komunalne takse,

– pristojbine,

– odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,

– prihodki uprave in

– drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

101. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

102. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan ali tajnik in nadzorni odbor.

103. člen

Občina vodi finančno knjigovodstvo skladno z zakonom in drugimi predpisi. Sredstva posebnih skladov in sredstva za posebne namene (samoprispevek) se vodijo ločeno, tako da je vsak čas možen vpogled v višino teh virov zbranih sredstev in kako se trošijo.

Občina lahko prenese vodenje finančnega knjigovodstva na pooblaščenega finančno knjigovodstveno službo.

104. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom in druga namenska sredstva lahko občina uporabi samo v namene, za katere so zbrana.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejema svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

107. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

111. člen

Z navodili se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

S proračunom občine se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

113. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

114. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

115. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

116. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

117. člen

V prvi obravnavi predloga se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

118. člen

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo, ki je potekala o predlogu odloka pri prvi obravnavi.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma je treba posredovati predsedniku občinskega sveta v takšnem roku, da ga bo ta lahko predložil članom občinskega sveta najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet ter obrazložen.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

119. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje najmanj večina navzočih članov.

120. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji občinskega sveta vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

121. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

124. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranaka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državnimi organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če oseba javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavlja pravice na škodo javnih koristi občine.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranaka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti v upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

130. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

131. člen

Na pokrajino prenese lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

– določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,

– gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,

– gradnja in financiranje medobčinskih cest in

– izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

132. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

133. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

134. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

XI. POLITIČNO ORGANIZIRANJE V OBČINI

135. člen

V občini lahko delujejo vse politične stranke ali njihove organizacijske oblike, ki so registrirane po zakonu o političnih strankah.

XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

136. člen

Predlog za spremembo in dopolnitve statuta oziroma za pripravo novega statuta lahko dajo vsi, ki so po tem statutu pristojni za predloge splošnih aktov občine.

O predlogu, da se začne postopek za spremembo in dopolnitve statuta oziroma za pripravo novega statuta in o uvedbi postopka za spremembo in dopolnitve statuta ali za pripravo novega statuta odloča občinski svet.

137. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo in dopolnitve statuta pripravi komisija za pripravo osnutka statuta občine osnutek sprememb in dopolnitev statuta. Osnutek obravnava in sprejme občinski svet in ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi pripravi komisija predlog sprememb in dopolnitev statuta občine in ga da občinskemu svetu občine v sprejem.

138. člen

Spremembe in dopolnitve statuta na podlagi odločbe ustavnega sodišča ali zaradi sprememb v zakonodaji, lahko občinski svet sprejme brez javne razprave.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

139. člen

Tolmačenje tega statuta daje občinski svet občine.

140. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta. V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Krajevne skupnosti Osilnica z dne 28. 10. 1992, št. 193/92 in statutarni sklep, ki opredeljuje postopke in način izvolitve organov KS, sprejet na seji sveta KS Osilnica dne 9. 12. 1990.

142. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 297/95

Osilnica, dne 13. aprila 1995.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

—————
ZAVRČ

1193.

Na podlagi Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93; – odločba US RS, U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 ter 14/95) je Občinski svet občine Zavrč na 2. izredni seji dne 14. aprila 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE OBČINE

1. člen

Občina Zavrč je temeljna samoupravna lokalna skupnost.

Območje Občine Zavrč obsega območja naslednjih naselij: Belski vrh, Drenovec, Gorenjski vrh, Goričak, Hrastovec, Korenjak, Pestike, Turški vrh in Zavrč.

2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov.

V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba.

Sedež Občine Zavrč je v Zavrču, Zavrč 11.

6. člen

Občina ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike s premerom 3,5 cm.

Ob zgornjem robu je besedilo Občina Zavrč, ob spodnjem robu pa Zavrč.

Občina ima svoj simbol, ki ga predstavlja veja vinske trte z dvema listoma in grozdom.

Občina z odlokom določi občinski praznik in rabo simbola.

7. člen

Občina Zavrč se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Zavrč sodeluje z drugimi občinami pri opravljanju skupnih zadev po načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

– sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema načrt razvoja občine,

– sprejema prostorske plane,

– predpisuje lokalne davke in druge dajatve,

– ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,

– ureja lokalne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,

– ureja javni red v občini,

– ureja delovanje občinske uprave,

– ureja občinske javne službe,

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

– sprejema načrt zaščite in reševanja ter požarnega varstva,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. skrbi za:

– delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine,

– pospeševanje delovanja službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine,

– socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– vzgojo, izobraževanje, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,

– razvoj športa in rekreacije.

3. na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje,

– upravlja in ustanavlja lokalne javne službe,

– vodi in ustanavlja javna in druga podjetja,

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in potmi.

4. s svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,

– pospešuje kulturno, društveno vzgojno in knjižnično dejavnost,

- gradi komunalne objekte in naprave,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene,
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov in komisij ter občinske uprave,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraženja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti, vse iz občinske pristojnosti,
- zagotavlja subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom in druge dejavnosti,

- zagotavlja sredstva za zaščito in reševanje ter požarno varnost,

- zagotavlja sredstva za opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe.

5. vzdržuje: -

- lokalne javne ceste,
- javne poti,
- rekreacijske in druge javne površine,
- vodovodne in energetske komunalne objekte.

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine zlasti na področju drobnega gospodarstva in kmetijstva,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

7. zagotavlja in organizira:

- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,
- vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- druge naloge s področja zaščite in reševanja na svojem območju,
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami in izvensodno poravnavo sporov.

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina.

9. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge javne dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, poslovne prostore in druge občinske objekte,

10. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,

- gasilstvo, kot obvezno lokalno službo,
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,

- varstvo naravne in kulturne dediščine iz občinske pristojnosti,

- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti prostora,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,

- skrbi za pospeševanje kmetijstva, obrti, gostinstva in turizma,

- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja in prepovedi parkiranja,

- predpisovanje prometne ureditve,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj, zlasti socialnih stanovanj

- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so občinski svet, župan, občinski odbori in nadzorni odbor. Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani organov občine in komisije opravlja jo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

12. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

13. člen

Funkcionarji občine so župan, predsednik sveta in tajnik občine.

14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu.

Enako obveščajo javnost o svojem delu župan ter odbori.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

17. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- pridobiva sredstva za delovanje občinskih organov,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore,
- na predlog župana imenuje tajnika,
- imenuje in razrešuje: sekretarja sveta, člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnikov upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana, tajnika, ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora ter komisij,
- ustanavlja javna podjetja in javne zavode ter druge javne službe,
- podeljuje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- predpisuje lokalne davke in upravne takse,
- imenuje predstavnike v upravne odbore in skupščine javnih podjetij,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Občinski svet ima sedem članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

19. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika vodi sejo najstarejši član sveta.

20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

21. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha veljati mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

22. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in enega podpredsednika občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

24. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika sveta in župana.

Sekretarja sveta imenuje občinski svet.

25. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta skupnaj z zahtevo za sklic seje.

Župan ima pravico predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu, predstavnikom odborov ter občinski upravi.

26. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

28. člen

Če se na seji sveta obravnavajo vprašanja, ki so zaupne narave, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

29. člen

Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela sveta, odborov in komisij, postopek odločanja na organih in razmerja občinskega sveta do drugih občinskih organov.

Svet sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori in komisije

32. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

33. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za finančne zadeve in premoženje,
- odbor za prostor in okolje,
- odbor za družbene zadeve.

34. člen

Občinske odbore sestavljajo najmanj trije člani. Od teh je najmanj en član imenovan izmed članov občinskega sveta, ostali člani odbora pa so zunanji člani.

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov.

Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani občinskega sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

35. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja.

Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

36. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije.

37. člen

Odbor za gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- obravnava letni gospodarski načrt občine,
- spremlja stanje na področju malega gospodarstva,
- skrbi za izgradnjo podjetniške infrastrukture,
- predlaga ukrepe občinskemu organom za spodbujanje malega gospodarstva,
- usmerja porabo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva,
- spremlja stanje na področju kmetijstva,
- usmerja pospeševanje kmetijske proizvodnje in daje mnenje k porabi sredstev za tovrstne namene,
- sodeluje pri pripravi kmetijskega dela prostorskih planov obči ne in prostorsko-izvedbenih aktov za posege v kmetijski prostor,
- na zahtevo sveta daje mnenje o vprašanih s področja gospodarstva iz pristojnosti občine,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

38. člen

Odbor za finančne zadeve in premoženje opravlja naslednje naloge:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,
- na zahtevo sveta daje mnenje o vprašanih s področja financ in gospodarjenja z občinskim premoženjem,
- predlaga občinskemu svetu letni program in finančni načrt iz svojega področja,
- spremlja izvajanje gospodarskih javnih služb,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

39. člen

Odbor za prostor in okolje opravlja naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine,
- predlaga občinskemu svetu politiko prostorskega razvoja občine,
- obravnava problematiko v zvezi z varstvom okolja ter predlaga občinskemu svetu ustrezne ukrepe,
- predlaga občinskemu svetu letni program in finančni načrt s področja komunalnega gospodarstva,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

40. člen

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko dokumentacijsko dejavnostjo, športom in rekreacijo ter drugimi področji družbenih dejavnosti,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga občinskemu svetu v sprejem,
- predlaga občinskemu svetu letni program in finančni načrt s področja družbenih dejavnosti,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za smotno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja izvensodno poravnavo sporov,

– opravlja druge naloge s področja družbenih dejavnosti in sociale,
– opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

41. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

– obravnava temeljna vprašanja s področja kadrovske politike iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami,
– pripravlja in daje občinskemu svetu predloge za imenovanje in razrešitve, če za to po zakonu ali po tem statutu ni pristojen drug organ,
– opravlja naloge, za katere je tako določeno v zakonu,
– opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinski svet.

42. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru. Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli novi odbor.

4. Nadzorni odbor

43. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem in premoženjem občine,
– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

44. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

Listo kandidatov določi na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

5. Župan

45. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

46. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa občino,
– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna,
– predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
– skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
– sklepa pogodbe, usmerja in odreja porabo proračunskih sredstev,
– vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave in predlaga občinskemu svetu imenovanje tajnika.

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
– odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja za poslenih v občinski upravi,

– sprejemačasne nujne ukrepe,

– ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi ali odsvojitvi premoženja v lasti občine, katerega posamična vrednost ne presega 500.000 tolarjev ter pooblastilo, da odloča o dajanju v najem in zakup premoženja občine,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

47. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom. Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

48. člen

Župana nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti občinski funkcionar, ki ga določi župan.

O tem izda župan pisno listino.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

49. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

50. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več naselij.

51. člen

Zbor občanov v občini:

– razpravlja o spremembah statuta občine,
– razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
– razpravlja o lokalni problematiki,
– razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
– razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
– razpravlja o spremembah območja občine,
– daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

52. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta in na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

53. člen

Sklic zbora občanov se objavi na krajevno običajen način, najmanj 8 dni prej.

Zbor občanov se skliče na nedeljo, vendar ne na državni praznik.

V razpravi in pri odločanju na zborih občanov lahko sodeluje vsakdo, ki ima volilno pravico in stalno prebivališče na območju zbora občanov.

Delo zbora vodi župan.
Mnenja in priporočila sprejme zbor z večino navzočih volivcev.

54. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

55. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

56. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali njeni del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

V. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

58. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

V občinski pristojnosti je:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite
- organiziranje in opremljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,

– usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami.

59. člen

Župan:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

60. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite.

Poveljniki civilne zaščite iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni nadrejenim poveljnikom civilne zaščite.

Poveljnik civilne zaščite je za svoje delo odgovoren županu.

61. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizira občinski štab civilne zaščite.

VI. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

62. člen

Organizacija uprave se določi z odlokom, ki ga sprejme svet v skladu s tem statutom.

Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom.

63. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

64. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, ki opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

65. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

66. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo: tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Delavci s predhodnega odstavka so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, sistemizacijo delovnih mest ter pravilnikom o plačah določi župan.

Plačo tajnika občine določi občinski svet.

67. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča v upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

68. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenešene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če z zakonom ni drugače določeno.

69. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

70. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika in drugih uradnih oseb odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti drugega delavca občinske uprave.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

71. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdaja župan, občinski svet ter pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovih dela.

72. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi predpisi.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

73. člen

Občina organizira javne službe ali pa izvaja ustanoviteljske pravice do javnih podjetij, ustanovljenih za območje več občin na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

74. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

75. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov lahko ustanavlja občina sama ali skupaj z drugimi občinami javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

76. člen

Občinski svet podrobneje z odlokom o gospodarskih javnih službah določi v skladu s tem statutom vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javno podjetje in javni zavod in druge javne službe v skladu z zakonom in tem statutom.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

77. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet in župan odločata o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin v skladu s tem statutom.

78. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

79. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkažejo odplačevanje dolgov ter zadolževanje občine.

80. člen

Če občina s svojimi prihodki ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

81. člen

Proračun in zaključni račun proračuna predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

82. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

83. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

84. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, največ do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

85. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodkov. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

86. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, preprečevanje epidemij živali, živalskih kužnih bolezni in rastlinskih škodljivcev,

2. za zagotovitev sredstev v proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o porabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

87. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

88. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

89. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejemu odločitve.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljica.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, za katero se daje poroštvo.

90. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena z zakonom o njihovi izvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

91. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občina predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, določene z zakonom.

92. člen

Finančno poslovanje izvršuje občinski urad.

Finančno poslovanje občinskega urada nadzoruje župan in nadzorni odbor.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Sploški akti občine

93. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta, odborov in komisij.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

94. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta.

Odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta lahko predloži tudi vsak posamezni član občinskega sveta.

95. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

96. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija občinskega

sveta, odborov in komisij ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, odborov in komisij.

97. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, odloča o organizaciji občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavljanja javne službe.

Z odlokom uredi občina tudi zadeve iz prenešene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

98. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

99. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

100. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinskega urada pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

101. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

102. člen

Odlok lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta ali najmanj 5 % volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

103. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

104. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval pri obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje pri vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

105. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

106. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

107. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

108. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov občinskega sveta, če utemeljijo razloge, zakaj amandmaja niso vložili v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

109. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok je v celoti sprejet na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje najmanj večina navzočih članov.

O predlogih drugih splošnih aktov razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Občinski svet določi uradno glasilo, v katerem se objavljajo statut, odlok in drugi predpisi občine.

3. Posamični akti občine

110. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

111. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinski urad, na drugi stopnji pa župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenešene pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

113. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem postopku spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblast in nadzor.

Župan lahko sproži upravni spor tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

114. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

115. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine ali pokrajine.

Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje predlagatelju predpisov in Državnemu zboru.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO
IN DRUGO SODELOVANJE

116. člen

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se občina lahko povezuje v pokrajino.

Pokrajina se ustanovi na širšem geografsko zaokroženem območju, na katerem se odvija pomemben del družbenih, gospodarskih in kulturnih odnosov tam živečega prebivalstva in na katerem je glede na površino ozemlja, število prebivalstva ter obstoječih potencialnih gospodarskih zmogljivosti mogoče planirati razvoj, ki bo pospeševal gospodarsko, kulturno in socialno ravnotežje v pokrajini in državi.

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov, sprejetih z dvetretjinsko večino vseh članov.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

117. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta sklene, da se občina poveže v skupnosti ali zveze dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino.

Ce zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Predpisi Občine Ptuj v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve, iz 21. in 22. člena zakona o lokalni samoupravi, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot občinski predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

119. člen

Predpise in druge splošne akte, ki niso v skladu s predpisi o lokalni samoupravi in s tem statutom, je treba uskladiti najkasneje do 31. 12. 1996.

120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha delovati Krajevna skupnost Zavrč. Takoj po uveljavitvi statuta se odpravi žiro račun Krajevne skupnosti Zavrč, premoženje te krajevne skupnosti pa postane premoženje Občine Zavrč.

121. člen

Javna podjetja s področja gospodarskih javnih služb, skladi ter javni in drugi zavodi, ustanovljeni z akti prejšnje Občine Ptuj, se financirajo iz proračuna Občine Zavrč le za

opravljanje tistih del, za katere sklene z njimi Občina Zavrč pogodbo.

122. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statutarni sklep Občine Zavrč, ki je bil sprejet 6. 1. 1995 in objavljen v Uradnem vestniku Občin Ormož in Ptuj št. 3, dne 16. 2. 1995.

123. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavrč, dne 14. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Pongrac Ivan l. r.

VSEBINA

Stran

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1173. Odredba o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana	1789
1174. Statutarni sklep Občine Cerklje	1793
1175. Ugotovitev, da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata (Cerknica)	1794
1176. Ugotovitev, da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata (Cerknica)	1794
1177. Začasni načrt delovnih mest v občinskem uradu Občine Cerklje	1794
1178. Sklep o uvedbi samoprispevka (Gorenja vas-Poljane)	1795
1179. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Poljane, del naselja Jazbine, ki je bil izveden 23. 4. 1995 v prostorih šole na Malenskem vrhu (Gorenja vas-Poljane)	1795
1180. Sklep o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Gornja Radgona za leto 1995	1796
1181. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Hodoš-Salovci za leto 1995	1796
1182. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranj za leto 1994	1796
1183. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Mestni občini Kranj za leto 1995	1797
1184. Ugotovitev, da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata (Krško)	1794
1185. Odlok o sprejetju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi	1798

	Stran		Stran
1186. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Ljubno, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	1799	1193. Statut Občine Zavrč	1814
1187. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Moravske Toplice do sprejetja proračuna za leto 1995	1800	MEDNARODNE POGODBE	
1188. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota v prvem polletju 1995	1801	34. Uredba o ratifikaciji dogovora med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o dovoljenem prehodu državne meje v določenih dneh pri mejnem kamnu XXII/32 zaradi verskih obredov v cerkvi Sv. Leonharda	157
1189. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota	1801	35. Uredba o ratifikaciji dogovora med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o dovoljenem prehodu državne meje v določenih dneh pri mejnem kamnu XIV/266 zaradi verskih obredov v cerkvi Sv. Urbana	159
1190. Razpis nadomestnih volitev enega člana Občinskega sveta občine Nazarje v volilni enoti 4 (Nazarje)	1801	36. Uredba o ratifikaciji dogovora med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o dovoljenem prehodu državne meje v določenih dneh pri mejnem kamnu XXIII/141 zaradi verskih obredov v župnijah Ebriach–Trögern in Jezersko	161
1191. Odlok o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Odranci	1802		
1192. Statut Občine Osilnica	1802		

PREDPISI O TRGOVINI IN VARSTVU KONKURENCE

(četrti dopolnjena izdaja)

Do 24. aprila 1995 so se lahko prodajalci in poslovodje brez ustrezne izobrazbe prijavili preizkusu strokovne usposobljenosti pred strokovno komisijo, ki jo imenuje Združenje trgovine pri Gospodarski zbornici Slovenije. V program znanja za preizkus strokovne usposobljenosti sodijo tudi predpisi na področju trgovine, ki so zbrani v tej knjižici Zbirke predpisov. Poznati jih morajo tudi vsi, ki se ukvarjajo s trgovsko dejavnostjo.

Uvodoma je objavljen zakon o trgovini, ki podrobno določa, kaj je trgovina na debelo, kaj trgovina na drobno, kaj so trgovinske storitve, kakšni so pogoji za opravljanje trgovinske dejavnosti itd. Nadalje so objavljeni mnogi pravilniki, na koncu pa zakon o varstvu konkurence.

Cena: 1.155 SIT

(10293)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.