



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 23

Ljubljana, petek 28. aprila 1995

Cena 480 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

**1062.**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### **o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge pri seznanjanju svetovne javnosti s slovensko politično, zgodovinsko in kulturno realnostjo in za prispevek k mednarodnemu priznanju Republike Slovenije podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije dr. Viktorju MEIERJU, publicistu in novinarju.

Št. 902-03/95-07

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.



**1063.**

Na podlagi 52. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### **o pogojih za pridobitev pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za obvezno zdravstveno zavarovanje iz državnega proračuna**

1. člen

Ta uredba določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati samostojni ustvarjalec na področju kulture, če želi pridobiti pravico do plačila prispevkov iz državnega proračuna za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za obvezno zdravstveno zavarovanje od najnižje pokojninske osnove (v nadaljevanju: pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje).

2. člen

Samostojni ustvarjalec na področju kulture, ki želi pridobiti pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje (v nadaljevanju: predlagatelj) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je vpisan v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture pri ministrstvu, pristojnem za kulturo;
- da je državljan Republike Slovenije;
- da pomeni njegovo ustvarjalno delo po obsegu in kakovosti pomemben prispevek k slovenski kulturi;

– da mu njegov dohodkovni položaj ne zagotavlja normalnih pogojev za delo.

Pogoj iz tretje alineje se ugotavlja vsakih pet let, pogoj iz četrte alineje pa vsako leto.

3. člen

Po tej uredbi predlagatelj dohodkovni položaj ne zagotavlja normalnih pogojev za delo, če so njegovi prejemki v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo zahtevka oziroma v preteklem koledarskem letu, povečani za plačane akontacije davkov ter zmanjšani za potrebne stroške v višini, kot se upošteva pri določitvi osnove za davek iz premoženjskih pravic, manjši od vsote dvanajstih plač, ki jih je ministrstvo, pristojno za kulturo, zagotovilo v istem obdobju zaposlenim v kulturnih ustanovah, v obsegu izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti, pomnožene s koeficientom 5,6 in zmanjšane za plačane prispevke.

Dohodek iz prejšnjega odstavka se zmanjša tudi za vrednost denarnih nagrad, ki jih je v istem obdobju predlagatelj prejel za svoje delo in za sredstva, ki jih je plačal v istem obdobju za socialno zavarovanje do višje pokojninske osnove.

4. člen

Izpolnjevanje pogoja, da pomeni predlagateljevo delo po obsegu in kakovosti pomemben prispevek k slovenski kulturi, se ugotavlja glede na njegovo izvirnost, kreativen pristop, duhovno dognanost in strokovno neoporečnost, pri čemer mora biti praviloma izpolnjen tudi naslednji pogoj:

Pisatelj, esejist

– 2 objavljeni književni deli ali več književnih del v prozi oziroma esejističnih spisov (skupaj najmanj 20 avtorskih pol).

Pesnik

– 2 pesniški zbirki.

Dramatik, avtor radijskih iger

– 2 uprizorjeni ali objavljeni dramski deli;

– ali 4 uresničene oziroma 6 objavljenih radijskih iger.

Scenarist

– 2 uresničena ali odkupljena oziroma v nacionalni program za področje kinematografije uvrščena scenarija za celovečerni igrani film;

– ali 4 uresničeni scenariji za dolgometražni televizijski film;

– ali 2 uresničena scenarija za televizijsko nadaljevanko oziroma nanizanko;

– ali 8 uresničenih scenarijev za kratkometražni kinematografski ali televizijski film;

– ali 12 uresničenih filmov v videoprodukciji.

Umetnostni kritik, kustos

– objavljeni kritiški ali strokovni spisi (skupaj najmanj 16 avtorskih pol).

Prevajalec na področju leposlovnih zvrsti ali znanstvene ali strokovne literature z estetskega, humanističnega in družboslovnega področja

– 2 objavljena knjižna prevoda ali več objavljenih prevodov krajših del v prozi (skupaj najmanj 40 avtorskih pol) ali verzih (skupaj najmanj 2000 verzov);

– ali 2 objavljena knjižna prevoda znanstvenih ali strokovnih del ali več objavljenih prevodov krajših del (skupaj najmanj 40 avtorskih pol);

– ali 4 uprizorjeni prevodi gledaliških iger;

– ali 8 uprizorjenih ali objavljenih prevodov lutkovnih, radijskih ali televizijskih iger;

– ali 40 objavljenih prevodov in priredb besedil za podnaslavljanje celovečernih filmov.

#### Igralec

– 6 večjih gledaliških vlog;

– ali 8 večjih vlog v televizijskih dramah;

– ali 16 večjih vlog v radijskih igrah;

– ali 8 manjših vidnejših gledaliških vlog;

– ali 16 manjših vidnejših vlog v televizijskih dramah;

– ali 4 glavne vloge v celovečernih kinematografskih ali dolgometražnih igranih televizijskih filmih;

– ali 6 pomembnejših vlog v celovečernih igranih kinematografskih, televizijskih filmih ali televizijskih nadaljevanjih oziroma nanizankah;

– ali avtorski prispevki z igralskim deležem v 10 samostojnih, t.j. nedokumentarnih videoprodukcijah.

#### Gledališki režiser

– 6 gledaliških režij ali režij televizijskih iger;

– ali 10 režij radijskih iger, ki so daljše kot 30 minut.

#### Dramaturg

– 8 gledaliških dramaturgij;

– ali 12 dramaturgij televizijskih ali 16 dramaturgij radijskih iger.

#### Filmski režiser

– režiji 2 celovečernih igranih kinematografskih filmov;

– ali režije 4 dolgometražnih televizijskih filmov;

– ali režija 2 televizijskih nadaljevanj ali nanizank;

– ali režije 8 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmov;

– ali režije 12 filmov v videoprodukciji.

#### Glavni snemalec

– snemalno delo pri 4 celovečernih igranih kinematografskih filmih ali dolgometražnih televizijskih filmih;

– ali snemalno delo pri 8 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmih;

– ali snemalno delo pri 2 televizijskih nadaljevanjih oziroma nanizankah;

– ali snemalno delo pri 12 filmih v videoprodukciji.

#### Montažer

– opravljene montaže 4 celovečernih kinematografskih filmov;

– opravljene montaže 6 dolgometražnih televizijskih filmov;

– ali opravljene montaže 10 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmov;

– ali opravljene montaže 4 televizijskih nadaljevanj oziroma nanizank.

#### Zvokovni mojster

– oblikovanje zvoka 4 celovečernih igranih kinematografskih filmov;

– ali oblikovanje zvoka 6 dolgometražnih televizijskih filmov;

– ali oblikovanje zvoka 16 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmov;

– ali oblikovanje zvoka 4 televizijskih nadaljevanj oziroma nanizank.

#### Kreator maske

– kreacije maske v 6 celovečernih igranih filmih;

– ali kreacije maske v 8 dolgometražnih igranih televizijskih filmih;

– ali kreacije maske v 4 televizijskih nadaljevanjih oziroma nanizankah;

– ali kreacije maske v 12 kratkometražnih igranih kinematografskih ali televizijskih filmih.

#### Skladatelj

– 2 večji simfonični deli v izvedbi poklicnih orkestrrov, izvedeni javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopni na nosilcih zvoka;

– ali 2 celovečerni vokalno-instrumentalni ali glasbeno scenski deli v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedeni javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopni na nosilcih zvoka;

– ali 10 komornih ali solističnih glasbenih del v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedenih javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopnih na nosilcih zvoka;

– ali izvorno glasbo za 4 celovečerne igrane ali za 6 dokumentarnih ali televizijskih filmov;

– ali izvorna glasba za 8 gledaliških ali drugih scenskih uprizoritev oziroma večmedijskih projektov.

#### Dirigent

– dirigiranje 4 celovečernih programov v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedenih javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka;

– ali dirigiranje 8 glasbenih del v skupni dolžini 240 minut v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedenih javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka.

#### Instrumentalist, pevec

– poustvarjanje 8 celovečernih solističnih koncertov oziroma glavnih vlog v vokalno-instrumentalnih delih, izvedenih v javnosti ali v radijskih in televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka;

– ali poustvarjanje v 12 komornih delih, izvedenih v javnosti ali v radijskih in televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka.

#### Režiser zvoka

– opravljeni režiji zvoka 2 velikih glasbenih projektov;

– ali 10 zapisov, objavljenih na nosilcih zvoka.

#### Koreograf

– dve ali več izvedenih koreografij v skupni dolžini najmanj 200 minut;

– dve ali več izvedenih koreografij na televiziji ali filmu v skupni dolžini najmanj 200 minut;

– ali kontinuirano koreografsko ustvarjanje v gledaliških, filmskih, televizijskih in drugih projektih.

#### Plesalec

– 6 večjih vlog;

– ali 16 vidnejših krajših plesnih vlog.

#### Slikar, kipar, grafik, fotograf

– 2 samostojni in 2 selekcionirani razstavi s strokovno predstavitvijo predlagateljevih del;

– ali 4 selekcionirane razstave s strokovno predstavitvijo predlagateljevih del;

– ali 4 vizualne kreacije lutkovnih predstav;

– ali likovno opremo 6 večjih scenskih ali televizijskih projektov.

#### Ilustrator

– ilustracije 4 izdanih knjižnih del.

#### Video ustvarjalec

– 2 samostojni in 2 selekcionirani predstavitvi na strokovno vodenih prezentacijah ali videofestivalih.

#### Konzervator

– najmanj 6 del, objavljenih v strokovnih publikacijah.

**Restavrador**

– najmanj 6 zahtevnih restavratorskih del, katerih rezultati so strokovno preverjeni in je o njih objavljeno poročilo v strokovnem tisku.

**Oblikovalec vizualnih komunikacij**

– 5 del in 2 selekcionirani razstavi;  
– ali 5 del in 2 objavi v strokovni publikaciji;

– ali 5 del in 1 samostojna razstava s strokovno predstavitevijo del.

**Industrijski oblikovalec**

– 2 izdelka ali 1 sistem, ki se redno proizvaja in 2 idejna projekta izdelkov, ki jih je možno industrijsko izdelovati in sodelovanje na 1 selekcionirani razstavi.

**Oblikovalec interierja in krajine**

– 3 do 5 del, odvisno od značilnosti in obsega dela s predložitvijo idejne zasnove, značilne liste izvedbenega projekta ali detajlov in sodelovanje na eni selekcionirani razstavi.

**Oblikovalec modnih oblačil in dodatkov**

– 10 izvedenih del s predložitvijo skic-načrtov, fotografij, diapozitivov, originalov vsaj ene modne kolekcije za redno proizvodnjo in 15 skic-projektov in samostojna razstava s strokovno predstavitevijo.

**Oblikovalec umetniške fotografije**

– 30 del ali v obliki črno belih fotografij, najmanjšega formata 24 x 30 ali barvnih diapozitivov ali tiskanih del, kjer je uporabljena fotografija predlagatelja in samostojna razstava s strokovno predstavitevijo.

**Unikatni oblikovalec, mojster za ohranjanje kulturne dediščine**

– 3 do 10 del, odvisno od predmeta in zahtevnosti posameznega področja in strokovna razstava s samostojno predstavitevijo.

**Oblikovalec kostumografije oziroma scenografije**

– 10 samostojnih gledaliških ali televizijskih kostumografij oziroma samostojnih gledaliških ali televizijskih scenografij;

– ali 4 kostumografij oziroma samostojnih scenografij za celovečerne igrane filme;

– ali 14 samostojnih kostumografij oziroma samostojnih scenografij kratkih igranih filmov;

– ali scenografije 4 celovečernih ali 14 kratkih animiranih ali lutkovnih filmov.

**Arhitekt**

– 4 razstave ali objave dela, od katerih mora biti vsaj ena samostojna s strokovno predstavitevijo predlagateljevih del;

– ali izvedeno delo, ovrednoteno v strokovnih publikacijah;

– ali uspešno sodelovanje na strokovno izvedenih javnih natečajih z uvrstitvijo vsaj 4 projektov med nagrajene ali odkupljene, pri katerih je avtor predlagatelj.

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev iz tega člena se upošteva tudi kombinirano izpolnjevanje kvantitativnih kriterijev v okviru ene ali več dejavnosti.

Navedena dela morajo biti praviloma opravljena pri za to specializiranih izvajalcih, ki so vpisani v razvid izvajalcev kulturnih programov pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

**5. člen**

Ne glede na pogoje, določene v 4. členu te uredbe, lahko samostojni ustvarjalec na področju kulture, ki prvič uveljavlja pravico iz 6. člena te uredbe, zaprosi, da se mu ta pravica prizna pod pogoji iz tega člena za čas 5 let. V tem primeru se šteje, da izpolnjuje pogoje iz tretje alineje 2. člena te uredbe, če:

– si je s šolanjem pridobil usposobljenost za poklicno opravljanje dejavnosti iz 4. člena te uredbe;

– da od takrat nista minili več kot 2 leti;

– da je iz njegovega dela razviden samostojen pristop k umetniškemu delu oziroma izraženo samostojno avtorstvo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pisatelj, pesniki, dramatik in avtorji radijskih iger, ki prvič uveljavljajo pravico iz 6. člena te uredbe zaprosijo, da se jim ta pravica prizna pod naslednjimi posebnimi pogoji:

– pisatelj ali esejist, če je objavil književno delo ali več književnih del v prozi z obsegom najmanj 10 avtorskih pol;

– pesnik, če je objavil pesniško zbirko;

– dramatik ali avtor radijskih iger, če ima uprizorjeno ali objavljeno dramsko delo ali dve radijski igri.

Navedena dela morajo pomeniti pomemben prispevek k slovenski kulturi.

**6. člen**

Predlagatelj, ki izpolnjuje pogoje iz 2. in 4. člena oziroma iz 2. in 5. člena te uredbe, je upravičen do plačila prispevkov:

– za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od najnižje pokojninske osnove;

– za vse pravice iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V primeru, da predlagatelj ne presega zneska iz 3. člena te uredbe za več kot 10 %, se ta pravica zniža za polovico.

**7. člen**

Predlagatelju, ki izpolnjuje pogoje iz 2. in 4. člena, se prizna pravica iz prejšnjega člena za dobo 5 let.

Minister, pristojen za kulturo, ponovno odloči o pravici iz prvega odstavka tega člena na podlagi vloge samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki jo ta vloži najkasneje 4 mesece pred pretekom roka iz prejšnjega odstavka. Iz nje mora biti razvidno, da je predlagatelj v zadnjih petih letih ponovno izpolnil pogoje iz 4. člena te uredbe.

Samostojnemu ustvarjalcu na področju kulture, ki je opravljal dejavnosti iz 4. člena te uredbe najmanj 25 let in mu manjka največ 10 let do polne pokojninske dobe ter izpolnjuje pogoje iz te uredbe, se prizna pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje do izpolnitve polne pokojninske dobe.

**8. člen**

Predlagatelj mora vlogi za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje priložiti:

1. potrdilo o državljanstvu,

2. dokazila o doseženi strokovni izobrazbi,

3. dokumentacijo o izpolnjevanju pogoja iz tretje alineje 2. člena te uredbe,

4. izpisek iz žiro računa za zadnjih 12 mesecev pred vložitvijo zahtevka in podatek o ostalih prejemkih oziroma osebno izjavo, da je priliv na žiro račun edini prejemek.

V primeru pridobitve pravice iz 5. člena te uredbe mora predlagatelj priložiti tudi obrazloženo strokovno mnenje pristojne izobraževalne institucije oziroma dveh strokovnjakov s področja predlagateljeve dejavnosti, da je iz predlagateljevega dela razviden samostojen pristop k umetniškemu delu oziroma izraženo samostojno avtorstvo.

**9. člen**

O pravici do plačila prispevkov za socialno zavarovanje odloči minister, pristojen za kulturo, z odločbo.

Pred odločitvijo o pravici predlagatelja mora minister pridobiti mnenje Kulturniške zbornice Slovenije. Zbornica mora izdati mnenje v treh tednih od dneva, ko ji je zahteva priporočeno poslana. Če mnenja v postavljenem roku ne izda, se šteje, da je pozitivno.

## 10. člen

Samostojni ustvarjalec na področju kulture, ki ima pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje, lahko iz utemeljenih razlogov (kot npr. študij, služenje vojaškega roka, začasen odhod v tujino ipd.) zaprosi ministrstvo, pristojno za kulturo, za mirovanje te pravice, vendar ne dalj kot za eno leto. Vloga za mirovanje pravice mora biti vložena vsaj mesec dni pred želenim datumom mirovanja pravice.

Pravica do deleža za plačilo prispevkov za socialno zavarovanje se na predlog predlagatelja podaljša za čas trajanja porodniškega dopusta. V tem primeru predlagatelj predloži potrdilo zdravnika.

## 11. člen

Upravičenec do plačila prispevkov za socialno zavarovanje mora vsako leto do konca januarja predložiti ministrstvu, pristojnemu za kulturo, izpisek iz žiro računa za preteklo koledarsko leto in podatek o ostalih prejemkih oziroma osebno izjavo, da je priliv na žiro račun edini prejemek.

Upravičencu, ki ne predloži zahtevanih dokazil v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma, če iz njih izhaja, da ne izpolnjuje več pogojev iz 3. člena te uredbe, pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje preneha. Prenehanje ugotovi minister, pristojen za kulturo, z odločbo.

Upravičenec lahko v okviru petletnega obdobja obnovi pravico, odvzeto na podlagi tretjega odstavka tega člena, če vloži prošnjo za ponovno pridobitev pravice, iz katere je razvidno, da v preteklem koledarskem letu ni presegel vsote, določene v 3. členu te uredbe.

## 12. člen

Upravičenec do plačila prispevkov za socialno zavarovanje mora sporočiti vsako spremembo podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev v roku 15 dni od njenega nastanka.

Če minister ugotovi, da samostojni ustvarjalec na področju kulture ne izpolnjuje več pogojev za plačilo prispevkov za socialno zavarovanje, mu to pravico odvzame po uradni dolžnosti.

## 13. člen

Ministrstvo pošlje odločbe, ki jih izda po tej uredbi v osmih dneh pristojni izpostavi Republiške uprave za javne prihodke, območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

## 14. člen

Minister, pristojen za kulturo, ustanovi strokovno komisijo za pomoč pri ugotavljanju, ali predlagatelj izpolnjuje pogoje iz 4. oziroma 5. člena te uredbe. Komisijo sestavi izmed priznanih kulturnih delavcev in strokovnjakov s področja kulture. Minister oblikuje sestavo komisije po posvetovanju s Kulturniško zbornico Slovenije.

Komisija iz prejšnjega odstavka ima 9 članov in 9 njihovih namestnikov. Iz vsake dejavnosti se imenuje najmanj en član in en njegov namestnik. Člani komisije in njihovi namestniki so imenovani za 5 let.

Člani komisije iz prvega odstavka tega člena izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika.

Član komisije iz prvega odstavka tega člena oziroma njegov namestnik, ki načrtuje odsotnost, ki je daljša od treh tednov, mora najkasneje mesec dni pred svojim odhodom o tem obvestiti ministra, pristojnega za kulturo. Minister imenuje drugega člana oziroma njegovega namestnika, če ugotovi, da bi odsotnost ogrozila nemoteno delo.

Način dela komisije se določi s poslovnikom.

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 15. člen

Minister, pristojen za kulturo, izda akt o ustanovitvi komisije iz 14. člena te uredbe najkasneje v roku trideset dni od dneva uveljavitve te uredbe.

Do ustanovitve komisije iz prejšnjega odstavka opravlja njene naloge komisija, ki je delovala na podlagi uredbe o pogojih za pridobitev deleža sredstev za plačilo prispevkov za socialno zavarovanje samostojnega kulturnega delavca iz državnega proračuna (Uradni list RS, št. 46/93).

## 16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-04/95-11/1-8

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1064.**

Na podlagi 49. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o pogojih za vpis v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture in o vodenju tega razvida**

## 1. člen

Ta uredba določa pogoje, pod katerimi se lahko posameznik vpiše v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, in postopek vodenja tega razvida.

**I. POGOJI ZA VPIS V RAZVID SAMOSTOJNIH USTVARJALCEV NA PODROČJU KULTURE**

## 2. člen

V razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture pri ministrstvu, pristojnem za kulturo (v nadaljevanju: razvid), se lahko vpiše, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- da opravlja dejavnost ustvarjanja kulturnih vrednot iz 5. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture kot edini ali glavni poklic in ni uživalec pokojnine;
- da ima ustrezno strokovno izobrazbo oziroma usposobljenost za opravljanje te dejavnosti;
- da pomeni njegovo ustvarjalno delo pomemben prispevek k slovenski kulturi;
- da ima licenco za opravljanje te dejavnosti, kadar je predpisana;
- da mu ni s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje te dejavnosti;
- da ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji.

Po tej uredbi opravlja dejavnost ustvarjanja kulturnih vrednot iz prve alineje prvega odstavka tega člena, kdor vsakih pet let izvede obseg del, kot je določen za posamezno kulturno dejavnost v 4. členu te uredbe.

Po tej uredbi opravlja posameznik dejavnost iz prve alinee prvega odstavka tega člena kot glavni poklic, kadar ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja druge samostojne poklicne dejavnosti za več kot polovičen delovni čas.

Poleg kulturne dejavnosti, za katero je vpisan v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture, lahko posameznik opravlja tudi vse dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem te dejavnosti.

Kadar posameznik opravlja tudi dejavnosti, ki ne sodijo v okvir dejavnosti iz prejšnjega odstavka, jih ne sme opravljati kot samostojni ustvarjalec na področju kulture.

### 3. člen

Usposobljenost posameznika, da samostojno kot poklic opravlja kulturno dejavnost, se ugotavlja na temelju predloženih šolskih spričeval in drugih ustreznih dokazil.

### 4. člen

Izpolnjevanje pogoja, da pomeni predlagateljevo delo pomemben prispevek k slovenski kulturi, se ugotavlja glede na njegovo izvirnost, kreativen pristop, duhovno dognanost in strokovno neoporečnost, pri čemer mora biti praviloma izpolnjen tudi naslednji pogoj:

Pisatelj, esejist

– 1 objavljeno književno delo ali več književnih del v prozi oziroma esejističnih spisov (skupaj najmanj 10 avtorskih pol).

Pesnik

– pet objav pesmi v revijah ali 1 pesniška zbirka.

Dramatik, avtor radijskih iger

– 1 uprizorjeno ali objavljeno dramsko delo;

– ali 2 uresničene oziroma 3 objavljene radijske igre.

Scenarist

– 1 uresničen ali odkupljen oziroma v nacionalni program za področje kinematografije uvrščen scenarij za celovečerni film;

– ali 2 uresničena scenarija za dolgometražni televizijski film;

– ali 1 uresničen scenarij za televizijsko nadaljevanko oziroma nanizanko;

– ali 4 uresničeni scenariji za kratkometražni kinematografski ali televizijski film;

– ali 6 uresničenih scenarijev za film v videoprodukciji.

Umetnostni kritik, kustos

– objavljeni kritiški ali strokovni spisi (skupaj najmanj 8 avtorskih pol).

Prevajalec na področju leposlovnih zvrsti ali literature z estetskega, humanističnega in družboslovnega področja

– 1 objavljen knjižni prevod ali več objavljenih prevodov krajših del v prozi (skupaj najmanj 20 avtorskih pol) ali verzih (skupaj najmanj 1000 verzov);

– ali 1 objavljen knjižni prevod znanstvenih ali strokovnih del ali več objavljenih prevodov krajših del (skupaj najmanj 20 avtorskih pol);

– ali 2 uprizorjena ali objavljena prevoda gledaliških iger;

– ali 4 uprizorjeni ali objavljeni prevodi lutkovnih, radijskih ali televizijskih iger;

– ali 20 objavljenih prevodov in priredb besedil za podnaslavljanje celovečernih filmov.

Igralec

– 3 večje gledališke vloge;

– ali 4 večje vloge v televizijskih dramah;

– ali 8 večjih vlog v radijskih igrah;

– ali 4 manjših vidnejših gledaliških vlog;

– ali 8 manjših vidnejših vlog v televizijskih dramah;

– ali 2 glavni vloge v celovečernem igranem kinematografskem ali televizijskem filmu;

– ali 3 pomembnejše vloge v celovečernem igranem ali kinematografskem ali televizijskem filmu ali televizijski nadaljevanki oziroma nanizanki;

– ali za avtorske prispevke z igralskim deležem v 5 samostojnih, t.j. nedokumentarnih videoprodukcijah.

Gledališki režiser

– 3 gledališke režije ali režije televizijskih iger;

– ali 5 režij radijskih iger, ki so daljše kot 30 minut.

Dramaturg

– 4 gledališke dramaturgije;

– ali 6 dramaturgij televizijskih ali 8 radijskih iger.

Filmski režiser

– režija 1 celovečernega igranega kinematografskega filma;

– ali pomočnik režije v 3 celovečernih igranih filmih;

– ali režiji 2 dolgometražnih televizijskih filmov;

– ali režija televizijske nadaljevanke oziroma nanizanke;

– ali režija 4 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmov;

– ali režija 6 filmov v videoprodukciji.

Glavni snemalec

– snemalno delo pri 2 celovečernih igranih filmih ali dolgometražnih televizijskih filmih;

– ali snemalno delo pri 1 televizijski nadaljevanki oziroma nanizanki;

– ali snemalno delo pri 4 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmih;

– ali snemalno delo pri 6 filmih v videoprodukciji.

Montažer

– opravljene montaže 2 celovečernih igranih filmov;

– ali opravljene montaže 3 dolgometražnih televizijskih filmov;

– ali opravljene montaže 5 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmov;

– ali opravljena montaža 2 televizijskih nadaljevanke oziroma nanizank.

Oblikovalec zvoka

– oblikovanje zvoka 2 celovečernih kinematografskih filmov;

– ali oblikovanje zvoka 3 dolgometražnih televizijskih filmov;

– ali oblikovanje zvoka 8 kratkometražnih kinematografskih ali televizijskih filmov;

– ali oblikovanje zvoka 2 televizijskih nadaljevanke oziroma nanizank.

Kreator maske

– kreacije maske v 3 celovečernih igranih kinematografskih filmih;

– ali kreacije maske v 4 televizijskih dolgometražnih filmih;

– ali kreacije maske v 6 kratkometražnih igranih kinematografskih ali televizijskih filmih in videoprodukcijah;

– ali kreacije maske v 2 televizijskih nadaljevanke oziroma nanizankah.

Skladatelj

– 1 večje simfonično delo v izvedbi poklicnih orkestrrov, izvedeno javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopno na nosilcih zvoka;

– ali 1 celovečerno vokalno-instrumentalno ali glasbeno scensko delo v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedeno javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopno na nosilcih zvoka;

– ali 5 komornih ali solističnih glasbenih del v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedenih javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopnih na nosilcih zvoka;

– ali izvorna glasba za 2 celovečerna igrana ali za 3 dokumentarne ali televizijske filme;

– ali izvorna glasba za 4 gledališke ali druge scenske uprizoritve oziroma večmedijske projekte.

#### Dirigent

– dirigiranje 2 celovečernih programov v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedenih javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka;

– ali dirigiranje 4 glasbenih del v skupni dolžini 120 minut v izvedbi poklicnih poustvarjalcev, izvedenih javno ali v radijskih oziroma televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka.

#### Instrumentalist, pevec

– poustvarjanje 4 celovečernih solističnih koncertov oziroma glavnih vlog v vokalno-instrumentalnih delih, izvedenih v javnosti ali v radijskih in televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka;

– ali poustvarjanje v 6 komornih delih, izvedenih v javnosti ali v radijskih in televizijskih programih ali dostopnih na drugih nosilcih zvoka.

#### Režiser zvoka

– režija zvoka 1 velikega glasbenega projekta;

– ali 5 zapisov, objavljenih na nosilcih zvoka.

#### Koreograf

– 1 ali več javno oziroma na televiziji ali filmu izvedenih koreografij v skupni dolžini najmanj 100 minut;

– ali kontinuirano koreografsko ustvarjanje v gledaliških, filmskih, televizijskih in drugih projektih.

#### Plesalec

– 3 večje vloge;

– ali 8 vidnejših krajših plesnih vlog.

#### Slikar, kipar, grafik, fotograf

– 1 samostojna in 1 selekcionirana razstava s strokovno predstavitvijo predlagateljevih del;

– ali 2 selekcionirani razstavi s strokovno predstavitvijo predlagateljevih del;

– ali 2 vizualni kreaciji lutkovnih predstav;

– ali likovna oprema 3 večjih scenskih ali televizijskih projektov.

#### Ilustrator

– ilustracije 2 izdanih knjižnih del.

#### Video ustvarjalec

– 1 samostojna in 1 selekcionirana predstavitev na strokovno vodenih prezentacijah ali videofestivalih.

#### Konzervator

– najmanj 3 dela, objavljena v strokovnih publikacijah.

#### Restavrator

– najmanj 3 zahtevna restavratorska dela, katerih rezultati so strokovno preverjeni in je poročilo o njih objavljeno v strokovnem tisku.

#### Oblikovalec vizualnih komunikacij

– 5 del in 1 selekcionirana razstava;

– ali 5 del in 1 objava v strokovni publikaciji.

#### Industrijski oblikovalec

– 2 izdelka ali 1 sistem, ki se redno proizvaja in 2 idejna projekta izdelkov, ki jih je možno industrijsko izdelovati.

#### Oblikovalec interierja in krajine

– 3 do 5 del, odvisno od značilnosti in obsega dela, s predložitvijo idejne zasnove, značilne liste izvedbenega projekta ali detajlov.

#### Oblikovalec modnih oblačil in dodatkov

– 10 izvedenih del s predložitvijo skic-načrtov, fotografij, diapozitivov, originalov vsaj ene modne kolekcije za redno proizvodnjo in 15 skic-projektov.

#### Oblikovalec umetniške fotografije

– 30 del ali v obliki črno belih fotografij, najmanjšega formata 24 x 30 ali barvnih diapozitivov ali tiskanih del, kjer je uporabljena fotografija predlagatelja.

Unikatni oblikovalec, mojster za ohranjanje kulturne dediščine

– 3 do 10 del, odvisno od predmeta in zahtevnosti posameznega področja.

#### Oblikovalec scenografije oziroma kostumografije

– 5 izvedenih scenografij ali kostumografij v predstavah poklicnih gledališč ali televizijskih predstavah;

– ali 2 scenografiji ali kostumografiji v celovečernih filmih;

– ali 7 kostumografij oziroma scenografij kratkih igranih filmov;

– ali scenografije 2 celovečernih ali 7 kratkih animiranih ali lutkovnih filmov.

#### Arhitekt

– realizacija najmanj 5 lastnih avtorskih projektov pri katerih je razviden samostojen pristop k umetniškemu delu, oziroma izraženo samostojno avtorstvo;

– ali sodelovanje na najmanj 2 strokovno izvedenih natečajih z uvrstitvijo med nagrajene in odkupljene elabore, pri katerih je predlagatelj avtor.

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev iz tega člena se upošteva tudi kombinirano izpolnjevanje kvantitativnih kriterijev v okviru ene ali več dejavnosti.

Navedena dela morajo biti praviloma opravljena pri izvajalcih, ki so vpisani v razvid izvajalcev kulturnih programov pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

### 5. člen

Ne glede na pogoje, določene v 4. členu te uredbe, lahko posameznik, ki se prvič vpisuje v razvid, zaprosi za vpis za čas 5 let pod naslednjimi posebnimi pogoji:

– da je s šolanjem pridobil usposobljenost za poklicno opravljanje dejavnosti iz 4. člena te uredbe;

– da od takrat nista minili več kot 2 leti;

– da je iz njegovega dela razviden samostojen pristop k umetniškemu delu oziroma izraženo samostojno avtorstvo.

Navedena dela morajo pomeniti pomemben prispevek k slovenski kulturi.

### 6. člen

Predlagatelj za vpis v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture mora vlogi priložiti:

1. potrdilo o stalnem bivališču v Republiki Sloveniji,

2. potrdilo o državljanstvu,

3. dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena te uredbe.

V primeru pridobitve pravice iz 5. člena te uredbe mora predložiti tudi obrazloženo strokovno mnenje pristojne izobraževalne institucije oziroma dveh strokovnjakov s področja predlagateljeve dejavnosti, da je iz predlagateljevega dela razviden samostojen pristop k umetniškemu delu.

### 7. člen

O vpisu v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture odloči minister, pristojnih za kulturo, z odločbo.

Pred odločitvijo o pravici predlagatelja mora minister pridobiti mnenje Kulturniške zbornice Slovenije. Zbornica mora izdati mnenje najkasneje v treh tednih od dneva, ko ji je zahteva priporočeno poslana. Če mnenja ne izda v postavljenem roku, se šteje, da je mnenje pozitivno.

#### 8. člen

Samostojni ustvarjalec na področju kulture mora vsakih pet let predložiti ministrstvu dokumentacijo, iz katere je razvidno, da še opravlja dejavnost ustvarjanja kulturnih vrednot iz prve alinee 2. člena te uredbe.

Upravičenca, ki ne predloži zahtevanih dokazil oziroma ne izkazuje, da še izpolnjuje pogoj iz prve alinee 2. člena, se izbriše iz razvida po uradni dolžnosti.

Ne glede na prejšnja dva odstavka se izpolnjevanje pogoja iz prve alinee 2. člena ne preverja več, če gre za samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki je opravljal dejavnosti iz 4. člena te uredbe najmanj 25 let in mu manjka največ 10 let do polne pokojninske dobe.

#### 9. člen

Minister, pristojen za kulturo, ustanovi za pomoč pri ugotavljanju, ali predlagatelj izpolnjuje pogoje iz prve, druge in tretje alinee 2. člena te uredbe, strokovno komisijo, sestavljeno izmed priznanih kulturnih delavcev in strokovnjakov na področju kulture. Minister oblikuje sestavo komisije po posvetovanju s Kulturniško zbornico Slovenije.

Komisija iz prejšnjega odstavka ima 9 članov in 9 njihovih namestnikov. Iz vsake kulturne dejavnosti se imenuje najmanj en član in en njegov namestnik. Člani komisije in njihovi namestniki so imenovani za 5 let.

Člani komisije iz prvega odstavka tega člena izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika.

Član komisije iz prvega odstavka tega člena oziroma njegov namestnik, ki načrtuje odsotnost, ki je daljša od treh tednov, mora najkasneje mesec dni pred svojim odhodom o tem obvestiti ministra, pristojnega za kulturo. Minister imenuje drugega člana oziroma njegovega namestnika, če ugotovi, da bi odsotnost bistveno ovirala nemoteno delo.

Način dela komisije se določi s pravilnikom.

## II. POSTOPEK VODENJA RAZVIDA

#### 10. člen

Razvid vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Podatki, ki so vpisani v razvid, so javni.

#### 11. člen

Razvid vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko in datum vpisa;
- ime in priimek samostojnega ustvarjalca na področju kulture;
- šifro zadeve;
- datum in kraj rojstva;
- naslov in občino stalnega bivališča;
- kulturno oziroma kulturne dejavnosti, ki jih opravlja kot samostojni ustvarjalec na področju kulture;
- podatke o pridobljeni izobrazbi;
- podatke, če je zaposlen oziroma registriran za opravljanje drugih poklicnih dejavnosti;
- spremembe, nastale po dnevu vpisa v razvid;
- podatke zadnjega odstavka 8. člena te uredbe;

– podatke o izbrisu iz razvida;

– podatke o ponovnem vpisu v razvid.

V razvidu se posebej vodijo samostojni ustvarjalci na področju kulture, ki niso državljani Republike Slovenije.

#### 12. člen

Vpis v razvid se opravi, ko je odločba dokončna.

#### 13. člen

Samostojni ustvarjalec na področju kulture mora sporočiti vsako spremembo v zvezi s pogoji za vpis v razvid najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe.

#### 14. člen

Če minister ugotovi, da samostojni ustvarjalec na področju kulture ne izpolnjuje več pogojev za vpis v razvid, ga iz razvida izbriše po uradni dolžnosti.

Minister opravi izbris po uradni dolžnosti tudi v primeru upokojitve ali smrti samostojnega ustvarjalca na področju kulture.

#### 15. člen

Ministrstvo pošlje odločbe, ki jih izda po tej uredbi, v osmih dneh pristojni izpostavi Republiške uprave za javne prihodke, območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje ter Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

## III. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

Samostojni kulturni delavci, ki nimajo pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje iz državnega proračuna, morajo v roku treh mesecev od izdaje te uredbe predložiti ministrstvu, pristojnem za kulturo, prijavo za vpis v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture z dokazili o izpolnjevanju pogojev. Če tega ne storijo ali če ministrstvo ugotovi, da ne izpolnjujejo pogojev za vpis v razvid, se iz razvida izbrišejo po uradni dolžnosti.

#### 17. člen

Minister, pristojen za kulturo, izda akt o ustanovitvi komisije iz 9. člena te uredbe najkasneje v roku trideset dni od dneva uveljavitve te uredbe.

Do ustanovitve komisije iz prejšnjega odstavka opravlja njene naloge komisija, ki je delovala na podlagi pravilnika o vodenju razvida samostojnih kulturnih delavcev ter o sestavi in delovanju komisije iz 5. člena zakona o samostojnih kulturnih delavcih (Uradni list SRS, št. 43/82).

#### 18. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-01/95-3/1-8

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**1065.**

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93 in 7/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembi in dopolnitvi uredbe o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza**

## 1. člen

Uredba o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza (Uradni list RS, št. 41/93, 45/93 in 68/94) se spremeni tako, da se:

1. v prvem odstavku 4. člena za besedama "ozonski plašč" za številko 84 doda naslednje besedilo: "ter rabljene zunanje gume"

2. v seznamu blaga (priloga št. 1) v tarifni oznaki 4012.20 za besedami "Rabljene zunanje gume (plašči)" doda dvopičje, besedilo v nadaljevanju se črta in dodata se novi tarifni oznaki, ki se glasita:

"4012.201 – za protektiranje 40 12 20100 D D  
4012.209 – druge 40 12 20909 D D".

## 2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-04/93-8/5-8

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1066.**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 138. seji dne 13. aprila 1995 sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Inštituta za evalvacijo in management v raziskovalni in razvojni dejavnosti**

## I. STATUS INŠTITUTA

## 1. člen

Inštitut za evalvacijo in management v raziskovalni in razvojni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: inštitut) se ustanovi kot javni raziskovalni zavod.

Ustanovitelja javnega raziskovalnega zavoda sta:

- Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije, in
- Mednarodni center za družbena podjetja – ICPE.

Vlada Republike Slovenije in ICPE bosta medsebojne pravice in obveznosti iz ustanoviteljstva inštituta uredila s pogodbo.

Soustanovitelji inštituta so lahko tudi druge pravne osebe, če tako odločijo njihovi pristojni organi.

## II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

## 2. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Inštitut za evalvacijo in management v raziskovalni in razvojni dejavnosti. Skrajšano ime: Inštitut za raziskovanje in razvoj. Sedež inštituta: Dunajska 104, Ljubljana.

## III. DEJAVNOST INŠTITUTA

## 3. člen

Dejavnost v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) glasi:

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

– K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

– M/80.422 Drugo izobraževanje.

Inštitut bo v okviru registrirane dejavnosti opravljal predvsem:

– evalvacijske raziskave raziskovalnih dognanj, dosežkov in rezultatov,

– metodološko, scientiometrično in strateško razvojno raziskovanje na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,

– raziskave na področju managementa v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti,

– usposabljanje in izobraževanje na področju managementa v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti,

– evalvacijske raziskave učinkov instrumentarija in politik znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,

– izvajanje storitev infrastrukturnega pomena na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti (informacijsko dokumentacijska dejavnost).

V okviru dejavnosti si bo inštitut prizadeval za razvoj in vsestransko dostopnost in uporabo znanja v družbi, za prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, za obveščanje javnosti o znanstveno raziskovalnih dosežkih, za popularizacijo znanosti in širjenje znanstvene kulture.

Inštitut se vključuje v mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v svetu.

## 4. člen

Inštitut bo opravljal svojo dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen s programom razvoja in dela inštituta, na domačem in mednarodnem trgu.

Inštitut bo opravljal dejavnost iz prejšnjega člena (kot javno službo) v obsegu, kot bo vključena v nacionalni raziskovalni program.

## 5. člen

Organiziranost inštituta in sistemizacija delovnih mest se določita s statutom inštituta.

## IV. ORGANI INŠTITUTA

## 6. člen

Organ upravljanja inštituta je upravni odbor.

Upravni odbor ima skupaj s predsednikom 11 članov, od katerih imenujejo:



- 4 člane ustanovitelji na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo,
- 2 člana ICPE,
- 1 člana Univerza v Ljubljani,
- 1 člana Univerza v Mariboru,
- 1 člana SAZU,
- 1 člana inštitut iz vrst odgovornih nosilcev raziskovalnih in razvojnih projektov in
- 1 člana iz vrst zaposlenih.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

#### 7. člen

Upravni odbor obravnava in sprejema statut in druge splošne akte inštituta, če s statutom ni določeno, da jih sprejme direktor, program razvoja, letni program dela, poročila o njihovem izvrševanju, sprejema finančni načrt in zaključni račun, imenuje in razrešuje direktorja inštituta in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

K statutu, letnemu programu dela inštituta ter imenovanju in razrešitvi direktorja, mora upravni odbor pridobiti soglasje ustanoviteljev.

#### 8. člen

Mandat upravnega odbora traja 4 leta. Pri prvem imenovanju se šest članov, med njimi tri, ki jih imenuje ustanovitelj, imenuje za 2 leti.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanoviteljem o delu inštituta.

Način dela upravnega odbora se določi s statutom.

#### 9. člen

Statut inštituta določa zlasti:

- cilje, organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ter način poslovanja inštituta;
- pristojnost upravnega odbora in drugih njegovih organov;
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje inštituta;
- pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, ki opravljajo dela in naloge s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- mandat članov sveta in delavcev s posebnimi pooblastili;
- oblikovanje in namen uporabe internega sklada;
- pristojnosti strokovnega sveta, sestava in način izvolitve članov strokovnega sveta;
- druga organizacijska vprašanja v zvezi s poslovanjem inštituta.

#### 10. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem ustanoviteljev.

Mandat direktorja je 4 leta.

#### 11. člen

Za obravnavanje in odločanje o programu dela in drugih programskih zadevah se v inštitutu oblikuje znanstveni svet.

Znanstveni svet sestavljajo vsi odgovorni nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov v inštitutu.

Naloge znanstvenega sveta se določijo s statutom.

### V. SREDSTVA, KI SO INŠTITUTU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

#### 12. člen

Vlada Republike Slovenije in ICPE ter drugi morebitni soustanovitelji zagotavljajo prostorske in druge infrastrukturne pogoje v okviru obstoječih zmogljivosti v raziskovalni in spremljajoči dejavnosti. Sredstva za začetek poslovanja inštituta zagotovita ustanovitelja:

- Republika Slovenija iz sredstev Ministrstva za znanost in tehnologijo za uresničevanje javne službe v okviru nacionalnega raziskovalnega programa po pogojih projektnega, programskega in pasovnega financiranja skladno s predpisi znanstveno-raziskovalne politike,

- ICPE zagotavlja prostorske in infrastrukturne (informatika, komunikacijske idr.) zmogljivosti v obsegu, določenem s pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih ustanoviteljev.

#### 13. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva z opravljanjem dejavnosti za druge naročnike, preko razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte ter iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov.

#### 14. člen

Inštitut pridobiva sredstva za svojo dejavnost na podlagi letnega programa. Letni program dela, ki se izdela na podlagi veljavnih meril raziskovalnega in razvojnega programa, pripravi direktor in ga predlaga v sprejem upravnemu odboru.

Upravni odbor mora k letnemu programu dela pridobiti soglasje ustanoviteljev.

### VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

#### 15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja inštituta upravni odbor v soglasju z ustanovitelji.

### VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

#### 16. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

### VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

#### 17. člen

Ustanovitelja prevzmeta odgovornost za obveznosti inštituta do višine vrednosti premoženja, s katerim inštitut upravlja.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Za postopke v zvezi z ustanovitvijo inštituta Vlada Republike Slovenije s posebnim sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

## 19. člen

Vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za ustanovitev in konstituiranje sveta inštituta, pripravi predlog statuta, pripravi letni program dela, pripravi predlog finančnega načrta, poskrbi za izvedbo registracije inštituta pri sodišču, poskrbi za izvedbo postopka za imenovanje direktorja inštituta ter vodi delo in poslovanje inštituta.

## 20. člen

Svet inštituta se konstituira v roku 60 dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Statut mora biti sprejet v roku 120 dni po uveljavitvi tega sklepa.

## 21. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-07/93-6/2-8

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1067.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in prvega odstavka 7. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list SFRJ, št. 27/78, 29/83, 7/84, 71/84, 43/86 in 81/87) je Vlada Republike Slovenije na 138. seji dne 13. aprila 1995 sprejela

**S K L E P****o spremembi nomenklature carinske tarife**

1. Nomenklatura carinske tarife se spremeni v naslednjem:

1.) v tarifni oznaki 4012.20 se za besedami "Rabljene zunanje gume (plašči)" doda dvopičje, besedilo v nadaljevanju se črta in dodata se novi tarifni oznaki, ki se glasita:

4012.201 — za protektiranje 20

4012.209 — druge 20".

2. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/93-6/6-8

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1068.**

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije na seji dne 21. aprila 1995 sprejela

**S K L E P****o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka**

## 1

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje april - junij 1995 je 30.829 SIT.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/93-2/9-8

Ljubljana, dne 21. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1069.**

Na podlagi sedmega odstavka 47. člena zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93 in 20/95) izdaja minister za finance

**O D R E D B O****o pripravi skupinskega davčnega izkaza**

## 1. člen

Zavezanci za davek od dobička po zakonu o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93 in 20/95), ki ugotavljajo davčno obveznost na podlagi skupinskega davčnega izkaza, pripravijo skupinski davčni izkaz v obliki in na način kot je določen v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-12/95

Ljubljana, 10. aprila 1995.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

**SKUPINSKI DAVČNI IZKAZ**

Za obdobje..... 199...

Zap. št.

A: Davčni zavezanci z negativno davčno osnovo

1.-15.

16. Skupaj A:

- B: Davčni zavezanci s pozitivno davčno osnovo 17.–31.  
 32. Skupaj B:  
 33. C: Davčna osnova za skupino (zap. št. 32 manj zap. št. 16)  
 34. D: Negativna davčna osnova (zap. št. 16 manj zap. št. 32)  
 35. E: Davek (zap. št. 33 x...)  
 36. F: Davčna obveznost za skupino  
 37. G: Vplačane akontacije  
 38. H: Obveznost za plačilo davka (zap. št. 36 manj zap. št. 37)  
 39. I: Preveč vplačane akontacije (zap. št. 37 manj zap. št. 36)  
 40. J: Osnova za plačilo akontacij v naslednjem obdobju

#### METODOLOGIJA

A: Za davčne zavezance z negativno davčno osnovo se vpišejo zneski iz zap. št. 17 obrazca za obračun davka od dobička pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: obrazec DD).

B: Za davčne zavezance s pozitivno davčno osnovo se vpiše seštevek zap. št. 26 in zap. št. 18 obrazca DD.

C: Razlika (Skupaj B manj skupaj A).

D: Razlika (Skupaj A manj skupaj B).

E: Znesek v vrstici C se pomnoži s 25 %.

F: Znesek v vrstici E pomnožen s koeficientom (seštevek zap. št. 35 obrazca DD/ seštevek zap. št. 27 obrazca DD).

G: Vpiše se seštevek zap. št. 36 in 37 obrazca DD.

H: Razlika (vrstica F manj vrstica G).

I: Razlika (Vrstica G manj vrstica F).

J: Znesek iz vrstice E, deljen s številom mesecev poslovanja. Skupina, ki ima negativno davčno osnovo, vpiše v nadaljevanju le zneske v vrstici G in I.

### 1070.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), 263. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in Uradni list RS, št. 29/90, 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze

#### P R A V I L N I K

##### **o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati šole ali šolski centri za usposabljanje zrakoplovnega osebja**

###### 1. člen

Ta pravilnik predpisuje pogoje, ki jih mora izpolnjevati šola ali šolski center za usposabljanje zrakoplovnega osebja (v nadaljnjem besedilu: šola letenja), in sicer: športnih pilotov letal in helikopterjev, pilotov balonov, pilotov ultralahkih letalnih naprav, pilotov jadralnih letal, pilotov zmajev in padalcev za pridobitev dovoljenj oziroma pooblastil, ki se vpišejo v ta dovoljenja.

###### 2. člen

Šola letenja mora imeti ustrezen strokovni kader za usposabljanje učencev in pripravnikov ter imeti lastninsko

pravico ali pravico uporabe na sredstvih, opremi, učilih in učnih pripomočkih za izvajanje usposabljanja, v skladu z določbami tega pravilnika.

###### 3. člen

(1) Šola letenja mora voditi predpisano knjigo učencev in pripravnikov.

(2) V knjigo iz prejšnjega odstavka se v posamezne rubrike za posameznega učenca oziroma pripravnika vpišejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum vpisa;
3. številka dosjeja;
4. priimek, očetovo ime in ime;
5. dan, mesec, leto in kraj rojstva;
6. stalno prebivališče, poklic in navedba osebe, katero je treba obvestiti v primeru nesreče;
7. datum zadnjega zdravniškega pregleda oziroma številka in datum veljavnosti dovoljenja;
8. podatki iz knjižice letenja (skokov) na dan vpisa v knjigo učencev oziroma pripravnikov, in sicer o številu letov in številu ur letenja, navedene posebej za letenje (skoke) z učiteljem/instruktorjem in posebej za samostojno letenje (skoke);
9. za katero dovoljenje oziroma določeno strokovno delo se usposablja;
10. ime in priimek učitelja/instruktorja in njegov podpis;
11. datum začetka in zaključka usposabljanja;
12. število letov (skokov) in trajanje v času usposabljanja, in sicer o številu letov in številu ur letenja, navedene posebej za letenje (skoke) z učiteljem/instruktorjem in posebej za samostojno letenje (skoke);
13. datum, kraj in uspeh na izpitu, z navedbo ali gre za redni, popravni ali ponovni izpit;
14. navedba, za katero dovoljenje oziroma za opravljanje katerega strokovnega dela je učenec oziroma pripravnik usposobljen;
15. navedba pooblaščenega osebe, ki potrjuje točnost vpisanih podatkov, njen podpis in žig in
16. opombe.

###### 4. člen

Šola letenja mora zagotoviti:

1. vodenje dnevnikov načrtov usposabljanja;
2. vodenje dnevnika letenja oziroma padalskih skokov;
3. vodenje nalogov za lete izven letališke cone oziroma območja vzletišča in vodenje planov letov;
4. vodenje osebnih dosjejev učencev in pripravnikov, ki vsebujejo: prijavo, odločbo o sprejemu na usposabljanje, zdravniško spričevalo, potrdila o opravljenih izpitih, karton usposabljanja in drugo dokumentacijo v zvezi z usposabljanjem učenca oziroma pripravnika;
5. vodenje dnevnika pouka in
6. vodenje evidence o nesrečah in nezgodah, ki se zgodijo med usposabljanjem.

###### 5. člen

Šola letenja mora usposabljati zrakoplovno osebje iz 1. člena tega pravilnika po programu usposabljanja, ki je določen v skladu s predpisi za pridobitev posameznega dovoljenja oziroma pooblastila.

###### 6. člen

(1) Sredstva in oprema za izvajanje usposabljanja so predvsem:

1. ustreznih zrakoplovi oziroma padala, v odvisnosti od vrste zrakoplovnega osebja, katero je šola letenja pooblaščen usposabljaljati;

2. predpisno urejeno matično letališče oziroma matično vzletišče ali drug prostor, v odvisnosti od vrste zrakoplovnega osebja, katero je šola letenja pooblaščen usposabljaljati;

3. telefonska in radijska sredstva (telefon, telex, radijska postaja in drugo);

4. zagotovljena oskrba z gorivom in mazivom;

5. komunikacijski center za zvezo;

6. omarica za prvo pomoč in zagotovljena prva pomoč za primer nesreče ali nezgode.

(2) Šola letenja mora imeti zadostno število zrakoplovov oziroma padal, ki omogočajo nemoteno usposabljanje. Usposabljanje se v soglasju s šolo letenja lahko izvaja tudi z zrakoplovom oziroma padalom, ki ga zagotovi učenec oziroma pripravnik, ki se želi usposabljaljati.

(3) Matično letališče, matično vzletišče ali drug prostor iz druge točke prvega odstavka tega člena je tisto, na katerem se izvaja pretežni del praktičnega dela usposabljanja.

#### 7. člen

(1) Učila in učni pripomočki za izvajanje usposabljanja so predvsem:

1. navigacijska karta območja, na katerem šola letenja izvaja usposabljanje, z vrisanimi zračnimi potmi in prepovedanimi conami;

2. načrt - karta letališče cone oziroma območja vzletišča v merilu 1 : 50 000 oziroma 1 : 25 000;

3. Zbornik zrakoplovnih informacij Republike Slovenije (AIP).

4. letalsko operativni priročniki vseh tipov zrakoplovov, oziroma priročniki za uporabo padal, s katerimi šola letenja izvaja usposabljanje.

(2) Poleg učil in učnih pripomočkov iz prejšnjega odstavka mora šola letenja zagotoviti tudi makete, prereze, simulator, avdio video opremo ter druga učila in učne pripomočke, predvidene s programi usposabljanja.

#### 8. člen

Šola letenja mora zagotoviti ustrezno opremljen prostor za teoretični del usposabljanja - učilnico ali več učilnic, ki ustreza zahtevam posameznega programa usposabljanja in osnovnim sanitarno-higienskim zahtevam za izvajanje usposabljanja. Taki prostori morajo omogočati usposabljanje najmanj treh kandidatov.

#### 9. člen

(1) Za praktični del usposabljanja se morajo uporabljati zrakoplovi oziroma padala, v skladu s predpisano homologacijo tipa zrakoplova oziroma atestom tipa zrakoplova oziroma padala in v skladu z namenom, ki je vpisan v spričevalo o plovnosti zrakoplova, dovoljenje za letenje oziroma v skladu z drugimi predpisanimi pogoji. Del usposabljanja se lahko opravi na simulatorju.

(2) Zrakoplovi, s katerimi se izvaja usposabljanje po tem pravilniku, morajo biti vpisani v Register zrakoplovov Republike Slovenije.

(3) Usposabljanje po tem pravilniku se lahko izvaja z zrakoplovi oziroma s padali, ki se vzdržujejo na predpisan način.

(4) Vzdrževanje na predpisan način iz prejšnjega odstavka zajema preglede in preizkuse, popravila, zamenjave in obnove na zrakoplovu, motorju, propelerju, padalu in opremi zrakoplova, preventivno vzdrževanje zrakoplova in spremembe na zrakoplovu, motorju, propelerju, padalu in opremi zrakoplova ter tehnično kontrolo in kontolo kakovosti del, ki se

morajo opravljati v skladu z določbami zakona o zračni plovbi, ki urejajo vzdrževanje zrakoplovov in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tehničnimi predpisi proizvajalca za določen tip zrakoplova. Vzdrževanje in tehnična kontrola letala, motorja, propelerja, padala in opreme zrakoplov se mora opravljati po odobrenem tehničnem sistemu za vzdrževanje, ki se določi za vsak tip zrakoplova, motorja, propelerja, padala oziroma vrsto opreme, v skladu z določbami zakona o zračni plovbi. Vse navedeno smiselno velja tudi za zrakoplove posebne kategorije in padala.

(5) Zrakoplovi za usposabljanje, razen jadralnih zmajev, balonov in padal, morajo imeti vgrajene dvojne primarne komande in imeti vgrajeno ustrezno navigacijsko in komunikacijsko opremo.

(6) Zrakoplov, vsa oprema, naprave in instrumenti, vgrajeni v zrakoplov, morajo biti med poukom brezhibni.

#### 10. člen

Šola letenja mora imeti toliko učiteljev oziroma inštruktorjev z ustreznim veljavnim dovoljenjem in pooblastilom, kolikor jih je potrebno za zagotovitev nemotene usposabljanja, glede na število učencev oziroma pripravnikov, ki se usposabljaljo in v skladu s programom usposabljanja za pridobitev posameznega dovoljenja ali pooblastila.

#### 11. člen

(1) Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo izda šoli letenja, ki vloži zahtevo za izdajo spričevala o usposobljenosti za pouk zrakoplovnega osebja, ustrezno spričevalo, če šola letenja izpolnjuje pogoje za usposabljanje zrakoplovnega osebja za posamezno vrsto dovoljenja oziroma pooblastila iz 1. člena tega pravilnika.

(2) Direktor Uprave Republike Slovenije za zračno plovbo imenuje komisijo, ki opravi pregled predložene dokumentacije, sredstev, opreme, učil in učnih pripomočkov šole letenja ter ugotovi, ali šola letenja izpolnjuje pogoje za izdajo spričevala iz prejšnjega odstavka.

(3) V spričevalu iz prvega odstavka tega člena se navedejo pogoji, ki jih izpolnjuje šola letenja, v skladu z določbami tega pravilnika, skupaj z navedbo, ali se spričevalo izda za nedoločen ali za določen čas.

(4) Spričevalo iz prvega odstavka tega člena se praviloma izda za nedoločen čas.

(5) Izdano spričevalo Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo razveljavi, če niso več izpolnjeni pogoji za njegovo izdajo.

#### 12. člen

(1) Zahteva iz prejšnjega člena mora vsebovati naslednje podatke: ime šole letenja, sedež in točen naslov, podatke o zrakoplovnem osebju, ki ga želi šola letenja usposabljaljati oziroma za katero vrsto dovoljenj in pooblastil šola letenja vlaga zahtevo ter ime in priimek odgovorne osebe, ki je pooblaščen za podpis zahteve.

(2) Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora predlagatelj priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. overjeni izpisek iz sodnega registra ali kopijo priglasitve za vpis v pisnik samostojnih podjetnikov posameznikov, s potrdilom pristojnega upravnega organa o datumu opravljene priglasitve, ali potrdilo o vpisu v drug predpisani register oziroma vpisnik;

2. akt o ustanovitvi in akt o notranji organizaciji z navedbo odgovornih oseb šole letenja, in sicer za: izvajanje teoretičnega in praktičnega dela strokovnega usposabljanja, vzdrževanje sredstev, opreme, učil in učnih pripomočkov in vodenje letenja;

3. seznam strokovnega osebja, ki izvaja teoretični in praktični del strokovnega usposabljanja, z navedbo strokovne izobrazbe, strokovne usposobljenosti ter vrsto veljavnih dovoljenj in pooblastil, ki jih ima;

4. popis in skico prostorov za teoretični del strokovnega usposabljanja, s podatki o opremi iz 8. člena tega pravilnika;

5. seznam zrakoplovov oziroma padal, s katerimi bo šola letenja izvajala usposabljanje, ki mora zajemati naslednje podatke: proizvajalca, tip, model, serijsko številko in registrsko ali drugo oznako;

6. seznam drugih sredstev, opreme, učil in učnih pripomočkov, ki jih šola letenja uporablja za teoretični in praktični del strokovnega usposabljanja v skladu z določbami tega pravilnika, skupaj s podatki in dokumentacijo, iz katere izhaja lastninska pravica oziroma pravica njihove uporabe;

7. dokaz, da oseba, ki bo opravljala vzdrževanje zrakoplovov oziroma padal, ki jih bo za strokovno usposabljanje uporabljala šola letenja, izpolnjuje predpisane pogoje, ki jih za opravljanje teh del določa zakon o zračni plovbi oziroma na njegovi podlagi izdan predpis in ji je Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo izdala potrdilo, da izpolnjuje te pogoje.

(3) Pred izdajo spričevala iz prejšnjega člena vse pooblaščenice in odgovorne osebe šole letenja pred pooblaščenico osebo Uprave Republike Slovenije za zračno plovbo na posebnem obrazcu deponirajo svoj lastnoročni podpis.

(4) O vseh spremembah, ki se nanašajo na zahteve, ki jih morajo izpolnjevati šole letenja v skladu z določbami tega pravilnika, mora šola letenja takoj pisno obvestiti Upravo Republike Slovenije za zračno plovbo in predložiti ustrezno dokumentacijo ali navesti potrebne podatke ter zahtevati ustrezno spremembo izdanega spričevala.

#### 13. člen

Šola letenja mora Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo vsako leto najkasneje do 31. januarja predložiti poročilo o delu šole v preteklem letu. V poročilu navede podatke o vrstah usposabljanj, številu vpisanih učencev in pripravnikov ter številu usposobljenih učencev in pripravnikov, ločeno po vrstah usposabljanj za posamezno dovoljenje in pooblastilo.

#### 14. člen

Direktor Uprave Republike Slovenije za zračno plovbo izda podrobnejša navodila glede izpolnjevanja pogojev iz 10. člena tega pravilnika.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(1) Šole letenja, ki so do uveljavitve tega pravilnika že pridobile spričevalo o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje zrakoplovnega osebja iz 1. člena tega pravilnika, morajo zagotoviti pogoje, določene s tem pravilnikom in si pridobiti spričevalo iz 11. člena do 31. decembra 1995.

(2) Če šola letenja ne izpolni pogojev iz prejšnjega odstavka, mora Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo takoj po izteku navedenega roka vrniti izdano knjigo učencev in pripravnikov, vsi vpisi, vnešeni v knjigo učencev in pripravnikov po navedenem roku, so neveljavni in na njihovi podlagi šola letenja učencu ali pripravniku ne more izdati potrdila o izpolnjenih pogojih za opravljanje izpita za pridobitev dovoljenja oziroma pooblastila.

(3) Spričevala šol letenja, ki ne izpolnijo pogojev iz prvega odstavka, izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, prenehajo veljati 31. decembra 1995.

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-5/95

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Igor Umek, dipl. ek. l. r.**  
Minister  
za promet in zveze

#### 1071.

Na podlagi 4. člena pravilnika o metodologiji za upoštevande dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94) objavlja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

### KOLIČNIK za preračun katastrskega dohodka

Količnik za preračun katastrskega dohodka posameznika in njegovih družinskih članov za leto 1994 znaša 3,0 in se uporablja od 1. maja 1995 dalje.

Št. 58800/010/94

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

**Rina Klinar l. r.**  
Ministrica  
za delo, družino  
in socialne zadeve

#### 1072.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88), objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

### POROČILO o gibanju plač za februar 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za februar 1995 znaša 106.726 SIT, kar pomeni 0,3 odstoten upad v primerjavi z januarjem 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za februar 1995 znaša 99.530 SIT in je za 1,3 % nižja kot v januarju 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje december 1994–februar 1995 znaša 100.247 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje december 1994–februar 1995 znaša 64.379 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za februar 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje marec 1994–februar 1995 znaša 108,7.

Št. 052-35-13/95

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko  
**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor

### 1073.

Na podlagi 48. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

#### **S K L E P** **o spremembah in dopolnitvah sklepa o računovodskih** **izkazih bank in hranilnic**

##### 1

V sklepu o računovodskih izkazih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 40/94), se v shemi bilance stanja, ki je sestavni del sklepa, črtata postavki

A.XII.-1 Sredstva za druge namene in zunajposlovna sredstva in

P.IV.-1 Viri drugih sredstev in zunajposlovnih sredstev

Dosedanje postavke A.XII.-2 do A.XII.11 postanejo postavke A.XII.-1 do A.XII.-10 in dosedanje postavke P.IV.-2 do P.IV.-7 postanejo postavke P.IV.-1 do P.IV.-6.

##### 2

V shemi izkaza uspeha, ki je sestavni del sklepa, se doda nova 49.a vrstica, ki glasi:

konto 665 Prihodki od vrednotenja investicijskih vrednostnih papirjev.

##### 3

V shemah računovodskih izkazov za banke in hranilnice se zamenja besedilo stolpca 3 in 4, tako da stolpec 3 pomeni podatke tekočega leta, stolpec 4 pa podatke prejšnjega leta.

##### 4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

### 1074.

Na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 3. točke sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 40/94 in 23/94) izdaja guverner Banke Slovenije

#### **S P R E M E M B E N A V O D I L** **za izvajanje sklepa o računovodskih izkazih bank in** **hranilnic**

##### 1

V navodilih za izvajanje sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 40/94) se v metodologiji za sestavo bilance stanja s podrobnejšo razčlenitvijo bilančnih postavk, ki je v skladu z 2. točko sestavni del navodila, zaradi sprememb kontnega okvira opravijo naslednje spremembe:

– v postavki A.I.3. Denar v blagajni in stanje na računih pri CB – Druge vloge pri centralni banki, se v oklepaju račun 360 nadomesti z računoma 3600 in 3601;

– v postavki A.IV.3. Posojila strankam, ki niso banke – Terjatve iz danih jamstev drugim strankam, se v oklepaju dodajo novi računi 1680, 1688, 1689 in 1697;

– v postavki A.VI.1. Tržni vrednostni papirji – menice, se v oklepaju račun 133 nadomesti z računi 1330, 1338 in 1339;

– v postavki A.VI.4. Tržni vrednostni papirji – delnice, se v oklepaju doda račun 1372;

v postavki A.VI.5. Tržni vrednostni papirji – drugi vrednostni papirji, se v oklepaju doda račun 1362;

– postavka A.XII.-1. Sredstva za druge namene in zunajposlovna sredstva se v celoti ukinja, dosedanje zaporedne št. 2 do 11 postanejo zaporedne št. 1 do 10;

– v postavki P.II.-1.1. Vloge na vpogled v domači valuti od neodvisnih strank, se v oklepaju doda računa 8206 in 8256;

– v postavki P.II.-1.2. Vloge na vpogled v domači valuti od odvisnih strank, se v oklepaju doda račun 8216;

– postavka P.IV.-1. Viri drugih sredstev in zunajposlovnih sredstev se v celoti ukinja, dosedanje zaporedne št. 2 do 7 postanejo zaporedne št. 1 do 6;

– v postavki P.IX. Rezerve banke se v oklepaju doda računa 9022 in 9023.

##### 2

Spremembe navodila začno veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

Banka Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

**1075.**

Na podlagi drugega odstavka 102. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA  
o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju  
investicijskega sklada**

**1. člen**

V prvem, drugem in tretjem odstavku točke 12. Postavka obveznosti – Čisti nerealizirani kapitalski dobiček, prvega poglavja B računovodskih rešitev v investicijskih skladih (priloga 1), se za besedama “dolgoročne naložbe” v ustreznem sklonu doda besedilo “in kratkoročne naložbe” v ustreznem sklonu.

**2. člen**

V drugem odstavku točke 3. Postavka sredstev – Deleži v drugih pravnih osebah, drugega poglavja B računovodskih rešitev v pooblaščenih investicijskih družbah (priloga 1) se besedi “nominalni vrednosti” nadomestita z besedami “vrednosti delnic določeni na način iz 59c. člena uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja.”.

Na koncu drugega odstavka se doda stavek, ki se glasi: “V tem obdobju se ugotovljeni nerealizirani kapitalski dobički in nerealizirane kapitalske izgube izkazujejo v bilanci stanja.”.

**3. člen**

V razredu 3 – dolgoročni vrednostni papirji kontnega načrta (priloga 2) se za kontom 3930 dodata nova konta:

3940 – delnice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu

3950 – obveznice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu

V razredu 6 – odhodki kontnega načrta (priloga 2), se za prvim odstavkom doda nova skupina kontov:

60 – Odhodki za obresti

600 – Odhodki za obresti od dolgoročnih vrednostnih papirjev

601 – Odhodki za obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev

602 – Odhodki za obresti iz obveznosti

603 – negativne tečajne razlike

604 – drugi odhodki financiranja

Dosedanje skupine kontov in konti v razredu 6 se preštevilčijo, in sicer tako, da se zadnja številka skupine kontov in konta poveča za 1.

V razredu 9 – kapital, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti (priloga 2) se črta konto 944 – revalorizacijski popravek revalorizacijskega popravka.

V opisu kontov 220, 221, 242, in 602 se črta beseda “vzajemnega” in nadomesti z besedo “investicijskega”.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 29 / AG - 95

Ljubljana, dne 12. aprila 1995.

**dr. Dušan Mramor** l. r.

Predsednik

strokovnega sveta Agencije za trg  
vrednostnih papirjev

**1076.**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena, tretjega odstavka 102. člena, drugega odstavka 105. člena in drugega odstavka 113. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA  
o vsebini in načinu poročanja Agenciji za trg  
vrednostnih papirjev in obveščanja javnosti o  
poslovanju investicijskih skladov**

**1. člen**

V četrtem odstavku 3. člena se besede “za prejšnji mesec” nadomestijo z besedami “za zadnji mesec prejšnjega trimesečja”;

Za četrtrim odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

“Obrazec IS/M-1 se za obveščanje javnosti priredi tako, da se črta 3. stolpec, v 4. stolpcu, ki postane 3. stolpec, pa se navede podatke za bodisi 3., 6., 9. ali 12. mesec; sedanji 5. stolpec postane 4. stolpec.

V prvem stavku petega odstavka, ki postane šesti odstavek, se za številko 3. dodata besedi: “ter 4.”.

V zadnjem odstavku se na koncu stavka črta pika in doda besedilo:

“javnosti pa sporočiti podatke v mesecu aprilu 1995 za mesec marec tega leta.”.

**2. člen**

Za 3. členom se doda nov, 3a. člen, ki se glasi:

“Pooblaščen družba za upravljanje oziroma družba za upravljanje, ki upravlja več investicijskih skladov, lahko objavi obrazec IS/M-1 prirejeno, in sicer tako, da vsebuje podatke za več investicijskih skladov in se mu za vsak nadaljnji sklad doda nove stolpce. V drugi vrstici dodanih stolpcev je v takšnem primeru potrebno napisati ime investicijskega sklada za katerega veljajo podatki, podatki v dodanih stolpcih pa se izpolnjujejo na enak način, kot podatki v stolpcih obrazca IS/M-1.”.

**3. člen**

V obrazcu IS/M-1 (priloga 2) se izven tabele navede tudi vrednost obveznosti investicijskega sklada v SIT na zadnji dan meseca, za katerega se poroča.

**4. člen**

Za četrtrim odstavkom navodil za izpolnjevanje obrazcev IS/M-2a in IS/M-2b (priloga 2) se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

“Pooblaščen družbe za upravljanje, ki sporočajo Agenciji podatke trimesečno, v 4., 5., 6. in 7. stolpcu obrazca IS/M-2a in IS/M-2b navedejo podatke za trimesečje.”.

V petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedama “v mesecu” dodajo besede: “oziroma na zadnji dan zadnjega meseca trimesečja.”.

**5. člen**

V prvem odstavku navodil za izpolnjevanje obrazca IS/M-3 (priloga 2) se na koncu stavka črta pika in dodajo besede: “oziroma za trimesečje.”.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Pod številko 4. se vpisuje razmerje čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada v primerjavi z vrednostjo na-

ložb (vseh sredstev) investicijskega sklada, izraženo v odstotku, na dve decimalni mesti natančno. To razmerje se izračuna na naslednji način:

$$\frac{\text{čista vrednost sredstev}}{\text{vrednost vseh naložb}} \times 100 = \%$$

pri čemer so z naložbami mišljena vsa sredstva investicijskega sklada;”.

#### 6. člen

V drugi vrstici petega stolpca obrazca IS/L-1 (priloga 3) se črta beseda “čiste”;

#### 7. člen

V zadnjem odstavku navodil za izpolnjevanje obrazca IS/L-1 (priloga 3) se črta beseda “čiste”.

#### 8. člen

Obrazec IS/M-3 se v točki I.4. (Investicijski skladi) spremeni tako, da se navede:

“4. Čista vrednost sredstev v primerjavi z vrednostjo vseh naložb (sredstev), izražena v odstotkih:

\_\_\_\_\_ %.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30 / AG - 95

Ljubljana, dne 12. aprila 1995.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Predsednik  
strokovnega sveta Agencije za trg  
vrednostnih papirjev

1077.

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena in drugega odstavka 82. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### S K L E P

##### **o spremembi metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada**

#### 1. člen

V 2. členu metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 5/95) se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na prejšnji odstavek se izračuna čista vrednost sredstev pooblaščenice investicijske družbe vsak delovni dan tako, da se od vrednosti sredstev odštejejo: obveznosti, rezervacije in neizkoriščeni lastninski certifikati pooblaščenice investicijske družbe.”

#### 2. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Dokler se z navadnimi delnicami, ki jih je pooblaščenica investicijska družba kupila na dražbah Sklada RS za razvoj, ne trguje na sekundarnem trgu, oziroma dokler ima pooblaščenica investicijska družba več kot 10 % neizkoriščenih lastninskih certifikatov, se vrednost sredstev iz drugega odstavka 2. člena pred izračunom čiste vrednosti sredstev zmanjša za vrednost nerealiziranih kapitalskih izgub pooblaščenice investicijske družbe.”

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 31 / AG 95

Ljubljana, dne 12. aprila 1995.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Predsednik  
strokovnega sveta Agencije za trg  
vrednostnih papirjev

1078.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

#### S K L E P

##### **o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1995**

#### I

Pokojnine se od 1. aprila 1995 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu februarju 1995 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se zmanjšajo za 0,3 %.

#### II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1995.

#### III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 18/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1995.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. aprila 1995 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1995.

#### IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje



pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 18/95), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1995.

## V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

## VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

## VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. aprila 1995 najmanj 36.541,52 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

## VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. aprila 1995.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. aprila 1995.

## IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

## X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojevcem pripadali za mesec marec 1995 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1995 (Uradni list RS, št. 18/95).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v aprilu 1995.

## XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————  
**1079.**

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**S K L E P**

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

## I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. aprila 1995 dalje določi na novo in znaša 42.990,03 SIT.

## II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. aprila 1995 dalje določi na novo in znaša 36.541,52 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————  
**1080.**

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**S K L E P**

**o najvišji pokojninski osnovi**

## I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. aprila 1995 dalje 208.233,16 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

## 1081.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

## I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. aprila 1995 dalje določi na novo in znaša 25.579,06 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. aprila 1995 dalje določi na novo in znaša 12.789,53 SIT.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

## 1082.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

## I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. aprila 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	8.769,96
2.	90	8.039,13
3.	80	7.308,30
4.	70	6.577,47
5.	60	5.846,64
6.	50	5.115,81
7.	40	4.384,98
8.	30	3.654,15

## II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. aprila 1995 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	6.138,97
2.	90	5.627,39
3.	80	5.115,81
4.	70	4.604,22
5.	60	4.092,64
6.	50	3.581,06
7.	40	3.069,48
8.	30	2.557,90

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

## 1083.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov**

## I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. aprila 1995 dalje uskladi tako, da se zmanjša za 0,3 %.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec marec 1995 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 18/95).

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

## 1084.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. aprila 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o znesku starostne pokojnine kmetov**

## I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. aprila 1995 dalje določi na novo in znaša 18.270,76 SIT.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/95  
Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč** l. r.  
Predsednica

—————

## 1085.

Na podlagi 20. člena zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90) in 44. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije, je Upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije dne 25. 4. 1995 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Gospodarske zbornice Slovenije za obdobje maj–avgust 1995**

1. Podaljša se veljavni sklep o začasnem financiranju Gospodarske zbornice Slovenije za obdobje januar–april 1995 (Uradni list RS, št. 81/94) za obdobje maj–avgust 1995.

2. Izračun akontacije za članski prispevek Gospodarske zbornice Slovenije v mesecu maju 1995 temelji na isti osnovi in stopnji kot v 1994 (po zaključnem računu 1993) ter v obdobju začasnega financiranja in se bo obračunal po zaključnem računu 1994 v mesecu juniju 1995.

3. Obračun članarine se izvaja po istih pravilih (ohranja se dosedanja osnova) in s tem, da se za obdobje od 1. 6. 1995 do 31. 12. 1995 znižuje stopnja za 11 % in znaša 0,24.

4. Za mala podjetja ter samostojne podjetnike posameznike bo članarina 12.000 SIT polletno, pri čemer so mala podjetja tista, ki imajo povprečni mesečni znesek amortizacije in plač nižje od 850.000 SIT.

Predsednik  
Gospodarske zbornice Slovenije  
**Dagmar Šuster** l. r.

—————

**1086.**

V skladu s 5. točko dogovora ob podpisu splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93) sta Gospodarska zbornica Slovenije in Združenje Manager podpisala

**DOG OVOR**  
**o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovodnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu**

(Uradni list RS, št. 35/94 in 45/94), ki se v čistopisu glasi:

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. Veljavnost

Dogovor o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovodnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu (v nadaljevanju: kriteriji) usmerja ravnanje udeležencev pri sklepanju pogodb o zaposlitvi za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili (v nadaljevanju: pogodbe o zaposlitvi).

Izraz poslovodni delavec pomeni poslovodjo (direktorja) družbe oziroma predsednika uprave družbe. Izraz delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi pomeni vodilne delavce in se nanaša na ostale delavce, ki imajo sklenjene individualne pogodbe o zaposlitvi po teh kriterijih. Izraz družba pomeni vse vrste gospodarskih subjektov.

Delovna mesta in število delavcev, ki imajo sklenjene individualne pogodbe o zaposlitvi po teh kriterijih, določi organ upravljanja družbe v skladu z akti družbe.

Za vprašanja glede materialnih in drugih pravic poslovodnih in vodilnih delavcev (nadomestila plače, regres, jubilejne nagrade, prehrana med delom), ki jih ne urejajo ti kriteriji, veljajo določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo, kolektivne pogodbe dejavnosti oz. podjetniške kolektivne pogodbe, kot za vse delavce.

## 2. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi in pogodbeni stranki

Pogodbo s poslovodnim delavcem sklene organ upravljanja družbe. V vsaki pogodbi o zaposlitvi je možno izrecno določiti, da se ti kriteriji neposredno uporabljajo, če pogodba ne določa drugače.

Organ upravljanja družbe sklene pogodbo o zaposlitvi s poslovodnim delavcem, le-ta pa po pooblastilu organa upravljanja z vodilnimi delavci.

## II. OPREDELITEV OBVEZNOSTI POSLOVODNEGA DELAVCA

3

Pravice iz pogodbe o zaposlitvi za poslovnega delavca temeljijo na sprejetih obveznostih in odgovornostih. Le-te so sestavni del pogodbe o zaposlitvi in so določene na podlagi:

- poslovnega načrta družbe,
- ciljev poslovne politike družbe,
- na drug način.

Konkretne kriterije iz gornjih osnov za delovne obveznosti in odgovornosti določi organ upravljanja družbe.

4

Obveznosti poslovnega delavca v pogodbi o zaposlitvi morajo biti določene konkretno vsaj za eno poslovno leto. Pogodbeni stranki se dogovorita o načinu spremljanja izvajanja obveznosti po periodičnih obdobjih v poslovnem letu in letnem izkazu poslovnega uspeha oziroma poročilu družbe ter po drugih kazalcih. Načrtovani pozitivni poslovni izid je obvezna sestavina omenjenih obveznosti.

Pri poslovnih delavcih, ki prevzemajo poslovno funkcijo v družbah z negativnim poslovnim izidom ali drugih slabo poslujočih družbah, se smiselno uporabljajo določila glede njihovih obveznosti v skladu s sanacijskim načrtom.

Sanacijski načrt družbe mora kot merila za obveznosti poslovnega delavca vsebovati predvsem:

- povečanje realizacije na zaposlenega,
- znižanje stroškov,
- znižanje negativnega poslovnega izida družbe.

## III. OSNOVNA BRUTO PLAČA, UDELEŽBA NA POSLOVNEM IZIDU, OSTALI POGOJI

5

Pri določitvi osnovne bruto plače poslovnega delavca se za osnovo vzame povprečna bruto plača na zaposlenega delavca v družbi v zadnjih treh mesecih.

Pri določitvi osnovne bruto plače se upošteva razvrstitev družb na majhne, srednje in velike po 51. členu zakona o gospodarskih družbah.

### 6. Osnovna bruto plača poslovnega delavca

Osnovna bruto plača poslovnega delavca ne more biti nižja kot velja za najvišji tarifni razred v veljavni tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, povečana za 10 %.

Poslovnemu delavcu pripada osnovna bruto plača:

- a) v majhni družbi do 3,75-kratna povprečna bruto plača na zaposlenega delavca v tej družbi v zadnjih treh mesecih;
- b) v srednji družbi do 5,35-kratna povprečna bruto plača na zaposlenega delavca v tej družbi v zadnjih treh mesecih;
- c) v veliki družbi do 7,00-kratna povprečna bruto plača na zaposlenega delavca v tej družbi v zadnjih treh mesecih.

Tako opredeljena osnovna bruto plača se lahko v veliki družbi poveča zaradi posebnosti poslovanja (pretežno izvozna usmeritev, razvejanost dejavnosti, dejavnost z nižjo ravni-jo izobrazbe zaposlenih, obseg in struktura poslovnih funkcij poslovnega delavca itd.), vendar največ za 10 %.

### 7. Osnovna bruto plača vodilnega delavca

Osnovno bruto plačo za vodilne delavce določa poslovodni delavec. Ta plača se določi v naslednjih okvirih:

a) v višini 80 % od osnovne bruto plače poslovnega delavca, pri čemer se ta odstotek lahko zviša v skladu z obsegom pooblastil vodilnega delavca;

b) osnovna bruto plača vodilnega delavca ne more biti nižja od izhodiščne plače za najvišji tarifni razred po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

## 8. Udeležba na poslovnem izidu

Udeležba na poslovnem izidu je stimulativni del plač vseh zaposlenih v družbi in je za poslovodne in vodilne delavce odvisna od izpolnitve zastavljenih nalog v pogodbi o zaposlitvi, od dosežene višine pozitivnega poslovnega izida v letnem izkazu poslovnega uspeha oziroma letnem poročilu družbe in povečanja vrednosti kapitala. Pogodbeni stranki opredelita v pogodbi o zaposlitvi poslovnega delavca dodatna merila za določitev stimulativnega dela, kot npr.:

- izboljšani gospodarski položaj družbe v okviru panoge, merljivo s kazalniki, značilnimi za dejavnost družbe,
- zmanjšanje izgube,
- primerjava dobička družbe in povprečnega dobička panoge,
- gibanje dobička v primerjavi z minulim poslovnim letom,
- primerjava donosnosti kapitala družbe s povprečjem v panogi,
- ohranjanje in povečevanje števila delovnih mest.

Če se zniža negativni poslovni izid, lahko organ upravljanja družbe določi poslovnemu delavcu posebno nagrado, odvisno od uresničitve obveznosti v skladu s sanacijskim načrtom.

Delež na pozitivnem poslovnem izidu se lahko izplača v gotovini ali v vrednostnih papirjih.

## 9. Ostali pogoji

- V pogodbi o zaposlitvi pogodbeni stranki določita še:
- način in obseg pravic do dopolnilnega izobraževanja,
  - povračila stroškov službenih potovanj in uporabo službenega vozila,
  - sredstva za reprezentanco,
  - vrsto, obseg in način zavarovanja.

## IV. IZPLAČILO OB RAZREŠITVI OZIROMA PRENEHANJU DELOVNEGA RAZMERJA

### 10. Predčasna razrešitev

Če je poslovodni delavec razrešen in mu hkrati preneha delovno razmerje pred potekom roka, določenega v pogodbi o zaposlitvi, mu pripada odškodnina v višini šestkratnika zadnje plače. Ta odškodnina mu ne pripada, če do razrešitve ali prenehanja delovnega razmerja pride po volji poslovodnega delavca.

### 11. Odpravnina

V pogodbi o zaposlitvi se lahko organ upravljanja in poslovodni delavec sporazumeta o odpravnini ob prenehanju delovnega razmerja tudi v drugih primerih in poleg odškodnine iz točke 10, kar vključuje tudi potek roka po pogodbi o zaposlitvi.

Pri določanju odpravnine se praviloma upoštevajo enaki kriteriji, kot so določeni v pogodbi za ugotavljanje višine stimulativnega dela plače, upoštevajoč pogodbeno obdobje.

Odpravnina za vodilne delavce se oblikuje v ustreznem nižjem razmerju.

## V. DRUGE DOLOČBE

## 12. Pravica do nadomestila zaradi konkurenčne klavzule

Če ob prenehanju delovnega razmerja družba uveljavlja dogovorjeno konkurenčno klavzulo, pripada poslovnemu delavcu za dobo dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi, po prenehanju delovnega razmerja odškodnina zaradi zmanjšane možnosti pridobivanja dohodkov. Osnovo za odmero odškodnine predstavlja njegova zadnja mesečna bruto plača.

13

Dogovor o kriterijih velja od dneva podpisa, uporablja pa se od 1. 4. 1994.

Ljubljana, dne 21. marca 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Predsednik  
Dagmar Šuster l. r.

Združenje Manager  
Predsednica  
Anica Brglez Volk l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1087.

## NOVO MESTO

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto, 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 20. 4. 1995 sprejel

## O D L O K

o spremembi in dopolnitvi družbenega plana Občine  
Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Družbeni plan Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/92, 23/92 in 35/92) se spremeni in dopolni v naslednjih poglavjih:

1

Poglavje 6.4. Načini urejanja prostora se v prvi tabeli, kjer so v srednjeročnem obdobju predvidene faze planskih aktivnosti po posameznih področjih, dopolni tako, da se pod točko 2. Promet in zveze, podtočki 2.2. Cestno omrežje doda:

Krajevna skupnost	Naziv	Vrsta PIN	Planske faze
Bučna vas	Severna obvoznica Novega mesta	LN	D
Ločna–Mačkovec	Severna obvoznica Novega mesta	LN	D

2

V poglavju 6.6. Kartografski del in programske zasnove se doda nova točka:

Programska zasnova za lokacijski načrt severne obvoznice Novega mesta

## 1. Opredelitev območja urejanja

## 1.1. Splošno

Obstoječe cestno omrežje Novega mesta sestavljajo v veliki meri regionalne in magistralne ceste. Te ceste poleg prevajanja tranzitnega prometa in izvornociljnega prometa vršijo funkcijo mestnih prometnic. Najbolj prometno obremenjena je magistralna cesta M-4 Karteljevo–Novo mesto–Metlika na odseku Bučna vas–Ljubljanska cesta–križišče Šmihelski most–Seidlova cesta–Ločenski most. Ta cesta pote-

ka mimo gimnazije in osnovne šole v samem centru mesta. Po tej cesti se prevaja ves tranzitni promet iz smeri Ljubljane ali obratno (M 1) in naprej proti zahodnem delu mesta in novemu blagovno-transportnem centru v Češči vasi oziroma v Ločno. Zaradi tega je že dalj časa prisotna potreba po gradnji obvoznice, ki bi povezovala Ločenski most z magistralno cesto M-4 v Bučni vasi in naprej izvenmestno z viaduktom, ki prečka železniško progo Metlika–Ljubljana in se priključi na že izvedeno križišče Mirnopoške ceste in Straške ceste.

Območje urejanja zajema potek obvoznice v podaljšku Ločenskega mostu in naprej po robu predvidenega območja razširitvi tovarne "Krka" in za merilno-regulacijsko plinsko postajo preseka zemljišče kmetije Kos (Ločna 37) in od tukaj naprej poteka po obstoječih gozdnih in poljskih poteh do magistralne ceste M-4 v Bučni vasi. Ta odsek je opredeljen kot A faza izvedbe Severne obvoznice.

Opis trase je zaradi bolj razločne razlage v obratni smeri, kot poteka stacionaža (stacionaža poteka od križišča v Bučni vasi km 0.000 do križišča pri Ločenskem mostu).

B faza Severne obvoznice poteka od križišča na Ljubljanski cesti v Bučni vasi proti železniški progi in jo izvenmestno z viaduktom prečka in poteka po robu železniškega rezervata bodoče železniške postaje Novo mesto in naprej ob severnem robu obrtno trgovske cone Livada (bivša vojaška skladišča) in se priključi na že izvedeno križišče Straške ceste in Mirnopoške ceste (soseska Bršljin). Ta odsek je opredeljen kot B faza izvedbe Severne obvoznice.

## 1.2. Opis območja urejanja

Opis območja urejanja je detajlno opisan v prejšnjem poglavju. Če v grobem ponovimo, območje urejanja zajema pas zemljišča od križišča pri Ločenskem mostu do križišča na Ljubljanski cesti (soseska Bučna vas) in do križišča Straške ceste in Mirnopoške ceste. Dolžina območja urejanja je 2.954 m. Površina urejanja meri ca. 8 ha in 80 ar in zajema parcele ali dele parcel znotraj obodne parcelacije:

A faza od križišča pri Ločenskem mostu do križišča v Bučni vasi (Ljubljanska cesta) k.o., Novo mesto 73, 74, 76, 751, 4, 836, 837, 78, 79, 830, 72, 70, 6, 749, 7, 845, 834, 835, 829, 831, 832, 14, 15, 752, 743, 748, 1125/3, 1138

k.o. Daljni Vrh 744, 885, 886, 887, 748/3, 877, 1147, 1148, 1135, 891, 892, 748/4, 882, 884

k.o. Bršljin 815, 882, 887/1, 888/1, 654/1, 654/3, 653/3, 768/2, 765, 1085/1, 888/2, 750, 889/1, 1136, 888/5, 992/5, 992/8, 1134, 992/42, 1125/3, 1168/1, 644, 1085/2, 606/6, 882

Faza B od križišča do križišča na Ljubljanski cesti (soseska Bučna vas) do križišča Straške ceste in Mirnopoške ceste.

k.o. Bršljin  
25/2, 25/6, 578/1, 578/3, 578/10, 578, 13, 578/14, 587/1, 587/3, 1054/3, 1061, 1163/1, 1071/1, 1075/1

k.o. Dalnji Vrh 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1122/1, 1125, 1128/1, 1129/1, 1129/2, 1130/1, 1130/2, 1131, 1125

### 1.3. Zasnova organizacije dejavnosti in namenska raba prostora

Predvideni poseg rešuje prometne probleme in preusmerja sedanji promet, zlasti tovorni iz centra mesta na obvoznico. Pri tem pride do vzpostavitve novega prometnega režima na križišču pri Ločenskem mostu, križišču Straške ceste in M-4 (soseska Bučna vas). Zgrajena obvoznica bo imela status magistralne ceste predvidene samo za motorni promet (prepovedan dostop in vožnja z motornimi vozili, ki ne dosegajo hitrost večjo od 50 km/h).

posegi na posameznih območjih:

– križišče pri Ločenskem mostu.

Sedanje križišče "T" oblike se preuredi v polno štirikrako križišče. Potrebni so gradbeni posegi na sedanjem križišču.

– križišče v Bučni vasi.

Zgradi se novo štirikrako križišče. V A fazi se krak križišča za smer proti Karteljevem priključi na obstoječo cesto.

– potek obvoznice od Ljubljanske ceste do križišča Straške ceste in Mirnopoške ceste

– križišče Straške ceste in Mirnopoške ceste

– križišče za Obrtno trgovsko cono na Livadi in ulico Muhaber.

Sedanje nedokončano križišče Straške ceste in Mirnopoške ceste se dokončno izvede kot križišče "T" oblike. Niso potrebni gradbeni posegi na obstoječem križišču.

### 1.4. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Predvideni poseg leži na robu urbanega območja Novega mesta. Zaradi terenskih prilik pride pri gradnji do velikih zemeljskih del, zlasti vkopov. Za zmanjšanje širine vkopov so predvideni oporni zidovi, katerih je lice potrebno arhitektonsko oblikovati. Ostali del vkopov je potrebno hortikulturno urediti, da se smiselno vklopijo v prostor. Viadukt je potrebno tako oblikovati, da se v največji meri čim manj moteče vklopi v prostor.

### 1.5. Usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega prostora

Kot smo že omenili predvideni poseg poteka po robu urbanega območja Novega mesta. Na območju predvidenega posega se bodo upoštevala določila o varovanju naravne in kulturne dediščine. Na delih, kjer se trasa obvoznice približa stanovanjskim objektom, so predvideni posegi za zmanjšanje nivoja hrupa in emisij škodljivih plinov. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati vse normative varovanja okolja, tako glede emisij hrupa, škodljivih plinov in drugih škodljivih emisij v okolje.

### 1.6. Zasnova cestnega omrežja

Elementi horizontalnega poteka, vertikalnega poteka in širina vozišča so predvideni za računsko hitrost  $V_r = 80$  km/h in predvideni PLDP (Povprečni Letni Dnevni Promet) ca. 8000 vozil. Na poteku so razen prej omenjenih križič predvideni priključki za tovarno "Krka" (tovorni promet), (soseska Bučna vas) in priključek za nastajajoči obrtno-trgovski center "Livada" in za ulico Muhaber.

### 1.7. Zasnova komunalnega omrežja

Ob in v sami trasi severne obvoznice se predvidi koridor za gradnjo vseh potrebnih komunalnih naprav. Pri gradnji bo prišlo do tangiranja nekaterih komunalnih naprav. Potrebne zaščite in prestavitve komunalnih naprav se izvedejo po zahtevah in navodilih upravljalcev prizadetih komunalnih naprav.

### 1.8. Etapnost

Zasnova poteka severne obvoznice omogoča etapno gradnjo. Posamezne etape gradnje omogočajo normalno odvijanje prometa. Predvidevamo dve etapi gradnje.

Kot A etapa gradnje je zaradi zahtevne gradnje viadukta čez železniško progo predviden potek od križišča v Bučni vasi do križišča v Muhaberju.

B etapa je nadaljevanje gradnje od križišča v Bučni vasi do križišča v Ločni.

C etapa je izgradnja vseh pripadajočih komunalnih objektov in naprav.

Območje lokacijskega načrta za Severno obvoznico Novega mesta se vriše v kartografski del, in sicer na listu Namenska raba prostora v območji razvojnih središč v merilu 1:10.000 ter v kartografski dokumentaciji na listih Novo mesto št. 36 in Novo mesto št. 37.

Št. 352-01-1/95-12

Novo mesto, dne 20. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
Mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

**ODRANCI**

**1088.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Odranci na 3. seji dne 21. 3. 1995 sprejel

### STATUTARNI SKLEP

Z dnem 31. 3. 1995 preneha mandat svetu Krajevne skupnosti Odranci in z istim datumom preneha biti Krajevna skupnost Odranci pravna oseba.

Vse pravne posle Krajevne skupnosti Odranci prevzema s 1. 4. 1995 Občina Odranci.

Ta sklep začne veljati od objave v Uradnem listu RS.

Št. 2/94

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Odranci  
**Jože Maučec** l. r.

**RADOVLJICA****1089.**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinski svet občine Radovljica na predlog župana na 4. seji dne 13. 4. 1995 sprejel

**STATUTARNI SKLEP**  
**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za opravljanje nalog občine in delovanja njenih organov ima občina svojo občinsko upravo (v nadaljnjem besedilu: uprava).

**2. člen**

Uprava opravlja strokovne, organizacijsko tehnične, upravne in administrativne naloge za področja iz pristojnosti občine.

Za posamezna področja lahko občina, skupaj z drugimi občinami, organizira skupno izvajanje določenih nalog.

Organizacijo in način izvajanja skupnih nalog določijo sveti občin na predlog županov s statutarnim sklepom ali z odlokom.

**3. člen**

Uprava opravlja naloge, določene s tem statutarnim sklepom, odredbami, pravilniki, navodili ter z drugimi akti na podlagi tega statutarnega sklepa, ki jih izdajata občinski svet in župan v okviru svojih pristojnosti, ter naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi države.

Uprava mora ravnati po usmeritvah občinskega sveta in župana ter izvajati politiko na posameznih področjih, ki sta jo določila občinski svet in župan.

**4. člen**

Uprava odloča v upravnih stvareh, opravlja nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdaja upravne in druge akte ter opravlja druge naloge, ki spadajo v njeno pristojnost po tem sklepu.

**5. člen**

Uprava opravlja naloge za svet in druge organe občine, oblikuje predloge predpisov občine in drugih aktov, ki jih sprejemajo občinski svet in župan.

**6. člen**

Uprava v okviru svoje pristojnosti izvaja poleg predpisov tudi odločitve občinskega sveta in župana, sodeluje z izvajalci nalog javnega pomena iz občinske pristojnosti, spremlja razvoj in izvajanje njihovih nalog ter predlaga ukrepe za uresničevanje sprejetih odločitev organov občine.

**7. člen**

Uprava lahko izvaja strokovne, upravne in druge naloge iz državne pristojnosti, v skladu s pooblastili, ki jih dobi ob prevzemu teh nalog.

**8. člen**

Delo uprave je javno. Za obveščanje javnosti je odgovoren tajnik občinske uprave ali drug pooblaščen uradnik.

Uprava lahko odreče podatke, ki so z zakonom določeni kot skrivnost.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE**  
**UPRAVE**

## Organizacija uprave

**9. člen**

Uprava je organizirano enovito.

V okviru enovito organizirane uprave se za opravljanje posameznih dejavnosti organizirajo upravne službe za naslednja področja:

- upravno in pravne zadeve, ki obsegajo: normativne in pravne zadeve, upravne naloge iz pristojnosti občine in države, komunalno redarstvo in administrativno tehnične zadeve,
- finančne zadeve,
- razvojno gospodarske zadeve in gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- področje vzgoje, varstva in interesnih dejavnosti, ki obsega: šolstvo, šport, otroško varstvo, zdravstvo, socialno skrbstvo, kulturo ter društvene dejavnosti,
- urejanje prostora in varstvo okolja, izvajanje nalog gospodarske infrastrukture in sodelovanje s krajevnimi skupnostmi.

Delovno področje občinske uprave.

**10. člen**

Uprava izvaja naslednje dejavnosti:

## a) Upravne in pravne zadeve

## 1. Normativne in pravne zadeve:

- pripravlja strokovne podlage za izdelavo statuta, poslovnika, odlokov in drugih občinskih aktov,
- izvaja del nalog s področja javnih gospodarskih služb in zavodov,
- izvaja del nalog nadzora iz občinske pristojnosti,
- sodeluje pri pripravi gradiva za občinski svet,
- izvaja naloge izvensodne poravnave sporov,
- sestavlja pogodbe, ocenjuje sprejete pogodbe in pravno spremlja pogodbe,
- zastopa interese občine pri sporih na ustavnem sodišču in drugih državnih organih,

– vodi zahtevna pravna in upravna opravila, predvsem na področju pridobivanja in oddaje nepremičnin, izvajanja javnih funkcij ter pri investicijskih vlaganjih občine,

– nudi strokovno pomoč pri izvajanju volilnih opravil.

## 2. Upravne naloge iz pristojnosti občine in države:

– izvaja vse upravne naloge iz pristojnosti občine in iz prenesene pristojnosti,

– vodi upravne postopke.

## 3. Komunalno redarstvo:

– opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov, na podlagi posebnega pooblastila,

– izvaja nadzor za izvajanje občinskih predpisov s področja varstva okolja,

– izvaja nadzor na področju javnega reda in miru,

– izvaja nadzor nad javnimi prireditvami,

– izvaja nadzor v prometu iz občinske pristojnosti,

– v zvezi s svojo nadzorstveno funkcijo izdaja sklepe in druge posamične akte.

## 4. Administrativno tehnične zadeve:

– vodi vse vrste evidenc,

– vodi sprejem in oddaja pošte,

– arhivira,

– vodi kadrovske zadeve,

- opravlja organizacijske, spremljajoče in pomožne naloge za delovanje občinske uprave in organov občine,
- vodi evidenco in hranjenje najdenih predmetov.
- b) Finančne zadeve
  - pripravlja proračun in zaključni račun proračuna,
  - izvaja vsa finančna opravila za delovanje občine,
  - izvaja vsa blagajniška, knjigovodska in računovodska opravila,
  - izvaja računovodska in finančna opravila za sklade, krajevne skupnosti in izvajalske organizacije, kadar tako odloči občinski svet,
  - pripravlja in sodeluje pri pripravi predpisov za uveljavljanje davkov iz občinske pristojnosti,
  - pripravlja premoženjsko bilanco,
  - izvaja plačilni promet,
  - izvaja finančni nadzor nad izvajalci, ki se financirajo iz proračuna,
  - pripravlja informacije in poročila o finančnem stanju občine in daje mnenja k najemanju in dajanju kreditov.
- c) Razvojno gospodarske zadeve in gospodarjenje z občinskim premoženjem
  - spremlja gospodarska gibanja v občini in pripravlja poročila o tem,
  - pripravlja programske usmeritve in programe razvoja na posameznih dejavnostih s področja gospodarstva, povezanih z delovanjem gospodarskih javnih služb in zavodov,
  - izvaja naloge iz pristojnosti več izvajalcev, povezanih s turistično gospodarsko dejavnostjo in koordinira njihovo delo,
  - izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj podjetja ali zavoda,
  - izvaja funkcijo usklajevalca in izvajalca skupnih nalog za pospeševanje posameznih področij,
  - izvaja programe javnih del,
  - pripravlja programe in natečajne vloge, kjer občina in država sodelujeta pri pripravi projekta,
  - opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem z občinskimi zgradbami in drugimi nepremičninami,
  - zagotavlja vzdrževanje opreme in sredstev za delo občine in njenih organov,
  - pripravlja predloge skupnega delovanja občin na posameznih področjih ali dejavnostih.
- d) Področje vzgoje, varstva in interesnih dejavnosti
  - izvaja naloge na področju vzdrževanja, obnavljanja, nakupa osnovnih sredstev in opreme za te dejavnosti,
  - pripravlja programe in letne načrte nalog iz občinske pristojnosti,
  - zbira in zagotavlja podatke in druge dokumente za financiranje dejavnosti v okviru občinske pristojnosti,
  - izvaja republiške finančne transferje ter vodi in spremlja porabo sredstev pri izvajalcih,
  - koordinira delo med občinsko upravo in izvajalci,
  - opravlja strokovne naloge na tem področju, ki jih po predpisih izvaja občina,
  - sodeluje v postopkih priprave in usklajevanj programov izvajalskih organizacij,
  - pripravlja predpise iz občinske pristojnosti,
  - sodeluje in pospešuje društveno dejavnost in jim nudi strokovno pomoč.
- e) Urejanje prostora in varstvo okolja, izvajanje nalog gospodarske infrastrukture in sodelovanje s krajevnimi skupnostmi

- pripravlja usmeritve za posege v prostor,
  - pripravlja prostorske načrte občine,
  - pripravlja lokacijsko dokumentacijo za gradnje in dokumentacije za določitev funkcionalnih zemljišč,
  - vodi evidenco o posegih v prostor,
  - pripravlja strokovna mnenja in informacije,
  - pripravlja programe na področju komunalnih dejavnosti, cest in gozdnih cest, prometa in zvez, varstva okolja,
  - izvaja koordinacijo z izvajalci na področju gospodarske infrastrukture,
  - vodi strokovni nadzor in spremlja izvajanje nalog programa gospodarske infrastrukture,
  - izvaja strokovne naloge za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
  - izvaja strokovne naloge in dela na področju stanovanjske dejavnosti,
  - organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - pripravlja koncesijske akte,
  - sodeluje pri pripravi in sprejemu programov krajevnih skupnosti in jim pomaga pri njihovem izvrševanju.
- Poleg nalog, navedenih v prejšnjih alineah, opravlja uprava tudi druge naloge, določene s predpisi in sklepi organov občine.

### III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE

#### 11. člen

Upravo vodi župan oziroma tajnik, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

#### 12. člen

Naloge uprave izvajajo tajnik občinske uprave, višji upravni, upravni, strokovno tehnični in administrativni delavci, ki morajo biti strokovno usposobljeni za upravne naloge v skladu z zakonom.

#### 13. člen

Delavci uprave morajo opravljati svoje delo v okviru nalog, določenih s predpisi, navodili organov občine in navodili tajnika občinske uprave.

Naloge morajo opraviti učinkovito in pravočasno in so zato tudi odgovorni županu oziroma tajniku občinske uprave.

#### 14. člen

Delavci uprave s posebnimi pooblastili morajo izvajati naloge v okviru pooblastila. Pooblastilo mora biti dano pisno in se hrani v osebni evidenci delavca.

### IV. SREDSTVA ZA DELO OBČINSKE UPRAVE

#### 15. člen

Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana, v višini pokrivanja stroškov za opravljene naloge oziroma za naloge, za katere so pooblašteni.

Sredstva se zagotovijo v proračunu občine.

Občinska uprava del svojih nalog, ki jih opravi po posebnem naročilu, zaračunava. Ti prihodki občinske uprave so sestavni del proračuna.

Naloge, ki jih država prenese na upravo, financira država iz državnega proračuna.



## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Župan občine v roku enega meseca, po uveljavitvi tega sklepa, izvede organizacijo uprave in načrt delovnih mest v skladu s tem sklepom.

Po sprejemu statuta občine Radovljica ta statutarni sklep neha veljati, ko začne veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

## 17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-2/95

Radovljica, dne 13. aprila 1995.

**Zvone Prezelj** l. r.

Predsednik

Občinskega sveta  
občine Radovljica**1090.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) so Občinski svet občine Radovljica na 4. seji dne 13. 4. 1995, Občinski svet občine Bled na 3. seji dne 16. 3. 1995 in Občinski svet občine Bohinj na 5. seji dne 10. 4. 1995 sprejeli

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Radovljica za leto 1994**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Radovljica za leto 1994, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada in zaključni račun sredstev za zdravstveno varstvo živali.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

– prihodke	1.625.213.155 SIT
– odhodke	1.573.870.838 SIT
– presežek prihodkov	51.342.317 SIT

2. Zaključni račun rezervnega sklada

izkazuje:

– prihodke	7.924.553 SIT
– odhodke	2.209.865 SIT
– presežek prihodkov	5.714.688 SIT

3. Zaključni račun sredstev

za zdravstveno varstvo živali izkazuje:

– prihodke	13.229.338 SIT
– odhodke	12.348.177 SIT
– presežek prihodkov	881.161 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov se po zaključnem računu prenese v naslednje leto in se na osnovi sprejetih kriterijev in z upoštevanjem namena porabe deli na Občine Radovljico, Bled in Bohinj.

## 4. člen

Sestavni deli zaključnega računa proračuna so:

- pregled prihodkov in odhodkov proračuna
- poročilo o porabi sredstev rezervnega sklada
- poročilo o porabi sredstev za zdravstveno varstvo živali
- poročilo o premoženju proračuna občine in
- poročilo o porabi sredstev republiškega proračuna.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-1/95

Radovljica, dne 13. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radovljica  
**Zvone Prezelj** l. r.Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bled  
**Franc Pelko** l. r.Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.**1091.**

Na podlagi četrte alineje 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I 13/94-65, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), in 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) so Občinski svet občine Radovljica na 4. seji dne 13. 4. 1995, Občinski svet občine Bled na 4. seji dne 6. 4. 1995 in Občinski svet občine Bohinj na 5. seji dne 10. 4. 1995 sprejeli

**S K L E P****o začasnem financiranju proračunskih potreb**

## 1

Do sprejetja proračunov Občine Radovljice, Bleda in Bohinja za leto 1995 se financiranje proračunskih potreb začasno nadaljuje na podlagi proračuna prejšnje občine za enake naloge oziroma namene kot v letu 1994.

## 2

Financiranje Občin Radovljice, Bleda in Bohinja se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna Občine Radovljica.

3

Prihodki in odhodki na ločenem računu proračuna se evidenčno vodijo po občinah in so sestavni del proračunov novih občin za leto 1995.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 403-1/95

Radovljica, dne 13. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radovljica  
**Zvone Prezelj** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bled  
**Franč Pelko** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek** l. r.

1092.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Radovljica na 3. seji dne 15. 3. 1995 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank v Občini Radovljica**

1. Stranke, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Radovljica v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

3. Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-1/95

Radovljica, dne 5. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radovljica  
**Zvone Prezelj** l. r.

**RIBNICA**

1093.

Na podlagi drugega odstavka 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija Ribnica

**r a z p i s u j e****drugi krog nadomestne volitve župana Občine Ribnica**

1

Drugi krog nadomestnih volitev župana se opravijo v nedeljo, 7. 5. 1995.

2

Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Ribnica.

Št. 01-OVK-008-1-94

Ribnica, dne 25. aprila 1995.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
Ribnica  
**Blaž Volf** l. r.

**SEVNICA**

1094.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 1. člena začasnega statutarnega akta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 3/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 29. 3. 1995 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Sevnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI**  
**OBČINE**

1. člen

Območje občine obsega območja naslednjih naselij:  
– Krajevna skupnost Blanca: Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;

– Krajevna skupnost Boštanj: Apenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju;  
– Krajevna skupnost Krmelj: Gabrijele, Goveji Dol, Krmelj;

– Krajevna skupnost Loka pri Zidanem mostu: Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;

– Krajevna skupnost Primož: Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu;

– Krajevna skupnost Sevnica: Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigriški Vrh, Žurkov Dol;

– Krajevna skupnost Studenec: Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratac;

– Krajevna skupnost Šentjanž: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik;

– Krajevna skupnost Tržišče: Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Škrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale;

– Krajevna skupnost Zabukovje: Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

## 2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

## 3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

## 4. člen

Občani se lahko z vlogami obračajo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

## 5. člen

Občina je pravna oseba.

Sedež občine je v Sevnici, Glavni trg 19a.

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike in z grbom Občine Sevnica v sredini. Pod grbom je napis Občina Sevnica.

## 6. člen

Grb občine Sevnica je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnjih lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trilistna srebrna zidna krona.

## 7. člen

Praznik občine Sevnica se določi z odlokom.

## 8. člen

Občina lahko zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem in društvom, podeljuje priznanja.

Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj se določi z odlokom občine.

## 9. člen

Krajevna skupnost je skupnost v katero se organizirajo prebivalci dela občine.

Krajevna skupnost se ustanovi za več naselij, ki so med seboj prostorsko, upravno-gospodarsko, komunalno, kulturno in zgodovinsko povezana, in kjer so podani še drugi pogoji, ki zagotavljajo možnosti za uresničevanje skupnih interesov in potreb občanov.

Območje občine Sevnica je razdeljeno na deset krajevnih skupnosti: Boštanj, Blanca, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu, Primož, Sevnica, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

## 10. člen

Del krajevne skupnosti se lahko izloči iz krajevne skupnosti in priključi k sosednji krajevni skupnosti, če se za to v tem delu krajevne skupnosti in v krajevni skupnosti, kateri se ta del želi priključiti, na referendumu odloči večina volivcev, ki so glasovali, in če tudi preostali del krajevne skupnosti izpolnjuje pogoje za novo krajevno skupnost.

Pred izločitvijo in priključitvijo iz prvega odstavka tega člena morajo krajevne skupnosti izdelati premoženjsko, delitveno in kadrovska bilanco.

## 11. člen

Skupne potrebe, interese in naloge, zadovoljujejo in uresničujejo občani v krajevni skupnosti z delom in sredstvi, ki jih sami prispevajo, s sredstvi, ki jih krajevna skupnost samostojno ustvari z določenimi dejavnostmi, z dopolnilnimi sredstvi iz proračuna občine in z drugimi sredstvi.

## 12. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki podrobneje določa naloge, način financiranja ter načela za organiziranost in delovanje organov krajevne skupnosti.

Soglasje k statutu krajevne skupnosti daje občinski svet.

## 13. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva iz proračuna občine.

## 14. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

## 15. člen

Občina Sevnica se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Sevnica sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

## II. NALOGE OBČINE

### 16. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in s tem statutom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,

- ustanavlja in ukinja javne zavode,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- pospešuje vzgojnoizobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- organizira nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost,
- zagotavlja izvensodno poravnavo sporov,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- sprejema načrt razvoja občine,
- sprejema prostorske plane,
- predpisuje lokalne davke,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- ustvarja pogoje za delovanje institucij civilne družbe,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 17. člen

- Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
  - občinsko upravno nadzorstvo,
  - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
  - ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
  - določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
  - odločanje o rabi prostora,
  - civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
  - varstvo naravne in kulturne dediščine,
  - ukrepe za zaščito okolja,
  - sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
  - odločanje o namembnosti urbanega prostora,
  - javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
  - mrliško ogledno službo,
  - določanje komunalnih dejavnosti,
  - organizacijo dimnikarske službe,
  - organiziranje oskrbe naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
  - pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
  - pospeševanje razvoja malega gospodarstva,

- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- predpisovanje prometne ureditve, in urejanje lokalnega prometa,
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

### III. ORGANI OBČINE, DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA IN ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 1. Skupne določbe

##### 18. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima tudi podžupana, tajnika občine, občinsko volilno komisijo in svet krajevnih skupnosti, ki ga sestavljajo predsedniki sveta krajevne skupnosti.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

##### 19. člen

Mandatna doba organov občine, podžupana, tajnika občine, občinske volilne komisije in sveta krajevnih skupnosti traja štiri leta.

Župan in tajnik občine opravljata funkcijo poklicno.

Člani občinskega sveta, podžupan, člani nadzornega odbora, člani občinske volilne komisije in člani sveta krajevnih skupnosti opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

##### 20. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določata statut občine in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave. Stopnja zaupnosti določi župan ali občinski svet.

##### 21. člen

Organi občine, občinska volilna komisija in svet krajevnih skupnosti so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

#### 2. Občinski svet

##### 22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in spremembe statuta občine,
- sprejema statutarni odlok,
- odloča o pobudi za spremembo in dopolnitev statuta občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejemačasne nujne ukrepe pri naravnih nesrečah,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- imenuje in razrešuje tajnika občine,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- voli predsednika in podpredsednika občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev zavodov,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- odloča o podelitvi občinskih priznanj,
- razpisuje referendum in posvetovalni referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila članom občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta,
- ustanavlja javne gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa cene za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k statutu krajevne skupnosti,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ,
- odloča o drugih zadevah lokalnega javnega pomena in o zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

#### 23. člen

Občinski svet ima dve stalni komisiji; komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje občinski svet na svoji prvi seji izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije kot svoja delovna telesa. Člane komisij imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Sestavo, naloge in način dela komisij določa poslovnik občinskega sveta.

#### 24. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu. Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

#### 25. člen

Občinski svet ima 25 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega organa kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 26. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

#### 27. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

#### 28. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

#### 29. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga skupina najmanj sedmih članov občinskega sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik občinskega sveta je lahko razrešen na predlog najmanj sedmih članov občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko razreši predsednika občinskega sveta le tako, da obenem z večino glasov vseh članov občinskega sveta izvoli novega predsednika občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik občinskega sveta.

#### 30. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo in na predlog župana.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Predsednik občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na zahtevo večine vseh članov občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

## 31. člen

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga predsednik občinskega sveta na lastno pobudo in na predlog župana.

Uvrstitev zadev na dnevni red, njihovo obravnavanje in prednostni vrstni red obravnave lahko predlaga tudi vsak član občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloči občinski svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določena točka dnevnega reda namenjena vprašanjem, ki jih postavljajo člani občinskega sveta županu. Odgovor na postavljeno vprašanje mora biti posredovan v pisni obliki praviloma do naslednje seje občinskega sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

## 32. člen

Seje občinskega sveta so javne. Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Župan ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati.

Predstavniki nadzornega odbora in predstavniki komisij in odborov občinskega sveta so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta, če ta tako zahteva zaradi vsebine obravnavane problematike.

## 33. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon, ta statut ali poslovnik občinskega sveta določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta ali večina vseh članov občinskega sveta.

## 34. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

Občinski svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

### 3. Odbori občinskega sveta

## 35. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

- odbor za finance in proračun,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za komunalno dejavnost in infrastrukturo,
- odbor za kulturo in šport,
- odbor za malo gospodarstvo,
- odbor za otroško varstvo in šolstvo,
- odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za priznanja,
- odbor za varstvo in urejanje okolja,
- odbor za vloge in pritožbe,
- odbor za zdravstveno varstvo in socialo.

Sestavo, naloge in način dela odborov občinskega sveta, določi občinski svet z odlokom.

## 36. člen

Člane odborov občinskega sveta imenuje občinski svet izmed sebe in izmed drugih občanov.

Kandidate za člane odborov občinskega sveta lahko predlagajo člani občinskega sveta, stranke in občani.

Člani odborov občinskega sveta so imenovani na podlagi zaprte liste kandidatov, z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov predloži občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 37. člen

Člani odbora občinskega sveta so imenovani, če je za kandidato listo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani odbora posamično.

Če na ta način niso imenovani vsi člani odbora občinskega sveta, lahko občinski svet namesto kandidatov, ki niso dobili potrebne večine glasov, predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov odbora občinskega sveta, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora občinskega sveta.

## 38. člen

Odbor občinskega sveta ima najmanj pet članov, od tega najmanj dva člana občinskega sveta.

Predsednika odbora občinskega sveta izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora občinskega sveta.

## 39. člen

Predlog za razrešitev odbora občinskega sveta lahko podajo člani občinskega sveta, stranke in občani.

Odbor občinskega sveta je razrešen, če občinski svet obenem z večino glasov vseh članov občinskega sveta, imenuje nov odbor občinskega sveta.

Občinski svet imenuje nov odbor tudi v primeru, če so tri seje odbora občinskega sveta zaporedoma nesklepčne.

## 4. Nadzorni odbor

## 40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 41. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, stranke in občani.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor šteje pet članov. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

Glede imenovanja in razrešitve nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 36. člena in določbe 39. člena tega statuta.

## 5. Svet krajevnih skupnosti

## 42. člen

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet krajevnih skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan občine, ki do izvolitve predsednika sveta krajevnih skupnosti tudi vodi sejo.

Svet krajevnih skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in določi način nadaljnjega dela.

## 43. člen

Svet krajevnih skupnosti daje predloge in mnenja občinskemu svetu, županu, nadzornemu odboru in odborom ob-

činskega sveta, o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na proračun občine, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Predlogi in mnenja sveta krajevnih skupnosti morajo biti dostavljeni naslovniku iz prvega odstavka tega člena v pisni obliki in to najkasneje dva dni pred obravnavano zadevo.

## 6. Župan

### 44. člen

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa na predlog župana voli občinski svet z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli iz tretjega odstavka 25. člena tega statuta.

Podžupan ne more biti imenovan izmed članov občinskega sveta.

Glede prenehanja mandata župana se smiselno uporabljajo določbe 26. člena tega statuta.

### 45. člen

Župan:

- predstavlja in zastopa občino,
  - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
  - ima pravico predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - vodi, usmerja in nadzoruje občinsko upravo,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja do višine enega milijona tolarjev,
  - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Če gre pri odločanju iz šeste alineje tega člena za vrednost, ki presega navedeni znesek, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja občinski svet.

### 46. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložiti pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno skladnosti splošnega akta z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 47. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

## 7. Organi krajevnih skupnosti

### 48. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti šteje najmanj pet in največ enajst članov.

Svet krajevnih skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

### 49. člen

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Redne volitve v svet obstoječe krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Način volitev podrobneje določa statut krajevnih skupnosti.

### 50. člen

Svet krajevnih skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost, in ki so podrobneje opredeljene v statutu krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

### 51. člen

Svet krajevnih skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge za katere ga zadolži predsednik.

## 8. Neposredne oblike odločanja občanov

### 52. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 53. člen

Zbor občanov sestavljajo občani, ki imajo na območju, za katerega se sklicuje zbor, volilno pravico.

Zbor veljavno sklepa, če je navzočih vsaj pet odstotkov občanov z območja za katerega je zbor sklican, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih občanov.

Po preteku dvajsetih minut od sklica zbora občanov lahko le-ta sprejme priporočila tudi ob manjši udeležbi.

### 54. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezni del. Skliče ga župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta, na pobudo sveta krajevnih skupnosti ali na pobudo petih odstotkov volivcev v občini oziroma njenem posameznem delu.

Zbor občanov v krajevni skupnosti skliče predsednik krajevnih skupnosti na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevnih skupnosti ali na pobudo petih odstotkov volivcev v krajevni skupnosti.

### 55. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 56. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

### 57. člen

Občinski svet lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Posvetovalni referendum ne zavezuje občinskega sveta. Glede izvedbe posvetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 55. in 56. člena tega statuta.

## 58. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih organov občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih organov občine, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

*Organizacija občinske uprave*

## 59. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana.

## 60. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine ter opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

## 61. člen

Naloge občinske uprave opravljajo oddelki in splošna služba. Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občine.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občine je za delo občinske uprave odgovoren županu.

## 62. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

## 63. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, določi župan.

## 64. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

## 65. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 66. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

## 67. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

## 68. člen

O upravnih stvareh lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev, ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v občinski upravi lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

## 69. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

## 70. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet. O izločitvi tajnika odloča župan. O izločitvi uradne osebe odloča župan.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 71. člen

Občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- oskrba s plinom,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

## 72. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- druga področja določena v tem statutu.

## 73. člen

Občina lahko zagotavlja izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov v okviru občinske uprave, z ustanavljanjem javnih go-



spodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb in z dajanjem koncesij.

## 74. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 75. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin odloča občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

## 76. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 77. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

Proračun občine sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 78. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in s tem statutom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 79. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in tajnik ter o tem enkrat letno poroča občinskemu svetu.

## 80. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom drugače določeno.

## 81. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

- uporabljajo sredstva rezerve občine,
- najame posojilo največ do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila odloča župan.

## 82. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj do 0,5 %

prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 83. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

## 84. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun občine, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Zaključni račun proračuna sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

## 85. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

## 86. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet. O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

## 87. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

## 88. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,

– posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

#### 89. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- dohodki od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

#### 90. člen

Če občina s prihodki iz 88. člena tega statuta ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

#### 91. člen

Finančno poslovanje izvršuje finančna služba.

Delo finančne službe nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

### VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 92. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, proračun občine, zaključni račun proračuna, prostorske in druge plane razvoja, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

##### 93. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dv tretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

##### 94. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dv tretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 95. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave, določa način njihovega dela in ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 96. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

##### 97. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 98. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

##### 99. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

### 2. Postopek za sprejem odloka

##### 100. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, odbor občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

##### 101. člen

Postopek za sprejemanje odlokov in drugih splošnih aktov občine in njenih organov se določi v poslovniku občinskega sveta.

##### 102. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

### 3. Posamični akti občine

##### 103. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

### VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 104. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

##### 105. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 106. člen

Občinski svet ali župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

##### 107. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 108. člen

Odbori občinskega sveta so za potrebe in na zahtevo občinskega sveta dolžni oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

## IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

## 109. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost - pokrajino - zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim aktom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

## 110. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini, in so določene s pokrajinskim statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

## 111. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

## 112. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občinami in ugotovi njihova volja.

## X. CIVILNA OBRAMBA IN CIVILNA ZAŠČITA

## 113. člen

Organi občine določijo svojo organizacijo in način dela v vojni tako, da zagotovijo nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

Župan sprejema potrebne ukrepe in akte, če se občinski svet ne more sestati, in jih predloži v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 114. člen

Občini lahko vlada v vojnem stanju naloži, da opravlja določene naloge v zvezi z izvajanjem civilne obrambe.

Župan lahko predlaga upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, da se na delovno dolžnost razporedijo občinski delavci, potrebni za delo v vojni.

## 115. člen

Občina v okviru svojih pristojnosti oziroma pravic in dolžnosti, ki jih nalaga zakon, na svojem območju organizira in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Občina lahko pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami.

## 116. člen

Za organizacijo in izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami skrbi župan.

Župan sprejema načrte zaščite in reševanja, skrbi za organizacijo in izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč, za zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč ter za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje župan poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite.

## 117. člen

Občina organizira izobraževanje in usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

## 118. člen

Sredstva za financiranje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zagotavlja občina v proračunu.

## XI. SPREMEMBE STATUTA OBČINE

## 119. člen

Pobudo za spremembo statuta občine lahko dajo občinski svet, župan, odbori občinskega sveta in krajevne skupnosti.

O pobudi, da se začne postopek in o uvedbi postopka za spremembo statuta občine, odloča občinski svet.

## 120. člen

Na podlagi sprejetega sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta občine pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnik občinskega sveta osnutek sprememb in dopolnitev statuta občine in ga predloži občinskemu svetu, ta pa ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi posreduje komisija za pripravo statuta občine in poslovnik občinskega sveta občinskemu svetu predlog sprememb statuta.

Sprememba statuta je sprejeta, če glasuje zanjo dvetretjinska večina vseh članov občinskega sveta.

## 121. člen

Posamezne določbe statuta občine se lahko konkretnije razčlenijo ali dopolnijo s statutarnim odlokom, ki se sprejme po enakem postopku kot spremembe in dopolnitve statuta občine.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 122. člen

Do sprejetja ustreznih aktov občine Sevnica se smiselno uporabljajo predpisi prejšnje občine, ki so veljali ob uveljavitvi tega statuta, kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo in tem statutom.

## 123. člen

Do sprejetja odloka o prazniku občine Sevnica je praznik Občine Sevnica 12. november.

## 124. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati začasni statutarni akt občine Sevnica (Uradni list RS, št. 3/95).

## 125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0002/95

Sevnica, dne 29. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sevnica

**Martin Novšak, dipl. inž. l. r.**

—————  
**1095.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 29. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave  
Občine Sevnica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave občine Sevnica (v nadaljevanju: občinska uprava).

## 2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

## 3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

## 4. člen

Občinska uprava lahko v skladu s sklenjeno pogodbo, v skladu s koncesijskim aktom, ki ga je sprejel občinski svet, in v soglasju z županom, naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

## 5. člen

Če občinska uprava ne opravlja svojih obveznosti po tem odloku kakovostno in pravočasno, lahko občinski svet in župan

pričneta in vodita postopek za oceno dela občinske uprave in tajnika občine.

## 6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čimkrajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

## 7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in tajnik občine.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

**II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE**

## 8. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za finance,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za okoje in prostor,
- splošna služba.

Oddelek vodi vodja oddelka, splošno službo vodi tajnik občine.

## 9. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občine.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

## 10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

## 11. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, določi župan.

## 12. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

## 13. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 14. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne

osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

#### 15. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

#### 16. člen

O upravnih stvareh lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

#### 17. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministristvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

#### 18. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet. O izločitvi tajnika odloča župan. O izločitvi uradne osebe odloča župan.

### III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

#### 19. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:

- pripravljane in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
- pripravljane in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni;
- svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospeševanje športa in rekreacije,
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,
- sodelovanje z odborom za zdravstveno varstvo in socialo, z odborom za otroško varstvo in šolstvo, z odborom za kulturo in šport,
- kadrovske zadeve za občinsko upravo,
- informacijska dejavnost,
- priprava predpisov iz svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,

- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

#### 20. člen

Oddelek za finance opravlja naloge na naslednjih področjih:

- priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z odborom za finance in proračun in z nadzornim odborom.

#### 21. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- načrtovanje razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
- analitična in statistična dejavnost,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- pripravljane osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj (demografsko ogrožena območja),
- predpisovanje lokalnih davkov,
- sodelovanje z odborom za malo gospodarstvo in z odborom za kmetijstvo,
- pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti.

#### 22. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge na naslednjih področjih:

- skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- pripravljane strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,
- pripravljane strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,

- javne prireditve,
- organiziranje komunalno-redarstvene službe in skrb za javni red in mir v občini,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč in upravljanje s skladom stavbnih zemljišč,
- sodelovanje z odborom za varstvo in urejanje okolja, z odborom za komunalno dejavnost in infrastrukturo ter z odborom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora.

## 23. člen

Splošna služba:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- sodeluje z odborom za priznanja in z odborom za vloge in pritožbe,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- fotokopira in razmnožuje za potrebe občanov,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami podjetji in drugimi organizacijami,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave.

## 24. člen

Oddelki in služba občinske uprave so dolžni s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodarji.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu tega odloka.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o upravnih organih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 42/89, 37/90, 27/91 in 4/91-I).

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0001/95

Sevnica, dne 29. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sevnica

**Martin Novšak, dipl. inž. l. r.**

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

## 1096.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov**

## 1. člen

S to uredbo se cene naftnih derivatov in stroškov prometa v trgovini določijo kot najvišje, in sicer do naslednje ravni:

Vrsta derivata	Neto nabavna cena	Stroški trgovine
Motorni bencin MB 86	21,914	3,163
Motorni bencin M 98	25,939	5,215
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	27,295	5,215
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	25,939	5,215
Plinsko olje D-1	25,939	3,451
Plinsko olje D-2	25,939	3,451
Kurilno olje EL	25,572	2,196
Kurilno olje LS	19,881	2,196
Mazut lahki L	16,048	0,850
Mazut srednji S	14,286	0,825
Mazut SNSS	15,245	0,833
Mazut težki T	12,832	0,484
Mazut TNS	13,635	0,519
Tekoči naftni plin TNP	22,136	1,937

Drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina sme znašati največ 62,20 tolarjev za kilogram (prometni davek ni vključen), drobnoprodajna cena avtoplina pa največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina M 98.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati soglasje k cenam naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 47/94).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-3/24-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije****dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik**1097.**

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembi stopenj davka od prometa določenih**  
**naftnih derivatov**

## 1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
– MB-86	147,6370
– MB-98	134,9620
– NMB-91	100,9370
– NMB-95	104,2450
2. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:	
– D-1	125,2470
– D-2 in motorni neobarvan petrolej	110,2760
– D-3	131,0696
3. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	16,6810
4. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	30,0000
5. od kurilnega olja - mazuta: lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ)	26,0000
6. od kurilnega olja - mazuta - lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)	37,0000
7. od utekočinjenega naftnega plina, ki se uporablja po posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil	80,3685

Znesek davka se zaokroži na tri decimalke.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 47/94).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-02/93-2/9-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije****dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik**1098.**

Na podlagi 40. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o cestni pristojbini za motorna in priklopna vozila**  
**registrirana v Republiki Avstriji, s katerimi se opravlja**  
**prevoz blaga v Republiki Sloveniji**

## 1. člen

Ta uredba predpisuje osnovo za plačilo, višino in način plačila cestne pristojbine za motorna in priklopna vozila registrirana v Republiki Avstriji, s katerimi se opravlja prevoz blaga v Republiki Sloveniji.

## 2. člen

Pristojbina iz 1. člena te uredbe se plača v ameriških dolarjih:

1. za tovorna motorna vozila, tovorni priklopnik in polpriklopnik, za vsak brutotonski kilometer:
    - za vozilo do 15 ton skupne mase 0,0030
    - za vozilo nad 15 ton skupne mase 0,0041.
  2. za druga vozila (delovno vozilo, traktorje in samovozne delovne stroje) za vsak brutotonski kilometer 0,0041.
- Brutotonski kilometer je vožnja ene tone skupne mase vozila na razdalji enega kilometra. Vsaka začeta tona oziroma začeti kilometer se šteje kot cela tona oziroma cel kilometer.

## 3. člen

Pristojbina iz 3. člena se plača v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Republike Slovenije, ki velja na dan plačila pristojbine.

## 4. člen

Za vozilo, za katero izda ministrstvo pristojno za promet, dovoljenje na podlagi 35. člena zakona o prevozu v cestnem prometu, se pristojbina obračuna po uredbi o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji povečano za 50 % (Uradni list RS, št. 29/93).

## 5. člen

Ob predložitvi ustreznega dokazila se pristojbina ne obračuna za izredni prevoz ali prevoz, za katerega ni potrebno dovoljenje za prevoz stvari v skladu s predpisi o mednarodnem cestnem prometu, razen če je z mednarodno pogodbo drugače določeno.

## 6. člen

Za tovorna motorna vozila, ki uporabljajo Luko Koper kot vhodno ali izhodno pristanišče se ne plača pristojbina po tej uredbi.

Za vozilo, ki uporablja za prevoz po Republiki Sloveniji oprtni vlak, se ne plača pristojbina po tej uredbi za del prevoza, opravljenega po cestah, če:

- je njegova osna obremenitev manjša od 10 ton,
- je njegova osna obremenitev večja od 10 ton za razdaljo do 30 km od terminala.

## 7. člen

Pristojbina se plača carinskemu organu na mejnem prehodu pri prestopu meje Republike Slovenije, oziroma na kraju, kjer se opravlja carinsko nadzorstvo in od katerega

začnejo vozila navedena v 1. členu te uredbe voziti po cestah v Republiki Sloveniji.

Pristojbina se plača v gotovini.

#### 8. člen

Carinski organ obračuna pristojbino na podlagi podatkov o vozilu in iz prevozne listine oziroma na podlagi podatkov o tehtanju vozila. Pristojbina se obračuna na obrazcu "Obračun cestne pristojbine za tuje vozilo" v skladu z uredbo o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/93). Dolžina prevoza v kilometrih za posamezne relacije se določi na podlagi predpisanih evidenc o cestah.

#### 9. člen

Obračun cestne pristojbine se izpolni v treh izvodih. Voznik tujega vozila potrdi s svojim podpisom pravilnost podatkov, vpisanih v obračun cestne pristojbine. Carinski delavec potrdi obračun cestne pristojbine s svojim podpisom in pečatom.

Voznik prejme prvi izvod obračuna cestne pristojbine.

#### 10. člen

Pri odhodu iz Republike Slovenije mora voznik predložiti carinskemu organu obračun cestne pristojbine in plačati morebitno razliko.

#### 11. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati odlok o cestni pristojbini za motorna in priklopna vozila avstrijske registracije, s katerimi se opravlja prevoz blaga v SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 25/81) in odlok o spremembi odloka o cestni pristojbini za motorna in priklopna vozila avstrijske registracije, s katerimi se opravlja prevoz blaga v SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 38/81).

#### 12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-02/93-1/5-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

—————

**1099.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 1. člena zakona o plačevanju posebne davščine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga (Uradni list SFRJ, št. 63/80) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela

### S K L E P

#### **o oprostitvi plačila posebne davščine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga za uvoz določenega blaga v letu 1995**

#### 1

Posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga, določena v uredbi o blagu, za katerega se plačuje posebna davščina za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94 in popr. 2/95), se ne plača za uvoz določenih količin blaga iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak carinske tarife:

tarifna številka	tarifna oznaka	poimenovanje	količina v tonah
17.01	1701.991	sladkor iz sladkornega trsa, rafiniran	
	1701.992	sladkor iz sladkorne pese, rafiniran	
			skupaj 20.000 (+ 5 %)
17.01	1701.1	surovi sladkor, brez dodatkov za aromatiziranje in barvil:	
	1701.11	– sladkor iz sladkornega trsa	
	1701.12	– sladkor iz sladkorne pese	
			skupaj 22.222 + 5 %

#### 2

Blago iz 1. točke tega sklepa bo uvoženo za potrebe republiških blagovnih rezerv na podlagi potrdila Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj o količini blaga, ki se uvažuje, predloži pa se pri vsakem posameznem uvozu.

#### 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-1/10-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

—————

**1100.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega in tretjega odstavka 36. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela



**S K L E P****o oprostitvi plačila davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 za uvoz določenega blaga****1**

Davščina za carinsko evidentiranje določena v uredbi o višini davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, pop. 2/95 in 3/95), se ne plača za uvoz določenih količin blaga iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak carinske tarife:

tarifna številka	tarifna oznaka	poimenovanje	količina v tonah
17.01	1701.991	sladkor iz sladkornega trsa, rafiniran	skupaj 20.000 (+ 5 %)
	1701.992	sladkor iz sladkorne pese, rafiniran	
17.01	1701.1	surovi sladkor brez dodatkov za aromatiziranje in barvil:	skupaj 22.222 (+ 5 %)
	1701.11	– sladkor iz sladkornega trsa	
	1701.12	– sladkor iz sladkorne pese	

**2**

Blago iz 1. točke tega sklepa bo uvoženo za potrebe republiških blagovnih rezerv na podlagi potrdira Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj o količini blaga, ki se uvaža, predloži pa se pri vsakem posameznem uvozu.

**3**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/93-6/13-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**1101.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 52. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela

**S K L E P****o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu določenega blaga v letu 1995****1**

Pri uvozu določenih količin blaga iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak carinske tarife se ne plača carina:

tarifna številka	tarifna oznaka	poimenovanje	količina v tonah
17.01	1701.991	sladkor iz sladkornega trsa, rafiniran	skupaj 20.000 (+ 5 %)
	1701.992	sladkor iz sladkorne pese, rafiniran	
17.01	1701.1	surovi sladkor brez dodatkov za aromatiziranje in barvil:	skupaj 22.222 (+ 5 %)
	1701.11	– sladkor iz sladkornega trsa	
	1701.12	– sladkor iz sladkorne pese	

**2**

Blago iz 1. točke tega sklepa bo uvoženo za potrebe republiških blagovnih rezerv na podlagi potrdira Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj o količini blaga, ki se uvaža, predloži pa se pri vsakem posameznem uvozu.

**3**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/93-7/8-8

Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**1102.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega in tretjega odstavka 36. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 34/90 – prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela

**S K L E P****o oprostitvi plačila posebne takse za uvoženo blago v letu 1995**

## 1

Posebna taksa za uvoženo blago, določena v uredbi o plačilu posebne takse za uvoženo blago v letu 1995 (Uradni list RS, št. 80/94, pop. 2/95, 3/95 in 8/95), se ne plača za uvoz določenih količin blaga iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak carinske tarife:

tarifna številka	tarifna oznaka	poimenovanje	količina v tonah
17.01	1701.1	surovi sladkor brez dodatkov za aromatiziranje in barvil:	
	1701.11	– sladkor iz sladkornega trsa	
	1701.12	– sladkor iz sladkorne pese	
			skupaj 22.222 (+ 5 %)

## 2

Blago iz 1. točke tega sklepa bo uvoženo za potrebe republiških blagovnih rezerv na podlagi potrdila Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj o količini blaga, ki se uvaža, predloži pa se pri vsakem posameznem uvozu.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/95-12/1-8  
Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**1103.**

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), prve in četrte točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) in četrtega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 140. seji dne 26. aprila 1995 sprejela

**S K L E P****o oprostitvi plačila posebne dajatve pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil**

## 1

Posebna dajatev pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil, določena v uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

(Uradni list RS, št. 45/93, 52/93, 54/93, 60/93, 6/94, 8/94, 14/94, 23/94, 30/94, 35/94, 53/94, 54/94, 63/94, 68/94, 78/94, 10/95 in 21/95), se ne plača za uvoz določenih količin blaga iz naslednjih tarifnih števil in tarifnih oznak carinske tarife:

tarifna številka	tarifna oznaka	poimenovanje	količina v tonah
17.01	1701.991	sladkor iz sladkornega trsa, rafiniran	
	1701.992	sladkor iz sladkorne pese, rafiniran	
			skupaj 20.000 (+ 5 %)

## 2

Blago iz 1. točke tega sklepa bo uvoženo za potrebe republiških blagovnih rezerv na podlagi potrdila Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj o količini blaga, ki se uvaža, predloži pa se pri vsakem posameznem uvozu.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/95-12/2-8  
Ljubljana, dne 26. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

**P O P R A V E K****uredbe o spremembi uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah**

V objavi uredbe o spremembi uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, št. 19/95) je izpadla priloga v naslednjem besedilu:

**DOPOLNITEV RAZVRSTITVE DELOVNIH MEST IN NALOG**

**SKUPINA: 8**

Besedilo skupine 8 se za naslovom 'Višji upravni delavci v upravnih enotah:' nadomesti z besedilom, ki se glasi:

Zahtevani pogoji:

- strokovna izobrazba: visoka (VII/1), specializacija (VII/2), magisterij (VII/2),
- delovne izkušnje: od 5 do 10 let

Nazivi: načelnik upravne enote, vodja notranje organizacijske enote v upravni enoti, svetovalec predstojnika upravne enote, višji svetovalec v upravni enoti in vodja izpostave v upravni enoti.

	Stran
1. Načelnik upravne enote	
– vodenje upravne enote,	
– izdajanje odločb v upravnem postopku na prvi stopnji,	
– koordiniranje dela notranjih organizacijskih enot,	
– zagotavljanje opravljanja strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam,	
– opravljanje drugih organizacijskih nalog v zvezi z območja upravne enote,	
– skrb za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi z območja upravne enote	
Zahtevani pogoji: visoka (VII/1), 10 let delovnih izkušenj.	
2. Vodja notranje organizacijske enote v upravni enoti	
– vodenje notranje organizacijske enote s posameznega področja v upravni enoti,	
– odločanje v upravnih stvareh	
Zahtevani pogoji: visoka (VII/1), 8 let delovnih izkušenj.	
3. Svetovalec predstojnika upravne enote	
– opravljanje najzahtevnejših nalog s posameznega delovnega področja v upravni enoti ter koordiniranje dela na področjih z med seboj neposredno povezanimi ali istovrstnimi nalogami,	
– vodenje priprave zahtevnih analiz, informacij in drugih gradiv v upravni enoti,	
– pomoč pri vodenju upravne enote,	
– odločanje v upravnih stvareh	
Zahtevani pogoji: visoka (VII/1), 8 let delovnih izkušenj.	
4. Višji svetovalec v upravni enoti	
– izdelava najzahtevnejših aktov v upravni enoti	
– izdelava zahtevnih analiz, informacij in drugih gradiv v upravni enoti	
– odločanje v upravnih stvareh	
Zahtevani pogoji: visoka (VII/1), 5 let delovnih izkušenj.	
5. Vodja izpostave v upravni enoti	
– vodenje izpostave v upravni enoti	
– odločanje v upravnih stvareh	
Zahtevani pogoji: visoka (VII/1), 5 let delovnih izkušenj.	
Št. 021-01/94-2/4-8	
Ljubljana, dne 19. aprila 1995.	
<b>Vlada Republike Slovenije</b>	
Mirko Bandelj l. r. Generalni sekretar	

## VSEBINA

## PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

1062. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	Stran 1713
--	---------------

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1063. Uredba o pogojih za pridobitev pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za obvezno zdravstveno zavarovanje iz državnega proračuna	1713
---	------

1064. Uredba o pogojih za vpis v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture in o vodenju tega razvida	1716
1065. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o razvrstitvi blaga v oblike izvoza in uvoza	1720
1096. Uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov	1750
1097. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	1751
1098. Uredba o cestni pristojbini za motorna in priklopna vozila registrirana v Republiki Avstriji, s katerimi se opravlja prevoz blaga v Republiki Sloveniji	1751
1066. Sklep o ustanovitvi Inštituta za evalvacijo in management v raziskovalni in razvojni dejavnosti	1720
1067. Sklep o spremembi nomenklature carinske tarife	1722
1068. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	1722
1099. Sklep o oprostitvi plačila posebne davščine za izravnavo davčne obremenitve uvoženega blaga za uvoz določenega blaga v letu 1995	1752
1100. Sklep o oprostitvi plačila davščine za carinsko evidentiranje v letu 1995 za uvoz določenega blaga	1752
1101. Sklep o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu določenega blaga v letu 1995	1753
1102. Sklep o oprostitvi plačila posebne takse za uvoženo blago v letu 1995	1753
1103. Sklep o oprostitvi plačila posebne dajatve pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil	1754

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1069. Odredba o pripravi skupinskega davčnega izkaza	1722
1070. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati šole ali šolski centri za usposabljanje zrakoplovnega osebja	1723
1071. Količnik za preračun katastrskega dohodka	1725
1072. Poročilo o gibanju plač za februar 1995	1725

## BANKA SLOVENIJE

1073. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic	1726
1074. Spremembe navodil za izvajanje sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic	1726

## AGENCIJA ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV

1075. Sklep o spremembi sklepa o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada	1727
1076. Sklep o spremembi sklepa o vsebini in načinu poročanja Agencij za trg vrednostnih papirjev in obveščanja javnosti o poslovanju investicijskih skladov	1727

	Stran		Stran
1077. Sklep o spremembi metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada	1728	s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu	1731
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>			
ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE		1087. Odlok o spremembi in dopolnitvi družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	1733
1078. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1995	1728	1088. Statutarni sklep Občine Odranci	1734
1079. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	1729	1089. Statutarni sklep o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Odranci)	1735
1080. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	1729	1090. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Radovljica za leto 1994	1737
1081. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in potrežbo	1730	1091. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb (Radovljica)	1737
1082. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	1730	1092. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Radovljica	1738
1083. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	1730	1093. Drugi krog nadomestnih volitev župana Občine Ribnica	1738
1084. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	1731	1094. Statut Občine Sevnica	1738
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1085. Sklep o začasnem financiranju Gospodarske zbornice Slovenije za obdobje maj–avgust 1995	1731	1095. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica	1748
1086. Dogovor o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev		– Popravek uredbe o spremembi uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah	1755