



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 22

Ljubljana, sobota 22. aprila 1995

Cena 600 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

1003.

Na podlagi točke I/2 do 6 in I/8 do 9 sklepa Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I/2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve objavlja

### Z N E S K E

#### drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije

Za mesec maj 1995 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 32.190 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 48.284 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 64.379 SIT;
2. regres za prehrano med delom 10.025 SIT;
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
  - 6 do 8 ur 1.744 SIT;
  - 8 do 12 ur 2.506 SIT;
  - nad 12 ur 5.012 SIT;
4. povračilo stroškov prenočevanja:
  - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.380 SIT;
  - brez računa 1.504 SIT;
5. kilometrina (30 % cene bencina) 22 SIT;
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15 % cene bencina) 11 SIT
7. nadomestilo za ločeno življenje:
  - povračilo stroškov stanovanja 18.044 SIT;
  - povračilo stroškov prehrane 22.054 SIT;
8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 64.379 SIT;
9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
  - učencem 6.552 SIT,
  - študentom 13.416 SIT.

Št. 102-02/90-2

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

Predsednik  
Komisije Državnega zbora  
Republike  
Slovenije za volitve, imenovanja  
in administrativne zadeve  
**Tone Anderlič** l. r.

1004.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri razvoju lionizma v Sloveniji ter za človekoljubno, humanitarno in drugo dejavnost v dobro Sloveniji podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije dr. Walterju Reinartzu, višjemu medicinskemu svetniku.

Št. 902-03/95-06

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

1005.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

### ODREDBO

#### o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 139,49 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 16/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

**1006.**

Na podlagi četrtega odstavka 41. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo

**P R A V I L N I K**  
**o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov**  
**aktivne požarne zaščite**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe, da lahko izdajajo potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, obseg pregleda in preizkusa vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, način pridobitve pooblastila za pregledovanje in preizkušanje vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, postopek pregleda in preizkusa vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite in opravljanje rednega tehničnega nadzora nad vgrajenim sistemom aktivne požarne zaščite.

**II. ZAVEZANEC****2. člen**

Lastnik, uporabnik ali upravljavec stanovanjskih, poslovnih ter industrijskih objektov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) si mora pred začetkom uporabe vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju (v nadaljnjem besedilu: potrdilo), in sicer za:

- novo vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite;
- razširjene sisteme aktivne požarne zaščite, in to za del, ki je na novo vgrajen;
- spremenjene ali zamenjane sisteme aktivne požarne zaščite, in to za spremenjeni ali zamenjani del sistema aktivne požarne zaščite.

Zavezanec mora skrbeti za redni tehnični nadzor v skladu s tehničnimi predpisi, navodili proizvajalca ter določili tega pravilnika.

Zavezanec lahko pooblasti izvajalca del za pridobitev potrdila pred dokončno predajo objekta v uporabo.

**3. člen**

Zavezanec si mora pridobiti potrdilo za naslednje vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite:

- naprave za javljanje požara, vključno z morebitnim požarnim krmiljenjem in daljinskim prenosom signalov do sprejemnika;
- stabilne naprave in napeljave za samodejno ali polsamodejno gašenje s plinastimi, tekočimi ali prahastimi gasili;
- naprave za protipožarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem;
- ventilске postaje s samodejnim ali polsamodejnim krmiljenjem polnjenja suho-mokrih hidrantnih napeljav;
- črpalne postroje, namenjene izključno za gašenje ali hlajenje z vodo, razen tipskih črpalnih blokov za napajanje notranjih hidrantnih omrežij;
- sisteme za nadzor dima in toplote, pri katerih je odpiranje samodejno, polsamodejno ali ročno,
- naprave za javljanje in gašenje letečih isker v transportnih cevovodih;

- vgrajene naprave za javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku, vključno z morebitnim krmiljenjem in daljinskim prenosom signalov do sprejemnika;
- varnostno razsvetljavo javnih prostorov.

**III. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI FIZIČNE**  
**IN PRAVNE OSEBE ZA PREGLEDOVANJE IN**  
**PREIZKUŠANJE SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE**  
**ZAŠČITE**

**4. člen**

Vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite lahko pregledujejo ter preizkušajo fizične in pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec pregledov), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- registrirane morajo biti za dejavnosti zaščite in reševanja pri požarih in nesrečah ter za tehnične preizkuse in analize;
- zaposlena morajo imeti vsaj dva delavca, ki izpolnjujeta s tem pravilnikom določena merila (v nadaljnjem besedilu: tehnična preglednika);
- imeti morajo ustrezno opremo, določeno s tem pravilnikom;
- da ne opravljajo dejavnosti projektiranja, proizvodnje, zastopanja, prodaje, montaže, vzdrževanja ali druge pridobitne dejavnosti v zvezi s sistemi iz 3. člena tega pravilnika.

Izvajalec pregledov mora imeti pooblastilo za opravljanje pregleda in preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo), ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava).

Delavca iz druge alineje prvega odstavka tega člena morata imeti najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe, eden elektrotehniške in drugi strojne smeri, opravljen izpit iz svoje stroke in varstva pri delu (po 3. in 4. členu pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu - Uradni list SRS, št. 36/87 in 5/88) ter najmanj pet let delovnih izkušenj kot projektanta, izvajalca ali tehnična preglednika različnih vrst sistemov.

**5. člen**

Izvajalec pregledov lahko pregleduje in preizkuša vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite, če ima naslednjo opremo:

- merilnike za dolžino, maso, čas, temperaturo;
- merilnike električnega toka, napetosti, upornosti;
- napravo za preizkušanje dimnih javljalnikov s simulacijo dima;
- merilnike tlaka razred 1.6;
- merilnik zvočne jakosti;
- merilnik osvetljenosti;
- par prenosnih sprejemnooddajnih postaj kratkega dometa;
- napravo za merjenje stopnje nizkega radioaktivnega sevanja ionizacijskih javljalcev požara.

**6. člen**

Izvajalec pregledov, ki ima zaposlena samo dva tehnična preglednika, pa kateremu od njiju preneha delovno razmerje, mora najpozneje v devetdesetih dneh zaposliti drugega delavca. V času, ko ima izvajalec zaposlenega le enega tehničnega preglednika, ne sme pregledovati in preizkušati vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Izvajalec pregledov mora o vsaki spremembi glede tehničnih preglednikov obvestiti upravo v tridesetih dneh.

## IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA

## 7. člen

Pravne ali fizične osebe, ki želijo opravljati pregled in preizkus vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, vložijo pri upravi vlogo in ji priložijo vse listine, iz katerih izhaja, da izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 4. člena in 5. člena tega pravilnika.

Uprava izda pooblastilo pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za pregled in preizkus vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite v šestdesetih dneh, če ni potreben poseben ugotovitveni postopek. Če je potreben poseben ugotovitveni postopek, uprava izda pooblastilo v devetdesetih dneh.

## 8. člen

Pooblastilo velja pet let od dneva njegove izdaje.

## 9. člen

Pooblastilo se lahko predčasno odvzame, če izvajalec, ki dela preizkuse in izdaja potrdila, nima več dovolj tehničnih nadzornikov, kot tudi ob večjih nepravilnostih pri delu.

Inšpekcijski nadzor nad izvajalci, ki delajo preizkuse in izdajajo potrdila opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

## 10. člen

Pooblastilo preneha in izvajalec pregledov ne more več opravljati pregledov in preizkušati vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite:

- če ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev pooblastila v skladu s 4. členom tega pravilnika;
- če izvajalec pregledov kljub opozorilu inšpektorata še naprej krši predpise o pregledih in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;
- če poteče veljavnost pooblastila in ne vloži zahteve za njegovo podaljšanje v tridesetih dneh pred potekom roka veljavnosti;
- če ne obvesti uprave o nastalih spremembah v roku, določenem v 6. členu tega pravilnika;
- če je izvajalec storil prekršek pri preizkušanju (18. točka 61. člena zakona o varstvu pred požarom - Uradni list RS, št. 71/93).

Pooblastilo preneha veljati z odvzemom pooblastila na zahtevo izvajalca, inšpektorata ali po uradni dolžnosti.

## 11. člen

Uprava vsako leto objavi seznam izvajalcev, pooblaščenih za opravljanje pregledov v Uradnem listu Republike Slovenije.

## V. POSTOPEK PREGLEDA IN PREIZKUS VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

## 12. člen

Vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite pregleda in preizkusi izvajalec pregledov na zahtevo zavezanca najkasneje v tridesetih dneh.

Izvajalec pregledov mora zavezancu predhodno napovedati dan pregleda in preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Izvajalec pregledov ne more opraviti pregleda in preizkusa vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite nad sistemom, ki ga je sam projektiral ali nadzoroval. Morebitni pre-

gled projekta ali predhodni pregled sistema med gradnjo se ne šteje za projektiranje in nadzor.

## 13. člen

Pregled in preizkus sistema vodi tehnični preglednik. Pri pregledu sistemov morajo sodelovati zavezanec ali oseba, ki jo pooblasti zavezanec, vgraditelj ali vzdrževalec sistema.

Zavezanec mora omogočiti tehničnemu pregledniku vstop v vse prostore, kjer so vgrajeni deli sistema, ter preizkušanje delov sistema in mu omogočiti nemoten ter varen pregled in preizkus.

## 14. člen

Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite sme pregledovati in preizkušati pri:

- sistemih, ki jih sestavljajo samo cevne napeljave in mehanizmi, tehnični preglednik strojne stroke;
- sistemih, ki jih sestavljajo samo električne napeljave in deli, tehnični preglednik elektrotehniške stroke;
- sistemih, ki jih sestavljajo napeljave iz prve in druge alineje tega člena, in sistemih, pri katerih naprava za javljanje požarnih veličin ali gorljivih plinov in pare krmili poljubne druge naprave ali sisteme pa tehnična preglednika strojne in elektrotehnične stroke skupaj.

## 15. člen

Pregled in preizkus sistemov aktivne požarne zaščite sestavljajo pregled dokumentacije o sistemu aktivne požarne zaščite ter pregled in preizkus sistema.

Pri pregledu sistemov mora tehnični preglednik ugotoviti, ali sistem aktivne požarne zaščite ustreza tehnični dokumentaciji in določbam veljavnih ter priznanih dokumentov tehničnih predpisov (v nadaljnjem besedilu: ustrezni predpisi). Če ni domačih ustreznih predpisov, se kot predpisi uporabljajo:

- mednarodni standardi ISO/IEC;
- evropski standardi EN;
- dokumenti evropskega zavarovalniškega združenja CEA;
- smernice nacionalnih zavarovalniških združenj članic Evropske unije.

## 16. člen

Pregled sistema aktivne požarne zaščite se začne s pregledom dokumentacije o sistemu.

Zavezanec mora dati tehničnemu pregledniku na vpogled naslednjo dokumentacijo:

- projekt sistema in strokovno poročilo izvedenca;
- zapisnik o tehničnem pregledu objekta, če je bil že opravljen;
- študijo požarne varnosti, če je za objekt obvezna;
- izjavo izvajalca, ki je sistem vgradil, da je sistem izdelan v skladu s projektom;
- navodila proizvajalca sistema, ki je sistem vgradil, o vseh opravljenih lastnih meritvah in funkcionalnih preizkusih ob vključevanju sistema v pripravno stanje, da je sistem pripravljen za obratovanje;
- certifikate izdelovalcev o ustreznosti bistvenih sestavnih delov sistema;
- navodila proizvajalca sistema in izvajalca, ki je sistem vgradil za ravnanje, vzdrževanje in redno pregledovanje ter preskušanje sistema, v slovenščini;
- druge listine o posebni ustreznosti elektrotehniških delov, kot naprimer za elektroopremo v Ex izvedbi;
- druge dokazne listine, ki potrjujejo ustreznost vgrajenega materiala, uporabljenih postopkov ali strokovnost osebja, ki je izvedlo dela.

## 17. člen

Pregled se opravi tako, da se pregleda ali:

- so vsi deli sistema v zadostnem številu vgrajeni na prostorih, kot je navedeno v projektu. Če prostor in način vgradnje v projektu nista zavedena, se preveri ali so deli sistemov vgrajeni na dovolj prostorih in tako, kot je navedeno v ustreznih predpisih;
- so lastnosti delov sistema takšni, kot izhaja iz projekta (občutljivost, masa gasila, pretok gasila in podobno);
- je vgrajeni sistem dovolj varen za ljudi, ki bodo izpostavljeni delovanju sistema (npr. z zaščito pred električnim udarom, zaščito gibljivih delov, izhodi iz prostorov s plin-skim gašenjem, opozorilnimi znaki in podobno);
- so vsi deli sistema pravilno označeni;
- je sistem izdelan v skladu s splošnimi tehničnimi predpisi za cevne in električne napeljave;
- so omogočeni normalna uporaba, redno vzdrževanje ter preizkušanje sistema med trajanjem stavbe ali postroja;
- so za večje sisteme izdelana ustrezna stenska navodila in sheme;
- izvedba zagotavlja normalno življenjsko dobo sistema glede na vrsto objekta ali postroja;
- obstaja navodilo za ravnanje, vzdrževanje in preizkušanje sistema ali njegovih delov.

## 18. člen

Sistem se preizkusi s simulacijo požarnih veličin in preverjanjem odziva sistema. Preizkus mora zajeti tudi morebitno požarno krmiljenje drugih tehničnih sistemov (prezračevanja, prevoza, tehničnih naprav kot dvigal, požarnih vrat, požarnih loput in podobno).

Obseg in vrsta preizkusa ter število preizkušenih delov sistema so odvisni od vrste sistema. Tehnični preglednik lahko pri preizkusu upošteva pisno dokumentirane preizkuse, ki jih je že opravil sam vgraditelj sistema, ki je sistem vgradil.

Destruktivni preizkusi, kjer se preizkušane s preizkusom uniči, ali ko se porabi drago gasilo, morajo biti čim bolj omejeni.

Preizkus mora zajeti vse varnostne naprave pri sistemih, ki ob delovanju ogrožajo ljudi.

Kadar popolni preizkus delovanja ni mogoč, ker bi z njim nastala škoda, kot so sistemi za vodno gašenje z odprtimi šobami, mora preizkus zajeti vse dele sistema, razen končnega izvršilnega organa.

S preizkusom se ugotovi, ali sistem deluje, kot je predvideno s projektom in morebitno študijo požarne varnosti ter ali so dosežene projektno predvidene vrednosti.

## VI. POROČILO O OPRAVLJENEM PREGLEDU IN PREIZKUSU

## 19. člen

Po opravljenem pregledu in preizkusu sistema aktivne požarne zaščite mora tehnični preglednik najkasneje v desetih dneh pripraviti pisno poročilo, ki se pošlje zavezanec.

Poročilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in preizkusa s poudarkom na pomanjkljivostih, ki jih mora zavezanec odpraviti, preden se mu izda potrdilo o brezhibnem delovanju. Poročilo mora biti enovito tudi, če sta pregled in preizkus opravila dva tehnična preglednika.

Poročilo mora vsebovati:

- firmo oziroma ime izvajalca pregleda;
- kraj in datum pregleda in preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;
- številko poročila in oštevilčenje strani ter skupno število strani poročila ter datum poročila;
- firmo oziroma ime ter naslov zavezanca;
- navedbo vrste sistema;
- navedbo projekta, po katerem je bil sistem izdelan;
- firmo oziroma ime vgraditelja sistema;
- navedbo predpisov, po katerih je bil sistem pregledan in preizkušen;
- kratko splošno oceno sistema;
- navedbo morebitnih pomanjkljivosti in z razčlenjenim opisom vseh potrebnih ureditev in dopolnitev sistema;
- podpise tehničnih preglednikov, ki so sistem pregledali in preizkusili, ter datum izdaje poročila.

## 20. člen

Po odpravi pomanjkljivosti mora tehnični preglednik v štirinajstih dneh ponovno pregledati del sistema, kjer je bilo treba odpraviti pomanjkljivosti.

O opravljenem ponovnem pregledu in preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite se pripravi dodatno poročilo.

Če so bile pri pregledu in preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ugotovljene le nebitvene pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na brezhibno delovanje sistema, se lahko izda potrdilo brez opravljenega ponovnega pregleda in preizkusa na podlagi pisnega zagotovila zavezanca, vgraditelja ali vzdrževalca sistema, da je odpravil ugotovljene pomanjkljivosti.

Če zavezanec ne odpravi pomanjkljivosti in ne obvesti izvajalca pregledov, izvajalec pregledov po šestih mesecih od prvega pregleda obvesti inšpektorat.

## VII. POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU SISTEMA

## 21. člen

Potrdilo izda izvajalec pregledov po uspešno opravljenem pregledu in preizkusu, in sicer:

- na podlagi pisnega poročila, če niso bile ugotovljene nobene pomanjkljivosti;
- na podlagi poročila, v katerem so bile ugotovljene le nebitvene pomanjkljivosti, in na podlagi poznejšega obvestila zavezanca, vgraditelja ali vzdrževalca sistema, da je odpravil pomanjkljivosti;
- na podlagi dodatnega poročila, ko se pri ponovnem pregledu in preizkusu ugotovi, da je zavezanec odpravil vse pomanjkljivosti.

## 22. člen

Potrdilo se izda v predpisani obliki (priloga 1).

## 23. člen

Potrdilo velja pet let in ga mora zavezanec obnoviti pred pretekom.

## 24. člen

Izvajalec pregledov mora izdelati poročilo o pregledu in preizkusu sistema aktivne požarne zaščite in potrdilo v štirih

izvodih. En izvod pošlje zavezancu, enega shrani pri sebi, po en izvod pa mora poslati v štirinajstih dneh po izdaji poročila oziroma potrdila upravi in inšpektoratu.

Izvajalec pregledov mora hraniti dokumentacijo iz prejšnjega odstavka 10 let.

#### 25. člen

Pred pretekom petih let mora zavezanec potrdilo podaljšati na podlagi opravljenega pregleda in preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Pri ponovnem pregledu se ugotavlja, ali je bil sistem redno in pravilno vzdrževan, tako da je zagotovljeno brezhibno delovanje sistema.

Pri ponovnem pregledu in preizkusu vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite se upoštevajo določbe tega pravilnika, ki urejajo pregled in preizkus pred začetkom delovanja.

### VIII. STROŠKI PREGLEDA IN PREIZKUSA VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

#### 26. člen

Stroške pregleda in preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite krije zavezanec.

### IX. TEHNIČNI NADZOR

#### 27. člen

Zavezanec mora zagotoviti redno strokovno vzdrževanje sistema v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma vgraditelja sistema. Zavezanec mora v ta namen uporabljati storitve vgraditelja sistemov ali vzdrževalcev, ki jih pooblasti proizvajalec oziroma vgraditelj sistemov (pooblaščen serviserji).

Vsakodnevno stanje pripravljenosti sistema nadzoruje sam zavezanec ali oseba, ki jo pooblasti zavezanec.

### X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 28. člen

Vsi zavezanci sistemov, ki še nimajo potrdil o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite, si morajo to pridobiti v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

Rok pet let za obnovitev potrdila za požarno bolj ogrožene objekte in objekte, kjer se zadržuje večje število ljudi, se šteje od dneva izdaje potrdila, za vse preostale objekte od dneva uveljavitve tega pravilnika.

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-55/95

Ljubljana, dne 11. aprila 1995.

Minister za obrambo  
**Jelko Kacin** l. r.

Priloga 1

### FIRMA IZVAJALCA

POTRDILO št. \_\_\_\_\_

o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite

izdano na podlagi 41. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in sklepa Ministrstva za obrambo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

(ime in priimek tehničnega preglednika) sta/so opravila(i)

pregled in preizkus:

Naprava: \_\_\_\_\_

Objekt: \_\_\_\_\_

Lokacija: \_\_\_\_\_

ki je bil zgrajen v skladu z naslednjo tehnično dokumentacijo:

Izdelovalec sistema: \_\_\_\_\_

Izvajalec inštalacijskih in montažnih del: \_\_\_\_\_

Izvedbena dokumentacija: \_\_\_\_\_

Na podlagi pregleda in preizkusa, ki je bil opravljen dne \_\_\_\_\_ in izdano poročilo, št. \_\_\_\_\_, je bilo ugotovljeno, da je vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite izdelan skladno z njegovo tehnično dokumentacijo, da deluje brezhibno in je sposoben za uresničevanje svojega namena v obsegu, predvidenim s projektom.

Potrdilo velja pet let.

Opombe:

podpis preglednikov

podpis direktorja

žig izvajalca

**1007.**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo

### P R A V I L N I K o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo minimalni tehnični in drugi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalci), ki vzdržujejo ročne in prevozne gasilne aparate (v nadaljnjem besedilu: gasilnike), ter pogoji za pridobitev in odvzem pooblastila za vzdrževanje.

## 2. člen

Lastnik mora vzdrževati gasilnike pri pooblaščenem vzdrževalcu v skladu z navodili proizvajalca in določili tega pravilnika.

Pri vzdrževalcu lahko gasilnike vzdržuje le oseba, ki ima ustrezno znanje in potrdila v skladu s tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: serviser).

## II. MINIMALNI TEHNIČNI POGOJI

## 3. člen

Vzdrževanje gasilnika obsega:

- pregled o brezhibnem delovanju gasilnika po navodilih proizvajalca;
- preizkus gasilnika v skladu z veljavnimi standardi;
- servisno vzdrževanje, ki obsega ponovno polnjenje gasilnika po uporabi in zamenjavo iztrošenih in pokvarjenih delov gasilnika, ugotovljenih pri pregledu.

## 4. člen

Vzdrževalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- registriran mora biti za tehnične analize in preizkuse (opravljanje dejavnosti vzdrževanja gasilnikov);
  - zaposlenega mora imeti vsaj enega serviserja, ki ima opravljen izpit v skladu tem pravilnikom;
  - imeti mora opremo, določeno s tem pravilnikom;
  - sklenjeno mora imeti pogodbo o vzdrževanju gasilnikov z lastnikom certifikata za gasilnike.
- Izvajalec mora imeti pooblastilo za vzdrževanje gasilnikov.

## III. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE ZA VZDRŽEVANJE GASILNIKOV

## 5. člen

Vzdrževalec mora imeti opremo za vzdrževanje vseh vrst gasilnikov, najmanj pa:

- črpalko za pretakanje ogljikovega dioksida;
- napravo za polnjenje jeklenk in ampul z ogljikovim dioksidom;
- natančno tehtnico do 5 kg, točnostni razred III;
- tehtnico do 300 kg, točnostni razred III;
- mizo za preizkušanje varnostnega ventila;
- visokotlačno črpalko;
- jeklenke za ogljikov dioksid - CO<sub>2</sub>, 30 kg;
- paralelni škripec;
- momentni ključ;
- plombirno sredstvo;
- posodo z numeracijo do 10 litrov;
- garnituro orodja (viličasti obročni ključi št. 6-32; kombinirane klešče; izvijači 4-5, 5-6, 5-8; univerzalne žlebaste klešče; revolverske klešče za luknje; ščipalne klešče - stranske; polokrogle klešče; mizarske klešče; preizkuševalnik napetosti; kladivo 3 kg; plastično kladivo 1,2 kg in plombirne klešče);
- originalne rezervne dele za gasilnike in katalog rezervnih delov.

## 6. člen

Serviser, ki vzdržuje gasilnike, mora imeti najmanj IV. stopnjo strokovne izobrazbe kovinske ali gasilske stroke in

uspešno opravljeni preizkus znanja pri lastniku certifikata ali pri organizaciji, ki jo pooblasti lastnik certifikata ter opravljen izpit pred komisijo, ki jo imenuje Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava).

Program izpita iz prejšnjega odstavka obsega poznavanje:

- tehničnih normativov in standardov gasilnikov in premičnih tlačnih posod;
- konstrukcijskih pogojev in smernic proizvajalca;
- predpisov o varstvu pred požarom in varstvu pri delu;
- vzdrževanja gasilnikov;
- praktični del preizkušanja gasilnikov.

Izpitna komisija ima predsednika, dva člana komisije in zapisnikarja. Kandidat, ki je uspešno opravil izpit iz drugega odstavka tega člena, dobi o tem potrdilo. Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerih dobi enega kandidat, drugi pa ostane v arhivu uprave.

Serviser, ki polni ampule z ogljikovim dioksidom in vzdržuje gasilnike z ogljikovim dioksidom mora opraviti preizkus znanja za polnilca tehničnih plinov v skladu s pravilnikom o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem usposabljanju in načinu preizkušanja znanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav (Uradni list SRS, št. 30/83, 31/84 in 1/87).

## 7. člen

Vzdrževalec mora predložiti upravi poimenski seznam serviserjev z opravljenim izpitom iz 6. člena tega pravilnika. O vsaki spremembi serviserjev mora vzdrževalec pisno obvestiti upravo v tridesetih dneh.

## 8. člen

Če ima vzdrževalec zaposlenega samo enega serviserja, pa mu preneha delovno razmerje, mora vzdrževalec najpozneje v devetdesetih dneh od prenehanja delovnega razmerja zaposliti drugega serviserja. V tem času vzdrževalec ne sme vzdrževati gasilnikov.

Vzdrževalec mora o vsaki spremembi, povezani s serviserji, obvestiti upravo v tridesetih dneh.

## 9. člen

Vzdrževalec mora po opravljenem vzdrževanju gasilnik opremiti z vidno oznako, iz katere morajo biti razvidni:

- naslov vzdrževalca;
- vrsta opravljenega vzdrževanja;
- datum opravljenega vzdrževanja;
- žig in podpis.

Oznaka je tudi potrdilo o brezhibnem delovanju gasilnika. Vzdrževalec mora voditi posebno evidenco o tem, kateri serviser je opravil vzdrževanje posameznega gasilnika, ter evidenco gasilnikov, ki jih je pregledal.

Izvajalec mora skrbeti za to, da ob vzdrževanju gasilnikov ne poveča požarnega tveganja objekta, naprav in strojev, opremljenih s temi aparati.

## IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN ODVZEM POTRDILA

## 10. člen

Fizične in pravne osebe, ki želijo opravljati vzdrževanje gasilnikov, vložijo pri upravi vlogo za vzdrževanje gasilnikov in ji priložijo vse listine, iz katerih izhaja, da izpolnjuje

jejo pogoje za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena ter 5. in 6. člena tega pravilnika.

Uprava izda pooblastilo fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje za vzdrževanje gasilnikov v šestdesetih dneh, če ni potreben poseben ugotovitveni postopek. Če je potreben poseben ugotovitveni postopek, uprava izda pooblastilo fizični ali pravni osebi v devetdesetih dneh.

#### 11. člen

Na pooblastilu za vzdrževanje gasilnikov mora biti naveden serviser, ki vzdržuje gasilnike in velja tri leta od dneva njegove izdaje.

Pooblastilo velja za vse vrste gasilnikov.

#### 12. člen

Vzdrževalce in serviserje nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat). Ob večjih nepravilnostih inšpektorat poroča upravi, ki lahko na predlog pristojnega inšpektorja odvzame pooblastilo za vzdrževanje gasilnikov pooblaščenemu vzdrževalcu.

#### 13. člen

Vzdrževalcu preneha pooblastilo:

- če vzdrževalec ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev pooblastila v skladu s 4. členom tega pravilnika;
- če vzdrževalec pri opravljanju vzdrževanja gasilnikov še naprej krši predpise o vzdrževanju gasilnikov kljub opozorilu inšpektorata;
- če poteče veljavnost pooblastila za vzdrževanje in ne vloži zahteve za njegovo podaljšanje v tridesetih dneh pred potekom roka veljavnosti;
- če je vzdrževalec storil prekršek pri vzdrževanju gasilnikov (17. točka 61. člena zakona o varstvu pred požarom – Uradni list RS, št. 71/93);
- če ne obvesti uprave o nastalih spremembah v roku, določenem v 7. členu tega pravilnika.

Pooblastilo preneha veljati z odvzemom pooblastila na zahtevo vzdrževalca, inšpektorata ali po uradni dolžnosti.

#### 14. člen

Uprava vsako leto objavi seznam vzdrževalcev, pooblaščenih za vzdrževanje gasilnikov v Uradnem listu Republike Slovenije.

### V. STROŠKI VZDRŽEVANJA GASILNIKOV

#### 15. člen

Stroške vzdrževanja gasilnikov krije lastnik.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Vzdrževalci, ki že vzdržujejo gasilnike, morajo izpolniti pogoje, določene v tem pravilniku v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi, v nasprotnem primeru se jim pooblastilo odvzame.

V veljavi ostanejo vsa že izdana potrdila serviserjem.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za servisiranje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list SRS, št. 42/85).

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-54/95

Ljubljana, dne 11. aprila 1995.

Minister za obrambo  
**Jelko Kacin l. r.**

### 1008.

Na podlagi četrtega odstavka 41. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo

### P R A V I L N I K o preizkušanju hidrantnih omrežij

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe, ki preizkušajo hidrantna omrežja in izdajajo potrdila o njihovem brezhibnem delovanju, obseg preizkusa hidrantnih omrežij, način pridobitve pooblastila za preizkušanje hidrantnih omrežij, postopek preizkusa hidrantnih omrežij in redni tehnični nadzor nad hidrantnimi omrežji.

#### II. ZAVEZANEC

##### 2. člen

Lastnik, uporabnik ali upravljavec stanovanjskih, poslovnih ter industrijskih objektov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) si mora pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju hidrantnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Zavezanec lahko izvajalca del pooblasti za pridobitev potrdila pred dokončno predajo objekta v uporabo.

##### 3. člen

Hidrantna omrežja, za katera si mora zavezanec pridobiti potrdilo, so:

- vsi objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo po cevovodih dovaja do hidrantnih priključkov, ki se neposredno uporabljajo za gašenje požara ali pa se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

– stalni postroji za zajemanje vode (to so postroji za posredno napajanje hidrantnega omrežja po stacionarnem omrežju);

– suha hidrantna omrežja (to so vse naprave v objektu, ki so v normalnih razmerah brez vode, ob požaru pa se uporabljajo za to, da se voda za gašenje požara prepelje od gasilnih vozil ali drugih virov za oskrbo z vodo do kraja porabe).

### III. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE, KI PREIZKUŠAJO HIDRANTNA OMREŽJA IN IZDAJAJO POTRDILA O NJIHOVEM BREZHIBNEM DELOVANJU

#### 4. člen

Hidrantna omrežja lahko preizkušajo fizične in pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– registrirani morajo biti za tehnične preizkuse in analize (opravljanje dejavnosti preizkušanja gasilnotehničnih sredstev);

– zaposlenega morajo imeti vsaj enega delavca (v nadaljnjem besedilu: tehnični nadzorniki), ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka tega člena;

– imeti morajo ustrezno tehnično opremo, ki je določena s tem pravilnikom.

Izvajalec mora imeti pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) za preizkus hidrantnih omrežij (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

Delavci iz druge alineje prvega odstavka tega člena morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe strojne ali gasilske smeri ter najmanj eno leto delovnih izkušenj pri preizkušanju hidrantnega omrežja.

#### 5. člen

Hidrantna omrežja lahko preizkuša izvajalec, če ima naslednjo opremo:

– prehodni kos z dvema B spojkama in s priključkom za manometer v sredini - 2 kosa;

– prehodno spojko B - C - 2 kosa;

– orodje za delo s podzemnim hidrantom (ključ za hidrant, nastavek z enim B iztokom, ključ za spojke) - 2 kompleta;

– slepo spojko C - 2 kosa;

– ročnik s pipo - navadni C - 1 kos;

– ustnike za ročnike Ø 8, 10, 12, 16, 18, 20;

– tabelo za določanje iztoka iz ročnika pri izmerjenem tlaku pri različnih šobah (Tabela 1 v prilogi);

– manometer za vodo; 0–15 bar, razred natančnosti 1 (Pravilnik o metroloških pogojih za manometre, vakuumetre in manovakuometre, Uradni list SFRJ, št. 30/86).

#### 6. člen

Če ima izvajalec zaposlenega samo enega tehničnega nadzornika, pa mu preneha delovno razmerje, mora izvajalec najpozneje v devetdesetih dneh od prenehanja delovnega razmerja zaposliti drugega tehničnega nadzornika. V tem času izvajalec ne sme preizkušati hidrantnih omrežij.

Izvajalec mora o vsaki spremembi, povezani s tehničnimi nadzorniki, obvestiti upravo v tridesetih dneh.

### IV. POSTOPEK PRIDOBITVE POOBLASTILA

#### 7. člen

Pravne in fizične osebe, ki želijo preizkušati hidrantna omrežja, vložijo pri upravi vlogo za preizkušanje hidrantnih omrežij in ji priložijo vse listine, iz katerih izhaja, da izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena in 5. člena tega pravilnika.

Uprava izda pooblastilo fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje za preizkušanje hidrantnih omrežij v šestdesetih dneh, če ni potreben poseben ugotovitveni postopek. Če je potreben poseben ugotovitveni postopek, uprava izda pooblastilo fizični ali pravni osebi v devetdesetih dneh.

#### 8. člen

Pooblastilo velja pet let od dneva njegove izdaje.

#### 9. člen

Pooblastilo se lahko predčasno odvzame, če izvajalec, ki preizkuša hidrantna omrežja in izdaja potrdila o njihovem brezhibnem delovanju, nima vsaj enega tehničnega nadzornika, ter zaradi večjih nepravilnosti pri delu.

Izvajalce, ki opravljajo preizkuse in izdajajo potrdila o brezhibnem delovanju hidrantnih omrežij, nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

#### 10. člen

Izvajalcu preneha pooblastilo:

– če izvajalec preneha opravljati dela oziroma dejavnost, ki je bila podlaga za pridobitev pooblastila;

– če izvajalec pri preizkušanju še naprej kljub opozorilu inšpektorata krši predpise;

– če poteče veljavnost pooblastila za preizkušanje in ne vloži zahteve za njegovo podaljšanje v tridesetih dneh pred potekom roka veljavnosti;

– če se ugotovi, da ne izpolnjuje več zahtev glede opreme, ki je določena v 5. členu tega pravilnika;

– če ne obvesti uprave o nastalih spremembah v roku, določenem v 6. členu tega pravilnika;

– če je izvajalec storil prekršek pri preizkušanju (18. točka 61. člena zakona o varstvu pred požarom - Uradni list RS, št. 71/93).

Pooblastilo preneha veljati z odvzemom pooblastila na zahtevo izvajalca, inšpektorata ali po uradni dolžnosti.

#### 11. člen

Uprava vsako leto objavi seznam izvajalcev, pooblaščenih za preizkušanje hidrantnih omrežij v Uradnem listu Republike Slovenije.

### V. POSTOPEK PREIZKUŠA HIDRANTNEGA OMREŽJA

#### 12. člen

Hidrantno omrežje preizkusi pooblaščen izvajalec na zahtevo zavezanca najkasneje v tridesetih dneh od vložitve zahteve.

Izvajalec mora zavezancu predhodno napovedati dan preizkušanja.

Izvajalec ne more preizkušati hidrantnega omrežja, ki ga je sam projektiral, gradil ali nadzoroval gradnjo. Morebitni pregled projekta ali predhodni pregled hidrantnega omrežja med gradnjo se ne šteje za projektiranje in nadzor.

#### 13. člen

Pri pregledu sistemov mora sodelovati zavezanec ali oseba, ki jo pooblasti zavezanec.

#### 14. člen

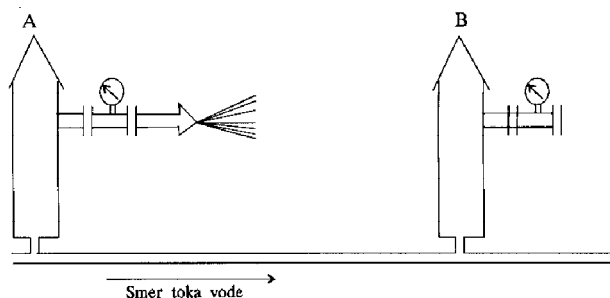
Preizkus hidrantnega omrežja je sestavljen iz pregleda dokumentacije in preizkusa hidrantnega omrežja.

Zavezanec mora predložiti na vpogled potrjeno projektno dokumentacijo za hidrantno omrežje.

#### 15. člen

Hidrantno omrežje izvajalec preizkuša po tem postopku (skica 1):





Skica 1: Računanje zmogljivosti hidrantnega omrežja

1. Izmeri in zapiše se statični tlak na hidrantu A in B (to je tlak  $p_s$  (bar)).

2. Na hidrant A se namesti ročnik s šobo od  $\varnothing 8$  do  $\varnothing 20$  (izbere se tako šobo, da bo padel tlak na hidrantu A pri odprtju ročnika za približno 1 bar od prej izmerjenega  $p_s$ ).

3. Zasun hidranta A se odpre do konca. Vodo se pusti teči 1 minuto tako, da se tok umiri in odčita tlak na hidrantu A in hidrantu B. Tlak na hidrantu B se vpiše v razpredelnico (Merilni list) pod  $p_{rB}$ , tlak na hidrantu A pa pod  $p_{rA}$ .

4. Po Tabeli 1 (v prilogi) se odčita količino vode (l/s), ki izteče iz ročnika pri tlaku  $p_{rx}$ . Ta količina se vpiše v razpredelnico (Merilni list) pod Q.

5. Z enačbo (1) se izračuna, za koliko bo padel tlak v mreži ( $p_{rx}$ ), če bo poraba vode večja od Q, pri čemer se izbere poljubno večjo porabo vode  $Q_x$  v l/s.

$$p_{rx} = p_s - \left[ \frac{Q_x}{Q} \right]^2 \times [p_s - p_{rB}]$$

Enačba 1

6. Če je treba, se z enačbo (2) izračuna, koliko vode bo mreža dajala, če se pusti, da tlak pri iztekanju vode pade pod vrednost  $p_r$ .

$$Q_x = Q \times \sqrt{\frac{[p_s - p_r]}{[p_s - p_{rB}]}}$$

Enačba 2

$p_{rx}$  - izbrani tlak, nižji od  $p_r$

7. Če so hidranti na slepem vodu, se pazi na smer toka vode (tako kot na skici 1).

8. Če so hidranti na krožnem vodu, naj bosta hidranta A in B čim bolj narazen. Izidi meritev se vpisujejo v Merilni list.

Merilni list

Št. hidr.	$p_s$ (bar)	$p_{rA}$ (bar)	$p_{rB}$ (bar)	Q l/s	$p_s - p_{rB}$ (bar)	$Q_x$ l/s	$p_{rx}$ (bar)

## VI. POROČILO

### 16. člen

Po opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja mora izvajalec najkasneje v desetih dneh pripraviti pisno poročilo in ga poslati zavezancu.

Poročilo mora vsebovati ugotovitve preizkusa s podarkom na pomanjkljivostih, ki jih mora zavezanec odpraviti, preden se mu izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Poročilu se priložita merilni in hidrantni list, ki je sestavni del tega pravilnika (priloga 1).

### 17. člen

Po odpravi pomanjkljivosti mora izvajalec ponovno pregledati del sistema, kjer je bilo treba odpraviti pomanjkljivosti.

O opravljenem ponovnem preizkusu hidrantnega omrežja se pripravi dodatno poročilo.

Če so bile pri preizkusu ugotovljene le nebstvene pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na brezhibno delovanje sistema, se izda potrdilo brez opravljenega ponovnega preizkusa na podlagi pisne izjave zavezanca, da je odpravil ugotovljene pomanjkljivosti.

Če zavezanec v treh mesecih ne odpravi pomanjkljivosti in ne obvesti izvajalca, da je napako odpravil, izvajalec obvesti pristojno izpostavo inšpektorata.

## VII. POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU SISTEMA

### 18. člen

Izvajalec izda potrdilo po uspešno opravljenem preizkusu, in sicer:

- na podlagi poročila, če ni pomanjkljivosti;
- na podlagi obvestila zavezanca, da je pomanjkljivosti odpravil, če so bile ugotovljene le nebstvene pomanjkljivosti;
- na podlagi dodatnega poročila, ko se na ponovnem preizkusu hidrantnega omrežja ugotovi, da je zavezanec odpravil vse pomanjkljivosti.

Potrdilo se izda v predpisani obliki (priloga 2).

### 19. člen

Izvajalec mora pripraviti poročilo o opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja in potrdilo o brezhibnem delovanju hidrantnega omrežja v dveh izvodih. En izvod vroči zavezancu, enega pa shrani pri sebi.

Izvajalec mora hraniti dokumentacijo iz prejšnjega odstavka deset let.

Zavezanec mora trajno hraniti dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena.

## VIII. REDNI TEHNIČNI NADZOR HIDRANTNIH OMREŽIJ

### 20. člen

Zavezanec mora zagotoviti redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: nadzor).

Nadzor po tem pravilniku obsega vizualni pregled in merjenje statičnega tlaka na zunanem hidrantem omrežju.

Vizualni pregled obsega:

- pri zunanem hidrantnem omrežju pregled stanja hidrantov, pripadajoče opreme hidrantov, ki so predvideni za direktno gašenje, njihovih oznak in preizkus delovanja;
- pri notranjih hidrantih stanje cevi, ročnika in tesnost;
- pri suhih hidrantih stanje cevi in ročnika.



**Priloga 2**

Na podlagi 2. člena pravilnika o preizkušanju hidrantnega omrežja (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_) se izdaja

**POTRDILO**

Po preizkusu notranjega, zunanjega, suhega hidrantnega omrežja smo ugotovili, da je bilo preizkušeno hidrantno omrežje zgrajeno / razširjeno / spremenjeno (ustrezno podčrtati) po projektu št. \_\_\_\_\_, ki ga je izdelal \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in da preizkušeno hidrantno omrežje izpolnjuje pogoje predvidene v predloženem projektu, kakor tudi pogoje v veljavnih pravilnikih in predpisih o zunanjem in notranjem hidrantnem omrežju ob morebitnem požaru, ter da je usposobljeno za učinkovito gašenje varovanega(ih) objekta(ov).

Prikoženi merilni list je sestavni del tega poročila.

Pregled in preizkuse je vodil: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

žig izvajalca

Tabela 1: Količina vode, ki izteče iz ročnikov z različnimi ustniki pri različnih tlakih, v litrih na sekundo

Tlak na ročniku (bar)	Premer ustnikov v mm																			
	4	6	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
1	0.17	0.40	0.70	0.95	1.08	1.57	2.17	2.75	3.50	4.33	5.25	6.25	7.33	8.50	9.83	11.17	12.58	14.00	15.75	17.50
1.5	0.22	0.48	0.85	1.10	1.33	1.92	2.58	3.42	4.33	5.33	6.42	7.67	9.00	10.50	12.00	13.67	15.42	17.33	19.17	21.33
2	0.25	0.57	1.00	1.27	1.55	2.25	3.08	4.00	5.08	6.25	7.50	9.00	10.50	12.25	14.00	15.92	18.00	20.17	22.50	25.00
2.5	0.28	0.63	1.12	1.42	1.75	2.50	3.42	4.50	5.67	7.00	8.42	10.00	11.75	13.67	15.67	17.83	20.17	22.50	25.17	27.83
3	0.30	0.68	1.22	1.55	1.92	2.75	3.75	4.92	6.17	7.67	9.25	11.00	12.92	15.00	17.17	19.50	22.00	24.67	27.50	30.50
3.5	0.33	0.75	1.32	1.67	2.08	3.00	4.00	5.25	6.67	8.25	10.00	11.83	13.92	16.17	18.50	21.17	23.83	26.67	29.83	33.00
4	0.35	0.80	1.42	1.75	2.17	3.17	4.33	5.67	7.17	8.83	10.67	12.67	14.92	17.33	19.83	22.50	25.50	28.50	31.83	35.33
4.5	0.37	0.83	1.50	1.92	2.33	3.33	4.58	6.00	7.57	9.33	11.33	13.50	15.83	18.33	21.00	24.00	27.00	30.33	33.67	37.33
5	0.40	0.88	1.58	2.00	2.50	3.58	4.83	6.33	8.00	9.83	11.92	14.17	16.67	19.33	22.17	25.17	28.50	32.00	35.50	39.33
5.5	0.42	0.93	1.65	2.08	2.58	3.75	5.08	6.58	8.33	10.33	12.50	14.92	17.50	20.33	23.33	26.50	29.83	33.50	37.33	41.33
6	0.45	0.97	1.75	2.17	2.67	3.92	5.25	6.92	8.75	10.83	13.08	15.58	18.17	21.17	24.33	27.67	31.17	35.00	39.00	43.17
6.5	0.45	1.02	1.83	2.25	2.83	4.08	5.50	7.17	9.08	11.25	13.58	16.17	19.00	22.00	25.33	28.83	32.50	36.33	40.50	45.00
7	0.47	1.05	1.83	2.33	2.92	4.17	5.75	7.50	9.42	11.67	14.08	16.83	19.67	22.83	26.17	29.83	33.67	37.83	42.17	46.67
7.5	0.48	1.08	1.92	2.42	3.00	4.33	5.92	7.75	9.75	12.08	14.58	17.33	20.33	23.67	27.17	30.83	34.83	39.17	43.50	48.33
8	0.50	1.12	2.00	2.50	3.08	4.50	6.08	8.00	10.08	12.50	15.08	18.00	21.00	24.50	28.00	31.83	36.00	40.33	45.00	49.83
8.5	0.52	1.15	2.08	2.58	3.25	4.67	6.33	8.25	10.42	12.83	15.65	18.50	21.67	25.17	28.83	32.83	37.17	41.67	46.33	51.67
9	0.53	1.18	2.08	2.67	3.33	4.75	6.50	8.50	10.67	13.25	16.00	19.00	22.33	25.83	29.67	33.83	38.17	42.83	47.67	52.50
9.5	0.55	1.22	2.17	2.75	3.42	4.92	6.67	8.67	11.00	13.58	16.42	19.50	23.00	26.67	30.50	34.83	39.33	44.00	49.00	54.17
10	0.55	1.25	2.25	2.83	3.50	5.00	6.83	8.92	11.17	13.92	16.83	20.00	23.50	27.33	31.33	35.67	40.33	45.17	50.00	55.83
11	0.58	1.32	2.33	3.00	3.67	5.25	7.17	9.33	11.83	14.58	17.67	21.00	24.67	28.50	33.00	37.33	42.17	47.33	52.50	58.33
12	0.62	1.37	2.42	3.08	3.83	5.50	7.50	9.75	12.33	15.25	18.50	22.00	25.83	30.00	34.33	39.00	44.17	49.50	55.00	60.83
13	0.63	1.43	2.58	3.25	4.00	5.75	7.75	10.17	12.83	15.92	19.17	22.83	26.83	31.17	35.67	40.67	46.00	51.67	57.50	63.33
14	0.67	1.48	2.67	3.33	4.08	5.92	8.08	10.58	13.33	16.33	20.00	23.67	27.83	32.33	37.17	42.17	47.67	53.33	59.17	65.83
15	0.68	1.53	2.75	3.42	4.25	6.17	8.33	10.92	13.83	17.00	20.67	24.50	28.83	33.50	38.33	43.67	49.33	55.00	61.67	68.33
16	0.70	1.58	2.83	3.58	4.42	6.33	8.67	11.25	14.25	17.67	21.33	25.33	29.83	34.50	39.67	45.17	50.83	57.50	63.33	70.83

**1009.**

Na podlagi enajste alinee drugega odstavka 3. člena zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90) in tretjega odstavka 46. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije, je upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije 23. februarja 1995 sprejel

**POSEBNE UZANCE  
v gostinstvu**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1

Posebne uzance določajo poslovne običaje za posle, povezane z gostinskimi storitvami, in se uporabljajo, če so jih stranke predvidele v pogodbi ali če iz okoliščin izhaja, da so to hotele.

2

Te uzance opredeljujejo poslovna razmerja, ki veljajo predvsem za gostinske pogodbe:

1. za pogodbo o hotelskih storitvah (pogodba o sobi, penzionu ali polpenzionu)

2. za pogodbo o postrežbi s hrano in pijačo.

Za pogodbe iz prvega odstavka te uzance med gostiteljem, naročnikom in gostom se določijo tudi posebne uzance: če je gost posameznik, če je gost skupina ali če je sklenjena alotmajska pogodba.

3

Temeljni načeli, ki ju morajo stranke upoštevati pri poslih, pri katerih gre za gostinske storitve, sta poštenje in vestnost.

Stranke se ne morejo sklicevati na nobeno teh uzanc, če bi imela njena uporaba v posameznem primeru posledice, ki bi bile v nasprotju z načeli iz prvega odstavka te uzance.

**II. SKUPNE DOLOČBE ZA GOSTINSKE POGODBE**

4

Šteje se, da so stranke sklenile gostinsko pogodbo, če so se kakorkoli sporazumele o njenih bistvenih sestavinah, ki so: določila o vrsti, obsegu, ceni in času storitev.

5

Gostinska pogodba ni oblična, razen če je z zakonom drugače določeno. Za pogodbo, ki ni sklenjena pisno, lahko zahteva vsaka stranka od druge pisno potrdilo.

6

Če ni drugače dogovorjeno, se šteje, da je dogovorjena tista cena, ki velja v gostinskem obratu ob začetku storitev in je objavljena tako, kot je določeno v predpisih in v teh uzancah.

**III. POGODBA O HOTELSKIH STORITVAH**

**Sklenitev pogodbe**

7

Šteje se, da je pogodba o hotelskih storitvah sklenjena, ko gostitelj sprejme zahtevo gosta, ki je pri njem osebno iskal sobo ali penzion.

Če je gost rezerviral sobo ali penzion, se šteje, da je pogodba sklenjena, ko je gostitelj gostu rezervacijo potrdil.

8

Zahteva za rezervacijo sobe ali penziona vsebuje: vrsto gostinske storitve, začetek in konec storitve ter gostov naslov.

Rezervacija sobe ali penziona se lahko zahteva poleg slovenščine tudi v kakšnem svetovnem jeziku, razumljivem obema strankama, rezervacija sobe pa tudi po mednarodnem hotelskem telegrafskem ključu za naročanje sob, ki je objavljen skupaj s temi uzancami in je njihov sestavni del.

Če gostitelj ob rezervaciji tako zahteva, mora gost ustno ali telefonsko rezervacijo potrditi še pisno z dopisom, telegramom, telefaksom ali teleksom. V takem primeru se šteje, da je pogodba sklenjena šele, ko gost prejme od gostitelja pisno potrdilo rezervacije.

9

Gostitelj mora na zahtevo za rezervacijo odgovoriti takoj, najpozneje pa v 24 urah od njenega prejema, upoštevajoč pri tem čas, ko se storitev začne, načeloma po isti komunikacijski poti, kot jo je prejel.

10

Gostitelj lahko kot pogoj za potrditev rezervacije zahteva plačilo akontacije. Običajna akontacija je enaka vrednosti naročenih storitev za en dan. V sezonskih hotelih je med sezono akontacija enaka vrednosti naročenih storitev za tri dni.

Gostitelj mora potrditi prejem akontacije v 24 urah od prejema vplačila.

Če ni drugače dogovorjeno, velja akontacija kot vnaprej plačan del vrednosti, iz katerega lahko gostitelj izterja od gosta tudi odškodnino.

11

Gostitelj mora sprejeti vsako ponudbo za sklenitev pogodbe o hotelskih storitvah in dati na voljo sobo oziroma penzion v mejah razpoložljivih zmogljivosti, če gost lahko plača ceno in jo je pripravljen plačati ter če je njegovo stanje takšno, da ga lahko sprejmejo v gostinski obrat.

12

Predmet pogodbe o hotelskih storitvah so lahko sobe (tudi z zajtrkom, vračunanim v ceno), penzioni ali polpenzioni.

13

S penzionom so mišljeni prenočitvev in trije obroki (zajtrk, kosilo in večerja). S polpenzionom je mišljena soba z zajtrkom in enim glavnim obrokom (kosilo ali večerja), ki ga določi gost po dogovoru z gostiteljem.

Cena penziona se računa od prvega obroka, s katerim je bilo gostu postreženo po prihodu; obroke, s katerimi mu ni bilo postreženo na dan prihoda, dobi na dan odhoda, če to želi.

Za obroke, ki jih gost ni izkoristil in jih ni odpovedal do konca prejšnjega dne, se pri obračunavanju cena penziona ne zmanjša.

Cene penziona oziroma polpenziona veljajo, če ostane gost najmanj tri dni, za skupine pa lahko tudi, če ostanejo samo en dan.

Če je v pogodbi dogovorjen penzion ali polpenzion za manj kot tri dni in če uporabnik skrajša dogovorjeno bivanje na manj kot tri dni, se cena penziona oziroma polpenziona poveča za 20 %.

### Trajanje in odpoved pogodbe

14

Pogodba o hotelskih storitvah se lahko sklene za določen ali nedoločen čas.

Pogodba o hotelskih storitvah se lahko sklene za nedoločen čas, če je sklenjena po načelu dan-po-dan. Ta pogodba se namreč avtomatično podaljša za naslednji dan, če je gostitelj ali gost ne odpove do 12. ure.

Po prenehanju pogodbe o hotelskih storitvah mora gost zapustiti sobo do časa, določenega v hišnem redu, če takšne določbe v hišnem redu ni, pa do 12. ure.

Če z gostiteljem ni drugače dogovorjeno, plača gost sobo, ki jo obdrži po času, določenem v hišnem redu, oziroma po 12. uri, še za en dan.

15

Če gost v dogovorjenem času ne uporablja sobe ali penziona, lahko gostitelj od njega zahteva odškodnino.

Gost ni dolžan plačati gostitelju nobene odškodnine, če odpove rezervacijo sobe ali penziona:

1. do 12. ure prvega dne – če gre za sobo, ki jo je najel do dveh dni;
2. dva dni pred uporabo storitve – če gre za sobo, ki jo je najel za tri do sedem dni;
3. sedem dni pred uporabo storitve – če gre za sobo, ki jo je najel za dlje kot sedem dni, ali za sezonski hotel v sezoni;
4. v primeru višje sile ne glede na čas odpovedi.

16

Gostitelj mora priskrbeti gostu, ki je pravočasno odpovedal obrok v penzionu, na njegovo zahtevo obrok suhe hrane ("lunch-paket") ustrezne vrednosti in kakovosti. Gostitelj lahko gostu ponudi nadomestni obrok v drugem obratu ali vrednostni bon.

17

Gostitelj sprejete rezervacije sobe ali penziona ne sme odpovedati in mora imeti za gosta, ki ima potrjeno rezervacijo, prosto sobo do 20. ure; če ni posebnih obvestil, se po tej uri šteje, da gost sobe ne bo uporabljal, zato jo gostitelj lahko odda. Če gostitelj sobo odda drugemu gostu, nima pravice do odškodnine za neizkoriščeno rezervirano sobo. Če pride gost kasneje, ne da bi gostitelja pred tem obvestil o času prihoda, mu mora le-ta dati sobo v mejah razpoložljivih zmogljivosti.

### Pravice in obveznosti strank

18

Na podlagi pogodbe o hotelskih storitvah ima gost pravico:

1. uporabljati sobo s pripadajočimi storitvami in tudi ustrezne obroke, če je v pogodbi predviden penzion ali polpenzion;
2. uporabljati vse naprave, skupne prostore in storitve, ki so v tem obratu namenjeni gostom za splošno rabo.

19

Gostitelj mora dogovorjenega dne dati gostu sobo, kakor hitro je ta prosta in pospravljena, najkasneje pa do 14. ure, po tem času pa takrat, ko se gost prijavi, ter mu omogočiti druge dogovorjene gostinske storitve oziroma storitve, ki jih gost zahteva v skladu s poslovnimi običaji.

20

Če gost na dan prihoda zahteva sobo zjutraj, mu jo sme gostitelj zaračunati tudi za preteklo noč, če sobe ni mogel oddati, ker jo je moral zgodaj zjutraj dati temu gostu.

Če uporablja gost sobo med 6. in 18. uro za dnevni počitek, ki traja največ 8 ur, mu jo gostitelj zaračuna po nižji ceni, odvisno od trajanja, pri čemer ta cena ne sme presežati 70 % redne cene za sobo.

21

Gostitelj odgovarja gostu za škodo, če mu ne odda sobe v objektu enake ali višje kategorije v dogovorjenem kraju. Morebitna razlika v ceni, povečani prevozni stroški idr. gre do v breme gostitelju.

22

Ob prihodu v hotelski objekt se gost priglasi na gostiteljevi recepciji delavcu, odgovornemu za sprejemanje gostov.

23

Ob izročitvi ključa mora biti soba popolnoma pripravljena za sprejem gosta. Ob prihodu oziroma odhodu gosta mora gostitelj v hotelih najvišjih dveh kategorij brezplačno prenesti gostu prtljago od vhoda v objekt do sobe in nazaj.

24

Gostitelj mora gostu zagotoviti red in tišino oziroma ga mora vnaprej opozoriti, da mu miru ne more vedno zagotoviti.

Gostu mora brezplačno dajati vse informacije v zvezi z gostinskimi storitvami, bivanjem, kulturno-zabavnimi prireditvami v kraju in izleti, podatke iz voznih redov, telefonskih imenikov ipd.

25

Gostitelj mora zbuditi gosta ob času, ki ga gost določi, in je odgovoren za navadno škodo, ki jo ima gost, če gostitelj tega ni izpolnil.

26

Gost mora uporabljati prostore, ki so mu dani na razpolago, v namene, ki jih je določil gostitelj, in pri tem spoštovati hišni red, te uzance in druge poslovne običaje.

27

Gost sme uporabljati sobo samo za svojo nastanitev ter za nastanitev oseb, prijavljenih ob sklenitvi pogodbe.

Če ni drugače dogovorjeno, gost ne sme uporabljati sobe v komercialne namene. Gost v hotelski sobi ne sme pripravljati (kuhati) hrane.

28

Gost mora prostore, ki so mu dani na razpolago, naprave, opremo in inventar uporabljati kot dober gospodar.

Po prenehanju pogodbe mora gost izročiti gostitelju sobo v takšnem stanju, v kakršnem jo je najel, vendar se pri tem upošteva izrabljenost, nastala z redno rabo.

Gost odgovarja za škodo v prostorih, na napravah, opremi in inventarju, ki je nastala po njegovi krivdi ali po krivdi tistih, za katere odgovarja, ter po krivdi tistih, ki ga obiščejo. Znesek škode ugotovi gostitelj v okviru dejanskih stroškov za odpravo škode. Če se gost s tem ne strinja, se škoda ugotavlja po redni pravni poti (na sodišču).

29

Gostitelj zaračuna gostu opravljene storitve po hotelskem ceniku in pri tem upošteva tudi popuste in dodatke po ceniku in teh uzancih.

V ceno prenočevanja je vračunana uporaba hotelskega bazena, plaže in otroškega igrišča. Gostitelj sme gostu zaračunati vhod v obrat s posebnim programom ali glasbo, prireditvami ipd. v okviru gostinskega objekta, posebej pa obračuna in zaračuna turistično takso in zavarovalnino ter uporabo telefona in telefaksa.

30

Gostitelji priznavajo popuste v naslednjih primerih:

1. za otroke do dveh let, ki spijo s starši ali spremljevalcem, se ne računa prenočitve, hrana pa se zaračuna po ceniku gostinskega obrata (à la carte); uporaba otroške postelje se zaračuna po tarifi;

2. za otroke od dveh do deset let, ki spijo s starši ali spremljevalcem, se zaračuna cena prenočitve, zmanjšana za 70 %, hrana pa po ceniku gostinskega obrata (à la carte);

3. za otroke do deset let, ki imajo svojo posteljo v sobi staršev (spremljevalca), se zaračuna cena storitve, zmanjšana za najmanj 30 %.

Če se dvomi o otrokovi starosti, jo morajo starši oziroma spremljevalec dokazati z verodostojno listino, sicer plačajo zanj polno ceno storitve.

Za posamezne kategorije gostov lahko gostitelj določi posebne popuste ali nižje cene od objavljenih.

31

Če je dogovorjeno, da dobi oziroma uporablja gost eno posteljo v dvoposteljni sobi (dvoposteljna za enoposteljno), se mu lahko zaračuna največ 75 % cene za dvoposteljno sobo.

Če je dogovorjeno, da dobi gost sobo z eno posteljo, gostitelj pa izda gostu sobo z dvema ali več posteljami, se mu zaračuna le cena za enoposteljno sobo in gostitelj ne sme oddati ostalih postelj drugim, razen če gost v to izrecno privoli.

Če se v dvoposteljni sobi doda tretja postelja, se za uporabo takšnega ležišča plača cena prenočitve oziroma penziona v dvoposteljni sobi, zmanjšana za najmanj 10 %.

32

Če plača gost sobo tudi za čas, ko začasno odide, ne sme gostitelj ta čas brez njegove privolitve oddati sobe (postelje) drugemu.

Če gost privoli, da gostitelj v njegovi odsotnosti odda že najeto sobo, mu gost za ta čas ni dolžan plačati najema sobe.

33

Če gost, ki se je dogovoril za penzion ali polpenzion, med bivanjem v hotelu pravočasno odpove kosilo ali večerjo, obroka suhe hrane ("lunch-paketa") pa ni sprejel, ni dolžan plačati obrokov, ki jih ni izkoristil.

34

Račun za opravljene storitve se plača takoj po opravljenih storitvah ali pa po vsakih sedmih dneh uporabe sobe ali penziona. Od gosta se lahko zahteva, da plača hotelske storitve vnaprej.

Račun mora biti specificiran po storitvah, s katerimi je bil gost postrežen.

35

Če gost ne plača računa za opravljene storitve, ima gostitelj pravico pridržati stvari, ki jih je gost prinesel v gostinski obrat, dokler v celoti ne izterja svojih terjatev.

36

Gostitelj mora gostu vrniti pridržane stvari, če gost ali kdo drug namesto njega da ustrezno zavarovanje.

Gostitelj, ki na podlagi pravice pridržati gostove stvari, se lahko poplača iz njihove vrednosti, vendar pa mora, preden se za to odloči, pravočasno sporočiti gostu svoj namen (od pošiljatve priporočenega sporočila na gostov naslov iz prijave mora preteči 15 dni za evropske oziroma 30 dni za neevropske države).

### Hišni red

37

Hišni red mora biti v recepciji gostinskega obrata. Je sestavni del pogodbe o hotelskih storitvah in vsebuje: način ravnanja s sobnim ključem, raspored in pogoje glede postrežbe s hrano in posebnih storitev, plačilne pogoje, odgovodne roke, zapuščanje sobe, deponiranje dragocenosti, možnosti glede uporabe skupnih prostorov idr.

Izvlaček iz hišnega reda mora biti v vsaki sobi.

Šteje se, da se gost strinja s hišnim redom, ko od gostitelja prevzame sobo, v kateri se lahko nastani.

38

Gost sme v sobi uporabljati električne aparate le, če je to dovoljeno po hišnem redu, radio, televizor, gramofon, kasetofon ipd. pa, če s tem ne moti reda in miru drugih gostov. V nasprotnem primeru mu gostitelj lahko prepove njihovo uporabo.

39

Gostu ni dovoljeno voditi v gostinski objekt živali, razen v primeru, da je bilo to dogovorjeno in ko to dopušča hišni red gostinskega obrata. V tem primeru sme imeti gost žival le v prostorih, ki jih je gostitelj za to določil.

Stranki se ne moreta dogovoriti, da sme žival v skupne prostore. Gostitelj ima pravico zaračunati gostu za bivanje živali posebno ceno. Gost je odgovoren za vsako škodo, ki jo žival povzroči gostitelju ali drugim gostom.

40

Gostu ni dovoljeno nositi v gostinski objekt lahko vnetljivih in eksplozivnih snovi, snovi z močnim in neprijetnim vonjem ipd.

Gostom, ki nosijo orožje (lovci ipd.), mora gostitelj zagotoviti poseben prostor (sobo ali omaro), kamor bodo varno spravili orožje.

41

Če gost zboli, mora gostitelj na svoje stroške poklicati zdravnika, stroške zdravljenja pa nosi gost.

Če zdravnik ugotovi, da je gost zbolel za kakšno nalezljivo boleznijo in da njegova bolezen ogroža zdravje drugih, sme gostitelj razdreti pogodbo, vendar pa mora takemu gostu izkazati pozornost in mu dati potrebno pomoč.

42

Če gost umre, mora gostitelj o tem takoj obvestiti organe za notranje zadeve in družino umrlega ter komisijsko popisati premoženje, ki ga je gost imel pri sebi, in to premoženje priglasiti pristojnim organom.

43

Gostitelj mora brez odlašanja izročiti na gosta naslovljene prispele pošiljke (pisma, sporočila, telegrame ipd.).

Če prispe za gosta pošiljka po njegovem odhodu, jo mora gostitelj poslati na naslov, ki ga je pustil gost. Če gost ni pustil naslova, mora gostitelj v 24 urah vrniti pošiljko pošti.

Za škodo, nastalo zaradi neizpolnitve obveznosti iz prvega in drugega odstavka te uzance, je odgovoren gostitelj.

44

Gostitelj mora poslati ali vročiti gostu stvari, ki jih je ta pri odhodu pozabil v gostinskem obratu le, če to zahteva. Stroške pošiljanja plača gost.

Če jih ne more vročiti, jih mora hraniti najmanj eno leto, nato pa ravnati po predpisih.

### Odgovornost gostitelja za gostove stvari

45

Če gostove stvari izginejo ali se poškodujejo, odgovarja gostitelj po zakonu in teh uzancah.

46

Stvari, ki jih je gost prinesel v gostinski obrat, so:

1. stvari, ki so v obratu v času, ko je gost nastanjen v sobi;

2. stvari, za katere gostitelj ali pooblaščen oseba prevzame nadzor v gostinskem objektu ali izven njega v razumnem času prej ali potem, ko gost uporablja sobo.

47

Gostitelj mora sprejeti od gosta v hrambo vrednostne papirje, denar in druge dragocenosti, ni pa dolžan sprejeti v hrambo dragocenosti, ki so v primerjavi z možnostmi in kategorijo obrata prevelike. Gostitelj ima pravico pregledati stvari, ki jih gost daje v hrambo, in zahtevati, da so stvari zaklenjene ali zapečateni v ovoju (škafca).

48

Gostitelj daje za stvari, ki jih sprejme v hrambo, pisno potrdilo. Če hrani stvari v posebnih sefih, mora gostu izročiti ključ.

V hrambo oddane stvari sme ob vrnitvi potrdila dvigniti gost ali kdo, ki ga je gost za to pooblastil.

49

Določbe o odgovornosti gostitelja za gostove stvari, prinesene v gostinski obrat, ne veljajo za živali.

50

Gostitelj je odgovoren, če je izginil ali je bil poškodovan avtomobil, ki ga je gost pustil v garaži ali na gostiteljevem ograjenem in čuvanem parkirišču.

Gostitelj je odgovoren za škodo na gostovem avtomobilu in stvareh, če gostitelj delavec na zahtevo gosta odvaža ali dovaža zanj avtomobil iz garaže ali mu prinaša ali odnaša kakršnekoli stvari, gost pa je to naročil pri odgovorni osebi.

### Razdrta pogodba

51

Gostitelj ima pravico odpovedati gostu nadaljnje storitve in razdreti pogodbo o hotelskih storitvah, če gost:

1. krši te uzance ali hišni red, zlasti če s svojim obnašanjem moti druge goste;

2. po sedmih dneh bivanja ne plača računa za opravljene storitve, pa je bilo to od njega zahtevano;

3. zbolji za kakšno nalezljivo boleznijo, ki je nevarna za druge goste v gostinskem objektu.

V primeru iz 1. točke prvega odstavka te uzance ima gostitelj tudi pravico do odškodnine.

52

Gost lahko razdre pogodbo in zapusti gostinski obrat, če gostitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, zlasti pa če krši te uzance in hišni red. V tem primeru ima gost pravico do odškodnine.

53

Gost ima pravico pred začetkom izpolnjevanja pogodbe ali med njenim izpolnjevanjem odstopiti od nje zaradi okoliščin, ki se jim ni mogel izogniti ali jih ni mogel odvrniti, ki pa bi bile ob sklenitvi pogodbe utemeljen razlog, da pogodbe ne bi bil sklenil, če bi bile takrat znane.

Gost mora v primeru iz prvega odstavka te uzance brez odlašanja obvestiti gostitelja, da odstopa od pogodbe in zakaj. Če gostitelja o tem ne obvesti, mu mora povrniti škodo kot za nepravočasno odpoved pogodbe.

### IV. AGENCIJSKA POGODBA O HOTELSKIH STORITVAH

54

Turistična agencija lahko kot naročnik storitve (v nadaljnjem besedilu: naročnik) sklene pogodbo o hotelskih storitvah za posameznega gosta ali skupino gostov.

55

Za pogodbo o hotelskih storitvah, ki jo skleneta naročnik in gostitelj (agencijska pogodba o hotelskih storitvah), se uporabljajo ustrezne uzance za pogodbo o hotelskih storitvah (8. do 53. uzanca), razen če je v uzancah tega poglavja drugače določeno.

56

Naročnik pošlje gostitelju pisno rezervacijo.

Kot dokument (listino) za rezervacijo lahko naročnik uporabi turistično napotnico (vavčer), ki vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. naročnikovo ime,
2. gostiteljevo ime,
3. oznako gosta,
4. vrsto, obseg in čas opravljanja storitev,
5. številko, datum in kraj izdaje,
6. naročnikov podpis.

57

Cene, ki jih gostitelj določi naročniku, ne smejo biti višje od cen, ki jih plačajo neposredni gosti.

Kadar gostitelj določi posebne cene, ne sme zahtevati plačila, ki bi bilo večje od teh cen.

58

Naročnik svojim klientom ne sme zaračunati storitev po višjih cenah, kot jih je dal hotel in od katerih se mu obračuna provizija, lahko pa od klienta zahteva, da stroške rezervacije plača ločeno od hotelskega računa.

59

Gostitelj mora spoštovati cene, določene s pogodbo, in ne sme spremeniti cen za že potrjene rezervacije.



60

Naročnik mora plačati samo tiste storitve, ki so navedene v dokumentu (listini) za rezervacijo, ki ga je poslal gostitelju.

Naročnik mora plačati gostitelju račun za opravljene storitve, razen če je bilo dogovorjeno, da račun plača gost neposredno.

61

Če ni bilo dogovorjeno, da storitve plača gost neposredno, mora naročnik izdati turistično napotnico (vavčer) in jo pred pričetkom storitev po gostu, vodniku, pošti ali kako drugače v kopiji poslati gostitelju.

Ob obračunu pošlje gostitelj naročniku v plačilo račun z izvirkom turistične napotnice, ki jo je potrdil gost ali naročnikov predstavnik (vodnik ipd.), potrjeno kopijo te napotnice pa zadrži.

62

Gostitelj mora plačati naročniku določen odstotek (provizijo) od vrednosti opravljenih pogodbenih storitev. Višino provizije določita stranki v pogodbi.

Če stranki ne določita višine provizije s pogodbo, je provizija za razmerje med domačim naročnikom in gostiteljem 5 % od vrednosti storitev oziroma 10 %, če gre za pogodbo za račun tuje agencije. Ta provizija se sporazumno deli med domačo in tujo agencijo.

63

Gostitelj zmanjša račun za provizijo, ki jo mora plačati naročniku, vendar so pri tem izključene takse, zavarovanje, servis ipd.

Če sta se stranki dogovorili za neposredno plačilo, plača gostitelj naročniku provizijo v 15 dneh po opravljenih storitvah.

64

Dogovorjene storitve naročnik odpove pisno in pri tem navede datum odpovedi.

Vsako nepisno odpoved naročnik potrdi v pisni obliki najkasneje naslednji dan, če naj odpoved velja od dneva ustnega sporočila.

Če pa gostitelj medtem v kakršnikoli pisni obliki potrdi prejem ustne ali telefonske odpovedi, naročniku ni treba ustne ali telefonske odpovedi potrditi tudi pisno.

### Posamezni gosti

65

Posamezni gosti so posamezniki, ki si zagotovijo hotelske storitve s posredovanjem naročnika in zanje ne veljajo pogoji (olajšave) za skupino.

66

Odpovedni roki za rezervacije sob ali penzionov za posamezne goste, ki si te storitve zagotovijo s posredovanjem naročnika, so enaki kot roki iz pogodbe o hotelskih storitvah z neposrednimi gosti. Vendar pa mora sobo, ki se najema za čas do dveh dni, naročnik gostitelju odpovedati najkasneje dan pred gostovim prihodom.

67

Če se pogodba (rezervacija) odpove po določenih rokih ali če uporabnik ne pride ("no-show"), njegova rezervacija pa ni bila odpovedana ali je bila odpovedana z zamudo, plača naročnik gostitelju odškodnino v višini:

1. cene pogodbenih storitev za en dan;
2. cene pogodbenih storitev za tri dni – če gre za več kot tridnevno bivanje v glavni sezoni;
3. odškodnina se ne plača, če gost ne pride zaradi višje sile.

68

Če gost predčasno odide ali ne izkoristi naročenih storitev, mora naročnik gostitelju plačati odškodnino po prejemu njegove zahteve, razen v primeru višje sile.

### Skupina gostov

69

Skupina je določeno število oseb, praviloma najmanj 10, ki potujejo skupaj in so za naročnika in gostitelja posebna celota, ki ji gostitelj s pogodbo potrdi posebne pogoje in tarife. Cene za skupino se določijo posebej. Skupina gostov ima vodnika ali drugega naročnikovega predstavnika.

70

Storitve za skupino naročnik rezervira z enim samim dokumentom, gostitelj pa rezervacijo sprejme in potrdi prav tako z enim dokumentom, v katerem so za vse člane skupine navedene iste storitve in njihova enotna cena; za vse storitve se izda en sam račun.

71

Niti naročnik niti gostitelj ne sporočata gostom cen, navedenih v posredniški pogodbi.

72

Naročnik mora gostitelju poslati razpored gostov po sobah (seznam gostov, "rooming list") najmanj 14 oziroma 7 dni (75. uzanca) pred prihodom skupine.

Gostitelj ni odgovoren za težave, ki utegnejo nastati pri razporejanju gostov po sobah, če mu naročnik prepozno pošlje seznam gostov.

73

Gostitelj mora razporediti goste po sobah po pravočasno prejetem seznamu gostov. Pozneje prejeti razpored oziroma njegove spremembe upošteva v mejah rezerviranih zmogljivosti.

Če gostitelj nastani skupino gostov v drug objekt enake ali višje kategorije (21. uzanca), mora vse člane skupine nastaniti v isti objekt. To mora vnaprej sporočiti naročniku.

74

Gostitelj prizna brezplačno bivanje enemu predstavniku naročnika, ki spremlja skupino najmanj 15 oseb.

Gostitelj lahko prizna brezplačno bivanje še enemu predstavniku naročnika za skupino 30 oseb.

75

Odpovedni roki za sobe ali penzione za skupine gostov so:

1. 7 dni, če gre za skupino manj kot 40 gostov, 14 dni pa v sezonskih hotelih med sezono;
  2. 14 dni, če gre za skupino več kot 40 gostov.
- Možen je tudi drugačen dogovor.

76

Če se pogodba (rezervacija) delno ali v celoti odpove po določenih rokih ali če gosti iz skupine v celoti ali delno ne pridejo ali zamudijo pri prihodu, rezervacija pa ni bila od-

povedana ali je bila odpovedana z zamudo, ima gostitelj pravico do odškodnine v višini vrednosti odpovedanih oziroma neizkoriščenih storitev za en dan. Če gre za več kot tridnevno bivanje med glavno sezono, pripada gostitelju odškodnina v višini vrednosti odpovedanih oziroma neizkoriščenih storitev za tri dni.

Če odda gostitelj rezervirane zmogljivosti drugim gostom, nima pravice zahtevati odškodnine od naročnika.

77

Če gost neopravičeno predčasno odide, zaračuna gostitelj naročniku odškodnino v višini dogovorjene cene storitev.

78

Gostitelj mora takoj obravnavati ugovor glede storitev, ki ga je dal gost ali predstavnik naročnika med gostovim bivanjem.

Če gostitelj ugotovi, da je ugovor upravičen, ponudi gostu poleg izpolnitve pogodbe ustrezno nadomestilo v denarju ali storitvah. Dogovor o tem gostitelj oblikuje v pisni obliki, gost ali predstavnik naročnika pa ga podpiše.

79

Naročnik mora takoj poslati gostitelju ugovor gosta (sodni opomin, tožbo ipd.). Skupaj z ugovorom mu naročnik pošlje tudi svoj predlog za rešitev (dogovor, spor).

#### **Vzajemne obveznosti naročnika in gostitelja**

80

Naročnik mora gostitelju dati vsa potrebna obvestila v zvezi z naročenimi storitvami.

81

Storitve, ki jih gostitelj nudi gostom naročnika v skladu s pogodbo, bodisi da gre za posamezne goste ali skupino, morajo biti enake kakovosti kot storitve, ki jih pod enakimi pogoji nudi svojim neposrednim gostom.

82

Gostitelj ne sme naročnikove stranke kakorkoli nagovarjati, naj postane njegov neposredni gost.

83

Če se naročnik obrne hkrati na nekaj gostiteljev, da bi dobil ponudbo za rezervacije, ne sme skleniti pogodbe za bivanje istega gosta z več gostitelji z namenom, da bi kasneje v dovoljenih pogodbenih rokih tiste, ki jih ne bo sprejel, odpovedal.

84

Gostitelj mora dati naročniku natančna obvestila o lokaciji in kategoriji svojega obrata ter o vrsti in kakovosti storitev in je odgovoren za netočne podatke, zaradi katerih pride do gostovega odškodninskega zahtevka.

Če je netočno obvestilo dal naročnik, gostitelj v primeru gostovega odškodninskega zahtevka ne odgovarja.

Naročnik mora spoštovati besedilo obvestila, ki ga je dobil od gostitelja.

85

Gostitelj in naročnik ne smeta dajati gostom nobenih izjav, ki bi vzbudile dvom v kakovost storitev druge pogodbenice, ali takšnih izjav, ki škodujejo poslovnemu ugledu ene izmed pogodbenic.

#### **V. ALOTMAJSKA POGODBA**

86

Alotmajsko pogodbo skleneta v pisni obliki turistična agencija in gostitelj na obrazcu turistične agencije ali gostitelja ali v drugačni pisni obliki.

Če ima agencija ali gostitelj splošne pogoje poslovanja, ki niso navedeni v obrazcu pogodbe, pogodba pa se nanje ne sklicuje, so sestavni del alotmajske pogodbe, če so bili pred sklenitvijo pogodbe dostavljeni drugi pogodbenici ali če je bila le-ta med sklepanjem pogodbe z njimi kako drugače seznanjena.

87

Gostitelj mora brez odlašanja obvestiti turistično agencijo o vsaki spremembi v objektu ali spremembi storitev, do katerih pride po sklenitvi pogodbe.

Če je alotmajska pogodba sklenjena za nastanitev gostov v gostinskem objektu v gradnji, mora gostitelj brez odlašanja obvestiti turistično agencijo, brž ko oceni, da gostinski objekt v času, ko začne veljati pogodba, ne bo ustrezal opisu iz prospekta oziroma obvestilom, ki jih je dal agenciji.

88

Gostitelj mora osebam, ki jih pošlje turistična agencija, nuditi storitve, navedene v turistični napotnici, v skladu z alotmajsko pogodbo.

Storitve, navedene v turistični napotnici, ki niso v skladu z alotmajsko pogodbo, mora gostitelj izpolniti v mejah razpoložljivih zmogljivosti.

89

Gostitelj mora izplačati turistični agenciji provizijo od prometa, ki ga je imel po alotmajski pogodbi.

Provizija se določa v določenem odstotku od vrednosti opravljenih storitev (linearna provizija), lahko pa se določa tudi v različnih odstotkih, odvisno od uporabe angažiranih zmogljivosti (stimulativna provizija).

90

V alotmajski pogodbi določita pogodbenici roke za obveščanje gostitelja o zasedanju nastanitvenih zmogljivosti.

Če v pogodbi ni drugače določeno, mora turistična agencija, odvisno od navad na posameznem turističnem območju, začeti gostitelja obveščati o zasedanju angažiranih zmogljivosti najkasneje dva meseca pred začetkom izpolnjevanja alotmajske pogodbe in ga nato o tem še naprej obveščati vsakih 30 dni.

91

Rok za obvestilo, da agencija odstopa od uporabe angažiranih zmogljivosti, je lahko določen:

1. s številom dni pred prihodom posamezne skupine;
2. kot določen dan za vse skupine.

Roki za odstop so: 14 dni pred prihodom skupine v sezoni, predsezoni ali posezoni, zunaj sezone pa 7 dni.

Turistična agencija mora poslati gostitelju seznam gostov pred rokom, določenim za odstop od uporabe zmogljivosti.

92

Gostitelj ima pravico oddati zmogljivosti, od katerih agencija ni odstopila v roku niti ni zanje poslala obvestila o uporabi oziroma seznama gostov. Turistična agencija lahko uporablja zmogljivosti, za katere pošlje obvestilo o uporabi po določenem roku, le, če se s tem strinja gostitelj. V takem

primeru se zmogljivosti uporabljajo pod pogoji iz alotmajске pogodbe.

93

Če agencija ne izkoristi storitev za vse goste, ki so bili pravilno napovedani z obvestilom o uporabi oziroma s seznamom gostov, mora plačati gostitelju odškodnino, določeno z alotmajsko pogodbo.

Ne glede na določbo prvega odstavka te uzance turistična agencija gostitelju ne plača odškodnine za gosta, ki je odstopil od potovanja zaradi okoliščin, ki se jim ni mogel izogniti ali jih odvrniti, ki pa bi bile ob sklenitvi pogodbe o organiziranju potovanja z agencijo utemeljen razlog, da pogodbe ne bi sklenil, če bi bile takrat znane. Agencija mora dokazati, da so bile okoliščine, na katere se sklicuje, znane.

94

Če v uzancah iz tega poglavja ni kaj posebej določeno, se za razmerja iz alotmajске pogodbe med turistično agencijo in gostiteljem uporabljajo posebne uzance, določene za agencijsko pogodbo o hotelskih storitvah za skupine uporabnikov (IV. poglavje).

## VI. POGODBA O POSTREŽBI S HRANO IN PIJAČO

95

Pogodba o postrežbi s hrano in pijačo je sklenjena, ko gostitelj sprejme gostovo rezervacijo oziroma njegovo naročilo.

V gostinskem obratu sklepajo pogodbo v imenu gostitelja tisti, ki sprejemajo naročila za hrano in pijačo.

96

Rezervacija postrežbe s hrano mora vsebovati zlasti: vrsto obroka in način postrežbe (kosilo, večerja, koktajl in podobne posebne storitve), obseg (število oseb, količina idr.), čas in ceno.

Cena rezerviranih storitev se določi na podlagi prejšnjih obvestil oziroma po pogajanju naročnika z gostiteljem.

Če ta cena ni določena, se uporabljajo cene iz gostiteljevega cenika.

97

Če gost neposredno naroči hrano in pijačo, se uporabljajo cene iz cenika gostinskega obrata.

Cene se lahko določijo po konzumaciji (po posamezni jedi, pijači), obroku ali pavšalno, ne glede na količino, ki jo gost porabi.

Za posamezne kategorije gostov in skupine gostov so lahko določene nižje cene.

98

Gost lahko rezervira mizo oziroma sedež v gostinskem obratu, da bi bil ob določenem času postrežen s hrano in pijačo.

Če gostitelj sprejme gostovo rezervacijo, ima zanj rezervirano mizo oziroma sedež dokler ne oceni, da gost ne bo prišel, najmanj pa do dogovorjenega časa.

99

Gostitelj mora v mejah razpoložljivih zmogljivosti sprejeti vsako rezervacijo za postrežbo s hrano in pijačo ter naročilo gosta, če gost zmore in je pripravljen plačati in če je v takšnem stanju, da je lahko gost v gostinskem obratu.

Gostitelj ni dolžan postreči gosta, če po njegovi presoji ni v takšnem stanju, da je lahko gost v gostinskem obratu.

100

Gostitelj mora gostu postreči s hrano in pijačo, navedeno v jedilnem listu in ceniku pijač.

Jedilni list in cenik pijač mora biti na voljo vsakemu gostu.

Gostitelj mora v jedilnem listu in ceniku pijač označiti jedi in pijače, ki jih nima, ali pa o tem obvestiti gosta ob prevzemu naročila.

101

Gostitelj, ki ponuja gostu hrano in pijačo, mora imeti svoje normative o porabi živil in pijač. Količina postrežene hrane mora ustrezati tem normativom, ki pa so lahko različni za posamezne vrste obrokov.

Stranke se lahko dogovorijo za postrežbo z določenimi količinami hrane in pijače brez posebne označbe števila konzumacij (banket, svatovsko kosilo). V takem primeru se zaračuna dejansko število izdanih menujev oziroma jedi in dejanske količine izdane pijače. Naročnik lahko določi nekoga, ki bo naročal hrano in pijačo oziroma potrjeval izdane količine.

102

Cene v gostinskih obratih so lahko različne glede na način postrežbe (za točilno mizo, za mizo, samopostrežba ipd.).

Kadar se izvaja glasbeni ali zabavni program, lahko gostitelj zaračunava vstopnice za rezervacijo, obvezno konzumacijo ali pa so cene višje od rednih.

103

Gostitelj mora postreči gostu z jedjo in pijačo, ki ju je naročil po jedilnem listu oziroma ceniku pijač.

Postrežene jedi in pijače morajo po svoji vsebini in kakovosti ustrezati naročenim. Če imajo standardno ime, se njihova vsebina in kakovost ne smeta bistveno razlikovati od vsebine in kakovosti teh jedi in pijač v sorodnih gostinskih obratih.

104

Če vsebina, kakovost in količina jedi ali pijače, s katero je gostu postreženo, ne ustrezajo naročenim, jo ima gost pravico zavrniti in ne plačati, lahko pa zahteva jed in pijačo v skladu z naročilom.

105

Če gost to izrecno zahteva, mu mora gostitelj postreči z manjšo količino od normalne (mala porcija, polporcija, otroška porcija) in mu zaračunati ustrezno nižjo ceno. Gostitelj ni dolžan postreči gostu z manjšo porcijo, če to zaradi narave jedi ni mogoče.

106

Vse vrste pijač (alkoholnih, brezalkoholnih), s katerimi se streže praviloma v zaprtih steklenicah, morajo biti originalno polnjene. Take pijače je treba odpreti pred gostom.

107

Gost plača storitve na svojo zahtevo v primernem roku po uporabi jedi in pijač, vendar pred odhodom iz gostinskega obrata. Če gost ne izrazi zahteve, da bi plačal storitev, lahko gostitelj to od njega zahteva. Gostitelj lahko zahteva plačilo tudi, če se med postrežbo menja osebje, zapira obrat ipd.

Gostitelj lahko glede na pogoje poslovanja zaračunava storitve vnaprej ali ob postrežbi jedi oziroma pijače.

108

Gostom so gostinske storitve na voljo v času obratovanja, ki je objavljen ob vhodu.

Ne glede na čas obratovanja je izdaja glavnih obrokov lahko časovno omejena.

109

Gostitelj lahko znotraj obrata izobesi obvestilo, da sprejema naročila hrane najdlje do pol ure pred zaključkom obratovanja.

Ob zaključku obratovalnega časa gostitelj gostinski objekt zapre, gostje pa morajo po uporabi jedi in pijače zapustiti lokal najpozneje v eni uri.

110

Gost ima pravico v gostinskem obratu nemoteno uporabljati naročene in pripadajoče storitve, ki jih omogoča gostitelj. Gost se mora v gostinskem obratu obnašati tako, da ne moti reda in drugih gostov ter osebja.

111

Gostitelj lahko zavrne nadaljnjo postrežbo in muditev v gostinskem obratu tistemu gostu, ki se ne obnaša v skladu s temi uzancami, in ga lahko odstrani iz gostinskega obrata.

112

Če ima gostitelj garderobo in je v hišnem redu predpisano, da je garderoba obvezna, mora gost ob prihodu oddati svoje stvari (plašč ipd.) v garderobo.

Običajno odda gost v garderobo oblačila (plašč, dežni plašč, kožuh ipd.). Gost ne sme pustiti v garderobi dragocenosti in denarja.

Gostitelj ima pravico pregledati stvari, ki jih uporabnik odda v garderobo.

113

Za stvari, ki so bile prevzete v garderobo, izda gostitelj gostu potrdilo in zanje odgovarja.

Za hrambo stvari v garderobi se lahko zaračunava plačilo; gostitelj mora v garderobi na vidnem mestu objaviti, koliko se plača za garderobo.

Gostitelj ne odgovarja za gostove stvari, ki niso bile oddane v garderobo oziroma če te garderobe ni (obešalniki v gostinskih obratih).

114

Gostitelj mora gostu na podlagi potrdila izročiti stvari, ki jih je ta pustil v garderobi. Če te stvari izginejo ali se poškodujejo, odgovarja zanje do njihove polne vrednosti.

Gostitelj ne odgovarja za dragocenosti in denar v stvarih (torbi, plašču ipd.), ki so bile oddane v garderobo.

115

Brez gostiteljeve privolitve gost ne more odpovedati ali spremeniti že naročene hrane.

Naročilo ustekleničene pijače lahko gost odpove ali spreminja, dokler gostitelj steklenice ne odpre in postreže. Naročila pripravljenih in točenih pijač ter napitkov se odpovedujejo kot naročila hrane.

116

Rezervacija hrane za skupine gostov se lahko odpove najpozneje 12 ur pred začetkom rezervirane postrežbe.

Če gost oziroma skupina gostov ni izkoristila dogovorjene postrežbe s hrano, ki ni bila odpovedana v določenem roku, ima gostitelj pravico do odškodnine.

117

Če je izkoristilo postrežbo s hrano manj kot 80 % gostov, za katere je bila postrežba rezervirana, in rezervacija za neizkoriščeni del ni bila odpovedana v roku iz prejšnje uzance, ima gostitelj pravico do odškodnine.

Če je izkoristilo dogovorjeno postrežbo s hrano več gostov, kot je bilo rezervirano, se šteje, da je bila pogodba spremenjena na toliko gostov, kolikor jih je bilo dejansko postreženih. Gostitelj zaračuna postrežbo za toliko gostov, kolikor jih je bilo dejansko postreženih.

118

Če je bila pogodba o postrežbi s hrano in pijačo za gosta ali skupino gostov sklenjena na podlagi rezervacije ali naročila turistične agencije, plača račun turistična agencija, če ni drugače dogovorjeno.

Turistična agencija ima pravico do najmanj 5 % provizije od obračunane vrednosti za postrežbo s hrano in pijačo.

119

Gostu mora biti na dostopnem mestu na voljo knjiga pripomb.

120

Kršitve teh uzanc obravnava Častno sodišče pri Gospodarski zbornici Slovenije.

## VII. KONČNA DOLOČBA

121

Te uzance se začnejo uporabljati po 30 dneh od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z veljavnostjo teh uzanc prenehajo veljati prejšnje, ki jih je sprejela Gospodarska zbornica Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 69/83).

Predsednik  
Gospodarske zbornice Slovenije  
**Dagmar Šuster** l. r.

## REZERVACIJA SOB V HOTELIH PO MEDNARODNEM TELEGRAFSKEM KLJUČU

Pri telegrafskih rezervacijah je treba označiti:

1. število sob – enoposteljnih ali večposteljnih;
2. datum prihoda;
3. trajanje bivanja (ni obvezno);
4. naročnikovo ime in naslov.

Mednarodni telegrafski ključ:

1. za rezervacijo:	Šifra:
– 1 enoposteljna soba	ALBA
– 1 soba s francosko posteljo	ALDUA
– 1 dvoposteljna soba	ARAB
– 1 triposteljna soba	ABEC
– 2 enoposteljni sobi	BELAB
– 2 sobi (2 + 1 = 3 postelje)	BIRAC
– 2 dvoposteljni sobi	BONAD
– 3 enoposteljne sobe	CIROC
– 3 sobe s štirimi posteljami	
(2 + 1 + 1 = 4 postelje)	CARID
– 3 sobe s petimi posteljami	
(2 + 2 + 1 = 5 postelj)	CALDE
– 3 dvoposteljne sobe	CADUF

– 4 enoposteljne sobe	DANID	– prihod med 19. in 24. uro	SERA
– 4 dvoposteljne sobe	DIROH	– zadrževanje eno noč	PASS
– 5 enoposteljnih sob	EMBLE	– zadrževanje več dni	STOP
– 5 dvoposteljnih sob	ERCAJ	– počakati na letališču	AERO
– 6 enoposteljnih sob	FELAF	– počakati na zadnji postaji avtobusa	
– 6 dvoposteljnih sob	FERAL	z letališča	AEROZ
		– počakati v pristanišču (luki)	QUAI
2. za posebne rezervacije:		– počakati na železniški postaji	TRAIN
– soba s posebno kopalnico	BAT	– odpoved rezervacije	ANUL ali
– soba z lepim pogledom	BELVU		CANCEL
– zelo lepa soba	BEST		
– lepa soba	BON		
– enostavna soba	PLAIN		
– boks za en avtomobil	BOX		
– skupna garaža za en avtomobil	GARAG		
– dvoriščna soba	INTER		
– otroška postelja	KIND		
– soba brez tekoče vode	ORDIN		
– salon	SAL		
– soba za služinčad	SERV		
– popolnoma tiha soba	TRANO		
– prihod med polnočjo in 7. uro	NOTTE		
– prihod med 7. in 12. uro	MATIN		
– prihod med 12. in 19. uro	APRES		

Čas prihoda	Dopoldan	Popoldan	Zvečer	Ponoči
– danes	POWYS	POZUM	RAMYK	RAZEM
– ponedeljek	POCUN	POMEL	RACEX	RAZIN
– torek	PODYL	PONOW	RADOK	RAQAF
– sreda	POGOK	POPUF	RAFYG	RATYZ
– četrtek	POHIX	PORIK	RAGUB	RAVUP
– petek	POJAW	POSEV	RAHIV	RAWOW
– sobota	POKUZ	POVAH	RAJOD	RAXAB
– nedelja	POBAB	POLYP	RABAL	RANUV

Druge podrobnosti, ki niso predvidene v ključu, je treba normalno telegrafirati.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### LJUBLJANA

#### 1010.

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 11. člena sklepa o ustanovitvi Javnega holdinga mestnih javnih podjetij (Uradni list RS, št. 37/94, 62/94, 64/94, 75/94) ter 17. člena statuta Javnega holdinga mestnih javnih podjetij je Skupščina Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o., na 4. seji dne 29. 3. 1995 sprejela

#### S K L E P

**o spremembah pogojev za dobavo in odjem toplote iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana**  
(Uradni list RS, št. 13/92, 35/92 in 82/94)

#### 1. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Naprave odjemalca so praviloma:

- priključni vročevod,
- toplotna postaja, ki je sestavljena iz: priključne postaje in hišne postaje,
- interne toplotne naprave.

Stroški izgradnje in vzdrževanja bremenijo njihovega lastnika oziroma odjemalca.”

#### 2. člen

Spremembe pogojev začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. marca 1995.

Predsednik Skupščine  
Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o.  
**prof. dr. Janez Kranjc** l. r.

### 1011.

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 11. člena sklepa o ustanovitvi Javnega holdinga mestnih javnih podjetij (Uradni list RS, št. 37/94, 62/94, 64/94, 75/94) ter 17. člena statuta Javnega holdinga mestnih javnih podjetij je Skupščina Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o., na 4. seji dne 29. 3. 1995 sprejela

#### S K L E P

**o spremembah pogojev za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja ljubljanskih občin v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana**  
(Uradni list RS, št. 13/92 in 37/94)

#### 1. člen

Naslov se spremeni, tako da se glasi:

“Pogoji za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana”.

#### 2. člen

V 1. členu se črta besedilo: “na območju mesta Ljubljane”.

#### 3. člen

V 2. členu se črta prvi odstavek.

#### 4. člen

Spremembe pogojev začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. marca 1995.

Predsednik Skupščine  
Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o.  
**prof. dr. Janez Kranjc** l. r.

**1012.**

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 11. člena sklepa o ustanovitvi Javnega holdinga mestnih javnih podjetij (Uradni list RS, št. 37/94, 62/94, 64/94, 75/94) ter 17. člena statuta Javnega holdinga mestnih javnih podjetij je Skupščina Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o., na 4. seji dne 29. 3. 1995 sprejela

**S K L E P**

**o spremembah tarifnega sistema za prodajo plina iz plinovodnega omrežja ljubljanskih občin v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana**  
(Uradni list RS, št. 13/92)

## 1. člen

Naslov se spremeni, tako da se glasi:  
"Tarifni sistem za prodajo plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana".

## 2. člen

Spremembe tarifnega sistema začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. marca 1995.

Predsednik Skupščine  
Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o.  
**prof. dr. Janez Kranjc** l. r.

**BLED****1013.**

Na podlagi 37., 38. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93), druge alineje prvega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94) ter smiselni uporabi 4. člena statutarne sklepa Občine Bled (Uradni list RS, št. 2/95) je Občinski svet občine Bled na 3. seji dne 2. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone Spodnje Gorje, morfološka enota "U-B15", območja "I.2. – Bled"**

## 1. člen

14. člen odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone Spodnje Gorje, morfološka enota "U-B15", območja "I.2. – Bled" (Uradni list RS, št. 79/94) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"Vsa predhodno pridobljena mnenja in soglasja so sestavni del zazidalnega načrta in so bila tehnična osnova za izdelavo zazidalnega načrta:

Krajinska presoja območja (Instit ut za krajinsko arhitekturo, Biotehnična fakulteta Ljubljana), elektro soglasje (Elektro Gorenjska, PR Žirovnica), vodnogospodarsko mnenje s pripombami (Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda), komunalno soglasje (Komunala Radovljica),

soglasje – Cestno podjetje Kranj, PTT soglasje (PTT Podjetje Slovenije, PE PTT Kranj), soglasje – Slovenske železnice Ljubljana, "pojasnilo" – Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, sanitarno in požarno soglasje, hidrološka in hidravlična študija – Vodnogospodarski inštitut Ljubljana."

## 2. člen

Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone Spodnje Gorje, morfološka enota "U-B15", območja "I.2. – Bled, začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-1/95

Bled, dne 14. marca 1995.

Predsednik

Občinskega sveta občine Bled  
**Franc Pelko** l. r.

**CERKNO****1014.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3., 23. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 14/94) so krajan i Krajevne skupnosti Šebrelje na zboru krajanov dne 26. 2. 1995 sprejeli

**S K L E P**

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Šebrelje**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Šebrelje se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za:

- razširitev vodovoda Šebrelje (izvedba kaptažne vr-tine),
- razširitev in asfaltacija cestnega odseka Šebrelje–Stan,
- priprava dokumentacije za gradnjo mrliške vežice in
- ureditev avtobusnih postajališč.

## 2. člen

Skupna vrednost investicij, ki so v srednjeročnem planu krajevne skupnosti Šebrelje, znaša 15 mio SIT. Iz krajevnega samoprispevka bo zagotovljeno 5 mio SIT. Finančna sredstva bodo zagotovljena iz proračuna Ministrstva za okolje in prostor, iz sredstev za demografsko ogrožena območja in iz občinskega proračuna. Del sredstev pa bodo krajan i prispevali tudi z delom.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo, 14. maja 1995 od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija Krajevne skupnosti Šebrelje.

## 4. člen

Kraje vni samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 6. 1995 do 30. 4. 1999.

## 5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajan i, ki so vpisani v splošni volilni imenik za Krajevno skupnost Šebrelje.

Pravico glasovanja imajo tudi krajani omenjenega območja, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, so pa zaposleni in prejemajo plačo.

#### 6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani po naslednjem:

- krajani, ki prejemajo plačo iz delovnega razmerja, pri pravnih osebah ali zasebnih delodajalcih oziroma nadomestilo plače, v višini 2 % od plače in nadomestil, zmanjšanih za davek od osebnih prejemkov in prispevkov za socialno varnost,
- krajani, ki prejemajo osebno ali družinsko pokojnino v višini 2 % zmanjšano za davek od osebnih prejemkov in prispevkov za socialno varnost,
- krajani, ki so zavezanci za davek od opravljanja dejavnosti, od neto zavarovalne osnove po stopnji 2 %,
- krajani, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti v višini 4 % od letnega KD, negozdnih in gozdnih površin.

#### 7. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnin, ki ne presegajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od plače delavcev in drugih krajanov, ki ne presega zneska plače, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev, določene z zakonom. Znesek obračunanega in odtegnjenega samoprispevka od pokojnine oziroma od plače delavcev, ne sme biti večji od razlike med priznano pokojnino za polno pokojninsko dobo oziroma med akontacijo plače in zneska plače, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev, določene z zakonom.

#### 8. člen

Plačane zneske krajevnega samoprispevka se odšteje od osnove za dohodnino, skladno s 7. členom zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

#### 9. člen

S sredstvi krajevnega samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu KS, bo upravljal gradbeni odbor, ki bo odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev samoprispevka. O zbranih in porabljenih sredstvih samoprispevka poroča krajanom najmanj enkrat letno.

#### 10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja krajevnega samoprispevka pri izplačevalcu dohodka izvajajo finančne službe v podjetjih, SPIZ ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Idrija.

#### 11. člen

Volilna komisija krajevnega skupnosti Šebrelje izvede referendum, ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma ter ga objavi.

Glasovanje o referendumu na posameznem glasovalnem mestu vodi glasovalni odbor, ki ga imenuje volilna komisija KS Šebrelje.

#### 12. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici z naslednjim besedilom:

#### KRAJEVNA SKUPNOST ŠEBRELJE GLASOVNICA

Na referendumu za krajevni samoprispevek v denarju za:

- razširitev vodovoda Šebrelje (izvedba kaptažne vr-tine),
  - razširitev in asfaltacija cestnega odseka Šebrelje–Stan,
  - priprava dokumentacije za gradnjo mrliške vežice in
  - ureditev avtobusnih postajališč,
- dne 14. maja 1995, glasujem:

“ZA”

“PROTI”

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo “ZA”, če se strinjajo z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo “PROTI”, če se z uvedbo krajevnega samoprispevka ne strinjajo.

#### 13. člen

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Šebrelje.

#### 14. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave.

Šebrelje, dne 3. aprila 1995.

Predsednik  
Krajevne skupnosti Šebrelje  
**Miroslav Rejc l. r.**

#### DIVAČA

**1015.**

Na podlagi 31., 33., 45. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 2. in 4. člena statutarnega sklepa Občine Divača (Uradne objave, št. 2/95), je Občinski svet občine Divača na seji dne 3. 3. 1995 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Divača v letu 1995

#### 1. člen

Dolgoročni plan Občine Sežana za obdobje 1996–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 1/89, 37/89 in 5/92) in družbeni plan Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami navedenimi v členih tega odloka ter veljajo kot dolgoročni in družbeni plan Občine Divača.

## DOLGOROČNI PLAN

## 2. člen

Poglavju 13 raba, preobrazba in način urejanja prostora se doda nov odstavek, ki glasi:

“Meja ureditvenega območja mesta Divača se spremeni in je prikazana v kartografski dokumentaciji na karti PKN M 1:5000 Sežana 35, ki je sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Divača.”

## PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBNEGA PLANA

## 3. člen

V poglavju 3.3 Gradbeništvo se doda nov odstavek, ki glasi:

“SGP Primorje bo vzhodno nad platojem nove preseljene lokacije za separacijo, betonarno in asfaltno bazo uredil (odprl) novo pridobivalno polje za mineralne agregate za potrebe kamnoloma v Lažah.

Ureditveno območje je prikazano na kartah PKN 1:5000 Sežana 8,9,18 in 19.”

V poglavju 3.5 Trgovina se doda nov odstavek, ki glasi:

“Občinski svet občine Divača bo zagotovil lokacijo za nov bencinski servis ob križišču magistralne ceste Divača – Kozina ter Divača – Famlje in podpiral ekološko in tehnološko prenovo obstoječih bencinskih servisov.”

V poglavju 3.9 stanovanjsko komunalna dejavnost se doda nov odstavek, ki glasi:

“Občinski svet Občine Divača bo zagotovil zbiranje komunalnih odpadkov in odvoz na centralno deponijo v Sežano. Prizadevel si bo za plinifikacijo mesta Divača in ostalih naselij, ki bodo za to pokazala interes.

Vsestransko bo podpiral razvoj in opremljanje s komunalno infrastrukturo (nove TP, izboljšanje PTT naprav in zvez, izgradnjo sekundarnih in krajevnih vodovodov ter skrbel za prenovo in vzdrževanje lokalnih cest in poti.”

V poglavju PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBNEGA PLANA se v točki 2. doda nov odstavek, ki glasi:

“V naselju Ledenica se razširi ureditveno območje T2 Ledenica za lokacijo bencinskega servisa ob magistralni cesti Divača-Kozina.”

Št. 30-03/87-2

Divača, dne 3. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Divača  
**Drago Škamperle** l. r.

1016.

Na podlagi 25., 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) ter 2. in 4. člena statutarnega sklepa Občine Divača (Uradne objave št. 2/95) je Občinski svet občine Divača na seji dne 3. 3. 1995 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača**

## 1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave, št. 28/91) velja smiselno v celotnem tekstu za novo Občino Divača in za spremembe in dopolnitve, ki so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Zadnji odstavek v tretjem odstavku 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Sestavni del odloka je grafična priloga, ki zajema 28 kart PKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v Občini Divača.

## 3. člen

Za 1. členom odloka se doda nov 1.a člen, ki se glasi: Ureditvena območja naselij in posegov v prostor v občini Divača so: Asfaltna baza Senožeče, Barka, Betanja, Brežec pri Divači, Čebulovica, Dane pri Divači, Divača, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, kamnolom Razdrto, Kačiče – Pared, Kozjane, Laže, Ledenica, Letališče Gabrk, Matavunsko križišče, Misliče, Matavun, Potok, Padež, Naklo, Ostrovia, Otošče, Podgrad pri Vremah, Potoče, Pokopališče Naklo, Senadole, Škocjan, Škoflje, Vareje, Vatovlje, Vremski Britof, Vremščica, Zavrhek.

## 4. člen

V 5. členu odloka se črta celoten prvi odstavek razen prvega stavka.

Drugi odstavek se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski proizvodnji in je odmik potreben zaradi sanitarno higienskih standardov.”

## 5. člen

V 9. in 10. členu odloka se v navedenem stavku doda besedica “še” – pod besedo dovoljenje – i”.

## 6. člen

V 13. členu odloka se črta zadnji stavek v prvem odstavku in doda besedilo:

“V strnjjenih naseljih, kjer prevladuje robni tip pozidave se odmik za prizidke in dozidave določi v postopku, za pridobitev ustreznega dovoljenja.”

## 7. člen

Za 15. členom odloka se doda nov 15. a člen, ki se glasi:

Nadomestna gradnja

“Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki so (bodo) zgrajeni v dimenzijah starih (obstoječih) horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih, oziroma večje, če s tem pisno soglaša sosed mejaš.

## 8. člen

V 18. členu odloka se predzadnji odstavek črta. Novo besedilo se glasi:

“Za lokacije začasnih objektov – kioskov v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski v odprtem prostoru – krajini niso dovoljeni.

## 9. člen

V 20. členu odloka se tretji in četrti odstavek črtata. Novo besedilo tretjega odstavka se glasi:



“Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2 m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statični račun.”

Novo besedilo četrtega odstavka se glasi:

– kamniti zidovi do višine 2 m razen vhoda (kalona)  
– kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo aliposajeno živo mejo  
– živa meja.”

#### 10. člen

Doda se nov 28.a člen, ki se glasi:

“Ob križišču magistralne ceste Divača – Kozina se razširi ureditveno območje mesta Divača za lokacijo bencinskega servisa na p.št. 1079 in 1080 k.o. Divača.

#### 11. člen

Doda se nov 32.a člen, ki se glasi:

“V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Divača z okolico in ostalih naselij.

#### 12. člen

Doda se nov 36.a člen, ki se glasi:

“Širitve kamnolomov mineralnih surovin so predvidene v kamnolomu Razdrto in kamnolomu Laže. Obvezna je sanacija tistih delov kamnoloma, kjer je eksploatacija končana. Za širitev obeh kamnolomov se morajo izdelati prostorski ureditveni pogoji.”

#### 13. člen

V 49. členu se doda zadnja alineja, ki se glasi:

“Odlok o zazidalnem načrtu Si 9 Divača (Uradne objave, št. 12/84).

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-04/90-2

Divača, dne 3. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Divača  
**Drago Škamperle l. r.**

### GORNJI GRAD

#### 1017.

Občinski svet občine Gornji Grad je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 6. člena statutarnega sklepa o začasnem ureditvi Občine Gornji Grad na seji dne 20. 3. 1995 sprejel

#### O D L O K

**o dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Mozirje**

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Mozirje, ki je bil objavljen v Uradnem listu

RS, št. 51/92, dopolnjen v Uradnem listu RS, št. 14/93, se dopolni v naslednjem:

#### 1. člen

V poglavju “III. Funkcija območij in vrsta posegov v prostor – 6. člen” se doda:

1. Ureditveno območje z oznako U 50 – Venišnik, na kartah PKN 28/77, TTN 29/77-a – prostorska celota 03 – z namembnostjo turistična kmetija.

2. Ureditveno območje z oznako U 51 – Črnivec, na kartah PKN 34/80, TTN 34/80 – prostorska celota 03 – z namembnostjo turizem in gostinstvo.

#### 2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/95

Gornji Grad, dne 25. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Grad  
**Jakob Filač l. r.**

#### 1018.

Občinski svet občine Gornji Grad je na podlagi 51., 62. in 79. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 5. člena statutarnega sklepa o začasnem ureditvi Občine Gornji Grad na seji dne 20. 3. 1995 sprejel

#### O D L O K

**o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v občini Gornji Grad, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje**

#### 1. člen

Za objekte oziroma posege v prostor, pomožne objekte, druge objekte in naprave ter dela, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje temveč le odločba o dovolitvi priglasih del se štejejo:

1. Vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in njihovih delov.

2. Adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost oziroma namembnost obstoječih objektov.

3. Postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in podobno, če ti objekti in naprave z gradbeno izvedbo in komunalno opremljenostjo ne spreminjajo namenske rabe zemljišča in da je z njihovo odstranitvijo možno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

4. Drvarnice, garaže, čebelnjaki, vrtno ute, sadne kleti in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopol-

nitev stanovanjske hiše ali kmetijskega gospodarstva – vse le do bruto površine 30 m<sup>2</sup>.

5. Dozidave in adaptacije gospodarskih objektov, manjši gospodarski objekti do bruto površine 40 m<sup>2</sup>.

6. Prestavitve obstoječih kozolcev in gradnja novih do površine 40 m<sup>2</sup>.

7. Gradnja komunalnih naprav in objektov, ki niso primarne in sekundarne rabe.

8. Tople grede in zaprti cvetličnjaki do 40 m<sup>2</sup> bruto površine.

9. Postavitve medposestnih ograj, opornih in podpornih zidov do višine 1,20 m, ki niso ob javnih prometnih površinah.

10. Nadstrešnice na avtobusnih postajališčih (zavetišča).

11. Postavitve reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav, ki niso prometni ali neprometni znaki po drugih predpisih, pritrjenih na obstoječe objekte, zidove, ograje itd., ter postavitve samostojnih reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev, kadar njihova površina ne presega 10 m<sup>2</sup> in lastniki objektov ali zemljišča soglašajo z njihovo postavitvijo.

12. Postavitve naprav za izkoriščanje sončne energije.

13. Mali plinski kontejnerji oziroma rezervoarji za utekočinjeni plin (do 5 m<sup>3</sup>), z izvedbo priključka na objekt, ter rezervoarji za kurilno olje (do 5 m<sup>3</sup>).

14. Gradnja greznic ter malih čistilnih naprav za čiščenje komunalnih odpadkov in odpadnih voda do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

15. Gnojne jame ter gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev.

16. Nadstreški, pokrite terase, pokriti parkirni prostori ipd. do tlorisne velikosti 50 m<sup>2</sup> s tem, da so izvedeni iz lesenih ali železnih elementov na točkovnih temeljih.

17. Pergole, zasteklitev balkonov oziroma teras, senčniki in vetrolovi, pri individualnih stanovanjskih in drugih objektih.

18. Tipski stolpni silosi kubature do 90 m<sup>3</sup> in koritasti silosi z nadstrešnico do 30 m<sup>2</sup>.

19. Postavitve umetniških del, spominskih plošč, kapelelic in sličnih obeležij.

20. Dodatna oprema obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, objektov ter naprav za rekreacijo.

21. Krčitev gozdov zaradi spremembe gozdov v pašnike ali druga kmetijska zemljišča na podlagi predhodnega soglasja zavoda za gozdove in mnenja kmetijske svetovalne službe.

22. Tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti.

23. Ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo do višine 2 m.

24. Postavitve protihrupnih ograj, ki niso ob regionalnih oziroma občinskih prometnicah – do višine max. 2,5 m.

25. Odstranitev obstoječih objektov in naprav ali delov objektov in naprav do površine 30 m<sup>2</sup>, za katere ni potrebna statična presoja.

26. Postavitve montažnih, tipskih bazenov ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren do 1 m in površino do 30 m<sup>2</sup>, zbiralnik za pitno vodo, kapnico, požarni bazeni.

27. Manjše agromelioracije in planiranje kmetijskih površin.

28. Urejanje brežin vodotokov, z predhodnim soglasjem upravljalca vodotoka.

29. Spremembe namembnosti dela objekta v primeru, ko niso potrebni konstrukcijski in instalacijski posegi.

30. Gradnje in popravila manjših gozdnih vlak, poljskih poti in gozdnih cest.

## 2. člen

Dovoljenje iz 1. člena odloka je možno v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine.

Objekti, naprave oziroma posegi v prostor morajo biti v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

## 3. člen

Za pomožne objekte, druge objekte in naprave iz 1. člena tega odloka se izda odločba o dovolitvi priglasenih del v skladu z določili 3., 4., 5. in 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85 in Uradni list RS, št. 26/90).

## 4. člen

Priglasitev del po tem odloku je obvezna za celotno območje Občine Mozirje. Investitor, ki namerava postaviti ali zgraditi objekte ali naprave iz 1. člena tega odloka, mora le to priglasiti Upravnemu organu Mozirje na podlagi 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93).

## 5. člen

Vlogi za priglasitev del je potrebno predložiti:

– Opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, ki naj vsebuje tehnični opis, višino objekta, naklon strešin, uporabljeni material ter konstrukcijske rešitve.

– Kopijo katastrskega načrta z vrisom lokacije objekta in odmikom od sosednjih parcel.

– Skico objekta z dimenzijami, vrisanimi odprtiniami ter položajem glede na obstoječi objekt.

– Dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal.

– Za začasni objekt mora biti naveden datum, do katerega naj bi objekt stal.

– V posameznih primerih je potrebno tudi soglasje mejašev ter pristojnih organov ali organizacij.

## 6. člen

Na podlagi pisnega zahtevka oziroma popolne vloge iz 5. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni po prejemu popolne vloge izdati odločbo o dovolitvi priglasenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Investitor ne sme pričeti z priglašeni deli brez odločbe iz prejšnjega odstavka.

Odločba izgubi veljavnost, če investitor ne začne priglašeni del v roku enega leta po prejemu odločbe.

## 7. člen

Kazenske določbe se smiselno uporabljajo iz 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

## 8. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

## 9. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor, pomožnih objektov, drugih objektov in naprav ter del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ki se lahko postavijo, gradijo in

izvajajo na podlagi pridobljenega urbanističnega potrdila (Uradni list SRS, št. 41/85), odlok o dopolnitvi odloka (Uradni list RS, št. 36/92) in spremembe in dopolnitve odloka (Uradni list RS, št. 20/94).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/95

Gornji Grad, dne 25. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Grad  
**Jakob Filač** l. r.

**HRPELJE-KOZINA****1019.**

Na podlagi 31., 33., 45. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 4. in 11. člena statutarnega sklepa občine Hrpelje-Kozina (Uradni list, št. 7/95), je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 3. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin  
dolgoročnega in družbenega plana Občine  
Hrpelje-Kozina v letu 1995**

## 1. člen

Dolgoročni plan občine Sežana za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 1/89, 37/89 in 5/92) in družbeni plan občine Sežana za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 14/88 in Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami navedenimi v členih tega odloka ter veljajo kot dolgoročni in družbeni plan občine Hrpelje-Kozina.

**DOLGOROČNI PLAN**

## 2. člen

**POGLAVJU 13 RABA, PREOBRAZBA IN NAČIN UREJANJA PROSTORA**

Meje ureditvenih območij naselij: Hrpelje-Kozina, Bač, Brezovo Brdo, Gradišica, Gradišče, Javorje, Klanec, Kovčice, Krvavi potok, Markovščina, Materija, Nasirec, Obrov, Ocizla, Povžane, Rodik, Slope, Slivje in Vrhpolje se spremenijo in so prikazane v kartografski dokumentaciji na kartah PKN M 1:5000, ki so sestavni del dolgoročnega plana občine Hrpelje-Kozina.

**PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA**

## 3. člen

Družbeni plan občine Sežana za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 14/88) dopolnjen 1989, 1992 in 1993

(Uradne objave, št. 4/89, 37/89, 5/92 in 18/93) se spremeni in dopolni z naslednjim besedilom:

**V POGLAVJU 3.9 STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Občinski svet občine Hrpelje-Kozina bo zagotovil zbiranje komunalnih odpadkov in odvoz na centralno deponijo pri Sežani.

Prizadevel si bo za plinifikacijo mesta Hrpelje-Kozina z okolico in drugimi naselji v občini.

Vsestransko bo podpiral razvoj in opremljanje s komunalno infrastrukturo (nove TP, izboljšanje PTT naprav in zvez, izgradnjo sekundarnih in krajevnih vodovodov in izboljšanje lokalnih in vaških cest.”

**V POGLAVJU PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA** se v točki 2. doda nov odstavek, ki se glasi:

“V posameznih naseljih se meje ureditvenih območij: Hrpelje-Kozina, Bač, Brezovo Brdo, Gradišica, Gradišče, Javorje, Klanec, Kovčice, Krvavi potok, Markovščina, Materija, Nasirec, Obrov, Ocizla, Povžane, Rodik, Slope, Slivje in Vrhpolje spremenijo in so prikazane v kartografski dokumentaciji na kartah PKN M 1:5000, ki so sestavni del družbenega plana občine Hrpelje Kozina.

Št. 31/OSHK

Hrpelje-Kozina, dne 3. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Vitimir Počkaj** l. r.

**1020.**

Na podlagi 25., 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) ter 4. in 11. člena statutarnega sklepa Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 7/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 3. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih  
ureditvenih pogojih v občini Hrpelje-Kozina**

## 1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Sežana (Uradne objave, št. 28/91) velja smiselno v celotnem tekstu za novo občino Hrpelje-Kozina za spremembe in dopolnitve, ki so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Zadnji odstavek v tretjem odstavku 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Sestavni del odloka je grafična priloga, ki zajema 35 kart PKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v občini Hrpelje-Kozina.

## 3. člen

Za 1. členom odloka se doda nov 1. a člen, ki se glasi: Ureditvena območja naselij in posegov v prostor v občini Hrpelje – Kozina so:

Artviže, Bač, Bač pri Materiji-obrtna cona, Beka, Brezovo Brdo, Brezovica, Brgod, Golac, Gojaki, Gradiče pri Materiji, Gradišica, Hrpelje-Kozina, Hotična, Javorje, Klanec pri Kozini, Kovčice, Krvavi potok, Markovščina, Materija, Obrov, Obrov-Jezerina, Ocizla, Odolina, Orehek pri Materiji, Petrinje, Poljane pri Podgradu, Prešnica, Povžane, Ritomeče, Rodik, Rožice, Skadanščina, Slivje, Slope, Tatre, Tublje pri Kozini, Velike Loče, Vrhpolje in Zagrad.

## 4. člen

V 5. členu odloka se črta celoten prvi odstavek razen prvega stavka.

Drugi odstavek se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom: "Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski proizvodnji in je odmik potreben zaradi sanitarno-higienskih standardov."

## 5. člen

V 9. in 10. členu odloka se v navedenem stavku doda besedica "še" – pod besedo dovoljenje – i".

## 6. člen

V 13. členu odloka se črta zadnji stavek v prvem odstavku in doda besedilo:

"V strnjjenih naseljih, kjer prevladuje robni tip pozidave se odmik za prizidke in dozidave določi v postopku, za pridobitev ustreznega dovoljenja."

## 7. člen

Za 15. členom Odloka se doda nov 15.a člen, ki se glasi: **NADOMESTNA GRADNJA**

"Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki so (bodo) zgrajeni v dimenzijah starih (obstojećih) horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih oziroma večje, če s tem pisno soglašata sosed mejaš.

## 8. člen

V 18. členu odloka se predzadnji odstavek črta. Novo besedilo se glasi:

"Za lokacije začasnih objektov – kioskov v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski v odprtem prostoru – krajini niso dovoljeni.

## 9. člen

V 20. členu odloka se tretji in četrti odstavek črtata. Novo besedilo tretjega odstavka se glasi:

"Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2 m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statični račun."

Novo besedilo četrtega odstavka se glasi:

"– kamniti zidovi do višine 2 m razen vhoda (kalona)  
– kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo ali posajeno živo mejo  
– živa meja."

## 10. člen

Doda se nov 32.a člen, ki se glasi:

"V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Hrpelje-Kozina in ostalih naselij.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 32/OSHK

Hrpelje-Kozina, dne 3. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Vitimir Počkaj l. r.**

**IDRIJA****1021.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS 80/94) sta Občinski svet občine Idrija na seji dne 16. 3. 1995 in Občinski svet občine Cerkno na seji dne 23. 3. 1995 sprejela

**ODLOK****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Idrija za leto 1993**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 1993, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada in sredstev za zdravstveno varstvo živali.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:	SIT
– prihodke v višini	517,305.502
– odhodke v višini	504,916.863
– kritje primankljaja prihodkov za 1992	17,607.425
– primanjkljaj prihodkov za 1993	5,218.786
2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:	
– prihodke v višini	891.148
– odhodke v višini	523.400
– presežek prihodkov	367.748
3. Zaključni račun sredstev za zdravstveno varstvo živali izkazuje:	
– prihodke v višini	2,122.379
– odhodke v višini	3,491.318
– nekrute odhodke za 1992	286.903
– nekrute odhodke za 1993	1,368.939

## 3. člen

Primanjkljaj prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese kot obveznost v naslednje leto in se pokrije s prihodki od prodaje vrednostnih papirjev.

## 4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se razporedi za pokrivanje primanjkljaja proračuna.

## 5. člen

Primanjkljaj po zaključnem računu sredstev za zdravstveno varstvo živali se prenese v naslednje leto.

## 6. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 403-28/92

Idrija, dne 23. marca 1995.

Predsednik Občinskega sveta občine Idrija <b>Franci Jereb dr. med. l. r.</b>	Predsednik Občinskega sveta občine Cerkno <b>Jurij Kavčič l. r.</b>
---	--

Skupščina občine Idrija  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

## 1022.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) sta Občinski svet občine Idrija na seji dne 16. 3. 1995 in Občinski svet občine Cerkno na seji dne 23. 3. 1995 sprejela

## O D L O K

## o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Idrija za leto 1994

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna prejšnje Občine Idrija za leto 1994, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada in zaključni račun sredstev za zdravstveno varstvo živali.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:	SIT
– prihodke v višini	715,402.053
– odhodke tekočega leta v višini	748,530.560
– primanjkljaj prihodkov	33,128.507
2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:	
– prihodke v višini	735.651
– odhodke v višini	–
– presežek prihodkov	735.651
3. Zaključni račun sredstev ZVŽ izkazuje:	
– prihodke v višini	3,490.966
– odhodke v višini	4,188.552
– nekritne odhodke v višini	697.583

## 3. člen

Primanjkljaj prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese kot obveznost novih Občin Idrije v višini 21,548.384 tolarjev in Cerkna v višini 11,580.123 tolarjev v naslednje leto in se pokrije s prihodki novih občin v letu 1995 oziroma v skladu s 4. in 6. členom odloka.

## 4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se razporedi za pokrivanje primanjkljaja proračuna 1994.

## 5. člen

Primanjkljaj po zaključnem računu sredstev za zdravstveno varstvo živali se prenese kot obveznost na državo.

## 6. člen

Pri izdelavi delitvene bilance prejšnje Občine Idrija se ob morebitnem finančnem viru prioriteto pokriva primanj-

kljaj 1994. V primeru, da bodo v letu 1995 realizirani prihodki, ki se nanašajo na leto 1994, se bodo med novi občini delili v enakem razmerju, kot se je delil primanjkljaj.

## 7. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 403-23/93

Idrija, dne 23. marca 1995.

Predsednik Občinskega sveta občine Idrija <b>Franci Jereb dr. med. l. r.</b>	Predsednik Občinskega sveta občine Cerkno <b>Jurij Kavčič l. r.</b>
---	--

## JESENICE

## 1023.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) sta Občinska sveta občine Jesenice na 3. seji dne 28. 3. 1995 in Občine Kranjska Gora na 3. seji dne 27. 2. 1995 sprejela

## O D L O K

## o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Jesenice za leto 1994

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 1994.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 1994 obsega:

1. proračun – redni del	SIT
– prihodki	1,320,359.907,44
– odhodki	1,270,629.710,18
– presežek prihodkov	49,730.197,26
2. proračun – sredstva za zdravstveno varstvo živali	
– prihodki	10,426.952,61
– odhodki	8,475.250,20
– presežek prihodkov	1,951.702,41
3. proračun – republiška sredstva za osnovno šolstvo	
– prihodki	460,227.905,00
– odhodki	460,227.905,00
– presežek prihodkov	0
5. proračun – sredstva kupnin od prodanih stanovanj	
– prihodki	120,241.204,68
– odhodki	78,741.148,70
– presežek prihodkov	41,500.055,98
6. obvezna proračunska rezerva	
– prihodki	4,270.159,50
– odhodki	3,102.484,30
– presežek prihodkov	1,167.675,20
7. upravni organi – redni račun	
– prihodki	262,556.914,73
– odhodki	256,525.896,82
– presežek prihodkov	6,031.017,91

8. upravni organ – sred. za nabor in napotitev	SIT
– prihodki	326.662,76
– odhodki	326.662,76
– presežek prihodkov	0
9. upravni organ – varstvo kmetijskih zemljišč	
– prihodki	1.775.756,75
– odhodki	1.168.852,68
– presežek prihodkov	606.904,07
10. upravni organ – komisija za vozniške izpite	
– prihodki	6.838.747,80
– odhodki	6.838.747,15
– presežek odhodkov	0
11. upravni organ – telefonija	
– prihodki	31.942.429,38
– odhodki	31.795.385,53
– presežek prihodkov	147.043,85
12. upravni organ – zadeve borcev in vojaških invalidov	
– prihodki	59.278.445,79
– odhodki	59.278.445,79
– presežek prihodkov	0
13. upravni organ – varstvo matere in otroka	
– prihodki	115.212.607,72
– odhodki	115.212.607,72
– presežek prihodkov	0
14. Sklad stavbnih zemljišč	
– prihodki	108.299.933,03
– odhodki	30.156.104,89
– presežek prihodkov	78.143.828,14

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki na rednih računih in posameznih podpartijah proračuna, upravnega organa in sklada stavbnih zemljišč se razporedi na naslednji način:

## 1. proračun – redni račun

Presežek rednega računa proračuna se razporedi na:

1. proračun Občine Jesenice za dokončanje začetih a nedokončanih investicijskih in drugih del, planiranih v proračunu za leto 1994

– lok. načrt za kolesarsko stezo Jesenice-Rateče	136.080,00
– projekti povečanja telovadnice gimnazije	1.300.000,00
– lok. načrt za kanaliz. kol. Jes.-Rateče	756.000,00
– ured. dostopa do gorskih kmetij	501.758,00
– usposabljanje D. Ažmana	129.380,00
– nadzor gradnje kanalizacije Hrušica	346.500,00
– geod. podlage za ured. načrt Zelenci, Planica	2.095.150,00
– kanalizac. kolektor Hrušica	3.109.066,30
– sanacija udora Jav. Rovt	213.179,00
– vzdrževanje gozdnih cest	682.478,80
– odvod zalednih vod Murova, Mirca	5.649.283,00
– večja vzdrž. dela na cestah (asfaltiranje)	485.329,50
– urbanist. zasnova mesta Jesenice	7.453.139,00
– ureditveni načrt Zelenci	100.000,00
<b>Skupaj</b>	<b>22.957.343,60</b>

V primeru, da sredstva za posamezni namen ne bodo porabljena do 30. 9. 1995, se razporedijo med Občini Jesenice in Kranjska Gora v razmerju zagotovljene porabe.

2. Presežek prihodkov v višini 26.772.853,66 SIT se razporedi v razmerju zagotovljene porabe med Občini Jesenice in Kranjska Gora.

## 2. proračun – zdravstveno varstvo živali

Presežek prihodkov se razporedi v razmerju 50 : 50 med Občini Jesenice in Kranjska Gora namensko za izvedbo obveznosti po zakonu o veterinarski službi (Uradni list RS, št. 82/94).

## 3. proračun – kupnine prodanih stanovanj

Presežek se razporedi v razmerju za delitev dohodnine, to je 78,10 : 21,90, med Občini Jesenice in Kranjska Gora. Na Občino Jesenice se razporedi 32.411.543,72 SIT na Občino Kranjska Gora pa 9.088.512,26 SIT presežka.

## 4. proračun – obvezna rezerva

Presežek se razporedi v razmerju zagotovljene porabe na obvezno proračunsko rezervo Občin Jesenice in Kranjska Gora. Občini Jesenice pripada 922.113,11 SIT, Občini Kranjska Gora pa 245.562,09 SIT presežka.

## 5. upravni organ – redni račun

Presežek v višini 1.107.878,15 SIT se razporedi na proračun Občine Jesenice namensko za

– pokritje danih avansov za modernizacijo	456.029,05
– poslovanje kuhinje	23.690,60
– komisijo za letovanje	630.158,50

v višini 4.923.139,76 SIT pa na proračun Občine Kranjska Gora za ureditev prostorov in nabavo opreme za delo organov občine.

## 6. upravni organ – varstvo kmetijskih zemljišč

Presežek v višini 300.000 SIT se razporedi na proračun Občine Jesenice za program celostnega urejanja okolja, 306.904,07 SIT pa na proračun Občine Kranjska Gora za program varstva kmetijskih zemljišč.

## 7. upravni organ – telefonija

Presežek prihodkov se prenese na proračun Občine Jesenice namensko za eventualne obveznosti občine iz naslova nerešenih sodnih postopkov. V primeru, da obveznosti občine ne bo, se razporedijo med Občini Jesenice in Kranjska Gora v razmerju zagotovljene porabe.

## 8. Sklad stavbnih zemljišč

Presežek v višini 17.400.000 SIT se nameni za odvod hudourniških vod na Plavškem travniku I., za kar so bila sredstva namensko pridobljena. Preostali del se razporedi v razmerju zagotovljene porabe za izvajanje programa Občine Jesenice v višini 47.969.401,08 SIT in Občine Kranjska Gora v višini 12.774.427,06 SIT.

## 4. člen

Žiro računa proračuna Občine Jesenice in upravnih organov s podpartijami se zapreta takoj po sprejemu tega odloka. Denarna sredstva na žiro računih na dan zapiranja računov se prenesejo na ločeni žiro račun proračuna Občine Jesenice, razen sredstev komisije za vozniške izpite, ki se prenesejo na račun upravne enote. Zaprejo se tudi investicijski računi pri proračunu Občine Jesenice za odvod zalednih vod Murova, Mirca, kanalizacijski kolektor Hrušica in nadzidavo Titova 18 in za iste namene odprejo novi investicijski računi pri novi Občini Jesenice.

## 5. člen

Zaključni računi proračuna, upravnih organov in podpartij obeh računov ter Sklada stavbnih zemljišč Občine Jesenice za leto 1994 so sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403 - 04/93

Jesenice, dne 28. marca 1995.

Občina Jesenice  
župan

**dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.**

Občina Kranjska Gora  
župan

**Jože Kotnik l. r.**

—————  
**KAMNIK**

**1024.**

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89) ter 6. in 14. člena statutarnega sklepa Občine Kamnik (Uradni list RS št. 11/95) je Občinski svet občine Kamnik na 3. seji dne 22. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Kamnik**

## 1. člen

V 3. členu odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 43/85) se spremeni 7. točka tako, da se glasi:

“opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine”.

## 2. člen

V 5. členu odloka se besedi “občinsko skupščino” nadomestita z besedama “občinskim svetom”.

## 3. člen

Drugi odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Sedež sklada je v Kamniku, Glavni trg 24.”

## 4. člen

Besedilo 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi: “Upravni odbor sklada ima predsednika, namestnika predsednika ter pet članov. Predsednika, namestnika predsednika in člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinski svet izmed svetnikov.

V upravni odbor sklada ne morejo biti izvoljeni svetniki, ki so na odgovornih funkcijah izvajalskih podjetij s področja dela sklada.

Imenovanje predsednika, namestnika predsednika in članov upravnega odbora se izvede po postopku v skladu s splošnimi akti po 14. členu statutarnega sklepa Občine Kamnik.

Predsednik, namestnik predsednika in člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni občinskemu svetu.”

## 5. člen

V drugem odstavku 12. člena odloka se črta beseda “skupščina”.

## 6. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi: “Administrativnotehnična, računovodska in druga opravila za sklad opravlja pristojni organ občinske uprave v skladu z medsebojnim dogovorom.”

## 7. člen

V 17. členu odloka se besedi “občinska skupščina” nadomestita z besedama “občinski svet”.

## 8. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-40/95

Kamnik, dne 22. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik l. r.**

—————  
**KOČEVJE**

**1025.**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Kočevje na 4. seji dne 6. 4. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Kočevje**

## I

Stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kočevje v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

## II

Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

## III

Znesek iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

## IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 10. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir l. r.**

**1026.**

Na podlagi 24. in 31. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94) in v povezavi z 21. in 22. členom istega zakona je Občinski svet občine Kočevje na 4. seji dne 6. 4. 1995, sprejel

**S K L E P**

**o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za prve lokalne volitve v Občini Kočevje**

**I**

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta imajo pravico do povrnitve volilnih stroškov v višini 30 SIT za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih volilnih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila iz prvega odstavka 19. člena zakona o volilni kampanji.

**II**

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane občine, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali. Upravičeni so do povrnitve stroškov v višini 20 SIT za vsak dobljeni glas.

Št. 061-1/95-1/1  
Kočevje, dne 10. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**KRANJ****1027.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 1. seji dne 22. 12. 1994 sprejel

**S K L E P**

Veljavni akti občine Kranj veljajo tudi v Mestni občini Kranj.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta Mestne občine  
Kranj  
**Branko Grims, dipl. inž.** l. r.

**KRŠKO****1028.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/84 in 14/95) je Občinski svet občine Krško na seji dne 30. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, nalogah, sestavu in številu članov sveta za varstvo pravic najemnikov**

**1. člen**

V odloku o ustanovitvi, nalogah, sestavu in številu članov sveta za varstvo pravic najemnikov (Uradni list RS, št. 9/93) se v 3. in 4. členu beseda "skupščina občine" nadomesti z besedo "občinski svet".

**2. člen**

V 6. členu odloka se namesto "sekretariat skupščine občine" vnese "pristojni občinski organ Občine Krško".

**3. člen**

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 1-014-1/95  
Krško, dne 31. marca 1995.

Predsedujoči  
Občinskemu svetu občine Krško  
**Danilo Siter** l. r.

**1029.**

Na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-1-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-1-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Krško na seji dne 30. marca 1995 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**  
**o prenehanju mandata**

**I**

Iz razlogov po 37.a in 37.b členu zakona o lokalni samoupravi preneha mandat naslednjim članom Občinskega sveta občine Krško:

1. Danilu Siterju,
2. Vinku Bahu,
3. Tomažu Petanu,
4. Niku Somraku.



## II

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 1-108-13/95

Krško, dne 30. marca 1995.

Predsedujoči  
Občinskemu svetu občine Krško  
**Danilo Siter** l. r.

## LAŠKO

## 1030.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi in (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Laško na 4. seji dne 31. marca 1995 sprejel

## O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave  
Laško

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave občine Laško (v nadaljevanju: občinska uprava) ter ureja druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

## 2. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte občinskega sveta in župana, izvaja razvojne smernice občinskega sveta, spremlja stanje na področjih, za katera je ustanovljena, daje pobude in predloge za reševanje problematike na teh področjih, izdaja izvršilne predpise, odloča o upravnih zadevah, pripravlja osnutke predpisov in drugih splošnih aktov iz pristojnosti občinskega sveta in župana ter opravlja druga strokovna in servisna dela za občinski svet in župana.

Občinska uprava sodeluje z organi uprave občin in države, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami v zadevah lokalnega pomena.

## 3. člen

Občinska uprava lahko na podlagi predhodno sklenjene pogodbe, ali občinskega predpisa opravlja določene strokovne naloge za javne zavode, agencije, sklade, zveze, društva in druge organizacije ter uprave drugih občin.

Občinska uprava lahko na podlagi predhodno sklenjene pogodbe v skladu z aktom občinskega sveta oziroma v soglasju z županom naroči izvajanje določenih strokovnih nalog pri zunanjih izvajalcih.

## 4. člen

Občinska uprava mora skrbeti za racionalno, učinkovito in kvalitetno izvajanje nalog ter za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev uprave.

## 5. člen

Delo občinske uprave je javno.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen oseba.

Delavci občinske uprave morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE  
OBČINSKE UPRAVE

## 6. člen

Občinska uprava Laško je enovit upravni in strokovni organ Občine Laško za izvajanje upravnih in strokovnih nalog iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Občinska uprava Laško ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za gospodarstvo
- Oddelek za investicije in prostor
- Oddelek za finance
- Urad župana.

## 8. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge iz pristojnosti občine na delovnih področjih, navedenih v tem odloku, pa tudi vse druge naloge, ki so z zakonom ali drugim aktom določene kot pristojnosti občinske uprave.

Oddelek za družbene javne službe opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- zdravstveno in lekarniško dejavnost na primarni ravni, zdravstveno varstvo občanov brez prejemkov, zagotavljanje mrliško pregledne službe
- socialno varstvo občanov, mrežo javne službe za osebno pomoč in pomoč na domu, osnovno varstvo otroka in družine, subvencioniranje najemnin, programe javnih del,
- oddajo socialnih in službenih stanovanj v najem
- osnovno in glasbeno šolstvo, ustanoviteljstvo šol, zagotavljanje materialnih pogojev za delo šol in dodatnih dejavnosti šol, splošne in kadrovske zadeve za šole
- predšolsko vzgojo in varstvo, materialni položaj vrtca
- šport in rekreacijo
- kulturo in knjižničarstvo, ustanoviteljstvo in pospeševanje, financiranje dejavnosti in zavodov.

Oddelek za gospodarske javne službe opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, površine za pešce, zelene površine, pregled, nadzor in čiščenje komunalnih naprav in dimnih vodov, urejanje javnih parkirišč, trgov in ulic, dimnikarsko, pogrebno in pokopališko službo, ceste,
- podjetništvo in obrt, kmetijstvo, turizem in trgovino, razvoj demografsko ogroženih območij, upravljanje občinskega premoženja, stanovanjsko gospodarstvo, ekologijo, komunalno redarstveno službo, nadzor nad krajevnimi prireditvami, zaščito in reševanje, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvo pred požarom, gasilstvo.

Oddelek za investicije in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- investicije v infrastrukturo, izvajanje novih investicij, investicijsko in tekoče vzdrževanje občinskega premoženja, dejavnost sklada stavbnih zemljišč, izdelavo lokacijske dokumentacije, načrtovanje in urejanje prostora.

Oddelek za finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo proračuna in zaključnega računa občine, finančno računovodske naloge za občinski proračun, sklade, javne zavode in druge organizacije, sestavo premoženjske bilance, občinske davke in takse.

Urad župana opravlja vse upravne in strokovne naloge razen tistih, ki so navedene kot pristojnosti oddelkov oziroma smiselno sodijo v njihovo pristojnost, ter naloge, ki se nanašajo na

- pripravo splošnih aktov za občinski svet, župana in občinsko upravo, sekretarske naloge za občinski svet in druge organe, kadrovske in druge splošne zadeve, lokalne volitve, splošne naloge za krajevne skupnosti, informatiko, programiranje in servis programske opreme, administrativne, pomožne in tehnične dejavnosti.

### III. DELAVCI OBČINSKE UPRAVE

#### 9. člen

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet. Urad župana vodi tajnik občinske uprave.

Višji upravni delavci v občinski upravi so pomočnik predstojnika, svetovalec predstojnika in višji svetovalec. Oddelke vodijo vodje notranjih organizacijskih enot. Vodje oddelkov so višji upravni delavci, pomočniki predstojnika.

Delavec s posebnimi pooblastili je občinski inšpektor.

#### 10. člen

Za urejanje položaja delavcev občinske uprave, notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za državne organe, za področje plač pa zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-28/95-02

Laško, dne 31. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Laško  
**Matevž Kolar** l. r.

#### 1031.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Laško na seji dne 31. marca 1995 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o preimenovanju in imenovanju nekaterih ulic v mestu Laško

#### 1. člen

V odloku o preimenovanju in imenovanju nekaterih ulic v mestu Laško (Uradni list RS, št. 11/95) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se v mestu Laško preimenujejo ulice:

- Titova ulica v Trubarjeva ulica – Ul. B. Kraigherja v Mestna ulica – Trsteniška ulica v Podhumska ulica – Trg 2. julija v Trg svobode – Čedetova ulica v Čedejeva ulica (poprava zapisa)”.

#### 2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni in glasi: “V mestu Laško se s tem odlokom imenuje nova ulica: – Na rebri”.

#### 3. člen

V 3. členu se besedilo spremeni tako, da glasi: “Potek preimenovanih ulic ostane nespremenjen, razen Trubarjeve ulice in Trubarjevega nabrežja.

Trubarjeva ulica zajame prvi del Titove ulice od hiš. št. 1 do 51.

Trubarjevo nabrežje se podaljša in zajema zadnji del bivše Titove ulice od hiš. št. 53 do 61.

Na rebri je ulica, ki se odcepi od Ceste na Lahomšek pri hiš. št. 15 proti severovzhodu.”

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 455-3/95

Laško, dne 31. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Laško  
**Matevž Kolar** l. r.

#### 1032.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Laško na seji dne 31. marca 1995 sprejel naslednji

### S K L E P

#### o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Laško

#### 1

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in (korist) in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč iz območja občine Laško za leto 1995.

#### 2

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za območje občine Laško znaša v letu 1994 76.434,00 SIT/m<sup>2</sup>, v mesecu decembru 1994 pa 102.245,35 SIT/m<sup>2</sup> in se med letom valorizira v skladu z analitičnimi indeksi cen, ki jih objavlja Zavod za statistiko Republike Slovenije.

#### 3

Cena stavbnega zemljišča (korist) se določi na 0,7 % od povprečne gradbene cene.

4

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 20 % od povprečne gradbene cene m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

5

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu R Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 381-3/95-02

Laško, dne 31. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Laško  
**Matevž Kolar** l. r.

---

**1033.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 50. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Laško na seji dne 31. marca 1995 sprejel naslednji

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za porabo stavbnega zemljišča**

I

Vrednost točke za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša za leto 1995 - 1,43 SIT.

II

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 414-13/95-02

Laško, dne 31. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Laško  
**Matevž Kolar** l. r.

---

**LENDAVA****1034.**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Lendava na seji dne 6. 4. 1995 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank v Občini Lendava**

1. člen

Strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine

Lendava v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se stranki podeljujejo mesečno na njen žiro račun.

3. člen

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 40300-0003/95

Lendava, dne 10. aprila 1995.

Župan  
Občine Lendava  
**Jožef Kocon** l. r.

---

**1035.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet Krajevne skupnosti Polana na seji dne 27. 3. 1995 sprejel

**S K L E P****o uvedbi krajevnega samoprispevka za naselje Mala Polana–zaselek Mačkovci v Krajevni skupnosti Polana**

1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 26. marca 1995 se za območje zaselka Mačkovci v naselju Mala Polana (od h. št. 56 do 121) uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se bodo uporabljala za ureditev ulične razsvetljave, ureditev Vaško-gasilskega doma in za komunalne zadeve.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo petih let, in sicer od 1. 5. 1995 do 30. 4. 2000.

4. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 4,000.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti v skladu z določbo iz 2. člena sklepa o razpisu referenduma (Uradni list RS, št. 11/95).

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani s stalnim bivališčem na območju naselja Mala Polana–zaselek Mačkovci, od h. št. 56 do 121, in sicer:

a) v denarju:

– 2 % od neto OD iz delovnega razmerja in nadomestil ter pogodbe o delu;

- 5 % od katastrskega dohodka;
- b) v delu:
- 16 ur osebnega dela po gospodinjstvu.

## 6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od pokojnin, od prejemnikov iz socialnovarstvenih pomoči, od priznavalnin, invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejema študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od OD delavcev in drugih krajanov, ki ne presega zneska OD, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev, določenega z zakonom. Znesek obračunanega in odtegnjenega samoprispevka od OD delavcev ne sme biti večji od razlike med akontacijo OD in zneska OD, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev, določenega z zakonom.

## 7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo namenila za izvajanje programov iz 2. člena tega sklepa, obračunavale in odvajale na zbirni žiro račun Krajevne skupnosti Polana št. 51920-780-72707 pa ga bodo delovne organizacije, skupnosti, zasebni podjetniki, obrtniki in drugi, ob vsakem izplačilu osebnega dohodka ter nadomestil. Krajevni samoprispevek, ki ga plačujejo krajanje iz katastrskega dohodka pa odmerja in odvaja Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Lendava.

## 8. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Polana, ki bo enkrat letno obvezno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev.

## 9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Velika Polana, dne 27. marca 1995.

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti Polana  
**Jože Horvat** l. r.

1036.

### POROČILO

**o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za naselje Mala Polana–zaselek Mačkovci v Krajevni skupnosti Polana, ki je bil dne 26. marca 1995**

1. Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov in zapisnika, ki ga je predložil Volilni odbor, ugotovila, da je bil postopek za uvedbo samoprispevka izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

2. Izid glasovanja je bil naslednji:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 171 volilnih upravičencev;

- na referendumu je glasovalo 142 volivcev
- ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 115 volivcev
- PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo 26 volivcev
- neveljavna glasovnica je bila 1.

3. Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprispevka za naselje Mala Polana–zaselek Mačkovci izglasovan, saj je zanj glasovalo 80,9 % volivcev.

Predsednik  
volilne komisije  
KS Polana  
**Jože Žalik** l. r.

## LJUBNO OB SAVINJI

1037.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Ljubno na seji dne 31. 1. 1995 sprejel

### STATUTARNI SKLEP o začasnem statusu ureditvi Občine Ljubno

## 1. člen

S tem statutarnim sklepom Občinski svet občine Ljubno začasno določa:

1. splošne določbe
2. naloge občine
3. naloge župana
4. občinsko upravo in začasna imenovanja
5. premoženje in financiranje občine
6. prehodne in končne določbe.

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 2. člen

Območje Občine Ljubno določa zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

Sedež občine je na Ljubnem ob Savinji, Cesta v Rastke 12.

Občina je pravna oseba.

Začasni pečat občine je okrogle oblike brez grba, z napisom Občina Ljubno ob Savinji, Cesta v Rastke 12.

#### II. NALOGE OBČINE

## 3. člen

Naloge Občine Ljubno so določene v 21. in 24. členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94).

## III. ŽUPAN OBČINE

## 4. člen

Župan predstavlja in zastopa občino, kot odredbodajalec je odgovoren za zakonito uporabo sredstev proračuna. Svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

Zadolžen je še zlasti za:

- podpisovanje finančnih listin
- vodenje občinske uprave.

## IV. OBČINSKA UPRAVA IN ZAČASNA IMENOVANJA

## 5. člen

Do sprejema statuta občine in načrta delovnih mest v občinski upravi opravlja dela tajnika občinske uprave tajnik občinske volilne komisije.

Naloga prostorskega načrtovanja do sprejema statuta in načrta delovnih mest izvaja po pooblastilu Zavod za urbanistično načrtovanje in razvoj kot občinska služba pri Občini Mozirje.

## V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 6. člen

Do uveljavitve statuta občine in drugih občinskih predpisov se za odločanje glede premoženja in njenega financiranja neposredno uporablja zakonske določbe.

Financiranje občine se izvaja po določbah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in smiselno odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 1994.

Do sprejema proračuna za leto 1995 v vseh občinah na območju prejšnje občine Mozirje s sredstvi na ločenem računu Občine Mozirje razpolagajo župani Občin Gornji Grad, Nazarje, Mozirje, Ljubno in Luče.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 7. člen

Občinski predpisi in odloki, ki so bili veljavni na dan 31. 12. 1994 na območju prejšnje občine Mozirje, ostanejo v veljavi na območju Občine Ljubno, z izjemo tistih, ki so v nasprotju z veljavnimi zakonskimi določbami s področja reforme lokalne samouprave in tem statutarnim sklepom.

## 8. člen

Ta statutarni sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Ljubno  
**Stanko Zagožen** l. r.

## MEDVODE

## 1038.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 7. člena statutarnega sklepa Občine Medvode (Uradni list RS, št. 7/95) je Občinski svet občine Medvode na 3. seji dne 21. februarja 1995 sprejel

## O D L O K

## o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občinsko upravo sestavljata občinski urad in urad župana.

Naloga občinske uprave so strokovne naloge za podporo odločanju občinskemu svetu, županu in občinskim odborom. Naloga občinske uprave so tudi vse strokovno pospeševalne naloge iz delovnega področja občine.

Župan in občinski svet lahko v skladu s statutom pooblastita občinsko upravo za opravljanje upravnih nalog.

## 2. člen

Delo urada župana vodi neposredno župan.

Delo občinskega urada vodi vodja občinskega urada, ki je za svoje delo odgovoren županu.

Vodja občinskega urada neposredno vodi tudi oddelek za splošne in pravne zadeve.

## 3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, vse naloge razen tistih, ki so s statutom in odloki poverjene drugim organom.

Naloga občinske uprave so zlasti naslednje:

- izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,
- vodenje postopka in priprava osnutkov posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa, drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem po pooblastilu župana in občinskega sveta,
- zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov,
- nadzorstvo nad javnim redom in mirom, mirujočim prometom in komunalno uredenostjo.

## II. URAD ŽUPANA

## 4. člen

Urad župana opravlja:

- naloge, ki se nanašajo na gospodarstvo, obrt in turizem,
- naloge, ki se nanašajo na kmetijstvo,
- protokolarne zadeve,
- naloge na področju civilne zaščite,
- strokovne in organizacijske naloge za župana.

## III. OBČINSKI URAD

## 5. člen

Občinski urad ima naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za okolje in prostor,
- oddelek za proračun in finance,
- oddelek za gospodarske javne službe,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za splošne in pravne zadeve.

Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja notranje organizacijske enote.

## 6. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge z naslednjih področij:

- varstvo okolja (razen nalog na področju javnih služb varstva okolja),
- urejanje prostora in urbanizem,
- lokacijske in gradbene zadeve v pristojnosti občine,
- urejanje stavbnih zemljišč in skrb za sklad stavbnih zemljišč občine,
- kmetijska zemljišča in gozdovi.

Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi druge naloge na področju okolja in prostora, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

## 7. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naloge na naslednjih področjih:

- proračun in zaključni račun,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo.

Oddelek za proračun in finance opravlja tudi druge naloge s področja proračuna in financ, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

## 8. člen

Oddelek za gospodarske javne službe opravlja naloge z naslednjih področij:

- lokalne gospodarske javne službe (javne službe varstva okolja, komunalne in druge javne službe),
- lokalne javne ceste in javne poti,
- stanovanjsko gospodarstvo.

Oddelek za občinsko premoženje in gospodarske javne službe opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki se nanašajo na gospodarske javne službe in investicije v gospodarsko infrastrukturo.

## 9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:

- vzgoja in izobraževanje,
- zdravstvo,
- kultura in kulturna dediščina,
- šport in telesna kultura,
- informacijska dejavnost in
- socialno varstvo.

## 10. člen

Oddelek za splošne in pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravlja občinske predpise,
- pripravlja osnutke posamičnih pravnih aktov,
- pripravlja osnutke pogodb, ki jih sklepa občina,
- strokovne in organizacijske naloge za občinski svet in občinske odbore,
- naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delovanje občinske uprave: kadrovske zadeve, informatika, pisarniška opravila, tehnične naloge – vzdrževanje in podobne naloge,
- skrbi za gospodarjenje z občinskim premoženjem.

Oddelek za splošne in pravne zadeve neposredno vodi vodja občinskega urada.

## 11. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v 6., 7., 8., 9. in 10. členu opravlja tista notranja organizacijska enota, v katere delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene izmed notranjih organizacijskih enot, jo opravlja županov urad.

## 12. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali drugega delavca v upravi odloča župan.

O izločitvi župana odloči občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni stvari.

## 13. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi načrta delovnih mest. Za sprejemanje v delovno razmerje lahko župan pooblasti delavca v upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan v skladu z načrtom delovnih mest. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače in druge sestavine plače zaposlenih v občinski upravi določi župan v skladu z načrtom delovnih mest.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

## 14. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi (Uradni list RS, št. 15/90), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

Samostojni svetovalci župana in vodja notranje organizacijske enote imajo položaj višjega upravnega delavca.

## 15. člen

Občinska uprava na podlagi akta o načrtu delovnih mest v občinski upravi prevzame od občinskih upravnih organov bivše občine ustrezno število delavcev, ki opravljajo naloge, ki spadajo v delovno področje občinske uprave.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/95-42/95

Medvode, dne 21. januarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.



## 1039.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Medvode na 3. seji dne 21. februarja 1995 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
začasnega statutarnega sklepa Občine Medvode**

## 1. člen

V statutarne sklepu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 7/95) se tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Občinsko upravo vodi župan.”

## 2. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

“V upravnih stvareh na prvi stopnji odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine odloča na drugi stopnji tričlanski odbor občinskega sveta, ki ga izmed svojih članov izvoli občinski svet.”

## 3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

“O izločitvi delavca občinske uprave pri odločanju v upravnih stvareh odloča župan.

O izločitvi župana odloča odbor občinskega sveta, ki je pristojen za odločanje v upravnih stvareh na drugi stopnji. V tem primeru odbor tudi sam odloči o stvari. Če gre za upravne stvari iz izvirne pristojnosti občine, je zoper odločitev odbora možna pritožba na občinski svet.”

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95-41/95

Medvode, dne 21. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

## NOVO MESTO

## 1040.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86 in 16/90) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 23. 2. 1995 sprejel

## O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi odloka o  
prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven  
mestnega jedra) in submestna središča**

## 1. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in submestna središča (Uradni list RS, št. 7/92 in 32/93, v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni:

Kartografski del odloka se spremeni tako, da se zemljišče parc. št. 968/1 k.o. Bršljin izvzame iz ureditvenega območja VIII/03 in se priključi ureditvenemu območju VIII/F1.

Tekst odloka v 49. členu v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih področij - pogoji urejanja za UO VIII/F1-Pionir in UO VIII/03–Krtinke–J, ostane nespremenjen.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-20/95-12

Novo mesto, dne 23. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

## 1041.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 10. ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji 30. 3. 1995 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za obračun nadomestila za  
uporabo stavbnega zemljišča**

## I

Vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Novo mesto za leto 1995 znaša:

	SIT
– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,019368
– za objekte družbenih dejavnosti	0,012285

– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	SIT 0,024557
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,047778
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,004634

## II

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe v letu 1995.

Št. 130-20/95-12

Novo mesto, dne 30. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

## POSTOJNA

## 1042.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Šmihel pod Nanosom in izidu glasovanja na referendumu dne 18. 12. 1994 je svet KS Šmihel na seji dne 10. 1. 1995 sprejel

## S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje  
Krajevne skupnosti Šmihel pod Nanosom

## 1

Za območje KS Šmihel pod Nanosom se uvede samoprispevek v denarju za obdobje petih let, od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1999.

## 2

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila:

- 50 % zbranih sredstev za skupne potrebe:
  - vzdrževanje sredstev za skupne potrebe,
  - sofinanciranje asfaltiranja odseka ceste Šmihel–Lan-dol
- 50 % za obnovo doma krajanov.

Referendumski program uporabe sredstev samoprispevka je sestavni del tega sklepa.

## 3

Samoprispevek bodo plačevali krajan, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Šmihel ter krajan, ki še niso

vpisani v splošni imenik, so pa zaposleni in prejema plačo. Samoprispevek bodo krajan plačevali:

- 2 % neto plače iz delovnega razmerja in nadomestil ter pogodb o delu,
- 2 % od pokojnin,
- 2 % od samostojnega opravljanja gospodarske dejavnosti – od zavarovalne osnove, od katere samostojni podjetniki plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- 2 % od katastrskega dohodka,
- 200 DEM v tolarški protivrednosti letno delavci na začasnem delu v tujini.

## 4

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pravic, od invalidnih in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih ter civilnih invalidih vojne, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejema na proizvodnem delu oziroma delovni praksi. Plačila krajevnega samoprispevka so oproščeni krajan, ki prejema plače iz delovnega razmerja, pa te ne presegajo 1/2 povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo leto ter upokojenci, katerih pokojnina ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo za tekoče leto.

## 5

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati skupaj 15.000.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljenih 7.000.000 SIT, preostali del bo KS zbrala s sredstvi lokalne skupnosti.

## 6

Samoprispevek iz plač zaposlenih in pokojnin se obračunava in nakaže ob vsakem izplačilu, od dohodka iz kmetijske in obrtne dejavnosti pa obračuna in nakazuje Republiška uprava za javne prihodke.

## 7

Sredstva zbrana s samoprispevkom so strogo namenska in se bodo uporabila izključno za namene iz 2. točke tega sklepa. Sredstva se nakažejo in zbirajo na žiro račun 52200-842-094-82000.

## 8

Za zbiranje sredstev in realizacijo referendumskega programa skrbi svet KS, ki enkrat letno poroča zboru krajanov o uporabi sredstev samoprispevka.

## 9

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Šmihel pod Nanosom, dne 10. januarja 1995.

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti  
Šmihel  
**Janko Gruden** l. r.



**PUCONCI****1043.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 7. 3. 1995 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Puconci****1. člen**

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev za uporabo cest, glede na moč traktorja, v naslednjih višinah:

	SIT
– do 18 KW do 28 KW (do 25 KM)	2.000
– nad 18 KW do 28 KW (od 26 do 40 KM)	3.100
– nad 28 KW do 46 KW (od 41 do 63 KM)	3.800
– nad 46 KW do 60 KW (od 64 do 82 KM)	4.700
– nad 60 KW (nad 82 KM)	5.900

**2. člen**

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

**3. člen**

Sredstva pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

**4. člen**

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom občinskega sveta v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Puconci, dne 7. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Puconci  
**Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.**

**TREBNJE****1044.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list SRS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Trebnje na 4. seji dne 7. 4. 1995 sprejel

**O D L O K****o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trebnje v letu 1995****1. člen**

Potrebe uporabnikov proračunskih sredstev Občine Trebnje se do sprejetja proračuna občine Trebnje za leto 1995 začasno financirajo na podlagi proračuna za leto 1994.

**2. člen**

Pri začasnem financiranju po prejšnjem odstavku se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1994, oziroma skupno največ tretjine zneskov vseh odhodkov.

**3. člen**

Odhodki, izvršeni po tem odloku, so sestavni del proračuna Občine Trebnje za leto 1995 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

**4. člen**

Določila odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 1994 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 1995.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 402-031/94-10

Trebnje, dne 7. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

**1045.**

Na podlagi statutarnega sklepa št. 3 Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 6/95), 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/87) in odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 33/92 in 35/93), je Občinski svet občine Trebnje na 4. seji dne 7. 4. 1995 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995****1**

Ugotovi se, da je za območje Občine Trebnje s statutarnim sklepom št. 3 podaljšana veljavnost odloka o nadomesti-

lu za uporabo stavbnega zemljišča (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/87) in odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 33/92 in 35/93).

2

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje za leto 1995 znaša 0,0396.

3

Vrednost točke se tekoče valorizira v skladu z indeksom rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki ga vsak mesec objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – združenje za gradbeništvo in IGM.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave, uporabljaja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 420-013/86-10

Trebnje, dne 7. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

SEMİČ

1046.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 27. 2. 1995 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1994**

1

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 1994.

2

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

	v SIT
– prihodki	780,436.339
– odhodki	893,376.220
– stalna proračunska rezerva	1,574.065
– primanjkljaj	114,513.946

3

Presežek odhodkov nad prihodki v višini 114,513.946 SIT se šteje kot primanjkljaj proračuna občine za leto 1994 in bo predmet delitvene bilance med občinama Črnomelj in Semič s tem, da se zagotovi namenska poraba sredstev za Osnovno šolo Semič in za odpravo posledic po neurju v letu 1994 v skladu s sanacijskim programom, ki je posredovan na republiko.

4

Pregled in razpored prihodkov občine za leto 1994 je sestavni del tega odloka.

5

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/95

Semič, dne 27. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

1047.

Na podlagi 29. člena in skladno z 49. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Semič na seji dne 28. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**  
**o začasni organizaciji in področjih dela upravnega organa Občine Semič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se vzpostavi organizacija upravnega organa občine Semič (v nadaljnjem besedilu: občinski upravni organ ali uprava občine) ter določa njegovo delovno področje.

2. člen

Občinski upravni organ je samostojen pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakononov in drugih predpisov in je za svoje delo odgovoren svetu občine ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi pristojnemu resornemu ministrstvu.

3. člen

Občinski upravni organ izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte sveta občine in župana, izvaja razvojne smernice sveta, spremlja stanje na teh področjih za katere je ustanovljen, daje pobudo za reševanje problemov s teh področij, izdaja izvršilne predpise, odloča o upravnih zadevah, pripravlja osnutke predpisov iz pristojnosti sveta in župana in drugih splošnih aktov in druga strokovna razvojna in servisna dela za svet in župana, njuna delovna telesa in občane.

Občinski upravni organ sodeluje z upravnimi organi občin in države, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami v zadevah lokalnega pomena.

Občinski upravni organ s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Občinski upravni organ in njegove strokovne službe lahko nudijo določene strokovne naloge za agencije, sklade, zveze, društva idr. po predhodno sklenjenem sporazumu.

Občinski upravni organ lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom, sprejetim na svetu, na osnovi dobljenih prijav iz javnega razpisa pridobitve vsaj dveh neodvisnih ponudb.

## 5. člen

Če občinski upravni organ ne opravlja svojih obveznosti po tem odloku kakovostno in pravočasno, lahko župan prične in vodi postopek za oceno dela občinskega upravnega pristojnika.

## 6. člen

Občinski upravni organ mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

Občinski upravni organ mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe ter izvršujejo svoje obveznosti.

## 7. člen

Delo občinskega upravnega organa je javno.

O delu občinskega upravnega organa obvešča javnost predstojnik ali od njega pooblaščenca oseba.

Občinski upravni organ oziroma njihovi delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

## II. ORGANIZACIJA OBČINSKEGA UPRAVNEGA ORGANA

## 8. člen

Občinski upravni organ je organiziran kot enoten samostojni organ in je individualno voden. V organu se lahko organizirajo notranje organizacijske enote.

V sestavi občinskih upravnih organov delujejo tudi strokovne službe.

## 9. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik je lahko hkrati tudi sekretar sveta. Sekretarja sveta določi občinski svet.

## 10. člen

Upravo občine (najmanj v upravnih zadevah na I. stopnji) vodi tajnik, saj je župan v tem primeru v pritožbenih lokalnih zadevah drugostopenjski organ.

## 11. člen

Župan določi splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklature enotnih nazivov za skupino istovrstnih nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev potrebnih za opravljanje del in

nalog v občinskem upravnem organu. Načrt delovnih mest v občinski upravi določa župan.

## III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA UPRAVNEGA ORGANA

## 12. člen

Občinski upravni organ opravlja upravne in strokovne naloge: lokalne zadeve javnega pomena določene z zakonom ali splošnim aktom občine posebej pa naloge iz naslednjih področij:

- občinske finance
- vzgoja in izobraževanje: ustanoviteljske pravice in kritje materialnih stroškov ter skrb za dvig ravni oziroma šolstva (programsko kot materialno)
- kultura: ustanoviteljska in pospeševalna in s financiranjem kulturnih dejavnosti in ustanov
- šport, rekreacija in javno obveščanje: pospeševalne naloge

- zdravstvo: ustanoviteljstvo, skrb za primerno javno zdravstveno službo (Zdravstveni dom, Lekarna), podeljevanje koncesij, zdravstveno zavarovanje oseb brez dohodkov, mrliško ogledna služba

- socialno varstvo: skrb za mrežo javne službe za osebnopomoč in pomoč na domu, subvencioniranje najemnim, skrb za organizirano varstvo predšolskih otrok, materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove

- notranje zadeve: nadzor nad javnim redom in mirom ter lokalnimi prireditvami (lokalna policija), postopek z najdenimi stvarmi, matične zadeve

- obramba in zaščita: program varstva pred požarom in sprejemanje posebnih ukrepov, načrti zaščite in reševanja ter obveščanje prebivalstva, skrb za zaklonišča.

- komunalne dejavnosti: urejanje javnih parkirišč, mestnega prometa, urejanje ulic, trgov, cest v mestu, dimnikarska, pokopališka in pogrebna služba

- varstvo okolja: lokalne javne službe na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, javna snaga in čiščenje javnih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav, dimnih vodov

- urejanje prostora

Opomba: Odločanje o rabi prostora je za občino življenjskega pomena, vendar še ni znano katere pristojnosti iz tega področja bodo prenešene na občino

- gospodarstvo: pospeševalna funkcija (omogočanje pogojev za gospodarski razvoj, pospeševanje stanovanjske gradnje, turizma, obrti in podjetništva itn.)

- kmetijstvo: skrb in ukrepi za gospodarsko rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, dedovanje (še ni definirano kot lokalna pristojnost), pašni redi

- gozdarstvo: skrb za gozdne ceste

- promet: urejanje javnega prevoza v naseljih, po lokalnih javnih poteh (še ni ustrezne zakonodaje, zato pristojnost ni znana)

- drugo: investicije v infrastrukturo, ustanove in dejavnosti, skrb za občinsko premoženje.

Občinski upravni organ opravlja tudi strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svet župana, ter druge organe občine ter druge upravne in strokovne zadeve, ki niso opredeljene v tem odloku, pa so v pristojnosti občinskega upravnega organa in določene z zakonom oziroma drugim aktom.

Občinski upravni organ izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen. Izvaja ukrepe iz pristojnosti in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drug predpis in svet ter župan.

#### IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

##### 13. člen

Občinski upravni organ prevzame svoje naloge s 1. 1. 1995, če to ni mogoče pa najkasneje do 24. 3. 1995, ko mora uskladiti svojo organizacijo v dogovoru z upravno enoto, ki prevzema upravne naloge iz pristojnosti države.

##### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-1/95

Semič, dne 28. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

#### 1048.

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/95) in na podlagi predloga zakona o financiranju občin je Občinski svet občine Semič na seji 28. 2. 1995 sprejel

#### S K L E P

##### o podaljšanju začasnega financiranja javne porabe v Občini Semič do 30. 6. 1995

##### 1. člen

Potrebe državnih organov in drugih porabnikov sredstev javne porabe v Občini Semič se v drugem trimesečju leta 1995 do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 1995 začasno financira po dvanajstih predvidene dovoljene porabe za leto 1995.

##### 2. člen

Izdatki, izvršeni po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Semič za leto 1995 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1995.

Št. 403-02/95

Semič, dne 25. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

#### VELIKE LAŠČE

#### 1049.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 18/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Velike Lašče na 3. seji dne 24. februarja 1995 sprejel

#### S T A T U T A R N I S K L E P

##### o ustanovitvi in pristojnosti občinskih odborov

##### 1. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore.

1. odbor za komunalo in varstvo okolja,

2. odbor za družbene dejavnosti,

3. odbor za gospodarstvo,

4. odbor za finančno, pravno poslovanje.

Občinski odbori imajo 5 članov, od tega 2 občana.

##### 2. člen

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

– predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti,

– nadzoruje delo občinske uprave,

– nadzoruje delovanje občinskih javnih služb,

– sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti.

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje občinskemu odboru z dvetretjinsko večino navzočih članov.

##### 3. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov odbora, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

##### 4. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

##### 5. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

#### 6. člen

Ta statutarni sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24/95-S

Velike Lašče, dne 24. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Velike Lašče  
**Peter Indihar** l. r.

### VRHNIKA

#### 1050.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS 45/94 - odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statutarnega sklepa (Naš časopis, št. 208) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 6. 4. 1995 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna občine Vrhnika za leto 1994

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Vrhnika za leto 1994.

#### 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1994 so prikazani v prilogi, ki je sestavni del odloka.

Prihodki in odhodki ter presežki oziroma primanjkljaji sredstev v prilogi so prikazani za vse občinske žiro račune.

Izvrševanje proračuna za leto 1994:

skupni prihodki	913.747.675
skupaj odhodki	913.191.308
Presežek prihodkov	556.367

#### 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v naslednje obračunsko obdobje v razmerju:

- 17 % Občina Borovnica
- 84 % Občina Vrhnika

Prenos presežkov, terjatev in obveznosti na vseh ostalih računih je priloga tega odloka in se realizira kot je določeno v prilogi.

#### 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 2/5-012-07-92

Vrhnika, dne 6. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

### ZAPRTJE RAČUNOV BIVŠE OBČINE VRHNIKA IN RAZDELITEV SREDSTEV

#### 1. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA OBČINE VRHNIKA 50110-630-12510

Na žiro računu so bila 31. 12. 1994 sredstva v višini 29.120.395 tolarjev. Kratkoročne terjatve proračuna do kupcev, izvajalcev in drugih so znašale 27.439.911, obveznosti proračuna pa 56.003.939. Presežek za leto 1994 znaša 556.367 tolarjev.

Sredstva presežka se razdelijo in prenesejo v razmerju:

83 % OBČINA VRHNIKA 50110-630-810204

17 % OBČINA BOROVNICA 50110-630-810225.

Občina Vrhnika prevzame tudi vse kratkoročne terjatve in obveznosti ter sredstva na žiro računu.

Dolgoročne terjatve, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne obveznosti pa bodo predmet delitve v postopku delitve premoženja.

#### 2. OBČINA VRHNIKA - SOCIALNO SKRBTSTVO 50110-630-2012510.

Sredstva se prenesejo

83 % na račun OBČINA VRHNIKA 50110-630-810204

17 % na račun OBČINA BOROVNICA 50110-630-810225.

#### 3. OBČINA VRHNIKA – OTROŠKO VARSTVO 50110-630-3012510

Sredstva se prenesejo 100 % na račun OBČINA VRHNIKA – REP. PROGRAM OTROŠKO VARSTVO 50110-630-3810204.

#### 4. OBČINA VRHNIKA – REP. PROGRAM IZOBRAŽEVANJE 50110-630-12510.

Sredstva se prenesejo 100 % na račun OBČINA VRHNIKA - IZOBRAŽEVANJE 50110-630-4810204

Sredstva pod točko 3 in 4 se uporabljajo za uresničevanje republiških programov za obe novonastali občini.

#### 5. OBČINA VRHNIKA – ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽIVALI 50110-630-6012510

Sredstva na računu so bila porabljenja za plačilo obveznosti za leto 1994 (račun izkazuje izgubo). Ostanek sredstev se prenese 100 % na občino Vrhnika 50110-630-810204.

#### 6. UPRAVNI ORGANI OBČINE VRHNIKA 50110-637-62067

Sredstva na računu se nakažejo na račun LOČENI RAČUN OBČINE VRHNIKA 50110-630-1810204.

Sredstva na računu so se zbrala v pretežni meri iz refundacij plač in dnevnih iztržkov od prodaje obrazcev, ki jih je občina Vrhnika nabavila v letu 1994.

Upravni organi so imeli na dan 31. 12. 1994 zalogo obrazcev in tablic v vrednosti 3.316.332 tolarjev. Za ta sredstva predlagamo, da se razdelijo med obe občini v razmerju 17 % Borovnica in 83 % Občina Vrhnika, sredstva se

nakažejo na ustrezne račune, ko bo Upravna enota poravnala svojo obveznost.

7. UPRAVNI ORGANI OBČINE VRHNIKA – VARSTVO CIV IN VVI 50110-630-8062067.

Sredstva se prenesejo na republiški račun, iz katerega se v letu 1995 zagotavlja ta program za obe občini, številka računa je 50110-639-820111.

8. REZERVNI SKLAD OBČINE VRHNIKA 50110-750-12510.

Ker je bilo na računu na dan 31. 12. 1994 premalo sredstev, da bi Občina Vrhnika lahko poravnala obveznosti po sklepu Izvršnega sveta za odpravljanje posledic poplav v jeseni 1994, se celotni znesek na računu prenese na račun

REZERVNI SKLAD OBČINE VRHNIKA 50110-750-810204

9. SREDSTVA SOLIDARNOSTI ZA ODPRAVLJANJE POSLEDIC NARAVNIH NESREČ 50110-675-55125

Stanje sredstev na računu 31. 12. 1994 je bilo 594.376 tolarjev. Sredstva se prenesejo

83 % OBČINA VRHNIKA 50110-630-810204

17 % OBČINA BOROVNICA 50110-630-810225

10. SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ 50110-645-45036.

Sredstva presežka po zaključnem računu za leto 1994 v višini 25,323.798 tolarjev se prenesejo

15,6 % OBČINA BOROVNICA 50110-630-810225

84,4 % OBČINA VRHNIKA 50110-630-810204.

Razmerje je določeno na osnovi odmere nadomestila za Borovnico in Vrhniko.

Vse terjatve in obveznosti po stanju 31. 12. 94 prevzame občina Vrhnika, prav tako tudi ostanek sredstev na žiro računu.

11. SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ 50110-678-31875.

Sredstva presežka po zaključnem računu za leto 1994 v višini 23,072.578 se prenesejo:

10 % OBČINA BOROVNICA 50110-630-810225

90 % OBČINA VRHNIKA 50110-630-810204.

V Borovnici je trenutno 31 stanovanjskih enot in trije lokali, skupni prihodki v vseh prihodkih znašajo 10 % Borovnica in 90 % Vrhnika.

Vse terjatve in obveznosti ter preostanek sredstev na računu prevzame Občina Vrhnika.

## 1051.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statutarnega sklepa Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 208/94) je Občinski svet občine Vrhnika na seji 6. 4. 1995 sprejel

### **O D L O K** **o proračunu Občine Vrhnika za leto 1995**

#### 1. člen

Predvideni prihodki proračuna Občine Vrhnika za leto 1995 znašajo: 768,539.000 tolarjev.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje 23,240.000 SIT presežka, ki je porabljen pri računu financiranja za odplačilo kreditov.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno z predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

Občinski svet občine Vrhnika pooblašča župana Občine Vrhnika, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

#### 2. člen

V rezerve Občine Vrhnika se izloča 0,5 % skupno doseženih izvirmih proračunskih prihodkov.

#### 3. člen

Sredstva proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

#### 4. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet občine Vrhnika in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

#### 5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme v vrednosti nad 200.000 tolarjev oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo 1.000.000 tolarjev oddati praviloma s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

#### 6. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Vrhnika je odgovoren župan Občine Vrhnika.

#### 7. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene 12. člena zakona o financiranju občin,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

#### 8. člen

Občinski svet občine Vrhnika odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni

Občine Vrhnika največ v obsegu, ki ne presega 10 % javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5 % zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Vrhnika.

## 9. člen

Pristojni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima pristojni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 2/5-401-02/89

Vrhnika, dne 6. aprila 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

## PRIHODKI

ZAP.	VRSTA PRIHODKOV	PLAN
ŠT.		1995
		I. varianta
1	2	3
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO (A+B+C)	498,700
A.	PRIHODKI, KI SE RAZPOR. MED REP. IN OBČINO	442,000
B.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	34,200
C.	FINANČNA IZRAVNAVA	22,500
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D+E+F)	224,800
D.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	152,400
E.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	67,500
F.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJA	4,900
III.	PRENOS PRIHOD. IZ PRETEKL. LETA (G+H+I+J)	45,039
G.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA - PRORAČUN	462

1	2	3
H.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA - ORGAN UPRAV.	19
I.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA - DRUGI RAČUNI	44,558
J.	PRENOS PRIHOD. IZ PRETEKLEGA LETA - SPREMEBA PRIS.	
VSI PRIHODKI SKUPAJ (I + II+ III)		768,539

## ODHODKI

ZAP.	NAMEN	PLAN
ŠT.		1995
1	2	3
1	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV	25,155
2	DEJAVNOST UPRAVE OBČINE	34,731
3	IZOBRAŽEVANJE	117,384
4	SOCIALNO VARSTVO	29,600
5	OTROŠKO VARSTVO	136,195
6	KULTURA	54,500
7	ŠPORT	27,500
8	ZDRAVSTVO	5,800
9	DRUGO	4,900
10	INTERESNE DEJAVNOSTI MLADIH	200
11	KMETIJSTVO	14,100
12	TURIZEM	4,000
13	SKLAD ZA RAZVOJ	15,600
14	CESTNO GOSPODARSTVO	96,411
15	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	16,260
16	SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ	89,173
17	STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	24,100
18	POSLOVNI PROSTORI	24,900
19	UREJANJE PROSTORA	5,740
20	VARSTVO PRED NESREČAMI	10,000
21	DRUGE JAVNE POTREBE	4,720
22	PLAČILA OBRESTI	830
23	OBLIKOVANJE REZERV	3,500
ODHODKI SKUPAJ:		745,299
PRESEŽEK		23,240
RAČUN FINANCIRANJA		-23,240

## ŽELEZNIKI

1052.

**IZID GLASOVANJA**  
za člane občinskega sveta in župana Občine Železniki

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija občine Železniki objavlja izid volitev za člane občinskega sveta izvoljene na volitvah, dne 4. 12. 1994 in izid glasovanja na volitvah za župana, dne 4. 12. 1994 in 18. 12. 1994.

## 1. Rezultati volitev za člane občinskega sveta:

Iz posameznih list kandidatov so izvoljeni:

Liberalna demokracija Slovenije, 1 mandat

1. Venceslav Šturm, Na kresu 12, Železniki

Slovenski krščanski demokrati, 5 mandatov

1. Matej Šubic, Dašnica 60, Železniki

2. Janez Ferlan, Na Kresu 30, Železniki

3. Ciril Markelj, Selca 154

4. Janez Pegam, Zabrekve 4, p. Selca

5. Mihael Prevc, Dražgoše 6a, p. Železniki

Slovenska ljudska stranka, 3 mandati

1. Blaž Pfajfar, Selške Lajše 15, p. Selca

2. Franc Fajfar, Rudno 12, p. Železniki

3. Marjan Trojar, Zgornja Sorica 35, p. Sorica

Socialdemokratska stranka Slovenije, 2 mandata

1. Marko Jelenc, Dolenja vas 78, p. Selca

2. Franc Peternej, Davča 9, p. Železniki

Združena lista socialnih demokratov, 1 mandat

1. Anton Globočnik, Racovnik 47, Železniki

Nestransarska lista, 5 mandatov

1. Janez Habjan, Log 34, Železniki

2. Janez Dolenc, Racovnik 27, Železniki

3. Anton Čufar, Jesenovc 12, Železniki

4. Jolanda Pintar, Češnjica 38, Železniki

5. Zvonko Škulj, Zali log 12 A

2. Rezultati glasovanja za župana Občine Železniki,

dne 4. 12. 1994

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jože Možgan, 1.191 glasov ali 32,39 %

2. Peter Krek, 286 glasov ali 7,78 %

3. Alojzij Čufar, 1.800 glasov ali 48,95 %

4. Alojzij Jelenc, 159 glasov ali 4,32 %

5. Franc Benedičič, 241 glasov ali 6,55 %

3. Rezultati glasovanja za župana Občine Železniki,

dne 18. 12. 1994

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Alojzij Čufar, 1.958 glasov ali 55,53 %

2. Jože Možgan, 1.568 glasov ali 44,47 %

Železniki, dne 30. januarja 1995.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
Občine Železniki  
**Marija Konjar** l. r.

**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

**1053.**

Podpisani predstavniki treh socialnih partnerjev - vlade, delodajalcev in delojemalcev (v nadaljevanju: partnerji) ugovarjamo potrebo po širšem družbenem konsenzu glede usrezne ekonomske in socialne politike. Zato sprejemamo

**SOCIALNI SPORAZUM  
ZA LETO 1995**

**I. NAMEN SOCIALNEGA SPORAZUMA**

Socialni sporazum je izraz skupnega interesa partnerjev za nadaljevanje gospodarske rasti, povečanje zaposlenosti,

stabilizacijo gospodarstva in izboljšanje socialne ter pravne varnosti v Republiki Sloveniji.

Sporazum in sodelovanje socialnih partnerjev, ki jih zastopamo podpisniki, ima namen okrepiti reševanje problemov na način socialnega partnerstva in definirati naloge partnerjev ter njihove odgovornosti. Ob tem so partnerji soglasni, da je vloga ekonomsko-socialnega sveta nepogrešljiva.

Socialni partnerji se zavezujejo, da si bomo v okviru svojih pristojnosti prizadevali za izvajanje opredeljenih načel in obveznosti v sporazumu in njegovih separatih.

**II. OBVEZNOSTI SOCIALNIH PARTNERJEV**

Posamezni partnerji se zavezujejo, da bomo medsebojno podpirali aktivnosti drugih partnerjev za izpeljavo tega sporazuma, poleg tega pa sprejemamo naslednje obveznosti:

Vlada Republike Slovenije:

– bo predlagala zakone in druge predpise, spremembe zakonov in predpisov ter druge ukrepe, ki bodo omogočili izpeljavo v socialnem sporazumu zapisanih usmeritev ter bo predlagala in se zavzemala za realizacijo vseh drugih določil sporazuma, za katere ni izvorno pristojna, in se bo zavzemala, da ne bosta preseženi, v tem sporazumu opredeljeni, absolutna višina proračunske in javne porabe

Predstavniki delodajalcev:

– bodo preko GZS, OZS, ZDS, ZPS, panožnih združenj, območnih zbornic, organov upravljanja, pri poslovnih delavcih in v družbah ter inštitucijah, kjer so organizirani, spoštovali in realizirali določila socialnega sporazuma ter zagotavljali socialno varnost delojemalcem v skladu z usmeritvami sporazuma

Predstavniki delojemalcev:

– bodo preko svojih organov, v gospodarskih družbah in v vseh drugih organizacijah in inštitucijah, kjer so organizirani, spoštovali in realizirali določila sporazuma.

**III. USMERITVE SOCIALNEGA SPORAZUMA**

Partnerji soglašamo, da naj v letu 1995 ekonomska in socialna politika zagotavlja:

1. najmanj 5 odstotno gospodarsko rast,

2. največ 10 odstotno inflacijo od januarja do decembra 1995,

3. poenotenje mehanizmov usklajevanja pri plačah vseh zaposlenih, pokojninah, drugih osebnih prejemkih in pri obrestnih merah ter prilagajanje teh mehanizmov predvideni inflaciji,

4. ohranjanje in odpiranje delovnih mest, zmanjševanje nezaposlenosti, učinkovitejše prehajanje brezposelnih v zaposlitev in samozaposlenost ter uveljavitev zahtev do registriranih brezposelnih po usposabljanju ter preprečevanje nezakonitega zaposlovanja; rast zaposlenosti v gospodarstvu mora znašati 1-2 odstotka,

5. povečanje investicij s spodbujanjem narodnogospodarskega varčevanja in varčevalnih ukrepov na vseh ravneh družbe,

6. zmanjšanje deleža celotnih javnofinančnih prihodkov in odhodkov v bruto domačem proizvodu ter njihov nominalni obseg opredeljen v tabeli 1, ki je priloga tega sporazuma; kolikor bodo javnofinančni prihodki rasli hitreje od dogovorjenih okvirov, se bodo prvenstveno namenili za zmanjševanje glavnih kreditov,



7. ohranitev fiskalne obremenitve plač na ravni iz meseca decembra 1994,

8. realno ohranjanje vrednosti povprečne bruto plače,

9. bolj enakomerno porazdelitev socialnih bremen in pravic med različnimi generacijami in sloji,

10. izboljšanje socialne varnosti najbolj ogroženih skupin prebivalstva ob hkratnem prilagajanju sistema socialne varnosti gospodarskim razmeram in njegovo približevanje sistemom v razvitih evropskih državah,

11. utrditev pravne varnosti v državi z zagotavljanjem učinkovitejšega dela delovnih sodišč, socialnih sodišč in inšpekcij dela ter informiranje posameznikov glede njihovih pravic,

12. znižanje obrestnih mer in postopno odpravo revalorizacijskega mehanizma, 13. nevtralnno tečajno politiko.

#### IV. UKREPI EKONOMSKE IN SOCIALNE POLITIKE

Namen socialnega sporazuma je uresničiti njegove cilje, še posebej na naslednjih področjih:

- a) zaposlovanja,
- b) plač,
- c) socialne varnosti,
- d) pokojnin,
- e) cen,
- f) davkov in prispevkov,
- g) obrestnih mer in
- h) tečajne politike.

##### 4.1. Zaposlovanje

Razreševanje problema brezposelnosti je ena prednostnih nalog vseh socialnih partnerjev. Partnerji se strinjamo, da se bo v letu 1995, v okviru celotnih javnih sredstev za zaposlovanje povečal delež sredstev, namenjen spodbujanju odpiranja novih delovnih mest, stimuliranju zaposlovanja mladih in težje zaposljivih ter preusposabljanju in dodatnemu izobraževanju obstoječih in novih delavcev ter brezposelnih.

Predstavniki delodajalcev in delojemalcev si bomo prizadevali za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in odpiranje novih delovnih mest.

Zaradi negativnih posledic nezakonitega zaposlovanja na socialno stanje delavcev in neenakomerne davčne obremenitve gospodarskih in drugih subjektov v družbi, bomo partnerji preprečevali nezakonito zaposlovanje in učinkovito nadzirali uresničevnje pravic iz naslova brezposelnosti.

Partnerji soglašamo, da bomo v roku enega meseca po sklenitvi socialnega sporazuma sprejeli separat za področje zaposlovanja.

#### 4.2. Plače

##### 4.2.1. Splošne opredelitve

Partnerji soglašamo, da so kolektivne pogodbe osnovni instrument za določanje izhodiščnih plač ter prevzemamo polno odgovornost za sklepanje in izvajanje sklenjenih kolektivnih pogodb v skladu z opredelitvami tega sporazuma.

Partnerji soglašamo, da je nujno potrebno vzpostaviti usklajene oziroma enake mehanizme in načela usklajevanja plač vseh zaposlenih. Izhodiščne plače in druge osnove za izračun plač se bodo v letu 1995 prilagajale v skladu s spre-

jetimi enotnimi eskalacijskimi mehanizmi, ne glede na to ali se plače določajo na podlagi kolektivnih pogodb, zakonov ali drugih predpisov.

Partnerji se bomo zavzemali, da se bodo razponi med najnižjimi in najvišjimi osnovnimi plačami zmanjšali.

Partnerji bomo preprečevali izplačila za opravljeno delo v drugačnih oblikah, ki pomenijo izogibanje plačilu prispevkov in davkov.

V sodelovanju s socialnimi partnerji bo Vlada Republike Slovenije v letu 1995 predlagala možne zakonske rešitve, ki bi sistemsko uredile udeležbo zaposlenih in managementa v neto dobičku gospodarskih družb (delitev dobička).

##### 4.2.2. Plače v gospodarstvu

Plače bodo v letu 1995 realno enake tistim v letu 1994 s tem, da bodo pri posameznem delodajalcu odvisne od njegovih poslovnih rezultatov.

Partnerji soglašamo, da se uveljavitev navedenih usmeritev zagotovi z dogovorom o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu za leto 1995 (v nadaljevanju: dogovor).

##### 4.2.3. Plače v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti

Plače v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti se izplačujejo v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami in veljavnim zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti ter v skladu z dogovorom med Vlado Republike Slovenije in sindikati o postopnem izenačevanju izhodiščnih plač zaposlenih v gospodarstvu in negospodarstvu. Partnerji soglašamo, da mora biti izhodiščna plača v vseh segmentih družbe primerljiva.

Vlada Republike Slovenije bo v letu 1995 pripravila zakon o plačah javnih oz. državnih uslužbencev, funkcionarjev in poslancev, ki bo določal enotne osnove in merila za določanje plač vseh zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna.

##### 4.2.4. Plače po ostalih zakonih

Partnerji smo enotnega mnenja, da naj se plače po ostalih zakonih usklajujejo po enakem indeksacijskem mehanizmu, kot velja za plače po kolektivnih pogodbah.

##### 4.2.5. Minimalne plače

Partnerji se strinjamo, da je potrebno minimalno plačo določiti z zakonom, ki bo določal način ugotavljanja in določanja minimalne plače ter postopno nekajletno prilaganje višini, ki bo primerna stopnji gospodarskega razvoja Slovenije.

V skladu z izvajanjem dogovora bo konec leta 1995 minimalna dejanska bruto plača znašala najmanj 40% povprečne dejanske bruto plače v Sloveniji.

Partnerji soglašamo, da se v prehodnem obdobju, do sprejema omenjenega zakona, minimalno izplačilo plače zaposlenega za polni delovni čas v Republiki Sloveniji določi z dogovorom, z veljavnostjo za vse zaposlene v državi.

##### 4.2.6. Ostali stroški

Regres za letni dopust in izplačilo nagrad se uredi v dogovoru.

Izplačila stroškov v zvezi s službenimi potovanji v državi, regresom za prehrano in zgornjo mejo regresa za letni dopust se uredijo s posebnim predpisom enotno za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

#### 4.3. Socialna varnost in socialno zavarovanje

Socialna varnost je eden izmed temeljev uspešnega delovanja tržne ekonomije, pri čemer sistem socialne varnosti ne sme postati ovira pri sedanjem in bodočem razvoju družbe. Socialne pravice, do katerih so posamezniki upravičeni na podlagi zakonov, ki opredeljujejo socialno varnost, bomo usklajevali z ekonomsko zmožnostjo države. Osebnih prejemkov iz naslova socialnih pravic se bodo usklajevali enako kot pri plačah.

Partnerji smo soglasni, da tekoče izvajanje pokojninsko invalidskega sistema ne sme dodatno obremenjevati plač in da Vlada Republike Slovenije predlaga ustrezne zakonske spremembe, ki bodo zagotovile enako usklajevanje pokojnin in plač.

#### 4.4. Cene

Partnerji se strinjamo, da je v politiki cen potrebno uveljaviti ustrezne ukrepe, ki bodo pripomogli, da se bo inflacija v letu 1995 znižala najmanj na raven 10 odstotkov.

Stabilnost cen je eden prioritarnih ciljev ekonomske politike, zato bo Vlada Republike Slovenije, z neposrednimi in posrednimi ukrepi zagotovila, da cene v nemenjalnih, oligopolnih in monopolnih sektorjih, ki so pod njenim neposrednim nadzorom, ne bodo nadpovprečno naraščale.

Vlada Republike Slovenije bo zasledovala stabilnost cen tako, da bo posredovala tudi s posrednimi ukrepi ekonomske politike, predvsem s fiskalno politiko in drugimi ukrepi ekonomske politike.

#### 4.5. Davki in prispevki, javna poraba ter državni proračun

Partnerji soglašamo, da Vlada Republike Slovenije z ukrepi na področju davkov in prispevkov, javne porabe in državnega proračuna v letu 1995 zagotovi:

- da absolutna raven celotnih proračunskih prihodkov oziroma odhodkov v letu 1995 ne bo presegla 510,4 mrd SIT; omenjena raven vsebuje vse nove obveznosti proračuna, ki jih lanski proračun ni vseboval (numerične opredelitve v prilogi 1),

- v okviru svojih pristojnosti bo predlagala takšne rešitve, da absolutna raven celotnih javnofinančnih prihodkov oziroma odhodkov v letu 1995 ne bo presegla 999,4 mrd SIT s tem, da bomo partnerji vplivali na doseganje nižje absolutne ravni javne porabe (numerične opredelitve v prilogi 1),

- stimuliranje investiranja v podjetja oziroma gospodarske družbe,

- spremembo in dopolnitev ustrezne zakonodaje, ki bo omogočala zmanjševanje direktnih davkov in zlasti prispevkov ter povečevanje premoženjskih davkov nad določenimi minimalnimi standardi,

- osnova za plačilo prispevkov in davkov ne more biti nižja od izhodiščne plače za tisti tarifni razred, v katerega je ali naj bi bil delavec razvrščen glede na svojo izobrazbo

oziroma zahtevnost dela, ki ga opravlja; enak princip naj velja tudi pri plačah, izplačanih po pogodbah o zaposlitvi za poslovalne delavce.

#### 4.6. Obrestne mere

Na osnovi dogovorjene in uresničevane politike plač v letu 1995, ki bo podpirala doseganje predvidene stopnje inflacije, bosta Vlada Republike Slovenije in Banka Slovenije usklajeno ukrepali v smeri znižanja revalorizacijskih in realnih obrestnih mer. Hkrati s tem bosta zagotovili spremembo mehanizma revalorizacijskih obrestnih mer in postopno – z ustrežno monetarno, dohodkovno in fiskalno politiko – odpravo revalorizacije nasploh.

#### 4.7. Tečajna politika

Partnerji smo soglasni, da Banka Slovenije vodi nevtoralno tečajno politiko v skladu s svojimi instrumenti.

Vlada Republike Slovenije bo z ukrepi, ki so ji na razpolago, pomagala premoščati kratkoročne posledice gibanja tečaja tolarja.

Partnerji soglašamo, da bomo najkasneje v roku enega meseca po podpisu tega sporazuma sprejeli separat o ukrepih za premostitev kratkoročnih posledic gibanja tečaja tolarja.

### V. PRAVNA VARNOST

Partnerji soglašamo, da je utrditev pravne varnosti v Sloveniji, ki je v ustavi opredeljena kot pravna država, tudi eden izmed predpogojev za uspešen gospodarski in socialni razvoj. Zato bo Vlada Republike Slovenije v okviru svoje pristojnosti zagotovila sprejem takšnih ukrepov in predpisov, ki bodo omogočali večjo učinkovitost in ažurnost pravosodnega sistema (razreševanje gospodarskih prestopkov, delovanje delovnih in socialnih sodišč) in pospešitev postopkov pri izvajanju pravic in obveznosti, ki izhajajo iz sprejetih zakonskih in pogodbenih obvez. Zagotovila pa bo tudi pogoje za učinkovito delovanje inšpektorata za delo.

Delodajalci bodo pri svojih članih zahtevali spoštovanje zakonov in kolektivnih pogodb in preprečevali zlorabe. Sindikati bodo z informiranjem svojih članov glede pravic, ki izhajajo iz kolektivnih pogodb, v okviru svojih pristojnosti pripomogli k večji pravni varnosti in preprečevanju zlorab.

### VI. REŠEVANJE SPOROV MED PARTNERJI

Vse morebitne spore bomo socialni partnerji reševali v okviru ekonomsko-socialnega sveta, kjer bomo nastopali z usklajenimi stališči vseh podpisnikov sporazuma s strani posameznega partnerja, ki ga predstavljamo.

### VII. VELJAVNOST SPORAZUMA

Ta sporazum je veljaven, ko ga podpiše Vlada Republike Slovenije in večina ostalih reprezentativnih predstavnikov delodajalcev in delojemalcev, članov ekonomsko-socialnega sveta.

Glede na izražen interes lahko k sporazumu pristopijo tudi druge organizirane skupine in inštitucije.

## VIII. Odstop od sporazuma

V primeru, da bo nadaljnji postopek sprejemanja celotnega okvira javnofinančnih prihodkov in odhodkov privedel do večjega obsega omenjenih sredstev in do višje rasti plač, kot je opredeljeno s tem sporazumom, lahko posamezen partner odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa večine partnerjev, upoštevajoč prvi odstavek točke VII, preneha veljati ta sporazum in vsi njegovi separati.

## IX. Objava sporazuma

Ta sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 550-01/93-1

Ljubljana, dne 31. marca 1995.

Vlada  
Republike Slovenije  
Predsednik  
**Dr. Janez Drnovšek l. r.**

## Delojemalci:

Zveza svobodnih  
sindikats Slovenije  
Predsednik  
**Dušan Semolič l. r.**

Neodvisnost - konfederacija  
novih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**France Tomšič l. r.**

Neodvisni sindikat Slovenije  
**Rastko Plohl l. r.**

Združenje podjetnikov Slovenije  
**Franc Zavodnik l. r.**

## Delodajalci:

Gospodarska zbornice  
Slovenije  
Predsednik  
**Dagmar Šuster l. r.**

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Miran Goslar l. r.**

Obrtna zbornica Slovenije  
Predsednik  
**Miha Grad l. r.**

## BILANCA JAVNEGA FINANCIRANJA V LETIH 1993 IN 1994 IN OKVIRI ZA LETO 1995

- v mio SIT

	1993 Realizac.	1994 Ocena realizac.	1994 *) PRIMERLJIVO z 1995	1995 Predvid.	UDELEŽBA V BDP (v %)			
					1993 Realizac.	1994 Ocena realizac.	1994 *) PRIMERLJIVO z 1995	1995 Predvid.
<b>JAVNOFINANČNI PRIHODKI SKUPAJ</b>	676,395	845,629	848,629	994,712	47,2%	46,8%	46,9%	46,0%
v tem:								
1. Davki	515,483	443,564	443,564	527,365	22,0%	24,5%	24,6%	24,4%
2. Prispevki za socialno varnost	299,915	347,450	347,450	409,828	20,9%	19,2%	19,2%	19,0%
3. Nedavčni prihodki	61,187	54,635	57,635	57,799	4,3%	3,0%	3,2%	2,7%
<b>JAVNOFINANČNI ODHODKI SKUPAJ</b>	672,805	843,578	851,578	994,422	46,9%	46,9%	47,1%	46,2%
v tem:								
1. Poraba države in občin skupaj (vključ. solidarnost)	377,364	470,310	473,313	553,806	29,3%	26,0%	26,2%	25,6%
1.1. Poraba na ravni države	301,785	374,631	335,785	463,335	21,0%	20,7%	21,0%	21,4%
1.2. Poraba občin	74,092	92,727	74,527	90,438	5,2%	5,1%	4,3%	4,2%
1.3. Solidarnost	2,094	2,756	0	0	0,1%	0,2%	0,0%	0,0%
2. Poraba ZPIZ	168,054	247,157	247,157	234,652	13,0%	13,7%	13,7%	13,6%
3. Poraba zdravstva	108,267	131,105	131,105	150,954	7,2%	7,3%	7,3%	7,0%
<b>JAVNOFINANČNI SUFICIT (DEFICIT)</b>	4,290	-2,949	-2,949	-4,710	0,3%	-0,2%	-0,2%	-0,2%
<b>BRUTO DOMAČI PROIZVOD</b>	1,434,974	1,809,100	2,162,500	2,162,500	100,0%	100,0%	119,6%	100,0%

\*) ZARADI PRIMERLJIVOSTI Z LETOM 1995 JE LETO 1994 PRIKAZANO TUDI NA MAŠIN, KOT ČE BI ŽE VELJALI PRENOSI IZ OBČIN (15,2 MLRD SIT) IN SOLIDARNOSTI (2,8 MLRD SIT) V DRŽAVNI PRORAČUN, PRAV TAKO PA BI BILI ŽE VKLJUČENI PRIHODKI IN ODHODKI, KI DOSLEJ NISO BILI VKLJUČENI V PRORAČUNE (GOSPODARSTVO IN TRG) - 1,9 MLRD, POVPREČNE SODNIKOV ZA PREKRŠKE - 0,3 MLRD IN KONZULARNE TAKSE - 0,3 MLRD. DODATNO VKLJUČUJEMO TUDI SREDSTVA PHARE V VIŠINI 1,2 MLRD SIT.

1054.

**DOGOVOR**  
**o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v**  
**gospodarstvu**

(Separat socialnega sporazuma)

1

Predstavniki delodajalcev, delojemalcev in Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu podpisniki dogovora) soglašamo, da se dejanske plače pri delodajalcih ne glede na njihovo lastninsko strukturo obračunavajo in izplačujejo v skladu z določili veljavnih kolektivnih pogodb in dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu za čas od 1. aprila 1995 do 31. marca 1996.

2

Delodajalec ugotovi povprečno plačo na zaposlenega delavca kot osnovo za izračun plač za mesec april 1995 tako, da izbere eno od možnosti: povprečno izplačano plačo pri delodajalcu za obdobje januar - december 1994, povečano za 11%, ali povprečno izplačano plačo pri delodajalcu za obdobje oktober - december 1994, povečano za 2,5%.

Izbrano osnovo delodajalec uporablja za določanje plač ves čas veljavnosti tega dogovora.

Pri obračunu plač se upošteva število zaposlenih na podlagi delovnih ur.

3

Plače za naslednje mesece se določajo tako, da se plače ugotovljene po prejšnji točki dogovora, lahko uskladijo vsake tri mesece za naslednje trimesečje za 80 % rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju. Prva uskladitev se opravi pri izplačilu plač za mesec julij 1995 na podlagi podatkov o rasti cen v obdobju april - junij 1995.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10 %, se za nadaljnjo uskladitev plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Delodajalci, ki v izkazu uspeha za leto 1994 izkazujejo čisto izgubo poslovnega leta, ne morejo povečati plač po prvem in drugem odstavku te točke, dokler ne dosežejo pozitivnega poslovnega izida.

4

Delodajalci lahko izplačujejo plače, višje od plač, ugotovljenih po 2. in 3. točki dogovora, le na podlagi pozitivnega poslovnega izida, doseženega v določenem obdobju leta 1995.

Obseg sredstev, ki jih delodajalec nameni za povečanje plač v letu 1995 v skladu s prvim odstavkom te točke, ne sme preseči 25 odstotkov bruto ustvarjenega pozitivnega poslovnega izida, skupno izplačilo tako povečane plače pa lahko znaša največ eno bruto povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri delodajalcu v letu 1995, pri čemer se 75 odstotkov tega zneska lahko izplača v letu 1995, 25 odstotkov pa ob potrditvi pozitivnega poslovnega izida za leto 1995.

Plače iz naslova rezultatov poslovanja se lahko prvič izplačajo na podlagi rezultatov poslovanja za obdobje januar - junij 1995.

Delodajalci, ki so za obdobje januar - marec 1995 izplačevali višje plače od plač določenih v 2. točki, lahko obračunajo in izplačajo plače po tej točki dogovora pod pogo-

jem, da predhodno uskladijo obseg sredstev za plače z določili tega dogovora.

Ob izplačilu plač nad višino, ugotovljeno v skladu z 2. in 3. točko dogovora, mora delodajalec predložiti Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje potrebne podatke iz obrazca Statistični podatki iz bilance uspeha kot dokaz, da doseženi rezultati poslovanja dopuščajo povečanje plač.

5

Ne glede na omejitve sredstev za plače, ki izhajajo iz dogovora, se podpisniki dogovora strinjamo, da najnižje izplačilo mesečne plače za zaposlenega za poln delovni čas in predvidene delovne rezultate za mesec april 1995 ne more biti nižje od 45.000 tolarjev bruto.

Najnižje izplačilo, opredeljeno v prvem odstavku te točke, ne vključuje izplačil za delo, opravljeno preko polnega delovnega časa.

Najnižje izplačilo iz prvega odstavka te točke se povečuje v skladu s 3. točko dogovora.

Delodajalci, katerih plače po določbah 2. in 3. točke tega dogovora ne dosegajo ravni izhodiščnih plač določenih v veljavnih kolektivnih pogodbah dejavnosti, lahko izplačujejo plače največ do ravni izhodiščnih plač, določenih v teh pogodbah.

6

Plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili se za mesec april 1995 določijo največ v višini, določeni z dogovorom o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu, sklenjenim med Združenjem Manager in Gospodarsko zbornico Slovenije, v podjetjih, ki imajo družbeni kapital, pa tudi z Vlado Republike Slovenije. Kriteriji morajo biti dopolnjeni do konca aprila 1995, do takrat pa se uporabljajo veljavni kriteriji. Med letom se te plače lahko usklajujejo po določbah 3. in 4. točke tega dogovora.

Delodajalec je dolžan sindikatom zagotoviti vpogled v plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili.

Podatki o gibanju plač po prvem odstavku se spremljajo ločeno in ni mogoče pri njihovem usklajevanju uporabiti kriterijev mimo tega dogovora.

Plače poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili v javnih podjetjih, skladih, agencijah in drugih organizacijah, katerih ustanovitelj je Republika Slovenije ali organi lokalnih skupnosti, se določijo po kriterijih, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

7

Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del.

Delodajalci, ki so do uveljavitve tega dogovora izplačali regres nad višino določeno v prvem odstavku te točke, lahko izplačajo plače po določilih prvega in drugega odstavka 4. točke le v višini razlike med preveč izplačanim regresom in

plačo na podlagi pozitivnega poslovnega izida, ugotovljeno po prvem in drugem odstavku 4. točke.

8

Podpisniki dogovora se strinjamo, da je med veljavnostjo dogovora mogoče kot jubilejne nagrade izplačevati le nagrade ob individualnih delovnih jubilejih zaposlenih, to so nagrade, določene v 2. točki 44. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo oziroma v ustrezni določbi kolektivne pogodbe dejavnosti. Vsa druga izplačila ob morebitnih jubilejih podjetja ali organizacije, izjemnih uspehih in dosežkih se lahko izplačujejo le iz čistega dobička podjetja v skladu z ustreznim pravilnikom podjetja.

9

Podpisniki dogovora soglašamo, da Vlada Republike Slovenije, po predhodni razpravi v Ekonomsko-socialnem svetu, predlaga način, s katerim bo zagotovljeno izvajanje določil dogovora.

10

Podpisniki dogovora soglašamo, da so vodstva podjetij dolžna seznanjati pooblaščen predstavnike delavcev pri delodajalcih z določili tega dogovora in z njegovim izvajanjem.

11

Podpisniki dogovora se strinjamo, da Ekonomsko-socialni svet spremlja izvajanje dogovora in daje razlage v zvezi z njegovim izvajanjem ter predlaga njegove spremembe, če dejanska gibanja plač odstopajo od načel, opredeljenih v tem dogovoru in socialnem sporazumu za leto 1995.

12

Dogovor začne veljati, ko ga podpiše Vlada Republike Slovenije, na strani delodajalcev in delojemalcev pa podpisniki, ki skupno zastopajo interese večine delodajalcev oziroma večine zaposlenih v Republiki Sloveniji. Dogovor se uporablja za izplačilo plač in drugih prejemkov za obdobje od 1. aprila 1995 do 31. marca 1996.

V skladu z drugim odstavkom 8. točke socialnega sporazuma za leto 1995, ta dogovor preneha veljati hkrati s prenehanjem veljavnosti socialnega sporazuma za leto 1995

13

Ta dogovor se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/95-15

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

Vlada Republike Slovenije  
Predsednik  
**dr. Janez Drnovšek** l. r.

Delojemalci:

Konfederacija sindikatov '90  
Slovenije  
Predsedujoči  
**Boris Mazalin** l. r.

Delodajalci:

Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
**Dagmar Šuster** l. r.

Obrtna zbornica Slovenije  
Predsednik  
**Miha Grah** l. r.

Neodvisni sindikati  
Slovenije  
Predsednik  
**Rastko Plohl** l. r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Miran Goslar** l. r.

Združenje delodajalcev  
obrtni, gostinstva, intelektualnih  
storitev, turizma, trgovine,  
avtoprevoznništva - OGISTTA  
Predsednik  
**Dare Stojan** l. r.

Neodvisnost - konfederacija  
novih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**France Tomšič** l. r.

Združenje podjetnikov  
Slovenije  
Predsednik  
**Franc Zavodnik** l. r.

Zveza svobodnih sindikatov  
Slovenije  
Predsednik  
**Dušan Semolič** l. r.

1055.

### TARIFNA PRILOGA K SPLOŠNI KOLEKTIVNI POGODBI ZA GOSPODARSTVO ZA LETO 1995

1. Izhodiščne plače za obdobje april 1995–junij 1995 so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred		Izhodiščna bruto plača v SIT za polni delovni čas
I.	enostavna dela	1,00 42.053
II.	manj zahtevna dela	1,10 46.258
III.	srednje zahtevna dela	1,23 51.725
IV.	zahtevna dela	1,37 57.613
V.	bolj zahtevna dela	1,55 65.182
VI.	zelo zahtevna dela	1,85 77.798
VII.	visoko zahtevna dela	2,10 88.311
VIII.	najbolj zahtevna dela	2,50 105.133
IX.	najbolj pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00 126.159

Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcu se v podjetju lahko znižajo do 5 % glede na zneske iz prvega odstavka, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov pri delodajalcu. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov.

V kolektivnih pogodbah dejavnosti se ne morejo spreminiti razmerja posameznih tarifnih razredov glede na prvi

tarifni razred, ki so veljala v kolektivnih pogodbah dejavnosti na dan 31. 12. 1994.

2. Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80 % rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10 % se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v obdobju april–junij 1995 v skladu s prvim odstavkom te točke.

V kolektivnih pogodbah dejavnosti se uporablja eskalacijska lestvica te tarifne priloge.

3. Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100 % povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko obračuna le neizplačani del.

4. Povračila stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, oziroma v skladu s posebnim predpisom, ki bo poenotil izplačila povračil stroškov prehrane, regresa za letni dopust in stroškov za službena potovanja za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

5. Podpisniki splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te tarifne priloge soglašamo, da bodo podpisniki kolektivnih pogodb dejavnosti uskladili tarifne priloge h kolektivnih pogodbam dejavnosti s to tarifno prilogo v dveh mesecih od podpisa tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

Do uskladitve novih oziroma sprejema sprememb in dopolnitev veljavnih kolektivnih pogodb dejavnosti se tudi za te tarifne priloge uporabljajo določila tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi, razen izhodiščnih plač.

Podpisniki splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo bodo zagotovili, da se bodo pogajanja za sklenitev kolektivnim pogodb dejavnosti začela najkasneje 10 dni po podpisu te tarifne priloge.

6. Podpisniki tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995 soglašajo, da bodo zneske, ki izhajajo iz tarifne priloge, skupno verificirali v komisiji, ki jo imenujejo podpisniki.

7. Tarifna priloga k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1995 in velja do 31. 3. 1996 oziroma do sklenitve nove tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi.

Ljubljana, dne 13. aprila 1995.

Podpisniki:

Konfederacija sindikatov '90  
Slovenije  
Predsedujoči  
**Boris Mazalin** l. r.

Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
**Dagmar Šuster** l. r.

Obrtna zbornica Slovenije  
Predsednik  
**Miha Grah** l. r.

Neodvisnost - konfederacija  
novih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**France Tomšič** l. r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Miran Goslar** l. r.

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**Dušan Semolič** l. r.

Sopodpisniki:

Neodvisni sindikati  
Slovenije  
Predsednik  
**Rastko Plohl** l. r.

Združenje delodajalcev  
obrtni, gostinstva,  
intelektualnih storitev,  
turizma, trgovine,  
avtoprevoznitva - OGIŠTTA  
Predsednik  
**Dare Stojan** l. r.

Združenje podjetnikov  
Slovenije  
Predsednik  
**Franc Zavodnik** l. r.

**1056.**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO o dajanju soglasja k cenam

### 1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam proizvodov in storitev naštetih dejavnosti:

- storitve tržnic na debelo in drobno,
- dimnikarske storitve,
- pogrebna služba, urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- parkiranje in varovanje vozil.

### 2. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

### 3. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: zavežanci), ki opravljajo storitve dejavnosti, naštetih v 1. členu, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k cenam naštetih storitev (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

## 4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca, z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,
- ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitve kot javne službe,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- mnenje upravne enote in župana občine,
- cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov, ki se uporabljajo na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen v letu 1993 in 1994,
- predlagane cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov, za katere se vlaga zahtevek, z datumom predvidene uveljavitve,
- pregled prihodkov in odhodkov ter njihova struktura za storitev, za katero se vlaga zahtevek, v letih 1993, 1994 in do datuma vložitve zahtevka.

## 5. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

## 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-01/94-3/3-8

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

—————

**1057.**

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 139. seji dne 20. aprila 1995 sprejela

**S K L E P**

**o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 1995/96**

**I**

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na sejah sveta in komisije za izobraževalno delo Uni-

verze v Ljubljani 17. marca in 13. aprila 1995, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

**1. AKADEMIJI ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO**

20 mest za redni študij po visokošolskih programih dramske igre in umetniške besede, gledališke in radijske režije, filmske in televizijske režije ter dramaturgije.

**2. AKADEMIJI ZA LIKOVNO UMETNOST**

15 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu slikarstva

6 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu kiparstva

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu oblikovanja

**3. BIOTEHNIŠKI FAKULTETI**

70 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu lesarstva

70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu biologije

28 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu krajinske arhitekture

**4. EKONOMSKI FAKULTETI**

400 vpisnih mest za redni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe – visoka poslovna šola

600 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu ekonomije

**5. FAKULTETI ZA ARHITEKTURO**

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu arhitekture

**6. FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE**

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu sociologije – kadrovska menedžerska smer v 3. letniku

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu politologije – smer mednarodni odnosi

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu politologije – smer obramboslovje

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu komunikologije – smer trženje in tržno komuniciranje

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu komunikologije – smer trženje in tržno komuniciranje v 3. letniku

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu novinarstva

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu novinarstva B

**7. FAKULTETI ZA ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO**

50 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu računalništvo in informatika

#### 8. FAKULTETI ZA FARMACIJO

125 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu farmacije

45 vpisnih mest za redni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe laboratorijske biomedicine

#### 9. FAKULTETI ZA ŠPORT

140 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu športne vzgoje

#### 10. FILOZOFSKI FAKULTETI

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu sociologije B

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu sociologija kulture B

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu pedagogike

15 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem študijskem programu pedagogike B

50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu psihologije

92 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu zgodovina, A in enopredmetni študijski program

50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu zgodovina B

25 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu umetnostna zgodovina, A in enopredmetni študijski program

25 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu umetnostna zgodovina B

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu arheologija

10 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu etnologija in kulturna antropologija A

10 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu etnologija in kulturna antropologija

10 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu etnologija in kulturna antropologija B

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu geografija A

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu geografija

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu geografija B

90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu angleški jezik in književnost, A in enopredmetni študijski program

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu angleški jezik in književnost B

70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu nemški jezik in književnost, A in enopredmetni študijski program

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu nemški jezik in književnost B

25 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu primerjalna književnost in literarna teorija, A in enopredmetni študijski program

25 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu primerjalna književnost in literarna teorija B

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu vzhodnoazijske študije A

#### 11. MEDICINSKI FAKULTETI

150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu medicine

40 vpisnih mest za redni visokošolski študij stomatologije

#### 12. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu oblikovanja tekstilij in oblačil

#### 13. PEDAGOŠKI FAKULTETI

60 vpisnih mest za redni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe predšolska vzgoja

90 vpisnih mest za izredni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe predšolska vzgoja

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu učitelj razrednega pouka v Ljubljani

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu socialne pedagogike

45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu defektologije

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu likovne pedagogike

#### 14. PRAVNI FAKULTETI

300 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu prava

#### 15. VETERINARSKI FAKULTETI

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu veterinarstva

#### 16. VISOKI ŠOLI ZA SOCIALNO DELO

100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu socialno delo

#### 17. VISOKI ŠOLI ZA ZDRAVSTVO

100 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu zdravstvene nege



40 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu fizioterapije

30 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu delovne terapije

30 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu sanitarno delo

40 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu radiologije

#### 18. VISOKI UPRAVNI ŠOLI

235 vpisnih mest za redni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe javna uprava

300 vpisnih mest za izredni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe javna uprava v 3. letniku

#### 19. VISOKI ŠOLI ZA ZDRAVSTVO IN PEDAGOŠKI FAKULTETI

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu zdravstvene vzgoje v 3. letniku.

#### II

Vlada Republike Slovenije ne daje soglasja k sklepu sveta in komisije za izobraževalno delo Univerze v Ljubljani, sprejetem 17. marca in 13. aprila 1995, za omejitve vpisa na:

1. BIOTEHNIŠKI FAKULTETI za redni študij po visokošolskem programu mikrobiologija

2. FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE za redni študij po visokošolskem programu politologije B – smer mednarodni odnosi

#### 3. FILOZOFSKI FAKULTETI

– za redni študij po visokošolskem programu slovenski jezik in književnost, A in enopredmetni študijski program

– za redni študij po visokošolskem programu francoski jezik in književnost A.

#### III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu ali smeri prijavi več kot 5 % nad številom vpisnih mest, razpisanim za državljane Republike Slovenije.

#### IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/6-8

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.  
Podpredsednik

#### 1058.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 139. seji dne 20. aprila 1995 sprejela

#### S K L E P

#### o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 1995/96

#### I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji sveta Univerze v Mariboru 11. aprila 1995, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

#### 1. EKONOMSKO – POSLOVNI FAKULTETI

300 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu ekonomije

330 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu ekonomije

#### 2. FAKULTETI ZA ORGANIZACIJSKE VEDE KRANJ

190 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu organizacije dela

150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu organizacije dela v 3. letniku

#### 3. PEDAGOŠKI FAKULTETI

60 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu vzgojitelj predšolskih otrok

20 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu likovna pedagogika

70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem dvo-predmetnem programu angleški jezik s književnostjo

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem dvo-predmetnem programu zgodovina

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem dvo-predmetnem programu geografija

#### 4. PRAVNI FAKULTETI

170 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem programu pravo

#### 5. VISOKI KMETIJSKI ŠOLI

40 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu kmetijstvo – smer kmetijska tehnika

50 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu kmetijstvo – smer zootehnika

#### 6. VISOKI ZDRAVSTVENI ŠOLI

80 vpisnih mest za redni študij po višješolskem programu zdravstvene nege.

## II

Vlada Republike Slovenije ne daje soglasja k sklepu sveta Univerze v Mariboru, sprejetem aprila 1995, za omejitve vpisa na

## PEDAGOŠKI FAKULTETI

- za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu nemški jezik in književnost
- za redni študij po visokošolskem enopredmetnem programu glasbena pedagogika
- za redni študij po visokošolskem dvopredmetnem programu nemški jezik s književnostjo
- za redni študij po visokošolskem dvopredmetnem programu sociologija.

## III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu ali smeri prijavi več kot 5 % nad številom vpisnih mest, razpisanim za državljane Republike Slovenije.

## IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/6-8

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.

Podpredsednik

## 1059.

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) je Vlada Republike Slovenije na 139. seji dne 20. aprila 1995 sprejela

## S K L E P

**o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem v Portorožu**

## I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za hotelirstvo in turizem iz Portoroža 12. 4. 1995, po katerem se na

**VISOKI ŠOLI ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM V PORTOROŽU** vpis omeji na

100 vpisnih mest za redni študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe hotelirstva in turizma.

## II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le v primeru, če se jih za redni študij prijavi več kot 5 % nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-01/93-3/6-8

Ljubljana, dne 20. aprila 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**Janko Deželak** l. r.

Podpredsednik

## BANKA SLOVENIJE

## 1060.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke**

## 1

V prvem odstavku 1. točke sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 80/94, 5/95, 11/95 in 18/95) se zamenja tabela z novo tabelo, in sicer:

1. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	303,8 mio ECU
2. Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor	188,4 mio ECU
3. Abanka d.d., Ljubljana	93,3 mio ECU
4. Banka Creditanstalt d.d., Ljubljana	13,4 mio ECU
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	2,5 mio ECU
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	83,0 mio ECU
7. Probanka d.d., Maribor	8,9 mio ECU
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	7,8 mio ECU
9. SKB banka d.d., Ljubljana	127,9 mio ECU
10. UBK banka d.d., Ljubljana	5,0 mio ECU
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d., Ljubljana	9,2 mio ECU
12. Komercialna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0 mio ECU
13. Banka Celje d.d., Celje	63,3 mio ECU
14. Splošna banka Koper d.d., Koper	106,7 mio ECU
15. Gorenjska banka d.d., Kranj	75,5 mio ECU
16. Dolenjska banka d.d., Novo mesto	38,8 mio ECU
17. LB Banka Domžale d.d., Domžale	20,8 mio ECU
18. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	9,6 mio ECU
19. LB Posavska banka d.d., Krško	6,8 mio ECU
20. LB Splošna banka Velenje d.d., Velenje	17,5 mio ECU
21. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	20,4 mio ECU
22. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	41,8 mio ECU

23. Banka Noricum d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
24. Ljudska banka d.d., Celje	5,0 mio ECU
25. M banka d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
26. Banka Vipava d.d., Nova Gorica	19,3 mio ECU
27. Krekova banka d.d., Maribor	25,5 mio ECU
28. Factor banka d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
29. Banka Societe Generale d.d., Ljubljana	2,5 mio ECU
30. Poštna banka Slovenije d.d.	0,2 mio ECU
<b>Skupaj</b>	<b>1.309,4 mio ECU</b>

2

V 4. točki se v šesti alineji v oklepaju črtata računa: "3250" in "7510".

3

V drugem odstavku 5. točke se za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

"– kratkoročna posojila od domačih bank v tuji valuti, ki se zmanjšajo za terjatve do domačih bank za dana kratkoročna posojila v tuji valuti (rač. 7510 minus 3250)."

4

V 6. točki se datum zamenja z novim datumom "8. 5. 1995".

5

Ta sklep začne veljati 3. maja 1995 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 18. aprila 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### BLED

#### 1061.

Na podlagi prve alineje 29. člena in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95) je Občinski svet občine Bled na nadaljevanju 3. seje dne 30. aprila 1995 sprejel

### STATUT Občine Bled

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost.

##### 2. člen

Območje Občine Bled obsega mesto Bled in naslednja naselja: Bodešče, Bohinjska Bela, Grabče, Koritno, Krnica, Kupljenik, Mevkuž, Obrne, Perniki, Podhom, Poljšica pri

Gorjah, Radovna, Ribno, Selo pri Bledu, Slamniki, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zasip, Zgornje Gorje, Zgornje Laze.

##### 3. člen

Občina je pravna oseba.  
Sedež občine je: Bled, Cesta svobode 13.

##### 4. člen

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Na obodu je napis OBČINA BLED, v sredini je grb Občine Bled.

##### 5. člen

Občina ima svoj grb in zastavo.  
Natančnejše določbe o grbu in zastavi določi občinski svet z odlokom.

##### 6. člen

Občina Bled ima svoj praznik. Praznik Občine Bled se določi z odlokom.

##### 7. člen

Občino kot pravno osebo zastopa župan.  
V premoženjskih zadevah zastopa občino in njene organe Javno pravobranilstvo RS – Kranj.  
Župan lahko za zastopanje občine v premoženjsko pravnih zadevah pooblasti tudi drugo osebo, ki po zakonu lahko izvaja navedene naloge. Za izvajanje le-teh ostane odgovoren župan.

##### 8. člen

Občani Občine Bled so vsi tisti, ki imajo na območju občine stalno prebivališče. Občina lahko za posebne zasluge podeli naziv častnega občana. Pogoje za podelitev, postopek in način podelitve določa poseben odlok.

##### 9. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in po organih občine.

##### 10. člen

Občani se lahko obračajo na občinski svet s svojimi pobudami, kot: posamezniki, s peticijo, v imenu društev, preko političnih strank.

##### 11. člen

V Občini Bled obstajajo naslednje krajevne skupnosti: Bled, Bohinjska Bela, Gorje, Ribno, Zasip.

Krajevne skupnosti so pravne osebe.

Premoženje, s katerim upravlja krajevna skupnost, je last občine, razen premoženja, ki ga je pridobila s sredstvi krajanov.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

V primerih, kadar nastopa krajevna skupnost s sredstvi, ki jih zbere sama in niso sredstva občinskega proračuna oziroma niso del občine, pa sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

##### 12. člen

Z referendumom se občani naselja ali več posameznih naselij lahko odločijo za drugačno organiziranost krajevnih skupnosti.

## II. NALOGE OBČINE

## 13. člen

Naloge občine so izvirne in prenesene.

## 14. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in drugimi predpisi, ki so v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvirne pristojnosti občine:

A) Na področju normativnega urejanja:

1. sprejema:

- statut občine, odloke in druge občinske akte,
- občinski proračun in zaključni račun,
- premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

- načrt razvoja občine,
- prostorske plane,
- koncesijski akt,
- načrt požarne varnosti občine

2. predpisuje:

- davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo občinski predpisi,

- organizacijo in delovanje občinske uprave,
- organizacijo in delovanje občinskih javnih služb,
- javni red v občini,
- pogoje upravljanja premoženja občine,
- pravila ravnanja, varstvo in red na področju varstva okolja, komunalnih dejavnosti in drugih gospodarskih dejavnosti,

- prometno ureditev,
- druge zadeve iz pristojnosti občine.

B) Pospešuje, zagotavlja in organizira:

- gospodarski razvoj občine, s posebnim poudarkom na turizmu, obrti in podjetništvu
- socialno skrbstvo, predšolsko varstvo, osnovno varstvo otrok in družine, skrb za socialno ogrožene invalide in ostarele, osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, inovativno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost ter šport in rekreacijo.

- upravljanje lokalnih javnih služb,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- izvajanje ustanoviteljskih pravic in dolžnosti pri javnih zavodih in podjetjih,

– gradnjo in vzdrževanje lokalnih javnih cest in javnih poti,

- gradnjo komunalnih objektov in naprav,
- pomoč pri reševanju stanovanjskega problema socialno ogroženih,

– financiranje in tekoče finančne transferje za gospodarske javne službe,

- oskrbo naselij z energijo,
- civilno zaščito, požarno varnost in gasilstvo
- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,

C) Izvaja:

- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- komunalno
- redarstveno službo in skrb za red v občini,

– gasilstvo kot lokalno javno službo

– izvensodno poravnavo sporov

– volilna opravila v skladu z zakonom.

D) Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

– rabo prostora, prostorsko izvedbenih aktov in dovoljenj,

– naravno in kulturno dediščino,

– zaščito okolja,

– mrliško ogledno službo,

– dimnikarsko službo,

– lokalni potniški promet.

E) Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

## 15. člen

Poleg nalog iz 14. člena bo občina opravljala tudi naloge, ki jih bo država s soglasjem občine prenesla nanjo, in naloge, določene v drugih predpisih.

## 16. člen

Prenesene naloge občine so vse tiste naloge, ki jih država po predhodnem soglasju z občino z zakonom prenese na občino. Za prenesene naloge zagotavlja država občini tudi ustrezna sredstva za njihovo opravljanje.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 17. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

## 18. člen

Člani občinskega sveta in drugih organov občine morajo o zadevah, o katerih so zvedeli pri opravljanju svoje funkcije, molčati. To ne velja za obvestila v uradnih zadevah, o zadevah, ki so splošno znane ali zaradi svojega pomena ni potrebno, da so tajne.

Poznavanje zaupnih zadev se ne sme zlorabljati v lastno ali kogarkoli korist.

Kolikor občinski svet zahteva, mora dotični član sveta ali drugih organov, izročiti vse materiale o zaupnih zadevah, tudi kopije. Ta obveznost obstaja tudi po prenehanju delovanja v občinskih organih. Obveznost izročitve velja tudi za svojce in dediče v primeru smrti.

## 19. člen

Člani organov občine, razen župana, opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Mesto župana občine je praviloma poklicno.

S posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se določi plača župana in nadomestila materialnih stroškov ter sejnine članom organov občine.

## 2. Občinski svet

### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet odloča na sejah.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema odloke in druge akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- odloča o zadolževanju občine,
- daje soglasje k zadolževanju javnega podjetja ali javnega zavoda,
- odloča o dajanju poroštev,
- ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje tajnika občine na predlog župana,
- imenuje in razrešuje tajnika sveta,
- voli predstavnike občine v skupne organe več občin,
- voli in razrešuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- voli in razrešuje komisijo za pripravo statuta in poslovnika,
- daje mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij,
- imenuje občinsko volilno komisijo,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- sprejema organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine nad vrednostjo, določeno z zakonom ali s predpisom občinskega sveta,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- sprejema akt o ustanovitvi gospodarskih in drugih javnih zavodov,
- sprejema akt o podelitvi koncesije,
- določa cenovno politiko za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– odloča o drugih zadevah, določenih s tem statutom in drugimi predpisi.

Občinski svet s posebnim sklepom lahko odloči, da bo določene naloge iz tega člena opravljal župan.

### 21. člen

Število članov občinskega sveta določa zakon.

Prvi občinski svet šteje 20. članov.

### 22. člen

Župan, podžupan, člani nadzornega odbora in občinski uradniki ne morejo biti člani občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 23. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice, z neposrednim in tajnim glasovanjem, v skladu z zakonom.

### 24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

### 25. člen

Občinski svet izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi seje sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

### 26. člen

Člani občinskega sveta se morajo udeleževati sej sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo funkcijo nepoklicno.

### 27. člen

Nihče in nikoli nima pravice svetnika zaradi njegovega glasovanja klicati na odgovornost.

### 28. člen

Določbe o sklicevanju sej sveta, delu in vodenju sej, o volitvah in imenovanju predsednika, podpredsednika in organov sveta, o načinu odločanja, vodenju zapisnika ter o drugih zadevah v zvezi z delom sveta, se določijo v poslovniku sveta, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta.

### 29. člen

Zaradi uresničevanja funkcije nadzora, občinski svet in nadzorni odbor obveščata župana o sprejetih odločitvah v roku desetih dni po sprejemu.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in v roku treh dni predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na

prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

### 30. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

## 3. Občinski odbori in komisije

### 31. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta ter komisijo za pripravo statuta in poslovnika sveta.

### 32. člen

S posebnim aktom, v katerem določi sestav, način imenovanja in naloge, lahko občinski svet ustanovi tudi druge stalne ali začasne komisije in odbore. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

### 33. člen

Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in drugimi akti obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

## 4. Nadzorni odbor

### 34. člen

Naloge nadzornega odbora:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

### 35. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, v skladu z zakonom in po postopku, določenim v poslovniku.

## 5. Župan

### 36. člen

Občina ima župana in podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah za dobo štirih let.

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana.

### 37. člen

Naloge župana:

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Poleg navedenih opravlja župan še naslednje naloge:

- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- predlaga občinskemu svetu organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga občinskemu svetu imenovanje tajnika občine,
- sklicuje in vodi posvetovalne sestanke s predstavniki krajevnih skupnosti,
- izvaja funkcijo odredbodajalca proračuna,
- razpiše predčasne volitve,
- odloča o pritožbah v upravnih zadevah iz pristojnosti občine,
- izdaja odločbe na 1. stopnji v upravnih zadevah iz prenešene pristojnosti,
- opravlja naloge iz pristojnosti občinskega sveta, kadar se ta zaradi izrednih razmer ne more sestati,
- imenuje poveljnika civilne zaščite,
- opravlja druge zadeve, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

### 38. člen

Župan lahko pooblasti druge osebe za opravljanje zadev iz svoje pristojnosti. Odgovornost za opravljene zadeve ostane pri županu.

### 39. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, kolikor župan za to ne pooblasti druge osebe. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti.

### 40. člen

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

## IV. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

### 41. člen

Krajevne skupnosti so organizirane po teritorialnem principu, v interesu prebivalcev določenih naselij, ki predstavljajo zaokrožena prostorska območja delov občine.

## 42. člen

Krajevne skupnosti, v skladu s tem statutom, izvajajo naloge:

- ki jih opravljajo samostojno v svojem imenu in za svoj račun,
- ki jih opravljajo iz prenesene pristojnosti, v imenu in za račun občine.

Občina mora pred izdajo predpisov, ki se tičejo interesov krajevne skupnosti, pridobiti njihovo mnenje.

## 43. člen

Krajevne skupnosti pridobivajo sredstva za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti iz prispevkov krajanov, daril in iz dejavnosti, ki jih krajevna skupnost opravlja.

Naloge, ki jih izvaja v imenu in za račun občine, se financirajo iz občinskega proračuna.

## 44. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet volijo občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, za dobo štirih let.

## 45. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

## 46. člen

Krajevna skupnost ima statut, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti. Statut krajevne skupnosti mora biti v skladu s statutom občine.

S statutom krajevne skupnosti se opredelijo območje, naloge, organi, financiranje in druge zadeve s področja delovanja krajevne skupnosti.

## V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 47. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 48. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezen del občine.

## 49. člen

Zbor občanov v občini razpravlja o problematiki celotne občine ali njenega dela in daje pobude občinskemu svetu.

## 50. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti razpravlja o problematiki v svoji skupnosti in daje pobude občinskemu svetu ali svetu krajevne skupnosti.

## 51. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor krajanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov občanov v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

## 52. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 53. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ter smiselno predpisi o volitvah.

## VI. OBČINSKA UPRAVA

## 54. člen

Za opravljanje nalog občine in delovanje njenih organov ima občina svojo upravo.

## 55. člen

Organizacijo uprave določi občinski svet z odlokom, na predlog župana.

## 56. člen

Občinska uprava je organizirana enovito. Z organizacijo uprave se določi tudi delovno področje, ki mora zajemati vse naloge iz občinske pristojnosti in druge naloge, ki jih prevzame občina.

## 57. člen

V okviru občinske uprave ima občina organizirano komunalno redarstvo. Delovno področje in način izvajanja nalog opredeli občina z odlokom.

## 58. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za podpisovanje določenih aktov poslovanja, vodenje upravnih nalog in druge zadeve iz pristojnosti občinske uprave, lahko župan občine pooblasti drugega delavca v občinski upravi.

## 59. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu s sistemizacijo višje upravne, upravne in strokovno-tehnične delavce.

## 60. člen

Tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter sistemizacijo določi župan.

## 61. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

#### 62. člen

Vsa plačana, prosta delovna mesta v občinski upravi se morajo javno razpisati.

#### 63. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

Občinska uprava vodi evidenco o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 64. člen

Zakon o splošnem upravnem postopku določa izločitvene razloge, zaradi katerih funkcionar ali uradna oseba ne smejo voditi postopkov ali odločati o posameznih upravnih stvareh.

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika in drugih delavcev občinske uprave odloča župan.

### *Nadzor nad zakonitostjo dela uprave*

#### 65. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organ občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

#### 66. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu s tem statutom in drugimi predpisi.

## VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 67. člen

Občina organizira javne službe s področja energetike, prometa in zvez, komunalnega in vodnega gospodarstva in gospodarjenja z drugimi vrstami naravnega bogastva, varstva okolja ter druge javne službe na območju občine.

#### 68. člen

Občina Bled ima obvezne in izbirne javne službe.

Obvezne gospodarske javne službe so določene z zakonom, izbirne so predpisane z odlokom občine.

#### 69. člen

Občina z odlokom določi način upravljanja javne službe in predpiše, da je njeno izvajanje zagotovljeno v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženega sistema.

Izvajanje nalog iz prvega odstavka tega člena občina zagotavlja v naslednjih organizacijskih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- z neposrednim prenosom javne službe v izvajanje,
- v režijskem obratu.

Občina z odlokom iz prvega odstavka tega člena določi obliko in način zagotavljanja javnih gospodarskih služb, način zagotavljanja varstva uporabnikov in sodelovanja pri upravljanju javnih gospodarskih služb ter nadzora pri prenosu teh dejavnosti na druge izvajalce.

#### 70. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali odlokom občine.

### *Organiziranost javnih gospodarskih služb, povezanih s turizmom*

#### 71. člen

Zaradi turistične naravnosti občina daje poseben pomen gospodarskim javnim službam, ki neposredno vplivajo na izvajanje turistične dejavnosti v občini.

Te dejavnosti so: urejanje komunikacij, urejanje naravne in kulturne dediščine, varstvo okolja in komunalne dejavnosti.

#### 72. člen

V okviru gospodarskih javnih služb lahko občina ustanovi Turistično informacijski center.

Naloge ter način financiranja centra se določijo z odlokom.

#### 73. člen

V okviru gospodarskih javnih služb skrbi občina tudi za zagotavljanje pogojev za nemoteno osnovno preskrbo, kulturno in športno dejavnost ter kvalitetne zdravstvene storitve.

#### 74. člen

Občina ob turistični dejavnosti lahko razvija tudi druge oblike dejavnosti, ki dopolnjujejo turistično ponudbo, predvsem na področju izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, promocije in sodelovanja v okviru združenj, ki so turistično naravnana.

#### 75. člen

Občina spodbuja organiziranost prebivalstva v okviru turističnih društev in njegovem povezovanju ter izvajanju dejavnosti.

#### 76. člen

Na območju občine se uporabljajo infrastrukturni objekti in naprave ter druge javne dobrine tudi za velike športne prireditve, ki se v tem pogledu vključujejo med posebne uporabnike gospodarskih javnih služb.

Odnosi med organizatorji teh prireditev, občino in izvajalci gospodarskih javnih služb se uredijo s pogodbo.



## VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

### 77. člen

Občina za izvajanje svojih nalog zagotavlja sredstva s proračunom.

V proračunu so opredeljeni prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe, ki sestavljajo bilanco ter način financiranja.

### 78. člen

Z zakonom so opredeljeni naslednji prihodki občine:

- prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe,
- prihodki občine za financiranje drugih nalog,
- pripadnost odstotka prihodkov od dohodnine,
- sredstva za finančno izravnavo.

Občina pridobiva prihodke tudi iz drugih virov, ki so sestavni del proračuna.

### 79. člen

Kadar občina v tekočem letu ne more sfinancirati posamezne naloge, se lahko za financiranje te naloge zadolži. Poraba sredstev, pridobljenih s kreditom, se lahko porabi le za namen, določen z zakonom. Odločanje o zadolževanju ureja ta statut.

### 80. člen

Občina financira svoje naloge praviloma mesečno, in sicer:

- za izvajanje rednega dela organov in dejavnosti, ki jih je v skladu s tem statutom in drugimi predpisi dolžna finansirati,
- za naloge, ki jih s posebnim programom določi občinski svet in je njihovo financiranje zagotovljeno v občinskem proračunu,
- za rezerve.

### 81. člen

Z odlokom o proračunu občina opredeli pristojnosti in način izvrševanja proračuna.

### 82. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

### 83. člen

Po preteku leta, za katerega je sprejet proračun, občinski svet z odlokom sprejme zaključni račun proračuna za preteklo leto.

### 84. člen

Občina ima svoje premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občina od premoženja ustvarja naslednje dohodke:

- od zakupnin in najemnin,
- od vlaganj kapitala,
- od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
- od rent in dobička javnih podjetij in koncesij,
- ter druge oblike dohodka.

Ob sprejemanju odloka o zaključnem računu proračuna občina sprejme tudi premoženjsko bilanco.

### 85. člen

Za upravljanje z delom premoženja občine, za pridobivanje sredstev in financiranje nalog lahko občina ustanavlja sklade.

Sklad se ustanovi z odlokom.

### 86. člen

Del premoženja občine lahko upravljajo krajevne skupnosti, na podlagi pogodbe, ki jo sklene župan s svetom krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost gospodari s tem premoženjem kot dober gospodar.

## IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 87. člen

Občinski svet sprejema:

- statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta,
- zaključni račun in proračun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike in
- navodila.

#### 88. člen

Predlagatelj odlokov in drugih aktov je župan, četrtnina članov občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

V primeru, da predlagatelj odloka ni župan, mora občinski svet pred sprejemom odloka pridobiti mnenje župana.

#### 89. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet po dvostopenjskem postopku z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

#### 90. člen

Občinski svet razpravlja o odloku na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi razpravlja o osnutku odloka, zlasti o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ciljnih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja in odloča o amandmajih in o predlogu odloka v celoti.

#### 91. člen

Na obrazložen predlog predlagatelja ali če na prvi obravnavi na osnutek odloka ni nobenih pripomb, se občinski svet lahko odloči, da sprejme odlok po enostopenjskem postopku.

#### 92. člen

Določbe, ki se nanašajo na sprejem odloka, veljajo tudi za sprejem drugih aktov, razen odredb, pravilnikov in navodil, ki se sprejemajo enostopenjsko.

## 93. člen

Statut, odloki in drugi predpisi morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni s predpisom drugače določeno.

## 94. člen

Natančnejše določbe o aktih občine in njenih organov, zlasti o postopku za sprejem, so določene v poslovniku občinskega sveta, ki se sprejema dvostopenjsko z dvetretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

**2. Posamični akti občine**

## 95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

## 96. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 97. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali Vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 98. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi pravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 99. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

**XI. JAVNOST DELA OBČINE IN NJENIH ORGANOV**

## 100. člen

Delo občine in njenih organov je praviloma javno.

Odločitev o izločitvi javnosti sprejme občinski svet na predlog župana oziroma predlagatelja gradiva.

## 101. člen

Na seje organov občine se vabijo predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Za obveščanje javnosti o delu občine in njenih organov so pristojni župan občine, predsednik sveta in tajnik

občine, ki za posamezna področja lahko pooblastijo tudi druge osebe.

## 102. člen

Na javnih sejah občinskega sveta so lahko prisotni tudi občani. O sklicu seje morajo biti obveščeni preko javnih medijev najkasneje tri dni pred sejo.

**XII. POVEZOVANJE IN DRUGO SODELOVANJE**

## 103. člen

Občina sodeluje s sosednjimi občinami, drugimi občinami v Sloveniji in občinami v tujini, zaradi skupnih interesov in koristi svojega prebivalstva.

## 104. člen

Občina se lahko združuje v pokrajino, če je izkazan tak interes in bo sprejeta odločitev v skladu z zakonom.

## 105. člen

Občina v okviru lokalnih interesov sodeluje po svojem predstavniku v Državnem svetu ter po poslancih v Državnem zboru.

Državni svetnik vlaga pobude, predloge in vprašanja v zvezi z delom državnih organov ter predlaga sprejem zakonske iniciative, ki je v interesu občine.

## 106. člen

Za uresničevanje nalog, pomembnih za razvoj občine in niso del obveznih nalog države, občina kandidira in sodeluje z državnimi organi pri pridobivanju sredstev in izdelavi razvojnih projektov.

## 107. člen

Občina zagotavlja najnujnejše pogoje za delo političnih strank ter samostojnih list, ki imajo svoje predstavnike v občinskem svetu.

Pri tem mora upoštevati proporcionalno zastopanost posameznih strank.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 108. člen

Do sprejema novih predpisov se podaljša smiselna uporaba in veljavnost predpisov Skupščine občine Radovljica in njenih organov.

Občinski svet mora predpise, izdane na podlagi tega statuta sprejeti najkasneje do konca leta 1995, razen predpisov, ki jih sprejme v rokih, določenih z zakonom.

## 109. člen

V primeru, da katerikoli člen tega statuta ni v skladu z veljavno zakonodajo, obdržijo ostali členi svojo veljavnost.

## 110. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehata veljati statutarni sklep I in statutarni sklep II Občine Bled.

## 111. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03-2/94-3  
Bled, dne 30. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bled  
Franc Pelko l. r.

## VSEBINA

Stran

## DRŽAVNI ZBOR

Stran

1003. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije 1645

## PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

1004. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 1645

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1056. Uredba o dajanju soglasja k cenam 1698  
1057. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 1995/96 1699  
1058. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 1995/96 1701  
1059. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem v Portorožu 1702  
1053. Socialni sporazum za leto 1995 1692  
1054. Dogovor o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu 1696  
1055. Tarifna priloga k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995 1697

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1005. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 1645  
1006. Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite 1646  
1007. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov 1649  
1008. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij 1651

## BANKA SLOVENIJE

1060. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke 1702

## DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1009. Posebne uzanice v gostinstvu 1657

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1010. Sklep o spremembah pogojev za dobavo in odjem toplote iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana 1665  
1011. Sklep o spremembah pogojev za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja ljubljanskih občin v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana 1665  
1012. Sklep o spremembah tarifnega sistema za prodajo plina iz plinovodnega omrežja ljubljanskih občin v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana 1666  
1013. Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone Spodnje Gorje, morfološka enota "U-B15", območja "I.2. – Bled" (Bled) 1666  
1014. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Šebrelje (Cerčno) 1666  
1015. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Divača v letu 1995 1667  
1016. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača 1668  
1017. Odlok o dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Mozirje (Gornji Grad) 1669  
1018. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v občini Gornji Grad, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje 1669  
1019. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Hrpelje-Kozina v letu 1995 1671  
1020. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Hrpelje-Kozina 1671  
1021. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Idrija za leto 1993 1672  
1022. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Idrija za leto 1994 1673  
1023. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Jesenice za leto 1994 1673  
1024. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Kamnik 1675  
1025. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kočevje 1675  
1026. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za prve lokalne volitve v Občini Kočevje 1676  
1027. Sklep o veljavnosti aktov občine Kranj, ki veljajo tudi v Mestni občini Kranj 1676  
1028. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, nalogah, sestavi in številu članov sveta za varstvo pravic najemnikov (Krško) 1676  
1029. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata (Krško) 1676  
1030. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Laško 1677  
1031. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preimenovanju in imenovanju nekaterih ulic v mestu Laško 1678

	Stran		Stran
1032. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Laško	1678	1043. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Puconci	1685
1033. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za porabo stavbnega zemljišča	1679	1044. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trebnje v letu 1995	1685
1034. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Lendava	1679	1045. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Trebnje)	1685
1035. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za naselje Mala Polana–zaselek Mačkovci v Krajevni skupnosti Polana	1679	1046. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1994 (Semič)	1686
1036. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za naselje Mala Polana–zaselek Mačkovci v Krajevni skupnosti Polana, ki je bil dne 26. marca 1995	1680	1047. Odlok o začasni organizaciji in področjih dela upravnega organa Občine Semič	1686
1037. Statutarni sklep o začasni statusni ureditvi Občine Ljubno (Ljubno ob Savinji)	1680	1048. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja javne porabe v Občini Semič do 30. 6. 1995	1688
1038. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode	1681	1049. Statutarni sklep o ustanovitvi in pristojnosti občinskih odborov (Velike Lašče)	1688
1039. Spremembe in dopolnitve statutarnega sklepa Občine Medvode	1683	1050. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Vrhnika za leto 1994	1689
1040. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in submestna središča (Novo mesto)	1683	1051. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 1995	1690
1041. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Novo mesto)	1683	1052. Izid glasovanja za člane občinskega sveta in župana Občine Železniki	1691
1042. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Šmihel pod Nanosom (Postojna)	1684	1061. Statut Občine Bled	1703
		<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
		32. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Koreje	153
		33. Uredba o ratifikaciji protokola o pristopu Kneževine Monako h Konvenciji o varstvu Alp (Alpski konvenciji)	155