



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 14

Ljubljana, petek 10. marca 1995

Cena 480 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

677.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi**

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. februarja 1995.

Št. 012-01/95-17

Ljubljana, dne 8. marca 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI**

##### 1. člen

V zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US, RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US, RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

“Občina se ustanovi in njeno območje določi z zakonom po prej opravljenem referendumu, s katerim se ugotovi volja prebivalcev na določenem območju.

Postopek za ustanovitev občin in določitev njihovih območij ureja poseben zakon.”

##### 2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Dvoje ali več sosednjih občin se lahko združi v novo občino, če se za to na referendumu v vsaki občini izreče večina volivcev, ki so glasovali.

Občina se lahko razdeli na dvoje ali več novih občin, če območje vsake od predvidenih novih občin izpolnjuje pogoje po tem zakonu in če se za to na referendumu na območju vsake od predvidenih novih občin izreče večina volivcev, ki so glasovali.

Del občine, ki obsega območje naselja ali več sosednjih naselij, se lahko izloči iz občine in ustanovi kot nova občina, če se za to na referendumu v tem delu občine odloči večina volivcev, ki so glasovali, in če oba tako nastala dela občine tudi izpolnjujeta pogoje za novo občino.

Del občine se lahko izloči iz občine in priključi k sosednji občini, če se za to v tem delu občine in v občini, kateri se ta del občine želi priključiti, na referendumu odloči večina

volivcev, ki so glasovali, in če preostali del občine tudi izpolnjuje pogoje za novo občino.”

##### 3. člen

Doda se nov 21.a člen, ki se glasi:

“21.a člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka, občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.”

##### 4. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kadar je izražen poseben interes države za ohranitev poselitve in razvoj posameznih območij, lahko Državni zbor občinam na teh območjih podeli poseben status.

Pogoje za pridobitev posebnega statusa določi poseben zakon.”

##### 5. člen

Prvi odstavek 27. člena se črta.

##### 6. člen

V 28. členu se besedilo “ter po potrebi eden ali več občinskih odborov” črta.

##### 7. člen

V drugem odstavku 29. člena se šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja nadomestijo s sedmimi novimi alinejami, ki se glasijo:

“– na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

– daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot;

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan;

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.”

##### 8. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.”

#### 9. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.”

#### 10. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta lahko predloži tudi vsak posamezni član občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.”

#### 11. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

##### “33.a člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu.

Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

V statutu občine se določi, kdo nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

#### 12. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

##### “34.a člen

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.”

#### 13. člen

V drugem stavku 35. člena se besedi “najmanj polovica” nadomestita z besedo “večina”.

Dodajo se štirje novi odstavki, ki se glasijo:

“Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika, lahko pa tudi enega ali več podpredsednikov občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.”

#### 14. člen

Za 37. členom se dodata 37.a in 37.b člen, ki se glasita:

##### “37.a člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanje dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljanje dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.”

##### 37.b člen

Člani občinskega sveta praviloma opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Način opravljanja funkcije določa občinski statut.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.”

#### 15. člen

V 42. členu se dodata dva nova odstavka, ki se glasita: “Mandatna doba župana traja 4 leta.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 37.a člena tega zakona.”

## 16. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Funkciji župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli iz tretjega odstavka 37.b člena tega zakona.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta.

Če je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo članov občinskega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.”

## 17. člen

V 47. členu se v prvem odstavku črtata besedi “oziroma župan”, beseda “razpišeta” pa se nadomesti z besedo “razpiše”.

## 18. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.”

## 19. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.”

## 20. člen

Prvi odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitev občinskih svetov, sprejetih z dvotretjinsko večino vseh članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.”

## 21. člen

95., 96., 97. in 98. člen se črtajo.

## 22. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Občinski sveti sprejmejo statute občin do 30. aprila 1995.

V enem mesecu po sprejemu statuta občine občinski svet sprejme poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.”

## 23. člen

Doda se nov 99.a člen, ki se glasi:

## “99.a člen

Predpisi prejšnjih občin v delih, s katerimi so urejene zadeve iz državne pristojnosti, navedene v 101. členu zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), veljajo od 1.1.1995 dalje kot državni predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo državni organi v mejah svojih pristojnosti.

Predpisi prejšnjih občin v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 21. in 22. člena tega zakona, veljajo od 1.1.1995 dalje kot občinski predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo organi občin.

Z zakoni in drugimi državnimi predpisi določene pristojnosti organov prejšnjih občin za urejanje in izvrševanje zadev iz državne pristojnosti ne preidejo na organe novih občin.”

## 24. člen

V prvem odstavku 100. člena se besede “v šestih mesecih po prevzemu funkcij po prejšnjem členu” nadomestijo z besedami “do 30. septembra 1995”.

## 25. člen

Za 100. členom se dodajo novi členi 100.a, 100.b in 100.c, ki se glasijo:

## “100.a člen

Dokler se občine ne dogovorijo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic do javnih zavodov, skladov in javnih podjetij, ustanovljenih za območje več občin, izvršujejo ustanoviteljske pravice organi občine, v kateri je sedež javnega zavoda oziroma javnega podjetja, ob soglasju organov vseh občin na tem območju.

## 100.b člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

## 100.c člen

Občine morajo uskladiti svoje splošne akte, sprejete do uveljavitve tega zakona, z določbami tega zakona v roku 30 dni po uveljavitvi tega zakona.”

## 26. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-01/90-4/53

Ljubljana, dne 28. februarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l.r.

## 678.

Na podlagi četrtega odstavka 39. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92, 27/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o pristojbinah Urada Republike Slovenije za**  
**intelektualno lastnino za pridobitev in varstvo pravic**  
**industrijske lastnine**

## 1. člen

Višina pristojbin:

	SIT		SIT
1.		<b>P A T E N T</b>	
1.1.		Prijavna pristojbina vključno z veljavnostjo za prvi dve leti:	
1.1.1.		za prijavo, ki ima do vključno 30 strani	7.000
1.1.2.		dodatna pristojbina za vsako nadaljnjo stran	100
1.2.		Objava v uradnem glasilu	1.200
1.3.		Izdaja patentne listine	1.000
1.4.		Tiskanje patentnega spisa za vsako stran	300
1.5.		Vzdrževanje veljavnosti:	
1.5.1.		3. leto	4.500
		4. leto	6.000
		5. leto	7.500
		6. leto	9.000
		7. leto	10.500
		8. leto	12.000
		9. leto	12.000
		10. leto	12.000
		11. leto	24.000
		12. leto	30.000
		13. leto	36.000
		14. leto	42.000
		15. leto	48.000
		16. leto	60.000
		17. leto	78.000
		18. leto	102.000
		19. leto	132.000
		20. leto	168.000
1.6.		Dodatne zahteve:	
1.6.1.		Zahteva, da postane dopolnilna prijava temeljna	4.500
1.6.2.		Predhodna objava prijave	7.500
1.6.3.		Zahteva za spremembo patentne prijave v prijavo modela oziroma vzorca	2.000
1.6.4.		Izdaja ugotovitvene odločbe	12.000
1.7.		Pogodba o sodelovanju na področju patentov (PCT)	
1.7.1.		prijavna pristojbina, vključno z veljavnostjo za prvi dve leti za prijavo, ki ima do vključno 30 strani	7.000
1.7.2.		dodatna pristojbina za vsako nadaljnjo stran	100
1.8.		Sporazum o razširitvi Evropskih patentov na Slovenijo	
1.8.1.		Objava prevoda	1.200
1.8.2.		Tiskanje patentnih zahtevkov za vsako stran	300
2.		<b>M O D E L O Z I R O M A</b> <b>V Z O R E C</b>	
2.1.		Prijavna pristojbina (en predmet ali slika)	3.000
2.1.1.		za vsak dodatni predmet ali sliko pri večpredmetni prijavi	2.000
2.2.		Objava podatkov iz prijave o modelu oziroma vzorcu:	
2.2.1.		z eno fotografijo oziroma grafičnim prikazom (skico) en predmet ali slika	1.500
2.2.1.1.		za vsako dodatno fotografijo oziroma grafični prikaz (skico)	1.000
2.2.2.		za vsak dodatni predmet ali sliko pri večpredmetni prijavi:	
2.2.2.1.		z eno fotografijo oziroma grafičnim prikazom (skico)	1.000
2.2.2.2.		za vsako dodatno fotografijo oziroma grafični prikaz (skico)	1.000
2.3.		Izdaja listine	2.000
2.4.		Vzdrževanje veljavnosti:	
2.4.1.		za prvih pet let (en predmet ali slika)	6.000
2.4.1.1.		za prvih pet let za vsak dodatni predmet ali sliko	4.000
2.4.2.		za nadaljnjih pet let	9.000
2.4.2.1.		za vsak dodatni predmet ali sliko	6.000
2.5.		Sprememba prijave modela oziroma vzorca v patentno prijavo	6.000
2.6.		Ugovor zoper izdajo odločbe	5.000
2.7.		Haaški sporazum o mednarodnem depozitu industrijskih vzorcev in modelov	
2.7.1.		Ugovor zoper registracijo	5.000
3.		<b>Z N A M K A</b>	
3.1.		Prijavna pristojbina:	
3.1.1.		do vključno treh razredov	15.000
3.1.2.		za vsak naslednji razred	3.000
3.1.3.		za kolektivno znamko do vključno treh razredov	45.000
3.1.4.		za vsak naslednji razred	9.000
3.2.		Izdaja listine	2.000
3.3.		Vzdrževanje oziroma podaljšanje veljavnosti za 10 let:	
3.3.1.		za tri razrede	30.000
3.3.2.		za vsak naslednji razred	10.000
3.4.		Dodatne zahteve:	
3.4.1.		Ugovor zoper izdajo odločbe	5.000
3.4.2.		Zahteva za razveljavitev	12.000
3.4.3.		Zahteva za vzpostavitev ugasle znamke	18.000
3.5.		Madridski sporazum o mednarodni registraciji znamk	
3.5.1.		Zahteva za mednarodno registracijo	5.000
3.5.2.		Ugovor zoper registracijo	5.000
4.		<b>R E G I S T E R</b>	
4.1.		Vpis spremembe	3.000
4.2.		Vpis prenosa pravice ali vpis licence	6.000
5.		<b>PRISTOJBINE ZA IZDAJANJE POTRDI IN IZPISOV</b>	

	SIT
5.1. Potrdilo o prednostni pravici	2.000
5.2. Potrdilo o veljavnosti iz registra patentov, modelov oziroma vzorcev, znamk, označb porekla blaga	1.000
5.3. Izpis iz registra o pravici	1.000
5.4. Dokumenti Urada 30 SIT po strani toda najmanj	500
5.5. Posamezna številka uradnega glasila (Bilten za industrijsko lastnino – BIL)	500
6. Z A S T O P A N J E	
6.1. Opravljanje strokovnega izpita	10.000
6.1.1. Popravni izpit	10.000
6.2. Vpis v register zastopnikov	200.000
6.3. Obnavljanje vpisa v register zastopnikov	50.000
7. ZAMUDNE PRISTOJBINE IN OLAJŠAVE	
7.1. Zamudna pristojbina za pristojbino za vzdrževanje veljavnosti patenta, modela oziroma vzorca in znamke, ki je plačana v naknadnem roku 50 % celotne pristojbine, ki ni bila plačana v rednem roku	
7.2. Olajšava za prijavo pristojbino za patent, če prijavitelj s prijavo ali najkasneje v treh mesecih od dneva prijave dostavi prevod naziva izuma in izvlečka v angleškem jeziku	2.000

## 2. člen

Pristojbine iz 1. člena te uredbe se plačujejo na vplačilni račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje v Ljubljani, št. 50100-840-061-3070.

Pristojbine za vzdrževanje podeljenih ali priznanih pravic iz točk 1.5., 2.4. ter 3.3.1. člena te uredbe se plačujejo v roku, ki ni daljši od enega leta pred datumom zapadlosti.

Za olajšavo po točki 7.2. iz 1. člena te uredbe urad izvede poračun pri plačilu nadaljnjih pristojbin.

## 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o pristojbinah Urada Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine (Uradni list RS, št. 36/93) razen točke 2.3. iz 1. člena (objava podatkov iz prijave o znamki), ki se uporablja še naprej za prijave znamk, za katere je bila plačana prijavná pristojbina pred uveljavitvijo te uredbe.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 1995.

Št. 391-01/93-2/3-8

Ljubljana, dne 2. marca 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## 679.

Na podlagi četrtega odstavka 39. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92, 27/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o cenah informacijskih in drugih storitev Urada**  
**Republike Slovenije za intelektualno lastnino**

## 1. člen

S to uredbo so določene cene za kritje stroškov informacijskih in drugih storitev, ki jih urad opravlja na podlagi prvega in drugega odstavka 7. člena zakona o industrijski lastnini.

## Cene storitev:

	SIT
A. POIZVEDBE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ	
A.1 Poizvedba po registrih urada - za vsak profil	3.000
A.2 Poizvedba s priklopom (on-line) na tujo bazo	5.000 in dejanski stroški
A.3 Ugotavljanje podobnosti ali identičnosti znamke iz razpoložljivih baz podatkov	6.000
A.4 Pisna mnenja tujih uradov na podlagi sklenjenih sporazumov	4.000 in dejanski stroški
A.5 Selektivno razdeljevanje informacij (SDI)	
A.5.1 minimalna mesečna naročnina na naročnika	3.000
A.5.1.1 začetni profil (do vključno 5 deskriptorjev)	1.000
A.5.1.2 vsak nadaljnji deskriptor	200
A.5.1.3 vsak zadetek	50
A.6 Nestandardne informacijske storitve	dejanski stroški
A.7 Samostojno opravljanje poizvedb v čitalnici urada	brezplačno
B. ADMINISTRATIVNE STORITVE	
B.1 Priključitev na računalnik urada z možnostjo samostojnega opravljanja poizvedb – letna naročnina	48.000
B.2 izpis ali fotokopija rezultata – za vsako stran A4	50
B.3 telefax – za vsako stran	100
B.4 uporaba posameznega CD-ROM v čitalnici urada	200
B.5 tuji dokumenti 50 SIT po strani, toda najmanj	1.000
C. OBJAVA OGLASOV V BILTENU ZA INDUSTRIJSKO LASTNINO	
C.1 1/24 strani (60 x 30 mm)	2.000
C.2 1/12 strani (120 x 30 mm ali 60 x 62 mm)	4.000
C.3 1/8 strani (180 x 30 mm ali 60 x 94 mm)	8.000
C.4 1/6 strani (120 x 62 mm ali 60 x 126 mm)	11.000
C.5 1/2 strani (180 x 126 mm)	20.000
C.6 cela stran (253 x 180 mm)	40.000

## 2. člen

Naročnik ob naročilu storitve iz skupine A (poizvedbe in posredovanje informacij) izpolni obrazec SIPO IS-1. Obrazec je na uradu brezplačno na razpolago. Obrazec je sestavni del te uredbe.

Izpis za opravljanje storitve iz skupine A in za storitev B.4 se dodatno zaračunavajo v skladu s točkama B.2 in B.3.

Za storitev B.1 je potrebno pisno naročilo z dokazilom o plačilu zadevne storitve. Storitve B.2 in B.3 se plačujejo sprotno pri blagajni urada, razen kadar so vštete v obračun in plačilo storitev iz skupine A.

Zneske za plačilo storitev iz 1. člena te uredbe plačujejo naročniki na žiro račun Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino, št. 50100-637-56330 s položnico ali virmanom. Plačila do višine 10.000 SIT lahko naročnik plača v gotovini na blagajni urada.

Za vse storitve iz te uredbe se plačuje temeljni prometni davek na storitve.

### 3. člen

Za storitve, pri kateri celotni znesek plačila ni znan ob naročilu, a je manjši od 15.000 SIT, pošlje urad naročniku račun skupaj z rezultatom storitve. Če je znesek storitve večji urad najprej pozove naročnika za celotno plačilo in izroči rezultat naročniku po prejemu celotnega plačila.

Tolarska protivrednost zneskov v tuji valuti se izračunava po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila.

### 4. člen

Poizvedbe in posredovane informacije po tej uredbi ne zavezujejo urada pri odločanju o upravnih zadevah, ki se nanašajo na pridobitev in varstvo izumov ter znakov razlikovanja na podlagi zakona o industrijski lastnini.

Urad ne jamči za popolnost danih informacij in ne prevzema odgovornosti v tej zvezi.

### 5. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 1995.

Št. 391-01/93-2/2-8

Ljubljana, dne 2. marca 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

#### Navodila za izpolnjevanje obrazca SIPO IS-1

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami. V nadaljevanju so pod ustreznimi številkami podana navodila za izpolnitev posameznih rubrik. Če v rubriki ni dovolj prostora za vpis potrebnih podatkov, priložite le-te na posebnem listu kot prilogo k obrazcu SIPO IS-1.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Ob besedi "šifra" vpišite morabitno lastno šifro akta, ki jo bo urad navajal ob dopisovanju. Če gre za storitev, ki je opravljena takoj oz. jo naročnik prevzame osebno, rubrike ni potrebno izpolnjevati in napišite le "osebni dvig".
2. Če je naročnik fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in polni naslov, kadar je le-ta različen od naslova v rubriki 1. Če je naročnik pravna oseba, vpišite firmo in sedež.
3. S križcem označite vrsto pravice, na katero se polzvedba nanaša. V prazen prostor lahko vpišate tudi pravice, ki jih naša zakonodaja ne pozna (npr. uporabni model) ali priložite le-te v posebnem listu (npr. označba porekla).
4. S križcem označite ustreznih kvadrat; pri označitvi "ostale države", le-te navedite.
5. Časovno obdobje lahko dočitate z eno časovno mejo, npr. od ... dalje, ali do določenega datuma.
6. Vpišite podatke, ki so vam znani in s katerimi se lahko po potrebi podrobneje opredeli predmet polzvedbe: ključne besede, razredi po klasifikaciji (mednarodni patentni, locarnski, nicejski ali dunajski), prijavitelj, izumitelj, avtor, opis problema itd.
7. Obkrožite vrsto storitve, glede na njeno označbo v Uredbi o cenah informacijskih in drugih storitev urada. Če ste v dvomu, vam lahko pri izpolnitvi pomaga pristojni uslužbenec urada.
8. Za storitve, ki se plačajo vnaprej, priložite potrdilo o vplačilu. Obrazec podpisite. Opozorilo: pred podpisom obrazca se seznanite s ceno zadevne storitve, da se izognete morabitnim nesporazumom. Vaš podpis pomeni, da naročate storitev in sprejemate obveznost plačila.

#### Navodilo za plačilo:

Storitve z znano končno ceno se plačujejo vnaprej. Za storitev, pri kateri celotni znesek plačila ni znan ob naročilu, a je manjši od 15.000 SIT, pošlje urad račun skupaj z rezultatom storitve. Če je znesek večji, urad najprej pozove naročnika k celotnemu plačilu storitev in po prejemu le-tega izroči rezultata naročniku.

Zneski za plačilo storitev se nakazujejo na žiro račun Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino št. 50100-637-56330 (za informacijske storitve). Plačila do višine 10.000 SIT lahko naročnik poravnava v gotovini na blagajni urada.

#### Omejitav odgovornosti:

Poizvedbe in posredovane informacije ne zavezujejo urada pri odločanju o upravnih zadevah, ki se nanašajo na pridobitev in varstvo izumov ter znakov razlikovanja na podlagi Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS št. 13/92, 27/93).

Urad ne jamči za popolnost danih informacij in ne prevzema nikakršne odgovornosti v tej zvezi.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA INTELKTUALNO LASTNINO  
61000 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6

1. Naslov za dopisovanje:  tel:  fax:                      sifra:	<b>Naročilo za Informacijsko storitev</b> Urad ne jamči za popolnost informacije in ta zanj ni obvezujoča.  Datum prejema (izpolni Urad):  Številka (izpolni Urad):
2. Naročnik (priimek in ime oz. firma):	
3. Vrsta pravice, na katero se proizvodnja nanaša: <input type="checkbox"/> patent <input type="checkbox"/> znamka <input type="checkbox"/> model ali vzorec <input type="checkbox"/> _____	
4. Območje: <input type="checkbox"/> Slovenija <input type="checkbox"/> ostale države: _____	
5. Obdobje:            od: _____            do: _____	
6. Podatki o predmetu proizvodnje (ključna beseda, klasifikacija, prijavitelj, izumitelj, država, opis problema...):	
7. Označba storitve po uredbi (ustrezno označi): <input type="checkbox"/> A.1 <input type="checkbox"/> A.2 <input type="checkbox"/> A.3 <input type="checkbox"/> A.4 <input type="checkbox"/> A.5 <input type="checkbox"/> A.6 <input type="checkbox"/> A.7	
8. Priloga:  <input type="checkbox"/> potrdilo o plačilu  _____ podpis naročnika	(izpolni Urad) Storitve opravišča dne: _____  _____ način plačila  _____ podpis izvajalca

**680.**

Na podlagi četrte alineje 108. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembah in dopolnitvah uredbe o pristojbinah na področju veterinarstva**

## 1. člen

2. člen uredbe o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 6/95) se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Za zdravstvena spričevala se plačujejo naslednje pristojbine za:

	SIT
– goveda, konje, mezge, mule	684
– žrebeta, osle, teleta (do 200 kg)	232
– prašiče do 50 kg, ovce, koze	70
– prašiče	163
– perutnino (kokoši, purani, race in druga domača perutnina, noji ter golobi)	
ter pernata divjad	1
– enodnevne piščance	0,08
– kunce in zajce in druge male živali	8,20
– pse in mačke	410
– čebelje panje do 10 panjev	200
za vsak nadaljnji panj pa še	15
– čebele matice do 10 kom	200
za vsako nadaljnjo matico pa še	15
– ribe, rake, školjke, želve, polže, žabe/kg	0,60
– veliko divjad	232
– srednjo divjad	70
– malo divjad	8,20
– kožuharje	8,20
– sobne ptice in druge eksotične ptice	8

Za vpis spremembe kategorije živali v zdravstveno spričevalo se plačuje pristojbina v višini razlike med višjo in nižjo kategorijo živali iz tega člena.”

## 2. člen

10. člen uredbe se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede na cestnih, železniških in letaliških mejnih prehodih pri uvozu in tranzitu pošiljk živali, živil, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen, se plačujejo naslednje pristojbine:

	SIT
– pri uvozu do 5 ton	1.500
– pri uvozu do 10 ton	2.500
– pri uvozu do 20 ton	5.000
– pri uvozu nad 20 ton	7.000
– v tranzitu do 5 ton	2.500
– v tranzitu do 10 ton	5.000
– v tranzitu do 20 ton	7.500
– v tranzitu nad 20 ton	10.000

Za ladijske pošiljke se zaračunavajo naslednje pristojbine:

	SIT
– pri uvozu do 20 ton	5.000
za vsakih nadaljnjih 10 ton pa še	1.000
– pri tranzitu do 20 ton	10.000
za vsakih nadaljnjih 10 ton pa še	1.000

Veterinarsko-sanitarni pregled pri izvozu na mejnih prehodih, je obvezen, vendar se pristojbine ne zaračunavajo.”

## 3. člen

Za drugim odstavkom 11. člena te uredbe se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“50 % povišanje pristojbine iz drugega odstavka tega člena se zaračunava na mestu prekladanja.”

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-03/95-2/2-8

Ljubljana, dne 2. marca 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**681.**

Na podlagi 14. člena uredbe o določitvi carinske stopnje “prosto” pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/94) ter 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za promet in zveze

**O D R E D B O****o dopolnitvi seznama opreme iz 2. člena in seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje “prosto” pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji**

## 1. člen

V uredbi o določitvi carinske stopnje “prosto” pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/94) se seznam opreme iz 2. člena uredbe, določen s Prilogo 1, dopolni tako, da se za tarifno oznako “8716.80 Ex.: druga vozila za prevoz gradbenih materialov” dodajo naslednje tarifne številke oziroma tarifne oznake carinske tarife:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
8412	Drugi pogonski stroji in motorji
8412.29	Ex.: – hidravlika
8464	Stroji za obdelavo kamna, keramike, betona, azbesta, cementa in podobnih mineralnih materialov ali za hladno obdelavo stekla:
8464.209	Ex.: – aparat za brušenje betonskih preizkušancev
8704	Motorna vozila za prevoz blaga:



Tarifna številka	Poimenovanje blaga
8704.236	Ex.: – šasija s kabino za kiper
9015	Geodetski (vštevši fotogrametrijske), hidrografski, oceanografski, hidrološki in geofizikalni instrumenti in aparati, razen kompasov; daljinometri:
9015.80	Ex.: – geofizikalni instrumenti in naprave (merilne sonde, karotaže, seizmografi itd.)
9015.90	Ex.: – deli in pribor za geofizikalne instrumente in aparate
9022	Rentgenski aparati in aparati z alfa, beta ali gama žarki za medicinsko, kirurško, zobozdravniško, veterinarsko ali drugo uporabo, vštevši aparate za radiografijo ali radioterapijo, rentgenske cevi in drugi generatorji rentgenskih žarkov, visokonapetostni generatorji, komandne plošče in komandne mize, zasloni, mize, stoli in podobno za preiskovanje in zdravljenje:
9022.19	Ex.: – rentgenski aparati za drugo uporabo za ugotavljanje zvezanosti armirano-betonskih kolov
9022.299	Ex.: – sonde za meritve gostote in vlage zemljin in asfaltov
9024	Stroji in aparati za preizkušanje trdote, natezne trdnosti ali trdnosti na tlak, elastičnosti ali drugih mehanskih lastnosti materiala (npr. kovin, lesa, tekstilnega materiala, papirja, plastične mase):
9024.80	Ex.: – trgalni stroj za preiskavo hidroizolacijskih trakov – hidravlična stiskalnica
9027	Instrumenti in aparati za fizikalne in kemične analize (npr. polarimetri, refraktometri, spektrometri, aparati za analizo plina ali dima) instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo viskoznosti, poroznosti, ekspanzije, površinske napetosti in podobno; instrumenti in aparati za kalorimetrijska, akustična in fotometrijska merjenja ali kontrolo (vštevši ekspozimetre); mikrotomi:
9027.80	Ex.: – dinamična plošča za ugotavljanje zbitosti tamponov
9031	Instrumenti, aparati in stroji za merjenje ali kontrolo, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju; projektorji profilov:
9031.80	Ex.: – aparat za meritve drsnosti asfaltnih in betonskih preizkušancev.

## 2. člen

Seznam reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe, določen s Prilogo 2, se dopolni tako, da se za tarifno oznako "7326.90 Ex.: sidra, izlivniki, mozniki, diletacije" dodajo naslednje tarifne številke oziroma tarifne oznake carinske tarife:

Tarifna številka	Poimenovanje blaga
3823	Pripravljena vezivna sredstva za livarske forme in livarska jedra, kemični proizvodi in preparati kemične industrije in sorodnih industrij (vštevši tudi tiste, ki so sestavljeni iz mešanic naravnih proizvodov), ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu, preostali proizvodi kemične industrije ali sorodnih industrij, ki niso omenjeni in ne zajeti na drugem mestu:
3823.90	Ex.: – epoksi trdilec
3907	Poliacetili, drugi polietri in epoksidne smole, v primarnih oblikah; polikarbonati, alkidne smole, polialilestri in drugi poliestri, v primarnih oblikah:
3907.30	– – epoksidne smole
7214	Palice iz železa ali nelegiranega jekla, samo kovane, vroče valjane, vroče vlečene ali vroče ekstrudirane, vštevši tiste, ki so zvite po valjanju:
7124.401	betonsko železo in jeklo
7308	Konstrukcije (razen montažnih zgradb iz tar. št. 94.06) in deli konstrukcij (npr. mostovi in mostne sekcije, vrata za zapornice, stolpi, predelčni stebri, strehe, strešna ogrodja, vrata in okna ter okviri zanje, pragovi za vrata, roloji, ograje in stebri), iz železa ali jekla; pločevine, palice, profili, cevi in podobno, pripravljene za uporabo v konstrukcijah, iz železa ali jekla:
7308.90	Ex.: – kovinski loki
7326	Drugi železni ali jekleni proizvodi:
7326.90	Ex.: – kovinske vezi.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-67/95

Ljubljana, dne 21. februarja 1995.

Minister za finance  
**Mitja Gaspari** l. r.

**682.**

Na podlagi petega odstavka 35. člena zakona o potrjevanju novih sort, dovolitvi introdukcije tujih sort in o varstvu sort kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 38/80 in 82/90) v zvezi s 1. in 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**ODREDBO****o spremembi odredbe o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte**

## 1. člen

2. člen odredbe o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte (Uradni list RS, št. 11/94) se spremeni tako, da se glasi:

“Stroški enoletnega preizkušanja proizvodne vrednosti sorte na preizkusnem polju in v laboratoriju znašajo po kulturah oziroma skupini kultur:

Kultura oziroma skupina kultur:	SIT/sorto
1. ozimna in jara žita	57.000
2. koruza, sirek za zrnje in ajda	57.000
3. krompir	75.000
4. sladkorna pesa	75.000
5. oljna ogrščica	66.000
6. zrnate stročnice	66.000
7. trave	61.000
8. detelje	61.000
9. druge krmne rastline	66.000
10. vrtnine: – korenovke	66.000
– plodovke	66.000
– solatnice	66.000
– kapusnice	75.000
11. druge vrste poljščin in vrtnin	66.000“

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-16-040/95

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano  
**dr. Jože Osterc** l. r.

**683.**

Na podlagi 15. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK****o spremembah in dopolnitvah pravilnika o delovni knjižici**

## 1. člen

V pravilniku o delovni knjižici (Uradni list RS, št. 28/90, 32/91-I in 47/92) se prva alineja 2. člena spremeni tako, da se glasi:

“– ime upravne enote, ki je izdala delovno knjižico.”

## 2. člen

V 2., 5., 6., 7., 8., 10., 12., 13., 14., 17., 26. in 30. členu se besede: “občina”, “pristojnem občinskem upravnem

organu”, “občino”, “organ, pristojen za izdajanje delovnih knjižic”, “organ, pristojen za izdajo delovnih knjižic”, “organ, pristojen za izdajo delovne knjižice”, “pristojni organ občine”, “upravnim organom”, “občinski upravni organ, pristojen za izdajo delovnih knjižic v občini”, “organu občine, pristojnemu za izdajo delovnih knjižic”, “pristojnemu organu občine”, “organ, ki je pristojen za izdajanje delovnih knjižic” nadomestijo z besedama “upravna enota” v ustreznem sklonu.

## 3. člen

V 10., 11. in 12. členu se besedi “odgovorna oseba” nadomestita z besedilom “delavec, ki ga določi načelnik upravne enote”.

## 4. člen

V 14., 19., 20., 21. in 22. členu se besedilo: “Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja” nadomesti z besedilom: “Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije” v ustreznem sklonu.

## 5. člen

V 24. členu se besedilo “ime organa, ki je delovno knjižico izdal” nadomesti z besedilom “ime upravne enote, ki je delovno knjižico izdala”.

## 6. člen

Tretji odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi: “Upravna enota, kateri je delovna knjižica izročena, je dolžna obvestiti upravno enoto, ki je delovno knjižico izdala, da se le-ta nahaja pri njej v hrambi.”

## 7. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi: “Novo delovno knjižico izda upravna enota iz 5. člena tega pravilnika. Kolikor je staro delovno knjižico izdala druga upravna enota, jo mora upravna enota, ki je izdala novo delovno knjižico, o tem obvestiti.”

## 8. člen

Obrazec zahteve za izdajo delovne knjižice in obrazec delovne knjižice, dopolnjena in spremenjena s tem pravilnikom, se začeta uporabljati najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

## 9. člen

Delovne knjižice, izdane do uveljavitve tega pravilnika oziroma do uporabe obrazcev po tem pravilniku, se ne zamenjujejo.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-006/95

Ljubljana, dne 1. marca 1995.

Ministrica za delo,  
družino in socialne zadeve  
**Rina Klinar** l. r.

Št. in datum prijema v register

ZAHTEVA  
ZA IZDAJO IMENOVNE KNJIŽICE

UPRAVNA ENOTA

Ime in matična šte. ka osebe: .....

Priimek in ime .....

Stoletje rojstva

Dan, mesec in leto .....

Kraj .....

Kraj, upravna enota, država .....

Imena .....

Stalno oz. redno prebivališče v Republiki Sloveniji .....

Dobavljenost .....

Osebnostna številka

Serijska številka .....

Registrska številka .....

Datum izdaje .....

Kraj izdaje .....

Za teja potni list oz. redna osebnostna izkaznica .....

Počista v izobrazbenju, strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju .....

.....

Šolska in strokovna izobrazba .....

Izpopolnjevanje strokovne izobrazbe .....

Udeleževanje v delu .....

Opredeljen strokovni izobrazbeni .....

.....

VNŠ .....

ime .....

Poljubna udeležba .....

Podpis predlagatelja, zahtevnik  
za izdajo imenovne knjižice



**684.**

Na podlagi prvega odstavka 80. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) minister za zdravstvo izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o upravnem nadzoru v zdravstvu**

**1. člen**

Ta pravilnik določa način izvajanja upravnega nadzora nad zakonitostjo dela zdravstvenih zavodov in zasebnih zdravstvenih delavcev (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

**2. člen**

Upravni nadzor se opravlja kot reden nadzor po programu, ki ga določi minister, pristojen za zdravstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi zahteve oziroma pobude bolnika, njegovega svojca ali skrbnika, zdravstvenega zavoda, delodajalca, pristojne zbornice, sodišča ali po lastni presoji (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

**3. člen**

Program rednega upravnega nadzora določi minister za obdobje treh let ter v njem določi izvajalce, pri katerih se bo v tem obdobju opravil nadzor.

**4. člen**

Zahteva oziroma pobuda za nadzor mora biti obrazložena.

Od predlagatelja lahko ministrstvo pristojno za zdravstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v primeru nejasne ali nepopolne zahteve oziroma pobude za nadzor zahteva njeno dopolnitev, za kar predlagatelj določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od osem dni. Če predlagatelj zahteve oziroma pobude v določenem roku ne dopolni, ministrstvo nadzora ne izvede.

Ministrstvo lahko zahteva pojasnilo glede navedb v zahtevi oziroma pobudi tudi od izvajalca, za katerega je podana zahteva za nadzor.

Če se ugotovi, da je zahteva oziroma pobuda za nadzor utemeljena, minister odloči o izvedbi upravnega nadzora.

**5. člen**

Posamičen upravni nadzor iz 2. in 3. člena tega pravilnika se opravi na podlagi sklepa, v katerem minister določi izvajalca, sestavo komisije in rok za izvedbo nadzora.

**6. člen**

Upravni nadzor izvajajo tričlanske komisije, ki jih imenuje minister izmed ustreznih strokovnjakov s področja zdravstva in delavcev ministrstva.

Komisija ima predsednika in dva člana.

**7. člen**

Pri opravljanju nadzora komisija opravi naslednja nadzorna dejanja:

- pregled dokumentacije izvajalca;
- razgovori s posameznimi delavci;
- razgovor z direktorjem oziroma zasebnim zdravstvenim delavcem;
- razgovor s predlagatelji;
- druga nadzorna dejanja.

**8. člen**

Komisija ima pravico, da opravi nadzorna dejanja v prostorih izvajalca, tudi brez vnaprejšnje napovedi.

Izvajalec ima pravico in dolžnost sodelovati s člani komisije, zagotoviti dostop v prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije ter nemoteno delo komisije.

**9. člen**

O poteku nadzora komisija poda zapisnik. Zapisnik podpišejo člani komisije in izvajalec.

Izvajalec lahko ob podpisu zapisnika izrazi svoje pripombe na delo komisije, ki se vpišejo v zapisnik.

**10. člen**

V roku 15 dni od opravljenega nazora sestavi komisija poročilo. Poročilo podpišejo vsi člani komisije. Posamezen član komisije ima pravico, da v poročilu poda ločeno mnenje in predloge za odpravo morebitnih pomanjkljivosti.

Komisija poročilo priloži zapisnik o opravljenem nadzoru.

**11. člen**

Poročilo komisije ministrstvo pošlje predlagatelju, na katerega zahtevo ali pobudo je bil opravljen nadzor ter izvajalcu, pri katerem je bil opravljen nadzor.

Če se pri upravnem nadzoru ugotovi, da zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec ali zasebni zdravstveni delavec ni sposoben opravljati nalog, ki so mu zaupane, ministrstvo o tem obvesti pristojno zbornico in delodajalca.

**12. člen**

Če pri upravnem nadzoru komisija ugotovi nepravilnosti, izda minister odločbo, s katero določi ukrepe in rok za odpravo nepravilnosti.

**13. člen**

Izvajalec je dolžan v določenih rokih obvestiti ministrstvo o izvršitvi ukrepov, določenih v odločbi.

**14. člen**

Če se pri upravnem nadzoru ugotovi, da obstaja neposredna nevarnost za zdravje ljudi ali za zdravstvene razmere, lahko minister odredi začasni ukrep v skladu s posebnimi predpisi.

**15. člen**

Proti začasnim ukrepom ima izvajalec v osmih dneh od dneva vročitve odločbe pravico pritožbe na ministrstvo. Pritožba ne zadrži izvršitve ukrepov.

**16. člen**

Za izvajanje nadzora člani komisije prejmejo plačilo v višini, ki jo določi minister ter pripadajočo dnevnicu in povračilo potnih stroškov v višini, ki je določena za zaposlene v republiških upravnih organih.

Stroške izvajanja nadzora krije ministrstvo.

V primeru, da se pri upravnem nadzoru ugotovijo nepravilnosti, je dolžan stroške nadzora povrniti izvajalec, pri katerem so bile nepravilnosti ugotovljene.

**17. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-4/95

Ljubljana, dne 28. februarja 1995.

**dr. Božidar Voljč** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

**685.**

Na podlagi 33. člena zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94 in 71/94) izdaja ministrica za pravosodje

**P R A V I L N I K**  
**o štipendiranju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje pravosodnih štipendij (v nadaljnjem besedilu: štipendija), postopek določanja višine štipendij ter postopek dodeljevanja štipendij.

**II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**

2. člen

Štipendija se lahko podeli študentu prava, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da je pri izpitih v zadnjem šolskem letu dosegel povprečno oceno 7,5 oziroma prav dober učni uspeh,
- da se obveže, da bo po končanem študiju sklenil delovno razmerje pri sodišču oziroma drugem pravosodnem organu, za najmanj toliko časa kolikor je prejemal štipendijo.

V okviru meril iz prejšnjega odstavka imajo prednost prosilci z nižjim dohodkom na družinskega člana.

**III. POSTOPEK DOLOČANJA VIŠINE ŠTIPENDIJ**

3. člen

Višina štipendije se določa glede na študijski uspeh ter glede na to, ali se izobražuje v kraju svojega stalnega prebivališča ali v kraju izobraževanja začasno biva zaradi izobraževanja, ali pa se v kraj izobraževanja dnevno vozi:

Študijski uspeh	Izobraževanje v kraju stalnega prebivališča	Izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča
	št. točk	št. točk
7,5 do 7,6	775	1245
7,7 do 7,8	835	1305
7,9 do 8,1	920	1390
8,2 do 8,3	980	1450
8,4 do 8,6	1070	1540
8,7 do 8,9	1155	1625
9,0 do 10,0	1465	1935

Štipendistom, ki se dnevno vozijo v kraj izobraževanja pripadajo točke kot za tiste, ki se izobražujejo v kraju stalnega prebivališča ter dodatek za mesečno vozovnico.

Število točk za posameznega štipendista se določi glede na študijski uspeh v preteklem šolskem letu.

Za študente v prvem letniku znaša število točk 775 oziroma 1245.

Uspeh se določi tako, da se izračuna poprečje vseh številčno označenih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

4. člen

Višino točke iz prejšnjega člena določa Vlada Republike Slovenije.

Višina štipendije ne sme biti nižja od 30 % zjamčenega osebnega dohodka v skladu s 55. členom zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91), zmanjšane za davke in prispevke od zjamčenega osebnega dohodka.

Višina štipendije se med šolskim letom valorizira glede na rast plač delavcev v republiških upravnih organih.

**IV. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ**

5. člen

Štipendija se dodeli na podlagi razpisa, ki vsebuje naslednje podatke:

- fakulteto oziroma študijski program za pridobitev izobrazbe diplomirani pravnik,
- število razpisanih štipendij,
- pogoje za pridobitev štipendije,
- rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo.

6. člen

Po objavljenem razpisu za podelitev štipendij izbere kandidate sedemčlanska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Predsednika in člane komisije imenuje minister za pravosodje, in sicer po enega izmed sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in Republiškega senata za prekrške, odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, državnih tožilcev Državnega tožilstva Republike Slovenije in strokovnih delavcev Ministrstva za pravosodje na predlog njihovih predsednikov oziroma predstojnikov. V komisiji sodelujeta tudi dva predstavnika štipendistov.

Strokovne in tehnično-administrativne naloge za komisijo opravlja ministrstvo za pravosodje.

7. člen

Prošnji za štipendijo, je treba priložiti:

- dokazilo o šolskem oziroma študijskem uspehu;
- dokazilo o vpisu v tekoči semester;
- podatke o materialnem položaju in dohodku na družinskega člana;
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- kratek življenjepis.

8. člen

O izbiri kandidatov za štipendije mora komisija pisмено obvestiti vse prosilce.

Prosilec, ki se z izbiro ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema obvestila vložil ugovor na ministra za pravosodje, ki dokončno odloči o zadevi.

Prosilec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo.

9. člen

Medsebojna razmerja med ministrstvom za pravosodje in štipendistom se uredijo s pisмено pogodbo.

Za ministrstvo pogodbo podpisuje minister za pravosodje, oziroma po njegovem pooblastilu drug delavec ministrstva.

V pogodbi se določijo pravice in obveznosti štipendista in ministrstva za pravosodje kot štipenditorja v skladu s tem pravilnikom ter območje sodnega okraja, kjer bo sklenil delovno razmerje.

10. člen

Štipendija se izplačuje vnaprej vsak mesec do desetega v mesecu do konca študija v skladu z določili zakona in statuta fakultete o trajanju šolanja.

Če štipendist konča šolanje pred rokom, določenim v statutu iz prejšnjega odstavka, mu ministrstvo za pravosodje izplača znesek v višini preostalih štipendij v enkratnem znesku.

Če ima štipendist podaljšan absolventski staž po statutu fakultete, kar dokaže s potrdilom fakultete, se mu štipendija izplačuje tudi za čas podaljšanja absolventskega staža.

Štipendist je dolžan na začetku vsakega študijskega leta predložiti ministrstvu za pravosodje potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

#### 11. člen

Če komisija ugotovi, da štipendist svojih obveznosti ne izpolnjuje redno, mu začasno ustavi izplačevanje štipendije.

Komisija lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti zaostale obveznosti. Za štipendista, ki v predpisanem roku izpolni svoje obveznosti, komisija prekliče začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja. Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

V primeru, da je štipendistu dovoljen ponoven vpis v isti letnik, ne izgubi pravice do štipendije, vendar se mu štipendija ne izplačuje za čas, ko ponavlja letnik.

#### 12. člen

Štipendist izgubi pravico do nadaljnega prejemanja štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske štipendije skupaj z zamudnimi obrestmi izračunanimi po zakoniti obrestni meri:

- če ne dokonča študija v roku, ki je predpisan za dokončanje študija oziroma v podaljšanem roku, ki ga lahko iz opravičenih razlogov predpiše komisija;

- če preneha študirati oziroma je izključen iz fakultete na katero je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe o štipendiranju;

- če med prejemanje štipendije po tem pravilniku dobi štipendijo še pri drugem štipenditorju ali če se redno zaposli;

- če med študijem sporoči ministrstvu za pravosodje, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

Štipendist mora vrniti vse izplačane zneske štipendij skupaj z obrestmi, če po končanem študiju ne sklene delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju; če mu pred pretekom časa, ko bi moral biti zaposlen v pravosodnem organu, po lastni volji ali krivdi delovno razmerje preneha, pa mora vrniti ustrezen del izplačanih štipendij skupaj z obrestmi.

#### 13. člen

V primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena mora štipendist vrniti zneske, ki jih je prejel kot štipendijo skupaj z obrestmi, in sicer v 30 dneh od roka, ki ga določi ministrstvo za pravosodje. Komisija lahko dovoli štipendistu obročno odplačevanje dolgovanega zneska s tem, da posamezen obrok ne more biti manjši, kot je bila višina mesečne štipendije v zadnjem letu štipendiranja.

Če štipendist obveznosti ne more izpolniti zaradi objektivnih razlogov (bolezen, invalidnost, težke socialne razmere) ga lahko ministrstvo za pravosodje delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

#### 14. člen

Štipendist je dolžan pismeno obvestiti ministrstvo za pravosodje, da je končal študij, in sicer najkasneje v 15 dneh po opravljeni diplomu. Ministrstvo za pravosodje je dolžno zagotoviti štipendistu zaposlitev najkasneje v dveh mesecih po zaključku šolanja, sicer je štipendist po poteku tega roka prost svojih pogodbenih obveznosti.

#### 15. člen

Štipendist ima zoper vsako odločitev komisije v roku 8 dni od vročitve pravico ugovora. O ugovoru dokončno odloči minister za pravosodje.

#### 16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o štipendiranju (Uradni list SRS, št. 32/82).

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-2/95

Ljubljana, dne 17. februarja 1995.

**Meta Zupančič l.r.**  
Ministrica  
za pravosodje

**686.**

Na podlagi tretjega odstavka 63. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94) in prvega odstavka 32. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) izdaja ministrica za pravosodje

### **P R A V I L N I K** **o štipendiranju sodnikov in državnih tožilcev**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo postopek in pogoji za dodeljevanje štipendij sodnikom in državnim tožilcem za podiplomski študij prava ter za specialistični študij prava v državi ali v tujini oziroma za strokovno usposabljanje na kakšnem drugem področju, ki je povezano s sodniškim delom (v nadaljnjem besedilu: štipendija).

#### **II. POSTOPEK IN POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE**

##### **2. člen**

Za štipendijo lahko zaprosijo sodniki in državni tožilci.

##### **3. člen**

Štipendijo lahko dobi sodnik oziroma državni tožilec, ki se obveže, da bo:

1. po končanem študiju ostal na delu kot sodnik oziroma državni tožilec vsaj toliko časa, kolikor je trajal študij;
2. redno opravljal študijske obveznosti in izpite;
3. ob koncu vsakega semestra predložil potrdila o opravljenih izpitih;
4. zaključil študij v roku, določenem s predmetnikom in učnim načrtom inštitucije v kateri se izobražuje.

##### **4. člen**

Štipendija se podeli na podlagi razpisa ministrstva za pravosodje, ki vsebuje naslednje podatke:

- število razpisanih štipendij in obseg sredstev predvidenih za ta namen;

- bistvene pogoje za pridobitev štipendije, določene z zakonom in s tem pravilnikom;
- rok v katerem je potrebno predložiti prijavo.

## 5. člen

Sodnik oziroma državni tožilec mora prijavi za štipendijo priložiti program podiplomskega študija, iz katerega morajo biti razvidni vsebina, čas trajanja in stroški tega študija.

## 6. člen

Po preteku roka za prijavo na razpis za dodelitev štipendije zbere ministrstvo za pravosodje prijave in jih s svojim mnenjem posreduje sodnemu svetu za sodnike in personalni komisiji za državne tožilce.

## 7. člen

Sodni svet in personalna komisija ob upoštevanju predvidenih sredstev in ugotovljenih potreb po dodatnih znanjih odločita o dodelitvi štipendij najboljšim kandidatom.

Na podlagi odločitev iz prejšnjega odstavka ministrstvo z izbranimi sklene pogodbe o štipendiranju v katerih stranki opredelita pogoje, pravice in obveznosti ter višino štipendije v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

## 8. člen

Višina štipendije se določi glede na višino stroškov izobraževanja – šolnine, stroškov za nabavo potrebne strokovne literature ter stroškov bivanja, če mora sodnik oziroma državni tožilec v času študija bivati zunaj kraja svojega prebivališča.

## 9. člen

Sodnik oziroma državni tožilec je dolžan povrniti ministrstvu za pravosodje stroške šolanja, dogovorjene v pogodbi o štipendiranju:

1. če preneha s študijem ali ga ne zaključi v roku določenem v pogodbi o štipendiranju;
2. če mu med študijem po lastni volji ali krivdi preneha delovno razmerje pri sodišču pri katerem je imel sklenjeno delovno razmerje ob sklenitvi pogodbe o štipendiranju;
3. če mu je po končanem izobraževanju po lastni volji ali krivdi prenehala funkcija sodnika oziroma državnega tožilca pred potekom časa, določenega v 1. točki 3. člena tega pravilnika.

## 10. člen

Rok za izpolnitev študijskih obveznosti oziroma obveznosti izobraževanja ministrstvo za pravosodje lahko podaljša, če nastopijo izjemne okoliščine, zaradi katerih sodnik svojih obveznosti ni mogel izpolniti v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju.

## 11. člen

Za izjemne okoliščine se štejejo: daljša bolezen, odsotnost zaradi porodniškega dopusta, nepredvidene delovne naloge in drugi podobni razlogi.

## 12. člen

Ministrstvo za pravosodje ugotovi ali so podani razlogi iz 9. člena tega pravilnika s sklepom, s katerim določi tudi rok vračila sodniške štipendije.

## 13. člen

Ministrstvo za pravosodje lahko v celoti ali deloma oprosti sodnika oziroma državnega tožilca povračila stroškov

študija, če ga iz opravičljivih razlogov ni mogel uspešno zaključiti ali če pogodbenih obveznosti ne more izpolniti zaradi težkih socialnih razmer.

## III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 14. člen

Ta pravilnik velja tudi za sodnike in državne tožilce, ki še niso izvoljeni v trajno sodniško funkcijo.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-50/94

Ljubljana, dne 17. februarja 1995.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica  
za pravosodje

## 687.

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 27. člena zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94 in 71/94) izdaja ministrica za pravosodje

**P R A V I L N I K**  
**o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu**

## 1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejši program sodniškega pripravništva (v nadaljnjem besedilu: program) ter vsebino in potek ustnega dela pravniškega državnega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit).

## Program

## 2. člen

Sodniški pripravnik se v času obveznega usposabljanja na sodiščih usposablja:

1. na področju kazenskega sodstva:
  - 1 mesec na okrajnem sodišču;
  - 1 mesec na okrožnem sodišču;
  - pol meseca na preiskovalnem oddelku okrožnega sodišča;
  - pol meseca na mladinskem kazenskem oddelku;
  - 1 mesec na višjem sodišču;
2. na področju civilnega sodstva:
  - 2 meseca na okrajnem sodišču;
  - 1 mesec na okrožnem sodišču;
  - 1 mesec na višjem sodišču;
3. na področju gospodarskega sodstva:
  - 2 meseca na okrožnem sodišču (in sicer 1 mesec gospodarske spore, pol meseca sodni register in pol meseca stečaj);



4. na področju delovnega sodstva  
– 2 meseca na delovnem oziroma delovnem in socialnem sodišču prve stopnje.

Sodniški pripravnik je lahko v času usposabljanja na sodišču dodeljen za zapisnikarja na seje senatov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

### 3. člen

Izbirno usposabljanje se opravlja po programu, ki ga določi organ oziroma institucija iz 15. člena zakona o pravnem državnem izpitu (v nadaljnjem besedilu: zakon).

### 4. člen

Pripravnštvo na posameznih sodiščih oziroma oddelkih mora biti izpeljano tako, da se sodniški pripravniki seznanijo z uporabo zakonodaje s področja civilnega in kazenskega materialnega in procesnega prava ter gospodarskega, delovnega in socialnega prava v praksi.

### 5. člen

Sodniški pripravnik si pridobiva znanja in se usposablja za samostojno delo tako, da:

– opravlja posamezne naloge pod mentorjevim vodstvom ali pod vodstvom druge za to določene osebe, ter proučuje gradiva, ki so osnova za opravljanje posameznih nalog;

– spremlja obravnave, seje senatov, zasliševanja;  
– izdeluje osnutke sodnih odločb in drugih sodnih pisanih;

– sprejema na zapisnik vloge strank ter piše zapisnik, kadar je sodišče na zunanjem poslovanju;  
– se udeležuje izobraževalnih oblik s posameznih pravnih področij.

Sodniški pripravnik o svojem delu piše poročilo o delu.

## Mentorstvo

### 6. člen

Za izvedbo programa skrbi predsednik višjega sodišča. Delo sodniškega pripravnika spremljajo oziroma vodijo sodniki – mentorji oziroma druge osebe, ki jih določijo vodje posameznih oddelkov kamor je sodniški pripravnik razporejen.

### 7. člen

Predsednik višjega sodišča:

– pripravi program dela za posameznega sodniškega pripravnika za čas obveznega usposabljanja na sodišču in z njim seznanj sodniškega pripravnika ter sodnike in druge delavce določene za spremljanje njegovega dela;

– sodeluje s sodniki in drugimi delavci določenimi za spremljanje dela sodniškega pripravnika ter z njimi določa obseg in vrsto nalog sodniškega pripravnika.

Predsednik višjega sodišča lahko za nadzor nad obveznim usposabljanjem sodniškega pripravnika pooblasti predsednika okrožnega sodišča, na območju katerega pripravnik opravlja večino sodniškega pripravništva.

### 8. člen

Sodnik – mentor oziroma druga oseba določena za spremljanje dela sodniškega pripravnika:

– izdelava del programa dela sodniškega pripravnika, ki bo izveden pod njegovim vodstvom;

– organizira in spremlja izvajanje dela programa, ki se izvaja pod njegovim vodstvom;

– opredeljuje vsebino in način izvedbe posamezne naloge;

– sproti preverja kakovost in pravočasnost opravljenih nalog, ter opozarja sodniškega pripravnika na napake in ga usmerja v študij;

– pregleduje njegova poročila o delu;

– izvaja nadzor nad usposabljanjem sodniškega pripravnika.

## Pisni del izpita

### 9. člen

Nalogi pisnega dela izpita določita člana izpitne komisije imenovana v izpitno komisijo za področje, iz katerih sodniški pripravnik opravlja pisni del izpita.

### 10. člen

Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorstvom zapisnikarja. Če kandidat med pismenim delom izpita ne ravna v skladu z zakonom in po navodilih zapisnikarja, zapisnikar o tem poroča komisiji, ki odloči ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

## Ustni del izpita

### 11. člen

Ustni del izpita, ki ga opravlja kandidat iz:

A) civilnega materialnega in procesnega prava zajema preverjanje znanja, s pravnih področij:

1. lastninsko-pravna razmerja kot so lastninska pravica; solastnina; skupna lastnina; služnostna pravica, zastavna pravica, posest, različni pogoji za pridobitev lastninske pravice, pravni promet z nepremičninami (kmetijskimi zemljišči, stanovanji, gozdovi ipd.);

2. civilno materialno pravo še zlasti: temelji obligacijskih razmerij; pogostejše pogodbe obligacijskega prava kot so prodajna, menjalna, pogodba o delu, gradbena, o prevozu, o stanovanjskem razmerju, zavarovanju in poravnavi; obvezno zavarovanje; zakonska zveza in družinska razmerja kot naprimer prenehanje zakonske zveze, premoženjska razmerja med zakonci ter izpodbijanje očetovstva in materinstva; dedovanje;

3. civilno procesno pravo še zlasti pravdni, izvršilni in nepravdni postopek.

B) kazenskega materialnega in procesnega prava zajema preverjanje znanja s pravnih področij:

1. kazensko materialno pravo: splošni del kazenskega zakonika ter tipična kazniva dejanja iz posebnega dela kazenskega zakonika (zlasti iz poglavij kaznivih dejanj zoper življenja in telo, čast in dobro ime, spolno nedotakljivost, premoženje, gospodarstvo, pravni promet, uradno dolžnost in javna pooblastila ter zoper varnost javnega prometa);

2. kazensko procesno pravo: zakon o kazenskem postopku;

3. izvrševanje kazenskih sankcij;

4. pravo o prekrških še zlasti pravila za predpisovanje prekrškov in sankcij; splošne pogoje za odgovornost za prekrške, za izrekanje in za izvršitev sankcij za prekrške; postopek za prekršek (in sicer začetek in potek postopka, odločba o prekršku, pritožba, izredna pravna sredstva, posebni postopki in izvršitev odločbe) in organizacije sodišč za prekrške.

C) upravnega prava, upravnega postopka in upravnega spora zajema preverjanje znanja s pravnih področij:

1. temeljne opredelitve uprave, še zlasti poveljnih pooblastil za opravljanje funkcij uprave in posebnih pooblastil;

2. upravni postopek še zlasti temeljna načela upravnega postopka, pristojnosti za odločanje v upravnem postopku, stranka in njeno zastopanje v upravnem postopku, občevarje organov in strank v upravnem postopku, vročanje spisov v upravnem postopku, roki v upravnem postopku in vrnitev v prejšnje stanje, vzdrževanje reda v upravnem postopku, stroški upravnega postopka, uvedba upravnega postopka in zahtevki strank, postopek do izdaje odločbe, odločba in sklep, pritožba, izredna pravna sredstva, izvršba;

3. upravni spor še zlasti predmet upravnega spora, stranke v upravnem sporu, pristojnost za odločanje v upravnem sporu, postopek v upravnem sporu, pravna sredstva v upravnem sporu in obveznosti iz odločb izdanih v upravnih sporih.

Č) gospodarskega prava zajema preverjanje znanja s pravnih področij: organizacije gospodarstva še zlasti temeljna vprašanja glede gospodarskih družb kot so pojem, oblika, ustanovitev in prenehanje gospodarskih družb; firma; sedež dejavnost; registersko in stečajno pravo; poslovne knjige in letna poročila; značilnosti posameznih oblik družb; povezane družbe; združitev in preoblikovanje družb; tuja podjetja; podjetnik posameznik; opredelitev in temeljne značilnosti gospodarskih javnih služb, zavodov in zadrug; ter temeljne meničnega prava, prava nelojalne konkurence in prava industrijske lastnine;

D) delovnega prava zajema preverjanje znanja s pravnih področij:

1. urejanje delovnih razmerij še zlasti kolektivne pogodbe, ter pravice in dolžnosti delavcev v gospodarstvu, negospodarstvu, državni upravi; zaposlovanje tujcev, sklenitev delovnega razmerja; razporejanje delavcev; začasni in trajni presežki; odmori; počitki; dopusti; disciplinska in odškodninska odgovornost; prenehanje delovnega razmerja; varstvo pravic pri deledajalcu; vloga sindikatov; pravica do stavke; pravica do sodelovanja delavcev pri upravljanju; vloga arbitrov pri reševanju sporov;

2. urejanje socialne varnosti in sicer pokojninskega in invalidskega zavarovanja; zdravstvenega varstva in zavarovanja; družinskih in socialnih prejemkov in zavarovanje za primer brezposelnosti.

3. postopek pred sodišči za delovne spore in spore iz socialne varnosti še zlasti pristojnosti, organizacija in sestava delovnih in socialnih sodišč in značilnosti postopka v sporih pred temi sodišči.

E) Ustavne ureditve ter organizacije pravosodja in organizacije državne uprave zajema preverjanje znanja s pravnih področij:

1. ustavna ureditev še zlasti temeljna izhodišča ustavne ureditve (kot so načela samoodločbe, pravne in socialne države, državne in ljudske suverenosti in delitve oblasti, razmerja med državo in verskimi skupnostmi, skladnost notranjega z mednarodnim pravom ipd.) ureditev človekovih pravic in temeljnih svoboščin v ustavi, gospodarska in socialna razmerja (in sicer zasnova gospodarskega sistema v ustavi, ureditev in načela gospodarskih in socialnih razmerij javne finance ipd.) oblike neposredne in posredne demokracije (kot so referendum, ljudska iniciativa in volilni sistem) organizacija državne oblasti, (in sicer: sistem organizacije oblasti: sestava, konstituiranje, mandatna doba in način dela Državnega zbora in Državnega sveta, pravice in dolžnosti poslancev; zakonodajni postopek, parlamentarna preiskava, razmerja Državnega zbora do Državnega sveta, vlade in predsednika republike; predsednik republike njegove pristojnosti, odgovornosti in mandatna doba predsednika republike; oblika, sestava, delo in pristojnosti Vlade, nezaupnica in zaupnica vladi) ustavno sodstvo (in sicer ustavnost in zakonitost, sistem ustavnosodne kontrole ter sestava, pristojnosti

in postopek pred Ustavnim sodiščem in pravne posledice ustavnih odločb) lokalna samouprava (in sicer projem in organizacija lokalne samouprave), postopek za spremembo ustave (in sicer predlog za spremembo, odločanje o spremembi ustave in potrditev spremembe ustave na referendumu);

2. organizacija pravosodja in sicer sodstva (sestava in pristojnosti, opredelitev funkcije sodnika in funkcije predsednika sodišča, ureditev in pristojnosti rednih sodišč, ureditev in pristojnosti sodišč za delovne spore in spore iz socialne varnosti, sestava in pristojnosti sodnega sveta), drugih organov pravosodja (funkcija državnega tožilca ter organizacija in pristojnosti tožilcev, funkcija javnega pravobranilstva in organizacija ter pristojnosti javnega pravobranilstva) odvetništva (pravice in dolžnosti odvetnikov, individualno opravljanje odvetniškega poklica in opredelitev odvetniške družbe, položaj in vloga odvetniške zbornice) in notariata (ustavna opredelitev notariata, bistvene splošne in posebne določbe o notarskem poslovanju ter imenovanje in razrešitvi notarjev); in sodni red;

3. organizacija državne uprave še zlasti organizacija in opredelitev nalog uprave in način njihovega uresničevanja, nadzor nad delom uprave, razmerja ministrstev do vlade, pristojnosti funkcionarja, posebnosti s področja delovnih razmerij za delavce v državni upravi, ter sredstva za delo upravnih in drugih državnih organov; način financiranja države in ustavna opredelitev vloge računskega sodišča.

#### 12. člen

Ministrstvo za pravosodje vodi seznam strokovne literature in predpisov, ki zajema znanja iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Kandidat mora poznati predpise o pravni ureditvi s posameznih pravnih področij izpita, ki so bili objavljeni vsaj 60 dni pred pristopom k izpitu.

#### 13. člen

Predsednik izpitne komisije vodi in skrbi za pravilen potek izpita.

Na predlog člana izpitne komisije ali kandidata mora predsednik izpitne komisije odrediti odmor, in sicer največ dva po pol ure.

O izpitu se vodi zapisnik.

#### 14. člen

Pred začetkom ustnega dela izpita komisija oceni pisni nalogi na obrazložen predlog članov komisije, ki sta pregledala pisni nalogi.

#### 15. člen

Če komisija obe pisni nalogi oceni pozitivno, kandidata pozove, da pristopi k ustnemu delu izpita.

#### 16. člen

Vprašanja, ki jih izpraševalci postavljajo kandidatu pri ustnem delu izpita morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje iz vseh pravnih področij izpita.

Izpraševalci lahko postavljajo kandidatu dodatna vprašanja iz področij iz prejšnjega odstavka.

#### 17. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita ali popravnega izpita se šteje, da izpita ni opravil.

O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča predsednik komisije.

## 18. člen

Ministrstvo za pravosodje:  
 – spremlja in usklajuje delo izpitnih komisij imenovanih po drugem odstavku 21. člena zakona;  
 – skrbi za nemoteno delo izpitnih komisij;  
 – skrbi za poenotenje kriterijev na izpitih  
 – opravlja vsa strokovna in administrativno-tehnična dela za izpitne komisije  
 – zagotavlja sredstva za delo izpitnih komisij, kot so plačilo za delo in povračilo potnih stroškov predsednikov in članov izpitnih komisij, povezanih z delom izpitnih komisij.

## KONČNI DOLOČBI

## 19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati določbe pravilnika o programu in organizaciji pripravništva v pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/86), ki se nanašajo na pripravništvo diplomiranih pravnikov, in določbe pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za delavce v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 27/80 in 8/86), ki se nanašajo na pravosodni izpit.

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124-81/94

Ljubljana, dne 17. februarja 1995.

**Meta Zupančič** l. r.Ministrica  
za pravosodje

688.

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena zakona o pravnem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94 in 71/94) izdaja ministrica za pravosodje

## NAVODILO

**za sestavo mnenj o delu sodniškega pripravnika**

## 1. člen

To navodilo določa kako sodnik oziroma drug delavec, ki je določen za spremljanje dela sodniškega pripravnika (v nadaljnjem besedilu: mentor) sestavi mnenje o delu sodniškega pripravnika (v nadaljnjem besedilu: pripravnik).

## 2. člen

Mentor določi konkretne naloge oziroma pravna opravila, ki jih mora pripravnik opraviti pod njegovim vodstvom na posameznem področju v skladu z programom dela, določenim zanj.

## 3. člen

Mentor na podlagi razgovora in pisnega izdelka pri vsaki konkretni nalogi oziroma pravnem opravilu oceni pripravnikovo:

- ustreznost izbrane metode dela;
- uporabo teoretičnega znanja pri izvedbi naloge;
- pravilnost rešitve naloge;
- sposobnost pisnega in ustnega izražanja.

## 4. člen

Na podlagi ocen posameznih konkretnih nalog in pravnih opravil ter ocene pripravnikovega poročila o delu, ki se nanaša na opravljanje pripravništva pod njegovim mentorstvom, mentor izdelava mnenje o delu pripravnika.

## 5. člen

Mnenje o delu pripravnika mora vsebovati:  
 – osebne podatke (ime in priimek, prebivališče in rojstne podatke) pripravnika, enoto oziroma oddelek sodišča, kjer je opravljal pripravništvo in čas pripravništva,  
 – osebne podatke mentorja (ime in priimek, funkcijo oziroma delovno mesto)  
 – obseg opravljenega dela glede na določen program dela;  
 – kakovost opravljenega dela ob upoštevanju ocen posameznih konkretnih nalog oziroma pravnih opravil;  
 – na katerem ožjem področju dela je bil pripravnik najbolj uspešen oziroma na katerem področju je pokazal največ zanimanja in  
 – pripravnikov odnos do dela, strank in sodelavcev.

## 6. člen

Mentor predloži en izvod mnenja o delu pripravnika predsedniku višjega sodišča, en izvod pa pripravniku, in sicer v osmih dneh po poteku pripravništva pod njegovim mentorstvom.

## 7. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124-2/95

Ljubljana, dne 17. februarja 1995.

**Meta Zupančič** l. r.Ministrica  
za pravosodje

689.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I in 66/94) in 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94), Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

## Z N E S K E

**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih**

Za mesec marec 1995 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 6.552 SIT;
  - študentom 13.416 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 31.178 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 46.767 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 62.356 SIT;
3. solidarnostne pomoči 62.356 SIT;
4. regres za prehrano med delom 9.746 SIT;
5. dnevnice za službeno potovanje v Republiko Slovenijo, ki traja:

- 6 do 8 ur 1.696 SIT;
- 8 do 12 ur 2.437 SIT;
- nad 12 ur 4.873 SIT;
- 6. povračilo stroškov prenočevanja;
- na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 4.259 SIT;
- brez računa 1.462 SIT;
- 7. kilometrina 22 SIT;
- 8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 11 SIT;
- 9. nadomestilo za ločeno življenje:
  - povračilo stroškov stanovanja 17.543 SIT;
  - povračilo stroškov prehrane 21.441 SIT;
- 10. terenski dodatek 1.023 SIT.

Št. 0510/8-142/72-95

Ljubljana, dne 24. februarja 1995.

Minister  
za notranje zadeve  
**Andrej Šter** l. r.

**690.**

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

**POROČILO****o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno za območje Republike Slovenije za februar 1995**

Cene življenjskih potrebščin so se februarja 1995 v primerjavi z januarjem 1995 povečale za 1,2 %, cene na drobno pa za 0,9 %.

Št. 052-07-57/95

Ljubljana, dne 2. marca 1995.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor

**691.**

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 2. člena zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o izročitvi bankovca za 10.000 tolarjev v obtok**

1

Banka Slovenije bo izročila preko podružnic Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje dne 15. marca 1995 v obtok bankovec za 10.000 tolarjev z znamenji, ki so določena s sklepom o glavnih znamenjih bankovca za 10.000 tolarjev (Uradni list RS, št. 12/95).

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-33

Ljubljana, dne 21. februarja 1995

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner

**692.**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o pogojih, pod katerimi se sme pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini**

1

2. točka sklepa o pogojih, pod katerimi se sme pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini (Uradni list RS, št. 17/91-I) se spremeni tako, da se glasi:

“2. Ne glede na 1. točko sklepa lahko Banka Slovenije domači osebi dovoli, da sprejme plačilo v tuji gotovini od tujih oseb in sicer:

1. podjetju, ki neposredno ali kot agent oskrbuje tuja letala in ladje z gorivom in mazivom ter s kmetijskimi pridelki in živili, tehničnim materialom in drugim potrošnim blagom;

2. podjetju, ki kot agent opravlja storitve za tuje ladje ob njihovem sprejetju in odpravi v domačih lukah.”

2

V tretjem odstavku 4. točke sklepa se besede: “Delavci v domači osebi” nadomestijo z besedami: “Delavci zaposleni pri domači osebi”.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner

**693.**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena pravilnika o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru (Uradni list RS, št. 10/95) je izvršilni odbor Obrtne zbornice Slovenije, skladno s pristojnostmi po 31. členu statuta OZS, na 9. redni seji dne 23. 2. 1995 sprejel

## S K L E P

## o določitvi območnih obrtnih zbornic, na katerih se vodi postopek izdaje obrtnih dovoljenj

## I

Obrtna zbornica Slovenije s tem sklepom določa območne obrtne zbornice z območji njihovega delovanja, na katerih bo vodila postopek izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter spremembe podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje.

## II

Postopek iz I. točke tega sklepa se bo vodil na naslednjih območnih obrtnih zbornicah za območja, ki jih pokrivajo:

Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine
1	2	3
1.	OOZ AJDOVŠČINA: Prešernova 2/a 65270 Ajdovščina	Ajdovščina, Vipava
2.	OOZ BREŽICE: C. prvih borcev 3 65250 Brežice	Brežice
3.	OOZ CELJE: C. na Ostrožno 4 63000 Celje	Celje, Vojnik, Štore
4.	OOZ CERKNICA: Tabor 5 b 61380 Cerknica	Cerknica, Loška dolina
5.	OOZ ČRNOMELJ: Ul. 21. oktobra 10 68340 Črnomelj	Črnomelj, Semič
6.	OOZ DOMŽALE: Šaranovičeva 21 a 61230 Domžale	Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče
7.	OOZ DRAVOGRAD: Trg 4. julija 18 62370 Dravograd	Dravograd
8.	OOZ GORNJA RADGONA: Trg svobode 9 69250 G. Radgona	Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij
9.	OOZ GROSUPLJE: Ob Grosupeljščici 1/b 61290 Grosuplje	Grosuplje, Dobropolje, Ivančna Gorica
10.	OOZ HRASTNIK: A. Kapla 8 A 61430 Hrastnik	Hrastnik
11.	OOZ IDRİJA: Lapajnetova 19 65280 Idrija	Idrija, Cerkno
12.	OOZ ILIRSKA BISTRICA: Bazoviška 13 66250 Il. Bistrica	Ilirska Bistrica
13.	OOZ IZOLA: Brkinska 13 66310 Izola	Izola

1	2	3
14.	OOZ JESENICE: Titova 47 64270 Jesenice	Jesenice, Kranjska Gora
15.	OOZ KAMNIK: Kolodvorska 4 61240 Kamnik	Kamnik
16.	OOZ KOČEVJE: Roška 9 61330 Kočevje	Kočevje, Osilnica
17.	OOZ KOPER: Staničev trg 1 66000 Koper	Koper
18.	OOZ KRANJ: Likozarjeva 1 64000 Kranj	Kranj, Cerklje na Gor., Naklo, Preddvor, Šenčur
19.	OOZ KRŠKO: C. krških žrtev 67 68270 Krško	Krško
20.	OOZ LAŠKO: Savinjsko nabrežje 2 63270 Laško	Laško, Radeče
21.	OOZ LENART: Kraigherjeva 19/a 62230 Lenart	Lenart
22.	OOZ LENDAVA: Partizanska 9 69220 Lendava	Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče
23.	OOZ LITIJA: Jerebova 12 61270 Litija	Litija
24.	OOZ LJ. BEŽIGRAD: Reboljeva 3 61000 Ljubljana	Ljubljana (del), Dol/Ljubljani
25.	OOZ LJ. CENTER: Trubarjeva 51 61000 Ljubljana	Ljubljana (del)
26.	OOZ LJ. MOSTE-POLJE: Zaloška 147 61110 Ljubljana	Ljubljana (del)
27.	OOZ LJ. ŠIŠKA: Andreja Bitenca 68 61117 Ljubljana	Ljubljana (del), Medvode, Vodice
28.	OOZ LJ. VIČ-RUDNIK: Tržaška 116 61000 Ljubljana	Ljubljana (del), Brezovica, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Ig, Škofljica, Velike Lašče
29.	OOZ LJUTOMER: Stari trg 3 69240 Ljutomer	Ljutomer
30.	OOZ LOGATEC: Tržaška 11 61370 Logatec	Logatec
31.	OOZ MARIBOR: Titova 63 62000 Maribor	Maribor, Duplek, Rače-Fram, Starše

1	2	3	1	2	3
32.	OOZ METLIKA: Partizanski trg 5 68330 Metlika	Metlika	48.	OOZ SEŽANA: Ul. Ivana Turšiča 2 66210 Sežana	Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen
33.	OOZ MOZIRJE: Savinjska c. 31 63330 Mozirje	Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje	49.	OOZ SLOVENJ GRADEC: Šolska 6 62380 Slovenj Gradec	Slovenj Gradec, Mislinja
34.	OOZ MURSKA SOBOTA: Slovenska 11 69000 M. Sobota	Murska Sobota, Beltinci, Cankova-Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš-Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogaševci	50.	OOZ SLOV. BISTRICA: Leskovarjeva 2 62310 Sl. Bistrica	Slovenska Bistrica
35.	OOZ NOVA GORICA: Ul. Gradnikove brigade 6 65000 Nova Gorica	Nova Gorica, Brda, Miren-Kostanjevica, Kanal	51.	OOZ SLOV. KONJICE: Mestni trg 11 63210 Sl. Konjice	Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje
36.	OOZ NOVO MESTO: Glavni trg 14 68000 Novo mesto	Novo mesto, Šentjernej, Škocjan	52.	OOZ ŠENTJUR/CELJU: Ul. Valentina Orožna 8 63230 Šentjur/Celju	Šentjur pri Celju
37.	OOZ ORMOŽ: Ljutomerska 30 62270 Ormož	Ormož	53.	OOZ ŠKOFJA LOKA: Spodnji trg 2 64220 Škofja Loka	Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri
38.	OOZ PIRAN: Liminjanska 96 66320 Portorož	Piran	54.	OOZ ŠMARJE/JELŠAH: Šmarje 184 63240 Šmarje/Jelšah	Šmarje pri Jelšah, Kozje, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek
39.	OOZ PESNICA: Pesnica 42/a 62211 Pesnica	Pesnica, Kungota, Šentilj	55.	OOZ TOLMIN: Brunov drevored 11 65220 Tolmin	Tolmin, Bovec, Kobarid
40.	OOZ POSTOJNA: Jenkova 1 66230 Postojna	Postojna, Pivka	56.	OOZ TRBOVLJE: Šuštarjeva 42 61420 Trbovlje	Trbovlje
41.	OOZ PTUJ: Vošnjakova 13 62250 Ptuj	Ptuj, Destrnik-Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč	57.	OOZ TREBNJE: Rimska 8 a 68210 Trebnje	Trebnje
42.	OOZ RADLJE OB DRAVI: Mariborska 1 62360 Radlje ob Dravi	Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka-Ribnica, Vuzenica	58.	OOZ TRŽIČ: Predilniška 8 64290 Tržič	Tržič
43.	OOZ RADOVLJICA: Šercerjeva 18 64240 Radovljica	Radovljica, Bled, Bohinj	59.	OOZ VELENJE: Stari trg 2 63320 Velenje	Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj
44.	OOZ RAVNE NA KOR.: Janeče 4 62390 Ravne na Kor.	Ravne-Prevalje, Črna na Koroškem, Mežica	60.	OOZ VRHNIKA: Tržaška 8 a 61360 Vrhnika	Vrhnika, Borovnica
45.	OOZ RIBNICA: Vrvarska 3 61310 Ribnica	Ribnica, Loški potok	61.	OOZ ZAGORJE OB SAVI: Kidričeva 3 61410 Zagorje ob Savi	Zagorje ob Savi
46.	OOZ RUŠE: Trg vstaje 11 62342 Ruše	Ruše	62.	OOZ ŽALEC: Levstikova 2 63310 Žalec	Žalec
47.	OOZ SEVNICA: Pod vrtačo 17 68290 Sevnica	Sevnica			

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 255/95-SK/BL

Ljubljana, dne 23. februarja 1995.

Obrtna zbornica Slovenije  
Predsednik izvršilnega odbora  
**Stanislav Kramberger l. r.**

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****CELJE****694.**

Na podlagi 18. in 29. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) izdaja Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 27. 2. 1995

**S K L E P**

**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter za specialna vozila komunalnih organizacij**

## 1. člen

S tem sklepom določimo višino letnih povračil, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter za specialna komunalna vozila na območju Mestne občine Celje.

## 2. člen

Višina povračil za uporabo cest za dobo 12 mesecev znaša:

## 1. za traktorje:

	SIT
– do 30 kw	2.500
– od 31 do 40 kw	3.300
– od 41 do 50 kw	4.100
– od 51 do 80 kw	4.800
– nad 81 kw	5.600

## 2. za priklopna vozila (prikolice):

– za vsako tono nosilnosti 1.500

## 3. za specialna komunalna vozila:

– za vsako tono nosilnosti 2.500

## 3. člen

Imetniki traktorjev, traktorskih prikolic ali specialnih komunalnih vozil plačujejo povračilo za uporabo cest ob podaljšanju prometnega dovoljenja, v enkratnem znesku, za 12 mesecev vnaprej.

## 4. člen

Če imetnik traktorja, traktorske prikolice ali specialnega komunalnega vozila, vozilo odjavi iz uporabe pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo sorazmernega deleža plačanega povračila za preostale mesece v roku 30 dni po odjavi iz uporabe.

## 5. člen

Povračila po tem sklepu so prihodek proračuna Mestne občine Celje, namenjen pa je vzdrževanju lokalnih cest in se nakazuje na ŽR št. 50700-630-10105.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep, št. 38500/005/93 z dne 16. decembra 1993.

Št. 40300/001/95 2500 IP

Celje, dne 27. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**ČRNOMELJ****695.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94) ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 27. 2. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna občine Črnomelj za leto 1994**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 1994.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

	v SIT
– prihodki	780,436.339
– odhodki	893,376.220
– stalna proračunska rezerva	1,574.065
– primanjkljaj	114,513.946

## 3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki v višini 114,513.946 SIT se šteje kot primanjkljaj proračuna občine za leto 1994 in bo predmet delitvene bilance med občinama Črnomelj in Semič s tem, da se zagotovi namenska poraba sredstev za Osnovno šolo Semič in za odpravo posledic po neurju v letu 1994 v skladu s sanacijskim programom, ki je posredovan na republiko.

## 4. člen

Pregled in razpored prihodkov občine za leto 1994 je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/91

Črnomelj, dne 1. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine  
Črnomelj  
**Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.**

## 5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-15/93

Črnomelj, dne 27. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine  
Črnomelj  
**Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.**

## 696.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 27. 2. 1995 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica in programskih zasnov za spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–1990**

## 1

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica ter programskih zasnov za spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–1990, katera je izdelalo podjetje TOPOS Dolenjske Toplice, d.o.o., pod št. URN-138/94 v januarju 1995.

## 2

Osnutka bosta razgrnjena na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave in v Krajevni skupnosti Dobljče-Kanižarica. Osnutka bosta razgrnjena 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

## 3

Med javno razgrnitvijo osnutkov se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizirata Krajevna skupnost Dobljče-Kanižarica in Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage. O času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

## 4

Pisne pripombe in predloge na osnutka podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 68340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## GORENJA VAS-POLJANE

## 697.

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Poljane je delni zbor krajanov vasi Dolenje Brdo dne 2. 2. 1995 sprejel

## S K L E P

**o uvedbi samoprispevka**

## 1. člen

Referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Poljane, naselje Dolenje Brdo (hišne št. 3–12) je bil izveden 5. 3. 1995 v prostorih stanovanjske hiše Novak Pavleta, Dolenje Brdo 8 (pri Luku).

## 2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo krajevne ceste Prelaze–Jurman–križišče na Dolenjskem Brdu, in sicer rekonstrukcija ceste v dolžini 400 m.

## 3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, to je od 1. 3. 1995 do 28. 2. 1997.

## 4. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 2,083.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 1,388.666 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastnik nepremičnine na tem območju, ki tu nima stalnega bivališča. Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 2. 2. 1995.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo (pod h. št. 3–12), in lastnik stare stanovanjske hiše Dolenje Brdo 3, plačujejo samoprispevek v 24 zaporednih mesečnih obrokih po 5.800 SIT.



Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

#### 6. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Poljane.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu št.: 51510-842-027-82133.

#### 7. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

#### 8. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

#### 9. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

#### 10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Župan  
Občine Gorenja vas–Poljane  
**Jože Bogataj** l. r.

698.

### POROČILO

#### **o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Poljane, ki je bil izveden 5. 3. 1995 v prostorih stanovanjske hiše Novak Pavleta, Dolenje Brdo 8**

1. Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov in zapisnika, ki ga je predložil volilni odbor, ugotovila, da je postopek za uvedbo referenduma izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

2. Izid glasovanja je naslednji:

- v volilnem imeniku je bilo vpisanih 25 volilnih upravičencev,
- na referendumu je glasovalo 20 volivcev ali 80 %,
- ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 20 volivcev ali 100 %,
- PROTI uvedbi samoprispevka pa 0 volivcev ali 0 %,

– neveljavnih glasovnic ni bilo.

4. Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprispevka v KS Poljane izglasovan, ker se je zanj izreklo 100 % volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Predsednik  
volilne komisije pri KS Poljane  
**Tone Krek** l. r.

—  
**IDRIJA**

**699.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Idrija na 1. seji dne 23. 12. 1994 sprejel

### **Z A Č A S N I P O S L O V N I K** **Občinskega sveta občine Idrija**

#### 1. člen

S tem začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

#### 2. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovico mandatov članov sveta.

#### 3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge tajnik občinske volilne komisije.

#### 4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Po sprejemu začasnega poslovnika svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

#### 5. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

#### 6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana, svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta.

Predsednik in dva podpredsednika sveta so izvoljeni z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

#### 7. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja.

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

#### 8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika ter imenovanju sekretarja sveta se svetu predstavi župan.

#### 9. člen

Po predstavitvi župana svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ima predsednika in štiri člane.

#### 10. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma najmanj enkrat na mesec. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje štirinajst dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrte članov sveta ali na zahtevo župana.

#### 11. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovníkom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

#### 12. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine.

Št. 021-1/95

Idrija, dne 23. decembra 1994.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

#### 700.

Občinski svet občine Cerkno dne 23. 2. 1995 in Občinski svet občine Idrija dne 16. 2. 1995 sta na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 57/94) sprejela

#### S K L E P

#### o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednje nepremičnine:

1. v k. o. Zadlog:

parc. št. 1802/3 dvorišče 34 m<sup>2</sup>

2. v k. o. Bukovo:

parc. št. 1284/3 dvorišče 117 m<sup>2</sup>

parc. št. 1284/2 dvorišče 70 m<sup>2</sup>

3. v k. o. Cerkno

parc. št. 1317/12 cesta 1458 m<sup>2</sup>.

#### 2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo z dnem njegove uveljavitve družbena lastnina in predstavljajo del skupnega premoženja občin Cerkno in Idrija. Z njimi upravlja Sklad stavbnih zemljišč.

#### 3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-5/91

Idrija, dne 16. februarja 1995.

Cerkno, dne 23. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerkno  
**Jurij Kavčič l. r.**

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

**701.**

Občinski svet občine Idrija je na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 57/94) na seji dne 16. 1. 1995 sprejel naslednji

**Z A Č A S N I  
S T A T U T A R N I S K L E P**

**1. člen**

Do izdaje ustreznih predpisov občine Idrija se na območju občine Idrija smiselno uporabljajo vsi tisti predpisi Skupščine občine Idrija in Izvršnega sveta Skupščine občine Idrija, ki so veljali v občini Idrija dne 31. 12. 1994, kolikor ne nasprotujejo sedaj veljavni zakonodaji in kolikor ni s sklepi občinskega sveta drugače določeno.

**2. člen**

Pristojnosti, ki so jih imeli po predpisih iz prejšnjega člena organi prejšnje občine Idrija, preidejo v skladu s tem sklepom na občinska sveta in župana občin Idrija in Cerklno.

Občinska sveta občin Idrija in Cerklno morata akte iz pristojnosti iz prejšnjega odstavka sprejemati v enakem besedilu.

**3. člen**

Občinsko upravo vodi župan, ki lahko del svojih pristojnosti prenese na tajnika občine.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 013-1/94

Idrija, dne 16. januarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

LJUTOMER

**702.**

Na podlagi 3. in 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 13. ter 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), je Občinski svet občine Ljutomer dne 23. 2. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o potrditvi zaključnega računa proračuna občine  
Ljutomer za leto 1994**

**1. člen**

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Ljutomer za leto 1994, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada in sredstev za zdravstveno vrsto živali, ki so sestavni del proračuna.

**2. člen**

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu znašajo:

1. Proračun	SIT
– skupni prihodki	731,275.931
– skupni odhodki	728,782.940
– presežek prihodkov nad odhodki	2,492.991

**2. Sredstva rezervnega sklada proračuna**

– skupni prihodki	3,344.937
– skupni odhodki	200.000
– presežek prihodkov nad odhodki	3,144.937

**3. Sredstva za zdravstveno varstvo živali**

– skupni prihodki	28,022.919
– skupni odhodki	26,304.706
– presežek prihodkov nad odhodki	1,718.212

**3. člen**

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenesejo v naslednje leto, kot preneseni prihodki namenskih računov za leto 1995.

**4. člen**

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/95

Ljutomer, dne 23. februarja 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta občine Ljutomer  
**Darja Odar l. r.**

METLIKA

**703.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 23. 2. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto  
1994**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 1994, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv in sredstev posebne podpartije proračuna.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

– skupni doseženi prihodki	366,675.530,88 SIT
– skupni odhodki	416,511.259,10 SIT
– nekriti odhodki	49,835.728,22 SIT

Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

– skupni doseženi prihodki	2,541.280 SIT
– razporejeni prihodki	
– presežek prihodkov	2,541.280 SIT

Zaključni račun posebne partije proračuna izkazuje:

– skupni znesek doseženih prihodkov	11,540.749,20 SIT
– razporejeni prihodki	11,216.249,40 SIT
– presežek prihodkov	324.499,80 SIT

Presežek prihodkov sredstev rezerv v višini 2,541.280 SIT se uporabi v celoti za kritje izgube proračuna za leto 1994.

Presežek prihodkov posebne partije proračuna v znesku 324.499,80 SIT se prenese kot prihodek proračuna za leto 1995.

Nekriti odhodki proračuna v višini 47,294.448,22 SIT se prenesejo v leto 1995 in se krijejo iz tekočih prihodkov za leto 1995.

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Metlika za leto 1994 je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-94/90

Metlika, dne 23. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

## NOVO MESTO

## 704.

Na podlagi 1. in 3. člena statutarnega sklepa o delovanju Mestne občine Novo mesto do sprejema statuta občine (Uradni list RS, št. 5/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostorov (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93), je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 2. 1995 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča – bencinski servis Brod v Novem mestu**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča – bencinski servis na Brodu v Novem mestu, ki ga je izdelal TOPOS, Dolenjske Toplice, d.o.o., pod številko PUP– 70/94 v decembru 1994.

## 2. člen

Osnutek spremembe in dopolnitve odloka iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 14. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Brod – Irča vas, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Brod – Irča vas organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

## 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 028/345 – 94

Novo mesto, dne 15. februarja 1995.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Franci Koncilija** l.r.

## 705.

Na podlagi 1. in 3. člena statutarnega sklepa o delovanju Mestne občine Novo mesto do sprejema statuta občine (Uradni list RS, št. 5/95), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 2. 1995 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za zazidalni načrt za kompleks Karmeličanke kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove za zazidalni načrt za kompleks Karmeličanke kot dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86,

18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 69/93 in 20/94).

### 2. člen

Osnutek programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovnik od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

### 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 028/352-431/94

Novo mesto, dne 15. februarja 1995.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Franci Koncilija l.r.**

**706.**

Na podlagi 1. in 3. člena statutarnega sklepa o delovanju Mestne občine Novo mesto do sprejema statuta občine (Uradni list RS, št. 5/95), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 2. 1995 sprejel

### S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za lokacijski načrt Severne obvoznice Novega mesta kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

### 1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove za lokacijski načrt Severne obvoznice Novega mesta kot dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 69/93 in 20/94).

### 2. člen

Osnutek programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovnik od 7. do 15. ure oziroma

v ponedeljek in sredo do 17. ure, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

### 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja, in predloge na krajih razgrnitve ali pa jih pošljejo Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 028/352-016/89

Novo mesto, dne 15. februarja 1995.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Franci Koncilija l.r.**

**707.**

Na podlagi 1. in 3. člena statutarnega sklepa o delovanju Mestne občine Novo mesto do sprejema statuta občine (Uradni list RS, št. 5/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93), je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 2. 1995 sprejel

### S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za peskokop Soteska**

### 1. člen

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta za peskokop Soteska, ki ga je izdelal PA Prostor d.o.o. Ljubljana pod številko UN 352 – 001/94, v februarju 1995.

### 2. člen

Osnutek ureditvenega načrta iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 14. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Dolenjske Toplice, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v krajevni skupnosti Dolenjske Toplice organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

### 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na krajih

razgrnitve ali pa jih pošljejo Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 028/352-02/94

Novo mesto, dne 15. februarja 1995.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Franci Koncilija l.r.**

SEMIČ

708.

Skladno s 140. členom ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91) in ob analogni uporabi določb VIII. poglavja zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) je Občinski svet občine Semič na seji dne 23. 12. 1994 sprejel

#### S K L E P

##### **o podaljšanju veljavnosti občinskih predpisov v občini Semič**

Predpisom, ki so na območju občine Črnomelj veljali do sprejetja zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94) oziroma do konstituiranja organov občine Semič kot lokalne samoupravne skupnosti, se podaljša veljavnost in veljajo tudi vnaprej na območju občine Semič kot lokalne samoupravne skupnosti vse do sprejetja statuta občine Semič in drugih predpisov, ki bodo urejali lokalne zadeve javnega pomena in so opredeljene v 21. členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) ter drugih sistemskih zakonih.

Št. 001-3/94

Semič, dne 23. decembra 1994.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

709.

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi predloga zakona o financiranju občin je Občinski svet občine Semič na seji dne 23. 12. 1994 sprejel

#### S K L E P

##### **o začasnem financiranju javne porabe v občini Semič v prvem trimesečju 1995**

1. člen

Potrebe državnih organov in drugih porabnikov sredstev javne porabe v občini Semič se v prvem trimesečju 1995

do sprejetja proračuna občine Semič za leto 1995 začasno financira po dvanajstinah predvidene dovoljene porabe za leto 1995.

2. člen

Izdatki, izvršeni po tem sklepu so sestavni del proračuna občine Semič za leto 1995 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

3. člen

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 002-3/94

Semič, dne 23. decembra 1994.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Semič  
**Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.**

#### ŠENTJUR PRI CELJU

710.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 3. seji dne 27. februarja 1995 sprejel

#### ODLOK

##### **o začasni organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju**

1. člen

Občinska uprava je enovit organ, ki ima notranje organizacijske enote - oddelke in urad.

2. člen

Delo občinske uprave vodi tajnik občine.

Župan daje tajniku občine usmeritve in navodila za vodenje občinske uprave.

3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom vse upravne naloge, razen tistih, ki so s statutom in odloki poverjene odborom.

Upravne naloge so naslednje:

– izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov

– izdajanje posamičnih upravnih aktov

– priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet

– upravljanje z občinskim premoženjem

– zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem  
– pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti.

#### 4. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti
- oddelek za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti
- oddelek za finance
- urad župana.

#### 5. člen

Oddelek vodi vodja oddelka, ki je odgovoren županu in tajniku občine, urad župana pa neposredno vodi tajnik občine.

#### 6. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge na področju:

- lokalne javne službe
- vzgoje in izobraževanja
- zdravstvo
- kultura in kulturna dediščina
- šport in telesna kultura
- socialno varstvo
- požarna varnost.

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti.

#### 7. člen

Oddelek za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti opravlja naloge na področjih:

- urejanje prostora in urbanizma
- lokacijske in gradbene zadeve
- stavbna zemljišča
- kmetijska zemljišča
- gozdovi
- lokalne gospodarske javne službe: javne službe varstva okolja, komunalne in druge javne službe
- lokalne javne ceste in javne poti
- stanovanjsko gospodarstvo.

Oddelek za urejanje prostora in gospodarske dejavnosti opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti na področju: varstva okolja, urejanja prostora in infrastrukture.

#### 8. člen

Oddelek za finance opravlja naloge z naslednjih področij:

- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (turizma, obrti, gostinstva itd.)
- pospešuje razvoj kmetijstva
- zagotavlja delovanja javnih služb

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave

- pripravi letni proračun in zaključni račun
- vodi drugo finančno poslovanje za potrebe občine.

Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti na področju financ in gospodarskih dejavnosti.

#### 9. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, zlasti na naslednjih področjih:

- pravne zadeve (pravna služba)
- strokovna dela v zvezi z volitvami in imenovanji
- priprava splošnih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave.

Urad župana opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki jih določi župan.

#### 10. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v 6., 7., 8. in 9. členu opravlja tisti oddelek, v katerega delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed oddelkov, jo opravi urad župana.

#### 11. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan, na podlagi sprejetega načrta delovnih mest.

Vodjo oddelka imenuje in razrešuje na predlog župana občinski svet.

Višje upravne delavce imenuje v naziv občinski svet. Občinski svet tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače višjih upravnih delavcev se določa na podlagi uredbe o količnikih za določitev osnovne plače funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije in drugih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije, upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, št. 82/94).

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

#### 12. člen

Tajnik občinske uprave ima položaj občinskega funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 2/91-I, 22/91 in 4/93). O njegovih pravicah iz delovnega razmerja (količnik za določitev plače, napredovanje v višji plačilni razred) odloča občinski svet na predlog župana, v skladu z uredbo o količnikih za določitev osnovne plače (Uradni list RS, št. 82/94).

Vodja oddelka ima položaj višjega upravnega delavca.

## 13. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

## 14. člen

Občinska uprava na podlagi akta o načrtu delovnih mest v občinski upravi prevzame od občinskih upravnih organov doseganje občine vse delavce, ki opravljajo naloge, ki spadajo v delovno področje občinske uprave.

## 15. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem sprejema.

Št. 012-1/95-1

Šentjur pri Celju, dne 27. februarja 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta občine  
Šentjur pri Celju  
**Tatjana Oset** l. r.

## 711.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je občinski svet na 3. seji dne 27. februarja 1995 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna občine Šentjur pri Celju za leto 1994**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Šentjur pri Celju za leto 1994.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1994 so naslednji:

**I. PRORAČUN**

– skupaj prihodki	809,212.716 SIT
– skupaj odhodki	803,223.852 SIT
– presežek prihodkov	5,988.864 SIT

**II. SREDSTVA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽIVALI**

– skupaj prihodki	22,603.741 SIT
– skupaj odhodki	22,435.208 SIT
– presežek prihodkov	168.533 SIT

**III. SREDSTVA REZERV**

– prenos iz leta 1993	2,499.048 SIT
– prihodki tek. leta	1,300.000 SIT
– odhodki tekočega leta	250.000 SIT
– presežek prihodkov	3,549.048 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 5,988.864 tolarjev se po zaključnem računu za leto 1994 razporedi za prenos v naslednje leto.

## 4. člen

Presežek prihodkov sredstev za zdravstveno varstvo živali v višini 168.533 SIT se po zaključnem računu za leto 1994 prenese v naslednje leto med prihodke za leto 1995.

## 5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada za leto 1994 v višini 3,549.048 SIT prenese v prihodke tega sklada za leto 1995.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-3/95-1

Šentjur pri Celju, dne 27. februarja 1995.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Šentjur pri Celju  
**Tatjana Oset** l. r.

**TREBNJE**

## 712.

Občinski svet občine Trebnje je na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) dne 24. 2. 1995 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna občine Trebnje za leto 1994**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Trebnje za leto 1994, ki obsega:

– prihodke v višini	850,770.095,28 SIT
– odhodki v višini	870,377.005,96 SIT
– presežek odhodkov	19,606.910,68 SIT

## 2. člen

Presežek odhodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 19.606.910,68 SIT se prenese med odhodke proračuna občine Trebnje za leto 1995.



## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/95-10

Trebnje, dne 24. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Trebnje  
**Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

## 713.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94), je Občinski svet občine Trebnje na 3. seji dne 24. 2. 1995 sprejel

**ODLOK****o zazidalnem načrtu obrtno stanovanjskega območja na Mirni**

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za obrtno stanovanjsko območje Mirna na Dolenjskem (v urbanističnih zasnovah pod št. 7), (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt), ki ga je izdelala firma DIA d.o.o. Ljubljana v juniju 1994, pod št. 015/94 in ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Zazidalni načrt pokriva območje med regionalno cesto št. 326 na severozahodni strani, dostopno potjo k čistilni napravi na severovzhodni strani, potjo proti reki Mirni (parc. št. 2561/2 k.o. Straža) na vzhodu, ter mejo med k.o. Straža in k.o. Mirna na južni strani do omenjene regionalne ceste. Celotno območje sodi v katastrsko občino Straža.

Opis meja po obodni parcelaciji:

Izhodiščna točka je križišče regionalne ceste 326 (parc. št. 2554/4) in obstoječe poti proti čistilni napravi (parc. št. 2562 in ozek pas parcele 1759/2). Meja zavije proti jugu po obstoječi poti št. 2561/2 do meje s katastrsko občino Mirna in se nadaljuje po južnem robu parcele 1735 k.o. Straža, ki meji na parcelo št. 40 k.o. Mirna. Dalje poteka meja po razmejitveni črti med katastrskima občinama Straža in Mirna, to je po južnem robu parcele 1732/1 k.o. Straža do regionalne ceste 326, ki ima tu parcelno številko 2344/1 k.o. Straža. Meja se nadaljuje po regionalni cesti proti severovzhodu do izhodiščne točke.

Zazidalni načrt ureja tudi del omenjene regionalne ceste v dolžini, v kateri le-ta meji na zazidalno območje (del parcel št. 2344/1 in 2554/4), kar pa je usklajeno s siceršnjimi predlogi vzdrževalca regionalne ceste.

Izven območja zazidalnega načrta predlog neobvezno v manjšem delu posega še na parcelo št. 38 k.o. Mirna (dopolnjeno obstoječe parkirišče), na parcelo št. 40/8 in 40/4, kjer na predlog KS Mirna in IS občine predvidimo manjšo širitev večstanovanjskih objektov in na parcelo št. 34, 25/37 in 66/2 k.o. Mirna, kjer predlagamo korekcijo odcepa od regionalne ceste.

Omenjeni posegi izven razpisanega ožjega območja za izvedbo obrtno stanovanjskega območja niso obvezni, pri čemer pa je zlasti dopolnitev parkirišča in tudi korekcija odcepa dobrodošla že v začetni fazi izgradnje. Širitev obstoječega stanovanjskega območja časovno ni vezana na realizacijo ZN, priporočamo pa naslednje usmeritve:

– dodatni stanovanjski objekti naj bodo locirani na parceli 40/8 in 40/4 k.o. Mirna;

– dostop bo urejen preko obstoječega dostopa med obstoječimi stolpiči;

– dodatni stanovanjski objekti so lahko visoki maksimalno P+3 (priporočamo P+2), tlorisni gabariti pa so lahko večji od obstoječih stolpičev, vendar ne smejo presegati omejitev, podanih v zazidalni situaciji.

Območje zazidalnega načrta meri skupaj z rekonstruiranim delom regionalne ceste in razširitvijo obstoječega parkirišča 2,53 ha.

## 3. člen

Znotraj opisane meje zazidalnega načrta iz 2. člena tega odloka so naslednje parcele:

k.o. STRAŽA: 2554/4 (del), 1732/1, 1732/2, 1732/3, 1732/4, 1732/5, 2562 (del), 1759/2 (del), 1736/1, 1736/2, 2561/1, 1735, 1736/3

k.o. MIRNA: 38 (del), in neobvezno 34 (del), 25/37 (del), 40/10, 66/2, 2344/1, 2343.

## 4. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja ter arhitektonsko oblikovanje objektov so:

## A. OBJEKTI:

1. Poslovno stanovanjski (št. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

– upoštevanje predvidene parcelacije – stanovanjski objekti so po tlorisu maksimalno 8 do 9 x 12 m, z delavnico v prizidku 8 x 13 m do maksimalno 12 x 13 m;

– dovoljena etažnost: klet, pritličje, nadstropje in eventualno mansarda pri stanovanjskih objektih klet, pritličje (višine do 4,5 m) pri delavnicah;

– streha: dvokapnica z naklonom 22 do 40 s predpisano smerjo slemena;

– fasade: zidovi ometani, vidni deli kletnih zidov so lahko obloženi s kamnom ali kulirplastom.

2. Poslovni objekti (št. 1, 2, 3, 4 in 13, 14, 15, 16)

– v načrtu so prikazane maksimalne možne tlorisne dimenzije;

– dovoljena etažnost: klet in pritličje maksimalne svetle višine 4,5 m;

– fasade obdelane klasično z ometom ali iz montažnih elementov v svetlih barvah;

– streha je praviloma dvokapnica v blažjem naklonu 12 do 22, le izjemoma je streha lahko tudi ravna.

## B. PARCELNE MEJE, OGRAJE, ZASADITVE, DOPOLNILNE UREDITVE

Parcelne meje so določene v grafičnih prilogah. Ob cesti tečejo parcelne meje ob robu bankine, oziroma robu pločnika.

Zidane kovinske ali lesene ograje pri stanovanjsko poslovnih objektih (parcele 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12) niso dovoljene. Tu je mogoče le zasaditi živico kot ograjo do višine maksimalno 1,20 m, odmaknjeno od roba pločnika ali bankine 50 cm.

Pri poslovnih objektih (št. 1, 2, 3, 4 in 13, 14, 15, 16) so kovinske ograje dovoljene do višine 2 m, vendar obsajene z živico ali okrasnim grmičevjem.

Zelen varnostni pas ob regionalni in delu povezovalne ceste je zatraven in zasajen z avtoktonim drevjem (javor, rdeča bukev, rubinija). Pas ob poti, ki zaključuje območje proti čistilni napravi je zasajen s topoli.

Nepozidane površine med poslovnimi objekti so urejene v skladu s potrebami porabnika (tlakovane, zatravene...).

Nepozidane površine med obrtno-stanovanjskimi lokacijami so praviloma zatravene in okrašene z okrasnim rastlinjem.

Javna razsvetljava je predvidena v idejnem načrtu elektrifikacije. Izbrane so lokacije in tipi svetilk.

Prostori za smetnjake so določeni za po dve lokaciji skupaj s tem, da se število konterjernerjev (smetnjakov) glede na naravo dejavnosti lahko tudi poveča (se določi z lokacijsko odločbo).

### 5. člen

Pogoji za realizacijo ZN so naslednji:

1. Ker posamezni investitorji in s tem tudi dejavnosti, s katerimi se bodo ukvarjali, danes še niso znani, morajo biti v pripravi lokacijske dokumentacije in ob izdaji lokacijskega dovoljenja pridobljena vsa potrebna soglasja. Pri tem je potrebno upoštevati predvsem že danes in v času izdaje lokacijskega dovoljenja veljavne zakone in predpise v zvezi z varstvom pred hrupom, varstvom zraka in voda, odvajanjem eventualnih nevarnih odpadkov, manipulacijami z eventualnimi nevarnimi snovmi in požarno varstvenimi ukrepi.

2. V poslovno-stanovanjskih objektih (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) je dovoljena le mirna obrt.

3. Komunalne ureditve morajo biti izvedene z upoštevanjem idejnih zasnov, ki jih določa zazidalni načrt, in sicer:

– cestno omrežje s priključki,

– mešan kanalizacijski sistem. Na obstoječem zbiralniku Ø 80 cm je potrebna rekonstrukcija obstoječega razbremenilnika in vzpostavitev zadrževalnega bazena – I. faza v obstoječem kanalu Ø 80 cm na odseku nad rekonstruiranim razbremenilnikom in priključkom na čistilno napravo (obdelano v projektu SCT-PNZ v maju 1994, št. projekta H 593 – investitor občina Trebnje).

Ko bodo priključeni na kanalizacijo in čistilno napravo še preostali predeli naselja Mirna, ki doslej še niso bili priključeni, bo treba zgraditi II. fazo zadrževalnega azena, kot je to predvideno v omenjenem projektu. Prav tako je potrebno v drugi fazi prgledati ustreznost delovanja vseh ostalih obstoječih raztežilnikov in jih po potrebi rekonstruirati,

– izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja za zagotovitev pitne in požarne vode,

– električno omrežje z novo transformatorsko postajo in javno razsvetljava,

– PTT omrežje in prestavitve nekaterih obstoječih vodov, kot to predvideva idejni načrt,

– ogrevanje objektov bo individualno, s kurišči na tekoče gorivo ali plin,

– odvoz odpadkov je treba zagotoviti preko pooblaščenih organizacij,

– za vse komunalne naprave in cestno omrežje je potrebno izdelati izvedbene projekte.

### 6. člen

Etapnost priprave in urejanja stavbnih zemljišč znotraj opisane meje v zazidalnem načrtu bo določena v skladu z realizacijo pogojev iz 5. člena tega odloka.

### 7. člen

V skladu s programom dejavnosti posameznih investitorjev je mogoče parcele 1, 2, 3, 4 ter 13, 14, 15 in 16 tudi družiti. S tem dobimo lahko tudi večje parcele in s tem večje maksimalno možne pozidane površine. V tem primeru vmesni pas med dvema delavnicama (8 m) ni več potreben.

V primerih, ko tehnološki postopek zahteva večjo svetlo višino kot 4,50 m, je mogoče leto spremeniti po predhodni strokovni preveritvi v lokacijskem postopku.

### 8. člen

Pri izvedbi zazidalnega načrta je treba v postopku za pridobitev lokacijskega dovoljenja izdelati ustrezne strokovne podloge za vse objekte in izdelati investicijski program.

### 9. člen

Dovoljene so dograditve in spremembe namembnosti na obstoječih objektih na parcelah št. 1732/3, 1732/2, 1732/5 in 1736/3.

### 10. člen

Za gradnjo pomožnih objektov veljajo določila odloka o določitvi objektov in posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju občine Trebnje.

### 11. člen

Zazidalni načrt za obrtno-stanovanjsko območje na Mirni je stalno na vpogled občanom, organizacijam in drugim organom in skupnostim pri pristojnem občinskem upravnem organu.

### 12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka upravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-14/94-10

Trebnje, dne 24. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

## 714.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Trebelno je Svet Krajevne skupnosti Trebelno na seji dne 17. 2. 1995 sprejel

**S K L E P**

**o razpisu referenduma o uvedbi oziroma podaljšanja krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trebelno**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Trebelno se razpiše referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

1. preplastitev lokalnih cest
2. rekonstrukcija in asfaltiranje lokalnih cest
3. rekonstrukcija in asfaltiranje krajevnih cest
4. odkup zemljišča in zgraditev mrliške vežice v Trebelnem.

## 2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah februar 1995 ocenjen na 56.000.000 SIT, in sicer:

1. preplastitev lokalnih cest z AB 3 cm 10.865.000 SIT,
2. rekonstrukcija in asfaltiranje lokalnih cest 11.250.000 SIT,
3. rekonstrukcija in asfaltiranje krajevnih cest 27.180.000 SIT,
4. odkup zemljišča in zgraditev mrliške vežice 7.000.000 SIT.

## 3. člen

S sredstvi samoprispevka se bo v celoti financiral program iz 2. člena.

## 4. člen

Referendum bo v nedeljo, 9. 4. 1995 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih bo določila krajevna volilna komisija.

## 5. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Trebelno, št. 52120-842-130-82107. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru občanov Krajevne skupnosti Trebelno.

## 6. člen

Samoprispevek bo uveden oziroma podaljšan za dobo petih let, in sicer od 1. 6. 1995 do 31. 5. 2000.

## 7. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Trebelno, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2,5 % od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2,5 % od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice) po stopnji 2,5 % od dohodka;

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2,5 % izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tistih, katerih pokojnina ne presega 140 % najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2,5 % letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem času, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

## 8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Trebelno dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenecv za katere se nakazuje samoprispevek.

## 9. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

## 10. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Trebelno in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

## 11. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Trebelno pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 12. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Trebelno. Pravičnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Trebnje v okviru svojih pristojnosti.

## 13. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST TREBELNO  
G L A S O V N I C A**

Na referendumu dne 9. 4. 1995 za uvedbo oziroma podaljšanje samoprispevka v denarju za dobo 5 let to je od 1. 6. 1995 do 31. 5. 2000 za financiranje programa v KS Trebelno:

1. preplastitve lokalnih in krajevnih cest
2. rekonstrukcija in asfaltiranje lokalnih cest
3. rekonstrukcija in asfaltiranje krajevnih cest
4. odkup zemljišča in gradnja mrliške vežice

ZA	glasujem	PROTI
	(pečat)	

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Trebelno.

## 15. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93).

## 16. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 17. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebelno, dne 7. marca 1995.

Predsednik  
Krajevne skupnosti Trebelno  
**Stane Urek** l. r.

**TRŽIČ****715.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Tržič na 1. seji dne 21. 12. 1994 sprejel

**Z A Č A S N I P O S L O V N I K  
občinskega sveta**

## 1. člen

S tem začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

## 2. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

## 3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drugi najstarejši član sveta.

Do imenovanja tajnika sveta opravlja njegove naloge tajnik občinske volilne komisije.

## 4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Po sprejemu začasnega poslovnika svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

## 5. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

#### 6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik in podpredsednik sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov nazočih članov sklene, da se glasuje tajno.

#### 7. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika svet imenuje tajnika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Tajnik sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

#### 8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika ter imenovanju tajnika sveta se svetu predstavi župan.

#### 9. člen

Po predstavitvi župana, svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ima predsednika in štiri člane.

#### 10. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtine članov sveta ali na zahtevo župana.

Redne seje se sklicujejo praviloma vsak mesec, predvidoma zadnji teden v mesecu. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najpomembnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Predsednik sveta odloči, koga se poleg članov sveta in župana še povabi na posamezno sejo.

### *Javnost dela*

#### 11. člen

Svet deluje javno. Svet lahko zapre sejo za javnost samo v primerih, kadar obravnava gradiva, ki so tajnost po zakonu.

Prisotni ne smejo motiti seje, sicer so dolžni po opozorilu predsednika sveta takoj oditi iz prostora, v katerem poteka seja.

### *Dnevni red*

#### 12. člen

Predlog dnevnega reda oblikuje sklicatelj seje.

Dnevni red sprejema svet na začetku vsake seje.

Med sejo sme svet sprejeti dnevni red spremeniti ter po potrebi dodati, izpustiti ali preložiti točke dnevnega reda. Za vsako spremembo dnevnega reda je potrebna večina glasov prisotnih članov sveta.

### *Zapisnik*

#### 13. člen

Na sejah sveta se vodi zapisnik, v katerem se zapišejo vsi bistveni podatki o seji, značilnosti razprave in sklepi. Na vsaki seji, pod 1. točko dnevnega reda, se s sklepom potrdi zapisnik prejšnje seje ali zahteva popravke zapisnika prejšnje seje.

Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisniku zapiše tudi njegovo ločeno mnenje.

### *Vodenje seje sveta*

#### 14. člen

Predsednik sveta odpre in sklene vsako sejo, vodi razpravo, zagotavlja spoštovanje tega poslovnika, daje besedo članom sveta in vabljenim na sejo, predlaga in razglša sklepe sveta.

Predsednik sveta lahko predlaga preložitve ali sklenitev razprave.

Predsednik sveta mora zahtevati od vsakega govornika, da razpravlja zgolj o vprašanih, ki so pomembna za obravnavano točko dnevnega reda.

Predsednik sveta lahko predlaga omejitve časa za razpravo. Če svet s sklepom omeji čas za razpravo in govornik prekorači tako določen čas, je predsednik sveta dolžan zagotoviti spoštovanje omejitve.

#### 15. člen

Med razpravo o katerem koli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsednik takoj odločiti v skladu s tem poslovníkom.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s poslovníkom, je predsednik dolžan predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev predsedujočega lahko zavrne z večino glasov prisotnih.

V primeru, da se je ni mogoče nadaljevati, predsedujoči sejo prekine.

Kadar moti sejo član sveta, lahko svet s sklepom določi njegovo odstranitev s tiste seje.

#### 16. člen

Če je v razpravi danih več proceduralnih predlogov, se o teh predlogih odloča v naslednjem vrstnem redu:

- a) predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda
- b) predlog za preložitev razprave o točki dnevnega reda
- c) predlog za prekinitev seje
- č) predlog za sklenitev seje.

#### 17. člen

Vsak član sveta ima pravico predlagati sklepe v zvezi z obravnavano točko dnevnega reda. Predlagatelj lahko umakne svoj predlog vse do začetka glasovanja. Tako umaknjeni predlog lahko predlaga drug član sveta.

Če je predlog sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji, razen če svet z dvotretjinsko večino prisotnih članov ne odloči drugače.

#### 18. člen

Svet veljavno sklepa, kadar je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov, kadar z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom ni določeno drugače.

Svet sprejema in spreminja statut z dvotretjinsko večino vseh članov sveta, začasni poslovnik in poslovnik pa z dvetretjinsko večino prisotnih članov.

#### 19. člen

Vsak član sveta ima en glas. Glasovanje je javno, razen kadar s statutom ali tem poslovníkom ni določeno drugače. Svet lahko z večino prisotnih članov sklene, da bo tajno glasoval o določenem predlogu, ali pa da bo glasovanje javno in poimensko.

Poteka glasovanja ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

Izjema so proceduralna vprašanja.

Vsak član sveta lahko glasuje

ZA predlog

PROTI predlogu

ali pa se glasovanja vzdrži, lahko se odloči le za eno izmed naštetih možnosti.

#### 20. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov o eni točki dnevnega reda, se glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili podani.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

### Vprašanja in pobude svetnikov

#### 21. člen

Vsak član sveta ima pravico, da v okviru posebne točke dnevnega reda ("vprašanja in pobude" oziroma "razno"), ki je praviloma zadnja točka dnevnega reda, postavijo vprašanje iz pristojnosti občine ali dajo pobudo županu. Predlagatelj pobude lahko zahteva, da svet o njegovem predlogu glasuje. Izglasovana pobuda je za delo župana obvezujoča.

Na vprašanje lahko župan odgovori takoj ustno ali najkasneje na naslednji seji pismeno. Član občinskega sveta lahko zahteva dopolnitev odgovora.

### Veljavnost poslovnika

#### 22. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet v mesecu dni po uveljavitvi statuta občine.

#### 23. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga s sklepom sprejme svet z dvetretjinsko večino prisotnih članov.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič  
**Peter Smuk, dipl. inž. l. r.**

#### 716.

Na podlagi 29. člena v zvezi s 64. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 75/94) je Občinski svet občine Tržič, na 2. seji dne 5. 1. 1995 in na 3. seji dne 9. 2. 1995 sprejel

### Z A Č A S N I S T A T U T A R N I A K T Občine Tržič

#### I

Ta statutarni sklep ureja delovanje Občine Tržič do sprejema statuta.

#### II

Sedež občinske uprave je na Trgu svobode 18.  
Občinsko upravo vodi župan občine profesionalno.

#### III

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene z ustavo in zakoni.

V prehodnem obdobju organi občine Tržič opravljajo naloge skladno z zakonom o lokalni samoupravi in z drugimi predpisi.

## IV

Do sprejetja ustreznih aktov Občine Tržič se uporabljajo občinski predpisi, ki so bili sprejeti s strani organov prejšnje Skupščine občine Tržič in, ki so veljali ob uveljavitvi tega začasnega statutarnega akta na območju prejšnje Skupščine občine Tržič, kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo in s tem aktom.

## V

Občina Tržič uporablja žig okrogle oblike s premerom 34 mm, z napisom po obodu: REPUBLIKA SLOVENIJA, v sredini pa grb mesta Tržič, nad oziroma pod njim pa napis OBČINA TRŽIČ.

Občinski svet Občine Tržič uporablja žig okrogle oblike, z napisom: REPUBLIKA SLOVENIJA, v sredini grb mesta Tržič, nad njim OBČINA TRŽIČ, pod njim OBČINSKI SVET.

## VI

Ta začasni statutarni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič

**Peter Smuk, dipl. inž. l. r.**

—————  
**MOZIRJE**

**717.**

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) in na podlagi 5. člena statutarnega sklepa o začasni ureditvi Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 8/95, je Občinski svet občine Mozirje na seji dne 2. 3. 1995 sprejel

**O D L O K****o oddajanju poslovnih prostorov v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa pogoje in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) na območju občine Mozirje ali s katerimi razpolaga občina Mozirje, oziroma ima nad njimi pravico uporabe in jih je prenesla v upravljanje drugim pravnim osebam.

**2. člen**

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali stanovanjskem objektu. Sestavlja ga eden ali več prostorov namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

**3. člen**

Za oddajanje poslovnih prostorov v najem imenuje občinski svet komisijo.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Komisija je za svoje delo odgovorna občinskemu svetu, ter mu mora tudi poročati o svojem delu.

**4. člen**

Strokovna, administrativna in tehnična dela za komisijo opravlja občinska uprava.

**5. člen**

Za vse, kar ni določeno s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugi predpisi.

**II. KOMISIJA ZA ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV****6. člen**

O oddaji poslovnih prostorov v najem odloča občinski svet na predlog komisije za oddajo poslovnih prostorov.

**7. člen**

Komisija opravlja naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga način oddaje poslovnega prostora (z javnim natečajem ali neposredno s pogodbo);
- pripravlja predloge o oddaji poslovnega prostora ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje vse pogoje in predlaga sklenitev pogodbe;
- opredeljuje pogoje javnega natečaja ter sestavine najemne pogodbe;
- pridobiva potrebna soglasja in mnenje, če se ta zahtevajo pred oddajo poslovnega prostora;
- daje soglasje k spremembi namembnosti poslovnega prostora.

**III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV****8. člen**

Poslovni prostori se oddajajo v najem praviloma na podlagi javnega natečaja. Izjemoma se lahko poslovni prostori oddajajo brez javnega natečaja, neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se najemnik mora izseliti iz drugega poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnem urbanističnem dokumentu;
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe ali območja;
- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje, oziroma če je opravljena združitev družbenopravnih oseb;
- če najemnik zamenja ali odstopa drug enakovreden poslovni prostor;
- če najemnik opravlja dejavnost posebnega družbenega pomena;

– če s tem dosedanji najemnik pridobi nove poslovne prostore v isti stavbi ali neposredni okolici, v kateri se lahko opravlja ista dejavnost;

– v posebej utemeljenih primerih po predhodnem mnenju občinskega sveta.

#### 9. člen

Poslovni prostori se oddajajo praviloma za nedoločen čas, razen v naslednjih primerih:

– kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta ali drugega veljavnega urbanističnega dokumenta;

– če je načrtovana sprememba namembnosti poslovnega prostora;

– če najemnik gradi svoje lastne poslovne prostore;

– v drugih utemeljenih primerih.

#### 10. člen

Razpis javnega natečaja mora vsebovati:

– lokacijo in velikost poslovnega prostora;

– izhodiščno višino najemnine;

– predvideno namembnost poslovnega prostora;

– čas za katerega se poslovni prostor daje v najem;

– rok za zbiranje ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave;

– morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;

– zahtevo o predložitvi dokazov prosilca o izpolnjevanju določenih pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti, potrdilo o plačanih družbenih obveznostih.

Sklep o razpisu javnega natečaja se objavi v občinskem glasilu ali drugih sredstvih javnega obveščanja.

#### 11. člen

Ponudbe oziroma vloge prosilcev morajo biti poslano priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v javnem natečaju, opremljene pa morajo biti z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudbe bodo po preteku razpisnega roka odprte komisjsko, nepopolnih ponudb komisija ne bo obravnavala.

#### 12. člen

Komisija izoblikuje predlog o oddaji poslovnega prostora v najem in ga posreduje občinskemu svetu.

Poslovni prostor se odda v najem s sklepom občinskega sveta.

Odločitev občinskega sveta je dokončna.

Občinski svet kot najemodajalec sklene z izbranim ponudnikom najemno pogodbo.

## IV. NAJEMNO RAZMERJE

### 1. Sklenitev najemne pogodbe

#### 13. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

– navedbo poslovnih prostorov in stavbe, v katerih so poslovni prostori;

– navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih;

– določila o uporabi skupnih prostorov in naprav v stavbi;

– določila o času trajanja pogodbe (za določen ali nedoločen čas);

– višino najemnine in sorazmerni del obratovalnih stroškov skupnih delov in naprav v stavbi;

– določila o odpovedi in odpovednih rokih, če je pogodba sklenjena za nedoločen čas;

– določila o vzdrževanju poslovnih prostorov;

– kraj in datum sklenitve pogodbe in podpisa pogodbenih strank.

#### 14. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem brez soglasja najemodajalca.

## 2. Prenehanje najemnega razmerja

#### 15. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

– s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;

– z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta;

– z odstopom od najemne pogodbe;

– po samem zakonu;

– v primerih, ko najemodajalec poslovnega prostora redno ne koristi za opravljanje svoje dejavnosti, oziroma ni v roku treh mesecev pričel opravljati dejavnosti.

#### 16. člen

Komisija predlaga občinskemu svetu, da se odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

– če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja;

– če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške;

– če najemnik spremeni poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;

– če najemnik brez upravičenih razlogov preneha z opravljanjem dejavnosti za več kot 3 mesece;

– če najemnik preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;

– če najemnik odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja lastnika;



– če najemnik ne plača najemnine ali stroškov upravljanja s skupnimi deli in napravami hiše, v roku 15 dni po prejemu opomina najemodajalca;

- če so poslovni prostori potrebni najemudajalcu;
- v drugih v zakonu in pogodbi določenih primerih.

#### 17. člen

Najemna pogodba preneha po samem zakonu:

- če se poslovni prostor poruši;
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora;
- v primeru razlastitve oziroma pravnega prenosa pravice uporabe.

### V. VLAGANJA V POSLOVNI PROSTOR

#### 18. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno tehnično opremljene in dokončane ali nedokončane poslovne prostore, ter poslovne prostore, katere je zaradi dejavnosti potrebno obnoviti.

#### 19. člen

Najemnik in najemodajalec se pogodbeno dogovorita o obsegu in obliki del, potrebnih za standardno usposobitev poslovnega prostora.

Potrebna višina sredstev za usposobitev poslovnega prostora se določi na podlagi ocene potrebnih vlaganj.

Kolikor najemnik preseže znesek potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji standard poslovnega prostora se višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni vložek v breme najemnika.

#### 20. člen

Vrednost poslovnega prostora se ugotovi na podlagi točkovanega zapisnika. Nova vrednost poslovnega prostora je tudi osnova za izračun mesečne najemnine.

Vlaganja najemnika v usposobitev poslovnega (investicijska vlaganja) prostora se vrne najemniku v obliki:

- znižanja najemnine za določen čas;
- oprostitev plačila najemnine za določen čas.

Znižanje najemnine in čas plačevanja znižane najemnine, kakor tudi dobo oprostitve plačila najemnine določita pogodbeni stranki z najemno pogodbo. Pri določitvi znižanja najemnine, oziroma oprostitve plačila najemnine se upošteva vrednost vlaganj najemnika in višina najemnine za usposobljeni poslovni prostor, vse na dan sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride do prenehanja najemnega razmerja, se nepovrnjeni del sredstev najemniku vrne v roku 15 dni od opravljene primopredaje poslovnega prostora.

### VI. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

#### 21. člen

Osnova za določanje najemnin za poslovne prostore v lasti občine Mozirje je metodologija o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš pred-

pisana s pravilnikom (Uradni list SRS, št. 25/81). Najemnine se mesečno izračunavajo po naslednjem obrazcu:

$$Nm = (Vp \times K) : (12 \times 100)$$

Nm = mesečna najemнина

Vp = revalorizirana vrednost poslovnega prostora

K = letna stopnja najemnine

Najemnine se mesečno povečujejo v skladu z indeksom rasti cen na drobno, ki ga objavi Zavod za statistiko Republike Slovenije.

#### 22. člen

Poslovni prostori so glede na vrsto dejavnosti razvrščeni v tri skupine.

##### 1. Dejavnost A

– proizvodnja dejavnost,  
– trgovska in gostinska dejavnost, pošta, telekomunikacije, banke, ter pisarniški prostori.

##### 2. Dejavnost B

– ostale obrti, podjetja in kmetijske dejavnosti, ter koncesijske dejavnosti.

##### 3. Dejavnost C

– skladišča, pomožni prostori, garaže.

##### 4. Dejavnost D

– poslovni prostori namenjeni za družbene dejavnosti, dejavnosti društev, prostori KS in političnih strank.

#### 23. člen

Poslovni prostori so glede na svojo lokacijo razvrščeni v tri območja:

I. območje: V Mozirju: Na Trgu, Savinjska cesta, Hribernikova ulica.

II. območje: Ostale ulice v Mozirju, ožje območje Rečice.

III. območje: Ostali kraji in naselja v občini.

#### 24. člen

Letna stopnja najemnine je odvisna od vrste dejavnosti (A – C) in lokacije poslovnega prostora (območja I. – III.).

Območja dejavnost	I.	II.	III.
A	35	30	25
B	30	25	20
C	25	20	15
D	10	10	10

#### 25. člen

Najemniki tistih poslovnih prostorov, ki so namenjeni ohranjanju in prezentiranju kulturne dediščine in v primerih, za katere se odloči občinski svet, razen dejavnosti A (22. člen), so lahko oproščeni plačevanja najemnine pod pogojem, da v skladu z deležem, ki jim pripada, prevzamejo financiranje vzdrževalnih del v objektu.

#### 26. člen

Najemnik je dolžan poleg najemnine plačati še prometni davek na storitev.

## 27. člen

Sredstva najemnin poslovnih prostorov se uporabljajo za kritje stroškov upravljanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov in naprav hiš in poslovnih prostorov, za nakup in prenovo poslovnih prostorov, za kritje amortizacije, ter za razvoj in pospeševanje drobnega gospodarstva.

## 28. člen

Ta določila ne veljajo za novozgrajene poslovne prostore, kjer se najemnina določa po dejansko vloženi sredstvih. Ta sredstva naj bi se realno povrnila v osmih letih.

## 29. člen

Vsi, ki imajo na dan uveljavitve tega odloka sklenjeno najemno pogodbo se jim bo na osnovi aneksa k pogodbi zaračunavala nova najemnina, in sicer od prvega dne v naslednjem mesecu po uveljavitvi tega odloka.

## 30. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 44/93, 71/93 in 35/94)

Št. 012 – 4/95 – 13

Mozirje, dne 2. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mozirje  
**dr. Anton Jezernik** l. r.

---

**718.**

Občinski svet občine Mozirje je na podlagi 51., 62. in 79. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 5. člena statutarnega sklepa o začasnih ureditvi Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 8/93) na seji dne 2. 3. 1995 sprejel

**O D L O K**

**o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Mozirje, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje**

## 1. člen

Za objekte oziroma posege v prostor, pomožne objekte, druge objekte in naprave ter dela, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje temveč le odločba o dovolitvi priglasenih del se štejejo:

1. Vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in njihovih delov.

2. Adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost oziroma namembnost obstoječih objektov.

3. Postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in podobno, če ti objekti in naprave z gradbeno izvedbo in komunalno opremljenostjo ne spreminjajo namenske rabe zemljišča in da je z njihovo odstranitvijo možno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

4. Drvarnice, garaže, čebelnjaki, vrtno ute, sadne kleti in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijskega gospodarstva – vse le do bruto površine 30 m<sup>2</sup>.

5. Dozidave in adaptacije gospodarskih objektov, manjši gospodarski objekti do bruto površine 40 m<sup>2</sup>.

6. Prestavitve obstoječih kozolcev in gradnja novih do površine 40 m<sup>2</sup>.

7. Gradnja komunalnih naprav in objektov, ki niso primarne in sekundarne rabe.

8. Tople grede in zaprti cvetličnjaki do 40 m<sup>2</sup> bruto površine.

9. Postavitev medposestnih ograj, opornih in podpornih zidov do višine 1,20 m, ki niso ob javnih prometnih površinah.

10. Nadstrešnice na avtobusnih postajališčih (zavetišča).

11. Postavitev reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav, ki niso prometni ali neprometni znaki po drugih predpisih, pritrjenih na obstoječe objekte, zidove, ograje itd., ter postavitev samostojnih reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev, kadar njihova površina ne presega 10 m<sup>2</sup> in lastniki objektov ali zemljišča soglašajo z njihovo postavitvijo.

12. Postavitev naprav za izkoriščanje sončne energije.

13. Mali plinski kontejnerji oziroma rezervoarji za utekočinjeni plin (do 5 m<sup>3</sup>), z izvedbo priključka na objekt, ter rezervoarji za kurilno olje (do 5 m<sup>3</sup>).

14. Gradnja greznic ter malih čistilnih naprav za čiščenje komunalnih odplak in odpadnih voda do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

15. Gnojne jame ter gnojlišča za potrebe kmetijskih gospodarstev.

16. Nadstreški, pokrite terase, pokriti parkirni prostori ipd. do tlorisne velikosti 50 m<sup>2</sup> s tem, da so izvedeni iz lesenih ali železnih elementov na točkovnih temeljih.

17. Pergole, zasteklitev balkonov oziroma teras, senčniki in vetrolovi, pri individualnih stanovanjskih in drugih objektih.

18. Tipski stolpni silosi kubature do 90 m<sup>3</sup> in koritasti silosi z nadstrešnico do 30 m<sup>2</sup>.

19. Postavitev umetniških del, spominskih plošč, kape lic in sličnih obeležij.

20. Dodatna oprema obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, objektov ter naprav za rekreacijo.

21. Krčitev gozdov zaradi spremembe gozdov v pašnike ali druga kmetijska zemljišča na podlagi predhodnega soglasja Zavoda za gozdove in mnenja kmetijske svetovalne službe.

22. Tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti.

23. Ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo do višine 2 m.

24. Postavitev protihrupnih ograj, ki niso ob regionalnih oziroma občinskih prometnicah – do višine max. 2,5 m.

25. Odstranitev obstoječih objektov in naprav ali delov objektov in naprav do površine 30 m<sup>2</sup>, za katere ni potrebna statična presoja.

26. Postavitev montažnih, tipskih bazenov ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren do 1 m in površino do 30 m<sup>2</sup>, zbiralnik za pitno vodo, kapnico, požarni bazeni.

27. Manjše agromelioracije in planiranje kmetijskih površin.

28. Urejanje brežin vodotokov, s predhodnim soglasjem upravljalca vodotoka.

29. Spremembe namembnosti dela objekta v primeru, ko niso potrebni konstrukcijski in instalacijski posegi.

30. Gradnje in popravila manjših gozdnih vlak, poljskih poti in gozdnih cest.

#### 2. člen

Dovoljenje iz 1. člena odloka je možno v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine.

Objekti, naprave oziroma posegi v prostor morajo biti v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

#### 3. člen

Za pomožne objekte, druge objekte in naprave iz 1. člena tega odloka se izda odločba o dovolitvi priglašanih del v skladu z določili 3., 4., 5. in 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85 in Uradni list RS, št. 26/90).

#### 4. člen

Priglasitev del po tem odloku je obvezna za celotno območje občine Mozirje. Investitor, ki namerava postaviti ali zgraditi objekte ali naprave iz 1. člena tega odloka, mora le to priglasiti upravnemu organu Mozirje na podlagi 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93).

#### 5. člen

Vlogi za priglasitev del je potrebno predložiti:

– Opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, ki naj vsebuje tehnični opis, višino objekta, naklon strešin, uporabljeni material ter konstrukcijske rešitve.

– Kopijo katastrskega načrta z vrisom lokacije objekta in odmikom od sosednjih parcel.

– Skico objekta z dimenzijami, vrisanimi odprtiniami ter položajem glede na obstoječi objekt.

– Dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal.

– Za začasni objekt mora biti naveden datum, do katerega naj bi objekt stal.

– V posameznih primerih je potrebno tudi soglasje mejašev ter pristojnih organov ali organizacij.

#### 6. člen

Na podlagi pisnega zahtevka oziroma popolne vloge iz 5. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni po prejemu popolne vloge izdati odločbo o dovolitvi priglašanih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka. Investitor ne sme pričeti z priglašeni deli brez odločbe iz prejšnjega odstavka.

Odločba izgubi veljavnost, če investitor ne začne priglašanih del v roku enega leta po prejemu odločbe.

#### 7. člen

Kazenske določbe se smiselno uporabljajo iz 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

#### 8. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

#### 9. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor, pomožnih objektov, drugih objektov in naprav ter del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ki se lahko postavijo, gradijo in izvajajo na podlagi pridobljenega urbanističnega potrdila (Uradni list SRS, št. 41/85), odlok o dopolnitvi odloka (Uradni list RS, št. 36/92) in spremembe in dopolnitve odloka (Uradni list RS, št. 20/94).

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/95-13

Mozirje, dne 2. marca 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mozirje  
**dr. Anton Jezernik l.r.**

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

### 719.

Na podlagi drugega odstavka 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o spremembi uredbe o reorganizaciji PTT podjetja Slovenije p.o. v Telekom Slovenije p.o.**

#### 1. člen

V drugem odstavku 6. člena uredbe o reorganizaciji PTT podjetja Slovenije p.o. v Telekom Slovenije p.o. (Urad-

ni list RS, št. 76/94) se beseda 'šest' nadomesti z besedo 'osem', beseda 'tri' z besedo 'štiri' in beseda 'trije' z besedo 'štirje'.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-03/93-4/8-8

Ljubljana, dne 2. marca 1995.

### Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

#### 720.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o načinu oblikovanja cen svežega svinjskega mesa

#### 1. člen

Podjetja in zasebniki, ki uvažajo oziroma koljejo živino ter prodajajo sveže meso (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) oblikujejo drobnoprodajne cene svežega svinjskega mesa v skladu s to uredbo.

#### 2. člen

Drobnoprodajna cena svežega svinjskega mesa se oblikuje na podlagi cene za prašičje polovice, v skladu s prvim odstavkom 6. člena pravilnika o kakovosti zaklanih prašičev in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list RS, št. 2/85), (v nadaljevanju: pravilnik), povečanje za delež stroškov trgovine, koeficienta za posamezne kategorije mesa določene v pravilniku in davek na promet proizvodov v skladu s predpisi.

#### 3. člen

Proizvodno ceno prašičje polovice smejo v skladu s to uredbo zavezanci oblikovati največ do ravni 550 SIT/kg.

Trgovci na debelo in drobno lahko zaračunajo delež stroškov trgovine, ki v skupni vrednosti ne sme preseči 15 odstotkov cene prašičje polovice iz prejšnjega odstavka tega člena.

Koeficienti svežega svinjskega mesa za določitev drobnoprodajne cene po tej uredbi so:

##### 1. Meso brez kosti

– stegno	1,4
– pleča	1,14
– golenica	0,77
– podlaket	0,77

##### 2. Meso s kostmi

– stegno	1,22
– pleča	0,96
– golenica	0,54
– podlaket	0,54
– vrat	0,85
– prsa	0,81
– potrebušna	0,81
– rebra	0,81.

#### 4. člen

Zavezanci so dolžni uskladiti cene svežega svinjskega mesa iz te uredbe v roku 5 dni po uveljavitvi uredbe.

#### 5. člen

Zavezanci so dolžni obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5, o uskladitvi cen svežega svinjskega mesa z določili te uredbe v roku treh dni po opravljeni uskladitvi.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

– datum uveljavitve cen svežega svinjskega mesa v skladu z določbami uredbe;

– navedbo ravni in vrste cen pred uskladitvijo z določili te uredbe;

– usklajene cene svežega svinjskega mesa z določili te uredbe in navedbo odstotka povečanja oziroma znižanja cen;

– navedbo prodanih količin mesa, za katere se pošilja obvestilo v obdobju:

od 1.1.1994 do 28.2.1994

od 1.1.1995 do 28.2.1995

od 1.1.1994 do 31.12.1994

z navedbo porekla mesa (domače, iz uvoza);

– navedbo zalog svežega svinjskega mesa na dan 31. 12. 1994.

#### 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/95-6/1-8

Ljubljana, dne 9. marca 1995.

### Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

#### 721.

Na podlagi 69. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 1994 (Uradni list RS, št. 26/94) in 4. člena uredbe o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1995 (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za finance Republike Slovenije

**ODREDBO****o tretji izdaji enomesečnih zakladnih menic na ime**

## 1. člen

Za zagotovitev sredstev za izpolnjevanje obveznosti proračuna Republike Slovenije za leto 1995 izdaja Republika Slovenija zakladne menice kot blagajniške zapise v višini 2.000.000.000 tolarjev.

## 2. člen

Zakladne menice se izdajo v več serijah. Prva serija se izda 14. 3. 1995, vsaka naslednja serija se izda najprej v enem tednu po izdaji predhodne serije.

## 3. člen

Zakladna menica glasi na ime in je prosto prenosljiva.

## 4. člen

Ministrstvo za finance vodi register izdanih zakladnih menic.

V primeru prodaje zakladne menice na sekundarnem trgu obvesti kupec ali prodajalec ministrstvo za finance z enim izvodom kupoprodajne pogodbe ali zaključnice. Ministrstvo za finance zabeleži prenos lastništva v registru izdanih zakladnih menic.

## 5. člen

Ministrstvo za finance hrani zakladne menice v svojem depozitu. Zakladna menica se izroči imetniku samo na njegovo izrecno zahtevo.

## 6. člen

Zakladne menice dospejo v izplačilo v štirih tednih od dneva izdaje.

## 7. člen

Skupno število zakladnih menic je 400 v apoenih po 5.000.000 tolarjev. Zakladne menice se izdajo pod serijsko številko 140395.

## 8. člen

Zakladne menice se prodajajo po postopku zbiranja najugodnejših ponudb, pri katerem lahko sodelujejo banke in zavarovalne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji ter institucionalni investitorji, kot so opredeljeni v prvem odstavku 1. člena zakona o strukturi nekaterih naložb določenih javnih zavodov, skladov in zavarovalnih organizacij (Uradni list RS, št. 71/93), in sicer v skladu z navodili, ki jih prejmejo vsi sodelujoči v postopku zbiranja najugodnejših ponudb.

Minister za finance sprejme po končanem postopku zbiranja ponudb sklep o končni višini emisije in ceni zakladne menice.

## 9. člen

Obresti na zakladni menici se obračunajo v naprej in se ob vplačilu zakladne menice odštejejo v obliki diskonta od njene nominalne vrednosti.

Višina diskonta za obračun obresti se določi na podlagi ponudbe udeležencev postopka zbiranja najugodnejših ponudb, in sicer kot razlika med sprejeto ceno za zakladno menico in njeno nominalno vrednostjo.

## 10. člen

Nominalna vrednost zakladne menice se na dan dospelja zakladne menice izplača na žiro račun ali drugi ustrezen račun imetnika zakladne menice, ki je kot zadnji imetnik vpisan v register imetnikov zakladnih menic.

V primeru, da je imetnik zakladne menice zahteval njeno izročitev, mora menico predložiti v izplačilo Ministrstvu za finance najmanj dva delovna dneva pred dospeljem zakladne menice v izplačilo.

## 11. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 438-11/95

Ljubljana, dne 8. marca 1995.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister za finance

**722.**

Na podlagi tretjega odstavka 3. in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvu, proizvodnji in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v zvezi z uredbo o podaljšanju veljavnosti uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za drugo polletje leta 1994 (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO****o spremembah in dopolnitvah navodila za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane**

## 1. člen

V navodilu za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane (Uradni list RS, št. 39/94, 56/94, 64/94, 71/94, 75/94 in 2/95) se črta 14. člen.

## 2. člen

V 24. členu se v tretjem odstavku za tretjo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

“– pri šifri tarifne postavke 19 01 90900 se pri uveljavljanju zahtevkov na carinsko fakturo napiše tudi tržno ime izdelka.”

## 3. člen

V prilogi 1 “SEZNAM PROIZVODOV IN VIŠINA IZVOZNE PODPORE” k navodilu se:

a) pred tarifno številko 08.08 doda naslednje besedilo:

“tarif. št.	tarifna oznaka	poimenovanje	šifra tarifne postavke	Stopnja (v %)
1	2	3	4	5
07.01		Krompir svež ali ohlajen		
	0701.10	– Semenski	07 01 10008	*

\* višina podpore znaša za izvoz semenskega krompirja sorte SANTE 5 SIT/kg, količine do 400 ton.”

b) pred tarifno številko 22.04 doda naslednje besedilo:

“tarif. št.	tarifna oznaka	poimenovanje	šifra tarifne postavke	Stopnja (v %)
1	2	3	4	5
19.01		Sladni ekstrakt; živila iz moke, zdroba, škroba in sladnega ekstrakta brez dodatka kakava ali z dodatkom kakava v prahu v količini pod 50% po masi, ki niso omenjena in ne zajeta na drugem mestu; živila iz materiala iz tar. št. 04.01. do 04.04 brez dodatka kakavovega prahu ali z dodatkom kakavovega prahu v količini pod 10%, ki niso omenjena in ne zajeta na drugem mestu		
	1901.90	– Drugo		
	1901.909	– – – drugo	19 01 90900	*

\* višina podpore znaša 3 SIT/l izvoženega mleka v izdelku, preračunano po normativih, ki jih določa ministrstvo”.

#### 4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/95

Ljubljana, dne 9. marca 1995.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

#### Popravek

V odredbi o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 83-3020/94 z dne 31. XII. 1994, se v točki I pod zaporedno številko 15 v drugi alineji (referenti v zemljiški knjigi in vodja) številka “4” nadomesti s številko “3”.

**Igor Lučovnik** l. r.  
Državni podsekretar  
Ministrstva za pravosodje

#### Popravek

V odredbi o homologiranju naprav za preprečevanje podleta od zadaj, vozil glede na montažo naprav za preprečevanje podleta in vozil glede na zaščito pred podletom (št. 58.01), objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3-281/95 z dne 20. I. 1995, se v točki 1.1 oznaka “N1, N2, O3 in O4” zamenja z oznako “N2, N3, O3 in O4”.

#### Popravek

V odredbi o homologiranju motornih koles glede na namestitve svetlobne opreme – št. 53.00, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3-286/95 z dne 20. I. 1995, se v točki 1.1 oznaka “L2” zamenja z oznako “L3”; v točkah 3.2.3.11.1.1. in 3.2.3.11.2.1. pa se besedilo: “90 ± 130-krat na minuto” zamenja z besedilom: “90 ± 30-krat na minuto”.

#### Urad za standardizacijo in meroslovje

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 11. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1994 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 3/94 in 5/95), izdaja Svet Banke Slovenije

#### popravek

#### sklepa o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok

V sklepu o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok (Uradni list RS, št. 70/94) se zaradi popravka uredbe o glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 1000-letnici smrti škofa Abrahama, pisca Brižinskih spomenikov (objavljene v Uradnem listu RS, št. 5/95) v 1. in 3. točki besedilo “pisca Brižinskih spomenikov” nadomesti z besedilom “povezanega z Brižinskimi spomeniki”.

Št. GP-30

Ljubljana, dne 9. februarja 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. France Arhar**  
Guverner

#### Popravek

V odloku o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lendava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-611/95 z dne 24. II. 1995, se 2. člen citiranega odloka pravilno glasi:

“Teritorij nove občine Lendava zajema naslednje k. o.: Dobrovnik, Strehovci, Žitkovci, Kamovci, Radmožanci, Genterovci, Mostje, Banuta, Dolga vas, Lendava, Hotiza, Kapca, Kot, Gaberje, Lakoš, Petišovci, Čentiba, Dolina in Pince.”

Župan  
občine Lendava  
**Jožef Kocon** l. r.

**Popravek**

Stran

V odloku o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za občino Vrhnika, objavljen v (Uradnem listu RS, št. 1-42/95 z dne 10. I. 1995, se doda v 30. členu izpuščena alinea, ki glasi:

– odlok o urejanju prostora v občini Vrhnika (Uradni list SRS, št. 23/84).

Predsednik  
Skupščine občine Vrhnika  
Vinko Tomšič l. r.

690. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno za območje Republike Slovenije za februar 1995 1164
721. Odredba o tretji izdaji enomesečnih zakladnih menic na ime 1188
722. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane 1189

**BANKA SLOVENIJE**

691. Sklep o izročitvi bankovca za 10.000 tolarjev v obtok 1164
692. Sklep o spremembi sklepa o pogojih, pod katerimi se sme pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini 1164

**DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

693. Sklep o določitvi območnih obrtnih zbornic, na katerih se vodi postopek izdaje obrtnih dovoljenj 1164

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**

694. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter za specialna vozila komunalnih organizacij (Celje) 1167
695. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Črnomelj za leto 1994 1167
696. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanžarica in programskih zasnov za spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 1168
697. Sklep o uvedbi samoprispevka (Gorenja vas-Poljane) 1168
698. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v delu KS Poljane, ki je bil izveden 5. 3. 1995 v prostorih stanovanjske hiše Novaka Pavleta, Dolenje Brdo 8 1169
699. Začasni poslovnik Občinskega sveta občine Idrija 1169
700. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi (Idrija) 1170
701. Začasni statutarni sklep (Idrija) 1171
702. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Ljutomer za leto 1994 1171
703. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Metlika za leto 1994 1171
704. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča – bencinski servis Brod v Novem mestu 1172
705. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za zazidalni načrt za kompleks Karmeličanke kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 1172

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

Stran

677. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi 1145

**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

678. Uredba o pristojbinah Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino za pridobitev in varstvo pravic industrijske lastnine 1148
679. Uredba o cenah informacijskih in drugih storitev Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino 1149
680. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o pristojbinah na področju veterinarstva 1152
719. Uredba o spremembi uredbe o reorganizaciji PTT podjetja Slovenije p.o. v Telekom Slovenije p.o. 1187
720. Uredba o načinu oblikovanja cen svežega svinjskega mesa 1188

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**

681. Odredba o dopolnitvi seznama opreme iz 2. člena in seznama reprodukcijskega materiala iz 3. člena uredbe o določitvi carinske stopnje "prosto" pri uvozu blaga za izgradnjo avtocest v Republiki Sloveniji 1152
682. Odredba o spremembi odredbe o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte 1153
683. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o delovni knjžici 1154
684. Pravilnik o upravnem nadzoru v zdravstvu 1157
685. Pravilnik o štipendiranju 1158
686. Pravilnik o štipendiranju sodnikov in državnih tožilcev 1159
687. Pravilnik o programu sodniškega pripravništva in pravniskem državnem izpitu 1160
688. Navodilo za sestavo mnenj o delu sodniškega pripravnika 1163
689. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih 1163

706. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za lokacijski načrt Severne obvoznice Novega mesta kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	1173	716. Začasni statutarni akt Občine Tržič	1182
707. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za peskopol Soteska (Novo mesto)	1173	717. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Mozirje)	1183
708. Sklep o podaljšanju veljavnosti občinskih predpisov v občini Semič	1174	718. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v občini Mozirje, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	1186
709. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v občini Semič v prvem trimesečju 1995	1174	– Popravek odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih	1190
710. Odlok o začasni organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju	1174	– Popravek odredbe o homologiranju naprav za preprečevanje podleta od zadaj, vozil glede na montažo naprav za preprečevanje podleta in vozil glede na zaščito pred podletom	1190
711. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Šentjur pri Celju za leto 1994	1176	– Popravek odredbe o homologiranju motornih koles glede na namestitev svetlobne opreme – št. 53.00	1190
712. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Trebnje za leto 1994	1176	– Popravek sklepa o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok	1190
713. Odlok o zazidalnem načrtu obrtno stanovanjskega območja na Mirni (Trebnje)	1177	– Popravek odloka o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lendava	1190
714. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi oziroma podaljšanja krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trebelno (Trebnje)	1179	– Popravek odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za občino Vrhnika	1191
715. Začasni poslovnik občinskega sveta (Tržič)	1180		

## VARSTVO ČLOVEKOVIH PRAVIC

### MEDNARODNI PAKT O DRŽAVLJANSKIH IN POLITIČNIH PRAVICAH, KONVENCIJA O VARSTVU ČLOVEKOVIH PRAVIC IN TEMELJNIH SVOBOŠČIN, ZAKON O VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

#### z uvodnimi pojasnili Jerneja Rovška

Na področju varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin bo slovenska zgodovina za leto 1994 zabeležila vsaj tri pomembne dogodke: državni zbor je ratificiral Konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin in vse njene protokole, odbor Združenih narodov za človekove pravice je prvič obravnaval poročilo Republike Slovenije o uresničevanju Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah, dobili pa smo tudi prvega varuha človekovih pravic.

Omenjeni dogodki so oblikovali vsebino knjige v Zbirki predpisov, ki smo ji dali naslov Varstvo človekovih pravic. Uvodoma so objavljeni omenjeni mednarodni akti, drugi del pa se začne z obširnejšo razpravo Jerneja Rovška o varuhu človekovih pravic. V njej ne najdemo le razlage, kakšne so pristojnosti slovenskega varuha in kako bo delal, temveč tudi pojasnila, kaj je ombudsman in kako je inštitucija varuha urejena v evropskih državah.

Cena: 1050 SIT

(10268)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.  
Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.