



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 13

Ljubljana, petek 3. marca 1995

Cena 540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

650.

Št. 433-03/94-3/4

Ljubljana, dne 20. februarja 1995.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o zagotavljanju sredstev za odplačilo kreditov za trajna obratna sredstva in kreditov za izvedbo nujnih investicijskih del Slovenskih železarn

651.

Razglašam zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o zagotavljanju sredstev za odplačilo kreditov za trajna obratna sredstva in kreditov za izvedbo nujnih investicijskih del Slovenskih železarn, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. februarja 1995.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o odpisu terjatev iz naslova zamudnih obresti

Št. 012-01/95-12

Ljubljana, dne 28. februarja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Razglašam zakon o odpisu terjatev iz naslova zamudnih obresti, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. februarja 1995.

Št. 012-01/95-13

Ljubljana, dne 28. februarja 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O ZAGOTAVLJANJU SREDSTEV ZA ODPLAČILO KREDITOV ZA TRAJNA OBRATNA SREDSTVA IN KREDITOV ZA IZVEDBO NUJNIH INVESTICIJSKIH DEL SLOVENSkih ŽELEZARN

Z A K O N

O ODPISU TERJATEV IZ NASLOVA ZAMUDNIH OBRESTI

1. člen

V zakonu o zagotavljanju sredstev za odplačilo kreditov za trajna obratna sredstva in kreditov za izvedbo nujnih investicijskih del Slovenskih železarn (Uradni list RS, št. 70/94) se v 2. členu besede "Pred nakazilom proračunskih sredstev, namenjenih za trajna obratna sredstva", nadomesti jo z besedami "Pred sklenitvijo pogodbe iz prvega odstavka 4. člena tega zakona".

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

"3.a člen

Znesek iz prvega odstavka 1. člena in zneski iz prvega odstavka 3. člena tega zakona se vsako leto revalorizirajo z uporabo evropske denarne enote ECU."

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1. člen

Fizičnim osebam, ki so v času od 7. decembra 1991 do 31. decembra 1992 opravljale dejavnost in bile vpisane v ustreznih register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zasebniki) in zaradi neugodnih gospodarskih razmer niso v rokih poravnave davkov in prispevkov, se odpišejo zamudne obresti iz naslova nepravočasno plačanih davkov in prispevkov do proračuna Republike Slovenije, do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije in do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zamudne obresti), za sebe in za pri njih zaposlene delavce, obračunane v obdobju od 7. decembra 1991 do 31. decembra 1992 pod pogoji in na način, določen s tem zakonom.

2. člen

Ta zakon se nanaša na zamudne obresti pri naslednjih nepravočasno plačanih davkih in prispevkih:

- davek od dohodka iz dejavnosti,
- davek od osebnih prejemkov za zaposlene delavce,

– prispevek za zaposlovanje za zasebnika in za pri njem zaposlene delavce,
 – prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zasebnika in za pri njem zaposlene delavce,
 – prispevek za zdravstveno zavarovanje za zasebnika in za pri njem zaposlene delavce (v nadaljnjem besedilu: obveznosti).

3. člen

Zamudne obresti za obveznosti iz 2. člena tega zakona se ugotovijo na dan 31. decembra 1992.

4. člen

Za neugodne gospodarske razmere se štejejo, če je imel zasebnik na dan 31. decembra 1992:

– neporavnane zapadle terjatve do pravnih oseb iz drugih republik bivše SFRJ;
 – neporavnane zapadle terjatve do pravnih oseb, ki so v stečajju;
 – neporavnane zapadle terjatve do pravnih oseb s področja elektrogospodarstva, premogovništva, železniškega gospodarstva, PTT in cestnega gospodarstva;
 – neporavnane zapadle terjatve do pravnih oseb, ki so družbeni kapital prenesle na Sklad Republike Slovenije za razvoj.

5. člen

Zasebniku se zmanjša obveznost plačila zamudnih obresti za razliko med zneskom obračunanih zamudnih obresti po zakonu o obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 14/92, 13/93), ki niso bile plačane do dneva uveljavitve tega zakona in zneskom odpisanih zamudnih obresti po tem zakonu.

Za razliko med zneskom obračunanih zamudnih obresti po zakonu o obrestni meri zamudnih obresti, ki so bile plačane do dneva uveljavitve tega zakona in zneskom odpisanih zamudnih obresti po tem zakonu, se zmanjšajo druge obračunane zamudne obresti, ki jih zasebnik ni plačal do dneva uveljavitve tega zakona.

Če zasebnik ne izkazuje drugih obračunanih in neplačanih zamudnih obresti, se razlika med zneskom obračunanih in plačanih zamudnih obresti po zakonu o obrestni meri zamudnih obresti in zneskom odpisanih zamudnih obresti po tem zakonu, poračuna z drugimi dospelimi obveznostmi zasebnika.

Če zasebnik ne izkazuje neporavnanih dospelih obveznosti iz prejšnjega odstavka, se lahko razlika med zneskom obračunanih in plačanih zamudnih obresti po zakonu o obrestni meri zamudnih obresti in zneskom odpisanih zamudnih obresti po tem zakonu, všteje v naslednja plačila obveznosti zasebnika po tem zakonu ali vplačila drugih vrst obveznosti, za katere je zadolžen pri izpostavi.

6. člen

Davčni organ ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za odpis zamudnih obresti po tem zakonu na podlagi pismenega zahtevka, ki ga zasebnik vloži najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Pismeni zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati dokazila o razmerah iz 4. člena tega zakona.

7. člen

Zasebnik, ki ne izkazuje neporavnanih dospelih obveznosti, lahko zahteva vračilo razlike iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka predloži zasebnik davčnemu organu v 30 dneh od dneva pozitivne rešitve zahtevka za odpis zamudnih obresti.

8. člen

Za razliko med zneskom obračunanih in plačanih zamudnih obresti po zakonu o obrestni meri zamudnih obresti in zneskom obračunanih zamudnih obresti po tem zakonu se ne obračunavajo revalorizacija in obresti.

9. člen

Zasebniki, ki poravnajo zamudne obresti v skladu z uredbo o poravnavanju zamudnih obresti za nepravočasno plačane prispevke in davke (Uradni list RS, št. 13/93), lahko vložijo zahtevek za odpis zamudnih obresti po tem zakonu v roku, določenem v 6. členu tega zakona.

Zasebniku iz prvega odstavka tega člena z dnem vložitve zahtevka za odpis zamudnih obresti po tem zakonu preneha obveznost poravnavanja zamudnih obresti v skladu z uredbo o poravnavanju zamudnih obresti za nepravočasno plačane prispevke in davke.

10. člen

Ugotovljeno višino odpisanih zamudnih obresti za nepravočasno plačane prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za zdravstveno zavarovanje iz četrte in pete alineje 2. člena tega zakona se poravnava Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije v roku 30 dni po odločitvi davčnega organa po odpisu zamudnih obresti iz proračuna Republike Slovenije.

11. člen

Podrobnejša navodila o poravnavanju obveznosti in o podatkih, ki jih je potrebno predložiti davčnemu organu, po potrebi izda minister za finance.

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-04/93-3/7

Ljubljana, dne 20. februarja 1995.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

652.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o poslovnem registru Slovenije**

Razglašam zakon o poslovnem registru Slovenije, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. februarja 1995.

Št. 012-01/95-14

Ljubljana, dne 28. februarja 1995.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O POSLOVNEM REGISTRU SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošna določba)

Ta zakon ureja vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), opredelitev enot poslovnega registra, določanje njihove identifikacije in njeno obvezno uporabo, podatke o enotah in njihovo razvrščanje po dejavnostih ter uporabo in izkazovanje podatkov o enotah registra.

II. VZPOSTAVITEV, VODENJE IN VZDRŽEVANJE POSLOVNEGA REGISTRA

2. člen

(definicija registra)

(1) Poslovni register je osrednja javna baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost ter o njihovih podružnicah in drugih delih poslovnih subjektov.

(2) Poslovni register vsebuje tudi podatke o podružnicah tujih poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije.

3. člen

(upravljalca registra)

Poslovni register vzpostavi, vodi, vzdržuje in izkazuje organ, ki opravlja dejavnost državne statistike (v nadaljnjem besedilu: upravljalca registra).

III. ENOTE POSLOVNEGA REGISTRA

4. člen

(enote registra)

(1) Enote poslovnega registra so poslovni subjekti, podružnice in drugi deli poslovnih subjektov ter podružnice tujih poslovnih subjektov.

(2) Poslovni subjekti so po tem zakonu fizične in pravne osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti oziroma s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti.

(3) Podružnice in drugi deli poslovnih subjektov (poslovne enote, predstavništva, združne enote, režijski obrati, upravne enote itn.) so po tem zakonu deli poslovnih subjektov (v nadaljnjem besedilu: podružnice), ki se registrirajo pri registrskem organu ali za katere obstaja javni interes, da se vodijo v poslovnem registru in jim je možno opredeliti naslov, opravljajo pa različno ali isto dejavnost kot poslovni subjekt, na istem ali drugem naslovu.

(4) Podružnice tujih poslovnih subjektov so po tem zakonu deli tujih poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije, ki so registrirani ali za katere obstaja javni interes, da se vodijo v poslovnem registru.

IV. IDENTIFIKACIJA ENOT POSLOVNEGA REGISTRA

5. člen

(določanje identifikacije)

(1) Enotam poslovnega registra upravljalca registra določi enolično identifikacijo (v nadaljnjem besedilu: identi-

fikacija) ob ustanovitvi oziroma registraciji in se ne spremeni do prenehanja poslovanja enote. Po prenehanju poslovanja enote se njena identifikacija ne sme uporabiti za druge enote.

(2) Identifikacija enoznačno opredeli vsako enoto registra in predstavlja temeljni numerični standard, ki je določen po matematični metodi.

6. člen

(obvezna uporaba identifikacije)

Identifikacijo enot poslovnega registra morajo obvezno uporabljati vsi poslovni subjekti, podružnice in podružnice tujih poslovnih subjektov pri posredovanju podatkov ter medsebojni izmenjavi in povezovanju podatkov.

V. PODATKI O ENOTAH POSLOVNEGA REGISTRA

7. člen

(podatki o poslovnih subjektih in podružnicah)

(1) Upravljalca registra vodi in vzdržuje podatke o enotah poslovnega registra glede na določbe predpisov, ki urejajo registracijo posameznih pravno organizacijskih oblik.

(2) V poslovnem registru upravljalca registra vodi in vzdržuje naslednje podatke o posameznem poslovnem subjektu:

- identifikacijsko številko,
- firmo oziroma ime (tudi skrajšano firmo oziroma ime),
- sedež in naslov (občino, naselje, ulico, hišno številko, dodatek k hišni številki, poštno številko in geokodo, ki je izveden podatek in predstavlja centroid s koordinatama x, y v državnem koordinatnem sistemu, za kartografsko opredelitev lokacije),
- datum akta o ustanovitvi,
- podatke o vpisu pri registrskem organu (organ, datum in zaporedno številko vpisa),
- glavno dejavnost,
- pravno organizacijsko obliko,
- datum začetka poslovanja,
- ime in priimek ustanovitelja,
- poreklo ustanovitvenega kapitala (domači, tuji, mešani),
- države ustanovitvenega kapitala (do 5 držav),
- vrsto lastnine,
- ime in priimek zastopnika,
- podatke za povezavo (za povezane oziroma združene oblike),
- dejavnosti (registrirane oziroma določene s predpisom ali z aktom o ustanovitvi),
- telefon, teleks, telefaks (elektronska pošta),
- podatke o spremembah (vrsto in datum).

(3) V poslovnem registru se za poslovne subjekte vodijo naslednji prevzeti podatki od organizacij, pooblaščenih z zakonom:

- o poslovanju (posluje: da, ne),
- o velikostnem razredu (glede na število zaposlenih),
- številko prvega računa, ki ga poslovni subjekt odpre pri organizaciji, pooblaščen za spremljanje plačilnega prometa.

(4) V poslovnem registru upravljalca registra vodi in vzdržuje za podružnice in podružnice tujih poslovnih subjektov naslednje podatke:

- identifikacijsko številko,
- ime in firmo,
- sedež in naslov (občino, naselje, ulico, hišno številko, dodatek k hišni številki, poštno številko in geokodo),
- za podružnice tujih poslovnih subjektov tudi državo sedeža poslovnega subjekta,

- vrsto podružnice,
- datum vpisa,
- dejavnosti,
- ime in priimek zastopnika,
- podatke o spremembah (vrsto in datum).

(5) Podrobnejša vsebina poslovnega registra se določi glede na pravno organizacijsko obliko poslovnega subjekta, v skladu s predpisi, ki določajo obveznost posredovanja podatkov.

VI. PRIDOBIVANJE PODATKOV IN PRIJAVA ZA VPIS V POSLOVNI REGISTER

8. člen

(viri in pretok podatkov)

(1) Vsi registrski organi v Republiki Sloveniji morajo upravljalcu registra sproti oziroma najpozneje v petih dneh od izpolnitve pogojev za registracijo brezplačno posredovati podatke (Prijava za vpis v poslovni register – za nove enote oziroma spremembe za že registrirane enote, v nadaljnjem besedilu: prijava) iz 7. člena tega zakona o enotah poslovnega registra iz 4. člena tega zakona, ki jih vodijo v svojih registrih in drugih uradnih evidencah.

(2) Za že registrirane enote morajo registrski organi sproti oziroma najpozneje v petih dneh po vpisu spremembe v register oziroma drugo uradno evidenco posredovati upravljalcu registra spremembe podatkov, ki so vsebina poslovnega registra.

(3) Registrski organ iz prvega odstavka tega člena ne sme izdati sklepa oziroma odločbe o vpisu v register oziroma drugo uradno evidenco brez identifikacije, ki jo poslovnemu subjektu določi upravljalac registra najpozneje v petih dneh po prejemu prijave.

(4) Registrski organ po tem zakonu je organ oziroma organizacija, ki je s predpisom pooblaščen za vodenje uradne evidence oziroma registra. Z vpisom v register poslovni subjekt – pravna oseba pridobi pravno sposobnost oziroma podružnica tujega poslovnega subjekta ali fizična oseba izpolni pogoj za začetek opravljanja registrirane dejavnosti oziroma določene dejavnosti, s predpisom ali z aktom o ustanovitvi.

9. člen

(prijava za vpis v poslovni register)

(1) Poslovni subjekt mora ob predlogu za vpis v register oziroma evidenco predložiti registrskemu organu skupaj z drugimi predpisanimi listinami izpolnjeno prijavo, na podlagi katere mu upravljalac registra določi identifikacijo in ga razvrsti v glavno dejavnost.

(2) Poslovni subjekt, ki se ustanovi na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu, mora upravljalcu registra sproti oziroma najpozneje v petih dneh od ustanovitve oziroma nastanka spremembe posredovati izpolnjeno prijavo.

VII. RAZVRŠČANJE PO DEJAVNOSTIH

10. člen

(dejavnost)

Dejavnost po tem zakonu je osnovna funkcija poslovnih subjektov in drugih enot poslovnega registra, s katero ustvarjajo dobiček oziroma uresničujejo temeljni namen ustanovitve. Dejavnosti se izvajajo s kombiniranimi produkcijskimi faktorji (oprema, delavci, proizvodna tehnika itn.) za ustvarjanje proizvodov in storitev. Dejavnost se opredeli z vložki, proizvodnimi procesi in z rezultati proizvodnih procesov.

11. člen

(razvrščanje po dejavnostih)

(1) Upravljalac registra razvršča vse enote poslovnega registra po dejavnostih v področja, podpodročja, oddelke, skupine, razrede in podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti. O razvrstitvi izda obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnostih (v nadaljnjem besedilu: obvestilo) in ga posreduje registrskemu organu, če se enota registrira, in enoti poslovnega registra, ki je subjekt razvrščanja.

(2) Razvrščanje po dejavnostih je strokovni postopek, s katerim se enotam poslovnega registra na podlagi kriterijev določa ustrežna šifra in ime razreda ali podrazreda iz standardne klasifikacije dejavnosti.

12. člen

(glavna dejavnost)

(1) Glavna dejavnost je registrirana dejavnost oziroma s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določena dejavnost.

(2) Če poslovni subjekt opravlja eno dejavnost, je ta njegova glavna dejavnost, če opravlja več dejavnosti, je treba glavno dejavnost ugotoviti.

(3) Če poslovni subjekt opravlja več dejavnosti, je njegova glavna dejavnost tista, s katero s svojimi proizvodi ali storitvami ustvarja največji delež od svoje skupne dodane vrednosti. Če ni možno ugotoviti deleža od skupne dodane vrednosti, se za kriterij ugotavljanja glavne dejavnosti uporablja delež osnovnih sredstev ali delež vloženi investicijskih sredstev oziroma delež števila zaposlenih ali izplačane bruto plače.

13. člen

(komisija za razvrščanje po dejavnostih)

(1) S tem zakonom se pri upravljalcu registra ustanovi komisija za razvrščanje po standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija) za reševanje spornih primerov razvrstitve enot poslovnega registra.

(2) V spornih primerih razvrstitve po dejavnostih oziroma v glavno dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti mora komisija ugotoviti, ali je enota pravilno razvrščena, na podlagi podatkov:

- o deležu skupne dodane vrednosti oziroma
- o deležu osnovnih sredstev ali deležu vloženi investicijskih sredstev oziroma
- o deležu števila zaposlenih ali deležu izplačane bruto plače.

(3) Komisija po potrebi ponovno razvrsti po dejavnostih enoto poslovnega registra in izda obvestilo. O tej spremembi obvesti registrski organ, če je enota registrirana pri registrskem organu, in enoto poslovnega registra, ki je ponovno razvrščena po standardni klasifikaciji dejavnosti.

(4) Člani komisije so: en predstavnik ministrstev, pristojnih za finance, gospodarske dejavnosti in za ekonomske odnose in razvoj ter po trije predstavniki zbornic in upravljalca registra. Predsednik komisije je po položaju eden izmed treh predstavnikov upravljalca registra, ki jih imenuje predstojnik upravljalca registra.

(5) Člane komisije imenuje predstojnik upravljalca registra na predlog institucij, v katerih so zaposleni.

(6) Komisija deluje po poslovniku, ki ga člani komisije sprejmejo na svoji prvi seji.

14. člen

(pravno sredstvo)

(1) Zoper razvrstitev po standardni klasifikaciji dejavnosti ni dovoljena pritožba, možen pa je upravni spor.

(2) Upravni spor iz prejšnjega odstavka sme sprožiti poslovni subjekt, če misli, da mu je z obvestilom iz prvega

odstavka 11. člena tega zakona kršena kakšna pravica ali na zakon oprta neposredna korist. Upravni spor se sme sprožiti tudi v primeru, če poslovni subjekt sploh ne prejme obvestila o razvrstitvi v roku enega meseca od dneva, ko upravljalec registra dobi potrebne podatke.

VIII. UPORABA PODATKOV POSLOVNEGA REGISTRA

15. člen

(uporaba podatkov za statistične namene)

Za namene evidentiranja, zbiranja, obdelovanja, analize in izkazovanja podatkov, pomembnih za spremljanje stanja in gibanj na vseh področjih nacionalnega gospodarstva, sme upravljalec registra za evidenčne in statistične namene povezovati individualne podatke iz 7. člena tega zakona o enotah poslovnega registra iz 4. člena tega zakona s podatki iz drugih javnih registrov in s podatki, ki se zbirajo z nacionalnim programom statističnih raziskovanj.

16. člen

(uporaba podatkov za druge namene)

(1) Podatki iz 7. člena tega zakona o enotah poslovnega registra iz 4. člena tega zakona so javni in pod enakimi pogoji dostopni vsem uporabnikom. Podatki poslovnega registra se lahko uporabljajo za evidenčne, statistične in analitične namene.

(2) Stroške priprave in posredovanja podatkov iz prejšnjega odstavka krije uporabnik, ki podatke zahteva, razen registrskih organov iz prvega odstavka 8. člena tega zakona. Vlada na predlog upravljalca registra s tarifo določi nadomestila za stroške priprave in posredovanje podatkov iz poslovnega registra.

(3) Uporabniki podatkov poslovnega registra smejo uporabljati podatke samo za namene, za katere so jim bili podatki posredovani. Uporabniki ne smejo spreminjati dobljenih podatkov in jih posredovati drugim uporabnikom.

17. člen

(vpogled v podatke)

(1) Posamezna enota poslovnega registra ima pravico do vpogleda v svoje podatke, ki so v poslovnem registru.

(2) Če enota poslovnega registra ugotovi, da so podatki o njej nepopolni, netočni ali neažurni, jih mora upravljalec registra dopolniti ali popraviti ter obvestiti registrski organ in enoto registra.

IX. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

18. člen

(hranjenje dokumentacije)

(1) Dokumentacija po tem zakonu vsebuje prijave in obvestila ter druge listine, ki so pomembne za vodenje in vzdrževanje poslovnega registra.

(2) Dokumentacija, na podlagi katere se poslovnim subjektom, podružnicam in podružnicam tujih poslovnih subjektov določi identifikacija in se jih razvrsti po dejavnostih ali se izvrši sprememba ali popravek, se v arhivu poslovnega registra hrani pet let.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

(prekrški – neuporaba identifikacije)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek poslovni subjekt, ki pri posredovanju podatkov

drugim poslovnim subjektom ne uporablja identifikacije (6. člen).

(2) Na način iz prejšnjega odstavka se kaznuje za prekršek podružnica tujega poslovnega subjekta, če pri posredovanju podatkov poslovnim subjektom ne uporablja identifikacije (6. člen).

(3) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba poslovnega subjekta oziroma podružnice tujega poslovnega subjekta, ki stori prekršek iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

20. člen

(prekrški – neposredovanje podatkov)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba registrskega organa, če upravljalcu registra sproti oziroma najpozneje v petih dneh od izpolnitve pogojev za registracijo oziroma od vpisa sprememb brezplačno:

- ne posreduje podatkov o poslovnih subjektih, s katerimi razpolagajo (prvi in drugi odstavek 8. člena) oziroma
- če izda sklep ali odločbo o vpisu brez identifikacije, v primeru, da je od upravljalca registra pravočasno prejel obvestilo (tretji odstavek 8. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba poslovnega subjekta, ki se ustanovi na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu, če upravljalcu registra sproti oziroma najpozneje v petih dneh od ustanovitve oziroma nastanka spremembe ne posreduje izpolnjene prijave (drugi odstavek 9. člena).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(predpis vlade)

Vlada Republike Slovenije najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona z uredbo predpiše:

- način določanja identifikacije poslovnim subjektom in njihovim podružnicam ter podružnicam tujih poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije (5. člen);

- vsebino poslovnega registra, ki se oblikuje glede na pravno organizacijsko obliko poslovnega subjekta oziroma obvezne podatke za posamezne poslovne subjekte (7. člen);

- način pridobivanja podatkov o novih enotah in spremembah za že registrirane enote za poslovni register od registrskih organov, ki na podlagi predpisov vodijo in vzdržujejo registre in druge javne evidence – npr. sodni register (prvi in drugi odstavek 8. člena);

- vsebino prijave (9. člen);
- način in kriterije razvrščanja enot poslovnega registra po dejavnostih (11. člen);

- način in kriterije razvrščanja poslovnih subjektov v glavno dejavnost v skladu s statističnimi standardi za klasifikacijo dejavnosti (12. člen);

- postopek dela komisije pri ponovni razvrstitvi po dejavnostih oziroma v glavno dejavnost (13. člen).

22. člen

(prehodno obdobje)

Upravljalec registra mora vzpostaviti poslovni register po tem zakonu v dveh letih po uveljavitvi tega zakona. Podatek o glavni dejavnosti bo upravljalec registra v obdobju dveh let vodil in vzdrževal v skladu z veljavno klasifikacijo dejavnosti.

23. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati zakon o enotni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list SFRJ, št. 6/76). Podzakonski akti, izdani na njegovi podlagi, se uporabljajo do sprejetja izvršilnega predpisa iz 21. člena tega zakona, razen tistih določb, ki so v nasprotju s tem zakonom.

24. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 052-03/94-1/3

Ljubljana, dne 20. februarja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

653.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o smiselni uporabi nekaterih določb kazenskega zakonika Republike Slovenije in zakona o kazenskem postopku za gospodarske prestopke

Razglašam zakon o smiselni uporabi nekaterih določb kazenskega zakonika Republike Slovenije in zakona o kazenskem postopku za gospodarske prestopke, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 1995.

Št. 012-01/95-15

Ljubljana, dne 1. marca 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SMISELNI UPORABI NEKATERIH DOLOČB KAZENSKEGA ZAKONIKA REPUBLIKE SLOVENIJE IN ZAKONA O KAZENSKEM POSTOPKU ZA GOSPODARSKE PRESTOPKE

1. člen

Določbe kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94) o načinu, času in kraju izvršitve kaznivega dejanja (8., 9. in 10. člen), o skrajni sili (12. člen), o prištevnosti (16. člen), o naklepu in malomarnosti (17. in 18. člen), o odgovornosti za hujšo posledico (19. člen), o dejanski zmoti in pravni zmoti (20. in 21. člen), o poskusu (22., 23. in 24. člen) in o udeležbi (25., 26., 27. in 29. člen) veljajo smiselno tudi za gospodarske prestopke.

Pri odmeri kazni odgovorni osebi se uporabljajo določbe 41. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije smiselno tudi za gospodarske prestopke.

Glede izrekanja pogojne obsodbe, njenega učinka in preklica se uporabljajo določbe 50. do 55. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije smiselno tudi za gospodarske prestopke.

Glede odvzema premoženjske koristi in varstva oškodovanca se uporabljajo določbe 96., 97. in 98. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije smiselno tudi za gospodarske prestopke.

Za tek in pretrganje zastaranja pregona, izvršitve kazni ali varstvenih ukrepov za gospodarske prestopke, kakor tudi za absolutno zastaranje, se smiselno uporabljajo določbe 112. in 115. člena kazenskega zakonika Republike Slovenije o zastaranju kazenskega pregona, izvršitve kazni in varnostnih ukrepov.

2. člen

Če ni v zakonu o gospodarskih prestopkih (Uradni list SFRJ, št. 4/77, 14/85, 74/87, 57/89 in 3/90) drugače določeno, se v postopku za gospodarske prestopke smiselno uporabljajo naslednje določbe zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94): o temeljnih načelih (členi 5 do 9, 11 do 18 in 23), o združitvi in izločitvi postopka (32. in 33. člen), o prenosu krajevne pristojnosti (prvi odstavek 35. člena), o posledicah nepristojnosti (36. in 37. člen), o izločitvi (členi 39 do 44), o državnem tožilcu (členi 47 do 51), o oškodovancu (členi 59 do 66), o zagovorniku (členi 67 do 69, 73 in 75), o vlogah in zapisnikih (členi 76 do 86), o rokih (členi 87 do 91), o stroških kazenskega postopka (členi 92 do 98), o premoženjskopravnih zahtevkih (členi 100 do 111), o izdaji in naznanitvi odločb (členi 112 do 116), o vročanju pisanj in pregledovanju spisov (členi 117 do 128), o pomenu izrazov v zakonu in druge določbe (členi 139, 142 in 143), o vabilu in privedbi obdolženca (193. in 194. člen), o preiskavi (členi 214 do 219), o zasegu predmetov (členi 220 do 224), o zaslišanju obdolženca (členi 227 do 233), o zaslišanju prič (členi 234 do 244), o ogledu (členi 245 do 247), o izvedenstvu (členi 248 do 258, 265 in 267), o pripravah za glavno obravnavo (členi 286, 288 do 293), o glavni obravnavi (členi 294 do 303, 305, 309, 310, 312, 314 do 344, 346 do 352), o sodbi (členi 353 do 358, 360, 362 do 365), o rednih pravnih sredstvih (členi 368 do 378, 383 do 387, 399 do 405), o obnovi postopka (členi 406 do 416), o zahtevi za varstvo zakonitosti (členi 420 do 428), o postopku za uporabo varnostnih ukrepov (členi 498, 499, 501 in 502) ter o postopku za izdajo tiralice in razglasa (547. člen).

Poleg primera iz prvega odstavka 394. člena zakona o kazenskem postopku sme sodišče druge stopnje spremeniti odločbo o gospodarskem postopku sodišča prve stopnje tudi, če spozna, da je sodišče prve stopnje zmotno presodilo listine ali dokaze, ki jih ni samo izvedlo in na te dokaze oprlo svojo odločbo.

Poleg primerov iz 410. člena zakona o kazenskem postopku se lahko postopek o gospodarskih prestopkih obnovi tudi, če se ugotovi, da je bila odgovorna oseba, ki je bila obsojena za gospodarski prestopke, za isto dejanje pravnomočno obsojena v kazenskem postopku (14. člen zakona o gospodarskih prestopkih).

V postopku za povrnitev škode zaradi neupravičene obsodbe v postopku o gospodarskih prestopkih se smiselno uporabljajo določbe 538. do 546. člena zakona o kazenskem postopku.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se v Republiki Sloveniji prenehajo uporabljati določbe 16. člena, drugega odstavka

20. člena, tretjega odstavka 27. člena, četrtega odstavka 36.b člena, 40., 56., 125., 129. in 142. člena zakona o gospodarskih prestopkih (Uradni list SFRJ, št. 4/77, 14/85, 74/87, 57/89 in 3/90).

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-01/95-5/1

Ljubljana, dne 21. februarja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

654.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o poroštvih Republike Slovenije za obveznosti gospodarskih družb iz poslov restrukturiranja dolgov

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o poroštvih Republike Slovenije za obveznosti gospodarskih družb iz poslov restrukturiranja dolgov, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 1995.

Št. 012-01/95-16

Ljubljana, dne 1. marca 1995.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POROŠTVIH REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH DRUŽB IZ POSLOV RESTRUKTURIRANJA DOLGOV

1. člen

V zakonu o poroštvih Republike Slovenije za obveznosti gospodarskih družb iz poslov restrukturiranja dolgov (Uradni list RS, št. 69/94) se v prvem odstavku 3. člena za besedo "da" doda beseda "mu", besedilo "opustila vsa zavarovanja za svoje terjatve do njega in mu" pa se črta.

V prvem stavku drugega odstavka se za besedo "hranilnic" črta vejica in besedilo "kakršna bi bila", za datumom "30. 9. 1994" pa se vejica nadomesti s piko, ostalo besedilo do konca stavka pa se črta. V drugem stavku se beseda "bi" črta, beseda "uvrstile" pa se nadomesti z besedo "uvrstijo".

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Če banka pri restrukturiranju dolgov opusti kakšno zavarovanje za svoje terjatve do dolžnika, se za izvajanje tega zakona upošteva razvrstitev terjatev po opustitvi zavarovanj."

2. člen

V 4. členu se črta prvi odstavek.

Dosedanji drugi, tretji in četrty odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

3. člen

V četrty alineji drugega odstavka 5. člena se črtajo besede "kot edinim zavarovanjem za ta kredit".

4. člen

V četrtem odstavku 8. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo "skupaj s sorazmernim delom zavarovanj za njeno izpolnitev".

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-07/94-12/2

Ljubljana, dne 21. februarja 1995.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

655.

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 74. seji dne 22. 2. 1995 sprejela

S K L E P

o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskima članoma osebe, s posebnimi zaslugami na področju kulture

Za uspehe, ki jih je Marko Švabič dosegel z ustvarjalnim delom na kulturnem področju, Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve od 1. 8. 1994 dalje izjemno odmerja družinsko pokojnino:

Lejli in Ivanu Švabiču, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 65 % zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Hkrati se s tem sklepom prekliče sklep številka 193-20/94-09 z dne 6. 9. 1994, objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/94 z dne 4. 10. 1994.

Št. 193-20/94-09

Ljubljana, dne 22. februarja 1995.

Predsednik
Komisije Vlade
Republike Slovenije
za kadrovske in
administrativne zadeve
Mirko Bandelj l. r.

656.

Na podlagi 10. člena zakona o inšpekciji dela (Uradni list RS, št. 38/94) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja ministrica za delo

P R A V I L N I K**o opravljanju strokovnega izpita in preizkusa strokovne usposobljenosti inšpektorja za delo****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa vsebino in potek strokovnega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit) ter vsebino in potek preizkusa strokovne usposobljenosti inšpektorja za delo (v nadaljnjem besedilu: preizkus).

Preizkus in izpit opravlja inšpektor za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) pred komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za delo. Člani komisije morajo imeti visoko strokovno izobrazbo pravne oziroma tehnične smeri.

2. IZPIT**2. člen**

Izpit obsega splošni in posebni del.

Splošni del strokovnega izpita, ki lahko traja največ 30 minut, je enak za vse inšpektorje in obsega znanja o:

- ustavni ureditvi Republike Slovenije,
- človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- gospodarskih in socialnih razmerjih,
- državnih ureditvi,
- lokalni in drugi samoupravi,
- ustavnosti in zakonitosti,
- o postopkih pregona.

3. člen

Posebni del izpita je razdeljen na področje delovnih razmerij in na področje varstva pri delu.

Poznavanje predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek, je praviloma sestavni del posebnega pisnega in ustnega dela izpita.

4. člen

Področje delovnih razmerij obsega znanja oziroma poznavanje predpisov o:

- delovni zakonodaji,
- kolektivnih pogodbah in splošnih aktih, ki urejajo delovna razmerja, plače in druge prejemke iz delovnega razmerja,
- zaposlovanju delavcev doma in v tujini,
- sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- stawkah.

Področje varstva pri delu obsega znanja oziroma poznavanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu o:

- pravnih ureditvi varstva pri delu,
- osnovah medicine dela,
- načelih socialne varnosti,
- pravicah in obveznostih delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom,
- sredstvih in opremi za osebno varstvo delavcev,
- projektiranju, izdelovanju in uporabi sredstev za delo,
- projektiranju, gradnji in uporabi objektov, ki se uporabljajo za delovne in pomožne prostore ter tehnološke procese,
- delu z električnim tokom,
- notranjem transportu in skladiščenju,
- ekologiji dela z elementi varnega okolja,
- delu z nevarnimi snovmi.

5. člen

Republiški inšpektorat za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) vloži pri ministrstvu, pristojnem za delo, zahtevo za opravljanje izpita za inšpektorja. Od dneva vložitve zahteve do dneva opravljanja izpita ne sme preteči več kot 60 dni.

Zahtevi za opravljanje izpita se priložijo dokazila o strokovni izobrazbi in imenovanju za inšpektorja.

Z odločbo, ki jo izda minister, pristojen za delo, s katero se dovoli pristop k izpitu, se določita čas in kraj opravljanja izpita.

6. člen

Posebni del izpita je sestavljen iz ustnega in pisnega dela.

Inšpektor opravlja najprej ustni splošni del izpita, ki obsega predvsem znanja z njegovega delovnega področja. Po uspešno opravljenem ustnem splošnem delu izpita, lahko pristopi k opravljanju pisnega dela izpita. Ustni posebni del izpita se opravlja za pisnim delom.

7. člen

Pisni del izpita, ki traja največ sedem ur, je pisna naloga z delovnega področja inšpektorja in praviloma sestava upravne odločbe na prvi ali drugi stopnji odločanja, lahko pa tudi sestava tožbe za sprožitev ustavnega spora oziroma sestava drugega akta v skladu s predpisi, ki urejajo upravni postopek.

Pisni del izpita iz prejšnjega odstavka pripravi izpraševalec, v soglasju s predsednikom komisije.

Inšpektor ima lahko pri pisnem delu izpita pri sebi predpise in drugo strokovno literaturo.

8. člen

Uspešno ocenjen pisni del izpita je pogoj za opravljanje posebnega ustnega dela izpita.

Če je ustni splošni del izpita ali pisni ali ustni posebni del izpita ocenjen neuspešno, predsednik komisije določi, da inšpektor v roku 30 dni ponovi neuspešno ocenjeni del izpita.

Če je inšpektor pri ponovitvi izpita neuspešen, se šteje, da izpita ni opravil.

9. člen

Ustni posebni del izpita lahko traja največ eno uro in obsega znanja z delovnega področja inšpektorja, preizkus znanja iz pisnega dela izpita ter poznavanje predpisov, ki urejajo upravne postopke.

10. člen

Uspeh inšpektorja se na izpitu oceni z "opravil" ali "ni opravil".

Komisija sklepa o uspehu iz prejšnjega odstavka z večino glasov.

11. člen

Inšpektorju, ki je uspešno opravil izpit se vroči potrdilo o opravljenem izpitu. Potrdilo izda ministrstvo, pristojno za delo.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- ime in priimek inšpektorja ter kraj in datum rojstva,
- podatek, da je inšpektor opravil izpit,
- podpis predsednika komisije,
- datum in številko potrdila.

Inšpektor, ki ni opravil izpita, se lahko za ponovno opravljanje izpita prijavi v roku, ki mu ga določi komisija ob razglasitvi izpitnega uspeha oziroma najkasneje po šestih mesecih od dneva neuspešno opravljenega izpita.

V primeru iz prejšnjega odstavka se zahtevi za opravljanje izpita priloži odločbo o imenovanju za inšpektorja.

Če inšpektor nima več sklenjenega delovnega razmerja v inšpektoratu, lahko opravlja izpit v skladu z 19. členom tega pravilnika.

12. člen

O izpitu, o vprašanjih, ki so postavljena na splošnem in posebnem delu izpita ter o rezultatih splošnega in posebnega dela izpita, se vodi zapisnik.

3. PREIZKUS

13. člen

Inšpektorat vloži pri ministrstvu, pristojnem za delo, zahtevo za opravljanje preizkusa za inšpektorja. Zahtevi se priloži odločba o imenovanju za inšpektorja.

Preizkus vodi in nadzoruje višji upravni delavec, ki ga za to pooblasti minister, pristojen za delo.

Preizkus, ki se praviloma opravlja v testni obliki, ima enako vsebino kot posebni del izpita iz 3. člena tega pravilnika in smiselno poteka po postopku, ki je določen za pisni del izpita v 7. členu tega pravilnika. Predmet preizkusa so lahko le predpisi, ki veljajo na dan preizkusa.

14. člen

Test pripravi komisija iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

Test, ki lahko vsebuje največ trideset vprašanj in eno nalogo s področja predpisov, ki urejajo upravni postopek, se oceni z nič do deset točk.

Oceno iz prejšnjega odstavka poda komisija. Preizkus je neuspešen, če test ni ocenjen z najmanj šestimi točkami.

Če je preizkus neuspešen, mora predsednik komisije na zahtevo inšpektorata določiti rok, v katerem inšpektor, ponovi test. Rok za ponovitev testa ne sme biti daljši od 60 dni.

15. člen

Inšpektorju, ki je uspešno opravil preizkus, izda ministrstvo, pristojno za delo, potrdilo o opravljenem preizkusu.

Potrdilo o opravljenem preizkusu smiselno vsebuje sestavine potrdila iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika.

4. EVIDENCA O IZPITIH IN O PREIZKUSIH

16. člen

Ministrstvo, pristojno za delo vodi za vsakega inšpektorja dosje, v katerega se vloži:

- zahtevo za opravljanje izpita z dokazili o strokovni izobrazbi in o imenovanju za inšpektorja,
- datum opravljenega izpita,
- dokazila o pisnem delu izpita,
- zapisnik iz 12. člena tega pravilnika
- kopijo potrdila o opravljenem izpitu, opremljeno z izvornim podpisom predsednika komisije,
- teste o preizkusu,
- kopijo potrdila o opravljenem preizkusu, opremljeno z izvornim podpisom predsednika komisije.

17. člen

O opravljenih izpiti in preizkusih se vodi knjigo, ki vsebuje:

- ime in priimek inšpektorja ter datum in kraj rojstva,
- številko dosjeja iz 16. člena tega pravilnika,
- dokazila o stopnji in vrsti strokovne izobrazbe inšpektorja,

- datum in številko potrdila o izpitu
- datum in številko potrdila o preizkusu.

Knjiga se lahko vodi tudi kot računalniška evidenca, katere sestavni del je dosje iz 16. člena tega pravilnika.

18. člen

Predsedniku in članom komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji.

Stroške izpita in preizkusa krije inšpektorat.

Oseba, ki ni v delovnem razmerju v inšpektoratu, krije stroške strokovnega izpita sama.

Minister, pristojen za delo, določi višino zneska za kritje stroškov izpita in preizkusa.

19. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za osebe, ki vložijo zahtevo za opravljanje izpita ali preizkusa.

5. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 038-004/95

Ljubljana, dne 24. februarja 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

657.

Na podlagi petintridesete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščenice organizacije za redno pregledovanje naprav in o rednem pregledovanju certificiranih naprav v času njihovega obratovanja

1. člen

Redne preglede naprav za površinsko tretiranje posevkov na traktorski in motorni pogon, naprav za prostorsko tretiranje večletnih nasadov na traktorski in motorni pogon ter večjih motornih agregatov, ki morajo biti predhodno certificirani (v nadaljnjem besedilu: naprave), opravljajo organizacije, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku in jih za to pooblasti minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Pregledujejo se vse naparave v časovnih obdobjih, določenih z zakonom. Za certificirane naprave, ki so bile najmanj 6 mesecev v uporabi, ni potreben celoten pregled, temveč le preizkus črpalke, cevovodov in šobe.

2. člen

Pooblaščenica organizacija mora imeti v delovnem razmerju vsaj enega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo, in sicer inženirja kmetijstva, strojništva ali kemije. Poleg tega mora imeti v delovnem razmerju ali po pogodbi o delu tudi enega kmetijskega tehnikarja in enega mehanika.

Delavec, z višjo strokovno izobrazbo, iz prejšnjega odstavka mora imeti opravljen preizkus znanja s področja naprav za tretiranje rastlin s fitofarmacevtskimi sredstvi.

3. člen

Pooblaščen organizacije morajo imeti za redne preglede naprav naslednjo opremo:

a) za pregled škropilnic:

1. mehanske in elektronske naprave za meritve prečne površinske razpršitve škropiva

– segmentirano testirno mizo, ki mora biti dolga najmanj 12 metrov, široka pa najmanj 1,5 metra. Razmik med žlebi mora biti 10 cm, dovoljena toleranca je 2,5 milimetra. Točnost razmika med žlebi je treba pred pričetkom meritve vsake škropilnice preveriti s posebno šablono. Dolžina žlebov mora biti najmanj 1,5 metra, globina pa 8 centimetrov. Sestavni del mize so tudi menzure, ki morajo biti enake, s prostornino najmanj 500 mililitrov, dovoljeno odstopanje je največ 2 % od izmerjene količine oziroma 10 mililitrov. Delitev na skali merilnih menzur je 10 mililitrov, ali

– testirno mizo z žlebastim merilnim pomičnim mehanizmom in z elektronskim iz vrednotenjem /določanjem/ merjenih vrednosti, ki mora imeti točne razmike med žlebi po 10 centimetrov, s toleranco 1 milimeter. Pomikanje merilnega pomičnega mehanizma po delovni širini škropilnice mora potekati postopno, s toleranco 20 milimetrov. Napake pri merjenju prostorninskega pretoka v posameznih žlebih pri pretoku 300 mililitrov na minuto smejo znašati največ 4 %. V navodilih za uporabo inštrumenta morajo biti podatki za umeritev, ali

– drugačno testirno mizo, če deluje z enako točnostjo.

2. merilnik prostorninskih pretokov črpalk in za preverjanje pretočnih merilnikov krmilne armature na napravi

Merilnik mora imeti tako merilno območje, da je možno izmeriti pretok naprave. Za preskus vgrajenih merilnikov pretoka je potrebna posebna kontrolna armatura, sestavljena iz ločenega povratnega voda, tlačnega regulatorja, manometra, merilnika pretoka in tlačnega varnostnega ventila.

Če ni mogoče vzpostaviti stika med kontrolno armaturo merilnika in krmilno armaturo naprave, mora organizacija imeti na razpolago dodatne pomožne dele (npr. reducirne spojke).

Točnost merilne skale na merilniku je treba preveriti.

Merilnik ima lahko merilno napako do 2 % merjene vrednosti.

3. instrument za preskušanje manometrov

Testirni manometer mora biti umerjen, določenega kakovostnega razreda, s premerom najmanj 100 milimetrov. Merilno območje se ravna po napravah, katerih manometri se preizkušajo in se morajo umeriti, pri čemer mora imeti manometer za poljedelske škropilnice skalo do 16 barov, manometer za škropilnice za sadjarstvo, vinogradništvo in hmeljarstvo pa skalo do 60 barov. Če je preizkusni manometer spojen neposredno z manometrom na napravi, mora biti zavarovan z varnostnim ventilom.

Najmanjše zahteve za testirne manometre so navedene v spodnji tabeli:

tlačno območje (bar)	delitev na številčnici največ (bar)	točnost (bar)	zahtevani kakovostni razred	pri merilnem območju (bar)
0 - 6	0,1	0,1	1,6	1,6
			1,0	1,0
			0,6	16
6 - 16	0,2	0,25	1,6	16
			1,0	25
			2,5	40
>16	1,0	1,0	1,6	60
			1,0	100

4. merilne menzure

Merilne menzure morajo biti iz kakovostne plastike in morajo imeti merilno območje 2 litra, dovoljeno odstopanje 20 mililitrov, in skalo z delitvijo do največ 20 ml. Število menzur mora biti enako številu šob posameznih tipov naprav, za vinogradniške pršilnike zadošča 10 menzur, za pršilnike za hmeljnike pa 20 menzur.

5. specialno pomično računalo ali kalkulator ali preglednice za določevanje dozirnih parametrov;

6. merilnik vrtljajev;

7. uro štoparico;

8. pomagalo za nastavitev kota šobnega zamika na škropilni armaturi

Pomagalo za preverjanje kota šobnega zamika sme odstopati največ za 2 kotni stopinji od nastavljene vrednosti.

b) za pregled pršilnikov

1. merilno opremo, ki je navedena v 2. do 7. točki točke a) tega člena

2. testirno mizo s testirno napravo za merjenje pretoka posamičnih šob

Velikost testirne mize je odvisna od števila šob na pršilniku, saj je treba pri eni meritvi zajeti vse šobe hkrati. Sestavni del testirne mize so merilne menzure, ki morajo biti take kot so navedene v 4. točki a) točke tega člena ali drugačne, če delujejo z enako točnostjo. Plastične cevke, ki se namestijo na vsako šobo je treba napeljati v merilne menzure.

3. kotomeri za nastavitev kota šobnega nagiba

Kotomeri za nastavitev kota šobnega nagiba lahko odstopajo za 2 kotni stopinji od točke umerjenosti.

4. člen

Pooblaščen organizacija mora na svoje stroške vsaka tri leta zagotoviti preverjanje točnosti merilnih instrumentov. Rezultati preveritve se vpišejo v kontrolno knjigo za merilne naprave, ki jo vodi pooblaščen organizacija.

5. člen

Redni pregledi naprav se lahko opravijo v prostorih pooblaščen organizacije ali na terenu. Pregledi se praviloma opravijo pred začetkom rastne sezone. Pooblaščen organizacije zagotovijo, da je pri pregledih zagotovljena tudi ustrezno usposobljena servisna služba za naprave.

Imetniki naprav morajo na redni pregled pripeljati temeljito očiščene naprave v delovnem stanju s pripadajočo opremo. Rezervoar naprave mora biti napolnjen s čisto vodo najmanj do polovice njegove prostornine.

Pregledovanje mora biti opravljeno na lokacijah, kjer ni nevarnosti onesnaženja vodnih virov in podtalnice in ki so zavarovane pred neugodnimi vremenskimi vplivi. Pri pregledovanju naprav je treba v največji možni meri uporabljeno vodo vrniti v rezervoar naprave in jo odpeljati s kraja pregleda.

6. člen

Za pridobitev znaka o pregledu morajo naprave ob pregledu izpolnjevati naslednje pogoje:

a) škropilnice

1.) kardanski, verižni, jermenski pogoni in reductor morajo biti neizrabljeni in brezhibni;

2.) črpalka: prostorninski pretok črpalke mora pokrivati pretoke šob, hidravličnega mešanja in hidravličnih izgub. Kot orientacijski podatek je pretok 5 litrov na 1 meter delovne širine (širina škropilne armature), pri delovnem tlaku in vrtilni hitrosti pogonske gredi, ki ju priporoča izdelovalec naprave. Pri napravah s hidravličnim mešanjem škropiva mora črpalka zagotoviti še dodaten pretok, in sicer pri rezervoarjih do 1000 l prostornine do 5 %, pri rezervoarjih s skupno prostornino med 1000 in 2000 l do 4 % in pri rezervoarjih s

prostornino preko 2000 l do 3 % uporabne ali indicirane prostornine.

Večji rezervoarji potrebujejo dodatno črpalko za hidravlično mešanje ali injektorsko mešanje, če so opremljeni z visokotlačno črpalko. Nihanje pretoka mora biti ublaženo.

Pretok je treba izmeriti pri standardizirani vrtilni hitrosti priključne gredi traktorja, ki je določena s standardom DIN 9611, in pri tehnični dokumentaciji predpisanem tlaku, ter pregledati delovanje hidravličnega amortizerja, ki blaži nihanje pretoka. Pretok črpalke mora biti usklajen s potrebami naprave. Odstopanje pretoka črpalke sme znašati največ 15 % od deklariranega črpalkega pretoka, ki ga navaja izdelovalec v tehnični dokumentaciji;

3. mešalni mehanizem: že pri polovični vrtilni hitrosti in pri polovično napolnjenem rezervoarju mora biti mešanje škropiva intenzivno. Poskrbeti je treba za pravilno vgraditev mešalnega mehanizma, pri hidravličnem mešanju pa upoštevati zahtevo iz prejšnje alineje;

4. rezervoar: polnjenje rezervoarja poteka lahko preko nalivalne odprtine ali preko polnilnega mehanizma (ejektor).

Če poteka polnjenje sode preko nalivalne odprtine, mora biti sod opremljen z dobro zatesnjenim pokrovom z vdolano izvrtino za izenačitev tlaka, kakor tudi z vodostajnim mehanizmom, ki omogoča lahko odčitavanje. Odprtina za praznjenje mora biti takšna, da pri praznjenju ne pride do polivanja. Mehanizmi za polnjenje rezervoarja morajo preprečevati odtekanje škropiva v nasprotni smeri sesanja oziroma črpanja. Polnilni mehanizmi morajo biti opremljeni s sitom z gostoto M - 20.

Pribor za izplakovanje mora imeti zaščitno mrežo z odprtinami do 2 cm premera in mora služiti tudi za izplakovanje kanistrov za škropivo;

5. armature: vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi ter mehanizmi za nastavitev tlaka morajo brezhibno delovati. Kontrolna armatura in ventili na škropilnici morajo biti nameščeni tako, da so dobro vidni in da je njihovo krmiljenje med vožnjo za voznika nenaporno. Manometri morajo ustrezati glede na merilno območje namenu uporabe naprave. Glede na točnost mora manometer spadati v kakovostni razred, naveden v tabeli, v skladu s standardom DIN 16005, z najmanjšim premerom ohišja 60 mm. Merilna skala mora imeti v merilnem območju delitev najmanj po 0,2 bara.

Za manometre kakovostnega razreda 2.5 po DIN 16005 so dovoljena naslednja odstopanja:

za gornje tlačne vrednosti /bar/	največja odstopanja /bar/
5	0,125
6	0,15
10	0,25
16	0,4
20	0,5
25	0,625

Druge merilne naprave (npr. merilnik pretoka) smejo pri meritvah v delovnem območju odstopati do 5 %. Tlačni regulatorji morajo pri stalni vrtilni hitrosti vzdrževati stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Pri pregledu se lahko preizkusi delovanje mehanizmov za vzdrževanje stalnega hektarskega odmerka. Odstopanja od hektarskega odmerka zaradi odpiranja in zapiranja pretoka na delu škropilne armature ali zaradi spreminjanja hitrosti vozila v trajanju največ 5 sekund smejo biti do 10 % od hektarskega odmerka, dobljenega pri neprekinjenem delovanju;

6. cevovodi: cevovodi morajo biti dobro tesnjeni in cevi razmeščene tako, da imajo šobe neoviran in enak dotok

škropiva. Cevi ne smejo biti preganjene in zožene, med škropljenjem pa ne smejo priti v stik s šobnim curkom. Cevi in cevne priključke je treba pregledati pri delovnem tlaku, ki ne sme biti nižji od 10 barov;

7. filtri: škropivo mora biti dobro filtrirano. V sesalnem in tlačnem vodu mora biti vgrajen najmanj en filter. Gostota mreže filtrskih vložkov (sit) mora biti usklajena z velikostjo šobnih odprtin. Filtri v cevi napeljava morajo biti razmeščeni tako, da se pri zamašitvi opazi na manometru znaten padec tlaka. Filtrski vložki ne smejo biti poškodovani. Gostota mrežice sit na tlačnem vodu mora biti manjša od preseka šobne odprtine;

8. škropilna armatura: škropilna armatura ne sme biti mehansko deformirana ali zvita in mora biti v vseh smereh stabilna. Na škropilni armaturi mora biti vgrajen učinkovit mehanizem za vračanje armature v prvotno položaj (odmični mehanizem) po pregibu ob naletu na oviro. Armatura do 10 m širine ne potrebuje mehanizma za pregibanje v smeri vožnje. Šobni curki ne smejo zadevati v dele naprave. Šobe morajo biti enakomerno razporejene po celotni delovni širini. Pri armaturah prek 10 m širine morata biti šobi na obeh koncih armature zavarovani proti poškodbam, ki bi nastale zaradi udarcev ob tla pri nihanju (na primer z distančnikom). Pri preklapljanju armaturnih delov v transportno lego šobe ne smejo biti zasukane tako, da bi se spremenila njihova pravilna lega pri škropljenju. Škropilna armatura se mora vklapljati in izklapljati najmanj v dveh delih. V transportnem in v delovnem položaju je treba armaturo preskusiti na spojih, zvezah, vzgibih, pri višinskih nastavitvah, po vodoravni legi, po šobnem razmiku in na odmičnem mehanizmu, nihalno obešanje armature, prilagajanje armature na nagib terena ter armaturne dele;

9. šobe in enakomernost prečne distribucije škropiva: pretokov in prečne distribucije škropiva ni treba testirati, če je škropilna armatura opremljena s pravilno nameščenimi certificiranimi nerabljenimi šobami. Na škropilni armaturi so lahko le certificirane šobe, enake po tipu, velikosti in pretoku, vključno s protikapljalnimi mehanizmi in filtri. Potem, ko se šobe zapre, ne smejo kapljati več kot 2 ml, kar je približno 20 kapljic.

Pri prečni distribuciji, izmerjeni na testirni mizi z 10 cm razmikom žlebov, smejo posamezne izmerjene vrednosti v območju sestavljenega curka odstopati do 15 % od aritmetične sredine. Če se kakovost distribucije vrednoti z relativnim standardnim odklikom, ta ne sme presežati 9 %. Če so na isti armaturi nameščeni različni tipi šob, jih je treba preskusiti po tipih. Z večkratnim odpiranjem in zapiranjem pretoka na šobah je treba preskusiti kapljanje, ki po zaprtju ne sme presežati količine 20 ml na šobo. Pred začetkom merjenja prečne distribucije škropiva je treba preveriti, če vse šobe enakomerno škropijo in če so pravilno nastavljene.

Preskušanje šob poteka pod optimalnim tlakom in na višini od testirne mize, kot ju priporoča izdelovalec šob.

b) pršilniki

1. armature: vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi ter mehanizmi za nastavitev tlaka morajo brezhibno delovati. Kontrolna armatura in ventili morajo biti nameščeni tako, da so dobro vidni in je njihovo krmiljenje med vožnjo nenaporno. Manometri morajo ustrezati glede na merilno območje ter namen uporabe naprave. Glede na točnost mora manometer spadati v kakovostni razred s toleranco odstopanja 2,5 % v skladu s standardom DIN 16005, z najmanjšim premerom ohišja 60 mm. Merilna skala mora imeti delitev do 20 barov največ po en bar, med 20 in 40 bari največ po 2 bara, prek tega pa po 5 barov.

Pri pršilnikih s pnevmatsko razpršitvijo se upoštevajo navodila, specifična za to vrsto pršilnikov. Omogočeno mora

biti vklapljanje in izklapljanje leve in desne polovice šobnega loka.

Vlečeni pršilniki morajo biti opremljeni z daljinskim krmiljenjem krmilne armature.

Druge merilne naprave (npr. merilnik pretoka) smejo pri meritvah v delovnem območju odstopati največ za 5 %. Tlačni regulatorji morajo vzdrževati pri stalni vrtilni hitrosti stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Če ima naprava mehanizem za vzdrževanje stalnega hektarskega odmerka, se ga pri pregledovanju preizkusi. Odstopanje od hektarskega odmerka zaradi odpiranja in zapiranja pretoka na delih škropilne armature ali zaradi spremembe vozne hitrosti v trajanju največ 5 sekund, je lahko 10 % od hektarskega odmerka pri neprekinjenem delovanju.

2. puhalo: pršilniki morajo po konstrukciji in opremitvi ustrezati tehničnim navodilom za rabo. Njihova nazivna vrtilna hitrost (navedena v tehnični dokumentaciji) mora biti dosežena pri standardizirani vrtilni hitrosti traktorske priključne gredi, ki jo določa standard DIN 9611. Pri dvo ali večdelnem pršilnem ustju mora biti mogoče odpiranje in zapiranje vsakega dela posebej. Usmerjevalniki zraka morajo biti nastavljivi v razne smeri.

3. šobe in distribucija škropiva: pršilnik mora biti opremljen s šobami, s katerimi je omogočena nastavitvev hektarskih odmerkov po preglednicah pretokov, ki jih pršilnik zmora. Različne šobe morajo biti simetrično nameščene levo in desno po pršilnem ustju. Vsaka šoba istega tipa mora oblikovati enak curek. Pretoki posamičnih šob ne smejo odstopati več kot 10 % od povprečja. Pred pričetkom merjenja pretokov posameznih šob je treba preveriti, če vse šobe brezhibno škropijo, če so pravilno nastavljene ter če obstoječi protikapljalni mehanizmi pravilno delujejo. Če so na isti armaturi nameščeni različni tipi šob, jih je treba preskusiti po tipih.

Nagib na pršilnem ustju sme odstopati za 2 kotni stopinji od kota nastavitve.

Glede črpalke, mešalnega mehanizma, rezervoarja, cevovodov in filtrov veljajo enake zahteve, kot za škropilnice.

7. člen

Poleg zahtev navedenih v 6. členu tega pravilnika, morajo škropilnice in pršilniki izpolnjevati vse varnostne zahteve, ki so navedene v varnostnem poročilu, katerega obrazec je objavljen v prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Rezultate pregleda je treba vnesti v poročilo. Obrazca poročil za naprave sta objavljena v prilogah 2 in 3 in sta sestavni del tega pravilnika.

Poročilo se izdela v dveh izvodih. En izvod zadrži pooblaščen organizacija, drugega pa prejme imetnik naprave.

Pooblaščen organizacija mora poročila arhivirati za dobo desetih let na klasičen način ali pa na računalniško disketo.

9. člen

Na podlagi pozitivnega izida pregleda se na vidno mesto na pregledani napravi nalepi znak o pregledu.

Znak je ovalne oblike in ima vpisano zaporedno številko. Znak za naprave, ki se pregledujejo na eno leto, je zelene barve, znak za naprave, ki se pregledujejo na tri leta, pa je modre barve. Na gornjem delu znaka piše "PRE-GLLEDANO", pod tem pa je navedeno besedilo "Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano". Na sredini znaka je na levi strani navedena letnica pregleda, na desni strani letnica veljavnosti znaka, vmes pa je znak, ki simbolizira pšenično klasje, sonce, zemljo in vodo. V spodnjem delu znaka je zaporedna številka znaka.

Skica znaka o pregledu je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim kot priloga 4.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v začetku vsakega leta razdeli znake pooblaščenim organizacijam. Ob koncu leta morajo pooblaščen organizacije neuporabljene znake vrniti izdajatelju.

10. člen

Imetniki lahko naprave, ki so bile v rabi in obratovanju pred uveljavitvijo zakona o zdravstvenem varstvu rastlin, uporabljajo ne da bi bile certificirane in označene z znakom o skladnosti.

Imetniki naprav iz prejšnjega odstavka morajo v enem letu od uveljavitve zakona o zdravstvenem varstvu rastlin naprave dati v pregled po tem pravilniku.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-107/95

Ljubljana, dne 22. februarja 1995.

dr. Jože Osterc l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

OCENA VARNOSTI PRI DELU					priloga 1				
Kot priloga kontrolnega lista št.: _____ / 199__					Odpade	Brezhibno		Popravljeno	
z dne _____ lokacija _____						da	ne	da	ne
Lastnik _____									
1. Kardanska gred Stanje zaščitnega tulca in lijakov, ki morajo v celoti prekrivati kardansko gred. Ležaji morajo biti namazani, njihovo drsenje tekoče					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varovalne verižice morajo preprečevati vrtenje okrova (tulca)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gonila, gredi, ozobljenja Varovalna ohišja morajo biti nepoškodovana in nameščena na vseh kritičnih mestih.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rezervoarji Pokrovi nalivalnih odprtih morajo tesniti in biti zavarovani pred nenamernim odpiranjem.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Varovalni mehanizmi proti prekoračitvam tlaka Morajo biti v brezhibnem stanju.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Cevi, cevovodne armature in cevni spoji Cevi ne smejo biti porozne, mehansko poškodovane, morajo biti vodotesno priključene in ustrezno ojačane.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cevovodi morajo biti tako speljani, da niso preganjeni in mimo ostrih robov, da se ne drgnejo.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pri zamenjavi uporabljajte samo originalne dele.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Puhalo Ventilatorji od puhala morajo biti dobro zaščiteni, kakor tudi ostali vitalni deli.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Škropilne armature Zložena armatura za prevoz po cesti mora biti dobro in varno speta.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeklena vrv za nastavitev višine armature in njeni spoji ne smejo biti poškodovani, vitlo pa samozaviralno.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Oporne nogače, opomica na ojesu Opomice za garažiranje naprav take izdelave ne smejo manjkati.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strokovno mnenje:					Žig		Datum:		
							Podpis pooblaščenca		

Priloga 2

Žig pooblaščenih organizacij		KONTROLNI LIST ZA ŠKROPILNICE			
Poročilo št. [] Datum [] 19 []					
Maslov izdelovalca naprave []		Se rabi kot:			
		<input type="checkbox"/> Nošena a) <input type="checkbox"/> Njivska škropilnica <input type="checkbox"/> Polnošena <input type="checkbox"/> Za škrop. v trakove <input type="checkbox"/> Priprežna b) <input type="checkbox"/> Obrtna dejavnost <input type="checkbox"/> Samovozna <input type="checkbox"/> Skupinska raba <input type="checkbox"/> Zasebna raba			
Izdelek []		Tip [] Lotnik [] Št. []			
	Oprema	Stanje naprave	V redu	Defekt	Popravljena
1. Pogon			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1 <input type="checkbox"/>
2. Črpalka	Batna tip: [] Membr. tip: [] [] tip []	Pretok izmerjen [] (l/min) [] (bar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2 <input type="checkbox"/>
3. Mešalo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3 <input type="checkbox"/>
4. Rezervoar	Volumen [] (lit)	a) Rezervoar b) Sito nalivalno c) Izpraznjevanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4 <input type="checkbox"/>
5. Armatura		a) Tlačni regulator b) Pipe, zasuni c) Manometer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5 <input type="checkbox"/>
6. Cevi			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.6 <input type="checkbox"/>
7. Filtri			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.7 <input type="checkbox"/>
8. Škropilna armatura	Delovna širina Medšobni razmik	[] (m) [] (cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.8 <input type="checkbox"/>
9. Distribucija	Šobe [] komad. Oznaka []	Stanje šob Anti drip-mehanizem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.9 <input type="checkbox"/>
10. Varnost pri delu preverjena:	da <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4 <input type="checkbox"/>
Pripombe, pojasnila, zamenjani deli, popravila:					
11. Kontrolna nalepka <input type="checkbox"/> izdana pod št.: [] leto []					
<input type="checkbox"/> Ni bila izdana					
<input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 [] bila na napravi					
Žig		Naslov lastnika:		Vodja pregleda:	
				[]	

Priloga 3

Žig pooblaščené organizacije Naslov izdelovalca stroja	<h3 style="text-align: center;">KONTROLNI LIST ZA PRŠILNIKE</h3> Poročilo št. <input type="text"/> Datum <input type="text"/> 19 <input type="text"/> <p style="text-align: right;">Se rabi kot:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Obešen agregat</td> <td>a) <input type="checkbox"/> Škropilnica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nošen</td> <td><input type="checkbox"/> Pršilnik</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Priprežen</td> <td>b) <input type="checkbox"/> Obrtniško</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Samovozni</td> <td><input type="checkbox"/> Skupinska raba</td> </tr> <tr> <td>Izdelek <input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> Zasebna raba</td> </tr> </table> Tip <input type="text"/> Letnik <input type="text"/> Št. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Obešen agregat	a) <input type="checkbox"/> Škropilnica	<input type="checkbox"/> Nošen	<input type="checkbox"/> Pršilnik	<input type="checkbox"/> Priprežen	b) <input type="checkbox"/> Obrtniško	<input type="checkbox"/> Samovozni	<input type="checkbox"/> Skupinska raba	Izdelek <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Zasebna raba																																																																																					
<input type="checkbox"/> Obešen agregat	a) <input type="checkbox"/> Škropilnica																																																																																															
<input type="checkbox"/> Nošen	<input type="checkbox"/> Pršilnik																																																																																															
<input type="checkbox"/> Priprežen	b) <input type="checkbox"/> Obrtniško																																																																																															
<input type="checkbox"/> Samovozni	<input type="checkbox"/> Skupinska raba																																																																																															
Izdelek <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Zasebna raba																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 30%;">Oprema pršilnika</th> <th style="width: 25%;">Stanje</th> <th style="width: 10%;">Brezhibno</th> <th style="width: 10%;">Defekt</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">Popravljena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pogon</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.1</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Črpalka</td> <td> Batna tip: <input type="text"/> Membr. tip: <input type="text"/> <input type="text"/> tip <input type="text"/> </td> <td><input type="text"/> (l/min) <input type="text"/> (bar)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Mešalo</td> <td> <input type="checkbox"/> Mehansko <input type="checkbox"/> Hidravlično </td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.3</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Rezervoar</td> <td>Volumen <input type="text"/> (lit)</td> <td> a) Rezervoar b) Sito nalivalno c) Izpraznjevanje </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.4</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Armatura</td> <td></td> <td> a) Tlačna regulacija b) Pipe, zasuni c) Manometer </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2.1</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. Cevi</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.6</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Filtri</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.7</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8. Puhalo</td> <td> Aksial. tip: <input type="text"/> Radial. tip: <input type="text"/> <input type="text"/> tip: <input type="text"/> </td> <td> Stanje splošno turaža <input type="text"/> min³ </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2.2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9. Šobni venec</td> <td> Šobe kom. <input type="text"/> Označba <input type="text"/> </td> <td> Pretok levo - desno Šobni curki </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2.3</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10. Varnost pri delu preverjena:</td> <td>da <input type="checkbox"/></td> <td>ne <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1.4</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="padding: 5px;"> Pripombe, pojasnila, zamenjani deli, popravila: </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 11. Kontrolna nalepka Žig <input type="checkbox"/> Naslov lastnika: <input type="text"/> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Izdana pod št.: <input type="text"/> leto <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ni bila izdana <input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 <input type="text"/> bila na napravi </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;"> Vodja pregleda: <input type="text"/> _____ (podpis) </td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>			Oprema pršilnika	Stanje	Brezhibno	Defekt	1	Popravljena	1. Pogon			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1	<input type="checkbox"/>	2. Črpalka	Batna tip: <input type="text"/> Membr. tip: <input type="text"/> <input type="text"/> tip <input type="text"/>	<input type="text"/> (l/min) <input type="text"/> (bar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2	<input type="checkbox"/>	3. Mešalo	<input type="checkbox"/> Mehansko <input type="checkbox"/> Hidravlično		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3	<input type="checkbox"/>	4. Rezervoar	Volumen <input type="text"/> (lit)	a) Rezervoar b) Sito nalivalno c) Izpraznjevanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4	<input type="checkbox"/>	5. Armatura		a) Tlačna regulacija b) Pipe, zasuni c) Manometer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1	<input type="checkbox"/>	6. Cevi			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.6	<input type="checkbox"/>	7. Filtri			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.7	<input type="checkbox"/>	8. Puhalo	Aksial. tip: <input type="text"/> Radial. tip: <input type="text"/> <input type="text"/> tip: <input type="text"/>	Stanje splošno turaža <input type="text"/> min ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2	<input type="checkbox"/>	9. Šobni venec	Šobe kom. <input type="text"/> Označba <input type="text"/>	Pretok levo - desno Šobni curki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.3	<input type="checkbox"/>	10. Varnost pri delu preverjena:	da <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4	<input type="checkbox"/>	Pripombe, pojasnila, zamenjani deli, popravila:							<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 11. Kontrolna nalepka Žig <input type="checkbox"/> Naslov lastnika: <input type="text"/> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Izdana pod št.: <input type="text"/> leto <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ni bila izdana <input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 <input type="text"/> bila na napravi </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;"> Vodja pregleda: <input type="text"/> _____ (podpis) </td> <td></td> </tr> </table>							11. Kontrolna nalepka Žig <input type="checkbox"/> Naslov lastnika: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Izdana pod št.: <input type="text"/> leto <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ni bila izdana <input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 <input type="text"/> bila na napravi	Vodja pregleda: <input type="text"/> _____ (podpis)	
	Oprema pršilnika	Stanje	Brezhibno	Defekt	1	Popravljena																																																																																										
1. Pogon			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1	<input type="checkbox"/>																																																																																										
2. Črpalka	Batna tip: <input type="text"/> Membr. tip: <input type="text"/> <input type="text"/> tip <input type="text"/>	<input type="text"/> (l/min) <input type="text"/> (bar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2	<input type="checkbox"/>																																																																																										
3. Mešalo	<input type="checkbox"/> Mehansko <input type="checkbox"/> Hidravlično		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3	<input type="checkbox"/>																																																																																										
4. Rezervoar	Volumen <input type="text"/> (lit)	a) Rezervoar b) Sito nalivalno c) Izpraznjevanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4	<input type="checkbox"/>																																																																																										
5. Armatura		a) Tlačna regulacija b) Pipe, zasuni c) Manometer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1	<input type="checkbox"/>																																																																																										
6. Cevi			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.6	<input type="checkbox"/>																																																																																										
7. Filtri			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.7	<input type="checkbox"/>																																																																																										
8. Puhalo	Aksial. tip: <input type="text"/> Radial. tip: <input type="text"/> <input type="text"/> tip: <input type="text"/>	Stanje splošno turaža <input type="text"/> min ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2	<input type="checkbox"/>																																																																																										
9. Šobni venec	Šobe kom. <input type="text"/> Označba <input type="text"/>	Pretok levo - desno Šobni curki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.3	<input type="checkbox"/>																																																																																										
10. Varnost pri delu preverjena:	da <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4	<input type="checkbox"/>																																																																																										
Pripombe, pojasnila, zamenjani deli, popravila:																																																																																																
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 11. Kontrolna nalepka Žig <input type="checkbox"/> Naslov lastnika: <input type="text"/> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Izdana pod št.: <input type="text"/> leto <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ni bila izdana <input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 <input type="text"/> bila na napravi </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;"> Vodja pregleda: <input type="text"/> _____ (podpis) </td> <td></td> </tr> </table>							11. Kontrolna nalepka Žig <input type="checkbox"/> Naslov lastnika: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Izdana pod št.: <input type="text"/> leto <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ni bila izdana <input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 <input type="text"/> bila na napravi	Vodja pregleda: <input type="text"/> _____ (podpis)																																																																																							
11. Kontrolna nalepka Žig <input type="checkbox"/> Naslov lastnika: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Izdana pod št.: <input type="text"/> leto <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ni bila izdana <input type="checkbox"/> Nalepka iz 19 <input type="text"/> bila na napravi																																																																																															
Vodja pregleda: <input type="text"/> _____ (podpis)																																																																																																

Priloga 4



658.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja na podlagi tretje točke 59. člena zakona o dajanju zdravil v promet (Uradni list SFRJ, št. 43/86) in na podlagi 1. in 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I)

ODLOČBO

**o tem, da se vzame iz prometa zdravilo
ENTEROFERMENT za uporabo v veterinarski
medicini serija 8941306, ki ga izdeluje RICHTER
PHARMA, R. Avstrija**

1

Iz prometa se vzame zdravilo ENTEROFERMENT za uporabo v veterinarski medicini, serija 8941306, ki ga proizvaja RICHTER PHARMA, Avstrija, za katerega je bilo ugotovljeno, da ne ustreza pogojem, določenim z zakonom o dajanju zdravil v promet in predpisi izdanimi na njegovi podlagi.

2

Podjetja in druge organizacije pri katerih je zdravilo iz 1. točke te odločbe, morajo vso njegovo količino, ki je pri njih, vrniti uvozniku v osmih dneh po uveljavitvi te odločbe.

3

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-03-500/95-4

Ljubljana, dne 27. februarja 1995.

dr. Jože Osterc l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

659.

Na podlagi 14. člena odredbe o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 3/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

NAVODILO

**o dopolnitvi navodila o postopku homologacije vozil v
Republiki Sloveniji**

1. člen

V petem odstavku 16. člena navodila o postopku homologacije vozil (Uradni list RS, št. 5/95) se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

“V primeru dvoma mora zahtevati od lastnika vozila, da predloži uradno izvedensko cenitev vozila oziroma predračun pooblaščenega servisa za popravilo, ki ga overi s svojim žigom, kopijo pa zadrži v svojem arhivu.”

Za petim odstavkom 16. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

“(6) Vrednost nepoškodovanega vozila, ki je osnova za določanje odstotka poškodovanosti se določa po carinskih predpisih. Vrednost poškodbe zajema vrednost vseh nadomestnih delov in potrebnega dela, da se vozilo usposobi za redni tehnični pregled.”

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6.2-01/94-006/24

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

660.

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije z dne 20. 2. 1995, da je Davorinu Kračunu prenehal mandat na podlagi šeste alineje prvega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92), je Republiška volilna komisija na 32. seji dne 22. 2. 1995, na podlagi 5. točke 37. člena in skladno z določbami 17. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92)

ugotovila

da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS – Liberalno-demokratske stranke v VII. volilni enoti za volitve poslancev Državnega zbora.

To je Rudolf Moge, roj. 20. 3. 1944, profesor, stanujoč v Mariboru, Terčeva ul. 16.

Kandidat je 21. 2. 1995 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. RVK 1-1/92

Ljubljana, dne 22. februarja 1995.

Člani

Peter Juren l. r.**Sandi Šavli** l. r.**Miroslav Bandelj** l. r.**Aleksej Cvetko** l. r.**Anton Frantar** l. r.

Predsednica

Marija Ude Marinček l. r.

661.

Na podlagi 5. točke sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS št. 28/91, 3/92 in 38/92) in sklepa o pogojih in načinu nakupa, prodaje in deponiranja tujih plačilnih sredstev pri Banki Slovenije (Uradni list RS 1/92) izdaja guverner Banke Slovenije

SKLEP**o izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije, vplačanega z začasno prodajo deviz**

1. Banka Slovenije izdaja blagajniški zapis v tolarjih z rokom dospelosti 360 dni (v nadaljevanju: blagajniški zapis) v znesku, ki ga banke vplačajo iz začasno prodanih deviz.

2. Blagajniški zapis je imenski, neserijski, kratkoročni vrednostni papir, ki ga banke vpisujejo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi neposredne ponudbe Banke Slovenije, odprte do preklica.

3. Banka vpiše blagajniški zapis tako, da začasno proda Banki Slovenije devize z obveznim povratnim odkupom čez 360 dni.

4. Banka lahko začasno proda devize za vpis blagajniških zapisov največ do višine 50% presežka nad predpisanim najmanjšim zneskom deviz, ki ga je banka imela na računih v tujini na dan 31. 12. 1994.

Banka Slovenije obvesti banko o najvišjem možnem znesku za začasno prodajo deviz za vpis blagajniških zapisov.

5. Znesek vpisanega blagajniškega zapisa se izračuna s preračunom začasno prodanih deviz po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, ko je odobren devizni račun Banke Slovenije. Ta dan se šteje kot dan realizacije posla.

Najmanjši znesek deviz, ki jih banka lahko začasno proda, je 3.000.000 DEM ali 2.000.000 USD.

6. Ob sklenitvi začasne prodaje deviz za vpis blagajniškega zapisa se banka zaveže, da bo na dan dospelosti blagajniškega zapisa povratno odkupila enak znesek in vrsto deviz po srednjem tečaju na dan realizacije prodaje deviz, revaloriziranem s stopnjami rasti drobnoprodajnih cen iz preteklih mesecev (R).

7. Banka, zakoniti imetnik blagajniškega zapisa, ob dospelosti vnovči blagajniški zapis tako, da povratno odkupi začasno prodane devize.

8. Obrestna mera za vpisani blagajniški zapis znaša 1% na leto. Glavnica se v obdobju do dospelosti revalorizira mesečno s stopnjami rasti drobnoprodajnih cen iz predhodnih mesecev. Obresti se obračunajo od revalorizirane glavnice in izplačajo ob koledarskih četrtletjih in ob dospelosti.

Obrestna mera za vpisane blagajniške zapise se ne spreminja.

9. Banka Slovenije izda blagajniški zapis tako, da ga knjiži na posebnem računu, banki pa pošlje potrdilo o deponiranem blagajniškem zapisu.

10. Blagajniški zapis je s predhodnim dovoljenjem Banke Slovenije prenosljiv med bankami samo s sočasnim prenosom oziroma prevzemom obveznosti za povratni odkup deviz.

11. Banka Slovenije se zavezuje, da banki na dan vnovčenja blagajniškega zapisa in povratnega odkupa začasno prodanih deviz omogoči ponovno začasno prodajo teh deviz za vpis blagajniških zapisov še za 360 dni. V tem primeru Banka Slovenije začasno odkupi devize od banke po istem tečaju kot je realiziran povratni odkup deviz iz 6. točke tega sklepa.

12. Za ponovni začasni odkup deviz in vpis blagajniškega zapisa po 11. točki se smiselno uporabljajo določbe od 1. do 10. točke tega sklepa.

13. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-006/95

Ljubljana, dne 24. februarja 1995.

dr. France Arhar l. r.
Guverner

662.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem s predlogom Izvršnega sveta Skupščine občine Kočevje, na seji dne 17. 11. 1994

o d l o č i l o :

Določbe 3. člena zakona o prenehanju veljavnosti zakona o skladih skupnih rezerv in o prenehanju delovanja skladov skupnih rezerv (Uradni list RS, št. 30/91) niso v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A)**

1. Predlagatelj izpodbija ustavnost določb 3. člena zakona o prenehanju veljavnosti zakona o skladih skupnih rezerv in o prenehanju delovanja skladov skupnih rezerv, ki ureja prenehanje skladov skupnih rezerv in prenos njihovih pravic in obveznosti na republiko oziroma občine. V navedenem členu je določeno, da sredstva, pravice, obveznosti, arhiv in dokumentacijo skladov skupnih rezerv občin ob njihovem prenehanju prevzamejo občine, Sklada skupnih rezerv gospodarstva Slovenije pa Republika Slovenija, in sicer po stanju na dan 31. 12. 1991. Na podlagi te določbe so prešle na občine vse obveznosti odpravljenih občinskih skladov skupnih rezerv, ki so bili prej samostojne pravne osebe, pri čemer pa zakon občinam ni dal nobenih virov sredstev za poravnavanje prenesenih obveznosti.

Predlagatelj meni, da je protiustavno in proti načelom pravičnosti in zakonitosti, da se pravice in obveznosti ene pravne osebe brez soglasja druge pravne osebe prenesejo z zakonom na to drugo pravno osebo. Če se to že stori, pa bi moral ta isti zakon določiti tudi vire sredstev, iz katerih bi bila z zakonom prenesena obveznost poravnana. Ker je izpodbijani zakon v 3. členu določil le prevzem obveznosti, ne pa tudi virov za njihovo pokrivanje, je po mnenju predlagatelja protiustaven.

Predlagatelj v vlogi opozarja tudi na 142. člen ustave, po katerem mora država občini, ki ni sposobna zagotoviti sredstev za opravljanje svojih nalog, zagotavljati dodatna sredstva. Iz navedene določbe po mnenju predlagatelja sledi, da bi ob takšni dodatni obremenitvi proračuna občine, kot je prevzem obveznosti odpravljenih občinskih skladov skupnih rezerv, morala država zagotoviti občini dodatna sredstva.

2. Državni zbor v odgovoru navaja, da izpodbijane določbe zakona niso protiustavne, saj zakon ne prenaša na občine le obveznosti odpravljenih občinskih skladov skupnih rezerv, temveč tudi sredstva in pravice teh skladov. Po izpodbijani določbi prevzamejo občine obveznosti odpravljenih občinskih skladov za vračilo združenih sredstev rezerv podjetij in drugih prevzetih obveznosti, pri čemer je hkrati tudi določeno, da se bodo te obveznosti poravnale iz vnovčene aktive skladov, to je iz vnovčenih terjatev na podlagi danih kreditov in iz drugega premoženja skladov. Po mnenju Državnega zbora si predlagatelj napačno razlaga izpodbijano

določbo zakona, saj v vlogi navaja, da je zakon naložil občinam le prevzem obveznosti odpravljenih skladov, ni jim pa dal virov za njihovo pokrivanje. Iz 3. člena izpodbijanega zakona pa nesporno sledi, da so bile na občine prenešene tudi pravice in sredstva odpravljenih skladov.

B)

Predlagatelj utemeljuje svojo zahtevo predvsem s tem, da je izpodbijani zakon prenesel na občine le obveznosti odpravljenih občinskih skladov, ne pa tudi virov za njihovo poravnavanje, kar naj bi bilo protiustavno in proti načelom pravičnosti in zakonitosti (pri čemer predlagatelj izrečno ne navaja konkretnih določb ustave, ki naj bi bile kršene z uveljavitvijo izpodbijane določbe zakona). Takšna trditev predlagatelja ni utemeljena v določbah izpodbijanega člena zakona, saj ta določa, da se na občine poleg obveznosti odpravljenih skladov prenesejo tudi sredstva in pravice teh skladov. Osnovni namen zakona je bil v tem, da se pravice in obveznosti občinskih skladov na dan prenehanja v celoti prenesejo na občino, obveznosti in pravice republiškega sklada pa na republiko, tako da občine in republika kot njihove pravne naslednice izvedejo dokončno likvidacijo skladov. Obveznosti odpravljenih skladov naj bi občine in republika poravnale iz prenesenih pravic in obveznosti teh skladov, to pomeni iz vnovčenih terjatev, ki izvirajo iz odobrenih kreditov sklada in iz drugega premoženja, ki ga je pridobil sklad s svojim delovanjem. S tem je torej zakon določil vir za poravnavanje obveznosti odpravljenih občinskih skladov, zato izpodbijani zakon ni v neskladju z ustavo.

Izpodbijane določbe zakona tudi niso v neskladju s 142. členom ustave, ki določa načela za financiranje lokalnih skupnosti. V tej določbi je postavljeno splošno načelo, da zagotavlja država dodatna sredstva tistim občinam, ki zaradi slabše gospodarske razvitosti ne morejo v celoti zagotoviti opravljanja svojih nalog (v skladu z zakonsko določenimi načeli in merili). Naloge poravnavanja prenesenih obveznosti občinskih skladov pa niso redne oziroma trajne naloge občin, saj gre le za enkratno obveznost, ki je nastala kot posledica ukinitve bivših skladov skupnih rezerv. Materialna podlaga za izpolnitev te enkratne obveznosti pa je bila občinam dana s tem, da so bile nanje prenesene tudi pravice in sredstva odpravljenih skladov.

S prenosom pravic in obveznosti odpravljenih skladov na občine in republiko tudi niso bile kršene druge določbe ustave.

C)

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik mag. Matevž Krivic.

Št. U-I-45/94-6

Ljubljana, dne 17. novembra 1994.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

663.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Državnega sveta ter na pobudo Nacional-socialne zveze Slovenije, Velenje, na seji dne 19. 1. 1995

odločilo:

1. Člen 9 zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ni v neskladju z ustavo.

2. Člen 10 istega zakona se razveljavi.

3. Drugi odstavek 15. člena istega zakona ni v skladu z ustavo, kolikor proti odločitvi Državnega zbora, da referendum ne razpiše, ne zagotavlja ustreznega sodnega varstva. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku šestih mesecev od objave te odločbe v Uradnem listu RS.

Obrazložitev

A)

1. Državni svet je vložil zahtevo za oceno ustavnosti 9., 10. in 15. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju: ZRLI). V zahtevi navaja, da 9. člen ni v skladu z ustavo, ker določa le predhodni in naknadni referendum, ne pa tudi razveljavitvenega, čeprav ustava v prvem odstavku 90. člena glede vrste referenduma ne postavlja nobene omejitve. 10. člen zakona naj bi bil v nasprotju s prvim odstavkom 90. člena ustave, ker določa zakone, o katerih ni mogoče razpisati referenduma. Izključitev možnosti referenduma naj bi po mnenju Državnega sveta prišla v poštev samo za predhodni in naknadni referendum, kakor ju ureja zakon, in sicer zaradi podaljšanja postopka, nikakor pa ne za razveljavitveni referendum (ko zakon že velja). V nasprotju z ustavo naj bi bila torej prepoved razpisa referenduma o zakonu, ki je bil sprejet po hitrem postopku. Člen 15 pa naj bi bil v neskladju z drugim odstavkom 90. člena ustave, ker določa, da Državni zbor odloči, če se ne strinja s postavljenim vprašanjem za referendum, predstavnik predlagatelja pa pri vprašanju vztraja, da referendum ne razpiše, saj s tako določbo omejuje pravico do referendumskega odločanja.

Pobudo za oceno ustavnosti istega zakona pa je dala Nacional-socialna zveza Slovenije. Tudi pobudnica meni, da je ZRLI v neskladju z ustavo, ker ne dovoljuje razveljavitvenega referenduma in ker predvideva v primeru, ko Državni zbor mora razpisati referendum, da mora le-ta soglašati s postavljenim vprašanjem, ki je predmet referendumskega odločanja. S tako ureditvijo naj bi zakonodajalec kršil tudi 3. člen in 14. člen ustave, ker da nedopustno posega v pravico državljanov, da neposredno izvršujejo oblast, ter ne spoštuje načela enakosti pred zakonom. Svoj pravni interes utemeljuje pobudnica z dejstvom, da je kot politična organizacija zbrala 50.000 podpisov za referendum o razveljavitvi zakona o državljanstvu, ki pa ni bil razpisan, čeprav so bili izpolnjeni z ustavo določeni pogoji.

2. V imenu nasprotnega udeleženca je na navedbe v zahtevi ter pobudi odgovoril Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve Državnega zbora. Glede 9. člena spodbijanega zakona nasprotni udeleženec meni, da je zakon ali njegove posamezne določbe mogoče spremeniti le z zakonom, razveljaviti pa z zakonom ali z odločbo ustavnega sodišča. Z referendumom, ki ga določa 90. člen ustave, pa ni mogoče neposredno spremeniti ali razveljaviti zakona, temveč le odločiti o tem, ali naj se sprejme ali potrdi zakon, s katerim naj se razveljavi neki zakon ali njegove posamezne določbe. Razveljavitveni referendum naj bi torej pomenil referendum o zakonu, s katerim se razveljavi neki zakon, in je zato mogoč v obeh oblikah zakonodajnega referenduma, ki sta predvideni v 9. členu ZRLI.

Ob 10. členu nasprotni udeleženec meni, da zakonodajna ureditev odstopa od ustavne le ob ozki jezikovni razlagi ustavne določbe, da je mogoče razpisati referendum o vsakem vprašanju, ki ga ureja zakon, da pa logična in sistematična razlaga pokazeta, da določbe 10. člena niso neskladne z ustavo. Ker imata predhodni in naknadni referendum lahko

tudi učinke razveljavitvenega referendumu, je po tem mnenju na referendumu mogoče odločati tudi o razveljavitvi tistih vrst zakonov, ki so navedene v 10. členu.

V zvezi s 15. členom nasprotni udeleženec ugotavlja, da mora biti vprašanje, o katerem naj se odloči na referendumu, jasno postavljeno, saj sicer referendumu ni mogoče izvesti. Pri tem pa naj bi bilo povsem razumljivo, da ZRLI prepušča presojo tega pogoja najvišjemu predstavniškemu organu v državi.

Pri odgovoru na pobudo se nasprotni udeleženec ob vprašanju razveljavitvenega referendumu sklicuje na tisti del odgovora, ki ga je podal ob zahtevi Državnega sveta, sicer pa meni, da spodbijani zakon z nobeno določbo ne preprečuje dejanske oblasti ljudstvu in tudi ne krši načela enakosti pred zakonom.

B)

1. Ustava v 90. členu predvideva zakonodajni referendum, ki ga Državni zbor lahko razpiše na svojo pobudo, razpisati pa ga mora, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, Državni svet ali 40.000 volivcev. Razen tega razlikovanja ustava ne določa nobene tipologije zakonodajnega referendumu. Ker niti teoretični, zgodovinsko-razvojni ter primerjalno-pravni vidiki zakonodajnega referendumu ne vodijo k sklepu, da bi že pojmovno zakonodajni referendum vselej moral vključevati vse znane vrste referendumu, je očitno, da je ustavodajalec prepustil odločitev o vrsti zakonodajnega referendumu rednemu zakonodajalcu. Tudi iz načel pravne in demokratične države ter načela, da ljudstvo izvršuje oblast tudi neposredno, ne izhaja, da je tem načelom zadoščeno zgolj tedaj, če je zakonodajni referendum urejen tako, da vključuje prav vse znane in doslej poznane vrste takega referendumu. V državah, kjer je referendum ustavno dopusten, poznajo večinoma samo eno od možnih vrst referendumu. Tudi pri nas je bil v prvotnem besedilu predloga ustave predviden samo predhodni referendum, na koncu pa je bila beseda "predhodni" sicer črtana, toda ne z namenom obvezne vpeljave vseh možnih vrst referendumu, kar tudi iz sprejetega besedila določbe ne izhaja, ampak prav zato, ker smiselnost in smotrnost uvedbe predhodnega referendumu še ni bila dovolj proučena. To naj bi omogočilo zakonodajalcu, da stvar še natančneje prouči in ugotovi, kakšno vrsto referendumu bi bilo v našem ustavnem sistemu smiselno vpeljati. Določba 9. člena spodbijanega zakona zato ni v neskladju z ustavo.

Ob tem pa je treba pripomniti, da je tudi neke vrste razveljavitveni referendum pri nas vendarle možen. Razveljavitveni referendum vsebinsko pomeni referendum o razveljavitvi veljavnega zakona (zakona, ki je že stopil v veljavo in ki je lahko tudi že dalj časa veljal), zaradi česar proti takemu zakonu takoimenovani naknadni referendum (po sprejetju, vendar pred razglasitvijo zakona) ni več možen. Razveljavitvev takega zakona pa je seveda vedno možna z novim zakonom, h katerega sprejemu je zakonodajalca možno prisiliti s sprožitvijo ustrezne zakonodajne iniciative in z vložitvijo zahteve za predhodni referendum o takem zakonu. Če je na referendumu predlog za sprejetje takega razveljavitvenega zakona sprejet, ga zakonodajalec mora sprejeti. Na ta način je torej tudi brez instituta izrecnega razveljavitvenega referendumu (kakršnega poznajo v Italiji - vendar je tam možna samo ta vrsta referendumu) tudi pri nas možno doseči razveljavitvev že veljavnega zakona.

Pomislek, da bi zakonodajalec to lahko preprečil na ta način, da bi postopek za izdajo takega zakona, začel z zakonodajno iniciativo (ali kakorkoli drugače), že v prvi obravnavi končal s sklepom, da se zakon ne sprejme (po 185. členu poslovnika), ne drži. Če bi bila pred tem po 13. členu ZRLI že vložena pobuda za vložitev zahteve za razpis referendumu

o takem zakonu, zakonodajalec takega sklepa ne bi smel sprejeti, ker bi bilo to v nasprotju s tretjim odstavkom 17. člena ZRLI ter z ustavnima pravicama iz 44. in 90. člena ustave. Omenjena določba ZRLI sicer izrecno določa samo, da v primeru vložitve prej omenjene pobude zakonodajalec pred potekom roka iz drugega odstavka istega člena ne sme začeti tretje obravnave predloga zakona. Namen te določbe pa je jasen: če bo po vložitvi pobude (z najmanj 200 podpisi) do omenjenega roka zbranih potrebnih 40.000 podpisov, bo referendum izveden in mora zakonodajalec s svojo odločitvijo o zakonu počakati na izid referendumu, saj je nanj vezan - če podpisi ne bodo zbrani in referendumu ne bo, pa bo seveda lahko odločil o zakonskem predlogu po svoji volji. Če zakonodajalec po izrecni določbi torej ne sme tretje obravnave niti začeti, iz tega logično sledi, da sme v takem primeru (po vložitvi omenjene pobude za referendumu) toliko manj obravnavo zakona že prej končati. Že v prvi obravnavi bi jo torej smel končati le v primeru, če do konca prve obravnave ne bi bila vložena pobuda za referendumu po 13. členu ZRLI. Drugačna razlaga tretjega odstavka 17. člena ZRLI bi bila v nasprotju z ustavnima pravicama iz 44. in 90. člena ustave in torej ne bi bila dopustna.

S tem je pri nas referendum omogočen res v zvezi z vsemi zakoni (s tistimi v postopku nastajanja, z že sprejetimi in tudi z že uveljavljenimi), čeprav dikcija 90. člena ustave tega (vsaj izrecno) ne zahteva.

2. Ustava ne določa nobenih omejitev glede vprašanj, o katerih je mogoče odločati na zakonodajnem referendumu, saj je referendum mogoče razpisati "o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom" - torej o vseh takih vprašanjih. Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi pa je v 10. členu določil tri sklope zakonov, za katere ni mogoče razpisati zakonodajnega referendumu. Ni sprejemljivo stališče nasprotnega udeleženca, da je v obliki predhodnega ali naknadnega referendumu o zakonu, s katerim naj bi se zakon iz 10. člena razveljavil, tudi o takih zakonih referendumu po določbah ZRLI možen. Glede zakonov iz druge in tretje alineje 10. člena ZRLI (zakoni, od katerih je neposredno odvisno izvrševanje proračuna, in zakoni za izvrševanje ratificiranih mednarodnih pogodb) je povsem jasno, da po 10. členu ZRLI zoper take zakone referendumu ni dovoljen. Sporno bi to lahko bilo morda le glede zakonov iz prve alineje (zakoni, ki se sprejemajo po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne potrebe države, interesi obrambe ali naravne nesreče), ker zakon tu uporablja dikcijo "ki se sprejemajo po hitrem postopku", češ da bi zaradi te dikcije ne bili zajeti tudi zakoni, ki so bili sprejeti po hitrem postopku (torej ti isti zakoni, potem ko bi bili že sprejeti in uveljavljeni). Toda taka razlaga prve alineje 10. člena ZRLI bi bila v očitnem nasprotju z namenom te zakonske določbe (preprečiti možno škodo zaradi referendumskega zavlačevanja uveljavitve in izvrševanja nujnih ukrepov), zato bi bil tudi referendumu zoper zakonsko določitev takih ukrepov, vse dokler bi še trajale razmere, zaradi katerih so bili taki ukrepi potrebni, gotovo v nasprotju z vsebino in namenom te zakonske določbe. Šele po prenehanju takih razmer bi bilo torej zoper zakon, ki bi kljub temu še naprej učinkoval, dopustno izvesti "razveljavitveni" referendum - to pa ne bi bil več referendumu, ki ga prva alineja 10. člena prepoveduje. Glede na gornjo razlago je ustavno sodišče štel, da določbe 10. člena ZRLI v resnici onemogočajo referendumu o tam navedenih treh vrstah zakonov, zato je moralo presoditi, ali so te določbe v skladu z ustavo.

Določbe 90. člena ustave (o zakonodajnem referendumu) so pretežno ustavne določbe organizatorične in procesne narave, ki naj omogočijo uresničitev materialnopravne ustavne določbe iz 44. člena ustave o pravici državljanov do neposrednega in posrednega sodelovanja pri upravljanju jav-

nih zadev, vendar pa v je prvem odstavku 90. člena postavljen tudi materialnopravni okvir tistemu delu ustavne pravice iz 44. člena ustave, ki se nanaša na neposredno sodelovanje državljanov pri upravljanju javnih zadev, torej na referendum kot praktično edino moderno obliko takega sodelovanja. Ta okvir je tam postavljen z določbo, da lahko Državni zbor razpiše referendum o (vseh) vprašanih, ki se urejajo z zakonom, pri čemer z ustavo od tega niso izvzeta nobena vprašanja, kot so izrecno izvzeta v ustavah nekaterih drugih sodobnih držav. Ker se vsi nadaljnji odstavki 90. člena nanašajo na referendum, kakor je opredeljen v prvem odstavku, torej tudi zanje velja tam opredeljeni ustavnopravni okvir, v katerem se lahko giblje oziroma uresničuje ustavna pravica iz 44. člena: tudi volivci imajo pravico zahtevati referendum o vsakem vprašanju, ki se ureja z zakonom.

Primerjalnopravno bi bilo sicer možno razpravljati o vprašanju, ali ne bi bila tudi pri nas smotna ustavna izključitev možnosti referenduma zoper določene vrste zakonov, toda z zakonom tako omejevanje ustavne pravice ni dopustno. Niti določbe 44. člena ustave (o pravici do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev v skladu z zakonom) niti določbe petega odstavka 90. člena ustave (da se referendum ureja z zakonom) namreč ni mogoče razumeti kot t. i. zakonski pridržek, s katerim ustava dovoljuje zakonodajalcu omejevanje ustavne pravice (kadar je pravica torej urejena v ustavi, vendar z izrecnim pridržkom možnih zakonskih omejitev). Tak izrecni pridržek (podobno kot v nekaterih tujih ustavnih ureditvah) zahteva tretji odstavek 15. člena ustave, po katerem so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene samo s pravicami drugih in pa “v primerih, ki jih določa ta ustava”. Zakon sme torej omejiti ustavno določeno pravico - razen kadar je to nujno zaradi varovanja pravic drugih - le takrat, kadar je to v ustavi pri opredeljevanju pravice izrecno predvideno, na primer z izrazi “pod pogoji, ki jih določa zakon”, “v primerih, ki jih določa zakon”, “v mejah zakona”, “omejiti z zakonom” in podobno. Kadar je v ustavi ob opredeljevanju pravice rečeno samo, da se pravica uresničuje “v skladu z zakonom” ali da se “ureja z zakonom” (če je pri tem obseg pravice določen že z ustavo), pa s tem zakonodajalcu ni dana možnost omejevanja ustavne pravice, ampak le možnost (in hkrati dolžnost) “predpisati način uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kadar tako določa ustava” (drugi odstavek 15. člena ustave). Meja med omejevanjem ustavnih pravic (po tretjem odstavku 15. člena ustave) in predpisovanjem načina njihovega uresničevanja (po drugem odstavku istega člena) sicer ni vedno lahko določljiva. V spornih primerih bo zato moralo na koncu odločiti ustavno sodišče, ali je v posameznem takem primeru predpisovanje načina izvrševanja pravice že preraslo v omejevanje pravice ali še ne.

Določba petega odstavka 90. člena, po kateri se referendum ureja z zakonom, torej pomeni le, da je referendum v prej nakazanih ustavnopravnih okvirih (ko ustava torej daje pravico zahtevati referendum zoper vse zakone) možno natančneje urediti z zakonom, ne pa, da bi bilo z zakonom dopustno ta ustavnopravni okvir omejevati. Ker 90. člen pomeni ustavno izpeljavo ustavne pravice do neposrednega odločanja državljanov iz 44. člena ustave, pa tudi zato, ker je tudi v njem samem zajeto pravico 40.000 volilcev, da zahtevajo razpis referenduma, možno šteti za “človekovo pravico”, podvrženo pravnemu režimu iz 15. člena ustave, tudi za morebitne zakonske posege v njegove določbe (kolikor se nanašajo na to ustavno pravico) veljajo določbe drugega in tretjega odstavka 15. člena ustave.

Tudi določbe 44. člena ustave, po kateri ima “vsak državljan pravico, da v skladu z zakonom neposredno ali po izvoljenih predstavnikih sodeluje pri upravljanju javnih za-

dev”, ni mogoče razumeti tako, da bi zakon ustavnopravni okvir za neposredno odločanje, določen v prvem odstavku 90. člena ustave, lahko poljubno zoževal. To bi bilo možno kvečjemu, če ta okvir ne bi bil postavljen v ustavi sami - tako pa lahko zakon ureja samo način uresničevanja te ustavne pravice v skladu z drugim odstavkom 15. člena ustave, medtem ko bi morebitne omejitve te ustavne pravice lahko predpisal le v skladu s tretjim odstavkom 15. člena ustave (torej, ker v sami ustavi možnost omejevanja te ustavne pravice ni predvidena, samo v primeru, če bi bilo to nujno zaradi varstva pravic drugih - oziroma zaradi varstva javnega interesa, kadar varstvo javnega interesa pomeni hkrati tudi varstvo “pravic drugih”).

Glede na že zgoraj nakazano možnost omejevanja ustavnih pravic (v skladu s tretjim odstavkom 15. člena ustave) zaradi varstva “pravic drugih” preko varstva javnega interesa je bilo treba izpodbijano zakonsko določbo preskusiti še s tega gledišča - ali je izključitev referenduma za določene vrste zakonov morda nujna zaradi varstva javnega interesa. Pri tem je treba opozoriti, da so take omejitve ustavnih pravic zaradi varstva pravic drugih (ali javnega interesa) dopustne samo - kot je to ustavno sodišče že poudarilo v nekaterih svojih prejšnjih odločbah - če so v skladu s tako imenovanim načelom sorazmernosti, torej če so za varstvo teh drugih pravic sploh primerne, če so za dosego tega cilja nujne (cilj ni dosegljiv na noben drug način oziroma z blažjim sredstvom ali blažjim posegom v ustavno pravico) in če je poseg v eno ustavno pravico zaradi varstva druge tudi sorazmeren s “težo” ene in druge ustavne pravice (sorazmernost v ožjem pomenu).

Pri vseh treh vrstah zakonov, pri katerih je z določbo 10. člena ZRLI referendum izključen, bi bilo ta poseg morda sicer možno utemeljiti s potrebo po varstvu javnega interesa oziroma s tem, da bi bile brez takega posega lahko prizadete “pravice drugih” - pri nekaterih zakonih iz druge alineje (zaradi izvrševanja proračuna) npr. pravica do socialne varnosti in podobno, vendar podrobnejše raziskovanje v to smer ni bilo potrebno. Tudi če bi bilo za vse zakone, zajete z določbo 10. člena, možno ugotoviti, da je njihov cilj oziroma namen varstvo “pravic drugih” preko varstva javnega interesa (kar ni gotovo), pa je očitno, da za dosego takega cilja absolutna izključitev možnosti referenduma ni nujna. Isti cilj je namreč možno doseči z uporabo blažjega posega v ustavno pravico iz 44. in 90. člena ustave (v nadaljevanju: pravica do referendumskega odločanja), namreč z uporabo mehanizma, predvidenega v 16. členu ZRLI. Po njem lahko Državni zbor, kadar meni, da je vsebina zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo, zahteva, naj o tem odloči ustavno sodišče. Z uporabo tega mehanizma se je možno izogniti abstraktnemu zakonskemu predpisovanju, da narava v 10. členu navedenih treh vrst zakonov v vsakem primeru opravičuje poseg v ustavno pravico do referendumskega odločanja, in doseči, da bo v vsakem konkretnem primeru moralo ustavno sodišče presoditi, ali bi bile z odložitvijo uveljavitve tistega zakona zaradi referenduma ali z njegovo neveljavitvijo res prizadete tako pomembne ustavne pravice, da bi bilo zaradi tega - ob tehtanju prizadetih ustavnih dobrin - dopustno poseči v ustavno pravico do referendumskega odločanja.

Edini pomislek, ki ob tem še ostaja, je ta, ali pri zakonih iz prve alineje 10. člena postopek po 16. členu ZRLI morda ne bi bil prepočasen in bi že zgolj zaradi njegove izvedbe (tudi če bi ustavno sodišče hitro ugodilo predlogu Državnega zbora, naj se referendum o nekem takim nujnem zakonu o izrednih potrebah države, interesih obrambe ali naravnih nesrečah zaradi protiustavnosti ne izvede) lahko bile zelo pomembne ustavne dobrine hudo ali celo nepopravljivo prizadete. Ni mogoče vnaprej izključiti možnosti, da bi pri kakšnem takim zakonu lahko prišlo do tega, vendar pa je na drugi strani

očitno, da je sedanja formulacija prve alineje 10. člena vendarle preširoka oziroma preohlapna. Povzročila bi namreč avtomatično izključitev možnosti referendumu, brž ko bi šlo za zakon, sprejet po hitrem postopku, ki bi se nanašal na kakršnokoli izredno potrebo države, na kakršnokoli interes obrambe ali na kakršnokoli naravno nesrečo. Prišlo bi lahko torej tudi do zlorabe pojma "izrednih potreb države" ali pojma "interesov obrambe" z namenom, da bi se neka zakonska ureditev izmaknila možnemu referendumskemu preverjanju. Iz navedenih razlogov je zato ustavno sodišče tudi prvo alinejo 10. člena spoznalo za neskladno z ustavo in razveljavilo celoten 10. člen, čeprav je mnenja, da bi natančnejša formulacija določbe prve alineje, ki bi upoštevala gornje pomisleke in v večji meri izključila možnost zlorabe, morda vzdržala preskus skladnosti z ustavo.

3. 14. člen spodbijanega zakona določa, da mora biti jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, zahteva pa mora biti obrazložena. Presoja, ali sta ti zahtevi izpolnjeni, je v celoti prepuščena Državnemu zboru, ki lahko v skladu s 15. členom ZRLI odloči, da referendumu ne bo razpisal, če pogoja nista izpolnjena. Ustava teh pogojev ne določa, toda prav gotovo sodita v okvir zakonodajnega urejanja referendumu. Zakonodajalec mora oblikovati tako ureditev referendumu, ki bo omogočala njegovo izvedbo. Očitno je, da o nejasnem in nerazumljivem vprašanju ni mogoče izvesti referendumu, ki naj bi dosegel svoj normalni in z ustavo določeni namen. Tudi to, da je presoja jasnosti vprašanja prepuščena Državnemu zboru, z vidika ustavnosti ni sporno, saj je za razpis referendumu ustavno pristojen Državni zbor in mora torej presoditi, ali so izpolnjeni pogoji za tak razpis. Toda presoja jasnosti vprašanja je občutljiva presoja, ki ne izključuje možnosti arbitrarnosti. V skladu z načelom pravne in demokratične države je zahteva, da je treba na vseh ravneh pravnega odločanja preprečiti arbitrarnost, zlasti tedaj, kadar bi morebitna arbitrarnost lahko ogrozila z ustavo zajamčene pravice. Ker je pravica do odločanja z referendumom ustavna pravica državljanov, je ureditev, ki jo predvideva drugi odstavek 15. člena spodbijanega zakona, v neskladju z ustavo, kolikor ne predvideva, da je proti odločitvi Državnega zbora možno sodno varstvo. Po četrtem odstavku 15. člena ustave mora biti namreč zagotovljeno sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

S tem je praviloma mišljeno tako imenovano redno sodno varstvo (v kazenskem, civilnem ali upravnosodnem postopku, pri slednjem vključno z "rezervnim" sodnim varstvom po drugem odstavku 157. člena ustave), vendar je ta oblika varstva možna le zoper dejanja ("materialne akte") in posamične pravne akte. V drugem odstavku 157. člena ustave je sicer nelogična formulacija "posamičnih dejanj in aktov" namesto "dejanj in posamičnih aktov", saj le pravne akte delimo na splošne in posamične, medtem ko (materialnih ali fizičnih) dejanj ni mogoče deliti na posamična in splošna dejanja - a tudi v primeru, če bi izrazu "posamično dejanje" lahko pripisali neki pomen, se izraz "posamično" v besedni zvezi "posamičnih dejanj in aktov" vsekakor nanaša tudi na akte (sodno varstvo v tako imenovanem kvazi-upravnem sporu po drugem odstavku 157. člena ustave je torej zagotovljeno le zoper posamične in ne tudi zoper splošne pravne akte, kot so npr. predpisi).

Odločitev Državnega zbora po drugem odstavku 15. člena ZRLI vsekakor ni "dejanje" v zgoraj navedenem smislu (materialni oziroma fizični akt), vendar pa hkrati ni povsem jasno, ali bi jo bilo možno uvrstiti med posamične pravne akte, kakor so zlasti upravne in sodne odločbe, s katerimi pristojni organi odločajo o pravicah posameznikov v konkretnih primerih. Obravnavana odločitev Državnega zbora je namreč specifična odločitev zakonodajnega organa v postop-

ku nastajanja zakona kot splošnega pravnega akta in torej ne pomeni v prvi vrsti odločanja o pravicah posameznikov, čeprav ima v tem primeru indirektno tudi ta pomen. Gre torej za posebne vrste procesno odločitev v zakonodajnem postopku, če procesne odločitve v sodnih ali upravnih postopkih prizadenejo konkretne stranke v teh postopkih, imajo te seveda zagotovljeno sodno varstvo zoper take kršitve svojih (procesnih) pravic, vključno z ustavno pritožbo, če je šlo pri tem za kršitev ustavne pravice.

Glede obravnavane odločitve Državnega zbora pa ni povsem jasno, ali je zoper njo zagotovljeno sodno varstvo, in če je, kakšno. Na gornje vprašanje so možni trije odgovori:

a) ali je tudi v primeru kršitve procesnih pravic volivcev v zakonodajnem postopku (njihove pravice zahtevati referendum) zagotovljeno tem pravicam najprej redno sodno varstvo (po drugem odstavku 157. člena ustave - ob še nepreverjeni predpostavki, da odločitev Državnega zbora po drugem odstavku 15. člena ZRLI je posamični pravni akt), torej v upravnem sporu, in šele po izčrpanju te pravne poti eventualno še z ustavno pritožbo pred ustavnim sodiščem;

b) ali omenjena odločitev Državnega zbora ni posamični pravni akt (ampak procesni akt sui generis v zakonodajnem postopku) in torej prej omenjeno sodno varstvo ni zagotovljeno;

c) ali pa bi ji bilo sicer možno priznati lastnost posamičnega pravnega akta, vendar bi bilo glede na specifičnost zakonodajnega postopka in še zlasti glede na nedvomno nujnost čimhitrejše razrešitve spornega vprašanja o dopustnosti ali nedopustnosti predlaganega referendumu nujno predvideti v zakonu za ta specifični primer neposredno varstvo pred ustavnim sodiščem (podobno kot je to predvideno v 82. členu ustave za pritožbo zoper odločitev Državnega zbora o potrditvi poslanskih mandatov) - ali pa vsaj s posebnimi zakonskimi določbami kar najbolj skrajšati in pospešiti morebitni postopek po drugem odstavku 157. člena ustave (zlasti če bo ta dvostopenjski).

Ker za odločitev o vprašanjih, ki so predmet tega postopka, ni bilo potrebno dokončno odgovoriti tudi na gornje vprašanje, je ustavno sodišče s svojo odločitvijo v 3. točki izreka pustilo to vprašanje še odprto. Ta točka izreka torej pomeni, da po presoji ustavnega sodišča drugi odstavek 15. člena ZRLI vsekakor ne zagotavlja obravnavani ustavni pravici ustreznega sodnega varstva: ali to varstvo v tem specifičnem primeru sploh ni zagotovljeno ali pa, če je zagotovljeno z možnostjo kvazi-upravnega spora po drugem odstavku 157. člena ustave, takega varstva v tem specifičnem primeru ni mogoče šteti za ustrezno in učinkovito, če ne bo prilagojeno njegovim specifičnostim ali pa zagotovljeno neposredno pred ustavnim sodiščem. Taka odločitev omogoča, da se opravi še temeljita politična in zlasti strokovna obravnava gornjega odprtega vprašanja, ki naj ustvari čim zanesljivejšo podlago za odločitev Državnega zbora o tem, s kakšno zakonsko ureditvijo spornega vprašanja odstraniti s to odločbo ustavnega sodišča ugotovljeno neskladnost z ustavo. Ker v zvezi z zagotovljenostjo sodnega varstva ustavne pravice do referendumskega odločanja enak problem kot pri drugem odstavku 15. člena ZRLI lahko nastane tudi pri tretjem odstavku 17. člena ZRLI (namreč problem sodnega varstva te pravice v primeru, če bi Državni zbor kršil svoje obveznosti, ki izhajajo iz te določbe - glej zgoraj), bi bilo smotno, če bi Državni zbor ob dopolnitvi ali spremembi 15. člena ustavo ustrezno spremenil ali dopolnil tudi 17. člen ZRLI.

Ker trenutno stanje, po katerem za ustavno pravico do referendumskega odločanja ni zagotovljeno ustrezno sodno varstvo, ne sme trajati predolgo, je ustavno sodišče za odpravo ugotovljene protiustavnosti določilo rok šestih mesecev.

C)

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena in prvega odstavka 48. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-47/94-12

Ljubljana, dne 19. januarja 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

—————
664.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Medobčinskega sodnika za prekrške Ljubljana in Javnega pravobranilca mesta Ljubljane in drugih, na seji dne 2. 2. 1995

o d l o č i l o :

1. Določba 1. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) ni v skladu z ustavo, kolikor različno obravnava občinske sodnike za prekrške v primerjavi s sodniki.

Državni zbor je dolžan ugotovljeno neskladnost z ustavo odpraviti v roku enega leta.

2. Določba 25. člena istega zakona ni v neskladju z ustavo.

3. Postopek za oceno ustavnosti 12. člena zakona o sodniških plačah in drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 10/93) se ustavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

Pobudnika sta v maju oziroma juniju 1993 vložila pobudi za oceno ustavnosti določb 12. člena zakona o sodniških plačah in drugih prejemkih (v nadaljevanju: ZSPDP). Medobčinski sodnik za prekrške je v pobudi navajal, da so sodniki za prekrške neupravičeno izločeni iz sistema navedenega zakona, ker prav tako izvršujejo sodno funkcijo. Enajst občinskih javnih pravobranilcev pa je navedlo, da je s tem, ko so bili izključeni iz sistema plač sodnikov, v njem pa je vključeno Republiško javno pravobranilstvo, kršeno načelo enakopravnosti, saj opravljajo enako delo, le na različni ravni. Ko je v aprilu 1994 zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: ZRPJZ) s tretjo alineo 29. člena določil, da preneha veljati v ZSPDP določba, da se za sodnike Republiškega senata za prekrške, za Javnega pravobranilca Republike Slovenije in njegove namestnike ter Družbenega pravobranilca samoupravljanja Republike Slovenije in njegove namestnike primerno uporabljajo določbe tega zakona o določitvi plač, sta pobudnika svoje zahteve modificirala. Medobčinski sodnik za prekrške je umaknil pobudo za oceno 12. člena ZSPDP in dal pobudo za oceno 1. člena ZRPJZ iz istega razloga, kot je bil vložil pobudo za oceno 12. člena ZSPDP. Navedel je še, da določba s tem, ko iz sistema določanja in izplačevanja plač po tem zakonu izvzema sodnike in državne tožilce, preze pa sodnike za prekrške, sled-

nje uvršča med upravne organe. S tem naj bi jih ne izdvajala le iz sistema plač in drugih prejemkov, pač pa tudi iz kroga pravosodnih organov. Drugi pobudnik pa je želel oceno ustavnosti 25. člena ZRPJZ, ki naj bi v prehodnem obdobju še vzdrževal uporabo prejšnje, torej v 12. členu ZSPDP določene in izpodbijane ureditve.

Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve je pojasnilo v zvezi s pobudama poslal v septembru 1993 in v novembru 1994. Iz teh pojasnil izhaja, da je ZSPDP predstavljal prehodno rešitev do uveljavitve nove sistemske zakonodaje s področja sodstva in da je zaradi ohranitve določenega ravnovesja znotraj pravosodja določil, da se uporablja tudi za druge pravosodne funkcionarje, ki se financirajo iz državnega proračuna. Ker so bili občinski sodniki za prekrške in občinski javni pravobranilci samostojni organi ustreznih občin, ki so jim zagotavljale tudi sredstva in druge pogoje za delo, je za njih in za vse funkcionarje občinskih upravnih organov veljal zakon o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, s spremembami). Občinski sodniki za prekrške, ki sicer so pravosodni funkcionarji, naj bi po veljavnem sistemu ne opravljali sodne funkcije. Med postopkom pred ustavnim sodiščem sprejeti ZRPJZ naj bi na podlagi enotnih osnov uredil merila za plače v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, pri čemer naj bi upošteval načela in položaj v organih posameznih vej oblasti v tolikšni meri, kolikor se je v dotedanji zakonodaji že uredil njihov položaj na podlagi nove ustave. ZRPJZ je za funkcionarje in druge zaposlene v organih za postopek o prekrških in v javnih pravobranilstvih le začasnega značaja in bo veljal do sprejetja nove zakonodaje na teh področjih. ZRPJZ naj bi ne posegal v neodvisnost in nepristranskost sodnikov za prekrške oziroma v njihov položaj v sistemu delitve oblasti ne le zato, ker ureja le ozko področje razmerij plač, temveč tudi glede na merila in razmerja v plačah, ki jih vzpostavlja. Prav tako naj tudi ne bi posegal v sistemski položaj javnih pravobranilcev, saj določba 25. člena ureja le sorazmerja v prehodnem obdobju do ureditve plač v skladu s tem zakonom in to za vse zaposlene, na katere se ta zakon nanaša. Navedeni Sekretariat zato meni, da izpodbijane določbe ZRPJZ niso v neskladju z ustavo.

B)

Prvotni pobudi sta bili vloženi zoper isti člen zakona, zato je ustavno sodišče obravnavanje zadev združilo. S sklepom z dne 3. 2. 1994 je pobudi sprejelo in začelo postopek za oceno 12. člena ZSPDP. Po uveljavitvi ZRPJZ je na podlagi pobud in ob smiselni uporabi 30. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94, v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo že začeti postopek, ker gre za določbe, ki so v medsebojni zvezi.

Ustava in mednarodni akti določajo, da o obtožbah proti vsakomur odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče in da mu lahko sodi samo sodnik, ki je izbran po pravilih, vnaprej določenih z zakonom in s sodnim redom. Pojem obtožbe je potrebno razumeti širše kot le obtožbo, vloženo po državnem tožilcu, in je zato obtožba sleherni akt, ki je naperjen zoper državljana in mu na tej podlagi grozi kazen. Ker tudi sodniki za prekrške na podlagi takšnih aktov obravnavajo protipravna dejanja, za katera je zagrožena kazen, jih je potrebno skladno z določbo 23. člena ustave obravnavati kot del sodne oblasti. Sodniki za prekrške lahko za nekatere prekrške izrečejo tudi zaporno kazen. Z izrekanjem varnostnih ukrepov lahko posegajo v ustavno varovane pravice. Torej je treba sodnika za prekrške šteti za del sodne oblasti tako na podlagi 23. člena ustave kot tudi z vidika vrste sankcij, ki jih izreka. Pri nobenem opredeljevanju njihovega statusa jih ni dopustno uvrščati v izvršilno oziroma upravno vejo oblasti.

Glede na vse navedeno izpodbijana ureditev iz 1. člena ZRPJZ ni v skladu s 3. členom ustave in so podani pogoji za odločitev po 48. členu ZUstS in določitev roka Državnemu zboru, v katerem naj ugotovljeno neskladnost z ustavo odpravi.

Zahtevek Javnega pravobranilca mesta Ljubljane, ki je bil uperjen proti neenakemu obravnavanju pravobranilcev glede na občinski ali republiški nivo opravljanja funkcije, je bil z uveljavitvijo ZRPJZ presežen, saj po tem zakonu ni več razlikovanja pri določanju in izplačevanju plač. Ker je določba 12. člena ZSPDP prenehala veljati, je ustavno sodišče v okviru pristojnosti iz 47. člena ZUstS postopek za oceno te določbe ustavilo. V določbi 25. člena ZRPJZ ni uveljavljena nikakršna neenakost, saj za vse zaposlene, ki jih zajema ta zakon, veljajo enaka pravila.

C)

To odločbo je ustavno sodišče sprejelo na podlagi prvega odstavka 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambrek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-117/93-28

Ljubljana, dne 2. februarja 1995.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

665.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Centra za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, na seji dne 9. 2. 1995

o d l o č i l o:

Tretji odstavek 14. člena zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I, 30/91-I, 38/92 in 13/94) ni v neskladju z ustavo, če se razlaga tako, da se pogoja, da je skrbnik državljan Republike Slovenije in da otrok pri njem živi, ne nanašata na primere, ko dolžnost skrbnika opravlja center za socialno delo ali druga pravna oseba.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik izpodbija tretji odstavek 14. člena zakona o državljanstvu (v nadaljevanju: ZDrž) v besedilu, v kakršnem je bil sprejet s 5. členom njegovih sprememb in dopolnitev, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 13/94 z dne 10. 3. 1994. V njem je določeno, da lahko otrok, ki nima staršev, ali čigar staršem je odvzeta roditeljska pravica ali poslovna sposobnost in od rojstva živi v Sloveniji, pridobi državljanstvo na prošnjo skrbnika, ki je državljan Republike Slovenije in pri katerem otrok živi, če zaradi koristi otroka k njegovemu sprejemu v državljanstvo da soglasje republiški upravni organ, pristojen za socialno varstvo.

Po pobudnikovem mnenju naj bi bila izpodbijana določba v nasprotju s 14. členom ustave, saj spravlja glede možnosti za pridobitev državljanstva v neenak položaj vse tiste otroke, ki so ostali brez staršev ali so jih le-ti zapustili in ne živijo s svojim stalnim skrbnikom, kakor tudi tiste, nad katerimi skrbniško funkcijo opravlja center za socialno delo in ne posameznik. Poleg tega naj bi bila v nasprotju tudi s

tretjim odstavkom 56. člena ustave, po katerem otroci in mladoletniki, za katere starši ne skrbijo, ki nimajo staršev ali so brez ustrezne družinske oskrbe, uživajo posebno varstvo države, njihov položaj pa ureja zakon. Pri tem je po mnenju pobudnika izpodbijana določba sporna zlasti glede zahteve, da mora k sprejemu otroka brez staršev v državljanstvo dati soglasje republiški upravni organ, pristojen za socialno varstvo, saj so centri za socialno skrbstvo z zakonom določene organizacije, ki opravljajo vse zadeve v zvezi s postavitvijo in nadzorom skrbništva.

2. Državni zbor v odgovoru na pobudo navaja, da izpodbijana določba drugače kot prejšnja ureditev omogoča pridobitev državljanstva brez sočasne naturalizacije vsaj enega od staršev otrok. Omogoča torej pridobitev državljanstva tistim otrokom - tujcem, pri katerih obstaja pristna vez s Slovenijo. S tem je po mnenju Državnega zbora v izpodbijani določbi povzeto vodilno načelo Konvencije OZN o pravicah otroka, to je načelo največje koristi otroka.

V nadaljevanju Državni zbor navaja, da gre po izpodbijani določbi stvarna legitimacija za vložitev zahteve osebi, ki je v skladu z določbami zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, postavljena za skrbnika mladoletni osebi, torej tudi centru za socialno delo. V takem primeru po njegovem mnenju ne veljajo zahteve, ki jih vsebuje izpodbijana določba glede državljanstva skrbnika in prebivanja z njim.

Glede zahteve, da s sprejemom v državljanstvo soglašata tudi republiški upravni organ, pristojen za socialno varstvo, Državni zbor navaja, da je kot zakonodajalec skušal z njo zaščititi javni interes, saj gre za soglasje organa, ki je pristojen za sistemsko urejanje zadev, ki sodijo v področje socialnega skrbstva, in ki tudi spremlja izvajanje predpisov s tega področja.

B)

1. Center za socialno delo kot pobudnik sicer pobudo utemeljuje s konkretnim primerom mladoletne varovanke, ki je po vložitvi pobude postala polnoletna. Vendar pobude ni vložil kot njen skrbnik, kar izhaja zlasti iz utemeljevanja, da izpodbijana določba ne spravlja v neenak položaj le nje, temveč določeno kategorijo otrok. Glede na dejavnost centrov za socialno delo ter njihove naloge in pristojnosti v zvezi s skrbništvom po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89; v nadaljevanju: ZZZDR) je ustavno sodišče ugotovilo, da pobudnik ima pravni interes, saj izpodbijana določba neposredno posega v njegov pravni položaj, ki ga ima kot neposredni skrbnik. Ustavno sodišče je zato pobudo sprejelo in glede na izpolnjenost pogojev iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

2. Po določbah ZZZDR mladoletnika, ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo, center za socialno delo postavi pod skrbništvo (201. člen). Za skrbnika se lahko postavi fizična oseba, če je mogoče sorodnik (180. člen in prvi odstavek 182. člena), lahko pa se skrbništvo poveri tudi ustreznim pravnim osebam, ki imenuje osebo, odgovorno za izvajanje skrbništva (drugi odstavek 182. člena). Center za socialno delo lahko tudi odloči, da osebi pod skrbništvom ne bo postavil skrbnika, ampak da bo sam opravljal to dolžnost (prvi odstavek 185. člena). V takem primeru lahko center zaupa posamezne naloge drugim strokovnim osebam, da jih opravljajo v njegovem imenu in pod njegovim nadzorstvom (tretji odstavek 185. člena).

Izpodbijana določba, vsebovana v tretjem odstavku 14. člena ZDrž, določa dva pogoja za to, da lahko skrbnik vloži prošnjo za pridobitev državljanstva za otroka, ki nima staršev, in sicer: prvič, da je slovenski državljan, in drugič, da otrok pri njem živi. Bila bi v neskladju s 14. členom ustave, če bi

otrokom - tujcem, katerih skrbnik ni fizična oseba, zgolj zaradi tega onemogočala pridobitev državljanstva. Ker pa jo je mogoče po oceni ustavnega sodišča razlagati samo kot določbo, ki se glede navedenih pogojev nanaša le na primere, ko je skrbnik fizična oseba, ne pa tudi na primere, ko je skrbnik pravna oseba oziroma center za socialno delo sam, ne onemogoča pridobitve državljanstva otrokom, katerih skrbniki so pravne osebe oziroma centri za socialno delo in jih ne spravlja v neenak položaj pred zakonom. Zato izpodbijana določba v tem delu ni v neskladju niti s 14. členom niti s tretjim odstavkom 56. člena ustave. Kolikor se v posameznih primerih razlaga in uporablja drugače, je takšna njena uporaba napačna, kar je razlog za uporabo pravnih sredstev.

Neutemeljena je tudi pobudnikova navedba, da izpodbijana določba krši 14. člen ustave s tem, da omogoča vložitev prošnje za pridobitev državljanstva samo tistim skrbnikom, pri katerih otrok živi. Skrbništvo se opravlja v izključno korist osebe pod skrbništvom. S tem, da je izpodbijana določba omogočila vlaganje prošnje za pridobitev državljanstva samo tistim skrbnikom - fizičnim osebam, pri katerih oseba pod skrbništvom živi, ni prizadeta nobena skrbnikova pravica. Zakon prosto določi, kakšen obseg pravic - v mejah dopustnih omejitev poslovne sposobnosti osebe pod skrbništvom - bo prenesel na skrbnika. Že ZZZDR vsebuje določene omejitve skrbnikovih pravic. Obseg skrbnikovih pooblastil lahko omeji tudi sam center za socialno delo z odločbo o imenovanju skrbnika (186. člen ZZZDR). Z izpodbijano določbo pa niso prizadete tudi otrokove pravice: kadar bo center za socialno delo ocenil, da koristi otroka, ki mu je bila za skrbnika postavljena fizična oseba, pri kateri pa otrok ne živi, zahtevajo vložitev prošnje za pridobitev državljanstva po izpodbijani določbi, bo pač lahko z odločbo, ki jo bo izdal po drugem odstavku 185. člena ZZZDR, odločil, da bo to nalogo sam opravil.

Prav tako ni v neskladju z ustavo del izpodbijane določbe, ki zahteva soglasje republiškega upravnega organa, pristojnega za socialno varstvo, k otrokovemu sprejemu v državljanstvo. Res je, da je ZDrž s tem predpisal dodaten pogoj, ki mora biti izpolnjen za sprejem otroka pod skrbništvom v državljanstvo, vendar je tudi v tem delu ustavno sodišče sledilo razlogom Državnega zbora, ki ta del izpodbijane določbe utemljuje z željo zakonodajalca, da zaščiti javni interes. Ta se v obravnavanem primeru kaže v nudenju posebnega varstva otrokom in mladoletnikom, za katere starši ne skrbijo, ki nimajo staršev ali so brez ustrezne družinske oskrbe, kar je po tretjem odstavku 56. člena ustave naloga države. Naloga republiškega upravnega organa, pristojnega za socialno varstvo, pa je pri dajanju soglasja za sprejem v državljanstvo prav v varstvu koristi otroka. In v tem primeru gre za dejanje skrbnika, za katero je zakonodajalec ocenil, da ne zadostuje samo odobritev centra za socialno delo po 204. členu ZZZDR, temveč da je potrebno tudi soglasje pristojnega republiškega upravnega organa, ne glede na to, ali skrbništvo opravlja fizična ali pravna oseba ali celo center za socialno delo. Ocenjevanje primernosti takšnega zakonodajalčevega ukrepa pa ni v pristojnosti ustavnega sodišča.

C)

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena zakona o ustavnem sodišču v naslednji sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm in Franc Testen. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-124/94-8

Ljubljana, dne 9. februarja 1995.

Predsednik

dr. Tone Jerovšek l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

BREŽICE

666.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in prvega odstavka 9. člena začasnega statutarnega akta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 5/95) je Svet občine Brežice na 1. izredni seji dne 21. 2. 1995 sprejel

O D L O K

o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Brežice

1. člen

S tem odlokom se ureja obveznost plačevanja komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju občine Brežice.

2. člen

Komunalno pristojbino plačujejo uporabniki komunalnih objektov skupne rabe, ki imajo carinske obveznosti ter opravljajo izvozno uvozne posle.

3. člen

Komunalna pristojbina znaša za zavezance 800 SIT.

4. člen

Komunalno pristojbino zbirajo izvajalci izvozno uvoznih poslov in ustrezna storitvena podjetja, ki jih zato pooblasti Občina Brežice in z njimi sklene ustrezne pogodbe.

5. člen

Sredstva zbrana iz naslova pristojbine so prihodek proračuna Občine Brežice.

Sredstva, zbrana na podlagi določil tega odloka se lahko uporabijo le za urejanje in vzdrževanje komunalnih objektov in komunalne infrastrukture v Občini Brežice.

6. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravlja komunalni nadzornik Občine Brežice in pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan

Občine Brežice

Jože Avšič l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**667.**

Na podlagi 29. člena v zvezi s 64. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 57/94) ter 11. člena začasnega poslovnika Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani, je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 3. seji dne 15. 2. 1995 sprejel

**STATUTARNI SKLEP
Občine Dol pri Ljubljani****1. člen**

Ta statutarni sklep ureja delovanje Občine Dol pri Ljubljani do sprejema statuta občine.

2. člen

Sedež Občine Dol pri Ljubljani je Videm 48, Dol pri Ljubljani.

3. člen

Občina Dol pri Ljubljani ima pečat okrogle oblike. Na zgornjem obodu pečata je besedilo: OBČINA DOL PRI LJUBLJANI, v spodnjem delu pečata pa napis: Dol pri Ljubljani.

Občina Dol pri Ljubljani do sprejema statuta in drugih aktov smiselno uporablja določila veljavnih aktov, ki so jih sprejele Skupščina občine Ljubljana Bežigrad, Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje ter Skupščina mesta Ljubljane.

5. člen

Občina bo do sprejetja statuta občine obdržala dosedanja organiziranost krajevnih skupnosti.

6. člen

Vsi odloki in drugi sklepi občinskega sveta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 1-SS/95

Dol pri Ljubljani, dne 15. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dol pri Ljubljani
Silvester Anton Zupan l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**668.**

Na podlagi 3. in 65. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 34. člena statuta KS Poljane je delni zbor krajanov dela Poljan dne 9. 2. 1995 sprejel

SKLEP**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Poljane, del naselja Poljane (hišne št. 29–31 in 33–35).

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za obnovo ceste Poljane–Kosm, in sicer rekonstrukcija ceste v dolžini 150 m s priključki.

3. člen

Referendum bo 19. 3. 1995 v mali dvorani kulturnega doma v Poljanah.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje šestih mesecev, to je od 1. 4. 1995 do 30. 9. 1995.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 1.248.700 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 832.500 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum in lastniki nepremičnin (stan. hiša št. 31 in 35) na tem območju, ki nimajo tu stalnega bivališča.

Seznam zavezancev je potrdil zbor krajanov 9. 2. 1995.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

Vsako gospodinjstvo in lastniki nepremičnin plačujejo samoprispevek v 6 zaporednih mesečnih obrokih po 20.000 SIT.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

7. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na osnovi izstavljenih položnic računovodska služba KS Poljane.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu.

8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremenijo z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

9. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani v tem delu KS, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku ter lastniki nepremičnin, ki tukaj nimajo stalnega bivališča.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST POLJANE
GLASOVNICA

Za referendum dne 19. marca 1995 o uvedbi krajevnega samopriskevka za dobo od 1. 4. 1995 do 30. 9. 1995 v delu Poljan za financiranje obnove ceste Poljane–Kosm.

glasujem

ZA PROTI
Glasujete tako, da obkrožite ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samopriskevka, oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samopriskevka ne strinjate.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samopriskevku (Uradni list RS, št. 35/85).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Gorenja vas–Poljane
Jože Bogataj l. r.

KOBILJE

669.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Kobilje na 1. seji dne 21. 12. 1994 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP

1. člen

S tem sklepom se začasno urejajo vprašanja, ki so pomembna za organizacijo in nemoteno delovanje občine do sprejetja statuta in drugih splošnih aktov za posamezna področja iz njene pristojnosti.

2. člen

Do sprejema statuta in ureditve posameznih zadev iz pristojnosti občine s splošnimi akti, se uporabljajo vsi veljavni splošni predpisi občine Lendava, sprejeti pred sprejemom tega statutarnega sklepa, ki niso v nasprotju z ustavo in zakoni.

3. člen

Sedež nove občine Kobilje je v Kobilju št. 35.

4. člen

Do določitve pečata občine s statutom, se za izdajanje sklepov in drugih posamičnih aktov občinskega sveta uporablja pečat Občinske volilne komisije Kobilje.

5. člen

Za ureditev vprašanj s področja organizacije in načina dela občinskega sveta, sprejme občinski svet začasni poslovnik.

6. člen

Izvajanje strokovnih opravil za področja gospodarskih javnih služb in področja družbenih dejavnosti začasno opravljajo strokovni delavci upravne enote Lendava.

7. člen

Ta statutarni sklep velja takoj, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003/94

Kobilje, dne 21. decembra 1994.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Avgust Gjerek l. r.

670.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Kobilje na seji dne 12. 1. 1995 sprejel

**SPREMEMBE STATUTARNEGA
SKLEPA**

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni oziroma dopolni statutarni sklep, ki ga je Občinski svet občine Kobilje sprejel na 1. seji dne 21. 12. 1994.

2. člen

Določilo 4. člena statutarnega sklepa se spremeni tako, da se glasi:

“Do določitve pečata občine s statutom, se uporablja pečat, ki je okrogle oblike z navedbo sedeža občine na sredini ter z naslednjim besedilom: “OBČINA KOBILJE”.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statutarnega sklepa veljajo takoj, ko jih sprejme občinski svet in se objavijo v Uradnem listu RS.

Št. 012/95

Kobilje, dne 15. januarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Avgust Gjerek l. r.

LJUTOMER

671.

Na podlagi določil 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), 8. člena odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Ljutomer, je upravni odbor Stanovanjskega sklada občine Ljutomer na seji dne 23. 2. 1995 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o porabi
sredstev Stanovanjskega sklada občine Ljutomer

1. člen

S spremembami in dopolnitvami tega pravilnika se dopolni pravilnik o porabi sredstev Stanovanjskega sklada občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 21/94, v nadaljevanju: osnovni pravilnik).

2. člen

Za 15. členom osnovnega pravilnika se doda 15.a člen, ki glasi:

“Upravni odbor občinskega stanovanjskega sklada lahko odloči, da se določena sredstva sklada izjemoma lahko namenijo za posojila in pomoč pri odplačevanju posojil brez razpisa, če gre za izredne razmere, in sicer:

– v primeru naravnih nesreč (požar, poplava, eksplozija, vihar, potres...),

– v primerih izrednega poslabšanja materialnega položaja prosilca,

– v primerih, ko gre za nakupe in vlaganja v stanovanja v starem mestnem jedru Ljutomera,

– v primerih, ko gre za vlaganja v stanovanjske objekte, ki so pod spomeniškim varstvom.”

Za pridobitev navedenega posojila mora prosilec predložiti verodostojne listine, iz katerih so jasno razvidne razmere v katerih se je znašel.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-1/95

Ljutomer, dne 27. februarja 1995.

Predsednik
upravnega odbora
Stanovanjskega sklada
občine Ljutomer
Tomí Nemeč, dipl. ek. l. r.

MIREN-KOSTANJEVICA

672.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94) je Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na seji dne 9. februarja 1995 sprejel

S T A T U T
Občine Miren-Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI
OBČINE

1. člen

Območje občine MIREN-KOSTANJEVICA obsega območja naslednjih naselij:

Bilje	Lokvica	Orehovlje
Hudi Log	Miren	Sela na Krasu
Korita na Krasu	Nova Vas	Temnica
Kostanjevica na Krasu	Novelo	Vojščica
Lipa	Opatje selo	Vrtoče

Celoten obseg občine MIREN-KOSTANJEVICA je razviden iz topografske karte, ki je v prilogi. Meje občine so določene s soglasji sosednjih občin na podlagi katastrskih map.

2. člen

Občina MIREN-KOSTANJEVICA (v nadaljnjem besedilu: občina) varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država ali mestna občina.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine. Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani občine se lahko na prvi stopnji postopka obračajo s peticijo ali drugačno pobudo na katerikoli organ krajevne skupnosti, na drugi stopnji pa na pristojni organ občine. Odgovor na peticijo ali pobudo mora biti dan najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine MIREN-KOSTANJEVICA je v Mirnu. Hišna št. 137.

Občina ima grb, zastavo, žig in pečat. Obliko, velikost in način uporabe simbolov občine določa poseben odlok.

V občini se praznuje občinski praznik. Datum praznovanja določi občinski svet.

Občina podeljuje zaslužnim občanom, pravnim osebam in organizacijam naziv častnega občana, nagrade in druga priznanja v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

6. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti: Bilje, Kostanjevica na Krasu, Miren, Opatje selo, Sela na Krasu, Temnica, Vojščica. Njihova območja so opredeljena na topografski karti.

Krajevna skupnost je pravna oseba, ki zastopa skupnost krajanov v okviru svojih pooblastil.

V primeru, da nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastni občine, ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo krajevno skupnost.

Odločitev o oblikovanju nove krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se referendumu udeležili. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volilcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje, izvrševanje ali izvedbo določenih zadev ali zadeve iz občinske pristojnosti v pristojnost krajevne skupnosti na podlagi predhodnega predloga ali soglasja. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti. Kolikor

občinski svet ne prejme mnenja v predvidenem roku, lahko odloča brez soglasja.

9. člen

Občina sodeluje z drugimi občinami pri opravljanju skupnih zadev po načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema načrt razvoja občine,
- sprejema prostorske plane,
- predpisuje lokalne davke in druge dajatve,
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,

- ureja javni red v občini,
- ureja delovanje občinske uprave,
- ureja delovanje občinskih javnih služb,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,

– določa sankcije in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

- ureja druge zadeve lokalnega značaja.

2. skrbi za:

– delovanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine,

- za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- razvoj športa in rekreacije.

3. s svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,

- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
- gradi komunalne objekte in naprave,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene,
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,

– zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, tehnične kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih tovrstnih dejavnosti,

– zagotavlja denarno pomoč in tekoče prenose v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

– zagotavlja sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe.

4. na področju upravljanja:

- upravlja z občinskim premoženjem,
- upravlja lokalne javne službe in sodeluje z vodstvi drugih podjetij,

– vodi javna in druga podjetja,

– upravlja z občinskimi javnimi površinami in drugim javnim dobrom,

- upravlja z javnimi komunikacijami in objekti.

5. vzdržuje:

- javne komunikacije in objekte.

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

7. zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje v primerih elementarnih nesreč,
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- izvensodno poravnavo sporov.

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,
- s sredstvi za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina.

11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– varstvo naravne in kulturne dediščine, ki ni v pristojnosti mestne občine

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– mrliško ogledno službo,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,

– vzdrževanje gozdnih cest,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev, za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja vozil,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- delovanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja
- druge dajatve, ki jih svet določi z odloki.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so občinski svet, župan, občinski odbori in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija. Občina ima tudi statutarno-pravno komisijo in komisijo za mandatna vprašanja in imenovanja.

Občina ima tudi razširjeni občinski svet in svet krajevnih skupnosti.

Razširjeni občinski svet je posvetovalno telo sestavljeno iz občinskih svetnikov, predsednikov občinskih odborov in sveta krajevnih skupnosti.

Razširjeni občinski svet sklicuje lahko župan na lastno pobudo, na zahtevo sveta krajevnih skupnosti ali predsednik občinskega sveta na pobudo četrtine članov občinskega sveta. Sprejete zaključke na seji razširjenega občinskega sveta obravnava občinski svet na redni seji.

Člani organov občine, razen župana, opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.
Sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov preko oglasne deske na sedežu občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,

- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- preprečuje neracionalno razpolaganje z občinskim premoženjem in porabo finančnih in drugih sredstev,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,

- imenuje člane nadzornega odbora in drugih odborov,
- imenuje volilne komisije za volitve v svete krajevnih skupnosti,

- imenuje in razrešuje tajnika,
- imenuje druge s tem statutom določene komisije,
- voli in razrešuje podžupana,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,

- na predlog župana določa sistemizacijo delovnih mest občinske uprave,

- na predlog župana imenuje višje upravne delavce,
- sprejema letni plan kadrov,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,

- določa odškodnine za uporabo ali poškodovanje občinskega premoženja,

- odloča o najemu občinskega posojila,

- razpisuje referendum,

- daje pobudo za sklice zborov občanov,

- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,

- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

- daje koncesije,

- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

- daje soglasje za uporabo javnih komunikacij,

- predpisuje pogoje in določa davke v skladu z 12. členom,

- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

- sprejema spremembo meje občine v korist občine,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,

- sprejema spremembo občinske meje in meje krajevne skupnosti,

- ustanavlja, ukinja in daje soglasje za ustanovitev občinskih in drugih skladov,

- imenuje predstavnike v upravne odbore javnih podjetij.

18. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov državnih organov in tistih odgovornih v mestnih občinah, katerih delovno področje sega na področje občine.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima 15 članov.

Župan, člani nadzornega odbora ter občinski uradniki in drugi javni uslužbenci v občini ne morejo biti člani občinskega sveta.

20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v skladu z zakonom o volitvah.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo novega občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta do izvolitve novega občinskega sveta.

22. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima tajnika sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Tajnika imenuje občinski svet.

Funkciji tajnika občine in sekretarja sveta se izključujeta.

23. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga vsak član sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov na njej prisotnih članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina na seji prisotnih članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

24. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta KS, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta, pisno pobudo lahko poda posamezni član sveta, v tem primeru odloča predsednik.

V prej navedenih primerih mora predsednik sveta sklicati sejo najkasneje v 15. dneh.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih, če s poslovnikom ni drugače določeno.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je dolžan zadevo, ki je v skladu s tem statutom in poslovnikom pravilno vložena, uvrstiti na dnevni red seje občinskega sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in predstavnikom občinskih odborov, ter za odgovore nanje.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes ali zakon, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico pristopovati sejam občinskega sveta. Župan in predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča najmanj polovica njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino za posamezne zadeve.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut, in kadar tako odloči občinski svet z glasovanjem..

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

3. Župan

28. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet z 2/3 večino glasov prisotnih članov.

Župan praviloma opravlja svojo funkcijo poklicno.

29. člen

Župan opravlja naslednje naloge (upoštevajoč drugi odstavek 72. člena):

- predstavlja in zastopa občino,
 - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
 - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

30. člen

Župan ima pravico in dolžnost zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma pristojnega občinskega odbora.

Arbiter na prvi stopnji je statutarno-pravna komisija občinskega sveta. Arbiter na drugi stopnji je pristojno ministrstvo.

Kolikor svet oziroma odbor sprejme nezakonito ali neprimerno odločitev, ki se nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

31. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov. Sej nadzornega odbora pa le na povabilo nadzornega odbora.

32. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz tretje in četrte alineje 29. člena tega statuta.

4. Občinski odbori

33. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za izvensodno poravnavo.

34. člen

Odbor za gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov
- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni proračun
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna
- obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz občinskega proračuna
- obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

35. člen

Odbor za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov
- obravnava problematiko na podlagi prostorskega urejanja občine
- spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov
- obravnava predloge, pripombe in pritožbe občanov ali podjetij na sprejete prostorske izvedbene akte
- predlaga rešitve za reševanje prostorskih in okoljevarstvenih problemov
- obravnava stanje varovanja in urejanja okolja in prostora
- obravnava, izvaja in ocenjuje investicijsko dejavnost občine
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

36. člen

Odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov
- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturno dejavnostjo otroškimi varstvom in športom
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov
- organizira vzgojo udeležencev v cestnem prometu
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

37. člen

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo

- obravnava in predlaga v sprejem občinski proračunski plan in zaključni račun občine
- obravnava in predlaga občinskemu svetu sprejem odlokov in drugih splošnih aktov
- oblikuje ukrepe ukrepe s področja zdravstva in socialne politike
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje socialnega sklada stanovanj v občini
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

38. člen

Odbor za izvensodno poravnavo

- poskuša stranke v sporu nepristransko privedi do sporazuma.

39. člen

Občinski svet določa število članov posameznih odborov s sklepom.

Člani odborov so poleg svetnikov tudi občani največ do 2/3 sestave odbora.

40. člen

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti,
 - nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
 - nadzoruje delovanje občinskih javnih služb,
 - predlaga svetu sprejem pravilnikov in drugih aktov.
- Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih s sklepom poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje občinskemu odboru z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

Občinski odbor sprejme poslovnik o svojem delu z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

41. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Odbor je razrešen, ko svet z večino glasov na seji prisotnih članov izvoli nov odbor.

42. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed svojih članov z večino glasov vseh članov odbora s soglasjem občinskega sveta.

O izvolitvi članov odbora se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali člani sveta, svet krajevnih skupnosti, najvišji organ zainteresirane organizacije oziroma društva v občini ali 1% volilcev.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov odbora, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu. Ne glede na to mora biti na listo uvrščen vsaj en kandidat izmed občanov v skladu s 39. členom.

43. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidate glasovala večina na seji prisotnih članov občinskega sveta.

Če posamezni kandidati niso dobili potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane odbora.

5. Nadzorni odbor

44. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad dotokom sredstev v občinski proračun
- opravlja nadzor nad rapolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
 - preprečuje nenamensko in nesmotrno uporabo občinskih sredstev,
 - opravlja druge naloge določene s tem statutom.
- Nadzorni odbor redno obvešča občinski svet, vendar najmanj dvakrat letno pripravi pisno poročilo občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

45. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino na seji navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov članov občinskega sveta, sveta krajevnih skupnosti ali 1% volilcev.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

6. Občinske komisije

46. člen

Občinske komisije so:

- občinska volilna komisija
- statutarno-pravna komisija
- komisija za mandatna vprašanja in imenovanja.

Občinski svet lahko imenuje komisije v skladu s potrebami prehodnega značaja.

47. člen

Občinska volilna komisija razpiše in vodi volitve za občinski svet, za župana in za svete krajevnih skupnosti. Število članov volilne komisije je po zakonu o lokalnih volitvah in po odločbi občinskega sveta. Komisijo voli občinski svet z večino prisotnih članov. Komisija pripravi poslovnik, ki ga potrdi občinski svet.

Statutarno-pravna komisija pripravi statut občine in poslovnik občinskega sveta. Občinski svet sprejema statut občine z dvetretjinsko večino članov občinskega sveta, poslovnik pa z večino na seji prisotnih članov. Komisijo voli občinski svet z večino na seji prisotnih članov.

Komisija za mandatna vprašanja in imenovanja verificira mandate občinskih svetnikov, župana in vse mandate o katerih odloča občinski svet. Komisijo voli občinski svet z večino prisotnih članov.

7. Svet krajevnih skupnosti

48. člen

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini. Svet sestavljajo predsedniki krajevnih skupnosti.

Vsaka krajevna skupnost izvoli v svet krajevnih skupnosti po enega predstavnika.

49. člen

Svet krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, odborom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet krajevnih skupnosti lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta

ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko svet krajevnih skupnosti poda najkasneje v 15 dneh od sprejema takega akta, ki mora biti objavljen v uradnem glasilu. Odločitev o taki zahtevi sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Svet lahko sklicuje župan na lastno pobudo, na zahtevo sveta krajevnih skupnosti ali predsednik občinskega sveta na pobudo četrtnine članov občinskega sveta. Sprejete zaključke na seji razširjenega občinskega sveta obravnava občinski svet na redni seji.

8. Organi krajevnih skupnosti

50. člen

Svet krajevne skupnosti je organ krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta, na podlagi sklepa občinskega sveta. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše in izvede občinska volilna komisija.

51. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet krajevne skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

Število članov sveta KS določi občinski svet s sklepom.

52. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

9. Neposredne oblike odločanja občanov

53. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

54. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

55. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,
- daje predlog za izredne volitve za župana,
- predlaga kandidate v občinske odbore.

56. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,

- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,
- daje predlog o razrešitvi predsednika sveta krajevne skupnosti,
- predlaga kandidate v svet KS, odbore KS in občinske odbore.

57. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Zbor krajanov v krajevni skupnosti skliče župan, predsednik KS ali svetnik volilne enote v katero spada KS, na lastno pobudo ali na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

58. člen

Občinski svet lahko o svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

59. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

60. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali le za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 53. in 54. člena tega statuta.

61. člen

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

IV. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

62. člen

Organizacija občinske uprave je določena s tem statutom. Župan lahko občinskemu svetu predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejšo organizacijo občinske uprave lahko občinski svet na predlog župana določi z odlokom.

63. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja občinske uprave, (upoštevajoč drugi odstavek 72. člena).

64. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava poleg s statutom in zakonom določenih nalog opravlja informacijsko dejavnost na svojem območju.

65. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu. Za svoje delo je tajnik disciplinsko odgovoren občinskemu svetu, ki ga imenuje in razrešuje.

66. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni in drugi strokovni delavci.

Višje upravne delavce imenuje občinski svet na predlog župana.

67. člen

Tajnik, višji upravni in drugi strokovni delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom in sistemizacijo delovnih mest ter pravilnikom o nagrajevanju sprejme občinski svet na predlog župana.

Občinski svet, na predlog župana, sprejema letni plan kadrov v skladu s sistemizacijo.

68. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu občinskega sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar je to v pristojnosti občinske uprave, v skladu z zakonom.

69. člen

Za izvajanje posamičnih aktov izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja župan (upoštevajoč drugi odstavek 72. člena), lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

70. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti se uradne osebe ravnaajo po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

71. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu z veljavnimi predpisi.

72. člen

O upravnih stvareh občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob prej navedenih pogojev lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh s pooblastilom župana odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

73. člen

O pritožbah zoper posamične akte izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan (upoštevajoč drugi odstavek 72. člena). Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

74. člen

O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan.

O izločitvi uradne osebe v upravnem postopku odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

75. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenca delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva navedenega v prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

76. člen

Kolikor občani zaznajo nepravilnosti pri odločanju občinskih organov se lahko najprej pritožijo na občinski svet. Kolikor z odgovorom niso zadovoljni lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali

občinski svet pri odločanju ne ravnaajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi. Odgovor na pritožbo mora biti dan v zakonskem roku.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

77. člen

Občina praviloma organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi in drugimi odpadki,
- javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

78. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

79. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

80. člen

Občinski svet lahko z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet lahko sprejme v last in upravljanje posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod na podlagi zakona ali sporazuma z drugimi pravnimi subjekti ali ga z odlokom ustanovi.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

81. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premičnine v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi, odtujitvi premičnin in nepremičnin, denarnih sredstev ter pravic občine.

82. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom in iz državnega proračuna ter z donatorstvom.

83. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v letnem proračunskem planu občine, ki ga sprejme občinski svet na predlog strokovnih služb najkasneje do 31. marca tekočega leta.

Letni proračunski plan, zaključni račun in račun financiranja občine sprejme občinski svet. Občinske strokovne

službe pripravljajo omenjene akte in jih predlagajo v sprejem občinskemu svetu.

Nadzorni odbor v prejšnjem odstavku omenjene akte pregleda in poda spremno poročilo v pisni obliki pred obravnavo na občinskem svetu.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz proračuna, davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

84. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v letnem proračunskem planu, kar pomeni, da se v imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunskem planu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

85. člen

Za izvrševanje proračunskega plana je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

86. člen

Če se zaradi neenakomernega dotoka prihodkov proračuna izvrševanje proračunskega plana ne more uravnovešiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračunskega plana, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetu posojila odloča občinski svet. Izvršilni organ je župan.

87. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, kar se določi vsako leto s proračunskim planom, vendar najmanj 0,2 % letnega prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana. Izločanje v rezervo se opravi vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve praviloma preneha, ko dosežejo rezerve občine 1 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto, če občinski svet ne odloči drugače.

88. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci in podobno,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi in vračanju sredstev iz 1. in 3. točke odloča občinski svet.

Z odlokom občine lahko občinski svet določi, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 2. točke do zneska, določenega v proračunskem planu za tekoče leto.

89. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračunski plan, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, planirani in doseženi odhodki, ter planirana in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

90. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

91. člen

Občina se lahko zadolži tudi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

92. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

93. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- dotacije iz državnega proračuna.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

94. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni,
- rente,
- najemnine občinskih zemljišč in objektov.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

95. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

96. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba v skladu z računovodskimi standardi in s poglavjem VI. tega statuta.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

Podpisovanje virmanov je kolektivno.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

97. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta ter druge akte določene s tem statutom.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike s soglasjem občinskega sveta.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračunski plan in zaključni račun proračuna.

98. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

99. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

100. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

101. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

102. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

103. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

104. člen

Z letnim proračunskim planom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski letni proračunski plan se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski letni proračunski plan je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

105. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta, ki ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

106. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

107. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

108. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah, razen v primerih določenih s tem statutom.

109. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

110. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

111. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

112. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

113. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet praviloma na eni obravnavi.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in na oglasni deski občine, veljati pričnejo petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odločajo občinski organi o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

116. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na prvi stopnji župan (upoštevajoč drugi odstavek 72. člena), na drugi stopnji občinski svet.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo na pristojnem ministrstvu za lokalno samoupravo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, mestne občine ali sosednje občine brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient (upoštevaje drugi odstavek 72. člena tega statuta), če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Stvarno pristojni občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se nanašajo na koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga posreduje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. POVEZOVANJE OBČINE Z DRUGO OBČINO IN DRUGO SODELOVANJE

122. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja. O povezovanju v posameznih stvareh z drugimi, odloča občinski svet. Povezovanje je v pristojnosti župana.

X. KONČNE DOLOČBE

123. člen

Tolmačenja tega statuta daje občinski svet občine.

124. člen

Statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vsi organi in akti, ki jih določa ta statut morajo biti konstituirani in sprejeti v roku treh mesecev, vključno s soglasjem sosednjih občin o mejah občine.

125. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

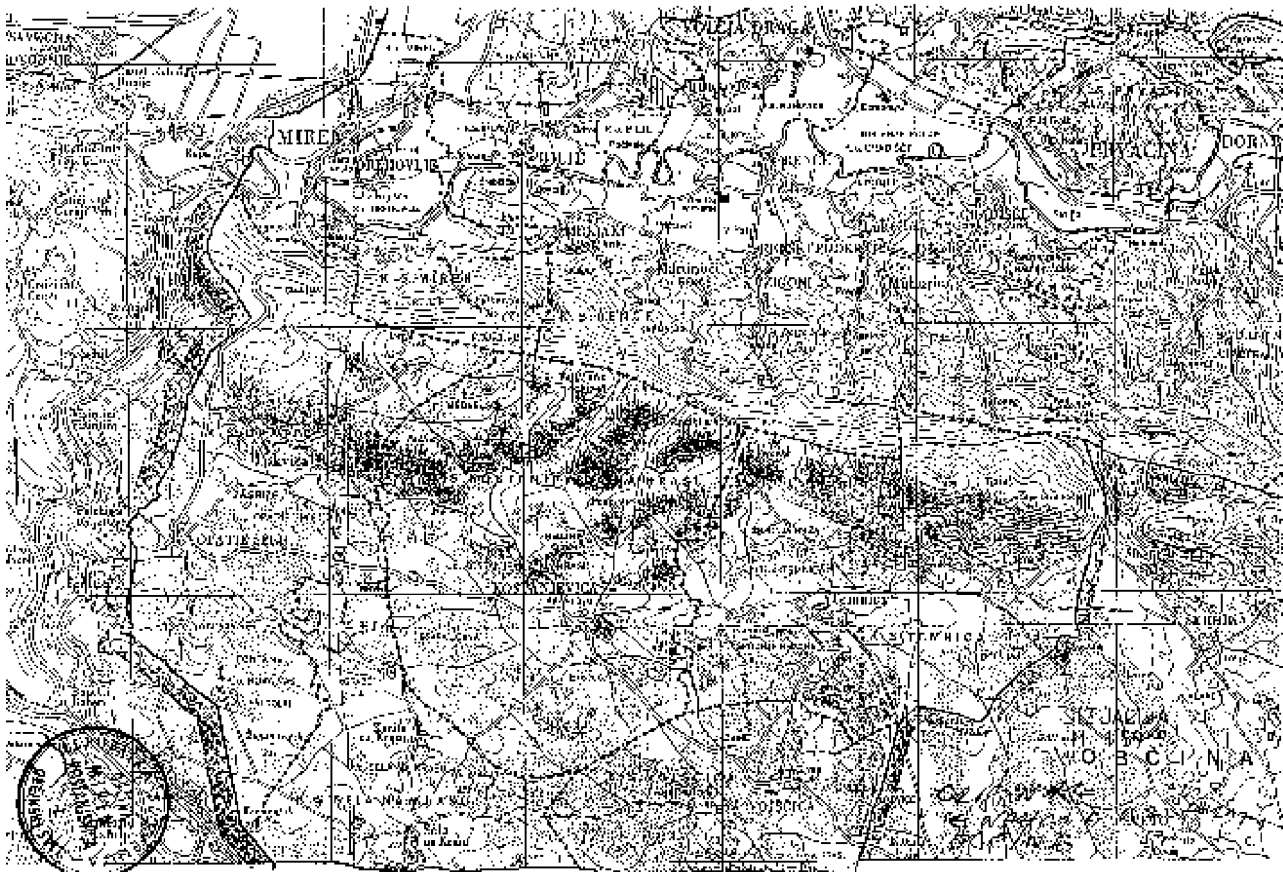
Spremembe in dopolnitve statuta, se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Predlog za spremembo oziroma dopolnitev lahko da tretjina članov sveta, župan ali 10 % volilnih upravičencev.

126. člen

O morebitnih sporih, ki bi izhajali iz tega statuta je pristojno krajevno pristojno sodišče.

Miren, dne 9. februarja 1995.

Predsednik
občinskega sveta
Občine Miren-Kostanjevica
Peter Budin l. r.



MURSKA SOBOTA

673.

Na podlagi 2. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 23/77), 2. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) in 21. člena statuta KS Črnelavci je Svet KS Črnelavci na seji dne 14. 2. 1995 po predhodni odločitvi zbora občanov sprejel

S K L E P **o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za vas Polana, za obdobje 1995 do 2000**

1. člen

Razpiše se referendum o uvedbi samoprispevka za vas Polana.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 5 let, in sicer od 1. 5. 1995 do 1. 5. 2000. Referendum dne 9. 4. 1995 izvede volilna komisija. Volilna komisija izvoli volilni odbor, ki vodi glasovanje in določi mesto glasovanja. Glasovanje bo potekalo od 7. do 19. ure. Glasujejo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik.

3. člen

Glasuje se neposredno in tajno z glasovnico, ki ima naslednjo vsebino: KS Črnelavci, Vas Polana

GLASOVNICA

Za glasovanje o uvedbi krajevnega samoprispevka na referendumu dne 9. 4. 1995 z namenom zbiranje sredstev za naslednje namene:

- izgradnja mrliške veže na pokopališču
- asfaltiranje in popravilo vaških cest
- vzdrževanje ulične razsvetljave
- izgradnja avtobusnega postajališča
- razna vzdrževalna dela na objektih in napravah ter financiranje funkcionalnih dejavnosti vasi Polana.

Samoprispevek bo predpisan za obdobje 1. 5. 1995 do 1. 5. 2000 in bo znašal:

- 2% od neto OD zaposlenih
- 4% od neto OD obrtnika
- 4% od revaloriziranega KD kmetov
- 3% od povprečnega OD v Sloveniji v preteklem letu za zdomce
- obveza dveh delavnikov v koledarskem letu ali plačilo.

4. člen

Samoprispevek se ne more uvesti od socialnih podpor, invalidnin, pokojnin z varstvenim dodatkom, otroškega dodatka, štipendij učencev in študentov, ter od nagrad, ki jih prejema učenci v gospodarstvu.

Samoprispevka bodo oproščeni tudi zavezanci, ki so po predpisu o davkih občanov oproščeni plačila davkov od kmetijske dejavnosti ter občani, katerih dohodek iz delovnega razmerja ne presega zajamčenega OD v Sloveniji.

5. člen

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom krajevne skupnosti.

6. člen

Samoprispevek, ki se bo plačeval od OD iz delovnega razmerja in pokojnin bo obračunal in odtegoval izplačevalec OD. Samoprispevek za družbene prihodke bo obračunal pristojni občinski upravni organ. Za zaposlene v tujini obračuna samoprispevek vaški odbor krajevne skupnosti.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na računu KS. Za razporejanje po namenu je odgovoren vaški odbor vasi Polana.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Črnelavci, dne 22. februarja 1995.

Predsednik Sveta KS
Črnelavci
Matija Donko l. r.

NAZARJE**674.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Nazarje na seji dne 2. 2. 1995 sprejel

STATUTARNI SKLEP
o začasni statusni ureditvi Občine Nazarje

1. člen

S tem statutarnim sklepom Občinski svet Nazarje začasno določa:

1. splošne določbe
2. naloge občine
3. organe občine
4. občinsko upravo in začasno imenovanje
5. premoženje in financiranje občine
6. prehodne in končne določbe.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Območje občine Nazarje določa zakon o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

Sedež občine je v Nazarjah, Savinjska cesta 2.

Občina je pravna oseba.

Začasni pečat občine je okrogle oblike z napisom REPUBLIKA SLOVENIJA, OBČINA NAZARJE, v sredini je začasni grb (grad Vrbovec in lipov list).

3. člen

Krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja na prvih volitvah izvoljenih organov novih skupnosti skladno s statutom občine.

II. NALOGE OBČINE

4. člen

Naloge občine Nazarje so določene v 21. in 24. členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94).

III. ORGANI OBČINE

5. člen

Župan predstavlja in zastopa občino, ter skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in odborov. Kot odredbodajalec je odgovoren za zakonito uporabo sredstev proračuna. Svojo funkcijo opravlja nepoklicno. Zadolžen je tudi za podpisovanje finančnih listin in vodenje občinske uprave.

Naloge župana in občinskega sveta so opredeljene v zakonu o lokalni samoupravi in sicer na način kot jih določa omenjeni zakon po posameznih členih, točkah in alineah.

IV. OBČINSKA UPRAVA IN ZAČASNA IMENOVANJA

6. člen

Do sprejema statuta občine in načrta delovnih mest v občinski upravi opravlja delo tajnika in sekretarja občinske uprave tajnik občinske volilne komisije. Naloge prostorskega načrtovanja do sprejema statuta in načrta delovnih mest izvaja v soglasju z občinskim svetom Občine Nazarje, Zavod za urbanistično načrtovanje in razvoj pri Občini Mozirje.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN

7. člen

Do uveljavitve statuta občine in drugih občinskih predpisov se za odločanje glede premoženja in njenega financiranja neposredno uporabljajo zakonske določbe.

Financiranje občine se izvaja po določba zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in smiselno odlok o proračunu bivše Občine Mozirje za leto 1994.

Do sprejema proračunov za leto 1995 v vseh občinah na območju prejšnje Občine Mozirje s sredstvi na ločenem računu Občine Mozirje razpolagajo župani Občin Gornji grad, Nazarje, Mozirje, Ljubno ob Savinji in Luče.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

Občinski predpisi in odloki, ki so bili veljavni na dan 31. 12. 1994 na območju prejšnje Občine Mozirje, ostanejo v veljavi na območju Občine Nazarje, z izjemo tistih, ki so v nasprotju z veljavnimi zakonskimi določbami s področja reforme lokalne samouprave in statutarnim sklepom.

9. člen

Ta statutarni sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l. r.

NOVO MESTO**675.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 2. 2. 1995 sprejel

STATUT
Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), organe občine, pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnosti ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Območje občine obsega območja naselij:

Bela Cerkev, Birčna vas, Biška vas, Boričevo, Boršt pri Dvoru, Brezje, Brezova Reber pri Dvoru, Brezovica, Brezovica pri Stopičah, Budganja vas, Bušinec, Cerovec, Čelevec, Čemše, Češča vas, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Daljni Vrh, Dešeča vas, Dobindol, Dobovo, Dol pri Šmarjeti, Dolenja vas, Dolenja vas pri Mirni Peči, Dolenje Gradišče, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Kronovo, Dolenje Lakovnice, Dolenje Polje, Dolenje Sušice, Dolenji Globodol, Dolenji Podboršt, Dolenji Suhadol, Dolenjske Toplice, Dolnja Težka Voda, Dolnje Mraševo, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Dolž, Draga, Drašča vas, Drenje, Drganja sela, Družinska vas, Dvor, Gabrje, Gabrje pri Šoteski, Globočdol, Golobinjek, Golušnik, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gorenje Gradišče, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Gorenje Polje, Gorenje Sušice, Gorenji Globodol, Gorenji Podboršt, Gorenji Suhadol, Goriška vas, Gorenja Težka Voda, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Gradenje, Grič pri Klevevžu, Grč Vrh, Gumberk, Herinja vas, Hinje, Hmeljičič, Hrastje pri Mirni Peči, Hrib, Hrib pri Hinjah, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hudo, Igljenik, Jablan, Jama, Jama pri Dvoru, Jelše, Jelše pri Otočcu, Jordankal, Jugorje, Jurka vas, Jurna vas, Klečec, Klopce, Konec, Koroška vas, Koti, Kočevske Poljane, Križe, Kuzarjev Kal, Laze, Lazina, Lašče, Leskovec, Lešnica, Loke, Lopata, Loška vas, Luterško selo, Mala Cikava, Mala Strmica, Male Brusnice, Malenska vas, Mali Cerovec, Mali Kal, Mali Lipovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Rigelj, Mali

Slatnik, Mali Vrh, Malo Lipje, Mačkovec pri Dvoru, Meniška vas, Mihovec, Mirna Peč, Nova Gora, Novo mesto, Obrh, Občice, Orešje, Orkljevec, Osrečje, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Pleš, Plešivica, Podgora, Podgozd, Podgrad, Podhosta, Podlipa, Podstenice, Podturn pri Dolenjskih Toplicah, Poljane pri Žužemberku, Poljane pri Mirni Peči, Potok, Potov Vrh, Prapreče, Prapreče pri Straži, Prevole, Prečna, Pristava, Radvolja, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Ratež, Ratje, Reber, Rumanja vas, Sadinja vas pri Dvoru, Sela, Sela pri Ajdovcu, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Sela pri Hinjah, Sela pri Ratežu, Sela pri Zajčjem Vrh, Sela pri Zburah, Sela pri Štravberku, Selišče, Selo pri Zagorici, Sevno, Smolenja vas, Soteska, Srebrniče, Srednje Grčevje, Srednji Globodol, Srednji Lipovec, Stare Žage, Stavča vas, Stopiče, Stranska vas, Straža, Strelac, Suhor, Suhor pri Dolenjskih Toplicah, Travnji Dol, Trebča vas, Trška Gora, Uršna sela, Vavta vas, Velike Brusnice, Veliki Cerovec, Veliki Kal, Veliki Lipovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Rigelj, Veliki Slatnik, Veliko Lipje, Verdun, Verdun pri Uršnih selih, Vinica pri Šmarjeti, Vinja vas, Vinji Vrh, Vinkov Vrh, Visejec, Vrh pri Hinjah, Vrh pri Križu, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrhe, Vrhovo pri Žužemberku, Vrhovo pri Mirni Peči, Vrhpeč, Zafara, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Zalisec, Zalog, Zbure, Šentjošt, Šentjurij na Dolenjskem, Škrjanče pri Novem mestu, Šmarjeta, Šmarješke Toplice, Štravberk, Šmihel pri Žužemberku, Zvirče, Žužemberk, Žaloviče, Zdinja vas, Žihovo selo.

3. člen

Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami na katerikoli organ občine, s peticijo ali pritožbo pa na komisijo za vloge in pritožbe občanov, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Komisijo imenuje občinski svet na predlog župana.

6. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

Občina ima svoj grb, zastavo, himno in pečat, ki jih sprejme občinski svet s statutarnim sklepom.

Pečat je okrogle oblike, premera 35 mm z naslednjo vsebino: Republika Slovenija, Mestna občina Novo mesto. V sredini polja je grb Novega mesta.

7. člen

Občina ima svoj praznik in spominske dneve, ki se določijo s statutarnim sklepom.

8. člen

Občina je lahko razdeljena na krajevne skupnosti in mestne četrti, ki so pravne osebe. Ustanovi jih občinski svet z odlokom na osnovi referendumu in po predhodnem ugotavljanju interesa na zborih krajanov. Z odlokom se določijo naloge, način financiranja, organiziranost in druge zadeve, ki so pomembne za delovanje krajevnih skupnosti.

9. člen

Svet mestne občine (v nadaljevanju: občinski svet) lahko z odlokom prenese določene zadeve iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti in mestnih četrti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

II. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene s tem statutom in zakoni. Za

zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja občina zlasti naslednje naloge:

- upravlja z občinskim premoženjem,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- skrbi za službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, za osnovno varstvo otrok in družin, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne naprave,
- skrbi za vzgojno-izobraževalno, raziskovalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in drugo dejavnost na svojem območju,
- skrbi za razvoj športa in rekreacije,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- nadzoruje krajevne prireditve,
- organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- zagotavlja izvensodno poravnavo,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,
- sodeluje v stalni konferenci slovenskih lokalnih skupnosti, v svetu evropskih občin in regij,
- sodeluje s tujimi partnerskimi in drugimi občinami na področju kulture, gospodarstva, sociale in športa,
- sodeluje v programih Evropske unije.

11. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja še druge naloge, ki se nanašajo na razvoj mesta, zlasti še:

- skrbi za mestni razvoj na območju mesta kot celote,
- skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe,
- določa namembnost mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,
- ureja mestni promet,
- zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali republiko,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta in občine,
- v skladu z zakonom določa posebne davke za opravljanje funkcij mesta,
- ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena.

12. člen

Pod pogoji, ki jih določa zakon, občina predpisuje naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- druge, z zakonom dovoljene davke in dajatve.

III. ORGANI OBČINE

1. Splošne določbe

13. člen

Organi občine so občinski svet, župan, občinski odbori, nadzorni odbor in občinska volilna komisija. Organi občine lahko imenujejo komisije ali druga delovna telesa za obravnavo posameznih vprašanj.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

16. člen

Občinski svet, nadzorni odbor, občinski odbori in občinska volilna komisija in druge komisije sveta so sklepčne, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica članov.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima komisiji:

- za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in
- za statut občine in poslovnik sveta.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge akte občine,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- voli in razrešuje podžupane,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupanov,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- določa načrt delovnih mest občinske uprave na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, če ni s tem statutom drugače določeno,
- odloča o najemu občinskih posojil, izdajanju garancij in poroštev,
- razpisuje referendumse,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- izvoli člane sosveta načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju predstojnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima 32 članov.

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določa odlok občinskega sveta.

20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

21. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Občinski svet imenuje sekretarja sveta, ki opravlja organizacijske, strokovne in administrativne naloge za občinski svet ob sodelovanju občinske uprave, pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika.

22. člen

Kandature za predsednika, podpredsednika in za druge funkcije občinskega sveta lahko vložijo v pisni obliki skupina najmanj petih članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov prisotnih članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je razrešen z izvolitvijo novega predsednika.

23. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje predsednik občinskega sveta. Na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta pa mora sklicati sejo sveta v roku enega meseca.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta po predlogu predlagatelja.

24. člen

Župan, tajnik, predsedniki odborov in komisij sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ali kadar se za tajno glasovanje odloči občinski svet.

26. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori

27. člen

Občinski svet ustanovi naslednje odbore:

- odbor za okolje in prostor,
- odbor za komunalno in promet,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za davčno politiko, proračun in finance,
- odbor za lokalno samoupravo.

Občinski svet po potrebi ustanovi tudi druge odbore.

Člane odborov izvoli občinski svet izmed članov sveta in občanov.

4. Naloge občinskih odborov

28. člen

Odbor za okolje in prostor obravnava:

- urbanizem in prostorsko planiranje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- varstvo okolja,
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja,
- razvoj mesta, ohranitev in revitalizacijo starega mestnega jedra in drugih naselij ter za namembnost mestnega prostora.

29. člen

Odbor za komunalno in promet obravnava:

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami
- urejanje prometa,

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje s pokopališči, za organizacijo pogrebnih storitev ter za mrliško ogledno službo,
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
- varstvo tal in vodnih virov,
- varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov,
- področje požarne varnosti ter organizacijo dimnikarske službe.

30. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava:

- razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- razvoj vzgoje in izobraževanja na nižji, srednji in visoki stopnji,
- razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- razvoj športa in rekreacije,
- promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- varstvo naravne in kulturne dediščine.

31. člen

Odbor za gospodarstvo obravnava:

- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
- problematiko zaposlovanja,
- pogoje za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,
- razvoj kmetijstva, trgovine in turizma,
- razvoj demografsko ogroženih območij,
- stanovanjsko problematiko.

32. člen

Odbor za davčno politiko, proračun in finance obravnava:

- delitveno bilanco občinskega premoženja,
- oblikovanje proračunskega memoranduma in proračuna,
- davčno politiko občine,
- financiranje porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi.

33. člen

Odbor za lokalno samoupravo obravnava:

- lokalno samoupravo v občini ter krajevnih in mestnih četrtih,
- povezovanje občine v širše lokalne skupnosti,
- financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti,
- preoblikovanje občine.

5. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. člen

Nadzorni odbor šteje sedem članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

6. Župan

36. člen

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan opravlja svoje delo poklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupane pa izvoli občinski svet.

37. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,

- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta,

- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,

- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,

- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave,

- skrbi za izvrševanje proračuna,

- skladno s statutom in proračunom odloča o najetju posojil med letom,

- opravlja tudi druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

38. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonitih odločitev občinskega sveta. Svojo odločitev mora pojasniti na seji občinskega sveta.

Če se odločitve sveta nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

39. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

40. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

41. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

42. člen

Zbore občanov sklicuje župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini.

43. člen

Zbori občanov:

- razpravljajo o delu občinskih organov,
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami,
- razpravljajo o lokalni problematiki,
- razpravljajo o spremembah območja občine,
- razpravljajo in dajejo mnenja o zadevah v javni obravnavi.

44. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

45. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

46. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti ali mestni četrti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 44. in 45. člena tega statuta.

47. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

4.1 Organizacija občinske uprave

48. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan.

Občinsko upravo lahko vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

49. člen

Za delo občinske uprave je župan odgovoren svetu, tajnik pa županu.

50. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, predstojniki upravnih organov, višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci.

Predstojnike upravnih organov imenuje občinski svet na predlog župana.

Župan imenuje v skladu z načrtom delovnih mest uprave višje upravne delavce, upravne in strokovno tehnične delavce.

51. člen

Višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan. Sistematizacijo delovnih mest sprejme občinski svet.

52. člen

Občinska uprava izvaja odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

53. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdajajo tajnik in predstojniki upravnih organov. Župan lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

55. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

56. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. V enostavnih upravnih stvareh lahko na prvi stopnji odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo in strokovni izpit.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

58. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet. Če svet ugodi zahtevi za izločitev župana, odloča o konkretni upravni zadevi namesto župana predsednik občinskega sveta.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

59. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

60. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe, ki so določene z zakonom, na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

61. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom iz lokalnih omrežij,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
- urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš,
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest v mestu in v naseljih mestnega značaja,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov,
- javni mestni promet, ki obsega javni prevoz potnikov v mestu in primestnih naseljih z javnimi prevoznimi sredstvi,
- taksi služba,
- upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos RTV signalov,
- plakatiranje in obveščanje.

62. člen

Občinski svet lahko določi kot izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih, kadar zagotavljanje proizvodov in storitev za javne potrebe ni mogoče zagotavljati na trgu, so pa ti proizvodi in storitve pogoj:

- za izvrševanje nalog občine;
- za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine;
- ali kadar občina prevzema subsidiarno sanacijsko odgovornost.

63. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javna podjetja, javne zavode in sklade. Občinski svet z odlokom ustanovi odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin in mu določi naloge.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

64. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

Župan odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis.

65. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

66. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki občine po virih in vrstah, načrtovani odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

67. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

68. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni z odlokom občine drugače določeno.

69. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetu posojila odloča župan.

70. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana z odlokom o proračunu občine.

Izločanje v rezervo se praviloma opravi vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

71. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja. Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1., 2. in 3. točke odloča občinski svet.

Župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka tega člena do zneska, določenega v odloku proračuna za tekoče leto.

72. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna. Odlok o zaključnem računu proračuna predloži župan občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

73. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

74. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance.

75. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

76. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, ki je določena z zakonom.

77. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo iz državnega proračuna v primeru, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe iz prihodkov.

78. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, kot je določena z zakonom.

79. člen

Za odhodke občin za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave,
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- subvencije in tekoči prenosni v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti),
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sredstva za mrliško ogledno službo,
- sredstva za razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva, turizma in trgovine.

80. člen

Finančno poslovanje opravlja upravni organ, pristojen za finance.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

81. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

82. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Po enakem postopku se sprejemajo tudi statutarni sklepi.

83. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

84. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se odreja z odlokom.

Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

85. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

86. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

87. člen

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

2. Postopek za sprejem odloka

88. člen

Besedilo odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta in županu. Župan se je do predloga dolžan pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati občinskemu svetu v obravnavo.

89. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta praviloma 15 dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

90. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se odlok sprejme po enofaznem postopku.

91. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

92. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

93. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in sicer:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

94. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila ali soglasja občine posega v njene pravice.

95. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

96. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

97. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

98. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in širše lokalne skupnosti. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

IX. MEDOBČINSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

99. člen

Občina se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla nanjo. S potrditvijo statuta širše lokalne skupnosti občinski svet dokončno določi o prenosu občinske pristojnosti.

100. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali v zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

101. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo svoje delo do sprejetja odloka o ustanovitvi krajevnih skupnosti in izvolitve njihovih organov.

102. člen

Najkasneje v roku dveh mesecev po sprejetju statuta skliče župan v sodelovanju s predsedniki svetov krajevnih skupnosti zbere krajanov, na katerih se ugotovi interes obstoja in območja krajevne skupnosti. Na podlagi tega se oblikuje referendumsko vprašanje in razpiše referendum.

103. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta. V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

104. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi, kolikor niso skladni s tem statutom.

105. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95-12

Novo mesto, dne 2. februarja 1995.

Občinski svet
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.
Predsednik

676.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejel na seji dne 2. 2. 1995

O D L O K

o organizaciji in delovnih področjih uprave
Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi in določi organizacija in delovna področja uprave Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: uprava).

2. člen

Upravni organi v okviru pravic in dolžnosti občine opravljajo upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, za katere so ustanovljeni.

Svoje naloge opravljajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ter v skladu s statutom Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina).

3. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti upravnih organov ter njihove odnose do župana, občinskega sveta, države, pokrajine ter občanov določa zakon in statut občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA UPRAVE

2.1. Organizacija uprave

4. člen

Naloge iz pristojnosti občine po pooblastilu župana opravljajo kabinet župana, tajnik, upravni organi, upravna organizacija in občinske javne službe.

2.1.1. Župan

5. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine določene v zakonih in statutu občine.

2.1.2. Kabinet župana

6. člen

Strokovne in organizacijske naloge na področju odnosov z javnostmi, mednarodnega sodelovanja, promocije občine, koordinacije s krajevnimi skupnostmi ter druge naloge občine opravlja kabinet župana.

2.1.3. Tajnik občine

7. člen

Tajnik občine skrbi za neposredno izvajanje nalog uprave ter opravlja druge upravne, strokovne in organizacijske naloge na podlagi zakonov in predpisov, statuta občine ter pooblastil župana.

2.1.4. Upravni organi

8. člen

Za opravljanje nalog iz 2. člena tega odloka se ustanovijo naslednji upravni organi:

- sekretariat za splošno-pravne zadeve
- sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora
- sekretariat za komunalne zadeve
- sekretariat za kmetijstvo in turizem
- sekretariat za finance in podjetništvo
- sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve
- sekretariat za kulturo, šport in mladino.

Upravni organi naštetih v prvem odstavku tega člena opravljajo tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

2.1.5. Upravna organizacija

9. člen

Strokovne in druge naloge na področju družbenega planiranja in gospodarjenja s prostorom opravlja zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje, ki je upravna organizacija v sestavi sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

2.1.6. Javne službe

10. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb. Organizacijo, pristojnosti, položaj in druga vprašanja se urejajo s posebnimi odloki.

2.2. Delovno področje uprave

11. člen

Sekretariat za splošno-pravne zadeve opravlja organizacijske, upravne, strokovne in druge naloge na področjih:

- priprave osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov s področja dela občinske uprave,
- izvensodne poravnave sporov,
- urejanja premoženjsko-pravnih zadev,
- upravljanja z občinskim premoženjem, ki ni v pristojnosti drugih upravnih organov,
- upravnega nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov,
- volilnih opravil in izvajanje referendumov,
- nudenja pravne pomoči občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnih postopkih,
- nalog, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave, kadrovske zadeve, plače delavcev, upravljanje in vzdrževanje objektov ter varovanja premoženja,
- pisarniškega poslovanja, urejanja dokumentarnega gradiva in sprejemanja vlog v upravnem postopku,
- zagotavljanja vseh organizacijskih, strokovno-tehničnih in administrativnih del za župana, občinski svet in občinsko upravo, njihove odbore in komisije,
- nalog s področja obrambe in zaščite, reševanja za primere elementarnih nesreč, požarne varnosti in organiziranja gasilstva,
- izvajanja programov romske problematike na področju stanovanjsko-komunalnega opremljanja romskih naselij,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

12. člen

Sekretariat za finance in podjetništvo opravlja naloge na področjih:

- spremljanja predpisov s področja javnih in drugih financ,
- priprave odloka o proračunu občine, rebalansa proračuna ter odloka o zaključnem računu proračuna,
- izvrševanja proračuna,
- vodenja knjigovodstva proračuna ter analize in poročila o realizaciji proračuna,
- vodenje računov občinskih skladov (finančni načrti, analize, poročila, vodenje knjigovodstva, izdelava periodičnih in zaključnih računov skladov),
- vodenje računa občinske uprave (finančni načrti, poročila, vodenje knjigovodstva, obračun plač in drugih osebnih prejemkov, izdelava periodičnih in zaključnih računov uprave),
- naloge s področja industrije, rudarstva, obrti, trgovine, gostinstva, prometa, blaga in storitev
- spremlja in analizira tekoča gibanja na področju gospodarstva in negospodarstva in ugotavlja skladnost teh gibanj v odnosu do sprejetih planskih usmeritev,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,
- predlaga pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov in površin občine,
- sestavlja premoženjsko bilanco s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- v sodelovanju s pristojnimi upravnimi organi oblikuje najemnine in zakupnine za oddajo zemljišč, objektov, lokalov in drugega občinskega premoženja in sodeluje pri izdajanju koncesij,
- določa pogoje in način subvencij in tekočih transferjev v gospodarsko-podjetniške dejavnosti,
- dopolnjuje ali predlaga v skladu z zakonom pogoje za opravljanje obrti, gostinstva in podjetništva,
- predlaga občinske davke v skladu z zakoni,
- pospešuje in razvija gospodarski razvoj občine.

13. člen

- Sekretariat za varstvo okolja in urejanja prostora opravlja:
- vse naloge in druga strokovna opravila s področja premoženjsko pravnih zadev, vezanih na urejanje prostora, ki so v občinski pristojnosti,
 - vse naloge za delovanje organov pri skladu stavbnih zemljišč, stanovanjskemu skladu in drugih organov, ki jih določa zakonodaja in predpisi za to področje,
 - normativno-pravna, analitične, strokovne in druge administrativne naloge in opravila vezana na varstvo okolja iz občinske pristojnosti,
 - strokovne in druge naloge na področju držubenege planiranja in urejanja prostora opravlja v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi s področja planiranja in urejanja prostora zavod za družbeno planiranje in urejanje prostora,
 - sodeluje pri izvajanju dejavnosti varstva okolja in kulturne dediščine,
 - zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva.

14. člen

- Sekretariat za komunalne zadeve opravlja:
- normativno-pravna, analitična in strokovno-tehnična dela in naloge, izvršuje zakone in druge predpise s področja:
 - komunalnega gospodarstva,
 - cestnega gospodarstva,
 - prometa in zvez,
 - vodnega gospodarstva in energetike,
 - zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva.
- Sekretariat opravlja tudi inšpekcijski nadzor na področjih iz svoje pristojnosti.

15. člen

- Sekretariat za kmetijstvo in turizem opravlja:
- upravne, strokovne in organizacijske naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,
 - skrbi za intervencije na področjih, ki jih pokriva,
 - razporeja in upravlja s sredstvi namenjeni dejavnostim, ki jih pokriva,
 - razvija turistično dejavnost,
 - določa pogoje za dejavnost v kmetijstvu, gozdarstvu in turizmu,
 - sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov izdelave planskih aktov občine,
 - sodeluje pri projektu celostnega urejanja podeželja in vasi,
 - zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva.

16. člen

- Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve opravlja naloge na področjih:
- upravnih, strokovnih in razvojnih nalog za predšolsko vzgojo in izobraževanje, socialnega varstva in skrbstva, zdravstva in zaposlovanja ter raziskovalne dejavnosti,
 - ureja način in pogoje urejanja s premoženjem občine na področju predšolske vzgoje ter izobraževanja ter drugih področjih,
 - pospešuje in razvija dejavnosti na teh področjih,
 - razporeja in upravlja s sredstvi namenjenimi dejavnostim, ki jih pokriva,
 - sodeluje pri pripravi in izdelavi planskih aktov občine s teh področij,
 - strokovne in organizacijske naloge na področju reševanja Romske problematike,
 - zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva.

17. člen

- Sekretariat za kulturo, šport in mladino opravlja naslednje naloge,
- ureja upravljanje s kulturnimi, športnimi, rekreativnimi, društvenimi in mladinskimi objekti in površinami v občini,
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju kulture, športa, mladine in društev,
 - pospešuje in razvija kulturno, športno, mladinsko in društveno dejavnost,
 - razporeja in upravlja s sredstvi namenjenimi dejavnostim, ki jih pokriva,
 - določa pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov dejavnosti, ki jih pokriva,
 - opravlja strokovna in druga opravila na področju kulture, športa, društev in mladinskih dejavnosti,
 - sodeluje pri pripravi delovnih programov izdelave planskih aktov občine,
 - zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki jih pokriva.

2.3. Opravljanje nalog za druge občine

18. člen

- Občina sodeluje z drugimi občinami, opravlja posamezne naloge za druge občine, združuje sredstva in oblikuje organe za opravljanje skupnih zadev.
- O opravljanju nalog iz prvega odstavka sklenejo zainteresirane občine pogodbo.

III. FUNKCIONARJI, VIŠJI UPRAVNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

19. člen

- Upravne organe vodijo predstojniki upravnih organov, z nazivom sekretarji, kabinet župana vodi vodja kabineta.
- Predstojnik upravnega organa organizira delo, skrbi za zakonitost dela in opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, pooblastil, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti občine.
- Predstojnik upravnega organa ima lahko namestnika.

20. člen

- Tajnik, predstojniki upravnih organov in njihovi namestniki, vodja kabineta župana in sekretar občinskega sveta imajo status funkcionarja občine.
- Funkcionarje občine imenuje občinski svet na predlog župana.

21. člen

- Predstojnika upravnega organa v času odsotnosti z dela nadomešča namestnik predstojnika.
- Če v upravnem organu namestnik predstojnika ni imenovan, nadomešča predstojnika upravnega organa višji upravni delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti župan.

22. člen

- Višji upravni delavci v upravi so pomočnik predstojnika, svetovalec predstojnika ali višji svetovalec.
- Višje upravne delavce imenuje župan na predlog predstojnika upravnega organa.

23. člen

- Delavec s posebnimi pooblastili v upravi je upravni inšpektor, ki ga imenuje župan na predlog tajnika.

24. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v upravi ter načrta delovnih mest uprave.

Za sprejemanje delavcev v delovno razmerje lahko župan pooblasti tajnika.

25. člen

Za delavce v upravi se smiselno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi, zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi, kakor tudi uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih.

O disciplinski odgovornosti delavcev v upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

26. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo funkcionarji občine in delavci uprave v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku ter statutom občine.

27. člen

O izločitvi tajnika, predstojnikov in namestnikov upravnih organov ter uradnih oseb pri opravljanju posameznih dejanj pri odločanju v upravnih stvareh se uporabljajo določbe statuta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Uprava na podlagi pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter načrta delovnih mest v upravi prevzame od upravnih organov prejšnje občine Novo mesto delavce, ki opravljajo naloge iz delovnega področja uprave.

Do sprejema aktov iz prvega odstavka se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest upravnih organov prejšnje občine Novo mesto.

29. člen

Uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom v roku enega meseca po njegovem sprejemu.

30. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/95-12

Novo mesto, dne 2. februarja 1995.

Občinski svet

Mestne občine Novo mesto

Janez Mežan l. r.

Predsednik

677.

Na podlagi 3. člena in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Uršna sela je zbor krajanov Krajevne skupnosti Uršna sela na seji dne 18. 2. 1995 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Uršna sela**

1. člen

Sklep o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Uršna sela, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/94 se spremeni tako, da se črta tretja alineja 5. člena in nadomesti z naslednjim tekstom:

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2 % od izplačane pokojnine.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uršna sela, dne 18. februarja 1995.

Predsednik

Krajevne skupnosti Uršna sela

Matija Zamida l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
650. Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o zagotavljanju sredstev za odplačilo kreditov za trajna obratna sredstva in kreditov za izvedbo nujnih investicijskih del Slovenskih železarn	1097
651. Zakon o odpisu terjatev iz naslova zamudnih obresti	1097
652. Zakon o poslovnem registru Slovenije	1098
653. Zakon o smiselni uporabi nekaterih določb kazenskega zakonika Republike Slovenije in zakona o kazenskem postopku za gospodarske prestopke	1102
654. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o poroštvih Republike Slovenije za obveznosti gospodarskih družb iz poslov restrukturiranja dolgov	1103
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
655. Sklep o izjemni odmeri družinske pokojnine družinskima članoma osebe, s posebnimi заслugami na področju kulture	1103
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
656. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita in preizkusa strokovne usposobljenosti inšpektorja za delo	1104
657. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščenice organizacije za redno pregledovanje naprav in o rednem pregledovanju certificiranih naprav v času njihovega obratovanja	1105
658. Odločba o tem, da se vzame iz prometa zdravilo ENTEROFERMENT za uporabo v veterinarski medicini serija 8941306, ki ga izdeluje RICHTER PHARMA, R. Avstrija	1112
659. Navodilo o dopolnitvi navodila o postopku homologacije vozil v Republiki Sloveniji	1112
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA	
660. Ugotovitev, da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS – Liberalno-demokratske stranke v VII. volilni enoti	1112
BANKA SLOVENIJE	
661. Sklep o izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije, vplačanega z začasno prodajo deviz	1113
662. Odločba o odločitvi, da določbe 3. člena zakona o prenehanju veljavnosti zakona o skladih skupnih rezerv in o prenehanju delovanja skladov skupnih rezerv niso v neskladju z ustavo	1113
663. Odločba o razveljavitvi 10. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi in o ugotovitvi skladnosti z ustavo njegovega 9. člena ter neskladnosti z ustavo njegovega drugega odstavka 15. člena	1114
664. Odločba o neskladnosti 1. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti z ustavo	1118
665. Odločba o ugotovitvi skladnosti tretjega odstavka 14. člena zakona o državljanstvu Republike Slovenije z ustavo	1119
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
666. Odlok o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Brežice	1120
667. Statutarni sklep Občine Dol pri Ljubljani	1121
668. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka (Gorenja vas-Poljane)	1121
669. Statutarni sklep Občine Kobilje	1122
670. Spremembe statutarnega sklepa Občine Kobilje	1122
671. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o porabi sredstev Stanovanjskega sklada občine Ljutomer	1123
672. Statut Občine Miren-Kostanjevica	1123
673. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za vas Polana, za obdobje 1995 do 2000 (Murska Sobota)	1134
674. Statutarni sklep o začasnih statusni ureditvi Občine Nazarje	1135
675. Statut Mestne občine Novo mesto	1135
676. Odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave Mestne občine Novo mesto	1142
677. Sklep o spremembi sklepa o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Uršna sela (Novo mesto)	1144