



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 12

Ljubljana, torek 28. februarja 1995

Cena 210 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

637.

Na podlagi prvega odstavka 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 2. člena zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

**o dopolnitvi sklepa o izdaji bankovcev za 5.000, 1.000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev**

1

V 1. točki sklepa o izdaji bankovcev za 5.000, 1.000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92) se pred številko 5.000 vstavi številka "10.000".

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-31

Ljubljana, dne 21. februarja 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner

638.

Na podlagi prvega odstavka 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v skladu s sklepom o izdaji bankovcev za 5.000, 1.000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92) in sklepom o dopolnitvi sklepa o izdaji bankovcev za 5.000, 1.000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 2/95) izdaja Banka Slovenije

### S K L E P

**o glavnih znamenjih bankovca za 10.000 tolarjev**

1

Bankovec za 10.000 tolarjev je tiskan na varnostnem papirju z vodnim znakom, z vidno in nevidno varnostno nitjo, v tehniki tribarvnega ofset tiska in tribarvnega globokega tiska z vidno in nevidno zaščito.

2

Bankovec ima dimenzijo 156 mm x 78 mm.

3

Videz bankovca za 10.000 tolarjev

a) Sprednja stran:

Osnovni motiv je lik pisatelja Ivana Cankarja, izdelan v gravuri po sodobni umetniški predlogi. Pisateljovo podobo dopolnjuje na njegovi levi strani senca profila portreta, v kateri je pomanjšan motiv iz pisateljevega originalnega rokopa, ki sega na rdeče-modro polje. Na desni strani Cankarjevega portreta so v tehniki globokega tiska na tonsko spreminjajoči se podlagi faksimile pisateljevega podpisa in letnici "1876-1918". Nad njimi je pravokotnik temno vijolične barve, v katerem je v negativu številka "10000".

Na levi polovici bankovca je ob zunanjem robu v oranžni barvi odtisnjen napis "BANKA SLOVENIJE" v tehniki globokega tiska. V sredini svetle površine bankovca je v vodnem znaku karikaturni portret Ivana Cankarja po originalni predlogi Cankarjevega sodobnika Hinka Smrekarja. Pod motivom vodnega znaka je v temno vijolični barvi s številko odtisnjena vrednost bankovca.

Med portretom in svetlo površino z vodnim znakom so odtisnjena v tehniki ravnega tiska tri pravokotna barvna polja z zaščitnim vzorcem rjavo-rdeče, modro-rdeče in rdeče-modre barve. Nad manjšim poljem je v optično spremenljivi barvi odtisnjena kontura pisateljskega peresa kot simbol pisateljavanja.

Desno od številčne oznake vrednosti, je v navpični legi od spodaj navzgor odtisnjena v tehniki globokega tiska z besedami vrednost bankovca "DESET TISOČ TOLARJEV". Nad srednjim barvnim poljem je odtisnjen pregledni motiv, za katerega je uporabljen arhitekturni načrt odra nekdanjega deželnega gledališča v Ljubljani (današnja Opera). V sredini preglednega motiva je črka "C" kot začetnica Cankarjevega priimka. Nad preglednim motivom je v tehniki slepega tiska reliefno odtisnjen motiv krizanteme. Preko vseh treh barvnih pravokotnikov je odtisnjen del besedila pisateljevega dela "Bela krizantema", ki se začinja na svetli površini in se zaključuje z mikro pisavo.

Znak za slepe, sestavljen iz pokončnega pravokotnika in štirih polnih krogov, je v tehniki globokega tiska odtisnjen v levem zgornjem kotu bankovca.

Na sprednji strani bankovca prevladujejo siva, temno vijolična in rdeče-modra barva.

b) Zadnja stran:

Osnovni motiv hrbtni strani bankovca predstavlja gravura krizanteme, narejena po fotografski predlogi. V levem spodnjem delu je odtisnjena oznaka vrednosti s številko, preko desne polovice krizanteme pa je napis "DESET TISOČ TOLARJEV". Obe oznaki sta odtisnjeni v tehniki globokega tiska.

V osrednjem delu bankovca so štiri pravokotna barvasta polja, izvedena v zaščitnem vzorcu v kombinaciji rdečega, modrega in sivega barvnega tona. Nad osrednjim rdečim poljem je negativna podoba preglednega motiva s sprednje strani z začetnicama "IC", nad njim pa negativni odtis bele krizanteme. Preko vseh treh polj je del originalnega pisateljevega rokopa.

Na beli površini bankovca sta ob notranjem robu zgoraj pokončno odtisnjeni besedili "GUVERNER" in "ČLAN

SVETA BANKE”, ob njih pa faksimile podpisov guvernerja Banke Slovenije dr. Franceta Arharja in člana Sveta Banke Slovenije dr. Marka Kranjca. V desnem kotu je temno vijoličast pravokotnik, v katerem je v negativu s številko izražena vrednost bankovca. Pod njim sta odtisnjena kraj in datum izdaje bankovca “LJUBLJANA 28. JUNIJ 1994”. Ob zunanjem robu je v globokem tisku napis “BANKA SLOVENIJE”. Vzporedno z njim je ob notranjem robu pokončno postavljena številčna oznaka bankovca, sestavljena iz dveh črk in sedmih števil, natisnjena v črni barvi. Enaka številčna oznaka v rdeči barvi je natisnjena vodoravno na levi strani bankovca v osvetljenem pasu krizanteme.

Na zadnji strani bankovca prevladujejo siva, vijolična in rdeča barva.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-32

Ljubljana, dne 21. februarja 1995.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### CELJE

#### 639.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94) na prvi seji dne 5. 1. 1995 sprejel naslednji

#### STATUTARNI SKLEP

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Občinski svet Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) s tem statutarnim sklepom začasno določa:

1. splošne določbe o Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: mestni občini),
2. naloge mestne občine,
3. organe mestne občine,
4. občinsko upravo,
5. premoženje in financiranje mestne občine,
6. splošne in posamične akte mestne občine,
7. prehodne in končne določbe.

###### 2. člen

Območje mestne občine določa zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

Sedež mestne občine je v Celju.

###### 3. člen

Mestna občina je pravna oseba.

Do sprejema statuta mestne občine se uporabljajo

- obstoječi grb mesta Celja,
- obstoječa zastava mesta Celja.

Začasni žig mestne občine je okrogla oblika, v premeru 3,5 cm, za napisom “Mestna občina Celje” in celjskim grbom v sredini.

###### 4. člen

Obstoječe krajevne skupnosti v mestni občini pod enakimi pogoji, kot do sedaj, nadaljujejo s svojim delovanjem do sprejema statuta mestne občine.

### II. NALOGE MESTNE OBČINE

#### 5. člen

Naloge mestne občine določa zakon.

Po predhodnem soglasju z mestno občino lahko država z zakonom prenese na mestno občino izvajanje posameznih nalog iz državne pristojnosti.

Naloge mestne občine bodo podrobneje opredeljene v statutu.

### III. ORGANI MESTNE OBČINE

#### 6. člen

Mestna občina ima naslednje organe:

1. občinski svet,
2. župana,
3. nadzorni odbor,
4. občinske odbore,
5. komisije.

Organe mestne občine bo natančneje (dokončno) določil statut.

#### 1. Občinski svet

#### 7. člen

Občinski svet ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut mestne občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja mestne občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na mestno občino,
- nadzoruje delo župana, odborov in občinske uprave,
- daje mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za mestno občino.
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter načrt delovnih mest občinske uprave – na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,

- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon.

## 8. člen

Občinski svet ima 33 članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta.

## 9. člen

Občinski svet na svoji prvi, konstitutivni seji, izvoli predsednika in tri podpredsednike. Predsednika izvoli z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta, podpredsednike pa z večino vseh članov občinskega sveta.

Način izvolitve predsednika in podpredsednike občinskega sveta določa začasni poslovnik občinskega sveta.

Predsednika v odsotnosti nadomešča podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik.

## 10. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, vendar najmanj z eno tretjino glasov vseh članov sveta, če ni z zakonom, statutom mestne občine ali poslovníkom občinskega sveta določena drugačna večina.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statutarni sklep ali kadar tako zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta.

## 2. Župan

## 11. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa mestno občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
- vodi, nadzira in usmerja delo občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in statut.

Občinski svet lahko sklene z večino glasov vseh članov, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

Župan opravlja svojo funkcijo profesionalno.

## 12. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Za to mora na seji organa, ki je sprejel odločitev, navesti razloge.

## 13. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

## 3. Nadzorni odbor

## 14. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem mestne občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 15. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, z večino glasov članov občinskega sveta.

Nadzorni odbor ima sedem članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 4. Občinski odbori

## 16. člen

Občinski svet ustanovi občinske odbore, ki:

- predlagajo občinskemu svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti,
- nadzorujejo in usmerjajo delo občinske uprave,
- nadzorujejo delo občinskih javnih služb,
- sprejemajo pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti.

## 17. člen

Občinski svet izvoli člane občinskega odbora izmed svojih članov in občanov.

Predsednik odbora mora biti član občinskega sveta.

## 18. člen

Občinske odbore, njihovo delovno področje, pristojnosti, način izvolitve in sestavo določa statut.

Za čas do sprejetja statuta mestne občine ustanovi občinski svet naslednje odbore:

- odbor za finance in premoženjska vprašanja,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za gospodarstvo.

Občinski odbori imajo 9 članov iz posameznih strank, od katerih je večina (5) članov občinskega sveta.

## 19. člen

Občinski odbori iz prejšnjega člena, kot matična delovna telesa, dajejo občinskemu svetu mnenja, predloge stališč in sklepov, v zvezi z gradivi oziroma zadevami, ki se nanašajo na njihove pristojnosti.

Občinski odbori imajo naslednje pristojnosti:

- Odbor za finance in premoženjska vprašanja
  - obravnava temeljna vprašanja finančne in premoženjske politike mestne občine ter občinskemu svetu predlaga sprejem ustreznih aktov,
  - določa predlog občinskega proračuna in zaključnega računa mestne občine,
  - predlaga občinskemu svetu sprejem občinskih predpisov s področja svoje pristojnosti,
  - sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti,
  - opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.
- Odbor za družbene dejavnosti
  - določa predlog politike na področju družbenih dejavnosti v okviru pristojnosti mestne občine,
  - določa predlog plana in finančnega načrta za posamezna področja družbenih dejavnosti v delu, za katerega je pristojna mestna občina,
  - spremlja in nadzoruje delo javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je mestna občina,
  - sodeluje pri obravnavi premoženjskih vprašanj s področja svoje pristojnosti,
  - občinskemu svetu predlaga sprejem občinskih predpisov.

sov iz svoje pristojnosti,

- sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor za okolje in prostor

– določa predlog politike na področju komunalnega gospodarstva v mestni občini,

- določa predlog letnega programa in finančnega načrta

za področje komunalnega gospodarstva,

- spremlja in nadzoruje delovanje (reorganizacijo) komunalnih služb in občinskemu svetu predlaga sprejem us

treznih aktov,

- sodeluje pri obravnavi premoženjskih vprašanj s področja svoje pristojnosti,

- občinskemu svetu predlaga sprejem občinskih predpisov iz svoje pristojnosti,

- sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti,

- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor za gospodarstvo

- določa predlog politike na področju malega gospodarstva, podjetništva ter kmetijstva in gozdarstva,

- obravnava program in finančni načrt Sklada za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in podjetništva ter kmetijstva in gozdarstva ter daje o tem občinskemu svetu svoje mnenje,

- občinskemu svetu predlaga sprejem občinskih predpisov iz svoje pristojnosti,

- sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti,

- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

## 5. Komisije

### 20. člen

Občinski svet lahko kot svoja delovna telesa imenuje tudi stalne aličasne komisije.

Njihova delovna področja, pristojnosti in sestavo določa statut ali drugi občinski splošni akti.

Predsednik komisije mora biti član občinskega sveta.

### 21. člen

Za čas do sprejetja statuta mestne občine ustanovi občinski svet naslednje komisije:

- komisijo za mednarodne odnose,

- Teharsko komisijo,

- komisijo za vloge in pritožbe in

- komisijo za lokalno samoupravo.

Komisije imajo 9 članov.

Pristojnosti komisije za občinska priznanja in odlikovanja opravlja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### 22. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v zvezi s pristojnostmi Komisije za občinska priznanja, vodi postopke za podelitev priznanj, v skladu z odlokom o priznanjih mestne občine Celje.

Komisija za mednarodne odnose vodi aktivnosti v zvezi s sodelovanjem mestne občine Celje s partnerskimi in drugimi mesti ter občinami v tujini.

Teharska komisija skrbi za ureditev Parka spomina na Teharjih.

Komisija za vloge in pritožbe sprejema, obravnava in rešuje vloge in pritožbe občanov.

Komisija za lokalno samoupravo obravnava vsa odprta vprašanja na področju lokalne samouprave in v zvezi s tem po potrebi sodeluje s pristojnimi republiški organi in institucijami.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

### 23. člen

Delavci, ki so na dan 31. decembra 1994 v delovnem razmerju v občinskih upravnih organih ali organizacijah ter v strokovni službi občinske skupščine in izvršnega sveta, pa v skladu z zakonom o upravi ne preidejo v upravne enote oziroma v ministrstva, ostanejo v delovnem razmerju v mestni občini, do sprejetja statuta in sistemizacije delovnih mest.

Delavci iz prvega odstavka tega člena opravljajo svoje delo, začasno organizirani v službah, oblikovanih po prejšnjih občinskih upravnih organih in organizacijah, v okviru pooblastil in pristojnosti, ki jih določajo zakon ter občinski predpisi.

Župan lahko občinskim funkcionarjem, ki jim je prenehal mandat, za čas, ko uveljavljajo pravice po prenehanju funkcije, v skladu z zakonom, ponudi ustrezno delovno mesto.

### 24. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

### 25. člen

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Za svoje delo je tajnik odgovoren županu.

### 26. člen

Občinski svet lahko sklene, da občinska uprava ali njen del opravlja določene naloge tudi za druge občine, iz njihovih pristojnosti.

Pogodbo o tem sklene župan.

## V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MESTNE OBČINE

### 27. člen

Premoženje mestne občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti mestne občine, denarna sredstva in pravice.

Mestna občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin ter drugih vprašanjih, ki zadevajo premoženje in financiranje mestne občine.

### 28. člen

Do sprejetja statuta in drugih občinskih predpisov se za odločanje o vprašanjih premoženja mestne občine in njenega financiranja neposredno uporabljajo zakonske določbe.

## VI. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MESTNE OBČINE

### 1. Splošni akti mestne občine

#### 29. člen

Občinski svet sprejme statut mestne občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in

navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in sprejema pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja mestne občine, občinski proračun in zaključni račun.

#### 30. člen

Z odlokom ureja mestna občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja mestna občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 31. člen

Z odredbo mestna občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 32. člen

S pravilnikom se razčleni način razreševanja posameznih določb statuta in odlokov.

#### 33. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 34. člen

S proračunom mestne občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v mestni občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 35. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

#### 36. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 37. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 38. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

#### 39. člen

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo, ki je potekala o predlogu odloka pri prvi obravnavi.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma je treba posredovati predsedniku občinskega sveta v takšnem roku, da ga bo ta lahko predložil članom občinskega sveta najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet ter obrazložen.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta.

#### 40. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje najmanj večina navzočih članov, vendar najmanj ena tretjina vseh članov občinskega sveta.

#### 41. člen

Kadar to zahteva poseben interes mestne občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji občinskega sveta do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

#### 42. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 43. člen

Statut, odloki in drugi predpisi mestne občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

### 3. Posamični akti mestne občine

#### 44. člen

Posamični akti mestne občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča mestna občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

#### 45. člen

Organi mestne občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

Občinski predpisi, ki so veljali na območju bivše občine Celje na dan 5. 1. 1995, ostanejo v veljavi na območju mestne občine, z izjemo tistih, ki jih ta statutarni sklep izrecno razveljavlja in če niso v nasprotju z zakonom.

## 47. člen

Pristojnosti bivše občinske skupščine in izvršnega sveta, ki jih določajo občinski predpisi, ki ostanejo v veljavi, preidejo v celoti na občinski svet.

## 48. člen

Z uveljavitvijo tega statutarnega sklepa preneha veljati statut občine Celje (Uradni list SRS, št. 6/82 in Uradni list RS, št. 23/90, 37/90 in 23/91), odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje (Uradni list SRS, št. 37/83, 36/88 in Uradni list RS, št. 16/91), z izjemo prve točke prvega odstavka 19. in 20. člena.

## 49. člen

Ta statutarni sklep prične veljati, ko ga sprejme občinski svet in velja do uveljavitve statuta mestne občine.

Ta statutarni sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03100-4/95

Celje, dne 10. januarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
Mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**KOČEVJE****640.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 31. 1. 1995 sprejel

**Z A Č A S N I S T A T U T A R N I A K T****Občine Kočevje**

## 1. člen

Ta začasni statutarni akt ureja najpomembnejša vprašanja konstituiranja občine Kočevje in organizacije ter delovanja njenih organov do sprejema statuta.

## 2. člen

Občina Kočevje je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena za naselja, določena z zakonom.

Sedež Občine Kočevje je v skladu z zakonom v Kočevju.

Občina Kočevje je v sorazmernem delu, skupaj z občini Osilnica, Loški potok in Dobropolje pravni naslednik glede premoženja in pravic ter obveznosti dosedanje občine Kočevje, ki vključuje tudi finančne in druge sklade dosedanje občine.

Občina Kočevje je konstituirana, potem ko se konstituirala svet občine in nadzorni odbor, sprejme ta statutarni akt, sprejme začasni akt o organizaciji uprave, načrt delovnih mest v občinskem uradu in imenuje tajnik občine.

Z dnem konstituiranja občine Kočevje prenehajo vsa pooblastila organov prejšnje občine Kočevje, hkrati pa se za občinske upravne organe prejšnje občine v smislu 104. člena zakona o upravi prenehajo uporabljati določbe zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter republiških upravnih organih.

## 3. člen

Občina Kočevje (v nadaljevanj: občina) na svojem območju samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena. Poleg zadev lokalnega pomena, ki so določene z 21. členom zakona o lokalni samoupravi ter določbami drugih zakonov, opravlja občina še naslednje lokalne zadeve javnega pomena:

- odločanje o rabi prostora v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov;
- ureja mirujoči promet v naseljih na območju občine.

## 4. člen

Organi občine so:

- svet občine;
- župan;
- nadzorni odbor;
- odbor za krajevne skupnosti;
- odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja;
- odbor za urbanizem;
- odbor za družbene zadeve;
- občinski urad.

## 5. člen

Svet občine je najvišji organ odločanja v občini s pristojnostjo, kot jo določa zakon in ta statut.

Poleg nalog, določenih z zakonom, opravlja svet še naslednje naloge:

- sprejema akte o ustanovitvi javnih gospodarskih zavodov ter javnih podjetij za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb;
- sprejema akte o ustanovitvi javnih zavodov s področja družbenih javnih služb;
- izvršuje ustanoviteljske pravice prejšnje občine glede zavodov v skladu z zakonom o zavodih, če zakon ne določa drugače.

Svet lahko imenuje komisije in drugačasna ali stalna delovna telesa za pripravo aktov in drugih gradiv za svet. Člani teh teles so lahko tudi osebe, ki niso člani sveta.

Delo sveta občine vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet izmed svojih članov.

Župan, podžupan in tajnik občine ne morejo biti člani občinskega sveta.

Do sprejema poslovnika sveta ureja vprašanja njegovga delovanja začasni poslovnik, ki ga svet sprejme na prvi seji.

Svet je konstituiran, ko sprejme začasni poslovnik in izvoli predsednika sveta.

Občinski svet ima sekretarja, ki opravlja strokovne naloge v zvezi s pripravo sej in delovanjem sveta. Pri opravljanju njegovih nalog mora sekretarju sveta pomagati občinski urad.

## 6. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg pristojnosti in nalog ter odgovornosti, določenih z zakonom, ima župan še naslednje funkcije:

– skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren;

– skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem;

– ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi ali odsvojitvi premoženja v lasti občine, katerih posamična vrednost, skupna vrednost v okviru enega posla ali skupna vrednost v obdobju enega meseca ne presega 500.000 tolarjev.

Pogodbo o oddaji občinskih prostorov v najem državi za delovanje upravne enote in posameznih ministrstev lahko podpiše župan le s soglasjem sveta.

## 7. člen

Nadzorni odbor, katerega naloge določa zakon, ima 5 članov.

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izmed članov odbora imenuje občinski svet.

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov. Do sprejema poslovnika se za delo odbora smiselno uporabljajo določbe začasnega poslovnika sveta.

## 8. člen

Odbor za krajevne skupnosti obravnava vprašanja sodelovanja krajevnih skupnosti pri odločanju v občini ter vprašanja njihovega položaja in enakomernega razvoja.

Odbor daje o teh vprašanjih mnenja, predloge in pobude občinskemu svetu.

Odbor sestavlja najmanj en predstavnik vsake krajevne skupnosti v občini in dva člana sveta občine.

## 9. člen

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja opravlja naslednje naloge:

– obravnava proračun in zaključni račun občine;

– spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;

– obravnava letni gospodarski načrt občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem;

– obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja;

– na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in financ iz pristojnosti občine.

Odbor sestavlja pet članov, ki jih imenuje občinski svet, od katerih so trije člani sveta.

## 10. člen

Odbor za urbanizem opravlja naslednje naloge:

– obravnava prostorske plane občine;

– pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje;

– obravnava problematiko urejanja okolja;

– daje soglasje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena;

– obravnava vprašanja ureditve mestnega prometa;

– obravnava druga vprašanja s področja urbanizma.

Odbor sestavlja pet članov, ki jih imenuje občinski svet, od katerih so trije člani sveta.

## 11. člen

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko-dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo;

– daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena;

– oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga svetu v sprejem;

– skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini;

– opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor sestavlja pet članov, ki jih imenuje občinski svet, od katerih so trije člani sveta.

## 12. člen

Odbor iz 8., 9., 10. in 11. člena tega statuta vodi predsednik, ki ga izmed članov odbora imenuje občinski svet.

Delo tega odbora ureja poslovnik sveta. Do sprejema poslovnika sveta se za delo odbora smiselno uporabljajo določbe začasnega poslovnika sveta.

Odbor je konstituiran ob imenovanju.

## 13. člen

Organ občinske uprave je občinski urad. Občinski urad lahko opravlja naloge občinske uprave tudi za občino Osilnica v skladu z dogovorom med županoma obeh občin. Glede izvrševanja nalog občinske uprave za občino Osilnica opravlja naloge in pristojnosti župana po zakonu in tem statutar-nem aktu župana občine Osilnica.

Organizacijsko in delovno področje občinskega urada ureja akt o organizaciji občinskega urada, ki ga na predlog župana sprejme svet.

Akt iz prejšnjega odstavka ureja tudi notranjo organizacijo ter položaj zaposlenih v uradu, v skladu z zakonom.

Občinski urad vodi tajnik občine, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet. Tajnik odgovarja za delo celotne uprave županu. Tajnik občine ima status višjega upravnega delavca.

## 14. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo zaposleni v uradu, ki jih imenuje oziroma zaposli župan v skladu z načrtom delovnih mest občinskega urada.

Župan lahko pooblasti za odločanje v zvezi z delovnim razmerjem zaposlenih tajnika občine.

Načrt delovnih mest občinskega urada sprejme občinski svet na predlog župana.

## 15. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča tajnik občine, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v uradu, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenešene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v uradu, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na drugi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča župan.

Če tajnik občine ali župan ne izpolnujeta zakonskih pogojev za vodenje upravnega postopka, opravlja dejanja v postopku do izdaje odločbe zaposleni v uradu, ki izpolnjuje te pogoje.

## 16. člen

O izločitvi zaposlenega v uradu odloča tajnik občine.  
 O izločitvi tajnika odloča župan.  
 O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni stvari v tisti zadevi.

## 17. člen

Splošni akti, ki jih sprejema občinski svet, so odloki.  
 Odlok lahko predlaga župan in vsak član sveta. Sprejet je, ko zanj glasuje večina na seji navzočih članov občinskega sveta.

Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela skupščina prejšnje občine Kočevje, ostanejo v veljavi.

Svet lahko spremeni ali razveljavi posamezen odlok ali drug splošni akt, ki ga je sprejela skupščina prejšnje občine Kočevje.

Statut prejšnje občine preneha veljati z dnem uveljavitve tega statutarnega akta, odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov ter akt o sistemizaciji del in nalog v teh organih pa se uporabljata do uveljavitve začasnega akta o organizaciji in delovnem področju občinskega urada ter načrta delovnih mest.

## 18. člen

Do sprejema statuta občine delujejo dosedanje krajevne skupnosti na območjih in s pristojnostmi, določenimi s statutom prejšnje občine Kočevje.

Mandat organov teh krajevnih skupnosti se podaljša do sprejema statuta občine.

## 19. člen

Ta akt je sprejet, ko ga z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme svet občine in začne veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta akt velja do sprejema statuta občine Kočevje. To je najkasneje do 31. 3. 1995.

Št. 013-2/95-1/1

Kočevje, dne 7. februarja 1995.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

## 641.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je na predlog župana občinski svet občine Kočevje na seji dne 31. 1. 1995 sprejel

**ODLOK****o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje**

## 1. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad.  
 Občinski urad ima notranje organizacijske enote.

## 2. člen

Delo občinske uprave vodi župan.

Pri vodenju dela mu pomaga tajnik občine.

## 3. člen

Občinski urad opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, vse upravne naloge razen tistih, ki so s statutom in odloki poverjene drugim organom.

Upravne naloge so naslednje:

– izdajanje predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov,

– izdajanje posamičnih upravnih aktov,

– priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa, drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,

– upravljanje z občinskim premoženjem,

– zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov,

– nadzorstvo nad javnim redom in mirom, mirujočim prometom in komunalno urejenostjo.

## 4. člen

Občinski urad ima naslednje notranje organizacijske enote:

– urad župana,

– oddelek za okolje in prostor,

– oddelek za proračun in finance,

– oddelek za občinsko premoženje in gospodarske javne službe,

– oddelek za družbene dejavnosti.

Notranjo organizacijsko enoto vodi načelnik.

## 5. člen

Urad župana opravlja:

– pravne strokovne naloge,

– naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delovanje občinske uprave: kadrovske zadeve, informatika, pisarniška opravila, tehnične naloge

– vzdrževanje in podobne naloge,

– protokolarne zadeve,

– naloge na področju civilne zaščite,

– strokovne in organizacijske naloge za občinski svet,

– strokovne in organizacijske naloge za župana.

## 6. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge z naslednjih področij:

– varstvo okolja (razen nalog na področju javnih služb varstva okolja),

– urejanje prostora in urbanizem,

– lokacijske in gradbene zadeve v pristojnosti občine,

– urejanje stavbnih zemljišč in skrb za sklad stavbnih zemljišč občine,

– kmetijska zemljišča in gozdovi.

Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi druge naloge na področju okolja in prostora, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

## 7. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naloge na naslednjih področjih:



- proračun in zaključni račun,
- premoženjska bilanca občine,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo.

Oddelek za proračun in finance opravlja tudi druge naloge s področja proračuna in financ, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

#### 8. člen

Oddelek za občinsko premoženje gospodarske javne službe opravlja naloge z naslednjih področij:

- upravljanje občinskega premoženja,
- lokalne gospodarske javne službe (javne službe varstva okolja, komunalne in druge javne službe),
- lokalne javne ceste in javne poti,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva.

Oddelek za občinsko premoženje in gospodarske javne službe opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki se nanašajo na premoženje občine, gospodarske javne službe in investicije v gospodarsko infrastrukturo.

#### 9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:

- vzgoja in izobraževanje,
- zdravstvo,
- kultura,
- šport in telesna kultura,
- socialno varstvo.

#### 10. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v 6., 7., 8. in 9. členu, opravlja tista notranja organizacijska enota, v katere delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed organov v sestavi, jo opravlja županov urad.

#### 11. člen

O izločitvi predstojnika notranje organizacijske enote ali drugega delavca v upravi odloča župan.

O izločitvi župana odloči občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni stvari.

#### 12. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan. Za sprejemanje v delovno razmerje lahko župan pooblasti delavca v upravi, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan tudi odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače in druge sestavine plače zaposlenih v občinski upravi določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

#### 13. člen

Za delavce v občinski upravi se primerno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi (Uradni list RS,

št. 15/90), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), kakor tudi določbe uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91).

Samostojni svetovalec župana in predstojnik notranje organizacijske enote (načelnik) imata položaj višjega upravnega delavca.

#### 14. člen

Občinska uprava prevzame tiste delavce bivše občine, ki opravljajo naloge, ki spadajo v delovno področje občinske uprave.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-5/95-1/1

Kočevje, dne 7. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**KRŠKO**

**642.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 10. 11. 1994 sprejela

### **ODLOK**

#### **o ureditvenem načrtu Pokopališče Krško**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Sprejme se ureditveni načrt Pokopališče Krško, ki ga je izdelal "SAVAPROJEKT" Krško, pod številko UN 113/92.

##### **2. člen**

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v ureditvenem načrtu, ki se nanašajo na mejo območja, lego, potek, zmožljivost, velikost, oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

#### **II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA**

##### **3. člen**

Meja območja poteka po naslednjih parcelah:  
k.o. Leskovec: 990/2, 994/1, 1246/9, 996/1, 996/3, 997/2, 997/1, 1246/10, 1000/11, 1000/5, 1004/2, 1004/3, 1004/4.

### III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

#### 4. člen

Objekti pokopališča Krško so:

1. Obstoječa poslovilna vežica
2. Nova poslovilna vežica
3. Poslovilni prostor
3. Cvetličarna
4. Grobna polja
5. Vhodni portal
6. Nadstrešnica stopnišča

#### 5. člen

Obstoječa poslovilna vežica se prenove in nameni gospodarski dejavnosti. Prestavijo se predelni zidovi, odstrani se obstoječa nadstrešnica in zgradi nova dimenzije  $7 \times 25$  m. Novi del-trem ima obliko pokritega stebrišča z ravno streho, z možnostjo pozidave pod pogojem, da stebrišče ostane vidno. Uporabijo se naslednji materiali:

- obdelani beton (npr. kulirplast), kamen in steklo.

V objektu se uredijo:

- prodajni prostori (cvetličarna in prodajalna pogrebne opreme)
- prijavna pisarna, čajna kuhinja
- razstavni prostor pogrebne opreme
- pomožni prostori (sanitarije, garderobe, prostor za vrtnarja, večja secirna soba s hladilnikom in garaža z manjšim skladiščem).

#### 6. člen

Novi poslovilni objekt se zgradi na novem – razširjenem delu pokopališča, v bližini jugovzhodnega vogala obstoječega dela pokopališča. Je centralno lociran ter predstavlja dominantno na novem – razširjenem delu pokopališča.

Objekt je kvadratne oblike, tlorisnih dimenzij  $26 \times 26$  m ter maksimalno višino 12 m. Pri oblikovanju objekta je potrebno uporabiti osnovne simbolne elemente (kvadrat, krog in piramido) ter elemente simetrije.

Fasada poslovilnega objekta je svetlejših umirjenih tonov, lahko je kombinacija dveh barv. Streha je naklona 30–40 stopinj, kritina je iz bitumenske skodle – temno rjave barve.

Objekt sestavljata tudi:

- manjši zvonik, ki je v centru strehe,
- ter večji križ, ki je sestavni del južne stene objekta, izdelan iz kamna.

V notranjosti objekta površine  $670 \text{ m}^2$ , se uredijo naslednji prostori:

- šest celic za pokojne
- vežice – prostor za poslopitev svojcev od pokojnika,
- dvorana za poslovilni obred,
- čajna kuhinja,
- garderoba za osebje pogrebne dejavnosti,
- sanitarije (ločeno za osebje in obiskovalce),
- skladišče pogrebne opreme.

Ogrevanje prostorov poslovilnega objekta se bo v prvi fazi vršilo s pomočjo električnih grelnih peči, po izgradnji mestnega plinovodnega omrežja, se uredi ogrevanje s pomočjo plinskih grelnih teles.

#### 7. člen

Poslovilni prostor se uredi na vzhodni strani pokopališča med novim poslovilnim objektom in dostopno cesto do pokopališča.

Površina  $23,2 \text{ a le-tega}$  se tlakuje z betonskimi ploščami ter z dvojarvnim (siva in rdeča barva) zlaganjem poudari funkcijska povezanost z novim poslovilnim objektom.

#### 8. člen

Vhodni portal povdarja novi – glavni vhod na pokopališče. Izdela se iz kamna ali betona, ki mora biti dodatno obdelan (npr. s kulirplastom). Tloris vhodnega portala je  $4 \times 16$  m, maksimalna višina pa 4 m.

#### 9. člen

Grobna polja se uredijo na zahodnem in južnem delu pokopališča kot površine, ki so kot koncentrični odseki razporejeni okoli novega poslovilnega objekta. Označeni so z črkami A do P.

Na pokopališču Krško so naslednje zvrsti grobov:

- enojni in dvojni (družinski) grobovi,
- otroški grobovi,
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- grobnice,
- prostor za rastros pepela,
- grobišče
- prostor za anonimne pokope
- ter prostor za skupno grobišče umrlih v primeru večje katastrofe.

#### 10. člen

Enojni in dvojni (družinski) grobovi se uredijo na grobnih poljih A do J. Osnovne dimenzije enojnih grobov so:

- širina 1 m in dolžina 2,4 m,
- dvojnih, oziroma družinskih:
- širina 2 m in dolžina 2,4 m.

Širine grobov se zaradi krožne zasnove grobnih polj lahko povečajo, vendar morajo ostati v intervalu:

- za enojne grobove 1–1,1 m
- in dvojne grobove 2–2,2 m.

Ureditev enojnih in dvojnih grobov se lahko izvede kot parkovni ali klasični tip groba. V posamezni vrsti grobnega polja ter vrstah levo in desno od poti pokopališča, se vedno uredijo grobovi istega tipa. Med hrbtli grobov, oziroma spomeniki, se uredi zeleni pas širine 0,6 m z nizkim rastlinjem (npr. ciprese do 1 m višine).

#### 11. člen

Parkovna ureditev groba poudarja parkovni izgled pokopališča. Površina groba je razdeljena na dva dela:

- prvi del širine 2 m (1 m) ter dolžine 0,6 m, je namenjen individualni ureditvi (rože, nizko zelenje, trava, zemlja, kamnite plošče),

- ostali del groba je zasajen z visoko kvalitetno travo.

Med travnatimi deli grobov ni nakazane meje, nakazana je le meja med travnatim delom groba in stezo, ki se uredi z vrtnimi robniki.

Dimenzije nagrobnih spomenikov so lahko maksimalnih dimenzij:

- širina 1,5 m (0,8 m za enojni grob),
- globina (debelina) 0,6 m,
- ter višina 0,9 m.

Izdelani so obdelanega kamna različnih barv.

## 12. člen

Klasična ureditev groba omogoča svobodno oblikovanje grobne površine. Dimenzije nagrobnih spomenikov so enake kot pri parkovni ureditvi groba ostala površina groba se lahko poljubno obdela (trava, zemlja, kamnite plošče...). Meje med posameznimi grobovi ter meja med grobom in potjo mora biti nakazana s samo ureditvijo groba.

## 13. člen

Otroški grobovi se uredijo na grobnem polju "O". Dimenzije  $1 \times 1,4$  m. Velikost in oblikovne zahteve so enake kot pri enojnih grobovih.

## 14. člen

Žarni grobovi se uredijo na platoju ob zahodnem vhodu na pokopališče (grobno polje E) in jugovzhodnem delu na grobnem polju K. Žarni grobovi so enako obdelani – kamnita plošča v celoti prekriva grob in je dim.  $0,6 \times 0,6$  m. Nagrobni spomeniki so lahko največ  $0,7$  m visoki,  $0,6$  m široki in  $0,3$  m globoki. Postavljajo se lahko navpično ali pod kotom  $15$  stopinj.

Možna je ureditev "žarnih niš" v zahodni steni na grobnem polju E. Nagrobne – stenske plošče so lahko maksimalnih dimenzij  $0,5 \times 0,5$  m.

## 15. člen

Grobno polje M je zelena površina in kot rezervat za kasnejše urejanje tega območja.

## 16. člen

Prostor za rastros pepela se uredi na najvišjem delu pokopališča, ob zaščitni steni na zahodnem delu pokopališča (grobno polje E). Pepel pokojnika se rastrese po zelenici na omenjenem delu pokopališča, ki je urejen tako, da se tu vrši tudi poslednje slovo od pokojnika.

## 17. člen

Grobišče (grobno polje N) je prostor, ki je namenjen anonimnim pokopom pokojnika ter prenosu in skupnemu pokopu posmrtnih ostankov pokojnikov s starega dela pokopališča in vrstnih grobov novega dela pokopališča. Uredi se na vzhodnem delu pokopališča med trgov slovesa ter sektorjema D in J.

Na tem delu se postavi spomenik ali podobna ureditev, kamor se bodo zapisovala imena pokojnikov pokopanih na grobišču.

## 18. člen

Prostor za skupno grobišče umrlih v primeru večje katastrofe se uredi v zahodnem delu pokopališča, kot parkovna ureditev.

V primeru smrti večjega števila ljudi, se le ti pokopljejo na omenjenem prostoru ter se postavi spomenik ali drugačna ureditev, ki bo lahko nosila imena vseh pokopanih.

## 19. člen

Nadstrešnica stopnišča se zgradi na zahodnem vhodu na pokopališče ob grobnem polju z žarnimi grobovi in raztrosom pepela (polje E). Nadstrešnica poudarja vhod na ta del pokopališča ter je največ  $4,5$  m visoka in ima tloris  $7 \times 8$  m. Izdela se iz kamna ali betona, ki mora biti dodatno obdelan (npr. s kulirplastom).

## 20. člen

Cvetličarna – kiosk se kot začasni objekt postavi na severnem delu ob obstoječem poslovnem objektu. Objekt je osmerokotnik s stranico  $3,7$  m in je največ  $4$  m visok. Po preureditvi obstoječega poslovnega objekta se začasni objekt demontira in odstrani.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

## 21. člen

## Prometna ureditev

Glavni dostop do pokopališča je z magistralne ceste M 10/3. Uredi se  $64$  novih parkirišč ob vzhodnem – glavnem vhodu na pokopališče. Parkirišča se uredijo s travnatimi ploščami.

Gospodarski dostop do poslovnega objekta se asfaltira ter z zapornico zapre promet za ostala vozila.

Vse komunikacijske površine na pokopališču so namenjene pešcem. Glavne poti, ki potekajo krožno in žarkasto od novega poslovnega objekta so širine  $3$  m in se tlakujejo. Stranske (širine  $1,5$  m) in pomožne poti se nasujejo s peskom in utrdijo.

Izvedba vseh poti se prilagodi možnostim gibanja invalidom ter prevozu pokojnika z vozičkom do mesta pokopa, zato nakloni poti ne smejo presegati  $-5$  procentov.

## 22. člen

## Vodovodno omrežje

Oskrba s pitno in požarno vodo za potrebe pokopališča se zagotovi s priključitvijo na primarni cevovod  $S \varnothing 250$  mm Krškega vodovoda, izgradnjo vodovodnega omrežja pokopališča in postavitvijo treh nadzemnih hidrantov.

## Vodovodno omrežje sestavljajo:

– glavni cevovod (PVC  $\varnothing 160$ ,  $110$  in  $75$  mm) v dolžini  $377$  m, globine  $1,4$  m,

– ter razvodno omrežje iz polietilenskih cevi.

Trase vodovodnega omrežja na pokopališču potekajo v osi le-teh, cevi se polagajo na peščeno posteljico na globini  $1,3$  m.

## 23. člen

## Kanalizacijsko omrežje

Odvod fekalnih voda iz novega poslovnega objekta se uredi v triprekatno nepretočno greznico.

Odvod meteornih voda s strešin poslovnega objekta in platoja pred njim ter cestnih površin se uredi z izgradnjo kanalizacije iz plastičnih cevi PVC  $\varnothing 300$  mm, katere trasa poteka po poslovnem platoju ter robu cestišča do obstoječega mešanega kolektorja pri mostu čez Leskovški potok, v dolžini  $328$  m.

Meteorne vode z glavnih poti pokopališča se stekajo v ponikovalnice.

Prestavi se meteorna in mešana kanalizacija na odseku po območju žarnih grobov.

## 24. člen

## Energetsko omrežje

Novi poslovilni objekt se priključi na električno omrežje iz transformatorske postaje TRANSPORT. Trasa energetskega nizkonapetostnega kablovoda poteka izven območja ureditvenega načrta skupno s kablovodom za priključitev bencinskega servisa. Po območju ureditvenega načrta pa po

desnem robu glavne poti južnega vhoda na pokopališče (s strani bencinskega servisa). Kablovod se položi na globino 0,8 m, na prečkanjih z ostalimi komunalnimi vodi pa se položi v zaščitno cev.

Na samem pokopališču se javna razsvetljava uredi s svetilkami, ki akumulirajo energijo sonca podnevi in omogočajo osvetljevanje pokopališča v mraku in prvih večernih urah.

Obstoječi prostozračni nizkonapetostni vod, ki napaja objekte NOVOTEHNE, se ukine. Nadomestni NN kablovod je že zgrajen, trasa le-tega pa poteka izven območja ureditvenega načrta.

#### 25. člen

Telefonsko omrežje

Obstoječi prostozračni telefonski vod se prestavi, oziroma odstrani. Nova trasa telefonskega kablovoda poteka od ceste M 10/3 po levem robu glavnih poti in poslovnega platoja proti Novotehni. Dolžina trase je 214 m. S predstavitevijo omenjenega telefonskega voda se uredi tudi telefonski priključek novega poslovnega objekta.

Obstoječi zemeljski telefonski kabel, ki poteka ob dovozni cesti do Novolesa (okvirna trasa poteka pod predvidenimi parkirišči na vzhodni strani pokopališča), se zaščiti z izgradnjo enocevne kableske kanalizacije ali s priključitvijo Novolesa na novozgrajeno omrežje v bližini tovarne.

#### 26. člen

Plinovod

Skozi območje UN poteka visokotlačni (20 bar) plinovod. Komunalni koridor plinovoda je širok 5 m (od osi) za primer gradnje in izkope grobov ter 3 m (od osi) za primere zasaditve dreves.

#### 27. člen

Odpadki

Na območju širitve pokopališča se postavijo tipske košare za smeti velikosti 1/1/1 m na vseh mestih, kjer se nahajajo tudi pipe za vodo.

Na poslovnem platoju se postavi več manjših – "uličnih" košev za smeti.

Upravljalci pokopališča bo tako zbrane odpadke odlagal v večje, t.j. 5 m<sup>3</sup> zabojnike, ki bodo postavljeni na vzhodnem delu v podaljšku novih parkirišč ter uredil odvoz le-teh na regionalno deponijo komunalnih odpadkov.

### V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

#### 28. člen

Hrup

Zaradi pietete do umrlih in nemotenega odvijanja žalnih slovesnosti se na zahodnem, južnem in vzhodnem obrobju območja ureditvenega načrta uredijo protihrupne bariere. Na zahodu se le-ta izdelava v kombinaciji:

- protihrupna stena, ki je hkrati tudi notranja stena območja žarnih grobov
- nasipom 1,2 m nad koto ceste ter naklona 1:2 proti pokopališču in
- zazelenitvijo.

Na južnem in vzhodnem delu pa sestavljajo protihrupno bariero različne grmovnice in drevje.

#### 29. člen

Vodnogospodarske ureditve

Ob Leskovškem potoku poteka zeleni pas drevja in grmovnic, ki bodo služile kot protihrupna bariera. Najnižji pas (najmanj 3 m) ob potoku se zatravi, tako, da je možno vzdrževanje, oziroma urejanje potoka.

#### 30. člen

Rušitve in prestavitve

Odstrani se obstoječi vojaški cevovod, ki poteka diagonalno preko območja pokopališča. Le-ta se ne nadomesti, ker je njegova funkcija ukinjena.

Odstrani se prostozračni nizkonapetostni vod, ki napaja objekte Novotehne.

Odstrani se prostozračni telefonski vod, ki poteka diagonalno preko pokopališča (sedanja povezava za Novotehno in Bor).

#### 31. člen

Ureditev zelenih površin

Zelene površine na grobnih poljih in ob poslovnem objektu se zasadijo z iglavci in zimzeleno vegetacijo. Zele-nice so razgibano urejene, tako barvno, kot tudi višinsko. Parkirišče in parkovni del pokopališča, ki je namenjen skupinskemu pokopu v primeru večje katastrofe, se zasadi s kombinacijo listnatih in iglastih dreves ter grmovnic. Pri izboru vrst je potrebno izbrati primerno kombinacijo oblik, velikosti ter barve listov in cvetov.

#### 32. člen

Potres

Objekte in ostale ureditve je potrebno zgraditi po pogo-jih, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa VIII stopnje po MCS.

#### 33. člen

Položaj in velikost novih parcel

Na območju ureditvenega načrta imajo nove ureditve glede na obstoječe parcele naslednjo lego:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | k.o. Leskovce   |
| – obstoječa mrliška vežica: | *320, 994/4   |
| – novi poslovnili objekt:   | 1000/3, 1000/9, 1000/1,<br>1000/2, 1000/8, 1246/8, 996/1,<br>997/3  |
| – poslovnili prostor:       | 1246/8, 996/1, 997/3, 1000/7,<br>1000/8   |
| – grobna polja:             | 1000/2, 1000/3, 1000/4,<br>1000/9, 1000/10, 1246/8,<br>997/3, 1000/8, 1004/2,<br>1246/10, 997/1, 992/2, 993,<br>1002/2, |
| – poti:                     | 1000/9, 1246/8, 997/3, 997/1,<br>1000/10, 1000/11, 1000/3,<br>1000/4, 1004/2, 994/2, 993,<br>1000/2, 1004/3, 1004/4     |
| – gospodarska cesta:        | 1246/8, 996/1, 994/2, 1000/1  |
| – parkirišča:               | 996/1, 996/3, 997/3, 997/2  |
| – protihrupna bariera:      | 1004/2, 1004/3, 992/2, 993,<br>992/3, 994/4, 1004/4, 992/4  |

## VI. ETAPE IZVAJANJA POSEGOV V PROSTOR

## 34. člen

Predhodna dela

- odstranitev cevovoda,
- odstranitev prostozračnega nizkonapetostnega voda,
- prestavitev prostozračnega telefonskega voda
- planiranje terena in formiranje platojev
- ter zasaditev protihrupnega pasu okoli pokopališča

I. faza

- ureditev grobnih polj (sektor A do E)
- otroških grobov (sektor O)
- grobišča (sektor N)
- zelenice (sektor M)
- sektor P (kat. fakt.)
- poti in zelenice
- ter parkirišča in nove vhode.

II. faza

- ureditev grobnih polj (sektor G do J)

III. faza

- del ureditve grobnih polj (sektor G do J)
- ureditev grobnih polj (sektor K in L)

Nov poslovilni objekt in poslovilni plato se zgradita istočasno, vendar etapnost izgradnje ni vezana na opisane faze. Obstoječa mrliška vežica se prenove po izgradnji novega poslovilnega objekta.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJACEV

## 35. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju pokopališča je izvajalec dolžan racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo, odvečno zemljo pa odpeljati na površine v občini Krško, ki so predvidene za sanacijo. Pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet. Pred pričetkom del je potrebno obvestiti upravjalce komunalnih naprav, ki so tanjirani na tem območju.

## 36. člen

Tolerance za vertikalne in horizontalne gabarite objektov so 5 %. Tolerance za izvedbo komunalne infrastrukture so možne, vendar le v območju komunikacijskih poti znotraj pokopališča.

## 37. člen

Izdelajo se analize vpliva pokopališča na podtalnico krškega polja. Rezultati analiz bodo pokazali potrebnost, oziroma nepotrebnost dodatnih zaščitnih ukrepov).

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Ob začetku pokopavanja na novem pokopališču se spremeni odlok o pokopališkem redu občine Krško za pokopališče Krško (Uradni list SRS, št. 35/88)

## 39. člen

Nadzor pri izvajanju ureditvenega načrta opravlja Med-občinski inšpektorat občin Sevnica, Krško in Brežice.

## 40. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri upravnem organu za urejanje prostora občine Krško in Savaprojektu Krško.

## 41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-352-1/94

Krško, dne 10. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Krško  
**Danilo Siter** l. r.

## 643.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93) in 30. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Skupščina občine Krško na seji zbornega združenega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 10. 11. 1994 sprejela

## O D L O K

## o ureditvenem načrtu Mestno jedro Kostanjevica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območje mestnega jedra Kostanjevice, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko projekta UN 59/92 v juliju 1994.

## 2. člen

Ureditveni načrt vsebuje:

1. Tekstualni del
2. Soglasja pristojnih organov in organizacij
3. Odlok
4. Grafični del:
  - U1 Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana
  - U2 Katastrski načrt 1 : 2880
  - U3 Topografski načrt 1 : 1000
  - U4 Lastništvo in pravica uporabe zemljišč 1 : 1000
  - U5 Arhitektonsko ureditvena situacija 1 : 1000
  - U6 Prereza A-A in B-B
  - U7 Načrt gradbenih parcel 1 : 1000

U8 Zakoličbena situacija objektov	1 : 1000
U9 Prometna situacija	1 : 1000
U10 Komunalna infrastruktura	1 : 1000
U11 Energetska in TK infrastruktura	1 : 1000
U12 Ureditev za obrambo in zaščito	1 : 1000

## II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA

### 3. člen

Meja območja poteka po naslednjih obodnih parcelah: k. o. Kostanjevica: 1735-d, 805/2, 804-d, 1740/1-d, 802/12-d, 911/622, 823/2, 817/5, 1782-d, 842-d, 843-d, 844/2-d, 844/1, 832-d, 846/1-d, 1706-d, 1788, 1740/3-d, 1764/1-d, 1764/2-d, 1418/1, 1736, 88, 1787-d, 209/2, 214/1-d, 211-d, 1747/3-d, 431/2, 431/9, 1744/1-d, 437-d, 438-d, 441-d, 443-d, 445-d, 451-d, 454/1-d, 454/2-d, 454/3-d, 460-d (-d pomeni delno).

### 4. člen

Območje je razdeljeno na tri ureditvena območja, ki so razvidna iz grafičnih prilog:

- otok
- severno območje ureditvenega načrta
- južno območje ureditvenega načrta.

## III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR

### Namembnost objektov in površin

#### 5. člen

Območje ureditvenega načrta obravnava mestno jedro Kostanjevice, ki je po dolgoročnem družbenem planu občine Krško območje urbanističnega spomenika in kulturne krajine. Temu primerno se predvidi izraba prostora oziroma izbira dejavnosti, ki sodijo na to območje.

Prostor in objekti v mestnem jedru so predvideni za naslednjo rabo oziroma dejavnosti: stanovanjski prostori, poslovni prostori, trgovine, gostinstvo, nehrupna drobna obrt, šolstvo, kulturne dejavnosti, verske dejavnosti, športne in rekreacijske ter ostale mestotvorne dejavnosti, ki ne motijo obstoječih arhitektonsko-urbanističnih kvalitet mestnega jedra.

#### 6. člen

V vseh ureditvenih območjih so pod predpisanimi pogoji dopustni naslednji posegi v prostor:

- gradnja stanovanjskih, poslovnih, pomožnih in začasnih objektov;
- gradnja dozidav, nadzidav, dopolnilna in nadomestna gradnja;
- gradnja prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav;
- rekonstrukcije, adaptacije, sanacije;
- urejanje zelenih površin in odprtih prostorov;
- rušitve;
- spremembe namembnosti nekaterih objektov;

- tekoča vzdrževalna dela;
- posegi za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja;
- posegi za obrambo in zaščito v primeru naravnih nasreč ali vojne.

#### 7. člen

Razporeditev namembnosti znotraj stanovanjsko-poslovnih objektov je sledeča:

- klet (če jo objekt ima) – shramba, lokal;
- pritličje - lokali, poslovni prostori z nemotečo dejavnostjo, stanovanje;
- nadstropje - stanovanje, poslovni prostori;
- podstrešje - stanovanje

Pritličja dvoriščnih dozidav ali objektov so namenjena tudi za pomožne prostore (garaže, drvarnice, shrambe, koltovnice).

#### 8. člen

Neprimerne objekte in provizorije je potrebno porušiti, oziroma jih nadomestiti v konceptu urejanja celotne parcele.

Iz obstoječe vsebine mestnega jedra je potrebno izseliti neustrezne dejavnosti, kot so trgovine, ki potrebujejo velika skladišča in manipulativne prostore oziroma povzročajo dodatne prometne obremenitve. Potrebno je izseliti klavnico, ki, se začasno rekonstruira za dobo desetih let, nato pa se preseli v industrijsko cono. Podobne dejavnosti je prepovedano ponovno locirati v jedro.

Nestanovanjska vsebina ne sme nameniti skladiščenju za svojo dejavnost preko 30 % površin od skupne površine lokala ali trgovine.

#### 9. člen

Za vse posege v prostor, ki odstopajo od določil ureditvenega načrta, je potrebno izdelati strokovno lokacijsko preverbo, katere sestavni del mora biti prikaz oblikovanja in na to pridobljeno soglasje ustrezne institucije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Začasni objekti (stojnice, kioski, prikolice, montažni in mobilni objekti, ograjene terase za gostinstvo, nadstrešnice in podobno...) se lahko postavljajo v območju ureditvenega načrta z upoštevanjem urbanistično arhitektonskih pogojev pristojne urbanistične službe, po predhodno izdelanem katalogu opreme, potrjene s strani spomeniškovarstvene službe.

#### 10. člen

Za naravno in kulturno dediščino veljajo naslednji splošni pogoji:

- varovanje kulturnih, estetskih, zgodovinskih in naravnih vrednot z namenom njihove ohranitve, posegi v skladu z značilnimi lastnostmi prostora in arhitekture;
- usklajenost rabe pozidanega in nepozidanega prostora in arhitekture;
- možnost pozidav, dozidav ali rušenj z nadomestitvami tistih objektov, ki niso kulturna dediščina oziroma tistih za katere se pridobi predhodno soglasje ustrezne strokovne službe;
- na otoku je potrebno ohranjati značilnosti parcelacijske mreže z dolgimi, ozkimi parcelami, ki ima stavbišče ob ulici, v nadaljevanju pa dvorišče z adaptiranim nekdanjim gospodarskim poslopjem, naprej pa vrt in stik z vodo značilen za zahodne in vzhodne parcele na otoku;

– v območju urbanističnega spomenika so posegi podrejeni morfološkim značilnostim ureditvenega območja, predvsem po florisni zasnovi ter tipologiji objektov z upoštevanjem lege objekta na parceli;

– na območju značilnih pogledov na krajinske elemente ali elemente grajene strukture posebne vrednosti, niso dopustni posegi, ki bi motili ali zmanjševali njihovo vrednost v prostoru.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

##### Splošni pogoji za prenovu grajene strukture

###### 11. člen

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, razmerja, merila in kvalitete posameznih ureditvenih območij.

Posegi v prostor morajo obdržati vzpostavljeno oblikovno celoto v posameznem ureditvenem območju in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam.

###### 12. člen

Pri prenovi stavbnega fonda je potrebno upoštevati značilnosti kostanjeviške arhitekture predvsem glede:

- parcelacije in lege objekta na parceli;
- odmika od sosednjega objekta;
- orientacija objekta;
- organizacija zunanje ureditve;
- sestave in razmerja osnovnih stavbnih mas;
- oblikovanja fasad (osnost, členitev, strukture, barve, materiali);
- stavbnih zasnov (veže, hodniki, stopnišča, bivalni prostori);
- oblikovanja in opremljenosti stavb (stavbno pohištvo, tlaki, poslikave, kamnoseška oprema ipd.);
- oblikovanje, naklon strešin in raster kritine.

###### 13. člen

Novi objekti, ki so predvideni ob ulicah, imajo gradbeno linijo isto, kot obstoječi objekti.

Objekta na sosednjih parcelah je možno graditi skupaj kot dvojčka.

Glavni vhodi v objekte so z ulice ali trga.

Horizontalni gabarit objektov je pravokotne oblike z daljšo stranico vzporedno z ulico.

Vsem objektom, katere je možno porušiti in zgraditi na novo, se definira kota pritličja na koto 20 - letne visoke vode (151,40 m.n.m.), vendar dvig kote pritličja ne sme biti višji od 50 cm.

Višinski gabarit se določi na osnovi idejnih zasnov in izmer sosednjih objektov.

Višina venca novih objektov lahko variira do 50 cm.

Pri vseh novo predvidenih objektih je prepovedana graditev kolenčnega zidu. Maksimalno možna nadzidava je do 60 cm.

Strehe za nove objekte, dozidave in pomožne objekte se oblikujejo kot simetrične dvokapnice.

Naklon strehe je 35–45 stopinj.

Za obstoječe objekte, ki nimajo primerne naklona, se predpiše popravek ob rekonstrukciji ali prenovi.

Smer slemena objekta ob ulici mora biti vzporedna z ulico. Višina slemena dozidave lahko variira do 50 cm od višine slemena obstoječega objekta.

Na območju ureditvenega načrta je dovoljena uporaba rdeče opečne kritine (bobrovec, opečni zareznik), lesene skodle in bakrene pločevine za izvedbo detajlov.

Prepovedana je uporaba cementnega, plastičnega in salonitnega strešnika ter vseh pločevin razen bakrene.

Kritina dozidave mora biti enaka kritini obstoječega objekta.

Osvetlitev podstrešij se izvede s frčadami na strehah. Razmestitev frčad mora biti v ustreznem razmerju do površine strehe in v ustrezni razmestitvi glede na odprtine na fasadi objekta.

###### 14. člen

Vse odprtine za okna vrata ali izložbe morajo biti pravokotne oblike z daljšo stranico v smeri od tal proti strehi in v proporcionalnem razmerju do površine fasade.

Steklene površine (okna, vrata, izložbe) morajo biti deljene na manjše površine.

Vrata morajo biti pretežno lesena, možna je kombinacija s steklenimi in metalnimi detajli.

Izložbe morajo biti v proporcionalnem razmerju do okenskih odprtin, frčad in do ostale površine fasade.

###### 15. člen

Na območju ureditvenega načrta je na glavni fasadi in čelnih strešinah, ki so orientirane na ulico ali trg, prepovedano postavljati TV satelitske antene, kolektorje, vgrajevati elektro in PTT omarice, graditi balkone in podobno.

##### Splošni pogoji za prenovu odprtega prostora

###### 16. člen

Na območju ureditvenega načrta je prenova odprtega prostora poenotena. Za ureditev trgov, ulic, površin za pešce in oblikovanje urbane opreme (svetilke, koši za smeti, reklamne table, nadstrešnice, ograje, klopi, oblika in barva tlakovcev...) je potrebno izdelati poseben projekt oziroma katalog, ki bo enoten za celotno staro mestno jedro.

###### 17. člen

Dvorišča imajo lahko zasebno, poljavno ali javno funkcijo.

Dvorišča so tlakovana, pri večjih pa je zaželeno ureditev zelenice, cvetličnjaka ali vrta s postavitvijo ute, senčnice ali pergole.

Dvorišča se lahko uporabljajo tudi za parkiranje osebnih vozil.

###### 18. člen

Dovoljena je postavitvev ustrezno oblikovanih lesenih ograj na parcelnih mejah, vendar ne v obvodnem pasu. Ograje ne smejo biti zidane, betonske ali žičnate.

Nivojske razlike je potrebno premoščati s travnatimi brežinami brez opornih zidov.

Izrecno je prepovedano saniranje obale z betonskimi opornimi zidovi.

Ob vodni površini so dopustni naslednji posegi:

- ureditev brodišč v leseni izvedbi;
- postavitev montažnih, fleksibilnih elementov, ki dopolnjujejo posamezne dejavnosti (kopanje, tekmovanje, čolnarjenje...).

### Posebna merila in pogoji za posege v prostor

Območje otoka – grajena struktura

#### 19. člen

Na otoku so vsi objekti stanovanjsko-poslovnega značaja, razen dveh cerkva in objekta Oražnova ulica št. 5, ki je kulturno-poslovnega značaja.

#### 20. člen

Novi stanovanjsko-poslovni objekti ob ulici so predvideni na parcelnih št. 49, 50, 51/1, 51/2, .61, 24/1, 14/1, 18 in 1792.

Gradbena linija objektov poteka vzporedno z ulico. Objekt na eni strani meji na sosednjo parcelno mejo, na drugi pa je od nje odmaknjen minimalno 5 m zaradi možnosti dostopa na dvorišče. Objekte je možno graditi po dva skupaj (dvojčki).

#### 21. člen

Predvidene so dozidave že obstoječih objektov na parcelnih št. 63, .8, 40/6, 24/2, 504, 19, 29 in 58/3.

#### 22. člen

Predvideni pomožni objekti na dvoriščih so do 8 m oddaljeni od osnovnega objekta, max površine do 30 m<sup>2</sup>, pravokotne tlorisne oblike, dvokapne strehe naklona 35–45 stopinj, prekrte z rdečo opečno kritino, zidani ali leseni. Pomožni objekti se lahko namenijo za garaže, drvarnice ali shrambe.

Pomožni objekti se lahko gradijo kot dozidave osnovnemu objektu v obliki črke "L", kadar ga ni možno zgraditi kot samostojnega iz varstvenih, estetskih ali drugih razlogov.

#### 23. člen

Na dvoriščih je dovoljena gradnja stanovanjsko-poslovnih objektov max površine od 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup>, pravokotne tlorisne oblike, dvokapne strehe naklona 35–45 stopinj prekrte z rdečo opečno kritino.

Stanovanjsko-poslovni objekti na dvoriščih so predvideni na parcelah št. 3/1, 4, 46/2, 40/1, 13/1, 192, 43/2, 66, 64, 70/2, 61, 59, 60, 71, 25/2, 27, 28, 31, 32, 33, 35, 37, 38/1, 233, 234, in 57/1, oziroma po dodatni presoji lokacije na zahtevo investitorja.

#### 24. člen

Na otoku je potrebno porušiti objekte na parcelnih št. .55, 17, 14 in .4., ki so v slabem gradbenotehničnem stanju in jih je potrebno ponovno zgraditi v enakem slogu kot obstoječe.

Območje otoka – proste površine

#### 25. člen

Kambičev trg se tlakuje in opremi s sodobno ulično opremo. Višina tlaka na severovzhodu trga se zniža. Pri cerkvi sv. Miklavža ostanejo v tlaku drevesa robinij.

#### 26. člen

Oražnov trg se tlakuje in opremi s sodobno ulično opremo. Pri gradu ostanejo obstoječa drevesa v tlaku. Objekt tehtnice se delno ohrani na obstoječi lokaciji, z možnostjo spremembe namembnosti. Obstoječa ograja ob Lamutovem salonu se odstrani. S tem je dana možnost širitve površine Oražnovega trga ob posebnih priložnostih.

#### 27. člen

Novi trg pri cerkvi sv. Jakoba se oblikuje glede na novo pozidavo, tlakuje in opremi s sodobno ulično opremo. Južne neprimerno oblikovane fasade se zakrijejo z zasaditvijo visokega drevja. Na trgu se ohrani stari vodnjak in zid ob cerkvi.

#### 28. člen

Prenova Ulice talcev in Oražnove ulice se izvede s tlakovanim voziščem in pločnikom, ki se razlikujeta v obliki, velikosti in barvi tlakovcev.

#### 29. člen

Na območju ureditvenega načrta je potrebno urediti zelene površine, in sicer:

- obvodni zeleni pas kot travnik s sprehajalno stezo in parkovno opremo;
- park v osrednjem delu otoka na parcelnih št. 23, 30, 24/2, in 24/1, ob Ljubljanski ulici pri zadružnem domu na parcelni št. 1714/1 ter med hišama št. 2 in 4 na parcelnih št. 1722/1, 1722.2 in 1722/3 z visokim zelenjem in parkovno opremo;
- drevored visokega avtohtonega zelenja ob Ljubljanski ulici;
- ostale kmetijske površine.

#### 30. člen

V obvodnem zelenem pasu so dopustne naslednje vrste posegov:

- urejanje zemljišč, ki so v funkciji vrtičkarstva;
- postavljanje infrastrukturnih objektov in naprav po ali pod površino
- zemlje;
- ureditev sprehajalnih stez, posutih s peskom;
- ureditev lesenih brodišč;
- saniranje brežin pred erozijo;
- zasaditev manjkajočih obvodnih dreves.

#### 31. člen

Sprehajalne steze so posute s peskom. Stopnice, ki jih je potrebno izvesti v terenu, so iz naravnega materiala (les, kamen).

#### 32. člen

V območju ureditvenega načrta je dopustna zasaditev z domačimi avtohtonimi vrstami zelenja.

V parku na otoku je dopustno vzdrževati obstoječe sadno drevje in vrtove, ki so v uporabi.

#### 33. člen

Na severu ureditvenega načrta, na parcelnih št. 808/1, 808/2, 808/3, 808/3 in 808/6 se uredi mini športno rekreacijski center s športnimi igrišči.

Pri severnem mostu, na parcelnih št. 813/1 in 808/4 se uredi novo kopališče s sanitarijami, kabinami za preoblačenje in ureditvijo terena za sončenje.



Na jugu ureditvenega načrta, na polotoku med Krko in Studeno, na parcelnih št. 82 in 84 se obnovi že obstoječi zabaviščni prostor s kopališčem. Potrebno je urediti plesišče, paviljonski tip objekta in ohranjati visoko zelenje, med katerim je možna postavitev miz in stolov za veselice.

#### Območje južno od otoka

##### 34. člen

Ljubljanska ulica se uredi z asfaltnim voziščem, tlakovanimi pločniki, urejenimi otoki za listnata drevesa, kamnitimi robniki in ostalo ulično opremo.

##### 35. člen

Vsi objekti so stanovanjsko-poslovnega značaja razen objektov Ljubljanska ulica št. 4, 5, 6, 7, 10, 16, ki imajo poslovno funkcijo.

Vsi objekti so enonadstropni z možnostjo ureditve podstrešja.

##### 36. člen

Novogradnje so predvidene na parcelnih št. 1727/1, 1727/2 in 1714/3. Gradbena linija novih objektov poteka ob pločniku vzporedno z gradbeno linijo že obstoječih objektov.

Dozidave so predvidene na parcelnih št. 1733, .489, 1427, 248, .360 in .359.

##### 37. člen

Zaradi horizontalnega in vertikalnega gabarita, se funkcije pomožnega objekta organizirajo v pritličjih osnovnih objektov, razen pri stavbi policije na parcelni št. 82/1, kjer so predvidene garaže za policijo in za sosednji stanovanjski objekt na parcelni št. 83.

##### 38. člen

Na območju Resljeve ulice so objekti stanovanjsko-poslovnega značaja.

Objekti so dvonadstropni s pritličnimi povezavami.

Pritlična novogradnja je predvidena na parcelni št. 1124.

##### 39. člen

Na parcelnih št. 431/1, 431/2, 431/8 in 431/9 je rezervirana površina za širitev šolske dejavnosti.

#### Območje severno od otoka

##### 40. člen

Dovoljene so dozidave obstoječih objektov na parcelnih št. 817/4, 817/5, 823/2 in 237/2.

Na parcelni št. 811/1 je dovoljena pritlična novogradnja poslovno-stanovanjskega objekta.

### V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

#### Pogoji za prometno urejanje

##### 41. člen

Rekonstrukcija in obnova cest se izvede tako, da se ne poslabša dostopnost do objektov, ki so neposredno ob cesti. Praviloma je višina rekonstruiranih cest enaka, kot je bila pred rekonstrukcijo.

##### 42. člen

Na območju otoka se s posebnim odlokom uredi parkiranje, časovno omeji dostava in oskrba lokalov ter uredi režim poteka prometa na otoku.

##### 43. člen

#### Prometnice

Ljubljansko cesto se uredi za dvosmerni motorni promet. Rekonstruira se cesta pri mostu čez Studeno in ovinek pri objektu št.1, odsek od objekta št. 1 do št. 13. Delno se rekonstruirajo vodi v cestnem telesu. Vozišče je v asfaltni izvedbi, široko 6 m, z vzdolžnim obojestranskim parkiriščem širine 2,5 m v asfaltni izvedbi. Parkirišče je potrebno na določenih mestih prekiniti zaradi možnosti dostopa do objektov.

Obojestranska pločnika sta tlakovana in različno široka od 2 do 6 m. Pločnika sta nižja od kote pritličja objektov najmanj 3 cm.

##### 44. člen

Cesta Kostanjevica-Drnovo je namenjena kot obvoznica mesta za odvijanje dvosmernega motornega prometa, širine min. 6 m. Vozišče je asfaltirano.

Obojestranska pločnika sta min. širine 1,20 m, v asfaltni izvedbi.

##### 45. člen

Cesta Kostanjevica-Podbočje je dvosmerna za ves motorni promet, v asfaltni izvedbi.

Obojestranska pločnika sta tlakovana, minimalne širine 1,20 m, potekata do sprehajalne steze, ki pelje na polotok med Studeno in Krko.

##### 46. člen

Gorjanska cesta je namenjena dvosmernemu motornemu prometu, širine 6 m, v asfaltni izvedbi, z obojestranskim asfaltnim pločnikom, širine minimalno 1,20 m.

##### 47. člen

Resljeva ulica je stanovanjska ulica, v asfaltni izvedbi minimalne širine 4 m.

##### 48. člen

Ulica talcev in Oražnova ulica sta prioritarno namenjeni peš prometu. Dovoljen je omejen enosmerni motorni promet za stanovalce, oskrbo, dostavo in intervencijska vozila.

Ulici sta tlakovani, vozišče je minimalne širine 3,5 m, od pločnika je ločeno z robnikom ali muldo, ki se od vozišča razlikuje v barvi in obliki tlakovcev.

##### 49. člen

#### Promet za pešce

Pešpoti potekajo po naslednji parcelnih št.: 1714/1, 7, 1756/1, 1740/2, 1754, 68, 69, 72, 70/1, 1753, 1755, 50, 7/2, .43 in 10/1.

Peš poti so tlakovane, minimalne širine 3 m.

##### 50. člen

Sprehajalne steze so v makadamski izvedbi, minimalne širine 1,5 m, potekajo po naslednjih parcelnih št.:

– sprehajalna steza ob obali reke Krke na otoku - 43/2, 43/1, 43/3, 41, 42/3, 42/2, .35, 19, 18, 17, 16, 15/2, 14/2, 1789, 13/1, 13/2, 12, 11, 10/2, 10/1, .261, .262, 7, 46/2, 4,

3/2, 2/2, 2/1, .357, 78/1, 70/1, 57/1, 56/1, .270, 55/1, 54, 51/2, 7/3, 7/2, 50, 48/1, 48/2, 49;

– sprehajalne steze na levem bregu reke Krke na severnem območju ureditvenega načrta - 813/1, 808/3, 808/4, 808/5, 808/7, 237/1, 808/1, 808/6;

– sprehajalne steze na polotoku med Krko in Studeno – 84, 85/2, 740/3.

#### 51. člen

##### Parkirišča

Vsa parkirišča so v asfaltni izvedbi in namenjena parkiranju osebnih avtomobilov ali avtobusov.

#### 52. člen

Na območju ureditvenega načrta se zgradijo nova parkirišča:

– parkirišče pri zadružnem domu na parcelni št. 1714/1 za osebne avtomobile;

– parkirišče pri zdravstvenem domu na parcelni št. 1707, 1709/2 1710/1 za osebne avtomobile in avtobuse;

– parkirišče pri severnem mostu na parcelni št. 814/1, 814/2, 1740/1, 817/3 za osebne avtomobile in avtobuse;

– parkirišče pri športno rekreacijskem centru na parcelni št. 804, 811/1, .237/3, 237/1, 808/1 za osebne avtomobile.

Ostala manjša parkirišča so urejena na dvoriščih.

Izven ureditvenega območja se ob vpadnicah na otok uredijo dodatna parkirišča, ki pa so predmet druge dokumentacije.

#### 53. člen

##### Avtobusna postaja

Ob Ljubljanski ulici, na parcelni št. 1709/2 in 1710/1 se zgradi nova avtobusna postaja z obračališčem avtobusov.

#### 54. člen

Na območju ureditvenega načrta se zgradi novo avtobusno postajališče na Gorjanski cesti ob šoli na parcelni št. 95 in 96.

### Pogoji za komunalno urejanje

#### 55. člen

##### Vodovod

Na otoku se zgradi nov cevovod iz PVC Ø 160 mm, dolžine 75 m. Trasa cevovoda poteka po severni strani novoformirane ulice.

Rekonstruira se cevovod PE Ø 110 mm na prehodu preko reke Krke gorvodno od južnega mostu. Nova trasa je vzporedna z obstoječo. Novi cevovod je iz jeklenih cevi Ø 200 mm.

Za zagotavljanje požarne varnosti služijo obstoječi podzemni hidranti, ki se bodo ob rekonstrukcijah postopno zamenjevali z nadzemnimi. Na novo se postavi en hidrant na Ulici talcev ob hiši št. 22.

#### 56. člen

##### Kanalizacija

Na otoku se na novo zgradi zbirni kanalizacijski vod v novi prečni ulici. Izvede se iz BC Ø 30, dolžine 35 m, ki se priključi na kanal v Ulici talcev.

Obstoječi izliv kanalizacije v Krko na severu otoka se ukine in preuredi v razbremenilnik visokih voda.

Zgradi se novo črpališče in tlačni vod dolžine 280 m in iz cevi PVC Ø 200 mm. Od gostilne Žolnir dalje se tlačni vod nadaljuje s kanalom BC Ø 40 proti predvideni čistilni napravi.

Izliv kolektorja izpod Gorjanske ceste v Studeno se opusti, zgradi se nov kanal iz BC Ø 100 dolžine 100 m do novega razbremenilnika visokih voda ob izlivu Studene v Krko.

Zgradi se nov kanal iz BC Ø 40, dolžine 20 m od razbremenilnika do črpališča.

Izliv kolektorja iz Ljubljanske ulice v Studeno se opusti, zgradi se nov kanal iz BC Ø 35, dolžine 40 m do črpališča.

V črpališču se obe veji kanalizacije združita in prečrpavata po tlačnem vodu iz PVC Ø 200 mm, dolžine 170 m do trstične čistilne naprave, ki je locirana med cesto Kostanjevica–Podbočje in obalo reke Krke.

#### 57. člen

Na večjih parkiriščih in avtobusni postaji se zgradi me-teorna kanalizacija iz BC Ø 20, ki se preko lovilcev olj odvede v Krko ali obstoječo kanalizacijo.

Meteorne vode iz rekonstruiranih ulic se odvedejo v obstoječo kanalizacijo.

#### 58. člen

##### Ravnanje z odpadki

Komunalni odpadki se odvažajo na občinsko deponijo komunalnih odpadkov v Spodnji Stari grad. Posode za zbiranje odpadkov so tipske. Tip in velikost posode določi upravljalec odvoza odpadkov. Dostopi do zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško (Uradni list RS, št. 40/92).

### Pogoji za energetska urejanje območja

#### 59. člen

Na otoku se zgradi nova kablenska TP, ki se bo z visokonapetostnim kablovodom 20 kV napajala iz TP Kostanjevica. Kablovod se položi v dno korita Krke, naprej pa v skupno energetska kablenska kanalizacijo po levi strani Ulice talcev. Energetska kablenska kanalizacija je šestcevnna, izvedena iz cevi PVC Ø 110 mm. Za potrebe napajanja objektov se po desni strani ulice izvede enocevna KK in trikratno prečkanje ulice s cevmi 2 x PVC Ø 110 mm.

Trasa kablenske kanalizacije se nadaljuje po levi strani Ulice talcev do zadnjega jaška na Kambičevem Trgu. Na trasi se naredijo odcepi proti Oražnovi ulici do Lamutovega likovnega salona. V kablensko kanalizacijo se položijo tipizirani energetska kablja.

Po Oražnovi ulici se predvidi na levi strani dvocevna, na desni strani pa enocevna kablenska kanalizacija.

#### 60. člen

Če zaradi nedostopnosti ni mogoče napajati starih in na novo predvidenih objektov z zemeljskimi kablji, se izjemoma lahko preide iz zemeljskega na prostozračno omrežje s samonosilnimi kablji.

Delno bo potrebno kablirati omrežje od TP Kostanevica šola po Ljubljanski cesti do meje napajanja iz TP Grajska.

Od TP Kostanjevica šola do mosta se predvidi šestcevnna KK, za povezavo s prevideno TP Otok in obojestranska KK 2 × PVC Ø 110 mm po Ljubljanski cesti do objekta št. 6.

Za potrebe javne razsvetljave se predvidi ločena cev v energetska kabelski kanalizaciji po levi strani Ulice talcev in Oražnove ulice.

#### Telekomunikacijsko omrežje

##### 61. člen

Obstoječa KATC Kostanjevica se zamenja, sočasno z izgradnjo medkrajevne optične povezave na VATC Krško.

##### 62. člen

V starem mestnem jedru na otoku se zgradi nova PTT kabelska kanalizacija po desni strani Ulice talcev. Jaški PTT kabelske kanalizacije se izvedejo v takem razporedu, da je mogoče priti s kabli v najbližja fasadna kabelska razvodišča in iz njih nadaljevati priključevanje obstoječih in predvidenih objektov.

#### VI. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

##### 63. člen

###### Rušitve

Za potrebe urejanja otoka se morajo porušiti vsi objekti in provizoriji na parcelnih št. 45, 7/2, 7/3, 7/4, 50, 54, .270, 57/1, 59, 61, 63, .63, .64, .66, .72 delno, 45/5, 81, .73/2 delno, 46/2, 271 delno, 10/1, 12, 192, 42/2.

Za potrebe urejanja južnega dela ureditvenega načrta je potrebno porušiti objekte in provizorije na parcelnih št. 1733, .83 delno, 489 delno, 1426, 1415, .360 delno, 84.

Za potrebe urejanja severnega dela ureditvenega načrta je potrebno porušiti objekte in provizorije na parcelnih št. 171, 237/1.

##### 64. člen

###### Hrup

Raven hrupa mora v mestu ostati v mejah dovoljenega.

Zaščita pred hrupom se mora v območju ureditvenega načrta zagotavljati s pasivnimi protihrupnimi ukrepi.

##### 65. člen

###### Požarno varstvo

Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, ki so v nizu ali med katerimi ni možno zagotoviti varnostnega odmika, se izvede s protipožarnimi zidovi brez odprtih ali protipožarnimi vrati ter z obdelavo prostora z negorljivimi materiali.

Preprečitev požara med samostoječimi objekti se zagotovi z medsebojnimi odmiki, ki so minimalno enaki višini višjega objekta.

Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen je potrebno zgraditi ustrezne radije krivin za nemoten promet intervencijskih vozil. Pri urejanju bregov reke Krke se zagotovijo dostopi za zajemanje požarne vode.

##### 66. člen

###### Obramba in zaščita

Vsi objekti v ureditvenem načrtu morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

##### 67. člen

Zagotovi se nemoten dostop do zaklonišča, ki je na Resljevi cesti.

##### 68. člen

###### Ekološke ureditve

Za izboljšanje delovnega in bivalnega okolja je na območju ureditvenega načrta potrebno izvesti naslednje:

- zgraditi novo kanalizacijsko omrežje
- izseliti klavnico in klasične kmetije
- zgraditi novo čistilno napravo za Kostanjevico.

##### 69. člen

Za posege, ki niso definirani v ureditvenem načrtu, je potrebno izdelati študijo vplivov na okolje.

##### 70. člen

###### Tolerance

Posegi, ki odstopajo od definiranih ureditev se definirajo s strokovno lokacijsko preverbo.

#### VII. ETAPE IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

##### 71. člen

V prvi fazi se uredi infrastruktura mesta, sanira ali poruši objekte ter zgradi nove objekte. Uredijo se sprehajalne steze in brodišča.

V drugi fazi se uredijo ulice, trgi, nove prečne ulice, peš poti, dvorišča in novi objekti.

Po izgradnji severne obvoznice za mesto Kostanjevica je potrebno tranzitni promet izločiti z otoka. Ostali lokalni in mestni promet se izloči z otoka v času ko to določi visoka stopnja gospodarskega in turističnega razvoja mesta.

#### VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

##### 72. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju ureditvenega načrta je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

##### 73. člen

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izkopu gradbene jame odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati
- med gradnjo zavarovati vegetacijo pred poškodbami;
- po končani gradnji odstraniti provizorije, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 74. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem upravnem organu za urejanje prostora občine Krško in v podjetju Savaprojekt v Krškem.

## 75. člen

Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja Medobčinski inšpektorat občin Brežice, Krško in Sevnica.

## 76. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka o Ureditvenem načrtu prenehata veljati:

– zazidalni načrt Kostanjevica št. 10/68, objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 15/68 za območje, ki ga obravnava predmetni UN,

– zazidalni načrt Grajska cesta Kostanjevica, št. 311/77, objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 23/78 za območje, ki ga obravnava predmetni UN,

– odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 9/87).

## 77. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-352-9/92

Krško, dne 10. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Krško  
**Danilo Siter** l. r.

## ŠKOFJA LOKA

## 644.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, Uradni list RS, št. 45/94 - odločba US, Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Škofja Loka na seji dne 19. 1. 1995, Občinski svet občine Železniki na seji dne 26. 1. 1995, Občinski svet občine Žiri na seji dne 3. 2. 1995 in Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na seji dne 10. 2. 1995 sprejel

## STATUTARNI SKLEP

## I

Do uveljavitve statutarov in sistemizacije delovnih mest v novoustanovljenih občinah Škofja Loka, Železniki, Žiri in Gorenja vas-Poljane, opravlja naloge iz občinske pristojnosti za omenjene občine začasen skupen upravni organ, na podlagi veljavnih predpisov, kolikor niso le-ti v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Začasen skupen upravni organ izvršuje tudi sklepe, ki so jih sprejeli organi bivše občine Škofja Loka.

## II

Vsi zaposleni v začasem skupnem upravnem organu dobivajo plačo v skladu s količniki, ki so jim bili določeni ob prvi razporeditvi.

## III

Ta statutarni sklep začne veljati, ko ga sprejmejo občinski sveti občin Škofja Loka, Železniki, Žiri in Gorenja vas-Poljane.

Škofja Loka, dne 19. 1. 1995

Železniki, dne 27. 1. 1995

Žiri, dne 3. 2. 1995

Gorenja vas, dne 10. 2. 1995

Predsednik Občinskega  
sveta občine Škofja Loka  
**Pavel Malovrh** l. r.

Predsednik Občinskega  
sveta občine Žiri  
**Marjan Žakelj** l. r.

Predsednik Občinskega  
sveta občine Železniki  
**Mihael Prevc** l. r.

Predsednik Občinskega  
sveta občine  
Gorenja vas-Poljane  
**Karel Jezeršek** l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

## 645.

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 24/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91) in 13. člena statuta Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93 in 66/93) na 30. seji dne 7. 12. 1994 sprejela prečiščeno besedilo

## ODLOKA

## o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v občini Šmarje pri Jelšah

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom občinska skupščina določa: način in čas pokopa, zvrsti grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistote in miru na pokopališčih, posege na objektih in v prostor na pokopališčih, pokopališča, ki morajo imeti mrliške veže, določa mirovalno dobo za grobove in druga vprašanja.

## 2. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč v občini Šmarje pri Jelšah opravlja krajevna skupnost, podjetje ali obrtnik, ki ga pooblasti pristojni organ lokalne skupnosti.

## 3. člen

Na območju občine Šmarje pri Jelšah so urejena pokopališča v naslednjih krajevnih skupnostih:

1. KS Rogaška Slatina – pokopališče Brestovec

2. KS Šmarje pri Jelšah – pokopališče Šmarje pri Jelšah
3. KS Podčetrtek – pokopališče Device Marije na Pesku, pokopališče Olimje
4. KS Kozje – pokopališče Kozje
5. KS Bistrica ob Sotli – pokopališče Bistrica ob Sotli
6. KS Rogatec – pokopališče Rogatec
7. KS Lesično – pokopališče Pilštanj, pokopališče Dobležiče
8. KS Kostrivnica – pokopališče Kostrivnica
9. KS Sveti Florjan – pokopališče Sveti Florjan
10. KS Pristava – pokopališče Sv. Ema
11. KS Dobovec – pokopališče Sv. Rok
12. KS Donačka gora – pokopališče Sv. Jurij
13. KS Šentvid – pokopališče Šentvid pri Grobelnem
14. KS Sladka gora – pokopališče Sladka gora
15. KS Podsreda – pokopališče Podsreda
16. KS Polje ob Sotli – pokopališče Polje ob Sotli
17. KS Buče – pokopališče Buče
18. KS Sveti Štefan – pokopališče Sveti Štefan
19. KS Zagorje – pokopališče Zagorje
20. KS Zibika – pokopališče Zibika
21. KS Kristan vrh – pokopališče Kristan vrh.

## II. NAČIN IN ČAS POKOPA

### 4. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču. Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim oziroma druga pooblaščen oseba.

### 5. člen

Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi upravljalec v skladu s krajevnimi običaji ter po predhodnem sporazumnem naročilu pokojnikovih svojcev ali pooblaščenih organizatorjev pogrebne svečanosti.

### 6. člen

Za območje mesta Rogaška Slatina je obvezno polaganje umrlih na mrtvaški oder v mrliško vežo.

Za vsa ostala naselja na območju občine Šmarje pri Jelšah, ki imajo na pokopališčih urejene mrliške vežice, se praviloma polagajo umrli na mrtvaški oder v mrliški veži.

### 7. člen

Upravljalec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- sprejema in določa pravilnik o pokopališkem redu,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,

– skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

### 8. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč odloča na predlog krajevne skupnosti v skladu z izvedbeno prostorsko dokumentacijo skupščina občine.

### 9. člen

Pokopi so vsak dan. Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljalec pokopališča s pravilnikom o pokopališkem redu.

## III. UREJANJE POKOPALIŠČ

### 10. člen

Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:

– klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški grobovi ter grobovnice)

- vrstni grobovi
- žarni grobovi
- prostor za anonimne pokope
- skupna grobišča
- prostor za raztrositev pepela

V načrtu pokopališča so določene tudi površine, kraj in oblika različnih zvrsti grobov. Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

### 11. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m. Za otroške grobove določi upravljalec ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje, razne zrasti in druga znamenja ne smejo posegati izven meja določenga grobnega prostora v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

### 12. člen

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

### 13. člen

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,80 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m. Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena.

### 14. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela. Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

### 15. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter druga skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni bila podaljšana najemna pogodba in iz vrstnih grobov po poteku določene dobe.

#### 16. člen

V obstoječe grobnice na pokopališčih je dovoljeno pokopavati le v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

#### 17. člen

Ponoven pokop v isti grob je mogoče po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let. Če je ta grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred potekom 10 let. Če je bil grob odprt pred potekom mirovalne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 0,10 m zemlje.

### IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

#### 18. člen

Upravljalca pokopališča oddaja prostor za grobove v najem z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s pravilnikom o pokopališkem redu in tem odlokom.

#### 19. člen

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja
- čas najema
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba
- višino najemnine in način plačevanja
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov oziroma prostora za grob
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

#### 20. člen

Prostor za grobove se oddaja v najem najmanj za 10 let. Pogodba se lahko podaljša. Najmanj 60 dni pred potekom najemne pogodbe mora upravljalca pisno opozoriti na posledice, ki bi nastale, če pogodbe ne bi podaljšal. Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba oziroma prostor za grob v 90 dneh. Če je ne odstrani, to stori upravljalca pokopališča na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu.

#### 21. člen

Če se pravni nasledniki najemniku groba oziroma prostoru za grob odpovedo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

#### 22. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunavajo po ceniku, ki ga določi upravljalca pokopališča. Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah lahko določi najvišjo raven storitev in pristojbin za pokopališke storitve in pristojbine.

### V. VZDRŽEVANJE UREJENOSTI, REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

#### 23. člen

Območje pokopališča je določeno z načrtom pokopališča. Pokopališki načrt mora vsebovati minimalne standarde hortikularne urejenosti. V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov na območju pokopališča
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

#### 24. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov ali da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zpuščen. Upravljalca je v takem primeru dolžan najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od 90 dni. Po preteku tega roka postopa upravljalca skladno z določbami tretjega odstavka 20. člena tega odloka.

#### 25. člen

Brez dovoljenja upravljalca na pokopališču ni dovoljeno opravljati prevozov, zidarskih, kamnoseških, kovinostrgarskih in drugih del.

#### 26. člen

Upravljalca pokopališča je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav v območju pokopališča.

Upravljalca pokopališča mora zagotavljati tekoče in investicijsko vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališča smeti in odpadkov,
- ograje, stopnice in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča,
- ozvočenje na območju pokopališča.

### VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 27. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 360.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki opusti predpisana ravnanja iz 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki opusti predpisana ravnanja iz prvega odstavka tega člena.

## 28. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, občan, ki v območju pokopališča:

- odlaga smeti in odpadke izven za to določenega prostora,
- poškoduje mrliško vežico, grobove, nasade in druge objekte in naprave na območju pokopališča,
- odtuja predmete tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov ali naprav v območju pokopališča,
- se nedostojno vede, kot je: da vpije, glasno smeje, razgraja ali hodi po robovih oziroma prostorih za grobove.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Določila tega odloka nadzorujejo inšpekcijske službe Sekretariata za gospodarstvo in urejanje prostora občine Šmarje pri Jelšah.

## 30. člen

V enem letu po uveljavitvi tega odloka morajo upravljalci oziroma upravljalec pokopališč izdelati načrte pokopališč in jih predložiti v potrditev Sekretariatu za gospodarstvo in urejanje prostora občine Šmarje pri Jelšah.

## 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 2/76) in odlok o pogrebni svečanostih na območju občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 2/76).

## 32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02100-0098/94-001

Šmarje pri Jelšah, dne 7. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l. r.

**VRHNIKA**

**646.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90 in 71/93) in začasnega poslovnika občinskega sveta, sprejetega dne 15.12.1994 je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 9. 2. 1995 sprejel

**ODLOK****o zazidalnem načrtu za klavni in predelovalni objekt – Marjan Kavčič, Drenov grič 9, Vrhnika.**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt – (ZN) za gradnjo klavnega in predelovalnega objekta s pripadajočimi napravami, katerega investitor je Marjan Kavčič, Drenov grič 9, Vrhnika. Lokacija objekta leži v proizvodno servisni coni Tojnice v Sinji gorici.

ZN je izdelalo podjetje MEGARON d.o.o., Cesta v Gorice 36, Ljubljana. Odgovorni vodja projekta je Polde Torkar, dia.

## II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 2. člen

Vsebina zazidalnega načrta:

## 1. Tekstualni del:

- odlok
- obrazložitev
- soglasje pristojnih organov in organizacij

## 2. Grafični del:

- geodetski in katastrski načrt M 1:500
- izvleček iz DP in družbenega plana M 1:5000
- izvleček iz PUP za plansko celoto V3M2 M 1:2500
- omejitev območja in predlog parcelacije M 1:500
- arhitektonsko zazidalna situacija in urbanistični pogoji M 1:500
- numerični podatki M 1:500
- prometna in hortikultura ureditev M 1:500
- komunalna ureditev M 1:500.

## III. OPIS MEJE OBMOČJA IN PREDLOG PARCELACIJE

## 3. člen

Območje, ki ga obravnava zazidalni načrt, obsega dela parcel 2715/4 in 2939 k.o. Vrhnika.

Meja ureditvenega območja poteka od točke, ki je določena v severnem, desnem vogalu ureditvenega območja, v smeri urinega kazalca. Proti jugu, do prve vogalne točke, kjer se obrna proti zahodu in se v isti smeri nadaljuje do druge vogalne točke, poteka po parceli 2715/4 vzporedno z Ljubljano in je od zgornjega roba brežine oddaljena min. 10 m. Do tretje vogalne točke, ki je v severnem, levem vogalu ureditvenega območja poteka po isti parceli. V tej točki se obrne proti vzhodu in do začetne točke poteka izmenično po meji parcele 2175/4 in po parceli 2939.

## 4. člen

Predlog parcelacije zavzema del parcele 2715/4.

Meja predloga parcelacije je identična z mejo ureditvenega območja, razen na odseku od tretje vogalne do izhodiščne točke, kjer poteka po meji parcele 2715/4.

#### IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

##### 5. člen

Zazidalni načrt obravnava rabo prostora za izgradnjo objektov in naprav za potrebe priprave in zakola živine (govedo, svinje) ter predelavo mesa.

##### 6. člen

Območje je glede objektov, dovoznih poti, manipulacijskih in parkirnih površin tehnološko ločeno v čisti in nečisti del kakor je prikazano v grafičnem delu tega ZN.

Vhoda v območje sta ločena: čisti vhod z grafično oznako B in nečisti vhod z grafično oznako A. Enako velja za vhode v objekt B1– čisti vhod, A1 do A7– nečisti vhodi, C1– vhod za osebje in obiskovalce.

##### 7. člen

1. Klavnica in predelava mesa obsegata naslednje prostore

Pritličje:

- a) sprejemna rampa, depo za živino, boks za veterinarski pregled sumljivih živali, hlev za govedo, hlev za svinje
- b) klavnica, vamparna, črevarna
- c) kotlovnica in priprava tople vode
- č) hladilnica za goveje polovice, hladilnica za svinje, hladilnica za drobovino, ekspeditna hladilnica, hodnik za četrtinjenje in ekspedit

d) ekspedit v zaprtem prostoru

e) vhod, hodnik in notranje stopnišče, pisarna, prostor za počitek in kajenje, sanitarije, veterinarski inšpektor

f) garaža

g) sprejem krvi

h) sprejem kož

i) sprejem konfiskata

j) greznica za vsebino vampov

Nadstropje:

e) prostor za čiste obleke, garderobe in sanitarije za zaposlene, jedilnica, elektrokomandni prostor, kompresorska postaja

s) realizacija v drugi fazi – predelava mesa

2. Čistilna naprava

1) Črpališče

m. avtomatska rešetka, sito, maščobolovilec

n), o), p) ČN za 400 enot, egalizacija 20 m<sup>3</sup>, emšer (pregnitje mulja), ekorol, 22/40 (bazen z biološkim kontaktorjem), zaključni usedalnik

3. k) Plinska cisterna s prostornino 5 m<sup>3</sup> za skladiščenje tekočega naftnega plina.

4. r) Shramba za shranjevanje razkužilnih sredstev.

5. Zunanje površine so urejene za potrebe parkiranja in prevoznih vozil, manipulacijo in razkuževanje prevoznih sredstev ter zasaditve.

#### V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

##### 8. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja:

– ureditveno območje mora biti oddaljeno najmanj 10 m od zgornjega roba brežine vodotoka in ograjeno z žično ograjo

– na površini celotnega območja se izvede nasip po pogojih pooblaščen strokovne organizacije

– vsi objekti in naprave imajo lego določeno glede na osi X in Y; sečišče osi je od izhodiščne točke oddaljeno 21 m v smeri Y in 30,50 m v smeri X; izhodiščna točka je izbrana glede na lego obstoječe TP, kakor določa zazidalna situacija.

##### 9. člen

Pogoji za arhitektonsko oblikovanje:

1. Klavni objekt in predelava mesa:

– zasnova objekta je P+1 v prostorih z grafično oznako (b, c, č, d, e) in P v prostorih (a, g, h, i, j)

– tlorisni gabarit je 42 m x 18 in 18 x 6 m v prostorih (g, h, i, j) s toleranco ± 0,50m

– streha je simetrična dvokapnica in enokapnica, kakor je prikazano v grafični prilogi

– objekt ima koto tlaka pritličja na višini 292,30 m nad morjem s toleranco ± 0,50 m

– del objekta P+1 ima koto kapi na višini 7,50 m in koto slemena na višini 9,50 m, oboje s toleranco ± 0,50 m

– del objekta P ima koto slemena na višini 5 m s toleranco ± 0,50 m

– objekt se izvede kot montažna, betonska hala z betonskimi fasadnimi polnili

– oblikovanje objekta in barvna študija morata vsebovati krajevno značilne arhitekturne elemente in barvne odtenke.

2. Čistilna naprava:

– se izvede po pogojih zazidalnega načrta– situacije

3. Plinska cisterna:

– se ogradi z živo mejo

4. Območje se ogradi z žičnato ograjo višine do max. 2 m.

5. Območje se osvetli z visokimi svetilkami.

#### VI. POGOJI GLEDE PROMETNEGA, HORTIKULTURNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA OBMOČJA

##### 10. člen

Pogoji za prometno urejanje območja:

Območje je dostopno s ceste Pot na Tojnice, kjer se uredita uvoza A in B.

Znotraj območja se uredijo dovozne ceste široke min. 5 m, manipulativne površine, parkirni prostor z 10 PM za osebje in obiskovalce in parkirni prostori za prevozna sredstva. Vse navedene površine so utrjene in asfaltirane.

##### 11. člen

Pogoji za hortikulturno urejanje območja:

Območje se obda z gosto zasajenim visokim drevjem. Proste površine se zatravijo in zasadijo z grmovnicami in visokim drevjem. Rastline morajo biti avtohtone.

##### 12. člen

Pogoji za komunalno urejanje območja:

Vodovodno omrežje se priključi na javni vodovod A1 090, ki poteka ob javni cesti. Za ugotavljanje porabe vode se namesti vodomer ustreznega preseka.



Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu:

- strešne meteorne vode se speljejo v vodotok
- meteorne vode iz utrjenih površin se skozi peskolove in livolce olj speljejo v čistilno napravo z odtokom v vodotok
- fekalne vode se odvajajo preko greznice v čistilno napravo
- tehnološke odpadne vode se speljejo v ČN z odtokom v vodotok
- odpadni mulj s čistilne naprave in vse nepredelane organske odpadke je potrebno odvažati na centralno čistilno napravo na Vrhniki oziroma na odlagališče, ki ga verificira sanitarna inšpekcija.

Hidrantno omrežje je zunanje z namestitvijo treh nadzemnih hidrantov, kakor določa grafična priloga in notranje, z namestitvijo ustreznega števila gasilnih aparatov.

Električno omrežje se priključi na TP Komunala z zem. vodom.

Telefonski priključek se izvede na podlagi projekta, ki ga izdelata pooblaščen strokovna organizacija.

Križanja in prekrizevanja komunalnih vodov ter naprav se izvedejo po pogojih upravljalcev.

Ogrevanje objekta je s plinsko pečjo na tekoči naftni plin. Gorivo je skladiščeno v plinski cisterni, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 13. člen

Pogoji za varovanje okolja:

Tehnološke odpadne vode se prečistijo v čistilni napravi z iztokom v vodotok na mehanski in biološki način.

Varovanje voda:

– območje urejanja mora biti od zgornjega roba obrežja vodotoka oddaljeno min. 10 m

– kota  $\pm 0,00$  objekta mora biti min 30 cm nad koto 100-letne visoke vode, ki jo posreduje za to pooblaščen organizacija

– tehnološka voda mora, pred izpustom v vodotok, dosegati predpisane normative

Varovanje zraka:

– objekt mora biti izveden po pogojih za sanitarno varstvo: emisije, ki nastajajo zaradi dejavnosti, ne smejo vplivati na okolico in obratno

Varovanje pred hrupom:

– objekt s svojo dejavnostjo ne povzroča hrupa, ki bi presegel za to območje predpisane ravni

Varovanje naravne in kulturne dediščine:

– pri izvajanju posegov se morajo upoštevati pogoji LRZVNKD in Zavoda za ribištvo Ljubljana.

### VII. DRUGI POGOJI

#### 14. člen

Projekt mora glede prezračevanja upoštevati pogoje za sanitarno varstvo.

Stabilnost zemljišča se določi na podlagi predhodne geomehanske raziskave.

Po izgradnji javnega plinskega omrežja se objekt priključi na to omrežje.

### VIII. FAZE IZVAJANJA

#### 15. člen

ZN se realizira v eni fazi, razen predelave, ki je predvidena v prostorih nadstropja v drugi fazi.

### IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

#### 16. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbe morajo investitor in izvajalci dosledno upoštevati določila ZN. Če se pogoji v naslednjih etapah spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili ZN, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu ZN, ga je potrebno novelirati.

### X. KONČNA DOLOČILA

#### 17. člen

ZN je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu KS Sinja Gorica in KS Vrhnika–Breg.

#### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

#### 19. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 351-534/93

Vrhnika, dne 9. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta Vrhnika  
**Brane Jereb l. r.**

647.

Na podlagi statutarnega sklepa občine Vrhnika, sprejetega na seji občinskega sveta dne 22. 12. 1994 so člani občinskega sveta na seji dne 9. 2. 1995 sprejeli

### S K L E P

#### I

Zemljišče parc. št. 2860/5 k.o. Vrhnika preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškopravni vložek, ki je družbena lastnina, imetnica pravice uporabe Občina Vrhnika.

## II

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vrhnika, dne 9. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

—  
**ŽALEC**

**648.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 17. februarja sprejel

**ODLOK**  
**o zaključnem računu proračuna Občine Žalec**  
**za leto 1994**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Žalec za leto 1994, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada, zaključni račun sredstev za zdravstveno varstvo živali, zaključni račun sredstev za osnovno šolstvo in zaključni račun sredstev kupnin od prodanih stanovanj.

## 2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:	
– prihodke	2.159.527.537,04 SIT
– odhodke	2.194.484.108,92 SIT
– primanjkljaj prihodkov	34.956.571,88 SIT
2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:	
– prihodke	2.615.531,50 SIT
– odhodke	580.000,00 SIT
– presežek prihodkov	2.035.531,50 SIT
3. Zaključni račun sredstev za zdravstveno varstvo živali izkazuje:	
– prihodke	19.430.317,52 SIT
– odhodke	19.405.714,00 SIT
– presežek prihodkov	24.603,52 SIT
4. Zaključni račun sredstev za osnovno šolstvo izkazuje:	
– prihodke	612.758.608,60 SIT
– odhodke	612.700.783,20 SIT
– presežek prihodkov	57.825,40 SIT
5. Zaključni račun sredstev kupnin od prodanih stanovanj izkazuje:	
– prihodke	65.234.080,82 SIT
– odhodke	41.431.802,10 SIT
– presežek prihodkov	23.802.278,72 SIT

## 3. člen

Primanjkljaj prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 34.956.571,88 SIT se prenese kot obveznost v proračun Občine Žalec za leto 1995.

## 4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 2.035.531,50 SIT se prenese v sredstva rezerv Občine Žalec za leto 1995.

## 5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za zdravstveno varstvo živali v znesku 24.603,52 SIT se prenese v proračun Republike Slovenije.

## 6. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za osnovno šolstvo v znesku 57.825,40 SIT se prenese v prihodke sredstev za osnovno šolstvo za leto 1995.

## 7. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev kupnin od prodanih stanovanj v znesku 23.802.278,72 SIT se prenese v proračun Občine Žalec za leto 1995.

## 8. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1994 je sestavni del tega zaključnega računa.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100/002/95

Žalec, dne 17. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
Občine Žalec  
**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

—  
**649.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, Uradni list RS, št. 45/94 - odločba, Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Žalec na svoji seji dne 17. 2. 1995 sprejel naslednji

**STATUTARNI SKLEP**

## I

Pečat Občine Žalec je v obliki kroga, ki ima na zgornji krožnici napis "Občina", na spodnji pa napis "Žalec". V sredini je znak hmeljeve kobule in lista.

Pečat občinskega sveta ima na zgornji krožnici napis "Občina Žalec", na spodnji krožnici pa napis "Občinski svet".

Pečat župana ima na zgornji krožnici napis "Občina Žalec", na spodnji krožnici pa napis "Župan".

## II

Do sprejema statuta se uporabljata obstoječi grb Občine Žalec ter zastava Občine Žalec.

## III

Župan predstavlja in zastopa občino, kot odredbodajalec je odgovoren za zakonito uporabo sredstev proračuna. Svojo funkcijo opravlja profesionalno.

## IV

Delavci, ki so bili na dan 31. decembra 1994 v delovnem razmerju v občinskih upravnih organih in službah, pa v skladu z zakonom o upravi niso prešli v upravne enote, ostanejo v delovnem razmerju v Občini Žalec do sprejema statuta Občine Žalec in sistemizacije delovnih mest v občini.

## V

Za določanje osnov osebnih dohodkov v obdobju do sprejetja statuta se za določitev osnov osebnih dohodkov uporablja uredba o količnikih za določitev osnovne plače funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije in drugih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije, upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, št. 82/94).

Odločbo o določitvi osnovne plače izda župan.

## VI

Z uveljavitvijo tega statutarnega sklepa preneha veljati drugi odstavek I. točke statutarnega sklepa št. 013-01/94-1 (Uradni list RS, št. 2/95).

## VII

Statutarni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 01300/001/95

Žalec, dne 17. februarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Žalec

**Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.**

## VSEBINA

Stran

## BANKA SLOVENIJE

637. Sklep o dopolnitvi sklepa o izdaji bankovcev za 5.000, 1.000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev 1069
638. Sklep o glavnih znamenjih bankovca za 10.000 tolarjev 1069

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

639. Statutarni sklep Občine Celje 1070
640. Začasni statutarni akt Občine Kočevje 1074
641. Odlok o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje 1076
642. Odlok o ureditvenem načrtu Pokopališče Krško 1077
643. Odlok o ureditvenem načrtu Mestno jedro Kostanjevica (Krško) 1081
644. Statutarni sklep Občine Škofja Loka 1088
645. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v občini Šmarje pri Jelšah 1088
646. Odlok o zazidalnem načrtu za klavni in predelovalni objekt – Marjan Kavčič, Drenov grič 9, Vrhnika 1091
647. Sklep o prenehanju biti javnega dobra Občine Vrhnika 1093
648. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Žalec za leto 1994 1094
649. Statutarni sklep Občine Žalec 1094

## MEDNARODNE POGODBE

17. Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju za vzpostavitev stikov v obrambi in o sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske 73
18. Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske glede predlagane vaje oboroženih sil Njega Veličanstva v Sloveniji 75

## USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

V Zbirki predpisov je ponovno izšla knjižica z naslovom **USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE**. Poleg slovenske ustave in stvarnega kazala, ki omogoča lažje iskanje posameznik ustavnih določb, so v tej publikaciji objavljeni tudi:

### TEMELJNA LISTINA O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE

### USTAVNI ZAKON ZA IZVEDBO TEMELJNE USTAVNE LISTINE O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE

**USTAVNI ZAKON O DOPOLNITVAH USTAVNEGA ZAKONA ZA IZVEDBO TEMELJNE USTAVNE LISTINE O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE**, ki ga Državni zbor Republike Slovenije razglasil 27. julija 1994 in ustanavlja Novo Ljubljansko banko d.d. ter Novo Kreditno banko Maribor

**USTAVNI ZAKON ZA IZVEDBO USTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**, ki ga je Državni zbor dopolnil 19. aprila 1994, tako da je skupščinam občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti potekla mandatna doba najkasneje 31. decembra 1994.

Cena 945 SIT

(10277)

**Pravkar izšlo!**

# **PREDPISI O DRŽAVNI UPRAVI, VLADI IN MINISTRSTVIH**

**z uvodnimi pojasnili prof. dr. Gorazda Trpina**

Ali znate naštetiti slovenska ministrstva? Najbrž ne vseh. Nič hudega! Njihov seznam je objavljen na 90. strani knjižice, ki je pravkar izšla v **Zbirki predpisov**. Poleg zakonov o upravi in organizaciji ter delovnem področju ministrstev so objavljene tudi ustavne določbe o vladi in upravi. Prav tako pa zakon o Vladi Republike Slovenije in nekatere še veljavne določbe zakona o organizaciji in delovnem področju republiške uprave.

Za vse, ki bi radi kaj več zvedeli o slovenski državni upravi, bodo dobrodošla uvodna pojasnila, ki jih je pripravil profesor ljubljanske pravne fakultete dr. **Gorazd Trpin**. Za to besedilo bi lahko rekli, da jer nekje na stičišču med razpravo in učbenikom. S svojimi kritičnimi opozorili - na primer, da je bil zakon o organizaciji in delovnem področju ministrstev zastarel, še preden je bil sprejet v državnem zboru - avtor graja rešitve posameznih zakonskih določb. Hkrati pa v obsežnem poglavju o razmerjih ministrstev do vlade, do organov lokalnih skupnosti, do izvajalcev javnih služb itd. zelo nazorno pojasni tudi pristojnosti posameznih državnih organov in okvire njihovega delovanja.

Cena 1260 SIT

(10290)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.  
Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.