



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 7

Ljubljana, sobota 4. februarja 1995

Cena 560 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

449.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij**

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. januarja 1995.

Št. 012-01/95-6

Ljubljana, dne 2. februarja 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### Z A K O N

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UREDITVI OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA DOLOČENIH DAVKOV IN PRISPEVKOV V POSTOPKIH LASTNINSKEGA PREOBLIKOVANJA PODJETIJ**

##### 1. člen

V zakonu o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij (Uradni list RS, št. 69/94), se v 1. členu, na koncu stavka, namesto pike vstavi vejica in doda besedilo "na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93), zakona o privatizaciji pravnih oseb v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznostih Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 71/94) in drugih lastninskih zakonov."

##### 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedami "sodno odločbo" postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

##### 3. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

##### "2.a člen

Ne glede na določbo 25.a člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, podjetje lahko izda potrdila na podlagi neizplačanega dela neto osnovnih plač tudi do višine

celotne razlike med neto osnovnimi plačami, ugotovljenimi na podlagi določb kolektivne pogodbe dejavnosti, ki velja za navedeno podjetje, in dejansko izplačanimi neto osnovnimi plačami, za čas od sprejema kolektivne pogodbe dejavnosti do 1. 1. 1993, če delavci niso uveljavili svojih pravic iz naslova manj izplačanih osnovnih plač po sodni poti v skladu z določbo 2. člena tega zakona.

Za izračun in izdajo potrdil v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe uredbe, ki ureja izdajanje in upoštevanje potrdil na podlagi neizplačanega dela neto osnovnih plač."

##### 4. člen

V 4. členu se besedilo "drugega odstavka 2. člena" nadomesti z besedilom "tretjega odstavka 2. člena".

##### 5. člen

V 5. členu se na koncu besedila črta pika in doda besedilo "in za potrdila, izdana na podlagi 2.a člena tega zakona."

##### 6. člen

Za 6. členom se dodajo novi 6.a, 6.b, 6.c in 6.č člени, ki se glasijo:

##### "6.a člen

Od dela dobička, ki pripada udeležencem programa notranjega odkupa, in ki ga podjetje uporabi za odkup delnic v korist udeležencem notranjega odkupa v naslednjih štirih letih po izvedenem lastninskem preoblikovanju podjetja, se ne plačuje davek od dobička pravnih oseb.

Davek od dobička pravnih oseb se ne plačuje tudi od dela dobička, ki pripada Skladu Republike Slovenije za razvoj (v nadaljnjem besedilu: sklad) in za vrednost katerega sklad v skladu z določbo tretjega odstavka 25. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij zniža ceno delnic, ki jih podjetje po programu notranjega odkupa odkupi v posameznem letu.

Minister za finance po potrebi predpiše obliko in način uveljavitve oprostitve iz prvega in drugega odstavka tega člena.

##### 6.b člen

Podjetja, ki bodo pri odkupu delnic v okviru programa notranjega odkupa uporabljala sredstva v skladu z določbo 6.a člena tega zakona, smejo obračunavati in izplačevati plače, druge osebne prejemke vključno s prejemki v obliki stimulacij in bonitet ter povračila stroškov v zvezi z delom v letu, za katerega se ugotavlja dobiček, katerega del je v skladu z določbo 6.a člena tega zakona oproščen plačila davka na dobiček pravne osebe, na osnovi kolektivne pogodbe dejavnosti, vendar največ do višine, ki jo za vsako leto določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.

Sklep iz prejšnjega odstavka sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona oziroma do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

## 6.c člen

Do višine dobička iz prvega in drugega odstavka 6.a člena tega zakona, podjetje lahko pridobi posojilo na podlagi posebne pogodbe, ki jo sklene s skladom.

Podjetje mora najkasneje v roku 15 dni po vplačilu kupnine obvestiti sklad o tem ali bo uveljavil pravico do pridobitve posojila po tem zakonu.

Sklad mora pogodbo iz prejšnjega odstavka skleniti s podjetjem najkasneje v roku 15 dni po prejetem obvestilu podjetja, da bo uveljavil navedeno pravico.

Posojilo iz prvega odstavka tega člena sklad odobri podjetju za dobo petih let, razen če podjetje ne določi krajši rok vračila. Posojilne pogoje, višino realne obrestne mere, ki ne sme biti višja od R+3 in način revalorizacije za navedena posojila določi Vlada Republike Slovenije z uredbo, na predlog ministrstva, pristojnega za finance.

## 6.č člen

Določbe 6.a člena tega zakona lahko uporabljajo že za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 1994 tiste pravne osebe, za katere Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje potrdi, da so izplačevali plače v višini, ki po določilih zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za leto 1994 (Uradni list RS, št. 30/94) ni zapadla pod plačilo namenskih sredstev za zaposlovanje."

## 7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-04/94-2/2

Ljubljana, dne 24. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 450.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini**

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. januarja 1995.

Št. 012-01/95-7

Ljubljana, dne 2. februarja 1995.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI**

## 1. člen

V zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93) se v 5. točki prvega odstavka 9. člena besedilo "namenjene pridobivanju izobrazbe" nadomesti z besedilom "ter programske opreme".

V 7. točki se za besedo "znanstvene," doda beseda "raziskovalne".

V 8. točki se besedilo "dodatno prispeva v okviru cene za telefonski priključek ali priključek za vodovod, kanalizacijo, plinovod, toplovod ali kabelsko televizijo, v celoti ali deloma zgrajen s sredstvi iz samoprispevka" spremeni tako, da se glasi: "namenjeni za izgradnjo ali obnovo objektov komunalne infrastrukture, ki se gradijo na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj".

V 11. točki se besedilo "sredstva, vložena v nakup delnic zasebnih ali državnih skladov" nadomesti z besedilom "sredstva, vložena v deleže in delnice pravnih oseb".

Za 12. točko se dodata novi 13. in 14. točka, ki se glasita:

"13. znesek vplačil v denarju za delnice in za vložke gospodarskih družb ter za deleže zadrug, vpisanih v sodni register v Republiki Sloveniji;

14. sredstva, vložena v nakup proizvodov, ki zmanjšujejo porabo pitne vode, električne energije in so tudi po drugih kriterijih prijaznejši do okolja; kriterije določi Vlada Republike Slovenije."

## 2. člen

Četrta alineja prvega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

"– druge prejemke, vključno z nagradami in podobnimi prejemki."

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Fizična oseba, ki ni rezident Republike Slovenije, je zavezanec za davek od prejemkov po prvi, tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, če so ti prejemki doseženi z opravljanjem dela, storitev ali poslov na območju Republike Slovenije oziroma če so izplačani na območju Republike Slovenije."

## 3. člen

V drugem stavku prve alineje prvega odstavka 16. člena se za besedilom "Povračila stroškov, ki jih je imel zavezanec v zvezi z delom," doda besedilo "jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in enkratne solidarnostne pomoči,".

V drugi alineji se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo "če ni s sporazumom o izogibanju dvojnemu obdavčevanju drugače določeno;".

V četrti alineji se besedilo "10 %;" nadomesti z besedilom "normirane stroške v višini 10 %; zavezanec lahko uveljavlja dejanske stroške v skladu s 86.a členom tega zakona;".

## 4. člen

V 3. točki 19. člena se črtajo prva, druga in peta alineja, sedanja tretja in četrta alineja postaneta prva in druga alineja.

Za 13. točko se dodajo nove 14., 15., 16. in 17. točka, ki se glasijo:

"14. nagrad, uvedenih na podlagi zakona;

15. prejemkov za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom, ki jih fizičnim osebam izplačujejo invalidske organizacije;

16. razlike med dejansko izplačano plačo in izhodiščno plačo, ki bi jo zavezanec prejel ob upoštevanju določb kolek-

tivne pogodbe dejavnosti, ki jo je zavezanec v postopku prisilne poravnave zamenjal za delnice oziroma deleže dolžnika, na podlagi pogodbe o konverziji terjatev v delnice oziroma deleže in pravnomočnega sklepa sodišča o potrditvi prisilne poravnave;

17. plačil za opravljeno delo v programih javnih del.”

#### 5. člen

V 32. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Če zavezanec za davek iz kmetijstva z odločbo o denacionalizaciji še ni dobil denacionaliziranega zemljišča v posest, se odpiše del davka, ki odpade na to zemljišče, in sicer za dobo, dokler ga skladno z zakonom o denacionalizaciji oziroma z odločbo o denacionalizaciji ne more dobiti v posest.”

#### 6. člen

V 35. členu se besedi “izvršni svet” nadomestita z besedama “občinski svet”.

#### 7. člen

V 63. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Zavezanec za odmero davka od dohodkov, doseženih z oddajanjem premoženja in nepremičnega premoženja v najem je tudi skrbnik za posebne primere, kateremu je v skladu z odločbo o denacionalizaciji denacionalizirano premoženje dano v začasno upravljanje.”

#### 8. člen

Za 86. členom se doda nov 86.a člen, ki se glasi:

#### “86.a člen

Zavezanci za davek od osebnih prejemkov, ki so prejemke dosegli na podlagi prevzema opravljanja določenih storitev in poslov pri pravnih osebah ali zasebnikih in so jim bili pri obračunu navedenih davkov upoštevani normirani stroški po četrti alineji prvega odstavka 16. člena tega zakona, lahko dejanske stroške, ki se jim na podlagi dokazil priznajo največ do višine, ki jo s predpisom določi Vlada Republike Slovenije, uveljavljajo v napovedi za odmero dohodnine.

Zavezanci za davek od osebnih prejemkov, ki so prejemke dosegli na podlagi prevzema opravljanja določenih storitev in poslov domačim fizičnim osebam ter tujim pravnim in fizičnim osebam, lahko namesto normiranih stroškov po četrti alineji prvega odstavka 16. člena tega zakona, v napovedi za odmero tega davka uveljavljajo dejanske stroške, ki se jim na podlagi dokazil priznajo največ do višine, ki jo s predpisom določi Vlada Republike Slovenije.”

#### 9. člen

V drugem odstavku 89. člena se črta beseda “dokončno”.

#### 10. člen

Za 91. členom se doda nov 91.a člen, ki se glasi:

#### “91.a člen

Zavezanec za davek od osebnih prejemkov, ki ni rezident Republike Slovenije, mora prejemke, dosežene z opravljanjem dela, storitev ali poslov v Republiki Sloveniji, od katerih ni bil obračunan in plačan davek po odbitku, napovedati v sedmih dneh od dneva izplačila prejemka pri izpostavi, na območju katere ima začasno prebivališče, oziroma pri izpostavi, na območju katere so bili prejemki doseženi, če nima začasnega prebivališča.”

#### 11. člen

V 93. členu se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

“Zavezanec iz tretjega odstavka 63. člena tega zakona mora dohodke dosežene v preteklem letu, napovedati v napovedi za odmero davka od dohodkov, doseženih z oddajanjem premoženja in nepremičnega premoženja v najem do 31. marca. Te dohodke zavezanec ne napove v napovedi za odmero dohodnine.

Dohodke iz prejšnjega odstavka po končani zapuščinski razpravi napovejo lastniki premoženja v napovedi za odmero dohodnine leta, v katerem so postali lastniki premoženja, in sicer za vse obdobje, ko je v njihovem imenu kot zavezanec za davek od navedenih dohodkov nastopal zavezanec iz tretjega odstavka 63. člena tega zakona.”

#### 12. člen

Za 101. členom se doda nov 101.a člen, ki se glasi:

#### “101.a člen

Podatke, potrebne za odmero dohodnine in drugih davkov po tem zakonu, ki jih davčni organ pridobi z napovedjo davčnega zavezanca ali od drugih pravnih oseb, navedenih v 97., 98. in 99. členu tega zakona, zbira in obdeluje v zbirki podatkov Evidenca davčnih in drugih obveznosti fizičnih oseb.

Podatke iz evidenc davčni organ hrani najmanj deset let.”

#### 13. člen

Drugi odstavek 118. člena se spremeni tako, da se glasi:

“V vlogi za odlog plačila, obročno plačevanje in celotni ali delni odpis dohodnine in drugih davkov po tem zakonu mora zavezanec predložiti dokazila o svojih prejemkih in premoženjskem stanju ter o prejemkih in o premoženjskem stanju družinskih članov.”

#### 14. člen

V prvem odstavku 131. člena se številka “200.000” nadomesti s številko “400.000”.

V drugem odstavku se številka “20.000” nadomesti s številko “40.000”.

#### 15. člen

V drugem odstavku 136. člena se številka “1995” nadomesti s številko “1997”.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka je zavezanec za davek od dobička iz kapitala fizična oseba, ki dosega dobiček s prodajo delnic in deležev v kapitalu iz 16. točke 19. člena zakona, če je bila prodaja izvršena pred potekom dveh let od dneva pravnomočnosti sklepa sodišča o potrditvi prisilne poravnave.”

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 16. člen

Za 143. členom se doda nov 143.a člen, ki se glasi:

#### “143.a člen

Minister, pristojen za finance, izda podrobnejša navodila za izvajanje tega zakona.”

#### 17. člen

Določbi prvega in drugega odstavka 1. člena tega zakona se uporabljata že pri odmeri dohodnine za leto 1994.

Dohodki iz 2. člena in iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, od katerih v obdobju od 1. januarja 1995 do uveljavitve tega zakona ni bil obračunan in plačan davek od osebnih prejemkov, se všttevajo v osnovo za dohodnino za leto 1995.

Dohodki iz 4. člena tega zakona, od katerih je bil v obdobju od 1. januarja 1995 do uveljavitve tega zakona plačan davek od osebnih prejemkov, se ne všttevajo v osnovo za dohodnino za leto 1995, plačana akontacija pa se upošteva kot akontacija davkov iz ostalih virov dohodnine.

#### 18. člen

Če je v odločbi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 1993 ugotovljena izguba (negativna davčna osnova), lahko zavezanec za davek od dohodkov iz dejavnosti tako ugotovljeno izgubo pokriva z zmanjšanjem davčne osnove že za leto 1994 v skladu in na način, določen v 46. in 52. členu zakona.

#### 19. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 435-01/90-4/140

Ljubljana, dne 25. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

#### 451.

Na podlagi 169. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 1995 sprejel

### **DEKLARACIJO** **o sodelovanju Slovenije s Svetom Evrope pri Evropskem letu varstva narave 1995**

Republika Slovenija,  
ki se zaveda izrednega pomena varstva narave in s tem ohranitve biološke raznovrstnosti ter krajinske pestrosti Evrope,

ki si prizadeva, da Evropsko leto varstva narave 1995 ne bo samo enkratna akcija, temveč vzpodbuda za trajno in uspešno varstvo narave, med vsemi državami Evrope,

je ustanovila Slovenski organizacijski komite za Evropsko leto varstva narave 1995 in sprejela program aktivnosti za to leto ter se s tem

z vso odgovornostjo vključuje v program Sveta Evrope za Evropsko leto varstva narave 1995 in želi po svojih najboljših močeh sodelovati pri doseganju skupnih ciljev na področju varstva narave.

Št. 800-01/93-4/5

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

#### 452.

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 48. in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 1995 sprejel

### **ODLOK** **o imenovanju ministra za zunanje zadeve**

Imenuje se  
Zoran THALER za ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/89-2/74

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

#### 453.

Na podlagi 115. člena ustave Republike Slovenije, 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) ter 48., 172. in 282. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 1995 sprejel

### **ODLOK** **o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra**

Ugotovi se, da je dr. Davorinu KRAČUNU prenehala funkcija ministra za ekonomske odnose in razvoj.

Št. 020-05/89-2/75

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

#### 454.

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 48. in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 1995 sprejel

### **ODLOK** **o imenovanju ministra za ekonomske odnose in razvoj**

Imenuje se  
Janko DEŽELAK za ministra za ekonomske odnose in razvoj.

Št. 020-05/89-2/75

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.

## 455.

Na podlagi 166. člena v zvezi s 170. členom svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. januarja 1995 sprejel

**RESOLUCIJO****o strateških ciljih na področju razvoja turizma v  
Republiki Sloveniji s programom aktivnosti in ukrepov  
za njeno izvajanje****I. UVODNA OBRAZLOŽITEV****1. Izhodišče za obravnavo turizma**

Danes, v postindustrijskem obdobju, so potovanja čedalje bolj povezana z novimi motivi, ki odstopajo od potreb po oddihu po napornem delu. Velike spremembe v vsebini in načinu dela in z njim povezanega prostega časa ter v razvoju prometa in telekomunikacij, spodbujajo vedno nove vrste potovanj, ki se jih v praksi težko ločuje na turistična in neturistična. Zato enostavno pravimo, da so potovanja in z njimi turizem, postala sestavina sodobnega načina življenja.

Turistična ponudba, ki sledi sodobnemu povpraševanju, zato ne vsebuje le storitev, ki so povezane z oddihom, ampak tudi z delom, izobraževanjem itd. V njeno oblikovanje so zaradi tega vključene najrazličnejše dejavnosti in panoge, zaradi česar dejansko izginja ločnica med turističnimi in neturističnimi dejavnostmi in med gospodarstvom in negospodarstvom.

Uspešnost spodbujanja potovanj in obiska krajev z ustrežno ponudbo, ki jo je potrebno na poseben način tudi predstaviti potencialnim kupcem, je danes zato odvisna predvsem od načrtnega skupnega sodelovanja zasebnega in javnega sektorja, vladnih ustanov in različnih izvajalcev. Le z ustreznimi oblikami organiziranega sodelovanja obeh sektorjev je mogoče doseči optimalno izrabo vseh naravnih in drugih virov ter znanja za pripravo in prodajo konkurenčnih turističnih proizvodov.

Ne glede na način spremljanja potovanj in metodologij preverjanja donosov, ki se dosežajo s pomočjo turizma, ostaja dejstvo, da razvite evropske države ustvarijo 6 % bruto nacionalnega produkta s turizmom in ga zato tudi obravnavajo kot zelo pomembno sodobno industrijo. Ta pomen je razviden predvsem:

- iz politike spodbujanja razvoja posameznih dejavnosti in infrastrukture,
- na podlagi razvitosti informacij in promocije turizma, za katero skrbi javni sektor.

Slovenija ima potencialne možnosti za to, da bi se pridružila krogu turistično razvitih držav, vendar mora za dosego tega cilja oblikovati ustrežno razvojno in turistično politiko.

Vse dosedanje strokovne ugotovitve kažejo namreč na to, da imamo za razvoj turizma dovolj priložnosti, ki lahko ugodno vplivajo na celoten ekonomski, socialni in prostorski razvoj. Dovolj je različnih danosti, nastavkov, ki jih kaže izrabiti in nadgraditi v kakovostne proizvode s pomočjo znanja in ustvarjalnosti ter s spodbujanjem podjetništva.

Turizem je za Slovenijo razvojna priložnost tudi zato, ker lahko različni proizvodi, zaradi svoje kakovosti in omejene količine, dosežejo ustrežno ceno le s pomočjo izvoza na domačih tleh, to je z direktno prodajo turistom iz tujine. Prav sredstva, ki jih turisti ustvarijo v tujini in potrošijo pri nas za nakup blaga in storitev, ki se prodajajo po polni ceni, so najbolj dragocen vir dohodka zasebnega in javnega sektorja.

To je tudi tista bistvena ekonomska prednost, ki jo ustvarja turizem, in ga zato tudi vse države na različne načine spodbujajo. Poleg tega turizem pomaga ekonomsko ovrednotiti tudi posamezne dobrine, ki sicer nimajo tržne vrednosti, vendar dajejo proizvodom visok simbolni pomen in višjo ceno.

Ker pa je za vsako načrtno delo na področju razvoja potrebno poznati stanje, pomanjkljivosti, prednosti in priložnosti v primerjavi s konkurenco, ter na tej podlagi začrtati temeljne cilje in poti za njihovo udejanjanje, je bil pripravljen tudi ta dokument.

**2. Metodološki pristop k pripravi dokumenta**

Dokument je nastal na podlagi proučitve:

- stanja na področju turizma,
- ocenitve pozitivnih in negativnih učinkov dosedanjega razvoja,
- prednosti in slabosti, ki jih imamo v primerjavi s konkurenčno turistično ponudbo,
- priložnosti glede na razvojne smeri povpraševanja.

Na tej podlagi so nastale temeljne opredelitve razvojnih ciljev in sredstev za njihovo udejanjanje oziroma za vodenje ustrezne politike na področju turizma. Podrobnejša opredelitev načina doseganja zastavljenih ciljev pa zahteva pripravo izvedbenih programov na različnih ravneh in področjih.

Dokument je pripravljen kot del strateških razvojnih usmeritev Slovenije, ki bo v svojem nastajanju lahko upošteval različne potencialne možnosti razvoja posameznih dejavnosti in na tej podlagi opredelil tudi skupne razvojne cilje in politiko na področju turizma.

Prednost takšnega pristopa k načrtovanju razvoja turizma je v tem, da omogoča večjo razvidnost posameznih ciljev in preglednost možnosti in ukrepov za njihovo udejanjanje znotraj turističnih dejavnosti. Vendar pa bi h kakovosti tega dokumenta lahko bistveno prispevale predhodno zastavljene skupne razvojne usmeritve. Zaradi celovitosti turizma oziroma soodvisnosti različnih dejavnosti v sistemu turistične industrije, bi morali biti vnaprej znani cilji in splošni pogoji poslovanja, na podlagi katerih bi različni gospodarski subjekti lažje opredelili svoj lasten razvoj.

Pogoji, ki jih mora v ta namen vzpostavljati država, so predvsem:

- zagotavljanje skladnega razvoja soodvisnih dejavnosti v prostoru,
- smotrna raba naravnih virov ter drugih dobrin,
- razvoj komunalne in prometne infrastrukture ter komunikacij,
- zagotavljanje varnosti in zaščite potrošnikov in skrb za njihovo informiranost,
- razvoj podjetništva in ustvarjanje ugodne klime za razvoj turizma.

Slabost tega dokumenta pa je, da ni mogel nastajati sočasno s razvojnimi strategijami drugih področij, razen kmetijstva, kar bi omogočalo sprotno usklajevanje ciljev in ukrepov. Nasloniti se ni bilo mogoče niti na enotno metodologijo strateškega planiranja razvoja, niti na vsebino nacionalnih razvojnih ciljev, zaradi česar je strategija turizma nujno nepopolna.

Posledice teh pomanjkljivosti se odražajo v večji obremenjenosti dokumenta s predpostavkami o možnostih izrabe določenih danosti za razvoj turizma in v manjši opredeljenosti posameznih področij, ki vplivajo na turistično ponudbo. Ker pa so vse prvne strategije že po svoji naravi dinamične in se morajo, za razliko od dosedanjega plana, zelo gibko odzivati na spremembe okoliščin, ki jih narekuje trg in drugi dejavniki, so tudi omenjene pomanjkljivosti premostljive. Strategijo bodo zato stalno aktualizirali predvsem časovno

opredeljeni programi, ki bodo izhajali iz marketinškega plana, saj prav ta podrobneje opredeljuje načine in sredstva za doseganje zastavljenih ciljev.

### 3. Pomen, cilji in vsebina resolucije

Temeljni namen tega dokumenta je določitev uresničljivih razvojnih ciljev, ki izhajajo iz spoznanih prednosti in slabosti v primerjavi s konkurenco, in opredelitev smeri vodenja politike za njihovo udejanjanje.

Njegova vsebina zato opredeljuje:

- strateške razvojne cilje, ki niso samo ekonomski, marveč tudi socialni, kulturalni in okoljevarstveni okvir, v katerem delujejo posamezni nosilci v javnem in zasebnem sektorju,

- smeri ukrepanja za doseganje ciljev na ekonomskem, socialnem, prostorskem, pravnem in organizacijskem področju.

Poleg ciljev se določa tudi program aktivnosti in ukrepov, ki so najbolj primerni za vzpostavitev razvojnega ravnovesja in za ohranjanje tistih kakovostnih prvin, ki so podlaga obstoja in nadaljnega razvoja turizma.

Sam pristop k razvoju je v dokumentu pojmovan v smislu doseganja kakovosti in ne le fizične rasti zmogljivosti in števila turistov, s katerimi si turizem lahko celo zmanjšuje svojo realno podstat. Upoštevač vse naštete predpostavke in omejitve pri oblikovanju vsebine dokumenta, nudi resolucija temeljni okvir razvojnih možnosti, s pomočjo katerega lahko različni subjekti na nacionalni, regionalni in lokalni ravni lažje oblikujejo lastno razvojno politiko.

Dokument predpostavlja torej, da se na regionalni in lokalni ravni, v sodelovanju javnega in zasebnega sektorja, oblikujejo strateške odločitve v zvezi z razvojem turizma oziroma oblikovanje turističnih proizvodov in ponudbe.

## II. TEMELJNI ELEMENTI TURISTIČNEGA RAZVOJA

O sodobnem razvoju turizma lahko govorimo le celovito, upoštevač pri tem njegove socialne, ekonomske, prostorske, kulturološke in politične prvine, skupaj z njihovim preteklim razvojem, sedanostjo in bodočnostjo. Brez tega spleta namreč ni mogoče ustrezno opredeliti razvojne vizije in ciljev ter sredstev za njihovo uresničitev. Smotrnost pristopa in preglednost dokumenta pa zahtevata prikaz samo tistih prvin, ki odločilno vplivajo na razvoj turizma.

Te prvine pa so:

- trg oziroma ponudba in povpraševanje,
- prostor, atraktivnosti,
- dostopnost (promet, komunikacije, informacije),
- storitve,
- kadri,
- promocija.

Izbor sredstev za doseganje razvojnih ciljev je odvisen predvsem od splošnih institucionalnih okvirov, ekonomskih možnosti, splošne ravni razvitosti, človeških resursov in znanja. Zato dokument vsebuje le smeri delovanja, konkretne ukrepe pa prepušča programom oziroma politiki.

Zastavljanje uresničljivih ciljev in politike oziroma smeri in načinov delovanja za doseganje razvojnih ciljev na področju turizma, pa zahtevajo opredelitev ukrepov makroekonomske politike, ki se nanašajo predvsem na:

1. spodbujanje razvoja storitev in infrastrukture,

2. spodbujanje tujskega in domačega turističnega prometa in prilagajanje kakovosti turistične ponudbe glede na povpraševanje oziroma na pričakovanja,

3. načrten razvoj posameznih turističnih središč na zaokroženih turističnih območjih, ki naj bi se po možnosti pokrivali tudi z upravnimi regijami,

4. zagotavljanje stabilnosti, varnosti in zaščite turista kot potrošnika,

5. skladen regionalni razvoj,

6. zaščito in obnovo virov za razvoj turizma ter za ohranjanje krajskih in drugih kulturnih značilnosti,

7. spodbujanje kakovosti kot načela razvoja in trženja,

8. ohranjanje in poudarjanje izvirnosti in identitete,

9. organizirano sodelovanje zasebnega in javnega sektorja,

10. razvoj znanja in stalnega izobraževanja,

11. razvoj podjetništva,

12. spodbujanje aktivnosti turističnih in drugih društev, ki bogatijo turistično ponudbo.

Večina ukrepov na naštetih področjih, ki so neobhodni za načrtovanje razvoja turizma, še ni povsem določeno opredeljena, zato jih obravnavamo kot predpostavke in ne kot dejstva, na podlagi katerih bi lahko izpeljali določene usmeritve in dejavnosti. Njihovo izvajanje je zato predmet vsebine programov aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev, ki sledijo tej resoluciji.

Vse te predpostavke, od katerih je odvisen turizem in njegova ekonomska uspešnost, narekujejo tudi ustrezno funkcionalno organiziranost in sodelovanje zasebnega in javnega sektorja pri pripravi in promociji proizvodov, kot ju že pozna vse turistično razvite države. Ta organiziranost je za turizem specifična, saj so turistični proizvodi neoprijemljivi in se ustvarjajo na celotnem območju, ki je turistom dostopno.

## III. ZNAČILNOSTI DOSEDANJEGA RAZVOJA TURIZMA

### 1. Slabosti

– Dosedanji razvoj turizma je uravnaval plan, ki je bil za področje turističnih storitev precej ohlapen in neobvezujoč za tako imenovane nosilce razvoja, predvsem pa ni bil prilagojen potrebam po kakovostnem razvoju in razvoju storitev,

– zaradi pomanjkanja ustreznih tržnih mehanizmov razvoja in njegovega strateškega usmerjanja v prihodnost, se je turistična ponudba lahko odzivala na povpraševanje bolj ali manj le s posnemanjem storitev iz turistično razvitejših okolij in s časovnim zamikom, kar vse je vplivalo na manjšo privlačnost ponudbe in donosnost turizma.

### 2. Posledice

Negativne posledice prednostne usmerjenosti razvoja v industrijo, brez upoštevanja trga, ki je turizmu in z njim povezanemu razvoju storitev dajal obrobni pomen, se danes najbolj vidno odražajo v:

- zastarelosti turističnih proizvodov in njihovi nerazpoznavnosti ter preveliki odvisnosti od gostinstva,

- neustrezni organizaciji trženja,

- slabi izrabi primerjalnih prednosti,

- neprimerni izobrazbeni strukturi zaposlenih,

- neovrednotenih naravnih in drugih virih,

- neizraženi kompetitivnosti,

- slabi izrabi znanja na področjih zunaj gostinstva,

- visokih stroškov poslovanja,

- neuskladenosti razvoja različnih dejavnosti,

- nepovezanosti javnega in zasebnega sektorja, zaradi česar turizem ne deluje kot sistem storitev, ki so nujne, da je nek kraj turističen.

Kljub tem slabostim, ki izvirajo iz sistema, v katerem niso bili vgrajeni notranji vzgibi za razvoj storitev, je Slovenija, vsaj po fizičnih kazalcih o turističnem prometu, zmogljivostih in deviznemu prilivu, srednje razvita turistična država.

To je razvidno tudi iz naslednjih podatkov: Slovenija ima po statističnih podatkih iz avgusta 1993, skupaj 74.725 ležišč, od katerih je le 34.728 v osnovnih zmogljivostih (hotelih, penzionih, motelih ipd.). V letu 1990, pred vojno, je bilo v Sloveniji okoli 3,5 milijona gostov in nad 8 milijonov prenočitev, od tega približno 50 % tujih. V letu 1991 se je zaradi vojne znižalo število prenočitev za več kot polovico, v letu 1992 pa je, kljub bližini vojne nevarnosti in nepoznavanja Slovenije kot nove turistične destinacije, to število naraslo za okoli 10 %. V preteklem letu je turistični promet v primerjavi s predhodnim obdobjem dodatno narasel za 6 %. Skupno je bilo v letu 1993 okoli 1,5 milijona gostov, ki so ustvarili 5,4 milijona prenočitev. Delež tujih gostov znaša pri tem 41 %, njihovih prenočitev pa 35 %. S turistično potrošnjo, v katero pa niso vštetni vsi finančni učinki turizma, ustvarja ta dejavnost skoraj triodstotni delež družbenega produkta. Ta podatek pa pomeni, da se Slovenija uvršča med srednje razvite turistične države. V gostinski in turistični dejavnosti je okoli 25.000 zaposlenih, vendar je število veliko večje, če k temu prištejemo še vse zaposlene v dejavnostih, ki realizirajo svoje blago ali storitve na turističnem trgu.

#### IV. TEMELJNI ELEMENTI RAZVOJA TURIZMA – Prednosti in slabosti

##### 1. Trg – Turistična ponudba

Turistični proizvodi, ki se pojavljajo na trgu, so sestavljeni iz fizičnih, oprijemljivih prvin in, kar je za turizem specifično, tudi iz velikega dela neoprijemljivih elementov.

Med te osnovne prvine sodijo:

- prenočitvene in gostinske zmogljivosti,
- objekti turistične in komunalne infrastrukture,
- dostopnost in komunikacije,
- okolje in atraktivnosti prostora,
- varnost,
- struktura in kakovost storitev ter njihova identiteta,
- človeški viri,
- informacije in promocija,
- cene.

Primerjava naštetih prvin s konkurenco in s trendi v povpraševanju, nam razkriva naslednje slabosti in prednosti turistične ponudbe:

##### 1.1. Slabosti

Slovenska turistična ponudba nima dovolj razpoznavnih turističnih proizvodov, zato se v tržnem komuniciranju uporabljajo predvsem naravne in druge prvine, iz katerih je potrebno konkurenčne proizvode šele oblikovati in jim dati ustrezno podobo, s pomočjo katere bodo potencialni kupci zaznali, da gre za posebno ponudbo, ki jo bodo povezovali z imenom Slovenije.

Struktura nastanitvenih zmogljivosti v večjih turističnih krajih v veliki meri ne ustreza novemu, vedno bolj posebejnemu povpraševanju. Po tehničnih merilih kakovosti bi objekti sodili predvsem v srednjo in nižjo kategorijo. Vendar pa kategorija sama po sebi ni vprašljiva, bolj problematična je kakovost storitev, ki mora biti v posamezni kategoriji v skladu s pričakovanji gostov. Iz tega razkoraka pa se da sklepati, da je oblikovanje storitev in njihovo trženje še pre-

malo prilagojeno gostu oziroma posameznim skupinam potrošnikov.

Življenjska doba turistične ponudbe klasičnih turističnih centrov je v izteku. Ponudba naravnih zdravilišč pa ni dovolj strukturirana glede na trge in specifičnost naravnih zdravilnih sredstev in možnosti zdravljenja. Premajhna specializacija onemogoča usmerjenost v doseganje vrhunske kakovosti specifičnih storitev, kar dolgoročno slabi njihovo konkurenčnost.

Cene, ki so dolgo veljale za temeljno prvino konkurenčnosti turistične ponudbe Slovenije, ki je bila povezana z imenom Jugoslavije (oziroma nižje kakovosti storitev), niso še postale sestavni del politike trženja. Te so bolj odraz stroškov kot pa razmerja med kakovostjo ponudbe in povpraševanjem.

Privlačnosti so v primerjavi s sosedi pomembne le kot zmes različnih storitev, ki izrabljajo naravne in druge vire. Zimski centri ne morejo konkurirati alpskim državam s podobnimi proizvodi, ker nimajo enakih izhodišč zaradi slabših naravnih danosti. Prav tako nimamo svetovno znanih kulturnih atraktivnosti, prestolnic, prireditev ali enkratnih naravnih znamenitosti in virov, ki bi sami po sebi privabljali veliko število turistov. Imamo pa dovolj raznovrstnih danosti, ki so podlaga za oblikovanje konkurenčnih proizvodov.

Informacije o turistični ponudbi Slovenije ne ustrezajo niti po količini, niti po kakovosti. Vzrok za to ni le v dejstvu, da ni vzpostavljen sistem, ki bi omogočal pretok informacij, ampak predvsem v nerazvitosti in neorganiziranosti turističnega marketinga. Slabosti so tako v oblikovanju proizvodov, torej na strani ponudbe, kot tudi v ustvarjanju povpraševanja oziroma komuniciranja z ustreznimi javnostmi.

Kadri, od katerih je najbolj odvisna kakovost storitev oziroma odnos do gostov, niso dovolj strokovno usposobljeni na področju komuniciranja z gosti in marketinga v celoti. Za izboljšanje stanja je potrebno prenoviti strokovno izobraževanje na srednji stopnji in omogočiti nadaljevanje strokovnega študija.

##### 1.2. Prednosti

Policentričnost: turistična središča, ki so enakomerno razprostrta po celotnem območju Slovenije, niso oddvojena od domačega prebivalstva, kar je zelo pomembno za ohranjanje identitete. Poseljenost z domačim prebivalstvom in razvitost ostalih dejavnosti pa bistveno zmanjšuje stroške vzdrževanja infrastrukture. Razpršenost in majhnost turističnih naselij zelo pozitivno vplivata tudi na ohranjanje okolja in na vključevanje privlačnosti zaledja v turistično ponudbo ter zmanjšujeta možnost nastajanja nesoglasij med turisti in domačini.

Atraktivnosti: veliko je manjših, vendar pestrih naravnih in kulturnih znamenitosti, po drugi strani pa je razvejana tudi ustvarjalnost na različnih področjih umetnosti, izobraževanja in športa. Prav tako so znani dosežki medicine in drugih ved. Veliko je še izvirnega na področju domače obrti, pridelave ter predelave hrane itd., kar vse lahko postane sestavina turističnih proizvodov. Veliko vrednost imajo lahko tudi različne ljubiteljske aktivnosti, ki ohranjajo domačnost in pristanost.

Dostopnost: oddaljenost od sedanjih in potencialnih trgov je majhna, dostopnost je enostavna, vendar prometno ne najboljša. Ker pa v turizmu pot pomeni oviro, ki jo je potrebno premostiti, da se doseže cilj, je zelo pomembno, kakšne vrste tranzitnih poti bomo razvijali in kako bomo vzdrževali obstoječe cestno omrežje. Od tega ni odvisno le število gostov, temveč tudi vsebina turistične ponudbe, kar

vse seveda vpliva na možnost uspešnega poslovanja. Sedanje stanje zato, med drugim, zahteva premišljeno politiko cen motornih goriv in pa cestnin. Predvsem pa je potrebno zagotoviti, da bodo nove avtocestne povezave približale turistične centre potnikom v tranzitu z zagotovitvijo povezovalnih poti in ustrezne turistične neprometne signalizacije.

Pristnost: izdelki imajo lastnosti naravnosti. Surovine, proizvodi in blago so pretežno domačega izvora. Povečuje se število ljudi, ki skuša svoje proizvode in storitve prodati na turističnem trgu, posebno na podeželju. Prestrukturiranje gospodarstva iz industrije v storitve pa bo omogočilo še večje zaposlovanje v turističnem gospodarstvu in tudi obogatitev ponudbe.

Geografska lega prostora: tranzitna lega in načrti za vzpostavitev prometnih in drugih komunikacij med vzhodom in zahodom ter med severom in jugom, bodo oživele gospodarski utrip in s tem tudi pretok ljudi, turizem. Odprtost prostora in dobrososedsko sodelovanje nudi tudi možnost skupnega oblikovanja turistične ponudbe, še posebej za tretja, bolj oddaljena prekomorska tržišča.

## 2. Trg – Turistično povpraševanje

Sedanja in potencialna turistična ponudba ima lahko največ odziva:

- na bližnjih trgih, in sicer v urbanih središčih in industrijskih področjih, zaradi značilnih migracijskih gibanj od visoko urbanega okolja k naravnemu in humanemu. Ti trgi so predvsem: Nemčija, Italija, Avstrija, Benelux, Madžarska, Češka in Slovaška ter Švica,

- pri tranzitnih potovanjih proti vzhodu in iz vzhoda proti zahodu v svetovno znana turistična središča, kar nudi priložnost za prodajo velikega števila različnih storitev (kongresi), pa tudi izrabo zmogljivosti, ki so zaradi nove tržne pozicije Slovenije manj zasedene,

- v prometu od juga proti severu, ki je predvsem posledica premikanja centrov odločanja, in v manjšem, vendar stalnem prometu od severa proti jugu (k toplemu morju). Vendar je v privabljanju teh turistov konkurenca najmočnejša, saj je pri tem v igri celotna svetovna ponudba, še posebej tihomorskih dežel in Karibov, ki so z razvojem letalskega prometa postale lahko dostopne in nudijo isto ali višjo kakovost za nižjo ceno,

- na obmejnih območjih, iz katerih je možno s konkurenčnimi storitvami pritegniti veliko število izletnikov iz bližnjih mest sosednjih držav, posebno ob koncih tedna, pa tudi vsakodnevno. Prav to območje nudi možnosti za ugoden izvoz in izrabo prednosti geografskega položaja.

Glede na naravne in kulturne značilnosti ter omejenost prostora in s tem ponudbe, ni niti fizičnih in socialnih pogojev, niti ekonomskih razlogov za razvijanje množičnega turizma. Razmišljanje o tem pa bi bilo v opreki tudi s trendi v turističnem povpraševanju, ki se čedalje bolj individualizira in usmerja v kakovost. Tip in obseg ponudbe, za katero ima Slovenija ugodne naravne danosti, narekuje izbiro različnih, manjših ciljnih skupin turistov, ki jim je potrebno prilagoditi ponudbo, prodajne poti in načine tržnega komuniciranja.

## 3. Prostor

### 3.1. Slabosti

- Alpski prostor je zelo ranljiv, zato morajo biti vsi posegi pretehtani in dolgoročno načrtovani. To pa ne pomeni, da turizem npr. na območju parkov ni mogoč,

- nekateri turistični centri so že dosegli zgornjo mejo sprejemljivosti posameznih dejavnosti in gostote naseljenosti

glede na sposobnost obnavljanja naravnih virov in ohranitev turistične atraktivnosti,

- arhitektura ne upošteva dovolj krajevnih značilnosti in tradicije ter kulture okolja, še posebej v bližini mest, pa tudi na podeželju.

### 3.2. Prednosti

- Za turistično rabo se odpirajo novi prostori, predvsem na jugovzhodu, ki pa jih je potrebno primerno zavarovati. Gre predvsem za razvoj turizma na podeželju, ki pa je povezan s ponudbo zdravilišč. Na novo je možno ovrednotiti turistično rabo Triglavskega narodnega parka in drugih zavarovanih območij, na katerih se da z organiziranimi storitvami doseči gospodarnejšo rabo prostora in večji donos. V ta namen je potrebno ob zavarovanju predpisati tudi vrsto in način turistične rabe (število uporabnikov na dan).

- pestrost atraktivnosti na razmeroma majhnem in dostopnem prostoru omogoča razvoj različnih aktivnosti, ki dopolnjujejo in bogatijo osnovno ponudbo, kar prispeva k njeni večji privlačnosti, s tem pa tudi k večji različnosti in elastičnosti cen,

- posegi v prostor, ki je namenjen zimskemu turizmu, niso zmanjšali vrednosti okolja, vendar pa je potrebno nekatere ureditve dodatno zavarovati in na ta način izboljšati možnost njihove izrabe (smučišča na Voglu, obnova starih hotelov, povezava Snežno sedlo – Kanin),

- onesnaževanje prostora, ki je posledica turizma, je možno sanirati z manjšimi vlaganji v čistilne naprave, z ureditvijo prometa in zavarovanjem območja ali virov ter z drugimi manjšimi posegi. Predvsem pa je potrebno zagotoviti ustrezno upravljanje in rabo naravnih virov in drugih dobrin na podlagi ustreznih zahtev pri izdajanju koncesij.

## 4. Dostopnost

### 4.1. Slabosti

- Zaostajanje v povezovanju s sodobnim cestnim omrežjem, omrežjem hitrih železnic in slaba notranja prometna povezanost turističnih regij in centrov, zmanjšuje možnosti turističnega obiska in izrabe virov za oblikovanje ponudbe in prodaje storitev,

- pomanjkljive so telefonske in telekomunikacijske zveze, kar negativno vpliva na možnost prodaje storitev potencialnim poslovnim gostom, na možnosti organiziranja kongresov in večjih prireditvev,

- informacijski sistem za turizem ni dovolj razvit, kar zmanjšuje možnost uspešnejše prodaje storitev.

### 4.2. Prednosti

- Središčna lega in prehodnost prostora ter bližina industrijskih središč, ki so naša glavna potencialna turistična tržišča, pa tudi bližina svetovno znanih turističnih znamenitosti (Benetke, Dunaj, Budimpešta), nudijo dobro izhodišče tudi za letalski promet za potnike, ki prihajajo na evropske ture oziroma za turiste iz prekomorskih držav. Vendar je za izrabo te prednosti potrebno vzpostaviti ustrezno povezanost v ponudbi in prodaji turističnih izdelkov ter razviti pripadajočo infrastrukturo,

- možna je ureditev alternativnih poti, ki bi zmanjšale prometno obremenjenost cestnega križa, hkrati pa omogočile povečan obisk krajev in daljše zadrževanje turistov v tranzitu. To je pomembno predvsem za razvoj turistične ponudbe na podeželju, ki ima velike potencialne možnosti. S tem so mišljene tudi kolesarske in druge poti.



## 5. Storitve

### 5.1. Slabosti

Storitve gostinstva in turističnih agencij ter tako imenovane turistične infrastrukture (športni in drugi objekti turistične rabe) sestavljajo pretežni del ponudbe, kar pa ne odraža siceršnjih možnosti in pa povpraševanja. Kakovost storitev še ni zasnovana na filozofiji izpolnjevanja pričakovanj gostov in njihovih želja in to ne le v gostinstvu, ampak v kraju kot celoti.

### 5.2. Prednosti

S pospešenim, vendar manjšim vlaganjem in z ustreznimi ukrepi ekonomske politike, je možno v hitrem času izrabiati danosti in razviti vrsto storitev in proizvodenj, za katere obstajajo zelo vitalni nastavki, in sicer za:

- stara mestna jedra in gradove, v katerih so možnosti organizirati različne dejavnosti in storitve, ki nadgrajujejo kulturne značilnosti (različne delavnice, šole in prireditve),

- prodajo izdelkov visoke kakovosti je možno pospešiti z organiziranim obiskom tovarn, obrtnih delavnic in trgovinskih centrov,

- večji razmah storitev trgovine in drugih storitev, npr. posebnih iger na srečo in druge zabave, še posebej v obmejnem območju,

- gostinstvo, ki ima možnosti za izboljšanje ponudbe z obogatitvijo kulinarike, ki poudarja posebnosti in izvirnost na sodoben način,

- pospešen razvoj turizma na podeželju, zlasti z večjo in donosnejšo prodajo vin, kmetijskih pridelkov, z ureditvijo vinskih poti itd.,

- različne sejme in druge domače prireditve, ki lahko pospešijo prodajo blaga in storitev turistom,

- turistično vodenje in izposojanje ali nakup rekvizitov, ki nudijo možnost razvoja različnih obrti ali produktov visoke kakovosti,

- hotelirstvo, ki lahko z organizacijo oskrbovanja pomembno zniža visoke stroške poslovanja

- izrabo izjemnih naravnih atraktivnosti, ki nudijo možnost za razvoj učnih in podobnih poti, primernih za šole in ožje skupine obiskovalcev,

- razvoj ponudb naravnih zdravilišč z uporabo dosežkov medicinske stroke, ki pomenijo enkratno priložnost za oblikovanje novega kompetitivnega evropskega proizvoda,

- izrabo možnosti organiziranja različnih strokovnih, športnih in zabavnih prireditev, ki pa morajo biti v harmoniji z okoljem in njegovimi posebnostmi, na katerih temeljijo osnovni turistični proizvodi območij,

- trgovino, ki bi lahko s pomočjo davčnih olajšav tujim turistom pri izvozu blaga (davek na dodano vrednost) pripomogla k večji in ugodnejši prodaji domačih izdelkov, hkrati pa ustvarjala tudi dodatno turistično potrošnjo in promet,

- različna društva, ki bi s prodajo svojih storitev bogatila ponudbo in ustvarjala sredstva za svoje dejavnosti.

Izraba možnosti razvoja številnih storitev, je odvisna predvsem od kreativnosti, znanja in spodbude podjetnikom. Prav materialne spodbude malemu gospodarstvu lahko razvijejo podjetništvo, ki bo sposobno ovrednotiti naravne danosti in kulturno dediščino in povečati privlačnost turistične ponudbe, s tem pa tudi donosnost turizma. S posodobitvijo naprav je možno v zelo kratkem času izboljšati tudi udobnost in standard nastanitvenih zmogljivosti, ki ne sme zaostajati za ostalimi sestavinami ponudbe. Z ureditvijo objektov turistične infrastrukture pa je mogoče zmanjšati pomen odvisnosti od naravnih danosti, predvsem v zimskih turističnih središčih.

## 6. Promocija

### 6.1. Slabosti

- Promocija, brez katere se storitve na turističnem trgu ne morejo realizirati, ni ustrezno organizirana in prilagojena specifičnim potrebam turističnega marketinga,

- turistična ponudba je nerazpoznavna, ker niso dovolj izoblikovani tipični proizvodi z ustreznimi identitetnimi znaki,

- ni javne ustanove ali podjetja, ki bi skrbelo za promocijo, ampak se z njo ukvarja več različnih organov in organizacij, brez enotnih izhodišč in ciljev.

### 6.2. Prednosti

- Kot nova, še neodkrita turistična destinacija, je Slovenija potencialno zelo zanimiva za obisk in za uveljavitev svoje podobe in blagovne znamke, ker ni obremenjena s stereotipi.

Glede na to, da gre za nov turistični proizvod, je potrebno za promocijo Slovenije izdelati strateški plan, ki bi na podlagi značilnosti proizvodov, opredelil način trženja in tržnega komuniciranja.

## 7. Varnost

Slovenija zagotavlja turistom visoko stopnjo varnosti. Potrebno pa je še povečati prometno varnost in urediti manjkajoče predpise o varstvu potrošnikov.

## V. TRENDI V RAZVOJU TURISTIČNEGA POVPRASEVANJA V SVETU

Razvoj komunikacij, ki je zmanjšal razdalje, način življenja in dela, je bistveno vplival tudi na motive in vrste ter načine potovanj. Tako ni več želje po "videti", ampak "doživeti". Po drugi strani pa je kakovost lastnega bivalnega in življenjskega okolja, ki nudi možnosti rekreacije ob vsakem času, zmanjšala povpraševanje po potovanjih v oddaljene kraje za zadovoljitev omenjenih potreb. Priča smo naraščanju potovanj, ki izhajajo iz novih motivov in upadanju povpraševanja po klasičnih počitnicah. Vse več je kratkih potovanj, izletov, obiskov preko celega leta in vse manj sezonskih turističnih migracij. Meje med turističnimi in drugimi potovanji so čedalje bolj zabrisane, tako da je pravzaprav vsako potovanje tudi turistično. Motivi potovanja, ki so bili v industrijskem obdobju obrtni, postajajo sedaj osrednji. Privlačni in iskani so "turistični" proizvodi visoke kakovosti oziroma tisti, ki so razpoznavni in izvorni. Pomemben je stik z vsem, kar nudi tudi psihično sprostitvev. Neznanimi pa postajajo neavtentični proizvodi "za turiste", ki niso v povezavi z živečimi običaji. Narašča povpraševanja po pristnem in naravnem, ki pa ne pomeni le iskanja zelene narave, gozdov in posamičnih atraktivnosti, ampak okolja v celoti, kamor štejejo tudi urbana okolja, ki negujejo svoje kulturno bogastvo in kakovost življenja. Kulturne različnosti ostajajo privlačne, vendar niso povezana z željo po doživljanju nerazvitosti. Ta je namreč simbol nevarnosti, ne-lagodja in drugih negativnih predznakov, ki odvrčajo obisk.

Kaže, da bo večina potovanj še naprej potekala med razvitimi deželami in v njihove bližnje sosede. Te namreč ponujajo mešanico različnih kakovostnih turističnih storitev, med katerimi turisti zlahka izbirajo in najdejo zadovoljitev po svoji meri. Izjema v takšnih turističnih potovanjih bo

ostalo obiskovanje enkratnih kulturnih in drugih svetovnih znamenitosti.

## VI. RAZVOJNE PRILOŽNOSTI IN CILJI

### 1. Priložnosti za razvoj turizma

Iz pregleda prednosti in pomanjkljivosti je razvidno, da ima Slovenija še veliko neizrabljenih, zelo vitalnih možnosti za razvoj turizma, ki omogočajo oblikovanje novih, razpoznavnih turističnih proizvodov, ki bodo tržno uspešni tudi v primerjavi s ponudbo sosednjih turistično razvitih dežel. Njihova osrednja skupna značilnost pa je sožitje naravnosti in kulturnosti.

Ti zametki turističnih proizvodov, ki izhajajo iz različnih prednosti prostora in naravnih danosti ter kulturne dediščine, splošne gospodarske razvitosti in znanja ter drugih posebnosti, pomenijo v bistvu le dragocene surovine za pripravo turistične ponudbe.

Za pripravo ustreznih proizvodov in ponudb pa je potrebno:

- izrabiti in razvijati znanje in ustvarjalnost prebivalstva,
- vzpostaviti ustrezno organiziranost, ki sloni na sodelovanju javnega in zasebnega sektorja,
- spodbujati oblikovanje storitev, s pomočjo katerih lahko številne vire in dobrine predelamo in oplemenitimo ter dosežemo njihovo kompetitivnost.

Pri spodbujanju razvoja storitev, ki so sestavina turističnih proizvodov, pa bi morali izhajati iz naslednjih konkurenčnih prednosti:

- kakovosti okolja in pestrosti prostora, bližini emitivnih trgov in dostopnosti
- kakovosti življenja,
- pristnosti in kakovosti proizvodov, predvsem prehrane in domače obrti,
- razvitosti znanja in institucij, ki producirajo visoko specializirane storitve,
- razvitosti kulturnega ustvarjanja in ohranjenosti dediščine,
- ohranjenosti flore in favne,
- izjemnih naravnih privlačnosti,
- pozitivnega stališča ljudi do razvoja turizma,
- možnosti vključevanja znanja v storitve, ker na ta način dosega višje cene, so pa tudi priložnost za razvoj posameznika in občine napredek.

Izraba priložnosti, ki jih nudijo ti potenciali za pripravo kakovostnih in kompetitivnih turističnih proizvodov, bi lahko posredno in neposredno vplivala na večje povpraševanje in večjo donosnost, ki odločilno vpliva tudi na možnost vlaganja turističnega gospodarstva v nove proizvode in v stalno povečevanje njihove konkurenčnosti.

Pri načrtovanju razvoja turizma pa se je potrebno zavedati tudi nekaterih nevarnosti, ki lahko zmanjšujejo skladnost med fizičnim in humanim okoljem in s tem tudi podlago za razvoj turizma samega. Takšne nevarnosti so predvsem:

- kratkoročnost, ki jo spodbujajo trenutno ugodni poslovni rezultati,
- agresivna promocija obrobnih, vendar tržno uspešnih turističnih proizvodov, ki spreminjajo zaznavanje pozitivnih lastnosti turistične ponudbe, na katerih sloni dolgoročni razvoj,
- uvoz proizvodov za turizem, namesto spodbujanja ustvarjalnosti domačega gospodarstva,
- izguba identitete zaradi lajšanja jezikovnih preprek ipd.

### 2. Strateški cilji

Slovenija se lahko z odpravo ugotovljenih slabosti in izrabo prednosti, v kratkem času uvrsti med turistično razvite dežele in podvoji dohodek iz turizma. Ker pa niti naravne danosti in prostorske možnosti, niti sodobno turistično povpraševanje ne omogočajo velikega povečanja turističnega prometa, je potrebno razvoj turizma usmeriti v kakovost ponudbe in na tej podlagi v povečanje turistične potrošnje.

Za izrabo vseh prednosti in priložnosti, ki jih nudi turizem za celoten razvoj, bi morale biti vse aktivnosti, ki neposredno in posredno vplivajo na možnosti za ustvarjanje turističnega prometa usmerjene v doseganje skupnega cilja:

## V. RAZVOJ RAZPOZNAVNIH IN TRŽNO ZANIMIVIH, KAKOVOSTNIH TURISTIČNIH PROIZVODOV, KI BODO TEMELJILI NA IZRABI DOMAČEGA ZNANJA IN USTVARJALNOSTI, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE IN DRUGIH DANOSTI TER PREDNOSTI, S KATERIMI SE BO SLOVENIJA UVRSTILA MED RAZVITE TURISTIČNE DRŽAVE

Temeljni razvojni cilj je zastavljen celovito, ker je potrebno, zaradi novega položaja Slovenije kot turistične dežele, celotno turistično ponudbo prilagoditi novim tržnim razmeram.

Razvijati turistične proizvode, ki se bodo uveljavili na sodobnem turističnem trgu, na katerem je ponudba večja od povpraševanja, pa pomeni, da je potrebno razvijati kompetitivnost na podlagi kakovostno drugačne turistične ponudbe, ki sloni na posebnostih in prednosti, ki jih ima Slovenija v primerjavi s turistično razvitimi sosednjimi in drugimi deželami. Hkrati pa morajo proizvodi ustrezati pričakovanjem izbranih skupin potrošnikov.

Iz pregleda prednosti in pomanjkljivosti sedanje turistične ponudbe in priložnosti, ki jih imamo za razvoj turizma, je mogoče razbrati, da nismo razvili turističnih proizvodov, ki bi se po svojih kakovostnih lastnostih bistveno razlikovali od sosednjih, turistično razvitih držav. Prednosti je potrebno torej šele izrabiti in na njihovi podlagi z znanjem, ustvarjalnostjo in načrtnim pospeševanjem, ustvariti ustrezne proizvode in ponudbe.

Pri oblikovanju različnih proizvodov, s katerimi lahko Slovenija enakovredno tekmuje na tujih trgih, je potrebno upoštevati naslednja temeljna razvojna načela na področju turizma:

- organski razvoj, ki zahteva načrtno in postopno vključevanje različnih storitev in zmogljivosti v turistično ponudbo na podlagi preverjenih in ekonomsko utemeljenih dolgoročnih potreb,

- kakovostni razvoj storitev, ki bo ovrednotil in ohranjal naravno in kulturno dediščino ter okolje kot temelje turistične privlačnosti in z njihovo nadgradnjo zadovoljeval pričakovanja in potrebe turistov.

Sodobno pojmovanje kakovosti v turizmu se ne nanaša le na osnovno turistično infrastrukturo, ampak na celotno bivalno oziroma življenjsko okolje. Zato je potrebno v razvoju in pripravi ter promociji in prodaji turistične ponudbe upoštevati celovitost in soodvisnost storitev in proizvodov na določenem območju.

### 3. Značilna turistična območja in temeljni proizvodi

Možnosti za ustvarjanje različnih proizvodov so številne, vendar se vsi proizvodi niso sposobni samostojno tržiti na turističnem trgu, na katerem je ponudba že večja od

povpraševanja. Ustrezen odziv trgov na turistično ponudbo je mogoče doseči le na podlagi diferenciacije proizvodov in izbora tistih, ki se razpoznavno ločujejo po svoji vsebini in lastnostih. Takšni značilni proizvodi, ki jih ni veliko, pa vežejo nase številne ponudbe v okviru iste blagovne znamke in nudijo možnost njihovega medsebojnega načrtnega prepletanja, ki je seveda odvisno od vsakokratnega povpraševanja.

Posamezna območja Slovenije nudijo sorodne naravne pogoje in določene druge skupne značilnosti, ki so neobhodne za opredelitev turističnega proizvoda sploh. Takšna območja in možnosti za oblikovanje proizvodov so predvsem:

- gore,
- morje s Krasom,
- območje naravnih zdravilišč,
- mesta,
- podeželje.

Da bi sedanji proizvodi na teh območjih postali kompetitivni, jih je potrebno dopolniti tako po vsebini, kot po obliki in jih s tem tudi ustrezno tržno pozicionirati. Na podlagi povpraševanja pa je potrebno oblikovati splet različnih ponudb in programov, ki slonijo na raznovrstnosti storitev in drugih privlačnosti za potencialnega gosta.

Predvsem pa je potrebno na podlagi kulturne identitete in posebnih lastnosti območja, pripraviti celovite ponudbe, katerih storitve bodo med seboj komplementarne in do potankosti kakovostno obdelane in ponujene. Veliko več pozornosti je potrebno posvetiti kakovosti posamičnih storitev v okviru celovite ponudbe.

### 3.1. *Koncept oblikovanja proizvodov na gorskem območju*

Vsebina proizvodov bi morala dati osnovni poudarek lahki dostopnosti, avtentičnosti, ohranjenosti narave in njenemu varovanju. Poudarjene koristi z vidika turista na tem območju, ki bi jih morale vsebovati ponudbe, pa so aktivnosti, odkrivanje in uživanje v naravi.

Posebnosti, ki območje ločujejo od podobnih pa so: zavarovana območja, nemasovnost, različne aktivnosti, sprejemljive cene v primerjavi s podobno ponudbo.

Zaradi slabših naravnih danosti za razvoj zimske ponudbe, pa je potrebno predvideti tudi izgradnjo ustreznih infrastrukturnih objektov, ki pa ne bodo zmanjševali vrednosti naravnega okolja. Klasični turistični centri bi morali svojo ponudbo strukturirati za različne, nove tržne niše, ki bodo nadomestile dosedanjo nedoločljivo tržno usmerjenost.

### 3.2. *Koncept oblikovanja proizvodov na območju Obale in Krasa*

Razvijati bi bilo potrebno le nekaj, vendar kakovostnih proizvodov, ki so povezani z morjem, naravo in klimo, s kulturo in zaledjem Istre in Krasa in se oddaljiti od sedanje podobe klasične ponudbe sonca in morja. Potrebna je tudi večja specializacija in kakovost proizvodov in njihova razdelitev glede na možnosti izrabe različnih tržnih segmentov. Izrabiti pa je potrebno tudi bližino Benetk in drugih mest ter obmejno lego prostora. Ob morju kaže poudariti nujnost razvoja različnih rekreativnih in zabavnih storitev in privlačnejše ureditve okolja. Kras pa bi moral ob razvoju dodatnih programov in storitev ohraniti sedanje naravne atraktivnosti in jim dodati večjo vrednost.

Koristi, ki bi jih lahko užival gost na tem območju, bi morale izhajati iz aktivnosti na Obali in na Krasu, zabavi, odkrivanju, preventivi.

V ponudbi pa bi morale priti do izraza prvine, ki diferencirajo to območje. Privlačnost Krasa ostaja predvsem od-

krivanje, zato in pa zaradi ohranjanja naravnih danosti, ne bi bilo smotno razvijati večjega števila nastanitvenih zmogljivosti.

### 3.3. *Koncept oblikovanja proizvodov na območju naravnih zdravilišč*

Veliko število zdravilišč na majhni razdalji in v naravnem okolju, nudijo Sloveniji razvojni izziv. Naravne in druge danosti ter znanje omogočajo razvoj enkratnega turističnega proizvoda, ki bi ustrezal vsebini ponudb zdravja in dobrega počutja. Da bi takšen proizvod postal kompetitiven, bi se morala zdravilišča v ponudbi specializirati glede na različne potrebe in želje gostov in povezati ter skupno razvijati izbrane vrhunske storitve, seveda pa tudi vrsto drugih spremljajočih storitev, ki so povezane z naravnim okoljem. Brez takšnega proizvoda se bo sedanja konkurenčna sposobnost zdravilišč lahko hitro zmanjšala, saj je v Evropi veliko število zdravilišč, ki razvijajo nove ponudbe.

### 3.4. *Koncept oblikovanja proizvodov na območju mest*

Večja mesta imajo priložnost izrabiti ugodno prometno lego, potenciale znanja, kulture in umetnosti, ki jih nudijo različne ustanove in posamezniki. Na tej podlagi je možno razvijati predvsem storitve za poslovne goste, kongresno dejavnost in prireditve. Ostala mesta pa imajo priložnost za oblikovanje ponudb in prodajo storitev v okviru drugih proizvodov posameznih območij, ki zanje ustvarjajo trg.

Z vidika turista je Ljubljana atraktivna zaradi osredotočenosti poslovnih in kulturnih poti ter možnosti komunikacije z Balkanom in lahke dostopnosti iz vseh krajev in v vse smeri. Glavna ločnica od podobnih proizvodov je dejstvo, da je tu poslovni in turistični prostor.

### 3.5. *Koncept oblikovanja proizvodov podeželja*

Turistični proizvod podeželja sestavljajo predvsem ponudba kmetij, zdrava domača prehrana, kakovostna vina in celovita ponudba vinsko-turističnih poti na vinogradniških območjih, dopolnilne dejavnosti, domača obrt in prireditve, lov, ribolov, popotništvo, kolesarjenje, jahanje in druge oblike rekreacije in doživetij v naravnem okolju. Ponudbo podeželja je možno tržiti samostojno ali v povezavi z drugimi proizvodi posameznega območja.

### 3.6. *Koncept oblikovanja proizvodov igralništva*

Igralnice so del ponudbe različnih območij, kjer v glavnem nimajo možnosti samostojnega razvoja. Edino v Novi Gorici imajo igre na srečo lastnosti celovitega proizvoda. Njegove privlačnosti in prednosti so v tem, da gre za koncentracijo različnih iger in zabave ter za lahko dostopnost. Ohranjanje kompetitivnosti pa zahteva dograditev tega proizvoda v smeri še večje pestrosti in obsega ponudb.

### 3.7. *Koncept oblikovanja proizvodov Slovenije*

Podrobnejša analiza možnosti in predlogov za oblikovanje posameznih proizvodov in njihovega trženja je predmet vsebine strateškega marketinškega plana, ki sledi opredelitvi ciljev v tem dokumentu. Z vidika donosnosti turistične industrije ima največje potencialne možnosti razvoj ponudb, ki so povezane s storitvami zdravilišč. S tem se seveda ne zmanjšuje pomen in vrednost ostalih območij, saj je Slovenija zelo majhen prostor, na katerem se celotna ponudba dopol-

njuje, ne pa izključuje. Prav dopolnjevanje proizvodov in ponudb namreč omogoča, da pridejo do izraza tudi prednosti, ki so odločilne za uspešno trženje.

Temeljni koncept turistične ponudbe, ki Slovenijo ločuje od drugih, sloni na lastnostih majhne, zelene, vendar kultivirane in zelo pestre dežele, v kateri počitnice pomenijo psihično in telesno sprostitev in regeneracijo. Poleg tega je gostoljubna in prijazna ter se jo da odkrivati na lahek in varen način. Ta koncept, ki je skladen z resničnimi lastnostmi ponudbe je potrebno čimprej uveljaviti in tako preprečiti, da bi se še naprej uveljavljala neresnična podoba o Sloveniji kot precej zaostali deželi.

Vsi turistični proizvodi na posameznih območjih pa bi morali odražati naslednje razločevalne lastnosti, ki bi se jim moralo prilagoditi tudi celotno tržno komuniciranje:

- nemasovnost, novost,
- prednost majhnosti, naravnosti, varnosti in lahke dostopnosti,
- pristnosti in sodobnosti ter pestrosti,
- sprejemljive cene in dobra kakovost ponudbe. Z vidika turistovih pričakovanj koristnosti nakupa slovenskih turističnih proizvodov, pa je potrebno poudarjati pozitivne učinke aktivnega, sproščujočega in zdravega oddiha v naravnem okolju.

#### 4. Učinki turizma na celotni razvoj

Uresničevanje načrtanega razvoja na področju turizma ne bo ugodno vplivalo le na posamezne panoge, ampak na celoten razvoj. Neposredno pa bo vplivalo na:

- pospešitev prestrukturiranja gospodarstva s hitrejšim razvojem storitev,
- povečanje iztržka s prodajo blaga in storitev na turističnem trgu,
- skladen in sonaraven razvoj,
- izrabo znanja, kreativnosti ljudi, naravne in kulturne dediščine, primerjalnih prednosti,
- promocijo nacionalnega gospodarstva in drugih dejavnosti,
- izboljšanje kakovosti življenja,
- utrjevanje identitete.

##### 4.1. Materialni učinki

Na podlagi sedanje zasedenosti osnovnih in dodatnih nastanitvenih zmogljivosti, ki znaša okoli 35 %, ustvarimo v Sloveniji okoli 700 milijonov USD deviznega priliva iz turizma. Realna ocena donosnosti turizma, ki upošteva tudi njegove posredne učinke pa pokaže, da je ta znesek trikrat večji. Poleg tega pa je potrebno poudariti tudi pozitiven vpliv na povečanje zaposlenosti v različnih neposrednih in posrednih dejavnostih.

##### 4.2. Zasedenost prenočitvenih zmogljivosti in nadaljnja izgradnja

Sedanja raven zasedenosti vseh zmogljivosti je na prvi pogled nizka in kaže, da so izgubljene priložnosti zelo velike. Podrobnejši pregled zasedenosti po vrstah objektov in krajev v poletni turistični sezoni pa nam pove, da so posamezne zmogljivosti ob objektivno enakih pogojih poslovanja skoraj optimalno zasedene, druge pa ne.

Zasedenost po vrstah krajev v poletnih mesecih v letu 1993 kaže, da dosegajo najvišjo raven zdravilišča (69 %) in obmorski kraji (63 %), nižjo pa gorski kraji (38 %) in Ljubljana (24 %).

Izraba priložnosti posameznih krajev, ki jih nudi turistični promet, je torej zelo različna, neenake pa so tudi

možnosti in pogoji za povečanje zasedenosti obstoječih zmogljivosti in s tem za doseganje večjih neposrednih in posrednih ekonomskih učinkov. Na podlagi predhodnih ocen podatkov o možnostih povečanja zasedenosti in dohodka je izraba možno povečati predvsem na podlagi:

- opredelitve proizvodov glede na prednosti in posebnosti v primerjavi s konkurenco,
- izboljšanja kakovosti s specializacijo in z dejavnostmi, s katerimi je možno v ponudbo vključiti podeželje oziroma zaledje turističnih centrov, objekte turistične infrastrukture in pa druge gospodarske in negospodarske dejavnosti,
- investiranja v modernizacijo nastanitvenih objektov v vseh krajih in v izgradnjo novih prenočitvenih zmogljivosti srednjega in višjega kakovostnega razreda.

Že samo na podlagi dopolnitve ponudb, ki zahtevajo minimalno finančno angažiranje, predvsem pa z načrtnim skupnim delom v turističnih krajih, z izobraževanjem kadrov in izboljšanjem trženja, bi lahko povečali skupno raven celoletne zasedenosti zmogljivosti na okoli 40 %. Z dodatnim investiranjem v izboljšanje kakovosti objektov, ki zahteva angažiranje približno 300 milijonov USD, pa bi zasedenost preko celega leta lahko povečali na skupno 50 %. Seveda bi se morala dvigniti pri tem predvsem zasedenost v osnovnih prenočitvenih zmogljivostih, še posebej v gorskih krajih in v Ljubljani.

Bistveno povečanje turističnega prometa nad raven, ki je bila dosežena nazadnje leta 1990, pa je mogoče doseči le z investiranjem v dodatnih 20.000 novih ležišč, predvsem v manjših objektih srednje in višje kakovosti, ki ne zahtevajo velikega števila neposredno zaposlenih v gostinstvu, ampak pospešujejo razvoj in zaposlovanje v drugih dejavnostih.

##### 4.3. Rast turističnega prometa in upoštevanje kakovosti okolja

Glede na naravne vire in prostor, na nujnost njihovega varovanja in vzdrževanja ter na neobhodnost ustvarjanja pogojev tudi za razvoj drugih gospodarskih dejavnosti, bi znašal optimalni letni turistični promet okoli 6 milijonov gostov in okoli 12 milijonov njihovih prenočitev. Temu ustrezno bi se povečal (po sedanjem zajemanju podatkov) devizni priliv iz turizma od sedanjih 700 milijonov na okoli 3,5 milijarde USD.

## VII. SREDSTVA ZA DOSEGO ZASTAVLJENIH CILJEV

Za izrabo razvojnih priložnosti, ki jih nudi turizem, je potrebna strateška odločitev na nacionalni ravni, saj samo gospodarske panoge, ki so neposredno povezane s turizmom, ne morejo ustvarjati pogojev za njegov razvoj. Le na tej podlagi je možno tudi načrtno vodenje turistične politike in konsistentnih ukrepov za spodbujanje turističnega prometa.

Ne glede na takšno nacionalno strateško odločitev, ki je nujna za pospešitev razvoja, je sestavni del te resolucije najnujnejši program aktivnosti in ukrepov za doseganje zastavljenih ciljev na področju razvoja turizma. Ta program pa je možno, odvisno od sprememb, ki jih narekuje trg in druge okoliščine, stalno dopolnjevati. Aktivnosti, ki jih opredeljuje ta program, so usmerjene na naslednja področja:

- zagotavljanje materialnih možnosti za kakovosten razvoj,
- zagotavljanje razvoja kakovosti,
- pospeševanje trženja kulturnih, športnih in drugih storitev,
- razvijanje podjetništva,
- izobraževanje in usposabljanje,

- razvijanje in zagotavljanje ustreznosti organiziranosti,
- tržno komuniciranje,
- kontrola kakovosti,
- varstvo potrošnikov,
- pospeševanje društvene dejavnosti.

Na posameznih področjih aktivnosti pa so opredeljeni tudi posamezni ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev, ki so po svoji vsebini:

- ekonomski,
- organizacijski,
- socialni,
- pravni.

Celoten program aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev podrobneje opredeljuje tudi nosilce in roke za izvedbo posameznih nalog in ukrepov. Ker pa se aktivnosti in ukrepi nanašajo na različna področja dejavnosti, so tudi nosilci zelo različni. Prav to dejstvo pa narekuje, da je potrebno za uspešno funkcioniranje turizma posvetiti največjo pozornost ustrezni organiziranosti in sodelovanju subjektov, ki ustvarjajo in tržijo turistične proizvode posameznih območij in Slovenije v celoti.

### **Program aktivnosti in ukrepov za izvajanje resolucije**

Program opredeljuje izhodišča, ukrepe in aktivnosti, ki so potrebni za doseganje ciljev, ki jih opredeljuje resolucija o razvoju turizma v Republiki Sloveniji.

## I. IZHODIŠČA

Na podlagi ugotovitev prednosti in slabosti turistične ponudbe in priložnosti, ki jih ima Slovenija za razvoj turizma, bodo aktivnosti usmerjene predvsem v:

1. zagotavljanje možnosti za kakovosten materialni razvoj in vključevanje novih storitev in krajev v turistično ponudbo zaradi večje donosnosti turizma,
2. razvijanje sonaravnih oblik turizma, ki omogočajo varčno in obzirno rabo prostora ter okolju prijazne dejavnosti, objekte in naprave,
3. razvijanje turističnih produktov, ki bodo poudarjali kulturno identiteto v trženju kulturnih dobrin in storitev,
4. krepitev podjetništva,
5. usposabljanje kadrov in razvoj strokovnega šolstva, ter vzgojo za turizem,
6. zagotavljanje organiziranosti, ki bo omogočilo sodelovanje javnega in zasebnega sektorja pri oblikovanju novih, kakovostnih produktov,
7. tržno komuniciranje in oblikovanje pozitivne podobe o naši turistični ponudbi zaradi ustvarjanja enakih pogojev podjetjem pri trženju v tujini,
8. spremljanje dogajanj na trgu in odzivnosti turistov na kakovost turističnih storitev,
9. zagotavljanje pravnega varstva potrošnikov, turistov,
10. organiziranost in sodelovanje vseh subjektov, ki vplivajo na notranji in zunanji turistični marketing,
11. stimuliranje kakovostnega opravljanja storitev,
12. razvijanje internega turističnega marketinga s podarkom na ustvarjanju kreativnega odnosa domačega prebivalstva do turizma, pri čemer imajo veliko vlogo turistična društva,
13. zagotavljanje možnosti za delovanje turistične društvene organizacije.

Temeljna predpostavka za uspešnost zastavljene politike je opredeljeno lastništvo sedanjih družbenih sredstev na

področju turističnega gospodarstva, v katerega sodijo dejavnosti gostinstva in turističnih agencij.

## II. UKREPI

Področja, na katera je usmerjena turistična politika, zahtevajo opredelitev kratkoročnih ukrepov in aktivnosti, s katerimi bodo postopno doseženi zastavljeni dolgoročni cilji. Ti ukrepi so ekonomske, socialne, pravne in organizacijske narave. Na posameznem področju turistične politike bodo uveljavljeni naslednji ukrepi in aktivnosti:

### 1. Ekonomski ukrepi

#### 1.1. Vlaganja

Sedanji ekonomski položaj turističnega gospodarstva in doseganje zastavljenih ciljev zahteva vlaganja v:

- obnovo in posodobitev nastanitvenih objektov ter izgradnjo manjših zmogljivosti, predvsem na podeželju,
- izboljšanje komunikacij in objektov turistične infrastrukture, predvsem v zimsko turističnih centrih (žičnice in zasneževanje) in drugih infrastrukturnih objektov, ki so namenjeni turizmu in domačemu prebivalstvu ter sanaciji onesnaženega okolja.

Učinki pospeševanja bi se odrazili predvsem v dvigu kakovosti storitev in v povečanju števila osnovnih nastanitvenih zmogljivosti od sedanjih 35.000 na okoli 50.000 do leta 2.000. Z izrabo zmogljivosti na podeželju z izgradnjo manjših objektov, pa bi omogočili tudi dodaten zaslužek z manjšim poslovnim tveganjem. Z vlaganji v infrastrukturo v zimskih turističnih centrih bi se bistveno zmanjšal neugoden vpliv naravnih danosti in povečala konkurenčnost turističnih storitev.

Vrednost naložb v izboljšanje strukture in kakovosti prenočitvenih objektov bi znašala okoli 300 mio US dolarjev. Za obnovo žičnic, umetno zasneževanje smučišč in najnujnejše zavarovanje okolja, pa je potrebno takoj angažirati okoli 450.000.000 tolarjev.

#### 1.2. Ukrepi

Za vlaganja v razvoj je potrebno zagotoviti:

- ugodnosti pri najemanju kreditov za razvoj malega gospodarstva; ker večina turističnega gospodarstva spada v malo gospodarstvo, je potrebno sredstva Sklada za razvoj malega gospodarstva prednostno usmeriti tudi za financiranje naložb v turizem,
- sredstva za kreditiranje in sofinanciranje razvoja turizma, zlasti iz naslednjih virov:
  - posebnih iger na srečo,
  - prihodkov za izdajanje koncesij za turistično rabo naravnih virov,
  - bank,
  - državnega in občinskih proračunov,
  - koncesij za izrabo naravnih virov,
  - namenskih skladov in
  - drugih virov.

Omenjene vire za pospeševanje razvoja turizma bomo uporabili za:

- nižje obrestne mere za kredite, za katere je potrebno zagotoviti sredstva za subvencioniranje za malo in veliko gospodarstvo,
- pri vlaganju tujega kapitala, ki ga je potrebno pospešiti, zlasti pa pridobiti sredstva investitorjev, kot je EBRD; tuja sredstva je potrebno zagotavljati tako za podjetniške kot infrastrukturne investicije v turizmu. V

primeru kot so sredstva EBRD, tudi z državnimi poroštvi oziroma poroštvi slovenskih poslovnih bank,

- sofinanciranje izgradnje turistične infrastrukture,
- zagotavljanje državnih poroštev za kredite domačih in tujih finančnih ustanov.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvom za okolje in prostor, Ministrstvom za finance, Gospodarsko zbornico Slovenije, Obrtno zbornico Slovenije in slovenskimi bankami.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga

## 2. Organizacijski ukrepi

Organizacijski ukrepi so nujni predvsem zaradi vzpostavitve sodelovanja zasebnega in javnega sektorja pri oblikovanju turističnih proizvodov in promotivnih aktivnostih. Organiziranost pa pomembno vpliva tudi na stroške poslovanja in donosnost podjetja, zato bi se morali s tem področjem ukvarjati predvsem podjetniki sami in njihova strokovna združenja.

Z vzpostavitvijo nove lokalne samouprave bodo morale tudi občine skrbeti za razvoj turizma in v ta namen spodbujati ustrezno organiziranost tudi s sredstvi, ki jih bodo lahko pridobile iz naslova taks in koncesij.

Na različnih področjih, ki so pomembna za razvoj turizma, je potrebno predvsem uskladiti delo in pristojnosti različnih subjektov in njihove aktivnosti usmerjati v doseganje skupnih strateških ciljev. V ta namen je potrebno organizirati predvsem:

### 2.1. Turistične institucije

- ustanoviti zavod za pospeševanje oziroma za promocijo turizma, in sicer na nacionalni ravni, ki bo izrabil obstoječe službe in vzpostavil tudi svojo regionalno mrežo, s pomočjo katere bo povezoval privatni in javni interes pri oblikovanju turističnih proizvodov ter pri tržnem komuniciranju. Ustanovitev takega zavoda bi omogočila večjo profesionalnost pospeševalnega dela na področju priprave turističnih ponudb in povezovanje tudi vseh tistih subjektov, ki lahko finančno ali izvedbeno pripomorejo k učinkoviti promociji turizma. V okviru zavoda in njegovih organizacijskih enot je potrebno vzpostaviti tudi mrežo informacij, ki so potrebne za turista in za trženje,

- povezati se v mednarodne organizacije zaradi možnosti strokovnega sodelovanja in informiranja, pa tudi promoviranja skupne turistične ponudbe na tretjih trgih, prav tako pa se je potrebno predvsem na obmejnih področjih povezati s sosednjimi turističnimi regijami, s katerimi je možno oblikovati skupno turistično ponudbo za tretja tržišča,

- spodbujati delovanje turističnih društev zaradi ustvarjanja prijaznega odnosa ljudi do turizma in za ohranjanje naravnih dobrin ter kulturne identitete krajev. Na območjih, kjer je turizem nerazvit pa prenesti nanje posamezna upravna pooblastila. Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije in Turistično zvezo Slovenije.

Rok: leto 1995.

### 2.2. Izobraževanje v turizmu

- izpopolniti je potrebno srednješolsko izobraževanje z dodatnimi programi za potrebe prakse, ki bodo prispevali tudi h gospodarnejši rabi zmogljivosti,

- spodbuditi je potrebno uvajanje visokošolskega strokovnega izobraževanja za potrebe agencij in hotelirstva. Na

ekonomski fakulteti pa je potrebno ohraniti možnost poglobljenega študija,

- več sodobnega znanja o turistični ponudbi in komuniciranju z obiskovalci je potrebno vnesti tudi v programe osnovnih šol in vpeljati tudi različne neobvezne učne programe s teh področij. Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter z Združenjem gostinstva in turizma – GZS.

Rok: leto 1996.

## 3. Socialni ukrepi

Pri razvoju turizma je potrebno stalno usklajevati tujski in domači turistični promet. Prvi je pomemben za celotno narodno gospodarstvo, drugi pa za enakomeren razvoj in prerazdelitev potrošnje na manj razvita območja. Da bi lahko vzdrževali določeno ravnovesje in zagotavljali možnosti za oddih posameznih kategorij prebivalstva, predvsem mladih in zdravstveno ogroženih, je potrebno:

- spodbujati potovanja in oddih otrok in mladine in v ta namen nuditi različne olajšave za prevoz in bivanje (urediti status neprofitnih dejavnosti),

- usposobiti počitniške domove za sprejem turistov, predvsem mladih (hoteli za mladino) in razvijati tudi nove sodobne oblike socialnega turizma,

- omogočiti dodatno usposabljanje odvečnih delavcev za manjkajoče poklice,

- spodbujati dopustovanje domačih gostov.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in Ministrstvom za zdravstvo ter s sindikati.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

## 4. Pravni ukrepi

Področja, ki jih je potrebno urediti s predpisi so:

### 4.1. Organiziranost

- ustanovitev javnega zavoda za pospeševanje turizma na podlagi uredbe,

- pripraviti zakon o turizmu, ki bo opredelil organiziranost na tem področju, pogoje za opravljanje posameznih dejavnosti ter hkrati uredil tudi merila in vire financiranja za:

- pospeševanje razvoja turizma in promocijo,
- razvoj turistične infrastrukture,
- opravljanje dela vodniških služb in turističnih agencij,
- delovanje turističnih društev in Turistične zveze Slovenije.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije in Turistično zvezo Slovenije.

Rok: leto 1995.

### 4.2. Tehnični standardi

- določitev minimalnih sanitarno tehničnih pogojev za gostinstvo in za klasifikacijo prenočitvenih objektov na podlagi priporočil in direktiv Evropske unije, podlaga za to bo tudi novi zakon o gostinski dejavnosti.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

Rok: leto 1995.

### 4.3. Varstvo potrošnikov

- varstvo potrošnikov naj, skladno z direktivo Evropske skupnosti regulira tudi paketna potovanja in odgovornost

turističnih agencij za izvedbo pogodb o potovanju (ustanovitve rizičnega sklada),

Nosilec: Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Rok: leto 1995.

#### 4.4. Varovanje naravnih virov in območij

– v prostorskem planu Republike Slovenije je potrebno predvideti nova zavarovana naravna območja (novi regijski parki na področju Krasa, Kočevskega, Solčavskega, Pohorja, Kobanskega, Kozjanskega, Gorjancev, Bele Krajine, Prekmurja in Slovenskih Goric),

– ob pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih in planskih dokumentov je potrebno opredeliti tudi kriterije in omejitve zmogljivosti prostora za turistično rabo na posameznih območjih,

– z izdajanjem koncesij za rabo naravnih dobrin naj se zagotovi dostop do teh, hkrati pa določi tudi merila in omejitve, ki bodo zagotovile ohranjanje naravnih dobrin in dolgoročno gospodarjenje z njimi.

Nosilec: Ministrstvo za okolje in prostor.

Rok: leto 1998.

#### 4.5. Igre na srečo

– urediti, da se dobiček posebnih iger na srečo nameni pretežno za pospeševanje turizma v Sloveniji in ne le na območju sedeža igralnic.

Nosilec: Ministrstvo za finance.

Rok: leto 1995.

### III. AKTIVNOSTI

Poleg pravnega urejanja podlag in sprejemanja drugih ukrepov, je za doseganje strateških ciljev nujno organizirano voditi aktivnosti na naslednjih področjih:

#### 1. Priprava turističnih proizvodov

Na turističnih območjih je potrebno oblikovati nove ali izpopolniti obstoječe turistične proizvode. V ta namen je potrebno:

##### 1.1. Pripraviti marketinške plane

– oblikovati ali dopolniti regionalne programe razvoja turizma in na njihovi podlagi pripraviti kompetitivno turistično ponudbo, ki bo izrabila obstoječe možnosti ali danosti, kot so naravna in kulturna dediščina, etnografske, zgodovinske, politične, kulturne in kulinarčne značilnosti,

– izdelati plan, ki podrobneje opredeljuje interni in eksterni marketing, specifične proizvode in način njihovega trženja.

V pripravo programov bodo vključena podjetja in njihova združenja ter organi in organizacije na lokalni in regionalni ravni, ki s svojimi aktivnostmi vplivajo na oblikovanje ponudbe.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

##### 1.2. Uskladiti načrte za razvoj turizma na podeželju

– uskladiti razvojne cilje in aktivnosti pri načrtovanju infrastrukturnih dejavnosti in razvoja podeželja zaradi racionalnega dela in možnosti za gospodarnejšo rabo objektov in prostora,

– uskladiti aktivnosti pri vodenju in realizaciji projekta za celostni razvoj podeželja ter zagotoviti sodelovanje strokovnjakov s področja turističnega marketinga,

– razvijati novo ponudbo za pospeševanje prodaje vin in drugih kmetijskih proizvodov ter storitev, kot npr. vinske poti.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za promet in zveze, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za okolje in prostor.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

#### 1.3. Pospešiti prodajo turistične ponudbe

– z namenom, da se pospeši prodaja turističnih zmogljivosti, bomo organizirali turistično borzo, na katero bomo povabili turistične agencije iz tujine, ki bodo postale naši stalni partnerji pri promociji in prodaji naše turistične ponudbe.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Turistična zveza Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije in turistična podjetja.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

#### 1.4. Turistična predstavništva

– skupaj s turističnim gospodarstvom je potrebno organizirati turistična predstavništva v državah in krajih, od koder prihaja največ tujih turistov,

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti in turistična podjetja.

Rok: 1995 in 1996.

### 2. Kakovost

Merila kakovosti, ki veljajo za industrijske in druge proizvode, so za področje turizma praktično neuporabna. Glavna sestavina turističnega proizvoda so storitve, ki jih lahko količinsko merimo v povezavi s posameznimi oprijemljivimi, fizičnimi dokazi, vendar kakovost s tem še ni niti opredeljena, niti zagotovljena. Kakovost je odvisna od celotnega spleta storitev in proizvodov, ki jih nudi neko območje in jo turist pričakuje na podlagi cene ponudbe. Razumevanje kakovosti in priprava kakovostnih ponudb ter njihove podobe, ki mora ustrezati stvarnosti, zahteva na posameznih segmentih:

#### 2.1. Sodelovanje zasebnega in javnega sektorja

– organizirano sodelovanje zasebnega in javnega sektorja zaradi funkcioniranja vseh dejavnosti, ki omogočajo prijetno bivanje turistov v kraju in čimvečjo rabo storitev, ki povečujejo potrošnjo in s tem donosnost turizma. V ta namen je potrebno vzpostaviti tudi ustrezno lokalno organizacijo, ki bo lahko opravljala to funkcijo.

#### 2.2. Ocenjevanje in klasifikacija objektov in storitev

– vpeljati celovit sistem ocenjevanja kakovosti osnovnih in dopolnilnih zmogljivosti in storitev v turističnem kraju na podlagi priporočil Evropske unije.

Nosilci: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Gospodarska zbornica Slovenije in turistična društva.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

### 2.3. Turistična infrastruktura

– izpopolnitev tehničnih zahtev in normativov udobnosti objektov, ki bodo ustrezali tudi normativom o ekološki neoporečnosti. Za kmetije, ki se ukvarjajo s turizmom pa uveljaviti normative Evropske unije,

– prilagoditev objektov turistične infrastrukture varovanju okolja, naravne in kulturne dediščine ter krajevnim značilnostim,

– izgradnjo in vzdrževanje različnih planinskih in turističnih poti kot npr. za kolesarjenje in pešačenje ter drugih naprav, ki omogočajo stik z naravo in okolico,

– saniranje starih mestnih jeder, gradov in drugih objektov in razvijanje ponudbe, ki bo zagotavljalo normalno bivanje in aktivnosti domačemu prebivalstvu in povečalo turistično privlačnost,

– izrabo možnosti za zavarovanje Pirana kot svetovne kulturne dediščine v okviru UNESCO,

– bolje opremiti in usposobiti zimske turistične centre tudi za smučanje na umetnem snegu, kjer to dovoljujejo vodni viri in s tem povečati njihovo konkurenčnost.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju s strokovnimi organizacijami in društvi.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

### 2.4. Spremljanje kakovosti

– stalno spremljanje zadovoljstva gostov s kakovostjo turistične ponudbe, kot podlage za ustrezno ukrepanje na vseh ravneh in področjih,

– občine bodo, izhajajoč iz svoje nove vloge, organizirale tudi lastne oblike komunalnega nadzora čistoče in reda, ki bodo skupaj z inšpekcijskim nadzorom na finančnem, higienskem in delovnem področju zagotovile višjo raven kakovosti celotne turistične ponudbe.

Nosilec: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Zavod RS za statistiko in občine.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

### 2.5. Usposabljanje kadrov

– stalno usposabljanje kadrov na vseh ravneh. V ta namen je potrebno v strokovne šole vključiti programe usposabljanja, ki so bili pridobljeni v okviru tehnične pomoči PHARE in razviti možnosti za stalno usposabljanje zaposlenih v turističnih dejavnostih,

– pospeševati podjetništvo v turizmu, za kar je potrebno izrabi obstoječo pospeševalno mrežo za razvoj malega gospodarstva v okviru Zavoda za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in usposobiti tudi svetovalce za področje turizma.

– stalno usposabljanje prebivalstva za potrebe turizma, zlasti v turističnih krajih.

Nosilci: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Združenje gostinstva in turizma GZS.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

### 2.6. Rizični sklad turističnih agencij

– ustanovitev in funkcioniranje rizičnega sklada agencij, s pomočjo katerega bi zavarovali potrošnika v primeru stečaja ali drugih primerov nesolventnosti podjetja, s katerim je turist sklenil pogodbo o potovanju.

Nosilec: Gospodarska zbornica Slovenije oziroma združenje agencij.

Rok: leto 1995.

### 2.7. Dejavnost društev

– razvijati aktivnosti društev, ki s svojimi storitvami popestrijo ponudbo krajev in ustvarjajo ugodno klimo za sprejem in bivanje turistov.

Nosilec: Turistična zveza Slovenije v sodelovanju z drugimi organizacijami društev.

Rok: stalna naloga.

## 3. Podjetništvo

Turizem je še premalo razumljen kot profitna dejavnost, kar je najbolj razvidno pri odločitvah za vlaganja v objekte turistične infrastrukture, pri izrabi naravnih in drugih danosti za oblikovanje in prodajo različnih storitev, pri varovanju okolja in rabi prostora, pri organiziranosti vodenja in upravljanja podjetij. Za krepitev podjetništva in dolgoročnega gledanja na donosnost podjetij je potrebno:

### 3.1. Ustvarjanje pogojev za podjetništvo v turizmu

– usposabljanje kadre za vodenje procesa priprave in nudenja oziroma prodaje storitev,

– vključevati gostinska podjetja v različne mednarodne skupine podjetij, verige in v druge oblike upravljanja, ki zmanjšujejo stroške poslovanja in trženja,

– uvajati sodoben rezervacijski sistem pri prodaji storitev.

Nosilec: Gospodarska zbornica Slovenije.

Rok: stalna naloga.

### 3.2. Upravljanje turistične infrastrukture

– objekte turistične infrastrukture: marine, smučišča, kopališča ipd., kar je namenjeno pretežno turistični rabi, organizirati kot skupno infrastrukturo kraja na podjetniških principih,

Nosilec: občine v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije in Ministrstvom za gospodarske dejavnosti ter Ministrstvom za okolje in prostor.

Rok: leto 1995.

### 3.3. Komercializacija kulturne in naravne dediščine

– nacionalne parke in druga varovana območja naravne in kulturne dediščine vključiti v turistično ponudbo z ustrezno organizacijo njihove gospodarske rabe, ki bo zagotavljala varstvo okolja, hkrati pa povečala donosnost,

– kulturne znamenitosti, kulturno ustvarjalnost, prireditve in druge aktivnosti na področju kulture vključiti v turistično ponudbo.

Nosilec: Ministrstvo za okolje in prostor in Ministrstvo za kulturo.

Rok: začetek v letu 1995, sicer pa stalna naloga.

Št. 327-01/90-1/52

Ljubljana, dne 24. januarja 1995.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožef Školč** l. r.



## 456.

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) izdaja minister za zdravstvo

**P R A V I L N I K****o pogojih za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati bolnišnice oziroma njeni oddelki za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut ter postopek za njegovo pridobitev.

## 2. člen

Klinika oziroma inštitut je vrhunski strokovni zavod določene medicinske stroke, ki za stroko predstavlja nacionalno referenčno ustanovo.

## 3. člen

Naziv klinika lahko pridobi bolnišnica ali njen oddelek, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika in potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti posteljne zmogljivosti.

## 4. člen

Naziv inštitut lahko pridobi bolnišnica ali njen oddelek, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika in za svojo dejavnost praviloma nima posteljnih zmogljivosti.

Naziv inštitut pridobijo tudi nekatere organizacijske enote Medicinske fakultete, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

## 5. člen

Klinika oziroma inštitut opravlja izobraževalno, raziskovalno in drugo strokovno delo.

Klinika oziroma inštitut sodeluje pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov na dodiplomski in podiplomski ravni.

Klinika oziroma inštitut izvaja raziskovalno dejavnost.

Osnovni cilji raziskovalnega dela klinike oziroma inštituta so:

- izvajanje temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav;
- izvajanje raziskav za potrebe zdravstvenega varstva;
- skrb za obnovo vrhunskega izobraževalnega in raziskovalnega osebja.

Klinika oziroma inštitut opravlja strokovno delo posamezne ali več sorodnih medicinskih strok in oblikuje doktrino diagnostike in zdravljenja, ki jo potrdijo pristojni razširjeni strokovni kolegijski, usklajuje pa Zdravstveni svet.

## 6. člen

Pogoji za opravljanje dejavnosti klinike oziroma inštituta so:

1. zadostno število ustežno izobraženega in usposobljenega medicinskega in drugega osebja, in sicer:

- vsaj ena tretjina zaposlenih delavcev z visoko izobrazbo mora opravljati raziskovalno delo;
- izmed 10 zaposlenih delavcev z visoko izobrazbo mora imeti vsaj eden naziv visokošolskega učitelja;
- predstojnik mora imeti naziv visokošolskega učitelja.

2. Materialne zmogljivosti, ki so potrebne za opravljanje dela:

- prostorske zmogljivosti za izobraževalno, strokovno in raziskovalno delo;
- oprema za izobraževalno, strokovno in raziskovalno delo.

## 3. Odprtost v mednarodni prostor:

sklenjene pogodbe ali dogovori z ustanovami v drugih državah oziroma z mednarodnimi organizacijami na raziskovalnem, izobraževalnem in strokovnem področju.

4. Pogoji za opravljanje izobraževalnega dela.

5. Pogoji za opravljanje raziskovalnega dela.

6. Pogoji za opravljanje strokovnega dela. Merila za izpolnjevanje pogojev iz 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka so določena v prilogi 1 tega pravilnika.

## 7. člen

Bolnišnica oziroma njen oddelek izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut, če izpolnjuje pogoje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena in če doseže po 4., 5. in 6. točki prvega odstavka prejšnjega člena določeno število točk ter izpolnjuje druge pogoje, določene v prilogi 2. tega pravilnika, ki niso točkovno ovrednoteni.

Točkovanje po 4., 5. in 6. točki prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi obrazca, ki je priloga II. tega pravilnika.

Klinika oziroma inštitut mora na vsakem od treh delovnih področij iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena doseči vsaj 400 točk, skupno pa mora doseči vsaj 2400 točk v obdobju zadnjih petih let. To merilo velja za klinike oziroma inštitut z desetimi ali manj zaposlenimi z visoko izobrazbo, pri večjem številu zaposlenih pa se linearno povečuje.

## 8. člen

Naziv klinika oziroma inštitut podeli minister za zdravstvo na predlog Medicinske fakultete.

## 9. člen

Postopek za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut prične Ministrstvo za zdravstvo na osnovi vloge bolnišnice ali njenega oddelka in ob tem upošteva potrebe javne zdravstvene službe.

## 10. člen

Vloga za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut mora vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ter podatke o vsebini izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti bolnišnice ali njenega oddelka. Sestavni del vloge je izpolnjen obrazec, iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika ter dokazila o vpisanih podatkih.

## 11. člen

Ministrstvo za zdravstvo pošlje popolno vlogo za podelitev naziva klinika oziroma inštitut Komisiji za strokovno napredovanje pri Zdravstvenem svetu, ki v 15 dneh izdela oceno o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut.

Ministrstvo za zdravstvo pošlje vlogo in oceno o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena Medicinski fakulteti, ki v 15 dneh pripravi predlog za podelitev naziva.

## 12. člen

Naziv klinika oziroma inštitut podeli minister za zdravstvo bolnišnici ali njenemu oddelku za dobo 5 let. Pred potekom te dobe mora klinika oziroma inštitut vložiti zahtevo za podaljšanje veljavnosti naziva.

Predlog za podaljšanje veljavnosti naziva oziroma predlog za odvzem naziva pripravi Medicinska fakulteta po pogojih in postopku, ki so s tem pravilnikom določeni za pridobitev naziva.

## 13. člen

Klinika oziroma inštitut pošlje vsako leto Ministrstvu za zdravstvo poročilo o delu in rezultatih izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela.

## 14. člen

Kliniki oziroma inštitutu, ki ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, minister za zdravstvo odvzame naziv.

## 15. člen

Pred odvzemom naziva pozove Ministrstvo za zdravstvo kliniko oziroma inštitut, da v določenem roku odpravi razloge, zaradi katerih po tem pravilniku ne more več imeti tega naziva.

## 16. člen

Zdravstveni zavodi in organizacijske enote Medicinske fakultete, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika naziv klinika oziroma inštitut morajo najkasneje v 6 mesecih od uveljavitve tega pravilnika začeti postopek za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut, pod pogoji določenimi v tem pravilniku.

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-16/94

Ljubljana, dne 6. decembra 1994.

**dr. Božidar Voljč** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

## PRILOGA 1

Merila za izpolnjevanje pogojev iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 6. člena pravilnika

## I. Izobraževalno delo

1. Poučevanje lastnih izvirnih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije v drugih državah.

Dokazilo temelji na predložitvi vabila, ki potrjujejo interes tujega gostitelja, da v svoje okolje prenese znanje o metodah, ki so jih razvili strokovnjaki iz Slovenije.

2. Vabljen predavanja na mednarodnih strokovnih srečanjih in na tujih ustanovah.

Ustrezno dokazilo je uradni program srečanja, ki opredeljuje vrsto vabljenega predavanja (plenarno predavanje, predavanje v okviru simpozija itd.), iz njega pa so razvidni tudi raven, vsebina, kraj in čas strokovnega srečanja. Pri vabljenih predavanjih na tujih ustanovah je potrebno predložiti vabilo te ustanove. Ni pa mogoče upoštevati predavanj oziroma seminarjev, ki so jih posamezniki imeli med svojim daljšim izobraževanjem ali delom v tuji ustanovi.

3. Predavanja in vodenje seminarjev pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku.

Dokazilo za dodiplomski pouk je potrdilo ustrezne katedre o urah predavanj, ki jih letno opravlja ustanova. Pri podiplomskem pouku je dokazilo program oziroma urnik organizatorja. Ločiti je potrebno delež predavanj, ki so pripravljena na novo, in delež predavanj, ki se ponavljajo (pa čeprav vsebujejo dopolnitve).

4. Vaje pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku.

Dokazilo za dodiplomski pouk je potrdilo ustrezne katedre o urah vaj, ki jih letno opravlja ustanova, pri čemer se ure iz urnika množijo s številom skupin. Pri podiplomskem pouku je dokazilo program oziroma urnik organizatorja.

5. Mentorstvo pripravnikom, sekundarjem in specializantom.

Ustanova navede osebne podatke mentorjev in oseb na podiplomskem izobraževanju ter trajanje izobraževanja na tej ustanovi.

6. Mentorstvo pri izdelavi študentskih raziskovalnih nalog, magisterijev in doktoratov.

Ustanova navede osebne podatke mentorjev in oseb, ki so na ustanovi izdelale študentsko raziskovalno nalogo, magisterij ali doktorat.

7. Stalno izpopolnjevanje zdravnikov in drugih sodelavcev z visoko izobrazbo.

7a. Seminarji za lastne in gostujoče zdravnike in druge sodelavce.

Mišljeni so občasni tematski seminarji, na katerih se obravnavajo problemi s področja dejavnosti ustanove. Ustanova predloži naslove seminarjev, njihovo trajanje, morebitne zunanje predavatelje in število udeležencev.

7b. Seminarji za sekundarije in specializante.

Ustanova predloži podatke o številu in trajanju teh seminarjev, ki jih praviloma pripravljajo udeleženci pod vodstvom mentorja, ki usmerja razpravo.

8. Tečajji za osvežitev ali dopolnitev znanja in tečji za pridobitev licence za določeno subspecialistično dejavnost, preiskavno metodo ali terapevtsko metodo.

Ustanova predloži podatke o številu, vsebini in trajanju teh seminarjev.

9. Zdravstvena vzgoja prebivalstva.

Ustanova predloži podatke o predavanjih in člankih s strokovno tematiko, namenjenih javnosti. Štejejo javna predavanja, nastopi na radiu in televiziji ter članki v časopisih in revijah. Potrebno je predložiti potencialno preverljiva dokazila v obliki vabila ali razglasa javnega nastopa z navedbo časa, naslova predavanja in kraja javnega nastopanja.

## II. Raziskovalno delo

## 2.1. Znanstvene publikacije.

2.1a. Število člankov v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva nad 2.0.

2.1b. Število člankov v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva 1.0 do 2.0.

2.1c. Število člankov v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva do 1.0.

2.1č. Število člankov v domači strokovni reviji z recenzijo.

2.1d. Število člankov v domači strokovni reviji brez recenzije.

Kot dokazilo je potrebno predložiti naslovne strani člankov, ki vsebujejo tudi podatke o reviji. Za ocenjevanje publikacij se uporablja enako razmerja med merili, kot jih uporablja vsakokratna veljavna verzija "Meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev" na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Pri publikacijah, ki so delo več ustanov, se upošteva delež ustanove, ki kandidira za naziv.

2.2. Odmevnost (citaranost) objavljenih del.

Ustanova predloži podatke o celotni citiranosti svojih publikacij v zadnjih petih letih, kot jo zajema Science Citation Index. jih pri publikacijah, ki so delo več ustanov, se upošteva delež ustanove, ki kandidira za naziv.

2.3. Nosilstvo in sodelovanje pri raziskovalnih projektih.

2.3a. Nosilstvo mednarodnih raziskovalnih projektov.

Ustanova predloži podatke o dokončnih mednarodnih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg finan-

ciranja), pri katerih je bil nosilec eden od delavcev te ustanove. Testiranje zdravil, ki ga financira proizvajalec, ne sodi v ta okvir.

2.3b. Nosilstvo domačih raziskovalnih projektov.

Ustanova predloži podatke o dokončanih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja), pri katerih je bil nosilec eden od delavcev te ustanove.

2.3c. Sodelovanje pri mednarodnih raziskovalnih projektih.

Ustanova predloži podatke o sodelovanju pri dokončnih mednarodnih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja, ocenjeni delež ustanove pri projektu). Testiranje zdravil, ki ga financira proizvajalec, ne sodi v ta okvir.

2.3č. Sodelovanje pri domačih raziskovalnih projektih.

Ustanova predloži podatke o sodelovanju pri dokončnih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja, ocenjeni delež ustanove pri projektu). Testiranje zdravil, ki ga financira proizvajalec, ne sodi v ta okvir.

2.4. Število magisterijev.

2.5. Število doktoratov.

Navesti je potrebno število magisterijev in doktoratov, ki so bili izdelani na ustanovi v zadnjih petih letih ne glede na to, ali so bili nosilci zaposleni na ustanovi ali pa so na ustanovi sami gostovali. Pri delih, kjer je sodelovalo več ustanov, je potrebno oceniti delež ustanove, ki kandidira za naziv.

### III. Strokovno delo

Merila za opredelitev strokovnega dela klinik (inštitut) temeljijo na podatkih o strokovnem delu, ki presega delo regijskih bolnišnic (npr. opravljanje subspecialistične dejavnosti in izvajanje specifičnih programov ali dela programov na terciarni ravni ipd.). Merila tudi spodbujajo ustanovo k temu, da ni le izvajalec, temveč se aktivno vključuje in prispeva k razvoju stroke.

3.1. Delež programa ustanove, ki se izvaja na terciarni (referenčni) ravni.

Ustanova oceni delež bolnikov, ki so premeščeni iz regijskih bolnišnic ali iz drugih razlogov potrebujejo diagnostiko in zdravljenje na terciarni ravni. Pri tem je treba izključiti primere, ko ustanova zaradi monopolnega položaja kot edina izvaja tudi sekundarno ali celo primarno zdravstveno varstvo.

3.2. Prenos lastnih izvirmih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije v tujo državo.

3.3. Uvedba izvirmih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije v državi.

3.4. Inovacije (koristne izboljšave znanih metod).

Dokazila za merila 3.2., 3.3. in 3.4. so strokovne publikacije, ki prikazujejo stopnjo izvirmih določene metode, soudeležbo ustanove in mednarodno odmevnost novega postopka. V poštev prihajajo tudi ekspertna mnenja neodvisnih strokovnjakov.

3.5. Prenos novih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije iz sveta v državo.

Ustanova našteje in opiše metode, ki jih je v zadnjih petih letih prenesla iz sveta v domačo zdravstveno dejavnost.

3.6. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij v tujini.

Ustrezno dokazilo sta ločeni mnenji dveh tujih strokovnjakov ali obiski tujih strokovnjakov, ki se učijo nove metode.

3.7. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij pri domači strokovni javnosti.

Ustrezno dokazilo sta ločeni mnenji dveh domačih strokovnjakov.

3.8. Aktivna udeležba na tujih strokovnih srečanjih.

Dokazilo je program strokovnega srečanja, iz katerega je razvidna aktivna udeležba.

3.9. Aktivna udeležba na domačih strokovnih srečanjih. Dokazilo je program strokovnega srečanja, iz katerega je razvidna aktivna udeležba.

3.10. Članstvo v uredniških odborih tujih strokovnih revij.

3.11. Članstvo v uredniških odborih domačih strokovnih revij.

Pri merilih 3.10. in 3.11. je dokazilo je fotokopija ustrezne strani revije. Priložiti je potrebno podatek o faktorju vpliva te revije in število let članstva v uredniškem odboru v zadnjih petih letih. Pri reviji brez faktorja vpliva je potrebno navesti, ali ima recenzentsko službo.

3.12. Recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah.

Dokazilo je urednikovo povabilo k recenziji določenega članka.

3.13. Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah.

Dokazilo je urednikovo povabilo k recenziji določenega članka.

3.14. Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi.

Pri tem kriteriju ne gre za prenos posameznih metod, temveč za integralni prenos določene dejavnosti, ki zajema delo več strokovnjakov ali različnih strokovnjakov in različne metode dela, npr. uvedba dialize, organizacija oddelkov intenzivne medicine, uvedba dejavnosti nuklearne medicine, organizacija službe za transplantacijo itd.). Ustanova predloži poročilo, iz katerega je razviden obseg dela, ki je bilo potrebno za uresničitev zamisli.

3.15. Uvedba nove strokovne dejavnosti v ustanovi.

Za razliko od prejšnjega merila gre za organizacijo dejavnosti, ki v drugih zavodih v državi že obstoja. Ustanova predloži poročilo, iz katerega je razviden obseg dela, ki je bilo potrebno za uresničitev zamisli.

3.16. Organizacija mednarodnih kongresov, mednarodnih šol in mednarodnih podiplomskih tečajev.

Ustanova predloži program tečaja in podatke o predavateljih in udeležencih.

3.17. Organizacija domačih strokovnih srečanj, šol in podiplomskih tečajev.

Ustanova predloži program tečaja in podatke o predavateljih in udeležencih.

3.18. Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov.

Ustanova predloži ustrezne naslove strani zbornika, iz katerih so razvidne okoliščine, zaradi katerih je nastal zbornik, založnik in obseg zbornika.

3.19. Uredništvo domačih strokovnih zbornikov ter uredništvo domačih revij.

Ustanova predloži ustrezne naslovne strani zbornika, iz katerih so razvidne okoliščine, zaradi katerih je nastal zbornik, založnik in obseg zbornika. Pri uredništvu revij navede trajanje urednikovanja v zadnjih petih letih.

3.20. Zadolžitve v mednarodnih strokovnih organizacijah.

Ustanova predloži podatke, iz katerih je razviden aktiven prispevek posameznika v mednarodni strokovni organizaciji (strokovna združenja, Svetovna zdravstvena organizacija itd.). Zgolj članstvo se ne upošteva.

3.21. Zadolžitve v domačih strokovnih organizacijah.

Ustanova predloži podatke, iz katerih je razviden aktiven prispevek posameznika v domačih strokovnih združenjih in telesih odločanja v zdravstveni politiki (strokovna združenja, SZD in njegove sekcije, Zdravstveni svet, razširjeni strokovni kolegiji, Republiška etična komisija itd.). Zgolj članstvo v strokovnih združenjih brez aktivnega prispevka se ne upošteva.

3.22. Uspešno izvedeni projekti.

Ustanova predloži predloge strokovnih doktrin, smernic razvoja stroke ter drugih strokovnih elaboratov, poročila o opravljenih instruktajskih nadzorih in svetovanjih ipd. V pošte v prihajajo vnaprej naročeni in sprejeti projekti ali pa projekti, ki jih je ustanova izdelala samoiniciativno in je zanje kasneje dosegla soglasje pri ustreznih telesih.

## PRILOGA 2

**MERILA ZA NAZIV KLINIKA (INŠTITUT) - obrazec za sumarični prikaz**

Kriterij	Enota	Količina
<b>I. POGOJI ZA DELO</b>		
<b>I.1. VELIKOST USTANOVE</b>		
I.1.1. Število vseh zaposlenih	Število	
I.1.2. Število zaposlenih z visoko izobrazbo	Število	
I.1.3. Število zaposlenih zdravnikov	Število	
I.1.4. Število postelj	Število	
I.1.5. Število ambulantnih pregledov	Število	
I.1.6. Obseg dejavnosti		
<b>I.2. ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA PEDAGOŠKO DELO</b>		
I.2.1. Število učiteljev na medicinskih šolah in...	Število	
I.2.2. Število visokošolskih sodelavcev na MF in...	Število	
I.2.3. Število zaposlenih z nazivom redni profesor	Število	
I.2.4. Število zaposlenih z nazivom izredni profesor	Število	
I.2.5. Število zaposlenih z nazivom docent	Število	
I.2.6. Število zaposlenih z nazivom asistent	Število	
I.2.7. Število zaposlenih, ki imajo status mentorja...	Število	

Kriterij	Število	Enota
<b>I.3. ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA RAZISKOVALNO DELO</b>		
I.3.1. Število doktorjev znanosti	Število	
I.3.2. Število magistrov znanosti in akad. specialistov	Število	
I.3.3. Število registriranih raziskovalcev	Število	
I.3.4. Število raziskovalcev, ki sodelujejo v raziskovalnih projektih na lastni ali drugih razisk. inštitucijah	Število	
I.3.5. Število raziskovalcev, ki sodelujejo pri mednarodnih raziskovalnih projektih	Število	
<b>I.4. ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA VRBUNSKO STROKOVNO DELO</b>		
I.4.1. Število višjih strokovnih svetnikov	Število	
I.4.2. Število strokovnih svetnikov	Število	
I.4.3. Število primarijev	Število	
I.4.4. Število delavcev, ki opravljajo storitve na terciarni ravni...	Število	
<b>I.5. MATERIALNE ZMOGLJIVOSTI</b>		

II. VSEBINA DELA	Enota	Dokazilo	Razpon točk
<b>II.1. IZOBRAŽEVALNO DELO</b>			
II.1.1. Poučevanja lastnih izvirnih metod v drugih državah	Število	DA - NE	20-100 točk za vsako metodo
II.1.2. Vabljlj. predavanja (tuje ustanove, medn.srečanja)	Število	DA - NE	5-20 točk za vsako predavanje
II.1.3. Predavanja in vodenje seminarjev pri organiziranem dodipl.in podipl.pouku	Ure	DA - NE	2 točki/uro predavanja
II.1.4. Vaje pri organiziranem dodipl. in podipl.pouku	Meseci	DA - NE	2 točki/mesec skupinski vaj 1 točko/mesec individ. vaj
II.1.5. Mentorstvo pripravnikom sekundarijem in specializantom	Meseci	DA - NE	1 točko/mesec strok.mentorstvo
II.1.6. Mentorstvo pri izdelavi študent. raziskov.nalog magisterijev in doktoratov	Število Mentor.	DA - NE	15 točk/študentsko RN 25 točk/magisterij 50 točk/doktorat
II.1.7. Stalno izpopolnjevanje zdravnikov in drugih sodelavcev z visoko izobrazbo		DA - NE	
II.1.7.a. Seminarji za lastne in gostujoče zdravnike in...	Število	DA - NE	0,5 točk/seminar
II.1.7.b. Seminarji za sekundarije in specializante...	Število	DA - NE	0,5 točk/seminar
II.1.8. Tečajji za osvežitev ali dopolnitev znanja in...	Število	DA - NE	1 točko/uro predavanja
II.1.9. Zdravstvena vzgoja prebivalstva	Število	DA - NE	2 točki/nastop

<b>II.2. RAZISKOVALNO DELO</b>			
II.2.1. Znanstvene publikacije		DA - NE	
II.2.1.a. Število člankov v reviji s faktorjem vpliva nad 2,0	Število	DA - NE	50 točk/članek
II.2.1.b. Število člankov v reviji s faktorjem vpliva 1,0-2,0	Število	DA - NE	35 točk/članek
II.2.1.c. Število člankov v reviji s faktorjem vpliva do 1,0	Število	DA - NE	30 točk/članek
II.2.1.č. Število člankov v strokovni reviji z recenzijo	Število	DA - NE	10 točk/članek
II.2.1.d. Število člankov v strokovni reviji brez recenzije	Število	DA - NE	5 točk/članek
II.2.2. Odmavnost (citiranost) objavljenih del	Število	DA - NE	
II.2.3. Nosilstvo in sodelovanje pri raziskov. projektih	Število	DA - NE	
II.2.3.a. Nosilstvo mednarodnih raziskovalnih projektov	Število	DA - NE	50 točk/leto trajanja projekta
II.2.3.b. Nosilstvo domačih raziskovalnih projektov	Število	DA - NE	25 točk/1000 financiranih ur
II.2.3.c. Sodelovanje pri mednarod.raziskoval.projektih	Število	DA - NE	10 točk/leto
II.2.3.č. Sodelovanje pri domačih raziskovalnih projektih	Število	DA - NE	1 točka /leto
II.2.4. Število magisterijev	Število	DA - NE	25 točk/magisterij
II.2.5. Število doktoratov	Število	DA - NE	50 točk/doktorat

<b>II.3. STROKOVNO DELO</b>			
II.3.1. Delež programa ustanove, ki se izvajajo na tero.ravni	Odstotek	DA - NE	
II.3.2. Prenos lastnih izvirnih metod v tujo državo	Število	DA - NE	40-200 točk za vsako metodo
II.3.3. Uvedba izvirnih metod v državi	Število	DA - NE	10-50 točk za vsako metodo
II.3.4. Prenos novih metod iz sveta v državo	Število	DA - NE	5-25 točk za vsako metodo
II.3.5. Inovacije (koristne izboljšave znanih metod)	Število	DA - NE	10-50 točk za vsako inovacijo
II.3.6. strokovna odmevnost novih metod in inovacij v tujini		DA - NE	50-250 točk za medn. odmevnost 5 točk/mesec/gosta
II.3.7. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij pri domači strokovni javnosti		DA - NE	10-50 točk za odmevnost v državi
II.3.8. Aktivna udeležba na domačih strokovnih srečanjih	Število	DA - NE	0,5 točk za prispevek
II.3.9. Aktivna udeležba na medn. strokovnih srečanjih	Število	DA - NE	2 točki za prispevek
II.3.10. Članstvo v uredniških odborih domačih strokovnih revij	leta, kvaliteta revije	DA - NE	50 točk/leto (IF>2,0) 40 točk/1(1,0<IF<2,0) 30 točk/leto (IF<1,0) 2 točki/leto brez IF (z recenz.sluzbo) 1 točko/leto brez IF (brez recenz.sluzbe)
II.3.11. Članstvo ur. odborov tujih strokovnih revij	leta, kvaliteta revije	DA - NE	enako kot pri prejšnji alineji
II.3.12. Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah	Število	DA - NE	3 točke/recenzijo
II.3.13. Recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah	Število	DA - NE	1/3 vrednosti točk članka v tuji reviji



<b>II.4. STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO</b>			
II.4.1. Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi	Število	DA - NE	50-250 točk
II.4.2. Uvedba nove strokovne dejavnosti v ustanovi	Število	DA - NE	10-50 točk
II.4.3. Organizacija domačih strokovnih srečanj, šol in podiplomskih tečajev	Število, vrsta org. srečanj	DA - NE	10-50 točk, 5-10 točk/mesec uspos 20 točk za 1. organizacijo šole, ponovitve do 30% vrednosti
II.4.4. Organizacija mednarodnih kongresov, mednarodnih šol in mednarodnih podiplomskih tečajev	Število, vrsta org. srečanj	DA - NE	10-50 točk
II.4.5. Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov	Število	DA - NE	20 točk
II.4.6. Uredništvo domačih strokovnih zbornikov ter uredništvo domačih revij	Število	DA - NE	2-10 točk/zbornik
II.4.7. Zadolžitve v mednarodnih strokovnih organizacijah	Število	DA - NE	največ 10 točk/leto, skupno največ 100 točk
II.4.8. Zadolžitve v domačih strokovnih organizacijah	Število	DA - NE	
II.4.9. Uspešno izvedeni projekti	Število	DA - NE	
<b>II.5. DRUGA MERILA</b>			

## 457.

Na podlagi drugega odstavka 72. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), izdaja minister za zdravstvo

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec z visoko izobrazbo (v nadaljnjem besedilu: kandidat) za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik, ter postopek za njegovo podelitev.

## 2. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik se podeli kandidatu, ki izpolnjuje pogoje predpisane z zakonom o zdravstveni dejavnosti, s tem pravilnikom in na podlagi kriterijev za strokovno napredovanje, ki so priloga I. tega pravilnika.

## 3. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik je stopnja strokovnega napredovanja, ki se pridobi z izobraževanjem in delom za aktivni prispevek na strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem področju zdravstvene dejavnosti.

## 4. člen

Svetniki in višji svetniki predstavljajo kadrovske potencialne sestavo strokovnih organov zdravstvenih zavodov, razširjenih strokovnih kolegijs, Zdravstvenega sveta in drugih strokovnih organov na področju zdravstvenega varstva. Na prošnjo teh podajajo strokovna mnenja, predlagajo strokovne smernice, organizirajo in izvajajo podiplomsko strokovno usposabljanje, opravljajo nadzor nad delom zdravstvenih zavodov ipd.

## 5. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik se podeli za področje obstoječih specializacij in področja za katera so imenovani razširjeni strokovni kolegijsi.

Naziv se lahko dopolni z navedbo usmerjenega subspecialističnega področja.

## 6. člen

Naziva svetnik ali višji svetnik ne more pridobiti kandidat, ki je bil zaradi kršenja etičnih določil izključen iz strokovnih društev ali zbornic.

## 7. člen

Naziv svetnik ali višji svetnik podeli minister za zdravstvo, na predlog Zdravstvenega sveta.

## 8. člen

Poročilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik pripravi Komisija za strokovna napredovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje Zdravstveni svet.

## 9. člen

Komisija ima predsednika in 4 člane, ki imajo naziv višjega svetnika.

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme v soglasju z ministrom za zdravstvo.

## 10. člen

Postopek za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik se prične na podlagi vloge, ki jo predloži kandidat sam. Vloga mora vsebovati dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik, na obrazcu in v skladu z navodili, ki so priloga II. tega pravilnika.

## 11. člen

Za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik, kandidat lahko prvič kandidira po 10 letih specialističnega dela oziroma 14 letih dela na tistih področjih, ki nimajo specializacije ali specializacija traja manj kot tri leta. V dobo iz prejšnjega odstavka se ne šteje pripravništvo.

## 12. člen

Naziv svetnik je potrebno obnavljati vsakih sedem let.

Ob prvi kandidaturi za pridobitev naziva svetnik se upoštevajo kriteriji doseženi v zadnjih desetih letih opravljanja poklica.

Pri obnavljanju naziva je količinski del kriterijev za polovico manjši od tistega ob prvi kandidaturi.

Po šestdesetem letu starosti je naziv svetnik trajen.

## 13. člen

Naziv višji svetnik je trajen.

Ob kandidaturi za pridobitev naziva višji svetnik se upoštevajo kriteriji, doseženi v vseh letih opravljanja poklica. Količinski del kriterijev je trikrat zahtevnejši kot pri kandidaturi za pridobitev naziva svetnik.

## 14. člen

Pri podeljevanju naziva svetnik ali višji svetnik se ocenjuje predvsem kandidatovo strokovno delo, strokovno-organizacijsko delo, izobraževalno delo ter upoštevajo dopolnilni kriteriji, ki so priloga II. tega pravilnika.

## 15. člen

Kandidat za naziv svetnik mora na vsakem od delovnih področij iz 14. člena tega pravilnika doseči vsaj 150 točk. Skupna vsota točk, pridobljenih na vseh treh delovnih področjih in na podlagi dopolnilnih kriterijev, mora znašati 800 točk.

Kandidat za naziv višji svetnik mora na vsakem od delovnih področij iz 14. člena tega pravilnika doseči vsaj 400 točk. Skupna vsota točk, pridobljenih na vseh treh delovnih področjih in na podlagi dopolnilnih kriterijev, mora znašati 2400 točk.

## 16. člen

Zdravstveni svet obravnava predloge komisije dvakrat letno. V primeru, da se z predlogom komisije ne strinja, lahko od nje zahteva dodatna pojasnila oziroma utemeljitve.

## 17. člen

Nazive svetnikov ali višjih svetnikov podeli minister za zdravstvo enkrat letno, praviloma ob svetovnem dnevu zdravja.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-16/94

Ljubljana, dne 6. decembra 1994.

**dr. Božidar Voljč** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

## PRILOGA I.

## Kriteriji

Za naziv svetnik ali višji svetnik lahko kandidira tisti zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki poleg formalnih kriterijev o potrebni izobrazbi in delovnih izkušnjah izpolnjuje določen delež predvidenih kriterijev na treh področjih: pri strokovnem delu, strokovno-organizacijskem delu in pedagoškem delu. Poleg tega lahko kandidat predloži tudi dopolnilne kriterije.

## Formalni kriteriji

Kandidat mora imeti visoko izobrazbo in 10 let specialističnega dela oziroma 14 let dela (brez pripravništva) na tistih področjih, ki nimajo specializacije ali traja ta specializacija manj kot 3 leta.

## I. Strokovno delo

Kandidat mora navesti podatke, ki dokazujejo, da na svojem ožjem strokovnem področju ni le izvajalec, temveč se aktivno vključuje v razvoj stroke. Njegovi prispevki k razvoju stroke morajo biti opisani tako, da jih je moč preveriti, poleg tega pa jih potrdi tudi strokovni kolegij zavoda, kjer je bil dosežek opravljen, v spornem primeru pa tudi razširjeni strokovni kolegij za to področje. Vloga mora vsebovati konkretne podatke, ne pa formalnih izjav o uspešnem in prizadevnem delu. Če je k določenemu strokovnemu dosežku prispevalo več strokovnjakov, se točke razdelijo enakomerno med vse soavtorje, razen če se avtorji dosežka ne sporazumejo in predložijo drugačnih deležev svojih prispevkov.

A) Uvedba izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije v državi

(vsaka metoda 10 do 50 točk)

B) Uvedba izvirnih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije v drugih državah

(vsaka metoda od 40 do 200 točk)

C) Prenos novih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije iz sveta v državo

(vsaka metoda 5 do 25 točk)

C) inovacije (koristne izboljšave znanih metod)

(vsaka inovacija 10 do 50 točk).

Za kriterije od A do C velja, da je potrebno za upoštevanje ustreznega števila točk predložiti ustrezna dokazila o dejanski vlogi kandidata pri omenjenih strokovnih dejavnostih. Pri uvajanju metod ali pri prenosu novih metod v državo je najprimernejše dokazilo kar strokovna publikacija (članek) o opravljenem delu. Če publikacija ne obstoja ali kandidat meni, da ne opredeljuje dovolj jasno njegovega prispevka, naj poda kratek opis (praviloma na eni strani) metode in njenega pomena ter hkrati oceni čas, ki ga je porabil za uvajanje te metode. Doda naj tudi morebitne podatke, ki na osnovi testa časa objektivizirajo strokovno korist uvedenih ali prenešenih metod. Enak opis je potreben za strokovno organizacijsko dejavnost. Pri delih, ki so bila izdelana zgolj v obliki poročila za znanega naročnika, je potrebno predložiti poleg naslovne strani tudi druge podatke, ki utemeljujejo obseg vložene dela in njegovo kvaliteto (morebitno mnenje naročnika, strokovno recenzijo itd.).

D) Strokovna odmevnost, izkazana z zanimanjem strokovne javnosti in bolnikov

(odmevnost v državi 10 do 50 točk)

(mednarodna odmevnost 50 do 250 točk; strokovni obiski iz tujine: 5 točk/mesec; izobraževanja tujega strokovnjaka).

Pri strokovni odmevnosti kandidat ne predloži dokazila, pač pa le lastno oceno, katero področje njegovega dela je odmevno v domači ali tuji strokovni javnosti, ter hkrati predlaga najmanj dva domača ali tuja strokovnjaka, ki bi ju komi-

sija lahko zaprosila za izdelavo mnenja. Komisija nato pozove bodisi predlagane ali druge strokovnjake, anonimne za kandidata za izdelavo mnenja.

E) Vabljen predavanja na mednarodnih strokovnih srečanjih in na tujih ustanovah

(vsako predavanje 5 do 20 točk).

Za ustrezno je mogoče brez ustreznega dokumenta v obliki vabila upoštevati že predloga npr. programa, iz katere je jasno razvidno, da gre za vabljen oziroma plenarno predavanje, kakor tudi čas in kraj predavanja. Ni pa mogoče upoštevati nedokumentiranih navedb o predavanjih posameznikov, ki so lahko npr. predavali v obliki seminarja med izrednim izobraževanjem na neki tuji ustanovi.

F) Aktivne udeležbe na domačih in tujih strokovnih srečanjih

(0,5 točke za prispevek na domačem srečanju, 2 točki za prispevek na tujem srečanju).

Tudi v tem primeru se za ustrezno dokazilo upošteva npr. pedložitve fotokopije programa posameznega strokovnega srečanja.

G) Članstvo v uredniških odborih tujih strokovnih revij  
H) Članstvo v uredniških odborih domačih strokovnih revij (revija s faktorjem vpliva (IF):

IF>2.0	50 točk/leto
1.0<IF<2.0	40 točk/leto
0.0<IF<1.0	30 točk/leto
revija brez IF, z recenzentsko službo	2 točki/leto
revija brez IF, brez recenzentske službe	1 točka/leto

I) Receptentstvo pri tujih strokovnih revijah

(točke v obsegu 1/3 vrednosti točk članka v reviji)

J) Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah

(3 točke za posamezno recenzijo).

Pri kriterijih I in J kandidati kot dokazila predložijo uradno urednikovo (naročnikovo) prošnjo za recenzijo določenega članka in prvo stran izdelane recenzije.

K) magisterij oziroma doktorat znanosti

(25 oziroma 50 točk, upošteva se samo en kriterij)

## II. Strokovno organizacijsko delo

Pri tej skupini kriterijev veljajo enaka splošna navodila kot pri strokovnih kriterijih, dodaten konkretni podatek, ki naj ga vsebuje vloga, pa je tudi ocena časa, ki ga je porabil predlagatelj, da je uresničil določeno zamisel.

A) Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi

(50 do 250 točk).

Pri tem kriteriju ne gre za prenos posameznih metod, temveč za integralen prenos določene dejavnosti, ki zajema delo več strokovnjakov ali različnih strokovnjakov in različne metode dela; npr. uvedba dialize, organizacija oddelev intenzivne medicine, uvedba nuklearne medicine, organizacija službe za transplantacijo itd. Potrebno je upoštevati, da je mogoče uvedbo nove strokovne dejavnosti za celoten (maksimalen) možen zbir točk uporabil le enkrat. To pomeni, da je potrebno v primeru, da je sodelovalo pri uvedbi več strokovnjakov, upoštevati dejanski prispevek posameznika. Zato naj se v posameznih strokovnih ustanovah opredeli delež, ki ga je opravil posameznik pri uvajanju določene dejavnosti. Če te opredelitve ne bo, se bo praviloma štel, da so pri določenem projektu v enaki meri sodelovali vsi člani skupine.

B) Organizacija oddelka z novo strokovno vsebino v določenem zavodu

(10 do 50 točk).

Za razliko od prejšnjega kriterija gre za organizacijo dejavnosti, ki v drugih zavodih v državi že obstaja, vendar pa je potrebno glede porazdelitve obsega možnih točk upoštevati enaka navodila.

C) Organizacija mednarodnih šol, podiplomskih tečajev praktičnega usposabljanja in mednarodnih kongresov (10 do 50 točk).

Č) Organizacija domačih šol in podiplomskih tečajev praktičnega usposabljanja ter strokovnih srečanj (5 do 10 točk za vsak mesec trajanja usposabljanja (npr. 1 ted/mesec, 1 leto = 30 točk); prva organizacija šole, tečaja, srečanja: 20 točk, vsaka ponovitev do 30 % vrednosti).

D) Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov (20 točk).

E) Uredništvo domačih strokovnih zbornikov (2 do 10 točk).

F) Uredništvo domače strokovne revije (do 50 točk/leto; maksimalno skupino možno število je 200 točk).

G) Zadolžitve (ne zgolj članstvo) v mednarodnih strokovnih organizacijah (arbitrarna ocena; maksimum je 10 točk/leto in skupno največ 100 točk).

H) Zadolžitve (ne zgolj članstvo) v domačih strokovnih organizacijah (arbitrarna ocena; maksimum je 10 točk/leto in skupno največ 100 točk).

Za kriterija G in H velja, da je potrebno arbitrarno ocenjevati dejansko opravljeno delo, pri čemer velja upoštevati, da je mogoče npr. vodenje določene strokovne organizacije v državi (Razširjeni strokovni kolegij, Strokovna sekcija SZD, Zdravstveni svet itd.) vrednotiti tudi bolje kot zadolžitev v organu mednarodne organizacije, ki je morda zgolj pasivna (npr. vodenje RSK 5 do 10 točk/leto, članstvo RSK 2 točki/leto, zadolžitev v določeni komisiji mednarodnega strokovnega organa 5 točk/leto itd.). Tak pristop odraža namen, da bi spodbujali strokovno organizacijsko delo v državi. Zgornja omejitev možnih točk je potrebna zato, da ne bi izničili pomena drugih kriterijev.

I) Uspešno izvedeni naročeni strokovni projekti, na primer objavljeni predlogi strokovnih vodil (arbitrarna ocena opravljenega dela).

### III. Pedagoško delo

Sem sodi aktivno sodelovanje pri različnih oblikah podiplomskega izobraževanja in funkcionalnega usposabljanja, mentorstvo študentom, stažistom in specializantom, delo na področju zdravstvene vzgoje prebivalstva itd. Ne šteje pa delo rednih fakultetnih učiteljev in sodelavcev pri dodiplomskem pouku. Predložiti je potrebno tudi podatke o porabljenem času za to dejavnost.

A) Poučevanje izvirmih metod diagnostike, preventive, zdravljenja in rehabilitacije v drugih državah (vsaka metoda 20 do 100 točk).

B) Aktivno sodelovanje (predavanja, seminarji ipd.) pri organiziranem podiplomskem pouku (2 točki za predavanje).

Pri tem kriteriju je potrebno opozoriti, da je potrebno poleg dokazil o dejanski izvedbi predložiti tudi dokazilo oziroma mnenje o tem, koliko je v posameznem predavanju novega. Polno število točk je mogoče namreč podeliti le za vsako novo temo predavanja; ponovitve z ustrežno obnovitvijo snovi se omeni arbitrarno.

C) Izobraževalni javni nastopi (tisk, radio, televizija, javna predavanja) (2 točki za vsak nastop).

Potrebno je predložiti potencialno preverljiva dokazila, vsaj v obliki navedbe termina, naslova, kraja javnega nastopa. Ni mogoče upoštevati navedb, kot npr.: večkrat je sodeloval pri .....

Č) Mentorstvo pripravnikom, sekundarijem, specializantom, pri izdelavi raziskovalnih nalog, magistrirjev, doktoratov

(1 točka za en mesec strokovnega mentorstva, 15 točk za mentorstvo študentske raziskovalne naloge, 25 točk za mentorstvo pri magisteriju, 50 točk za mentorstvo pri doktoratu).

D) Doktrinarni članki, pregledi, poglavja v učbenikih in monografijah, članki o kliničnih primerih (število točk glede na IF revij, glej točko IV.C.).

### IV. Dopolnilni kriteriji

#### A) Izobraževanje po specializaciji

Predložiti je potrebno podatke (potrdila, diplome) o opravljenih izobraževanjih po specializaciji, iz katerih morajo biti razvidni organizator izobraževanja, vsebina, trajanje in način preverjanja pridobljenega znanja. Izobraževanje se ovrednoti po rangu izobraževanja (npr. fakultetni (rang. 1.0), nefakultetni podiplomski študij), trajanju izobraževanja in omeni dodatno vložene časa, ki ga je porabil kandidat pred pridobitvijo potrdila o ustreznih praktični in teoretični usposobljenosti.

$$\text{število točk} = \text{rang izobraževanja} \times \text{meseci vložene dela} \times 2$$

#### B) Raziskovalno delo

Kandidat predloži podatke o vodenju, financiranih domačih ali mednarodnih raziskovalnih projektov, preizkušanju zdravil in zdravstvene opreme itd. Od temeljnih raziskav prihajajo v poštev le tisti projekti, ki so bili objavljeni v strokovnih revijah, med uporabnimi in razvojnimi raziskavami pa tisti, ki so se zaključili v obliki poročila za znanega naročnika. Pri teh slednjih raziskavah se upošteva tudi sodelovanje pri projektu.

vodenje mednarodnega raziskovalnega projekta	50 točk/leto
vodenje domačega raziskovalnega projekta	15 točk/leto
vodenje uporabnega ali razvojnega projekta	15 točk/leto
izvajanje uporabnega ali razvojnega projekta	5 točk/leto

#### C) Bibliografija

Pri člankih je potrebno predložiti fotokopijo naslovne strani članka, kjer morajo biti razvidni podatki o reviji. Kandidat uredi svojo bibliografijo na način, ki je v veljavi na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Pri omeni se uporabljajo enaka razmerja med kazalci, kot jih uporablja vsakokratna veljavna verzija "Meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev" na Medicinski fakulteti. Absolutna vrednost posameznega kazalca pa je drugačna zaradi primerljivosti z ostalimi tremi področji (velja pravilo, da se vrednost fakultetnih kazalcev množi s faktorjem 5).

#### Primeri:

- članek v domači strokovni reviji brez recenzije (5 točk)
- članek v domači strokovni reviji z recenzijo (10 točk)
- članek v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva do 1.0 (25 točk)
- članek v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva 1.0 do 2.0 (35 točk)
- članek v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva nad 2.0 (50 točk).

Pri več avtorjih se število točk izračuna z upoštevanjem deleža kandidata.

## Č) Citiranost

Če se kandidat sklicuje na citiranost, bo komisija pridobila ta podatek sama s pomočjo ustreznih ustanov Medicinske fakultete (Centralna medicinska knjižnica, Inštitut za biomedicinsko informatiko). Ker te ustanove zajemajo podatke po indeksu SCI (Science Citation Index), lahko kandidat sam predloži tudi lastne podatke o svoji citiranosti, če domneva, da niso zajeti v SCI.

število točk = število citatov × 20

## D) Drugo

Kandidat predloži druga dokazila, ki jih ne zajemajo predvideni kriteriji in za katere menijo, da podpirajo oziroma dodatno utemeljujejo njegovo vlogo.

## PRILOGA II.

## VLOGA ZA PRIDOBITEV NAZIVA SVETNIK

oziroma

## VIŠJI SVETNIK

(obrazec za sumarični prikaz)

Vloga za naziv svetnik višji svetnik

Ime in priimek: ..... Datum rojstva: .....

Akademski in strokovni naslovi: .....

Leto diplome na MF: .....

Ustanova (zaposlitev): .....

Naziv specializacije: .....

Leto opravljene specializacije: .....

Trajanje specialističnega dela (leta): .....

Stalno bivališče: .....

Datum vloge: ..... Podpis: .....

Kriterij	Enota	Točke	Dokazilo	Razpon točk
----------	-------	-------	----------	-------------

## III. PEDAGOŠKO DELO (P)

A – poučevanje izvirmih metod v drugih državah (P A)			à 20 - 100 točk	
B – aktivno sodelovanje pri podiplomskem pouku (P B)			à 2 točki/uro oz. predavanje	
C – izobraževalni javni nastopi (RTV, tisk, javna predavanja (P C)			à 2 točki/nastop	
Č – mentorstvo pri strokovnem usposabljanju in raziskovalnem delu (P Č)			à 1 točko/ mes. strok. mentorstva oziroma 15 točk/štud. razisk. nalogo 25 točk/magisterij 50 točk/doktorat	

Kriterij	Enota	Točke	Dokazilo	Razpon točk
D – doktrinski članki, pregledi poglavja v učbenikih in monografijah, članki o kliničnih primerih				glede na IF revij, glej pravilnik, IV.C.

## SKUPAJ III.

## IV. DOPOLNILNI KRITERIJI

A – Izobraževanje po specializaciji				ocena: glej pravilnik
B – Raziskovalno delo				glej pravilnik
IV. B.1. Vodenje mednarodnega raziskovalnega projekta				IV.B.1. 50 točk
IV.B.2. Vodenje domačega raziskovalnega projekta				IV.B.2. 15 točk/ leto
IV.B.3. Vodenje uporabnega ali projekta				IV.B.3. 15 točk/ leto
IV.B.4. Izvajanje uporabnega ali razvojnega projekta				IV.B.4. 5 točk/ leto
C – Strokovne in znanstvene publikacije (bibliografija)				glej na IF revij, glej pravilnik
Č – Odmevnost (citiranost)				glej na IF revij, glej pravilnik

## SKUPAJ IV.

## SKUPAJ: I + II + III

## SKUPAJ: (I + II + III) + IV

Kriterij	Enota	Točke	Dokazilo	Razpon točk
----------	-------	-------	----------	-------------

## I. STROKOVNO DELO (ST)

A – izvorne metode v državi (ST A)				à 10 - 50 točk
B – izvorne metode v tujini (ST B)				à 40 - 200 točk
C – prenos novih metod v državo (ST C)				à 5 - 25 točk
Č – Inovacije (ST Č)				à 10 - 50 točk
D – strokovna odmevnost (ST D)				50 - 250 točk
– mnenji dveh strokovnjakov				
– izobraževanje tujih strokovnjakov				5 točk/mes/ gosta
E – vabljen. predavanja (tuje ustanove, mednarodna srečanja (ST E)				à 5 - 20 točk
F – akt. udeležbe (ST F)				
– na domačih strokovnih srečanjih				à 0,5 točke/ prisp.
– na tujih (mednarodnih) strok. srečanjih				à 2.0 točki/ prisp.
G – članstvo v uredniških odborih tujih strokovnih revij (ST G)				glede na IF, glej pravilnik
H – članstvo v uredniških odborih domačih strokovnih revij (ST H)				glede na IF, glej pravilnik
I – recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah (ST I)				à 1/3 vrednosti prisp./ recenzijo
J – recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah (ST J)				à 3 točke/ recenzijo
K – magisterij oziroma doktorat znanosti (ST K)				25 oz. 50 točk

## SKUPAJ I.

Kriterij	Enota	Točke	Dokazilo	Razpon točk
<b>II. STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO (STO)</b>				
A – uvedba nove strokovne dejavnosti v državi (STO A)				à 50 - 250 točk
B – organizacija oddelka z novo strokovno vsebino (STO B)				à 10 - 50 točk
C – organizacija medn.šol.podiplomskih tečajev, medn. kongresov (STO C)				à 10 - 50 točk
Č – organizacija domačih šol in podiplomskih tečajev (STO Č)				glede na čas in ponovitev (glej pravilnik)
D – uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov (STO D)				à 20 točk
E – uredništvo domačih strokovnih zbornikov (STO E)				à 2 - 10 točk
F – uredništvo domače strokovne revije (STO F)				do 20 točk/leto
G – zadolžitev v mednarodnih strokovnih organizacijah (STO G)				do 10 točk/leto maksimum 100 točk
H – zadolžitev v domačih strokovnih organizacijah (STO H)				maksimum 100 točk
I – uspešno izvedeni naročeni strokovni projekti (STO I)				arbitrarna ocena
<b>SKUPAJ II.</b>				

#### Navodilo za pripravo vloge za pridobitev strokovnega naziva svetnik oziroma višji svetnik

Kandidat vloži vlogo za pridobitev ali obnovitev strokovnega naziva svetnik oziroma višji svetnik na način, ki omogoča čim bolj enostavno in hkrati objektivno oceno njegovega dela. Vloga je sestavljena iz treh delov.

Prvi del predstavlja življenjepis, ki naj na kratek in pregleden način na največ dveh straneh predstavi poglobljene dogodke v kandidatovem dosedanjem izobraževanju in poklicnem življenju in temelji izpolnjevanje formalnih kriterijev.

Drugi del je sumaričen, tabelarični prikaz izpolnjevanja vseh predvidenih kriterijev. Obrazec tabele predstavlja prilogo pravilnika. Pod rubriko "enota" kandidat označi, katere kriterije izpolnjuje in to tako, da navede njihovo število. V rubriki "dokazilo" potrdi z besedo "da", da prilaga ustrezno dokazilo o izpolnjevanju kriterijev. V rubriko "točke" kandidat vpiše (ob upoštevanju določil pravilnika), koliko točk dosega, pri čemer mora odšteti morebiten prispevek soavtorjev. Pri tem mora upoštevati, da je za dokončno oceno o ustreznosti posameznih kriterijev in njihovem količinskem vrednotenju pristojna samo komisija.

Tretji del sestavljajo dokazila, urejena in označena, kot zahteva tabelarični del. Npr. dokazilo o uvedbi novih strokovnih dejavnosti v državi - STA A. Če je uvedel več strokovnih dejavnosti, naj dokazila označi z zaporednimi številkami ST A1, ST A2 itd. Kjer dokazila ni potrebno predložiti, je to že označeno v tabeli (zatemnjeno polje).

Dokazila se od kriterija do kriterija razlikujejo in jih natančneje opisuje pravilnik. Lahko gre za kopije potrdil, povabil, diplom, programov itd., iz katerih je razvidna kandidatova vloga. Pri uvajanju metod ali pri prenosu novih metod v državo je najprimerjše dokazilo kar strokovna publikacija (članek) o opravljenem delu. Če publikacija ne obstaja ali kandidat meni, da ne opredeljuje dovolj jasno njegovega prispevka, naj poda kratek opis (praviloma na eni strani) metode in njenega pomena ter hkrati oceni čas, ki ga je porabil za uvajanje te metode. Doda naj tudi morebitne podatke, ki na osnovi testa časa objektivizirajo strokovno korist

vedenih ali prenešenih metod. Enak opis je potreben za strokovno organizacijsko dejavnost. Pri delih, ki so bila izdelana zgolj v obliki poročila za znanega naročnika, je potrebno predložiti poleg naslovne strani tudi druge podatke, ki utemeljujejo obseg vloženega dela in njegovo kvaliteto (morebitno mnenje naročnika, strokovno recenzijo itd.).

Pri strokovni odmevnosti kandidat ne predloži dokazila, pač pa le lastno oceno, katero področje njegovega dela je odmevno v domači ali tuji strokovni javnosti, ter hkrati predlaga najmanj dva domača ali tuja strokovnjaka, ki bi ju komisija lahko zaprosila za izdelavo mnenja. Pri člankih je potrebno predložiti fotokopijo naslovne strani članka, kjer morajo biti razvidni podatki o reviji. Pri recenzijah je potrebno predložiti urednikovo (naročnikovo) prošnjo za recenzijo in prvo stran recenzije.

V primeru, da je posamezno delo rezultat prispevka več avtorjev, se mora kandidat zavedati, da bodo tudi drugi strokovnjaki ob svojih vlogah, morda šele čez nekaj let, vložili zahtevek, da se jim prizna prispevek pri določenem projektu. Zato naj pri timskem delu, podobno kot je v navadi pri člankih, kandidat opredeli vso skupino, ki je uresničila določen projekt. Skupina se lahko dogovori, da posamezniku pripíše večji delež opravljenega dela, kar oceni v odstotkih. Če kandidat ne bo predložil ocene o deležu svojega dela pri določenem projektu, pri čemer pa mora pridobiti soglasje ostalih soavtorjev, bo komisija smatrala, da so vsi enako prispevali k temu delu.

458.

Na skupščini Odvetniške zbornice Slovenije dne 16. 12. 1994 v Ljubljani je bila sprejeta

### ODVETNIŠKA TARIFA

#### A) SPLOŠNI DEL

##### 1. člen

Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja odvetniških storitev in povračilo izdatkov za uporabnika pravne pomoči (dalje: stranka) v zvezi z nudenjem pravne pomoči.

##### *Stroški zastopanja*

##### 2. člen

Odvetniška storitev so vsa opravila, ki jih odvetnik opravi za stranko zaradi nudenja pravne pomoči v njeni zadevi na podlagi pooblastilnega razmerja, po naročilu stranke ali po uradni dolžnosti.

Stroški zastopanja (v nadaljnjem besedilu: stroški) so skupna cena odvetniških storitev in izdatkov, ki jih ima odvetnik v zvezi z nudenjem pravne pomoči.

##### 3. člen

Vrednost zahtevka oziroma predmeta, razponi in cena odvetniške storitve so v tej tarifi določeni s številom točk glede na vrednost spornega predmeta.

Cena odvetniške storitve se ugotovi tako, da se vsota točk za vsa posamezna opravila pomnoži z vrednostjo točke.

Stranka je dolžna plačati odvetniku storitev po tarifi, veljavni v času, ko je odvetnik delo opravil, pri čemer se upošteva vrednost točke, veljavne v času plačila.

Izjemoma je stranka dolžna odvetniku plačati storitev po tarifi, ki je veljala ob uvedbi postopka, če se med postopkom ni spreminjala vrednost obravnavanega predmeta in bi se zaradi spremembe razponov vrednosti obravnavanega predmeta sicer znižalo število točk za posamezna opravila.

#### *Elementi tarife*

##### 4. člen

Storitve po tej tarifi se vrednotijo po naslednjih elementih:

- odgovornost za opravilo oziroma celotno storitev in stopnja strokovne zahtevnosti,
- dejanska vrednost obravnavanega predmeta,
- posebno strokovno znanje, tako s področja drugih strok oziroma izvenpravnih dejavnosti, kot tudi znanje in proučevanje tujih pravnih virov ter znanje in uporaba tujega jezika,
- specialistično znanje,
- čas, ki je potreben za opravilo.

##### 5. člen

Po elementih porabljenega časa se vrednotijo predvsem naslednja opravila:

- prisotnost na narokih,
- pregledovanje spisov in dokumentacije,
- zbiranje listinskih in drugih podatkov za sestavo vlog,
- čakanje na obravnavo, med posvetovanjem in podobno,
- čas odsotnosti med potovanjem.

##### 6. člen

Za poznavanje tujih pravnih virov, za posebno strokovno znanje z izvenpravnih področij in za uporabo tujega jezika, se tarifne postavke zvišajo za 100 %.

Za uporabo specialističnega znanja s pravnih področij se tarifne postavke zvišajo za 50 %.

##### 7. člen

Vrednost točke znaša ob sprejemu tarife 66,50 SIT.

Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko ali glede na rast plač sodnikov. Sprememba vrednosti točke je možna le v primeru, da rast cen življenjskih potrebščin ali rast plač sodnikov, v času od zadnjega zvišanja, znašata več kot 10 %.

Upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije odloča, upošteva merila iz prejšnjega odstavka tega člena, o spremembi vrednosti točke. K sklepu Upravnega odbora Odvetniške zbornice Slovenije daje, upošteva merila iz prejšnjega odstavka tega člena, soglasje minister, pristojen za pravosodje.

Nova vrednost točke velja naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### *Dogovori s stranko*

##### 8. člen

Odvetnik se sme dogovoriti s stranko za plačilo storitev in opravil v pavšalnem znesku. Dogovor ne sme biti v nasprotju s 17. členom zakona o odvetništvu in s splošnim delom tarife.

Dogovor o plačilu storitev in opravil mora biti sklenjen v pisni obliki.

#### *Uporaba tuje tarife*

##### 9. člen

Tujim fizičnim in pravnim osebam ter osebam, ki imajo sedež ali bivališče v tujini, sme odvetnik svojo storitev obračunati po tej tarifi, povišani do 100 %, ali po predpisih in tarifi, ki veljajo na območju države, v kateri ima stranka svoj sedež ali bivališče, ali v kateri odvetnik stranko zastopa oziroma zanjo deluje.

Za pravno pomoč, ki jo odvetnik nudi domači stranki v tujini, ima pravico zahtevati plačilo storitve oziroma opravil ter povrnitev izdatkov po tej tarifi, povišani do 100 % ali po predpisih in tarifi, ki velja v državi, v kateri zastopa stranko, kar velja tudi za primer, da stranko zastopa oziroma zanjo deluje le pisno.

Tuja tarifa se v primerih iz prejšnjih odstavkov uporabi le za obračun stroškov med odvetnikom in stranko, ne pa tudi za odmero stroškov, ki jih je po odmeri sodišča ali drugega organa dolžna povrniti nasprotna stranka.

#### *Zastopanje več oseb*

##### 10. člen

Za zastopanje več strank v istem kazenskem postopku, postopku zaradi gospodarskega prestopka, postopku zaradi prekrška, disciplinskem postopku in podobnih postopkih pripada odvetniku za vsako nadaljnjo obravnavano stranko 50 % povešek na skupno ceno storitve.

Za zagovarjanje istega obdolženca v postopkih iz prejšnjega odstavka se zviša skupna cena storitve za vsako nadaljnje obravnavano kaznivo dejanje, gospodarski prestopki ali prekršek za 25 %, vendar največ za 100 %.

##### 11. člen

Za zastopanje več strank, ki uveljavljajo pravico iz iste dejanske in pravne podlage v pravnih in nepravdnih zadevah, v postopkih pred delovnimi in socialnimi sodišči ter v upravnih in drugih postopkih, se skupna cena opravil zviša za 10 % za vsako nadaljnjo stranko.

##### 12. člen

Opravila, ki jih je dolžan odvetnik opraviti ob dela prostih dnevih (prazniki, sobote in nedelje) na zahtevo stranke ali organa, ki vodi postopek, se obračunavajo s 100 % poviškom.

Opravila, ki jih je dolžan odvetnik opraviti za stranko v nočnem času med 20. in 8. uro zjutraj, se obračunavajo s 100 % poviškom.

#### *Plačilo za porabljeni čas*

##### 13. člen

Za porabljeni čas med zastopanjem na narokih, ogledih in podobno, pripada odvetniku poleg plačila za zastopanje po posameznih tarifnih številkah za vsake začete pol ure prisotnosti 50 točk.

Za čakanje na obravnavo ali drugo opravilo, ki ga izvaja pristojni organ z zamudo, za čakanje med posvetovanjem sodišča in podobno pripada odvetniku za vsake začete pol ure čakanja po 20 točk. Če traja čakanje skupaj z narokom do pol ure, pripada odvetniku samo plačilo za udeležbo na naroku.

Za odsotnost iz pisarne v času potovanja za stranko pripada odvetniku za vsake začete pol ure 20 točk. V čas

odsotnosti iz pisarne se ne šteje čas, ko odvetnik zastopa ali brani stranko na naroku, oziroma ko dela za stranko med potovanjem druga, zaračunana opravila.

#### *Potni stroški*

##### 14. člen

Odvetnik ima pravico do povračila izdatkov za prevozne stroške, do dnevnice in izdatkov za prenočevanje, če so ti izdatki v zvezi z delom, ki ga opravi za stranko.

Odvetnik ima pravico do povračila izdatkov za prevoz, in sicer na vlakih za vozovnico I. razreda, na ladjah za vozovnico I. razreda, za vozovnico na letalu za poslovni razred in za spalni voz v vlaku oziroma za kabino na ladji, če opravi potovanje ponoči.

Odvetnik ima pravico do plačila kilometrine za uporabo osebnega avta, če potuje na razdalji do 400 km v eno smer. Odvetnik se lahko s stranko dogovori za uporabo osebnega avtomobila tudi na daljši razdalji.

Dnevnica za odsotnost iz kraja odvetnikove pisarne znaša:

- za čas od 6 do 8 ur 1,74 %
- za čas od 8 do 12 ur 2,50 %
- za čas nad 12 ur 5,00 %

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle 3 mesece.

Kilometrini za uporabo osebnega avta znaša 30 % cene za en liter 98-oktanskega bencina v času, ko stranka plača storitev.

Za potovanja v tujino ima odvetnik pravico do nadomestil kot delavci državnih organov Republike Slovenije.

#### *Izdatki za stranko*

##### 15. člen

Stranka je dolžna povrniti odvetniku izdatke, ki jih je zanjo založil.

Stranka je dolžna povrniti odvetniku tudi izdatke za ptt storitve, za obrazce, za bančne storitve, za fotokopiranje spisov ter dokumentacije in podobne izdatke. Te izdatke lahko odvetnik obračuna v dejanski višini ali v višini 2 % od skupne cene storitve, kolikor ta znaša skupaj do 1000 točk v zadevah, v katerih nagrada presega 1000 točk, pa poleg tega še 1 % od presežka nad 1000 točk.

#### *Odmerna stroškov*

##### 16. člen

Kadar sodišče ali drugi organi odločajo o povrnitvi stroškov zastopanja, upoštevajo vrednost točke po tarifi, veljavni na dan odmere, število točk pa po tarifi, veljavni v času izvršenega opravila; v primerih iz četrtega odstavka 3. člena te tarife pa po tarifi, ki velja ob uvedbi postopka.

Sodišče odloča o povrnitvi stroškov zastopanja po četrtem odstavku 3. člena te tarife na predlog odvetnika.

Sodišče odloči o povračilu stroškov zagovornika, postavljenega po uradni dolžnosti, na predlog zagovornika. Zagovornik je upravičen do plačila v roku 8 dni po priglasitvi stroškov za vsako posamezno opravljeno odvetniško storitev – v primeru zamude s plačilom pa tudi do plačila zakonitih zamudnih obresti.

#### *Pojasnila o uporabi tarife*

##### 17. člen

Upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije daje pojasnila in obvezne razlage o uporabi te tarife.

Pojasnila in obvezne razlage, ki jih daje Upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije v smislu prejšnjega odstavka tega člena, so v okviru procesnih predpisov, dolžna upoštevati tudi sodišča.

##### 18. člen

Ta tarifa prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### B) TARIFA

Posamezne storitve pravne pomoči se točkujejo po naslednjih tarifnih postavkah:

#### I. POSTOPEK PRED DRŽAVNIM ZBOROM PO ZAKONU O PARLAMENTARNI PREISKAVI

##### Tar. št. 1

Zastopanje preiskovanca pred preiskovalno komisijo Državnega zbora in vsaka obrazložena pisna vloga v tem postopku 500 točk

#### II. POSTOPEK PRED USTAVNIM SODIŠČEM

##### Tar. št. 2

1. Vloga, s katero se začne postopek pred ustavnim sodiščem za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil – glede na zahtevnost od 500 do 2000 točk.

2. Obrazložene vloge med postopkom in zastopanje na vsaki obravnavi – 75 % postavke pod 1. točko.

3. Ustavna pritožba zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti v ocenljivih zadevah po tar. št. 13/1, zvišano za 25 %, vendar ne manj kot 300 točk, v neocenljivih zadevah pa glede na zahtevnost od 500 točk do 1500 točk.

4. Obrazložene vloge med postopkom in zastopanje na vsaki obravnavi – 75 % postavke pod 3. točko.

#### III. KAZENSKI POSTOPEK

##### Tar. št. 3

#### *Sestavljanje vlog*

1. Zasebna tožba in obtožni predlog oškodovanca kot tožilca 200 točk

2. Predlog za pregon in obrazložena kazenska ovadba 100 točk

3. Obtožnica oškodovanca kot tožilca 250 točk

4. Ugovor zoper obtožnico 200 točk

5. Zasebna tožba zaradi kaznivih dejanj, storjenih s sredstvom javnega obveščanja ali na javnem shodu 250 točk

6. Obrazložen dokazni predlog 50 točk

7. Predlog za odlog nastopa kazni ali za pogojni odpust 100 točk

8. Predlog za rehabilitacijo 70 točk

9. Prošnja za pomilostitev in zahteva za izredno omilitev kazni 100 točk

10. Vloga z obrazloženim odškodninskim zahtevkom - 50 % postavke po tar. št. 13/1



11. Vloga, ki vsebuje pisni zagovor - po tar. št. 5
12. Ostale obrazložene vloge 50 točk
13. Druge vloge 30 točk

Tar. št. 4

*Zagovor in zastopanje v predhodnem postopku*

1. Zagovor obdolženca, zastopanje oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca:
- a) zaradi kaznivega dejanja, za katerega je z zakonom določena kot glavna kazen denarna kazen ali zapor do enega leta 100 točk
- b) zaradi kaznivega dejanja, za katerega je z zakonom določena kazen nad eno do treh let zavora 120 točk
- c) zaradi kaznivega dejanja, za katerega je z zakonom določena kazen nad tri do deset let zavora 160 točk
- č) zaradi kaznivega dejanja, za katerega je z zakonom določena kazen nad deset let zavora 200 točk
- d) zaradi kaznivega dejanja, za katerega je možno izreči kazen dvajsetih let zavora 250 točk
2. Zastopanje oškodovanca - 50 % nagrade iz 1. točke.

Tar. št. 5

*Zagovor in zastopanje na glavni obravnavi in poravnalnem naroku*

1. Zagovor obdolženca ali zastopanje zasebnega tožilca po zasebni tožbi pred sodnikom posameznikom 200 točk
2. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca pred sodnikom posameznikom 250 točk
3. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca pred senatom treh sodnikov po obtožnici in po zasebni tožbi ali obtožnem predlogu zaradi kaznivih dejanj, storjenih s sredstvi javnega obveščanja ali na javnem shodu 600 točk
4. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca pred petčlanskim sodnim senatom 1000 točk
5. Zagovor obdolženca, zastopanje zasebnega tožilca ali oškodovanca kot tožilca na seji pritožbenega senata pred višjim sodiščem - 50 % postavk od 1. do 4. točke
6. Zagovor obdolženca, zastopanje oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca na obravnavi pred sodiščem druge stopnje po 1. do 4. točki
7. Kadar traja glavna obravnava neprekinjeno dalj kot en dan, pripada odvetniku nagrada po 1. do 6. točki te tar. št. tudi za vsak nadaljnji dan obravnave. Če se zaradi preložitve glavna obravnava prične znova, pripada odvetniku nagrada po 1. do 6. točki te tar. št. tudi za novo obravnavo
8. V primeru, da pride po vložitvi obtožnice, obtožnega predloga ali zasebne tožbe na obravnavi še pred izvajanjem doka-

zov do ustavitve postopka ali do preložitve glavne obravnave, pripada odvetniku 50 % nagrade po tej tar. št.

9. Za sodelovanje pri ogledih in rekonstrukcijah ter drugih sodnih dejanjih, ki jih sodišče izvaja izven zgradbe sodišča, pripada odvetniku nagrada po 1. do 7. točki te tar. št.

10. Zastopanje oškodovanca - 50 % postavk iz te tar. št.

Tar. št. 6

*Pravna sredstva*

1. Pritožba zoper meritorno odločbo in odgovor na pritožbo - po tar. št. 5, zvišano za 25 %
2. Pritožba zoper procesno odločbo v postopku - 50 % postavk po tar. št. 5
3. Zahteva za varstvo zakonitosti, odgovor na zahtevo - po tar. št. 5, zvišano za 50 %
4. Predlog za obnovo postopka, odgovor na predlog in pritožba zoper odločbo v tem postopku - po tar. št. 5, zvišano za 50 %.

Tar. št. 7

*Zagovor pravne osebe*

1. Za zagovor pravne osebe za kazniva dejanja, za katera lahko odgovarja pravna oseba, se smiselno uporabijo določbe tar. št. 3 do 6, nagrada pa se določi po tar. št. 13/I s tem, da se kot vrednost spornega predmeta upošteva znesek spodnje meje zagrožene denarne kazni, vendar ne manj kot 200 točk
2. Zagovor pravne osebe ali odgovorne osebe v zadevah zaradi gospodarskih prestopkov 200 točk

Tar. št. 8

*Zagovor mladoletnikov*

1. Zagovor mladoletnikov v pripravljalnem postopku zaradi kaznivega dejanja, za katero je z zakonom določena kazen zavora do osem let 100 točk
2. Zagovor mladoletnika v pripravljalnem postopku zaradi kaznivega dejanja, za katero je z zakonom določena kazen nad osem let zavora ali hujša kazen 150 točk
3. Zagovor mladoletnika na glavni obravnavi ali seji senata zaradi kaznivega dejanja, za katerega je z zakonom določena kazen zavora do osem let 200 točk
4. Zagovor mladoletnika na glavni obravnavi ali seji senata zaradi kaznivega dejanja, za katerega je z zakonom določena kazen nad osem let zavora ali hujša kazen 250 točk
5. Pritožba zoper meritorno odločbo in odgovor na pritožbo - po točki 3 in 4 te tar. št., zvišano za 25 %
6. Izredno pravno sredstvo - po točki 3 in 4 te tar. št., zvišano za 50 %.

## IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

## Tar. št. 9

1. Zagovor obdolženca ali zastopanje predlagatelja na narokih v postopku:

- a) zaradi hujše kršitve, za katero je možno izreči disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja 300 točk
- b) zaradi drugih kršitev delovnih dolžnosti 150 točk

2. Obrazložene vloge med postopkom - 75 % nagrade po 1. točki

3. Pravno sredstvo proti odločbam - po 1. točki, zvišano za 25 %

4. Druge vloge 50 točk

## V. POSTOPEK PRED DELOVNIMI IN SOCIALNIMI SODIŠČI

## Tar. št. 10

1. Tožba in odgovor na tožbo v individualnem delovnem sporu:

a) zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa prenehanja delovnega razmerja in za dajatveni zahtevek po tar. št. 13/1 300 točk

b) v sporih o sklenitvi, obstoju in drugih načinih prenehanja delovnega razmerja in za dajatveni zahtevek po tar. št. 13/1 160 točk

c) o premoženjskih in drugih posamičnih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem med delavcem in delodajalcem, iz pogodb o delu za opravljanje občasnih ali začasnih del, v zvezi z opravljanjem volonterskega pripravništva, v sporih med organizacijo oziroma delodajalcem in učencem ali študentom v zvezi s kadrovske študentske, začasnim ali občasnim opravljanjem dela ter v sporih s področja socialne varnosti:

- v neocenljivih zadevah 80 točk

- v ocenljivih zadevah po tar. št. 13/1, vendar ne manj kot 80 točk

2. Obrazložene vloge med postopkom 75 % postavk pod tč. 1.

3. Zastopanje - za vsak posamezni narok 50 % postavke v tč. 1., vendar ne manj kot 50 točk

4. Pritožba in odgovor nanjo po 1. točki, zvišano za 25 %

5. Izredno pravno sredstvo in odgovor nanj po 1. točki, zvišano za 50 %

## Tar. št. 11

Vloge in zastopanje v kolektivnih delovnih sporih po tar. št. 2. tč. 3 in 4.

## Tar. št. 12

1. Vloga, s katero se začne postopek v zunanji arbitraži in postopek pomirjevanja 300 točk

2. Vloga, s katero se začne postopek notranje arbitraže 200 točk

3. Obrazložene vloge med postopkom, zastopanje in sodelovanje na sejah arbitražnih komisij, 75 % postavke iz tč. 1. oziroma 2.

## VI. PRAVDNI POSTOPEK

## Tar. št. 13

## Sestavljanje vlog

## 1. Tožbe - od vrednosti spornega predmeta v točkah:

Vrednost spornega predmeta		Nagrada točk
nad točk	do točk	
	750	100
750	3.000	200
3.000	10.000	300
10.000	20.000	400
20.000	35.000	500
35.000	50.000	600
50.000	65.000	700
65.000	80.000	800
80.000	100.000	900
100.000	120.000	1.000

Nad 120.000 točk znaša nagrada za vsakih nadaljnjih začetih 40.000 točk še 100 točk, vendar največ 2.000 točk.

## 2. Tožbe v drugih zadevah:

a) spori zaradi motenja posesti 300 točk

b) spori o osebnih in stvarnih služnostih 300 točk

c) spori iz stanovanjskih razmerij, odpovedi poslovnih prostorov, izpraznitve stanovanjskih in poslovnih prostorov - od vrednosti enoletne najemnine ali zakupnine - po 1. točki te tar. št., vendar ne manj kot 160 točk

č) spori zaradi ugotovitve ali izpodbijanja očetovstva 160 točk

d) spori zaradi razveze, razveljavitve ter obstoja oziroma neobstoja zakonske zveze 160 točk

e) spori za zakonito preživljanje 100 točk

f) spori iz avtorskega prava, industrijske lastnine, nelojalne konkurence in podobni spori, če so ocenljivi po 1. točki te tar. št., če pa niso ocenljivi 300 točk

g) spori pred mednarodno arbitražo, zunanjetrgovinsko arbitražo ali arbitražo z mednarodnim elementom po 1. točki te tar. št., če pa niso ocenljivi 300 točk

h) mandatne tožbe na podlagi faktur ali izpiskov iz poslovnih knjig, če izda sodišče plačilni nalog - 50 % postavk iz 1. točke te tar. št., vendar največ 100 točk

## Tar. št. 14

1. Obrazložen odgovor na tožbo, prva obrazložena pripravljala vloga ter obrazložen ugovor zoper plačilni nalog - po tar. št. 13.

2. Nadaljnje obrazložene pripravljale vloge med postopkom - 75 % postavk po tar. št. 13.

3. Dokazni predlog 20 točk

## Tar. št. 15

## Zastopanje

1. Za vsak posamezni narok, na katerem se je obravnavala glavna stvar ali so se sprejemali dokazi ali sklenila sodna poravnava - 50 % postavke pod tar. št. 13

2. Za vsak posamezni narok, na katerem so se obravnavala samo procesna vprašanja, ali na katerem je pred obravnavanjem glavne stvari postopek končan z umikom tožbe ali pripoznavo ali se narok ni opravil, ker je bil preložen - 25 % postavk pod tar. št. 13

3. Za zastopanje na obravnavi izven zgradbe sodišča, na ogledu ali pri delu izvedenca - 75 % postavk pod tar. št. 13.

Tar. št. 16

#### Pravna sredstva

1. Redno pravno sredstvo in odgovor na to pravno sredstvo - po tar. št. 13, zvišano za 25 %

2. Redno pravno sredstvo v postopku zoper procesni sklep in odgovor na to pravno sredstvo - 50 % postavk po tar. št. 13

3. Izredno pravno sredstvo in odgovor na to pravno sredstvo - po tar. št. 13, zvišano za 50 %.

### VII. NEPRAVDNI POSTOPEK

Tar. št. 17

Zapuščinski postopek, postopek za razdružitev in razdelitev solastnine, postopek za določanje odškodnine in zakupnine in postopek za vračanje nezakonito odvzetega premoženja:

1. Vloga:

a) s katero se uvede postopek in obrazložena vloga med postopkom ter odgovor na to vlogo - 50 % postavk po tar. št. 13/1

b) druge obrazložene vloge 25 % tarifne št. 13/1

2. Zastopanje:

a) na vsakem posameznem naroku - 50 % postavk pod tar. št. 13/1

b) pri naroku, ogledu in delu izvedenca izven sodišča - 75 % postavk po tar. št. 13/1

3. Pravna sredstva:

a) proti meritorni odločbi - po tar. št. 13/1, zvišani za 25 %

b) proti skleptom v postopku - 50 % postavk pod tar. št. 13/1, vendar ne več kot 200 točk

c) izredno pravno sredstvo proti meritorni odločbi in odgovor na to pravno sredstvo - po tar. št. 13/1, zvišano za 50 %.

Tar. št. 18

Postopek za sodno ureditev meje in določitev najemnika, postopek za zamenjavo stanovanja, dovolitev nujne poti, ustanavljanje služnosti in drugi nepravdni postopki (ki niso zajeti v tar. št. 17, 19 in 20)

1. Vloga:

a) s katero se uvede postopek in odgovor na to vlogo 100 točk

b) obrazložene vloge med postopkom 75 % po 1.a) točki

2. Zastopanje: na vsakem posameznem naroku

100 točk

3. Pravno sredstvo:

a) proti meritorni odločbi 125 točk

b) proti drugim sklepom 50 točk

c) izredno pravno sredstvo proti meritorni odločbi in odgovor na to pravno sredstvo 150 točk

Tar. št. 19

Postopek za odvzem opravilne sposobnosti, za razglasitev za mrtvega in dokazovanje smrti

1. Vloga:

a) s katero se uvede postopek za odvzem opravilne sposobnosti in odgovor na to vlogo 100 točk

b) s katero se uvede postopek za razglasitev za mrtvega in dokazovanje smrti 50 točk

c) obrazložene vloge med postopkom 75 % nagrade iz točk a) in b)

2. Zastopanje:

a) na vsakem posameznem naroku za odvzem opravilne sposobnosti 100 točk

b) na vsakem posameznem naroku v postopku za razglasitev mrtvega in za dokazovanje smrti 50 točk

3. Pravna sredstva:

a) proti meritorni odločbi po tč. 1., zvišano za 25 %

b) proti drugim sklepom - 50 % postavke po tč. 1

c) izredno pravno sredstvo proti meritorni odločbi - po tč. 1, zvišano za 50 % 125 točk

Tar. št. 20

Postopek za amortizacijo listin in protestiranje menic

1. Vloga:

a) na podlagi katere se začne amortizacijski postopek

– pri vrednosti listine do 1.000 točk 50 točk

– pri vrednosti listine nad 1.000 točk 100 točk

b) druge obrazložene vloge med postopkom 50 točk

2. Vloga za protestiranje menice ali čeka

– 25 % postavk po tar. št. 13/1, vendar ne manj kot 100 točk

3. Pravna sredstva:

a) proti meritorni odločbi - po 1. in 2. točki, zvišano za 25 %

b) proti drugim sklepom - 50 % nagrade iz točke 1.a in 2. točke te tar. št.

### VIII. IZVRŠILNI POSTOPEK

Tar. št. 21

1. Predlog, s katerim se uvaja izvršilni postopek, predlog za izdajo predhodne odredbe in neobrazložen ugovor zoper le-to – 50 % postavk iz tarifne št. 13., vendar ne več kot 200 točk

2. Predlog za izdajo začasne odredbe in ugovor zoper le-to - 50 % postavk iz tar. št. 13.

3. Sestava predloga dražbenih pogojev - po tar. št. 13/1.

4. Redno in izredno pravno sredstvo (razen ugovora) ter odgovor na to pravno sredstvo po tar. št. 13.

5. Obrazložen ugovor in druge obrazložene vloge:

- 25 % postavk po tar. št. 13, vendar ne manj kot 50 točk, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na denarno terjatev dolžnika;

- 50 % postavk po tar. št. 13, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na premične stvari;

- 75 % postavk po tar. št. 13, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premične stvari ali da se izroči nepremičnina, ali na druge premoženjske oziroma materialne pravice, ali na nepremičnine, ali če gre za izvršbo za uveljavitev nedenarne terjatve.

6. Zastopanje na vsakem posameznem naroku po tar. št. 15.

#### IX. UPRAVNI POSTOPEK

Tar. št. 22

1. Vloga, s katero se uvaja upravni postopek in odgovor na to vlogo:

a) v ocenljivih zadevah - po tar. št. 13/1

b) v neocenljivih zadevah

c) v enostavnih zadevah

100 točk

2. Obrazložene vloge med postopkom - 75 % postavk pod 1. točko, vendar najmanj

50 točk

3. Druge vloge - 25 % postavk pod 1. točko, vendar najmanj

50 točk

4. Zastopanje na vsakem posameznem naroku - 50 % postavk pod 1. točko, vendar najmanj

50 točk

5. Pravno sredstvo - po 1. točki, zvišano za 25 %

6. Izredno pravno sredstvo - po 1. točki, zvišano za 50 %.

#### X. POSTOPKI PRED KONTROLNIMI IN INŠPEKCIJSKIMI ORGANI

Tar. št. 23

1. Pripombe na zapisnik o opravljenem pregledu in druge obrazložene vloge pred izdajo odločbe kontrolnega organa:

a) v ocenljivih zadevah - po tar. št. 13/1

b) v neocenljivih zadevah

100 točk

2. Zastopanje na naroku pred temi organi - 50 % postavk pod 1. točko, vendar ne manj kot

50 točk

3. V primeru, da se obravnava več med seboj različnih zadev, se postavke pod 1. in 2. točko zvišajo za 25 % za vsako dodatno obravnavano zadevo, vendar ne več kot za 100 %.

#### XI. UPRAVNI IN RAČUNSKO UPRAVNI SPORI

Tar. št. 24

1. Tožba in vloga, na podlagi katere se začne postopek ter odgovor:

a) v ocenljivih zadevah - po tar. št. 13/1, zvišano za 25 %

b) v neocenljivih zadevah, v upravnih in računsko upravnih sporih

300 točk

2. Obrazložena vloga med postopkom - 75 % postavk pod 1. točko

3. Druge vloge - 25 % postavk pod 1. točko.

4. Za zastopanje na obravnavah - 50 % postavk pod 1. točko

5. Pravno sredstvo - po 1. točki.

#### XII. POSTOPEK ZA REGISTRACIJO

Tar. št. 25

1. Vloga za vpis ustanovitve in konstituiranja podjetij v sodni register

200 točk

2. Vloga za vpis sprememb v sodni register

100 točk

3. Predlog za prenehanje subjektov po skrajšanem postopku

100 točk

4. Druge obrazložene vloge - 50 % postavk pod 1., 2. in 3. točko

5. Pravno sredstvo - po točki 1., 2. in 3. zvišano za 25 %.

#### XIII. PRIPRAVA SPLOŠNIH AKTOV

Tar. št. 26

1. Priprava ustanovitvenih pogodb in drugih sporazumov v zvezi z ustanavljanjem podjetij ter njihovimi statusnimi spremembami in drugih splošnih aktov, glede na zahtevnost od

500 do 2.000 točk

#### XIV. POSTOPEK O PRISILNI PORAVNAVI, STEČAJNI IN LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

Tar. št. 27

1. Sestava predloga za sklenitev prisilne poravnave ter za uvedbo stečaja - po tar. št. 13/1 ob upoštevanju vrednosti oziroma zneska, za katerega je dolžnik prezadolžen.

2. Obrazložene vloge med postopkom - 50 % postavk pod točko 1.

3. a) Priglasitev upniških terjatev na podlagi verodostojnih listin

100 točk

b) Priglasitev drugih upniških terjatev in pravic - po tar. št. 13/1

4. Zastopanje na narokih 50 % postavk pod točko 1 oziroma pod točko 3

5. Pravno sredstvo: po 1. točki, zvišano za 25 %.

#### XV. SESTAVLJANJE LISTIN

Tar. št. 28

1. Pogodba o prenosu lastniške pravice na nepremičninah in o drugih stvarnih pravicah na nepremičninah ter pogodba o urejanju premoženjskih razmerij med zakoncema - po tar. št. 13/1

2. Enostavna pogodba iz 1. točke, pogodba o odtujitvi ali zamenjavi premičnin, pogodba o prenosu obveznosti ali terjatev in posojil-

na ter posodbeno pogodba - 50 % postavk po tar. št. 13/1, vendar najmanj 100 točk.

Za enostavno pogodbo šteje tista pogodba, ki vsebuje samo nujne in bistvene sestavine (predmet, ceno, zemljiškoknjižno klavzulo in dogovor o stroških)

3. Pogodba o združitvi oziroma razdelitvi solastnega ali skupnega premoženja, menjalna pogodba za nepremičnine, pogodba o dosmrtnem preživljanju, pogodba o razdelitvi premoženja med dediči, izročilna pogodba, darilna pogodba za primer smrti in podobne pogodbe - po 1. točki, zvišano za 25 %

4. Zakupna pogodba, najemna pogodba, podnajemna pogodba - od vrednosti zakupnine in najemnine za dogovorjeno dobo, vendar pri zakupni in najemni pogodbi največ za tri leta, pri podnajemni pogodbi pa največ za eno leto - po tar. št. 13/1, vendar največ 300 točk

5. Enostranska izjava (vknjižbeno dovoljenje, izbrisno dovoljenje, dovoljenje za bremen prosti odpis in pod.) - 25 % postavk pod 1. točko, vendar ne manj kot 50 točk

6. Listina v neocenljivi zadevi:

a) v enostavni zadevi 50 točk

b) v zahtevnejši zadevi do 100 točk

7. Izjava poslednje volje:

a) enostavna, kadar oporočitelj določi samo dediče svojega premoženja 100 točk

b) zapletena - po tar. št. 13/1, zvišano za 25 % vendar najmanj 200 točk

8. Listina, ki je sestavljena na obrazcu - 25 % postavk po tar. št. 13/1, vendar največ 100 točk

9. Izvensodna poravnava - po tar. št. 13.

Tar. št. 29

1. Gospodarska pogodba po tar. št. 13

2. Gospodarska pogodba, pri kateri vrednost ni ugotovljiva - glede na zahtevnost od 200 do 1.000 točk

3. Gospodarska pogodba z inozemskimi pogodbeniki - po tar. št. 13/1, zvišano za 200 %.

## XVI. ZEMLJIŠKOKNJIŽNI POSTOPEK

Tar. št. 30

1. Zemljiškoknjižni predlog, na podlagi katerega se odloča o prenosu ali pridobitvi stvarnih pravic - 50 % postavk po tar. št. 28, vendar ne manj kot 100 točk

2. Zemljiškoknjižni predlog na podlagi katerega se odloča o izbrisu stvarnih pravic - 25 % postavk po tar. št. 13/1, vendar ne manj kot 50 točk

3. Narok v zemljiškoknjižnem postopku - po 1. točki

4. Pravno sredstvo proti zemljiškoknjižnemu sklepu - po 1. točki, zvišano za 25 %.

## XVII. POSTOPKI ZARADI PREKRŠKOV

Tar. št. 31

1. Predlog, s katerim se uvede postopek, odgovor na ta predlog, druge obrazložene vloge ter zagovor obdolženca in oškodovanca na narokih in obravnava:

a) v zadevah, kjer je zagrožena denarna kazen 100 točk

b) v zadevah, kjer je zagrožen zapor 200 točk

c) v ocenljivih zadevah carinskih in deviznih prekrškov - po tar. št. 13/1, vendar najmanj 150 točk

č) v neocenljivih zadevah carinskih in deviznih prekrškov 150 točk

2. Redno pravno sredstvo - po 1. točki, zvišano za 25 %

3. Izredno pravno sredstvo - po 1. točki, zvišano za 50 %.

## XVIII. UVELJAVLJANJE ODŠKODNINSKIH IN DRUGIH ZAHTEVKOV

Tar. št. 32

1. Zahtevki in druge obrazložene vloge, na podlagi katerih poteka postopek za določitev odškodnine ali priznanje drugega zahtevka pri zavarovalnicah, podjetjih in drugih pravnih ali fizičnih osebah, odgovori na take vloge in pravno sredstvo (ugovor oziroma pritožba na pritožbene komisije in podobno) - po tar. št. 13/1

2. Obravnavanje pred navedenimi pravnimi osebami in njihovimi organi, potrebno za reševanje zahtevka - 50 % postavk po tar. št. 13/1

3. Sklenitev izvensodne poravnave - po tar. št. 13/1.

## XIX. NASVETI, MNENJA IN UDELEŽBA NA KONFERENCAH, PREGLEDI SPISOV IN LISTIN

Tar. št. 33

Če opravila iz te tar. št. niso zajeta v opravih iz drugih tar. št., ker gre za posebno opravilo, pripada odvetniku:

1. a) za posvet in mnenje v trajanju do pol ure 50 točk

b) za udeležbo na konferencah in sestankih - za vsake začete pol ure 100 točk

c) za pisne pravne nasvete in pravna mnenja 100 točk

2. Za preglede spisov, listin in druge dokumentacije, za vsake začete pol ure 50 točk

3. Za obrazložene dopise (kolikor ne gre za zahteve iz tar. št. 32/1) 50 točk

4. Za kratke dopise in obvestila 10 točk

5. Za pribavo zemljiškoknjižnih izpiskov, izpiskov iz registra podjetij in drugih izpiskov in podatkov, za vsak izpisek in podatek 20 točk

6. Za izpolnjevanje formularjev za stranko - za vsake začete pol ure 50 točk

7. Za razna druga opravila za stranko (npr. nakazila izvedenin, taks in podobno opravilo) za vsako opravilo 20 točk

## XX. VREDNOTENJA PRAVNIH OPRAVIL, KI NISO PREDVIDENA V TARIFI

Tar. št. 34

1. Opravila, ki so odvisna zgolj od porabljenega časa in v tarifi niso posebej predvidena, se vrednotijo za vsake začete pol ure dela po 50 točk

2. Opravila, ki niso opisana v tej tarifi, se vrednotijo s primerjavo podobnih opravil, ki so ovrednotena v tej tarifi. Pri vrednotenju takih opravil se upoštevajo tarifne postavke za podobna opravila in porabljeni čas ter ostali elementi splošnega dela tarife.

3. V neocenljivih zadevah, ki niso predvidene s to tarifo in se vrednosti obravnavanega predmeta ne da ugotoviti s primerjavo po prejšnji točki, ima odvetnik pravico do plačila za vsako posamezno opravilo (vloge in zastopanje na narokih ter pravna sredstva ipd.) po 100 točk

K odvetniški tarifi je dalo soglasje Ministrstvo za pravosodje z dne 19. 1. 1995, št. 044-1/91.

459.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena zakona o prometu s strupi (Uradni list SFRJ, št. 13/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/I-94) izdaja minister za zdravstvo

## O D L O Č B O

### o zavodih, ki izpolnjujejo pogoje za dajanje toksikološke ocene strupov

1. Pogoje za dajanje toksikološke ocene strupov, skladno s 3. členom zakona o prometu s strupi, izpolnjujejo naslednji zavodi:

- Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
- Zavod za farmacijo in za preizkušanje zdravil
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije
- Biotehnična fakulteta Univerze v Ljubljani
- Veterinarska fakulteta Univerze v Ljubljani
- Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

2. Z dnem izdaje te odločbe se preneha uporabljati odločba o organizacijah združenega dela, ki izpolnjujejo pogoje za dajanje toksikološke ocene strupov (Uradni list SFRJ, št. 57/82) in odločba o dopolnitvi odločbe o organizacijah združenega dela, ki izpolnjujejo pogoje za dajanje toksikološke ocene strupov (Uradni list SFRJ, št. 7/84, 18/87, 43/88).

3. Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 517-1/95

Ljubljana, dne 25. januarja 1995.

**dr. Božidar Voljč** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### CERKNO

460.

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Cerknova seji dne 18. 1. 1995 sprejel

### O D L O K

#### o začasnem financiranju javne porabe v prvih treh mesecih v letu 1995

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Cerknova, oziroma do konca marca 1995 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna iz leta 1994.

2. člen

Do sprejetja proračuna se ne financira dejavnosti, ki jih je s 1. 1. 1995 prevzela Republika Slovenija.

3. člen

Do sprejetja proračuna se ne nakazuje sredstev političnim strankam.

4. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko obsega največ eno četrtino sredstev iz leta 1994 revaloriziranih s stopnjo inflacije v letu 1994.

5. člen

Prihodki in izdatki proračuna v tem času so sestavni del proračuna občine za leto 1995.

6. člen

Zadolžuje se župana občine za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. člena tega odloka za dosedo normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 2/95

Cerkno, dne 18. januarja 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
**Jurij Kavčič** l. r.

**461.**

Občinski svet občine Cerkno je na seji dne 18. 1. 1995 na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 11. člena začasnega poslovnika sprejel

**Z A Č A S N I S T A T U T A R N I S K L E P****1. člen**

Do izdaje ustreznih predpisov občine Cerkno se na območju občine Cerkno smiselno uporabljajo vsi tisti predpisi Skupščine občine Idrija in Izvršnega sveta Skupščine občine Idrija, ki so veljali na območju prejšnje občine Idrija dne 31. 12. 1994, kolikor ne nasprotujejo sedaj veljavni zakonodaji in kolikor ni s tem sklepom drugače določeno.

**2. člen**

Pristojnosti, ki so jih imeli po predpisih iz prejšnjega člena organi prejšnje občine Idrija, preidejo v skladu s tem sklepom na Občinski svet in župana občine Cerkno.

**3. člen**

Župan oziroma funkcionar, ki ga župan pooblasti v enem mesecu od sprejema tega sklepa predloži občinskemu svetu pregled vseh na dan 31. 12. 1994 veljavnih odlokov in drugih aktov skupščine občine Idrija in njenih organov ter poročilo o njihovi usklajenosti s sedaj veljavno zakonodajo.

**4. člen**

Župan najkasneje v enem mesecu predloži občinskemu svetu začasni akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in začasni načrt delovnih mest.

**5. člen**

Najkasneje v enem mesecu od sprejema tega sklepa se imenuje nov upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč občine Idrija. Občinski svet občine Cerkno izmed svojih članov imenuje v upravni odbor tri člane.

Upravni odbor odločitve sprejema s soglasjem vseh na seji prisotnih članov. Nepremičnine, s katerimi sklad razpolaga, se lahko odtujijo le ob soglasju obeh občinskih svetov.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/95

Cerkno, dne 18. januarja 1995.

Predsednik  
občinskega sveta  
**Jurij Kavčič** l. r.

**GORNJA RADGONA****462.**

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86) in 6. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90), je Skupščina občine Gornja Radgona na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 15. 12. 1994 sprejela naslednji

**O D L O K****o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

V skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje 1986-2000 (Ur. objave, št. 16/91) in spremembami in dopolnitvami srednjeročnega družbenega plana občine Gornja Radgona za obdobje 1986-1990 se za občino Gornja Radgona sprejmejo prostorski ureditveni pogoji, ki jih je izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem Murska Sobota pod številko naloge 11/91-GR v septembru 1993.

**2. člen**

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor s soglasji pristojnih organov, organizacij in skupnosti
- prikaz meril in pogojev za posege v prostor na obravnavanem območju na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5000 (47 kart), ter pregledna karta v merilu 1:25000 z označbo območja obdelave.

**3. člen**

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- I. Meje območij
- II. Funkcijo ureditvenih območij s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor
- III. Merila in pogoje glede vrste posegov v prostor
- IV. Merila in pogoje za urbanistično oblikovanje območij
- V. Merila in pogoje za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav
- VI. Merila in pogoje za prometno urejanje
- VII. Merila in pogoje za komunalno in energetske urejanje ter za urejanje sistemov zvez
- VIII. Merila in pogoje za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine
- IX. Merila in pogoje za varovanje in izboljšanje okolja
- X. Merila in pogoje za urejanje prostora za obrambo in zaščito
- XI. Končna določila.

**4. člen**

Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamičen poseg v prostor zahteva podrobno analizo prostorskih pogojev v območju, če je to potrebno:

- za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo
- za ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje

– za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi ne omogočili racionalne izrabe prostora

– za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Analiza iz prvega odstavka tega člena se opravi kot strokovna podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije.

Občinski upravni organ lahko v navedenih primerih lokacijsko dovoljenje za novi poseg v prostor pogojuje s predhodno ureditvijo ali opremo prostora.

#### 5. člen

Pred izdelavo lok. dokumentacije je potrebno za vse posege v prostor, razen za gradnjo stanovanjskih hiš, pomožnih objektov in objektov, v katerih se bodo opravljale storitvene dejavnosti, izdelati presojo vplivov na okolje.

V izjemnih primerih se presoja izdelata tudi za objekte, oziroma posege navedene v prejšnjem odstavku, na posebno zahtevo upravnega organa.

Presoja vplivov na okolje je lahko posebna strokovna podlaga ali sestavni del lokacijske dokumentacije.

#### 6. člen

### II. MEJA OBMOČJA

Meja območja obdelave poteka po zunanjih mejah katastrskih občin, ki so obenem meje občine Gornja Radgona. Prostorski ureditveni pogoji veljajo torej za celotno občino Gornja Radgona, razen za posamezna območja znotraj meja obdelave, ki se urejajo z drugimi prostorskimi izvedbenimi akti.

Prostorski ureditveni pogoji veljajo začasno tudi za območja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov.

Meje prostorske celote (občine) ter meje posameznih območij urejanja so razvidne iz grafičnih prilog.

#### 7. člen

Območja, ki se urejajo z drugimi prostorskimi ureditvenimi akti in za katera prostorski ureditveni pogoji ne veljajo, so naslednja:

1. Območje ureditvenega načrta za gramoznico v Konjšču (Ur. objave, št. 12/91)
2. Območje ureditvenega načrta za mestno središče Gornja Radgona (Ur. objave, št. 32/87, 17/90)
3. Območje zazidalnega načrta za Velclov vrt v Gornja Radgoni (Ur. objave, št. 25/88)
4. Območje ureditvenega načrta za pokopališče v Gornji Radgoni (Ur. objave, št. 17/88)
5. Območje zazidalnega načrta za obrtno cono - Element (Ur. objave, št. 23/87)
6. Območje zazidalnega načrta za bencinski servis v Gornja Radgoni (Ur. objave, št. 6/92)
7. Območje zazidalnega načrta za industrijsko cono v Gornja Radgoni (Ur. objave, št. 17/86 in 25/90)
8. Območje zazidalnega načrta za naselje Črešnjevci (Ur. objave, št. 30/86)
9. Območje zazidalnega načrta za Boračevo (Ur. objave, št. 34/83)
10. Območje zazidalnega načrta Jelovica - Maja v Radencih (Ur. objave, št. 25/88)
11. Območje ureditvenega načrta za kopališče v Radencih (Ur. objave, št. 27/86)
12. Območje ureditvenega načrta za zdraviliški kompleks v Radencih (Ur. objave, št. 33/87)

13. Območje zazidalnega načrta za avtokamp v Radencih (Ur. objave, št. 9/85)

14. Območje ureditvenega načrta za čistilno napravo v Radencih (Ur. objave)

15. Območje zazidalnega načrta Radenci - jug (Ur. objave, št. 33/87)

16. Območje zazidalnega načrta Negova-center (Ur. objave, št. 19/85)

17. Območje ureditvenega načrta za čistilno napravo v Negovi (Ur. objave)

18. Območje ureditvenega načrta za pokopališče v Apačah (Ur. objave, št. 27/86 in 22/87)

19. Območje ureditvenega načrta za pokopališče pri Kapeli (Ur. objave, št. 19/90)

20. Območje prostorskih ureditvenih pogojev za Negovsko jezero (Ur. objave, št. 22/91)

21. Območje ureditvenega načrta za Blaguško jezero (Ur. objave, št. 23/87)

22. Območje zazidalnega načrta za naselje Videm (Ur. objave, št. 21/86)

23. Območje zazidalnega načrta za Pomurski sejem v Gornja Radgoni (Ur. objave, št. 18/84).

#### 8. člen

Območja, za katera veljajo prostorski ureditveni pogoji začasno, do izdelave ustreznih izvedbenih načrtov, so naslednja:

1. Gornja Radgona - Grajski hrib, Trate in več manjših območij
2. Radenci - sever, center, pokopališče
3. Apače-Segovci
4. Hercegovščak - Gornja Radgona
5. Sp. Ščavnica - 2 območji
6. Črešnjevci - povečanje obst. ZN
7. Lutverci - 2 območji
8. Negova - golf, pokopališče
9. Kapelski vrh - Paričjak
10. Lomanoše
11. Grabonoš - odlagališče
12. Žepovci.

### III. FUNKCIJE UREDITVENIH OBMOČIJ

#### 9. člen

Celotna površina območja obdelave se deli na odprti prostor, kjer prevladujejo kmetijska in gozdna zemljišča, ter na površine naselij, ki z razpršeno gradnjo segajo tudi v odprti prostor.

Tako odprti prostor kot poselitvena območja so poleg primarne rabe v določenih mejah opredeljena tudi kot zavarovana ali varovalna območja.

Glede na pretežno rabo zemljišč so opredeljene dejavnosti:

- A. območjih urejanja, namenjenih poselitvi
- S - območja za stanovanje
- SK - območja za stanovanja in kmetijstvo
- C - območja za centralne dejavnosti (oskrbne, storitvene, družbene)
- P - območja za proizvodne in servisne dejavnosti
- T - območja za turizem
- R - območja za šport, rekreacijo in parki

B. območja urejanja, ki niso namenjena poselitvi:



- I - prva območja kmetijskih zemljišč
- G - druga območja kmetijskih zemljišč
- G - gozdna zemljišča
- V - vodne površine

#### C. Rezervati in varstvena območja

- rezervati za prometnice
- varovalni pasovi prometnic
- varovalni pasovi daljnovodov
- območja varstva podtalnice
- območja varstva mineralnih voda
- območja vodnih površin
- območja naravne in kulturne dediščine.

### IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V PROSTOR

#### A. Območja urejanja, namenjena poselitvi

##### 10. člen

Na območjih naselij, navedenih v 8. členu tega odloka so do sprejetja izvedbenih načrtov dopustni naslednji posegi:

- sanacije, adaptacije in tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov
- gradnja ali dogradnja pomožnih objektov v okviru obstoječega funkcionalnega zemljišča
- manjše dograditve in nadomestne gradnje komunalnih, energetskih in prometnih omrežij objektov in naprav, ter objektov omrežij in naprav za zveze
- odstranitev dotrajanih objektov in naprav
- začasna sprememba namembnosti obstoječih objektov ali delov objekta.

Po posameznih območjih so dopustni še naslednji posegi:

- novogradnja mrliške veže na pokopališču pri Negovi
- novogradnja klubskih in sanitarnih objektov pri igrišču v Apačah.

##### 11. člen

Na vseh območjih naselij, v katerih so v 9. členu tega odloka opredeljene dejavnosti glede na pretežno rabo, so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela, rekonstrukcije in adaptacije na obstoječih objektih, napravah in površinah
- dozidave, nadzidave obstoječih objektov
- dopolnilne in nadomestne gradnje
- odstranitev objektov in naprav
- postavitev pomožnih objektov in naprav
- ureditev javnih in drugih zelenih površin
- vodnogospodarske ureditve
- novogradnja komunalnih, prometnih, energetskih omrežij, objektov in naprav ter objektov in naprav za zveze.

##### 12. člen

Na posameznih površinah označenih s šiframi za opredeljeno dejavnost, so dopustni še naslednji posegi:

1. Na območjih za stanovanja in njim spremljajoče dejavnosti (označena so s šifro S)
  - gradnje in ureditve stanovanjskih objektov, objektov centralnih dejavnosti, objektov uslužnostnih in storitvenih dejavnosti objektov za nemoteče proizvodne dejavnosti ter športno-rekreacijskih objektov in naprav
    - postavitev začasnih objektov za centralne, turistične in športno-rekreacijske dejavnosti
    - spremembe namembnosti objektov ali delov objekta.

Spremembe namembnosti samostojnih garažnih objektov v stanovanja niso dopustne.

Pri večjih družbenih in javnih objektih, ter pri stanovanjskih blokih, je potrebno vsako spremembo v obliki ali izgledu objekta, ki bi nastala zaradi posegov, navedenih v 10. členu tega odloka uskladiti s projektantom osnovnega objekta. Če tega ni pa z izdelovalcem izvedbenega načrta ali drugo strokovno organizacijo.

##### 13. člen

2. Na območjih za stanovanja in kmetijstvo (označena so s šifro SK)

- gradnja in ureditev stanovanjskih objektov, kmetijskih, gospodarskih objektov, objektov centralnih dejavnosti, objektov uslužnostnih, storitvenih ter proizvodnih dejavnosti in športno-rekreacijskih objektov in naprav,
  - postavitev začasnih objektov za centralne, turistične in športno-rekreacijske dejavnosti,
  - sprememba namembnosti objektov ali delov objekta v stanovanja in njim spremljajoče dejavnosti.

V območjih za stanovanja in kmetijstvo je dovoljena gradnja kmetijskih gospodarskih objektov v okviru usmerjenih kmetij v prašičerejo in govodorejo in gradnja kmetijskih objektov za predelavo krme in mlečnih proizvodov pod pogojem predhodne preučitve vplivov na okolje v posebni strokovni podlagi - presoji vplivov na okolje.

Ne glede na kapaciteto, vrsto proizvodnje in način reje je za vsak poseg potrebno pridobiti soglasje upravljalca vodovoda zaradi zagotavljanja zadostne količine vode.

V mestu Gornja Radgona, v Radencih in v strnjjenih delih naselij Črnci, Sp. Ščavnica, Podgrad, Lomanoše, Mele, Šratovci, Negova, Kapelski vrh, Apače, Lutverci in Segovci, gradnja ali širitev proizvodnih kmetijskih objektov (hlevov) ni dopustna.

Vsa območja so označena v grafičnih prilogah.

V lokacijskem postopku je potrebno preveriti lokacijo in velikost zemljišča, na katera se bo odvažala gnojevka in s katerih se oskrbuje živina.

##### 14. člen

3. Območja za centralne dejavnosti (označena s črko C)
 

- gradnje in ureditev objektov in naprav za oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti.

##### 15. člen

4. Območja za proizvodne in servisne dejavnosti (označena s črko P)

- gradnje in ureditve objektov in naprav za proizvodne, obrtne in servisne dejavnosti
- sprememba namembnosti objektov ali delov objekta v prostore za proizvodno, servisno ali obrtno dejavnost.

Gradnja novih proizvodnih objektov za omenjene dejavnosti je dopustna pod pogojem, da se predhodno proučijo vplivi na okolje.

##### 16. člen

5. Območja za turizem (označena so s črko T)

- gradnje in ureditve objektov in naprav za turizem
- ureditev športnih in rekreacijskih površin
- spremembe namembnosti obstoječih objektov ali delov objekta za turistično dejavnost.

##### 17. člen

6. Območja za šport in rekreacijo ter parki (označena so s črko R)

- gradnje in ureditve športnih in rekreacijskih objektov in naprav za potrebe prebivalstva in za turizem.

## B. Območja urejanja, ki niso namenjena poselitvi

## 18. člen

Na območjih za kmetijstvo (1. območja in 2. območja kmetijskih zemljišč) in na stavbnih zemljiščih v območjih za kmetijstvo so dopustni naslednji posegi:

- graditve in ureditve prometnega, komunalnega in energetskega omrežja objektov in naprav, ter omrežja, objektov in naprav za zveze
- postavitve začasnih montažnih objektov za turistične, športne ali druge občasne prireditve s časovno klavzulo
- vodnogospodarske ureditve
- postavitve in odstranitve ograj
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in naprav
- dozidave in nadzidave
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva
- odstranitve in ponovna zasaditev vegetacije
- ureditev športno rekreacijskih in turističnih poti in kolesarskih stez po obstoječih poteh
- urediti zajetja požarne vode in vode za namakanje
- ureditev ribnikov izven območij večjih kompleksov in izven izvedenih ali predvidenih melioracij.

## 19. člen

Poleg posegov iz 21. člena so na 1. območju kmetijskih zemljišč dopustni še naslednji posegi:

- gradnja in postavitve stanovanjskih in kmetijskih objektov, vendar samo v sklopu obstoječih kmetij, ko gre za zaokrožitev obstoječega funkcionalnega zemljišča in ko ni potrebna sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč
- širitev pokopališč.

V vinorodnih območjih znotraj 1. območja kmetijskih zemljišč je možna gradnja vinogradniških objektov (vinskih kleti, zidanic, kleti, shramb sadja) do tlorisne velikosti 50 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da je graditelj lastnik zasajenega (obdelanega) vinograda ali sadovnjaka velikosti vsaj 20 arov. (variana 10 arov) Za gradnjo na 1. območju kmetijskih zemljišč je potrebno pridobiti soglasje kmetijskega upravnega organa.

## 20. člen

Na 2. območju kmetijskih zemljišč so poleg posegov iz 21. člena dopustni še:

- gradnja in postavitve stanovanjskih in kmetijskih objektov, ko gre za povečanje obstoječega funkcionalnega zemljišča ali ko gre za povečanje obstoječih naselij, zaselkov in posamičnih objektov, pod pogojem, da se nova parcela stikuje z obstoječo gradbeno parcelo
- gradnja kmetijskih gospodarskih objektov.

V vinorodnih območjih znotraj 2. območij kmetijskih zemljišč je možna gradnja vinogradniških objektov (vinskih kleti, zidanic, kleti, shramb sadja) do tlorisne velikosti 50 m<sup>2</sup> pod pogojem, da je graditelj lastnik vinograda ali sadovnjaka v velikosti vsaj 12 arov (variana 8 arov).

Za gradnjo na 2. območju kmetijskih zemljišč je potrebno pridobiti soglasje kmetijskega upravnega organa.

## 21. člen

Na stavbnih zemljiščih znotraj območij za kmetijstvo so poleg posegov iz 21. člena dopustni še:

- gradnja in postavitve vseh vrst objektov
- sprememba namembnosti obstoječih objektov za potrebe kmetijstva.

## 22. člen

Na območjih gozdov so dopustni naslednji posegi:

- gradnje in ureditve gozdarskih in lovskih objektov in naprav ter turistično-rekreacijskih objektov in naprav
- tekoča vzdrževalna dela, rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in naprav
- gradnja prometnega, komunalnega in energetskega omrežja, objektov in naprav ter omrežja, objektov in naprav za zveze
- gozdnogospodarske ureditve
- vodnogospodarske ureditve
- ureditev turističnih in rekreacijskih poti in kolesarskih stez po obstoječih poteh.

## 23. člen

Na območjih vodnih površin so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah
- postavitve začasnih ali trajnih objektov in naprav za turistične, športne in druge namene
- ureditev površin ob brežinah
- odstranitve in ponovna zasaditev visoke vegetacije
- vodnogospodarske ureditve
- ureditev zajemališč požarne vode
- ureditev manjših zajetij in ribnikov
- ureditev privezov za čolne.

Na vseh vodnih površinah (rekah, jezerih, gramoznih jamah) je dopustna plovba. Plovba z motornimi čolni ali drugimi vozili z motorjem ni dopustna. Pogoje za plovbo po vodnih površinah bo določal poseben akt.

## C. Rezervati in varstvena območja

## 24. člen

V rezervatih še nezgrajenih prometnic in prometnic, ki so predvidene za rekonstrukcijo, ter varovalnih pasovih elektrovodov niso dopustni posegi, ki bi ovirali poznejše posege na omrežju in objektih in bi spreminjali tip ali obliko krajine. Dopustna so le vzdrževalna dela.

## 25. člen

V območjih varstva podtalnice in območjih varstva mineralnih voda niso dopustne graditve objektov in naprav, ki pomenijo nevarnost onesnaženja in sprememb namembnosti objektov, če se s tem poveča nevarnost onesnaženja.

V območjih varstva podtalnice in območjih varstva mineralnih voda so dopustne graditve objektov in naprav, pri čemer je potrebno upoštevati odlok o določitvi varstvenih pasov vseh vodnih virov in ukrepih za njihovo zavarovanje v občini Gornja Radgona (Ur. objave, št. 27/84).

## 26. člen

Na zavarovanih območjih naravne in kulturne dediščine so dovoljeni vsi posegi opisani za posamezno namensko površino pod pogoji, ki jih predpisuje varstveni režim iz odloka o varovanju naravne in kulturne dediščine v občini Gornja Radgona (Ur. objave, št. 2/92) in ki ne spreminjajo videza, namena in tipike območja.

Posegi na teh območjih, ki bi kakorkoli vplivali na obstoječe stanje, so dopustni le pod nadzorom službe, pristojne za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## D. Ostala območja

## 27. člen

Na območjih divjih odlagališč komunalnih in drugih odpadkov so dopustne sanacije območja (vzpostavitev v prejšnje stanje), zasaditev vegetacije ter postavitve in odstranitve ograj.

Na območjih obstoječih gramoznic, predvidenih za sanacijo so do izdelave sanacijskih načrtov dopustne ureditve zajemališč požarne vode, sanacija brežin, ter zasaditev vegetacije.

Na območju obrambnega nasipa pred poplavami so dopustna le vzdrževalna dela.

#### 28. člen

Celotno območje občine je raziskovalni prostor, zato so razen na območjih, kjer drugi predpisi ne dopuščajo, dopustna raziskovalna vrtanja za raziskavo zalog nafte, plina, geotermalne vode in rudnih bogastev.

Na celotnem območju, razen na ožjem varstvenem območju zajetij pitne vode in mineralne vode, so dopustna tudi geološka vrtanja pod pogojem, da vrtanja trajno ne spreminjajo obstoječega stanja na površini in podtalju.

### V. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ

#### 29. člen

Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje območij določajo:

- tlorisno zasnovo parcele in lego objektov na parceli
- razporeditev stavb in njihovo medsebojno razmerje (odmiki) ter gradbene linije
- razmerja stavbnih mas in naklona strešin
- ureditev zemljišča.

Merila in pogoje je potrebno upoštevati pri novogradnjah, dograditvah, nadomestnih gradnjah in veljajo za vse vrste objektov v ureditvenih območjih namenjenih poselitvi in ostalih območjih, kjer je dopustna gradnja. Na območjih, ki so bila zgrajena na osnovi izvedbenih načrtov, morajo novi posegi upoštevati osnovna izhodišča za oblikovanje območij, podana v teh načrtih.

#### 30. člen

Stavbna parcela se določa ob upoštevanju koncepta obstoječe tlorisne zasnove določenega območja, naselja ali zaselka, ter zavisi od namembnosti in velikosti objektov in naprav na predmetnem zemljišču.

Parcela mora biti praviloma podolgovata, ožja stranica mora biti ob cesti. Širina parcele za samostojne stanovanjske objekte s pritiklinami mora biti ob dovozni cesti najmanj 18 m.

Velikost parcel za gradnjo individualne stanovanjske hiše ne sme biti manjša od 4 arov.

Odstopanja v legi in velikosti parcel do dopustna, če gre za obstoječo, že odmerjeno parcelo, ali če gre za gradnjo ali preureditev objekta, ki zaradi svoje funkcije potrebuje manjšo ali večjo parcelo (npr. vrstna zazidava, dvojčki, kmetijski objekti), ali če gre za obstoječi sistem parcelacije.

Velikost funkcionalnega zemljišča za stanovanjske objekte mora biti 4 m od fasade, razen v primerih, ko so odmiki objekta od sosednjih parcelnih mej ali objektov manjši. Širina dovoza mora biti najmanj 3 m.

#### 31. člen

Pri gradnji oziroma adaptaciji kmetijskih proizvodnih objektov je potrebno omejiti kapaciteto v skladu z možnostjo obremenitve kmetijskih zemljišč in okolja. V strnjenih naseljih pretežno nekmečkih stanovanjskih hiš, je potrebno kapaciteto omejiti na 20 glav goveje živine ali 20 prašičev.

Velikost funkcionalnega zemljišča za kmetijske in druge proizvodne objekte mora biti praviloma 5 m od fasade, širina dovoza najmanj 3,5 m. Za vinske kleti in objekte na vinorod-

nem območju je velikost gradbene parcele do 200 m<sup>2</sup>. Velikost funkcionalnega zemljišča sega najmanj 3 m od fasade.

Odstopanja v velikosti funkcionalnih zemljišč so dopustna, če lastnik parcele želi večje funkcionalno zemljišče, če tako narekuje poseg ali če ga zaradi obstoječih parcelnih mej in objektov ni mogoče definirati v predpisani velikosti. Pri razporeditvi objektov (tudi nadomestnih in pritiklin) in naprav se mora dosledno upoštevati obstoječi koncept zazidave in obstoječe urejene površine.

#### 32. člen

Stanovanjski objekti v naseljih in zaselkih se morajo graditi ob cesti, ostali (gospodarski objekti, pritikline in pomožni objekti) pa v notranjosti parcele. Izjemoma se stanovanjski objekti lahko gradijo v notranjosti parcele le, če so na sosednjih parcelah že taki objekti in če imajo zagotovljen dovoz.

Ob cesti se lahko gradijo tudi proizvodni in servisni objekti, če s svojo dejavnostno ne vplivajo negativno na sosednje stanovanjske objekte.

#### 33. člen

Odmiki objektov in naprav od sosednjih parcelnih mej morajo biti tolikšni, da ne bo ovirana ali motena sosednja posest in da bo omogočeno redno vzdrževanje z lastnega zemljišča. Odmiki od vseh javnih prometnih poti in cest morajo biti najmanj 4 m od kategoriziranih cest pa tudi v skladu s cestno-prometnimi predpisi.

Odmiki med objekti morajo biti tolikšni, da še omogočajo varnost pred požarom in zagotavljajo sanitarne in druge pogoje, vendar ne manj kot znaša obstoječa ali predvidena maksimalna višina sosednjih objektov.

Ventilacijske in druge odprtine na proizvodnih (kmetijskih) objektih naj ne bodo orientirane proti bivalnim prostoru ali sosednjem dvorišču.

Odstopanja v odmikih so dopustna, če tako narekuje sistem zazidave, obstoječa razporeditev objektov ter konfiguracija terena in če niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi. V strnjeni vrstni zazidavi se novi objekti locirajo na mejo.

#### 34. člen

Vsak objekt na zaključenem funkcionalnem zemljišču mora imeti zagotovljen in urejen prost in varen dovozni priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi o zaščiti javnih cest.

Objekti ob kategoriziranih cestah morajo imeti po možnosti za več objektov skupaj skupni priključek.

Javni objekti in lokali morajo imeti glede na svojo dejavnost zadostno število parkirnih mest.

#### 35. člen

V strnjenih naseljih in zaselkih morajo biti smeri slemen usklajene z obstoječo zazidavo. Praviloma so smeri slemen vzporedne s cesto.

Nepozidan del parcele mora biti urejen glede na funkcijo objekta. Zasaditev naj upošteva domače avtohtone vrste drevja in nizke vegetacije.

#### 36. člen

Parcela ali deli parcele znotraj naselja, zaselka ali za posamezni objekt je lahko ograjena. Ograja ne sme presegati višine 1,2 m in mora biti postavljena znotraj parcelne meje, ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedja. Ograje v ureditvenih območjih naselij morajo praviloma biti zelene ali lesene. Ograje ob isti ulici ali cesti morajo biti oblikovane na enak način.

Ograjo je investitor dolžan postaviti tako, da bo omogočeno redno vzdrževanje ograje z investitorjevega zemljišča.

Postavitev ograje zunaj ureditvenih območij naselij je dopustna ob zemljiščih, ki jih je potrebno zavarovati, oziroma če je potrebno preprečiti dostop. Višina in izvedba ograje se lahko prilagodi namenu, vendar ne sme presegati višine 2 m.

Višina zemljišča ob parcelni meji mora biti prilagojena višini sosednjega zemljišča.

Ograja ob cestah in dovoznih poteh mora biti oddaljena najmanj 1 m od roba cestišča, ali od cestnega sveta razen če se ugotovi, da zaradi postavitve ne bo oviran promet.

#### 37. člen

Kmetijski objekti za proizvodnjo (hlevi) morajo biti oddaljeni vsaj 15 m od objektov na sosednjih parcelah, v katerih stalno ali občasno bivajo ljudje.

Gnojne jame in gnojlišča morajo biti oddaljena od sosednjih stanovanjskih objektov oziroma objektov, kjer bivajo ljudje, vsaj 15 m in izvedene po sanitarnih predpisih (nepropustno zaprta). Manjši odmiki so dopustni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč.

Posamični komunalni objekti in naprave morajo biti postavljeni tako, da ne vplivajo negativno na sosednje objekte in okolico.

Začasni objekti in naprave morajo biti postavljeni tako, da ne vplivajo moteče na sosednje objekte in območja.

Obstoječi vodnjaki se ne smejo zasipati. Odvajanje odpadnih voda v puščene vodnjake ni dopustno.

#### 38. člen

Ulična oprema v naseljih in oprema odprtega prostora, kot so kioski, telefonske govornice, postajališča javnega prometa, klopi, smetnjaki in podobno, morata biti za zaokrožen grajen ali krajinski ambient oblikovani enotno. Objekti morajo biti razmeščeni tako, da so prilagojeni neposrednim sosednjim objektom in tipiki odprtega prostora; ter, da ne ovirajo prometa.

Lokacija za postavitev spominskega obeležja mora biti izbrana tako, da se z njo vsebinsko in oblikovno dopolnjuje javni prostor. Pri izbiri lokacije mora sodelovati pristojna strokovna služba za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Začasni objekti in naprave, predvsem večja reklamna znamenja in turistične ter druge oznake morajo biti postavljeni v prostoru združeno in tako, da niso moteči in ne ovirajo prometa, ter vzdrževanja komunalnih naprav v sozvočju s tipiko arhitekture in krajine.

Reklame, napisi in informativne table morajo biti oblikovani z značilnimi elementi, pregledni in nemoteči za voznike in za krajino.

Pogoje za postavitev večjih reklamnih znamenj in turističnih tabel bo urejal poseben občinski odlok.

Posamični komunalni objekti in naprave (trafopostaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodohrami in pd.) morajo biti postavljeni nevpadljivo, praviloma v sklopu drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

### VI. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

#### 39. člen

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in naprav določajo:

- tlorisne oblike in velikosti objektov
- višinske gabarite
- obliko in naklon strehe ter kritine

- odmike med objekti
- gradbene črte.

Merila in pogoji veljajo za novogradnje in za obstoječe objekte, ki se preurejajo (prizidave, nadzidave, sanacije itd.).

#### 40. člen

Tlorisna oblika novih stanovanjskih objektov mora biti podolgovata v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:2. Enako razmerje se mora upoštevati tudi pri gradnji pritiklin. Objekt ima lahko tudi obliko črke L ali U.

Tlorisna oblika objekta mora biti prilagojena velikosti parcele oziroma velikosti in legi funkcionalnega zemljišča.

#### 41. člen

V naseljih, zaselkih in posamičnih gradnjah višina individualnih stanovanjskih objektov ne sme presegati 1 etaže nad terenom z izrabljenim podstrešjem.

Višina objektov, ki bodo namenjeni proizvodnji ali obrtni dejavnosti in višina stanovanjskih blokov je lahko višja, vendar le tam, kjer je višina že obstoječih objektov višja in če tako zahteva funkcija objekta.

#### 42. člen

Vsi predvideni objekti in objekti, ki se preurejajo morajo imeti dvokapno streho v naklonu. Enokapne, ustrezno oblikovane so dovoljene le nad prizidanimi pomožnimi objekti in pritiklinami v smeri slemena osnovnega objekta in z enakim naklonom kot na osnovnem objektu.

Ravne strehe so dopustne izjemoma le na objektih namenjenih proizvodni dejavnosti (industrijski objekti) ter na manjših pomožnih objektih, ki so prizidani k osnovnemu objektu (terase).

Naklon strehe mora biti od 35 do 45 stopinj. Kritina mora biti opečna ali druga v rjavi, črni ali rdeči barvi.

Smeri slemen morajo biti vzporedne z daljšo stranico objekta. Pri obdelavi fasad predvidenih in obstoječih objektov je možno uporabiti vse razpoložljive materiale, vendar prilagojeno že obstoječim objektom in tipiki.

#### 43. člen

Gospodarski objekti na vinorodnih območjih (vinske kleti, vikendi) morajo imeti tloris v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:2 in ne smejo presegati velikosti 50 m<sup>2</sup>.

Višina teh objektov ne sme presegati 1,5 etaže nad terenom (na odprti strani), kletni del mora biti vkopan.

Streha mora biti dvokapna z naklonom 45 stopinj, kritina obvezno opečna. Na svislih so lahko čopi. Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta in praviloma vzporedna s padcem ali pravokotna na plastnice. Fasade naj bodo ubito bele barve, okna z naoknicami, leseni deli temno obarvani.

#### 44. člen

Odstopanja v velikosti objektov so dopustna, če gre za proizvodni kmetijski objekt. Odstopanja v oblikovanju objektov niso dopustna. Tudi ti objekti morajo biti v skladu s tipiko in z drugimi objekti.

### VII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

#### 45. člen

Dovozi in priključki na cestno omrežje morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira promet in da se ne poškoduje cesta.

Postavitve nadzemnih prometnih, turističnih in drugih objektov ter gradnja podzemnih naprav v cestnem telesu ali cestnem pasu je dopustna le s soglasjem upravljalca ceste.

Interni dovozi in dostopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom.

Dvorišča morajo biti dostopna za urgentni dovoz neposredno s ceste ali posredno preko sosednjih dvorišč, ki morajo biti prevozna.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE, TER ZA UREJANJE ZVEZ

### 46. člen

Gradnje objektov, dozidave in rekonstrukcije ter adaptacije so možne na komunalno opremljenih zemljiščih.

Vsi objekti se morajo priključiti na obstoječe oziroma kasneje na novozgrajeno komunalno in energetska omrežje in naprave, če to dopušča zmogljivost omrežja in naprav.

Območja urejanja namenjena poselitvi morajo biti opremljena vsaj z minimalno komunalno opremo, ki obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, omrežje in naprave za oskrbo z električno energijo in urejeno zbiranje in odstranjevanje komunalnih objektov.

### 47. člen

#### Oskrba z vodo

Graditev objektov, za katere je predvidena poraba večjih količin vode (npr. hlevi), je dopustna le v primeru, da se predhodno zagotovi ustrezna vodooskrba.

V območjih urejanja, namenjenih poselitvi, kjer vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostnih količin požarne vode in ustreznega pritiska, je potrebno urediti ustrezne požarne bazene oziroma zagotoviti dostope k površinskim vodotokom (če pretoki to dopuščajo), ob pogojih, ki jih določita pristojna vodnogospodarska služba in pristojni občinski upravni organ.

### 48. člen

#### Odvajanje odpadnih voda

Vse objekte, ki so priključeni na vodovod je potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje za odvodnjo odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje, če je ta izgrajena.

Do izgradnje kanalizacijskega omrežja se odvajanje odpadnih voda rešuje z ustreznimi individualnimi napravami, ki zagotavljajo okolju neškodljiv način končne dispozicije, (vodotesne greznice brez odtoka).

### 49. člen

V ureditvenih območjih naselij in zaselkov, kjer se bodo urejale večje utrjene površine ali gradili objekti večjih dimenzij, se mora urediti odvodnja meteornih odpadnih voda. Odvod se mora urediti ločeno od fekalne kanalizacije in obvezno preko lovilcev maščob v bližnje površinske odvodnike, za kar je potrebno pridobiti ustrezno soglasje vodnogospodarske organizacije.

### 50. člen

Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmečkih gospodarstev se ureja individualno v gnojnične jame in gnojišča.

Gnojnične jame in gnojišča morajo biti nepropustna, brez odtoka.

Vzporedno z izgradnjo, dogradnjo ali sanacijo kmetijskih proizvodnih objektov - hlevov se mora istočasno zgraditi tudi primerno urejena gnojnična jama ali gnojišče.

V naseljih, zaselkih in ob posamičnih objektih, kjer so gnojnične jame in gnojišča neurejena, se le-ta morajo primer- no sanirati v roku 2 let od veljavnosti tega odloka.

### 51. člen

#### Oskrba z električno energijo

Objekti se priključijo na elektro omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljalac v svojem soglasju.

V strnjenih naseljih in večjih zaselkih ter pomembnejših posameznih objektih in površinah se mora v skladu s potrebami urediti javna razsvetljava.

### 52. člen

#### PTT omrežje in kabelski sistemi

Pri posameznih priključkih na PTT omrežje je potrebno upoštevati pogoje upravljalca, ki jih določi v svojem soglasju.

V vseh naseljih in ostalih naseljenih območjih je dopustna gradnja kabelskih TV in drugih sistemov na podlagi ustreznih strokovnih podlag.

### 53. člen

#### Zbiranje in odstranjevanje komunalnih in drugih odpadkov

Obvezno je zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov na centralno občinsko odlagališče komunalnih odpadkov v skladu z ustreznim občinskim odlokom.

Za zbiranje komunalnih odpadkov se uporabljajo odjemne posode, postavljene na ustrezno oblikovanih mestih.

Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost, v ustrezno oblikovanih zabojnikih.

Odlaganje posebnih odpadkov je dopustno le s soglasjem ustreznih inšpekcijskih služb na lastnem dvorišču.

## IX. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE IN VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

### 54. člen

Kulturna dediščina je na območju občine zavarovana z odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Gornja Radgona (Ur. objave, št. 2/91).

Naravna dediščina še ni zavarovana.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije se morajo upoštevati varstveni režimi iz prej omenjenega odloka, če gre za posege na zavarovanih objektih in območjih ali v njihovi bližini.

Pri posegih na zavarovanih in nezavarovanih objektih in območjih je potrebno v lokacijskim postopku pridobiti soglasje pristojne varstvene službe (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Maribor).

Vsa območja in objekti (zavarovana in nezavarovana) so razvidna iz grafičnega dela PUP.

Območja značilnih pogledov na naselja oziroma dele naselij in dominantne objekte so nezazidaljiva, oziroma le izjemoma ob sodelovanju pristojne službe s področja naravne in kulturne dediščine. Pri tem so mogoči posegi v gradbeno maso, preseganje gabarita pa ni dopustno.

## X. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

### 55. člen

Odstranjevanje in odvažanje plodne zemlje ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno nekontrolirano odpiranje gramoznic in odvažanje gramoza ali peska.

Za zagotovitev kvalitetnejših pogojev bivanja in varovanja okolja je potrebno sanirati vse obstoječe vire onesnženja kot so:

- divja odlagališča odpadkov,
- nekontrolirano izpuščanje odpadnih voda,
- prekomerno izpuščanje zračnih emisij,
- nezavarovana ali neustrezna skladišča tekočih goriv,
- nelegalne gramozne jame, peskokope, glinokope, kamnolome ipd.

Pri razvrščanju novih dejavnosti ali objektov je potrebno upoštevati bližino obstoječih objektov in predvidene vplive na te objekte, ter morebitne vplive na naravo.

Proizvodna ali obrtna območja ali objekti, ki povzročajo prekomerne emisije negativnih vplivov (hrup, smrad, ipd.) morajo biti locirani izven stanovanjskih območij, praviloma na robu naselja.

### 56. člen

Vse spremembe v krajini, povzročene z gradnjo objektov in naprav ali s spremembo kmetijske rabe na kmetijskih in gozdnih zemljiščih morajo biti ovrednotene tudi z vidika dolgoročnih posledic na okolje (npr. posek vegetacije, izravnavna, preusmeritev ali zaježitev vodotokov ipd.).

Posegi v krajino, ki trajno spreminjajo njeno podobo brez ustreznega dovoljenja pristojne službe, niso dovoljeni, četudi gre za vzdrževalna dela.

### 57. člen

Pri urejanju območij za začasno rabo za določen namen, je potrebno območje po izvedbi posega primerno sanirati in ga vzpostaviti v prvotno stanje.

Za vse predvidene posege je potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage. V postopku priprave sodelujejo vsi prizadeti in vse pristojne inšpekcijske službe, ki jih določi upravni organ, pristojen za urejanje prostora.

Izkop gramoza, gline, peska ali drugih naravnih surovin je dopusten le v sklopu že obstoječih površin za izkoriščanje, ki so evidentirane v planskih aktih v smislu sanacije le-teh, in na podlagi ustreznih prostorske dokumentacije (lokacijska dokumentacija, ureditveni načrt) ter dovoljenj od pristojnih državnih organov.

Odpiranje novih izkopov za raziskovalno dejavnost je dopustno le do velikosti, podane v planskih aktih in na podlagi predhodnih strokovnih podlag in s časovno omejitvijo.

## XI. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

### 58. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavamami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami.

V lokacijskem postopku je za vsak poseg, za katerega to določi požarni inšpektor, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode. Definirati je potrebno tudi interventne poti ter možnost evakuacije v primeru požara.

Interesi in potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnimi dejstvomani se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

## XII. KONČNA DOLOČILA

### 59. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora občine Gornja Radgona.

### 60. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo inšpekcijske službe Uprave inšpekcijskih služb občine Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in M. Sobota.

### 61. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto - občina Gornja Radgona (Ur. objave, št. 9/89)

### 62. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu R Slovenije.

Št. 351-342/92-10

Gornja Radgona, dne 15. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Gornja Radgona  
**Alojz Vogrincič,**  
dipl. inž. agr. in dipl. ek. l. r.

### 463.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 6. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na sejah zbornega združenega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 15. 12. 1994 sprejela

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Gornja Radgona v letu 1994

#### 1. člen

Spremenita in dopolnita se dolgoročni plan občine Gornja Radgona za obdobje 1986-2000 (Uradne objave, št. 5/86, 1/90 in 16/91) in srednjeročni družbeni plan občine Gornja Radgona za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, št. 10/88, 3/90 in 16/91).

#### 2. člen

Dolgoročni plan občine Gornja Radgona se spremeni in dopolni v naslednjih pogojih:

6.5 URBANISTIČNE ZASNOVE NASELIJ IN KRAJINSKE ZASNOVE OBMOČIJ

6.5.2 URBANISTIČNE ZASNOVE KRAJA RADENCI IN NJEGOVE OKOLICE

Za zadnjim odstavkom se doda novi:

Za potrebe naselja Radenci in okolico je predvidena ureditev pokopališča v velikosti ca. 3 ha južno od naselja ob meji s k.o. Paričjak. Za ureditev športnega parka se poveča

poselitveno območje naselja in sicer med žel. progo, cesto proti Boračevi in ulico.

(Za obe območji bosta pripravljene programski zasnovi kot osnovi za izvedbena načrta.)

### 3. člen

Spremeni se kartografsko gradivo dolgoročnega plana in sicer karte v merilu 1:25000

Karta št. I: Zasnova kmetijstva in gozdarstva

Karta št. II: Zasnova naselij in območij za poselitev

Karta št. 12: Zasnova osnovne rabe prostora

ter

Urbanistična zasnova naselja Radenci

Karta št. 1: Zasnova namenske rabe prostora naselja

Karta št. 2: Usmeritve glede načinov urejanja ureditvenega območja naselja s PIA.

### 4. člen

Srednjeročni družbeni plan občine Gornja Radgona se spremeni in dopolni v naslednjih poglavjih:

#### 6.3 KMETIJSTVO IN ŽIVILSKA INDUSTRIJA

Spremeni se besedilo dodano na koncu točke 6.3 in sicer se prvi odstavek nadomesti z novim:

V skladu s planom za obdobje 1986-1990 bo občina imela skupno 12.870,26 ha kmetijskih zemljišč ali 61,20% površine občine. V 1. območje kmetijskih zemljišč je razvrščeno 9.903,41 ha ali 76,93% vseh kmetijskih zemljišč, oziroma 47,08% celotne površine občine.

#### II. NAČIN URBANISTIČNEGA UREJANJA

##### II.1 Prostorski izvedbeni načrti

##### a) Zazidalni in ureditveni načrti

Doda se:

Pokopališče Radenci

Športni park v Radencih.

### 5. člen

Za poglavjem II.2 se doda novo poglavje:

#### II.3 PROGRAMSKE ZASNOVE

II.3.1 Območje ureditvenega načrta za pokopališče Radenci

##### 1.0 Območje in izhodišča za programsko zasnovo

Območje pokopališča Radenci obsega ca. 3 ha, in sicer zemljišča parc. št. 933, 940, 945, 951 in 955 ter jugozahodne dele parcel št. 938, 941 in 944 (jugovzhodno od podaljšane linije jugozahodne meje parc. št. 949 proti 948) vse k.o. Radenci. To so njivska in gozdna (parc. št. 955) zemljišča ob vznožju goric razprostirajoča v jugozahodno smer od krajevne ceste iz Radenec proti Radenskemu vrhu, s treh strani obdana z gozdom in na severu nadaljujoča z odprto ravnico, na kateri se kak km daleč vidijo Radenci.

Parkirišče se uredi ob cesti na njej pripadajočem zemljišču na parc. št. 1652 k.o. Radenci.

Na osnovi presoje značilnosti prostora, potreb in želja krajevne skupnosti ter geološkega mnenja se s temi programskimi zasnovami določajo prostorski posegi za ureditev in bodoči razvoj pokopališča Radenci.

##### 2.0 Organizacija dejavnosti

Ob dostopni cesti se uredi parkirišče. V delu pokopališča, ki leži ob tej cesti oziroma v sredini pokopališča se locira pokopališka veža, preostale površine dela pokopališča ob dostopni cesti in ves preostali del pokopališča zavzemajo grobna polja in parkovne ureditve s spremljajočimi elementi, kot so smetnjaki, vodnjaki in počivališča. Del parkovnih ureditev se nameni za rezervat za množične pokope v primeru naravnih in drugih neseč, v vojni in v izrednih razmerah, ter za anonimne pokope.

##### 3.0 Omejitve in tehnološki pogoji

Mrliška veža mora vsebovati dva prostora za čuvanje pokojnikov, večji zaprti poslovilni prostor za celoviti cerkveni obred, potrebne služnostne prostore in večjo zunanjo utrjeno površino, ki omogoča, da poslovilnemu obredu prisostvuje večje število ljudi. Pokopališče se mora ograditi in na vhodih opremiti z vrati.

Za preprečitev onesnaženja pitne podtalnice in možnih nevarnosti na prostoru pokopališča se mora urediti drenažna ureditev za kontrolirano odvajanje pripovršinskih voda. Padavinska voda s parkirišč se mora kontrolirano zbirati in pred izpustom voditi preko lovilcev olj in maščob.

4.0 Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Pokopališče in veža morata biti oblikovana ustrezno pomenu pokopališča, ki bo skupno za sedem naselij (večji del bodoče občine) in bo pokopališče pomembnega turističnega in zdraviliškega središča.

Pokopališče: Pokopališče mora imeti v pretežni meri parkovni značaj upoštevajoč ozadje iz naravne kulise gozda. Razporeditev grobnih polj in poti se mora prilagajati prisotni nagnjeni obliki terena (tudi zaradi odvodnjavanja pripovršinske podtalnice in površinskih voda). Pri oblikovanju pokopališča se morajo izražati reminiscence na tradicionalna regionalna pokopališča, kot so poudarjen vhod, samostojno stoječi velik križ, enotna orientacija grobov in podobno. Grobovi in spomeniki morajo imeti določeno stopnjo enotne podobe. Parkovni značaj se poudari z obilo vegetacije, ki mora biti iz lokalnih in tradicionalno uporabljenih vrst rastlin, z vodomotom ali okrasnim vodnjakom, počivališči itd...

Veža: Veža mora biti krita z žgano opeko v naklonu 35–45° in mora v gabaritih in arhitekturnih detajlih biti usklajena s tradicionalno regionalno arhitekturo. Zvonik se postavi v okviru veže ali samostojno. Za pokope žar se dopušča tudi ureditev žarnih zidov - kolumbarija.

##### 5.0 Potrebna infrastruktura in zbiranje smeti

Infrastrukturni vodi do pokopališča in na pokopališču se morajo voditi predvsem ob poteh in na območju pokopališča morajo biti podzemni. Naprave infrastrukture kot so omarice, hidrant in podobno ter smetnjaki in vodovodne pipe s koritom, se morajo postavljati čim bolj neopazno oziroma skrito.

Električna energija: El. napeljava se vodi iz Paričjaka od najbližje hiše ravno preko potoka. Vhod na pokopališče, prostor okoli mrliške veže in glavna pot se opremijo z razsvetljavo.

Vodovod in kanalizacija: Vodovod in fekalna kanalizacija se navežeta na obstoječi omrežji na zaključku Radenec nedaleč od pokopališča. Kanalizacija se izvede v vodotesni izvedbi in se vodi pod obcestnim jarkom.

Telefon: PTT vod, ki poteka ob cesti na območju pokopališča se prestavi ali položi podzemno ob robu pokopališča. Na ta vod se naveže telefonski priključek v veži.

Ogrevanje: Veža se ogreva z električnimi pečmi.

Zbiranje smeti: V okviru pokopališča ali v gozdu v njegovi neposredni bližini se uredi v skritem položaju skupno kontejnersko smetišče, ki se sproti prazni na komunalno deponijo v Hrastju-Moti oziroma na bodočo komunalno deponijo za širše območje.

6.0 Vplivi na okolje in ukrepi proti prekomerno škodljivim vplivom

Pokopališče mnogotero vpliva na okolje v večji in manjši meri. Vplive, ki utegnejo v pomembni meri ogroziti okolje se preprečuje oziroma zmanjšuje in sicer:

Vplivi tekočinskih emisij: Vplive emisij pokopališča na tla in vode se preprečuje z že omenjenim dreniranjem in kontroliranim zbiranjem voda ter s čiščenjem voda s parkirišč in odvajanjem fekalnih odplak v javno kanalizacijo.

Vidni vplivi: Za preprečitev morebitne degradacije okolja z videzom stavb in drugih ureditev pokopališča se morajo upoštevati v prejšnjih točkah omenjene usmeritve glede urbanističnega, arhitektonskega in krajinskega urejevanja, nameščanja infrastrukturnih vodov in naprav ter ravnanja s smetmi.

Parkirišče se mora proti cesti in pokopališču ozeleniti z drevesi in grmovjem.

Vplivov hrupa obredov in parkiranja ter smradu vozil in smetišča na prebivalstvo se zaradi zadostne oddaljenosti od bivališč posebej ne rešuje. Podobno se ne rešuje vplivov na spremembo mikroklimе, življenje živalstva itd., ki so spričo sorazmerno majhne površine pokopališča in pretežno mirne dejavnosti majhni.

#### 7.0 Grafične priloge

Prikazi iz vsebine programske zasnove so podani v grafičnih prilogah, ki so sestavni del odloka:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Širša situacija - topografski načrt            | M 1:5000 |
| 2. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave | M 1:1000 |
| 3. Obstoječe stanje                               | M 1:1000 |
| 4. Predlog ureditve                               | M 1:1000 |

#### 6. člen

Spremeni se namenska raba zemljišč zaradi uveljavitve izjemnih posegov na I. območja kmetijskih zemljišč, ter posegov na ostala zemljišča zaradi predvidenih gradenj.

Spremembe so razvidne iz tabele, ki je sestavni del gradiva za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov.

#### 7. člen

Za poglavjem II.3 se doda novo poglavje.  
II.4 Tabela izjemnih in ostalih posegov

Zap. št.	List TNT	Oznaka	Velikost v m <sup>2</sup>		Obst. raba	Razlog spremembe	Št. lok. odločbe
			1. obm.	2. obm. gozd			
1	Š-8	1	/	2250	/	pozidano	ažur.-vin.kl.
2	Š-8	2	/	1000	/	pozidano	ažur.-stan.
3	Š-9	1	/	2400	/	del.pozid.	ažur.-stan.
4		2	1000	/	/	pozidano	ažur.-stan.
5	Š-10	1	1000	/	/	sadovnjak	širitev zaselka
6		2	1300	/	/	njiva	širitev zaselka
8		4	300	/	/	travnik	šir.funkc.zem.
9		5	600	/	/	travnik	šir.funkc.zem.
10		6	1500	/	/	travnik	širitev naselja
11	Š-19	1	/	/	3500	travnik	širitev naselja
12		2	/	9000	/	stavnbo	širitev naselja
13	R-1	1	940	/	/		ažur.-črnogr.
14		2	1200	/	/		ažur.-stan.h.
15		3	/	/	/	stavnbo	že zazidljivo
16	R-2	1	1570	/	/		širitev nas.
17	R-II	1	/	1400	/		širitev nas.
18		2	/	2000	/		ažur.-vin.kl.
19	R-13	1	/	/	/	njiva	širitev zas.
20		2	1050	/	/	travnik	širitev zas.
21	R-13	3	/	1600	/	stavnbo	ažur.-st.h.
22		4	/	1000	/	stavnbo	ažur.-st.h.
24		6	/	2400	/		širitev zaselka
25	R-14	1	/	10000	/	travnik	širitev naselja
26		2	/	7200	/	travnik	širitev naselja
27		3	/	8000	/	travnik	širitev naselja
28		4	/	/	3500	ribnik	ažur.-ribnik
29		5	1500	/	/	travnik	širitev zaselka
30		6	650	/	/	stavnbo	ažur.-st.h.
31		7	/	600	/	stavnbo	ažur.-vin.kl.
32		8	/	1500	/	stavnbo	širitev zaselka
33		9	/	2000	/	travnik	širitev zaselka
34		10	/	16800	/	igrišče	ažur.-igrišče
35		II	/	/	/	stavnbo	že zazidljivo
36	R-15 16	1	/	750	/	stavnbo	ažur.-st.h.
37	R-21	1	/	1200	/	stavnbo	ažur.st.h.
38	R-22	1	/	1000	/	stavnbo	šir.funkc.zem.
39		2	1400	/	/		širitev zaselka
40		3	2800	/	/	stavnbo	ažur.-st.h.
41	R-22	4	2000	/	/		širitev zaselka
42		5	3200	/	/	travnik	šir.funkc.zem.
43	R-23	1	750	/	/		širitev zaselka
44		2	/	800	/		šir.funkc.zem.
45		3	/	1200	/		širitev zaselka
46		4	/	750	/	stavnbo	šir.funkc.zem.



Zap. št.	List TNT	Oznaka	Velikost v m <sup>2</sup>			Obst. raba	Razlog spremembe	St. lok. odločbe
			1. obm.	2. obm.	gozd			
47		5	2000	/	/	stavb.	šir.funkc.zem.	
48	R-23, R-33	6	/	1400	/	stavb.	širitev zaselka	
49	R-23	7	/	2700	/		širitev zaselka	
50	R-24	1	/	2400	/	stavb.	šir.funkc.zem.	
51		2	1800	/	/	stavb.	ažur.-st.h.	
52		3	/	800	/		širitev naselja	
53		4	/	800	/		širitev naselja	
54		5	2000	/	/		širitev naselja	
55		6	/	1300	/		širitev naselja	
56		7	1800	/	/		širitev naselja	
57		8	900	/	/		širitev naselja	
58	R-25	1	2400	/	/		ažur.-st.h.	
59		2	3200	/	/		širitev naselja	
60		3	1500	/	2500		širitev naselja	
61	R-26	1	1500	/	/		širitev naselja	
62		2	600	/	/	stavbno	ažur.-črnogr.	
63		3	600	/	/		šir.funkc.zem.	
64		4	10000	/	/	njive	širitev naselja športni park	
65		5	14400	/	/	strelišče	širitev naselja strelišče	
66	R-32	1	/	/	1200	stavbno	ažur.-vin.kl.	
67		2	/	3300	/		širitev zaselka	
68		3	/	1200	/		širitev zaselka	
69		4	/	/	/		širitev zaselka	
70		5	/	800	/	stavbno	ažur.-st.h.	
71	R-33	1	500	/	/		šir.funkc.zem.	
72		2	1050	/	/		šir.funkc.zem.	
73	R-34	1	3000	/	/		šir.funkc.zem.	
74	R-35	1	620	/	/		širitev naselja	
75	R-36	1	22000	/	5100	njive,g.	širitev naselja pokopališče	
76		2	1000	/	/		šir.funkc.zem.	
77		3	900	/	/	stavbno	ažur.-vin.kl.	
78		4	/	1500	/	stavbno	ažur.-st.h.	
79		5	/	1200	/		širitev zaselka	
80		6	1950	/	/		širitev zaselka	
81	R-37	1	3600	/	/		šir.funkc.zem.	
82		2	1500	/	/		šir.funkc.zem.	
83		3	2700	/	/		širitev zaselka	
84	R-42	1	/	1620	/		širitev zaselka	
85	R-43	1	/	500	/		širitev zaselka	
86		2	/	2800	/	ribnik	ažur.-ribnik	
87		3	/	2000	/	ribnik	ažur.-ribnik	
88		4	/	750	/		širitev zaselka	
89								
90	R-45	1	/	7500	/		širitev naselja	
91		2	750	/	/	stavbno	ažur.-st.h.	
92		3	450	/	/		šir.funkc.zem.	
93	R-46	1	300	/	/	stavbno	ažur.črnogr.	
94		2	1000	/	/	stavbno	ažur.-črnogr.	
95		3	1200	/	/		širitev zaselka	
96		4	600	/	/		šir.funkc.zem.	
97		5	1800	/	/		širitev zaselka	
98	R-47	1	2000	/	/		širitev zaselka	
99		2	1000	/	/		širitev zaselka	
100		3	900	/	/	stavbno	ažur.-st.h.	
101	R-47	4	2400	/	/		širitev naselja	
102		5	2000	/	/		širitev naselja	
103	B-4	1	/	6500	/		širitev naselja	
104		2	600	/	/	stavbno	širitev naselja	
105		3	/	1000	/		širitev naselja	
106		4	/	800	/		širitev naselja	
107		5	/	1200	/		širitev naselja	

Zap. št.	List TNT	Oznaka	Velikost v m <sup>2</sup>			Obst. raba	Razlog spremembe	St. lok. odločbe
			1. obm.	2. obm.	gozd			
108	B-5	1	600	/	/		širitev naselja	
109		2	1600	/	/		širitev naselja	
110		3	/	4000	/		širitev naselja	
111	B-6	1	/	/	2400	ribnik	ažur.-ribnik	
112	B-7	1	3000	/	/		širitev naselja	
113	B-14	1	/	3400	/	stavnbo	ažur.-st.h.	
114	B-15	1	/	800	/		šir.funkc.zem.	
115	B-16	1	/	530	/		šir.funkc.zem.	
116		2	1600	/	/	stavnbo	ažur.-stan.h.	
117		3	/	2400	/		širitev zaselka	
118		4	/	1200	/		širitev zaselka	
119	R-37	4	52000	/	/	v zarašč.	strelišče	
			175580	130250	18200			

## 8. člen

Spremeni se kartografski del srednjeročnega družbenega plana v merilu 1:5000. Spremembe se nanašajo na spremembo namenskih površin zaradi izjemnih in drugih posegov, navedenih v tabeli v poglavju II.4.

## 9. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Gornja Radgona se objavijo v Uradnem listu RS in pričnejo veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-26/94-10

Gornja Radgona, dne 15. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Gornja Radgona  
**Alojz Vogrinčič,**  
dipl. inž. agr. in dipl. ek. l. r.

464.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 6. člena odloka o pristojnosti in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 15. 12. 1994 sprejela

**ODLOK****o sprejemu ureditvenega načrta za pokopališče v Radencih**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za pokopališče v Radencih (v nadaljnjem besedilu: UN), ki ga je izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem Murska Sobota, pod št. projekta 4/94-UN/GR november 1994.

## 2. člen

Z UN je, ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana podrobneje obdelana v srednjeročnem družbenem planu ob-

čine Gornja Radgona sprejeta odločitev o gradnji pokopališča Radenci na lokaciji ob cesti Radenci-Radenski vrh.

Na območju UN, velikem ca. 3 ha, namenjenemu za uporabo 7 naselij, se načrtujejo grobna polja, mrliška vežica, okrasni in zaščitni nasadi, parkirišče, potrebna infrastruktura in ureditve za zagotovitev suhega zemljišča.

## 3. člen

UN vsebuje tekstualni del in grafične priloge v M 1:5000, 1:1000, 1:500, 1:25 in 1:20, ki se nanašajo na:

- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine,
- prikaze prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih,
- načrt gradbene parcele,
- tehnične elemente za zakoličbenje objektov in gradbene parcele,
- oceno stroškov za izvedbo načrta ter
- etape izvajanja načrta.

UN vsebuje tudi obrazložitev prostorskih pogojev, soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij ter odlok o sprejemu UN.

## 4. člen

S tem odlokom se določa:

- mejo območja,
- funkcija območja za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor,
- pogoje za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor na tem območju s tolerancami,
- pogoje glede komunalnega urejanja območja
- druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor,
- etape izvajanja UN,
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo za pokopališče v I. etapi,
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN.

## II. MEJA OBMOČJA TER POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

## 1.0 OPIS MEJE OBMOČJA

## 5. člen

Meje območja UN predstavljajo: jugozahodna meja parc. št. 955 proti parceli št. 256/I (v nadaljnjem besedilu

tega člena pomenijo kratice strani neba in številke parc. številke) od cestnega sveta, 1652, do podaljšane linije JV meje 951 preko 955, ta podaljšana linija do 951, JV meja 951, SV meja 951 proti 949, JV meja 945, JV meja 944 proti 949, SV meja 944 proti 946, podaljšana linija te meje preko 944, 841 in 936 do ceste 1652, ter JV rob cestišča 1652 do meje 956/l, vse k.o. Radenci.

## 2.0 FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

### 6. člen

Območje UN se nameni za pokopališče in za površine za spremljajoče dejavnosti.

Večina površin se uporabi za ureditev grobnih polj s potmi in okrasnimi nasadi. Urejajo se družinski, enojni in žarni grobovi. Za shranjevanje žar se zgradijo tudi žarni zidovi. Del površin okrasnih nasadov se nameni za rezervat za množične pokope v primerih naravnih in drugih nesreč, v vojni in izrednih razmerah, ter za anonimne pokope. Na pokopališču se postavi tudi križ in pred njim se uredi večja površina, tako da lahko obredom pri njem prisostvuje večje število ljudi.

Na delu parcele 936 k.o. Radenci se zgradi mrliška vežica, ki mora vsebovati dva prostora za čuvanje pokojnikov, večji zaprti poslovilni prostor, v katerem je mogoče vršiti celoviti verski obred ter služnostne prostore. Pred vežico mora biti večja utrjena površina, tako da poslovilnemu obredu lahko prisostvuje večje število ljudi.

V vzhodnem delu gozdne parcele parc. št. 955 k.o. Radenci, se uredi gozdna grobna polja in blizu ceste kontejnersko smetišče. Obcestni pas to je cestni svet ob cestišču in deli parcel št. 933, 936 in 951 k.o. Radenci, se nameni za parkirišče za približno 48 osebnih vozil.

## 3.0 POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV ALI NAPRAV OZIROMA DRUGIH POSEGOV V PROSTOR S TOLERANCAMI

### 3.1 Pokopališče

#### 7. člen

Pokopališče se uredi kot parkovno parkirišče z grobovi v trati ali gozdu in z okrasnimi nasadi ob vežici in glavnih poteh. Razporeditev poti in grobnih polj med njimi se prilagodi terenu, ki od skrajnega severozahodnega dela območja postopno rahlo pada v smereh proti vzhodu, jugovzhodu in jugu.

Vežica se namesti ob gozd na najvišji severozahodni del pokopališča nedaleč od ceste in pri njej se radialno združujejo podolžne poti pokopališča. Pravokotno na te poti se na razdaljah manjših od 40 metrov namesti prečne poti. Razmerja med razdaljami med temi potmi morajo biti taka kot so podana na grafičnem listu št. 10 "ureditvene situacije." V podolžno os pokopališa se namesti glavna poslovilna pot in pravokotno nanjo mora stati vežica. Prečna glavna pot z glavnim vhodom se namesti približno na sredino pokopališča in se vodi ravno preko radialnega sistema podolžnih poti do meje območja. Poti in grobna polja v gozdu se prilagode potem in poljem na prostih površinah kot njihov zaključek ločne oblike.

Vežica, poslovilni prostor, križ, žarni zidovi, glavni vhod, glavni poti, križišča teh poti ter vogali pokopališča se

poudarijo in okrase z okrasnimi nasadi, drevesi, razširitvami utrjenih površin, posebnimi oblikami, posebnimi tlaki in z drobno urbano opremo. Glavni vhod se opremi s portalom in oblikovno kvalitetnimi vrati.

Dostopna pot za vozila do vežice in kontejnerskega smetišča se uredi po gozdu. Med vežico in gozdom na njeni zapadni strani se ob tej poti uredi večja manipulativna površina.

Vežica mora biti krita z žgano opeko v naklonu 35-45° in mora biti v gabaritih in arhitekturnih detajlih usklajena s tradicionalno regionalno arhitekturo. Oblikovanje vežice mora odražati njeno centralno lego ter različnost funkcije površin, h katerim so obrnjene posamezne fasade. Velikost vežice lahko meri med 10 m-18 m x 12 m-18 m. Zvonik se lahko postavi v okviru vežice ali samostojno. Velikosti in oblikam vežice se morajo prilagoditi oblike poti, okrasnih nasadov in poslovilnega prostra ob njej.

Križ pokopališča se postavi na križišču glavnih poti in se izvede z lice na obeh straneh. Zidovi predvideni za namestitev žar se obdelajo tako, da lahko funkcionirajo tudi kot le okrasni zidovi.

Pokopališče se na vseh straneh omeji z živo mejo minimalne višine 1,5 metra in z vrati na vhodih. Z živo mejo se ločijo od grobnih polj tudi smetnjaki in vodnjaki ter kontejnersko smetišče. Proti cesti in parkirišču se meji doda drevje za protihrupno in delno vidno pregrado.

Parkirišče se uredi ob cesti tako, da so parkirna mesta direktno dostopna s ceste.

### 3.2 Grobovi

#### 8. člen

Družinski grobovi morajo meriti 2 m x 2,6 m, enojni grobovi 1 m x 2,6 m in žarni grobovi 1 m x 1,2 m. V posameznem grobnem polju se dopušča ureditev le ene vrste grobov. Razporeditev vrst grobov po grafičnem prikazu na listu št. 11, se mora upoštevati v začetni fazi urejanja pokopališča. Nadaljnji raspored posameznih vrst grobov oziroma grobnih polj se mora prilagajati potrebam in po možnosti se morajo posamezne vrste izmenjavati tako, da se doseže pestrost oziroma ritem v oblikovanju. Poti med vrstami grobov morajo meriti po 80 cm. Grobovi v isti vrsti morajo biti razmaknjeni po 40 cm.

Obeležba groba sme v smeri dolžine groba meriti največ 60 cm. Z robnikom v nivoju terena se to obeležje lahko loči od ostalih površin. Vsa površina predvidena za obeležje se lahko tudi tlakuje. Ostale površine groba in med grobovi ter poti med vrstami grobov v posameznem grobnem polju morajo biti travnate. Vogali posameznega groba se označijo z granitnimi kockami 10 cm x 10 cm v nivoju terena.

Nagrobniki ne smejo biti:

- višji od 0,7 m (nad 0,12 m visokim podstavkom);
- debelejši od 20 cm;
- širši od 1 m pri družinskih grobovih in 0,8 m pri enojnih žarnih grobovih.

Grobovi morajo biti obrnjeni tako, da je lice nagrobnika obrnjeno v smeri proti vežici.

## 4.0 POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA OBMOČJA

#### 9. člen

### 4.1 Promet

Glavne poti in dovozna pot mora biti široka 3,5 m. Vse te poti in poslovilni prostor ter manipulativna površina za

vežico morajo biti tlakovane ali asfaltirane. Ostale poti med grobnimi polji morajo biti utrjene površine, ki pa so lahko tudi peščene. Parkirišče se uredi kot pas na cesto pravokotnih parkirnih površin 2,5 m x 5 m od ceste oddaljenih za varnostni 0,5 m pas.

#### 4.2 Vodovod

Območje se oskrbi s čisto vodo s povezavo z vodovodom iz cevi PEHD fi 110 na glavni cesti Radenci-Kapela. Navezava se izvede s cevmi iste zmogljivosti položenimi ob cesti Radenci-Radenski vrh. Na pokopališču se vodovod razpelje od vhoda pod glavnimi potmi in nato pod stranskimi potmi do vogalov pokopališča, kjer so vodnjaki, oziroma do vežice. En krak vodovoda se spelje ob cesti še dalje do gozdnega dela pokopališča, pred katerim zavije proti mrliški vežici in dalje do vrha srednjega gozdnega grobnega polja. Ta krak se poveže s kontejnerskim smetiščem in ob manipulativnem prostoru za vežico se ob njem namesti hidrant. Do hidranta mora zmogljivost vodovodnih cevi biti ista kot začetna.

#### 4.3 Kanalizacija in odvodnjavanje

##### 10. člen

Odpadne vode iz vežice, odpadne in padavinske vode z manipulativnega prostora ob njej in s kontejnerskega smetišča, se vodijo gravitacijsko po neupropustni kanalizaciji do ceste in nato ob njej do obstoječe kanalizacije ob glavni cesti Radenci-Kapela na koncu Radenec. Vode z manipulativnega prostora in smetišča se morajo predhodno očistiti v lovilcu maščob.

Odpadne vode vodnjakov se preko ponikovalnic spuščajo v teren. Padavinske vode s parkirišča se predhodno očiščene v lovilcu maščob spuščajo v občestni odvodni jarek.

Površinske zaledne vode se pred območjem pokopališča zajamejo v jarku v gozdu zapadno od pokopaliških ureditev, ki se spelje v bližnji potok in v občestnem jarku vzdolž celotnega pokopališča.

Z merjenjem gladine podtalnice na območju UN se mora predhodno ugotoviti njen nivo. Kolikor ta nivo preseže višino 2 m pod terenom, se mora izvesti drenaža pripovršinske podtalnice in sicer z drenažno cevjo na globini pod 2 m pod terenom na območju zgoraj navedenih površinskih jarkov. Ta cev se spelje v že zgoraj omenjeni potok. Ako je pri naknadnih meritvah višine podtalnice zgoraj predpisani nivo še vedno presežen, se morajo izvesti dodatni ukrepi za izsušitev terena.

Pri križanjih ali vzporednem poteku z vodovodom morajo kanalizacijske cevi ležati najmanj 0,5 m nižje, drugače pa se morajo izvesti ustrezne zaščite.

##### 11. člen

#### 4.4 Električna

Električno energijo se dovede po nizkonapetostnem podzemnem kablu od prve hiše iz Paričjaka oziroma od TP Paričjak 350 m daleč, v odvisnosti od potrebne količine električne energije.

Pod glavnima potema se razpeljejo električni vodi za razsvetljavo teh poti do vhoda oziroma poslovnega prostora in vežice. Zunanja razsvetljava se izvede tudi za avtomobilski vhod, kontejnersko smetišče in manipulativni prostor za vežico. Vežica se ogreva z električnimi pečmi.

#### 4.5 Telefon

Obstoječi telefonski samonosilni zračni kabel, ki poteka preko dela območja UN, se prestavi, kolikor bo oviral pred-

videne ureditve oziroma se nadomesti s podzemskim. Investitor mora pri upravljalcu pridobiti projekt za prestavitev. Na ta kabel se naveže podzemni telefonski vod do vežice.

#### 4.6 Zbiranje odpadkov

V bližini grobov se odpadki zbirajo separirano v smetiščnih posodah prikritih pogledom z živo mejo. Te posode se praznijo v smetiščne kontejnerje, ki se odvažajo na komunalno deponijo Hrastje Mota. Glavno smetišče mora biti ustrezno higiensko urejeno.

### 5.0 DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH PROSTORSKIH UREDITEV OZIROMA POSEGOV V PROSTOR

#### 12. člen

##### 5.1 Posebni sanitarni pogoji

Zaradi zahteve po zračnosti prostora pokopališča se zasaditev drevja na prostih površinah omeji na obseg prikazan na grafični prilogi števil. 10 "ureditvena situacija".

##### 5.2 Posebni protipožarni pogoji

Glavni poti na odsekih od vhoda do njunega križišča oziroma od križišča do vežice, dovozna pot, poslovljni prostor in manipulativna površina za vežico morajo biti utrjene površine z nosilnostjo 15 ton. Na teh površinah ne sme biti fiksne opreme, tako, da je mogoč interventni dostop do vežice.

Hidrant se mora namestiti izven rušitvene cone H/2 (polovična višina) vežice.

Na prostoru med vežico in gozdom ne sme biti posajeno drevje, tako da obstaja prost prostor kot protipožarna pregrada.

#### 13. člen

##### 5.3 Posebni geotehnični pogoji

Za projekte temeljenja in konstrukcij zidanih oziroma višjih objektov, to je mrliške vežice, križa, žarnih ali okrasnih zidov, portala, eventualnih podpornih zidov ali večjih brežin ter morebitnega prostostoječega zvonika, se morajo predhodno pridobiti smernice geomehanika.

##### 5.4 Pogoji glede vrtnarskega urejanja

Za zasaditev drevja, okrasnih nasadov in žive meje se mora predhodno izdelati zasaditveni načrt, ki mora zajeti območje UN kot celoto. Uporabiti se morajo rastlinske vrste, ki so avtohtone ali tradicionalno uporabljene v regiji.

### 6.0 ETAPE IZVAJANJA UN

#### 14. člen

I. etapa izgradnje pokopališča obsega ureditev njegovga zahodnega dela in po potrebi parkirišče ob cesti ob vzhodnem delu.

V II. etapi se uredi še preostali del pokopališča. Meja med etapama je vzporednica glavni prečni poti potekajoč na zaključku razširitve glavnega križišča. Zamejitev pokopališča v I. etapi proti zemljiščem II. etape se izvede enako kot se ogradi pokopališče na preostalih straneh - z živo mejo.

### 7.0 REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBOST ZEMLJIŠČ, KI SE NE UREDIJO ZA POKOPALIŠČE V PRVI ETAPI

#### 15. člen

Zemljišča, ki se ne uredijo za pokopališče v I. etapi, se ohranjajo v dosedanji kmetijski rabi. Na teh zemljiščih se ob

kmetijski obdelavi popuščajajo le pripravljala dela (npr. raziskava terena glede primernosti za ureditev pokopališča).

### 8.0 OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UN

#### 16. člen

O morebitnih najdbah arheoloških ali fosilnih ostankov morajo investitorji ali izvajalci obvestiti pristojno inštitucijo za varstvo naravne in kulturne dediščine in dela, ki bi utegnili ogrožati najdišče, se morajo ustaviti.

Obstoječe drevje se mora ohraniti, če je le mogoče.

Vse ureditve na pokopališču, tudi dostop v mrliško vežo, mora biti tako izdelano, da je možna uporaba osebam z invalidskimi vozički.

Ne dopušča se gradnja pomožnih objektov. Dopušča se dozidava mrliške veže ali gradnja dodatnih objektov za mrliško vežico.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

UN je na vpogled občanom na občinskem upravnem organu pristojnem za urejanje prostora in na sedežu Krajevne skupnosti Radenci.

#### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Uprava za inšpekcijske službe občin Gor. Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota.

#### 19. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 356-42/94-10

Gornja Radgona, dne 15. decembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Gornja Radgona  
**Alojz Vogrinčič,**  
dipl. inž. agr. in dipl. ek. l. r.

### HRPELJE–KOZINA

465.

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US RS, 45/94-odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Hrpelje–Kozina na 2. seji dne 18. 1. 1995 sprejel

### STATUTARNI SKLEP

#### 1. člen

S tem statutarnim sklepom se začasno, do sprejema statuta občine Hrpelje–Kozina uredijo vprašanja v zvezi z delovanjem občine, občinskega sveta in drugih organov občine, z organizacijo in delovnim področjem občinske uprave,

delovanjem krajevnih skupnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje občine Hrpelje–Kozina.

#### 2. člen

Občina Hrpelje–Kozina ima pečat okrogle oblike, na obodu je izpisano ime: “Republika Slovenija – Občina Hrpelje–Kozina.”

Občinski svet uporablja pečat, ki ima poleg imena občine še napis “Občinski svet”.

Sedež občine je Hrpelje, Reška cesta 14.

#### 3. člen

Organi občine Hrpelje–Kozina so:

1. občinski svet

2. župan

3. nadzorni odbor.

Organi občine imajo pristojnosti, določene z zakonom o lokalni samoupravi in tem statutarnim sklepom.

#### 4. člen

Občinski svet

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta.

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča najmanj polovica članov.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom ali s tem statutarnim sklepom drugače določeno.

Občinski svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed članov občinskega sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika, vodi občinski svet v primeru odsotnosti predsednika sveta.

Občinski svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku sveta pri pripravljanju in vodenju sej sveta, pomaga in sodeluje pri delu občinskih odborov in komisij ter opravlja druga dela, ki mu jih določi občinski svet.

Sekretarja imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Do sprejema poslovnika sveta ureja vprašanja njegovega delovanja začasni poslovnik.

#### 5. člen

Župan

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah in opravlja funkcijo nepoklicno.

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg pristojnosti in nalog ter odgovornosti, določenih z zakonom, ima župan še naslednje funkcije:

– skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren,

– skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem.

Občina Hrpelje–Kozina ima podžupana.

Podžupana izvoli občinski svet na predlog župana in komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Podžupan pomaga županu, po pooblastilu pa ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### 6. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet z večino glasov navzočih članov na predlog komisije za mandatna vprašanja in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov imenuje odbor na prvi seji, ki jo skliče župan.

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov.

#### 7. člen

Delovna telesa občinskega sveta

Delovna telesa občinskega sveta so:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

2. komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

3. komisija za gospodarstvo

4. komisija za proračun in finance

5. komisija za družbene dejavnosti

6. komisija za delitveno bilanco

7. komisija za vloge in pritožbe.

Delovna telesa so stalna ali začasna.

Delovna telesa imajo tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in občanov, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisije za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta, ki ju sestavljajo samo člani občinskega sveta.

Glede izvolitve predsednika se smiselno uporabljajo določbe 6. člena.

Komisije imajo lahko tudi svoje podkomisije.

Svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa.

#### 8. člen

Občinski svet imenuje tajnika občinske uprave na predlog župna. Župan določi tajniku pooblastila pri vodenju občinske uprave.

#### 9. člen

Organizacija in delovno področje občinske uprave ter načrt delovnih mest se določita z odlokom oziroma sklepom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

Do sprejetja navedenih aktov opravlja dela občinske uprave tajnik občinske uprave.

#### 10. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom v okviru pristojnosti, ki jih imajo po dosedanjih predpisih.

#### 11. člen

Določbe statuta občine Sežana, odlokov, sklepov in drugih aktov občine Sežana, ki se nanašajo na občino Hrpelje–Kozina, ostanejo v veljavi, če niso v nasprotju z zakonom o lokalni samoupravi, drugimi zakoni in predpisi in s tem statutarnim sklepom.

#### 12. člen

Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

#### 13. člen

Ta statutarni sklep je sprejet, in začne veljati z dnem, ko ga z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme svet občine.

Št. 12/OSHK

Hrpelje–Kozina, dne 18. januarja 1995.

Predsednik sveta  
**Vitimir Počkaj** l. r.

## IDRIJA

466.

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 19. 1. 1995 sprejel

## O D L O K

### o začasnem financiranju javne porabe v prvih treh mesecih v letu 1995

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna občine Idrija, oziroma do konca marca 1995 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna iz leta 1994.

#### 2. člen

Do sprejetja proračuna se ne financira dejavnosti, ki jih je s 1. 1. 1995 prevzela Republika Slovenija.

#### 3. člen

Do sprejetja proračuna se političnim strankam sredstva nakazujejo mesečno v dvanajstinah mase iz leta 1994 revalorizirane s stopnjo inflacije v letu 1994, in sicer glede na odstotek dobljenih glasov na volitvah.

#### 4. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko obsega največ eno četrtino sredstev iz leta 1994 revolariziranih s stopnjo inflacije v letu 1994.

#### 5. člen

Prihodki in izdatki proračuna v tem času so sestavni del proračuna občine za leto 1995.

#### 6. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev se dvanajstine nakazujejo najkasneje do 5. v mesecu za tekoči mesec.

#### 7. člen

Zadolžuje se župana občine za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. člena tega odloka za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev.

O doseženih prilivih in odlivih župan poroča občinskemu svetu mesečno.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 403-12/95

Idrija, dne 19. januarja 1995.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med.** l. r.

**LITIJA****467.**

Na podlagi 65. člena in v zvezi z 64. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št. 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Litija na 2. seji dne 26. 1. 1995 sprejel

**STATUTARNI ODLOK**  
**o začasni organizaciji in delovanju občine Litija**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1.1) Ta odlok začasno ureja načela za organizacijo in delovanje občine Litija, oblikovanje in pristojnosti njenih organov ter organizacijo občinske uprave in njenih služb do sprejema statuta.

**2. člen**

(2.1) Občina Litija je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena za naselja, določena v zakonu o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94).

(2.2) Sedež občine je v Litiji, Jerebova ul. 14.

(2.3) Občina Litija je pravna oseba in pravni naslednik, glede premoženja in vseh pravic ter obveznosti, dosedanje občine Litija.

**3. člen**

(3.1) Občina Litija (v nadaljevanju: občina) na svojem območju samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena.

(3.2) Poleg zadev lokalnega pomena, ki so določene z 21. členom zakona o lokalni samoupravi ter določbami drugih zakonov, opravlja občina tudi zadeve, ki niso prenešene v pristojnost državnih organov ali pa so iz teh prenešene na občino.

**4. člen**

(4.1) Organi občine so:

- občinski svet
- župan
- občinski odbori
- nadzorni odbor.

**II. OBČINSKI SVET****5. člen**

(5.1) Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

(5.2) Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila
- sprejema poslovnik za svoje delo
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine

– potrjuječasne nujne ukrepe

– sprejemačasne nujne ukrepe v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov

– sprejema občinski proračun in zaključni račun

– ustanavlja komisije sveta ter voli in razrešuje njihove člane

– ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane

- imenuje člane nadzornega odbora
- imenuje volilne komisije za občinske volitve

– voli in razrešuje podžupana

– imenuje pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez

– nadzoruje delo občinskih odborov, župana, podžupana, občinske uprave, komisij in drugih začasnih ter ostalih delovnih teles

– določa organizacijo in delovno področje občinske uprave

– določa načrt delovnih mest v občinski upravi

– imenuje tajnika občinske uprave

– imenuje načelnike (vodje oddelkov)

– imenuje tajnika občinskega sveta

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin

– odloča o zadolževanju občine

– odloča o zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina

– odloča o soglasju k poroštvom za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina

– razpisuje referendum

– daje pobudo za sklice zborov občanov

– določa nadomestilo oziroma plačo župana, tajnika občinske uprave ter voljenim in imenovanim funkcionarjem; nadomestila članov občinskega sveta, odborov, komisij in nadzornega odbora

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe

– daje koncesije

– odloča o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo naravnih dobrin

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev

– daje mnenje k predlogu imenovanja in razrešitve načelnika upravne enote

– voli člane sosveta načelnika upravne enote

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in odlok

(5.3) Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

(5.4) Župan, podžupan, člani nadzornega odbora, zaposleni v občinski upravi, direktorji organizacij, ki izvajajo javno službo v občini in predstojniki republiških organov pristojnih za občino Litija ne morejo biti člani občinskega sveta.

(5.5) Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(5.6) Predsednik občinskega sveta predstavlja občinski svet, podpisuje akte, ki jih svet sprejema in vodi njegovo delo.

(5.7) Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ter po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(5.8) Občinski svet ima tajnika, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Administrativno-tehnična dela za tajnika sveta opravlja občinska uprava.

(5.9) Seje občinskega sveta so javne.

(5.10) Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

(5.11) Člani občinskih odborov, komisij sveta, tajnik in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta;

na zahtevo občinskega sveta pa so se dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

(5.12) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(5.13) Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta odlok določa drugačno večino.

(5.14) Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali kadar na predlog 1/5 svetnikov tako odloči občinski svet z večino navzočih članov sveta.

(5.15) Splošni akti, ki jih sprejme občinski svet se morajo objaviti v prvi naslednji številki Uradnega lista RS. Župan s svojim aktom objavi splošni akt, ki ga je sprejel občinski svet.

(5.16) Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

(5.17) Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

### III. ŽUPAN

#### 6. člen

(6.1) Občina ima župana in enega podžupana.

(6.2) Podžupana voli občinski svet z večino glasov vseh članov.

(6.3) Župan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno.

(6.4) Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta odlok.

(6.5) Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

(6.6) Občinski svet oziroma občinski odbor mora o razlogih župana razpravljati in odločati. Odločitev sveta oziroma občinskega odbora je dokončna. Župan lahko v roku 15 dni po sprejetju odločitve sproži postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti.

(6.7) Župan občinskemu svetu lahko predlaga v obravnavo in sprejem splošne akte.

(6.8) Če se odločitve sveta oziroma odbora nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitev.

(6.9) Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

(6.10) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

### IV. OBČINSKI ODBORI

#### 7. člen

(7.1) Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- odbor stavbnih zemljišč,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,
- odbor za finance,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za reševanje in zaščito,

– odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,

– odbor za gospodarstvo.

(7.2) Občinski odbori imajo predsednika in šest članov.

(7.3) Predsednika in člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja. Volitve so javne, če svet z večino glasov ne odloči drugače.

(7.4) Člani odbora so izvoljeni, če je za predlog glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

(7.5) Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave preko odgovornega za delo občinske uprave,
- nadzoruje delovanje občinskih javnih služb,
- sprejema pravilnike in druge akte,
- opravlja tudi druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet.

(7.6) Občinski svet lahko sprejme odločitev o poveritvi zadev odboru v odločanje in razpolaganje z namensko določenimi finančnimi sredstvi z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(7.7) Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

(7.8) Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

(7.9) Če predlog ni dobil potrebne večine glasov, se na isti seji volijo predsednik in člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

(7.10) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

### V. NADZORNI ODBOR

#### 8. člen

(8.1) Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(8.2) Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

(8.3) Predsednika in 4 člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja.

(8.4) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter zaposleni v organizacijah, ki so uporabniki proračunskih sredstev. Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme odbor.

### VI. KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

#### 9. člen

(9.1) Občinski svet ima svoja delovna telesa:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,



– komisijo za statut in pravna vprašanja.

(9.2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in šest članov. Komisijo sestavljajo le člani občinskega sveta. V komisiji so zastopane vse politične stranke izvoljene v občinski svet in lista neodvisnih.

(9.3) Komisija pripravlja iz pristojnosti sveta predloge za volitve in imenovanja. K predlogom župana in občinskega tajnika daje svoje mnenje in svetu predlaga odločitev v zvezi s predlogom. Komisija določi predlog nadomestila ali plačo župana, tajnika občine, vodjem oddelkov, višjim upravnim delavcem in tajniku sveta. Komisija tudi določi predlog nadomestil članom občinskega sveta, predsedniku in podpredsedniku sveta, podžupanu, predsednikom in članom odborov, komisij ter predsedniku in članom nadzornega odbora.

(9.4) Komisija v skladu s 47. členom zakona o financiranju občin odloča o funkcionarjih občine, ki jim je prenehal mandat. Komisija svoje delovanje in odločanje uredi s poslovníkom.

(9.5) Komisija za statut in pravna vprašanja ima predsednika in štiri člane. V komisijo so lahko izvoljeni tudi občani z visoko pravno oziroma upravno izobrazbo.

(9.6) Komisija za statut in pravna vprašanja pripravi osnutek in predlog statuta občine in poslovníka sveta. Komisija razpravlja glede usklajenosti z ustavo, zakoni in statutom o vseh aktih, ki jih sprejemajo organi občine ter jim dostavi svoje mnenje - poročilo. Na zahtevo občinskega sveta komisija pripravi tudi splošne akte, ki jih sprejme svet ter na zastavljena vprašanja daje pravna mnenja. Komisija svoje delovanje in odločanje uredi s poslovníkom.

(9.7) Občinski svet lahko za proučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti ustanovi komisije. Z aktom o ustanovitvi se določijo njihove naloge in roki.

## VII. OBČINSKA UPRAVA

### 10. člen

(10.1) Organizacijo občinske uprave na predlog župana določi svet občine.

(10.2) Občinsko upravo vodi župan.

(10.3) Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

(10.4) Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

(10.5) Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja in razpolaganja.

(10.6) V okviru občinske uprave se ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog občinske uprave.

(10.7) Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

(10.8) Načelnike (vodje oddelkov) imenuje občinski svet na predlog župana.

(10.9) Upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki ju sprejme občinski svet, določi župan.

(10.10) Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih sprejema občinski svet.

(10.11) Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(10.12) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik. Tajnik

pa lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(10.13) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenešene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače odločeno.

(10.14) V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenešene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

(10.15) Tajnik skrbi in je odgovoren županu za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

(10.16) Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

(10.17) O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

(10.18) V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenešene pristojnosti odloča župan ali po njegovem pooblastilu tajnik.

(10.19) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(10.20) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

(10.21) O izločitvi župana odloča občinski svet.

(10.22) O izločitvi tajnika odloča župan.

(10.23) O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

## VIII. KRAJEVNE SKUPNOSTI

### 11. člen

(11.1) Dosedanje krajevne skupnosti so pravne osebe s svojimi žiro računi in delujejo na območjih in s pristojnostmi, določenimi s statutom prejšnje občine Litija kolikor ni v nasprotju s tem odlokom in zakonom.

(11.2) Občinski odbori v okviru svojih pristojnosti neposredno sodelujejo s predsedniki oziroma predstavniki svetov KS.

### 12. člen

(12.1) Pred odločitvami o zadevah, ki posegajo v interese krajevnih skupnosti v občini, lahko predsednik občinskega sveta skliče vse predsednike svetov krajevnih skupnosti oziroma njihove predstavnike, da oblikujejo svoje mnenje.

(12.2) Mnenje mora biti posredovano pristojnemu odboru in članom občinskega sveta skupaj z gradivom za odločanje.

(12.3) Predsednike oziroma predstavnike svetov krajevnih skupnosti je obvezno sklicati kadar se odloča o občinskem proračunu o razvoju občine in prostorski ureditvi občine.

(12.4) Za vodenje seje in sklepanje se smiselno uporabljajo določbe poslovníka občinskega sveta.

## IX. SOSVET NAČELNIKA UPRAVNE ENOTE

## 13. člen

(13.1) Sosvet načelnika upravne enote izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(13.2) Sosvet ima predsednika in štiri člane.

(13.3) Sosvet skupaj z načelnikom usklajuje sodelovanje med upravno enoto in občino.

(13.4) Sosvet daje načelniku upravne enote mnenja in predloge glede:

- organiziranosti upravne enote,
- delovanju upravne enote.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(14.1) Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela skupščina prejšnje občine Litija ostanejo v veljavi za območje nove občine Litija.

(14.2) Svet lahko spremeni ali razveljavi posamezen odlok ali drug splošni akt, ki ga je sprejela skupščina prejšnje občine Litija oziroma njen IS.

## 15. člen

(15.1) Splošne akte, izvolitve oziroma imenovanja, ki vzpostavljajo organizacijo in delovanje občinskih organov, morajo predlagatelji, ki imajo zakonsko pooblastilo ali jim predlagalno pravico nalaga ta odlok, predložiti občinskemu svetu v roku 15 dni po sprejemu tega odloka v obravnavo in sprejem ter izvolitev oziroma imenovanje.

(15.2) Po preteku tega roka iz prvega odstavka tega člena lahko občinski svet s sklepom zahteva od predlagatelja, da v določenem roku predloži predlog splošnega akta oziroma predlog za izvolitev oziroma imenovanje.

(15.3) Kadar občinski svet dvakrat zavrne predlog predlagatelja, ker ta ni sprejel usmeritev občinskega sveta, mora predlagatelj predložiti nov predlog ob upoštevanju usmeritev, ki jih svet določi s sklepom.

## 16. člen

(16.1) Organi občine uporabljajo žig okrogle oblike s premerom 34 mm. Na sredi žiga je občinski grb. V zgornjem polkrogu je napis Republika Slovenija, v spodnjem pa občina Litija. Pod grbom se oštevilčijo žigi od 1 dalje.

## 17. člen

(17.1) Akt, ki določa povračilo potnih stroškov in višino nadomestil za udeležbo na seji komisij in skupščine, ostanejo v veljavi do njihove spremembe oziroma ukinitve in se uporabljajo za delo organov občine in njihovih odborov oziroma komisij.

## 18. člen

(18.1) Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in velja do sprejema statuta občine.

Št. 002/95

Litija, dne 26. januarja 1995.

Predsednik sveta  
**Franci Rokavec** l. r.

## LOGATEC

## 468.

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju občine Logatec (Uradni list RS, št. 65/93) in 10. člena ter drugega odstavka 51. člena statutarnega sklepa občine Logatec, je Občinski svet občine Logatec na izredni seji dne 19. 1. 1995 sprejel

## S K L E P

**o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995**

## I

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec znaša od 1. 1. 1995 dalje 0,0193 SIT v enaki višini za vse uporabnike, kolikor znaša valorizirana vrednost točke na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-I/95

Logatec, dne 25. januarja 1995.

Župan  
občine Logatec  
**Stanislav Brenčič** l. r.

## MEDVODE

## 469.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba ustavnega sodišča RS, 45/94 - odločba ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94) je občinski svet občine Medvode na 1. seji dne 5. 1. 1995 sprejel

**Z A Č A S N I P O S L O V N I K  
občinskega sveta Medvode**

## 1. člen

S tem začasnim poslovníkom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta Medvode (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

## 2. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

## 3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

## 4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

## 5. člen

Svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Svet imenuje komisijo na prvi naslednji seji.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

## 6. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Sklep o potrditvi mandatov, zavrnjenju ali zavrnitvi pritožb sprejme svet z večino glasov navzočih članov sveta.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

## 7. člen

Na predlog predsedujočega svet imenuje tričlansko komisijo za izvedbo volitev predsednika in dveh podpredsednikov sveta.

Kandidate za predsednika sveta in podpredsednika sveta lahko predlaga vsak član sveta v pisni obliki. Predlogi se dajo komisiji za izvedbo volitev. Kandidati se lahko predstavijo svetu.

Predsednik in podpredsednika sveta so izvoljeni z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je tajno. Glasuje se z glasovnicami, na katerih so kandidati navedeni po vrstnem redu, določenim z žrebom. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata.

## 8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednikov sveta se svetu predstavi župan.

## 9. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta ali na zahtevo župana.

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

## 10. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovnikom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejema svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

## 11. člen

Svet na prvi seji sprejme statutarni sklep občine Medvode z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

## 12. člen

Svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika o delu sveta občine Medvode.

Komisija ima predsednika in šest članov.

Kandidate lahko predlaga vsak član sveta.

## 13. člen

Ta začasni poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine.

Št. 1-1/94

Medvode, dne 5. januarja 1995.

Predsedujoči sveta  
**Anton Lah** l. r.

470.

## STATUTARNI SKLEP občine Medvode

## 1. člen

Ta statutarni sklep ureja najpomembnejša vprašanja konstituiranja občine Medvode (v nadaljevanju: občina) in organizacije ter delovanja njenih organov do sprejema statuta.

## 2. člen

Občina Medvode je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Območje občine določa zakon.

Občina je pravna oseba.

Občino kot pravno osebo predstavlja in zastopa župan.

Do sprejema statuta občine je začasni sedež občine v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12.

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu pečata je besedilo: Občina Medvode, v liniji premera žiga pa sedež občine.

## 3. člen

Občina Medvode je pravni naslednik ustreznega dela premoženja in vseh pravic ter obveznosti dosedanje občine Ljubljana-Šiška, ki vključuje tudi finančne in druge sklade dosedanje občine Ljubljana Šiška.

Občina Medvode z ustreznim delom vstopi v ustanoviteljske pravice na javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih, ki sta jih izvrševala dosedanja občina Ljubljana Šiška ter dosedanje mesto Ljubljana. Občina Medvode pridobi tudi ustrezni delež kapitala, v strukturi kapitala tistih gospodarskih družb, v katerih sta imela svoj

kapitalski delež dosedanja občina Ljubljana Šiška in dosedanje mesto Ljubljana.

V skladu s 100. členom zakona o lokalni samoupravi občina Medvode uredi razmerja v zvezi s premoženjem ter pravicami in obveznostmi iz prejšnjih odstavkov tega člena z občinami Ljubljana in Vodice.

#### 4. člen

Občina Medvode je konstituirana potem, ko se na prvi seji konstituirata svet.

Z dnem konstituiranja občine Medvode prenehajo na njenem območju vsa pooblastila organov in funkcionarjev prejšnje občine Ljubljana Šiška in mesta Ljubljane, hkrati pa se za občinske upravne organe prejšnje občine ter za upravne organe prejšnjega mesta Ljubljane v smislu 104. člena zakona o upravi prenehajo uporabljati določbe zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organov na območju občine.

#### 5. člen

Občina Medvode na svojem območju samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena.

Poleg zadev lokalnega pomena, ki so določene z 21. členom zakona o lokalni samoupravi ter določbami drugih zakonov, opravlja občina še naslednje lokalne zadeve javnega pomena:

- gospodarjene s prostorom, varstvo okolja, komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost;
- odločanje o rabi prostora v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih in izvedbenih aktov;
- odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena;
- izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva in zdravstvenega varstva.

Dokler zakon ne določi, kateri so posegi v prostor lokalnega pomena, se štejejo za take posege v prostor tisti, ki so po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor v pristojnosti dosedanje občine.

#### 6. člen

Organa občine sta:

- svet občine;
- župan;
- nadzorni odbor;
- odbori.

V okviru občinske uprave se lahko z aktom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ustanovijo organi v sestavi.

#### 7. člen

Svet občine je najvišji organ odločanja v občini s pristojnostjo, kot jo določa zakon in ta statutarni sklep.

Poleg nalog, določenih z zakonom, opravlja svet še naslednje naloge:

- sprejema akte o ustanovitvi javnih gospodarskih zavodov ter javnih podjetij za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb;
- sprejema akte o ustanovitvi javnih zavodov s področja družbenih javnih služb;
- izvršuje ustanoviteljske pravice prejšnje občine glede zavodov v skladu z zakonom o zavodih, če zakon ne določa drugače.

Delo sveta občine vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet izmed svojih članov.

Do sprejema poslovnika sveta ureja vprašanja njegovega delovanja začasni poslovnik, ki ga sprejme svet na prvi seji.

Svet je konstituiran, ko sprejme začasni poslovnik in izvoli predsednika sveta.

#### 8. člen

Svet lahko imenuje odbore, komisije in druga začasna ali stalna delovna telesa za obravnavo posameznih vprašanj, o katerih odloča svet. Člani teh teles so lahko tudi osebe, ki niso člani sveta.

#### 9. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župana v njegovi odsotnosti nadomešča podžupan.

Poleg pristojnosti in nalog ter odgovornosti, določenih z zakonom, ima župan še naslednje pristojnosti:

- skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren;
- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve;
- skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem;
- ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi ali odsvojitvi premičnin v lasti občine, katerih posamična vrednost, skupna vrednost v okviru enega posla ali skupna vrednost v obdobju enega meseca ne presega 200.000 tolarjev.

Pogodbo o oddaji občinskih prostorov v najem podpiše župan le s soglasjem sveta.

#### 10. člen

Do sprejetja proračuna občine Medvode za leto 1995 se financiranje občine Medvode začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine Ljubljana Šiška za enake naloge oziroma namene, kot v letu 1994.

S sredstvi na ločenem računu občine razpolaga župan.

#### 11. člen

Naloge občinske uprave v prehodnem obdobju opravljajo delavci dosedanje občine Ljubljana Šiška, ki na podlagi zakona o financiranju občin ostanejo v delovnem razmerju v novih občinah in jih ne bo prevzela država.

Občinska uprava se v prehodnem obdobju organizira kot upravni organ.

Občinsko upravo vodi glavni tajnik, ki ga na predlog župana izvoli občinski svet.

#### 12. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo zaposleni v upravi, ki jih imenuje oziroma zaposli župan v skladu z začasnim načrtom delovnih mest.

Začasni načrt delovnih mest občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 13. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča tajnik občine, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenešene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na drugi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča župan.

#### 14. člen

O izločitvi zaposlenega v odločanju o upravnih stvareh v upravi odloča tajnik občine.

O izločitvi tajnika ali predstojnika organa odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravnih stvareh v tisti zadevi.

## 15. člen

Splošni akti, ki jih sprejema občinski svet, so odloki.

Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela Skupščina občine Ljubljana Šiška in Skupščina mesta Ljubljane, ostanejo v veljavi za območje občine Medvode.

V veljavi ostaja tudi odlok o ustanovitvi sklada mesta Ljubljane in odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča.

V veljavi ostajajo sprejeti odloki o gospodarskih javnih službah in drugi predpisi, sprejeti skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), ki jih je sprejelo mesto Ljubljana.

Svet lahko spremeni ali razveljavi posamezni odlok ali drug splošni akt, ki ga je sprejela Skupščina občine Ljubljana Šiška ali Skupščina mesta Ljubljane.

## 16. člen

Do sprejema statuta občine Medvode delujejo dosedanje krajevne skupnosti na območjih in s pristojnostmi, določenimi s statutom prejšnje občine Ljubljana Šiška.

Mandat organov teh krajevnih skupnosti se podaljša do sprejema statuta občine.

## 17. člen

V skladu z drugim odstavkom 95. člena zakona o lokalni samoupravi se vse začete naložbe iz sprejetih programov občine Ljubljana Šiška in mesta Ljubljane, nadaljujejo.

## 18. člen

Ta statutarni sklep je sprejet ko ga z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme svet občine.

Ta statutarni sklep velja do sprejema statuta občine, vendar največ tri mesece.

Št. 1-2/95

Medvode, dne 5. januarja 1995.

Predsedujoči sveta  
**Anton Lah** l. r.

## 471.

Na podlagi 12. člena statutarnega sklepa občine Medvode in 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86, 46/88, 39/89) je svet občine Medvode na 1. seji dne 5. 1. 1995 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995**

## I

Ugotovi se, da je za območje občine Medvode s statutarnim sklepom podaljšana veljavnost odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč mesta Ljubljane (Uradni list SRS, 40/86).

## II

Ugotovi se, da je za območje občine Medvode s statutarnim sklepom podaljšana veljavnost odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 32/86, 46/88 in 39/89).

## III

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Medvode za leto 1995 znaša 0,0534 SIT.

## IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 1-4/95

Medvode, dne 5. januarja 1995.

Predsedujoči sveta  
**Anton Lah** l. r.

**MOZIRJE**

## 472.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 38. člena statuta občine Mozirje in 70. člena poslovnika Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93 in 8/94) na seji dne 1. 12. 1994 sprejela

**O D L O K****o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone Prihova – Nazarje**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt industrijsko-obrtne cone Prihova – Nazarje (v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje pod št. projekta 1091/92-ZN-O v maju 1994 in je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali organi in organizacije, so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje besedilo in grafične priloge.

Besedilo obsega:

- Splošne podatke o projektu
- Pogoje in soglasja k ZN
- Uvod – splošni podatki
- Usklajenost s planskimi dokumenti
- Obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo ZN
- Pogoje prometne in komunalne ureditve
- Ocena stroškov izvedbe
- Izpis parcelnih števil k seznamom lastnikov

Grafične priloge obsegajo:

- Izris iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje 1896 do 2000 – dopolnjen 1989 kartografska dokumentacija in kartografski del Urbanistična zasnova naselja Nazarje: zasnova namenske rabe naselja
- Obstoječe stanje
- Prikaz lastništva

- Inventarizacija objektov in komunalnih vodov
- Arhitektonsko zazidalna situacija
- Prometna ureditvena situacija
- Zbirna karta komunalnih vodov in naprav
- Ureditev zelenih površin
- Načrt gradbenih parcel – funkcionalna zemljišča
- Etapnost izvajanja ZN.

## II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

### 4. člen

Območje ZN vključuje parcele v k.o. Prihova.

Meja območja poteka po parcelnih mejah oziroma parcele seka. Opis poteka meje sledi smeri urinega kazalca.

Začetna točka (T) meje ZN je v severovzhodnem vogalu parcele št. 479/3. Od tu dalje poteka meja v smeri proti jugu po vzhodnem vogalu parcele št. 479/3, pride na parcelo št. 1200/21 v globino 5 m, se obrne in poteka v smeri proti jugozahodu, vzporedno s strugo reke Savinje v stalni oddaljenosti 10 – 12 m od roba brežine. Meja poteka v tej smeri v dolžini okrog 820 m in prečka parcele št. 1200/21, 1200/9, 1200/34, 1200/33, 1200/13, 1200/37 in 1200/38. Meja ZN se nato obrne proti zahodu ter prečka parcele št. 1200/38, 59/3 in 1202/2 (po propustu na regionalni cesti Logarska dolina – Celje).

Po 25m se meja ZN obrne proti severu in v loku obkroži območje ZN ob zunanem robu parcele št. 1202/2 (regionalna cesta Logarska dolina – Celje) v dolžini 1035 m. Meja ZN se nato obrne proti jugu, prečka parcelo št. 1202/2, poteka po zahodnih robovih parcel št. 419/3 (.367), 416/1 in 479/3 ter se zaključi v začetni točki (T).

Območje znotraj opisane meje ZN meri 15,15 ha.

### 5. člen

Območje ZN industrijsko-obrtne cone Prihova vključuje naslednje parcele v k.o. Prihova:

stavbišča:

29/3, 278, 309, 382, 383, 399, 403 in 463.

parcele:

13/2, 3, 4;

47/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 91, 42, 43, 44, 45, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55;

48/1, 2, 3;

49/1, 2, 3, 5, 8, 10, 11;

56; 57; 59/1, 2, 3; 60/2;

61; 62; 63/1, 3; 64/2; 70/2;

72/2; 74; 75/3;

416/1; 419/3; 479/3;

1186/2;

1200/6, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 21, 26, 33, 34, 36, 37, 38; 1202/2.

## III. USKLAJENOST ZN S PLANSKIMI AKTI OBČIN

### 6. člen

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1989 je obravnavano zemljišče zajeto v ureditveno območje naselja Nazarje (U). Za del zemljišča ob regionalni cesti Logarska dolina – Šentrupert, je uveljavljen izjemni poseg na prvo (A) območje kmetijskih zemljišč po 6. členu zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS št. 18/84).

V urbanistični zasnovi naselja Nazarje, prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje 1986

– 2000 – dopolnjen 1990 (grafična priloga 1.b) je v zasnovi namenske rabe prostora naselja obravnavano območje opredeljeno kot območje za proizvodne dejavnosti; vzhodni del območja je opredeljen kot obstoječe območje, za zahodni del pa so predvidene širitve v 1. in 2. etapi.

## IV. NAMEMBNOST OBMOČJA

### 7. člen

Območje ZN industrijsko-obrtne cone je namenjeno:

– gradnji novih objektov za industrijsko-obrtne, servisne in storitvene dejavnosti na osrednjem, še nepozidanem delu območja;

– razširitvi območja za RTP vzhodno od potoka 2 in zahodno od proizvodnega območja Elkroj;

– razširitvi območja in gradnji novih proizvodnih objektov za potrebe industrijske proizvodnje konfekcije Elkroj na vzhodnem delu območja ZN;

– spreminjanju namembnosti v obstoječih objektih GG Nazarje na jugozahodnem delu območja ZN za potrebe industrijsko-proizvodnih dejavnosti;

– vzdrževanju in adaptacijam na območju mizarske delavnice na skrajnem vzhodnem območju ZN;

– preureditvi ribnika na skrajnem južnem delu območja ZN.

## V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### Zasnova prometne ureditve

### 8. člen

Za prometno ureditev območja proizvodno-obrtne cone je izvesti 3 glavne priključke na regionalno cesto Logarska dolina – Šentrupert (A-A):

– (1) preko rekonstruiranega obstoječega priključka na zahodni strani območja (GG Nazarje)

– (2) preko novega priključka zahodno od območja RTP;

– (3) preko rekonstruiranega obstoječega priključka za območje Elkroj.

Obstoječi priključki na regionalno cesto (A-A) za 2 individualni stanovanjski hiši (med območjem RTP in Elkroj) ter za stanovanjsko hišo z mizarsko delavnico (vzhodno od Elkoja) ostanejo.

Območje RTP se priključuje na regionalno cesto preko novega priključka (2) zahodno od območja RTP. Po sedanjem priključku, vzhodno od RTP, sta možna le urgentni dovoz in izvoz.

### 9. člen

Znotraj območja je izvesti notranjo cestno mrežo, ki omogoča krožni promet:

– glavni/primarni cesti a-a v dolžini 140 m in a1 – a1 v dolžini 455 m;

– sekundarna cesta b-b v dolžini 250 m;

– interne dovozne ceste:

-c-c v dolžini 110 m za industrijsko-obrtne objekte 1-4

-c1-c1 v dolžini 135 m za parkirne prostore za osebne avtomobile in za tovornjake (priklopnike ali avtobuse)

-e-e v dolžini 70 m za dovoz do območja RTP in napajanje parkirišča za osebne avtomobile zahodno od območja RTP;

-d-d v dolžini 70 m za industrijsko-obrtne objekte 6-11.

## 10. člen

Za parkiranje osebnih avtomobilov so urejena obstoječa parkirišča v območju Elkroja in GG.

Na osrednjem delu ZN je v območju, ki je predvideno za pozidavo industrijsko-obrtnih objektov, izvesti večja parkirišča:

- tik za priključkom 2 z regionalne ceste A-A na obeh straneh (26 + 37);
- v osrednjem delu južno od potoka 3 (37).

Ob vseh dovoznih cestah znotraj območja ZN je izvesti, vzdolžno ob cestiščih, dvonamenska parkirišča; dimenzije (dolžina in širina) parkirišč morajo omogočati parkiranje tako tovornjakom, vlačilcem, kot tudi osebnim avtomobilom.

## 11. člen

Za parkiranje tovornjakov – vlačilcev je v severnem delu osrednjega ZN, med cestama c-c in c1-c1, izvesti centralno parkirišče z obračališčem.

## 12. člen

Na regionalni cesti A-A je urediti novo avtobusno postajališče; postajališče je locirano tako, da je dostop v območje proizvodno-obrtne cone za potnike z avtobusi možen po ločenih pešpoteh do avtobusnega postajališča.

Promet z avtobusi (dostop znotraj območja novega dela cone) je možno urediti tudi tako, da je parkirišče za tovornjake namenjeno tudi avtobusom.

Znotraj območja Elkroj so že urejena postajališča za delavske avtobuse.

## 13. člen

Za nemoteno gibanje pešcev je obvezna izvedba:

- pešpoti ob strugi Savinje. Ta pešpot mora imeti sprehajalni – rekreacijski pomen;
- delno pločnik, delno peš pot v smeri proti Elkroju in skozi osrednji del ZN do območja GG.

**Zasnova parcelacije**

## 14. člen

Prostor, ki je namenjen gradnji proizvodno-obrtnih objektov (1 – 35) je (ob upoštevanju odmikov od cestnih povezav, potokov, predvidenega varnostnega pasu 2 x 20 kv daljnovidnosti in drugih obstoječih objektov) razdeljen na 26 osnovnih kvadratov (celic) s stranicama 30 m x 30 m, ter 5 pravokotnikov s stranicama 30 m x 45 m. Osnovni kvadrat (celica) s površino 900 m<sup>2</sup> predstavlja najmanjšo možno velikost parcele za posameznega investitorja. S sestavljanjem osnovnih kvadratov je možno površino potrebnega zemljišča, parcele poljubno večati, glede na prostorske potrebe (za sedaj še neznanega) investitorja, oziroma glede na vrsto dejavnosti, ki jo bo opravljala v industrijsko-obrtni coni. Pri sestavljanju celic je upoštevati možnost dovozov do posameznih parcel (dvorišč) kot je nakazana v zazidalni situaciji v projektu iz 1. člena tega odloka. Velikost novih površin za širitev obstoječih dejavnosti (Elkroj, RTP, GG) je opredeljena glede na postavljene zahteve ter lastniško stanje.

**Objekti**

## 15. člen

ZN industrijsko-obrtne cone Prihova določa gradnjo naslednjih objektov:

a) Območje ELKROJ

ŠPR: širitev obstoječe proizvodne hale na zahodni strani; tlorisne mere 50 m x 54 m

PO: pomožni objekt vzhodno od potoka 2 in zahodno od predvidenega objekta ŠPR; tlorisna zasnova v obliki črke L; okvirne tlorisne mere (28 m x 34 m) – (14 m x 14 m).

b) Območje GG NAZARJE

Znotraj območja GG Nazarje je možna gradnja novih objektov, ki pa v ZN tlorisno niso definirani, zaradi sedaj še neznanega programa. Območje je upoštevati kot potencialno možnost za gradnjo objektov enako kot za osrednji del ZN (proizvodno-obrtni objekti).

c) Območje RTP, stanovanjski objekti in mizarska delavnica

Za objekte v tem območju velja možnost dozidav, prizidkov, adaptacij in vzdrževalnih del. Enako velja za obstoječe stanovanjske hiše ter območje mizarske delavnice.

d) Osrednje območje proizvodno-obrtnih objektov ZN industrijsko-obrtne cone Prihova določa gradnjo 35 proizvodno obrtnih objektov:

\* Namembnost objektov:

– Načeloma velja, da bodo v objektih proizvodno-obrtno dejavnosti.

– Glede na to, da investitorji dosedaj še niso znani in s tem niso definirane proizvodno-obrtno dejavnosti, je potrebno pred izdajo lokacijskih oziroma gradbenih dovoljenj pridobiti vsa potrebna soglasja in dokumentacijo (sanitarno, pristojni občinski upravni organi itd.).

– Velja, da smejo biti v območju le take dejavnosti, katerih morebitne škodljive vplive v okolje je možno z ustreznimi ukrepi preprečiti, kar je pokazati v investicijskih elaboratih in zagotoviti s projektno dokumentacijo in samo izvedbo objekta. Pri tem je upoštevati vse relevantne pogoje iz UN.

– Na določenih lokacijah (objekti ob glavnih – primarnih cestah a-a, a1-a1 in b-b) naj bodo v objektih dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne proizvodno-obrtno dejavnosti, v smislu servisa – oskrbe:

– uslužnostne dejavnosti (izpostava banke, pošte itd.)

– prostori za organiziranje poslovnih dejavnosti

– osnovna preskrba (trgovina z živili)

– gostinski lokali

\* Tlorisne mere – zazidana površina objektov

Tloris objektov je možno prilagajati potrebam posamezne proizvodno-obrtno dejavnosti, pri tem pa so obvezujoče gradbene linije, ki so vrisane v grafičnih prilogah v projektu iz 1. člena tega odloka. Izven gradbenih linij objektov ni možno graditi.

**Predvidene rušitve**

## 16. člen

Za realizacijo ZN so predvidene rušitve 6 objektov:

2 stanovanjski hiši (oznaka: 8, 10)

3 pomožni objekti (oznaka: 9, 11, 12)

1 stanovanjski provizorij (oznaka: 13).

**Pogoji za oblikovanje objektov**

## 17. člen

Za oblikovanje novih objektov znotraj posameznih območij veljajo naslednji pogoji:

a) Območje Elkroj

ŠMD: namembnost – mehanična delavnica

tlorisne mere – 9 m x 15 m

etažnost – pritličje

streha – naklon do 20°, zaključek

strehe z vencem

ŠPR:	namembnost	– proizvodna hala-širitev
	tlorisne mere	– 50 m x 54 m
	etažnost	– P (+ delno I.)
	streha	– naklon do 20°, zaključek strehe z vencem
PO:	namembnost	– pomožni objekt (skladišče, ipd.)
	tlorisne mere	– oblika črke L: (27 m x 36 m) – (14 m x 14 m)
	etažnost	– P (+ delno I.)
	streha	– naklon do 20°, zaključek strehe z vencem.

## b) Območje GG

Nove objekte je možno graditi po predhodno izdelanih strokovnih podlagah, kjer naj se opredeli namembnost, velikost, dostopi ipd.

c) Območje RTP, obstoječe stanovanjske hiše in mizar-ske delavnice.

Za objekte velja možnost prizidkov, dozidav, adaptacij in vzdrževalnih del. Pri določanju tlorisnih gabaritov prizidkov velja, da tlorisne mere prizidanega dela ne smejo prese-gati 30 % tlorisna obstoječega objekta, ob upoštevanju potreb-nih odmikov od parcelnih mej in drugih objektov.

## b) Območje novih proizvodno-obrtnih delavnic:

\* Predlagani tlorisni tipi:

tip a)	Oblika črke L – enakostranična osnovna stranica: 25 m širina objekta: 12 m zazidana površina: 481 m <sup>2</sup> za objekte: 1-4, 7-20, 27-35.
tip b/1	Pravokotnik – ožji: 25 m x 10 m zazidana površina: 250 m <sup>2</sup> za objekte: 10, 21, 24, 25.
tip b/2	Pravokotnik – širši: 25 m x 12 m zazidana površina: 300 m <sup>2</sup> za objekte: 11, 22, 23, 26.
tip c	Oblika črke L – raztegnjena daljša stranica: 50 m x 13 m krajša stranica: 25 m x 15 m zazidana površina: 1.250 m <sup>2</sup> za objekte: 5.

## \* Ostali pogoji:

– Maksimalni tlorisni gabariti so omejeni z gradbenimi linijami izven katerih ni možno zidati objektov.

– Etažnost objektov: je praviloma pritlična. Izjemoma je možno graditi dvoetažne objekte, s tem da ima pritličje potrebno delovno svetlo višino, 1. etaža pa naj bo izvedena kot izkoriščeno podstrešje.

– Strehe: praviloma dvokapnice, ki pokrivajo objekte tako, da poteka smer slemena vzporedno z daljšo stranico objekta. Naklon strešin do 20°. Zaključki strehe naj bodo praviloma oblikovani kot venec, ki naj zakrije streho v celoti.

Pri objektih s tlorisno zasnovo v obliki črke L so strehe 4-kapnice, slemena streh sledijo smerem krakov objektov. Izjemoma so lahko slemena streh vzporedno s krajšo stranico objekta.

– Način gradnje, konstrukcija objekta in obdelava fasad: naj bodo prilagojeni (in odraz) funkciji in tehnologiji objekta.  
Tolerance:

## 18. člen

## a) Tlorisni gabariti:

– ni dovoljena povečava tlorisnih gabaritov objektov izven z ZN določenih gradbenih linij.

b) Višinski gabariti:  
– ni dopustna povečava višinskih gabaritov izven ob-sega, ki ga narekujejo:  
– z ZN podane višinske kote pritličij  
– potrebna svetla višina (ki jo narekuje tehnologija) v objektih  
– potrebna konstrukcijska višina stropnih in strešne kon-strukcije objektov.  
Pri višinskih gabaritih objektov je dopustna toleranca ±0,50 m.

## VI. POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

## 19. člen

Za zagotavljanje varnosti pred poplavami za območje ZN je obvezna izvedba naslednjih ukrepov:

Omejitev vpliva Savinje na zaledje:

Vpliv Savinje na zaledje in ukrepi za izboljšanje po-plavne varnosti so podani v projektni dokumentaciji VGI C – 140, ki zajema ureditev Savinje gorvodno od mostu v Nazarjih do izliva Nazarske struge.

Omejitev vpliva Rečice:

Za zavarovanje pred nadaljnimi poplavami je potrebno urediti pretočni profil Rečice in proučiti možnost koriščenja začasnih retenzijskih prostorov.

– Ureditev zalednih voda:

Potok 3:

Potok 3 je v območju ZN obrtne cone urediti z enotnim pretočnim profilom, ki bo prevajal pretoke s povratno dobo ca. 20 let. Zazidalne površine severno od potoka je pridobiti z nasipavanjem na koto  $H = Q 100 + 0,5$  m. Na levi strani je zazidalne površine in zeleni pas ločiti z nizkim nasipom, ki bo razmejil vplivna področja potokov 2 in 3.

Potok 2:

Pri potoku 2 mora glavno korito prevajati Q 100 potoka 3 ob hkratnem upoštevanju Q 100 Savinje. Zazidalni plato mora biti za varnostno višino ca. 0,5 m dvignjen nad koto Q 100.

## 20. člen

Notranje meteorne vode industrijske cone je odvajati v Potok 2 in Potok 3. Pri nasipavanju platojev je potrebno upoštevati tudi padec platojev proti obema potokoma.

Od tovarn Elkroj proti Delejevem jezu poteka že zgraje-ni kolektor fekalnih vod, ki se priključi na čistilno napravo Mozirje.

## VII. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

## Kanalizacija

## 21. člen

Na obravnavanem območju je izvesti ločen sistem kana-lizacije.

Zaradi bližine odvodnikov Potoka 2, Potoka 3 in Savi-nje se bodo meteorne vode zbirale v odprte vodotoke. Vode s strešin objektov in "čistih" utrjenih površin je v odvodnike spuščati direktno, meteorne vode z "onečiščenih" površin pa je priključevati preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in maščob.

Fekalne vode je priključevati na kolektor, ki vodi ob levem bregu Savinje.



## Vodovod

### 22. člen

Ob levem bregu Savinje poteka obstoječi vodovod alkatnen Ø 150 mm. Iz obstoječega vodovoda je mogoče zagotavljati potrebe po sanitarni in požarni vodi. Za zagotovitev večjih količin eventualnih tehnoloških vod je urediti posebne vodovodne napeljave.

Do črpališča vode Prihova je zagotoviti dostop in ob enem poskrbeti za zavarovanje transportnega vodovoda Črpališče – rezervoar Rečica.

## Elektro omrežje

### 23. člen

V ZN iz 1. člena tega odloka je opredeljena lokacija obstoječe in predvidene RTP 110/20 kV Nazarje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem in izvodi.

Pod traso daljnovoda 2 x 20 kV RP Nazarje – RP Ljubno in predvidenega daljnovoda 20 kV Zadrebca dolina je predvideno parkirišče kamionov in vlačilcev.

Obstoječi daljnovod za TP GLIN I in TP GLIN II bo potrebno od RTP Nazarje do Savinje ustrezno kablatirati.

Za področje ZN industrijska cona Prihova bo potrebno izdelati idejno rešitev elektrifikacije ZN – za potrebe NN omrežja in zunanje razsvetljave.

## Telefonsko omrežje

### 24. člen

Novo distribucijsko omrežje za ZN industrijsko cono Prihova bo priključeno na obstoječe telefonsko omrežje. Predvideno TT omrežje bo izvedeno z zemeljskimi kabli.

## Toplifikacija

### 25. člen

Ob rekonstrukciji kotlovnice GLIN Nazarje na desnem bregu Savinje je možno zagotoviti toplifikacijo industrijske cone Prihova.

Alternativno toplovodnemu omrežju je možno izvesti plinifikacijo omrežja, oziroma lokalno ogrevanje.

## Odpadki

### 26. člen

Komunalni odpadki se morajo zbirati na določenih mestih v kontejnerjih – smetnjakih na vsakem dvorišču. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

V primeru, da bodo v tehnološkem procesu v proizvodnih objektih nastajali posebni (nevarni) odpadki, se morajo le-ti skladno s predpisi odvažati na za to določeno deponijo v okviru občine ali regije.

Na območju ob servisnih objektih ter ob parkiriščih je ob robovih postaviti zadostno število smetnjakov – košev za smeti.

## VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE ZN

### 27. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

Pri lociranju objektov je pozornost usmerjati na zadostne odmike med objekti, kar naj omogoči enakomerno osončenje vsem objektom.

### 28. člen

Predvideni objekti v območju ZN proizvodno-obrtne cone Prihova ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka (prah, SO<sub>2</sub>...). V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaženja zraka, kar mora biti opredeljeno v investicijskem elaboratu in projektni dokumentaciji za posamezne objekte.

### 29. člen

Območje ZN industrijsko-obrtne cone Prihova je namenjeno proizvodnim, obrtnim in servisnim dejavnostim. Za celotno območje velja, da objekti v območju s svojimi dejavnostmi ne smejo presegati maksimalno dovoljene ravni hrupa, ki velja za stopnjo V. za območja pretežno industrijskih in trgovskih središč (65, 70, 85 dB na dan oziroma 50, 70 in 80 dB na noč). Pri načrtovanju objektov morajo projektanti upoštevati raven hrupa, ki bo nastajala zaradi dejavnosti v objektih in predvideti ustrezne rešitve (izolacija fasadnih elementov ipd.) za zmanjšanje teh vplivov.

### 30. člen

Proizvodno-obrtna dejavnost, ki bo na obravnavanem območju, sme biti samo takšna, da morebitne odpadne vode ne bodo vsebovale težkih kovin in drugih snovi, ki bi škodile delovanju čistilne naprave. Za vse dejavnosti, kjer bodo odpadne vode, mora dati soglasje k lokaciji tudi upravljalec kanalizacijskega omrežja. Meteorne vode, onesnažene z naftnimi derivati in mehanskimi primesmi, je treba pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in usedalnikov. Takšne vode pričakujemo z delovnih dvorišč, ploščadi pod kontejnerji, parkirišč, parkirišč tovornjakov in drugo. Skladišča za nevarne in škodljive snovi (kemikalije, barve, laki, razredčila, topila in podobno) morajo biti zgrajena v skladu s pravilnikom za gradnjo in opremljanje skladišč ter transportnih naprav za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

### 31. člen

K vsem objektom je omogočiti dovoz urgentnih vozil po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost ipd.). Zgraditi je hidrantno omrežje.

Za posamezne nove objekte, je na osnovi izračuna požarne povečane obremenitve, pri projektiranju upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane nevarnosti pred požarom, je v objektih obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje začetnega požara.

### 32. člen

Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka, je osnova za podrobnejšo obdelavo v projektu zunanje ureditve.

### 33. člen

Za etapnost izvajanja ZN veljajo naslednji splošni pogoji:

Načelno velja, da je pred pričetkom gradnje v vseh etapah prioriteta – obvezna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja.

Do pričetka posameznih posegov v prostor ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvaja-

jo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč, skladno z zazidalnim načrtom.

Za območja, za katere ni opredeljena etapnost izvedbe velja, da je v njih možno izvajati posege v prostor skladno s tem ZN skozi vse etape.

#### 34. člen

Etapnost izvajanja UN je opredeljena s šestimi (6) glavnimi etapami izvedbe, ter z desetimi (10) podetapami izvedbe:

A Etapa izvedbe:

– Ureditev potokov 1, 2 in 3 skladno z vodnogospodarskimi načrti,  
– ureditev ribnika.

B Etapa izvedbe:

– rekonstrukcija križišča 3 (odcep za območje Elkroj) ter delno rekonstrukcija regionalne ceste Logarska dolina – Šentrupert.

C Etapa izvedbe:

– rekonstrukcija križišča 1 (sedanji odcep za območje GG) ter delna rekonstrukcija regionalne ceste Logarska dolina – Šentrupert,

– izvedba – rekonstrukcija ceste a-a  
– izvedba dela ceste a1 – a1 v dolžini 70 m,  
– izgradnja objektov 27, 28, 34, in 35.

C 2 podetapa:

– izvedba dela ceste a1 – a1 v dolžini 80 m,  
– izgradnja objektov 29, 30, 31, 32 in 33.

C 3 podetapa:

– izvedba dela ceste a1 – a1 v dolžini 65 m (do predvidenega mostu čez potok 3),  
– izvedba parkirnih prostorov (22 in 25).

D Etapa izvedbe:

D 1 podetapa:

– izvedba novega križišča 2 (priključek ceste a1 – a1 na regionalno cesto),  
– rekonstrukcija dela regionalne ceste Logarska dolina – Šentrupert z opustitvijo priključka na RTP in izvedba avtobusnega postajališča,

– izvedba dela ceste a1 – a1 v dolžini 40 m,  
– izvedba napajalne ceste e – e do območja RTP s parkirnimi prostori (9,9, 11 in 8),

– izvedba dela interne ceste c1 – c1 v dolžini 40 m ter parkirnih prostorov (12 in 14).

D 2 podetapa:

– prestavitev 2 x 20 kv DV na novo traso

D 3 podetapa:

– izvedba – dokončanje ceste c1 – c1 z obračališčem in parkiriščem za tovornjake,  
– izvedba ceste c – c v dolžini 110 m,  
– izgradnja objektov 2, 1, 3 in 4.

E Etapa izvedbe:

E 1 podetapa:

– izvedba dela ceste a1 – a1 v dolžini 80 m,  
– izgradnja objektov 5 in 6.

E 2 podetapa:

– izvedba dela ceste b – b v dolžini 90 m,  
– izgradnja objektov 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25 in

26.

E 3 podetapa:

– izvedba – dokončanje ceste b – b v dolžini 135 m, izvedba priključka na cesto a – a,  
– izgradnja objektov 15, 16, 17, 18, 19 in 20.

E 4 podetapa:

– izvedba – dokončanje ceste a1 – a1 v dolžini 80 m z izgradnjo mosta preko potoka 3,  
– izgradnja objektov 7, 8, 9,10 in 11.

F Etapa izvedbe:

– izvedba ureditev (varianta parkirni prostori) na rezerviranih prostorih (R1 in R2) ob priključku – križišču 1.

### IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

#### 35. člen

Investitorji morajo pri izvajanju zazidalnega načrta, pri gradnji in pri uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

– določbe lokacijskega dovoljenja, ki temeljijo na določilih tega odloka,

– ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov po tem odloku in določilih lokacijskega dovoljenja.

Za komunalno opremo zemljišč so odgovorni investitorji posameznih objektov v območju zazidave in Sklad stavb-  
nih zemljišč občine Mozirje.

### X. KONČNE DOLOČBE

#### 36. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni z zazidalnim načrtom.

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

#### 37. člen

Poleg določil tega odloka je upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

#### 38. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri pristojnih organih občine Mozirje.

#### 39. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo inšpekcijske službe občine Mozirje.

#### 40. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/92-94-01

Mozirje, dne 1. decembra 1994.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje

**Franc Miklavc, inž. les. ind. l. r.**

### MURSKA SOBOTA

#### 473.

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, RS, št. 45/94 – odločba US, RS, št. 57/94) svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 27. januarja 1995 sprejel naslednji

**S K L E P****I**

Statut občine, odloki, drugi predpisi in splošni akti mestnega sveta in njegovih organov se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

**II**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 028-3/95

Murska Sobota, dne 27. januarja 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

**SEŽANA****474.**

Na podlagi 7. in 8. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 23/77), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in statuta Krajevne skupnosti Kazlje je svet krajevne skupnosti na seji in na podlagi odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 18. 12. 1994 sprejel

**S K L E P****o uvedbi samoprispevka za KS Kazlje****1. člen**

Za KS Kazlje se uvede samoprispevek v denarju za ureditev mrliške vežice in pokopališča, dokončanje doma KS, ureditev poljskih poti in druga dela v KS.

**2. člen**

Vrednost del po programu znaša 3.800.000 SIT, s samoprispevkom bo zbrano predvidoma 3.200.000. Svet KS gornje zneske lahko korigira s trenutnimi cenami in dotokom denarja iz samoprispevka.

Za nadzor nad zbiranjem denarja in pravilno porabo odgovarja svet KS. Enkrat letno svet KS poda poročilo o zbranim denarju in realizaciji plana.

**3. člen**

Pravilnost obračunavanja samoprispevka pri izplačevalnih dohodkih kontrolira Agencija za plačilni promet in Ministrstvo za finance – Uprava za javne prihodke, izpostava Sežana.

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

**4. člen**

Samoprispevek se uvede za dobo 4 let, od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1998.

**5. člen**

Samoprispevek bo uveden za krajane s stalnim bivališčem v KS Kazlje po stopnji 2% od neto – osebnih dohodkov in nadomestil, ki presegajo najnižji osebni dohodek

– pokojnin, ki presegajo znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo

– katastrskega dohodka iz lastnih zemljišč, od katerega se plačuje davek

– zavarovalne osnove, od katere plačujejo zasebni zavezanci prispevek za pokojninsko, invalidsko, zdravstveno varstvo in zaposlovanje. Od drugih dohodkov se samoprispevkov ne obračunava.

**6. člen**

Samoprispevek se plačuje na žiro KS 51420-842-111-82292.

**7. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti Kazlje  
**Boris Hlača l. r.**

**SLOVENJ GRADEC****475.**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je mestni svet Slovenj Gradec na seji dne 19. 1. 1995 sprejel

**STATUTARNI SKLEP****I. SPLOŠNI DEL****1. člen**

S tem sklepom se začasno, do sprejema statuta, določa:

- organizacija in delovanje mestne občine
- oblikovanje in pristojnosti občinskih organov
- organizacija občinske uprave in javnih služb
- druga vprašanja skupnega pomena občine.

**2. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec je ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94). Mestna občina Slovenj Gradec obsega območja naslednjih naselij: Brda, Gmajna, Golavabuka, Gradišče, Graška gora, Legen, Mislinjska Dobrava, Pameče, Podgorje, Rađuše, Sele-del, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Stari trg, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Šmiklavž, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe, Zgornji Razbor, in je na svoji konstitutivni seji, dne 22. 12. 1994, prevzela vse pristojnosti s področja lokalne uprave dosedanje občine Slovenj Gradec.

**3. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec posluje pod imenom: Mestna občina Slovenj Gradec.  
Sedež mestne občine je Slovenj Gradec, Šolska ulica 5.

**4. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec ima dva pečata, okrogle oblike, premera 35 mm in 22 mm, z vsebino: Republika

Slovenija, Mestna občina Slovenj Gradec. V sredini pečata je grb Mestne občine Slovenj Gradec.

#### 5. člen

V občini so do sprejema statuta naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Sele-Vrhe
- Krajevna skupnost Pameče
- Krajevna skupnost Podgorje
- Krajevna skupnost Slovenj Gradec
- Krajevna skupnost Štari trg
- Krajevna skupnost Šmartno.

Krajevne skupnosti s 1. 1. 1995 niso več pravne osebe.

#### 6. člen

S 1. 1. 1995 prenehajo z delom vsi organi občine Slovenj Gradec in s tem dnem prenehajo tudi vsa pooblastila zaposlenim delavcem v občinski upravi, ki se nanašajo na pristojnosti lokalne samouprave.

Mestna občina prevzema do sprejema novih oziroma do njihove razveljavitve, kot svoje, vse do sedaj veljavne pravne akte, ki jih je sprejela Skupščina občine Slovenj Gradec in se nanašajo na področje delovanja lokalne skupnosti na celotnem območju nove občine, kolikor niso v nasprotju z zakonom in če ni s tem sklepom določeno drugače.

#### 7. člen

Iz seznama kmetijskih zemljišč, ki se po zakonu o prenosu kmetijskih zemljišč in gozdov prenašajo na sklad Republike Slovenije, se izvamejo in se ne prenašajo na sklad kmetijska zemljišča, ki so in ležijo znotraj ureditvenih območij naselij, ki jih opredeljuje dolgoročni plan občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 21/90 in 22/91) ter srednjeročni plan občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 22/91) in zemljišča, ki ležijo znotraj območja naselij, za katere je sprejet odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo ter druga zemljišča, za katera so sprejeti prostorskoizvedbeni akti ter traso s pripadajočimi zemljišči opuščene železniške proge v trasi na celotni dolžini občine Slovenj Gradec.

## II. NALOGE MESTNE OBČINE

#### 8. člen

Mestna občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutarnim sklepom in zakoni, zlasti pa:

##### 1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane in prostorskoizvedbene akte;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- določa cene komunalnih storitev (proizvodnja in distribucija vode, prečiščevanje in odvajanje odplak, prenos in distribucija plina, proizvodnja in distribucija toplote, odnašanje in odlaganje odpadkov);

- določa cene storitev pogrebne službe (urejanje in vzdrževanje pokopališč);

- določa ekonomske cene vzgoje in varstva predšolskih otrok (dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok);

- vodi postopek oddaje socialnih stanovanj v najem;
- izdaja koncesije na nivoju primarnega zdravstva;

- določa osnovno zdravstveno mrežo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;

- vodi postopek sklepanja zakonskih zvez;
- izdaja lokacijska in gradbena dovoljenja za vse posege v prostor, za katerega je pristojna;

- izdaja odločbe o priglasitvi del;
- izdaja uporabna dovoljenja;

- 2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;

- razvoj športa in rekreacije;
- razvoj malega gospodarstva in turističnega gospodarstva;

- razvoj kmetijstva;

- 3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe;

- vodi javna in druga podjetja;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;

- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi in javnimi površinami;

- 4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti, ulice in trge;

- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;

- gradi komunalne objekte in naprave;
- gradi stanovanja za socialno ogrožene;

- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov, skladov ter občinske uprave;

- zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

- omogoča tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

- zagotavlja delovanje požarne varnosti, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;

- 5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti in druge prometne površine, rekreacijske in druge javne površine;

- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte;
- gozdne ceste javnega pomena;

- 6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov, varstvo naravne dediščine, kulturne dediščine in kulturne krajine;

7. zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov;

– komunalno nadzorno službo;

8. pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja;

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

9. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah in uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa mestna občina.

#### 9. člen

Mestna občina Slovenj Gradec opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– evidenco občinskih zemljišč, register stanovanj in drugega premoženja,

– ugotavlja javni interes za razlastitev za potrebe mestne občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

#### 10. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina Slovenj Gradec opravlja še naloge, ki se nanašajo na razvoj mesta. Mestna občina Slovenj Gradec, zlasti:

– skrbi za smotrni razvoj na območju mesta kot celote,

– skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe,

– določa namembnost mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,

– urejuje mestni promet,

– zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za republiko,

– zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena,

– določa posebne davke v skladu z zakonom za opravljanje funkcij mesta,

– ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena.

#### 11. člen

Mestna občina Slovenj Gradec predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, davke, takse in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– ekološki davek,

– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,

– predpisuje občinske takse.

#### 12. člen

Mestna občina Slovenj Gradec opravlja za druge občine dela, za katera se občine dogovorijo.

### III. ORGANI MESTNE OBČINE

#### 13. člen

Organi Mestne občine Slovenj Gradec so:

– mestni svet

– župan

– nadzorni odbor.

#### 14. člen

Mestni svet sprejema temeljne akte in druge odločitve, opravlja volilno, nadzorno in druge najpomembnejše funkcije lokalne samouprave.

#### 15. člen

Funkcija župana Mestne občine Slovenj Gradec je profesionalna.

#### 16. člen

Nadzorni odbor imenuje mestni svet.

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

#### 17. člen

Nadzorni odbor nadzoruje razpolaganje s premoženjem in finančno poslovanje Mestne občine Slovenj Gradec in vseh uporabnikov občinskih proračunskih sredstev.

#### 18. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti svetniki, delavci občinske uprave in drugi javni uslužbenci, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

#### 19. člen

Organi mestnega sveta so:

– občinski odbori in skladi,

– center za razvoj.

Občinske odbore in upravne odbore skladov imenuje mestni svet izmed svetnikov in občanov.

#### 20. člen

Mestni svet ima do sprejema statuta stanovanjski sklad in sklad stavbnih zemljišč.

## 21. člen

Organ mestnega sveta je tudi center za razvoj. Preko centra za razvoj mestna občina pospešuje razvoj malega gospodarstva in turističnega gospodarstva.

## 22. člen

Do sprejema statuta se uporabljajo vsa določila začasnega poslovnika, ki urejajo izvolitev organov mestnega sveta in tajnika.

## 23. člen

Do sprejema statuta izdaja posamično akte iz izvirne pristojnosti župan mestne občine.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

## 24. člen

Do sprejema statuta se na predlog župana določi začasna organizacija uprave, ki ima:

- urad župana
- oddelek za gospodarske javne službe
- oddelek za družbene javne službe
- oddelek za urejanje in varstvo okolja
- oddelek za splošne in finančne zadeve.

## 25. člen

Urad župana opravlja vsa tajniška opravila za župana.

## 26. člen

Oddelek za gospodarske javne službe začasno opravlja naloge s področja:

- komunalne dejavnosti in komunalne inšpekcije,
- gradbenih zadev: izdaja lokacijska dovoljenja, gradbena dovoljenja, odločbe o prigrasitvi del in uporabna dovoljenja,
- kmetijstva,
- turizma,
- pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališč,
- rabe javnih površin,
- urejanja prostora,
- nadzora nad prireditvami,
- stanovanjskih zadev, dodeljevanja stanovanj in vodenje registra stanovanj,
- urejanja stavbnih zemljišč,
- izračunavanja cen komunalnih storitev in storitev pogrebne službe.

## 27. člen

Oddelek za družbene javne službe začasno opravlja naloge s področja:

- vzgoje in izobraževanja, kulture, športa, zdravstva, predšolskega varstva, socialnega skrbstva,
- osnovnega varstva otroka in družine,
- izračunavanja ekonomske cene vzgoje in varstva predšolskih otrok (dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok).

## 28. člen

Oddelek za urejanje in varstvo okolja opravljačasne naloge s področja:

- urejanja prostora in urbanizma,
- izdelave lokacijske dokumentacije ter
- varstva okolja in prostora.

## 29. člen

Oddelek za splošne in finančne zadeve opravljačasne naloge s področja:

- splošnih zadev uprave mestne občine,
- kadrovskih in administrativnih zadev ter računovodskih zadev,
- planiranja in izvajanja proračuna,
- požarne varnosti in civilne zaščite,
- sklepanja zakonskih zvez,
- občinskih davkov in taks,
- tajniških opravil za svet in upravo,
- krajevnih skupnosti.

## 30. člen

Začasni akt o organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec začne veljati, ko ga sprejme mestni svet.

Začasni akt o organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec se uporablja od 1. 1. 1995 pa vse do sprejema akta o dokončni organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec, ki mora biti sprejet najkasneje v 30 dneh po sprejemu statuta oziroma najdlje do 30. 6. 1995.

## 31. člen

Začasni akt o organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec in začasne sistemizacije delovnih mest je v prilogi.

## 32. člen

S 1. 1. 1995 prenehajo veljati vsi akti, ki se nanašajo na organizacijo in delo organov občine in občinske uprave. Do sprejema zakona, ki bo urejal to področje, se uporablja zakon, ki ureja položaj delavcev v državnih organih (zakon o delavcih v državnih organih), glede plač pa zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti ter uredba o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih.

## 33. člen

Do imenovanja tajnika občinske uprave mestne občine opravlja ta dela vršilec dolžnosti tajnika.

## 34. člen

Ta statutarni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 013-1/95

Slovenj Gradec, dne 19. januarja 1995.

Predsednik  
Mestnega sveta  
Slovenj Gradec  
**Niko R. Kolar** l. r.

**SLOVENSKE KONJICE**

**476.**

Na podlagi 12. člena odloka o volitvah v zbornice skupščine občine ter o pristojnosti in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice dne 25. 11. 1994 sprejela

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o izvedbenem zazidalnem načrtu stanovanjske cone "Vešenik – del A in B"**

## 1. člen

Individualni zazidalni načrt stanovanjske cone "Vešenik – del A in B" (Uradni list SRS, št. 30/87) se spremeni in dopolni po projektu št. 017/92, ki ga je izdelal Arhitekturni studio Schlaus d.o.o., Stari trg 15, Slovenske Konjice.

## 2. člen

Odlok o izvedbenem zazidalnem načrtu stanovanjske cone se spremeni in dopolni.

1. Vse infrastrukturne rešitve spremenjenega in dopolnjenega dela ZN ostajajo nespremenjene, torej kot jih predvideva izvedbeni zazidalni načrt stanovanjske cone Vešenik – del A in B.

2. Spremeni se le parcelacija dela in ZN (deset parcel), in sicer parcele s številko: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 39, 40 in 41 (zaradi spremembe parcelacije dela odpade parcela s številko 27) in to po sistemu:

– premaknitev v ZN vrisano parcelacijsko mejo med parcelama s številko 30 in 40 ter parcelama s številko 31 in 39 na obstoječo (staro) mejo med parcelama s številko 1053 in 1051/4 ter parcelama s številko 1053 in 1051/5, meja med parcelama s številko 31 in 39 ter parcelama s številko 30 in 40 ostane skladna z ZN,

– premaknitev v ZN vrisano parcelacijsko mejo med parcelama s številko 30 in 40 ter parcelama s številko 29 in 41 na obstoječo (staro) mejo med parcelama s številko 1051/4 in 1051/2 ter parcelama s številko 1051/1 in 1051/3, meja med parcelama s številko 30 in 40 ter parcelama s številko 29 in 41 ostane skladna z ZN,

– meja med parcelama s številko 39 in ostankom parcele s številko 1051/5, parcelama s številko 40 in ostankom parcele s številko 1051/5 ter parcelama s številko 41 in ostankom parcele s številko 1051/3 ostane skladna z ZN,

– premaknitev v ZN vrisano parcelacijsko mejo med parcelama s številko 25 in 26 na obstoječo (staro) mejo med parcelama s številko 1109/3 in 1109/2, na obstoječo (staro) mejo med parcelama s številko 1109/3 in 1108/2 ter parcelama s številko 1109/2 in 1108/2,

– parcela s številko 28 je pozicionirana na delu parcele s številko 1108/2 ter na delu (zahodni del ozkega pasu med parcelami 1051/2 in 1051/3 ter 1108/1 in 1108/2) parcele s številko 1050/1,

– del parcele s številko 1050/1 (vzhodni del ozkega pasu med parcelami 1051/3 ter 1109/2) služi za dostop – dovoz na parcelo s številko 41.

3. S tako parcelacijo je omogočena postavitev (orientacija) objektov skladno s smerjo plastnic terena, kar je pravilnejše in ambientalno lepše kot pa je "štrljenje" objekta iz terena, s tem pa se tudi ohranjajo obstoječe parcele meje kot je to tudi zahtevala in želi skupina krajanov, ki na tem področju že živijo.

4. Sprememba namembnosti predvidenih in obstoječih objektov (dela ali celote) je možna v okviru začrtanih gabaritov v obliki mirne, za okolico neškodljive in nemoteče dejavnosti, izključena pa je gostinska dejavnost. Glede na predvideno dejavnost je potrebno zagotoviti potrebno število parkirnih prostorov v okviru parcele, na kateri se izvrši sprememba namembnosti objekta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-9/92-8

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenske Konjice  
**Jože Baraga** l. r.

477.

Skupščina občine Slovenske Konjice je na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 12. člena odloka o volitvah v zborni skupščini občine ter o pristojnostih in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/90), dne 25. 11. 1994 sprejela

**O D L O K****o spremembi in dopolnitvi odloka o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok**

## 1. člen

Prvi odstavek 13. člena odloka o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 25/91) se spremeni in glasi:

"Delavci, ki so do 31. 8. 1994 opravljali finančno računovodske in knjigovodske naloge v službi za zavode občinskega sekretariata za gospodarstvo in splošne zadeve, preidejo s 1. 9. 1994 v ustrezni vzgojnoizobraževalni oziroma vzgojnovarstveni zavod."

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/91-1

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenske Konjice  
**Jože Baraga** l. r.

478.

Na podlagi 12. člena odloka o volitvah v zborni skupščini občine ter o pristojnosti in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice dne 25. 11. 1994 sprejela

**O D L O K****o zazidalnem načrtu obrtna cona – spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijske cone – območje IMP in Kongrad**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom občinska skupščina sprejema zazidalni načrt obrtna cona – spremembe in dopolnitve zazidalnega

načrta industrijske cone – območje IMP in Kongrad, ki ga je izdelala Koning, podjetje za inženiring in projektiranje, d.o.o., Slovenske Konjice, pod številko projekta 002/94 in je sestavni del tega odloka.

Zaradi obravnavanega zazidalnega načrta je potrebno spremeniti odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijske cone Slovenske Konjice – območje IMP in Kongrad, ki ga je izdelal RC Planiranje pod številko projekta 23/86 (Uradni list SRS, št. 41/86).

## 2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena vsebuje:

- A) Tekstualni del  
– obrazložitev (poročilo)
- B) Grafične priloge

1. Izris iz dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenske Konjice M 1 : 5000
2. Izris iz preglednega katastrskega načrta M 1 : 5000
3. Izris iz ZN spremembe in dopolnitve ZN industrijska cona Slovenske Konjice (RC št. proj. 23/86, Uradni list, SRS št. 41/86) M 1 : 1000
4. Situacija obstoječega stanja z mejo ZN po obodni parcelaciji
5. Urbanistično arhitektonska situacija M 1 : 1000
6. Geodetska zazidalna situacija M 1 : 1000
7. Situacija komunalnih naprav in napeljav M 1 : 1000.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

### 3. člen

- a) Opis meje topografsko
    - na severu: po južnem robu ograje bivšega IMP
    - na vzhodu: po meji s I. kmetijskim območjem in cesto za Konjiško vas
    - na jugu: po meji s severnim robom I. kmetijskega območja
    - na zahodu: po vzhodnem robu parcelne meje nove zvezne ceste
  - b) Opis meje po obodni parcelaciji
    - na severu: po južnem robu parcele št. 1461/1 in 1466/2
    - na vzhodu: po zahodnem robu parc. št. 1467/1, 428/1, 424/1, 415/1 in 416/1
    - na jugu: po severnem robu parcele št. 418/1, 415/3, 416/3, 420 in 477/6
    - na zahodu: po vzhodnem robu parc. št. 1610/1
- območje v teh mejah meri 3,1356 ha.

## III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

### 4. člen

Še proste površine na skrajnem vzhodnem delu industrijske cone vzhodno od zvezne ceste je s tem zazidalnim načrtom predvideno nameniti za ureditev plinske postaje Slovenske Konjice in razvoju obrti in drobnega gospodarstva v Slovenskih Konjicah.

V ta namen območje razdelimo na:

Območje 5 – plinska postaja

Površina območja meri 1.2889 ha in zajema parcele št. 1468/2, 1610/11, 1466/5, 1466/4 in 1467/2 k.o. Konjice. Celotno območje 5 se nameni za koriščenje za potrebe oskrbe mesta s plinom. V prvi fazi se bo načrtovala izgradnja dveh cistern s pripadajočimi objekti (črpalke, kompresor) in poslovno tehnološkega objekta ter dovozno cesto. Nadaljnje faze se bodo načrtovale glede na potrebe.

Območje 6 – obrt in drobno gospodarstvo

Površina območja meri 1,8467 ha in zajema parcele št. 424/2, 416/2, 415/5, 418/3, 416/6, 415/2, 415/4, 416/5, 416/4 k.o. Konjiška vas in parcele št. 477/7, 477/9, 1610/9, 1469/2, 1469/1, 477/5, 1610/10 k.o. Konjice. Območje se nameni potrebam razvoja drobne obrtne dejavnosti pod pogoji, ki veljajo za ostale parcele: gradbena linija, smer slemena in naklon treh. Za to območje velja, da je za graditev posameznega objekta izdelati lokacijsko dokumentacijo.

Dostopi –uvozi v območja so omogočeni z novo urejenim odcepom iz zvezne ceste (smer zavijanja v desno) in preko ceste, ki pelje za IMP v Konjiško vas (rekonstrukcija dela ceste).

Dejavnosti, ki se bodo razvijale v obravnavanih območjih, ne smejo s svojo dejavnostjo negativno vplivati na okolje.

V območju ni obstoječih objektov.

## IV. URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### 5. člen

Zasnova urbanistične ureditve upošteva že obstoječi cestni sistem (zvezna cesta) iz katere se izvede priključek v obravnavano območje (desno zavijanje), iz katerega je možno izvesti z dvema vzporednima cestama povezavo v obravnavano območje in dalje s posameznimi objekti.

### 6. člen

Pogoji za urejanje javnih zelenih površin javne zelene površine so med mejo obravnavanega območja in med posameznimi mejami funkcionalnih zemljišč objektov. Te površine so ob cestah smiselno zeleni tamponi – obvezne zelenice, ki imajo funkcijo protihrupne in vizualne zapore. Zelenice, ki se nahajajo ob notranjih komunikacijah so namenjene komunalnim koridorjem in drevoredom.

### 7. člen

Pogoji za definiranje velikosti funkcionalnih zemljišč Velikosti funkcionalnih zemljišč varirajo. Glede na konkretne potrebe je velikost zemljišč možno spreminjati v večje parcele z združevanjem dveh parcel ali dela parcel in v manjše parcele z delitvijo parcel.

### 8. člen

Pogoji za urejanje funkcionalnih zemljišč Vsako funkcionalno zemljišče je v obravnavanem ZN definirano s površino, ki jo je možno pozidati in s površino, ki je namenjena parkiranju napajanju in manipuliranju. Potrebe parkiranja zaposlenih in obiskovalcev mora vsak lastnik zagotoviti na lastni parceli. Zazidana površina predstavlja maksimalni tlorisni gabarit v funkcionalnem zemljišču v primeru višine objektov 4 m; v primeru višine 8 m je zazidljiva površina še 70 % te površine.

Obvezni odmiki od sosednjih parcelnih mej so 5 m v notranjosti območja, 4 m od parcelne meje na severu obravnavanega območja.

### 9. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja in arhitektonsko oblikovanje objektov so naslednji:

– tehnološko-tehnične rešitve proizvodnih in servisnih območij morajo upoštevati glavne transportne smeri (krožne poti, manipulacijske površine), ki so na določenih uvoznizvoznih mestih vezane na osnovno cestno omrežje,



– enotno oblikovane žične ograje višine 2 m je potrebno namestiti v določenem odmiku (min. 5 m) od glavnih prometnic za zagotovitev komunalnih koridorjev; obcestni pas pa je obvezno zazeleniti in ob ograji zasaditi drevede.

– obvezno je upoštevati določene gradbene črte, ki se navezujejo na linije obstoječih objektov oziroma osi cest,

– določen je maksimalni tlorisni in višinski gabarit objektov, ki ne sme presegati višine 4 do 8 m,

– pri temeljenju objektov je pred izdelavo investicijsko tehnične dokumentacije obvezno na lokaciji posameznega objekta izvršiti podrobne geomehanske raziskave,

– podkletitve objektov so možne le do 1,5 m pod sedanjim terenom ob upoštevanju hidrogeoloških razmer in nivolet kanalov,

– oblikovanje proizvodnih in skladiščnih objektov mora biti enotno: ponavljajoč sistem gradbene konstrukcije, dvokapnih streh z minimalnim naklonom do 15 stopinj in kritino v svetli barvi; elementi fasad morajo biti usklajeni.

Tehnološko poslovni objekt s cisternami in pretakališčem je možno locirati poljubno v območju 5, ob upoštevanju pogojev v skladu s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91).

## V. REŠITVE INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA

### 10. člen

Pogoji glede prometnega urejanja so:

– izgradnja priključka na zvezno cesto (samo desno zavijanje)

– izgradnja ceste za plinsko postajo s povezavo na cesto za Konjiško vas,

– izgradnja južne vzporednice s priključkom za območje 6.

### 11. člen

Pogoji glede komunalnega urejanja so naslednji:

a) za območje 5 (plinska postaja)

– prestavitev vodovoda fi 300 ob zvezno cesto

– odvod meteornih vod v odprtih kanalih neposredno v območju plinskih cistern s predhodnim čiščenjem

– izgradnja plinske merne regulacijske postaje po realizirani fazi na osnovi lokacijske dokumentacije

– nasip terena

– izgradnja vodovodnega sistema za požarno vodo

– izgradnja javne razsvetljave

– izgradnja PTT kanalizacije

– izgradnja plinovoda (po I. fazi)

– priprava komunalnega koridorja pod cestami za območje 5

b) za območje 6 (obrt in drobno gospodarstvo)

– zagotoviti zadostno količino pitne vode

– izgradnja dovoznega priključka na cesto za plinsko postajo

– nasip terena

– izgradnja komunalnih in energetskih priključkov na primarno omrežje skladno z lokacijsko dokumentacijo in tehničnimi projekti

– izgradnja trafo potaje

– izgradnja ločenega sistema kanalizacije

– zajem in odvod zalednih vod s predhodno izdelavo hidrogeološkega poročila.

## VI. REŠITVE VAROVANJA OKOLJA

### 13. člen

– Hrup znotraj območja ne sme presegati maksimalne dovoljene ekvivalentne ravni hrupa za VI. stopnjo zahtevnosti po odloku o maksimalno dovoljenih ravnih hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80),

– imisijske koncentracije škodljivih snovi v zraku ne smejo presegati dopustnih mej po zakonu o varstvu zraka in po odloku o normativih za skupno dovoljenje in kritično koncentracijo snovi v zraku (Uradni list SRS, št. 12/76),

– obvezno je odvajanje padavinskih in odpadnih vod v ločenem kanalskem sistemu,

– kvaliteta vode, ki se spušča iz območja ZN v vodotoke mora ustrezati določenim strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Uradni list SRS, št. 18/85),

– za varstvo pred požarom je obvezno upoštevati določene odmike med objekti, prometne ureditve za potrebe gasilske intervencije in načrtovano hidrantno omrežje,

– skladiščenje vnetljivih snovi mora biti skladno s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91),

– obvezno je upoštevati 30-metrski varstveni pas od osi magistralnega plinovoda; plinska merna regulacijska postaja mora biti ograjena in zgrajena skladno s TGL predpisi in holandskimi smernicami za gradnjo MRP,

– obvezno je odvoz odpadnega materiala in komunalnih odpadkov na centralno odlagališče odpadkov oziroma na zbirališče sekundarnih surovin,

– začasna namembnost zemljišč, ki se v prvi fazi ne zazidajo ali na njih ni predviden poseg v prostor, ostane nespremenjena.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Za izgradnjo posameznih objektov (razen objekti za potrebe plinske postaje – I. faza) v obrtni coni je potrebno izdelati lokacijsko dokumentacijo.

### 15. člen

ZN je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu.

### 16. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN industrijske cone – območje IMP in Kongrad je bil razgrnjen na javni vpogled s sklepom IS SO Slov. Konjice (Uradni list RS, št. 23/94).

### 17. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska urbanistična inšpekcija.

### 18. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-11/94-3

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
**Jože Baraga** l. r.

## 479.

Skupščina občine Slovenske Konjice je na podlagi 12. člena odloka o sestavi, pristojnosti in delu Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 1/90) dne 25. 11. 1994 sprejela

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske Vitanje – "Štajnhof" Vitanje**

## 1. člen

V območju individualne stanovanjske zazidave je možna gradnja stanovanjsko poslovnih objektov oziroma sprememba namembnosti objektov v namene drobne nemotilne obrti, in sicer: trgovina in uslužnostna obrt. Ni dovoljena dejavnost gostinstva in nečiste obrti, kot so ključavničarstvo, avtomehanik, mizarstvo, avtoprevoznitvo ipd.

## 2. člen

K stanovanjskim objektom je dovoljena gradnja prizidkov tlorisne površine do 40 % obstoječe tlorisne površine objekta. Oblikovanje prizidkov mora biti prilagojeno obstoječim objektom. Prizidki morajo upoštevati oddaljenost najmanj 4m od parcelne meje.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 531-23/94-8

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenske Konjice  
**Jože Baraga** l. r.

## 480.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457., 458., in 459. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/93) in 12. člena odloka o pristojnostih in nčinu dela zborov občinske skupščine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/90) je Skupščina občine Slovenske Konjice dne 25. novembra 1994 sprejela

**O D L O K****o preoblikovanju komunalnega podjetja Slovenske Konjice v "Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice"**

## 1. člen

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje javnega podjetja "Komunalno podjetje Slov. Konjice", Celjska 3, Slov. Konjice (v nadaljevanju: KP Slovenske Konjice). Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi podjetja.

## 2. člen

KP Slov. Konjice, vpisano v sodni register pri Temelnjem sodišču Celje – enota v Celju se preoblikuje v Javno Komunalno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo v lasti občine Slovenske Konjice.

## 3. člen

Firma družbe je Javno Komunalno podjetje Slovenske Konjice, d.o.o..

Skrajšano ime firme je: Komunalno podjetje Slovenske Konjice.

Sedež podjetja je v Slovenskih Konjicah, Celjska 3.

## 4. člen

Podjetje ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: Javno Komunalno podjetje Slovenske Konjice, d.o.o..

## 5. člen

Podjetje ima vaša pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

## 6. člen

Dejavnosti podjetja so:

a) Lokalne javne službe

1. Oskrba s pitno vodo in vzdrževanje vodovodnih sistemov.

2. Zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

3. Vzdrževanje čistoče v naseljih in mestih, zbiranje in odlaganje odpadkov.

4. Urejanje in vzdrževanje sanitarnih deponij.

5. Urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih površin.

6. Urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste.

7. Urejanje in vzdrževanje javnih tržnic.

8. Pogrebne in pokopališke storitve in urejanje pokopališč

9. Urejanje javnih parkirišč.

10. Javna razsvetljava v naseljih

b) Druge dejavnosti komunalnega značaja:

1. Plakatiranje in okraševanje.

2. Gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav.

3. Storitve z gradbeno mehanizacijo.

4. Prevozi za lastne potrebe.

## 7. člen

Podjetje opravlja dejavnosti iz točke a) prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

## 8. člen

Celotno družbeno premoženje dosedanjega javnega podjetja ostane skladno z 69. členom zakona o gospodarskih javnih službah lastnina občine Slovenske Konjice. Navedena sredstva ustanovitelj zagotavlja podjetju za zadovoljevanje opravljanja dejavnosti podjetja. Za določitev vrednosti premoženja podjetja se upošteva bilančna vrednost po zaključnem računu za dosedanje komunalno podjetje. Del premoženja prejšnjega KP Slovenske Konjice po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah (infrastrukturni objekti in naprave), ki niso v osnovnem kapitalu javnega podjetja, se mu dajo v upravljanje s posebnim sklepom ustanovitelja.

## 9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti podjetja subsidiarno.

## 10. člen

Podjetje ima naslednje organe:

- upravni odbor
- direktorja.

## 11. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanih, določenih z zakonom in statutom družbe.

## 12. člen

Podjetje ima upravni odbor, ki šteje 6 članov.

Polovico članov imenuje ustanovitelj, drugo polovico pa podjetje v skladu z določili statuta.

## 13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom.

## 14. člen

Morebitno izgubo podjetja za dejavnosti iz točke 6a. člena tega odloka pokriva ustanovitelj po predhodni proučitvi poslovanja.

S statutom podjetja se podrobneje določijo razmerja med ustanoviteljem in podjetjem glede pokrivanja izgube podjetja in delitve dobička družbe.

## 15. člen

S statutom podjetja se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje.

Ustanovitelj sprejme statut podjetja v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 16. člen

Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice, d.o.o., je pravni naslednik Komunalnega podjetja Slovenske Konjice.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Člane upravnega odbora podjetja imenuje ustanovitelj v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 18. člen

V času do imenovanja direktorja podjetja po tem odloku, opravlja naloge dosedanji direktor.

Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

## 19. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-2/94-1

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 1994.

Predsednik  
Skupščine občine  
Slovenske Konjice  
**Jože Baraga** l. r.

## ŠOŠTANJ

## 481.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in št. 6/94 ter odločb Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. 45/94 in št. 57/94), je Svet občine Šoštanj na 2. seji dne 16. 1. 1995 sprejel

## STATUTARNI SKLEP

## I

Svet občine Šoštanj (v nadaljevanju: svet) s tem statutarnim sklepom začasno določa:

1. splošne določbe o občini Šoštanj,
2. naloge občine,
3. organe občine,
4. občinsko upravo,
5. premoženje in financiranje občine,
6. splošne in posamične akte občine,
7. prehodne in končne določbe.

## 1. Splošne določbe o občini Šoštanj

## II

Območje občine Šoštanj določa zakon o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94).

Meja med občino Šoštanj in mestno občino Velenje, ki teče po rušnem območju Rudnika lignita Velenje je specifična in se dokončno določi po usklajevalnem postopku med občino Šoštanj in mestno občino Velenje.

Začasni sedež občine Šoštanj je v Šoštanju, Trg svobode št. 12.

Občina je pravna oseba.

Pečat občine Šoštanj je v obliki kroga, ki ima v zgornji krožnici napis REPUBLIKA SLOVENIJA, v spodnjem delu krožnice pa napis OBČINA ŠOŠTANJ.

## III

Krajevne skupnosti in njihovi organi nadaljujejo z delom do konstituiranja na prvih volitvah izvoljenih svetov novih skupnosti skladno s statutom občine.

Za finančno poslovanje krajevnih skupnosti in upravljanjem z občinskim premoženjem na področju krajevnih skupnosti, skrbi skladno z zakonom, občina Šoštanj.

## 2. Naloge občine Šoštanj

## IV

Naloge občine Šoštanj so določene v 21. in 24. členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 ter odločb Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. 45/94 in 57/94).

Navedene določbe se do uveljavitve statuta uporabljajo neposredno, vendar postopno glede na potrebe in možnosti.

Obveznosti in odgovornosti do primopredaje vseh nalog občine, izhajajo iz aktov, sprejetih na podlagi tega statutarnega sklepa.

## 3. Organi občine Šoštanj

## V

Občina Šoštanj ima naslednje organe:

- župana,
- podžupana,

- občinski svet,
- občinski odbori,
- komisije.

## VI

Pristojnosti organov občine določa zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 ter odločb Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. 45/94 in 57/94).

## VII

Župan predstavlja in zastopa občino, kot odredbodajalec je odgovoren za zakonito uporabo sredstev proračuna.

## 4. Občinska uprava

## VIII

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana.

## IX

Občinski svet določa načrt delovnih mest v občinski upravi na predlog župana.

Položaj zaposlenih v občinski upravi ureja zakon.

O popolnitvi delovnih mest na podlagi načrta delovnih mest odloča župan.

Višje upravne delavce imenuje svet občine Šoštanj na predlog župana.

## 5. Premoženje in financiranje občine

## X

Do sprejetja statuta občine in drugih občinskih predpisov se za odločanje o vprašanih premoženja in njenega financiranja neposredno uporabljajo zakonske določbe.

Vse pravice in nepremičnine, ki se nahajajo na področju občine Šoštanj in so bile do 1. 1. 1995 v posesti ali lasti občine Velenje in vseh pravnih oseb, ustanovljenih na podlagi sprememb in dopolnitev statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje št. 13/91), zlasti javnih zavodov v občini Velenje, javnih podjetij občine Velenje, Sklada stavbnih zemljišč občine Velenje, Stanovanjskega sklada občine Velenje, Sklada za okolje občine Velenje in Sekretariata za javne gospodarske zadeve občine Velenje, preidejo po zakonu v last občine Šoštanj.

Po pričetku veljavnosti tega statutarnega sklepa se prične postopek za vpis v zemljiško knjigo za vso lastnino, ki po zakonu pripada občini Šoštanj.

## XI

Do sprejetja proračuna občine Šoštanj za leto 1995, se po zakonu financiranje izvaja po dvanajstih glede na sprejeti odlok o proračunu Skupščine občine Velenje za leto 1994.

Sredstva kupnin in najemnin po pogodbah, sklenjenih za občinsko lastnino občine Šoštanj pred 1. 1. 1995 se od 1. 1. 1995 zbirajo na skupnem računu občine Šoštanj in se naprej porabljajo namensko, za kar se zbirajo oziroma je to določeno v pogodbah.

## 6. Splošni in posamični akti občine

## XII

Občinski svet sprejema:

- statut občine,
- poslovnik za svoje delo,

- odloki, odredbe, pravilnike in navodila,
- prostorske in druge plane občine,
- proračun občine,
- zaključni račun.

## XIII

Za postopke sprejemanja splošnih in posamičnih aktov občine se do uveljavitve statuta občine in poslovnika sveta smiselno uporabljajo določbe sprememb in dopolnitev statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 13/91) in poslovnik Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 5/92).

## XIV

Statut, odloki in drugi akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem vestniku občine Šoštanj. Do registracije Uradnega vestnika občine Šoštanj, ki je lahko priloga drugega registriranega časopisa, se statut, odloki in drugi akti občine objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Statut, odloki in drugi akti občine začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno.

## 7. Prehodne in končne določbe

## XV

Občinski predpisi, ki so veljavni na območju prejšnje občine Velenje, ostanejo v veljavi na območju občine Šoštanj do sprejema statuta občine Šoštanj oziroma do sprememb predpisov, ki jih sprejme Svet občine Šoštanj, ali župan občine Šoštanj z izjemo tistih, ki jih razveljavlja ta statutarni sklep.

## XVI

Ta statutarni sklep začne veljati s 16. 1. 1995 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. FP-01001/95

Šoštanj, dne 18. januarja 1995.

Predsednik  
Sveta občine Šoštanj  
**Franc Pečovnik, dipl. str. inž. l. r.**

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

482.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

## o določitvi najvišjih cen učbenikov

## 1. člen

Cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva), ki so se v skladu s predpisi oblikovale in uporabljale na tržišču na dan 3. februarja 1995, se določijo kot najvišje cene.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-07/93-3/5-8  
Ljubljana, dne 2. februarja 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**483.**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov**

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga avdiovizualna sredstva (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki)).

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov – naklade,
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
- navedba tiskarne,
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov,
  - papir in drugi material
  - stroški tiska in grafičnih storitev
  - avtorski honorarji
  - nabavna cena za založbo (fco založba)
  - stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija)
  - lastna cena
  - rabati, marže
  - prometni davek,

- datum izdaje učbenika,
- pogodbe, sklenjene s tiskarno,
- pogodbe, sklenjene z avtorjem.

6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-07/93-2/21-8  
Ljubljana, dne 2. februarja 1995.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**484.**

Na podlagi 16., 42. in 43. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 7/95), 3. člena zakona o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93 in 22/94), 21. člena zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o spremembah in dopolnitvah uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek**

1. člen

V uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94) se v 2. členu 4. točka nadomesti z novo, ki se glasi:

'4. povračilo stroškov prenočevanja – do višine zneska po predloženem računu, ki ga odobri delodajalec;'

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

'2.a člen

Drugi prejemki se ne vštevaajo v osnovo za davek od osebnih prejemkov ter se priznavajo kot odhodek največ do višine:

- 1. jubilejne nagrade – do višine:
  - za 10 let delovne dobe 50 %
  - za 20 let delovne dobe 75 %
  - za 30 let delovne dobe 100 %

povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece;

2. odpravnina ob upokojitvi – do višine treh povprečnih mesečnih plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece;

3. solidarnostna pomoč – do višine povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.’

### 3. člen

V 3. členu se črtajo 4., 5. in 6. točka.

### 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-01/93-3/5-8

Ljubljana, dne 2. februarja 1995

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### Popravek

Naslov pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pedagoški dokumentaciji in evidencah v usmerjenem izobraževanju, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/94 z dne 27. XII. 1994 se pravilno glasi:

“Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pedagoški dokumentaciji in evidencah v **srednjem** izobraževanju”.

### Popravek

Naslov pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v usmerjenem izobraževanju, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/94 z dne 27. XII. 1994 se pravilno glasi:

“Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v **srednjem** izobraževanju”.

### Popravek

V odredbi o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 83-3020/94 z dne 31. XII. 1994, se v točki I pod zaporedno številko 6 v tretji alineji (administrativni delavci) številka “4” nadomesti s številko “14” in pod zaporedno številko 12 se v četrti alineji (tehnični delavci) številka “1” nadomesti s številko “2”,

v točki I pod zaporedno številko 29 se besedilo pravilno glasi:

29. okrajno sodišče na Ptuj.

### Popravek

V navodilu o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-292/95 z dne 20. I. 1995, se na ustreznih mestih v I., II., III., IV., V. in VII. besede “Okrajno” pravilno glasijo “Okrožno”.

### Popravek

V Uradnem listu RS, št. 5/95 z dne 27. I. 1995, se naslov predpisa št. 380, pravilno glasi: **Odredba o uvrščanju posameznih zavarovalnih vrst v zavarovalne skupine in zavarovalne razrede.**

## VSEBINA

### DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

- |  |     |
|--|-----|
| 449. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij | 717 |
| 450. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini  | 718 |
| 451. Deklaracija o sodelovanju Slovenije s Svetom Evrope pri Evropskem letu varstva narave 1995  | 720 |
| 452. Odlok o imenovanju ministra za zunanje zadeve   | 720 |
| 453. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra   | 720 |
| 454. Odlok o imenovanju ministra za ekonomske odnose in razvoj   | 720 |
| 455. Resolucija o strateških ciljih na področju razvoja turizma v Republiki Sloveniji s programom aktivnosti in ukrepov za njeno izvajanje                           | 721 |

### VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

- |  |     |
|--|-----|
| 482. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov  | 792 |
| 483. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov   | 793 |
| 484. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek | 793 |

### REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

- |  |     |
|--|-----|
| 456. Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut               | 733 |
| 457. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik  | 742 |
| 458. Odvetniška tarifa   | 746 |
| 459. Odločba o zavodih, ki izpolnjujejo pogoje za dajanje toksikološke ocene strupov | 754 |

### ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

- |  |     |
|--|-----|
| 460. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v prvih treh mesecih v letu 1995 (Cerkno)  | 754 |
| 461. Začasni statutarni sklep občine Cerkno  | 755 |
| 462. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona  | 755 |
| 463. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Gornja Radgona v letu 1994 | 762 |

	Stran		Stran
464. Odlok o sprejemu ureditvenega načrta za pokopališče v Radencih	766	477. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Slovenske Konjice)	787
465. Statutarni sklep občine Hrpelje-Kozina	769	478. Odlok o zazidalnem načrtu obrtna cone – spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijske cone – območje IMP in Kongrad (Slovenske Konjice)	787
466. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v prvih treh mesecih v letu 1995 (Idrija)	770	479. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske Vitanje – "Štajnhof" Vitanje (Slovenske Konjice)	790
467. Statutarni odlok o začasni organizaciji in delovanju občine Litija	771	480. Odlok o preoblikovanju komunalnega podjetja Slovenske Konjice "Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice"	790
468. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Logatec)	774	481. Statutarni sklep občine Šoštanj	791
469. Začasni poslovnik občinskega sveta Medvode	774	– Popravek spremembe in dopolnitve pravilnika o pedagoški dokumentaciji in evidencah v usmerjenem izobraževanju	793
470. Statutarni sklep občine Medvode	775	– Popravek pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v usmerjenem izobraževanju	793
471. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 (Medvode)	777	– Popravek odredbe o odločitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih	793
472. Odlok o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtna cone Prihova–Nazarje (Mozirje)	777	– Popravek navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni	793
473. Sklep o statutu občine, odlokih, drugih predpisih in splošnih aktov mestnega sveta občine Murska Sobota	783	– Popravek naslova predpisa št. 380 (Uradni list RS, št. 5/95)	793
474. Sklep o uvedbi samoprispevka za KS Kazlje (Sežana)	783		
475. Statutarni sklep občine Slovenj Gradec	783		
476. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izvedbenem zazidalnem načrtu stanovanjske cone "Vešenik – Del A in B" (Slovenske Konjice)	786		

**dr. Tone Stojin**

## **OSNOVE PRAVA OKOLJA**

V širokem pomenu besede pravo okolja izraža določeno družbeno filozofijo, kako je treba urediti prostor, obvarovati okolje in gospodariti z naravnimi dobrinami, da bosta zagotovljena družbeni napredek in naravno ravnovesje v korist skupnega sožitja človeka in narave, je v uvodu knjige zapisal avtor. Ta njegova misel se kot rdeča nit prepleta skozi več kot 200 strani dela, ki je izšlo v Zbirki učbeniki.

Knjiga je razdeljena v pet vsebinskih delov, in sicer: Usmeritev prava okolja, Podmene prava okolja, Področja prava okolja, Gospodarski del prava okolja in Pravo okolja. V poglavju z naslovom Misli za konec pa dr. Stojin najprej ugotavlja, da je človekovo okolje ostalo zunaj področja, ki ga je obravnavala etika. Pravo je po drugi strani okolje obravnavalo področno glede na to, kako so bili razdeljeni posamezni upravni resorji. Za ureditev človeške družbe v prihodnosti pa bo gotovo zelo pomembno tudi razmerje med etiko in pravom. Ta pogojna odvisnost bo namreč odločilna za kakovost življenja.

Cena 3465 SIT

(10262)

# KAZENSKI ZAKONIK REPUBLIKE SLOVENIJE

**z uvodnimi pojasnili prof. dr. Ljuba Bavcona, prof. dr. Ivana Beleta, mag. Mitje Deisingerja, mag. Draga Demšarja, mag. Zvonka Fišerja, Milana Kosterce, Pavla Martonošija, prof. dr. Alenke Šelih in stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina**

Korenine slovenske teorije kazenskega prava segajo v 18. stoletje. Bogata zgodovina kazenskopravnih znanosti pa je tudi omogočila, da je država Slovenije v razmeroma kratkem času po osamosvojitvi dobila nov in popoln kazenski zakonik.

Kako je zasnovan zakonik, ki je začel veljati 1. januarja 1995, kakšne so njegove poglavitne rešitve, kaj je kaznivo dejanje in kdo kazensko odgovarja, katera nova kazniva dejanja uvaja zakonik in kaj je malomarnostni delikt? Na ta in mnoga druga vprašanja odgovarjajo avtorji uvodnih pojasnil, ki so tudi pripravili delovno besedilo osnutka zakonika.

Knjigo zaključuje obširno stvarno kazalo, člani zakonika pa so navedeni že tudi v vsebini, kar bo gotovo olajšalo iskanje posameznih zakonskih določb.

Cena – broširano 2105 SIT (10270)  
– vezano 2835 SIT (10289)

## ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU

**z uvodnimi pojasnili sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije mag. Štefana Horvata in stvarnim kazalom, ki ga je po stvarnem kazalu prof. dr. Petra Kobeta priredil in z novim zakonom uskladjal dr. Vid Jakulin**

Uvodna pojasnila k prvemu slovenskemu zakonu o kazenskem postopku zelo sistematično odgovarjajo na vprašanje, kaj je novega in kaj spremenjenega v primerjavi z zakonom, ki je veljal do konca minulega leta. Mag. Štefan Horvat, ki je sodeloval pri pripravi zakona, predvsem opozarja na nova temeljna načela, na spremenjen procesni položaj glavnih udeležencev v postopku in še posebej na novosti med potekom postopka.

Zelo obsežno stvarno kazalo pa bo olajšalo spoznavanje zakonskih določb tako tistim, ki jim je ta zakon pomemben delovni priročnik, kot vsem drugim, ki šele začenjajo spoznavati vsebino posameznih členov.

Cena – broširano 1.995 SIT (10271)  
– vezano 2.520 SIT (10288)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.

Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.