



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 6

Ljubljana, torek 31. januarja 1995

Cena 525 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

428.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu

1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

Ta uredba določa tudi način in postopek za pridobitev soglasja k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu.

2. člen

Soglasja iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek za soglasje k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

- mnenje župana občine,
- predpis na podlagi katerega vlagatelj zahtevka opravlja dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu,
- ime in sedež pravne osebe z navedbo dejavnosti, za katero je pravna oseba registrirana,
- pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- cene po vrstah vozovnic, ki se uporabljajo na dan vložitve zahtevka in povečanje teh cen v letu 1994,
- predlagano povečanje cen po vrstah vozovnic,
- cene po vrstah vozovnic, za katere se vlaga zahtevek z datumom predvidene uveljavitve,
- povprečno doseženo ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu in njeno strukturo,
- povprečno ceno prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, za katero se vlaga zahtevek, in njeno strukturo,
- fizični obseg prepeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih v letu 1993 in 1994,
- stanje in število vozil v voznem parku ter predvidene investicije za nakup novih vozil v letu 1995,
- število prog in njihova skupna dolžina v letu 1993 in 1994,

– povprečno število zaposlenih, ki bremenijo stroškovni nosilec mestni potniški promet in povprečni bruto osebni dohodek na delavca v letu 1993 in 1994,

– podatke o najnižji in najvišji izplačani bruto plači v podjetju po mesecih v letu 1994, skupaj s podatki o bruto plači poslovnega organa v tem letu,

– strukturo povprečnega mesečnega prihodka in odhodkov stroškovnega nosilca mestni potniški promet v letu 1993 in v letu 1994.

5. člen

Pravne in fizične osebe, ki na območju občine prvič opravljajo dejavnost prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu, vložijo zahtevek, ki mora vsebovati podatke, navedene v prvi, drugi, tretji, četrti, sedmi in deveti alineji 4. člena in dodatno:

- predvideni fizični obseg prepeljanih potnikov in prevoženih kilometrov po mesecih za obdobje enega leta,
- predvideno število avtobusov in število prog ter njihova skupna dolžina,
- predvideno število zaposlenih za opravljanje dejavnosti prevoza potnikov v mestnem potniškem prometu.

6. člen

Če zahtevek ne vsebuje podatkov iz prejšnjih členov se šteje, da zahtevek ni popoln. Vlagatelj ga je dolžan dopolniti v roku in na način, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

7. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 1995.

Št. 380-05/93-8/13-8

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Maks Tajnikar l. r.
Podpredsednik

429.

Na podlagi četrte alineje 108. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o pristojbinah na področju veterinarstva

1. člen

S to uredbo se določajo pristojbine in način njihovega plačevanja.

Pristojbine se plačujejo za:

- zdravstvena spričevala za živali;
- za potrdila o registraciji in vakcinaciji psov;
- veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja;
- dovoljenje za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo;
- kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v Republiki Sloveniji ter
- za veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk v prometu preko državne meje.

2. člen

Za zdravstvena spričevala se plačujejo naslednje pristojbine za:

	SIT
– goveda, konje, mezge, mule	684
– žrebeta, osle, teleta (do 200 kg)	
ter veliko divjad	232
– prašiče do 50 kg, ovce, koze, srednjo divjad	70
– prašiče	163
– jagnjeta in kozličke do 3 mesecev	137
– perutnino (kokoši, brojlerje, purane, gosi, drugo domačo perutnino in drugo pernato divjad)	1
– enodnevne piščance	0,08
– čebelji panj	204
– čebele matice	204
– ribe/kg	0,60
– kunce in zajce ter malo in pernato divjad	8,20
– pse in mačke	410.

Za vpis spremembe kategorije živali v zdravstveno spričevalo se plačuje pristojbina v višini razlike med višjo in nižjo kategorijo živali iz tega člena.

3. člen

Za izdajo potrdila o registraciji in vakcinaciji psa oziroma za podaljšanje veljavnosti potrdila se plačuje pristojbina v znesku 1.400 tolarjev.

4. člen

Za obvezni veterinarsko-sanitarni pregled pri nakladanju pošiljk živali, ki se odpravijo s prevoznimi sredstvi zunaj območja upravne enote, in za kopitarje in parkljarje, ki se ženejo zunaj tega območja, se plačujejo naslednje pristojbine za:

	SIT
– pošiljko živali	1.100
in od vsakega komada živali:	
– govedo, konja, mezgo, mulo	160
– žrebe, osla, tele do 200 kg, veliko divjad	100
– žrebe, osla, tele do 100 kg in srednjo divjad ter noja	80
– prašiče nad 50 kg	60
– prašiče do 50 kg, ovce, koze	40
– jagnjeta, kozličke	20
– psa, mačko	200
– kunca in malo ter pernato divjad	5
– perutnino	0,60
– enodnevne piščance	0,03
– čebele – matice	200
– kg posamezne vrste živali	
(ribe, raki, školjke)	5
– čebelji panj	60.

5. člen

Za obvezen veterinarsko-sanitarni pregled pri nakladanju živil, surovin in odpadkov, ki se odpravijo s prevoznimi sredstvi zunaj območja upravne enote, se plačujejo naslednje pristojbine za:

	SIT
– pošiljko kot celoto	1.100
in od vsakega kg:	
– mesa	0,60
– mesnih izdelkov	1
– mleka	0,20
– mlečnih izdelkov	0,60
– jajc	0,10
– jajčnih izdelkov	0,60
– rib	1
– ribjih izdelkov	1
– masti	0,50
– in drugega	0,50
– ter od komada:	
– medveda	1.100
– jelenjadi, prašičev	550
– srnjadi	350
– druge divjadi	30.

6. člen

Za obvezen veterinarsko-sanitarni nadzor v objektih za klanje živali, predelavo, obdelavo, dodelavo ali skladiščenje živil živalskega izvora, v katerih mora biti zagotovljen stalni veterinarsko-sanitarni nadzor, se zaračunava pristojbina na podlagi števila ur in veljavnega cenika režijske ure doktorja veterinarske medicine oziroma veterinarskega tehnika, potrjene od Veterinarske uprave Republike Slovenije.

V teh objektih se pristojbine iz 4., 5. in 6. člena te uredbe ne plačujejo.

Za delo izven rednega delovnega časa se zaračunava režijska ura povečana za 50 %.

Če je potrebno za obrate zagotoviti stalno pripravljenost, se za vsako uro pripravljenosti zaračunava 25 % režijske ure doktorja veterinarske medicine.

7. člen

Za veterinarsko-sanitarne preiskave, ki se opravijo vsako leto v zvezi z dovoljenjem za promet z mlekom in mlečnimi izdelki se plača pristojbina od litra mleka v višini 0,70 % od izhodiščne odkupne cene litra mleka s 3,6 % tolšče.

8. člen

Za izvajanje dejavnosti neškodljivega odstranjevanja živalskih trupel, za obdukcijo in izvajanje drugih nalog veterinarsko-higienske službe se plačajo naslednje pristojbine:

	SIT
– za pošiljke živali v tranzitu preko meje in ob uvozu v državo od pošiljke	2.000
– za vsakega cepljenega psa	750
– od vsake uplenjene velike divjadi (medved, jelenjad, damjak)	240
– srednje divjadi (srnjad, prašič, gams, muflon)	160
– male in pernate divjadi (zajci, race, fazan)	10
– za goveda, konje, mezge, mule	180
– žrebeta, osle, teleta do 200 kg	70
– prašiče do 50 kg, ovce, koze	50
– za jagnjeta, kozličke	20
– za kunce	5
– za perutnino	0,40
– enodnevne piščance	0,02.

9. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk pri nakladanju, prekladanju, razkladanju živali, živil, surovin, krme in odpadkov živalskega izvora, semena za umetno osemnjenje, oplojenih jajčnih celic za oplojevanje živali in zarodkov, ki se na prevoznih sredstvih izvažajo ali uvažajo, se plačujejo pristojbine iz 4. in 5. člena te uredbe.

10. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede na mejnih prehodih pri izvozu, uvozu in tranzitu pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, semena za umetno osemnjenje, oplojenih jajčnih celic za oplojevanje živali ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen, se plačujejo pristojbine iz 4. in 5. člena te uredbe.

11. člen

Za pregled pošiljk v tranzitu se plača pristojbina iz 10. člena te uredbe na vhodnem mejnem prehodu v Republiko Slovenijo. Če pošiljka ni bila pregledana na vhodnem mejnem prehodu, se pregleda izjemoma na izhodnem mejnem prehodu, kjer se za tak pregled pristojbina poveča za 100 % glede na v tej uredbi predpisane pristojbine za tranzit.

Za preglede pošiljk v tranzitu, ki se prekladajo na slovenskih javnih letališčih, lukah in mejnih prehodih, se pristojbina poveča za 50 % glede na v tej uredbi predpisano pristojbino za tranzit.

12. člen

Za pregled pošiljk iz te uredbe, ki se opravi ponoči (izven časa dnevnih svetlobe) na mejnih prehodih, na katerih so zagotovljeni pogoji za nočno delo, se pristojbina iz 10. člena te uredbe poveča za 50 %.

13. člen

Če izvoznik, uvoznik ali špediter, ki opravlja tranzit, ne pripravi pravočasno pošiljk za obvezni veterinarsko-sanitarni pregled, pokliče mejnega veterinarskega inšpektorja, in ta pride na kraj pregleda v dogovorjenem času, mora plačati za vsako začeto uro inšpektorjevega čakanja še po eno veljavno režijsko uro doktorja veterinarske medicine.

14. člen

Višina pristojbine iz 9. člena te uredbe za pošiljke kmetijskih proizvodov za izvoz, za katere se po mednarodnih pogodbah zahteva spričevalo, da izvirajo z območja, ki niso okužena z živalskimi kužnimi boleznimi, ki bi se lahko z zadevnimi proizvodi prenesle na druge živali, znaša:

	SIT
– za vagon, tovornjak in kontejner	1.642
– za ladjo in letalo	2.737.

15. člen

Sredstva pristojbin iz te uredbe so prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačujejo na ustrezne vplačilne račune.

16. člen

Pristojbine iz 2. člena te uredbe se plačujejo ob izdaji zdravstvenega spričevala, sredstva pa se nakazujejo na vplačilni račun – pristojbine za izdajo zdravstvenih spričeval za živali.

17. člen

Pristojbine iz 3. člena te uredbe se plačujejo pri registraciji in vakcinaciji psov.

Sredstva pristojbin iz 4., 5. in 6. člena te uredbe se plačujejo po opravljeni storitvi ali mesečno za pretekli mesec.

Pristojbine iz 7. člena te uredbe se obračunavajo organizatorju odkupa mleka mesečno za pretekli mesec za račun pridelovalca mleka.

Sredstva pristojbin po tem členu se odvedejo na vplačilni račun – pristojbine za zdravstveno varstvo živali.

18. člen

Pristojbine iz prve alinee 8. člena te uredbe se zaračunavajo ob veterinarsko-sanitarnem pregledu uvozne ali tranzitne pošiljke na meji; iz druge alinee 8. člena te uredbe pri registraciji in vakcinaciji psov; iz tretje alinee 8. člena te uredbe mesečno na podlagi poročila Lovske zveze Slovenije; iz četrte alinee 8. člena te uredbe ob izdaji zdravstvenega spričevala in se mesečno odvedejo na vplačilni račun – pristojbine za zdravstveno varstvo živali.

19. člen

Sredstva pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede iz 10. člena te uredbe se nakazujejo na vplačilni račun – pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede na meji.

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba preneha veljati uredba o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko – sanitarne preglede in dovoljenja v notranjem prometu ter o višini pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk v prometu preko državne meje (Uradni list RS, št. 7/92, 11/92, 33/92, 15/93 in 17/94).

21. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 1995.

Št. 427-03/95-2/1-8

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

430.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), druge alinee 108. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) in tretjega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 125. seji 26. januarja 1995 sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Veterinarskega zavoda Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Veterinarski zavod Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) kot javni veterinarski zavod za opravljanje sekundarne veterinarske službe iz 1. do 8. točke 66. člena zakona o veterinarstvu na območju Republike Slovenije.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. člen

Zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je Veterinarski zavod Slovenije.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Cesta v Mestni log 47 a. Skrajšano ime zavoda je VZS.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja naslednje veterinarske dejavnosti:

1. spremljanje in proučevanje epizootičnega stanja, zdravstvenega stanja živali, fiziologije in patologije, reprodukcije ter oplojevanja živali, ekologije, higiene ter zdravstvene ustreznosti surovin in živil, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter vode za napajanje živali in krme ter vodenje registra živali in objektov;

2. sodelovanje pri organizaciji in vodenju preprečevanja, zatiranja in izkoreninjenja živalskih kužnih in parazitarnih bolezni ter sodelovanje pri delu komisije za ocenjevanje, odbiro in priznavanje plemenjakov, plemenskih ribjih jat in plemenšč čebeljih matic;

3. priprava strokovnih podlag za načrtovanje in za sprejemanje ukrepov v zdravstvenem varstvu živali ter posredno reševanje vprašanj varstva zdravja prebivalstva, živinorejske proizvodnje in tehnologije, svetovanje, spremljanje zdravstvenega stanja ter zdravljenje čebel in rib;

4. veterinarsko – sanitarni pregledi živali, surovin in živil živalskega izvora (v nadaljnjem besedilu: živil), ki so namenjena za javno potrošnjo, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, krme, vode za napajanje živali in odpadkov v proizvodnji in prometu, za zagotavljanje higienske neoporečnosti, veterinarsko – sanitarne preglede uvoznih in izvoznih pošilk, izdajanje potrdil o zdravstvenem stanju pošilk in dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki;

5. patomorfološka diagnostika, veterinarsko higienska služba in dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija za preventivo in v primeru pojavov kužne bolezni;

6. laboratorijske preiskave materiala živali, živil in surovin, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, vode za napajanje živali, zraka, zemlje, krme in dodatkov, odpadkov in odplak zaradi diagnostike živalskih kužnih in parazitarnih bolezni oziroma zagotavljanja higienske in zdravstvene ustreznosti;

7. zagotavljanje priprav za obrambo in zaščito ter delovanje veterinarske službe v vojni ali ob naravnih in drugih nesrečah ter v izrednem stanju; usposabljanje enot za prvo veterinarsko pomoč civilne zaščite;

8. organiziranje in vodenje veterinarskega razsvetljevanja imetnikov živali in prebivalstva, strokovno izobraževalno in publicistično delo na področju veterinarske dejavnosti, organiziranje tečajev za osnovno znanje o živalskih kužnih boleznih.

Po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti.

Če opravljanje primarne ali terciarne veterinarske javne službe ni zagotovljeno v skladu z zakonom, lahko minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano odloči, da mora zavod opravljati tudi te dejavnosti, za kar mu mora zagotoviti tudi ustrezno financiranje.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani in na devetih območnih enotah.

Območne enote so:

1. v Celju za občine: Celje, Gornji Grad, Hrastnik, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Smartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Trbovlje, Velenje, Vitanje, Vojnik, Zagorje ob Savi, Zreče, Žalec;

2. v Kranju za občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas – Poljane, Jesenice, Kranj, Kranjska gora, Naklo, Predvor, Radovljica, Senčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri;

3. v Kopru za občine: Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Komen, Koper, Piran, Sežana;

4. v Ljubljani za občine: Borovnica, Brezovica, Cerknica, Dobropolje, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Loška dolina, Loški Potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Škofljica, Velike Lašče, Vodice in Vrhnika;

5. v Mariboru za občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Duplek, Kungota, Lenart, Maribor, Mežica, Mislinja, Muta, Pesnica, Podvelka – Ribnica, Rače – Fram, Ravne – Prevalje, Radlje ob Dravi, Ruše, Slovenj Gradec, Starše, Šentilj, Vuzenica;

6. v Murski Soboti za občine: Beltinci, Cankova – Tišina, Črenšovci, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Hodoš – Šalovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Ondranci, Puconci, Radenci, Rogaševci, Sveti Jurij, Turnišče;

7. v Novem mestu za občine: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Semič, Sevnica, Šentjernej, Škocjan, Trebnje;

8. v Novi Gorici za občine: Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren – Kostanjevica, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Tolmin, Vipava;

9. na Ptuj za občine: Destnik – Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Ormož, Ptuj, Slovenska Bistrica, Videm, Zavrč.

Območne enote opravljajo posamezne dejavnosti zavoda, za katere izpolnjujejo predpisane pogoje glede kadrov, prostorov in opreme. Naloge posameznih območnih enot zavoda podrobneje določa statut zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda in
- strokovni svet zavoda.

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima devetnajst članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- devet predstavnikov delavcev,
- sedem predstavnikov uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje vlada na predlog ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci s tajnim glasovanjem, in sicer tako, da ima vsaka območna enota po enega predstavnika. Volitve se opravijo na podlagi poslovnika, ki ga izda direktor zavoda.

Predstavnike uporabnikov imenujejo: ustrezen organ Gospodarske zbornice Slovenije tri izmed predstavnikov podjetij oziroma gospodarskih družb s področja klavništva in

mesne predelave, mlekarn in živinorejskih obratov; Obrtna zbornica Slovenije enega izmed svojih članov s področja klavništva in mesne predelave, mlekarn; Zadržna zveza Slovenije enega izmed kmetov – živinorejcev, Veterinarska zbornica enega predstavnika in Zveza potrošnikov Slovenije enega predstavnika.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda izmed delavcev zavoda.

8. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma so imenovani za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

9. člen

Naloge sveta zavoda so zlasti:

- sprejema statut zavoda in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda v soglasju z ustanoviteljem;

- sprejema druge akte zavoda;

- sprejema programe dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem ter spremlja njihovo izvrševanje;

- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda v soglasju z ustanoviteljem;

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;

- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom, statutom zavoda in drugimi akti.

Podrobneje se naloge sveta zavoda določijo v statutu zavoda.

10. člen

Svet zavoda odloča o vprašanjih iz svojega delovnega področja na sejah. Seje so sklepčne, če je prisotna večina članov sveta. Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se določi s statutom zavoda in poslovníkom o delu sveta zavoda.

11. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zavoda sme dati v mejah svojih pooblastil drugih osebam pisno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb, za vodenje in odločanje v upravnih postopkih in za opravljanje določenih drugih pravnih opravil (splošno pooblastilo) oziroma za sklepanje določenih posamičnih pogodb in za opravljanje določenih posamičnih pravnih opravil (posebno pooblastilo).

Pooblaščenec ne more svojega pooblastila prenesti na drugega.

Naloge in pristojnosti direktorja zavoda se podrobneje določijo v statutu zavoda.

12. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor ima visoko strokovno izobrazbo in ustrezne organizacijske in upravljalške izkušnje ter izpolnjuje druge pogoje za direktorja zavoda, določene s statutom zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

13. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Pravice, obveznosti in odgovornosti strokovnega vodje zavoda ter pogoji za njegovo imenovanje se določijo s statutom.

Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

14. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet zavoda:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda;

- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda;

- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;

- opravlja druge naloge, določene s statutom zavoda.

Strokovni svet zavoda sestavljajo vodje območnih enot in vodje strokovnih oddelkov.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v upravljanju oziroma s katerimi razpolaga.

16. člen

Osnovna in druga materialna sredstva, s katerimi upravlja zavod, so last Republike Slovenije. Zavod odgovarja za upravljanje s premoženjem ustanovitelju.

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod prevzame v upravljanje vsa osnovna in druga materialna sredstva, ki so po zakonu o veterinarstvu postala last Republike Slovenije.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti pridobiva zavod iz:

- proračuna Republike Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz tega proračuna;

- s plačilom za opravljene storitve drugim;

- z dotacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka na podlagi letnega programa dela in razvoja ter finančnega načrta.

Letni program in finančni načrt določi direktor zavoda, sprejme pa ga svet zavoda.

18. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja zavoda svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz sredstev po prvi alineji prvega odstavka 17. člena tega sklepa lahko zavod uporablja le za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

19. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni

moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

20. člen

Ustanovitelj:

- skladno z bilančnimi možnostmi zagotavlja finančna sredstva za delovanje in razvoj zavoda, usklajuje investicije in skrbi za njihovo financiranje;

- daje soglasje k statutu zavoda, aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, programu dela in razvoja, finančnemu načrtu in zaključnemu računu ter imenovanju direktorja zavoda.

Zavod:

- predloži vse akte, določene s tem sklepom, v soglasje ustanovitelju;

- najmanj enkrat letno poroča Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o svojem delu.

IX. PREHODNE DOLOČBE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda opravi pod nadzorstvom ustanovitelja vse priprave za začetek dela zavoda, zlasti pa:

- registrira zavod pri pristojnem sodišču;
- določi prvo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest in jo da v soglasje ustanovitelju;
- pripravi osnutek statuta in druge akte, pomembne za začetek dela zavoda;

- skrbi za prevzem delavcev in premoženja od obstoječih veterinarskih zavodov;

- imenuje vršilce dolžnosti strokovnega vodje in delavcev s posebnimi pooblastili;

- razpisuje oziroma oglašja prosta delovna mesta in izbira delavce;

- pripravi in predloži v potrditev ustanovitelju začasni program dela in razvoja zavoda ter finančni načrt.

22. člen

Svet zavoda se imenuje oziroma izvoli v 60 dneh od uveljavitve tega sklepa, statut zavoda pa se v soglasju z ustanoviteljem sprejme v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

23. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 1995.

Št. 021-04/95-5/1-8

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

431.

Na podlagi 132. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) je Vlada Republike Slovenije na 125. seji 26. januarja 1995 sprejela

S K L E P

o uskladitvi preživnin

1

Preživnine, določene s sodno odločbo, in preživnine, določene z dogovorom iz 130. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/89), ki so že bile valorizirane s 1. avgustom 1994, ter preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 1994, se s 1. februarjem 1995 povišajo za 9,3 %.

2

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 1994, se s 1. februarjem 1995 povišajo za 7,7 %.

3

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu 1994, se s 1. februarjem 1995 povišajo za 6,3 %.

4

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu septembru 1994, se s 1. februarjem 1995 povišajo za 5,4 %.

5

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru 1994, se s 1. februarjem 1995 povišajo za 3,7 %.

6

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 1994, se s 1. februarjem 1995 povišajo za 1,9 %.

7

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-02/93-1/6-8

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

432.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb

1. člen

Zavezanci za davek od dobička po zakonu o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93) sestavljajo obračun davka od dobička po obrazcu in metodologiji za izpolnjevanje obrazca v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o obrazcu za obračun davka od dobička (Uradni list RS, št. 8/93).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-24/95

Ljubljana, dne 20. januarja 1995.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA

Posamezni zneski se vpisujejo v 000 tolarjev. Zneski, ki se vnašajo po zaporednih številkah obrazca:

Zap. št. 1 - znesek prihodkov ugotovljenih v izkazu uspeha povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (3. odstavek 10. člena) ali zmanjšan za prihodke po 26. členu Zakona o davku od dobička pravnih oseb (Ur. l. RS št. 72/93) - v nadaljnjem besedilu ZDDPO

Zap. št. 2 - znesek prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom; pod zap. št. 2 se vpišejo tudi prejete dividende v sklad s 5. in 6. odstavkom 32. člena ZDDPO.

Zap. št. 4 - znesek odhodkov ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO.

Zap. št. 7 - del zneskov iz zap. št. 2, vključno s plačanim davkom.

Zap. št. 10 - znesek neporabljenih investicijskih rezerv ter znesek izkoriščene davčne olajšave v primeru odtujitve sredstev po 40. členu ZDDPO.

Zap. št. 12 - znesek dobička pranešenega iz tujine, če je od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.

Zap. št. 13 - znesek obračunanih prejetih obresti od vrednostnih papirjev, ki so jih izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine.

Zap. št. 14 - znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdavčene v skladu z ZDDPO.

Zneski iz zap. št. 12 do 14 so lahko v seštevku največ so višine zneska, ki je enak seštevku zap. št. 5 in zap. št. 11 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap. št. 11 in zap. št. 6. Vkolikor je razlika med zap. št. 11 in zap. št. 5 negativna, davčni zavezanci ne izpolnjujejo zaporednih števil 12 do 14.

Zap. št. 18 - znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let.

Zap. št. 19 - znesek, v višini 20 % investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva.

Zap. št. 20 - znesek oblikovanih investicijskih rezerv, vendar največ do 10 % zneska pod zap. št. 18.

Zap. št. 21 - znesek oblikovanih rezerv iz dobička, pri zavarovalnicah.

Zap. št. 22 - znesek v višini 30 % izplačanih bruto osebnih dohodkov novo zaposlenim delavcem v skladu z 42. členom ZDDPO.

Zap. št. 23 - znesek v višini 30 % izplačanih bruto plač invalidom v skladu z 42. členom ZDDP.

Zneski iz zaporednih števil 18 do 23 so lahko v seštevku največ do višine zneska iz zap. št. 16.

Zap. št. 26 - znesek iz zap. št. 25 pomnožen s koeficientom med številom mesecev poslovanja v obračunskem obdobju (za prvo leto poslovanja) in številom mesecev obračunskega obdobja. Za ostale mesece poslovanja v obračunskem obdobju se vpiše sorazmerni znesek iz zap. št. 25 v zap. št. 27 tega obrazca, v skladu z metodologijo za to zaporedno številko.

Zap. št. 27 - znesek iz zap. št. 25 pomnožen z 0,66. Če je število mesecev poslovanja (za drugo leto poslovanja) manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se vpiše znesek iz zap. št. 25 pomnožen s koeficientom med številom mesecev poslovanja v obračunskem obdobju (za drugo leto poslovanja) in številom mesecev obračunskega obdobja ter pomnožen z 0,66. Za ostale mesece poslovanja v obračunskem obdobju se vpiše sorazmerni znesek iz zap. št. 25 v zap. št. 26 ali zap. št. 28, v skladu z metodologijo za ti zaporedni številki.

Zap. št. 28 - znesek iz zap. št. 25 pomnožen z 0,33. Če je število mesecev poslovanja (za tretje leto poslovanja) manjše od števila mesecev obračunskega obdobja se vpiše znesek iz zap. št. 25 pomnožen s koeficientom med številom mesecev poslovanja v obračunskem obdobju (za tretje leto poslovanja) in številom mesecev obračunskega obdobja ter pomnožen z 0,33.

Zap. št. 29 - znesek iz zap. št. 25.

Zap. št. 30 - znesek iz zap. št. 25 pomnožen z 0,50.

Zap. št. 31 - znesek iz zap. št. 25 pomnožen z 0,25.

Če je število mesecev poslovanja manjše od števila mesecev obračunskega obdobja se v zaporedne številke 29, 30 in 31 vpišejo sorazmerni zneski v skladu z metodologijo zaporednih števil 26, 27 in 28. Pri zaporednih številkah 26 do 31 se lahko potrebni koeficient izračuna tudi na podlagi števila dni poslovanja.

Zap. št. 34 - del zneska iz zap. št. 7.

Zap. št. 38 - znesek iz zap. št. 24, deljen s številom mesecev poslovanja.

Dodatni podatki

V zaporedne številke 1 do 17 vpišejo davčni zavezanci zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO (pri izračunu zneska pod zap. št. 4)

OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB

Za obdobje

Zap. št.

1. Prihodki
2. Zmanjšanja prihodkov za prihodke dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb
3. Prihodki - skupaj (zap. št. 1 - zap. št. 2)
4. Odhodki
5. Davčna osnova I (zap. št. 3 - zap. št. 4)
6. Negativna razlika (zap. št. 4 - zap. št. 3)
7. Prihodki doseženi pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom
8. Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam
9. Razlika med obrestmi, ki jih je banka ali druga finančna organizacija zaračunala tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam
10. Neporabljen del investicijskih rezerv ter izkoriščane davčne olajšave za prodana oziroma odtujena sredstva
11. Povečanja davčne osnove (zap. št. 7 + zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10)
12. Dobiček prenešen iz tujine
13. Prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
14. Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov
15. Zmanjšanje davčne osnove (zap. št. 12 + zap. št. 13 + zap. št. 14)
16. Davčna osnova II (zap. št. 5 + zap. št. 11 - zap. št. 15) ali (zap. št. 6 + zap. št. 11 - zap. št. 15), če je > 0
17. Davčna izguba (zap. št. 5 + zap. št. 11 - zap. št. 15) če je < 0 ali (zap. št. 6 + zap. št. 11 - zap. št. 15), če je < 0
18. Pokrivanja izgub iz preteklih let
19. 20 % investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva
20. Investicijska rezerva

21. Rezerve pri zavarovalnicah
22. Olajšava za novo zaposlene delavce
23. Olajšava za zaposlene invalide
24. Davčna osnova III (zap. št. 16 - ali/in zap. št. 18 - ali/in zap. št. 19 - ali/in zap. št. 20 - ali/in zap. št. 21 - ali/in zap. št. 22)
25. Davek (zap. št. 24 krat %)
Zmanjšanje davka
26. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo - za prvo leto
27. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo - za drugo leto
28. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo - za tretje leto
29. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto
30. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto
31. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto
32. Skupaj zmanjšanje davka (zap. št. 26 ali/in zap. št. 27 ali/in zap. št. 28) ali (zap. št. 29 ali/in zap. št. 30 ali/in zap. št. 31)
33. Davčna obveznost (zap. št. 25 - zap. št. 32)
34. Plačani davek od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku
35. Vplačane akontacije
36. Obveznost za plačilo davka (zap. št. 33 - zap. št. 34 - zap. št. 35)
37. Preveč vplačane akontacije (zap. št. 34 + zap. št. 35 - zap. št. 33)
38. Osnova za plačilo akontacij

DODATNI PODATKI

Zap. št.

1. Denarne kazni
2. Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov
3. Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let
4. Rezervacije za kritje možnih izgub
5. Odpisane terjatve do delavcev, lastnikov ali povezanih oseb
6. Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom
7. Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev
8. Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami
9. Obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad skupno povprečno ponderirano medbančno letno obrestno mero
10. Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnima kolektivnima pogodbama
11. Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z Uredbo
12. 30 % dolgoročnih rezervacij stroškov
13. Rezervacije pri bankah, ki presegajo višino, ki jo predpiše Banka Slovenije
14. 30 % reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora
15. Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene
16. Izplačila političnim organizacijam
17. Povračila stroškov zaposlenim, ki se po 22. členu ZDDPO ne priznavajo kot odhodek
18. Vrednostni učinek spremembe obračunavanja zalog

433.

Na podlagi 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo temeljnih ustavnih listin o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-L) in 31. člena zakona o dajanju zdravil v promet (Uradni list S.L.R. št. 43/86), izdaja minister za zdravstvo

S E Z N A M

gotovih zdravil, za katera je bilo od 12. 11. 1994 do 16. 12. 1994 dano dovoljenje, da smejo v promet

Od 12. 11. 1994 do 16. 12. 1994 je bilo dano dovoljenje za promet naslednjih gotovih zdravil:

Zapo- redna števila	Registrirano ime, generično ime	Zdravilna oblika, pakir- anje, sestava (kratko)	Režim (način) izda- janja	Proizvajalec, prod- lagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
1	2	3	4	5	6
2983	ADIABEN klorpropamid	tablete 30 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3456/94 16/12/94
2984	AKTIL auranefin	kapsule 60 x 3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HEK, Tovarna far- macevtskih in ko- smičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3466/94 16/12/94
2985	AMINO-MEL NEPHRO	infuzije infuzijsko stekleničke 10 x 250 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	Isapold Pharma Gesst, Graz, Avs- trija MEDIAS INTER- NATIONAL d.o.o., Ljubljana	512/B-3469/94 16/12/94
2986	AMPICTILIN ampicilin	suspenzija steklenička 70 ml (100 mg/ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3449/94 16/12/94
2987	AMPICTILIN ampicilin	suspenzija steklenička 100 ml (250 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3450/94 16/12/94
2988	AMPICTILIN ampicilin	kapsule 16 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3451/94 16/12/94
2989	AMPICTILIN ampicilin	kapsule 100 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3452/94 16/12/94
2990	ANDOL 100 acetilsalicilna ki- slina	tablete 20 x 100 mg	Izdaje tudi brez zdravniškega re- cepta	PLIVA, Farmacev- ska, kemijska, pre- luambna in ko- smična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LJANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3418/94 16/12/94

Št.	Značilnosti	Oblika	Področje	Področje	Področje
2991	ATENOLOL atenolol	tablete 20 × 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- brambena in ko- smetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LJANA d.o.o., Ljubljana	512/H-3410/94 16/12/94
2992	ATENOLOL atenolol	tablete 4 × 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- brambena in ko- smetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LJANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3420/94 16/12/94
2993	ATROPINI SUL- FAS atropin	injekcije ampule 10 × 0,5 mg/ 1 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravi- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/H-3458/94 16/12/94
2994	ATROPINI SUL- FAS atropin	injekcije ampule 50 × 0,5 mg/ 1 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravi- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/H-3459/94 16/12/94
2995	ATROPINI SUL- FAS atropin	injekcije ampule 10 × 1 mg/1 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravi- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/H-3460/94 16/12/94
2996	ATROPINI SUL- FAS atropin	injekcije ampule 50 × 1 mg/1 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravi- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3461/94 16/12/94
2997	BAGOSTEN heksaminin	mazilo tuba 30 g (0.1 %)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- maceutskih in ko- smičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/H-3402/94 16/12/94
2998	BAGOSTEN heksaminin	raztopina steklenička 45 ml (1 mg/ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- maceutskih in ko- smičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3403/94 16/12/94
2999	BELCHILIN benzilpenicilin	injekcije injekcijske stekleničke 50 × 400.000 i.e.	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3453/94 16/12/94

1	2	3	4	5
3000	BELOCILLIN benzilpenicilin	injekcija injekcijska steklenička 50 x 500.000 i.e.	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana
3001	BELOCILLIN benzilpenicilin	injekcije injekcijska steklenička 1 x 1.000.000 i.e.	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana
3002	BELOGENT	mazilo tuba 15g	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana
3003	BELOGENT	mazilo tuba 30g	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana
3004	BELOGENT	krema tuba 15g	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana
3005	BELOGENT	krema tuba 30g	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana
3006	BETOPTIC betaksolol	kapslice za oči plastenka 5 ml (5 mg/ ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ALCON PHAR- MACEUTICALS LTD. Cham, Švica KEMOFARMACI- JA p.o.o., Ljubljana
3007	CARBO MEDICI- NALIS medicinsko oglje aktivno	tablete 30 x 150mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	JADRAN Galenški laboratorij d.d. Ri- jeka, Hrvaška SALUS d.d., Ljub- ljana
3008	CARBO MEDICI- NALIS medicinsko oglje aktivno	granule 50g (19,25g/50g)	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	JADRAN Galenški laboratorij d.d. Ri- jeka, Hrvaška SALUS d.d., Ljub- ljana
3009	CIPRINOL ciprofloksacin	parenteralni koncent- rati ampule 5 x 100mg/ 10ml	Uporaba samo v bolnišnicah, neje- nomu se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nudilnem zdravljenju	KRKA, Tovarna zdravil, p.o.o. Novo mesto, Slovenija
3010	CIPRODAY 400 ciprofloksacin	infuzije infuzijska steklenička 400 mg/200 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	BAYER PHARMA d.o.o., Ljubljana

Št.	Ime zdravila	Oblika	Indikacija	Proizvajalec	Številka
3011	CLINOFUG D 50 doksiciklin	tablete 25 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	DR. AUGUST WOHL GmbH and Co., Bielefeld, Nemčija PIIARMAGAN d.o.o., Kranj	512/B-3390/94 16/12/94
3012	CLINOFUG D 50 doksiciklin	tablete 50 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	DR. AUGUST WOHL GmbH and Co., Bielefeld, Nemčija PIIARMAGAN d.o.o., Kranj	512/B-3391/94 16/12/94
3013	DILATREND 25 karvedilol	tablete 25 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avs- trija DIBETEC d.o.o. Slovenske Konjice	512/B-3357/94 16/12/94
3014	DILATREND 25 karvedilol	tablete 50 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avs- trija DIBETEC d.o.o. Slovenske Konjice	512/B-3358/94 16/12/94
3015	DILATREND 25 karvedilol	tablete 50 x 50 tablet po 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avs- trija DIBETEC d.o.o. Slovenske Konjice	512/B-3359/94 16/12/94
3016	DILTIAZEM diltiazem	tablete 100 x 30 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- hranbena in ko- zmetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3412/94 16/12/94
3017	DILTIAZEM diltiazem	tablete 30 x 60 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- hranbena in ko- zmetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3413/94 16/12/94
3018	DILTIAZEM diltiazem	tablete 30 x 90 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- hranbena in ko- zmetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3414/94 16/12/94
3019	DIPRIDAMOL dipiridamol	dražaji 15 x 75 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3457/94 16/12/94

Št.	Ime zdravila	Oblika	Uporaba	Proizvajalec	Številka
3020	DIVERIN ibuprofen	gel steklenička z dozirnimi nastavkami 30 ml (50 mg/g)	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3462/94 16/12/94
3021	EPOLEK eritropoetin (epoetin omega)	injekcije injekcijske stekleničke 6 x 2.000 i.e./ml	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3594/94 16/12/94
3022	EPOLEK eritropoetin (epoetin omega)	injekcije injekcijske stekleničke 6 x 4.000 i.e./ml	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3795/94 16/12/94
3023	EPREX eritropoetin (epoetin alfa)	injekcije napolnjene injekcijske brizge 6 x 2.000 i.e./ 0,5 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	CILAG AG IN- TERNATIONAL, Švica SPECTA d.o.o. Za- stopanje tujih firm, Ljubljana	512/B-3470/94 16/12/94
3024	EPREX eritropoetin (epoetin alfa)	injekcije napolnjene injekcijske brizge 6 x 3.000 i.e./ 0,5 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	CILAG AG IN- TERNATIONAL, Švica SPECTA d.o.o. Za- stopanje tujih firm, Ljubljana	512/B-3471/94 16/12/94
3025	EPREX eritropoetin (epoetin alfa)	injekcije napolnjene injekcijske brizge 6 x 4.000 i.e./ 0,4 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	CILAG AG IN- TERNATIONAL, Švica SPECTA d.o.o. Za- stopanje tujih firm, Ljubljana	512/B-3612/94 16/12/94
3026	EPREX eritropoetin (epoetin alfa)	injekcije napolnjene injekcijske brizge 6 x 10.000 i.e./ ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	CILAG AG IN- TERNATIONAL, Švica SPECTA d.o.o. Za- stopanje tujih firm, Ljubljana	512/B-3473/94 16/12/94
3027	FENALGIN ---	tablete 33 tablet	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3396/94 16/12/94
3028	FENALGIN ---	tablete 300stripov po 4 tablete	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3397/94 16/12/94

1	2	3	4	5	6
3029	FENALGIN ---	tablete 1000 tablet	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3398/94 16/12/94
3030	FENALGIN ---	tablete 1 strip po 4 tablete	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3399/94 16/12/94
3031	PENORIN karbocistein	sirup steklenička 125 ml (250 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3400/94 16/12/94
3032	PENORIN P karbocistein	sirup steklenička 125 ml (125 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3401/94 16/12/94
3033	FERRUM LEK železo	zvočnice tablete 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3463/94 16/12/94
3034	FLONTAN lorazepam	tablete 20 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3376/94 16/12/94
3035	FLONTAN lorazepam	suspenzija steklenička 125 ml (5 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3377/94 16/12/94
3036	FLUIMUKAN acetilcistein	granule 20 vrečk po 200 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3465/94 16/12/94
3037	FLUIMUKAN acetilcistein	granule 30 vrečk po 100 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3466/94 16/12/94
3038	FRISIUM 10 klofazamin	tablete 20 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3369/94 16/12/94
3039	FRISIUM 10 klofazamin	tablete 50 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3370/94 16/12/94
3040	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 10 x 40.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3428/94 16/12/94

Št.	Ime zdravila	Oblika zdravila	Uporaba	Proizvajalec	Št. dovoljenja
3041	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 10 x 80.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3429/94 16/12/94
3042	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 10 x 120.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3430/94 16/12/94
3043	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 50 x 120.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3474/94 16/12/94
3044	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 50 x 80.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3475/94 16/12/94
3045	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 50 x 40.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3476/94 16/12/94
3046	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 50 x 20.000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3477/94 16/12/94

1	2	3	4	5	6
3047	GENTAMICIN gentamicin	injekcije ampule 20 x 20 000 i.e./2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3476/94 16/12/94
3048	HIVID- zalcitabin	laminane tablete 100 x 0,375 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd., Basel, Švica SALUS s.d., Ljubi- ljana	512/B-3355/94 16/12/94
3049	HIVID- zalcitabin	laminane tablete 100 x 0,350 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izje- moma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolni- šnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd., Basel, Švica SALUS s.d., Ljubi- ljana	512/B-3356/94 16/12/94
3050	HUMULIN N (NPH) inzulin humani	injekcije vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 i.e./1,5 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj, Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Pred- stavništvo Ljubljana	512/B-3405/94 16/12/94
3051	HUMULIN N (NPH) inzulin humani	injekcije injekcijska steklenička 400 i.e./10 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj, Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Pred- stavništvo Ljubljana	512/B-3406/94 16/12/94
3052	HUMULIN R (REGULAR) inzulin humani	injekcije vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 i.e./1,5 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj, Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Pred- stavništvo Ljubljana	512/B-3407/94 16/12/94
3053	HUMULIN R (REGULAR) inzulin humani	injekcije injekcijska steklenička 400 i.e./10 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj, Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Pred- stavništvo Ljubljana	512/B-3408/94 16/12/94
3054	IRUMED fiziotril	tablete 20 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3440/94 16/12/94

Številka	Ime zdravila	Oblika	Podatki o zdravilu	Podatki o proizvajalcu	Podatki o registraciji
3055	IKUMED izipropil	tablete 20 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3441/94 16/12/94
3056	IRUMED lizinopril	tablete 20 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3442/94 16/12/94
3057	ISOMONAT 20 izosorbiddinitrat	tablete 20 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avs- trija DJBETEC d.o.o., Slovenske Konjice	512/B-3360/94 16/12/94
3058	ISOMONAT 20 izosorbiddinitrat	tablete 60 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH Dunaj, Avs- trija DJBETEC d.o.o., Slovenske Konjice	512/B-3361/94 16/12/94
3059	KLOMIFEN klomifen	tablete 10 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3439/94 16/12/94
3060	KROMOLIN kromoglicinski natrijev kromogli- kat	aerosol za inhalacije aerosol za 112 inhalacij (5 mg/112 inhalacije)	Izdaja samo na zdravniški recept	LIJK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3467/94 16/12/94
3061	KUTERID S ..	mazilo tuba 30g	Izdaja samo na zdravniški recept	LIJK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3375/94 16/12/94
3062	LANTTOP medigoksin	tablete 50 x 0,1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmacevts- ka, kemijska, pre- hranbena in ko- smetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LJANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3417/94 16/12/94
3063	LOCERYL amovoltin	lak za nohte stečenička 5 ml (5%), 60 čistilnih tamponov prepojenih s 70 odstot- nim izopropilnim alko- holum, 10 lopatic in 30 pilic za nohte	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN- LA ROCHE Ltd. Basel, Švica SALL'S d.d., Ljub- ljana	512/B-3354/94 16/12/94
3064	LORSILAN lorazepam	tablete 30 x 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3435/94 16/12/94

1	2	3	4	5	6
3065	LORSILAN lorazepam	tablete 100 × 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELI PO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELI PO d.o.o., Ljubljana	512/B-3436/94 16/12/94
3066	LORSILAN lorazepam	tablete 20 × 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELI PO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELI PO d.o.o., Ljubljana	512/B-3437/94 16/12/94
3067	LORSILAN lorazepam	tablete 100 × 2,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELI PO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELI PO d.o.o., Ljubljana	512/B-3438/94 16/12/94
3068	MARCAINE SPI- NAL 0,5%, HEAVY bupivakain	injekcije ampule 5 × 20 mg/4 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	ASTRA EXPORT AND TRADING AB, Sodertalje, Švedska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko po- djetje, Ljubljana	512/H-3362/94 16/12/94
3069	MARCAINE 0,25% bupivakain	injekcije injekcijske stekleničke 5 × 50 mg/20 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki upravljajo zdravstveno dejav- nost	ASTRA EXPORT AND TRADING AB, Sodertalje, Švedska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko po- djetje, Ljubljana	512/B-3363/94 16/12/94
3070	MARCAINE 0,5% bupivakain	injekcije injekcijske stekleničke 5 × 100 mg/20 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki upravljajo zdravstveno dejav- nost	ASTRA EXPORT AND TRADING AB, Sodertalje, Švedska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko po- djetje, Ljubljana	512/H-3364/94 16/12/94
3071	MARCAINE ADRENALIN ---	injekcije injekcijske stekleničke 5 × 20 ml (2,5 mg/ml in 5 mcg/ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	ASTRA EXPORT AND TRADING AB, Sodertalje, Švedska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko po- djetje, Ljubljana	512/H-3365/94 16/12/94
3072	MARCAINE ADRENALIN ---	injekcije injekcijske stekleničke 5 × 20 ml (5 mg/ml in 5 mcg/ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	ASTRA EXPORT AND TRADING AB, Sodertalje, Švedska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko po- djetje, Ljubljana	512/B-3366/94 16/12/94
3073	MEDAZOL metronidazol	tablete 20 × 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELI PO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELI PO d.o.o., Ljubljana	512/B-3447/94 16/12/94

1	2	3	4	5	
3074	METIDAZOL metronidazol	vaginálne 10 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PHILIPPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BILIPPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3448/94 16/12/94
3075	METACIKLIN metaciklin	kapsule 5 x 316 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BILIPPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BILIPPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3444/94 16/12/94
3076	METACIKLIN metaciklin	kapsule 100 x 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BILIPPO d.o.o., Koprivnica, Hrvaška BILIPPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3445/94 16/12/94
3077	NIFEDIPIN nifedipin	tablete 50 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pro- bitna in ko- smična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3416/94 16/12/94
3078	NITRODERMTTS glicerilnitrat	transdermalni sistem 10 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pro- bitna in ko- smična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3415/94 16/12/94
3079	NOVANTRON [®] mitoksantron	injekcije steklenička 20 mg/10 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	CYANAMID IN- TERNATIONAL CORPORATION, Zurich, Švica REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-3372/94 16/12/94
3080	NOVANTRON [®] mitoksantron	injekcije steklenička 25 mg/ 12,5 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	CYANAMID IN- TERNATIONAL CORPORATION, Zurich, Švica REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-3373/94 16/12/94
3081	NOVANTRON [®] mitoksantron	injekcije steklenička 30 mg/15 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	CYANAMID IN- TERNATIONAL CORPORATION, Zurich, Švica REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-3374/94 16/12/94
3082	OCTAGAM imunoglobulin G humani	infuzije infuzijska steklenička 2,5 g/50 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	OCTAPHARMA Pharmazeutika Ind.Ges.m.b.H., Wien, Avstrija in ZAVOD REPU- BLIKE SLOVE- NIJE ZA TRAN- SFUZIJU KRVI, Ljubljana	512/B-3378/94 16/12/94

1	2	3	4	5	6
3083	OCTAGAM imunoglobulin G humani	infuzije infuzijska steklenička 5g/200 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	OCTAPHARMA Pharmazeutika Prod.Ges.m.b.H., Wien, Avstrija in ZAVOD REPUB- LIKE SLOV- NIJE ZA TRAN- SFUZIO KRVI, Ljubljana	512/B-3379/94 16/12/94
3084	OCTAGAM imunoglobulin G humani	infuzije infuzijska steklenička 10g/200 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	OCTAPHARMA Pharmazeutika Prod.Ges.m.b.H., Wien, Avstrija in ZAVOD REPUB- LIKE SLOV- NIJE ZA TRAN- SFUZIO KRVI, Ljubljana	512/B-3380/94 16/12/94
3085	ONSAZEPAM onsazepam	tablete 75 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3446/94 16/12/94
3086	OKSETETRACIL KLIN oksitetetracilin	kapsule 30 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3433/94 16/12/94
3087	OKSETETRACIL KLIN oksitetetracilin	kapsule 30 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3434/94 16/12/94
3088	ONILAT ondansetron	tablete 10 x 8 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3381/94 16/12/94
3089	ONILAT ondansetron	tablete 15 x 8 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3382/94 16/12/94
3090	ONILAT ondansetron	tablete 70 x 8 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3383/94 16/12/94
3091	ONILAT ondansetron	tablete 100 x 8 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3384/94 16/12/94
3092	ONILAT ondansetron	tablete 10 x 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3385/94 16/12/94
3093	ONILAT ondansetron	tablete 30 x 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna far- macevtskih in ke- mičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3386/94 16/12/94

1	2	3	4	5	6
3094	ONILAT ondansetron	tablete 100 × 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ko- smičnih izdelkov d.đ. Ljubljana	512/B-3387/94 16/12/94
3095	ONILAT ondansetron	injekcije ampule 5 × 4 mg/2 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	LEK. Tovarna far- macevtskih in ko- smičnih izdelkov d.đ. Ljubljana	512/B-3388/94 16/12/94
3096	ONILAT ondansetron	injekcije ampule 5 × 8 mg/4 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno dejav- nost	LEK. Tovarna far- macevtskih in ko- smičnih izdelkov d.đ. Ljubljana	512/B-3389/94 16/12/94
3097	ORMIDOL atenolol	tablete 14 × 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3421/94 16/12/94
3098	ORMIDOL atenolol	tablete 28 × 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3432/94 16/12/94
3099	PILOGEL HS pilekarpin	gel za oči tuba 5g (1%)	Izdaja samo na zdravniški recept	ALCON PHAR- MAUTICALS LTD, Chaux, Švica KEMOFARMACI- JA p.o.o., Ljubljana	512/B-3371/94 16/12/94
3100	PORTAL fluoksetin	kapsule 14 × 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ko- smičnih izdelkov d.đ. Ljubljana	512/B-3392/94 16/12/94
3101	PORTAL fluoksetin	kapsule 28 × 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK. Tovarna far- macevtskih in ko- smičnih izdelkov d.đ. Ljubljana	512/B-3393/94 16/12/94
3102	TEARS NATL. RAID	kapljičice za oči plastenka 15 ml	Izdaja tudi brez zdravniškega re- cepta	ALCON PHAR- MAUTICALS LTD, Chaux, Švica KEMOFARMACI- JA p.o.o., Ljubljana	512/B-3353/94 16/12/94
3103	RUDAKOL mefenazin	dražeji 50 × 135 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO d.o.o., Koprivnica, Hrva- ška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-3443/94 16/12/94
3104	TEGRIETOL CR karbamazepin	tablete 30 × 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmacev- ska, kemijska, pre- krasbeno in ko- smična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LJUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3421/94 16/12/94

1	2	3	4	5	6
3105	TONOCARDIN doksazosin	tablete 20 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- hranbena in ko- smetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LIUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3472/94 16/12/94
3106	TONOCARDIN doksazosin	tablete 20 x 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceut- ska, kemijska, pre- hranbena in ko- smetična industrija, Zagreb, Hrvaška PLIVA LIUB- LIANA d.o.o., Ljubljana	512/B-3472/94 16/12/94
3107	ULTRACAIN D-S FORTE	injekcije ampule 10 x 2 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno delev- nost	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3367/94 16/12/94
3108	ULTRACAIN D-S FORTE	injekcije cilindrične ampule 100 x 1,7 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri prav- nih in fizičnih ose- bah, ki opravljajo zdravstveno delev- nost	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST AG, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3368/94 16/12/94

V seznamu gotovih zdravil, za katera je bilo od 19. junija 1992 do 16. decembra 1994 dano dovoljenje, da vstopijo v promet (Uradni list RS, št.19/93, 40/93, 43/94) so pod zaporednimi številkami

1012 (št. odločbe 512/B-1147/93),
1014 (št. odločbe 512/B-1148/93),
1015 (št. odločbe 512/B-1149/93),
1016 (št. odločbe 512/B-1150/93),
1128 (št. odločbe 512/B-1219/93),
1129 (št. odločbe 512/B-1220/93),
1130 (št. odločbe 512/B-1221/93),
1131 (št. odločbe 512/B-1222/93),
1132 (št. odločbe 512/B-1223/93),
1133 (št. odločbe 512/B-1224/93),
1134 (št. odločbe 512/B-1225/93),
1135 (št. odločbe 512/B-1226/93),
1545 (št. odločbe 512/B-1128/93),
1546 (št. odločbe 512/B-1128/93),
2632 (št. odločbe 512/B-2997/94) besedilo črta.

Št. 512-18/94

Ljubljana, dne 30. decembra 1994.

Minister
za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

434.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 59. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter na podlagi 48. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o revidiranju poslovanja bank in hranilnic****I. SPLOŠNA DOLOČILA**

1. Revidiranje poslovanja bank in hranilnic (v nadaljevanju: bank) obsega revidiranje računovodskih izkazov in oceno kvalitete poslovanja bank.

2. Revidiranje računovodskih izkazov in ocena kvalitete poslovanja bank se opravi v skladu z zakonom o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93), revizijskimi standardi in načeli, predpisi Banke Slovenije ter drugimi zakoni in predpisi, ki urejajo poslovanje bank.

3. Pooblaščen revizor sestavi poročilo o revidiranju poslovanja in ga posreduje nadzornemu organu banke, vodstvu banke, Banki Slovenije in Ministrstvu za finance do 31. maja tekočega leta.

4. Če Banka Slovenije oceni, da poročilo pooblaščenega revizorja ni ustrezno, lahko zahteva novo poročilo, ki ga sestavi drug pooblaščen revizor.

Banka Slovenije v zahtevi iz prvega odstavka te točke določi tudi rok za predložitev novega poročila.

5. Banka mora obvestiti Banko Slovenije najkasneje do 20. julija tekočega leta o sklepih skupščine banke v zvezi z obravnavanjem poročila o revidiranju poslovanja za predhodno leto.

Če banka sprejme predlagane popravke pooblaščenega revizorja v računovodskih izkazih, mora le-te poknjžiti najkasneje do predložitve mesečnega poročila o knjigovodskem stanju računov banke za 31. julij tekočega leta.

Knjiženje popravkov iz drugega odstavka te točke se izvede pod 1. januar tekočega leta kot popravek otvoritvenega stanja.

6. Banka je dolžna objaviti v dnevnem časopisu povzetek revidiranih računovodskih izkazov in mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih najkasneje do 30. junija tekočega leta.

Računovodski izkazi se objavijo v obliki obrazcev R-2.1 (stolpec 5 in 6) in R-2.2 (stolpec 4 in 5) iz poglavja D) Priloge k poročilu o revidiranju, ki je sestavni del tega sklepa.

7. Vsa poročila morajo vsebovati podpise odgovornih oseb banke in podpis pooblaščenega revizorja.

8. V primeru, da se revidiranje računovodskih izkazov opravi za obdobje, ki je krajše od koledarskega leta, se določila tega sklepa uporabijo smiselno.

**II. POROČILO O REVIDIRANJU POSLOVANJA
BANKE**

9. Poročilo o revidiranju poslovanja banke obsega najmanj:

- A) Mnenje o računovodskih izkazih,
- B) Računovodske izkaze in pojasnila,
- C) Oceno kvalitete poslovanja,
- D) Povzetek ugotovitev revidiranja in
- E) Priloge k poročilu o revidiranju.

A) Mnenje o računovodskih izkazih

10. Mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih mora biti podano v skladu z zakonom o revidiranju in navodili Inštituta za revizijo.

Mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih mora vsebovati oceno o stopnji resničnosti računovodskih izkazov in je lahko:

– pozitivno – z njim se oceni, da računovodski izkazi resnično prikazujejo finančno stanje in poslovni izid banke,

– s pridržkom – z njim se izrazi pridržek glede resničnosti prikazovanja posameznih kategorij v računovodskih izkazih ali

– negativno – z njim se oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni.

Pooblaščen revizor mora med revidiranjem pridobiti dovolj podlag, da bo zanesljivo ocenil resničnost računovodskih izkazov in izdelal mnenje.

V primerih, da je mnenje podano s pridržkom ali negativno, mora pooblaščen revizor utemeljiti razloge za takšno mnenje.

B) Računovodski izkazi in pojasnila

11. Poročilo mora vsebovati računovodske izkaze banke v obliki:

1) skrajšane sheme balance stanja:

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
1	A. I.	Denar v blagajni in stanje na računih pri CB				
2	A. II.	Državne obvez. in drugi vred. pap., za reesk. pri CB				
3	A. III.	Posojila bankam in hranilnicam				
4	A. IV.	Posojila strankam, ki niso banke				
5	A. V.	Investicijski vrednostni papirji				
6	A. VI.	Tržni vrednostni papirji				
7	A. VII.	Naložbe v kapital neodvisnih strank				
8	A. VIII.	Naložbe v kapital odvisnih strank				
9	A. IX.	Neopredmetena dolgoročna sredstva				
10	A. X.	Opredmetena osnovna sredstva				
11	A. XI.	Vpisani, a ne vplačani kapital in odku. lastne delnice				
12	A. XII.	Druga sredstva				
13	A. XIII.	Nevračunani stroški in nezaračunani prihodki				
		SKUPAJ AKTIVA				
14	P. I.	Obveznosti do bank in hranilnic				
15	P. II.	Obveznosti do strank, ki niso banke				
16	P. III.	Obveznosti iz izdanih vred. pap. in potrdila o vlogah				
17	P. IV.	Druge obveznosti				
18	P. V.	Vnaprej vračunani stroški in neobračunani prihodki				
19	P. VI.	Dolgoročne rezervacije za obveznosti in stroške				
20	P. VII.	Vpisani kapital in ustanovitvene vloge hranilnic				
21	P. VIII.	Vplačani presežek kapitala				
22	P. IX.	Rezerve banke				
23	P. X.	Splošne rezervacije				
24	P. XI.	Revalorizacijski popravek kapitala				
25	P. XII.	Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let				
26	P. XIII.	Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta				
		SKUPAJ PASIVA				

2) skrajšane sheme izkaza uspeha:

v tisoč SIT

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK			
		tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5
1	Prihodki od obresti in podobni prihodki				
2	Odhodki za obresti				
3	Čiste obresti				
4	Prihodki od vrednostnih papirjev				
5	Prejete provizije				
6	Dane provizije				
7	Čiste provizije				
8	Dobiček iz finančnih poslov				
9	Izguba iz finančnih poslov				
10	Čisti dobiček ali čista izguba iz finančnih poslov				
11	Drugi prihodki od poslovanja				
12	Splošni upravni stroški				
13	Amortizacija				
14	Drugi odhodki poslovanja				
15	Odpisi terjatev in popravki vrednosti spornih terjatev				
16	Prihodki iz odpisanih terjatev				
17	Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij				
18	Prihodki iz ukinjenih rezervacij in popravkov				
19	Dobiček ali izguba iz rednega poslovanja				
20	Izredni dobiček ali izguba				
21	Skupaj dobiček ali izguba				

12. Poročilo mora vsebovati:

- pojasnilo o obsegu revidiranja, v katerem se navedejo računovodski izkazi, ki so bili predmet preizkušanja, prikaz uporabe revizijskih standardov oziroma razloge, zaradi katerih ti standardi niso bili uporabljeni,
- pojasnilo o podlagi, na kateri so sestavljeni računovodski izkazi (računovodska načela in računovodski standardi),
- pripombe na računovodske izkaze, ki sicer še ne zahtevajo popravkov v računovodskih izkazih, vendar morajo biti uporabnikom znane,
- ostale posebnosti, ki se odražajo v računovodskih izkazih.

13. Poročilo mora vsebovati tudi druge prikaze bilance stanja v obliki:

1) sheme bilance stanja po strukturi aktive in pasive v domači in tuji valuti:

	Tekoče leto	Prejšnje leto
Aktiva		
– v SIT		
– v SIT z valutno klavzulo		
– v tuji valuti		
Pasiva		
– v SIT		
– v SIT z valutno klavzulo		
– v tuji valuti		

2) sheme bilance stanja po izpostavljenosti do države:

	Tekoče leto	Prejšnje leto
Banka Slovenije		
– obvezna rezerva		
– vrednostni papirji		
– drugo		
Republika Slovenija		
– obveznice (razčlenitev po vrstah obveznic)		
– drugi vrednostni papirji		
– naložbe z garancijo RS		
Skupna izpostavljenost do države		
Delež v bilančni vsoti (v %)		

14. Poročilo mora vsebovati pojasnila k posameznim postavkam bilance stanja s prikazom strukture postavk po valuti, strankah in ročnosti.

Posebej morajo biti obrazloženi vsi predlagani popravki pri posameznih postavkah.

15. Poročilo mora posebej vsebovati še:

– razčlenitev in gibanje popravkov vrednosti po vrstah terjatev in naložb v obliki:

Stanje 1. januarja

Delež v znesku

celotne terjatve (v %)

– oblikovani med letom

– ukinjeni med letom

Stanje 31. decembra

Delež v znesku

celotne terjatve (v %)

– gibanje zapadlih, neplačanih terjatev,

– pregled sprememb stanj ločeno pri tržnih vrednostnih papirjih, in ločeno pri investicijskih vrednostnih papirjih v obliki:

Stanje 1. januarja

– pridobitev

– prodaja

– prevrednotenje

Stanje 31. decembra

– pregled kapitalskih naložb v obliki:

	Odvisne osebe	Druge z banko povezane osebe	Ostalo
Stanje 1. januarja			
– pridobitev			
– prodaja			
– prevrednotenje			

Stanje 31. decembra

(posebej se navede znesek kapitalskih naložb pridobljenih za plačilo terjatev oziroma v procesu restrukturiranja),

– pregled sprememb vrednosti in strukture osnovnih sredstev, ugotovitev lastništva, navedbo cenitev in njihovih učinkov na vrednotenje osnovnih sredstev, oceno revizorja glede ustreznosti vrednotenja (posebej se ugotovi in navede znesek osnovnih sredstev pridobljenih za plačilo terjatev oziroma v procesu restrukturiranja),

- pregled in strukturo netrajnih virov sredstev po valuti, strankah in ročnosti,
- pregled in gibanje rezervacij po vrstah (enako kot za popravke),
- pregled strukture kapitala po vrstah delnic, vpisu in vplačilu, znesku odkupljenih lastnih delnic in oceno skladnosti obsega in postopkov odkupa lastnih delnic s predpisi in akti banke,
- pregled strukture rezerv in sprememb,
- oceno poslovanja po pooblastilu (obvezen pregled pogodb v smislu nerizičnosti za banko),
- pregled potencialnih in prevzetih obveznosti banke po vrstah (pri garancijah ločiti finančne od storitvenih garancij) in valuti.

16. Poročilo mora vsebovati pojasnila k posameznim postavkam izkaza uspeha (vključno s pojasnili predlaganih popravkov) s posebnim prikazom:

- prihodkov od obresti po strukturi strank, poslov, ročnosti (posebej se pojasni obseg obresti, ki so plačane do 15. januarja naslednjega leta in kot take vključene v izkaz uspeha, čeprav se nanašajo na skupino C, D ali E, posebej se ugotovi tudi ustreznost obsega izključenih prihodkov iz naslova obresti glede na predpisane zahteve o izključevanju prihodkov),
- odhodkov za obresti po strukturi strank, poslov, ročnosti,
- prihodkov in odhodkov od provizij (posebej se ugotovi ustreznost obsega izključenih prihodkov iz naslova provizij glede na predpisane zahteve o izključevanju prihodkov),
- dobička oziroma izgube iz finančnih poslov (posebej z navedbo učinkov vrednotenja vrednostnih papirjev),
- splošnih upravnih stroškov,
- amortizacije,
- odpisov, popravkov vrednosti terjatev in oblikovanih rezervacij z opisom sprememb glede na pretekla leta in sprememb med letom (posebej se ugotovi ustreznost višine oblikovanih popravkov in rezervacij s predpisanimi zahtevami, ločeno za bilančne in zunajbilančne postavke),
- drugih in izrednih prihodkov ter odhodkov,
- učinkov revalorizacijskega izida s podrobnejšim opisom revalorizacije in ocene ustreznosti posameznih postavk v revalorizacijskem izidu,
- doseženega rezultata poslovanja,
- razdelitve čistega dobička (posebej za poslovodstvo).

17. Poročilo mora vsebovati tudi kratek opis gibanja denarnih tokov.

18. Če mora banka računovodske izkaze konsolidirati z odvisnimi družbami, mora poročilo vsebovati tudi konsolidirane računovodske izkaze.

Pooblaščen revizor obrazloži postopek konsolidacije in natančno pojasni vpliv konsolidacije na posamezne postavke in izkaze kot celoto.

C) Ocena kvalitete poslovanja banke

19. Kvaliteta aktive

1. Poročilo mora vsebovati naslednje prikaze:

a) prikaz tvegane in netvegane aktive v obliki:

	Tvegana	Tekoče leto Netvegana	Skupaj	Tvegana	Prejšnje leto Netvegana	Skupaj
Bilančna aktiva						
Zunajbil. aktiva						
Skupaj						
Delež v %						

b) zbirni prikaz razvrstitve bilančne in ločeno zunajbilančne aktive v naslednji obliki:

	A znesek %	B znesek %	C znesek %	D znesek %	E znesek %	Skupaj znesek %
Država						
(BS in RS)						
Ostali						
javni sektor						
Banke						
Podjetja						
Podjetniki in						
obrtniki						
Prebivalstvo						
Skupaj						

c) prikaz pregledane aktive v obliki:

	A	B	C	D	E	Skupaj
Pregledana						
aktiva						
Skupaj						
razvrščena						
aktiva						
% pregledane						
aktive						

V revizijskem pregledu mora biti zajeto najmanj 75 % vrednosti aktive (bilančne in zunajbilančne), ki se razvršča, s posebnim poudarkom na problematični aktivni (tudi restrukturirane terjatve).

Posamično se pregleda komitente, do katerih skupna izpostavljenost banke presega 0,5 % jamstvenega kapitala banke.

Pooblaščen revizor mora navesti glavne ugotovitve pri oceni posameznega komitenta ter utemeljiti razloge za morebitno spremembo razvrstitve.

Nadalje se obvezno pregleda tudi z banko povezane osebe in v poročilu prikaže skupna izpostavljenost banke do:

- članov uprave in nadzornega sveta,
- družb v večinski lasti članov uprave in nadzornega sveta ter njihovih ožjih družinskih članov,
- delničarjev, katerih udeležba presega 1 % kapitala,
- od banke odvisnih podjetij.

Do prilagoditve organizacije banke določbam zakona o gospodarskih družbah se kot člani uprave in nadzornega sveta štejejo člani organov upravljanja, razen zbora banke.

d) zbirni prikaz dodatno potrebnih rezervacij, predlaganih s strani revizorja v obliki:

	Bilančna aktiva	Zunajbilančna aktiva	Skupaj
Oblikovane rezervacije			
– splošne			
– posebne			
Skupaj rezervacije			
Dodatno potrebne rezervacije			
– splošne			
– posebne			
Skupaj rezervacije			
SKUPAJ			
% od skupne izpostavljenosti			

e) prikaz skupne izpostavljenosti banke do posameznih komitentov ali skupine povezanih komitentov, ki presega 10 % jamstvenega kapitala banke v obliki:

Komitent	Skupna izpostavljenost znesek % od kapitala	Razvrstitev banke revizorja	Rezervacije banke revizorja
----------	--	--------------------------------	--------------------------------

V primeru, da se terjatve do posameznega komitenta iz skupine povezanih komitentov razvrstijo drugače od ostalih komitentov v skupini, se ta razvrstitev posebej navede in utemelji.

2. Poročilo mora vsebovati tudi:

- opis vsebine kreditne funkcije banke (po vrsti komitentov, namenih kreditiranja in ročnosti posojil),
- opis organizacije kreditne funkcije (navedba lokacije kreditne funkcije v banki, ocena možnosti celovitega obravnavanja komitenta, ocena sposobnosti in izkušenj vodij in referentov ...),
- pregled obstoječih pisnih navodil o postopkih na področju kreditiranja (opis postopka od trenutka prejema vloge do odločitve o odobritvi posojila, opis funkcij in pooblastil kreditnega odbora, postavljenih omejitev kreditiranja, določanja obrestnih mer, zahtev v zvezi z zavarovanjem terjatev ter opis koordinacije med kreditno in pravno službo ...),
- oceno ustreznosti postopka pridobivanja informacij o finančnem položaju dolžnika in oceno uporabe le-teh,
- oceno vodenja posojilnih map,
- oceno kvantitativnih in kvalitativnih omejitev glede skupne izpostavljenosti (ali ima banka postavljene omejitve za banke, za odvisne in druge povezane osebe, za člane organov banke, zaposlene, za posamezne panoge oziroma sektorje, regije, države ...),
- oceno politike in postopkov zavarovanja terjatev, vrste zavarovanj, še posebej obsega zavarovanja z delnicami bank,
- oceno primernosti z vidika vnovčitve (pravna podlaga, vrednost, tržljivost ...),
- oceno politike in postopkov izterjave zapadlih terjatev,
- oceno politike in postopkov odpisovanja terjatev,
- oceno ustreznosti tehnike pregledovanja in ocenjevanja komitentov (pogostost, primernost razvrstitve, komu poročajo ...),
- oceno politike oblikovanja rezervacij (splošne in posebne rezervacije, upoštevanje zavarovanja pri oblikovanju rezervacij, revizor navede znesek rezervacij, ki bi jih banka morala oblikovati v primeru, da zavarovanja ne bi upoštevala kot primarni vir odplačila),

- oceno izpostavljenosti banke zaradi potencialnih obveznosti (primerno spremljanje, obseg, možnost realizacije oziroma nastanka izgube iz tega naslova),
- priporočila revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja kreditnega tveganja.

20. Jamstveni kapital in kapitalna ustreznost

Poročilo mora vsebovati:

- oceno pravilnosti izračuna jamstvenega kapitala (v primeru predlaganih dodatnih rezervacij ali drugih potrebnih sprememb se navede nov izračun),
- oceno ustreznosti višine jamstvenega kapitala glede na vrsto dovoljenja za poslovanje,
- oceno pravilnosti izračuna kapitalne ustreznosti.

21. Likvidnost

1. Poročilo mora vsebovati pregled rokove strukture aktive in pasive glede na preostalo zapadlost v obliki:

	Aktiva	Pasiva	Razlika
– na vpogled			
– do 30 dni			
– od 31 dni do 90 dni			
– od 91 dni do 1 leta			
– nad 1 letom			

(upoštevajo se tudi predvidena plačila za potencialne in prevzete obveznosti).

2. Poročilo vsebuje tudi:

- analizo rokove usklajenosti aktive in pasive (ustreznost razmerja med likvidno aktivo in potencialno vnovčljivo pasivo glede na pretekle izkušnje),
- oceno vpliva realizacije potencialnih in prevzetih obveznosti na likvidnost,
- opis in oceno ustreznosti politike preprečevanja neusklajenosti med denarnimi pritoki in odtoki,
- opis postopkov in možnih virov banke za pokrivanje likvidnostnega primanjkljaja,
- priporočila pooblaščenega revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja likvidnostnega tveganja.

22. Obrestno tveganje

Poročilo mora vsebovati:

- pregled strukture aktive in pasive glede na možnost spremembe obrestne mere,
- opis in oceno metod in postopkov, uporabljenih v banki za zmanjševanje obrestnega tveganja,
- priporočila pooblaščenega revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja obrestnega tveganja.

23. Tečajno tveganje

Poročilo mora vsebovati:

- oceno izpostavljenosti banke tečajnemu tveganju glede na vrsto in obseg poslov (ugotovi se višino in vrsto neizravnanih postavk v tujem denarju),
- opis in oceno politike omejitev tečajnega tveganja,
- priporočila pooblaščenega revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja tečajnega tveganja.

24. Ostala tveganja

(tveganja povezana s plačilnim prometom, trgovanjem z vrednostnimi papirji, ločeno domačimi in tujimi ...)

25. Informacijski sistem

Poročilo mora vsebovati:

- oceno skladnosti delovanja informacijskega sistema s poslovnimi cilji,
- oceno učinkovitosti delovanja informacijskega sistema,
- oceno politike in organizacije varovanja in zaščite informacijskega sistema ter podatkov,
- oceno primernosti splošnih, sistemskih in drugih kontrol,
- oceno tehnološke opremljenosti,
- priporočila pooblaščenega revizorja za izboljšanje delovanja informacijskega sistema.

26. Interna revizija

Poročilo mora vsebovati:

- opis in oceno obstoječih nalog interne revizije (kadrovska sestava, pooblastila, odgovornost, stopnja neodvisnosti, poročanje, načrtovanje nalog),
- oceno sistematičnosti interne revizije z vidika zanesljivosti odkrivanja, merjenja in obvladovanja tveganj, ki izhajajo iz poslovanja,
- oceno, ali interna revizija ugotavlja skladnost izvajanja nalog s pooblastili in napisanimi pravili,
- oceno, ali interna revizija spremlja uresničevanje sprejetih politik,
- oceno učinkovitosti interne revizije z vidika upoštevanja njenih ugotovitev in predlogov za spremembe pri poslovanju,
- priporočila pooblaščenega revizorja za izboljšanje dela in vloge interne revizije v banki.

27. Poslovodstvo

Poročilo mora vsebovati:

- oceno sposobnosti vodilnih delavcev za izvajanje prevzetih nalog,
- oceno skladnosti delovanja vodilnih delavcev s pooblastili,
- oceno medsebojnega sodelovanja vodilnih delavcev, sodelovanja z ostalimi zaposlenimi in z organi upravljanja,
- oceno ustreznosti sestave organov upravljanja in delovnih teles.

28. Pravna podlaga poslovanja

Poročilo mora vsebovati:

- pregled veljavnih aktov banke (z datumi sprememb in dopolnitev),
- oceno usklajenosti aktov banke z veljavnimi predpisi.

D) Povzetek ugotovitev revidiranja

29. Poročilo mora vsebovati:

1. Predstavitev banke, ki zajema:

- kratko zgodovino banke od ustanovitve,
- obseg dovoljenja, vrsto finančnih storitev in pomen posameznih storitev v celotnem obsegu poslovanja,
- opis tržnega deleža banke v Sloveniji in opis okolja, v katerem banka posluje (konkurenca, gospodarska razvitost področja, zaposlenost ...),
- strukturo in število komitentov (po aktivni in pasivi) ter koncentracijo glede na teritorij in sektorje,
- strukturo kapitala banke (navadne, prednostne delnice, navedba desetih največjih delničarjev, s podatki o medsebojnih povezavah, pravice, ki izhajajo iz posamezne vrste delnic ...),
- opis poslovne mreže,
- organizacijsko shemo z vodstvenimi delavci (naloge posameznih organizacijskih enot in opredelitev odgovornosti vodilnih),
- organe in delovna telesa banke,
- število in predmet opravljenih pregledov centralne banke in drugih pristojnih institucij ter navedbo institucij, ki so v preteklosti opravljale revidiranje,
- strategijo načrtovanega razvoja banke.

2. Povzetek ugotovitev iz poglavja B) Računovodski izkazi in iz poglavja C)

Ocena kvalitete poslovanja.

E) Priloge k poročilu o revidiranju

30. Poročilo o revidiranju vsebuje tudi priloge v obliki izpolnjenih obrazcev z oznako R, ki so sestavni del tega sklepa.

III. KONČNA IN PREHODNA DOLOČILA

31. Izjemoma se pri revidiranju računovodskih izkazov za leto 1994 v izkazu uspeha ne izpolni podatkov za leto 1993.

32. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in se prvič uporabi za revidiranje bank za poslovno leto 1994, za revidiranje hranilnic pa za poslovno leto 1995.

Ljubljana, dne 10. januarja 1995.

Predsednik Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

R - 1

(banka)

OSNOVNI PODATKI O BANKI

Datum ustanovitve:	_____	
Datum vpisa v sodni register:	_____	
	31.12. tekočega leta	31.12. prejšnjega leta
Delniški (vplačani) kapital (mio SIT):	_____	_____
Delež navadnih delnic (v %)	_____	_____
Delež prednostnih delnic (v %)	_____	_____
Delež domačih delničarjev (v %) *	_____	_____
Delež tujih delničarjev (v %) **	_____	_____
Skupno število organizacijskih enot ***	_____	_____
Število redno zaposlenih:	_____	_____
Povprečno število redno zaposlenih v letu (tekočem, prejšnjem)	_____	_____
Člani uprave 31.12. tekočega leta (ime, firma): ****		
- predsednik:	_____	
- člani:	_____ _____ _____ _____ _____	
Člani nadzornega sveta 31.12. tekočega leta (ime, firma): ****		
- predsednik:	_____	
- člani:	_____ _____ _____ _____ _____	

* Podrobnejši podatki v tabeli R-1.1.

** Podrobnejši podatki v tabeli R-1.2.

*** Podrobnejši podatki v tabeli R-1.3.

**** Do prilagoditve organizacije banke določbam zakona o gospodarskih družbah se kot člani uprave in nadzornega sveta štejejo člani organov upravljanja, razen zbora banke.

R-1.2

(banka)

DOMAČI DELNIČARJI
na dan _____

Zap. štev.	Naziv delničarja	Matična številka	Število delnic		Nominalna vrednost delniškega kapitla	Delež v delniškem kapitalu v %	Delež v upravljalnem delu delniškega kapitla v %
			navadne	prednostne			
	1	2	3	4	5	6	7
	SKUPAJ						

V tabelo vnesti po velikosti posamezne delničarje tako, da bo skupaj s tujimi delničarji (tabela R-1.1) zajeto 90% delniškega kapitala.

R-2.1

(banka)

BILANCA STANJA

(kratka shema)

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
1	2	3	4	5	6	
1	A. I.	Denar v blagajni in stanje na računih pri CB				
2	A. II.	Državne obvez. in drugi vred. pap., za reesk. pri CB				
3	A. III.	Posojila bankam in hranilnicam				
4	A. IV.	Posojila strankam, ki niso banke				
5	A. V.	Investicijski vrednostni papirji				
6	A. VI.	Tržni vrednostni papirji				
7	A. VII.	Naložbe v kapital neodvisnih strank				
8	A. VIII.	Naložbe v kapital odvisnih strank				
9	A. IX.	Neopredmetena dolgoročna sredstva				
10	A. X.	Opredmetena osnovna sredstva				
11	A. XI.	Vpisani, a ne vplačani kapital in odku. lastne delnice				
12	A. XII.	Druga sredstva				
13	A. XIII.	Nevračunani stroški in nezaračunani prihodki				
		SKUPAJ AKTIVA				
14	P. I.	Obveznosti do bank in hranilnic				
15	P. II.	Obveznosti do strank, ki niso banke				
16	P. III.	Obveznosti iz izdanih vred. pap. in potrdila o vlogah				
17	P. IV.	Druge obveznosti				
18	P. V.	Vnaprej vračunani stroški in neobračunani prihodki				
19	P. VI.	Dolgoročne rezervacije za obveznosti in stroške				
20	P. VII.	Vpisani kapital in ustanovitvene vloge hranilnic				
21	P. VIII.	Vplačani presežek kapitala				
22	P. IX.	Rezerve banke				
23	P. X.	Splošne rezervacije				
24	P. XI.	Revalorizacijski popravek kapitala				
25	P. XII.	Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let				
26	P. XIII.	Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta				
		SKUPAJ PASIVA				

(banka)

R-2.1.1

BILANCA STANJA
 (razširjena shema)

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
1	A. I.	DENAR V BLAGAJNI IN STANJE NA RAČUNIH PRI CB (centralni banki)				
2	A. I. - 1	Blagejna				
3	A. I. - 2	Obvezne vloge pri centralni banki				
4	A. I. - 3	Druge vloge pri centralni banki				
5	A. I. - 4	Druge denarna sredstva				
6	A. II.	DRŽAVNE OBVEZNICE IN DRUGI VREDNOSTNI PAPIRJI, ZA REESKONT PRI CB				
7	A. III.	POSJILA BANKAM IN HRANILNICAM				
8	A. III. - 1	Vloge bank na vpogled v tujini v tuji valuti				
9	A. III. - 2	Tekoči računi bank v državi v tuji valuti				
10	A. III. - 3	Kratkoročna posojila bankam in hranilnicam				
11	A. III. - 4	Dolgoročna posojila bankam in hranilnicam				
12	A. III. - 5	Terjatve iz danih jamstev bankam				
13	A. IV.	POSJILA STRANKAM, KI NISO BANKE				
14	A. IV. - 1	Kratkoročna posojila strankam, ki niso banke				
15	A. IV. - 2	Dolgoročna posojila strankam, ki niso banke				
16	A. IV. - 3	Terjatve iz danih jamstev drugim strankam				
17	A. V.	INVESTICIJSKI VREDNOSTNI PAPIRJI				
18	A. V. - 1	Kratkoročni investicijski vrednostni papirji				
19	A. V. - 2	Dolgoročni investicijski vrednostni papirji				
20	A. VI.	TRŽNI VREDNOSTNI PAPIRJI				
21	A. VI. - 1	Menice				
22	A. VI. - 2	Blagajniški zapisi				
23	A. VI. - 3	Obveznice				
24	A. VI. - 4	Delnice				
25	A. VI. - 5	Drugi vrednostni papirji				
26	A. VII.	NALOŽBE V KAPITAL NEODVISNIH STRANK				
27	A. VII. - 1	Naložbe v kapital neodvisnih strank v domači valuti				
28	A. VII. - 2	Naložbe v kapital neodvisnih strank v tuji valuti				
29	A. VIII.	NALOŽBE V KAPITAL ODVISNIH STRANK				
30	A. VIII. - 1	Naložbe v kapital odvisnih strank v domači valuti				
31	A. VIII. - 2	Naložbe v kapital odvisnih strank v tuji valuti				
32	A. IX.	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA				
33	A. X.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				
34	A. X. - 1	Nepremičnine				
35	A. X. - 2	Popravek vrednosti nepremičnin				
36	A. X. - 3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva				
37	A. X. - 4	Popravek vred. opreme in drugih opredmetenih osn. sredstev				
38	A. X. - 5	Sredstva zunaj uporabe				

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
39	A. XI.	VPISANI, A NE VPLAČANI KAPITAL IN ODKUPLJENE LASTNE DELNICE				
40	A. XI. - 1	Vpisani nevplačani kapital				
41	A. XI. - 2	Odkupljene lastne delnice				
42	A. XII.	DRUGA SREDSTVA				
43	A. XII. - 1	Sredstva za druge namene in zunajposlovna sredstva				
44	A. XII. - 2	Čeki				
45	A. XII. - 3	Zaloge				
46	A. XII. - 4	Plemenite kovine				
47	A. XII. - 5	Terjatve za obresti				
48	A. XII. - 6	Terjatve za provizije				
49	A. XII. - 7	Terjatve za dane predujme				
50	A. XII. - 8	Terjatve do kupcev				
51	A. XII. - 9	Druge terjatve				
52	A. XII. - 10	Presežek sredstev iz notranjih razm. in posl. po poob.				
53	A. XII. - 11	Presežek odhodkov nad prihodki med letom				
54	A. XIII.	NEVRAČUNANI STROŠKI IN NEZARAČUNANI PRIHODKI				
55		SKUPAJ A K T I V A				
56	P. I.	OBVEZNOSTI DO BANK IN HRANILNIC				
57	P. I. - 1	Vloge na vpogled				
58	P. I. - 2	Kratkoročna posojila				
59	P. I. - 3	Dolgoročne obveznosti				
60	P. II.	OBVEZNOSTI DO STRANK, KI NISO BANKE				
61	P. II. - 1	Vloge na vpogled				
62	P. II. - 2	Kratkoročne obveznosti				
63	P. II. - 3	Dolgoročne obveznosti				
64	P. III.	OBVEZNOSTI IZ IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN POTRDLA O VLOGAH				
65	P. III. - 1	Kratkoročni				
66	P. III. - 2	Dolgoročni v domači valuti				
67	P. IV.	DRUGE OBVEZNOSTI				
68	P. IV. - 1	Viri drugih sredstev in zunajposlovnih sredstev				
69	P. IV. - 2	Obveznosti za obresti				
70	P. IV. - 3	Obveznosti za provizije				
71	P. IV. - 4	Obveznosti za prejete predujme				
72	P. IV. - 5	Druge obveznosti				
73	P. IV. - 6	Presežek obveznosti iz notranjih razm. in posl. po poob.				
74	P. IV. - 7	Presežek prihodkov nad odhodki med letom				
75	P. V.	VNAPREJ VRAČUNANI STROŠKI IN NEOBRAČ. PRIHODKI				
76	P. V. - 1	Razmejene obresti				
77	P. V. - 2	Obveznosti v obračunu				
78	P. V. - 3	Izključeni prihodki				
79	P. V. - 4	Drugo				

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
80	P. VI.	DOLGOROČNE REZERVAC. ZA OBVEZNOSTI IN STROŠKE				
81	P. VI. - 1	Za zavarovanje pred možnimi izgubami				
82	P. VI. - 2	Za pokojnine, obdavčitve in druge rezervacije				
83	P. VII.	VPISANI KAPITAL IN USTANOVITVENE VLOGE HRANILNIC				
84	P. VII. - 1	Navadne delnice				
85	P. VII. - 2	Prednostne delnice				
86	P. VII. - 3	Ustanovitvene vloge hranilnic in hranilno kreditnih služb				
87	P. VIII.	VPLAČANI PRESEŽEK KAPITALA				
88	P. IX.	REZERVE BANKE				
89	P. X.	SPLOŠNE REZERVACIJE				
90	P. XI.	REVALORIZACIJSKI POPRAVEK KAPITALA				
91	P. XII.	PRENEŠENI ČISTI DOBIČEK ALI IZGUBA PREJŠNJIH LET				
92	P. XIII.	ČISTI DOBIČEK ALI IZGUBA POSLOVNEGA LETA				
93		SKUPAJ PASIVA				
94	B.	INTERNI ODNOSI				
95	B. - 1	Terjatve				
96	B. - 3	Negativni saldo internih odnosov				
97	B.	INTERNI ODNOSI				
98	B. - 2	Obveznosti				
99	B. - 4	Pozitivni saldo internih odnosov				
100	C.	KOMISIJSKO POSLOVANJE				
101	C. - 1	Terjatve				
102	C. - 3	Negativni saldo komisijskih poslov				
103	C.	KOMISIJSKO POSLOVANJE				
104	C. - 2	Obveznosti				
105	C. - 4	Pozitivni saldo komisijskih poslov				
106	D.	ZUNAJBILANČNO POSLOVANJE				
107	D. - 1	Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca				
108	D.	ZUNAJBILANČNO POSLOVANJE				
109	D. - 2	Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca				
110	E.	ZABILANČNI PODATKI				
111	E. - 1	Dvomljive in sporne terjatve skupaj				
112	E. - 2	Popravki dvomljivih in spornih terjatev skupaj				

R-2.2

(banka)

IZKAZ USPEHA V OBDOBJU od do

(kratka shema)

v tisoč SIT

Zap. šte.	VSEBINA	ZNESEK			
		tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5
1	Prihodki od obresti in podobni prihodki				
2	Odhodki za obresti				
3	Čiste obresti				
4	Prihodki od vrednostnih papirjev				
5	Prejete provizije				
6	Dane provizije				
7	Čiste provizije				
8	Dobiček iz finančnih poslov				
9	Izguba iz finančnih poslov				
10	Čisti dobiček ali čista izguba iz finančnih poslov				
11	Drugi prihodki od poslovanja				
12	Splošni upravni stroški				
13	Amortizacija				
14	Drugi odhodki poslovanja				
15	Odpisi terjatev in popravki vrednosti spornih terjatev				
16	Prihodki iz odpisanih terjatev				
17	Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij				
18	Prihodki iz ukinjenih rezervacij in popravkov				
19	Dobiček ali izguba iz rednega poslovanja				
20	Izredni dobiček ali izguba				
21	Skupaj dobiček ali izguba				

R-2.2.1

(banka)

IZKAZ USPEHA V OBDOBJU od do

(razširjena shema)

v tisoč SIT

Zap. šte.	KONTO	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
1		PRIHODKI OD OBRESTI IN PODOBNI PRIHODKI (od 2 do 11)				
2	650	Obresti od vlog pri centralni banki				
3	651	Obresti od državnih obveznic in drugih vrednostnih papirjev				
4	652	Obresti od kratkoročnih vlog in posojil pri bankah				
5	653	Obresti od dolgoročnih vlog in posojil pri bankah				
6	654	Obresti od kratkoročnih posojil strankam				
7	655	Obresti od dolgoročnih posojil za investicije strankam				
8	656	Obresti od dolgoročnih posojil za druge namene strankam				
9	657	Obresti od investicijskih vrednostnih papirjev				
10	658	Prihodki od odkupljenih terjatev				
11	659	Obresti od drugih terjatev				
12		ODHODKI ZA OBRESTI (od 13 do 20)				
13	600	Obresti dane bankam za vloge na vpogled				
14	601	Obresti dane bankam za kratkoročne vloge in posojila				
15	603	Obresti dane bankam za dolgoročne vloge in posojila				
16	604	Obresti dane strankam za vpogledne vloge				
17	605	Obresti dane strankam za kratkoročne vloge				
18	606	Obresti dane strankam za dolgoročne vloge				
19	607	Obresti dane strankam za izdane vrednostne papirje in potrdila				
20	608	Obresti dane za druge obveznosti				
21		ČISTE OBRESTI (1 manj 12)				
22		PRIHODKI OD VREDNOSTNIH PAPIRJEV (od 23 do 25)				
23	661	Prihodki od kapitalskih naložb v odvisne osebe				
24	662	Prihodki od kapitalskih naložb v neodvisne osebe				
25	664	Prihodki - dividende od tržnih vrednostnih papirjev				

v tisoč SIT

Zap. št.	KONTO	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih poprakov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
1	2	3	4	5	6	7
26		PREJETE PROVIZIJE (od 27 do 35)				
27	670	Provizije od danih jamstev				
28	671	Provizije od storitev opravljenih odvisnim bankam in podjetjem				
29	672	Provizije od plačilnega prometa v državi				
30	673	Provizije od plačilnega prometa s tujino				
31	674	Provizije od posredniških in komisijskih poslov				
32	675	Provizije od menjalniških poslov				
33	677	Provizije od posojilnih poslov				
34	678	Provizije za opravljene administrativne storitve				
35	679	Provizije od shranjevanja stvari in vrednosti				
36		DANE PROVIZIJE (od 37 do 45)				
37	610	Provizije za bančne storitve v državi				
38	611	Provizije za bančne storitve v tujini				
39	612	Provizije za opravljanje menjalniških poslov				
40	613	Provizije za opravljanje posredniških in komisijskih poslov				
41	614	Provizije za opravljanje borznih poslov				
42	615	Provizije za opravljanje plačilnega prometa				
43	616	Provizije za opravljene storitve odvisnim bankam				
44	617	Provizije za opravljene storitve odvisnim podjetjem				
45	619	Provizije dane za druge storitve				
46		ČISTE PROVIZIJE (26 manj 36)				
47		DOBIČEK IZ FINANČNIH POSLOV (od 48 do 53)				
48	660	Prihodki od tržnih vrednostnih papirjev				
49	663	Prihodki od odkupljenih lastnih delnic				
50	688	Prihodki pri nakupu in prodaji tujih valut in plemenitih kovin				
51		IZGUBA IZ FINANČNIH POSLOV (od 52 do 54)				
52	620	Odhodki pri trgovanju z vrednostnimi papirji				
53	621	Odhodki vrednotenja vrednostnih papirjev				
54	648	Odhodki pri nakupu in prodaji tujih valut in plemenitih kovin				
55		ČISTI DOBIČEK ALI ČISTA IZGUBA IZ FINANČNIH POSLOV (47 manj 51)				

v tisoč SIT

Zap. štev.	KONTO	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih poprakov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
			3	4	5	6
56		DRUGI PRIHODKI OD POSLOVANJA (od 57 do 59)				
57	680	Prihodki za nebančne storitve				
58	684	Prihodki iz revalorizacijskega izida				
59	686	Drugi prihodki poslovanja				
60		SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI (od 61 + 67)				
61		Stroški dela (od 62 do 66)				
62	6300	Bruto plače				
63	6301	Dajatve za socialno zavarovanje				
64	6302	Dajatve za pokojsninsko zavarovanje				
65	6303	Druge dajatve odvisne od bruto plač				
66	631	Drugi stroški dela				
67		Drugi upravni stroški (od 68 do 69)				
68	632	Stroški materiala				
69	633	Stroški storitev				
70	634	AMORTIZACIJA				
71		DRUGI ODHODKI POSLOVANJA (od 72 do 75)				
72	640	Davki in druge dajatve iz prihodka				
73	643	Članarine in podobno				
74	644	Odhodki iz naslova revalorizacijskega izida				
75	645	Drugi odhodki poslovanja				
76	646	ODPISI TERJATEV IN POPRAVKI VREDNOSTI SPORNIH TERJATEV				
77	682	PRIHODKI IZ ODPISANIH TERJATEV				
78	647	ODHODKI ZA OBLIKOVANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ				
79	681	PRIHODKI IZ UKINJENIH REZERVACIJ IN POPRAVKOV				
80		DOBIČEK ALI IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (21 + 22 + 46 + 55 + 56 - 60 - 70 - 71 - 76 + 77 - 78 + 79)				
81		IZREDNI DOBIČEK ALI IZGUBA (82 manj 83)				
82	689	Izredni prihodki				
83	649	Izredni odhodki				
84		SKUPAJ DOBIČEK ALI IZGUBA (80 + 81)				
85	692	Davek od dobička				
86		DOBIČEK ALI IZGUBA PO OBDAVČITVI (84 manj 85)				
87	693	Drugi davki od dobička				
88	694	DOBIČEK ALI IZGUBA V POSLOVNEM LETU (86 manj 87)				

R-2.2.2

(banka)

REVALORIZACIJSKI IZID V OBDOBJU od do

v tisoč SIT

Zap. št.	KONTO	ELEMENTI	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
1	2970	Revalorizacijski prihodki od opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev				
2	2971	Revalorizacijski prihodki od sredstev pridobljenih za plačilo terjatev				
3	2972	Revalorizacijski prihodki od revalorizacije kapitalskih naložb				
4	2973	Revalorizacijski prihodki pozitivnih tečajnih razlik				
5	2974	Revalorizacijski prihodki od danih tolarskih posojil z valutno klavzulo				
6	2975	Revalorizacijski prihodki od danih tolarskih posojil				
7	2976	Revalorizacijski prihodki od vrednostnih papirjev				
8	2977	Reval. prihodki od zalog materiala, drobnega inv., neodpisane vrednosti drobnega inv., in amortizacije				
9	2979	Drugi revalorizacijski prihodki				
10		REVALORIZACIJSKI PRIHODKI (od 1 do 9)				
11	1970	Revalorizacijski odhodki za prejeta posojila				
12	1971	Revalorizacijski odhodki za prejete vloge				
13	1972	Revalorizacijski odhodki za izdane vrednostne papirje in druga potrdila o vlogah				
14	1974	Revalorizacijski odhodki za revalorizacijski popravek kapitala				
15	1975	Revalorizacijski odhodki za tolarske obveznosti z valutno klavzulo				
16	1976	Revalorizacijski odhodki za dolgoročne rezervacije				
17	1977	Revalorizacijski odhodki negativnih tečajnih razlik				
18	1979	Drugi revalorizacijski odhodki				
19		REVALORIZACIJSKI ODHODKI (od 11 do 18)				
20		REVALORIZACIJSKI IZID (10 manj 19)				
21	1978	Prenos pozitivne razlike revalorizacijskega izida				
22	2978	Pokrivanje primanjkljaja revalorizacijskega izida				

R-2.3

(banka)

IZKAZ UPORABE DOBIČKA IN KRITJA IZGUBE IZ OBDOBJA

od do

v tisoč SIT

Zap. šte.	KONTO	VSEBINA	ZNESEK			
			tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
1	695	RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA				
2	695 del	Za rezerve				
3	695 del	Ustanoviteljem				
4	695 del	Za plače				
5	695 del	Za druge namene				
6	695 del	Nerazporejen dobiček				
7	696	PRENOS NERAZPOREJENEGA DOBIČKA				
8	697	IZGUBA ALI KRITJE IZGUBE				
9	698	KRITJE IZGUBE				
10	699	PRENOS NEKRITE IZGUBE				

R - 2.4

(banka)

ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI

v tisoč SIT

Vrsta zunajbilančne obveznosti	ZNESEK			
	tekoč. leta pred revidiranjem	predlaganih popravkov revizorja	tekoč. leta po revidiranju	prejš. leta po revidiranju
1	2	3	4	5
Garancije *	SIT			
	Dev			
Nepokriti akreditivi	SIT			
	Dev			
Avalirane in akceptirane menice	SIT			
	Dev			
Prevzete nepreklicne obveznosti **	SIT			
	Dev			
Ostalo	SIT			
	Dev			
Skupaj	SIT			
	Dev			
SKUPAJ				

* plačilne in storitvene garancije

** vključno z neizkoriščenimi okvirnimi krediti vseh komitentov (tudi prebivalstva)

R - 2.4.1

(banka)

ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI IZ GARANCIJ

v tisoč SIT

	TEKOČE LETO		PREJŠNJE LETO	
	SIT	Dev	SIT	Dev
GARANCIJE				
1. Garancije skupaj				
a) kratkoročne				
b) dolgoročne				
2. Sprememba garancij med letom				
a) Stanje 01. januarja				
b) Porast med letom:				
- nove garancije				
- porast na podlagi revalorizacije				
c) Vnovčenja garancij				
d) Zmanjšanje obveznosti na podlagi garancij (ugasnjene)				
e) Stanje 31. decembra				

R-3.1
OBR. 02

na dan _____

(banka)

[illegible]

R-3.2
OBR 03ZBIRNI PREGLED RAZVRSTITVE TERJATEV
IN OBLIKOVANJA REZERVACIJ

(banka)

na dan _____

Skupina razvrstitve	ZNESEK RAZVRŠČENIH TERJATEV			Oblikovani popravki	Razlika zaradi restrukturiranja terjatev **	Oblikovane rezervacije	Oblikovane posebne rezervacije za izravnava	v tisoč SIT
	Bilančne terjatve	Zunajbilančne obveznosti	SKUPAJ (stolpec 9 iz OBR 02)					
1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7	8	
A								
B								
C								
D								
E								
SKUPAJ								

* Vključene terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije v znesku _____.

** Vpiše se razlika med zneskom rezervacij, ki je zadržan glede na razvrstitev terjatve pred restrukturiranjem.

R - 3.3

(banka)

**PREGLED DOLŽNIKOV,
KATERIH SKUPNE OBVEZNOSTI DO BANKE PRESEGAJO 5 %
JAMSTVENEGA KAPITALA BANKE
na dan _____**

v tisoč SIT

Zap. št.	Dolžniki	Matična številka	Skupni znesek bilančnih terjatev	Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti	SKUPAJ (3+4)	Oznaka razvrstitve terjatev
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Ostali:						
SKUPAJ						

V stolpec 1 dolžnike vnesti po višini zneska iz stolpca 5.

V stolpec 3 vnesti seštevek zneskov iz stolpcev 3 do 6 tabele R-3.1.

V stolpec 4 vnesti znesek iz stolpca 7 tabele R-3.1.

R - 3.4

(banka)

TERJATVE BANKE DO DELNIČARJEV

na dan _____

Zap. štev.	Naziv delničarja	Matična številka	Skupni znesek bilančnih terjatev	Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti	S k u p a j (3+4)	Oznaka razvr- stitve terjatev
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Ostali:						
S K U P A J						

V stolpec 1 delničarje vnesti po višini zneska v stolpcu 5.

V stolpec 3 vnesti seštevek zneskov iz stolpcev 3 do 6 tabele R - 3.1.

V stolpec 4 vnesti znesek iz stolpca 7 tabele R - 3.1.

(banka)

R - 3.5

**TERJATVE DO BANK IN HRANILNIC
IN ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO NJIH**
na dan _____

				v tisoč SIT
Naziv banke	Skupni znesek bilančnih terjatev	Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti	SKUPAJ (2+3)	Öznaka razvrstitve terjatev
1	2	3	4	5
I. Domače banke *				
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
SKUPAJ	_____	_____	_____	
II. Tuje banke				
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
SKUPAJ	_____	_____	_____	
SKUPAJ (I + II)	_____	_____	_____	

* Pod I. Domače banke vnesti tudi Banko Slovenije.

R - 3.6

PREGLED SKUPNIH TERJATEV BANKE DO DOLŽNIKOV Z IZGUBO

na dan _____

(banka)

Zap. štev.	Dolžnik	Matična številka	Število zaposlenih	Znesek izgube	Znesek nepokrite izgube	Znesek kapitala komitenta	Skupaj terjatve banke	Oznaka razvr- stitev	v tisoč SIT
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
S K U P A J									

V stolpec 1 vnesti prvih 20 dolžnikov (ki imajo izgubo) po velikosti skupne izpostavljenosti iz stolpcev 3 do 7 tabele R-3.1.

V stolpec 7 vnesti seštevek zneskov iz stolpcev 3 do 7 tabele R-3.1.

Banke se v tabelo ne vključujejo.

R - 3.7

(banka)

**PREGLED BILANČNIH TERJATEV PO PODROČJIH DEJAVNOSTI IN
PANOGAH TER GLEDE NA SKUPINO RAZVRSTITVE**
na dan _____

v tisoč SIT

	SKUPAJ	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	2	3	4	5	6	7
A. GOSPODARSTVO						
1. Industrija in rudarstvo						
- elektrogospodarstvo						
- rudarstvo						
- kovinska in strojna industrija						
- kemična industrija						
- lesna industrija in industrija papirja						
- tekstil in usnje						
- prehrabena inustrija						
- ostalo						
2. Kmetijstvo						
- kmetijska proizvodnja						
- ostalo kmetijstvo						
3. Gozdarstvo						
4. Vodno gospodarstvo						
5. Gradbeništvo						
6. Promet in zveze						
7. Trgovina						
8. Turizem in gostinstvo						
9. Stanovanjsko-komunalna dejavnost						
10. Druge storitve (obrt)						
B. DRUŽBENE DEJAVNOSTI						
1. Izobraževanje in kultura						
2. Zdravstvo						
3. Družbene skupnosti, DPO in DPS						
4. Finančne in druge storitve						
C. PREBIVALSTVO						
D. TUJE OSEBE						
SKUPAJ (A+B+C+D)						

V stolpec 2 vnesti seštevek zneskov iz stolpcev 3 do 6 tabele R-3.1.

R - 3.8

(banka)

PREGLED
ZUNAJBILANČNIH OBVEZNOSTI PO PODROČJIH DEJAVNOSTI IN
PANOGAH TER GLEDE NA SKUPINO RAZVRSTITVE
na dan _____

v tisoč SIT

	SKUPAJ	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	2	3	4	5	6	7
A. GOSPODARSTVO						
1. Industrija in rudarstvo						
- elektrogospodarstvo						
- rudarstvo						
- kovinska in strojna industrija						
- kemična industrija						
- lesna industrija in industrija papirja						
- tekstil in usnje						
- prehrabena inustrija						
- ostalo						
2. Kmetijstvo						
- kmetijska proizvodnja						
- ostalo kmetijstvo						
3. Gozdarstvo						
4. Vodno gospodarstvo						
5. Gradbeništvo						
6. Promet in zveze						
7. Trgovina						
8. Turizem in gostinstvo						
9. Stanovanjsko-komunalna dejavnost						
10. Druge storitve (obrt)						
B. DRUŽBENE DEJAVNOSTI						
1. Izobraževanje in kultura						
2. Zdravstvo						
3. Družbene skupnosti, DPO in DPS						
4. Finančne in druge storitve						
C. PREBIVALSTVO						
D. TUJE OSEBE						
SKUPAJ (A+B+C+D)						

V stolpec 2 vnesti znesek iz stolpca 7 tabele R-3.1.

(banka)

R-4.1
Tabela 1**JAMSTVENI KAPITAL**
na dan _____

v tisoč SIT

1. Vplačane navadne in nekumulativne prednostne delnice	_____
2. Rezerve	_____
3. Nerazporejeni dobiček	_____
4. Tekoči dobiček	_____
5. Revalorizacija brez revalorizacije osnovnih sredstev in kapitalskih naložb	_____
6. Nekrita izguba	_____
7. Odkupljene lastne navadne in nekumulativne prednostne delnice	_____
8. Terjatve in potencialne obveznosti zavarovane z lastnimi navadnimi in nekumulativnimi prednostnimi delnicami	_____
9. Nematerialne naložbe	_____
10. Tekoča izguba	_____
I. TEMELJNI KAPITAL (1+2+3+4+5-6-7-8-9-10)	_____
11. Splošne rezervacije	_____
12. Revalorizacija osnovnih sredstev in kapitalskih naložb	_____
13. Vplačani hibridni instrumenti	_____
14. Vplačani dolžniški instrumenti	_____
15. Odkupljene lastne kumulativne prednostne delnice	_____
16. Terjatve in potencialne obveznosti zavarovane z lastnimi kumulativnimi prednostnimi delnicami	_____
II. DODATNI KAPITAL (11+12+13+14-15-16)	_____
III. BRUTO JAMSTVENI KAPITAL (I.+II.)	_____
17. Neposredne in posredne kapitalske naložbe v banke in hranilnice	_____
18. Terjatve in potencialne obveznosti do pravnih oseb, ki so neposredno ali posredno, v popolni oziroma večinski lasti banke in niso prvovrstno zavarovane	_____
19. Terjatve in potencialne obveznosti do pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki so v lasti delavcev banke, članov upravnega in nadzornega odbora oziroma njihovih družinskih članov in niso prvovrstno zavarovane	_____
20. Terjatve in potencialne obveznosti zavarovane z delnicami drugih bank	_____
21. Terjatve in potencialne obveznosti zavarovane z hibridnimi in dolžniškimi instrumenti	_____
22. Dodatno potrebne posebne rezervacije izračunane po sklepu o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic	_____
IV. JAMSTVENI KAPITAL (III.-17-18-19-20-21-22)	_____

* Evidenčni podatek za odbitne postavke

(6+7+8+9+10+12+15+16+17+18+19+20+21+22) _____

R-4.2
Tabela 2IZRAČUN CELOTNE TEHTANE AKTIVE IN KAPITALSKE USTREZNOSTI
na dan _____

(banka)

v tisoč SIT					
Vrsta aktive	1	Nominalna vrednost	Neto vrednost	Stopnja tveganosti v %	Tehtana vrednost (3 * 4) / 100
	2	3	4	5	
1. Bankovci, kovanci in plemenite kovine				0	
2. Terjatve do BS in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji BS				0	
3. Terjatve do RS in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji ali drugimi jamstvi RS s preostalo dospelostjo do 1 leta				0	
4. Terjatve pokrite z bančnimi vlogami				0	
5. Tekoči računi v tujem denarju v tujini				10	
6. Čeki prvovrstnih tujih bank in domačih bank				10	
7. Vezane vloge v tujem denarju na odpoklic				10	
8. Krajšoročne terjatve v tujem denarju na odpoklic do bank v okviru bančne skupine				10	
9. Terjatve do RS in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji ali drugimi jamstvi RS s preostalo dospelostjo preko 1 leta				20	
10. Terjatve do med.fin.ins. in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji ali drugimi jamstvi med.fin.ins.				20	
11. Terjatve do domačih bank in terjatve zavarovane z jamstvi teh bank				20	
12. Terjatve do prvovrstnih tujih bank in terjatve zavarovane z jamstvi teh bank				20	
13. Ustrezno zavarovane terjatve z zastavo premoženja dolžnika v državi				50	
14. Terjatve do javnega sektorja				100	
15. Naložbe v osnovna sredstva in zaloge materiala				100	
16. Vsa ostala bilančna aktiva				100	
I. SKUPAJ TEHTANA BILANČNA AKTIVA (1. do 16.)					
III. SKUPAJ KONVERTIRANA IN TEHTANA ZUNAJBILANČNA AKTIVA (zap. I. kolona 7 iz tabele R-4.2.1)					
III. SKUPAJ ODBITNE POSTAVKE (evidenčni podatek iz tabele R-4.1)					
IV. SKUPAJ TEHTANA AKTIVA ZA IZRAČUN JAMSTVENEGA KAPITALA (I. + II. - III.)					
V. JAMSTVENI KAPITAL (zap. IV. iz tabele R-4.1)					
VI. KAPITALSKA USTREZNOST (V. / IV. * 100, z eno decimalno)					

R-4.2.1
Tabela 2 AIZRAČUN KONVERTIRANE IN TEHTANE ZUNAJBILANČNE AKTIVE
na dan _____

Vrsta zunajbilančne aktive	1	Nominalna vrednost	2	Neto vrednost	3	Konverzijski faktor v %	4	Konvertirana vrednost (3 * 4) / 100	5	Stopnja tveganosti v %	6	Tehtana vrednost (5 * 6) / 100	7
1. Garancije pokrite z garancijami in drugimi jamstvi RS						0							
2. Akreditivi, garancije in druga jamstva pokrita z bančnimi vlogami						0							
3. Neizkoriščeni, brezpogojno prekladni okvirni krediti do enega leta						0							
4. Prekladni akreditivi						0							
5. Neprekladni / potrjeni dokumentarni akreditivi						20				0			
.....						20				10			
.....						20				20			
.....						20				50			
.....						20				100			
7. Storitvene garancije						50				0			
.....						50				10			
.....						50				20			
.....						50				50			
.....						50				100			
8. Neizkoriščeni, brezpogojno prekladni okvirni krediti preko enega leta						50				0			
.....						50				10			
.....						50				20			
.....						50				50			
.....						50				100			
9. Druga zunajbilančna aktiva						100				0			
.....						100				10			
.....						100				20			
.....						100				50			
.....						100				100			
10. Vsa ostala zunajbilančna aktiva													
1. SKUPAJ ZUNAJBILANČNA AKTIVA (1. - 10.)													

(banka)

R - 4.3

(banka)

KAPITALSKE NALOŽBE BANKE
na dan _____

v tisoč SIT

Naziv subjekta	Kapitalske naložbe	Delež banke v kapitalu v %	Ostale terjatve (vključno z zunajbilančnimi obv.)
1	2	3	4
Banke			
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
1. SKUPAJ.....		_____	_____
Drugi subjekti:			
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
2. SKUPAJ.....		_____	_____
3. SKUPAJ (1. + 2.).....		_____	_____

V stolpec 4 vnesti seštevke zneskov iz stolpcev 3 do 7 tabele R-3.1 (brez kapitalskih naložb iz stolpca 2).

R-5.1

NEUSKLAJENOST AKTIVE IN PASIVE BILANCE STANJA GLEDE NA ROČNOST

na dan _____

(banka)

Bilancijske postavke	Skupaj	Na vpogled	Do 1 meseca	Od 1-3 mesecev	Od 3-12 mesecev	Nad 1 letom	v tisoč SIT
A. I. Denar v blagajni in stanje na računih pri CB							
A. II. Državne obveznice in drugi vrednostni papirji, za reeskont pri CB							
A. III. Posojila bankam in hranilnicam							
A. IV. Posojila strankam, ki niso banke							
A. V. Investicijski vrednostni papirji							
A. VI. Tržni vrednostni papirji							
A. VII. Naložbe v kapital neodvisnih strank							
A. VIII. Naložbe v kapital odvisnih strank							
A. IX. Neopredmetena dolgoročna sredstva							
A. X. Opredmetena osnovna sredstva							
A. XI. Vpisani, a ne vplačani kapital in odkupljene lastne delnice							
A. XII. Druga sredstva							
A. XIII. Nevracunani stroški in nezaračunani prihodki							
Skupaj aktiva: (1)							
P. I. Obveznosti do bank in hranilnic							
P. II. Obveznosti do strank, ki niso banke							
P. III. Obveznosti iz izdanih vrednostnih papirjev in potrdila o vlogah							
P. IV. Druge obveznosti							
P. V. Vnaprej vračunani stroški in neobračunani prihodki							
P. VI. Dolgoročne rezervacije za obveznosti in stroške							
P. VII. Vpisani kapital in ustanovitvene vloge hranilnic							
P. VIII. Vplačani presežek kapitala							
P. IX. Rezerve banke							
P. X. Splošne rezervacije							
P. XI. Revalorizacijski popravek kapitala							
P. XII. Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let							
P. XIII. Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta							
Skupaj pasiva: (2)							
Neusklajenost (1) manj (2)							
Predviden odziv na podlagi potencialnih in prevzetih obveznosti (3)							
Skupna neusklajenost (1)-(2)-(3)							

Postavke aktive in pasive se razporedijo v stolpce glede na preostalo zapadlost.

R - 5.2

IZPOSTAVLJENOST BANKE TEŠAJNEMU TVEGANJU

na dan _____

Bilancijske postavke	DEMIZNA PODBILANCA (Tolarska protivrednost terjatev in obveznosti v devizah)				TOLARSKA PODBILANCA			SKUPAJ bilanca stanja
	1	2 DEM	3 USD	4 Ostale valute	5 SKUPAJ	z valuto kavzulo	v SIT 7	8 SKUPAJ
A. I. Denar v blagajni in stanje na računu pri CB								
A. II. Državne obveznice in drugi vrednostni papirji, za reeskont pri CB								
A. III. Posojila bankam in hranilnicam								
A. IV. Posojila strankam, ki niso banke								
A. V. Investicijski vrednostni papirji								
A. VI. Tržni vrednostni papirji								
A. VII. Naložbe v kapital neodvisnih strank								
A. VIII. Naložbe v kapital odvisnih strank								
A. IX. Neopredmetena dolgoročna sredstva								
A. X. Opredmetena osnovna sredstva								
A. XI. Vpisani, a ne vplačani kapital in odkupljene lastne delnice								
A. XII. Druga sredstva								
A. XIII. Neračunani stroški in nezačunani prihodki								
Skupaj aktivne: (1)								
P. I. Obveznosti do bank in hranilnic								
P. II. Obveznosti do strank, ki niso banke								
P. III. Obveznosti iz izdanih vrednostnih papirjev in potrdila o vlogah								
P. IV. Druge obveznosti								
P. V. Vnaprej vračunani stroški in neobračunani prihodki								
P. VI. Dolgoročne rezervacije za obveznosti in stroške								
P. VII. Vpisani kapital in ustanovitveno vlogo hranilnic								
P. VIII. Vplačani presežek kapitala								
P. IX. Rezerve banke								
P. X. Splošne rezervacije								
P. XI. Revalorizacijski popravek kapitala								
P. XII. Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let								
P. XIII. Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta								
Skupaj pasivne: (2)								
Neto izpostavljenost (1) manj (2)								

v tisoč SIT

R-5.3

IZPOSTAVLJENOST BANKE OBRETNEMU TVEGANJU

na dan _____

(banka)

Bilancijske postavke	Neobrestovano	Obrestovano	Na vpogled	Do 1 meseca	Od 1 - 3 mesecev	Od 3 - 12 mesecev	Nad 1 letom
	2	3	4	5	6	7	8
A. I. Denar v blagajni in stanje na računih pri CB							
A. II. Državne obveznice in drugi vrednostni papirji, za reekont pri CB							
A. III. Posojila bankam in hranilnicam							
A. IV. Posojila strankam, ki niso banke							
A. V. Investicijski vrednostni papirji							
A. VI. Tržni vrednostni papirji							
A. VII. Naložbe v kapital neodvisnih strank							
A. VIII. Naložbe v kapital odvisnih strank							
A. IX. Neopredmetena dolgoročna sredstva							
A. X. Opredmetena osnovna sredstva							
A. XI. Vpisani, a ne vplačani kapital in odkupljene lastne delnice							
A. XII. Druga sredstva							
A. XIII. Neračunani stroški in nezaračunani prihodki							
Skupaj aktiva: (1)							
P. I. Obveznosti do bank in hranilnic							
P. II. Obveznosti do strank, ki niso banke							
P. III. Obveznosti iz izdanih vrednostnih papirjev in potrdila o vlogah							
P. IV. Druge obveznosti							
P. V. Vnaprej vračunani stroški in neobračunani prihodki							
P. VI. Dolgoročne rezervacije za obveznosti in stroške							
P. VII. Vpisani kapital in ustanovitvene vloge hranilnic							
P. VIII. Vplačani presežek kapitala							
P. IX. Rezerve banke							
P. X. Splošne rezervacije							
P. XI. Revalorizacijski popravek kapitala							
P. XII. Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let							
P. XIII. Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta							
Skupaj pasiva: (2)							
Neto izpostavljenost obrestnemu riziku (1) manj (2)							
Kumulativna izpostavljenost							

Pregled aktive in pasive glede na obdobje, v katerem banka lahko spremeni obrestne mere. Stolpec 3 je seštev ek stolpcev od 4 do 8.

R - 5.4

STRUKTURA BILANCE STANJA GLEDE NA TERITORIJ

na dan _____

(banka)

Bilancične postavke		T U J I N A				v tisoč SIT
		S k u p a j	Slovenija	Evropska unija	Republike bivša Jugoslavije	Ostalo
1		2	3	4	5	6
A. I.	Denar v blagajni in stanje na računih pri CB					
A. II.	Državne obveznice in drugi vrednostni papirji, za reeskont pri CB					
A. III.	Posojila bankam in hranilnicam					
A. IV.	Posojila strankam, ki niso banke					
A. V.	Investicijski vrednostni papirji					
A. VI.	Tržni vrednostni papirji					
A. VII.	Naložbe v kapital neodvisnih strank					
A. VIII.	Naložbe v kapital odvisnih strank					
A. IX.	Neopredmetena dolgoročna sredstva					
A. X.	Opredmetena osnovna sredstva					
A. XI.	Vpisani, a ne vplačani kapital in odkupljene lastne delnice					
A. XII.	Druge sredstva					
A. XIII.	Nevračunani stroški in nezaračunani prihodki					
Skupaj aktiva: (1)						
P. I.	Obveznosti do bank in hranilnic					
P. II.	Obveznosti do strank, ki niso banke					
P. III.	Obveznosti iz izdanih vrednostnih papirjev in potrdila o vlogah					
P. IV.	Druge obveznosti					
P. V.	Vnaprej vračunani stroški in neobračunani prihodki					
P. VI.	Dolgoročne rezervacije za obveznosti in stroške					
P. VII.	Vpisani kapital in ustanovitvene vloge hranilnic					
P. VIII.	Vplačani presežek kapitala					
P. IX.	Rezerve banke					
P. X.	Splošne rezervacije					
P. XI.	Revalorizacijski popravek kapitala					
P. XII.	Preneseni čisti dobiček ali izguba prejšnjih let					
P. XIII.	Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta					
Skupaj pasiva: (2)						
Neusklajenosti:						
(1) manj (2)						

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA****435.**

Na podlagi 33. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) izdajam

O D R E D B O**o zadržanju statutarne sklepa Mestne občine Ljubljana****I**

Zadrži se – zaradi nezakonitosti – statutarni sklep Mestne občine Ljubljana, sprejet na nadaljevanju 1. seje mestnega sveta dne 19. 1. 1995.

II

Ta odredba začne veljati takoj.

Št. 243-95

Ljubljana, dne 20. januarja 1995.

Župan

Mestne občine Ljubljana
dr. Dimitrij Rupel l. r.

436.

Na podlagi 33. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) izdajam

O D R E D B O**o zadržanju odloka o začasnem financiranju nalog Mestne občine Ljubljana do sprejetja proračuna za leto 1995****I**

Zadrži se – zaradi nezakonitosti – odlok o začasnem financiranju nalog Mestne občine Ljubljana do sprejetja proračuna za leto 1995, ki ga je sprejel mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 19. 1. 1995.

II

Ta odredba začne veljati takoj.

Št. 227-95

Ljubljana, dne 20. januarja 1995.

Župan

Mestne občine Ljubljana
dr. Dimitrij Rupel l. r.

LENART**437.**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91), drugega odstavka 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 16/93) je Skupščina občine Lenart na seji dne 24. novembra 1994 sprejela

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v občini Lenart****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v občini Lenart in ureja način ter oblike njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov javnih dobrin in viri financiranja ter druga vprašanja, ki so povezana z izvajanjem javnih služb.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB**2. člen**

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi, na podlagi katerih se izvajajo javne službe, niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Kot obvezne javne službe se opravljajo:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
3. ravnanje s komunalnimi odpadki
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
5. javna snaga in čiščenje javnih površin
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

4. člen

Kot izbirne javne službe se opravljajo:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost (pogrebne storitve, vzdrževanje in urejanje pokopališč)

2. urejanje ulic, trgov in cest ter pripadajočih objektov, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste

3. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin

4. nameščanje in ravnanje z reklamami, plakati in transparenti ter postavljanje reklamnih objektov,

5. urejanje in vzdrževanje javne tržnice, javnih parkirišč in javnih sanitarij,

6. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi.

5. člen

Javne službe iz 3. in 4. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če z akti iz 2. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

6. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi pristojni organ lokalne skupnosti.

7. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini Lenart, so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnica in javna parkirišča,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- objekti in naprave za razobešanje in nameščanje reklam, plakatov, transparentov in zastav.

Z akti iz 2. člena tega odloka se podrobneje določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

IV. NAČINI IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z ustanavljanjem režijskih obratov oziroma s soustanavljanjem javnih podjetij ali z dajanjem koncesij.

9. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti javne službe, hkrati pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotna.

Vprašanja povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostmi vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v solastnini občine (občinsko javno podjetje) ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot soustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Soustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje izvršni svet skupščine občine.

11. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

12. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi skupščina občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu skupščine občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

13. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji izvršni svet skupščine občine v imenu in za račun občine.

14. člen

Na podlagi odločitve skupščine občine se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebno pravne subjekte (podjetja, obratovalnice, fizične osebe idr.).

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi izvršni svet skupščine občine v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu skupščine občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

15. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju izvršni svet skupščine občine v imenu in za račun občine.

16. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganju se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

17. člen

Občina Lenart zagotavlja javne službe v naslednjih oblikah:

- v občinskih javnih podjetjih, v katerih se opravljajo obvezne javne službe, navedene v točkah 1, 2 in 5 3. člena ter izbirne javne službe, navedene v točkah 2, 3 in 6 4. člena tega odloka,
- z dajanjem koncesij, s katerimi se zagotavlja opravljanje javnih služb, navedenih v točkah 3, 4, 6 in 7 3. člena ter v točka 1, 4 in 5 4. člena tega odloka.

VI. UPRAVNE, STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

18. člen

Upravne naloge (normativne, procesne in nadzorne) ter strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji javne službe.

19. člen

Kolikor obseg nalog tako narekuje, opravlja ne glede na določbe 18. člena tega odloka strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini Direkcija javnih služb (v nadaljevanju: direkcija), kot samostojna občinska upravna organizacija.

20. člen

Direkcija opravlja (če bo ustanovljena):

1. strokovne naloge na področju razvoja javnih služb
2. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata ali soustanovitvi javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenešene na režijski obrat, javno podjetje, koncesionarja ali osebo v dejavnostih, v katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin
3. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenešene posamezne naloge iz druge točke tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog
4. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb
5. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb
6. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb
7. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo prenešeno na izvajalce javnih služb
8. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo prenešeno na izvajalce javnih služb
9. administrativna opravila za svet uporabnikov

10. pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil

11. druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela direkcije

12. Direkcija lahko opravlja tudi strokovne naloge s področja dejavnosti stanovanjskega sklada in sklada stavbnih zemljišč.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko direkcija s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji (pravni ali fizični osebi).

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

21. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje skupščina občine in ima devet članov, v katerem ima vsaka krajevna skupnost po enega predstavnika.

22. člen

Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge skupščini občine in njenemu izvršnemu svetu,

- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do skupščine občine in njenega izvršnega sveta,

- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Skupščina občine zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

23. člen

Skupščina občine in izvršni svet skupščine občine sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Skupščina občine je dolžna obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, izvršni svet skupščine občine pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

24. člen

V primeru kršitve obveznosti s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

25. člen

Storitve javnih služb se financirajo:

- s ceno posameznih storitev javnih služb,
- iz proračuna občine Lenart,
- s posojili,
- z najemninami,
- iz obveznic,
- iz drugih virov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Do sprejetja aktov iz 2. člena tega odloka se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Akte iz 2. člena tega odloka pripravi izvršni svet skupščine občine in jih predloži v sprejem skupščini občini.

27. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih in komunalnih organizacijah, ki opravljajo komunalne dejavnosti v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 1-52/83).

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-6/94

Lenart, dne 24. novembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Lenart
Jože Škrlec l. r.

LJUTOMER**438.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Ljutomer na 1. seji dne 23. decembra 1994 sprejel

**ZAČASNI POSLOVNIK
občinskega sveta Ljutomer**

1. člen

S tem začasnim poslovníkom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

2. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge tajnik občinske volilne komisije.

4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Po sprejemu začasnega poslovníka svet izvoli komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika, podpredsednika in pet članov.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

5. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana, svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik in podpredsednik sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje za predsednika in podpredsednika sveta je tajno.

7. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika ter imenovanju sekretarja sveta se svetu predstavi župan.

9. člen

Po predstavitvi župana, svet imenuje komisijo za pravo statuta občine in poslovníka sveta, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovníka sveta ima predsednika in štiri člane.

10. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtine članov sveta ali na zahtevo župana.

11. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovnikom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejema svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Glasovanje na sejah sveta je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno in v primerih, ko je tako določeno s poslovnikom.

12. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine.

13. člen

Začasni poslovnik velja takoj, ko ga sprejme občinski svet, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/94-OS

Ljutomer, dne 23. decembra 1994.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

439.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Ljutomer na 1. seji dne 23. decembra 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

Do ureditve temeljnih načel za organizacijo in delovanje občine s statutom in ureditve posameznih zadev iz svoje pristojnosti s splošnimi akti, se uporabljajo vsi veljavni splošni predpisi občine Ljutomer, ki niso v nasprotju z ustavo in zakoni.

2. člen

Sedež nove občine Ljutomer je Vrazova 1, Ljutomer.

3. člen

Za izdajanje sklepov in drugih posamičnih aktov občinskega sveta se uporablja pečat Občinske volilne komisije Ljutomer.

4. člen

Za ureditev vprašanj s področja organizacije in načina dela občinskega sveta sprejme občinski svet začasni poslovnik.

5. člen

Do organizacije občinske uprave, ki bo na predlog župana določena s statutom občine, se opravljajo upravne naloge občine na podlagi zakona in veljavnih predpisov.

Organizacija občinske uprave bo v tem obdobju določena z začasnimi akti.

6. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb na območju občine Ljutomer poteka v skladu z veljavno zakonodajo in odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94) do dokončne organizacije in ureditve s statutom in drugimi splošnimi akti občine.

7. člen

Statutarni sklepi veljajo v prehodnem obdobju do sprejetja statuta občine in drugih splošnih aktov za posamezno področje iz pristojnosti občine.

Statutarni sklepi veljajo takoj, ko jih sprejme občinski svet in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/94-OS

Ljutomer, dne 23. decembra 1994.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

440.

Na podlagi 10., 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Ljutomer na 2. seji sveta, dne 12. januarja 1995 sprejel

SPREMEMBE STATUTARNEGA SKLEPA

1. člen

Spremeni se 3. člen statutarnega sklepa in se glasi: "Za izdajanje sklepov in drugih posamičnih aktov občinskega sveta se uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z napisom: Občina Ljutomer, Vrazova 1.

Občina Ljutomer uporablja pečat določen v prvem odstavku tudi v vseh drugih primerih iz pristojnosti občine in pečat z isto vsebino s premerom 20 mm."

2. člen

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95-OS

Ljutomer, dne 12. januarja 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

LOGATEC**441.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94) je Občinski svet občine Logatec na seji dne 22. 12. 1994 sprejel

**ZAČASNI POSLOVNIK
občinskega sveta****1. člen**

S tem začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

2. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge tajnik občinske volilne komisije.

4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Do sprejema začasnega poslovnika svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in dva člana.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

5. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdilo o izvolitvi članov občinskega sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana, svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta so tajne.

Predsednik in podpredsednik sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje po-

novi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje v občinskem svetu je javno, razen, če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

7. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika, svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika ter imenovanju sekretarja sveta se svetu predstavi župan.

9. člen

Po predstavitvi župana svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ima predsednika in dva člana.

10. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicuje vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Sejo vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik sveta. Predsedujoči mora zahtevo za odmor, ki jo poda predstavnik stranke in je namenjen posvetovanju svetnikov, dati na glasovanje.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Sejo sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta ali na zahtevo župana.

11. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovnikom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik pa z dvotretjinsko večino navzočih članov. Za volitve organov sveta je potrebna večina vseh članov sveta.

12. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine.

Št. 013-2/94

Logatec, dne 22. decembra 1994.

Predsedujoči 1. seje
Damjan Petrovčič l. r.

MOZIRJE**442.**

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91) in 38. člena statuta občine Mozirje in 70. člena poslovnika SO Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93, 8/94) na seji dne 1. 12. 1994 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva
Zgornjesavinjske doline****I. SPLOŠNI DEL****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja Sklad za razvoj malega gospodarstva Zgornjesavinjske doline (v nadaljnjem besedilu: sklad) in določa njegovo dejavnost, pristojnosti, organizacijo in način dela.

2. člen

Namen sklada je financiranje programov pospeševanja malega gospodarstva, katerega cilj je zlasti:

- povečanje zaposlovanja delavcev na podlagi novih programov;
- vzpodbujanje in pospeševanje konkurenčnosti malega gospodarstva zlasti na mednarodnih trgih;
- pospeševanje uvajanja sodobnih tehnologij v enotah malega gospodarstva;
- pospeševanje ustanavljanja in razvoja enot obrti in podjetništva z visoko stopnjo inovativnosti in enot, katerih dejavnost oziroma programi vplivajo na razvoj in promocijo občine v širšem prostoru;
- pospeševanje ustanavljanja ter razvoja enot obrti in podjetništva, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja oziroma uvajajo ekološko čiste tehnologije.

3. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi v zakonu o malem gospodarstvu, tem odlokom in statutom sklada.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja sklad s svojim celotnim premoženjem. Sklad se vpiše v sodni register.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA**4. člen**

Ime sklada je: Sklad za pospeševanje malega gospodarstva Zgornjesavinjske doline. Sedež sklada je: Mozirje, Savinjska cesta 7.

III. SREDSTVA IN DEJAVNOST SKLADA**5. člen**

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Sklad lahko pridobiva sredstva za svoje delo tudi od drugih pravnih in fizičnih oseb.

Sklad lahko najema posojila ter pridobiva druge oblike pomoči.

Sredstva sklada se lahko zagotavljajo tudi iz lastnih prihodkov in iz drugih sredstev namenjenih za razvoj malega gospodarstva.

Sredstva se zbirajo na žiro računu sklada.

6. člen

Sklad izvaja naslednje naloge s področja pospeševanja malega gospodarstva:

- daje posojila za projekte malega gospodarstva;
- sovlaga v projekte malega gospodarstva;
- vlaga ali sofinancira poslovno infrastrukturo (pospeševalni centri, tehnološki parki, obrtne, podjetniške in proste cone);
- daje jamstva za posojila za malo gospodarstvo;
- subvencionira obrestne mere posojil, ki jih odobravajo poslovne banke in druge finančne organizacije;
- daje premije;
- izvaja druge naloge kot je izobraževanje, svetovanje ipd.

7. člen

Podrobnejše kriterije za pridobivanje sredstev in namen njihove porabe določi sklad s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor skladno z določbami zakona o razvoju malega gospodarstva in tega odloka.

Sredstva posojil, jamstva in subvencioniranje obrestne mere se delijo uporabnikom na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki sredstev sklada so lahko fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene s pravilnikom in javnim razpisom.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA**8. člen**

Organi sklada so:

- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- stalna ali začasna delovna telesa, ki jih določi statut sklada.

9. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje in razrešuje izvršni svet občine iz vrst obrtništva, podjetništva, bančništva, poslancev občinske skupščine. Predstavnik Zgornjesavinjske obrtno podjetniške zbornice imenuje na predlog zbornice. Predstavnik upravnega organa za gospodarstvo pa je po funkciji član upravnega odbora. Predsednik in člani upravnega odbora se imenujejo za dobo 4 let.

10. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada in odloča na svojih sejah o vseh bistvenih vprašanih poslovanja in delovanja sklada.

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema finančni načrt;
 - imenuje in razrešuje predsednika sklada;
 - sprejema in objavi pravilnik za razpis posojil;
 - sprejema naložbeno politiko;
 - sprejema bilančne izkaze in letno poročilo o poslovanju in rezultatih sklada;
 - sprejema statut sklada;
 - sprejema poslovnik o delu delovnih teles sklada,
 - opravlja druge naloge, določene v statutu sklada.
- Upravni odbor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju.

11. člen

Upravni odbor sklada lahko za razreševanje posameznih zadev iz svojih pristojnosti imenuje stalna ali začasna delovna telesa. Podrobnejša organizacija in pristojnosti delovnih teles sklada se določijo s statutom sklada in poslovnikom o delu delovnih teles sklada.

12. člen

Sklad ima nadzorni odbor, ki šteje 5 članov.

Nadzorni odbor nadzira delo upravnega odbora ter zakonitost dela in finančnega poslovanja sklada samostojno ali s pomočjo revizijskih in drugih pooblaščenih strokovnih institucij.

Člane nadzornega odbora imenuje ustanovitelj sklada za dobo 4 let. Po izteku mandata ne morejo biti ponovno imenovani.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju sklada.

13. člen

Člani nadzornega odbora ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo pri skladu.

14. člen

Izvršni svet daje soglasje k:

- statutu sklada;
- naložbeni politiki sklada, finančnemu načrtu in planu dela;
- bilančnim izkazom sklada in poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada;
- k pravilniku iz 7. člena.

15. člen

Predsednik upravnega odbora ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo sklada;
- zastopa in predstavlja sklad neomejeno;
- pripravlja seje upravnega odbora in jih sklicuje;
- opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

16. člen

Sklad z vsakoletnim planom dela opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

Letni operativni plan sprejme upravni odbor sklada.

17. člen

Na podlagi plana nalog iz prejšnjega člena sprejme sklad finančni načrt, s katerim opredeli potrebna sredstva za izvajanje teh nalog in višino sredstev za delovanje sklada.

Sklad pokriva stroške poslovanja s prihodki od svojih finančnih naložb in z drugimi prihodki.

V. KONSTITUIRANJE SKLADA

18. člen

Sklad se konstituira z imenovanjem upravnega odbora in sprejemom statuta.

Statut sprejme upravni odbor sklada v soglasju z izvršnim svetom občine.

19. člen

Konstituiranje sklada ugotovi Izvršni svet Skupščine občine Mozirje s sklepom.

Na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena priglasi vpis sklada v sodni register predsednik upravnega odbora sklada.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem konstituiranja sklada prenese občina Mozirje na sklad vsa denarna sredstva, ki jih je do sedaj namenjala za razvoj malega gospodarstva in se zbirajo na račun "sredstva za nova delovna mesta" št. ŽR 52810-630-1010082.

21. člen

Za vsa sredstva, ki jih občina prenese na sklad, se izdela zaključna bilanca po stanju na dan konstituiranja sklada. Sklad izdela na osnovi zaključne bilance otvoritveno bilanco na dan konstituiranja sklada, ki je osnova za finančni plan sklada.

22. člen

V skladu s statutom sklada lahko naknadno pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti, ki za to izkazujejo interes. Pogoje in način sodelovanja pri upravljanju sklada in uveljavljanju drugih pravic teh subjektov določi statut sklada.

23. člen

Predloge za predsednika in člane upravnega odbora ter nadzornega odbora sklada pripravi izvršni svet najkasneje v 10 dneh po uveljavitvi odloka.

24. člen

V primeru da Skupščina in Izvršni svet občine Mozirje ne moreta izvajati funkcij in pooblastil po tem odloku zaradi sprememb lokalne samouprave, se le-te prenesejo na občinske svete občin nastalih iz sedanje občine Mozirje.

25. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-25/94-10

Mozirje, dne 1. decembra 1994.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje
Miklavc Franc, inž. les. ind. I. r.

443.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 25. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92) 38. člena statuta občine Mozirje in 70. člena poslovnika Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93, 8/94) na seji dne 1. 12. 1994 sprejela

ODLOK

**o zaščiti geografskega porekla Zgornjesavinjskega
želodca**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja zaščita geografskega porekla za lokalno tipični suhomesnati proizvod iz individualne kmečke proizvodnje na območju Zgornjesavinjske doline – imenovan "Zgornjesavinjski želodec".

2. člen

Namen zaščite je zagotoviti organizirano in dohodkovno uspešnejše trženje kakovostno ustreznih želodcev in preprečevati zlorabo, da bi se pod enakimi pogoji tržili tudi netipični ali neakovostni industrijski in "domači" proizvodi iz – pa tudi izven območja zaščite geografskega porekla.

3. člen

Območje zaščite predstavlja prostor v porečju reke Savinje in Drete, ki je geografsko opredeljen kot Zgornjesavinjska dolina in ga označuje enaka tradicionalna tehnologija za proizvodnjo "želodcev". Območje je omejeno z zunanjimi mejami katastrskih občin v KS Mozirje, Rečica, Ljubno, Luče, Solčava, Nova Štifta, Gornji Grad, Bočna, Šmartno ob Dreti in Nazarje, v naravi pa:

- na severu: z Mozirsko planino, Goltmi, Komnom, Raduho in Olševo
- na zahodu: s Savinjsko-Kamniškimi Alpami, Veliko planino, Rakovim sedlom in Črnicem
- na jugu: s planino Menino in hribovjem Črete ter Dobrovelj
- na vzhodu: s sotesko Savinje ob meji z Letušem.

II. IZVAJANJE ZAŠČITE

4. člen

Zaščita geografskega porekla zgornjesavinjskega želodca se izvaja v skladu s projektom, ki ga je izdelala katedra za živilstvo Biotehniške fakultete v Ljubljani, in sicer:

- a) v začetni fazi preko strokovnega odbora, ki ga v ta namen imenuje Izvršni svet Skupščine občine Mozirje (5 članov) in
- b) v kasnejši fazi preko interesnega združenja izdelovalcev, ki bo registrirano pri pristojnem občinskem upravnem organu (v nadaljevanju: konzorcij).

5. člen

Z znamko geografskega porekla se zaščitijo le tisti želodci, katerih vzorci dosežejo na strokovnem ocenjevanju predpisano kakovost (tj. nad 15 točk od 20 možnih) in ustrezajo skupnim tehnološkim osnovam in standardom za izdelovanje zgornjesavinjskega želodca).

Način zaznamovanja proizvodov in natančnejši pogoji, ki jih morajo izpoljevati upravičenci do zaščitne znamke geografskega porekla so določeni s posebnim pravilnikom.

6. člen

Naloge strokovnega odbora pri Izvršnem svetu Skupščine občine Mozirje so predvsem:

- priprava strokovnih podlag in organizacija vseh aktivnosti, ki so potrebne za izpeljavo zaščite geografskega porekla zgornjesavinjskega želodca pri Uradu republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine (UVIL)
- organizacija strokovnega ocenjevanja "želodcev" v sodelovanju s pobudnikom – TD Rečica ob Savinji
- izvajanje propagandnih (promocijskih) akcij na kulturni, turističnih razstavah, sejmi in prireditvah
- preprečevanje tržnih zlorab v škodo interesov organiziranih izdelovalcev zgornjesavinjskega želodca.

7. člen

Za vodenje postopka zaščite pri UVIL Izvršni svet Skupščine občine Mozirje pooblašča kot svojega zakonitega zastopnika Patentno pisarno d.o.o., Čopova 14 iz Ljubljane.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Strokovnemu odboru preneha mandat, ko je registrirano interesno združenje (konzorcij) izdelovalcev zgornjesavinjskega želodca.

9. člen

Po prenehanju mandata strokovnemu odboru se naloge strokovnega odbora navedene v 2., 3. in 4. alineji 6. člena prenesejo na konzorcij.

10. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-24/94-10

Mozirje, dne 1. decembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Franc Miklavc, inž. les. ind. l. r.

444.

Na podlagi 8., 9. in 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 10. in 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), 3. in 5. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter 38. člena statuta občine Mozirje in 70. člena poslovnika o delu Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 19/93, 35/93, 8/94), je Skupščina občine Mozirje na seji dne 1. 12. 1994 sprejela

ODLOK

o ureditvi cestnega prometa v občini Mozirje

I. URADNE ODLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja cestni promet na območju občine Mozirje.

2. člen

S tem odlokom se za naselja na območju občine Mozirje urejajo:

- omejitve in prepovedi prometa,
- ustavljanje in parkiranje,
- cestno prometna signalizacija,
- neprometni znaki,
- posebne storitve na prometnih površinah,
- posebni varnostni ukrepi,
- delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in komisije za tehnično urejanje prometa,
- šolska prometna služba,
- organe za nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

"Javne prometne površine" so po tem odloku vse kategorizirane in nekategorizirane ceste, ulice in trgi, pločniki,

kolesarske steze, javni parkirni prostori izven cest ter dovozne ceste k javnim in poslovnim ter stanovanjskim zgradbam, ki so javnega pomena in niso privatna lastnina.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI PROMETA

4. člen

Izvršni svet Skupščine občine Mozirje (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) z odredbo določi v naseljih na območju občine Mozirje posebne prometne površine, namenjene pešcem in kolesarjem. To so posebej označene ceste, ulice in trgi v naseljih, na katerih je promet z vozili omejen oziroma prepovedan v celoti ali deloma.

5. člen

Na posebnih prometnih površinah za pešce in kolesarje ni omejen promet za vozila organov za notranje zadeve, reševalne in zdravstvene službe, vozila komunalnih služb, gasilskih služb in vozil civilne zaščite na intervencijski službi, invalidske vozičke in za vozila invalidnih oseb, ki imajo pravico uporabljati poseben znak.

III. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

6. člen

Na območju občine Mozirje so za parkiranje vozil namenjene naslednje vrste parkirnih površin:

- javne parkirne površine,
- rezervirane parkirne površine.

7. člen

Javne parkirne površine so:

- prometne površine v skladu z zakonskimi predpisi,
- površine določene s prometnimi znaki.

Javne parkirne površine iz druge alineje tega člena določi izvršni svet s posebno odredbo, s katero določi tudi pogoje parkiranja.

8. člen

Rezervirane parkirne površine so:

- površine za potrebe podjetij, drugih organizacij, civilno pravnih oseb, skupnosti, državni organi in fizičnih oseb, s katerimi upravljajo za potrebe svoje dejavnosti,
- površine za parkiranje in ustavljanje vozil invalidnih oseb, ki imajo pravico uporabljati poseben znak.

Rezervirane parkirne površine iz prve alineje prvega odstavka tega člena se določijo samo za službena osebna in druga vozila podjetij in drugih v tej alineji navedenih pravnih in fizičnih oseb. Pravne in fizične osebe iz prve alineje prvega odstavka tega člena so zadolžene, da v skladu s predpisi s tega področja in v skladu s tem odlokom uredijo način parkiranja na teh površinah.

Površine iz prvega odstavka tega člena določi pristojni upravni organ za komunalne zadeve z odločbo in na predlog upravljalca. Predlog upravljalca mora vsebovati dokazilo o upravičenosti do zemljišča, načrt ureditve rezerviranih parkirnih površin.

9. člen

Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je na javnih prometnih površinah dovoljeno le na parkirnih površinah, določenih za ta vozila.

Površine iz prvega odstavka tega člena določi pristojni upravni organ za komunalne zadeve z odločbo na predlog upravljalca.

10. člen

Voznik motornega vozila mora pri parkiranju vozila na javnih parkirnih površinah upoštevati talne označbe, s katerimi je označeno parkiranje. Parkiranje motornih vozil in priklopnikov na zelenicah ni dovoljeno.

IV. CESTNO PROMETNA SIGNALIZACIJA

11. člen

Izvršni svet izda za zagotavljanje nemotenega in varnega poteka prometa v skladu z zakonom o varstvu cestnega prometa odredbo, s katero:

1. določi prednostne in stranske ceste v naseljih,
2. določi enosmerne ceste,
3. omeji hitrost vožnje skozi naselje,
4. ureja druge zadeve lokalnega prometa.

12. člen

Postavitev, sprememba, nadomestitev in vzdrževanje prometne signalizacije ter opremo cest in ulic z drugimi napravami, ki zagotavljajo varnost prometa v naseljih, opravi pooblaščen podjetje za vzdrževanje prometnih površin na zahtevo upravljalca.

13. člen

Prometni znaki in označbe na javnih cestah se lahko postavijo, spremenijo ali odstranijo le z odločbo upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve. Predlog za spremembo prometne signalizacije lahko poda občan, krajevna skupnost, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, komisija za tehnično urejanje prometa, policijska postaja ali druga strokovna institucija, ter upravljalec prometne površine.

14. člen

O postavljeni prometni signalizaciji vodi pooblaščen podjetje ali upravljalec register prometnih znakov, ki mora vsebovati naslednje podatke:

1. zaporedno številko,
2. datum postavitve ali obnove prometnega znaka,
3. naziv in številka prometnega znaka,
4. kraj in cesto, kjer prometni znak stoji.

V. NEPROMETNI ZNAKI

15. člen

Na območju občine Mozirje je dovoljena postavitve neprometnih znakov le izven cestnega sveta, in sicer tako, da ne ovirajo ali ogrožajo prometa, da ne poškodujejo ceste in da ne kvarijo naravnega okolja.

Upoštevati je treba pravilnik o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82, 22/84).

Dovoljenje za postavitve neprometnega znaka izda upravljalec prometne površine, ki opravlja dejavnost vzdrževanja in varstva ceste, kjer se namerava znak postaviti.

VI. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

1. Nakladanje, razkladanje blaga in prekomerna uporaba prometnih površin

16. člen

Nakladanje in razkladanje blaga je potrebno praviloma opravljati izven javnih prometnih površin. Izjemoma se lahko

opravlja tudi na javnih površinah, če s tem ni oviran promet in koristnik poskrbi za ustrezno prometno signalizacijo.

17. člen

Odvoz komunalnih odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čimmanj ovirajo oziroma, da ne ogrožajo prometa vozil, prav tako pa morajo vozniki čimmanj ovirati izvajalce komunalne službe pri opravljanju njihove dejavnosti.

18. člen

Uporabniki javnih prometnih površin so dolžni prometne površine očistiti na lastne stroške, če so le-te onesnažili. Čiščenje prometne površine je potrebno opraviti čimprej ter, da se ne poškoduje prometna površina ali prometna signalizacija. Če prometne površine ne očisti tisti, ki jo je onesnažil, jo očisti upravljalec javne površine na njegove stroške.

19. člen

Uporabniki, katerih vozila zaradi izvajanja investicijskih, proizvodnih ali storitvenih dejavnosti trajno ali začasno čezmerno (izredno) uporabljajo prometne površine ali opravljajo izredni prevoz, so dolžni plačati povračilo sorazmerno z uporabo in poškodovanjem prometne površine.

Način in pogoje uporabe ter višino povračila pri izredni uporabi prometne površine upravljalec določa na podlagi kriterijev in meril, določenih po zakonu o cestah (18., 38. in 47. člena).

2. Posebna uporaba javne prometne površine

20. člen

Za začasno postavitve prodajnih stojnic in mizic, urejanje gostinskih vrtov in podobnega na javnih prometnih površinah, je potrebno pridobiti soglasje upravljalca prometne površine in dovoljenje upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

21. člen

Za dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora imeti investitor ali izvajalec del soglasje upravljalca prometne površine in dovoljenje upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

3. Odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil

22. člen

Za vozila, parkirana na način, ki predstavlja neposredno nevarnost ali oviro za promet, ter zapuščena vozila, odredi pristojni inšpekcijski organ (cestno prometni inšpektor) ali predstavnik policije odstranitev le-teh, in sicer na stroške lastnika oziroma imetnika vozila. Izvedbo opravi pooblaščen organizacija ali fizična oseba.

VII. POSEBNI VARNOSTNI UKREPI

23. člen

V bližini križišč dveh cest v ravnini in na notranjih straneh cestnih krivin ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost ceste (pregledni trikotnik). Lastniki oziroma uporabniki takih zemljišč so dolžni po zahtevi upravljalca za vzdrževanje cest take ovire odstraniti, če tega ne store sami, odstrani ovire na njegove stroške upravljalec vzdrževanja cest.

24. člen

Pristojni inšpekcijski organ (cestno-prometni inšpektor) po lastni pobudi, na predlog upravljalca ceste, organa za notranje zadeve ali Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z odločbo odredi na stanovanjskih in drugih zgradbah postavitve ustreznih snegobranov, odstranitev ograje, žive meje, dreves, reklamnih ali drugih tabel oziroma objektov ali predmetov, če je zaradi tega zmanjšana preglednost javne ceste ali njenega dela ali kako drugače ogroža varnost javnega prometa.

Največja dovoljena višina nepregledne ograje, žive meje ali druge ovire je 70 cm, računana od nivoja cestišča.

Pristojni inšpekcijski organ po enakem postopku z odločbo odredi znižanje ograje, žive meje ali druge ovire do višine oziroma tako, da se zagotovi preglednost, če ograja, živa meja ali druga podobna ovira zmanjšuje preglednost križišča, dela ceste ali prometne signalizacije.

Rok za izvršitev ukrepov po določbah tega člena ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od šest mesecev.

Pristojni inšpekcijski organ izvede ukrepe iz tega člena na stroške lastnika ali uporabnika, če zavezanec v določenem roku ne izpolni obveznosti, ki so mu bile naložene z odločbo.

25. člen

Lastnik ali koristnik stanovanjskega ali poslovnega prostora tik ob prometnih površinah je dolžan pločnik pred objektom v zimskem času vzdrževati v pohodnem stanju, brez nevarnosti za prehod pešcev.

Ostale pločnike v naseljih je dolžan vzdrževati upravljalec javne površine.

VIII. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU, KOMISIJA ZA TEHNIČNO UREJANJE PROMETA

26. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je strokovno svetovalni organ občinske skupščine na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

Komisija za tehnično urejanje prometa je strokovno svetovalni organ izvršnega sveta skupščine občine in ima predvsem posvetovalno nalogo.

27. člen

Naloge Sveta za preventivo in vzgojo v prometu so zlasti:

- proučevanje in obravnavanje problematike s področja varnosti prometa,
- dajanje mnenj in pripomb ter predlogov in pobud za izboljšanje varnosti v prometu,
- pospeševanje prometne vzgoje in etike udeležencev v prometu,
- sodelovanje pri delu organov in organizacij, ki se ukvarjajo z načrtovanjem, urejanjem, vzgojo in preventivo v smislu uveljavljanja prometne varnosti,
- razvija in pospešuje organizacijo in aktivnosti šolske prometne službe.

IX. ŠOLSKA PROMETNA SLUŽBA

28. člen

Za večjo prometno varnost otrok, lahko šole organizirajo v sodelovanju z občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu šolsko prometno službo.

Šolsko prometno službo izvajajo učenci prometniki, ki nadzorujejo ravnanje šolarjev – pešcev in kolesarjev v prometu ob šoli in v njeni bližini, jim po potrebi pomagajo ter jih seznanjajo s pravilnim ravnanjem v prometu.

Mladi prometnik mora imeti poseben izpit in se ravnati v skladu s posebnim pravilnikom o šolski prometni službi.

Mladi prometniki morajo pri opravljanju službe mladih prometnikov nositi ustrezno opremo.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

29. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni inšpekcijski organ (cestno prometni inšpektor) in organi za notranje zadeve v skladu s svojimi pooblastili.

Pristojni inšpekcijski organ lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka in drugih predpisov s tega področja.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki postavi neprometni znak tako, da ovira preglednost in vidnost prometnih znakov oziroma ga postavi brez dovoljenja, (15. člen)

2. ki postavi prodajno stojnico ali mizico, uredi gostinski vrt ali podobno na javnih prometnih površinah brez soglasja upravljalca prometne površine in dovoljenja pristojnega upravnega organa, (20. člen)

3. ki postavi, spremeni ali odstrani prometni znak ali označbo brez dovoljenja, (13. člen)

4. ki opravlja dela na javni prometni površini brez soglasja upravljalca ceste in dovoljenja pristojnega upravnega organa, (21. člen)

5. ki pred pričetkom izvajanja del na stavbah ali drugih objektih ob prometnih površinah ustrezno ne zavaruje in označi, (21. člen)

6. ki po zaključku del na prometni površini te ne uredi v prejšnje stanje, (18. člen)

7. ki brez upravičenega razloga (višja sila) zavlačuje dela na javni prometni površini ali ne odstrani ovir in označb, ko za to mine opravičeni razlog,

8. ki ne poskrbi za preglednost križišča oziroma ne odstrani ali zniža ograje, žive meje ali drugih ovir, (23., 24. člen)

9. ki ne namesti na poslovni ali stanovanjski objekt ustrezne snegobrane, (24. člen)

10. ki prekomerno uporablja prometne površine ali opravlja izveden prevoz in ne plača povračila sorazmerno uporabi in poškodovanju prometne površine, (19. člen)

11. lastnik zapuščenega vozila, ki ga pusti v nemar in ne poskrbi za ustrezno reciklažo, (22. člen)

12. ne vzdržuje pločnika pred objektom v zimskem času (25. člen).

Z denarno kaznijo od 30.000 do 60.000 SIT se kaznuje pravna oseba in nosilec obrti, ki stori prekršek iz točke 1., 2., 4., 10., 11. in 12. tega člena.

31. člen

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se kaznuje za prekrške posameznik:

1. ki krši določbe o prometu na posebnih prometnih površinah, (4. člen)

2. kdor parkira tovorno vozilo oziroma avtobus v nasprotju z 9. členom,

3. kdor na označenih parkirnih površinah ne parkira znotraj teh površin ter talnih označb, (10. člen)

4. kdor parkira na zelenicah, (10. člen)

5. kdor pri nakladanju in razkladanju blaga ravna v nasprotju s 16. členom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Mozirje (Uradni list SRS, št. 41/85 in 45/90).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-23/94-10

Mozirje, dne 1. decembra 1994.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje
Franč Miklavc, inž. les. ind. l. r.

TREBNJE

445.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne

STATUTARNI SKLEP št. 1

I

Začasni pečat, ki ga pri svojem delu uporabljajo občinski svet, župan in organ občinske uprave občine Trebnje, je pečat Skupščine občine Trebnje.

II

Ta statutarni sklep začne veljati, ko ga sprejme 2/3 vseh članov občinskega sveta, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Trebnje, dne 23. decembra 1994.

Predsednik

Občinskega sveta občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

446.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 23. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP št. 2

I

Sedež občine Trebnje, ustanovljene po zakonu o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94) je Goliev trg 5, Trebnje.

II

Ta statutarni sklep začne veljati, ko ga sprejme 2/3 vseh članov občinskega sveta, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Trebnje, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Občinskega sveta občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

447.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in 57/94) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 23. 12. 1994 sprejel

STATUTARNI SKLEP št. 3

I

Odloki in drugi občinski predpisi občine Trebnje, ki veljajo na dan 1. seje Občinskega sveta občine Trebnje, ostanejo v veljavi, dokler jih ta svet ne spremeni oziroma razveljavi.

II

Ta statutarni sklep začne veljati, ko ga sprejme 2/3 vseh članov občinskega sveta, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Trebnje, dne 23. decembra 1994.

Predsednik
Občinskega sveta občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

448.

Na podlagi 4. člena pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94) objavlja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

KOLIČNIK
za preračun katastrskega dohodka

Količnik za preračun katastrskega dohodka posameznika in njegovih družinskih članov znaša 4,3 in se uporablja od 1. februarja 1995 dalje.

Št. 58800/010/94
Ljubljana, dne 24. januarja 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

SIT

VSEBINA

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

- | | |
|--|-----|
| 428. Uredba o dajanju soglasij k cenam prevozov potnikov v mestnem potniškem prometu | 637 |
| 429. Uredba o pristojbinah na področju veterinarstva | 637 |
| 430. Sklep o ustanovitvi Veterinarskega zavoda Slovenije | 639 |
| 431. Sklep o uskladitvi preživnin | 642 |

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI
IN ZAVODI

- | | |
|---|-----|
| 432. Odredba o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb | 642 |
| 433. Seznam gotovih zdravil, za katera je bilo od 12. 11. 1994 do 16. 12. 1994 dano dovoljenje, da smejo v promet | 648 |
| 448. Količnik za preračun katastrskega dohodka | 715 |

BANKA SLOVENIJE

- | | |
|---|-----|
| 434. Sklep o revidiranju poslovanja bank in hranilnic | 662 |
|---|-----|

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

- | | |
|---|-----|
| 435. Odredba o zadržanju statutarne sklepa Mestne občine Ljubljana | 703 |
| 436. Odredba o zadržanju odloka o začasnem financiranju nalog Mestne občine Ljubljana do sprejetja proračuna za leto 1995 | 703 |
| 437. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Lenart | 703 |
| 438. Začasni poslovnik občinskega sveta Ljutomer | 706 |
| 439. Statutarni sklep občine Ljutomer | 707 |
| 440. Spremembe statutarne sklepa občine Ljutomer | 707 |
| 441. Začasni poslovnik občinskega sveta (Logatec) | 708 |
| 442. Odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva Zgornjesavinjske doline (Mozirje) | 709 |
| 443. Odlok o zaščiti geografskega porekla Zgornjesavinjskega želodca (Mozirje) | 710 |
| 444. Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Mozirje | 711 |
| 445. Statutarni sklep št. 1 občine Trebnje | 714 |
| 446. Statutarni sklep št. 2 občine Trebnje | 714 |
| 447. Statutarni sklep št. 3 občine Trebnje | 715 |

PRAVKAR IZŠLO

PREDPISI O SODSTVU IN DRŽAVNEM TOŽILSTVU

**z uvodnimi pojasnili sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije
Janeza Breznika in dr. Janeza Novaka, višje svetovalke Ustavnega
sodišča Republike Slovenije Jadranke Sovdat in novogoriškega
okrožnega državnega tožilca mag. Zvonka Fišerja**

Zasnovo slovenske pravosodne reforme uokvirjajo novi zakonski predpisi, ki jih je državni zbor sprejel minule mesece. Nova sodišča in tožilstva pa bodo začela z delom 1. januarja 1995. V tej knjigi so objavljeni:

zakon o sodiščih,

zakon o delovnih in socialnih sodiščih,

zakon o sodniški službi,

zakon o državnem tožilstvu in

zakon o pravniškem državnem izpitu.

Uvodna pojasnila so napisali soavtorji zakonskih besedil. V njih opozarjajo na zasnovo posameznih zakonskih določb. Posebej pa tudi na tiste člene, ki bodo sodnikom, tožilcem, odvetnikom, notarjem in vsem tistim, ki imajo opravke na sodiščih, kažipot na novo organiziranem pravosodnem področju.

Cena 1.575 SIT

(10264)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII.
Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna Tone Tomšič v Ljubljani – Akontacija naročnine za leto 1995 je 10.500 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)